

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2026 18:08:01
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н. У. Ярычев
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управленческий консалтинг»**

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.09

Всего ЗЕТ 6
Всего часов 216
Из них:
Аудиторные занятия 91
лекции 37
лабораторные занятия -
практические занятия 54
Самостоятельная работа 101
Промежуточная аттестация
Зачет -
Экзамен 24; 7,8- семестр

Грозный, 2026

Дохкильгова Д. М. Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий консалтинг» [Текст] / Сост. Д.М. Дохкильгова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г. г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.М. Дохкильгова , 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Трудоемкость дисциплины	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
8. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности;
2. Провести сравнительный анализ моделей управленческого консультирования;
3. Рассмотреть этапы и характеристики консалтингового исследования, его организацию и проведение;
4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями;
5. Освоить технологию и процедуры решения управленческих задач в современных организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается в 7 и 8 семестре.

Освоение дисциплины «Управленческий консалтинг» тесно взаимосвязано с изучением предшествующих дисциплин:

1. Организационная культура
2. Управления проектами
3. Корпоративное управление
4. Теория организации
5. Основы управления персоналом
6. Методы принятия управленческих решений
7. Деловые коммуникации
8. Контроллинг персонала

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Профессиональные компетенции			
ПКО-5.1 Использует правовую систему в России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов;	сущность управленческого консультирования, положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности и формы ответственности за	организации процесса консультирования с учетом возможностей и ограничений норм законодательства и управленческого консультирования	реализовать намеченные цели в консалтинговой деятельности; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и этики управленческого консультирования, а также нести

	несоблюдение нормативно-правовых регламентов и некачественное оказание консалтинговых услуг		ответственность за некачественное оказание услуг
ПКО-5.2 Применяет умения теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;	основы консультант-клиентских взаимоотношений складывающихся в процессе профессиональной деятельности	навыками выбора методов управленческого консультирования для проведения организационной диагностики предприятия; подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации	использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; обосновывать выбор принимаемых управленческих решений
ПКО-5.3 Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности.	основы управленческого консалтинга и положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека в поиске управленческих решений;	навыками организации проведения консалтинговых работ и методами анализа и решения проблем управленческого консультирования ориентируясь в правовой системе России	реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и управленческого консультирования
ПКР-1.1 Использует методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	методы управленческого консалтинга в поиске организационно - управленческих решений; а также задачи, сложности работы консультанта и требования, предъявляемые к специалистам,	методикой управленческого консалтинга в проектировании организационных действий в соответствии с требованиями к служебному поведению	применять способы и инструменты управленческого консалтинга на всех этапах и стадиях осуществления консалтингового проекта и оценивать результативность консультирования

	<p>работающим в консалтинговом подразделении в целях эффективного исполнения трудовых обязанностей</p>		
--	--	--	--

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51		40	
Занятия лекционного типа	17		20	
Занятия семинарского типа:				
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-		-	
- практические занятия	34		20	
- лабораторные занятия	-		-	
- клинические практические занятия	-		-	
Курсовое проектирование	-		-	
Групповые консультации	-		-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-		-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том	57		44	
Собеседование (С)	23		20	
Реферат (Р)	24		19	
Тест (Т)	10		5	
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен	-		24	
Зачет				
Защита курсовой работы	-			
Общая трудоемкость дисциплины	108ч.	3 з. е.	108 ч.	3 з. е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
-----------------	--	-----------------------------------

<p>ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1</p>	<p>Тема 1. Основные понятия об управленческом консультировании</p>	<p>Сущность и содержание консалтинга Эволюция развития консалтинга. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. Причины популярности профессии консультанта по управлению. Типология консультантов. Требования к консультанту по управлению</p>
<p>ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1</p>	<p>Тема 2. Организация как объект управленческого консультирования</p>	<p>Базовые ценности организации. Проблемы организаций с позиции консалтинга. Типовые методы самодиагностики организации. Основные методы диагностики организации</p>
<p>ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1</p>	<p>Тема 3. Процесс управленческого консультирования</p>	<p>Консалтинговый проект. Консультирование и изменения в организации</p>
<p>ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1</p>	<p>Тема 4. Консалтинг как деятельность консультационной службы</p>	<p>Структура консультационной службы. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний</p>
<p>ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1</p>	<p>Тема 5. Консалтинговый бизнес</p>	<p>Маркетинг в сфере консалтинга. Ценообразование консалтинговых услуг. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях</p>
<p>ПКО-5.3 ПКР-1.1</p>	<p>Тема 6. Основные виды управленческого консультирования</p>	<p>Стратегический консалтинг. Организационный консалтинг. Кадровый консалтинг. Маркетинговый консалтинг.</p>
<p>ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1</p>	<p>Тема 7. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития</p>	<p>Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации. Консультирование по</p>

		вопросам организационных изменений и развития
ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 8. Взаимоотношения консультанта и клиента	Особенности взаимодействия консультанта с клиентом. Формирование и динамика отношений консультанта с клиентом Особенности использования властных полномочий консультантом при работе над проектом

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
7 семестр			
Раздел 1	Основные понятия об управленческом консультировании 1. Сущность и содержание консалтинга 2. Эволюция развития консалтинга. 3. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. 4. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. 5. Причины популярности профессии консультанта по управлению. 6. Типология консультантов. 7. Требования к консультанту по управлению	4	Лекция-визуализация
Раздел 2	Организация как объект управленческого консультирования 1. Базовые ценности организации. 2. Проблемы организаций с позиции консалтинга. 3. Типовые методы самодиагностики организации. Основные методы диагностики организации	4	Проблемная лекция
Раздел 3	Процесс управленческого консультирования 1. Консалтинговый проект. 2. Консультирование и изменения в организации	5	Лекция-визуализация
Раздел 4	Консалтинг как деятельность консультационной службы 1. Структура консультационной службы. 2. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний	4	Лекция-визуализация
Всего часов:		17	
8 семестр			

Раздел 5	Консалтинговый бизнес 1. Маркетинг в сфере консалтинга. 2. Ценообразование консалтинговых услуг. 3. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях	6	Лекция-дискуссия
Раздел 6	Основные виды управленческого консультирования 1. Стратегический консалтинг. 2. Организационный консалтинг. 3. Кадровый консалтинг. 4. Маркетинговый консалтинг.	6	Лекция-визуализация
Раздел 7	Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития 1. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации. 2. Консультирование по вопросам организационных изменений и развития	4	Проблемная лекция
Раздел 8	Взаимоотношения консультанта и клиента Особенности взаимодействия консультанта с клиентом. 1. Формирование и динамика отношений консультанта с клиентом 2. Особенности использования властных полномочий консультантом при работе над проектом	4	Лекция-дискуссия
Всего часов:		20	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
7 семестр			
Раздел 1	Основные понятия об управленческом консультировании 8. Сущность и содержание консалтинга 9. Эволюция развития консалтинга. 10. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. 11. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. 12. Причины популярности профессии консультанта по управлению. 13. Типология консультантов. 14. Требования к консультанту по управлению	8	Ролевые и деловые игры

Раздел 2	Организация как объект управленческого консультирования 4. Базовые ценности организации. 5. Проблемы организаций с позиции консалтинга. 6. Типовые методы самодиагностики организации. Основные методы диагностики организации	10	Решение проблемных задач Анализ кейс задач
Раздел 3	Процесс управленческого консультирования 3. Консалтинговый проект. 4. Консультирование и изменения в организации	8	Анализ кейс задач
Раздел 4	Консалтинг как деятельность консультационной службы 3. Структура консультационной службы. 4. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний	8	Решение проблемных задач
Всего часов:		34	
8 семестр			
Раздел 5	Консалтинговый бизнес 4. Маркетинг в сфере консалтинга. 5. Ценообразование консалтинговых услуг. 6. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Основные виды управленческого консультирования 5. Стратегический консалтинг. 6. Организационный консалтинг. 7. Кадровый консалтинг. 8. Маркетинговый консалтинг.	6	Анализ кейс задач
Раздел 7	Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития 3. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации. 4. Консультирование по вопросам организационных изменений и развития	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Взаимоотношения консультанта и клиента Особенности взаимодействия консультанта с клиентом. 3. Формирование и динамика отношений консультанта с клиентом 4. Особенности использования властных полномочий консультантом при работе над проектом	6	Ролевые и деловые игры
Всего часов:		20	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные понятия об управленческом консультировании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1
		тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	6	
Организация как объект управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
		написание доклада;	Доклад	
Процесс управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование,	5	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
		тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	6	
Консалтинг как деятельность консультационной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1
		написание доклада;	Доклад	
Консалтинговый бизнес	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1
		написание доклада	Доклад	
Специфические виды управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.3 ПКР-1.1
		подготовка к тестовым заданиям;	тестирование	

Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития	подготовка практическим занятиям;	к	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
Взаимоотношения консультанта и клиента	подготовка практическим занятиям; написание доклада;	к	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
			Доклад	10	
Всего часов				101	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	30		34	
Занятия лекционного типа	15		17	
Занятия семинарского типа:				
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-		-	
- практические занятия	15		17	
- лабораторные занятия	-		-	
- клинические практические занятия	-		-	
Курсовое проектирование	-		-	
Групповые консультации	-		-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-		-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том	6		119	
Собеседование (С)	2		55	
Реферат (Р)	2		37	
Тест (Т)	2		27	
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен	-		27	
Зачет				
Защита курсовой работы	-			
Общая трудоемкость дисциплины	36ч.	1 з. е.	180 ч.	5 з. е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 1. Основные понятия об управленческом консультировании	Сущность и содержание консалтинга Эволюция развития консалтинга. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. Причины популярности профессии консультанта по управлению. Типология консультантов. Требования к консультанту по управлению
ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 2. Организация как объект управленческого консультирования	Базовые ценности организации. Проблемы организаций с позиции консалтинга. Типовые методы самодиагностики организации. Основные методы диагностики организации
ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 3. Процесс управленческого консультирования	Консалтинговый проект. Консультирование и изменения в организации
ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 4. Консалтинг как деятельность консультационной службы	Структура консультационной службы. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний
ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 5. Консалтинговый бизнес	Маркетинг в сфере консалтинга. Ценообразование консалтинговых услуг. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях
ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 6. Основные виды управленческого консультирования	Стратегический консалтинг. Организационный

		консалтинг. Кадровый консалтинг. Маркетинговый консалтинг.
ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 7. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития	Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации. Консультирование по вопросам организационных изменений и развития
ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Тема 8. Взаимоотношения консультанта и клиента	Особенности взаимодействия консультанта с клиентом. Формирование и динамика отношений консультанта с клиентом Особенности использования властных полномочий консультантом при работе над проектом

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	8 семестр		
Раздел 1	Основные понятия об управленческом консультировании 15. Сущность и содержание консалтинга 16. Эволюция развития консалтинга. 17. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. 18. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. 19. Причины популярности профессии консультанта по управлению. 20. Типология консультантов. 21. Требования к консультанту по управлению	4	Лекция-визуализация
Раздел 2	Организация как объект управленческого консультирования 7. Базовые ценности организации. 8. Проблемы организаций с позиции консалтинга. 9. Типовые методы самодиагностики организации. Основные методы диагностики организации	4	Проблемная лекция
Раздел 3	Процесс управленческого консультирования 5. Консалтинговый проект. 6. Консультирование и изменения в организации	4	Лекция-визуализация

Раздел 4	Консалтинг как деятельность консультационной службы 5. Структура консультационной службы. 6. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний	3	Лекция-визуализация
Всего часов:		15	
9 семестр			
Раздел 5	Консалтинговый бизнес 7. Маркетинг в сфере консалтинга. 8. Ценообразование консалтинговых услуг. 9. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях	4	Лекция-дискуссия
Раздел 6	Основные виды управленческого консультирования 9. Стратегический консалтинг. 10. Организационный консалтинг. 11. Кадровый консалтинг. 12. Маркетинговый консалтинг.	4	Лекция-визуализация
Раздел 7	Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития 5. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации. 6. Консультирование по вопросам организационных изменений и развития	4	Проблемная лекция
Раздел 8	Взаимоотношения консультанта и клиента Особенности взаимодействия консультанта с клиентом. 5. Формирование и динамика отношений консультанта с клиентом 6. Особенности использования властных полномочий консультантом при работе над проектом	5	Лекция-дискуссия
Всего часов:		17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
8 семестр			

Раздел 1	<p>Основные понятия об управленческом консультировании</p> <p>22. Сущность и содержание консалтинга</p> <p>23. Эволюция развития консалтинга.</p> <p>24. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России.</p> <p>25. Причины востребованности услуг консультантов по управлению.</p> <p>26. Причины популярности профессии консультанта по управлению.</p> <p>27. Типология консультантов.</p> <p>28. Требования к консультанту по управлению</p>	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	<p>Организация как объект управленческого консультирования</p> <p>10. Базовые ценности организации.</p> <p>11. Проблемы организаций с позиции консалтинга.</p> <p>12. Типовые методы самодиагностики организации.</p> <p>Основные методы диагностики организации</p>	4	Решение проблемных задач Анализ кейс задач
Раздел 3	<p>Процесс управленческого консультирования</p> <p>7. Консалтинговый проект.</p> <p>8. Консультирование и изменения в организации</p>	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	<p>Консалтинг как деятельность консультационной службы</p> <p>7. Структура консультационной службы.</p> <p>8. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний</p>	3	Решение проблемных задач
Всего часов:		15	
9 семестр			
Раздел 5	<p>Консалтинговый бизнес</p> <p>10. Маркетинг в сфере консалтинга.</p> <p>11. Ценообразование консалтинговых услуг.</p> <p>12. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях</p>	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	<p>Основные виды управленческого консультирования</p> <p>13. Стратегический консалтинг.</p> <p>14. Организационный консалтинг.</p> <p>15. Кадровый консалтинг.</p> <p>16. Маркетинговый консалтинг.</p>	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	<p>Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития</p> <p>7. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации.</p> <p>8. Консультирование по вопросам организационных изменений и развития</p>	4	Анализ кейс задач

Раздел 8	Взаимоотношения консультанта и клиента Особенности взаимодействия консультанта с клиентом. 7. Формирование и динамика отношений консультанта с клиентом 8. Особенности использования властных полномочий консультантом при работе над проектом	5	Ролевые и деловые игры
Всего часов:		17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные понятия об управленческом консультировании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	подготовка к тестовым заданиям;			
Организация как объект управленческого консультирования	написание доклада;	Доклад	1	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	подготовка к практическим занятиям;			
Процесс управленческого консультирования	написание доклада;	тестирование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	подготовка к практическим занятиям;			
Консалтинг как деятельность консультационной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	подготовка к тестовым заданиям;			
	написание доклада;	Доклад	1	

Консалтинговый бизнес	подготовка практическим занятиям;	к	Собеседование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада;		Доклад	17	
Основные виды управленческого консультирования	подготовка практическим занятиям;	к	Собеседование	15	ПКО-5.3 ПКР-1.1
	подготовка тестовым занятиям;	к	тестирование	27	
Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития	подготовка практическим занятиям;	к	Собеседование	12	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
Взаимоотношения консультанта и клиента	подготовка практическим занятиям;	к	Собеседование	12	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада;		Доклад	20	
Всего часов				119	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24839>.
2. Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11051>.
3. Кашин В.К. Прикладное консультирование учебное пособие/ Кашин В.К.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 136 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11078>.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
<p>ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1</p>	7,8	<p>Раздел 1. Основные понятия об управленческом консультировании</p> <p>Раздел 2. Организация как объект управленческого консультирования</p> <p>Раздел 3. Процесс управленческого консультирования</p> <p>Раздел 4. Консалтинг как деятельность консультационной службы</p> <p>Раздел 5. Консалтинговый бизнес</p> <p>Раздел 6. Основные виды управленческого консультирования</p> <p>Раздел 7. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития</p> <p>Раздел 8. Взаимоотношения консультанта и клиента</p>

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКО-5.1 Использует правовую систему в России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	сущность управленческого консультирования, положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности и формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов и некачественное оказание консалтинговых услуг	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	реализовывать намеченные цели в консалтинговой деятельности; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и этики управленческого консультирования, а также нести ответственность за некачественное оказание услуг	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
владеет навыками	организации процесса консультирования с учетом	1	Собеседование

	возможностей и ограничений норм законодательства и управленческого консультирования	2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ПКО-5.2 Применяет умения теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<i>Знает</i>	основы консультант-клиентских взаимоотношений складывающихся в процессе профессиональной деятельности	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Умеет</i>	использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; обосновывать выбор принимаемых управленческих решений услуг	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Владеет навыками</i>	выбора методов управленческого консультирования для проведения организационной диагностики предприятия; подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ПКО-5.3 Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<i>Знает</i>	основы управленческого консалтинга и положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека в поиске управленческих решений	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Умеет</i>	реализовать намеченные цели в своей профессиональной	1	Собеседование

	деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и управленческого консультирования	2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Владеет навыками</i>	организации проведения консалтинговых работ и методами анализа и решения проблем управленческого консультирования ориентируясь в правовой системе России	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ПКР-1.1 Использует методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<i>Знает</i>	методы управленческого консалтинга в поиске организационно - управленческих решений; а также задачи, сложности работы консультанта и требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении в целях эффективного исполнения трудовых обязанностей	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Умеет</i>	применять способы и инструменты управленческого консалтинга на всех этапах и стадиях осуществления консалтингового проекта и оценивать результативность консультирования	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Владеет навыками</i>	методикой управленческого консалтинга в проектировании организационных действий в соответствии с требованиями к служебному поведению	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим

занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке <https://www.chesu.ru/>

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильности последовательности
ПКО-5.1 ПКО-5.3	Основные понятия об управленческом	20	-	-	20	-	-	-

ПКР-1.1	консультировании							
ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Процесс управленческого консультирования	20			20			
ПКО-5.3 ПКР-1.1	Основные виды управленческого консультирования	10			10			

7.3.2 Вопросы к зачету (ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3; ПКР-1.1):

1. Понятие консалтинга, цели и задачи консалтинга
2. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования
3. Формы предоставления и виды консалтинговых услуг
4. Рынок консалтинговых услуг за рубежом.
5. Рынок консалтинговых услуг в России.
6. Причины востребованности услуг консультантов по управлению
7. Причины популярности профессии консультанта по управлению
8. Типология консультантов
9. Требования к консультанту по управлению
10. Базовые ценности организации
11. Проблемы в строении организаций.
12. Проблемы в организационных отношениях.
13. Проблемы в управленческих решениях.
14. Типовые методы самодиагностики организации: метод «Метафоры»
15. Типовые методы самодиагностики организации: метод «Крестовины»
16. Типовые методы самодиагностики организации: метод анализа «Жизненного цикла организации»
17. Типовые методы самодиагностики организации: метод анализа управленческих ошибок
18. Типовые методы самодиагностики организации: метод анализа проблем организации
19. Методы диагностики организаций: диагностическое интервью
20. Методы диагностики организаций: анализ распорядительной документации
21. Методы диагностики организаций: диагностическое наблюдение за поведением в организации
22. Методы диагностики организаций: анкетирование
23. Структура тестов, применяемых в управленческом консультировании.
24. Особенности взаимодействия консультанта с клиентом
25. Консалтинговый проект: подготовительный этап.
26. Консалтинговый проект: постановка диагноза.
27. Консалтинговый проект: планирование изменений.
28. Консалтинговый проект: внедрение проекта.
29. Консалтинговый проект: завершение проекта.
30. Структура консультационной службы
31. Консалтинговые компании.
32. Внутренние консультанты.
33. Одиночные (индивидуальные) консультанты.
34. Консультирующие преподаватели.
35. Типовая организационная структура консалтинговой компании.
36. Управление выполнением консалтингового проекта.
37. Обучение консультантов в консалтинговых компаниях

38. Профессиональные консалтинговые ассоциации
39. Структура и содержание контракта
40. Основные виды изменений в организациях.

7.3.2 Вопросы к экзамену (ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3; ПКР-1.1):

1. Понятие консалтинга, цели и задачи консалтинга
2. Сущность консалтинга. Субъекты и объекты консультирования
3. Формы предоставления и виды консалтинговых услуг
4. Рынок консалтинговых услуг за рубежом.
5. Рынок консалтинговых услуг в России.
6. Причины востребованности услуг консультантов по управлению
7. Причины популярности профессии консультанта по управлению
8. Типология консультантов
9. Требования к консультанту по управлению
10. Базовые ценности организации
11. Проблемы в строении организаций.
12. Проблемы в организационных отношениях.
13. Проблемы в управленческих решениях.
14. Типовые методы самодиагностики организации: метод «Метафоры»
15. Типовые методы самодиагностики организации: метод «Крестовины»
16. Типовые методы самодиагностики организации: метод анализа «Жизненного цикла организации»
17. Типовые методы самодиагностики организации: метод анализа управленческих ошибок
18. Типовые методы самодиагностики организации: метод анализа проблем организации
19. Методы диагностики организаций: диагностическое интервью
20. Методы диагностики организаций: анализ распорядительной документации
21. Методы диагностики организаций: диагностическое наблюдение за поведением в организации
22. Методы диагностики организаций: анкетирование
23. Структура тестов, применяемых в управленческом консультировании.
24. Особенности взаимодействия консультанта с клиентом
25. Консалтинговый проект: подготовительный этап.
26. Консалтинговый проект: постановка диагноза.
27. Консалтинговый проект: планирование изменений.
28. Консалтинговый проект: внедрение проекта.
29. Консалтинговый проект: завершение проекта.
30. Консультирование и изменения в организации
31. Основные виды изменений в организациях.
32. Управление процессом изменений
33. Структура консультационной службы
34. Консалтинговые компании.
35. Внутренние консультанты.
36. Одиночные (индивидуальные) консультанты.
37. Консультирующие преподаватели.
38. Стратегия консалтинговых компаний.
39. Правовые формы консалтингового бизнеса.
40. Типовая организационная структура консалтинговой компании.
41. Управление выполнением консалтингового проекта.

42. Отбор кадров в консалтинговой компании.
43. Обучение консультантов в консалтинговых компаниях
44. Организационная культура в консалтинговых компаниях.
45. Профессиональные консалтинговые ассоциации
46. Маркетинг в сфере консалтинга
47. Ценообразование консалтинговых услуг
48. Определение цены консалтинговых услуг.
49. Виды оплаты консультационных услуг.
50. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях
51. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг
52. Объединения консультантов: формы объединения, основная деятельность
53. Структура и содержание контракта
54. Система измерителей и оценок в клиентной организации
55. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов
56. Современное состояние рынка услуг консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).
57. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга
58. Небольшие и узко специализированные фирмы
59. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса
60. Факторы успеха консультационного процесса
61. Административный консалтинг
62. Финансовый консалтинг
63. Производственный консалтинг
64. Методики и способов совершенствования производства
65. Кадровый консалтинг
66. Методы кадрового консалтинга
67. Специальные методы применяемые консультантами в кадровом консалтинге
68. Коучинг и НЛП в консалтинге
69. Информационный консалтинг
70. Маркетинговый консалтинг
71. Антикризисный консалтинг
72. Специальные методы консалтинга
73. Корпоративная культура, ее виды
74. Классификация организационной культуры
75. Предмет исследования корпоративной культуры
76. Направления формирования организационной культуры
77. Элементы организационной культуры
78. "Организационное развитие" (Organizational Development - OD), базовые положения подхода
79. Требования к консультанту, который занимается организационным развитием
80. Теория организационного развития, факторы, которые определяют возможности развития организации
81. Существующие подходы к эффективному управлению изменениями
82. Модель успешного управления организационными изменениями Л. Грейнера
83. Особенности взаимодействия консультанта с клиентом
84. Формирование и динамика отношений консультанта с клиентом.
85. Дайте характеристику тенденциям в консультант-клиентских отношениях.
86. Особенности использования властных полномочий консультантом при работе над проектом
87. Способы взаимодействия консультанта с клиентом
88. Роли консультанта в консультант-клиентских отношениях .Факторы, влияющие на определение роли консультанта

89. Влияние консультанта как выражением его власти, типы власти
90. Реакция на влияние консультанта в клиентной организации
91. Готовность организации к изменениям
92. Каковы нормы этики во взаимоотношениях между клиентом и консультантом?
93. Каковы принципы организации отношений между консультантом и клиентом?
94. В чем смысл испытывающих вопросов и интервью в консультант-клиентских отношениях?
95. Опишите поведенческие аспекты консультант-клиентских отношений.
96. Приведите типичные ошибки консультанта?
97. Причины разочарований консультанта и клиента?
98. Как оценить качество консалтинговых услуг?
99. Как устанавливают цены на консалтинговые услуги?
100. Как формируется цена на консультационную услугу?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

3. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24839>.
4. Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11051>.
3. Кашин В.К. Прикладное консультирование учебное пособие/ Кашин В.К.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 136 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11078>.

8.2 Дополнительная литература

1. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник для вузов / Ю. Н. Лапыгин. – Москва : Инфра-М, 2024. – 330 с.
2. Шапиро, С. А. Управленческий консалтинг : учебное пособие / С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. – Москва : КноРус, 2021. – 216 с.
3. Ярковская, Т. В. Управленческий консалтинг : учебное пособие / Т. В. Ярковская. – Москва : Русайнс, 2024. – 120 с.
4. Бейч, Э. Консалтинговый бизнес. Основы профессионализма / Элейн Бейч ; перевод с английского. – Москва : КноРус, 2023. – 261 с.
5. Викхем, Ф. Управленческий консалтинг. Оценка деятельности компаний, управление проектами, личная эффективность консультанта / Филип Викхем ; перевод с английского. – Москва : Дело и Сервис, 2022. – 282 с.
6. Расиел, И. Инструменты McKinsey. Лучшие практики / Итан Расиел, Пол Фрига ; перевод с английского. – 7-е издание. – Москва : Альпина Паблишер, 2024. – 222 с.

7. Рациел, И. Метод McKinsey. Использование техник ведущих стратегических консультантов для решения личных и деловых задач / Итан Рациел ; перевод с английского. – 12-е издание. – Москва : Альпина Паблишер, 2023. – 192 с.
8. Управленческое консультирование : руководство по профессии / под редакцией Милана Кубра. – 4-е издание, стереотипное. – Москва : Интерэксперт, 2021. – 976 с.

8.3 Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. – Москва : Финпресс. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 1028-5857.
2. Проблемы теории и практики управления : международный журнал. – Москва : Международный НИИ проблем управления. – Выходит ежемесячно. – ISSN 0233-8270.
3. Управленческие науки / Management Sciences : научно-практический журнал. – Москва : Финансовый университет при Правительстве РФ. – Выходит 4 раза в год. – ISSN 2308-944X.
4. Management Consulting Journal : academic journal / Institute of Consulting (UK IMC). – London : De Gruyter. – Vol. 4–9 (2021–2026). – Semiannual. – ISSN 2631-987X.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальные сайты государственных органов и ведомств:

1. Министерство экономического развития Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: economy.gov.ru
2. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://rosstat.gov.ru>
3. Федеральная налоговая служба (ФНС России) : официальный сайт. – Москва. – URL: nalog.gov.ru
4. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) : официальный сайт. – Москва. – URL: rst.gov.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. – Москва. – URL: <http://pravo.gov.ru>

Профессиональные базы данных и информационные системы:

1. Ассоциация консалтинговых компаний (АСКОНКО) : официальный сайт профессионального объединения. – Москва. – URL: asconco.ru
2. Информационно-аналитическая система «СПАРК-Интерфакс» : профессиональная база данных для проверки контрагентов и оценки бизнес-рисков. – Москва : Интерфакс. – URL: <https://spark-interfax.ru>
3. Международный совет институтов по управленческому консультированию = International Council of Management Consulting Institutes (ICMCI) : официальный сайт глобальной ассоциации. – Zurich. – URL: cmc-global.org
4. Национальный институт сертифицированных консультантов по управленческому консалтингу (НИСКУ) : официальный сайт института. – Москва. – URL: nisku.ru
5. Рейтинговое агентство «РАЭК-Аналитика» (RAEX) : информационно-справочная система и аналитическая база данных. – Москва. – URL: <https://raex-rr.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования. Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знаниями необходимыми для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций. Преподавание управленческого консалтинга должно формировать у студентов навыки осуществления управленческого консультирования. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с оказанием консалтинговых услуг в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления : международный журнал», «Управленческие науки / Management Sciences : научно-практический журнал» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных

систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.