

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2020.02.24
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. КАДЫРОВА»**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**профессионального модуля «ПМ.01 Проектирование и разработка
информационных ресурсов»**

по специальности среднего профессионального образования

09.02.09 Веб-разработка

среднее общее образование

Очная форма обучения

Грозный, 2026

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой производственной практики профессионального модуля «ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов» по специальности 09.02.09 Веб-разработка и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 21.11.2023 № 879.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для оценки результатов освоения программы производственной практики профессионального модуля «ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов» по специальности 09.02.09 Веб-разработка. ФОС включает материалы для текущего контроля выполнения индивидуальных заданий по практике и промежуточной аттестации (защиты отчёта по практике).

1.2. Результаты освоения, подлежащие проверке

Общие компетенции:

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

	знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование
ПК 1.1	Проектировать информационные ресурсы.
ПК 1.2	Разрабатывать интерфейсы пользователя.
ПК 1.3	Интегрировать программный код в соответствующую инфраструктуру.
ПК 1.4	Использовать систему контроля версий в процессе коллективной (параллельной) разработки.
ПК 1.5	Выполнять процедуры тестирования программного кода.

1.3. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачёта на основании отчёта обучающегося, дневника практики и аттестационного листа.

Всего на освоение программы производственной практики модуля отводится 108 академических часов.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль в период прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме наблюдения за выполнением обучающимся индивидуальных заданий, соответствующих видам работ, предусмотренным программой практики.

Перечень индивидуальных заданий:

1. Проанализировать организацию заказчика и составить графическую нотацию для представления бизнес-процессов (AS IS / TO BE)
2. С помощью специализированного ПО или веб-сервисов разработать сайтмэп и прототипы веб-приложения с учетом UI/UX

3. Выполнить тестирование и составить отчет по результатам тестирования выбранного веб-ресурса
4. Выполнить работу с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке

Критерий оценки: задание выполнено самостоятельно, в полном объёме, с соблюдением технологии выполнения работ и в установленный срок.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике (собеседования) и предусматривает проверку теоретической подготовленности обучающегося и качества выполнения практических заданий.

3.1. Вопросы для собеседования по отчёту о практике

1. Раскройте основы теории системного анализа и построения концептуальных моделей информационных ресурсов средствами графических нотаций.
2. Раскройте понятия, классификацию информационных систем и ресурсов.
3. Перечислите этапы, принципы и особенности проектирования информационных систем и ресурсов.
4. Раскройте архитектуру информационных систем и ресурсов.
5. Раскройте модели процесса разработки информационных систем и ресурсов.
6. Перечислите принципы проектирования пользовательских интерфейсов.
7. Раскройте элементы управления пользовательского интерфейса.
8. Раскройте современные методики тестирования информационных ресурсов.
9. Раскройте принцип устройства систем хранения версий кода.
10. Раскройте интерфейсы управления системами хранения версий кода.

3.2. Практические задания для дифференцированного зачёта

1. Продемонстрируйте умение применять методы системного анализа.
2. Продемонстрируйте умение интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса.
3. Продемонстрируйте умение разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций.

4. Продемонстрируйте умение разрабатывать прототипы пользовательских интерфейсов с использованием UI/UX подхода.
5. Продемонстрируйте умение выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов.
6. Продемонстрируйте умение тестировать информационный ресурс с использованием тест-планов.
7. Продемонстрируйте умение применять инструменты подготовки тестовых данных.
8. Продемонстрируйте умение создавать отчет по результатам тестирования.
9. Продемонстрируйте умение создавать, клонировать, развивать репозитории хранения кода.
10. Продемонстрируйте умение создавать ветки репозитория и управлять изменениями кода.
11. Продемонстрируйте умение решать конфликты версий кода.
12. Продемонстрируйте практический опыт проектирования информационных систем и ресурсов.
13. Продемонстрируйте практический опыт разработки прототипов пользовательских интерфейсов.
14. Продемонстрируйте практический опыт разработки тестовых сценариев программного средства.
15. Продемонстрируйте практический опыт тестирования информационного ресурса в соответствии с планом тестирования.
16. Продемонстрируйте практический опыт документирования результатов тестирования.
17. Продемонстрируйте практический опыт работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке.

3.3. Показатели и критерии оценки отчёта по практике

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв

	положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Проектировать информационные ресурсы.	Отчет по практике, Дифференцированный зачет, Дневник практики, Аттестационный лист
ПК 1.2 Разрабатывать интерфейсы пользователя.	Отчет по практике, Дифференцированный зачет, Дневник практики, Аттестационный лист
ПК 1.3 Интегрировать программный код в соответствующую инфраструктуру.	Отчет по практике, Дифференцированный зачет, Дневник практики, Аттестационный лист
ПК 1.4 Использовать систему контроля версий в процессе коллективной (параллельной) разработки.	Отчет по практике, Дифференцированный зачет, Дневник практики, Аттестационный лист
ПК 1.5 Выполнять процедуры тестирования программного кода.	Отчет по практике, Дифференцированный зачет, Дневник практики, Аттестационный лист
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.