

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2026 16:07:14
Уникальный программный идентификатор:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

Утверждаю
Проректор по учебной работе,

_____ Н.У. Ярычев
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методология научного исследования»**

Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.01

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	
Аудиторные занятия	34
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	
Зачет	1 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Методология научного исследования»

[Текст] / Сост. **З.Р. Хамбулатова** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 май 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 года №939 по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (магистратура), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у магистров по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» системы теоретических и специальных знаний, применяемых при проведении научных исследований, а также анализа важнейших проблем, имеющих место в методологии экономической науки.

Задачи:

усвоение теоретических знаний по дисциплине и привития практических навыков путем использования различных методов, методик научного исследования;
подготовка научной работы, развитие и углубление навыков путем экономического анализа и оценки принятых экономических решений;
изучение информационной базы анализа деятельности фирмы;
приобретение навыков научного осмысления результатов исследования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология научного исследования» относится к циклу Б1.О.01 базовой части.

Данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Методология научного исследования» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1. – Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономической теории	Знать: — теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; — основы методологии психолого-педагогического исследования; — методы психолого-педагогического исследования – эмпирические, математические, логические; — основные подходы в научно-исследовательской работе. Уметь: — определять перспективные направления научных исследований;
	ОПК-1.2 - выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	

	ОПК-1.3 - составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	— использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности; — разрабатывать программы педагогического психологического эксперимента; — оформлять результаты научного труда. Владеть: — современными методами научного исследования; — способами критического анализа научной информации; — навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области Бухгалтерского учета на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами	Знать: — содержание научного исследования, его сущность и особенности; структуру и принципы научного исследования; — содержание методологии и методики научных аналитических исследований; существующие уровни познания в методологии научных исследований. Уметь: — разбираться в видах и классификационных признаках научных исследований, определяют эмпирический и теоретический тип научного исследования; — определяют цели и задачи научного исследования, составляют программу и выбирать методику исследования. Владеть: — методологией научного исследования; навыками к самостоятельной научно-исследовательской работе — знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ОПК-3.2. Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области бухгалтерского учета.	
	ОПК-3.3. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области бухгалтерского учета.	

Очная форма обучения

4.Трудовоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38	
Собеседование (С)	18	
Реферат (Р)	10	
Тест (Т)	10	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудовоемкость дисциплины	72ч.	2 з. е.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-1	Раздел I. Научное знание и особенности формирования	Методы исследования экономических процессов. Методология научного исследования
ОПК-1	Раздел II. Организация, представление и оценка результатов научного исследования	Методология и организация написания научной статьи. Публичная защита результатов научной статьи.
ОПК -3	Раздел III. Бухгалтерский учет: область исследования	Кооперация и разделение труда в сфере науки. Характер труда в сфере науки.
ОПК-3	Раздел IV. Наука в системе отношений собственности	Отношения распределения в науке. Права на собственные патенты, изобретения, технологии.
ОПК-3	Раздел V Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	Влияние науки на производственные отношения в организациях, учреждениях. Особенности развития наукоемких организаций.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	Тема I. Научное знание и особенности формирования Методы исследования экономических процессов. Методология научного исследования	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема II. Организация, представление и оценка результатов научного исследования Методология и организация написания научной статьи. Публичная защита результатов научной статьи.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 3	Тема III. Бухгалтерский учет: область исследования Кооперация и разделение труда в сфере науки. Характер труда в сфере науки.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема IV. Наука в системе отношений собственности Отношения распределения в науке. Права на собственные патенты, изобретения, технологии.	3	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема V Наука как производительная сила общества. Развитие методологии Влияние науки на производственные отношения в организациях, учреждениях. Особенности развития наукоемких организаций.	4	Проблемная лекция
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1 семестр			
Раздел 1	Тема I. Научное знание и особенности формирования Методы исследования экономических процессов. Методология научного исследования	2	Рольевые и деловые игры
Раздел 2	Тема II. Организация, представление и оценка результатов научного исследования Методология и организация написания научной статьи. Публичная защита результатов научной статьи.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема III. Бухгалтерский учет: область исследования Кооперация и разделение труда в сфере науки. Характер труда в сфере науки.	4	Анализ кейс задач

Раздел 4	Тема IV. Наука в системе отношений собственности Отношения распределения в науке. Права на собственные патенты, изобретения, технологии.	3	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема V Наука как производительная сила общества. Развитие методологии Влияние науки на производственные отношения в организациях, учреждениях. Особенности развития наукоемких организаций.	4	Анализ кейс задач
	Всего часов:	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	
Тема I. Научное знание и особенности формирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОПК-3
Тема II. Организация, представление и оценка результатов научного исследования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОПК-1
Тема III. Бухгалтерский учет: область исследования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОПК-1
Тема IV. Наука в системе отношений собственности	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	7	ОПК-1
Тема V Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-1
Всего часов:			38	

Очно-заочная форма обучения

4.Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	17
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-

Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38	
Собеседование (С)	18	
Реферат (Р)	10	
Тест (Т)	10	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	72ч.	2 з. е.

5. **Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-1	Раздел I. Научное знание и особенности формирования	Методы исследования экономических процессов. Методология научного исследования
ОПК-1	Раздел II. Организация, представление и оценка результатов научного исследования	Методология и организация написания научной статьи. Публичная защита результатов научной статьи.
ОПК -3	Раздел III. Бухгалтерский учет: область исследования	Кооперация и разделение труда в сфере науки.

		Характер труда в сфере науки.
ОПК-3	Раздел IV. Наука в системе отношений собственности	Отношения распределения в науке. Права на собственные патенты, изобретения, технологии.
ОПК-3	Раздел V Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	Влияние науки на производственные отношения в организациях, учреждениях. Особенности развития наукоемких организаций.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	Тема I. Научное знание и особенности формирования Методы исследования экономических процессов. Методология научного исследования	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема II. Организация, представление и оценка результатов научного исследования Методология и организация написания научной статьи. Публичная защита результатов научной статьи.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема III. Бухгалтерский учет: область исследования Кооперация и разделение труда в сфере науки. Характер труда в сфере науки.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема IV. Наука в системе отношений собственности Отношения распределения в науке. Права на собственные патенты, изобретения, технологии.	3	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема V Наука как производительная сила общества. Развитие методологии Влияние науки на производственные отношения в организациях, учреждениях. Особенности развития наукоемких организаций.	4	Проблемная лекция
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	Тема I. Научное знание и особенности формирования Методы исследования экономических процессов. Методология научного исследования	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема II. Организация, представление и оценка результатов научного исследования Методология и организация написания научной статьи. Публичная защита результатов научной статьи.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема III. Бухгалтерский учет: область исследования Кооперация и разделение труда в сфере науки. Характер труда в сфере науки.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема IV. Наука в системе отношений собственности Отношения распределения в науке. Права на собственные патенты, изобретения, технологии.	3	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема V Наука как производительная сила общества. Развитие методологии Влияние науки на производственные отношения в организациях, учреждениях. Особенности развития наукоемких организаций.	4	Анализ кейс задач
	Всего часов:	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	
Тема I. Научное знание и особенности формирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОПК-3
Тема II. Организация, представление и оценка результатов научного исследования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОПК-1
Тема III. Бухгалтерский учет: область исследования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ОПК-1
Тема IV. Наука в системе отношений собственности	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	7	ОПК-1

Тема V Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-1
Всего часов:			38	

Заочная форма обучения

4.Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	18	
Занятия лекционного типа	6	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	12	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	50	
Собеседование (С)	28	
Реферат (Р)	12	
Тест (Т)	10	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	72ч.	2 з. е.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-1	Раздел I. Научное знание и особенности формирования	Методы исследования экономических процессов. Методология научного исследования
ОПК-1	Раздел II. Организация, представление и оценка результатов научного исследования	Методология и организация написания научной статьи. Публичная защита результатов научной статьи.
ОПК -3	Раздел III. Бухгалтерский учет: область исследования	Кооперация и разделение труда в сфере науки. Характер труда в сфере науки.
ОПК-3	Раздел IV. Наука в системе отношений собственности	Отношения распределения в науке. Права на собственные патенты, изобретения, технологии.
ОПК-3	Раздел V Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	Влияние науки на производственные отношения в организациях, учреждениях. Особенности развития наукоемких организаций.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	Тема I. Научное знание и особенности формирования Методы исследования экономических процессов. Методология научного исследования		Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема II. Организация, представление и оценка результатов научного исследования Методология и организация написания научной статьи. Публичная защита результатов научной статьи.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 3	Тема III. Бухгалтерский учет: область исследования Кооперация и разделение труда в сфере науки. Характер труда в сфере науки.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема IV. Наука в системе отношений собственности Отношения распределения в науке. Права на собственные патенты, изобретения, технологии.		Проблемная лекция
Раздел 5	Тема V Наука как производительная сила общества. Развитие методологии Влияние науки на производственные отношения в организациях, учреждениях. Особенности развития наукоемких организаций.	2	Проблемная лекция
	Всего часов:	6	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1 семестр			
Раздел 1	Тема I. Научное знание и особенности формирования Методы исследования экономических процессов. Методология научного исследования	2	Рольевые и деловые игры
Раздел 2	Тема II. Организация, представление и оценка результатов научного исследования Методология и организация написания научной статьи. Публичная защита результатов научной статьи.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема III. Бухгалтерский учет: область исследования Кооперация и разделение труда в сфере науки. Характер труда в сфере науки.	4	Анализ кейс задач

Раздел 4	Тема IV. Наука в системе отношений собственности Отношения распределения в науке. Права на собственные патенты, изобретения, технологии.	3	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема V Наука как производительная сила общества. Развитие методологии Влияние науки на производственные отношения в организациях, учреждениях. Особенности развития наукоемких организаций.	4	Анализ кейс задач
	Всего часов:	12	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	
Тема I. Научное знание и особенности формирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-3
Тема II. Организация, представление и оценка результатов научного исследования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1
Тема III. Бухгалтерский учет: область исследования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1
Тема IV. Наука в системе отношений собственности	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-1

Тема V Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ОПК-1
Всего часов:			50	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования : учебное пособие / Пустынникова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 28.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71569>
2. Методология научного исследования в магистратуре РКИ : учебное пособие / И.М. Вознесенская [и др.]. — Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2018. — 320 с. — ISBN 978-5-288-05834-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117511.html>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК-3	1	Раздел I. Научное знание и особенности формирования Раздел II. Организация, представление и оценка результатов научного исследования Раздел III. Бухгалтерский учет: область исследования Раздел IV. Наука в системе отношений собственности Раздел V Наука как производительная сила общества. Развитие методологии

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<i>Знает</i>	— содержание научного исследования, его сущность и особенности; структуру и принципы научного исследования; — содержание методологии и методики научных аналитических исследований; существующие уровни познания в методологии научных исследований.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Умеет</i>	- разбираться в видах и классификационных признаках научных исследований, определяют эмпирический и теоретический тип научного исследования; - определяют цели и задачи научного исследования, составлять программу и выбирать методику исследования.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Владеет навыками</i>	- методологией научного исследования; навыками к самостоятельной научно-исследовательской работе - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке <https://www.chesu.ru/>

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий					
		Открытого типа		Закрытого типа			
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия
							Установление правильной последовательности

ОПК-3.	Тема 1. Научное знание и особенности формирования	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-3.	Тема 2. Организация, представление и оценка результатов научного исследования	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-3.	Тема 3. Бухгалтерский учет: область исследования	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-3.	Тема 4. Наука в системе отношений собственности	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-3.	Тема 5. Наука как производительная сила общества. Развитие методологии	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к зачету:

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Сфера культуры. ОПК-3
2. Предмет и объект научного исследования. ОПК-3
3. Место научной подготовки специалиста в новой образовательной парадигме. ОПК-3
4. Объект и предмет исследования, выбор темы, составление планы, этапы работы над научной темой. ОПК-3
5. Методика написания доклада, тезисов, научной статьи, дипломной работы. ОПК-3
6. Редактирование и рецензирование научных работ. ОПК-3
7. Информационное обеспечение научной работы специалиста ОПК-3
8. Многообразие форм знания. Наука. ОПК-3
9. Методы эмпирического научного исследования. ОПК-3
10. Методы теоретического научного исследования. ОПК-3
11. Методы теоретического познания. ОПК-3
12. Методологические принципы организации научного труда в сфере экономической безопасности. ОПК-3
13. Основные методы построения научных теорий. ОПК-3
14. Структура эмпирического знания. ОПК-3
15. Переосмысление философии науки сегодня (по журнальным статьям). ОПК-3
16. Динамика научного знания, модели роста. ОПК-3
17. Научные революции как точка бифуркации в развитии знания. ОПК-3
18. Ценностные императивы науки. ОПК-3

19. Герменевтика как теория интерпретации. ОПК-3
20. Объяснение, понимание и интерпретация в естественных и гуманитарных науках.
21. Время, пространство, хронотоп в социально-гуманитарном познании.
22. Природа ценностей и их роль в социально-гуманитарном познании.
23. Специфика объекта и предмета социально-гуманитарного познания.
24. Этика науки.
25. Античная наука.
26. Наука в Средневековье.
27. Классическая наука.
28. Формирование в Новое время экспериментально-математического естествознания, эмпирической и рационалистической философии.
29. Неклассическая наука.
30. Постнеклассическая наука.
31. Концепция развития науки К. Поппера.
32. Методология научно-исследовательских программ И. Лакатоса.
33. Концепция научных революций Т. Куна.
34. Концепция личностного знания М. Полани.
35. Эпистемологический анархизм П. Фейерабенда.
36. Концепция влияния философии на науки А. Койре.
37. Социология науки М. Малкея.
38. Эволюционная теория науки С. Тулмина.
39. Предпосылки возникновения экспериментального опыта и его связь с естествознанием (Галилей, Бэкон, Декарт).
40. Социологический и культурологический подходы к исследованию развития науки.
41. Проблема интернализма и экстернализма в развитии науки.
42. Генезис науки и проблема периодизации её истории.
43. Уровни научного знания.
44. Соотношении эмпирии и теории в научном познании.
45. Метатеоретический уровень научного познания.
46. Исходные формы концептуализации социально-гуманитарных знаний.
47. Исторические типы рациональности. Постнеклассическая рациональность в социальной философии.
48. Научно-исследовательские программы в социальном познании.
49. Особенности институализации в экономических науках.
50. Коммуникации в науке. Виды коммуникаций и коммуникативная компетенция.
51. Коммуникативные сообщества: научные школы, парадигмы.
52. Ценности в философии и в науке.
53. Наука как социальный институт.
54. Традиции и инновации в научном исследовании (на основе анализа квалификационной работы).
55. Ответственность ученого в современном научном сообществе.
56. Философия современной интеграции науки и производства.
57. Научно-технический прогресс и моральная ответственность ученого.
58. Научные революции как перестройка оснований науки.
59. Глобальный эволюционизм и современная научная картина мира.
60. Сущность и специфика философско-методологических проблем в сфере экономической безопасности.
61. Философская оценка социальных, экономических последствий научно-технического прогресса.
63. Роль философии ненасилия в формировании образа будущего.
64. Солидарность и конфликт в социальных связях людей.

65. Роль социальных ценностей в выборе стратегий научного поиска. 66. Виды познания и проблема источника научного поиска.
67. Специфика данных опыта как основного содержания эмпирического базиса научного знания.
68. Правила оформления библиографии и сносок в дипломной работе.
69. Структура дипломной работы. Введение: объект, предмет, цель, задачи. Требования к положениям, выносимым на защиту.
70. Методологические основания дипломной работы.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ:

1. Наука, классификация наук, проблема классификации наук. Системный анализ и управление.
2. Методология научных исследований.
3. Знание, познание, ощущение, восприятие, представление, воображение, рациональное познание.
4. Мышление, понятия, суждение, умозаключение.
5. Научная идея, гипотеза, закон, парадокс, теория, аксиома, методология.
6. Метод, наблюдение, сравнение, счет, измерение, эксперимент, обобщение, абстрагирование, формализация, аксиоматический метод.
7. Анализ, синтез индукция, дедукция, аналогия, гипотетический метод, исторический метод.
8. Эмпирический, экспериментально-теоретический, теоретический и метатеоретический уровни методов научного познания.
9. Творчество, мотивации, воображение, психологическая инерция мышления, иерархические уровни технической системы, противоречия, развитие главных показателей системы во времени.
10. Выбор направления НИ. Актуальность темы (проблемы). Цели и задачи исследования. Объект исследования. Предмет исследования. Научная новизна результатов исследования. Практическая значимость результатов исследования.
11. Системный анализ решаемой проблемы.
12. Классификация научно-исследовательских работ. Оценка перспективности научно-исследовательских работ. Критерии эффективности
13. Охрана интеллектуальной собственности. Виды и объекты интеллектуальной собственности.
14. Информационный поиск, накопление и обработка научно-технической информации. Методы поиска. Источники научно-технической информации.
15. Организация работы в научном коллективе. Общие принципы управления коллективом. Деловая переписка. Организация совещаний
16. Формирование и методы сплочения научного коллектива. Психологические аспекты взаимоотношений. Управление конфликтами.
17. Научная организация и гигиена умственного труда ученого. Нравственная ответственность ученого.
18. Что такое диссертационная работа. Основные требования к диссертационным работам.
19. Основные этапы подготовки диссертационной работы.
20. Евклидова парадигма.
21. Континуалистская программа Аристотеля.

22. Амбивалентность современного научного мышления: детерминизм и индетерминизм.
23. Эвристические схемы научного поиска (А. Колмогоров, А. Лосев, М. Элькина).
24. Софизмы как форма постановки проблем.
25. Притча как тип проблемной ситуации.
26. Компьютерный эксперимент.
27. Методы принятия решений.
28. Метод математической гипотезы.
29. Концепция власти знания (Мишель Фуко).
30. Истина и ценность.
31. Истина и оценка.
32. Эмпирическое обоснование в формальных науках.
33. Асимметрия опровержения и подтверждения теорий.
34. Гуманитарный идеал научного знания.
35. Основные направления теории самоорганизующихся систем.
36. Синергетическое моделирование науки.
37. Системный анализ постиндустриальной трансформации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Турский И.И. Методология научного исследования : курс лекций / Турский И.И.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108059.html>
2. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования : учебное пособие / Пустынникова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 28.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71569>
3. Методология научного исследования в магистратуре РКИ : учебное пособие / И.М. Вознесенская [и др.]. — Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2018. — 320 с. — ISBN 978-5-288-05834-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117511.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Пещеров Г.И. Методология научного исследования : учебное пособие / Пещеров Г.И., Слоботчиков О.Н.. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77633.html>
2. Новиков А.М. Методология научного исследования : учебное пособие / Новиков А.М., Новиков Д.А.. — Москва : Либроком, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-397-00849-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8500.html>

3. Простов С.М. Основы и методология научных исследований : учебное пособие / Простов С.М.. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-00137-299-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128396.html>

8.2. Периодические издания

1. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
2. Экономический журнал.
3. Журнал «Экономист».
4. Журнал «Экономическая политика».
5. Журнал «Экономическое развитие России».
6. Еженедельник «Экономика и жизнь».
7. Финансовая газета

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. www.ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. buhgalteria.ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
4. www.finam.ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»
5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.
3. <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.
4. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.
5. <http://www.edu.ru> - российский образовательный портал.
6. www.cfin.ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе

проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучения теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
 - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
 - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
 - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
 - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать

практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой иностранный язык»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Магистерская программа	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

Сардалова Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост. **Сардалова Л.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 23.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (степень–магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

Содержание.

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- дальнейшее развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения, формирование социокультурной компетенции;
- дальнейшее формирование у магистрантов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Задачи:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- развитие умений аннотирования, составления плана или тезисов будущего выступления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код

Универсальные	Коммуникация	УК-4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями; языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения. Уметь: читать (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный профессиональный текст по специальности и передавать основное его содержание; выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста по профессиональной тематике. Владеть: навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; устного общения на английском языке в пределах профессиональной тематики; восприятия и понимания профессиональной устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.
	УК-4.2 Уметь применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3	Знать: языковые явления более высокого уровня сложности, относящегося не только к сфере повседневного общения, но и к сферам деловой и академической межкультурной коммуникации; способы получения информации из зарубежных источников на

	Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	английском языке; современные методики изучения английского языка. Уметь: работать с информацией на английском языке, полученной из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.); выражать различные коммуникативные намерения (совет, согласие, возражение, удивление и т.д.) в различных ситуациях делового и академического общения; анализировать, сопоставлять и применять полученную из иноязычных источников информацию в процессе научного исследования. Владеть: умениями и навыками межкультурной коммуникации на английском языке в профессионально-ориентированной и научной деятельности; различными методиками самостоятельной работы по иностранному языку, в том числе и с использованием сети Интернет, а также навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается в рамках обязательной части Блока 1 по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

В системе обучения по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» дисциплина «Деловой иностранный язык» тесно связана с последующими дисциплинами:

1. Деловой иностранный язык.
2. Практика по профилю профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (108 академических часа).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ Семестра 1	№ Семестра	№ Семестра	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34				34
<i>Лекции (Л)</i>					
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34				34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа:	74				74
<i>Собеседование</i>	20				20
<i>Тестирование</i>					
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	54				54
Контроль	зачет				
Всего:					108

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Origins of money	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: времена групп Simple, Continuous Active Voice.	Собеседование
2	Employment	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple, Continuous Passive Voice.	Собеседование Тестирование
3	Market economy	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Review of grammar: Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	Собеседование
4	Banking	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: Passive Voice.	Собеседование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

дела		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Origins of money	27		9		19
2	Employment	27		9		19
3	Market economy	27		9		19
4	Banking	27		7		17
	Итого:	108		34		74

4.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Origins of money	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	5 14	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Employment	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Собеседование Самостоятельное изучение	5 14	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Market economy	Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста.	Собеседование Самостоятельное изучение	5 14	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Banking	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами по заданной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение	5 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Итого в семестре			74	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	
1	1	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «The economy of Russia». Grammar: Participle I и II и особенности их употребления. Времена групп Simple, Continuous Active Voice.	2
2	2	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «The economy of UK». Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	4
3	3	Grammar: времена групп Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	4
4	4	The political structure of the UK. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “The political structure of the UK”.	4
5	5	Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям. Особенности написания научной статьи по определенной тематике.	4
6	6	Review of grammar: Simple, Особенности написания научной статьи по определенной тематике.	2
7	7	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	4
8	8	Беседа по теме «Scientific article». Особенности написания научной статьи по определенной тематике.	4
9	9	Review of grammar: Simple, Great Britain. The cabinet of ministers. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “Great Britain. The cabinet of ministers”.	4
10	10	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме: «Cities and Towns of Great Britain».	2
		Итого в семестре:	34

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

	Трудоемкость, часов

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	№ Семестра 1	№ Семестра	№ Семестра	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	16				16
<i>Лекции (Л)</i>					
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16				16
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа:	52				52
<i>Собеседование</i>	10				10
<i>Тестирование</i>					
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	42				42
Контроль	зачет				4
Всего:					72

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Origins of money	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: времена групп Simple, Continuous Active Voice.	Собеседование
2	Employment	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Review of grammar: Simple, Continuous Passive Voice.	Собеседование Тестирование
3	Market economy	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Review of grammar: Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	Собеседование
4	Banking	Работа с научным текстом по специальности. Review of grammar: Passive Voice.	Собеседование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Origins of money	17		4		13
2	Employment	17		4		13
3	Market economy	17		4		13
4	Banking	17		4		13
	Итого:	72		16+4		52

4.4. Самостоятельная работа магистрантов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Origins of money	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Employment	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Market economy	Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Banking	Формирование словаря профессиональных и научных терминов. Работа с тестами по заданной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК-4.3
Итого в семестре			52	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов

1	2	3	4
		1 семестр	
1	1	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «The economy of Russia». Grammar: Participle I и II и особенности их употребления. Времена групп Simple, Continuous Active Voice.	2
2	2	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «The economy of UK». Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.	2
3	3	Grammar: времена групп Perfect, Perfect Continuous Active Voice.	2
4	4	The political structure of the UK. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “The political structure of the UK”.	2
5	5	Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям. Особенности написания научной статьи по определенной тематике.	2
6	6	Review of grammar: Simple, Беседа по теме «Scientific article». Особенности написания научной статьи по определенной тематике.	2
7	7	Review of grammar: Simple, Great Britain. The cabinet of ministers. Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме “Great Britain. The cabinet of ministers”.	2
8	8	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме: «Cities and Towns of Great Britain».	2
		Итого в семестре:	16

4.7. Курсовая проект, курсовая работа.

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период. Поэтому изучение дисциплины «Иностранный язык» предусматривает работу с основной и специальной литературой, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа магистрантов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать магистрантов на умение применять теоретические знания на практике.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Форма контроля	Учебно-методическая литература
1-2	Специфика работы со словарями и составление глоссария по профессионально-ориентированной терминологии. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Собеседование	Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. – 136 с. – 978-5-89040-515-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html
3-4	Оформление заявки на конференцию. Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях.	Собеседование	Миньяр-Белоручева А.П. Англо-русские обороты научной речи: метод. пособие М.: Флинта: Наука, 2020. – Режим доступа: https://rucont.ru/file.ashx?guid=3b1eb71f-a51d-442b-93a7-9449e4e5df21
5-6	Специфика лексических средств делового и профессионального дискурса: многозначные служебные и общенаучные слова, термины, интернационализмы. Фразеологизмы,	Собеседование	Миньяр-Белоручева А.П. Англо-русские обороты научной речи: метод. пособие М.: Флинта: Наука, 2020. – Режим доступа: https://rucont.ru/file.ashx?g

	характерные для письменной и устной речи в ситуациях профессионального общения. Средства профессионального дискурса.		uid=3b1eb71f-a51d-442b-93a7-9449e4e5df21
7-8	Чтение литературы профессиональной направленности и составление резюме профессионального текста.	Собеседование	Гумовская Г.Н. LSP: English of Professional Communication: Английский язык профессионального общения: [учебник для вузов] М.: Аспект Пресс, 2019. – 349 с. – Режим доступа: www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528468.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Origins of money	УК-4. УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Собеседование
2.	Employment	УК-4. УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Собеседование Тестирование
3.	Market economy	УК-4. УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Собеседование
4.	Banking	УК-4. УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Собеседование

Примерные задания для текущего контроля:

1. Перескажите текст и составьте вопросы к нему.

Market Economy (Рыночная экономика)

The notion of a "free market" where all economic decisions regarding **transfers** of money, goods, and services take place on a **voluntary** basis, free of coercive **influence**, is commonly considered to be an essential characteristic of capitalism. Some individuals **contend**, that in systems where individuals are **prevented from** owning the means of production (including the profits), or **coerced** to share them, not all economic decisions are free of coercive influence, and, **hence**, are not free markets. In an ideal free market system none of these economic decisions involve **coercion**. Instead, they are determined in a decentralized manner by individuals trading, **bargaining**, cooperating, and **competing** with each other. In a free market, government may act in a **defensive mode** to forbid coercion among market participants but does not **engage** in **proactive** interventionist coercion. Nevertheless, some authorities claim that capitalism is perfectly **compatible** with interventionist authoritarian governments, and/or that a free market can exist without capitalism.

A legal system that grants and protects property rights provides property owners the **entitlement** to sell their property **in accordance with** their own **valuation** of that property; if there are no willing buyers at their offered price they have the freedom to **retain** it. According to standard capitalist theory, as explained by Adam Smith, when individuals make a trade they value what they are purchasing more than they value what they are giving in exchange for a commodity. If this were not the case, then they would not make the trade but retain ownership of the more valuable commodity. This notion underlies the concept of **mutually-beneficial** trade where it is held that both sides tend to benefit by an exchange.

In regard to pricing of goods and services in a free market, rather than this being **ordained** by government it is determined by trades that occur as a result of price agreement between buyers and sellers. The prices buyers are willing to pay for a commodity and the prices at which sellers are willing to **part** with that commodity are directly influenced by supply and demand (as well as the quantity to be traded). In abstract terms, the price is thus defined as the **equilibrium point** of the demand and the supply curves, which represent the prices at which buyers would buy (and sellers sell) certain quantities of the good **in question**. A price above the equilibrium point will lead to **oversupply** (the buyers will buy less goods at that price than the sellers are willing to produce), while a price below the equilibrium will lead to the opposite situation. When the price a buyer is willing to pay **coincides** with the price a seller is willing to offer, a trade occurs and price is determined.

However, not everyone believes that a free or even a relatively-free market is a good thing. One reason **proffered** by many to justify economic intervention by government into what would otherwise be a free market is **market failure**. A market failure is a case in which a market fails to efficiently provide or allocate goods and services (for example, a failure to allocate goods in ways some see as socially or morally preferable). Some believe that the lack of "**perfect information**" or "**perfect competition**" in a free market is grounds for government intervention. Other situations or activities often perceived as problems with a free market may appear, such **monopolies**, **monopsonies**, information inequalities (e.g. **insider trading**), or price **gouging**. Wages determined by a free market mechanism are also commonly seen as a problem by those who would claim that some wages are **unjustifiably** low or unjustifiably high. Another **critique** is that free markets usually fail to deal with the problem of **externalities**, where

an action by an **agent** positively or negatively affects another agent without any compensation taking place. The most widely known externality is **pollution**. More generally, the free market **allocation of resources** in areas such as **health care**, **unemployment**, wealth inequality, and education are considered market failures by some. Also, governments **overseeing** economies typically **labeled** as capitalist have been known to set **mandatory price floors** or **price ceilings** at times, **thereby** interfering with the free market mechanism. This usually occurred either in times of crises, or was related to goods and services which were viewed as strategically important. Electricity, for example, is a good that was or is subject to price ceilings in many countries. Many **eminent** economists have analyzed market failures, and see governments as having a **legitimate** role to **mitigate** these failures, for examples through regulation and compensation schemes.

However, some economists, such as Nobel prize-winning economist Milton Friedman as well as those of the Austrian School, oppose intervention into free markets. They argue that government should limit its **involvement** in economies to protecting freedom rather than **diminishing it for the sake of remedying** "market failure." These economists believe that government intervention creates more problems than it is supposed to solve. **Laissez-faire** advocates do not oppose monopolies unless they maintain their existence through coercion to prevent competition, and often **assert** that monopolies have historically only developed because of government intervention rather than due to a lack of intervention. They may argue that **minimum wage** laws cause unnecessary unemployment, that laws against insider trading reduce market efficiency and transparency, or that government-enforced price-ceilings cause shortages.

1. How should government act in an ideal free market?
2. How do you understand the concept of mutually-beneficial trade?
3. How is the price determined?
4. What is a market failure?
5. What is the best known externalit

Упражнение 1. Выберите правильный вариант ответа, обращая внимание на формы инфинитива:

1. I want ... this film.
a) see b) sees c) saw d) to see
2. The book ... very interesting.
a) said to be b) is said to be c) says to be d) say to be
3. It is time
a) to get up b) gets up c) getting up d) get up
4. My friend can ... English very well.
a) speaking b) to speak c) speaks d) speak
5. This funny story made me
a) laugh b) to laugh c) laughed d) laughs
6. This problem must ... as soon as possible.
a) solve b) to solve c) be solved d) solved
7. Little children don't like

- a) to be punished b) to be punishing c) be punished d) be punishing
8. Does he like ... presents or ... them?
- a) give ... be given b) to give ... to be given c) gives ... is given d) give ... be giving
9. This is the task ... for the next lesson.
- a) does b) be done c) to be done d) to be doing
10. This text must ... for tomorrow.
- a) translate b) translates c) translated d) be translated

Образец текста для собеседования:

Text: Great Britain. Forming a Government. The Cabinet.

The party, which wins the most seats in the General Election forms the government in Britain. The leader of the winning party becomes Prime Minister. As leaders of their political parties and leaders of the country, Prime Ministers are powerful because they have the majority support in Parliament and they can choose their own ministers and government.

The PM, chooses a committee of ministers called the Cabinet. This is made up of a selection of senior MPs from the House of Commons and some members of the House of Lords. Each member of the Cabinet is a minister responsible for a government department: for example, the Secretary of State for Education and Science is responsible for all the schools, universities and teachers in Britain. The Cabinet of ministers runs the country. The Cabinet meets at the Prime Minister's house — 10 Downing Street.

The cabinet works as a team and all ministers must accept the decisions of the "group". The team of ministers must always agree in public because they are collectively responsible for the decisions they make. If a minister cannot agree with all the others, he usually resigns from the cabinet. Cabinet meetings are held in private and the details must remain secret for at least 30 years. Margaret Thatcher tried to change this style of the Cabinet and was forced to resign when the other ministers could not agree with her.

Cabinet ministers cannot, however, do as they please!

They are responsible to Parliament and must answer questions from backbenchers from the House of Commons. Even the Prime Minister must answer questions every Tuesday and Thursday in the Commons — this is «called Prime Minister's Question Time. Everyone wants to know what has been decided behind the closed doors of the Cabinet Room.

Questions:

1. Which party forms the government?
2. Who becomes Prime Minister?
3. Why are Prime Ministers powerful?
4. Where does the Cabinet meet?
5. What did Margaret Thatcher try to do?
6. Why was Margaret Thatcher forced to resign?

Перечень вопросов для собеседования на экзамене:

1. What is your typical working day like?
2. What are your job responsibilities?
3. What is your number one priority?
4. What are time wasting activities in your work?
5. How do you usually spend your free time?
6. How do you combine work and studies?
7. What means of transport do you know? Which is your favourite one?
8. What places of interest would you recommend to see in Moscow?
9. What places of interest would you like to see in London?
10. What do you have to do to check in?

11. What services do big hotels offer?
12. What would an 'ideal meal' for you be like?
13. What would you recommend your friend to do if he is constantly coughing and sneezing?
14. Why are so many people concerned about environmental issues?
15. How do companies respond to environmental issues and problems?

Критерии оценивания.

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

7. Учебная литература

1. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Т.С. Бочкарева, К.Г. Чапалда. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30100.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
 2. Электронно-библиотечная система [IPRBooks\(http://www.iprbookshop.ru\)](http://www.iprbookshop.ru)
 3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)
- Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущий материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, грамматических и лексических тем; способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте, полученных на практическом занятии знаний, в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся отношение к конкретной проблеме.

Магистранту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать теоретический и практический материал;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия и лексический материал по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые, контрольные задания и упражнения;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практикума, применить полученные знания и умения на практике, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа магистрантов является неотъемлемым компонентом учебной деятельности, который выступает как важный резерв учебного времени. Также СР является средством развития потенциала личности, мотивации в изучении иностранного языка и развития индивидуальных способностей.

Дополняя аудиторную работу магистрантов, самостоятельная работа призвана решать следующие задачи:

- совершенствовать навыки и умения иноязычного профессионального общения, которые были приобретены в аудитории под руководством преподавателя.
- приобрести новые знания, умения и навыки, которые дадут возможность осуществлять профессиональное общение на изучаемом языке.
- развить умения исследовательской деятельности с использованием изучаемого языка.
- развить умения самостоятельной учебной работы.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература:

- работа над текстами по специальности для дополнительного чтения;
- методика работы со словарем;
- выполнение переводов;
- работа над лексическими темами;
- освоение лексико-грамматического материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Проблемы современной экономики "**

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Решиев С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Проблемы современной экономики» [Текст] / Сост. С.С. Решиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 17 апреля 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (уровень магистра), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Проблемы современной экономики» являются выявление основных тенденций развития современных экономических систем, анализ проблем современной экономики и поиск вариативных путей их решения.

Учебные задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:

- исследование проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;
- выявление, анализ и разрешение проблем инновационного развития национальной экономики, и управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, научно-технического и организационного обновления социально-экономических систем.

Учебная дисциплина (модуль) «Проблемы современной экономики» относится к обязательной части

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, ВЫРАБАТЫВАТЬ СТРАТЕГИЮ ДЕЙСТВИЙ.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода.
Общепрофессиональные	ОПК-3. СПОСОБЕН ОБОБЩАТЬ И КРИТИЧЕСКИ ОЦЕНИВАТЬ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ЭКОНОМИКЕ.	ОПК-3.1. Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере; ОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения; ОПК-3.3. Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к обязательной части Б1.О.03. Опирается на знания, полученные магистрантами в ходе изучения предшествующих дисциплин в рамках

бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины «Проблемы современной экономики», магистрант должен:

Знать: теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных экономических решений; критически оценивать поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности; формировать собственную позицию на предмет решения проблем экономической политики России;

Владеть: навыками профессиональной аргументации при анализе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности; навыками профессиональной аргументации в процессе подготовки диссертации к защите и на самой защите.

Дисциплина «Проблемы современной экономики» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются семинарскими занятиями, самостоятельной работой над учебной литературой и завершается зачетом.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость		
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	146	146
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	146	146
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Проблемы современной экономики	Тема 1. «Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике». 1. Рынок рабочей силы в условиях формирования в России инновационной экономики. 2. Научная, инновационная и промышленная политика государства в условиях глобализации 3. Инновационная модернизация экономики: проблемы и возможности их решения	С;Д;Р
		Тема 2. «Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности». 1. Проблема экономической безопасности в условиях глобализации. 2. Глобализация и национальная безопасность России. 3. Негативные особенности процесса глобализации. 4. Субъективное воздействие на процесс глобализации. 5. Национальные интересы. 6. Растущее отставание от наиболее развитых стран как главная долгосрочная угроза национальной безопасности России. 7. Фундаментальная наука как один из важнейших ресурсов национальной безопасности России. 8. Регионализация и глобализация.	С;Д;Р
		Тема 3. «Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики». 1. Государственное регулирование приоритетных отраслей экономики. 2. Государственная аграрная политика. 3. Государственное регулирование торговли. 4. Государственное регулирование экономики и внешнеэкономической деятельности. 5. Государственное регулирование социальной сферы как фундамента развития экономики страны. 6. Государственное регулирование доходов населения.	С;Д;Р

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

1.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Проблемы современной экономики						
1.	Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике	63	6	6	-	48
2.	Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности	63	6	6	-	48
3.	Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики	63	5	5	-	47
	ВСЕГО		17	17	-	146

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	УК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад	16	
	написание реферата	Реферат	16	
Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	УК-1, ОПК-3
	написание реферата	Реферат	16	
	написание доклада	Доклад	16	
Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	УК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад	15	
	написание реферата	Реферат	16	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

1.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-3	1	Тема 1. «Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике». Тема 2. «Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности».	17

		Тема 3. «Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики».	
Итого в семестре			17

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость		
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	18	18
<i>Лекции (Л)</i>	6	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	12	12
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	153	153
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	153	153
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
2.	Проблемы современной экономики	Тема 1. «Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике». 4. Рынок рабочей силы в условиях формирования в России инновационной экономики. 5. Научная, инновационная и промышленная политика государства в условиях глобализации 6. Инновационная модернизация экономики: проблемы и возможности их решения	С;Д;Р
		Тема 2. «Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности».	С;Д;Р

		9. Проблема экономической безопасности в условиях глобализации. 10. Глобализация и национальная безопасность России. 11. Негативные особенности процесса глобализации. 12. Субъективное воздействие на процесс глобализации. 13. Национальные интересы. 14. Растущее отставание от наиболее развитых стран как главная долгосрочная угроза национальной безопасности России. 15. Фундаментальная наука как один из важнейших ресурсов национальной безопасности России. 16. Регионализация и глобализация.	
		Тема 3. «Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики». 7. Государственное регулирование приоритетных отраслей экономики. 8. Государственная аграрная политика. 9. Государственное регулирование торговли. 10. Государственное регулирование экономики и внешнеэкономической деятельности. 11. Государственное регулирование социальной сферы как фундамента развития экономики страны. 12. Государственное регулирование доходов населения.	С;Д;Р

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

1.4. Разделы дисциплины, изучаемые в _1_ семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Проблемы современной экономики						
1.	Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике	63	2	4	-	44
2.	Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности	63	2	4	-	44
3.	Возможности использования инструментов государственного	63	2	4	-	45

	регулирования сфер и отраслей экономики					
	ВСЕГО		6	12	-	153

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	УК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад	14	
	написание реферата	Реферат	14	
Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	УК-1, ОПК-3
	написание реферата	Реферат	14	
	написание доклада	Доклад	14	
Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	УК-1, ОПК-3
	написание доклада	Доклад	14	
	написание реферата	Реферат	14	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

1.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-3	1	Тема 1. «Проблемы модернизации и перехода к инновационной экономике». Тема 2. «Экономическая глобализация и проблемы национальной и международной безопасности». Тема 3. «Возможности использования инструментов государственного регулирования сфер и отраслей экономики».	12
Итого в семестре			12

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)¹. Не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Государственная политика вывода России из демографического кризиса: Монография. / В.И. Якунин, С.С. Сулакшин, В.Э. Багдасарян и др. / Под общ. ред. С.С. Сулакшина. — М.: Научный эксперт, 2007. — 888 с.

¹ При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

2. Иноземцев В.Л. Семь внутривитических ограничителей модернизации национальной экономики // Журнал новой экономической ассоциации. № 4(28), 2015.
3. Комков Н.И. Перспективы и условия восстановления потенциала инновационного воспроизводственного цикла // Научно-практический журнал «Модернизация, инновации, развитие». 2014. № 1 (17).
4. Ивантер В.В., Комков Н.И. Основные положения концепции инновационной индустриализации России // Проблемы прогнозирования. 2012. № 5.
5. Абрамов, В.А., Феоктистов, В.М., Чашин, В.В. Глобализация и регионализация в контексте проблем национальной безопасности. / В. А. Абрамов, В.М. Феоктистов, В.В. Чашин // Вестник МАНЭБ. , 2006. - № 5.
- Зарецкая С. Международная составляющая современного высшего образования//Глобализация и образование. Сб. Обзоров М.: ИНИОН, 2001
- 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Иванов Н. П. Глобализация и проблемы социально-экономического развития России. - М., 2002. - 102 с.;
2. Кокошин А. Феномен глобализации и интересы национальной безопасности России. - М., 2000;
3. Общая теория национальной безопасности: Учебник / Под общ. ред. А. А. Прохожева. - М.: Изд-во РАГС, 2002. - 320 с.
4. Бекова Р.Ж. Глобализация розничной торговли как фактор конкурентоспособности предприятия: международный опыт // Вестник университета Туран. 2012. № 4 (56).
5. Глобализация мировой экономики: эффекты влияния на национальные экономические системы / И.А. Филькевич, Е.Д. Платонова, М.В. Николаев, Е.Н. Акимов // Экономические науки. 2016. № 142.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.inion.ru/product/db_2.htm - Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН).
2. <http://fuj.viniti.msk.su/> - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).
3. <http://www.nlr.ru:8101/> - Российская национальная библиотека.
4. <http://www.rubricon.ru/> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.
5. <http://lib.febras.ru/katalog.htm> - Центральная научная библиотека ДВО РАН.
6. Коротков, Э.М. Управление качеством образования. Учебное пособие для вузов/ Э.М. Коротков. - 2-е изд. - М.: Академический проект, 2007. - 319 с.-ISBN 978-5-8291-0836-6. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?>
7. Соколов, Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.А. Соколов. - М.: Логос, 2012. - 384 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84760>
8. RePEc - научные доклады и препринты по экономике (Research Papers in Economics) – <http://repec.org/>

9. www.cebe.sib.ru – Центр экономического и бизнес образования.
10. www.ksu.kz/sites/strategy/content.php?page=ocenka – Система оценки качества высшего образования.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Проблемы современной экономики» представлены в нормативно-методических документах:

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов (<http://www.rea.ru>)

Организация деятельности магистранта по видам учебных занятий по дисциплине «Проблемы современной экономики» представлена в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебных занятий	Организация деятельности магистранта
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: мировое хозяйство, международное разделение труда, международная кооперация и специализация производства, экономическая интеграция, платежный баланс, ямайская валютная система, прямые инвестиции, портфельные инвестиции, прочие инвестиции.
Практические (семинарские)	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.) Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомление со структурой и оформлением реферата.
Собеседование	Специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанный на выяснение знаний студентов.

Контрольная работа	Выполнение работы, в которой должны даваться полные и правильные ответы на теоретические и поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная) с обоснованием выбранной методики расчета со ссылками на источники информации.
Деловая игра	Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.
Мозговой штурм	Оперативный метод решения учебной проблемы на основе стимулирования творческой активности студентов, при котором преподаватель предлагает им высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбираются наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает следующие этапы: постановка проблемы, генерация идей, группировка, отбор и оценка идей.
Тестирование	Метод проверки знаний на базе средств информационно-компьютерного тестирования осуществляется предъявление теста, фиксация результата, реализуются те или иные связанные с этим алгоритмы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа магистранта в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

- 1) аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- 2) для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
- 3) помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- 4) библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
- 5) комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Эконометрика (продвинутый уровень)»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.04

Всего ЗЕТ	- 3
Всего часов	- 108
Из них:	
Аудиторные занятия	- 54
лекции	- 18
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	- 36
Самостоятельная работа	- 54
Промежуточная аттестация	-
Зачет	2 семестр
Экзамен	

Грозный, 2026

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Эконометрика (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 № 939, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

	Содержание
1	Цели и задачи освоения дисциплины
2	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4	Трудоемкость дисциплины
5	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать магистрантам современные теоретические знания и практические навыки в области спецификации, оценивания и проверки адекватности регрессионных моделей финансово-экономических объектов (на микро- и макро-уровне), достаточные для изучения всех специальных и прикладных дисциплин учебных программ, а также проведения собственных научных исследований в финансово-экономической сфере; способствовать формированию и усвоению знаний, умений, навыков в области экономической теории и практики, которые необходимы для работы в государственных и частных структурах, а также развития профессиональных качеств, компетенций, необходимых для выполнения функциональных обязанностей в сфере экономики.

Задачи дисциплины:

- научить студентов строить модели экономических процессов по эмпирическим данным;
- проводить статистические выводы и расчеты;
- ознакомить студентов с тенденциями современного развития эконометрики, научить их применять.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам обязательной части.

Последующие дисциплины:

1. Экономический анализ (продвинутый уровень)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Общекультурные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	-основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; -сущность и методы построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; -статистические методы оценивания	- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей; - методами решения детерминированных эконометрических задач; - методами решения эконометрических задач в ситуациях с неопределенностью.	- принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; - решать конкретные эконометрические задачи с применением пакетов программ обработки данных; - применять эконометрические

	параметров эконометрических моделей;		модели в практике экономико- статистического анализа;
ОПК-2 - Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	-основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; -сущность и методы построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; -статистические методы оценивания параметров эконометрических моделей;	- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей; - методами решения детерминированных эконометрических задач; - методами решения эконометрических задач в ситуациях с неопределенностью.	- принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; - решать конкретные эконометрические задачи с применением пакетов программ обработки данных; - применять эконометрические модели в практике экономико- статистического анализа;
Профессиональные компетенции			

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	2 семестр		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	54		54
Занятия лекционного типа	18		18
Занятия семинарского типа:			
- семинарские занятия и/или коллоквиумы			
- практические занятия	36		36
- лабораторные работы (ЛР)			
Курсовое проектирование			
Групповые консультации			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие			

индивидуальную работу преподавателя с обучающимися			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	54		54
Самостоятельное изучение литературы	30		30
Самостоятельное решение задач	24		24
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен			
Зачет			
Общая трудоемкость дисциплины	108		108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование раздела	Содержание раздела
ОПК-1 ОПК-2	Раздел 1. Тема 1. Основные аспекты эконометрического моделирования	1. Эконометрическая модель и экспериментальные данные 2. Линейная регрессионная модель 3. Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования
ОПК-1 ОПК-2	Раздел 1. Тема 2. Элементы теории вероятностей и математической статистики	1. Случайные величины и их числовые характеристики 2. Функция распределения случайной величины. 3. Непрерывные случайные величины 4. Некоторые распределения случайных величин 5. Закон больших чисел и предельные теоремы
ОПК-1 ОПК-2	Раздел 2. Тема 1. Парный регрессионный анализ	1. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости 2. Линейная парная регрессия 3. Коэффициент корреляции 4. Основные положения регрессионного анализа 5. Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова 6. Коэффициент детерминации
ОПК-1 ОПК-2	Раздел 2. Тема 2. Множественный регрессионный анализ	1. Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии 2. Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов 3. Оценка значимости множественной регрессии

ОПК-1 ОПК-2	Раздел 3. Тема 1. Практическое использование регрессионных моделей	1. Мультиколлинеарность 2. Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели 3. Линейные регрессионные модели с переменной структурой. 4. Нелинейные модели регрессии
ОПК-1 ОПК-2	Раздел 3. Тема 2. Анализ временных рядов и прогнозирование	1. Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа 2. Стационарные временные ряды и их характеристики. 3. Автокорреляционная функция 4. Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) 5. Прогнозирование на основе моделей временных рядов 6. Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Основные аспекты эконометрического моделирования Учебные вопросы: 1. Эконометрическая модель и экспериментальные данные 2. Линейная регрессионная модель 3. Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2	
Раздел 1	Тема 2. Элементы теории вероятностей и математической статистики Учебные вопросы: 1. Случайные величины и их числовые характеристики 2. Функция распределения случайной величины. 3. Непрерывные случайные величины 4. Некоторые распределения случайных величин 5. Закон больших чисел и предельные теоремы	2	
Раздел 2	Тема 1. Парный регрессионный анализ Учебные вопросы: 1. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости 2. Линейная парная регрессия	2	

	3. Коэффициент корреляции 4. Основные положения регрессионного анализа 5. Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова 6. Коэффициент детерминации		
Раздел 2	Тема 2. Множественный регрессионный анализ Учебные вопросы: 1. Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии 2. Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов 3. Оценка значимости множественной регрессии	4	
Раздел 3	Тема 1. Практическое использование регрессионных моделей Учебные вопросы: 1. Мультиколлинеарность 2. Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели 3. Линейные регрессионные модели с переменной структурой. 6. Нелинейные модели регрессии	4	
Раздел 3	Тема 2. Анализ временных рядов и прогнозирование Учебные вопросы: 1. Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа 2. Стационарные временные ряды и их характеристики. 3. Автокорреляционная функция 4. Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) 5. Прогнозирование на основе моделей временных рядов 6. Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	4	

5.3. Лабораторные занятия

Нет в учебном плане

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			

Раздел 1	Тема 1. Основные аспекты эконометрического моделирования Учебные вопросы: 1. Эконометрическая модель и экспериментальные данные 2. Линейная регрессионная модель 3. Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	4	
Раздел 1	Тема 2. Элементы теории вероятностей и математической статистики Учебные вопросы: 1. Случайные величины и их числовые характеристики 2. Функция распределения случайной величины. 3. Непрерывные случайные величины 4. Некоторые распределения случайных величин 5. Закон больших чисел и предельные теоремы	4	
Раздел 2	Тема 1. Парный регрессионный анализ Учебные вопросы: 1. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости 2. Линейная парная регрессия 3. Коэффициент корреляции 4. Основные положения регрессионного анализа 5. Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова 6. Коэффициент детерминации	4	
Раздел 2	Тема 2. Множественный регрессионный анализ Учебные вопросы: 1. Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии 2. Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов 3. Оценка значимости множественной регрессии	8	
Раздел 3	Тема 1. Практическое использование регрессионных моделей Учебные вопросы: 1. Мультиколлинеарность 2. Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели 3. Линейные регрессионные модели с переменной структурой. 6. Нелинейные модели регрессии	8	

Раздел3	Тема 2. Анализ временных рядов и прогнозирование Учебные вопросы: 1. Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа 2. Стационарные временные ряды и их характеристики. 3. Автокорреляционная функция 4. Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) 5. Прогнозирование на основе моделей временных рядов 6. Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	8	

5.5. Курсовой проект (курсовая работа)

Нет в учебном плане

5.6. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Основные аспекты эконометрического моделирования	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	8	ОПК-1 ОПК-2
Элементы теории вероятностей и математической статистики	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	8	ОПК-1 ОПК-2
Парный регрессионный анализ	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	8	ОПК-1 ОПК-2
Множественный регрессионный анализ	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	10	ОПК-1 ОПК-2

Практическое использование регрессионных моделей	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	10	ОПК-1 ОПК-2
Анализ временных рядов и прогнозирование	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	10	ОПК-1 ОПК-2
Всего часов			54	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Основные аспекты эконометрического моделирования Учебные вопросы: 4. Эконометрическая модель и экспериментальные данные 5. Линейная регрессионная модель 6. Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	6	
Раздел 1	Тема 2. Элементы теории вероятностей и математической статистики Учебные вопросы: 6. Случайные величины и их числовые характеристики 7. Функция распределения случайной величины. 8. Непрерывные случайные величины 9. Некоторые распределения случайных величин 10. Закон больших чисел и предельные теоремы	6	
Раздел 2	Тема 1. Парный регрессионный анализ Учебные вопросы: 1. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости 2. Линейная парная регрессия 3. Коэффициент корреляции 4. Основные положения регрессионного анализа	6	

	5. Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова 6. Коэффициент детерминации		
3 семестр			
Раздел 2	Тема 2. Множественный регрессионный анализ Учебные вопросы: 1. Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии 2. Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов 3. Оценка значимости множественной регрессии	6	
Раздел 3	Тема 1. Практическое использование регрессионных моделей Учебные вопросы: 1. Мультиколлинеарность 2. Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели 3. Линейные регрессионные модели с переменной структурой. 6. Нелинейные модели регрессии	6	
Раздел 3	Тема 2. Анализ временных рядов и прогнозирование Учебные вопросы: 1. Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа 2. Стационарные временные ряды и их характеристики. 3. Автокорреляционная функция 4. Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) 5. Прогнозирование на основе моделей временных рядов 6. Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	5	

5.3. Лабораторные занятия

Нет в учебном плане

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Основные аспекты эконометрического моделирования Учебные вопросы:	6	

	4. Эконометрическая модель и экспериментальные данные 5. Линейная регрессионная модель 6. Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования		
Раздел 1	Тема 2. Элементы теории вероятностей и математической статистики Учебные вопросы: 6. Случайные величины и их числовые характеристики 7. Функция распределения случайной величины. 8. Непрерывные случайные величины 9. Некоторые распределения случайных величин 10. Закон больших чисел и предельные теоремы	6	
Раздел 2	Тема 1. Парный регрессионный анализ Учебные вопросы: 1. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости 2. Линейная парная регрессия 3. Коэффициент корреляции 4. Основные положения регрессионного анализа 5. Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова 6. Коэффициент детерминации	6	
3 семестр			
Раздел 2	Тема 2. Множественный регрессионный анализ Учебные вопросы: 1. Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии 2. Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов 3. Оценка значимости множественной регрессии	10	
Раздел 3	Тема 1. Практическое использование регрессионных моделей Учебные вопросы: 1. Мультиколлинеарность 2. Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели 3. Линейные регрессионные модели с переменной структурой. 6. Нелинейные модели регрессии	10	
Раздел 3	Тема 2. Анализ временных рядов и прогнозирование	12	

	Учебные вопросы: 1. Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа 2. Стационарные временные ряды и их характеристики. 3. Автокорреляционная функция 4. Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) 5. Прогнозирование на основе моделей временных рядов 6. Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней		

5.5. Курсовой проект (курсовая работа)

Нет в учебном плане

5.6. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Основные аспекты эконометрического моделирования	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	10	ОПК-1 ОПК-2
Элементы теории вероятностей и математической статистики	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	10	ОПК-1 ОПК-2
Парный регрессионный анализ	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	10	ОПК-1 ОПК-2
Множественный регрессионный анализ	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	12	ОПК-1 ОПК-2
Практическое использование регрессионных	Самостоятельное изучение литературы	Тесты Задачи для самостояте	12	ОПК-1 ОПК-2

моделей	Самостоятельное решение задач	льного выполнения		
Анализ временных рядов и прогнозирование	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	12	ОПК-1 ОПК-2
Всего часов			66	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Основные аспекты эконометрического моделирования Учебные вопросы: 1. Эконометрическая модель и экспериментальные данные 2. Линейная регрессионная модель 3. Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	1	
Раздел 1	Тема 2. Элементы теории вероятностей и математической статистики Учебные вопросы: 1. Случайные величины и их числовые характеристики 2. Функция распределения случайной величины. 3. Непрерывные случайные величины 4. Некоторые распределения случайных величин 5. Закон больших чисел и предельные теоремы	1	
Раздел 2	Тема 1. Парный регрессионный анализ Учебные вопросы: 1. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости 2. Линейная парная регрессия 3. Коэффициент корреляции 4. Основные положения регрессионного анализа 5. Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова 6. Коэффициент детерминации	1	

Раздел 2	Тема 2. Множественный регрессионный анализ Учебные вопросы: 1. Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии 2. Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов 3. Оценка значимости множественной регрессии	1	
Раздел 3	Тема 1. Практическое использование регрессионных моделей Учебные вопросы: 1. Мультиколлинеарность 2. Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели 3. Линейные регрессионные модели с переменной структурой. 6. Нелинейные модели регрессии	1	
Раздел 3	Тема 2. Анализ временных рядов и прогнозирование Учебные вопросы: 1. Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа 2. Стационарные временные ряды и их характеристики. 3. Автокорреляционная функция 4. Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) 5. Прогнозирование на основе моделей временных рядов 6. Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	1	

5.3. Лабораторные занятия

Нет в учебном плане

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Основные аспекты эконометрического моделирования Учебные вопросы: 1. Эконометрическая модель и экспериментальные данные 2. Линейная регрессионная модель 3. Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2	

Раздел 1	Тема 2. Элементы теории вероятностей и математической статистики Учебные вопросы: 1. Случайные величины и их числовые характеристики 2. Функция распределения случайной величины. 3. Непрерывные случайные величины 4. Некоторые распределения случайных величин 5. Закон больших чисел и предельные теоремы	2	
Раздел 2	Тема 1. Парный регрессионный анализ Учебные вопросы: 1. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости 2. Линейная парная регрессия 3. Коэффициент корреляции 4. Основные положения регрессионного анализа 5. Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова 6. Коэффициент детерминации	2	
Раздел 2	Тема 2. Множественный регрессионный анализ Учебные вопросы: 1. Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии 2. Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов 3. Оценка значимости множественной регрессии	2	
Раздел 3	Тема 1. Практическое использование регрессионных моделей Учебные вопросы: 1. Мультиколлинеарность 2. Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели 3. Линейные регрессионные модели с переменной структурой. 6. Нелинейные модели регрессии	2	
Раздел 3	Тема 2. Анализ временных рядов и прогнозирование Учебные вопросы: 1. Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа 2. Стационарные временные ряды и их характеристики. 3. Автокорреляционная функция	2	

	4. Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) 5. Прогнозирование на основе моделей временных рядов 6. Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней		

5.5. Курсовой проект (курсовая работа)

Нет в учебном плане

5.6. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Основные аспекты эконометрического моделирования	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	14	ОПК-1 ОПК-2
Элементы теории вероятностей и математической статистики	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	14	ОПК-1 ОПК-2
Парный регрессионный анализ	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	14	ОПК-1 ОПК-2
Множественный регрессионный анализ	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	14	ОПК-1 ОПК-2
Практическое использование регрессионных моделей	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	14	ОПК-1 ОПК-2
Анализ временных рядов и прогнозирование	Самостоятельное изучение литературы	Тесты Задачи для самостояте	16	ОПК-1 ОПК-2

	Самостоятельное решение задач	льного выполнения		
Всего часов			86	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
2. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
3. Мотина В.Г. Эконометрика. Множественная линейная регрессия. Однофакторная нелинейная регрессия. Временные ряды. Ч. 2 : учебно-методическое пособие по направлениям подготовки «Экономика», «Бизнес-информатика» для бакалавров очной и заочной форм обучения в 2-х частях / Мотина В.Г.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 68 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101405.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	3	Промежуточный
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	3	Итоговый

3.2.Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенции

ОПК-1 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания

Знать	-основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; -сущность и методы построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; -статистические методы оценивания параметров эконометрических моделей;	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Тестирование Выполнение индивидуального задания
		Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	
		Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	
Уметь	- принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; - решать конкретные эконометрические задачи с применением пакетов программ обработки данных; - применять эконометрические модели в практике экономико-статистического анализа;	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Тестирование Выполнение индивидуального задания
		Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	
		Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	

Владеть навыками	- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Тестирование Выполнение индивидуального задания
	- методами решения детерминированных эконометрических задач;	Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	
	- методами решения эконометрических задач в ситуациях с неопределенностью.	Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	

Описание шкал оценивания

Знания и работа студента в течение учебного семестра/года оцениваются по классической 5 - балльной системе. В конце каждого семестра, по каждой дисциплине производится перевод оценки текущего контроля в балльную систему

Перевод оценки текущего контроля в балльную систему

Средний балл по текущему контролю	Балл по 25-балльной шкале
2.0	0
3.0	19
4.0	22
5.0	25

Для получения зачета или экзамена, которым заканчивается изучение дисциплины, студенту необходимо иметь не менее 51 балла. Если он в течение учебного семестра/года набрал число баллов в пределах $40 < \text{семестр} < 51$, то студент допускается к сдаче зачета.

Оценка за экзамен проставляется по результатам компьютерного тестирования в соответствии со шкалой:

41-73 % правильных ответов - «удовлетворительно»;

74-90 % - «хорошо»;

91-100 % - «отлично».

Если же студент набрал 51 и более баллов, то по его желанию, ему будет выставлен зачет или экзамен (удовлетворительно) без сдачи.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
1-2	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания выполнения практического задания:

Оценка «зачтено»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Информатика», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на сайте <https://ucomplex.org/teacher>

Паспорт тестовых заданий

Код компе-	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

тенции (й)		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-1 ОПК-2	Основные аспекты эконометрического моделирования	5			5			
ОПК-1 ОПК-2	Элементы теории вероятностей	5			5			
ОПК-1 ОПК-2	и математической статистики	5			5			
ОПК-1 ОПК-2	Парный регрессионный анализ	5			5			
ОПК-1 ОПК-2	Множественный регрессионный анализ	5			5			
ОПК-1 ОПК-2	Практическое использование регрессионных моделей	5			5			

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

-

7.3.3 Вопросы к зачету

1. Понятие эконометрики
2. Предмет науки “эконометрика”
3. Задачи, решаемые эконометрикой
4. Эконометрические методы
5. Основные этапы эконометрического моделирования
6. Причины включения в эконометрическую модель случайной составляющей
7. Структура регрессионного уравнения с двумя переменными
8. Пространственные (перекрестные) выборки и временные ряды. Их характеристика
9. Факторные и результативные признаки в эконометрике
10. Основные статистические характеристики наблюдаемых значений случайной переменной величины (мат. ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение)
11. Исправленное среднее квадратическое отклонение во временных рядах. Критерий принятия решения на его основе
12. Коэффициент корреляции. Его свойства
13. Парная линейная регрессия
14. Метод наименьших квадратов (МНК) для отыскания параметров парной линейной регрессии
15. Проверка гипотезы о статистической значимости вычисленных параметров парной линейной регрессии
16. Варианты корректировки общего уравнения парной линейной регрессии после проверки статистической значимости найденных параметров
17. Проверка общего качества уравнения парной линейной регрессии (коэффициент детерминации)

18. Типы нелинейных регрессионных моделей
19. Гомоскедастичность. Гетероскедастичность
20. Автокорреляция
21. Коэффициент автокорреляции
22. Построение сглаженного ряда методом скользящей средней. Критерий принятия решения на основе сглаженного ряда
23. Кратковременное прогнозирование во временных рядах. Долгосрочное прогнозирование во временных рядах
24. Множественная линейная регрессия. Общий подход к определению параметров множественной линейной регрессии
25. Мультиколлинеарность
26. Гипотеза о существовании связи между экономическими показателями. Объясняемые и объясняющие переменные, эконометрическая модель.
27. Линейные уравнения (классическая модель).
28. Метод наименьших квадратов и его свойства.
29. Декомпозиция суммы квадратов отклонений от объясняемой переменной.
30. Коэффициенты множественной детерминации.
31. Оценивание линейного уравнения регрессии, параметры которого удовлетворяют линейным ограничениям, заданным в форме равенств.
32. Линейное уравнение регрессии с независимыми и нормально распределенными ошибками.
33. Формулировка и проверка линейных гипотез о параметрах.
34. Учет неоднородности множества наблюдений.
35. Проверка существенности структурных изменений в уравнении регрессии.
36. Обобщенный метод наименьших квадратов и его свойства.
37. Гетероскедастичность, ее экономические причины и методы выявления.
13. Оценивание регрессии в условиях гетероскедастичности ошибок.
38. Показатели мультиколлинеарности и методы борьбы с ней.
39. Метод главных компонент.
40. Экономические причины автокоррелированности случайных ошибок.
41. Модель авторегрессии ошибок первого порядка.
42. Диагностирование автокорреляции.
43. Оценивание регрессии в условиях автокорреляции ошибок.
44. Выбор «наилучшей» модели линейной регрессии при заданном наборе потенциальных факторов.
45. Последствия выбора неправильной формы уравнения регрессии.
46. Дискретные зависимые переменные: номинальные, ранжированные, количественные. Probit и Logit модели.
47. Модели, представленные системами одновременных линейных уравнений.
24. Структурная и приведенная формы моделей.
48. Системы одновременных уравнений. Проблемы оценивания.
49. Неприменимость МНК в случае коррелированности регрессоров и случайной ошибки.
50. Инструментальные переменные. Тест Хаусмана.
51. Косвенный МНК.
52. Двухшаговый МНК и метод инструментальных переменных.
53. Трехшаговый МНК.
54. Преимущества использований панельных данных.
55. Понятие о модели со специфическим индивидуальным эффектом.
56. Спецификация модели. Детерминированный и случайный индивидуальный эффект.
57. Сравнительный анализ оценок моделей панельной регрессии.
58. Эконометрические модели интегрированного типа.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература:

1. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107834.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107834.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Орлов А.И. Эконометрика : учебное пособие / Орлов А.И.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 676 с. — ISBN 978-5-4497-0362-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89481.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Мотина В.Г. Эконометрика. Построение и анализ модели линейной регрессии. Ч. 1 : учебно-методическое пособие в 2-х частях / Мотина В.Г.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101406.html> (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Айвазян, С. А. Прикладная статистика и основы эконометрики / С. А. Айвазян, В. С. Мхитарян. — Москва : ЮНИТИ, 1998. — 1005 с.
2. Бабешко, Л. О. Основы эконометрического моделирования / Л. О. Бабешко. — Москва : КомКнига, 2006. — 432 с.
3. Боровиков, В. STATISTICA. Искусство анализа данных на компьютере: для профессионалов / В. Боровиков. — Санкт-Петербург : Питер, 2003. — 688 с.
4. Бююль, А. SPSS: искусство обработки информации. Анализ статистических данных и восстановление скрытых закономерностей / А. Бююль, П. Цёфель. — Санкт-Петербург : ДиаСофтЮП, 2005. — 608 с.
5. Вуколов, Э. А. Основы статистического анализа. Практикум по статистическим методам и исследованию операций с использованием пакетов STATISTICA и EXCEL / Э. А. Вуколов. — Москва : Форум, 2008. — 464 с.
6. Доугерти, К. Введение в эконометрику / К. Доугерти ; пер. с англ. — Москва : ИНФРА-М, 2003. — 402 с.
7. Дорохина, Е. Ю. Сборник задач по эконометрике: учебное пособие для студентов экономических вузов / Е. Ю. Дорохина, Л. Ф. Преснякова, Н. П. Тихомиров. — Москва : Экзамен, 2003. — 224 с.
8. Дуброва, Т. А. Статистические методы в педиатрии (медицинских исследованиях) / Т. А. Дуброва. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. — 206 с.
9. Катышев, П. К. Сборник задач к начальному курсу эконометрики / П. К. Катышев, Я. Р. Магнус, А. А. Пересецкий. — Москва : Дело, 2002. — 208 с.
10. Кремер, Н. Ш. Эконометрика: учебник для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под ред. проф. Н. Ш. Кремера. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. — 311 с.
11. Магнус, Я. Р. Эконометрика. Начальный курс: учебник / Я. Р. Магнус, П. К. Катышев, А. А. Пересецкий. — Москва : Дело, 2001. — 400 с.
12. Орлов, А. И. Эконометрика: учебное пособие для вузов / А. И. Орлов. — Москва : Экзамен, 2002. — 576 с.
13. Ратникова, Т. А. Анализ панельных данных и данных о длительности состояний:

учебное пособие / Т. А. Ратникова. — Москва, 2014. — 256 с.

14. Тихомиров, Н. П. Эконометрика: учебник / Н. П. Тихомиров, Е. Ю. Дорохина. — Москва : Экзамен, 2003. — 512 с.

8.3. Периодические издания

1. Прикладная эконометрика (<http://www.iprbookshop.ru/11762.html>)
2. Российский экономический журнал (РЭЖ) (<http://www.rej.guu.ru>).
3. Финансы и экономика (<http://www.finans.rusba.ru>).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www.consultant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Подготовка к лекциям

Главная цель: Освоить методы самостоятельного научного поиска, развить способность к количественному анализу и научиться строить экономические модели на основе данных.

Организация самостоятельной работы

Режим: Ежедневно уделять 9–10 часов учебной работе. При 6 часах аудиторных занятий на самостоятельную работу выделяйте 3–4 часа.

Планирование: Строго следуйте рабочей программе семестра. Четкое разделение времени на работу и отдых — условие успеха.

Дисциплина: Соблюдайте правила учебной деятельности. Эконометрика требует последовательности: от понимания теории до проверки моделей на данных.

Слушение и конспектирование лекций

Активное конспектирование: Записывайте только существенное: определения моделей, условия применимости, формулы оценок (например, МНК), критерии проверки гипотез.

Структура конспекта: Разбивайте на пункты/параграфы. Принципиальные места (например, «асимптотическая нормальность», «тест Грейчана») сопровождайте пометками: «важно», «хорошо запомнить».

Литература: При работе с конспектом используйте не только учебник, но и дополнительную литературу, рекомендованную лектором (особенно статьи с эмпирическими примерами).

2. Подготовка к практическим занятиям

Эконометрика — практическая дисциплина. Успех зависит от умения работать с данными и программным обеспечением.

Последовательность подготовки

Ознакомьтесь с планом занятия: Изучите тему (например, «Линейная регрессия», «Временные ряды», «Проблема мультиколлинеарности»).

Проработайте теорию: Повторите материал лекции, затем изучите обязательную и дополнительную литературу.

Выберите тему доклада: Самостоятельно определите проблему (например, «Анализ влияния инфляции на потребление») и подготовьте презентацию с эмпирическими результатами.

Выполните практическое задание: Если программа включает задание (например, построение модели в R/Stata), выполните его по инструкции.

Глоссарий: Все новые понятия (например, «эндигенность», «автокорреляция», «dummy-переменная») выучите наизусть и внесите в глоссарий с начала курса.

Ожидаемые результаты

Свободное ответ на теоретические вопросы.

Активное участие в дискуссии.

Правильное выполнение практических заданий (построение модели, проверка гипотез, интерпретация коэффициентов).

Качественное выступление с презентацией эмпирических результатов.

3. Структура практического занятия

Занятие по эконометрике обычно состоит из 4–5 частей:

№	Часть занятия	Содержание	Время
1	Теоретический вопрос	Фронтальная беседа: проверка знаний (например, «Что такое МНК?», «Когда нарушаются условия Гаусса-Маркова?»).	≤15 мин
2	Доклад с презентацией	Студент представляет эмпирическое исследование (например, «Регрессионный анализ данных о ВВП»). Презентация обязательна.	20–25 мин
3	Дискуссия	Уточняющие вопросы к докладчику: обоснование выбора модели, интерпретация коэффициентов, проверка гипотез.	15–20 мин
4	Практическое задание	Построение модели на реальном данных (в R/Python/Stata), проверка значимости, анализ остатков. Разбор результатов.	15–20 мин
5	Итоги	Объявление оценок с четкими обоснованиями (например, «ошибка в проверке гипотезы», «некорректная интерпретация p-value»).	5 мин

4. Работа с литературными источниками

Ключевые источники для эконометрики

Учебники: Хейнз, Вонэк; Броутон, Миллер; Кутлер, Паркер.

Научная литература: Статьи из Journal of Econometrics, Economic Inquiry с эмпирическими примерами.

Статистические данные: База данных Всемирного банка, Росстат, FRED, OECD.

Программное обеспечение: Документация к R (stats, lmtest), Python (statsmodels, pandas), Stata.

Зачем нужна дополнительная литература?

Позволяет выявить широкий спектр мнений по проблеме (например, разные подходы к обработке эндогенности).

Помогает проявить индивидуальность в докладе (например, использование альтернативных методов оценки).

Дает глубокое понимание эмпирических примеров, которые часто отсутствуют в учебниках.

5. Подготовка презентации и доклада по эконометрике

Инструменты

PowerPoint (самый простой), MS Word (для текста), Acrobat Reader (для статей).

Для визуализации данных: Используйте диаграммы рассеяния, графики остатков, таблицы регрессии (например, stargazer в R).

Последовательность подготовки

Цель: Мотивировать аудиторию доверием к модели, убедить в значимости результатов или формально отчитаться.

Формат: Живое выступление (10 мин) или электронная рассылка.

Содержание:

Выстройте логическую цепочку: $\text{problem} \rightarrow \text{выбор модели} \rightarrow \text{оценка} \rightarrow \text{проверка гипотез} \rightarrow \text{интерпретация}$.

Ключевые моменты: Выделите коэффициенты, p -value, R^2 , тесты на автокорреляцию/мультиколлинеарность.

Визуализация:

Иллюстрации: Графики реальных данных (например, временной ряд ВВП).

Образы: Метафоры для объяснения сложных концепций (например, «эндогенность как «круговая причинность»»).

Диаграммы: Визуализация связей (например, корреляционная матрица).

Таблицы: Точные данные регрессии (коэффициенты, стандартные ошибки, p -value).

Дизайн: Минимум текста, максимум смысловых изображений. Цвет и размер — для акцента на важных выводах.

Проверка: Оцените визуальное восприятие (например, читаемость таблиц регрессии).

Практические советы

Готовьте отдельно: Печатный текст (для чтения) + слайды (для наглядности) + раздаточный материал (для глубины).

Слайды: Минимум текста, максимум изображений с смысловой нагрузкой.

Текст презентации: Устная речь с аргументами, фактами, доказательствами и эмоциями.

Обязательная информация:

Тема доклада.

Фамилия и инициалы выступающего.

План сообщения.

Краткие выводы (например, «Коэффициент при инфляции отрицательный и значимый»).

Список источников (учебники, статьи, базы данных).

Раздаточный материал: Должен давать ту же глубину, как живое выступление. Раздавайте в конце. Он должен быть более информативным, чем слайды (например, полная таблица регрессии с дополнительными тестами).

Требования к докладу

Тема согласована с преподавателем и соответствует теме занятия.

Материалы соответствуют научно-методическим требованиям вуза.

Регламент: не более 10 минут.

Иллюстрации: достаточные, но не чрезмерные (например, 1 график + 1 таблица регрессии).

Докладчик должен:

Сообщать новую информацию (например, «использован метод инструментальных переменных»).

Использовать технические средства (R/Stata/Python).

Хорошо ориентироваться в теме всего занятия.

Дискутировать и быстро отвечать на вопросы.

Четко выполнять регламент.

Знать композиционную структуру доклада.

6. Структура выступления по эконометрике

Вступление (1–2 мин)

Название темы (например, «Регрессионный анализ влияния инфляции на потребление»).

Основная идея (например, «Инфляция снижает потребление, даже при контроле других факторов»).

Современная оценка предмета (например, «В 2025 году инфляция достигла 8%»).

Перечисление вопросов: теория → данные → модель → проверка → выводы.

Живая форма изложения (например, «Давайте посмотрим, как инфляция «съедает» потребление»).

Акцент на важных моментах (например, «Обратите внимание на p-value»).

Оригинальность подхода (например, «Использован метод инструментальных переменных для устранения эндогенности»).

Основная часть (7–8 мин)

Глубокое раскрытие темы:

Описание данных (источник, период, переменные).

Выбор модели (например, «Линейная регрессия МНК»).

Оценка параметров (таблица с коэффициентами, стандартными ошибками).

Проверка гипотез (t-тесты, F-тест, тесты на автокорреляцию/мультиколлинеарность).

Интерпретация результатов (например, «Коэффициент -0.45 означает, что при росте инфляции на 1% потребление снижается на 0.45%»).

Наглядные пособия:

Графики рассеяния (зависимая/независимая переменная).

Графики остатков (проверка нормальности, homoscedasticity).

Таблицы регрессии (полные, с тестами).

Логическая структура: Не давайте теоретический блок без наглядных материалов. Каждый теоретический вывод должен сопровождаться эмпирическим примером.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии обработки данных

Информационные технологии графического представления данных и др.

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ППП Microsoft Office

База данных Росстата

База данных ФНС (Федеральная налоговая служба)

База данных Банка России (ЦБ РФ)

12. Описание материально-технической базы, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории, оснащенные интерактивной доской, компьютером и проектором для проведения лекционных занятий

Компьютерные классы для проведения практических занятий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА »

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,

_____ Н.У. Ярычев
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Цифровая трансформация в экономике»

Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.05

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	36
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	-
Самостоятельная работа	72
Промежуточная аттестация	
Зачет 1 семестр	
Экзамен	-

Грозный - 2026

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровая трансформация в экономике»

[Текст] / Сост. З.Р. Хамбулатова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р. Хамбулатова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

Содержание

11. Цели и задачи освоения дисциплины	4
12. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
13. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
14. Трудоемкость дисциплины	6
15. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
17. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
18. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
19. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
20. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
21. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
22. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся понимания новых закономерностей развития современной цифровой экономики, предпосылок создания в России благоприятных организационных и нормативно-правовых условий для эффективного развития институтов цифровой экономики при участии государства, национального бизнес-

сообщества и гражданского общества и обеспечения быстрого роста национальной экономики за счет качественного изменения структуры и системы управления национальными экономическими активами, достижения экономического роста в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

Задачи дисциплины:

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В процессе освоения дисциплины обучающимися решаются следующие задачи:

-формирование умения выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экологических проблем;

-формирование владения методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности;

-формирование владения методами оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях;

-знакомство со спецификой форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Цифровая трансформация в экономике» относится к дисциплинам обязательным части.

Для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать математической подготовкой, что предусмотрено программами подготовки бакалавра или специалиста при изучении учебных дисциплин естественно-научного цикла (например, «Информатика»). Дисциплина «Цифровая трансформация в экономике» является общим инструментальным основанием для освоения дисциплины «Экономика организаций (продвинутый уровень)».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при	ОПК-5.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении	Знать: - признаки цифровой экономики; - основные цифровые тренды, (технологии) и их возможности в бизнесе; - основы управления цифровой трансформацией предприятия;

решении профессиональных задач	профессиональных задач ОПК-5.2. Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий ОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач	Уметь: – разрабатывать управленческие решения по цифровой трансформации предприятия (бизнеса) с позиции системного подхода; – анализировать влияние технологических трендов (технологий) на развитие предприятия (бизнеса) с учетом его отраслевых особенностей; – моделировать процессы в цифровой экономике Владеть: -методами управления и систематизации информации -навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения, например, работы с поисковыми системами - методами разработки инновационных решений по цифровой трансформации бизнес-моделей

Очная форма обучения

4.Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	36
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	-
- лабораторные занятия	18
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	72
Собеседование (С)	20
Реферат (Р)	30
Тест (Т)	22
Промежуточная аттестация обучающихся	

7. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем

ОПК-5	Раздел I. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика
ОПК-5	Раздел II. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.
ОПК-5	Раздел III. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков
ОПК-5	Раздел IV. Мобильные технологии Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность
ОПК-5	Раздел V. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики	Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка

	больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	Big Data
ОПК-5	Раздел VI. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	4	Лекция-дискуссия

Раздел 4	Тема 4. Мобильные технологии Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	4	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	2	Проблемная лекция
	Всего часов:	18	

5.3. Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		

Раздел 1	Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4. Мобильные технологии Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	4	Анализ кейс задач

Раздел 6	Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	2	Анализ кейс задач
	Всего часов:	18	

5.4. Практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ОПК-5
Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ОПК-5
Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ОПК-5
Тема 4. Мобильные технологии	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	12	ОПК-5
Тема 5. Big Data	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	12	ОПК-5
Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ОПК-5
Всего часов			72	

Очно-заочная форма обучения

4.Трудовоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	36
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	-
- лабораторные занятия	18
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	54
Собеседование (С)	20
Реферат (Р)	20
Тест (Т)	14
Промежуточная аттестация обучающихся	

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-5	Раздел I. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика
ОПК-5	Раздел II. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.
ОПК-5	Раздел III. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков
ОПК-5	Раздел IV. Мобильные технологии	Понятие «мобильность» в

	Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность
ОПК-5	Раздел V. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data
ОПК-5	Раздел VI. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	2	Лекция-визуализация

Раздел 2	Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	4	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4. Мобильные технологии Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	4	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	2	Проблемная лекция
	Всего часов:	18	

5.3. Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4. Мобильные технологии Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	4	Анализ кейс задач

Раздел 6	Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	2	Анализ кейс задач
	Всего часов:	18	

5.4. Практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ОПК-5
Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ОПК-5
Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ОПК-5
Тема 4. Мобильные технологии	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	9	ОПК-5
Тема 5. Big Data	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	9	ОПК-5
Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ОПК-5
Всего часов			54	

Заочная форма обучения

4.Трудовоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	12
Занятия лекционного типа	6
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	-
- лабораторные занятия	6
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	92
Собеседование (С)	30
Реферат (Р)	30
Тест (Т)	32
Промежуточная аттестация обучающихся	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-5	Раздел I. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика
ОПК-5	Раздел II. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.
ОПК-5	Раздел III. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков
ОПК-5	Раздел IV. Мобильные технологии	Понятие «мобильность» в

	Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность
ОПК-5	Раздел V. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data
ОПК-5	Раздел VI. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	2	Лекция-визуализация

Раздел 2	Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	-	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4. Мобильные технологии Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность		Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	-	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах. Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	2	Проблемная лекция
	Всего часов:	6	

5.3. Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика		Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков		Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4. Мобильные технологии Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	-	Анализ кейс задач

Раздел 6	Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	-	Анализ кейс задач
	Всего часов:	6	

5.4. Практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ОПК-5
Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ОПК-5
Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ОПК-5
Тема 4. Мобильные технологии	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	15	ОПК-5
Тема 5. Big Data	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	15	ОПК-5
Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	17	ОПК-5
Всего часов			92	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
6. The Nine Elements of Digital Transformation [Electronic resource]. — Available at: <http://oukas.info/?u=The+Nine+Elements+of+Digital+Transformation> (Accessed: 01.08.2018).
7. Хардиди, С. Internet Definition History [Electronic resource]. — Available at: <http://www.hpssociety.info/news/internet-definitionhistory>. html. [Accessed: 01.08.2018].

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК-5	2	Раздел 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Раздел 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Раздел 3. Облачные вычисления, облачные сервисы Раздел 4. Мобильные технологии Раздел 5. Big Data Раздел 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания

<i>Знает</i>	- признаки цифровой экономики; - основные цифровые тренды, (технологии) и их возможности в бизнесе;	1	Собеседование
	- основы управления цифровой трансформацией предприятия;	2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Умеет</i>	– разрабатывать управленческие решения по цифровой трансформации предприятия (бизнеса) с позиции системного подхода;	1	Собеседование
	– анализировать влияние технологических трендов (технологий) на развитие предприятия (бизнеса) с учетом его отраслевых особенностей;	2	Тестирование
	– моделировать процессы в цифровой экономике	3	Выступление с докладом
<i>Владеет навыками</i>	-методами управления и систематизации информации	1	Собеседование
	-навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения, например, работы с поисковыми системами	2	Тестирование
	- методами разработки инновационных решений по цифровой трансформации бизнес-моделей	3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт

«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке <https://www.chesu.ru/>

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-5	Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5	Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая	2	-	4	6	4	2	2

	трансформация							
ОПК-5	Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5	Тема 4. Мобильные технологии	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5	Тема 5. Big Data	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5	Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к зачету:

1. Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы
2. Цифровая трансформация как трансформация бизнеса
3. Цифровая трансформация и отраслевая специфика
4. Сохраняющие и подрывающие новации
5. Жизненный цикл внедрения новой технологии
6. Конвергенция технологий и цифровая трансформация
7. Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий
8. Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей
9. Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса
10. Ускорение технологического прогресса.
11. Облачные вычисления и виртуализация
12. Облачные сервисы и экономика масштаба
13. Количественное описание рынка облачных вычислений
14. Трансформирующая роль облаков
15. Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы
16. Эволюция мобильных систем связи
17. Эволюция телефонов и формирование новых рынков
18. Корпоративная мобильность
19. Big Data как рынок
20. Примеры использования аналитики больших данных
21. Тенденции в развитии рынка Big Data
22. Инструментальные методы и модели в цифровой экономике
23. Искусственный интеллект, большие данные (Big Data), машинное обучение, блокчейн
24. Цифровая экономика и экономический рост.
25. Технологическое развитие: исторические вехи и современность.
26. Четвертая промышленная революция и информационная глобализация.
27. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики.
28. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение).

29. Роль «больших данных» в принятии решений в экономике и финансах.
30. Интернет вещей.
31. «Умные» производства.
32. Цифровая логистика: «умные» контейнеры и склады, дроны, беспилотные грузовые самолеты и автомобили.
33. Цифровая железная дорога.
34. Природа информационного товара: информационный продукт и информационная услуга.
35. Развитие систем электронных платежей. Интернет-банкинг.
36. Виды электронной коммерции. Особенности сделок в цифровой среде.
37. Электронная (мобильная) торговля.
38. Бизнес в сети Интернет. Интернет-магазины.
39. Особенности современного рынка финансовых технологий. Цифровая трансформация финансовых услуг.
40. Влияние финансовых технологий на развитие банковской сферы.
41. Перспективы развития банковского сектора в условиях внедрения современных финансовых технологий.
42. Цифровизация страхового рынка.
43. Цифровые риски. Проблемы цифровой безопасности.
44. Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики.
45. Изменение функций государства в цифровой экономике.
46. Концепция «электронного правительства».
47. Экономические основы технологии распределенных реестров хранения информации.
48. Трансформация промышленности в цифровой экономике.
49. Кибер-физические системы, технологии PLM, 3D-печать.
50. Рост объема данных — рост спроса на Big Data

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная литература

1. Ковалев, Д. В. Цифровая экономика : учебник / Д. В. Ковалев, Е. В. Маслюкова, А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-9275-3988-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123934.html>
2. Головенчик, Г. Г. Цифровая экономика : учебное пособие / Г. Г. Головенчик. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 312 с. — ISBN 978-985-06-3415-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129949.html>
3. Цифровая экономика : учебник / Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева [и др.] ; под редакцией Л. А. Каргиной. — Москва : Прометей, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-907244-78-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный

8.2. Дополнительная литература

4. 3.Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лapidус. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 381 с. ? (Научная мысль) (<http://znanium.com/bookread2.php?book=945447>)
5. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : учеб. пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - (Магистратура). (<http://znanium.com/bookread2.php?book=944393>)
6. Технопарки в инфраструктуре инновационного развития: Монография/ТерещенкоЛ.К., ЛафитскийВ.И.;под ред. Л.К. Терещенко- М.: НИЦ ИНФРА-М, ИЗиСП, 2016. - 246 с.: 60x88 1/16. - (ИЗиСП) (Обложка) ISBN 978-5-16-010790-5 (<http://znanium.com/bookread2.php?book=535090>)
7. Виртуализация современных финансов : монография / М.А. Сажина. ? М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. ? 120 с. ? (Научная мысль) (<http://znanium.com/bookread2.php?book=975939>)

8.3. Периодические издания

4. Цифровая экономика - <http://digital-economy.ru>
5. Российский экономический журнал (РЭЖ) (<http://www.rej.guu.ru>).
6. Финансы и экономика(<http://www.finans.rusba.ru>).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. *Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт]. - URL: <http://www.runnet.ru/>*
6. *Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт]. - URL: <http://www.glossary.ru/>*
7. *Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>*

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об бизнес-процессах и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и,

прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучения теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
 - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
 - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
 - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
 - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА »

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,

_____ Н.У. Ярычев
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Цифровая трансформация в экономике»

Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.05

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	36
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	-
Самостоятельная работа	72
Промежуточная аттестация	
Зачет 1 семестр	
Экзамен	-

Грозный - 2026

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровая трансформация в экономике»

[Текст] / Сост. З.Р. Хамбулатова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р. Хамбулатова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

Содержание

23. Цели и задачи освоения дисциплины	4
24. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
25. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
26. Трудоемкость дисциплины	6
27. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
28. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
29. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
30. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
31. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
32. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
33. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
34. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

5. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся понимания новых закономерностей развития современной цифровой экономики, предпосылок создания в России благоприятных организационных и нормативно-правовых условий для эффективного развития институтов цифровой экономики при участии государства, национального бизнес-сообщества и гражданского общества и обеспечения быстрого роста национальной экономики за счет качественного изменения структуры и системы управления национальными экономическими активами, достижения экономического роста в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

Задачи дисциплины:

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В процессе освоения дисциплины обучающимися решаются следующие задачи:

-формирование умения выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экологических проблем;

-формирование владения методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности;

-формирование владения методами оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях;

-знакомство со спецификой форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики.

6. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Цифровая трансформация в экономике» относится к дисциплинам обязательным части.

Для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать математической подготовкой, что предусмотрено программами подготовки бакалавра или специалиста при изучении учебных дисциплин естественно-научного цикла (например, «Информатика»). Дисциплина «Цифровая трансформация в экономике» является общим инструментальным основанием для освоения дисциплины «Экономика организаций (продвинутый уровень)».

7. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-5 - Способен использовать	ОПК-5.1. Демонстрирует знание	Знать: - признаки цифровой экономики;

современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий ОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач	- основные цифровые тренды, (технологии) и их возможности в бизнесе; - основы управления цифровой трансформацией предприятия; Уметь: – разрабатывать управленческие решения по цифровой трансформации предприятия (бизнеса) с позиции системного подхода; – анализировать влияние технологических трендов (технологий) на развитие предприятия (бизнеса) с учетом его отраслевых особенностей; – моделировать процессы в цифровой экономике Владеть: -методами управления и систематизации информации -навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения, например, работы с поисковыми системами - методами разработки инновационных решений по цифровой трансформации бизнес-моделей

4.Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	36
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	-
- лабораторные занятия	18
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	72
Собеседование (С)	20
Реферат (Р)	30
Тест (Т)	22
Промежуточная аттестация обучающихся	

9. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-5	Раздел I. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика
ОПК-5	Раздел II. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.
ОПК-5	Раздел III. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков
ОПК-5	Раздел IV. Мобильные технологии Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность
ОПК-5	Раздел V. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на	Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data

	Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data
ОПК-5	Раздел VI. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 3	Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	4	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4. Мобильные технологии Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	4	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	2	Проблемная лекция
	Всего часов:	18	

5.3. Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4. Мобильные технологии Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	4	Анализ кейс задач

Раздел 6	Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	2	Анализ кейс задач
	Всего часов:	18	

5.4. Практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ОПК-5
Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ОПК-5
Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ОПК-5
Тема 4. Мобильные технологии	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	12	ОПК-5
Тема 5. Big Data	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	12	ОПК-5
Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ОПК-5
Всего часов			72	

Очно-заочная форма обучения

4.Трудовоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	36
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	-
- лабораторные занятия	18
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	54
Собеседование (С)	20
Реферат (Р)	20
Тест (Т)	14
Промежуточная аттестация обучающихся	

10. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-5	Раздел I. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика
ОПК-5	Раздел II. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.
ОПК-5	Раздел III. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков
ОПК-5	Раздел IV. Мобильные технологии	Понятие «мобильность» в

	Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность
ОПК-5	Раздел V. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data
ОПК-5	Раздел VI. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	2	Лекция-визуализация

Раздел 2	Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	4	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4. Мобильные технологии Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	4	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	2	Проблемная лекция
	Всего часов:	18	

5.3. Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4. Мобильные технологии Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	4	Анализ кейс задач

Раздел 6	Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	2	Анализ кейс задач
	Всего часов:	18	

5.4. Практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ОПК-5
Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ОПК-5
Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ОПК-5
Тема 4. Мобильные технологии	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	9	ОПК-5
Тема 5. Big Data	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	9	ОПК-5
Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ОПК-5
Всего часов			54	

Заочная форма обучения

4.Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	12
Занятия лекционного типа	6
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	-
- лабораторные занятия	6
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	92
Собеседование (С)	30
Реферат (Р)	30
Тест (Т)	32
Промежуточная аттестация обучающихся	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-5	Раздел I. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика
ОПК-5	Раздел II. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.
ОПК-5	Раздел III. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков
ОПК-5	Раздел IV. Мобильные технологии	Понятие «мобильность» в

	Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность
ОПК-5	Раздел V. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data
ОПК-5	Раздел VI. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	2	Лекция-визуализация

Раздел 2	Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	-	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4. Мобильные технологии Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность		Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	-	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах. Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	2	Проблемная лекция
	Всего часов:	6	

5.3. Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика		Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков		Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4. Мобильные технологии Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5. Big Data Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	-	Анализ кейс задач

Раздел 6	Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	-	Анализ кейс задач
	Всего часов:	6	

5.4. Практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ОПК-5
Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ОПК-5
Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ОПК-5
Тема 4. Мобильные технологии	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	15	ОПК-5
Тема 5. Big Data	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	15	ОПК-5
Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	17	ОПК-5
Всего часов			92	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

8. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
9. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
10. The Nine Elements of Digital Transformation [Electronic resource]. — Available at: <http://oukas.info/?u=The+Nine+Elements+of+Digital+Transformation> (Accessed: 01.08.2018).
11. Хардиди, С. Internet Definition History [Electronic resource]. — Available at: <http://www.hpssociety.info/news/internet-definitionhistory>. html. [Accessed: 01.08.2018].

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК-5	2	Раздел 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ Раздел 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация Раздел 3. Облачные вычисления, облачные сервисы Раздел 4. Мобильные технологии Раздел 5. Big Data Раздел 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания

<i>Знает</i>	- признаки цифровой экономики; - основные цифровые тренды, (технологии) и их возможности в бизнесе; - основы управления цифровой трансформацией предприятия;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Умеет</i>	– разрабатывать управленческие решения по цифровой трансформации предприятия (бизнеса) с позиции системного подхода; – анализировать влияние технологических трендов (технологий) на развитие предприятия (бизнеса) с учетом его отраслевых особенностей; – моделировать процессы в цифровой экономике	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Владеет навыками</i>	-методами управления и систематизации информации -навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения, например, работы с поисковыми системами - методами разработки инновационных решений по цифровой трансформации бизнес-моделей	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт

«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке <https://www.chesu.ru/>

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-5	Тема 1. Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5	Тема 2. Закономерности развития новых технологий и цифровая	2	-	4	6	4	2	2

	трансформация							
ОПК-5	Тема 3. Облачные вычисления, облачные сервисы	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5	Тема 4. Мобильные технологии	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5	Тема 5. Big Data	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-5	Тема 6. Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к зачету:

1. Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы
2. Цифровая трансформация как трансформация бизнеса
3. Цифровая трансформация и отраслевая специфика
4. Сохраняющие и подрывающие новации
5. Жизненный цикл внедрения новой технологии
6. Конвергенция технологий и цифровая трансформация
7. Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий
8. Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей
9. Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса
10. Ускорение технологического прогресса.
11. Облачные вычисления и виртуализация
12. Облачные сервисы и экономика масштаба
13. Количественное описание рынка облачных вычислений
14. Трансформирующая роль облаков
15. Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы
16. Эволюция мобильных систем связи
17. Эволюция телефонов и формирование новых рынков
18. Корпоративная мобильность
19. Big Data как рынок
20. Примеры использования аналитики больших данных
21. Тенденции в развитии рынка Big Data
22. Инструментальные методы и модели в цифровой экономике
23. Искусственный интеллект, большие данные (Big Data), машинное обучение, блокчейн
24. Цифровая экономика и экономический рост.
25. Технологическое развитие: исторические вехи и современность.
26. Четвертая промышленная революция и информационная глобализация.
27. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики.
28. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение).

29. Роль «больших данных» в принятии решений в экономике и финансах.
30. Интернет вещей.
31. «Умные» производства.
32. Цифровая логистика: «умные» контейнеры и склады, дроны, беспилотные грузовые самолеты и автомобили.
33. Цифровая железная дорога.
34. Природа информационного товара: информационный продукт и информационная услуга.
35. Развитие систем электронных платежей. Интернет-банкинг.
36. Виды электронной коммерции. Особенности сделок в цифровой среде.
37. Электронная (мобильная) торговля.
38. Бизнес в сети Интернет. Интернет-магазины.
39. Особенности современного рынка финансовых технологий. Цифровая трансформация финансовых услуг.
40. Влияние финансовых технологий на развитие банковской сферы.
41. Перспективы развития банковского сектора в условиях внедрения современных финансовых технологий.
42. Цифровизация страхового рынка.
43. Цифровые риски. Проблемы цифровой безопасности.
44. Трудовая деятельность в условиях цифровой экономики.
45. Изменение функций государства в цифровой экономике.
46. Концепция «электронного правительства».
47. Экономические основы технологии распределенных реестров хранения информации.
48. Трансформация промышленности в цифровой экономике.
49. Кибер-физические системы, технологии PLM, 3D-печать.
50. Рост объема данных — рост спроса на Big Data

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная литература

1. Ковалев, Д. В. Цифровая экономика : учебник / Д. В. Ковалев, Е. В. Маслюкова, А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-9275-3988-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123934.html>
2. Головенчик, Г. Г. Цифровая экономика : учебное пособие / Г. Г. Головенчик. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 312 с. — ISBN 978-985-06-3415-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129949.html>
3. Цифровая экономика : учебник / Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева [и др.] ; под редакцией Л. А. Каргиной. — Москва : Прометей, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-907244-78-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный

8.2. Дополнительная литература

4. 3.Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лapidус. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 381 с. ? (Научная мысль) (<http://znanium.com/bookread2.php?book=945447>)
5. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : учеб. пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - (Магистратура). (<http://znanium.com/bookread2.php?book=944393>)
6. Технопарки в инфраструктуре инновационного развития: Монография/ТерещенкоЛ.К., ЛафитскийВ.И;под ред. Л.К. Терещенко- М.: НИЦ ИНФРА-М, ИЗиСП, 2016. - 246 с.: 60x88 1/16. - (ИЗиСП) (Обложка) ISBN 978-5-16-010790-5 (<http://znanium.com/bookread2.php?book=535090>)
7. Виртуализация современных финансов : монография / М.А. Сажина. ? М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. ? 120 с. ? (Научная мысль) (<http://znanium.com/bookread2.php?book=975939>)

8.3. Периодические издания

7. Цифровая экономика - <http://digital-economy.ru>
8. Российский экономический журнал (РЭЖ) (<http://www.rej.guu.ru>).
9. Финансы и экономика(<http://www.finans.rusba.ru>).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8. *Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт]. - URL: <http://www.runnet.ru/>*
9. *Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт]. - URL: <http://www.glossary.ru/>*
10. *Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>*

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об бизнес-процессах и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и,

прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучения теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
 - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
 - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
 - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
 - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА »

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,

_____ Н.У. Ярычев
« ____ » _____ 20__

Г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и практика управления проектами»**

Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.06

Всего ЗЕТ	4		
Всего часов	144		
Из них:			
Аудиторные занятия	34		
лекции	17		
лабораторные занятия	-		
практические занятия	17		
Самостоятельная работа	83		
Промежуточная аттестация			
Зачет	-		
Экзамен	3 семестр	27	-

Грозный, 2026

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины Теория и практика управления проектами.

[Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 май 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (по программе магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Содержание

35. Цели и задачи освоения дисциплины	4
36. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
37. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
38. Трудоемкость дисциплины	6
39. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
40. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
41. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
42. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
43. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
44. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
45. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
46. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Теория и практика управления проектами» «Управление проектами (продвинутый уровень)» является формирование комплексного представления и систематизированных знаний о сущности и содержании проектов; приобретение умений управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; способность принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

Задачи дисциплины:

- раскрыть базовые понятия и определения, формирующие понятийно-терминологический аппарат в сфере управления проектами;
- раскрыть принципы проектного подхода к управлению;
- привить навыки самостоятельного управления проектами;
- обучить методам и инструментам управления проектами в современной хозяйственной практике;
- заложить умения и навыки разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения на основе анализа проблемных ситуаций и стратегических планов организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика управления проектами» относится к блоку Б1.О.06 Обязательная часть

Предшествующие дисциплины: «Основы менеджмента», «Организация предпринимательской деятельности».

Последующие дисциплины: «Менеджмента». «Экономика предприятий».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Теория и практика управления проектами»** направлен на формирование следующих компетенций: УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами УК-3.1; Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами УК-3.2; Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Знать: -основные методологические подходы в сфере управления проектами; -методы и модели структуризации проекта -методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла Уметь: -строить и структурировать жизненный цикл проекта. -применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений Владеть: -навыками критического анализа и оценки основных подходов к управлению проектами

Очная форма обучения

4.Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	83	
Собеседование (С)	28	
Реферат (Р)	25	
Тест (Т)	30	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	Экзамен 27-	
Зачет		
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч.	4 з. е.

11. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-2	Раздел I. Производство как объект управления -труд; -производственные основные фонды; -производственные оборотные фонды	-труд; -производственные основные фонды; -производственные оборотные фонды
УК-3	Раздел II. Теоретические основы проектной деятельности -Определение проекта -Элементы проекта, классификация и содержание -Технология проектной деятельности; жизненный цикл изделия	-Определение проекта -Элементы проекта, классификация и содержание -Технология проектной деятельности; жизненный цикл изделия
УК-3	Раздел III. Окружение проекта -«Дальнее» окружение проекта -«Ближнее» окружение проекта -«Внутреннее» окружение проекта -Участники проекта	-«Дальнее» окружение проекта -«Ближнее» окружение проекта -«Внутреннее» окружение проекта -Участники проекта
УК-3	Раздел IV. Команда проекта -Роль руководителя проекта -Навыки технического управления проектом -Навыки стратегического управления и управления бизнесом -Навыки лидерства	-Роль руководителя проекта -Навыки технического управления проектом -Навыки стратегического управления и управления бизнесом -Навыки лидерства
УК-3	Раздел V Области знаний управления проектами -Управление проектами. -Понятия и определения -Управление содержанием проекта -Управление расписанием проекта -Управление стоимостью проекта -Управление качеством проекта -Управление человеческими ресурсами	-Управление проектами. -Понятия и определения -Управление содержанием проекта -Управление расписанием проекта -Управление стоимостью проекта

		-Управление качеством проекта -Управление человеческими ресурсами
УК-3	Раздел VI. Искусственный интеллект Введение -Предистория -Понятие об искусственном интеллекте -Классификация ИИ Направления развития ИИ.	Введение -Предистория -Понятие об искусственном интеллекте -Классификация ИИ Направления развития ИИ
УК-3	Раздел VII. Группы процессов управления проектами -Группа процессов инициации -Группа процессов планирования -Группа завершающих процессов	-Группа процессов инициации -Группа процессов планирования -Группа завершающих процессов
УК-3	Раздел VIII. Управление проектами и стратегии компании -Компания как объект стратегического управления -Виды стратегий компании -Модель организационной зрелости управления проектами -Формирование бизнес-модели компании	-Компания как объект стратегического управления -Виды стратегий компании -Модель организационной зрелости управления проектами -Формирование бизнес-модели компании

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	Тема I. Производство как объект управления -труд; -производственные основные фонды; -производственные оборотные фонды	2	Лекция-визуализация

Раздел 2	Тема II. Теоретические основы проектной деятельности -Определение проекта -Элементы проекта, классификация и содержание -Технология проектной деятельности; жизненный цикл изделия	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема III. Окружение проекта -«Дальнее» окружение проекта -«Ближнее» окружение проекта -«Внутреннее» окружение проекта -Участники проекта	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема IV. Команда проекта -Роль руководителя проекта -Навыки технического управления проекта -Навыки стратегического управления и управления бизнесом -Навыки лидерства	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема V Области знаний управления проектами -Управление проектами. -Понятия и определения -Управление содержанием проекта -Управление расписанием проекта -Управление стоимостью проекта -Управление качеством проекта -Управление человеческими ресурсами	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема VI. Искусственный интеллект Введение -Предистория -Понятие об искусственном интеллекте -Классификация ИИ Направления развития ИИ.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 7	Тема VII. Группы процессов управления проектами -Группа процессов инициации -Группа процессов планирования -Группа завершающих процессов	2	Лекция-дискуссия

Раздел 8	Тема VIII. Управление проектами и стратегии компании -Компания как объект стратегического управления -Виды стратегий компании -Модель организационной зрелости управления проектами -Формирование бизнес-модели компании	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
3 семестр			
Раздел 1	Тема I. Производство как объект управления -труд; -производственные основные фонды; -производственные оборотные фонды	2	Рольевые и деловые игры
Раздел 2	Тема II. Теоретические основы проектной деятельности -Определение проекта -Элементы проекта, классификация и содержание -Технология проектной деятельности; жизненный цикл изделия	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема III. Окружение проекта -«Дальнее» окружение проекта -«Ближнее» окружение проекта -«Внутреннее» окружение проекта -Участники проекта	2	Анализ кейс задач

Раздел 4	Тема IV. Команда проекта -Роль руководителя проекта -Навыки технического управления проекта -Навыки стратегического управления и управления бизнесом -Навыки лидерства	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема V Области знаний управления проектами -Управление проектами. -Понятия и определения -Управление содержанием проекта -Управление расписанием проекта -Управление стоимостью проекта -Управление качеством проекта -Управление человеческими ресурсами	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема VI. Искусственный интеллект Введение -Предистория -Понятие об искусственном интеллекте -Классификация ИИ Направления развития ИИ.	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема VII. Группы процессов управления проектами -Группа процессов инициации -Группа процессов планирования -Группа завершающих процессов	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 8	Тема VIII. Управление проектами и стратегии компании -Компания как объект стратегического управления -Виды стратегий компании -Модель организационной зрелости управления проектами -Формирование бизнес-модели компании	3	Анализ кейс задач
	Всего часов:	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	УК-2
Тема I. Производство как объект управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-3
Тема II. Теоретические основы проектной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-3
Тема III. Окружение проекта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-3
Тема IV. Команда проекта	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	УК-3

Тема V Области знаний управления проектами	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	УК-3
Тема VI. Искусственный интеллект	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-3
Тема VII. Группы процессов управления проектами	подготовка к практическим занятиям;		10	УК-3
Тема VIII. Управление проектами и стратегии компании	подготовка к практическим занятиям		13	УК-2
Всего часов:			83	

Очно-заочная форма обучения

4.Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	17
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	47
Собеседование (С)	27
Реферат (Р)	10
Тест (Т)	10
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	Экзамен 27-
Зачет	
Защита курсовой работы	-

Общая трудоемкость дисциплины	108ч.	3 з. е.

12. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-2	Раздел I. Производство как объект управления -труд; -производственные основные фонды; -производственные оборотные фонды	-труд; -производственные основные фонды; -производственные оборотные фонды
УК-3	Раздел II. Теоретические основные проектной деятельности -Определение проекта -Элементы проекта, классификация и содержание -Технология проектной деятельности; жизненный цикл изделия	-Определение проекта -Элементы проекта, классификация и содержание -Технология проектной деятельности; жизненный цикл изделия
УК-3	Раздел III. Окружение проекта -«Дальнее» окружение проекта -«Ближнее» окружение проекта -«Внутреннее» окружение проекта -Участники проекта	-«Дальнее» окружение проекта -«Ближнее» окружение проекта -«Внутреннее» окружение проекта -«Внутреннее» окружение проекта

		-Участники проекта
УК-3	Раздел IV. Команда проекта -Роль руководителя проекта -Навыки технического управления проектом -Навыки стратегического управления и управления бизнесом -Навыки лидерства	-Роль руководителя проекта -Навыки технического управления проектом -Навыки стратегического управления и управления бизнесом -Навыки лидерства
УК-3	Раздел V Области знаний управления проектами -Управление проектами. -Понятия и определения -Управление содержанием проекта -Управление расписанием проекта -Управление стоимостью проекта -Управление качеством проекта -Управление человеческими ресурсами	-Управление проектами. -Понятия и определения -Управление содержанием проекта -Управление расписанием проекта -Управление стоимостью проекта -Управление качеством проекта -Управление человеческими ресурсами
УК-3	Раздел VI. Искусственный интеллект Введение -Предистория -Понятие об искусственном интеллекте -Классификация ИИ Направления развития ИИ.	Введение -Предистория -Понятие об искусственном интеллекте -Классификация ИИ Направления развития ИИ
УК-3	Раздел VII. Группы процессов управления проектами -Группа процессов инициации -Группа процессов планирования -Группа завершающих процессов	-Группа процессов инициации -Группа процессов планирования -Группа завершающих процессов
УК-3	Раздел VIII. Управление проектами и стратегии компании -Компания как объект стратегического управления -Виды стратегий компании -Модель организационной зрелости управления проектами -Формирование бизнес-модели компании	-Компания как объект стратегического управления -Виды стратегий компании -Модель организационной зрелости управления проектами -Формирование бизнес-модели компании

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	Тема I. Производство как объект управления -труд; -производственные основные фонды; -производственные оборотные фонды	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема II. Теоретические основы проектной деятельности -Определение проекта -Элементы проекта, классификация и содержание -Технология проектной деятельности; жизненный цикл изделия	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема III. Окружение проекта -«Дальнее» окружение проекта -«Ближнее» окружение проекта -«Внутреннее» окружение проекта -Участники проекта	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема IV. Команда проекта -Роль руководителя проекта -Навыки технического управления проектом -Навыки стратегического управления и управления бизнесом -Навыки лидерства	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема V Области знаний управления проектами -Управление проектами. -Понятия и определения -Управление содержанием проекта -Управление расписанием проекта -Управление стоимостью проекта -Управление качеством проекта -Управление человеческими ресурсами	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема VI. Искусственный интеллект Введение -Предистория -Понятие об искусственном интеллекте -Классификация ИИ Направления развития ИИ.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 7	Тема VII. Группы процессов управления проектами -Группа процессов инициации -Группа процессов планирования -Группа завершающих процессов	2	Лекция-дискуссия
Раздел 8	Тема VIII. Управление проектами и стратегии компании -Компания как объект стратегического управления -Виды стратегий компании -Модель организационной зрелости управления проектами -Формирование бизнес-модели компании	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	Тема I. Производство как объект управления -труд; -производственные основные фонды; -производственные оборотные фонды	2	Рольные и деловые игры

Раздел 2	Тема II. Теоретические основы проектной деятельности -Определение проекта -Элементы проекта, классификация и содержание -Технология проектной деятельности; жизненный цикл изделия	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема III. Окружение проекта -«Дальнее» окружение проекта -«Ближнее» окружение проекта -«Внутреннее» окружение проекта -Участники проекта	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема IV. Команда проекта -Роль руководителя проекта -Навыки технического управления проектом -Навыки стратегического управления и управления бизнесом -Навыки лидерства	2	Рольевые и деловые игры
Раздел 5	Тема V Области знаний управления проектами -Управление проектами. -Понятия и определения -Управление содержанием проекта -Управление расписанием проекта -Управление стоимостью проекта -Управление качеством проекта -Управление человеческими ресурсами	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема VI. Искусственный интеллект Введение -Предистория -Понятие об искусственном интеллекте -Классификация ИИ Направления развития ИИ.	2	Рольевые и деловые игры
Раздел 7	Тема VII. Группы процессов управления проектами -Группа процессов инициации -Группа процессов планирования -Группа завершающих процессов	2	Анализ кейс задач

Раздел 8	Тема VIII. Управление проектами и стратегии компании -Компания как объект стратегического управления -Виды стратегий компании -Модель организационной зрелости управления проектами -Формирование бизнес-модели компании	3	Ролевые и деловые игры
	Всего часов:	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	УК-2
Тема I. Производство как объект управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-3

Тема II. Теоретические основные проектной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-3
Тема III. Окружение проекта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-3
Тема IV. Команда проекта	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	УК-3
Тема V Области знаний управления проектами	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	УК-3
Тема VI. Искусственный интеллект	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-3
Тема VII. Группы процессов управления проектами	подготовка к практическим занятиям;		6	УК-3
Тема VIII. Управление проектами и стратегии компании	подготовка к практическим занятиям		6	УК-2
Всего часов:			47	

Очно-заочная форма обучения

4.Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	16	
Занятия лекционного типа	8	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	8	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	119	
Собеседование (С)	30	
Реферат (Р)	40	
Тест (Т)	49	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	Экзамен 9-	
Зачет		
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч.	4 з. е.

13. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем

УК-2	Раздел I. Производство как объект управления -труд; -производственные основные фонды; -производственные оборотные фонды	-труд; -производственные основные фонды; -производственные оборотные фонды
УК-3	Раздел II. Теоретические основы проектной деятельности -Определение проекта -Элементы проекта, классификация и содержание -Технология проектной деятельности; жизненный цикл изделия	-Определение проекта -Элементы проекта, классификация и содержание -Технология проектной деятельности; жизненный цикл изделия
УК-3	Раздел III. Окружение проекта -«Дальнее» окружение проекта -«Ближнее» окружение проекта -«Внутреннее» окружение проекта -Участники проекта	-«Дальнее» окружение проекта -«Ближнее» окружение проекта -«Внутреннее» окружение проекта -Участники проекта
УК-3	Раздел IV. Команда проекта -Роль руководителя проекта -Навыки технического управления проектом -Навыки стратегического управления и управления бизнесом -Навыки лидерства	-Роль руководителя проекта -Навыки технического управления проектом -Навыки стратегического управления и управления бизнесом -Навыки лидерства
УК-3	Раздел V Области знаний управления проектами -Управление проектами. -Понятия и определения -Управление содержанием проекта -Управление расписанием проекта -Управление стоимостью проекта -Управление качеством проекта -Управление человеческими ресурсами	-Управление проектами. -Понятия и определения -Управление содержанием проекта -Управление расписанием проекта -Управление стоимостью проекта -Управление качеством проекта -Управление человеческими ресурсами
УК-3	Раздел VI. Искусственный интеллект Введение -Предистория -Понятие об искусственном интеллекте -Классификация ИИ Направления развития ИИ.	Введение -Предистория -Понятие об искусственном интеллекте -Классификация ИИ

		Направления развития ИИ
УК-3	Раздел VII. Группы процессов управления проектами -Группа процессов инициации -Группа процессов планирования -Группа завершающих процессов	-Группа процессов инициации -Группа процессов планирования -Группа завершающих процессов
УК-3	Раздел VIII. Управление проектами и стратегии компании -Компания как объект стратегического управления -Виды стратегий компании -Модель организационной зрелости управления проектами -Формирование бизнес-модели компании	-Компания как объект стратегического управления -Виды стратегий компании -Модель организационной зрелости управления проектами -Формирование бизнес-модели компании

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	Тема I. Производство как объект управления -труд; -производственные основные фонды; -производственные оборотные фонды	2	Рольевые и деловые игры
Раздел 2	Тема II. Теоретические основы проектной деятельности -Определение проекта -Элементы проекта, классификация и содержание -Технология проектной деятельности; жизненный цикл изделия		Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема III. Окружение проекта -«Дальнее» окружение проекта -«Ближнее» окружение проекта -«Внутреннее» окружение проекта -Участники проекта	2	Анализ кейс задач

Раздел 4	Тема IV. Команда проекта -Роль руководителя проекта -Навыки технического управления проектом -Навыки стратегического управления и управления бизнесом -Навыки лидерства		Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема V Области знаний управления проектами -Управление проектами. -Понятия и определения -Управление содержанием проекта -Управление расписанием проекта -Управление стоимостью проекта -Управление качеством проекта -Управление человеческими ресурсами	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема VI. Искусственный интеллект Введение -Предистория -Понятие об искусственном интеллекте -Классификация ИИ Направления развития ИИ.		Ролевые и деловые игры
Раздел 7	Тема VII. Группы процессов управления проектами -Группа процессов инициации -Группа процессов планирования -Группа завершающих процессов	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема VIII. Управление проектами и стратегии компании -Компания как объект стратегического управления -Виды стратегий компании -Модель организационной зрелости управления проектами -Формирование бизнес-модели компании		Ролевые и деловые игры
	Всего часов:	8	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Раздел 1	Тема I. Производство как объект управления -труд; -производственные основные фонды; -производственные оборотные фонды	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема II. Теоретические основы проектной деятельности -Определение проекта -Элементы проекта, классификация и содержание -Технология проектной деятельности; жизненный цикл изделия		Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема III. Окружение проекта -«Дальнее» окружение проекта -«Ближнее» окружение проекта -«Внутреннее» окружение проекта -Участники проекта	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема IV. Команда проекта -Роль руководителя проекта -Навыки технического управления проектом -Навыки стратегического управления и управления бизнесом -Навыки лидерства		Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема V Области знаний управления проектами -Управление проектами. -Понятия и определения -Управление содержанием проекта -Управление расписанием проекта -Управление стоимостью проекта -Управление качеством проекта -Управление человеческими ресурсами	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема VI. Искусственный интеллект Введение -Предистория -Понятие об искусственном интеллекте -Классификация ИИ Направления развития ИИ.		Ролевые и деловые игры

Раздел 7	Тема VII. Группы процессов управления проектами -Группа процессов инициации -Группа процессов планирования -Группа завершающих процессов	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема VIII. Управление проектами и стратегии компании -Компания как объект стратегического управления -Виды стратегий компании -Модель организационной зрелости управления проектами -Формирование бизнес-модели компании		Ролевые и деловые игры
	Всего часов:	8	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	УК-2
Тема I. Производство как объект управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	УК-3
Тема II. Теоретические основы проектной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	УК-3
Тема III. Окружение проекта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	УК-3
Тема IV. Команда проекта	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	15	УК-3
Тема V Области знаний управления проектами	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	15	УК-3
Тема VI. Искусственный интеллект	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	УК-3
Тема VII. Группы процессов управления проектами	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	15	УК-3
Тема VIII. Управление проектами и стратегии компании	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	14	УК-2
Всего часов:			119	

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Пономаренко Е.В. Управление портфелем проектов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Пономаренко [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 216 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02846-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432825>
2. Третьякова Е. А. Управление портфелем проектов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Третьякова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06401-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru /product/pdf/313/3123433.pdf](https://urait.ru/product/pdf/313/3123433.pdf)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-3	3	Раздел I. Производство как объект управления Раздел II. Теоретические основы проектной деятельности Раздел III. Окружение проекта Раздел IV. Команда проекта Раздел V Области знаний управления проектами
УК-2		Раздел VI. Искусственный интеллект Раздел VII. Группы процессов управления проектами Раздел VIII. Управление проектами и стратегии компании

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<i>Знает</i>	Знать: -основные методологические подходы в сфере управления проектами; -методы и модели структуризации проекта -методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Умеет</i>	Уметь: -строить и структурировать жизненный цикл проекта. -применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Владеет навыками</i>		1	Собеседование
		2	Тестирование

Владеть:		
-навыками критического анализа и оценки основных подходов к управлению проектами	3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке <https://www.chesu.ru/>

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-3	Тема 1. Производство как объект управления	2	-	4	6	4	2	2
УК-2	Тема 2. Теоретические основы проектной деятельности	2	-	4	6	4	2	2
УК-3	Тема 3. Окружение проекта	2	-	4	6	4	2	2
УК-3	Тема 4. Команда проекта	2	-	4	6	4	2	2
УК-2	Тема 5. Области знаний управления проектами	2	-	4	6	4	2	2
УК-3	Тема 6. Искусственный интеллект	2	-	4	6	4	2	2
УК-2	Тема 7. Группы процессов управления проектами	2	-	4	6	4	2	2
УК-3	Тема 8. Управление проектами и стратегии компании	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к экзамену:

1. Объект, субъект, предмет управления персоналом. УК-3
2. Принципы УП. УК-3
3. Цели и задачи УП. УК-3
4. Функции управления персоналом организации УК-3
5. Кадровое планирование УК-3
6. Пути совершенствования кадровой политики
7. Основа концепции управления персоналом организации. УК-3
8. Персонал – имидж организации. УК-3
9. Аттестация персонала организаций процедура определения УК-3
10. Финансовые результаты деятельности предприятия. УК-3
11. Схема современной организационной структуры системы управления
12. Трудовые ресурсы предприятия. УК-3
13. Движение персонала. УК-3
14. Что такое проект. Сущность проекта. УК-3
15. Критерии, по которым можно оценить любой проект УК-3
16. Планирование и реализация проекта всегда связаны с тремя главными вопросами
17. Понятия, близкие по смыслу и значению проектирования
18. Субъект и объект проектирования
19. Цель, средства и методы проектирования
20. Задачи управления проектом
21. Виды проекта по масштабу
22. Виды проекта по сложности
23. Виды проекта по срокам реализации
24. Виды проекта по требованиям к качеству и способам его обеспечения
25. Виды проекта по уровню участников
26. Виды проекта по характеру проектируемых изменений
27. Виды проекта по сферам и направлениям деятельности
28. Виды проекта по целевым установкам
29. Виды проекта по особенностям финансирования
30. Виды проекта по затрачиваемым ресурсам и получаемой прибыли
31. Псевдопроекты. Квазипроекты
32. Задачи управления проектом
33. Жизненный цикл проекта
34. Авторская версия этапов жизненного цикла проекта: И. И. Мазур и В.Д. Шапиро.
35. Авторская версия этапов жизненного цикла проекта: Ф. Бэбьюли
36. Назовите уровни, «слои» осуществления проекта.
37. Предпроектный анализ, его цель, позиции
38. Позиция управление замыслом проекта
39. Устав проекта
40. Уровни разработки стратегии проекта

41. Инициация. Задачи этапа инициации
42. Критерии успеха и критерии неудач. Основные типы критериев
43. Критические факторы успеха проекта
44. Управление сроками проекта (семь основных проектов)
45. Иерархическая структура работ проекта
46. Значение окружение проекта (понятием «участники проекта»)
47. Ближнее окружение проекта
48. Дальнее окружение проекта
49. Внутренняя среда проекта
50. Управление закупками проекта
51. Управление рисками проекта
52. Управление коммуникациями проекта
53. Управление качеством проекта
54. Управление стоимостью проекта
55. Управление сроками проекта
56. Управление содержанием проекта
57. Управление человеческими ресурсами и коммуникациями
58. Что такое ИИ
59. История ИИ
60. Типы ИИ
61. Преимущества ИИ
62. Сущность производительности труда. Виды.
63. Методы измерения производительности труда
64. Какие существуют факторы мотивации труда
65. Факторы, которые оказывают влияние на производительность труда в отрасли промышленности
66. Этика и проблемы ИИ
67. Что может ИИ
68. Что не умеет делать искусственный интеллект
69. Какая профессия связана с искусственным интеллектом
70. Фаза проекта. Жизненный цикл проекта
71. Портфель проектов
72. Инвестиционные проекты
73. Организационные проекты
74. Экономические проекты
75. Социальные проекты
76. Признаки проекта
77. Что понимается под материальными ресурсами предприятия
78. Какую роль играют материальные ресурсы в деятельности предприятия
79. Что отражает показатель материалоотдачи
80. Управление основными фондами
81. Основные задачи, которые решают системы управления основными фондами предприятия
82. Денежная оценка основных фондов
83. Политика управления материально-производственными запасами.
84. Виды основных фондов промышленности согласно существующей классификации
85. Показатели, характеризующие техническое состояние основных фондов
86. Как определить обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами

87. Показатели эффективности использования ОПФ
88. Резервы улучшения использования основных средств
89. Показатели уровня использования оборотных средств
90. Оборотные фонды и их состав

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Управление проектами: учебное пособие / Г. В. Голикова, Ю. Р. Николаева, Е. А. Шубина, Р. М. Тайдаев ; Воронежский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2018. - 197 с
 2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - ISBN 978-5-16-101127-0. - Текст : электронный // ЭБС Знаниум [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>
 3. Попов Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-16-106614-0. - Текст : электронный // ЭБС Знаниум [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/966362>
- Нормативно-правовые документы:
1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ ст.25,56,61 - 64, 65. <http://www.consultant.ru/>

8.2 Дополнительная литература

3. Пономаренко Е.В. Управление портфелем проектов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Пономаренко [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 216 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02846-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432825>
4. Третьякова Е. А. Управление портфелем проектов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Третьякова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06401-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/product/pdf/313/3123433.pdf>
5. Сажина М. А. Управление портфелем проектов : учебник / М.А. Сажина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-103600-6. - Текст : электронный // ЭБС Знаниум [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/762711>

8.3. Периодические издания

1. Подборка журнала «Российский журнал менеджмента»: <https://rjm.spbu.ru/>
2. Подборка журнала «Менеджмент в России и за рубежом»: <http://www.mevriz.ru>
3. Подборка журнала «Менеджмент и бизнес-администрирование»:
http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel&sel_node=9552978&ibl

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. www.ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. buhgalteria.ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
4. www.finam.ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»
5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.
3. <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.
4. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.
5. <http://www.edu.ru> - российский образовательный портал.
6. www.cfin.ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучения теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
 - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
 - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
 - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
 - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБ КП по дисциплине относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н. У. Ярычев
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.07

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	
Аудиторные занятия	18
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
Самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация	

Зачет
Экзамен

2 семестр
-

Грозный, 2026

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности» [Текст] / Сост. Р.С-А. Маккаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19.05. 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (№ 939 от 11.08.2020) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (магистратура), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки 38.04.01, утвержденной Ученым советом университета от _____.2026 г., протокол № ____.

© Р.С-А. Маккаева, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности» является дать знания в области теории и практики деловых коммуникаций, сформировать и развить коммуникативные компетенции, которые позволят им в будущем осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины:

- это продуктивное сотрудничество, стремление к сближению целей, улучшение партнёрских отношений. Деловая коммуникация реализуется в трёх основных коммуникативных формах:
- монологическая форма, где преобладают коммуникативные действия в виде высказываний личности как субъекта-организатора процесса и слушания других субъектов-участников процесса;
- диалогическая форма, где субъекты взаимодействуют на равной основе и взаимно активны;
- полилогическая форма, где происходит многостороннее общение, которое чаще всего носит характер своеобразной борьбы за овладение коммуникативной инициативой и связано со стремлением максимально эффективной её реализации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности» относится к блоку Б1.О.07 Обязательная часть

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Основы психологии», «Педагогика и психология», «Деловое общение».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Оценка бизнеса», «Оценка стоимости имущества».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Основные модели учёта» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	УК-3.1; Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами УК-3.2; Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-5.1; Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь УК-5.2; Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия УК-5.3; Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения УК-6.1 Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов	Знать: -основные категории и понятия теории коммуникации; -основные категории и понятия прикладной дисциплины «Деловые коммуникации», -теоретические основы деловых коммуникаций, их основные виды и средства; -деловую коммуникацию, ее структуру и принципы; -психологические характеристики и типы субъектов коммуникативного процесса; -причины возникновения и виды конфликтов в процессе коммуникации, их конструктивные и деструктивные последствия; -методы управления конфликтами и пути их разрешения Уметь: -применять знания психологической стороны деловых коммуникаций в своей деятельности; -строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели коммуникации и индивидуально-психологических качеств партнера; -организовывать деловые мероприятия (совещания, брифинги, переговоры, пресс-конференции, презентации и пр.) на основе требований, принципов и технологий делового партнерства и сотрудничества; -предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации; -грамотно составлять основные документы деловых коммуникаций и вести деловую переписку; Владеть: -технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи с целью

совершенствования на основе самооценки	карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.2 Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории	их эффективного использования в профессиональной деятельности; -методами познания личности партнера по общению; -навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры; -навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов; -знаниями психологии для предотвращения и разрешения конфликтов в деловых коммуникациях; -навыками составления документов в деловых коммуникациях.

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

15. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	18	
Занятия лекционного типа	-	
Занятия семинарского типа:	-	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	18	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	54	
Собеседование (С)	30	
Реферат (Р)	20	
Тест (Т)	4	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	2 семестр	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	72ч.	2 з. е.

16. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание раздела
УК-3 УК-5 УК-6	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	Теория коммуникации: краткий экскурс в историю. Теория коммуникации как наука и ее предмет. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения. Социальные основы деловых коммуникаций. «Деловые коммуникации» как практически-прикладная наука и учебная дисциплина, ее предмет, методы, задачи.
УК-3 УК-5 УК-6	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	Деловые коммуникации и их особенности. Виды и формы деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.
УК-3 УК-5 УК-6	Личность как субъект деловых коммуникаций.	Понятие личности и ее структура. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. Темперамент. Характер. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. Психологические типы К.Г.Юнга. Акцентуации характера.
УК-3 УК-5 УК-6	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	Восприятие и коммуникация. Понятие имиджа: содержание, типы. Имидж делового человека и его слагаемые.
УК-3 УК-5 УК-6	Формы деловых коммуникаций	Деловая беседа Совещание Переговоры

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	ТЕМА: Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина. Теория коммуникации: краткий экскурс в историю. Теория коммуникации как наука и ее предмет. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения.	4	Решение проблемных задач

	Социальные основы деловых коммуникаций. «Деловые коммуникации» как практически-прикладная наука и учебная дисциплина, ее предмет, методы, задачи.		
2	ТЕМА: Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы. Деловые коммуникации и их особенности. Виды и формы деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.	4	Ролевые и деловые игры
3	ТЕМА: Личность как субъект деловых коммуникаций. Понятие личности и ее структура. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. Темперамент. Характер. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. Психологические типы К.Г.Юнга. Акцентуации характера.	4	Решение проблемных задач
4	ТЕМА: Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации Восприятие и коммуникация. Понятие имиджа: содержание, типы. Имидж делового человека и его слагаемые.	4	Ролевые и деловые игры
5	ТЕМА: Формы деловых коммуникаций Деловая беседа Совещание Переговоры	2	Ролевые и деловые игры
	Всего часов:	18	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Теория коммуникации: краткий экскурс в историю. Теория коммуникации как наука и ее предмет. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения. Социальные основы деловых коммуникаций. «Деловые коммуникации» как практически-прикладная наука и учебная дисциплина, ее предмет, методы, задачи. Деловые коммуникации и их особенности. Виды и формы деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.	Работа с тестами;	Тестирование	5	УК-3 УК-5 УК-6
	Написание доклада	Доклад	24	
Понятие личности и ее структура. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. Темперамент. Характер. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. Психологические типы К.Г.Юнга. Акцентуации характера.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	25	УК-3 УК-5 УК-6

Восприятие и коммуникация. Понятие имиджа: содержание, типы. Имидж делового человека и его слагаемые.				
Деловая беседа Совещание Переговоры				
Всего часов			54	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	12	
Занятия лекционного типа	-	
Занятия семинарского типа:	-	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	12	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	92	
Собеседование (С)	50	
Реферат (Р)	30	
Тест (Т)	12	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	4	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	108ч.	3 з. е.

17. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетентности	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание раздела
УК-3 УК-5 УК-6	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	Теория коммуникации: краткий экскурс в историю. Теория коммуникации как наука и ее предмет. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения. Социальные основы деловых коммуникаций. «Деловые коммуникации» как практически-прикладная наука и учебная дисциплина, ее предмет, методы, задачи.
УК-3 УК-5 УК-6	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	Деловые коммуникации и их особенности. Виды и формы деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.
УК-3 УК-5 УК-6	Личность как субъект деловых коммуникаций.	Понятие личности и ее структура. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. Темперамент. Характер. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. Психологические типы К.Г.Юнга. Акцентуации характера.
УК-3 УК-5 УК-6	Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	Восприятие и коммуникация. Понятие имиджа: содержание, типы. Имидж делового человека и его слагаемые.
УК-3 УК-5 УК-6	Формы деловых коммуникаций	Деловая беседа Совещание Переговоры

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	ТЕМА: Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина. Теория коммуникации: краткий экскурс в историю. Теория коммуникации как наука и ее предмет. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения. Социальные основы деловых коммуникаций.	4	Решение проблемных задач

	«Деловые коммуникации» как практически-прикладная наука и учебная дисциплина, ее предмет, методы, задачи.		
2	ТЕМА: Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы. Деловые коммуникации и их особенности. Виды и формы деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.	2	Ролевые и деловые игры
3	ТЕМА: Личность как субъект деловых коммуникаций. Понятие личности и ее структура. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. Темперамент. Характер. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. Психологические типы К.Г.Юнга. Акцентуации характера.	2	Решение проблемных задач
4	ТЕМА: Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации Восприятие и коммуникация. Понятие имиджа: содержание, типы. Имидж делового человека и его слагаемые.	2	Ролевые и деловые игры
5	ТЕМА: Формы деловых коммуникаций Деловая беседа Совещание Переговоры	2	Ролевые и деловые игры
	Всего часов:	12	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Теория коммуникации: краткий экскурс в историю. Теория коммуникации как наука и ее предмет. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения. Социальные основы деловых коммуникаций. «Деловые коммуникации» как практически-прикладная наука и учебная дисциплина, ее предмет, методы, задачи. Деловые коммуникации и их особенности. Виды и формы деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.	Работа с тестами;	Тестирование	12	УК-3 УК-5 УК-6
	Написание доклада	Доклад	30	
Понятие личности и ее структура. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. Темперамент. Характер. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. Психологические типы К.Г.Юнга. Акцентуации характера.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	50	УК-3 УК-5 УК-6

Восприятие и коммуникация. Понятие имиджа: содержание, типы. Имидж делового человека и его составляемые.				
Деловая беседа Совещание Переговоры				
Всего часов			92	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 466 с. URL: <https://urait.ru/bcode/488946>
2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. URL: <https://urait.ru/bcode/497799>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-3.1 УК -3.2 УК -5.1 УК -5.2 УК -5.3 УК -6.2 УК -6.1	2	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина. Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы. Личность как субъект деловых коммуникаций. Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации Формы деловых коммуникаций

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- основные категории и понятия теории коммуникации; -основные категории и понятия прикладной дисциплины «Деловые коммуникации», -теоретические основы деловых коммуникаций, их основные виды и средства; -деловую коммуникацию, ее структуру и принципы; -психологические характеристики и типы субъектов коммуникативного процесса; -причины возникновения и виды конфликтов в процессе коммуникации, их конструктивные и деструктивные последствия; -методы управления конфликтами и пути их разрешения УК-3,5,6	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	-применять знания психологической стороны деловых коммуникаций в своей деятельности; -строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели коммуникации и индивидуально-психологических качеств партнера; -организовывать деловые мероприятия (совещания, брифинги, переговоры, пресс-конференции, презентации и пр.) на основе требований, принципов и технологий делового партнерства и сотрудничества; -предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию	1	Тестирование
		2	Собеседование
		3	Выступление с докладом

	поведения в конфликтной ситуации; -грамотно составлять основные документы деловых коммуникаций и вести деловую переписку УК-3,5,6		
Владеет навыками	- технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности; -методами познания личности партнера по общению; -навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры; -навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов; -знаниями психологии для предотвращения и разрешения конфликтов в деловых коммуникациях; -навыками составления документов в деловых коммуникациях. УК-3,5,6	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала

необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-3,5,6	Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина.	2	-	4	6	4	2	2
УК-3,5,6	Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	2	-	4	6	4	2	2
УК-3,5,6	Личность как субъект деловых коммуникаций.	2	-	4	6	4	2	2
УК-3,5,6	Восприятие и формирование имиджа в процессе	2	-	4	6	4	2	2

	коммуникации							
УК-3,5,6	Формы деловых коммуникаций	2	-	4	6	4	2	2

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к зачету по дисциплине «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности»

1. Выделите основные этапы становления теории коммуникации как науки УК-3,5,6
2. Каков предмет науки о коммуникации УК-3,5,6
3. Как соотносятся понятия «коммуникация» и «общение» УК-3,5,6
4. Каковы социальные основы деловых коммуникаций УК-3,5,6
5. Каковы объект, предмет и задачи науки «Деловые коммуникации» УК-3,5,6
6. Какие методы исследования применяются в науке «Деловые коммуникации» УК-3,5,6
7. Что представляет собой коммуникативная компетентность УК-3,5,6
8. Какую значимость имеет коммуникативная компетентность в вашей будущей профессиональной деятельности УК-3,5,6
9. Что такое деловая коммуникация каковы ее особенности УК-3,5,6
10. Каковы основные виды деловых коммуникаций. Выделите и охарактеризуйте их. УК-3,5,6
11. Дайте характеристику формальным и неформальным коммуникациям УК-3,5,6
12. Каковы формы деловых коммуникаций УК-3,5,6
13. Какова структура любой коммуникации УК-3,5,6
14. Дайте характеристику линейным моделям коммуникации, выделите их сильные и слабые стороны УК-3,5,6
15. Что такое обратная связь, и какова ее функция в коммуникации УК-3,5,6
16. Что такое барьеры коммуникации УК-3,5,6
17. Каковы основные коммуникативные барьеры УК-3,5,6
18. Каким образом можно преодолеть барьеры коммуникации? УК-3,5,6
19. Что означает понятие «личность» и какие трудности встают при определении этого понятия УК-3,5,6
20. Какие основные компоненты входят в психическую структуру личности УК-3,5,6
21. Назовите и сопоставьте различные типы темпераментов. Какие сильные и слабые стороны присущи различным темпераментам УК-3,5,6
22. Как проявляется темперамент человека в процессе коммуникации УК-3,5,6
23. Что понимается под характером. Существует ли связь между темпераментом человека и его характером УК-3,5,6
24. Дайте характеристику наиболее существенным свойствам характера УК-3,5,6
25. Что представляет собой психотип личности УК-3,5,6
26. Что представляет собой акцентуация характера. Как она проявляется в коммуникации УК-3,5,6
27. Выделите основные типы акцентуированных личностей и дайте им краткую

- характеристик УК-3,5,6
28. Какие психотехники общения применимы в ситуациях коммуникации с разными типами психотипами УК-3,5,6
 29. Дайте характеристику восприятию и его роли в процессе деловых коммуникаций УК-3,5,6
 30. Что означает понятие «имидж». Какие трактовки имиджа присутствуют в научной литературе УК-3,5,6
 31. Дайте характеристику и формам проявления имиджа УК-3,5,6
 32. Каковы основные составляющие имиджа делового человека УК-3,5,6
 33. Какие элементы имиджа включаются в «поле жизнедеятельности» делового человека УК-3,5,6
 34. Какие элементы имиджа имеют социопсихическую природу УК-3,5,6
 35. Какие элементы имиджа относятся к «языкам» УК-3,5,6
 36. В чем состоит стратегия и тактика имиджирования УК-3,5,6
 37. В чем заключается назначение деловых коммуникаций УК-3,5,6
 38. Что влияет на результативность деловых коммуникаций УК-3,5,6
 39. Что такое современное совещание УК-3,5,6
 40. Какие задачи реализует совещание УК-3,5,6
 41. Какие требования предъявляются к деловому совещанию УК-3,5,6
 42. Как осуществить выбор сценария реализации совещания УК-3,5,6
 43. В чем заключается сущность и назначение переговоров УК-3,5,6
 44. В каких ситуациях применяется третья сторона переговоров УК-3,5,6
 45. Опишите содержание этапов подготовки и реализации переговоров УК-3,5,6
 46. Что такое конфликт УК-3,5,6
 47. В чем причины возникновения конфликтов в деловых коммуникациях УК-3,5,6
 48. Выделите основные стратегии поведения в конфликте и дайте им характеристику УК-3,5,6
 49. Какие конфликты являются социальными УК-3,5,6
 50. Каковы основные типы конфликтов, различающиеся источниками конфликта УК-3,5,6

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Юрайт, 2022. — 459 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/509587>
 2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Юрайт, 2022. — 370 с. URL: <https://urait.ru/bcode/488972>
- Дополнительная литература:
3. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 466 с. URL: <https://urait.ru/bcode/488946>
 4. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. URL: <https://urait.ru/bcode/497799>

7.3. Периодические издания

Коммуникология: Международный научный журнал / учредитель - Международная академия коммуникологии; гл. ред. Ф.И. Шарков. - М.: Изд-во «Дело» РАНХиГС.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. www.ecsoman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. buhgalteria.ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
4. www.finam.ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»
5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.
3. <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.
4. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.
5. <http://www.edu.ru> - российский образовательный портал.
6. www.cfin.ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у каждого свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица -

конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика организаций (продвинутый уровень)»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2026

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организаций (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 06 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана данной программы.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	21
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика организации (продвинутый уровень)» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности организации для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности организаций.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования организаций;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности организаций;
- факторов развития организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика организаций (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ОПК-4. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета.	Знать: - основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации об организациях.	Тема 1. Организация в условиях рыночной экономики. Тема 2. Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность. Тема 3. Производственные фонды и средства организаций.
		Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	Тема 1. Организация в условиях рыночной экономики. Тема 2. Конкурентоспособность производства и

		профессиональных заданий.	предпринимательская деятельность. Тема 3. Производственные фонды и средства организаций.
		Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.	Тема 1. Организация в условиях рыночной экономики. Тема 2. Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность. Тема 3. Производственные фонды и средства организаций.
	ОПК-4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности.	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций.	Тема 3. Производственные фонды и средства организаций. Тема 4. Персонал организации. Тема 5. Планирование деятельности организации.
		Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Тема 3. Производственные фонды и средства организаций. Тема 4. Персонал организации. Тема 5. Планирование деятельности организации.
		Владеть: - знаниями об основных аспектах развития организаций как хозяйствующих субъектах в	Тема 3. Производственные фонды и средства организаций. Тема 4. Персонал организации.

		рыночной экономике.	Тема 5. Планирование деятельности организации.
	ОПК-4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности.	Знать: - действующее законодательство и требования нормативных документов.	Тема 6. Оценка экономической деятельности организации. Тема 7. Инновационная и инвестиционная деятельность организации. Тема 8. Банкротство и антикризисное управление организацией.
		Уметь: - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности.	Тема 6. Оценка экономической деятельности организации. Тема 7. Инновационная и инвестиционная деятельность организации. Тема 8. Банкротство и антикризисное управление организацией.
		Владеть: - методологией экономического исследования.	Тема 6. Оценка экономической деятельности организации. Тема 7. Инновационная и инвестиционная деятельность организации. Тема 8. Банкротство и антикризисное управление организацией.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.0.08 «Экономика организаций (продвинутый уровень)»** относится к обязательной части изучаемых дисциплин в рамках магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам бакалавриата (специалитета).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, необходим для успешного прохождения преддипломной практики, а также написания и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3-семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Зачет/экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Организация в условиях рыночной экономики.	1. Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности. 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организаций. 3. Внешняя и внутренняя среда функционирования организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	1. Продукция организации и ее конкурентоспособность. 2. Виды и формы предпринимательской деятельности. 3. Малый бизнес в экономике.	ДЗ, Т, УО
3	Производственные фонды и средства организаций.	1. Основные фонды организации: сущность и классификация. 2. Оценка и показатели эффективного использования основных средств. 3. Оборотные фонды (материальные ресурсы): сущность и структура. 4. Показатели эффективного использования оборотных средств.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4	Персонал организации.	1. Персонал организации и его структура. 2. Управление персоналом организации. 3. Организация, нормирование и оплата труда работников.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
5	Планирование деятельности организации.	1. Планирование в организации: стратегическое, текущее, оперативное. 2. Маркетинг организации. 3. Снабжение и логистика в организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6	Оценка экономической деятельности организации.	1. Собственные и заемные средства организации. 2. Расходы и доходы организации. 3. Издержки производства, валовой доход и прибыль, себестоимость. 4. Ценовая политика организации.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

7	Инновационная инвестиционная деятельность организации.	и	1. Факторинг как элемент производственного менеджмента. 2. Инновационный характер развития организации в современных условиях. 3. Научно-техническое развитие и инвестиции организации. 4. Условия эффективной деятельности организации. 5. Техническое регулирование в современных условиях.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8	Банкротство антикризисное управление организацией.	и	1. Причины и источники кризисных явлений в предпринимательской деятельности. 2. Правовое регулирование и порядок проведения процедур банкротства. 3. Механизм антикризисного управления организацией и направления его совершенствования. 4. Оценки вероятности банкротства организации.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

	Наименование темы	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация в условиях рыночной экономики.	16	2	2	-	14
2.	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	16	2	2	-	14
3.	Производственные фонды и средства организаций.	16	2	2	-	14
4.	Персонал организации.	16	2	2	-	14
5.	Планирование деятельности организации.	16	2	2	-	14
6.	Оценка экономической деятельности организации.	16	2	2	-	14
7.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	16	2	2	-	14

8.	Банкротство и антикризисное управление организацией.	18	3	3	-	12
	Всего	144	17	17	-	110

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.1
Внешние угрозы для деятельности организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ППК-4.1
Консалтинговая деятельность в современной экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.1
Малый бизнес в экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.1

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Воспроизводство основных средств организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	7	ОПК-4 ОПК -4.1
Нормирование оборотных средств организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2
Организация, нормирование и оплата труда работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2
Зарубежная практика оплаты труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2

Структура и содержание бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2
Логистика на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2
Ценовая политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.3
Реклама в маркетинговой политике организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.3
Техническое регулирование в современных условиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.3

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Инновационная деятельность в отраслях сельского хозяйства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.3
Механизм антикризисного управления организацией и направления его совершенствования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ОПК-4 ОПК-4.3
Оценки вероятности банкротства организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ОПК-4.3
Всего часов			110	

4.6. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.7. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
		3 семестр	
1	1	Организация в условиях рыночной экономики.	2
2	2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	2
3	3	Производственные фонды и средства организаций.	2
4	4	Персонал организации.	2
5	5	Планирование деятельности организации.	2
6	6	Оценка экономической деятельности организации.	2
7	7	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	2
8, 9(1/2)	8	Банкротство и антикризисное управление организацией.	3
Итого в семестре			17

4.8. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1-семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-

Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Зачет/экзамен	Экзамен-9	Экзамен-9

4.9. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация в условиях рыночной экономики.	16	1	1	-	14
2.	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	17	1	1	-	15
3.	Производственные фонды и средства организаций.	17	1	1	-	15
4.	Персонал организации.	17	1	1	-	15
5.	Планирование деятельности организации.	17	1	1	-	15
6.	Оценка экономической деятельности организации.	17	1	1	-	15
7.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	17	1	1	-	15
8.	Банкротство и антикризисное управление организацией.	17	1	1	-	15
	Всего	135	8	8	-	119

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.1
Внешние угрозы для деятельности организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.1
Консалтинговая деятельность в современной экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-4 ОПК-4.1
Малый бизнес в экономике.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.1
Воспроизводство основных средств организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	Т, УО, ПЗ	8	ОПК-4 ОПК-4.2

	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Нормирование оборотных средств организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2
Организация, нормирование и оплата труда работников.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	8	ОПК-4 ОПК-4.2
Зарубежная практика оплаты труда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2
Структура и содержание бизнес-плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	8	ОПК-4 ОПК-4.2

Логистика на предприятии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	ОПК-4 ОПК-4.2
Ценовая политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ОПК-4 ОПК-4.3
Реклама в маркетинговой политике организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.3
Инновационная деятельность в сельском хозяйстве.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ОПК-4 ОПК-4.3
Техническое регулирование в современных условиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО	7	ОПК-4 ОПК-4.3

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Механизм антикризисного управления организацией и направления его совершенствования.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т,УО	7	ОПК-4 ОПК-4.3
Оценки вероятности банкротства организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т,УО	8	ОПК-4 ОПК-4.3
Всего часов			119	

4.11. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.12. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
		1 семестр	
1	1	Организация в условиях рыночной экономики.	1
1	2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	1
2	3	Производственные фонды и средства организаций.	1

2	4	Персонал организации.	1
3	5	Планирование деятельности организации.	1
3	6	Оценка экономической деятельности организации.	1
4	7	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	1
4	8	Банкротство и антикризисное управление организацией.	1
Итого в семестре			8

4.13. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97919.html>

2. Система оценки персонала в организации: учебник / И. А. Иванова, Е. В. Камнева, И. А. Кохова [и др.]; под редакцией М. В. Полевой. — Москва: Прометей, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-907003-87-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94528.html>

3. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html>

4. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия: методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101403.html>

5. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов : учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Исаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107580.html>

6. Управление проектами в современной организации: учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес., А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 264 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97902.html>

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация в условиях рыночной экономики.	ОПК-4 ОПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
2	Конкурентоспособность производства и предпринимательская деятельность.	ОПК-4 ОПК-4.1	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
3	Производственные фонды и средства организаций.	ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
4	Персонал организации.	ОПК-4 ОПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
5	Планирование деятельности организации.	ОПК-4 ОПК-4.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
6	Оценка экономической деятельности организации.	ОПК-4 ОПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
7	Инновационная и инвестиционная деятельность организации.	ОПК-4 ОПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
8	Банкротство и антикризисное управление организацией.	ОПК-4 ОПК-4.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97919.html>

2. Система оценки персонала в организации: учебник / И. А. Иванова, Е. В. Камнева, И. А. Кохова [и др.]; под редакцией М. В. Полевой. — Москва: Прометей, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-907003-87-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94528.html>

3. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html>

4. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Исаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107580.html>

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - <http://минобрнауки.рф>

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - <http://www.economy.gov.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - <https://ucomplex.org>

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - <http://www.chesu.ru>

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - <http://www.ivis.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели

ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Научные основы аналитических исследований»**

Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная / заочная
Код дисциплины	Б1.В.01

	Содержание	стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	11
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	13

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: целью изучения дисциплины «Научные основы аналитических исследований» является формирование у будущих выпускников навыков проведения аналитических исследований в части знаний методики анализа, начиная с формулировки темы и заканчивая презентацией отчета.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности, особенностей научного знания и необходимости его приобретения;
- определение содержания понятий метода и методологии научных аналитических исследований;
- содействие формированию методологического замысла исследования и определению его основных этапов;
- сформировать понятие о научных методах познания в исследованиях, сущности теоретического и эмпирического методов познания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Научные основы аналитических исследований» направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3)

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере	Знать: содержание научного исследования, его сущность и особенности; структуру и принципы научного исследования; содержание методологии и методики научных аналитических исследований; существующие уровни познания в методологии научных исследований. Уметь: разбираться в видах и классификационных признаках научных исследований, определяют эмпирический и теоретический тип научного исследования; определяют цели и задачи научного исследования, составлять программу и выбирать методику исследования. Владеть: методологией научного исследования; навыками к самостоятельной научно-исследовательской работе
	ОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения	
	ОПК-3.3. Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и	

	практических задач; аргументи-ровано обосновывает перспективные направления научных исследований	- знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Научные основы аналитических исследований» относится к дисциплинам базовой вариативной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина основывается на знаниях полученных обучающимися в процессе изучения следующих предшествующих дисциплин как «Микроэкономика», «Статистика», «Теория экономического анализа», «Философские проблемы экономики».

Дисциплина является предшествующей для научно-исследовательской работы и написания магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 курс		
	1 сессия	2 сессия	Всего
Общая трудоемкость	36	36	72
Аудиторная работа:	12	6	18
<i>Лекции (Л)</i>	6	-	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6	6	12
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
Самостоятельная работа:	24	26	50
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)		10	10
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	24	16	40
Зачет/экзамен		4-зачет	4-зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Сущность и содержание научного исследования, его основные типы и этапы	Сущность и содержание научного знания, особенности и необходимость приобретения. Виды и классификация науки, ее роль и особенности. Научные категории понятия, термины, процедуры, теоретические положения научных исследований, объекты и субъекты научных исследований Принципы научного исследования Понятийный аппарат и научный инструментарий аналитического исследования Аналитические исследования и важнейшие категории диалектики	УО, Т
2	. Состояние и основные направления развития науки в России и в других странах	История науки в России. Проблемы циклического развития науки. Оценка уровня развития и основные направления научных исследований в различных странах мира История становления и развития научных аналитических исследований. Ведущие научные направления в аналитических исследованиях.	УО, Т
3	Методология и методика аналитических научных исследований	. Понятия метода и методологии аналитических научных исследований Философские и общенаучные методы научного исследования Частные и специальные методы научного исследования. Методика аналитических исследований Традиционные (логические) методы аналитических исследований. Методы и приемы факторного анализа. Современные экономико-математические методы аналитических исследований.	УО, Т
4	Формирование научного замысла и определение его основных этапов	Определение направлений научного исследования и выделение его необходимых элементов. Характеристика и содержание этапов исследования. Проблема научного исследования, тема, объект и предмет исследования.	УО, Т

		Постановка цели и задач исследования. Формулировка гипотезы, виды гипотез, основные требования к научной гипотезе. Составление программы научного исследования и выбор методики исследования. Система построения логики научного исследования и методика обоснования выводов.	
5	Всеобщие методы познания в научных исследованиях	Существующие уровни познания в методологии научных исследований. Сущность теоретического и эмпирического методов научного познания. Сущность, содержание и роль конкретно-научных (частных) методов познания. Метод системного анализа объектов и предметов исследования и методики его применения Функционально-стоимостный анализ, его принципы и целевая функция Абстрагирование как основной научный метод экономического исследования. Аналитический и синтетический этап научного экономического исследования. Экономические факты и обобщения. Процедуры сбора, накопления. Экономические гипотезы и модели. Связь математических моделей и экономических гипотез.	УО, Т
6	Выбор темы и последовательность аналитического исследования	Выбор темы научного исследования и обоснование его актуальности. Изучение научной литературы и источников практического материала по исследуемой теме. Определение целей и задач аналитического исследования. Определение объекта и предмета исследования. Разработка системы показателей и построение алгоритма их расчета. Выявление внешних и внутренних, объективных и субъективных факторов, влияющих на объект исследования, определение степени их влияния. Научное описание процессов, элементов и результатов исследования. Формулирование выводов и оценка полученных результатов. Разработка конкретных рекомендаций по практическому использованию результатов научных исследований.	УО, Т

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в учебном процессе

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и содержание научного исследования, его основные типы и этапы	11	1	2	-	8
2	Состояние и основные направления развития науки в России и в других странах.	11	1	2	-	8
3	Методология и методика аналитических научных исследований	11	1	2	-	8
4	Формирование научного замысла и определение его основных этапов	11	1	2		8
5	Всеобщие методы познания в научных исследованиях	11	1	2	-	8
6	Выбор темы и последовательность аналитического исследования	13	1	2		10
	Зачет	4				
	<i>Итого:</i>	72	6	12	-	50

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол- во часов
1	2	3	4
1.	1	Виды и классификация науки. Научные категории и понятия. Аналитические исследования и важнейшие категории диалектики.	2
2.	2	Состояние и перспективы развития науки в России. Сравнительная оценка научного потенциала по странам мира. История становления и развития аналитических исследований	2
3.	3	Методика аналитических исследований Традиционные (логические) методы аналитических исследований. Методы и приемы факторного анализа. Современные экономико-математические методы аналитических исследований.	2

4.	4	Составление программы научного исследования и выбор методики исследования. Система построения логики научного исследования и методика обоснования выводов.	2
5.	5	Аналитический и синтетический этап научного экономического исследования. Экономические факты и обобщения. Процедуры сбора, накопления. Экономические гипотезы и модели. Связь математических моделей и экономических гипотез.	2
6.	6	Определение целей и задач аналитического исследования. Определение объекта и предмета исследования. Разработка системы показателей и построение алгоритма их расчета. Выявление внешних и внутренних, объективных и субъективных факторов, влияющих на объект исследования, определение степени их влияния. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.	2
	Итого:		12

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Сущность и содержание научного исследования, его основные типы и этапы	8
2	Состояние и основные направления развития науки в России и в	8
3	Методология и методика аналитических научных исследований	8
4	Формирование научного замысла и определение его основных	8
5	Всеобщие методы познания в научных исследованиях	8
6	Выбор темы и последовательность аналитического исследования	10
Итого		50

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется на учебных занятиях по заданию и под контролем преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется магистрантом по заданию

преподавателя, без его непосредственного участия, но под его контролем.

Формами аудиторной самостоятельной работы в условиях реализации компетентностного подхода являются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии, психологические и иные тренинги и другие формы

Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности магистранта в зависимости от курса обучения, являются:

работа с основной и дополнительной литературой;

самостоятельное ознакомление с лекционным материалом;

подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, заранее определенных преподавателем;

поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада и презентаций;

написание рефератов;

подготовка к деловым и ролевым играм;

подготовка к зачетам и экзаменам;

подготовка выпускной квалификационной работы.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы магистранта являются:

уровень освоения учебного материала;

уровень сформированности умений использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Работа по контролю усвоения материала: решение задач, круглый стол и др. активные формы обучения.

Самостоятельная работа обучающихся должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Сущность и содержание научного исследования, его основные типы и этапы	- работа с литературой	Устный опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых
Состояние и основные направления развития науки в России и в других странах.	- работа с литературой - проверочный тест	Устный опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых заданий
Методология и методика аналитических научных исследований	- работа с литературой - проверочный тест по теме	Устный опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых заданий
Формирование научного замысла и определение его основных этапов	- работа с литературой - проверочный тест	Устный опрос, оценка выступлений, проверка тестовых заданий
Всеобщие методы познания в научных исследованиях	- работа с литературой - проверочный тест	Устный опрос, оценка выступлений, проверка решения задач и тестовых заданий

Выбор темы и последовательность аналитического исследования	- работа с литературой - проверочный тест	Устный опрос, оценка выступлений, проверка решения задач и тестовых заданий

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1 Основная литература

- 1 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Маиева, Л.И. Ушвицкий – М.: КНОРУС, 2009.
- 2 Экономический анализ. Основные теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник / под. ред. Н.Н. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 3-е изд. доп. и перераб. – М.: ИД Юрайт, 2007 – 507с.
- 3 Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2013 – 428с.
- 4 Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Е.В. Экономический анализ: Учебное пособие – СПб.: Питер, 2011.
- 5 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник – М.: Инфра-М, 2010г.
- 6 Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учебник – М.: ИНФРА-М, 2002, - 333 с.
- 7 Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник: - М.: Инфра – М, 2008.

6.2 Дополнительная литература

- 1 Анализ финансовой отчетности: Практикум / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова – М.: Изд-во. «Дело и сервис», 2006 – 144с.
- 2 Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2006 – 366с.
- 3 Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменка – М.: КНОРУС, 2008 – 416с.
- 4 Жарылгасова Б.Т. Анализ финансовой отчетности: учебник / Б.Т. Жарылгалова, А.Е. Суглобов. – М.: КНОРУС, 2006 – 312с.
- 5 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Уч. пособие / Под. ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник, 2008г.
- 6 Ковалев В.В, Финансовый анализ: Методы и процедуры – М.: Финансы и статистика, 2001-560с.
- 7 Шеремет А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. – М.: Инфра-М, 2009.
- 8 Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пособие – М.: РИОР, 2007-255с.
- 9 Экономический анализ деятельности коммерческого банка: Учебник для вузов – Изд-2-е, перед. и доп. – М.: Университетская книга: Логос, 2008 – 368с.

6.3. Периодические издания

6. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
7. Всероссийский экономический журнал «ЭКО».

8. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения».
9. Журнал «Экономическая политика».
10. Журнал «Экономическое развитие России».
6. Ежедневник «Экономика и жизнь».
7. Финансовая газета.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. www.ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. buhgalteria.ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
4. www.finam.ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»
5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

7.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.
3. <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.
4. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.
5. <http://www.edu.ru> - российский образовательный портал.
6. www.cfin.ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать

пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у каждого свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в

рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиториями.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение

6. Список использованной литературы

7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Научные основы аналитических исследований» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н. У. Ярычев
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)»

Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.02

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	18
лекции	6
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
Самостоятельная работа	81
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Экзамен	2 семестр, 9

Грозный, 2026

Пайтаева К.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ» [Текст] / Сост. К.Т. Пайтаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 11.08.2020 г. №939, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденной Ученым советом университета от __.__.2026 г., протокол № __.

© К.Т. Пайтаева, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

47. Цели и задачи освоения дисциплины	4
48. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
49. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
50. Трудоемкость дисциплины	6
51. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
52. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
53. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
54. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
55. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
56. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
57. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
58. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)» является формирование:

- знаний методики анализа деятельности производственных систем и навыков ее использования для обеспечения устойчивости работы предприятия и повышения эффективности его деятельности;
- навыков анализа результатов работы предприятия, использования производственных ресурсов предприятия и оценки эффективности их использования.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ и приобретения практических навыков комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности;
- формирование полноценной и достоверной аналитической информации, т.е. расчетов, обоснований и заключений по анализу и оценке финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства, продаж, а также эффективности предприятия в целом и в разрезе отдельных видов и направлений его предпринимательской деятельности, необходимой для эффективного управления предприятием;
- подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений;
- формирование умения оперативного управления и маневрирования финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами предприятия;
- прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его финансовых результатов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части ОПОП, ее изучение осуществляется во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Профессиональные компетенции			
ПК-8 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации			
ПК-8.1 Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	- методологию оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;	- навыками формулирования обобщающих выводов и рекомендаций по результатам комплексного экономического анализа.	- пользоваться методологией и конкретными методиками комплексного экономического анализа,
ПК-8.2 Определять связи и зависимости между элементами	- характерные связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	- практическими навыками проведения комплексного анализа	- проводить анализ и оценку источников информации для проведения

информации бизнес-анализа		экономических рисков	экономических расчетов;
ПК-8.3 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	- информационные технологии, применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;	- навыками решения задач по анализу бизнес-процессов на основе выбранных методов и программного инструментария;	- использовать современные методы сбора информации и информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
ПК-9 Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации			
ПК-9.1 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	- методику расчета и оценки базовых показателей комплексного экономического анализа;	- навыками проведения диагностики производственно-экономического потенциала предприятия.	- оценивать текущее состояние и определять бизнес-возможности в соответствии с выбранными подходами;
ПК-9.2 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	- методы обработки информации и принятия решений в условиях неопределенности и риска;	- навыками проведения анализа и принятия бизнес-решений в деятельности хозяйствующих субъектов с точки зрения выбранных критериев;	- анализировать информацию на основе оценки внутренних и внешних факторов и условий,
ПК-9.3 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	- методику расчета и оценки финансовых показателей эффективности деятельности организации с точки зрения выбранных целевых показателей	- методами и средствами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;	- определять бизнес-возможности для развития организаций

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

18. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	2	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	18	
Занятия лекционного типа	6	
Занятия семинарского типа:	12	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	12	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	81	
Собеседование (С)	27	
Реферат (Р)	27	
Тест (Т)	27	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	Экзамен, 9	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч.	3 з. е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.2 Содержание разделов дисциплины

Код компет енции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем

ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	Метод и методика комплексного экономического анализа.. Традиционные логические способы обработки информации. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. Традиционные методы комплексного экономического анализа. Способы измерения влияния факторов в комплексном экономическом анализе. Роль экономического анализа в разработке бизнес-плана.
ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Анализ уровня рыночных позиций организации	Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа. Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ невостребованной продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции.
ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	Анализ обеспеченности предприятия ресурсами производства. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ себестоимости продукции. Комплексная оценка эффективности использования ресурсного потенциала.
ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Анализ финансовых результатов деятельности организации	Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. Анализ показателей рентабельности предприятия.
ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	Финансовое состояние организации как фактор его инвестиционной привлекательности и уровня деловой репутации. Содержание и последовательность анализа финансового состояния предприятия. Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платёжеспособности предприятия. Содержание и показатели деловой активности организации. Анализ деловой активности организации. Пути финансового оздоровления организации.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
2 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Развитие метода и методики комплексного экономического анализа.	1	Лекция-визуализация

	Метод и методика комплексного экономического анализа.. Традиционные логические способы обработки информации. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. Традиционные методы комплексного экономического анализа. Способы измерения влияния факторов в комплексном экономическом анализе. Роль экономического анализа в разработке бизнес-плана.		
Раздел 2	Тема 2. Анализ уровня рыночных позиций организации. Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа. Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ невостребованной продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции.	1	Лекция-беседа
Раздел 3	Тема 3. Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации. Анализ обеспеченности предприятия ресурсами производства. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ себестоимости продукции. Комплексная оценка эффективности использования ресурсного потенциала.	1	Проблемная лекция
Раздел 4	Тема 4. Анализ финансовых результатов деятельности организации. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. Анализ показателей рентабельности предприятия.	1	Лекция-визуализация
Раздел 5	Тема 5. Анализ финансового состояния и деловой активности организации. Финансовое состояние организации как фактор его инвестиционной привлекательности и уровня деловой репутации. Содержание и	2	Лекция-беседа

	последовательность анализа финансового состояния предприятия. Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платёжеспособности предприятия. Содержание и показатели деловой активности организации. Анализ деловой активности организации. Пути финансового оздоровления организации.		
	Всего часов:	6	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
2 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Развитие метода и методики комплексного экономического анализа. Метод и методика комплексного экономического анализа.. Традиционные логические способы обработки информации. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. Традиционные методы комплексного экономического анализа. Способы измерения влияния факторов в комплексном экономическом анализе. Роль экономического анализа в разработке бизнес-плана.	2	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 2	Тема 2. Анализ уровня рыночных позиций организации. Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа. Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ невостребованной продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции.	2	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 3	Тема 3. Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации. Анализ обеспеченности предприятия ресурсами производства. Анализ эффективности использования трудовых	2	Анализ кейс-задач

	ресурсов. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ себестоимости продукции. Комплексная оценка эффективности использования ресурсного потенциала.		
Раздел 4	Тема 4. Анализ финансовых результатов деятельности организации. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. Анализ показателей рентабельности предприятия.	2	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 5	Тема 5. Анализ финансового состояния и деловой активности организации. Финансовое состояние организации как фактор его инвестиционной привлекательности и уровня деловой репутации. Содержание и последовательность анализа финансового состояния предприятия. Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платёжеспособности предприятия. Содержание и показатели деловой активности организации. Анализ деловой активности организации. Пути финансового оздоровления организации.	4	Анализ кейс-задач
	Всего часов:	12	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	4	ПК-8.1
			4	ПК-8.2
			5	ПК-8.3
				ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Анализ уровня рыночных позиций организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	5	ПК-8.1
			5	ПК-8.2
			7	ПК-8.3
				ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	5	ПК-8.1
			5	ПК-8.2
			7	ПК-8.3
				ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Анализ финансовых результатов деятельности организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	5	ПК-8.1
			5	ПК-8.2
			7	ПК-8.3
				ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Анализ финансового состояния и деловой активности организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	5	ПК-8.1
			5	ПК-8.2
			7	ПК-8.3
				ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3
Всего часов			81	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Кузьмина А. А. Комплексный анализ финансовой деятельности организации: практикум / А.А. Кузьмина. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2023. — 86 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137566.html>
2. Кучерова Е.В. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Кучерова Е.В., Казарян М.Т., Королева Т.Г. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-00137-405-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135104.html>
3. Литовченко, В. П. Финансовый анализ: учебное пособие для вузов / В. П. Литовченко. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-394-05942-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142938.html>
4. Тюленева Н. А. Финансовый анализ в схемах, рисунках и таблицах: учебное пособие / Н.А. Тюленева. — Томск: Издательство Томского государственного

университета, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-907572-12-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125541.html>

5. Федоскин, В. В. Комплексный экономический анализ. Краткий курс лекций: учебное пособие / В. В. Федоскин. — Рязань: Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2023. — 172 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133543.html>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этапы формирования
ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	2 ЗФО	<u>ИТОГОВЫЙ ЭТАП</u> 1. Развитие метода и методики комплексного экономического анализа. 2. Анализ уровня рыночных позиций организации. 3. Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации. 4. Анализ финансовых результатов деятельности организации. 5. Анализ финансового состояния и деловой активности организации.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПК-8.1 Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- методологию оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	- пользоваться методологией и конкретными методиками комплексного экономического анализа,	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Решение задач
Владеет навыком	- навыками формулирования обобщающих выводов и рекомендаций по результатам комплексного экономического анализа.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Решение задач

ПК-8.2 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- характерные связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	- проводить анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Решение задач
Владеет навыком	- практическими навыками проведения комплексного анализа экономических рисков	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Решение задач

ПК-8.3 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- информационные технологии, применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	- использовать современные методы сбора информации и информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Решение задач
Владеет навыком	- навыками решения задач по анализу бизнес-процессов на основе выбранных методов и программного инструментария;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Решение задач

ПК-9.1 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- методику расчета и оценки базовых показателей комплексного экономического анализа;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет		1	Собеседование

	- оценивать текущее состояние и определять бизнес-возможности в соответствии с выбранными подходами;	2	Тестирование
		3	Решение задач
Владеет навыком	- навыками проведения диагностики производственно-экономического потенциала предприятия.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Решение задач

ПК-9.2 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- методы обработки информации и принятия решений в условиях неопределенности и риска;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	- анализировать информацию на основе оценки внутренних и внешних факторов и условий,	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Решение задач
Владеет навыком	- навыками проведения анализа и принятия бизнес-решений в деятельности хозяйствующих субъектов с точки зрения выбранных критериев;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Решение задач

ПК-9.3 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- методику расчета и оценки финансовых показателей эффективности деятельности организации с точки зрения выбранных целевых показателей;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	- определять бизнес-возможности для развития организаций	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Решение задач
Владеет навыком	- методами и средствами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Решение задач

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код	Тема	Количество тестовых заданий

компетенции (й)		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	1. Развитие метода и методики комплексного экономического анализа.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	2. Анализ уровня рыночных позиций организации.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	3. Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	4. Анализ финансовых результатов деятельности организации.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	5. Анализ финансового состояния и деловой активности организации.	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к экзамену

1. Развитие метода и методики комплексного экономического анализа. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
2. Метод и методика комплексного экономического анализа. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
3. Традиционные логические способы обработки информации. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
4. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
5. Традиционные методы комплексного экономического анализа. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)

6. Способы измерения влияния факторов в комплексном экономическом анализе. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
7. Роль экономического анализа в разработке бизнес-плана. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
8. Анализ уровня рыночных позиций организации. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
9. Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
10. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
11. Роль комплексного экономического анализа в управлении производством. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
12. Информационное обеспечение и последовательность комплексного экономического анализа. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
13. Структура бизнес-плана и роль анализа в его разработке. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
14. Система показателей экономического анализа. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
15. Анализ показателей экстенсивности и интенсивности развития производства. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
16. Анализ показателей движения трудовых ресурсов. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
17. Анализ использования фонда рабочего времени. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
18. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
19. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности баланса. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
20. Анализ показателей качества и конкурентоспособности продукции. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
21. Анализ влияния изменения качества продукции на результаты деятельности предприятия. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
22. Анализ использования производственной мощности предприятия. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
23. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
24. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
25. Анализ использования технологического оборудования. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
26. Анализ ритмичности производства. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
27. Анализ ценовой политики предприятия. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
28. Оценка платежеспособности предприятия на основе потока денежных средств. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
29. Анализ обеспеченности основными средствами. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
30. Анализ эффективности использования основных средств. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
31. Анализ чистых активов предприятия. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
32. Оценки резервов повышения эффективности использования основных средств. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
33. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)

34. Абсолютные показатели финансовой устойчивости. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
35. Относительные показатели финансовой устойчивости. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
36. Определение типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
37. Оценка соотношения заемного и собственного капитала для анализа финансовой устойчивости. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
38. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
39. Методика диагностики вероятности банкротства. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
40. Анализ производительности труда. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
41. Оценка резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
42. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
43. Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
44. Анализ затрат и их взаимосвязь с объемом производства и прибылью. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
45. Экстенсивность и интенсивность развития производства. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
46. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
47. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
48. Отчет о финансовых результатах и его использование в аналитических целях. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
49. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
50. Анализ показателей качества продукции. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
51. Факторный анализ прибыли от реализации продукции. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
52. Определение обеспеченности основными средствами. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
53. Анализ рентабельности предприятия. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
54. Понятие, значение и методика маржинального анализа прибыли от реализации продукции. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3) (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
55. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
56. Анализ состава, структуры и динамики заемного капитала. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
57. Состав и динамика балансовой прибыли. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
58. Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
59. Анализ состава, структуры и динамики активов предприятия. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
60. Анализ финансовых доходов. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
61. Анализ состояния дебиторской задолженности. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)

62. Анализ состояния производственных запасов. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
63. Анализ кредиторской задолженности. (ПК-8.1; П(ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
64. Понятие и сущность источников финансирования. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
65. Структура пассива баланса и ее анализ. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
66. Анализ движения денежных средств(ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
67. Анализ финансовых расходов. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
68. Анализ объема производства и реализации продукции. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
69. Анализ положения товаров на рынках сбыта. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
70. Анализ невостребованной продукции. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
71. Анализ ассортимента и структуры продукции. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
72. Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
73. Анализ обеспеченности предприятия ресурсами производства. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
74. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
75. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
76. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
77. Анализ себестоимости продукции. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
78. Комплексная оценка эффективности использования ресурсного потенциала. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
79. Анализ показателей рентабельности предприятия. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
80. Финансовое состояние организации как фактор его инвестиционной привлекательности и уровня деловой репутации. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
81. Выявление абсолютного и относительного отклонения по фонду оплаты труда. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
82. Информационная база анализа денежных потоков. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
83. Содержание и последовательность анализа финансового состояния предприятия. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
84. Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
85. Анализ ликвидности и платёжеспособности предприятия. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
86. Содержание и показатели деловой активности организации. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
87. Анализ деловой активности организации. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
88. Методы анализа денежных потоков предприятия. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)
89. Отчет о движении денежных средств и его использование для управления денежными потоками. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)

90. Пути финансового оздоровления организации. (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная литература

1. Тюленева Н. А. Финансовый анализ в схемах, рисунках и таблицах: учебное пособие / Н.А. Тюленева. — Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-907572-12-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125541.html>
2. Федоскин, В. В. Комплексный экономический анализ. Краткий курс лекций: учебное пособие / В. В. Федоскин. — Рязань: Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2023. — 172 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133543.html>

8.2 Дополнительная литература

3. Тюленева Н. А. Финансовый анализ в схемах, рисунках и таблицах: учебное пособие / Н.А. Тюленева. — Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-907572-12-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125541.html>
4. Федоскин, В. В. Комплексный экономический анализ. Краткий курс лекций: учебное пособие / В. В. Федоскин. — Рязань: Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2023. — 172 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133543.html>

8.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ: теория и практика

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н. У. Ярычев
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Управленческий учет (продвинутый уровень)»

Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.04

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	34
лекции	17
лабораторные занятия	17
практические занятия	-
Самостоятельная работа	47
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Экзамен	3 семестр

Грозный, 2026

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. Р.С-А. Маккаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19.05. 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (№ 939 от 11.08.2020) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (магистратура), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки 38.04.01, утвержденной Ученым советом университета от _____.2026 г., протокол № ____.

© Р.С-А. Маккаева, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

	Содержание	стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	8
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	10
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	10

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формированием у будущих магистров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и характером производства и приобретением практических навыков по использованию учетной информации в хозяйственной деятельности экономических субъектов в процессе планирования, контроля, анализа производственных процессов и принятия управленческих решений в режиме реального времени.

Задачи дисциплины «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» составляют

- показать роль и возможности управленческого учёта в обеспечении пользователей полезной и достоверной информацией в оперативном порядке;
- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ учёта затрат для целей планирования, прогнозирования, контроля, регулирования, анализа и управления затратами по центрам ответственности, видам производства, местам возникновения затрат и объектам калькулирования;
- ознакомление с методами и системами учёта и калькулирования затрат для целей планирования, контроля, регулирования, анализа и оценки эффективности производства и принятия на основе этой информации управленческих решений с учётом особенностей хозяйственной деятельности различных организаций;
- ознакомление с системой бюджетирования как инструментом планирования, контроля и корректировки затрат.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» – Профессиональный цикл, вариативная часть (Б1.В.04) относится к циклу Экономических финансовых дисциплин программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПК. Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, необходимы для успешного прохождения программы преддипломной практики и написания ВКР.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления	ПК-1-1. Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности	Знать: - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

бухгалтерского учёта в экономическом субъекте	работникам бухгалтерской службы	- Методы учета затрат продукции (работ, услуг). Уметь: - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Владеть: - знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ПК-1-2. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	
	ПК-1-3. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы	
ПК-2. Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности	ПК-2.1 Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности	Знать: - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: - знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.2 Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	
	ПК-2.3 Формулировать цели и задачи, а также	

	осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

19. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	-	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	-	
- лабораторные занятия	17	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	47	
Собеседование (С)	22	
Реферат (Р)	20	
Тест (Т)	5	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	27	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч.	3 з. е.

20. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компет енции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
<i>Модуль 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА</i>		
ПК-1 ПК-2	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	а. Сущность и роль управленческого учета в системе управления б. Калькуляционная концепция управленческого учета Системная технология управленческого учета
ПК-1 ПК-2	Основные приемы управленческого учета	2.1. Объекты управленческого учета. 2.2.Классификация затрат в управленческом учете 2.3. Балансовые модели в управленческом учете
<i>Модуль2. ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА</i>		
ПК-1 ПК-2	Организация управленческого учета	3.1. Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования 3.2. Организация управленческого учета по центрам затрат 3.3.Организация управленческого учета по центрам ответственности
<i>Модуль 3. ВЗАИМОСВЯЗЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ</i>		
ПК-1 ПК-2	Организация бюджетирования в управленческом учете	4.1. Сущность и технология бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом 4.2. Трансфертные цены в бюджетировании
ПК-1 ПК-2	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	5.1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации 5.2. Принятие решений по ценообразованию 5.3. Приемы оценки результатов управленческого учета

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
3 семестр			
<i>Модуль 1</i>	ТЕМА: Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации с. Сущность и роль управленческого учета в системе управления д. Калькуляционная концепция управленческого учета Системная технология управленческого учета	2	Лекция-визуализация
	ТЕМА: Основные приемы управленческого учета 2.1 Объекты управленческого учета. 2.2.Классификация затрат в управленческом учете 2.3. Балансовые модели в управленческом учете	4	Лекция-дискуссия

Модуль 2	ТЕМА: Организация управленческого учета 3.1 Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования 3.2. Организация управленческого учета по центрам затрат 3.3. Организация управленческого учета по центрам ответственности	4	Лекция-дискуссия
Модуль 3	ТЕМА: Организация бюджетирования в управленческом учете 4.1. Сущность и технология бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом 4.2. Трансфертные цены в бюджетировании	4	Проблемная лекция
	ТЕМА: Роль учетной информации в принятии управленческих решений 5.1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации 5.2. Принятие решений по ценообразованию 5.3. Приемы оценки результатов управленческого учета	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	3 семестр		
Модуль 1	ТЕМА: Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации е. Сущность и роль управленческого учета в системе управления ф. Калькуляционная концепция управленческого учета Системная технология управленческого учета	1	Решение проблемных задач
	ТЕМА: Основные приемы управленческого учета 2.1 Объекты управленческого учета. 2.2. Классификация затрат в управленческом учете 2.3. Балансовые модели в управленческом учете	2	Ролевые и деловые игры
Модуль 2	ТЕМА: Организация управленческого учета 3.1 Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования 3.2. Организация управленческого учета по центрам затрат 3.3. Организация управленческого учета по центрам ответственности	2	Решение проблемных задач

Модуль 3	ТЕМА: Организация бюджетирования в управленческом учете 4.1. Сущность и технология бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом 4.2. Трансфертные цены в бюджетировании	2	Решение проблемных задач
	ТЕМА: Роль учетной информации в принятии управленческих решений 5.1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации 5.2. Принятие решений по ценообразованию 5.3. Приемы оценки результатов управленческого учета	2	Решение проблемных задач
	Всего часов:	17	

5.4. Практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации Основные приемы управленческого учета	Работа с тестами;	Тестирование	5	ПК-1 ПК-2
	Написание доклада	Доклад	20	
Организация управленческого учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	22	ПК-1 ПК-2

Организация бюджетирования в управленческом учете				
Роль учетной информации в принятии управленческих решений				
Всего часов			47	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

21. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	18	
Занятия лекционного типа	6	
Занятия семинарского типа:	-	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	-	
- лабораторные занятия	12	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	81	
Собеседование (С)	40	
Реферат (Р)	35	
Тест (Т)	6	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	9	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч.	3 з. е.

22. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компет енции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
<i>Модуль 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА</i>		
ПК-1 ПК-2	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	g. Сущность и роль управленческого учета в системе управления h. Калькуляционная концепция управленческого учета Системная технология управленческого учета
ПК-1 ПК-2	Основные приемы управленческого учета	2.1. Объекты управленческого учета. 2.2.Классификация затрат в управленческом учете 2.3. Балансовые модели в управленческом учете
<i>Модуль2. ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА</i>		
ПК-1 ПК-2	Организация управленческого учета	3.1. Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования 3.2. Организация управленческого учета по центрам затрат 3.3.Организация управленческого учета по центрам ответственности
<i>Модуль 3. ВЗАИМОСВЯЗЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ</i>		
ПК-1 ПК-2	Организация бюджетирования в управленческом учете	4.1. Сущность и технология бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом 4.2. Трансфертные цены в бюджетировании
ПК-1 ПК-2	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	5.1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации 5.2. Принятие решений по ценообразованию 5.3. Приемы оценки результатов управленческого учета

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
3 семестр			
<i>Модуль 1</i>	ТЕМА: Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации i. Сущность и роль управленческого учета в системе управления j. Калькуляционная концепция управленческого учета Системная технология управленческого учета	1	Лекция-визуализация
	ТЕМА: Основные приемы управленческого учета 2.1 Объекты управленческого учета. 2.2.Классификация затрат в управленческом учете 2.3. Балансовые модели в управленческом учете	1	Лекция-дискуссия

Модуль 2	ТЕМА: Организация управленческого учета 3.1 Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования 3.2. Организация управленческого учета по центрам затрат 3.3. Организация управленческого учета по центрам ответственности	1	Лекция-дискуссия
Модуль 3	ТЕМА: Организация бюджетирования в управленческом учете 4.1. Сущность и технология бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом 4.2. Трансфертные цены в бюджетировании	2	Проблемная лекция
	ТЕМА: Роль учетной информации в принятии управленческих решений 5.1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации 5.2. Принятие решений по ценообразованию 5.3. Приемы оценки результатов управленческого учета	1	Проблемная лекция
	Всего часов:	6	

5.3. Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	4 семестр		
Модуль 1	ТЕМА: Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации к. Сущность и роль управленческого учета в системе управления л. Калькуляционная концепция управленческого учета Системная технология управленческого учета	2	Решение проблемных задач
	ТЕМА: Основные приемы управленческого учета 2.1 Объекты управленческого учета. 2.2. Классификация затрат в управленческом учете 2.3. Балансовые модели в управленческом учете	2	Решение проблемных задач
Модуль 2	ТЕМА: Организация управленческого учета 3.1 Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования 3.2. Организация управленческого учета по центрам затрат 3.3. Организация управленческого учета по центрам ответственности	2	Решение проблемных задач

Модуль 3	ТЕМА: Организация бюджетирования в управленческом учете 4.1. Сущность и технология бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом 4.2. Трансфертные цены в бюджетировании	3	Решение проблемных задач
	ТЕМА: Роль учетной информации в принятии управленческих решений 5.1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации 5.2. Принятие решений по ценообразованию 5.3. Приемы оценки результатов управленческого учета	3	Решение проблемных задач
	Всего часов:	12	

5.4. Практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации Основные приемы управленческого учета	Работа с тестами;	Тестирование	6	ПК-1 ПК-2
	Написание доклада	Доклад	35	
Организация управленческого учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	40	ПК-1 ПК-2

Организация бюджетирования в управленческом учете				
Роль учетной информации в принятии управленческих решений				
Всего часов			81	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Костюкова Е.И., под ред., Костюкова Е.И., Бобрышев А.Н., Гришанова С.В., Ельчанинова О.В., Манжосова И.Б., Татаринова М.Н.;. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. — 268 с. — 978-5-406-12370-6 — Режим доступа: <https://book.ru/book/951086>
2. Управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Соловьев О.Д., под общ. ред., Соловьев О.Д., Горбачева А.В., Игонина Е.С., Софьин А.А.. — Электрон. текстовые данные. — Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 142 с. — 978-5-466-04421-8 — Режим доступа: <https://book.ru/book/951823>
3. Управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Сергеева И.А., Губернаторова Н.Н. — Электрон. текстовые данные. — автора: Российский государственный аграрный университет имени К.А. Тимирязева (филиал в г. Калуга) 2022.—1175с.— 978-5-406-08400-7 — Режим доступа: <https://book.ru/book/942511>

23. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПК-1 ПК-2	3/4	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации Основные приемы управленческого учета Организация управленческого учета Организация бюджетирования в управленческом учете Роль учетной информации в принятии управленческих решений

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПК-1. Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте

ПК-2. Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	-Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; -Методы учета затрат продукции (работ, услуг). (ПК-1); - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта (ПК-2).	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми	1	Тестирование
		2	Собеседование
		3	Выступление с докладом

	системами, оргтехник -Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта (ПК-1); - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2).		
Владеет навыками	- знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта (ПК-1); -знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2).	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и

привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПК-1 ПК-2	Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Организация управленческого учета	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Основные приемы управленческого учета	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Организация бюджетирования в управленческом учете	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Роль учетной информации в принятии управленческих решений	2	-	4	6	4	2	2

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Перечень вопросов к экзамену:

1. Предпосылки появления управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
2. Понятие и предмет управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
3. Требования, предъявляемые к управленческому учету и информации предоставляемой им (ПК-1; ПК-2)
4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
5. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет (ПК-1; ПК-2)
6. Объекты управленческого учета. (ПК-1; ПК-2)
7. Ключевые пользователи управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
8. Семь принципиальных различий между управленческим и финансовым учетом (ПК-1; ПК-2)
9. Позиции специалистов по вопросам управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
10. Высказывания современных авторов об управленческом учете (ПК-1; ПК-2)
11. Что включает в себя управленческий учет (ПК-1; ПК-2)

12. Особенности организации управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
13. Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации (ПК-1; ПК-2)
14. Задачи управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
15. Основные компоненты системы управленческого учета в организации (ПК-1; ПК-2)
16. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
17. Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях (ПК-1; ПК-2)
18. Экономическая сущность управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
19. Система учета фактической себестоимости в управленческой бухгалтерии (ПК-1; ПК-2)
20. Предмет и метод управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
21. Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций, используемых в управленческом учете (ПК-1; ПК-2)
22. Предпосылки организации управленческого учета в отечественной практике (ПК-1; ПК-2)
23. Цели и функции бюджетов, их взаимосвязь с управленческим учетом (ПК-1; ПК-2)
24. Принципы управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
25. Характеристика нормативного метода учета затрат и калькулирования в управленческом учете (ПК-1; ПК-2)
26. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет (ПК-1; ПК-2)
27. Понятие и виды бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете. (ПК-1; ПК-2)
28. Понятие центров ответственности, их виды. (ПК-1; ПК-2)
29. Этапы разработки системы бюджетирования (ПК-1; ПК-2)
30. Главные этапы бюджетирования. (ПК-1; ПК-2)
31. Виды бюджетов и бюджетный баланс. (ПК-1; ПК-2)
32. Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования (ПК-1; ПК-2)
33. Инвестиционная деятельность: понятия, причины необходимости. (ПК-1; ПК-2)
34. Основные термины, используемые в инвестиционной деятельности. (ПК-1; ПК-2)
35. Объект, предмет, субъекты инвестиционной деятельности (ПК-1; ПК-2)
36. Методы, используемые в анализе инвестиционной деятельности (ПК-1; ПК-2)
37. Производственный учет как составная часть управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
38. Отраслевые особенности технологии производства и их влияние на организацию управленческого учета
39. Ценовая политика: понятие и цели (ПК-1; ПК-2)
40. Маркетинговые стратегии предприятия. (ПК-1; ПК-2)
41. Типовые ценовые стратегии предприятия (ПК-1; ПК-2)
42. Основные элементы и этапы разработки ценовой политики и стратегии
43. Методы ценообразования (ПК-1; ПК-2)
44. Затраты как один из основных объектов управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
45. Учет и распределение общехозяйственных расходов в системе управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
46. Характеристика экономических категорий: затраты, объект учёта затрат, объект калькулирования(ПК-1; ПК-2)
47. Основные концепции снижения затрат на основе использования инструментов управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
48. Калькуляционная концепция управленческого учета. (ПК-1; ПК-2)
49. Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами в условиях управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
50. Характеристика взаимосвязи и отличий управленческого и финансового учета. (ПК-1; ПК-2)

51. Характеристика методов исчисления себестоимости в системе управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
52. Характеристика центров финансовой ответственности в управленческом учете (ПК-1; ПК-2)
53. Требования к внутренней отчетности по результатам управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
54. Основные подходы к классификации затрат в управленческом учете (ПК-1; ПК-2)
55. Характеристика системной технологии управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
56. Факторы, влияющие на выбор системы учета затрат на производство (ПК-1; ПК-2)
57. Сущность, значение и правила построения внутренней сегментарной отчетности (ПК-1; ПК-2)
58. Классификация затрат для целей контроля и регулирования издержек. (ПК-1; ПК-2)
59. Анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учете (ПК-1; ПК-2)
60. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и возможность выбора системы управленческого учета на предприятии. (ПК-1; ПК-2)
61. Основные признаки классификации систем учета затрат в управленческой бухгалтерии
62. Взаимосвязь управленческого учета и ценообразования. (ПК-1; ПК-2)
63. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции на основе инструментов управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
64. Основы управленческого учета в международной практике учета. (ПК-1; ПК-2)
65. Роль трансфертной цены в управленческом учете. (ПК-1; ПК-2)
66. Стандартизация управленческого учета в международной практике (ПК-1; ПК-2)
67. Возможные варианты организации управленческого учёта: автономная и интегрированная системы (ПК-1; ПК-2)
68. Принцип системности в управленческом учете. (ПК-1; ПК-2)
69. Использование приемов нормативного метода учет затрат в управленческом учете (ПК-1; ПК-2)
70. Стандартизация управленческого учёта в организации. (ПК-1; ПК-2)
71. Методы учета затрат и методы калькулирования, сфера их применения (ПК-1; ПК-2)
72. Характеристика объектов управленческого учета и их взаимосвязь с объектами бухгалтерского (финансового учета). (ПК-1; ПК-2)
73. Характеристика автономного варианта организации управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
74. Группировка методов расчета себестоимости в управленческом учете. (ПК-1; ПК-2)
75. Особенности учета расходов организации в условиях метода «директ-костинг» (ПК-1; ПК-2)
76. Характеристика функций и принципов управленческого учета. (ПК-1; ПК-2)
77. Влияние технологии производства на организацию управленческого учета. (ПК-1; ПК-2)
78. Отличительные особенности приемов и способов ведения управленческого учета. (ПК-1; ПК-2)
79. Приемы распределения результатов управленческого учета в разрезе объектов управления (ПК-1; ПК-2)
80. Функциональность управленческого учета в рыночной экономике. (ПК-1; ПК-2)
81. Перспективные приемы учета косвенных расходов в управленческом учете (ПК-1; ПК-2)
82. Учетная политика организации для целей управленческого учета (ПК-1; ПК-2)
83. Организационный аспект управленческой учетной политики (ПК-1; ПК-2)
84. Технический аспект управленческой учетной политики (ПК-1; ПК-2)
85. Методический аспект управленческой учетной политики (ПК-1; ПК-2)
86. Сущность управленческой отчетности. (ПК-1; ПК-2)

87. Принципы составления и формы управленческой отчетности (ПК-1; ПК-2)
88. Система управленческой отчетности: сущность и этапы разработки (ПК-1; ПК-2)
89. Анализ управленческой отчетности (ПК-1; ПК-2)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1 Основная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Костюкова Е.И., под ред., Костюкова Е.И., Бобрышев А.Н., Гришанова С.В., Ельчанинова О.В., Манжосова И.Б., Татаринова М.Н.;. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. — 268 с. — 978-5-406-12370-6 — Режим доступа: <https://book.ru/book/951086>
2. Управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Соловьев О.Д., под общ. ред., Соловьев О.Д., Горбачева А.В., Игониная Е.С., Софьин А.А.. — Электрон. текстовые данные. — Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 142 с. — 978-5-466-04421-8 — Режим доступа: <https://book.ru/book/951823>
3. Управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Сергеева И.А., Губернаторова Н.Н. — Электрон. текстовые данные. — автора: Российский государственный аграрный университет имени К.А. Тимирязева (филиал в г. Калуга) 2022.—1175с.— 978-5-406-08400-7 — Режим доступа: <https://book.ru/book/942511>

8.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>
2. Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И. Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>
3. Зелинская, М. В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>

8.3. Периодические издания

Журналы: «Глав.бух», «Вопросы экономики», «Аудиторские ведомости» и др.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. справочно-правовая система "Консультант Плюс";
2. справочно-правовая система "Гарант";
3. операционная система семейства MS Windows;
4. программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
5. Internet Explorer;

6. АСТ-test.
7. <http://www.iprbookshop.ru>
8. <http://ivis.ru>
9. <http://www.studentlibrary.ru>
10. www.chechnya.gov.ru
11. www.rost.ru
12. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист

2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А.КАДЫРОВА»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность
(продвинутый уровень)»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1. В.05

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	48

Исраилова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность(продвинутый уровень)»/ Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе(протокол № 9 от 19.05. 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля "Бухгалтерский учет. анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»: является осмысление на основе принципов методологии бухгалтерского финансового учета современных требований к его организации, оценка эффективности в условиях рыночной экономики.

Основными задачами дисциплины:

является раскрытие критического подхода в применении бухгалтерского финансового учета на отдельных участках уставной деятельности коммерческой организации:

1. основы организации финансового учета в организациях;
2. учета денежных средств;
3. учета текущих обязательств и расчетов;
4. учета финансовых вложений;
5. учет труда и его оплаты;
6. учета основных средств;
7. учета нематериальных активов;
8. учета материально-производственных запасов;
9. учета расходов;
10. учета готовой продукции и ее продажи;
11. учета доходов и финансовых результатов;
12. учета капиталов и резервов;
13. учета целевого финансирования и поступлений;
14. бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности	ПК-2.1 Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности	Знать: - основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации о предприятии (организации); - действующее законодательство и требования нормативных документов. Уметь: - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Владеть: - знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.
	ПК-2.2 Проводить организационные и	знать:

	информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности ПК-2.3. Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	- Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского финансового учета; - Многофакторный подход к организации постановки бухгалтерского финансового учета; - Критически оценивать экономические события и давать рекомендации по улучшению финансового положения организации. уметь: - Четко ориентироваться в конкретных хозяйственных ситуациях; - Оперативно реагировать на изменения действующего законодательства в различных сферах предпринимательской деятельности. владеть: -Возможных вариантах взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета; -Принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. знать: - Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского финансового учета; - Многофакторный подход к организации постановки бухгалтерского финансового учета; - Критически оценивать экономические события и давать рекомендации по улучшению финансового положения организации. уметь: - Четко ориентироваться в конкретных хозяйственных ситуациях; - Оперативно реагировать на изменения действующего законодательства в различных сферах предпринимательской деятельности. владеть: -Возможных вариантах взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета; -Принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	ПК-3.1. Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Знать: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Уметь: - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления
	ПК-3.2. Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта	Знать: - долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта Уметь: - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления
	ПК-3.3. Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	Знать: - методы организации и управления коллективом, планирования его действий. Уметь: - Применять методы организации и управления коллективом, планирования его действий Владеть: - методикой организации и управления коллективом, планирования его действий

6. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность(продвинутый уровень)». является дисциплиной магистратуры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и относится к базовой части Блока 1 Б1.В.05 рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».(квалификация «магистр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю «Бухгалтерский учет, анализ

и аудит» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Одна из важнейших общепрофессиональных дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность(продвинутый уровень)», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и анализа на предприятии и организациях.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)». относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Теория (концепции) бухгалтерского учета, Управленческий учет (продвинутый уровень).

Перечень последующих дисциплин, видов работ: Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень), Аудит эффективности, Аудит (продвинутый уровень), Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень), Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов, Практикум по аудиту (продвинутый уровень), научно-исследовательская работа.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№	Семестр 4	Всего
	Семестра 3-108 часа	36 ч.	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	72	36	108
<i>Лекции (Л)</i>	17	-	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	-	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
Самостоятельная работа:	38	36	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-		-
Разноуровневые задачи (РЗ)	8	6	14
Реферат (Р)	10	10	20
Доклад (Д)			
Тест (Т)	10	10	20
Собеседование(С)	10	10	20
Контроль	Контр- 36часа	экзамен	

2.Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, перемены лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

		подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)	
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки основных средств.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью

	целевого финансирования	Целевое финансирование и поступления. Учет государственных субсидий	технических средств и информационных систем.
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)с МП,

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	7	2	4	-	1
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	7	2	4	-	1
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	7	2	4	-	1
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	6	1	4	-	1

5	Исследование организации и методики учета основных средств	4	1	2	-	1
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	4	1	2	-	1
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	4	1	2	-	1
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	4	1	2	-	1
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	4	1	2	-	1
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	4	1	2	-	1
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	4	1	2		1
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	4	1	2		1
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	4	1	2		1
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	4	1	2		1
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	5	1	2		2
	Всего контр-36	72	18	38	-	16

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1. Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	написание реферата;	Реферат	2	
2. Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
		Тестирование	1	
	написание доклада;	Доклад	1	

3. Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	написание доклада;	Доклад	1	
4. Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	написание доклада;	Доклад	1	
5. Исследование организации и методики учета основных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
		Тестирование	1	
	написание реферата;	Реферат	1	
6. Исследование организации и методики учета нематериальных активов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3.
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
7. Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
8. Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
9. Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	1	

		тестирование		
	написание реферата;	презентация	1	
10.Исследование организации и методики учета расходов организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
11.Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
12.Исследование организации и методики учета капитала и резервов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
13.Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
14.Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	1	

		тестирование		
	написание реферата;	презентация	1	
15. Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПК-2 ПК-3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи тестирование	1	
	написание реферата;	презентация	1	
			1	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и	4
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	4

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, перемены лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)	4
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.	4
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете	2

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.	2
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов	2
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете	2
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете.	2
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей	2
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)	2
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд. Целевое финансирование и поступления. Учет государственных субсидий	2
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг,	2
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой	2

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

4.1. Структура дисциплины

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, 108 часов			
	1 сессия	2 сессия	3 сессия	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	6	12	-	18
Лекции (Л)	6	-	-	6
Практические занятия (ПЗ)		12	-	12
Лабораторные работы (ЛР)	-			-
Самостоятельная работа:	30	24	27	81
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Нет			Нет
Реферат (Р)	10	10	10	-
Эссе (Э)	10			-
Самостоятельное изучение разделов				81
Контрольная работа (К)	Нет			Нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	10	14	17	
Экзамен	36	36	Контр-9 часов	108

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и	4

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	4
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, перемены лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)	4
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.	4

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете	2
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.	2
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов	2
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете	2

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете	2
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей	2
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)	2
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд. Целевое финансирование и поступления. Учет государственных субсидий	2
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг,	2

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой	2

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	7	-	-	-	7
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	9	1	1	-	7
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	7	-	-	-	7
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	10	1	1	-	8
5	Исследование организации и методики учета основных средств	8	-	-	-	8
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	10	1	1	-	8
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	9	-	1	-	8
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	10	1	1	-	8
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с	9	-	1	-	8
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	10	1	1	-	8
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	9		1		8

12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	9	-	1		8
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	9	-	1		8
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	10	-	2		8
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	1	2		1
	Всего контр-9	99	6	12	-	81

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО	7	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.3

	и семинарские занятия			
Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников финансирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета основных средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Исследование организации и методики материально-производственных	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3

запасов	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			ПК-3.1
Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета расходов организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1
Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	Т, УО, ПЗ	8	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	7	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.3
Всего часов			81	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и	1

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
2	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Учет кассовых операций и денежных документов. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, перемены лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)	1
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.	

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете	1
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.	1
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов	1
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете	1

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	1
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете	1
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей	1
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)	1
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд. Целевое финансирование и поступления. Учет государственных субсидий	1
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг,	1

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой	-

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Основная литература:

1. Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Шаблия А. П. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2015, 480.
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – 2-е издание. – М.: Дашкова и К, 2012. – 704с.
3. Колесникова, Е. В., Коваленко, Г. В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум для проведения практ. занятий Шахты; Новочеркасск: НОК, 2011
4. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 с. — 978-5-93926-325-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78373.html>
5. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78374.html>

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	
1.	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	ПК-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	5 20 30 6 90
2.	Исследование организации и методики учета денежных средств и операций в иностранной валюте	Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	
3.	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	
4.	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	ПК-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	

5	Исследование организации и методики учета основных средств	ПК-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	ПК-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи.	
7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	ПК-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	ПК-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
9	Исследование организации и методики учета	ПК-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой	Экзаменационные материалы, тестирование,	

	оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	организаций (группой субъектов отчетности) консолидированной финансовой отчетности ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчётов и деклараций	реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	ПК-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчетности) консолидированной финансовой отчетности ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	ПК-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчетности) консолидированной финансовой отчетности ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	ПК-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчетности) консолидированной финансовой отчетности ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	ПК-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчетности) консолидированной финансовой отчетности ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые	

		оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	задачи	
14	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	ПК-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	
15	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	СП-2 Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности ПК-3 Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Экзаменационные материалы, тестирование, реферат с мультимедийной презентацией, Разноуровневые задачи	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»**

Кафедра Учет, анализ и аудит в цифровой экономике
(наименование кафедры)

Вопросы для собеседования

**По дисциплине «по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность
(продвинутый уровень)»**

№ раздела	Наименование раздела	Вопросы
1	Аналитический обзор основ организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
2	Исследование организации и методики	Учет кассовых операций и денежных документов Учет денежных средств на расчетных и других счетах в

	учета денежных средств и операций в иностранной валюте	банках. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
3	Исследование организации и методики учета текущих обязательств и расчетов	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет операций с векселями при расчетах за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Учет операций по посредническим операциям. Учет прекращения обязательств зачетом требований, перемены лиц в обязательствах, по договору финансирования под уступку денежного требования. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация)
4	Исследование организации и методики учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Понятие долгосрочных инвестиций и капитального строительства. Участники капитального строительства. Объекты учета затрат и состав затрат на капитальное строительство. Оценка законченных строительством объектов и других долгосрочных активов. Организация синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций. Учет операций по капитальному строительству, осуществляемому подрядным и хозяйственным способом.
5	Исследование организации и методики учета основных средств	Понятие основных средств и их классификация и оценка. Учет поступления ОС и формирования их стоимости в зависимости от источников поступления. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки основных средств.
6	Исследование организации и методики учета нематериальных активов	Нематериальные активы их состав. Оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет предоставления права на использование нематериальных активов. Учет списания нематериальных активов.

7	Исследование организации и методики учета финансовых вложений и финансовых инструментов	Понятие финансовых вложений и их классификация. Оценка финансовых вложений. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов
8	Исследование организации и методики учета материально-производственных запасов	Понятие производственных запасов и их классификация. Оценка материалов. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет движения товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей. Отражение их результатов в учете
9	Исследование организации и методики учета оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	Оплата труда, ее системы и виды. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление учета труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
10	Исследование организации и методики учета расходов организации	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг). Объекты учета затрат и калькулирования. Система счетов затрат на производство. Учет основных затрат на производство. Учет затрат на обслуживание производства и управление. Особенности учета затрат на вспомогательные производства. Учет потерь от брака в производстве. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете.
11	Исследование организации и методики учета доходов и финансовых результатов	Доходы от обычных видов деятельности. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков
12	Исследование организации и методики учета капитала и резервов	Учет уставного капитала. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).
13	Исследование организации и методики учета заемных средств и целевого финансирования	Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов. Учет государственных кредитов и бюджетных ссуд. Целевое финансирование и поступления. Учет государственных субсидий

1 4	Исследование организации и методики учета отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации	Учет имущества, переданного в доверительное управление. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет и сроки списания дебиторской задолженности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог.
1 5	Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав бухгалтерской отчетности и методологические основы ее формирования. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Сводная (консолидированная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»**

Кафедра Учет, анализ и аудит в цифровой экономике
(наименование кафедры)

**Темы рефератов по курсу «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность
(продвинутый уровень)»**

1. Бухгалтерский учет: международный аспект.
2. Классификация национальных систем учета. Причины классификации.
3. Система регламентации учета на национальном уровне. Нормативное регулирование. Национальные бухгалтерские стандарты.
4. Фундаментальные концепции учета.
5. Глобализация в мировой системе и ее влияние на учетные концепции бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский учет как область согласования интересов государства и бизнеса.
7. Сравнительный анализ основных концептуальных элементов бухгалтерского учета при существующем и рыночном подходах: основные проблемы и направления развития.
8. Институциональные теории и их влияние на развитие бухгалтерского учета в России. Взаимосвязь системы бухгалтерского учета с институциональными аспектами в процессе реформирования.
9. Основополагающие концепции бухгалтерского учета и диалектика их развития. Макроэкономическая концепция. Микроэкономическая концепция.
10. Бухгалтерский учет: исторический аспект, эволюция концепций и практики.
11. Концепция социальной ответственности бизнеса.
12. Стратегическая концепция. Основные элементы стратегического учета: обязательства, потенциальные возможности (потенциал), расходы и контроль.
13. Этическая концепция (непредубежденность, истинность и правдивость). Статическая концепция и ее цель правильно оценить имущественное состояние организации.
14. Динамическая концепция бухгалтерского учета и возможность измерения результативности хозяйственной деятельности организаций.
15. Концепция учета для целей управления как разновидность динамической концепции бухгалтерского учета.
16. Концепция рыночно-ориентированной отчетности. Основные элементы рыночно-ориентированной отчетности: акционерная, финансовая и инвестиционная стоимость, клиентский капитал, стоимость с учетом риска, неидентифицируемый гудвилл.
17. Концепция капитала и стоимости. Формирование информации о расчетной величине текущей стоимости организации на основе дисконтирования прогнозных величин потоков денежных средств (текущей стоимости вложенного капитала).
18. Концепция текущей стоимости вложенного капитала — основной инструмент повышения прозрачности бухгалтерской отчетности и составляющая концепции стоимости и капитала. Проблемы, связанные с реализацией концепции сохранения капитала — базиса МСФО.
19. Концепция справедливой стоимости в общей концепции бухгалтерского учета.
20. Институциональная концепция бухгалтерского учета. Свойства институциональной среды.

21. Матрица институционального бухгалтерского учета. Теория, проблемы, факторы, пользователи, принципы, риски институционального бухгалтерского учета. Взаимосвязь бухгалтерского учета и смежных дисциплин — налогообложения, права, анализа, аудита.
22. Новая образовательная концепция. Основные направления развития образования в области бухгалтерского учета. Новая образовательная концепция и моделирование профессиональной деятельности бухгалтера.
23. Дайте сравнительную характеристику бухгалтерского и управленческого учета.
24. Каковы основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
25. Что собой представляет учетная политика организации?
26. В чем заключаются парадоксы бухгалтерского учета и основные проблемы его ведения?
27. Что подразумевается под гармонизацией бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- правое – 10 мм,
- левое – 30 мм,
- верхнее – 20 мм.
- нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание и защита реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечает текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Вопросы к экзамену по дисциплине

«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»
для студентов 2 курса очно и заочного, направление подготовки «Экономика»
(уровень магистратуры), профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Понятие бухгалтерского финансового учета и его функции.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Задачи и принципы бухгалтерского учета
4. Бухгалтерский учет – составная часть управленческой и информационной системы организации
5. Роль и значение законодательного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Особенности планов счетов бухгалтерского учета, применяемых в России и за рубежом
7. Роль, значение и содержание учетной политики предприятия.

8. Основные нормативные акты по бухгалтерскому учету и отчетности их характеристика.
9. Международные и Российские стандарты финансовой (бухгалтерской) отчетности
10. Объекты и содержание финансового учета
11. Оборотные, внеоборотные активы, собственный капитал и заемные источники формирования имущества, доходов, расходов, финансовых результатов
12. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
13. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
15. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика. Влияние хозяйственных операций на баланс.
16. Учет кассовых операций и денежных документов.
17. Синтетический учет и отчет по кассовым операциям
18. Учет операций по расчетным счетам
19. Учет операций по специальным счетам в банке
20. Учет переводов в пути
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
23. Учет расчетов по налогам и сборам
24. Учет расчетов с подотчетными лицами
25. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
26. Учет внутрихозяйственных расчетов
27. Контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности
28. Понятие, виды займов и кредитов, их особенности
29. Учет займов, кредитов и заемных обязательств
30. Затраты по полученным займам, кредитам и заемным обязательствам
31. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций
32. Учет расходов на капитальное строительство и приобретение отдельных объектов внеоборотных активов
33. Источники финансирования капитальных вложений
34. Понятие, классификация и оценка основных средств
35. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств
36. Учет безвозмездно полученных основных средств
37. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации
38. Учет расходов на восстановление основных средств
39. Учет выбытия основных средств
40. Учет аренды основных средств
41. Переоценка и инвентаризация основных средств
42. Учет ремонта основных средств разными способами и их отражение в учете
43. Понятие, виды и оценка нематериальных активов
44. Учет поступления нематериальных активов
45. Учет амортизации и инвентаризации нематериальных активов
46. Учет выбытия нематериальных активов
47. Понятие, классификация и счета бухгалтерского учета финансовых вложений
48. Оценка и инвентаризация финансовых вложений
49. Учет движения финансовых вложений
50. Состав и оценка материалов
51. Первичные документы учета наличия и движения материалов
52. Организация учета материалов на складах
53. Синтетический и аналитический учет МПЗ в бухгалтерии

54. Учет долгосрочных финансовых вложений.
55. Оценка трудовых отношений, системы, формы и виды оплаты труда
56. Перечень выплат учитываемых при исчислении среднего заработка.
57. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
58. Виды удержаний из заработной платы и их характеристика.
59. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечения.
60. Понятие себестоимости продукции.
61. Синтетический учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
62. Основная и дополнительная ЗП.
63. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
64. Учет выпуска продукции. Оценка и учет незавершенного производства.
65. Понятие готовой продукции и ее оценка.
66. Учет готовой продукции в местах хранения и в бухгалтерии.
67. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
68. Учет уставного капитала.
69. Учет добавочного капитала.
70. Учет резервного капитала.
71. Формирование и учет целевого финансирования и целевых поступлений
72. Учет формирования нераспределенной прибыли
73. Формирование и учет использования резервов по сомнительным долгам
74. Учет формирования резерва на предстоящие расходы и платежей
75. Порядок учета просроченной и неблагонадежной дебиторской задолженности
76. Понятие, оценка и признание расходов
77. Классификация затрат на производство продукции, работ, услуг.
78. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
79. Учет расходов материальных, на оплату труда и отчислений на социальные нужды
80. Учет и распределение общепроизводственных, общехозяйственных расходов
81. Учет вспомогательных производств
82. Учет обслуживающих производств и хозяйств
83. Учет потерь и остатков незавершенного производства
84. Понятие и состав доходов организации и счета их учета
85. Структура и порядок формирования финансовых результатов
86. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов
87. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте
88. Курсовые разницы и порядок их отражения в учете
89. Учет кассовых операций в иностранной валюте
90. Учет операций на валютных счетах
91. Учет внешнеэкономических операций
92. Учет уставного капитала
93. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом
94. Особенности учета расчетов по выделенному имуществу и распределению доходов на унитарных предприятиях
95. Организация учета долгосрочных инвестиций
96. Учет затрат по строительству объектов
97. Учет приобретения внеоборотных активов
98. Порядок, состав и сроки представления бухгалтерской отчетности
99. Содержание, оценка и порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках
100. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Теория (концепции) бухгалтерского учета»

, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

Шкала и критерии оценивания промежуточного (рубежного) контроля

Оценка	Критерии
«Отлично» (10 баллов)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо» (8 баллов)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно» (6 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания письменных и устных экзаменов

Баллы	Критерии

«Отлично» 5 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«Хорошо» 4балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно» 3 балла	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно» 2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0 баллов	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания письменных и устных экзаменов

Баллы	Критерии
«Отлично» 5 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«Хорошо» 4балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно» 3 балла	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно» 2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0 баллов	Не было попытки выполнить задание

Утверждены на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике».

Разработчик

З.Р.Исраилова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/11948>
2. Тряцко Ю. Основы бухгалтерского учета. Просто о сложном.: учебник / Ю. Тряцко. САМИЗДАТ, 2020 г. – 70 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.litres.ru/uliya-tryaschenko/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-prosto-o-slozhnom/>
3. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Проспект, 2020. - 502 с.
6. Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Шабля А. П. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2015, 480.
7. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – 2-е издание. – М.: Дашкова и К, 2012. – 704с.
8. Колесникова, Е. В., Коваленко, Г. В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум для проведения практ. занятий Шахты; Новочеркасск: НОК, 2011
9. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 с. — 978-5-93926-325-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78373.html>
10. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78374.html>

7.2. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
- 2.БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.
3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.
- 4.Журнал «Международный бухгалтерский учет» <https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/>
- 5.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <https://fin-izdat.ru/journal/analiz/>
- 6.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» <https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА »

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,

_____ Н.У. Ярычев
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.06

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	
Аудиторные занятия	34
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
Самостоятельная работа	218
Промежуточная аттестация	
Зачет 1 семестр	
Экзамен	-

Грозный - 2026

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ бизнес-процессов» [Текст] / Сост. З.Р. Хамбулатова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р. Хамбулатова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

Содержание

59. Цели и задачи освоения дисциплины	4
60. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
61. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
62. Трудоемкость дисциплины	6
63. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
64. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
65. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
66. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
67. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
68. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
69. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
70. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

7. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических основ анализа бизнес-процессов, формирование у обучающихся соответствующих компетенций, позволяющих получить представление о методах анализа бизнес-процессов; приобретение навыков применения приемов и методов анализа бизнес-процессов.

Задачи: овладение понятийным аппаратом в области анализа бизнес-процессов; формирование практических навыков обработки и систематизация информации, необходимой для проведения анализа бизнес-процессов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Анализ бизнес-процессов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Анализ бизнес-процессов» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Знания, полученные в результате изучения дисциплины «Анализ бизнес-процессов», необходимы для успешного прохождения программы преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

Предшествующие дисциплины:

1. «Теория экономического анализа»,
2. «Комплексный экономический анализ»,
3. «Аудит»

Последующие дисциплины:

1. «Финансовый анализ»,
2. «Инвестиционный анализ»,
3. «Комплексный экономический анализ»,
4. «Аудит»

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Анализ бизнес-процессов» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		

ПК-8. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	ПК-8.1. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	Знать: - методы обработки информации и принятия решений в условиях неопределенности и риска; Уметь: - собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; Владеть: - навыками оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
	ПК-8.2. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	Знать: - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; Уметь: - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
	ПК-8.3. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Знать: информационные технологии, применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Уметь: - использовать современные информационные технологии аналитики в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Владеть: инструментами и технологиями выявления, сбора и оценки информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;

ПК-9. Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	ПК-9.1. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	Знать: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; Уметь: - организовать и поддерживать связи с заинтересованными сторонами, в том числе используя системы сбора необходимой информации; Владеть: - навыками проведения анализа потребностей заинтересованных сторон;
	ПК-9.2. Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	Знать: - современные методы сбора и обработки информации для управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия; Уметь: - оценивать текущее состояние и определять бизнес-возможности, необходимые для проведения стратегических изменений в организации в соответствии с выбранными подходами; Владеть: - навыками проведения анализа и принятия бизнес-решений в деятельности хозяйствующих субъектов с точки зрения выбранных критериев;
	ПК-9.3. Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	Знать: - особенности анализа различных факторов и условий, влияющих на деятельность организации; Уметь: - рассчитывать и оценивать финансовые показатели эффективности деятельности организации с точки зрения выбранных целевых показателей; Владеть: - навыками анализа внешних и внутренних факторов для определения эффективности бизнес-процессов.

Очная форма обучения

4.Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	17
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	218
Собеседование (С)	70
Реферат (Р)	70
Тест (Т)	88
Промежуточная аттестация обучающихся	

24. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-8	Раздел I. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.	Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.
ПК-9	Раздел II. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов Понятие и сущность оптимизации	Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов. Понятие и

	бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
ПК-8	Раздел III. Описание бизнес-процессов Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.	Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.
ПК-9	Раздел IV. Моделирование бизнес-процессов Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.	Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.
ПК-8	Раздел V Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.	Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.
ПК-8	Раздел VI. Управление организацией на основе бизнес-процессов. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.	Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	2	Лекция-дискуссия

Раздел 3	Тема 3. Описание бизнес-процессов Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.	4	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.	2	Проблемная лекция
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	2	Решение проблемных задач

Раздел 3	Тема 3. Описание бизнес-процессов Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.	2	Анализ кейс задач
	Всего часов:	18	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	45	ПК-8
Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	45	ПК-9
Тема 3. Описание бизнес-процессов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	45	ПК-8
Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	45	ПК-9
Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	20	ПК-8
Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	18	ПК-8
Всего часов			218	

Очно-заочная форма обучения

4.Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	36
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	18
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	216
Собеседование (С)	70

Реферат (Р)	70
Тест (Т)	86
Промежуточная аттестация обучающихся	

25. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-8	Раздел I. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.	Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.
ПК-9	Раздел II. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
ПК-8	Раздел III. Описание бизнес-процессов Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.	Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.
ПК-9	Раздел IV. Моделирование бизнес-процессов Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.	Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.
ПК-8	Раздел V Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.	Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.
ПК-8	Раздел VI. Управление организацией на основе бизнес-процессов. Анализ бизнес-процессов, измерение их	Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль

	показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.	параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3. Описание бизнес-процессов Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.	4	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.	4	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.	2	Проблемная лекция
	Всего часов:	18	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3. Описание бизнес-процессов Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.	2	Анализ кейс задач
	Всего часов:	18	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	45	ПК-8
Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	45	ПК-9
Тема 3. Описание бизнес-процессов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	45	ПК-8
Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	45	ПК-9
Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	20	ПК-8
Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	ПК-8
Всего часов			216	

Заочная форма обучения

4.Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	20
Занятия лекционного типа	6
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	14
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	228
Собеседование (С)	70
Реферат (Р)	70
Тест (Т)	88
Промежуточная аттестация обучающихся	

26. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-8	Раздел I. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.	Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.
ПК-9	Раздел II. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.

ПК-8	Раздел III. Описание бизнес-процессов Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.	Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.
ПК-9	Раздел IV. Моделирование бизнес-процессов Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.	Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.
ПК-8	Раздел V Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.	Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.
ПК-8	Раздел VI. Управление организацией на основе бизнес-процессов. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.	Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3. Описание бизнес-процессов Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.	-	Лекция-дискуссия

Раздел 4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.	-	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.	-	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.	2	Проблемная лекция
	Всего часов:	6	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	2 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.	2	Рольевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов. Понятие и сущность реинжиниринга бизнес-процессов.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3. Описание бизнес-процессов Способы описания бизнес-процессов. Описание окружения бизнес-процессов. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.	2	Анализ кейс задач

Раздел 4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов Понятие моделирования и модели бизнес-процесса. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления организацией.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и показателей оптимизации бизнес-процессов.	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процесса. Проектирование бизнес-процесса. Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.	2	Анализ кейс задач
	Всего часов:	12	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)

Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	40	ПК-8
Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	40	ПК-9
Тема 3. Описание бизнес-процессов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	40	ПК-8
Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	40	ПК-9
Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	34	ПК-8
Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	34	ПК-8
Всего часов			228	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Герштейн Ю.М. Информационные технологии моделирования бизнес-процессов: конспект лекций / Герштейн Ю.М. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 116 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115841.html>.
2. Дронов В.Ю. Бизнес-процесс «Обеспечение информационной безопасности организации»: учебное пособие / Дронов В.Ю., Дронова Г.А. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-7782-4537-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126547.html>.
3. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика / Ильин В.В. — Москва: Интермедиатор, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-91349-099-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125331.html>.
4. Информационно-аналитическое обеспечение бизнес-процессов в условиях инновационных ориентиров: коллективная монография / С.В. Земляк [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-394-04895-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120711.html>.
5. Косова Л.Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами: учебное пособие / Косова Л.Н., Косова Ю.А. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122919.html>.

6. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99351.html>.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПК-8	2	Раздел 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов Раздел 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов Раздел 3. Описание бизнес-процессов Раздел 4. Моделирование бизнес-процессов Раздел 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПК-2 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<i>Знает</i>	- методы обработки информации и принятия решений в условиях неопределенности и риска;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Умеет</i>	- собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию	1	Собеседование
		2	Тестирование

	информации бизнес-анализа;	3	Выступление с докладом
Владеет навыками	- навыками оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке <https://www.chesu.ru/>

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПК-8	Тема 1. Сущность, цель и задачи анализа бизнес-процессов	2	-	4	6	4	2	2
ПК-8	Тема 2. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	2	-	4	6	4	2	2
ПК-8	Тема 3. Описание бизнес-процессов	2	-	4	6	4	2	2
ПК-9	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов	2	-	4	6	4	2	2
ПК-9	Тема 5. Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-9	Тема 6. Управление организацией на основе бизнес-процессов.	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к зачету:

по дисциплине «Анализ бизнес-процессов»

1. Бизнес-процессы: основные понятия, определения, характеристики. ПК-8
2. Система и классификация бизнес-процессов. ПК-8
3. Принципы построения системы управления бизнес-процессами. ПК-8
4. Ключевые показатели бизнес-процессов. ПК-8
5. Классификация входов и выходов бизнес-процесса. ПК-8
6. Роль и значение анализа бизнес-процессов в управлении предприятием. ПК-8
7. Классификация методов и инструментов анализа бизнес-процессов. ПК-8
8. Использование бизнес-моделей для совершенствования управления предприятием.
9. Процессная реорганизация предприятия. ПК-8
10. Функциональный подход к управлению предприятием. ПК-8
11. Сравнительный анализ функционального и процессного подходов к управлению. ПК-8
12. Влияние процессного управления на конкурентоспособность предприятия. ПК-8
13. Оперативное управление и измерение бизнес-процессов. ПК-8
14. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессами. ПК-8
15. Методология общего описания и функционального моделирования бизнес-процессов. ПК-8
16. Типовые модели выделения бизнес-процессов
17. Организация бизнес-процессов предприятия.
18. Оптимизация бизнес-процессов предприятия.
19. Управление бизнес-процессами предприятия.
20. Процедура непрерывного менеджмента бизнес-процессов.
21. Проектирование бизнес-процессов.
22. Бенчмаркинг бизнес-процессов.
23. Принципы перепроектирования бизнес-процессов.
24. Инжиниринг бизнес-процессов.
25. Сущность, цели, этапы и принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
26. Описание окружения бизнес-процесса.
27. Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов.
28. Виды потребителей результатов бизнес-процессов.
29. Основные положения процессного подхода к управлению предприятием.
30. Место этапа разработки стратегии организации в процессном подходе.
31. Сущность управления бизнес-процессами на основе постоянного совершенствования.
32. Система стратегических целей и показателей бизнес-процессов.
33. Построение бизнес-модели предприятия.
34. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.
35. Основные аспекты, факторы успеха и типичные ошибки реинжиниринга бизнес-процессов.
36. Методология управления бизнес-процессами.
37. Функции системы менеджмента бизнес-процессов.
38. Вертикальное и горизонтальное описание бизнес-процессов.
39. Обеспечение качества бизнес-процессов на предприятии.
40. Регламентация и стандартизация бизнес-процессов.
41. Достоинства и недостатки процессного подхода.
42. Принципы управления бизнес-процессами.
43. Этапы построения системы управления процессами.
44. Функции системы управления процессами.

45. Построение модели бизнес-процессов компании.
46. Выбор процесса, нуждающегося в оптимизации.
47. Основные элементы системы управления организацией.
48. Выявление ключевых бизнес-процессов.
49. Ранжирование процессов и их отбор для реинжиниринга.
50. Отличие проектов по реинжинирингу бизнес-процессов от других типов проектов.
51. Признаки бизнес-процессов, нуждающихся в реинжиниринге.
52. История моделирования бизнес-процессов.
53. Текущее состояние и перспективы организационного управления.
54. Системный подход к описанию экономических объектов.
55. Связь "окружение-внутренняя среда" при описании экономических объектов.
56. Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов.
57. Существующие методы моделирования бизнес-процессов и примеры их использования.
58. Основные положения концепции реинжиниринга бизнеса.
59. Описание состава бизнес-процессов предприятия.
60. Параметры и окружение бизнес-процессов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная литература

1. Левченко Е.В. Моделирование бизнес-процессов цифровой компании: монография / Левченко Е.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-1760-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122648.html>
2. Косова Л.Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами: учебное пособие / Косова Л.Н., Косова Ю.А.. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122919.html>
3. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика / Ильин В.В. — Москва: Интермедиа, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-91349-099-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125331.html>
4. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99351.html>
5. Руководство по улучшению бизнес-процессов / перевод Е. Милицкая. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9614-4923-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82470.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Сунгатуллина А.Т. Системный анализ и функциональное моделирование бизнес-процессов на основе структурного подхода: учебно-методическое пособие по дисциплине «Моделирование бизнес -процессов» / Сунгатуллина А.Т., Базанова А.А. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 115 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115891.html>
2. Герштейн Ю.М. Информационные технологии моделирования бизнес-процессов: конспект лекций / Герштейн Ю.М. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 116 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115841.html>
3. Кравченко А.В. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / Кравченко А.В., Драгунова Е.В., Кириллов Ю.В. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99351.html>
4. Бояркин Г.Н. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / Бояркин Г.Н., Кравченко К.В. — Омск: Омский государственный технический университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115430.html>

8.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ: теория и практика.
5. Экономическая политика.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.edu.ru> - российский образовательный портал.
2. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».
3. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».
4. <http://financial-analysis.ru/>— Информационный online справочник «Финансовый анализ».
5. www.iprbookshop.ru - ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books.
6. [https://elibrary.ru/](http://elibrary.ru/) - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе

проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об бизнес-процессах и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучения теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
 - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
 - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
 - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
 - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать

практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый
уровень)»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень)» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков составления финансовой отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами.

Задачи:

- изучить историю развития международных стандартов финансовой отчетности, их структуру; усвоить концептуальные основы финансовой отчетности;
- рассмотреть роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности;
- изучить основные положения каждого стандарта, область его применения, цели и методы, а также его взаимосвязь с другими стандартами;
- раскрыть основные принципы формирования финансовой отчетности, ее содержание;
- получить навыки подготовки консолидированной отчетности в формате МСФО;
- провести сравнительный анализ правил МСФО с соответствующими правилами Российской системы бухгалтерского учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчетности) консолидированной финансовой отчетности	Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1)	Знать: - основополагающие принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами; - основные элементы финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами; Уметь: - делать соответствующие расчетные оценки и вырабатывать профессиональные суждения практического применения основных принципов и концепций МСФО; Владеть: - навыками составления основных форм отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности;
	Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.2)	

	Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.3)	
ПК-3. Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.1)	Знать: - порядок формирования финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности; - принципиальные различия российских положений по бухгалтерскому учету и международных стандартов учета. Уметь: - представлять информацию наиболее уместным способом для всех групп пользователей отчетности, принимающих экономические решения на основе такой отчетности. Владеть: - навыками интерпретации и анализа данных отчетности, подготовленной в соответствии с требованиями МСФО.
	Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта (ПК-3.2)	
	- Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений (ПК-3.3)	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам вариативной части.

Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин: экономика предприятий (организаций), теория бухгалтерского учета.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: бухгалтерский финансовый учет, практический аудит, анализ финансовой отчетности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетные единицы (252 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестр 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	20	20
<i>Лекции (Л)</i>	34	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	184	184
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	232	232
ЗАЧЁТ	7	7

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Назначение и роль международных стандартов финансовой отчетности. Основные модели бухгалтерского учета, используемые в разных странах. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи. Порядок разработки и утверждения международных стандартов финансовой отчетности. Применение международных стандартов финансовой отчетности в РФ. Особенности построения плана счетов в условиях применения международных стандартов	УО, Т, РК

		финансовой отчетности. Правовой статус и состав международных стандартов финансовой отчетности. Структура концептуальных основ финансовой отчетности.	
2.	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 34 "Промежуточная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки".	УО, Т, РК
3.	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 "Запасы". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 "Основные средства". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 "Нематериальные активы". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 16 "Аренда". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 36 "Обесценение активов". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 9 "Финансовые инструменты".	УО, Т, РК
4.	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 15 "Выручка по договорам с покупателями". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 12 "Налоги на прибыль". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 33 "Прибыль на акцию". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 11 "Совместное предпринимательство". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 13 "Оценка справедливой стоимости".	УО, Т, РК
5.	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3 "Объединения бизнесов". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 27 "Отдельная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 10 "Консолидированная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 8 "Операционные сегменты".	УО, Т, РК
6.	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Краткий обзор прочих международных стандартов. Трансформация российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО. Основные различия в методологии и принципах учета между российскими стандартами бухгалтерского учета и МСФО.	УО, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	38	4	4	-	30
2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	42	6	6	-	30
3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	42	6	6	-	30
4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	42	6	6	-	30
5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	54	6	6	-	32
6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	54	6	6	-	32
	ЗАЧЁТ	7				
	Всего	252	34	34	—	184

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	39	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой,	УО, Т	40	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

	составление конспекта; написание докладов, рефератов.			
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	40	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	40	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	40	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	40	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Всего часов			223	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

<i>№ раздела</i>	<i>№ занятия</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
		1 семестр	

1	1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	4
2	2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	6
3	3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	6
4	4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	6
5	5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	6
6	6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	6
Итого в семестре			34

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература

1. Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 506 с.
2. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71020.html>
3. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>

5.2. Дополнительная литература

1. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика / М.В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 58 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25971.html>
2. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>
3. Тунин С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Тунин, А.А. Фролова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51855.html>

5.3. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет.

2. Главбух.
3. Международный бухгалтерский учет.

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru/>
5. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] <http://www.garant.ru/>.
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>.
7. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
8. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

4.1. Структура дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетные единицы (252 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Сессия 1	Сессия 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12	4	16
<i>Лекции (Л)</i>	6	-	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6	4	10
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
Самостоятельная работа:	96	136	232
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	96	136	232
ЗАЧЁТ	-	4	-

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование	Содержание раздела	Форма

раздела	раздела		текущего контроля
1.	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Назначение и роль международных стандартов финансовой отчетности. Основные модели бухгалтерского учета, используемые в разных странах. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи. Порядок разработки и утверждения международных стандартов финансовой отчетности. Применение международных стандартов финансовой отчетности в РФ. Особенности построения плана счетов в условиях применения международных стандартов финансовой отчетности. Правовой статус и состав международных стандартов финансовой отчетности. Структура концептуальных основ финансовой отчетности.	УО, Т, РК
2.	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 34 "Промежуточная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки".	УО, Т, РК
3.	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 "Запасы". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 "Основные средства". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 "Нематериальные активы". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 16 "Аренда". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 36 "Обесценение активов". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 9 "Финансовые инструменты".	УО, Т, РК
4.	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 15 "Выручка по договорам с покупателями". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 12 "Налоги на прибыль". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 33 "Прибыль на акцию". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 11 "Совместное	УО, Т, РК

		предпринимательство". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 13 "Оценка справедливой стоимости".	
5.	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3 "Объединения бизнесов". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 27 "Отдельная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 10 "Консолидированная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 8 "Операционные сегменты".	УО, Т, РК
6.	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Краткий обзор прочих международных стандартов. Трансформация российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО. Основные различия в методологии и принципах учета между российскими стандартами бухгалтерского учета и МСФО.	УО, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	40	1	1	-	38
2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	40	1	1	-	38
3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	41	1	2	-	38
4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	41	1	2	-	38
5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	43	1	2	-	40
6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	43	1	2	-	40
	ЗАЧЁТ	4				
	Всего	252	6	10	—	232

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

	конспекта; написание докладов, рефератов.			
Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	38	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Всего часов			232	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

<i>№ раздела</i>	<i>№ занятия</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
1 семестр			
1	1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	1
2	2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	1
3	3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	2
4	4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	2
5	5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	2
6	6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	2
Итого в семестре			10

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература

- Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 506 с.
- Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. :

ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71020.html>

6. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>

5.2. Дополнительная литература

1. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика / М.В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 58 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25971.html>
2. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>
3. Тунин С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Тунин, А.А. Фролова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51855.html>

5.3. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет.
2. Главбух.
3. Международный бухгалтерский учет.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru/>
11. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] <http://www.garant.ru/>.
12. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>.
13. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
14. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает

усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости).

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Офисный пакет Microsoft Office;
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для преподавания дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» выделен лекционный зал, оснащённый мультимедийным оборудованием и аудитории для семинарских и практических занятий оснащённые интерактивными досками, компьютерами и проекторами.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Методика преподавания экономических дисциплин»

Направление подготовки (специальности)	Финансы и кредит
Код направления подготовки (специальности)	38.04.08
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.08

Решиев С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Методика преподавания экономических дисциплин» [Текст] / Сост. С.С. Решиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», (Квалификация выпускника - Магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2020, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	6
4.	Структура и содержание дисциплины	6
5.	Фонд оценочных средств	13
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов системных знаний о совокупности средств, методов и форм преподавания экономических дисциплин и приобретение ими необходимых практических навыков организации учебного процесса по изучению дисциплин экономического цикла. **В процессе изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:** усвоение основных понятий дидактики и экономической теории для определения рациональных путей преподавания экономических дисциплин; обучение дидактическим основам анализа, проектирования, конструирования учебного материала; освоение педагогических технологий и путей определения способов решения педагогических задач в процессе преподавания экономических дисциплин; овладение методическим аппаратом преподавания экономических дисциплин.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общие профессиональные компетенции	ОПК-1. СПОСОБЕН ПРИМЕНЯТЬ ЗНАНИЯ (НА ПРОДВИНУТОМ УРОВНЕ) ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НАУКИ ПРИ РЕШЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ЗАДАЧ. ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-1.1. Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений; ОПК-1.2. Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний; ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами. ОПК-3.1. Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере; ОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения; ОПК-3.3. Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований.
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки,	ПК-1.1. Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; ПК-1.2. Способен разрабатывать внутренние организационно-

	ведения и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте. Пк-2. Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте. ПК-3. Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; ПК-1.3. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы. ПК-2.1. Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности; ПК-2.2. Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчётности; ПК-2.3. Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчётности. ПК-3.1. Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчетов и деклараций; ПК-3.2. Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта; ПК-3.3. Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.08. Опирается на знания, полученные магистрантами в ходе изучения дисциплин психология, педагогика в рамках бакалавриата, экономическая теория, специальных экономических дисциплин. основные положения дисциплины используются в дальнейшем

при прохождении педагогической практики, подготовке магистерской диссертации. Для успешного освоения дисциплины «Методика преподавания экономических дисциплин», магистрант должен:

Знать: основные положения современных концепций образовательного процесса в высшей школе; законы, принципы образовательного процесса, технологии обучения и воспитания; совокупность взаимосвязанных средств, методов, форм обучения экономическим предметам.

Уметь: сравнивать и сопоставлять различные методы преподавания экономических дисциплин; применять общие понятия и элементы управления педагогическим процессом к познанию экономической теории; с помощью методических приемов активизировать мыслительную деятельность магистрантов в основных формах учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний); подготовить методические разработки учебных занятий; использовать интерактивные методики обучения, тестовые задания, конкретные ситуации, чтобы на основе теоретических положений анализировать противоречивые процессы рыночных преобразований.

Владеть навыками: исследования законов и принципов обучения; разрабатывать концептуальные положения, парадигмы образовательного процесса; конструировать образовательные технологии; создавать системы диагностики, контроля и оценки полученных результатов; прогнозировать результаты образовательного процесса на основе использования различных концепций.

Дисциплина «Методика преподавания экономических дисциплин» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются семинарскими занятиями, самостоятельной работой над учебной литературой и завершается зачетом.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36	36
<i>Лекции (Л)</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	32	32
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	32	32

Подготовка и сдача зачета	4	4
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
3.	Основы методики преподавания экономических дисциплин	Тема 1. «Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса». 7. Понятие «методика». 8. Предмет методики преподавания. 9. Методика преподавания. 10. Дидактические методы. 11. Цели и задачи дисциплины. 12. Роль и значение методики преподавания экономики. 13. Сущность и факторы успеха педагогического процесса.	С;Д;Р
		Тема 2. «Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам». 17. Основные слагаемые педагогического процесса. 18. Понятие и важнейшая задача обучения. 19. Принципы обучения экономическим дисциплинам. 20. Сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам.	С;Д;Р
		Тема 3. «Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса». 1. Классификация методов обучения. 2. Принцип научности и практической направленности учебного процесса. 3. Принцип доступности обучения. 4. Формы учебного процесса. Система форм высшего экономического образования в России.	С;Д;Р
		Тема 4. «Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению».	С;Д;Р

		2. Методика преподавания как современный механизм повышения качества экономического образования. 3. Сущность и цели наглядности в преподавании. 4. Формы наглядности, используемые в учебном процессе. 5. Методические требования к наглядному обучению.	
4.	Методические особенности преподавания экономических дисциплин	Тема 5. «Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса». 1. Методические особенности преподавания экономических дисциплин. 2. Современные проблемы организации экономического образования в РФ. Основные позиции Болонского процесса. 3. Система учебных заведений и уровни подготовки специалистов по экономике. 4. Экономическое мышление как цель экономического образования.	С;Д;Р
		Тема 6. «Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации». 1. Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека. 2. Влияние экономической культуры на воспитание и образование. 3. Научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин. 4. Источники экономической информации. 5. Особенности экономической информации. 6. Методика работы с экономическими источниками.	С;Д;Р
		Тема 7. «Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема». 1. Базовые экономические знания как инструменты экономического мышления. 2. Методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления и поведения.	С;Д;Р

		3. Методические приемы активизации восприятия учебного материала студентами. 4. Активизация обучения как педагогическая проблема.	
		Тема 8. «Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам». 1. Активные и интерактивные методы обучения. 2. Основные этапы работы преподавателя над лекцией и уроком по экономике. 3. Особенности использования межпредметных связей при изучении экономических дисциплин. 4. Основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам.	С;Д;Р
		Тема 9. «Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий». 1. Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения. 2. Методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий. 3. Методическая карта урока как форма подготовки к проведению занятия. 4. Метод конкретных ситуаций в системе экономического обучения. 5. Дискуссия как метод группового теоретического обучения и практического решения экономических проблем.	С;Д;Р

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

5.3.Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Основы методики преподавания экономических дисциплин		30	8	8	-	14
1.	Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса	7	2	2	-	3
2.	Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам	7	2	2	-	3

3.	Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса	8	2	2	-	4
4.	Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению	8	2	2	-	4
РАЗДЕЛ 2. Методические особенности преподавания экономических дисциплин		38	10	10		18
5.	Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса	8	2	2	-	4
6.	Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации	8	2	2	-	4
7.	Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема	8	2	2	-	4
8.	Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам	7	2	2	-	3
9.	Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий	7	2	2	-	3
ВСЕГО		68	18	18	-	32

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	

Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам	подготовка к практическим занятиям	Собеседовани е	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание реферата	Реферат	5	
	написание доклада	Доклад	5	
Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса	подготовка к практическим занятиям	Собеседовани е	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению	подготовка к практическим занятиям	Собеседовани е	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса	подготовка к практическим занятиям	Собеседовани е	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации	подготовка к практическим занятиям	Собеседовани е	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема	подготовка к практическим занятиям	Собеседовани е	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам	подготовка к практическим занятиям	Собеседовани е	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий	подготовка к практическим занятиям	Собеседовани е	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

а. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов

1	2	3	4
1-4	1	Тема 1. «Сущность и предмет, роль и значение, цели и задачи методики преподавания экономики, факторы успеха педагогического процесса». Тема 2. «Основные слагаемые педагогического процесса, принципы и сущность современных методов обучения экономическим дисциплинам». Тема 3. «Классификация методов обучения, принцип научности, практической направленности учебного процесса и доступности обучения, формы учебного процесса». Тема 4. «Методика преподавания, сущность и цели наглядности в преподавании, методические требования к наглядному обучению».	2 2 2 2
5-9	2	Тема 5. «Методические особенности преподавания экономических дисциплин, современные проблемы организации экономического образования в РФ, основные позиции Болонского процесса». Тема 6. «Взаимосвязь экономического мышления и поведения человека, научно-методическое обеспечение преподавания экономических дисциплин, источники экономической информации». Тема 7. «Базовые экономические знания, методические пути развития креативности и инновационности экономического мышления, активизация обучения как педагогическая проблема». Тема 8. «Активные и интерактивные методы обучения, основное назначение лекций и уроков по экономическим дисциплинам». Тема 9. «Особенности семинарских и практических занятий как форм обучения, методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий».	2 2 2 2 2
Итого в семестре			18

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)². Не предусмотрен.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
см. приложение
5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств
см. приложение

² При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

Приложения
Приложение 1. 38.04.04 ГМУ - 12 -2019 ФОС Методика.docx

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Блинов, В. И.	Методика преподавания в высшей школе :	М. : Издательство Юрайт. ЭБС "Юрайт", 2018	www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28.
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Заиченко А.А., Стрельченко Е.А., Безуглая Л.А.	Методика преподавания экономических дисциплин: Учебное пособие	Изд-во Содействие XXI век, 2011	
6.2. Перечень информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	http://www.inion.ru/product/db_2.htm - Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)			
Э2	http://fuji.viniti.msk.su/ - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)			
Э3	http://www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека			
Э4	http://www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета			
Э5	http://lib.febras.ru/katalog.htm - Центральная научная библиотека ДВО РАН			
Э6	Коротков, Э.М. Управление качеством образования. Учебное пособие для вузов/ Э.М. Коротков. - 2-е изд.- М.: Академический проект, 2007. - 319 с.- ISBN 978-5-8291-0836-6. URL: http://biblioclub.ru/index.php?			
Э7	Соколов, Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.А. Соколов. - М.: Логос, 2012. - 384 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84760			
Э8	RePEc - научные доклады и препринты по экономике (Research Papers in Economics) – http://repec.org/ ;			
Э9	www.cebe.sib.ru – Центр экономического и бизнес образования			
Э10	www.ksu.kz/sites/strategy/content.php?page=ocenka – Система оценки качества высшего образования			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс. Профессиональные базы данных:				

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Чеченского государственного университета (<http://elibrary.chgu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧГУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по дисциплине «Методика преподавания экономических дисциплин».

Используя лекционный материал, учебники, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Студент должен прийти в ВУЗ с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

Самостоятельная работа студента должна начинаться с внимательного ознакомления им с «Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования».

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы программы учебного курса, и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены. Освоение дисциплины предполагает следующие направления работы:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- работу над нормативными актами и статьями ведущих экономистов;
- изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- написание курсовой работы.

Требуется творческое отношение и к самой программе учебного курса. Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Количество часов, отведенных для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей учебной программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет студентам при первой встрече. В создании своего авторского лекционного курса преподаватель руководствуется двумя документами - Федеральным государственным образовательным стандартом и учебной программой.

Совершенно недостаточно только слушать лекции. Важно студенту понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Вопросы можно задать и во время перерыва (письменно или устно), а также после лекции или перед началом очередной. Лектор найдет формы и способы реагирования на вопросы студентов.

Особое место в освоении дисциплины занимает подготовка и написание курсовой работы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- развитие логического мышления, навыков создания научных работ экономического направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание экономических процессов в их динамике и взаимосвязи;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам экономики.

Самостоятельная работа студентов может и должна реализовываться в различных формах, учитывающих конкретные условия и возможности (материальные, организационные, временные и т.д.), а также склонности и уровень подготовки.

Видами СРС по дисциплине институциональная экономика могут выступать:

- выполнение задач и заданий по дисциплине рабочего плана, в том числе ситуативных (производственных);
- выполнение исследовательских и творческих заданий и проектов (разработка тестов, кроссвордов, ребусов, игр по проблематике институциональной экономики);
- конспектирование, аннотирование, реферирование учебной и научной литературы, составление библиографии и тематических обзоров литературы по учебной дисциплине;
- работа со словарями и справочниками (необходимо находить, выписывать и изучать основные категории институциональной экономики);

- анализ документов на эффективность (например, коррупциогенность) с учетом принципов институциональной экономики (нормативных актов, программ, проектов, стратегий развития, договоров и т.д.);
- подготовка мультимедийных презентаций по разделам (темам) учебной дисциплины;
- подготовка рефератов и докладов по учебной дисциплине;
- подготовка контрольных работ;
- подготовка докладов на учебно-научные конференции;
- подготовка к конкурсам, Олимпиадам, деловым и ролевым играм по учебной дисциплине;
- изготовление наглядных пособий, макетов по учебной дисциплине (подготовка логической карты тем дисциплины, художественное изображение основных проблем институциональной экономики и т.д.);
- самопроверка знаний и подготовка к тестированию по учебной дисциплине;
- другие виды СРС.

Основными обязанностями студентов являются:

- овладение методами компетентностно-ориентированной самостоятельной работы;
- планирование самостоятельной работы на основе выполнения обязательных профессионально ориентированных заданий по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана и в соответствии с графиком учебного процесса;
- своевременное и качественное выполнение заданий самостоятельной работы.

В целях эффективного мотивирования студентов на плодотворную самостоятельную работу преподаватель должен стимулировать развитие обратной связи посредством адекватной оценки и поощрения результатов выполненной студентом работы.

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
Н.У.Ярычев
« ____ » _____ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Практикум по аудиту (продвинутый уровень)»**

Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Направления подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки, специализация, бакалавриат	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/ очно-заочная/заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.01.01

Всего ЗЕТ	- 3
Всего часов	- 108
Из них:	
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	- 34
практические занятия	-
Самостоятельная работа	- 74
Промежуточная аттестация	-
Зачет	3 семестр

Грозный, 2026

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум по аудиту (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. Р.А.Гезиханов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденной Ученым Советом университета от 2025 г., № 10

© Р.А. Гезиханов, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	22
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	22
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	33
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	33
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	37
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	38

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Практикум по аудиту (продвинутый уровень)»:

- закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических основ бухгалтерского учета и аудита и развитие практических навыков по организации и проведению аудиторских проверок;
- выполнения лабораторного практикума студенты получают навыки самостоятельной работы с нормативной документацией по бухгалтерскому учету и аудиту, с рабочими документами аудитора и иной специальной документацией, необходимой в процессе осуществления аудиторской проверки;
- полученные студентами навыки практической организации аудиторской проверки позволят укрепить и расширить знания смежных профилирующих дисциплин является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита;
- организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; методики проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита;
- принципов формирования мнения аудитора о достоверности бухотчетности;
- организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

2. Основными задачами изучения дисциплины являются:

- определение целей, задач и функции аудита;
- основных принципов проведения аудиторской проверки;
- методики документооборота между аудиторской организацией и клиентом на этапе заключения договора на проведение аудиторской проверки;
- порядка оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- процедуры планирования аудиторской проверки;
- порядка оформления рабочих документов аудитора;
- ознакомить будущих специалистов с действующей в РФ системой федеральных стандартов аудиторской деятельности;
- сформировать представление об этапах проведения аудиторской проверки и оказании сопутствующих аудиту услуг;
- ознакомить с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудиторской проверки;
- привить магистрантам умение самостоятельно работать над Кодексами, Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, периодической экономической (специальной) литературой и другими источниками;
- активизировать научно-исследовательскую работу магистрантов в области совершенствования теории и практики аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, ее изучение осуществляется в 3 семестре.

Предшествующие дисциплины:

1. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)
2. Анализ бизнес-процессов

Последующие дисциплины:

1. Аудит (продвинутый уровень)
2. Основные модели учета

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Профессиональные компетенции			
ПК-4.1. Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания ПК-4.2. Способен анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества ПК-4.3. Способен планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	1. Сущность и цели аудита; 2. Нормативную базу, регулирующую порядок проведения аудита; 3. Принципы проведения аудиторской проверки; 4. Структуру и порядок оформления документов при заключении договора на проведения аудиторской проверки; 5. Порядок оценки системы бухгалтерского учета при проведении аудита; 6. Порядок оценки системы внутреннего контроля при проведении аудита;	1. Представлением о способах и методике организации и планирования аудиторской проверки; 2. Представлением о составе, структуре и порядке заполнения форм рабочих документов аудитора на этапе организации и планирования аудиторской проверки.	1. Оформить договор на проведение аудиторской проверки и иные сопутствующие документы аудитора, используемые на этапе предварительного планирования аудиторской проверки; 2. Заполнять рабочие документы аудитора по оценке системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля; 3. Иметь навыки по использованию в аудите описаний и опросников;
ПК-5.1. Способен моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации ПК-5.2. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на	1. Методику расчета уровня существенности; 2. Методику оценки аудиторского риска; 3. Порядок составления программы и плана проведения аудиторской проверки;	1. Представлением о способах и методике организации и планирования аудиторской проверки; 2. Представлением о составе, структуре и порядке заполнения форм рабочих документов аудитора на этапе	1. Определять уровень аудиторского риска и его влияние на выбор методов получения аудиторских доказательств; 2. Рассчитать уровень существенности; 3. Составлять план и программу аудита.

бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания ПК-5.3. Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации	4. Состав, структуру и требования к форме и содержанию рабочей документации аудитора, используемой в ходе проведения аудиторской проверки.	организации и планирования аудиторской проверки.	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	3 семестр	Итого	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	34	
Занятия лекционного типа			
- лабораторные занятия	34	34	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	74	74	
Самостоятельное изучение литературы	35	35	
Самостоятельное решение задач	39	39	
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-4.1.	Раздел I. Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом	1.1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом 1.2. Составление письма о проведении аудита 1.3. Заполнение договора на

		проведение аудиторской проверки
ПК-4.1.	Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки	2.1. Заполнение рабочего документа «Лист предварительного планирования» 2.2. Обоснование масштабов и времени проведения планируемой аудиторской проверки 2.3. Заполнение рабочего документа аудитора «Информация о деятельности клиента». 2.4. Характеристика особенностей аудируемого лица, оценка общих экономических факторов и условий функционирования в отрасли, влияющих на деятельность аудируемого лица
ПК-4.1.	Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	3.1. Заполнение рабочего документа аудитора «Описание системы бухгалтерского учета» 3.2. Оценка эффективности системы бухгалтерского учета 3.3. Оценка степени риска средств контроля
ПК-4.2.	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля	4.1. Заполнение рабочего документа «Оценка надежности контрольной среды» 4.2. Заполнение рабочего документа «Описание и оценка системы внутреннего контроля» 4.3. Обоснование оценки эффективности средств контроля на основании проведенных контрольных процедур 4.4. Предложения по повышению эффективности средств внутреннего контроля в организации. 4.5. Итоговая оценка эффективности системы внутреннего контроля
ПК-4.2.	Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска	5.1. Определение значений компонентов аудиторского риска 5.2. Определение способов снижения аудиторского риска 5.3. Установление взаимосвязи аудиторского риска и методов получения аудиторских доказательств
ПК-4.2.	Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	6.1. Определение уровня существенности применительно к бухгалтерской отчетности организации с указанием экономического смысла рассчитанного значения

		6.2. Анализ изменения уровня существенности для целей планирования областей потенциального риска 6.3. Описание значимых статей бухгалтерской отчетности и причины изменений в их составе
ПК-4.3.	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведения аудиторской проверки	7.1. Составление и заполнение рабочего документа аудитора «общий план аудита»
ПК-4.3.	Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки»	8.1. Составление и заполнение рабочего документа аудитора «Программа аудиторской проверки»
ПК-4.3.	Раздел II. Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	Составление и заполнение рабочего документа аудитора
ПК-5.1.	Лабораторное занятие № 10. Аудит внеоборотных активов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора
ПК-5.1.	Лабораторное занятие № 11. Аудит оборотных активов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора
ПК-5.2.	Лабораторное занятие № 12. Аудит расчетных операций	Составление и заполнение рабочего документа аудитора
ПК-5.2.	Лабораторное занятие № 13. Аудит финансовых результатов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора
ПК-5.3.	Лабораторное занятие № 14. Формирование отчета аудитора	Составление и заполнение рабочего документа аудитора
ПК-5.3.	Лабораторное занятие № 15. Составление аудиторского заключения	Составление и заполнение рабочего документа аудитора

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3 семестр			
Раздел 1	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом	3	Ролевые и деловые игры

Раздел 1	Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки	2	Решение проблемных задач
Раздел 1	Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	3	Решение проблемных задач
Раздел 1	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля	2	Рольевые и деловые игры
Раздел 1	Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска	2	Решение проблемных задач
Раздел 1	Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	2	Решение проблемных задач
Раздел 1	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведения аудиторской проверки	2	Решение проблемных задач
Раздел 1	Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки»	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 10. Аудит внеоборотных активов	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 11. Аудит оборотных активов	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 12. Аудит расчетных операций	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 13. Аудит финансовых результатов	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 14. Формирование отчета аудитора	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 15. Составление аудиторского заключения	2	Решение проблемных задач
Всего часов:		34	

5.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование	Вид самостоятельной	Оценочное	Кол-во	Код

темы дисциплины или раздела	внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	средство	часов	компетен- ции
Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение ситуаций	Тесты	3	ПК-4.1.
Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение ситуаций	Тесты	3	ПК-4.1.
Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-4.1.
Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-4.2.
Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-4.2.
Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-4.2.
Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-4.3.
Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	2	ПК-4.3.

проверки»				
Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-4.3.
Лабораторное занятие № 10. Аудит внеоборотных активов	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-5.1.
Лабораторное занятие № 11. Аудит оборотных активов	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-5.1.
Лабораторное занятие № 12. Аудит расчетных операций	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-5.2.
Лабораторное занятие № 13. Аудит финансовых результатов	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-5.2.
Лабораторное занятие № 14. Формирование отчета аудитора	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-5.3.
Лабораторное занятие № 15. Составление аудиторского заключения	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-5.3.
	Всего часов		74	

ОЧНО – ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	3 семестр	Итого	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	34	
Занятия лекционного типа			
- лабораторные занятия	34	34	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	74	74	

Самостоятельное изучение литературы	35	35	
Самостоятельное решение задач	39	39	
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-4.1.	Раздел I. Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом	1.1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом 1.2. Составление письма о проведении аудита 1.3. Заполнение договора на проведение аудиторской проверки
ПК-4.1.	Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки	2.1. Заполнение рабочего документа «Лист предварительного планирования» 2.2. Обоснование масштабов и времени проведения планируемой аудиторской проверки 2.3. Заполнение рабочего документа аудитора «Информация о деятельности клиента». 2.4. Характеристика особенностей аудируемого лица, оценка общих экономических факторов и условий функционирования в отрасли, влияющих на деятельность аудируемого лица
ПК-4.1.	Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	3.1. Заполнение рабочего документа аудитора «Описание системы бухгалтерского учета» 3.2. Оценка эффективности системы бухгалтерского учета 3.3. Оценка степени риска средств контроля
ПК-4.2.	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля	4.1. Заполнение рабочего документа «Оценка надежности контрольной среды» 4.2. Заполнение рабочего документа «Описание и оценка системы внутреннего контроля»

		4.3. Обоснование оценки эффективности средств контроля на основании проведенных контрольных процедур 4.4. Предложения по повышению эффективности средств внутреннего контроля в организации. 4.5. Итоговая оценка эффективности системы внутреннего контроля
ПК-4.2.	Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска	5.1. Определение значений компонентов аудиторского риска 5.2. Определение способов снижения аудиторского риска 5.3. Установление взаимосвязи аудиторского риска и методов получения аудиторских доказательств
ПК-4.2.	Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	6.1. Определение уровня существенности применительно к бухгалтерской отчетности организации с указанием экономического смысла рассчитанного значения 6.2. Анализ изменения уровня существенности для целей планирования областей потенциального риска 6.3. Описание значимых статей бухгалтерской отчетности и причины изменений в их составе
ПК-4.3.	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведения аудиторской проверки	7.1. Составление и заполнение рабочего документа аудитора «общий план аудита»
ПК-4.3.	Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки»	8.1. Составление и заполнение рабочего документа аудитора «Программа аудиторской проверки»
ПК-4.3.	Раздел II. Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	Составление и заполнение рабочего документа аудитора
ПК-5.1.	Лабораторное занятие № 10. Аудит внеоборотных активов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора
ПК-5.1.	Лабораторное занятие № 11. Аудит оборотных активов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора
ПК-5.2.	Лабораторное занятие № 12. Аудит расчетных операций	Составление и заполнение рабочего документа аудитора
ПК-5.2.	Лабораторное занятие № 13. Аудит финансовых результатов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора
ПК-5.3.	Лабораторное занятие № 14. Формирование отчета	Составление и заполнение рабочего документа аудитора

	аудитора	
ПК-5.3.	Лабораторное занятие № 15. Составление аудиторского заключения	Составление и заполнение рабочего документа аудитора

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3 семестр			
Раздел 1	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом	3	Ролевые и деловые игры
Раздел 1	Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки	2	Решение проблемных задач
Раздел 1	Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	3	Решение проблемных задач
Раздел 1	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 1	Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска	2	Решение проблемных задач
Раздел 1	Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	2	Решение проблемных задач
Раздел 1	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведения аудиторской проверки	2	Решение проблемных задач
Раздел 1	Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки»	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 10. Аудит внеоборотных активов	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 11. Аудит оборотных активов	2	Решение проблемных задач

Раздел 2	Лабораторное занятие № 12. Аудит расчетных операций	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 13. Аудит финансовых результатов	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 14. Формирование отчета аудитора	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 15. Составление аудиторского заключения	2	Решение проблемных задач
Всего часов:		34	

5.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение ситуаций	Тесты	3	ПК-4.1.
Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение ситуаций	Тесты	3	ПК-4.1.
Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-4.1.
Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-4.2.
Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное	Тесты Задачи для самостоятельного	3	ПК-4.2.

аудиторского риска	решение задач	выполнения		
Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-4.2.
Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведение аудиторской проверки	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-4.3.
Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки»	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	2	ПК-4.3.
Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-4.3.
Лабораторное занятие № 10. Аудит внеоборотных активов	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-5.1.
Лабораторное занятие № 11. Аудит оборотных активов	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-5.1.
Лабораторное занятие № 12. Аудит расчетных операций	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-5.2.
Лабораторное занятие № 13. Аудит финансовых результатов	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-5.2.
Лабораторное занятие № 14. Формирование отчета аудитора	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-5.3.
Лабораторное занятие № 15. Составление	Самостоятельное изучение литературы	Тесты	3	ПК-5.3.

аудиторского заключения	Самостоятельное решение задач	Задачи для самостоятельного выполнения		
	Всего часов		74	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	2 семестр	Итого	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	20	20	
Занятия лекционного типа			
- лабораторные занятия	20	20	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	84	84	
Самостоятельное изучение литературы	40	40	
Самостоятельное решение задач	44	44	
Промежуточная аттестация обучающихся	4	4	
Экзамен			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-4.1.	Раздел I. Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом	1.1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом 1.2. Составление письма о проведении аудита 1.3. Заполнение договора на проведение аудиторской проверки
ПК-4.1.	Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки	2.1. Заполнение рабочего документа «Лист предварительного планирования» 2.2. Обоснование масштабов и времени проведения планируемой аудиторской проверки 2.3. Заполнение рабочего документа аудитора «Информация о деятельности клиента».

		2.4. Характеристика особенностей аудируемого лица, оценка общих экономических факторов и условий функционирования в отрасли, влияющих на деятельность аудируемого лица
ПК-4.1.	Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	3.1. Заполнение рабочего документа аудитора «Описание системы бухгалтерского учета» 3.2. Оценка эффективности системы бухгалтерского учета 3.3. Оценка степени риска средств контроля
ПК-4.2.	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля	4.1. Заполнение рабочего документа «Оценка надежности контрольной среды» 4.2. Заполнение рабочего документа «Описание и оценка системы внутреннего контроля» 4.3. Обоснование оценки эффективности средств контроля на основании проведенных контрольных процедур 4.4. Предложения по повышению эффективности средств внутреннего контроля в организации. 4.5. Итоговая оценка эффективности системы внутреннего контроля
ПК-4.2.	Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска	5.1. Определение значений компонентов аудиторского риска 5.2. Определение способов снижения аудиторского риска 5.3. Установление взаимосвязи аудиторского риска и методов получения аудиторских доказательств
ПК-4.2.	Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	6.1. Определение уровня существенности применительно к бухгалтерской отчетности организации с указанием экономического смысла рассчитанного значения 6.2. Анализ изменения уровня существенности для целей планирования областей потенциального риска 6.3. Описание значимых статей бухгалтерской отчетности и причины изменений в их составе
ПК-4.3.	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведения аудиторской	7.1. Составление и заполнение рабочего документа аудитора «общий план аудита»

	проверки	
ПК-4.3.	Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки»	8.1. Составление и заполнение рабочего документа аудитора «Программа аудиторской проверки»
ПК-4.3.	Раздел II. Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	Составление и заполнение рабочего документа аудитора
ПК-5.1.	Лабораторное занятие № 10. Аудит внеоборотных активов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора
ПК-5.1.	Лабораторное занятие № 11. Аудит оборотных активов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора
ПК-5.2.	Лабораторное занятие № 12. Аудит расчетных операций	Составление и заполнение рабочего документа аудитора
ПК-5.2.	Лабораторное занятие № 13. Аудит финансовых результатов	Составление и заполнение рабочего документа аудитора
ПК-5.3.	Лабораторное занятие № 14. Формирование отчета аудитора	Составление и заполнение рабочего документа аудитора
ПК-5.3.	Лабораторное занятие № 15. Составление аудиторского заключения	Составление и заполнение рабочего документа аудитора

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3 семестр			
Раздел 1	Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 1	Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки	2	Решение проблемных задач
Раздел 1	Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	2	Решение проблемных задач
Раздел 1	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 1	Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска	1	Решение проблемных

			задач
Раздел 1	Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	1	Решение проблемных задач
Раздел 1	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведения аудиторской проверки	1	Решение проблемных задач
Раздел 1	Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки»	1	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	1	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 10. Аудит внеоборотных активов	1	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 11. Аудит оборотных активов	1	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 12. Аудит расчетных операций	1	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 13. Аудит финансовых результатов	1	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 14. Формирование отчета аудитора	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Лабораторное занятие № 15. Составление аудиторского заключения	2	Решение проблемных задач
	Всего часов:	20	

5.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение ситуаций	Тесты	4	ПК-4.1.
Лабораторное занятие № 2.	Самостоятельное изучение литературы.	Тесты	4	ПК-4.1.

Предварительное планирование аудиторской проверки	Самостоятельное решение ситуаций			
Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ПК-4.1.
Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ПК-4.2.
Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ПК-4.2.
Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ПК-4.2.
Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведения аудиторской проверки	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ПК-4.3.
Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки»	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ПК-4.3.
Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-4.3.
Лабораторное занятие № 10. Аудит внеоборотных активов	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ПК-5.1.

Лабораторное занятие № 11. Аудит оборотных активов	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-5.1.
Лабораторное занятие № 12. Аудит расчетных операций	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-5.2.
Лабораторное занятие № 13. Аудит финансовых результатов	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-5.2.
Лабораторное занятие № 14. Формирование отчета аудитора	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-5.3.
Лабораторное занятие № 15. Составление аудиторского заключения	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-5.3.
Всего часов			84	

5.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития/ Под ред. Р.П.Бульги.-М. – ЮНИТИ-ДАНА, 2019.-263 с
2. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Складов, Ю. М. Складова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Складов. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47284.html>
3. Гезиханов Р.А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Аудит» для самостоятельной работы студентов. – ЧГУ, 2017. – 84 с
4. Савин А.А., Савин И.А. Аудит. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Савин, И. А. Савин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с.
5. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71020.html>
6. Хахонова Н.Н., Богатая И.Н. Аудит: учебник.- М.:Кнорус, 2020. – 720 с

7. Юдина Г.А., Черных М.Н. Практический аудит: ситуационные задачи и тесты: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2018. – 453 с.

По дисциплине «Аудит» автором разработана рабочая тетрадь для студентов, позволяющее организовать работу по изучению дисциплины и создать условия для выполнения самостоятельной работы. Издание содержит задачи для самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий, приложения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПК-4.1. Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания ПК-4.2. Способен анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества ПК-4.3. Способен планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	3	Итоговый
ПК-5.1. Способен моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации ПК-5.2. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания ПК-5.3. Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской	3	Итоговый

(финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации		

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПК-4.1. Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать	1. Сущность и цели аудита;	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Собеседование
	2. Нормативную базу, регулирующую порядок проведения аудита;		
	3. Принципы проведения аудиторской проверки;	Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	Тестирование
	4. Структуру и порядок оформления документов при заключении договора на проведение аудиторской проверки;		
	5. Порядок оценки системы бухгалтерского учета при проведении аудита;	Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	Выступление с докладом
	6. Порядок оценки системы внутреннего контроля при проведении аудита;		
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	
Уметь	1. Оформить договор на проведение аудиторской проверки и иные сопутствующие документы аудитора,	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Собеседование Выступление с докладом
		Хороший уровень. Материал усвоен	

	используемые на этапе предварительного планирования аудиторской проверки;	хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	Собеседование
	2. Заполнять рабочие документы аудитора по оценке системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;	Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	
	3. Иметь навыки по использованию в аудите описаний и опросников	Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	
Владеть навыками	1. Представлением о способах и методике организации и планирования аудиторской проверки; 2. Представлением о составе, структуре и порядке заполнения форм рабочих документов аудитора на этапе организации и планирования аудиторской проверки	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Собеседование Выступление с докладом
		Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	
		Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	

ПК-5.1. Способен моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать	1. Методику расчета уровня существенности; 2. Методику оценки аудиторского риска;	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения.	Тестирование

	3. Порядок составления программы и плана проведения аудиторской проверки; 4. Состав, структуру и требования к форме и содержанию рабочей документации аудитора, используемой в ходе проведения аудиторской проверки.	Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Собеседование
		Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	
		Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	
Уметь	1. Определять уровень аудиторского риска и его влияние на выбор методов получения аудиторских доказательств; 2. Рассчитать уровень существенности; 3. Составлять план и программу аудита.	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Тестирование Выступление с докладом
		Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	
		Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	
Владеть навыками	1. Представлением о способах и методике организации и планирования аудиторской проверки; 2. Представлением о	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Собеседование

	составе, структуре и порядке заполнения форм рабочих документов аудитора на этапе организации и планирования аудиторской проверки	Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	Тестирование
		Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

Знания и работа студента в течение учебного семестра/года оцениваются по классической 5 - балльной системе. В конце каждого семестра, по каждой дисциплине производится перевод оценки текущего контроля в балльную систему

Перевод оценки текущего контроля в балльную систему

Средний балл по текущему контролю	Балл по 25-балльной шкале
2.0	0
3.0	19
4.0	22
5.0	25

Для получения зачета или экзамена, которым заканчивается изучение дисциплины, студенту необходимо иметь не менее 51 балла. Если он в течение учебного семестра/года набрал число баллов в пределах $40 < \text{семестр} < 51$, то студент допускается к сдаче зачета.

Оценка за экзамен проставляется по результатам компьютерного тестирования в соответствии со шкалой:

41-73 % правильных ответов - «удовлетворительно»;

74-90 % - «хорошо»;

91-100 % - «отлично».

Если же студент набрал 51 и более баллов, то по его желанию, ему будет выставлен зачет или экзамен (удовлетворительно) без сдачи.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение

	теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
1-2	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания выполнения практического задания:

Оценка «зачтено»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Аудит», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тестовые задания

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещен на сайте

<https://ucomplex.org/teacher>

Паспорт тестовых заданий

Код проверяемой компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да / нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление последовательности
	Лабораторное занятие № 1. Предварительное	5			5			

ПК-4.1.	знакомство аудитора с клиентом							
ПК-4.1.	Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки	5			5			
ПК-4.1.	Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета	5			5			
ПК-4.2.	Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля	5			5			
ПК-4.2.	Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска	5			5			
ПК-4.2.	Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности	5			5			
ПК-4.3.	Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведения аудиторской проверки							
ПК-4.3.	Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки»							
ПК-4.3.	Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями							
ПК-5.1.	Лабораторное занятие № 10. Аудит внеоборотных активов							
ПК-5.1.	Лабораторное занятие № 11. Аудит оборотных активов							
ПК-5.2.	Лабораторное занятие № 12. Аудит расчетных операций							
ПК-5.2.	Лабораторное занятие № 13. Аудит финансовых результатов							
ПК-5.3.	Лабораторное занятие							

	№ 14. Формирование отчета аудитора							
ПК-5.3.	Лабораторное занятие № 15. Составление аудиторского заключения							

7.3.2. Задания к зачету:

Лабораторное занятие № 1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом

- 1.1. Предварительное знакомство аудитора с клиентом
- 1.2. Составление письма о проведении аудита
- 1.3. Заполнение договора на проведение аудиторской проверки

Лабораторное занятие № 2. Предварительное планирование аудиторской проверки

- 2.1. Заполнение рабочего документа «Лист предварительного планирования»
- 2.2. Обоснование масштабов и времени проведения планируемой аудиторской проверки
- 2.3. Заполнение рабочего документа аудитора «Информация о деятельности клиента».
- 2.4. Характеристика особенностей аудируемого лица, оценка общих экономических факторов и условий функционирования в отрасли, влияющих на деятельность аудируемого лица

Лабораторное занятие № 3. Изучение системы бухгалтерского учета

- 3.1. Заполнение рабочего документа аудитора «Описание системы бухгалтерского учета»
- 3.2. Оценка эффективности системы бухгалтерского учета
- 3.3. Оценка степени риска средств контроля

Лабораторное занятие № 4. Оценка системы внутреннего контроля

- 4.1. Заполнение рабочего документа «Оценка надежности контрольной среды»
- 4.2. Заполнение рабочего документа «Описание и оценка системы внутреннего контроля»
- 4.3. Обоснование оценки эффективности средств контроля на основании проведенных контрольных процедур
- 4.4. Предложения по повышению эффективности средств внутреннего контроля в организации.
- 4.5. Итоговая оценка эффективности системы внутреннего контроля

Лабораторное занятие № 5. Оценка уровня аудиторского риска

- 5.1. Определение значений компонентов аудиторского риска
- 5.2. Определение способов снижения аудиторского риска
- 5.3. Установление взаимосвязи аудиторского риска и методов получения аудиторских доказательств

Лабораторное занятие № 6. Расчет уровня существенности

- 6.1. Определение уровня существенности применительно к бухгалтерской отчетности организации с указанием экономического смысла рассчитанного значения
- 6.2. Анализ изменения уровня существенности для целей планирования областей потенциального риска
- 6.3. Описание значимых статей бухгалтерской отчетности и причины изменений в их составе

Лабораторное занятие № 7. Составление общего плана проведения аудиторской проверки

- 7.1. Составление и заполнение рабочего документа аудитора «общий план аудита»

Лабораторное занятие № 8. Составление программы аудиторской проверки»

- 8.1. Составление и заполнение рабочего документа аудитора «Программа аудиторской проверки»

Лабораторное занятие № 9. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями.

- Составление и заполнение рабочего документа аудитора

Лабораторное занятие № 10. Аудит внеоборотных активов Составление и заполнение рабочего документа аудитора

Лабораторное занятие № 11. Аудит оборотных активов Составление и заполнение рабочего документа аудитора

Лабораторное занятие № 12. Аудит расчетных операций Составление и заполнение рабочего документа аудитора

Лабораторное занятие № 13. Аудит финансовых результатов Составление и заполнение рабочего документа аудитора

Лабораторное занятие № 14. Формирование отчета аудитора Составление и заполнение рабочего документа аудитора

Лабораторное занятие № 15. Составление аудиторского заключения Составление и заполнение рабочего документа аудитора

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Методические материалы для написания реферата

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 – Экономика выполняют письменную работу по одной из рекомендованных тем. Письменная работа может быть выполнена в форме реферата или научной статьи.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с методологией статистических исследований.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать экономические данные и применять теорию статистики к их количественной обработке;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется на бумаге формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327, текст с интервалом 1.5, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- правое – 10 мм,
- левое – 30 мм,
- верхнее – 20 мм.
- нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо самостоятельно определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. Обработка и систематизация материала.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Выступление с докладом.

2. Методические рекомендации для подготовки к аттестации

В процессе подготовки к аттестациям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

3. Методические рекомендации для выполнения расчётно-графических заданий

1. Творческое отношение студентов к практическому выполнению расчётно-графических заданий способствует, с одной стороны, закреплению и дальнейшему углублению знаний, полученных в период изучения данной дисциплины, а с другой, - приобретению практических навыков в области:

- проведения статистического исследования (статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации);
- проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов;
- самостоятельной научной работы.

2. В практической работе студенты должны продемонстрировать не только знание теоретических основ учебной дисциплины, но и умение применять статистическую методологию к изучению и анализу конкретных данных, формулировать и аргументировать выводы и рекомендации. При подготовке практической работы необходимо использовать научную статистическую литературу (монографии, статьи в научных журналах), статистические справочники, сборники (отечественные, зарубежные и международные), Интернет-ресурсы.

3. Выполнение практической работы предполагает использование знаний, полученных при изучении не только статистики, но и других дисциплин (экономической теории, математической статистики, информатики и др.).

4. Подготовка практической работы не только закрепляет и развивает теоретические и специальные знания студента в области статистики, но инициирует их использование на завершающей стадии подготовки обучающегося по соответствующему направлению - написании дипломной работы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры./ М.А.Штефан и др.- М.: Издательство Юрайт, 2018. – 269 с.
2. Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры./ М.А.Штефан и др.- М.: Издательство Юрайт, 2018. – 383 с.
- 3 Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018
- 4.Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2018
5. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
6. Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2021. – 215 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
2. Арене А., Лоббек Дж. Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995
3. Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014
4. Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2019
5. Международные стандарты аудита: Учебное пособие / М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2018
6. Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021

8.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru/>
3. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] <http://www.garant.ru/>.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>.
5. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
6. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку

предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекции по темам: «Аудит затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции»; «Аудит реализации продукции» используются облачные технологии для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических и семинарских занятиях представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», SABY- аудит).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

ППП Microsoft Office
База данных Росстата
База данных ФНС (Федеральная налоговая служба)
База данных Банка России (ЦБ РФ)

Специальное программное обеспечение не требуется

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории, оснащенные интерактивной доской, компьютером и проектором для проведения лекционных занятий

Компьютерные классы для проведения лабораторных занятий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Внутренний аудит»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Внутренний аудит» / сост. Гезиханов Р.А.– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёт, анализ и аудит в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2026 года) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом профиля магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Внутренний аудит» является обучение студентов системному подходу к внутреннему аудиту, практическим навыкам использования методик внутреннего аудита в организациях.

Основными задачами изучения дисциплины «Внутренний аудит» являются:

- исследование концептуальных основ внутреннего аудита;
- изучение и применение профессиональных стандартов внутреннего аудита;
- обучение методикам внутреннего аудита ключевых циклов (бизнес процессов) деятельности аудируемых лиц;
- обучение формированию и применению аудиторских процедур сбора и оценки аудиторских доказательств, навыкам их системного практического использования в области внутреннего аудита;
- формирование навыков мониторинга результатов внутреннего аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Внутренний аудит» относится к блоку Б1.В.ДВ.01.02 вариативная часть, обязательная дисциплина. Освоение курса «Внутренний аудит» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

Хронологически и по сути «Внутренний аудит» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Аудит», являются базой для эффективного прохождения производственной и преддипломной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Внутренний аудит» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

1. Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания (ПК-4.1);
2. Способен анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества (ПК-4.2);
3. Способен планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления (ПК-4.3);
4. Способен моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации (ПК-5.1);
5. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания (ПК-5.2);
6. Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации (ПК-5.3).

В результате освоения дисциплины «Внутренний аудит» обучающийся должен:

Знать:

1 методологические основы теории внутреннего аудита и внутреннего контроля, сущность, объекты и условия организации внутреннего аудита с учетом особенностей функционирования современного хозяйствующего субъекта

- 2 принципы организации и управления службой внутреннего аудита на основе внутренних регламентов;
- 3 методики контроля важнейших бизнес-процессов и сегментов деятельности.

Уметь:

- 1 разрабатывать внутрифирменные регламенты для службы внутреннего аудита;
- 2 планировать внутреннюю аудиторскую проверку бизнес-процессов и сегментов деятельности;
- 3 составлять тесты для оценки системы внутреннего контроля;
- 4 проводить анализ и оценку надежности системы внутреннего контроля;
- 5 проектировать использование результатов работы внутреннего аудита для целей повышения эффективности системы внутреннего контроля.

Владеть:

- 1 системе регулирования системы внутреннего контроля и внутреннего аудита;
- 2 методологических основах деятельности службы внутреннего аудита;
- 3 принципах организации внутреннего аудита;
- 4 методических подходах к планированию и проведению контрольных и аудиторских процедур;
- 5 порядке обобщения и использования результатов деятельности внутреннего аудитора для принятия управленческих решений собственником.

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестр 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36	36
<i>Лекции (Л)</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	54	54
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	54	54
ЗАЧЁТ	18	18

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздел а	Наименован ие раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	Внутренний аудит как эффективная форма контроля в системе корпоративного управления хозяйствующим субъектом. Сущность внутреннего аудита и концепция его развития. Цель, виды, задачи внутреннего аудита. Риск-ориентированный внутренний аудит. Его взаимосвязь с другими формами финансового контроля.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	Подготовка и планирование внутреннего аудита, их проблемные аспекты. Оценка системы внутреннего контроля и учета. Оценка риска контроля. Корректировка программы. Дискуссионные вопросы оценки системы внутреннего контроля и учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретен ия и расходовани я средств	Цель внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, нормативная база. Проблемы внутреннего аудита материально-производственных запасов и эффективности их использования. Особенности внутреннего аудита операций по движению основных средств и эффективности их использования. Проблемы внутреннего аудита операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования. Обобщение и оценка результатов внутреннего аудита операций цикла приобретения и расходования средств, типичные ошибки, рабочая документация.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.
3	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельност и	Оценка систем внутреннего контроля и учета расходов, доходов и результатов деятельности. Аудиторские процедуры проверки расходов, доходов и результатов деятельности по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета; аналитические процедуры. Проблемы внутреннего аудита расходов по обычным видам деятельности. Дискуссионные вопросы внутреннего	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

		аудита прочих расходов. Проблемы внутреннего аудита доходов по обычным видам деятельности. Внутренний аудит прочих доходов.	
4	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	Оценка систем внутреннего контроля и учета операций финансово-инвестиционного цикла. Аудиторские процедуры проверки финансово-инвестиционного цикла по существу: детальные тесты оценки правильности отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета; аналитические процедуры. Внутренний аудит собственного капитала. Зоны риска внутреннего аудита уставного капитала. Проблемы внутреннего аудита добавочного и резервного капитала.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	14	2	2	-	10
2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	19	4	4	-	11
3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	19	4	4	-	11
4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	19	4	4	-	11
5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	19	4	4	-	11
	ЗАЧЁТ	18				
	Всего	108	18	18	—	54

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	10	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

Тема 2. Технология внутреннего аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	11	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	11	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	11	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов, рефератов.	УО, Т	11	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Всего часов			54	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ раздела	№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		3 семестр	
1	1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	2
2	2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	4
3	3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	4
4	4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	4
5	5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	4
Итого в семестре			18

ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

	Трудоемкость, часов

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12	8	-	20
<i>Лекции (Л)</i>	6	-	-	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6	8	-	14
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-	-
Самостоятельная работа:	24	28	32	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	24	28	32	84
ЗАЧЁТ	-	4	4	-

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	19	1	2	-	16
2	Тема 2. Технология внутреннего аудита	19	1	3	-	16
3	Тема 3. Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	19	1	3	-	16
4	Тема 4. Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	22	1	3	-	18
5	Тема 5. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	23	2	3	-	18
	ЗАЧЁТ	4				
	Всего	108	6	14	-	84

4.4. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ раздела	№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
3 семестр			
1	1	Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	2
2	2	Технология внутреннего аудита	3
3	3	Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	3
4	4	Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	3
5	5	Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	3
Итого в семестре			14

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Складов, Ю. М. Складова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Складов. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47284.html>
8. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71020.html>
9. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме проверки конспектов, собеседования, устный опрос и промежуточный контроль в форме зачета.

Рубежный контроль.

- тесты к I и II аттестациям;
- вопросы к зачету;

Примерные тесты к первому рубежному контролю

Наиболее ценными аудиторскими доказательствами при проверке общих документов организации считаются доказательства, полученные аудиторами

- 1 из первичных документов экономического субъекта
- 2 из устных высказываний сотрудников экономического субъекта
- 3 из письменных объяснений материально-ответственных лиц

4 непосредственно в результате исследования хозяйственных операций

Примерные тесты ко второму рубежному контролю

Аудитор проверяет соблюдение аудируемым лицом требований к оформлению операций с наличными денежными средствами, которые определены

- 1 Законом о бухучете
- 2 приказом Министерства финансов РФ
- 3 положением по бухучету
- 4 письмом Центрального банка РФ

Итоговый контроль

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Раскройте основные постулаты внутреннего аудита.
2. Охарактеризуйте понятие "контрольная среда".
3. Обоснуйте рациональную форму подчиненности службы внутреннего аудита (СВА), изложите возможные проблемы.
4. Составьте таблицу сравнительной оценки службы внутреннего аудита и контрольно-ревизионной службы.
5. Изложите преимущества и недостатки аутсорсинга и косорсинга при проведении внутреннего аудита, оцените их дискуссионные аспекты.
6. Приведите примеры показателей продуктивности деятельности службы внутреннего аудита.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9	Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	опрос, проверка конспектов (индивидуальных заданий по самостоятельной работе)
10	Технология внутреннего аудита	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	опрос, проверка конспектов (индивидуальных заданий по самостоятельной работе)
11	Внутренний аудит цикла приобретения и расходования средств	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	опрос, проверка конспектов (индивидуальных заданий по самостоятельной работе)
12	Внутренний аудит цикла расходов, доходов и результатов деятельности	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	опрос, проверка конспектов (индивидуальных заданий по самостоятельной работе)
13	Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3	опрос, проверка конспектов (индивидуальных заданий по самостоятельной работе)

Шкала и критерии оценивания устного опроса

Баллы	Критерии
5	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение

	последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Евдокимова А.В., Пашкина И.Н. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009.
2. Жминько С.И., Швырева О.И., Сафонова М.Ф. Внутренний аудит. -Ростов-на-Дону: "Феникс", 2008.
3. Соколов Б.Н. Внутренний аудит и контроль.- М.: Бухгалтерский учет, 2010.
4. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Основы аудита. - Флинта; МПСИ, 2011.
<http://www.knigafund.ru/books>
5. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
6. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2015
7. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
8. Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2014

7.2 Дополнительная литература

1. Попова Т.Д., Шмельцер Л.А., Черная А.А. Внутренний контроль и аудит издержек. - Ростов-на-Дону: "Феникс", 2005.
2. Сотникова Л.В. Оценка состояния внутреннего аудита. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
- 3.. *Арене А., Лоббек Дж.* Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995
- 4.Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014
- 5.Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015
- 6.Международные стандарты аудита: Учебное пособие / А.А. Сит-коз, М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2016
- 7.Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.: ЮБИТИ-ДАНА, 2015

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

15. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru/>
17. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] <http://www.garant.ru/>.
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>.
19. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
20. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать

пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более

информативными. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

4. Операционная система Microsoft Windows
5. Офисный пакет Microsoft Office;
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов (*для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет - связью, где студенты могли бы работать (*самостоятельно*) во внеучебное время.

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
Н.У.Ярычев
« ____ » _____ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Аудит (продвинутый уровень)»**

Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Направления подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки, специализация, бакалавриат	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/ очно-заочная/заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.02.01

Всего ЗЕТ	- 6
Всего часов	- 216
Из них:	
Аудиторные занятия	
лекции	- 17
лабораторные занятия	-
практические занятия	- 17
Самостоятельная работа	- 182
Промежуточная аттестация	-
Экзамен	3 семестр

Грозный, 2026

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. Р.А.Гезиханов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденной Ученым Советом университета от 2025 г., № 10

© Р.А. Гезиханов, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4.	Трудоемкость дисциплины	
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	24
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

6. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Аудит (продвинутый уровень)»: является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией; организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; методики проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; принципов формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомить будущих специалистов с действующей в РФ системой международных стандартов аудиторской деятельности;
- сформировать представление об этапах проведения аудиторской проверки и оказании сопутствующих аудиту услуг;
- ознакомить с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудиторской проверки;
- привить магистрантам умение самостоятельно работать над Кодексами, Законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами, периодической экономической (специальной) литературой и другими источниками;
- активизировать научно-исследовательскую работу магистрантов в области совершенствования теории и практики аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, ее изучение осуществляется в 3 семестре.

Предшествующие дисциплины:

1. Система МСФО (продвинутый уровень)
2. Методика преподавания экономических дисциплин

Последующие дисциплины:

1. Основные модели учета
2. Трансформация финансовой отчетности

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Профессиональные компетенции			
ПК-6.1. Способен своевременно распознавать угрозы независимости и возможный	1. Методические приемы проверки отдельных объектов аудита;	1. Познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной и	1. Оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в

конфликт интересов, принимать меры по их устранению ПК-6.2. Подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости ПК-6.3. Разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, вырабатывать рекомендации в отношении конкретных ситуаций	2. Правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита; 3. Методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки. 4. Технологию организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; 5. Методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;	договорной политики; - представлением о основах методологии и принципах организации аудита - представлением о методических подходах к планированию аудиторской проверки и проведению аудиторских процедур; - представлением о методике проведения аудита отдельных участков учета; - представлением о порядке обобщения и использования результатов аудиторской проверки	отношении отдельных объектов аудита; 2. Формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки; 3. Технологию организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; 4. Методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; 5. Порядок взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; 6. Принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; 7. Технологию организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях

ПК-7.1. Подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации	1. Основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг; 2. Фундаментальные принципы профессиональной этики аудитора. 3. Порядок взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; 4. Принципы формирования мнения аудитора о достоверности бухотчетности;	1. Основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; 2. Способностью оценивать аудиторские риски; 3. Методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки.	1. Понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных; 2. Планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; 3. Организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии; 4. Разрабатывать программы аудиторских проверок.
ПК-7.2. Способен разъяснять работникам требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, вырабатывать рекомендации по их применению	1. Методические приемы оценки уровня существенности, аудиторских рисков и формирования аудиторской выборки; 2. Основные концепции и подходы к определению отдельных объектов аудиторской проверки; 3. Требования нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита	1. Способностью оценивать принцип непрерывной деятельности организации; 2. Навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения	1. Грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита 2. Формировать программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	3 семестр		
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34		
Занятия лекционного типа	17		
Занятия семинарского типа:			
- практические занятия	17		
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	182		
Самостоятельное изучение литературы	90		
Самостоятельное решение задач	92		
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен			
Общая трудоемкость дисциплины	216		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем

ПК-6.1.	Раздел I. Тема 1.1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	Стратегия проведения аудиторской проверки. Методика проведения аудита
ПК-6.2.	Тема 1.2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству
ПК-6.3.	Раздел II. Тема 2.1. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.
ПК-6.3.	Тема 2.2. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.
ПК-7.1.	Раздел III. Тема 3.1. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций
ПК-7.2.	Тема 3.2. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	3	Проблемная лекция
Раздел 1	Тема 1.2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	2	Проблемная лекция
Раздел 2	Тема 2.1. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	3	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2.2. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	3	Лекция-визуализация
Раздел 3	Тема 3.1. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	3	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3.2. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	3	Лекция-дискуссия
Итого часов:		17	

5.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	3	Ролевые и деловые игры
Раздел 1	Тема 1.2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Тема 2.1. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	3	Решение проблемных задач
Раздел 2	Тема 2.2. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	3	Ролевые и деловые игры
Раздел 3	Тема 3.1. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	3	Решение проблемных задач

Раздел 3	Тема 3.2. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	3	Решение проблемных задач
Всего часов:		17	

5.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Тема 1.1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение ситуаций	Тесты	30	ПК-6.1.
Тема 1.2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение ситуаций	Тесты	30	ПК-6.2.
Тема 2.1. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	30	ПК-6.3.
Тема 2.2. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	32	ПК-6.3.
Тема 3.1. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	30	ПК-7.1.

Тема 3.2. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	30	ПК-7.2.
	Всего часов		182	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	4 семестр		
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	72		
Занятия лекционного типа	36		
Занятия семинарского типа:			
- практические занятия	36		
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	144		
Самостоятельное изучение литературы	70		
Самостоятельное решение задач	74		
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен			
Общая трудоемкость дисциплины	216		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-6.1.	Раздел I. Тема 1.1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	Стратегия проведения аудиторской проверки. Методика проведения аудита
ПК-6.2.	Тема 1.2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при

		проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству
ПК-6.3.	Раздел II. Тема 2.1. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.
ПК-6.3.	Тема 2.2. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.
ПК-7.1.	Раздел III. Тема 3.1. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций
ПК-7.2.	Тема 3.2. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
4 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	6	Проблемная лекция
Раздел 1	Тема 1.2. Аудит особенностей функционирования проверяемого	6	Проблемная лекция

	предприятия		
Раздел 2	Тема 2.1. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	6	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2.2. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	6	Лекция-визуализация
Раздел 3	Тема 3.1. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	6	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3.2. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	6	Лекция-дискуссия
	Итого часов:	36	

5.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
4 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	6	Ролевые и деловые игры
Раздел 1	Тема 1.2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	6	Решение проблемных задач
Раздел 2	Тема 2.1. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	6	Решение проблемных задач
Раздел 2	Тема 2.2. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	6	Ролевые и деловые игры
Раздел 3	Тема 3.1. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	6	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.2. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	6	Решение проблемных задач
	Всего часов:	36	

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-

или раздела	обучающихся, в т.ч. КСР			ции
Тема 1.1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение ситуаций	Тесты	30	ПК-6.1.
Тема 1.2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение ситуаций	Тесты	24	ПК-6.2.
Тема 2.1. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально- производственных запасов	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	24	ПК-6.3.
Тема 2.2. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	24	ПК-6.3.
Тема 3.1. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	24	ПК-7.1.
Тема 3.2. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	24	ПК-7.2.
	Всего часов		144	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	3 семестр		
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	18		
Занятия лекционного типа	6		
Занятия семинарского типа:			
- практические занятия	12		
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	189		
Самостоятельное изучение литературы	90		
Самостоятельное решение задач	99		
Промежуточная аттестация обучающихся	9		
Экзамен			
Общая трудоемкость дисциплины	216		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-6.1.	Раздел I. Тема 1.1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	Стратегия проведения аудиторской проверки. Методика проведения аудита
ПК-6.2.	Тема 1.2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии

		ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству
ПК-6.3.	Раздел II. Тема 2.1. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.
ПК-6.3.	Тема 2.2. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.
ПК-7.1.	Раздел III. Тема 3.1. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций
ПК-7.2.	Тема 3.2. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	1	Проблемная лекция
Раздел 1	Тема 1.2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	1	Проблемная лекция
Раздел 2	Тема 2.1. Аудит процесса учета	1	Лекция-

	приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов		визуализация
Раздел 2	Тема 2.2. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	1	Лекция-визуализация
Раздел 3	Тема 3.1. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	1	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3.2. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	1	Лекция-дискуссия
	Итого часов:	6	

5.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 1	Тема 1.2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Тема 2.1. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	2	Решение проблемных задач
Раздел 2	Тема 2.2. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 3	Тема 3.1. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.2. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	2	Решение проблемных задач
	Всего часов:	12	

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

Тема 1.1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение ситуаций	Тесты	32	ПК-6.1.
Тема 1.2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение ситуаций	Тесты	31	ПК-6.2.
Тема 2.1. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	31	ПК-6.3.
Тема 2.2. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	32	ПК-6.3.
Тема 3.1. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	31	ПК-7.1.
Тема 3.2. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	32	ПК-7.2.
	Всего часов		189	

5.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития/ Под ред. Р.П.Булыги.-М. – ЮНИТИ-ДАНА, 2019.-263 с
2. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Складов, Ю. М. Складова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Складов. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47284.html>
3. Гезиханов Р.А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Аудит» для самостоятельной работы студентов. – ЧГУ, 2017. – 84 с
4. Савин А.А., Савин И.А. Аудит. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Савин, И. А. Савин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с.
5. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71020.html>
6. Хахонова Н.Н., Богатая И.Н. Аудит: учебник.- М.:Кнорус, 2020. – 720 с
7. Юдина Г.А., Черных М.Н. Практический аудит: ситуационные задачи и тесты: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2018. – 453 с.

По дисциплине «Аудит» автором разработана рабочая тетрадь для студентов, позволяющее организовать работу по изучению дисциплины и создать условия для выполнения самостоятельной работы. Издание содержит задачи для самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий, приложения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПК-6.1. Способен своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению	3	Итоговый
ПК-6.2. Подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости		
ПК-6.3. Разъяснять работникам принципы		

соблюдения независимости и принципы этики, вырабатывать рекомендации в отношении конкретных ситуаций		
ПК-7.1. Подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации ПК-7.2. Способен разъяснять работникам требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, вырабатывать рекомендации по их применению	3	Итоговый

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПК-7.1. Подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать	- Правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Собеседование
		Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути.	Тестирование

	деятельности организации в процессе аудита; - Методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки.	Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях. Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности. Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	Выступление с докладом
Уметь	- Оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита; - Формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки.	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Собеседование
		Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	Выступление с докладом
		Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	Собеседование
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	Тестирование
Владеть навыками	- Пониманиями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной и договорной политики;	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Собеседование Выступление с

	- Основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; - Способностью оценивать аудиторские риски	Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	докладом
		Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	

ПК-7.2. Способен разъяснять работникам требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, вырабатывать рекомендации по их применению

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать	- Методические приемы оценки уровня существенности, аудиторских рисков и формирования аудиторской выборки; - Основные концепции и подходы к определению отдельных объектов аудиторской проверки; - Требования нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Тестирование
		Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	Собеседование
		Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	
Уметь	- Понимать аудиторский	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся	Тестирование

	процесс и характер аудиторских данных; - Планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; - Организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии; -Разрабатывать программы аудиторских проверок.	понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Выступление с докладом
		Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	
		Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	
Владеть навыками	-Методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; -Способностью оценивать принцип непрерывной деятельности организации; -Навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежущую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Собеседование
		Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	
		Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	Тестирование
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	
			Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

Знания и работа студента в течение учебного семестра/года оцениваются по классической 5 - балльной системе. В конце каждого семестра, по каждой дисциплине производится перевод оценки текущего контроля в балльную систему

Перевод оценки текущего контроля в балльную систему

Средний балл по текущему контролю	Балл по 25-балльной шкале
2.0	0
3.0	19
4.0	22
5.0	25

Для получения зачета или экзамена, которым заканчивается изучение дисциплины, студенту необходимо иметь не менее 51 балла. Если он в течение учебного семестра/года набрал число баллов в пределах $40 < \text{семестр} < 51$, то студент допускается к сдаче зачета.

Оценка за экзамен проставляется по результатам компьютерного тестирования в соответствии со шкалой:

41-73 % правильных ответов - «удовлетворительно»;

74-90 % - «хорошо»;

91-100 % - «отлично».

Если же студент набрал 51 и более баллов, то по его желанию, ему будет выставлен зачет или экзамен (удовлетворительно) без сдачи.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
1-2	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания выполнения практического задания:

Оценка «зачтено»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Аудит», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически

	непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тестовые задания

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещен на сайте

<https://ucomplex.org/teacher>

Паспорт тестовых заданий

Код проверяемой компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да / нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление последовательности
ПК-6.1.	Тема 1.1. Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки	5			5			
ПК-6.2.	Тема 1.2. Аудит особенностей функционирования проверяемого предприятия	5			5			
ПК-6.3.	Тема 2.1. Аудит процесса учета приобретения и создания внеоборотных активов и материально-производственных запасов	5			5			
ПК-6.3.	Тема 2.2. Аудиторская проверка процесса учета затрат на производства и реализации готовой продукции	5			5			

ПК-7.1.	Тема 3.1. Аудит процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации	5			5			
ПК-7.2.	Тема 3.2. Аудиторская проверка процесса учета формирования финансовых результатов и финансовой отчетности предприятий	5			5			

7.3.2. Вопросы к экзамену:

1. Пообъектный и циклический подходы к проведению аудита.
2. Аудит учредительных документов, уставного капитала и фондов.
3. Особенности аудита складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда.
4. Аудит резервного фонда.
5. Аудит добавочного капитала.
6. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
7. Анализ системы управления предприятия.
8. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.
9. Аудиторская проверка учета операций с денежными средствами.
10. Аудит кассовых операций.
11. Аудит операций по движению денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.
12. Аудит операций по движению средств на валютных счетах.
13. Аудит финансовых вложений.
14. Аудиторская проверка операций по заготовлению и расходованию материальных ценностей.
15. Аудит операций с основными средствами.
16. Аудит операций с нематериальными активами.
17. Аудит операций с материально-производственными запасами.
18. Аудиторская проверка расчетных операций.
19. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
22. Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.
23. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
24. Особенности проведения и оформления результатов налогового аудита.
25. Аудит расчетов по оплате труда.
26. Аудит расчетов по прочим операциям с персоналом.
27. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов.
28. Аудит формирования финансовых результатов и налогообложения прибыли.
29. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.
30. Аудит издержек производства и обращения.

31. Аудит выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.
32. Особенности аудиторской проверки финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства.
33. Проверка состояния забалансового учета при проведении аудита.
34. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства
35. Аудит отчетности экономического субъекта.
36. Проверка состояния забалансового учета при проведении аудита.
37. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.
38. Аудит отчетности экономического субъекта.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4. Методические материалы для написания реферата

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 – Экономика выполняют письменную работу по одной из рекомендованных тем. Письменная работа может быть выполнена в форме реферата или научной статьи.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с методологией статистических исследований.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать экономические данные и применять теорию статистики к их количественной обработке;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется на бумаге формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327, текст с интервалом 1.5, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- правое – 10 мм,
- левое – 30 мм,
- верхнее – 20 мм.
- нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо самостоятельно определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. Обработка и систематизация материала.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Выступление с докладом.

5. Методические рекомендации для подготовки к аттестации

В процессе подготовки к аттестациям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

6. Методические рекомендации для выполнения расчётно-графических заданий

5. Творческое отношение студентов к практическому выполнению расчётно-графических заданий способствует, с одной стороны, закреплению и дальнейшему углублению знаний, полученных в период изучения данной дисциплины, а с другой, - приобретению практических навыков в области:

- проведения статистического исследования (статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации);
- проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов;
- самостоятельной научной работы.

6. В практической работе студенты должны продемонстрировать не только знание теоретических основ учебной дисциплины, но и умение применять статистическую методологию к изучению и анализу конкретных данных, формулировать и аргументировать выводы и рекомендации. При подготовке практической работы необходимо использовать научную статистическую литературу (монографии, статьи в научных журналах), статистические справочники, сборники (отечественные, зарубежные и международные), Интернет-ресурсы.

7. Выполнение практической работы предполагает использование знаний, полученных при изучении не только статистики, но и других дисциплин (экономической теории, математической статистики, информатики и др.).

8. Подготовка практической работы не только закрепляет и развивает теоретические и специальные знания студента в области статистики, но инициирует их использование на

завершающей стадии подготовки обучающегося по соответствующему направлению - написании дипломной работы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры./ М.А.Штефан и др.- М.: Издательство Юрайт, 2018. – 269 с.
2. Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры./ М.А.Штефан и др.- М.: Издательство Юрайт, 2018. – 383 с.
- 3 Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018
- 4.Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2018
5. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
6. Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2021. – 215 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016
2. Арене А., Лоббек Дж. Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995
3. Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014
4. Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2019
5. Международные стандарты аудита: Учебное пособие / М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2018
6. Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021

8.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru/>
3. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] <http://www.garant.ru/>.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>.
5. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
6. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиториями.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекции по темам: «Аудит затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции»; «Аудит реализации продукции» используются облачные технологии для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических и семинарских занятиях представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», SABY- аудит).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

- ППП Microsoft Office
- База данных Росстата
- База данных ФНС (Федеральная налоговая служба)
- База данных Банка России (ЦБ РФ)

Специальное программное обеспечение не требуется

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории, оснащенные интерактивной доской, компьютером и проектором для проведения лекционных занятий

Компьютерные классы для проведения лабораторных занятий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н. У. Ярычев
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Основные модели учета»

Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.03.01

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	54
лекции	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
Самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация	
Зачет	2 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Основные модели учета» [Текст] / Сост. Р.С-А. Маккаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19.05. 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (№ 939 от 11.08.2020) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (магистратура), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки 38.04.01, утвержденной Ученым советом университета от _____.2026 г., протокол № ____.

© Р.С-А. Маккаева, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

7. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основные модели учёта» – сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по основным моделям бухгалтерского учета как в России, так и в зарубежных странах, на основе исследования тенденций развития международной практики учета и отчетности.

В ходе преподавания дисциплины ставятся следующие задачи:

- сформировать у обучающихся теоретические знания о видах учетных моделей в мировой практике бухгалтерского учета;
- сформировать теоретические знания о кругообороте хозяйственных средств и отдельных его процессов в различных системах учета;
- привить практические навыки подготовки и представления системы учетных регистров, порядка их оформления и обработки в зависимости от выбранной системы учета конкретного государства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Профессиональный цикл. Вариативная часть. Дисциплина по выбору. Дисциплина изучается в четвертом семестре, предшествующие дисциплины: теория (концепции) бухгалтерского учета, Система МСФО (продвинутый уровень), Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень), Аудит (продвинутый уровень). Вместе с тем у студента должны быть сформированы знания по организации и ведению бухгалтерского учета, анализа и аудита, информационным системам, бухгалтерскому делопроизводству.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Основные модели учёта» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения	ПК-1.1. Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности	Знать: - теоретические и практические основы международной учетно-аналитической информации; Уметь:

и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте	работникам бухгалтерской службы ПК-1.2. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта ПК-1.3. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы	- классифицировать основные отличия каждой системы; Владеть: - владеть методами сравнительного анализа структуры исламской модели бухгалтерского учета;
ПК-2. Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности	ПК-2.1. Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности ПК-2.2. Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности ПК-2.3. Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности	Знать: - общие принципы ведения бухгалтерского учета различных систем учета; Уметь: - организовать систему бухгалтерского учета по различным международным системам; Владеть: - основными методиками составления отчетности при различных системах учета

ПК-3. Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций	ПК-3.1. Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций ПК-3.2. Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта ПК-3.3. Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	Знать: - особенности исламской модели бухгалтерского учета; - основные мировые модели бухгалтерского учета и аудита Уметь: - использовать основные учетные регистры по различным системам учета Владеть: - владеть основополагающими принципами западного бухгалтерского учета

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

27. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	54
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа:	-
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	36
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	54

Собеседование (С)	30
Реферат (Р)	20
Тест (Т)	4
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	-
Зачет	2 семестр
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч. 3 з. е.

28. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание раздела
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олдхэма. Классификация, предложенная К. Ноубсом.
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Континентальная модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Латиноамериканская модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Латинской Америке. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в Германии. Характеристика журнально- книжной формы учета, американского журнала и копиручета.
ПК-1 ПК-2	Англо-американская модель	Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и

ПК-3	бухгалтерского учета	убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация бухгалтерских счетов. Факторы, определившие особенности национальной системы учета в США. Нормативное регулирование учета и отчетности в США. Роль профессиональных организаций в развитии учета. 4 уровня системы US GAAP. Основные принципы учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала. Процесс сближения МСФО и US GAAP.
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в исламских странах. Нормативное регулирование исламского учета и отчетности. Роль международной организации бухучета и аудита в исламских финансовых учреждениях организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	Основные методические и организационные различия бухгалтерского учета России с зарубежным учетом.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	ТЕМА: Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	2	Лекция-визуализация
2	ТЕМА: Основные модели бухгалтерского учета в мире Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олджэма. Классификация, предложенная К. Ноубсом.	4	Лекция-дискуссия
3	ТЕМА: Континентальная модель бухучета Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных	2	Лекция-дискуссия

	организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.		
4	ТЕМА: Латиноамериканская модель бухучета. Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Латинской Америке. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	2	Проблемная лекция
5	ТЕМА: Интернациональная модель бухучета на основе МСФО Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в Германии. Характеристика журнально- книжной формы учета, американского журнала и копиручета.	2	Проблемная лекция
6	ТЕМА: Англо-американская модель бухгалтерского учета Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация бухгалтерских счетов. Факторы, определившие особенности национальной системы учета в США. Нормативное регулирование учета и отчетности в США. Роль профессиональных организаций в развитии учета. 4 уровня системы US GAAP. Основные принципы учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала. Процесс сближения МСФО и US GAAP.	2	Проблемная лекция
7	ТЕМА: Особенности бухгалтерского учета в исламских странах Факторы, определившие особенности национальной системы учета в исламских странах. Нормативное регулирование исламского учета и отчетности. Роль международной организации бухучета и аудита в исламских финансовых учреждениях организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	2	Лекция-дискуссия
8	ТЕМА: Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом Основные методические и организационные различия бухгалтерского учета России с зарубежным учетом.	2	Проблемная лекция
	Всего часов:	18	

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Колич ество часов	Форма проведения
1	ТЕМА: Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	4	Решение проблемных задач
2	ТЕМА: Основные модели бухгалтерско-го учета в мире Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олджэма. Классификация, предложенная К. Ноубсом.	6	Ролевые и деловые игры
3	ТЕМА: Континентальная модель бухучета Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	4	Решение проблемных задач
4	ТЕМА: Латиноамериканская модель бухучета. Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Латинской Америке. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	4	Решение проблемных задач
5	ТЕМА: Интернациональная модель бухучета на основе МСФО Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в Германии. Характеристика журнально- книжной формы учета, американского журнала и копиручета.	6	Решение проблемных задач
6	ТЕМА: Англо-американская модель бухгалтерского учета Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация бухгалтерских счетов. Факторы, определившие особенности национальной системы	4	Ролевые и деловые игры

	учета в США. Нормативное регулирование учета и отчетности в США. Роль профессиональных организаций в развитии учета. 4 уровня системы US GAAP. Основные принципы учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала. Процесс сближения МСФО и US GAAP.		
7	ТЕМА: Особенности бухгалтерского учета в исламских странах Факторы, определившие особенности национальной системы учета в исламских странах. Нормативное регулирование исламского учета и отчетности. Роль международной организации бухучета и аудита в исламских финансовых учреждениях организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	4	Решение проблемных задач
8	ТЕМА: Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом Основные методические и организационные различия бухгалтерского учета России с зарубежным учетом.	4	Решение проблемных задач
	Всего часов:	36	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом. Основные модели бухгалтерско-го учета в мире Латиноамериканская	Работа с тестами;	Тестирование	5	ПК-1 ПК-2
	Написание доклада	Доклад	24	

модель бухучета Интернациональная модель бухучета на основе МСФО				
Англо-американская модель бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	25	ПК-1 ПК-2
Особенности бухгалтерского учета в исламских странах				
Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом				
Всего часов			54	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

29. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	68	
Занятия лекционного типа	34	
Занятия семинарского типа:	-	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	40	
Собеседование (С)	20	
Реферат (Р)	15	
Тест (Т)	5	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	4 семестр	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч.	3 з. е.

30. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание раздела
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олдхэма. Классификация, предложенная К. Ноубсом.
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Континентальная модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Латиноамериканская модель бухучета	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Латинской Америке. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в Германии. Характеристика журнально-книжной формы учета, американского журнала и копиручета.
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Англо-американская модель бухгалтерского учета	Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация бухгалтерских счетов. Факторы, определившие особенности национальной системы учета в США. Нормативное регулирование учета и отчетности в США. Роль профессиональных организаций в развитии учета. 4 уровня системы US GAAP. Основные принципы учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала. Процесс сближения МСФО и US GAAP.
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах	Факторы, определившие особенности национальной системы учета в исламских странах. Нормативное регулирование исламского учета и отчетности. Роль международной организации бухучета и аудита в исламских финансовых учреждениях организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.

ПК-1 ПК-2 ПК-3	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	Основные методические и организационные различия бухгалтерского учета России с зарубежным учетом.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	ТЕМА: Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	4	Лекция-визуализация
2	ТЕМА: Основные модели бухгалтерского учета в мире Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олдохэма. Классификация, предложенная К. Ноубсом.	6	Лекция-дискуссия
3	ТЕМА: Континентальная модель бухучета Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	4	Лекция-дискуссия
4	ТЕМА: Латиноамериканская модель бухучета. Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Латинской Америке. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	4	Проблемная лекция
5	ТЕМА: Интернациональная модель бухучета на основе МСФО Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в Германии.	4	Проблемная лекция

	Характеристика журнально- книжной формы учета, американского журнала и копиручета.		
6	ТЕМА: Англо-американская модель бухгалтерского учета Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация бухгалтерских счетов. Факторы, определившие особенности национальной системы учета в США. Нормативное регулирование учета и отчетности в США. Роль профессиональных организаций в развитии учета. 4 уровня системы US GAAP. Основные принципы учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала. Процесс сближения МСФО и US GAAP.	4	Проблемная лекция
7	ТЕМА: Особенности бухгалтерского учета в исламских странах Факторы, определившие особенности национальной системы учета в исламских странах. Нормативное регулирование исламского учета и отчетности. Роль международной организации бухучета и аудита в исламских финансовых учреждениях организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	4	Лекция-дискуссия
8	ТЕМА: Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом Основные методические и организационные различия бухгалтерского учета России с зарубежным учетом.	4	Проблемная лекция
	Всего часов:	34	

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	ТЕМА: Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом Роль и значение бухгалтерского учета в зарубежных странах. Основные цели и задачи финансовой отчетности. Факторы, влияющие на содержание учетной практики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Основные концепции бухгалтерского учета.	4	Решение проблемных задач
2	ТЕМА: Основные модели бухгалтерского учета в мире Причины различий в национальных системах учета. Классификация систем учета. Основные модели бухгалтерского учета: британо-американская (англо-	6	Ролевые и деловые игры

	американская), континентальная, южно-американская (латиноамериканская). Вновь создаваемые модели учета: исламская и интернациональная. Другие возможные классификации учетных систем. Классификации Мюллера, Нейера и Фрэнка. Двухразмерная классификация Олдохэма. Классификация, предложенная К. Ноубсом.		
3	ТЕМА: Континентальная модель бухучета Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Италии. Нормативное регулирование учета и отчетности в Италии. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	4	Решение проблемных задач
4	ТЕМА: Латиноамериканская модель бухучета. Факторы, определившие особенности национальной системы учета в Латинской Америке. Нормативное регулирование учета и отчетности в Испании. Роль профессиональных организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	4	Решение проблемных задач
5	ТЕМА: Интернациональная модель бухучета на основе МСФО Организация бухгалтерского учета. Подготовка учетных документов. Бухгалтерские записи. Хранение документов. Характеристика мемориального ордера, Главной книги и вспомогательных книг. Номенклатура и план счетов. Основные методы бухгалтерского учета в Германии. Характеристика журнально- книжной формы учета, американского журнала и копиручета.	4	Решение проблемных задач
6	ТЕМА: Англо-американская модель бухгалтерского учета Экономико-правовые основы и задачи учета англо-американской школы. Этапы учетно-аналитического цикла. Методы учета и состав финансовой отчетности (на примере отчетности США). Пробный баланс. Основные составные части отчета о прибылях и убытках в соответствии с американскими стандартами. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Учетная политика компании. Классификация бухгалтерских счетов. Факторы, определившие особенности национальной системы учета в США. Нормативное регулирование учета и отчетности в США. Роль профессиональных организаций в развитии учета. 4 уровня системы US GAAP. Основные принципы учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала. Процесс сближения МСФО и US GAAP.	4	Ролевые и деловые игры
7	ТЕМА: Особенности бухгалтерского учета в исламских странах Факторы, определившие особенности национальной системы учета в исламских странах. Нормативное регулирование исламского учета и отчетности. Роль международной организации бухучета и аудита в исламских финансовых учреждениях организаций в развитии учета. Особенности учета активов, обязательств и капитала.	4	Решение проблемных задач

8	ТЕМА: Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом Основные методические и организационные различия бухгалтерского учета России с зарубежным учетом.	4	Решение проблемных задач
	Всего часов:	34	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом. Основные модели бухгалтерско-го учета в мире Латиноамериканская модель бухучета Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	Работа с тестами;	Тестирование	5	ПК-1 ПК-2
	Написание доклада	Доклад	5	
Англо-американская модель бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	30	ПК-1 ПК-2
Особенности бухгалтерского учета в исламских странах				
Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом				

Всего часов		40	

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Герасимова Л.Н., Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2022. — 280 с. — 9785406094082— Режим доступа: <https://book.ru/book/943806>

2. Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Рожнова О.В., Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В., автора: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 193 с. — 978-5-466-06433-9 — Режим доступа: <https://book.ru/book/953626>

3. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Малиновская Н.В., Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 162 с. — 978-5-406-12718-6 — Режим доступа: <https://book.ru/book/952156>

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПК-1 ПК-2	3/4	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом Основные модели бухгалтерского учета в мире Континентальная модель бухучета Латиноамериканская модель бухучета Интернациональная модель бухучета на основе МСФО Англо-американская модель бухгалтерского учета Особенности бухгалтерского учета в исламских странах Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПК-1. Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте
ПК-2. Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой отчётности

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	-Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; -Методы учета затрат продукции (работ, услуг). (ПК-1); - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (ПК-2). - особенности исламской модели бухгалтерского учета; -основные мировые модели бухгалтерского учета и аудита (ПК-3)	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой -Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта (ПК-1); - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	1	Тестирование
		2	Собеседование
		3	Выступление с докладом

	- Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2). -Использовать основные учетные регистры по различным системам учета (ПК-3)		
Владеет навыками	- знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта (ПК-1); -знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2). -владеть основополагающими принципами западного бухгалтерского учета (ПК-3)	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПК-1 ПК-2	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Континентальная модель бухучета	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Латиноамериканская модель бухучета	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Интернациональная модель бухучета на основе МСФО	2	-	4	6	4	2	2

ПК-1 ПК-2	Англо-американская модель бухгалтерского учета	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным бухгалтерским учетом	2	-	4	6	4	2	2

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Необходимость изучения международных учетных моделей. (ПК-1,2,3)
2. Четыре группы стран с общими подходами в системе учета. (ПК-1,2,3)
3. Основные международные модели бухгалтерского учета. (ПК-1,2,3)
4. Основные принципы построения англо-американской системы учета. (ПК-1,2,3)
5. Сущность континентальной (немецкой) модели учета. (ПК-1,2,3)
6. Основные положения южноамериканской (латиноамериканской) модели учета. (ПК-1,2,3)
7. Вновь создаваемые модели бухгалтерского учета их объективная необходимость. (ПК-1,2,3)
8. История создания и представители англо-американской модели учета. (ПК-1,2,3)
9. Принципиальные идеи построения англо-американской модели учета. (ПК-1,2,3)
10. Основные формы финансовой отчетности США. (ПК-1,2,3)
11. Особенности бухгалтерского баланса в системе ГААП. (ПК-1,2,3)
12. Построение отчета о прибылях и убытках в системе ГААП. (ПК-1,2,3)
13. Оценка имущества и обязательств в англо-американской модели учета. (ПК-1,2,3)
14. Построение учетной политики в странах с англо-американской моделью учета. (ПК-1,2,3)
15. История создания и представители немецкой системы бухгалтерского учета. (ПК-1,2,3)
16. Основные принципы построения немецкой системы бухгалтерского учета. (ПК-1,2,3)

17. Содержание учетной политики компании при немецкой системе учета. (ПК-1,2,3)
18. Порядок учета имущества при немецкой системе учета. (ПК-1,2,3)
19. Методические подходы к составлению отчетности при немецкой системе бухгалтерского учета. (ПК-1,2,3)
20. Современные модели бухгалтерского учета и причины их возникновения. (ПК-1,2,3)
21. Причины формирования межнациональных учетных систем. (ПК-1,2,3)
22. Цели межнациональных систем учета. (ПК-1,2,3)
23. Основные особенности отдельных межнациональных систем учета. (ПК-1,2,3)
24. Модели межнациональных систем бухгалтерского учета. (ПК-1,2,3)
25. Причины становления и теоретики и интернациональной модели бухгалтерского учета. (ПК-1,2,3)
26. Сущность интернациональной модели бухгалтерского учета. (ПК-1,2,3)
27. Основные варианты интернациональной модели бухгалтерского учета. (ПК-1,2,3)
28. Французская система учета и ее особенности. (ПК-1,2,3)
29. Стандартизация как основа построения интернациональной системы учета. (ПК-1,2,3)
30. Особенности исламской системы учета. (ПК-1,2,3)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1 Основная литература

1. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Герасимова Л.Н., Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2022. — 280 с. — 9785406094082 — Режим доступа: <https://book.ru/book/943806>
2. Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Рожнова О.В., Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В., автора: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 193 с. — 978-5-466-06433-9 — Режим доступа: <https://book.ru/book/953626>
3. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Малиновская Н.В., Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 162 с. — 978-5-406-12718-6 — Режим доступа: <https://book.ru/book/952156>

8.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html> Учебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института экономики и финансов).
2. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>
3. Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>

8.3. Периодические издания

Журналы: «Глав.бух», «Вопросы экономики» и др.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

13. справочно-правовая система "Консультант Плюс";
14. справочно-правовая система "Гарант";
15. операционная система семейства MS Windows;
16. программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
17. Internet Explorer;
18. АСТ-test.
19. <http://www.iprbookshop.ru>
20. <http://ivis.ru>
21. <http://www.studentlibrary.ru>
22. www.chechnya.gov.ru
23. www.rost.ru
24. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации

данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Трансформация финансовой отчетности»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная / Заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.03.02

Грозный, 2026

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Трансформация финансовой отчетности» [Текст] / Сост. Р.А. Гезиханов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёт, анализ и аудит в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2026 года) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом профиля магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	20
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

8. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Трансформация финансовой отчетности»: является выработка системных знаний о составе, содержании и особенностях составления финансовой отчетности.

В ходе преподавания дисциплины ставятся следующие задачи:

1. понятия и нормативной регулирование финансовой отчетности;
2. состава и содержания основных форм финансовой отчетности;
3. методика составления корректировочных записей;
4. особенностей составления консолидированной отчетности.

9. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Основные модели учета» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

1. ПК-1.1. Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы
2. ПК-1.2. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
3. ПК-1.3. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы
4. ПК-2.1. Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности
5. ПК-2.2. Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности
6. ПК-2.3. Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности
7. ПК-3.1. Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций
8. ПК-3.2. Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта
9. ПК-3.3. Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений

В результате освоения дисциплины «Трансформация финансовой отчетности» обучающийся должен:

Знать:

1. сущность финансовой отчетности, требования к составлению;
2. состав и содержание Отчета о финансовом положении;
3. состав и содержание Отчета о совокупном доходе;
4. состав и содержание формы «Отчет об изменении в капитале»;
5. состав и содержание формы «Отчет о движении денежных средств»;
6. состав и содержание примечаний;
7. принципы и методику составления сегментарной и консолидированной отчетности.

Уметь:

1. использовать полученные знания для подготовки финансовой отчетности
2. составлять и заполнять основные формы финансовой отчетности и пояснения к ним;
3. составлять сегментарную и консолидированную отчетность.

Владеть:

1. концепции финансовой отчетности;
2. формирование отчета о финансовом положении, отчета о совокупном доходе и примечания к финансовой отчетности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Теории (концепции) бухгалтерского учета; Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень); Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень). Перечень последующих дисциплин, видов работ: Аудит эффективности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет. 6 зачетных ед. (216 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 2 семестра	Всего
Общая трудоемкость	216	216
Аудиторная работа:	50	50
<i>Лекции (Л)</i>	16	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	166	166
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ³	Нет	Нет
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	Нет
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Контрольная работа (К) ⁴	Нет	Нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет ⁵	-	-

³ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

⁴ Только для заочной формы обучения

⁵ При наличии экзамена по дисциплине

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 2 семестра	Всего
Вид итогового контроля (зачет)	-	-

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	Методологические основы трансформации финансовой отчетности. Сущность процесса трансформации – корректировка статей российской бухгалтерской отчетности с целью формирования статей финансовой отчетности по правилам и в оценке, которые требуются МСФО. Международные стандарты, определяющие общие требования к оценке статей финансовой отчетности. Организационные основы процесса трансформации финансовой отчетности. Разработка регламента трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Представление сравнительных данных в финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	Методы трансформации. Принципы ее осуществления. Необходимость проведения трансформации. Этапы проведения трансформации финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	Процесс трансформации Трансформационные записи Составление рабочих таблиц Представление трансформационной модели предприятия	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	Общий подход к пересчету статей финансовой отчетности. Трактовка инфляционной трансформационной разницы (прибыль/убыток по чистой монетарной позиции). Пересчет и представление статей отчета. Трансформация статей.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	Пересчет и представление статей отчета. Выбор применяемого формата Отчета. Классификация	Тестовые задания, устный опрос; письменные

		доходов и расходов в целях формирования статей. Процедура реаллокации статей отчета. Представление прибыли/убытка по чистой монетарной позиции.	работы;
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Пересчет и представление отчета о движении денежных средств. Выбор метода составления Отчета. Классификация потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Представление модели отчета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	Представление отчета об изменении в капитале. Выбор формата Отчета. Формирование показателей Отчета об изменении собственного капитала при трансформации отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	Содержание примечаний к финансовой отчетности. Характеристика основной деятельности организации. Раскрытие принципов учетной политики, принятые для подготовки финансовой отчетности по МСФО, включая информацию о методах трансформации. Раскрытие дополнительной аналитической информации по всем существенным статьям отчетности. Раскрытие вспомогательной информации, необходимой для понимания финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	Требования МСФО (IFRS) 1 к формированию показателей вступительного отчета о финансовом положении. Исключения из этих требований, разрешенные МСФО (IFRS) 1 на основании принципа соотношения затрат и выгод. Случаи запрета ретроспективного применения МСФО (IFRS) 1. Требования к раскрытию информации о влиянии результата перехода на МСФО на показатели финансовой отчетности	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	22	1	3	-	18
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	22	1	3	-	18
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	24	2	4	-	18
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	24	2	4		18
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	24	2	4		18
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	25	2	4		19
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	25	2	4		19
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	25	2	4		19
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	25	2	4		19
	Подготовка и сдача зачет	-				
	Всего	108	16	34	-	166

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	Методологические основы трансформации финансовой отчетности. Сущность процесса трансформации – корректировка статей российской бухгалтерской отчетности с целью формирования статей финансовой отчетности по правилам и оценке, которые требуются МСФО.	3
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	Методы трансформации. Принципы ее осуществления. Необходимость проведения трансформации. Этапы проведения трансформации финансовой	3

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	Процесс трансформации Трансформационные записи Составление рабочих таблиц Представление трансформационной модели предприятия	4
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	Общий подход к пересчету статей финансовой отчетности. Трактовка инфляционной трансформационной разницы (прибыль/убыток по чистой монетарной позиции). Пересчет и представление статей отчета Трансформация	4
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	Пересчет и представление статей отчета. Выбор применяемого формата Отчета. Классификация доходов и расходов в целях формирования статей. Процедура реаллокации статей отчета. Представление прибыли/убытка по чистой	4
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Пересчет и представление отчета о движении денежных средств. Выбор метода составления Отчета. Классификация потоков денежных средств в	4
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	Представление отчета об изменении в капитале. Выбор формата Отчета. Формирование показателей Отчета об изменении собственного капитала при трансформации отчетности	4
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с	Содержание примечаний к финансовой отчетности. Характеристика основной деятельности организации. Раскрытие принципов учетной политики, принятые для подготовки финансовой отчетности по МСФО, включая информацию о методах	4
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	Требования МСФО (IFRS) 1 к формированию показателей вступительного отчета о финансовом положении. Исключения из этих требований, разрешенные МСФО (IFRS) 1 на основании принципа соотношения затрат и выгод. Случаи запрета	4

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет. 3 зачетных ед. (108 часов)

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 2 семестра	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	18	18
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	86	86

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 2 семестра	Всего
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ⁶	Нет	Нет
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	Нет
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Контрольная работа (К) ⁷	Нет	Нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача зачет ⁸	-	-
Вид итогового контроля (зачет)	4	4

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	Методологические основы трансформации финансовой отчетности. Сущность процесса трансформации – корректировка статей российской бухгалтерской отчетности с целью формирования статей финансовой отчетности по правилам и в оценке, которые требуются МСФО. Международные стандарты, определяющие общие требования к оценке статей финансовой отчетности. Организационные основы процесса трансформации финансовой отчетности. Разработка регламента трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Представление сравнительных данных в финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	Методы трансформации. Принципы ее осуществления. Необходимость проведения трансформации. Этапы проведения	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

⁶ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

⁷ Только для заочной формы обучения

⁸ При наличии экзамена по дисциплине

		трансформации финансовой отчетности.	
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	Процесс трансформации Трансформационные записи Составление рабочих таблиц Представление трансформационной модели предприятия	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	Общий подход к пересчету статей финансовой отчетности. Трактровка инфляционной трансформационной разницы (прибыль/убыток по чистой монетарной позиции). Пересчет и представление статей отчета. Трансформация статей.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	Пересчет и представление статей отчета. Выбор применяемого формата Отчета. Классификация доходов и расходов в целях формирования статей. Процедура реаллокации статей отчета. Представление прибыли/убытка по чистой монетарной позиции.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Пересчет и представление отчета о движении денежных средств. Выбор метода составления Отчета. Классификация потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Представление модели отчета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	Представление отчета об изменении в капитале. Выбор формата Отчета. Формирование показателей Отчета об изменении собственного капитала при трансформации отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	Содержание примечаний к финансовой отчетности. Характеристика основной деятельности организации. Раскрытие принципов учетной политики, принятые для подготовки финансовой отчетности по МСФО, включая информацию о методах трансформации. Раскрытие дополнительной аналитической информации по всем существенным статьям отчетности. Раскрытие вспомогательной информации, необходимой для понимания финансовой отчетности.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	Требования МСФО (IFRS) 1 к формированию показателей вступительного отчета о финансовом положении. Исключения из этих требований, разрешенные МСФО (IFRS) 1 на основании принципа соотношения затрат и выгод. Случаи запрета ретроспективного применения МСФО (IFRS) 1. Требования к раскрытию информации о влиянии результата перехода на МСФО на показатели финансовой отчетности	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	10	-	1	-	9
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	10	-	1	-	9
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	10	-	1	-	9
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	11	1	1		9
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	12	1	1		10
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	12	1	1		10
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	13	1	2		10
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	13	1	2		10
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	13	1	2		10
	Подготовка и сдача зачет	4				
	Всего	108	6	12	-	86

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	Методологические основы трансформации финансовой отчетности. Сущность процесса трансформации – корректировка статей российской бухгалтерской отчетности с целью формирования статей финансовой отчетности по правилам и оценкам, которые требуются МСФО.	1
2	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	Методы трансформации. Принципы ее осуществления. Необходимость проведения трансформации. Этапы проведения трансформации финансовой	1
3	Тема 3. Техника проведения трансформации	Процесс трансформации Трансформационные записи Составление рабочих таблиц Представление трансформационной модели предприятия	1
4	Тема 4. Отчет финансовом положении	Общий подход к пересчету статей финансовой отчетности. Трактовка инфляционной трансформационной разницы (прибыль/убыток по чистой монетарной позиции). Пересчет и представление статей отчета. Трансформация	1
5	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	Пересчет и представление статей отчета. Выбор применяемого формата Отчета. Классификация доходов и расходов в целях формирования статей. Процедура реаллокации статей отчета. Представление прибыли/убытка по чистой	1
6	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	Пересчет и представление отчета о движении денежных средств. Выбор метода составления Отчета. Классификация потоков денежных средств в	1
7	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	Представление отчета об изменении в капитале. Выбор формата Отчета. Формирование показателей Отчета об изменении собственного капитала при трансформации отчетности	2
8	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с	Содержание примечаний к финансовой отчетности. Характеристика основной деятельности организации. Раскрытие принципов учетной политики, принятые для подготовки финансовой отчетности по МСФО, включая информацию о методах	2
9	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	Требования МСФО (IFRS) 1 к формированию показателей вступительного отчета о финансовом положении. Исключения из этих требований, разрешенные МСФО (IFRS) 1 на основании принципа соотношения затрат и выгод. Случаи запрета	2

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Методическая литература:

1. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 370 с. — 978-5-394-01245-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60447.html>
2. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Место бухгалтерского учета в условиях глобализации рыночной экономики.
2. Национальные учетные системы.
3. Классификация моделей (систем) бухгалтерского учета.
4. Необходимость и предпосылки международной стандартизации учета.
5. Международные бухгалтерские организации и их влияние на создание международной системы учета и отчетности.
6. Роль Европейского сообщества в гармонизации бухгалтерского учета: 4-я и 7-я Директивы Комиссии Европейского сообщества по финансовой отчетности
7. Роль и назначение МСФО.
8. Совет по международным стандартам финансовой отчетности.
9. Порядок разработки стандартов и формы их использования.
10. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности в МСФО.
11. Классификация МСФО.
12. МСФО для малых и средних предприятий.
13. Первоначальное применение МСФО (МСФО (IFRS) 1).
14. Концептуальные основы МСФО.
15. Цели и качественные характеристики финансовой отчетности.
16. Элементы финансовой отчетности.
17. Способы оценки элементов финансовой отчетности.
18. основополагающие принципы финансовой отчетности по МСФО.
19. Характеристика финансовой отчетности.
20. МСФО об учетной политике.
21. Структура отчетности и содержание её основных форм.
22. Отчет о финансовом положении.
23. Отчет о совокупном доходе.
24. Отчет о движении денежных средств (МСФО (IAS) 7).
25. Сепаратная и консолидированная финансовая отчетность.
26. Допустимые подходы к отражению информации в финансовой отчетности.
27. Концепция капитала в МСФО.
28. Отчет о движении капитала.
29. Содержание примечаний к отчетности.
30. Учетная политика, изменения в расчетных оценках, ошибки (МСФО (IAS) 8).
31. Информация о налогообложении прибыли (МСФО (IAS) 12).

32. Признание отложенных налоговых обязательств и требований.
33. Основы сегментной отчетности (МСФО (IFRS) 8).
34. События после отчетной даты (МСФО (IAS) 10).
35. Информация о прибыли на акцию (МСФО (IAS) 33).
36. Промежуточная финансовая отчетность (МСФО (IAS) 34).
37. Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции (МСФО (IAS) 29).
38. Запасы (МСФО (IAS) 2).
39. Основные средства (МСФО (IAS) 16).
40. Нематериальные активы (МСФО (IAS) 38).
41. Инвестиционная собственность (МСФО (IAS) 40).
42. Долгосрочные активы, предназначенные для продажи (МСФО (IFRS) 5).
43. Обесценение активов (МСФО (IAS) 36).
44. Затраты по займам (МСФО (IAS) 23).
45. Сельскохозяйственные активы (МСФО (IAS) 41).
46. Геологоразведка и оценка минерально-сырьевых запасов (МСФО (IFRS) 6).
47. Признание выручки (МСФО (IAS) 18).
48. Финансовая аренда (МСФО (IAS) 17).
49. Страховые контракты (МСФО (IFRS) 4).
50. Вознаграждения работникам (МСФО (IAS) 19).
51. Платежи, основанные на акциях (МСФО (IFRS) 2).
52. Резервы, условные обязательства и условные активы (МСФО (IAS) 37).
53. Необходимость, цели и задачи реформирования бухгалтерского учета.
54. Дискуссии о применении в России МСФО.
55. Мероприятия по подготовке экономики к поэтапному переходу на МСФО.
56. Трансформация отчетности в формат МСФО.
57. Процедуры трансформации отчетности в формат МСФО.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
14	Тема 1. Подходы к трансформации финансовой отчетности.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
15	Тема 2. Понятие о трансформации отчетности и ее принципы	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
16	Тема 3. Техника проведения трансформации	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
17	Тема 4. Отчет финансовом положении	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

18	Тема 5. Отчет о совокупном доходе	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
19	Тема 6. Отчет о движении денежных средств.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
20	Тема 7. Отчет об изменениях в капитале за период	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
21	Тема 8. Формирование примечаний к финансовой отчетности в соответствии с МСФО.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
22	Тема 9. Общие требования МСФО (IFRS) 1 «Первичное применение МСФО»	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%

«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

- Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
- Зелинская, М. В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика / М. В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2014. — 58 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25971.html>
- Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 370 с. — 978-5-394-01245-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60447.html>

4. Тетерлева, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>
5. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 686 с. — 978-5-394-02182-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777.html>
2. Селютина С.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Селютина, Е.Л. Дмитриева. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 121 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64073.html>

7.3. Периодические издания

1. Аудит.
2. Аудиторские ведомости.
3. Зарубежный бухгалтерский учёт

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Выходные данные
1.	Официальный сайт Минфина России: www.minfin.ru
2.	Текст стандартов МСФО http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/
3.	Сайт Фонда МСФО: http://www.ifrs.org/
4.	Информационно-аналитический портал GAAP.RU .: http://www.gaap.ru/
5.	Официальный сайт Минэкономразвития www.economy.gov.ru
6.	Сайт Бухсофт www.buhsoft.ru
7.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru .
8.	Сайт PricewaterhouseCoopers: http://www.pwc.ru/
9.	Сайт KPMG: http://www.kpmg.com/
10.	Сайт Ernst & Young: www.ey.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MS Power-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений» / сост. Гезиханов Р. А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёт, анализ и аудит в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2026 года) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учётом профиля магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений»: является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией; организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей; методики проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц в процессе аудита; принципов формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности; организации и проведения внутреннего контроля на предприятиях.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомить будущих специалистов с действующей в РФ системой федеральных стандартов аудиторской деятельности;
- сформировать представление об этапах проведения аудиторской проверки и оказании сопутствующих аудиту услуг;
- ознакомить с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудиторской проверки;
- привить магистрантам умение самостоятельно работать над Кодексами, Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, периодической экономической (специальной) литературой и другими источниками;
- активизировать научно-исследовательскую работу магистрантов в области совершенствования теории и практики аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений» относится к блоку факультативной дисциплины. Перечень действующих и предшествующих дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень), профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов, Практикум по аудиту (продвинутый уровень), научно-исследовательская работа. Перечень последующих дисциплин, видов работ: Магистерская диссертация. Дисциплина изучается в четвертом семестре, предшествующие дисциплины: теория (концепции) бухгалтерского учета, Система МСФО (продвинутый уровень), Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень). Вместе с тем у студента должны быть сформированы знания по организации и ведению бухгалтерского учета, анализа и аудита, информационным системам, бухгалтерскому делопроизводству.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

10. ПК-1.1. Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы
11. ПК-1.2. Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
12. ПК-1.3. Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы
13. ПК-2.1. Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности
14. ПК-2.2. Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам

методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности

15. ПК-2.3. Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности
16. ПК-3.1. Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций
17. ПК-3.2. Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта
18. ПК-3.3. Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит договорно-хозяйственных отношений» обучающийся должен:

Знать:

- понятие, стороны, порядок исполнения обязательств;
- особенности различных договоров и их отличия;
- основные принципы бухгалтерского учета, анализа и аудита обязательств, вытекающих из договоров, и их урегулирование;
- особенности налогообложения различных договоров;

Уметь:

- отличать различные виды договоров, из которых вытекают обязательства;
- отражать, анализировать и проверять конкретные хозяйст-венные ситуации с помощью методов бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- формировать налогооблагаемые базы по налогам;

Владеть:

- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета, анализа и аудита операций, связанных с возникновением и урегулированием договорных обязательств;
- навыками документального и информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности предприятия

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

ОЧНО- ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	12	18
<i>Лекции (Л)</i>	6	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	6	6
Самостоятельная работа:	92	92

Вид работы	Количество часов по формам обучения	
	№ 4 семестра	Всего
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	нет	нет
Реферат (Р)	нет	нет
Эссе (Э)	нет	нет
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контрольная работа (К)	нет	нет
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	72	72
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (зачет)	зачет - 4	зачет-4

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	27	1	2	-	24
2	Основные модели бухгалтерско-го учета в мире	27	1	1	-	25
3	Континентальная модель бухучета	26	1	1	-	24
4	Латиноамериканская модель бухучета	26	1	1		24
5	Интернациональная модель бухучета на	26	1	1		24
6	Англо-американская модель	27	1	2		24
7	Особенности бухгалтерского учета в исламских странах	26	1	2		23
8	Взаимосвязь развития бухгалтерского учета в России с зарубежным	27	1	2		24
	Всего	216	6	12	-	189

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	Стратегия проведения аудиторской проверки Методика проведения аудита	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы
2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
3	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита. Проверка состояния забалансового учета.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	Аудит учета затрат на производство и издержек обращения. Аудит калькулирования себестоимости. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита. Аудит учета расходов на продажу.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	Методология и методика аудита процесса учета формирования и движения финансовых потоков коммерческой организации. Аудит денежных средств. Аудит учета финансовых вложений. Аудит учета расчетных операций	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	Проверка учета процесса формирования финансовых результатов при проведении аудита. Проверка учета добавочного, резервного капитала. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
8	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
9	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору доверительного управления	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Аудит отчетности экономического субъекта	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
10	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору коммерческой концессии	Проверка учредительных документов, формирования и изменения уставного капитала при проведении аудита. Аудит эмиссии ценных бумаг. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит системы управления. Экспертиза хозяйственных договоров на соответствие законодательству	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;
11	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обязательств по договору простого товарищества	Проверка учета операций с основными средствами. Аудит учета операций с нематериальными активами. Проверка учета операций с материально-производственными запасами при проведении аудита.	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

		Проверка состояния забалансового учета.	
12	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обеспечения и исполнения договорных обязательств	Определение уровня существенности применительно к бухгалтерской отчетности организации с указанием экономического смысла рассчитанного значения Анализ изменения уровня существенности для целей планирования областей потенциального риска	Тестовые задания, устный опрос; письменные работы;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	8	0,5	0,5	-	7
2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	9	0,5	0,5	-	8
3	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	8	0,5	0,5	-	7
4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	9	0,5	0,5	-	8
5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	8	0,5	0,5	-	7
6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	9	0,5	0,5	-	8

7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	8	0,5	0,5		7
8	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	9	0,5	0,5		8
9	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору доверительного управления	9	0,5	0,5		8
10	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору коммерческой концессии	9	0,5	0,5		8
11	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обязательств по договору простого товарищества	9	0,5	0,5		8
12	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обеспечения и исполнения договорных обязательств	9	0,5	0,5		8
	Всего	104	6	6	-	92

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	8
2	2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	7
3	3	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	8
4	4	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	7
5	5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	8
6	6	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	7
7	7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	8

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
8	8	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	7
9	9	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору доверительного управления	8
10	10	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору коммерческой концессии	7
11	11	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обязательств по договору простого товариществ	8
12	12	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обеспечения и исполнения договорных обязательств	

4.4. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

10. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная [и др.] ; под ред. И. Ю. Скляров. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47284.html>
11. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71020.html>
12. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>
4. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме проверки конспектов, собеседования, устный опрос и промежуточный контроль в форме зачета.

Рубежный контроль.

- тесты к I и II аттестациям;

- вопросы к зачету;

Итоговый контроль

Примерный перечень вопросов к зачету:

Перечень вопросов, выносимых на экзамен.

1. Определение понятия «договор» , которое приводится в ГК РФ
2. Признаки классификации договоров и их виды
3. Основные формы заключения договоров
4. Виды сделок, различаемый ГК РФ
5. Порядок исполнения договорных обязательств
6. Перечень сделок, регулируемых договором купли-продажи
7. Особенности договора купли-продажи
8. Основные цели договора купли продажи
9. Особенности налогового учета операций по договору купли-продажи
10. Порядок бухгалтерского учета и аудита операций по договору купли-продажи у продавца и покупателя
11. Экономическая сущность и анализ договора мены
12. Порядок налогового учета операций по договору мены
13. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору мены у сторон сделки
14. Особенности налогового учета операций по договору дарения
15. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору дарения
16. Учет и анализ затрат по договору дарения ез
17. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору возмездного оказания услуг
18. Особенности налогового учета операций по договору возмездного оказания услуг
19. Учет и анализ затрат по договору возмездного оказания услуг
20. Особенности налогового учета операций по договору посреднических операций
21. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору поручения у доверителя и поверенного
22. Бухгалтерский учет и аудит у комиссионера и комитента по договору на приобретение ценностей
23. Бухгалтерский учет и аудит у комиссионера и комитента по договору на продажу ценностей
24. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору агентирования у агента и принципала
25. Особенности налогового учета операций по договору доверительного управления
26. Бухгалтерский учет и аудит у учредителя управления и выгодоприобретателя
27. Бухгалтерский учет и аудит у доверительного управляющего
28. Особенности налогового учета операций по договору коммерческой концессии
29. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору коммерческой концессии у пользователя
30. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору коммерческой концессии у правообладателя
31. Особенности налогового учета операций по договору простого товарищества
32. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору простого товарищества при передаче вклада в товарищество
33. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору простого товарищества при получении имущества при выходе из товарищества
34. Бухгалтерский учет и аудит штрафов, пеней и неустоек
35. Бухгалтерский учет и аудит по договору банковской гарантии
36. Бухгалтерский учет и аудит удержания имущества должника
37. Бухгалтерский учет и аудит по договору задатка
38. Бухгалтерский учет и аудит по договору поручительства
39. Бухгалтерский учет и аудит по договору залога

40. Бухгалтерский учет и аудит исполнения обязательств собственными векселями
41. Бухгалтерский учет и аудит исполнения обязательств финансовыми векселями
42. Бухгалтерский учет и аудит исполнения обязательств зачетом встречных взаимных однородных требований
43. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору уступке права требования
44. Бухгалтерский учет и аудит перевода и новации долга
45. Экономический анализ реализации договоров купли-продажи
46. Экономический анализ реализации договоров мены
47. Анализ операций по договорам аренды и лизинга
48. Экономический анализ операций у сторон договора дарения
49. Анализ операций по договорам возмездного оказания услуг
50. Экономический анализ операций по договорам безвозмездного оказания услуг
51. Экономический анализ по договорам посреднических операций
52. Экономический анализ операций по договору доверительного управления
53. Экономический анализ операций по договору коммерческой концессии
54. Экономический анализ обязательств по договору простого товарищества
55. Экономический анализ обеспечения и исполнения договорных обязательств

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
23	Экономическая сущность и правовые основы договорного регулирования финансово-хозяйственных отношений	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
24	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору купли-продажи	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
25	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору мены	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
26	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам аренды и лизинга	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
27	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций сторон договора дарения	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

28	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам возмездного оказания услуг	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
29	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договорам безвозмездного оказания услуг	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
30	Бухгалтерский учет, анализ и аудит по договорам посреднических операций	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
31	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору доверительного управления	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
32	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по договору коммерческой концессии	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
33	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обязательств по договору простого товариществ	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
34	Бухгалтерский учет, анализ и аудит обеспечения и исполнения договорных обязательств	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания устного опроса

Баллы	Критерии
5	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий

2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Усатова Л.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Усатова, Е.В. Арская. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 169 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57293.html>
2. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Беляева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47456.html>
3. Евдокимова А.В., Пашкина И.Н. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009.
4. Жминько С.И., Швырева О.И., Сафонова М.Ф. Внутренний аудит. -Ростов-на-Дону: "Феникс", 2008.
5. Соколов Б.Н. Внутренний аудит и контроль.- М.: Бухгалтерский учет, 2010.
6. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Основы аудита. - Флинта; МПСИ, 2011.

<http://www.knigafund.ru/books>

7. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016

8. *Шеремет А.Д., Суйц В.П.* Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2015

9. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016

10. Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2014

7.2 Дополнительная литература

1. Попова Т.Д., Шмельцер Л.А., Черная А.А. Внутренний контроль и аудит издержек. - Ростов-на-Дону: "Феникс", 2005.

2. Сотникова Л.В. Оценка состояния внутреннего аудита. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

3.. *Арене А., Лоббек Дж.* Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995

4. Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014

5. Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015

6. Международные стандарты аудита: Учебное пособие / А.А. Сит-коз, М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2016

7. Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»

2. Журнал «Аудит»

3. Журнал «Аудиторские ведомости»

4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

21. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru

22. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru/>

23. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] <http://www.garant.ru/>.

24. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/>.

25. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

26. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

7. Операционная система Microsoft Windows
8. Офисный пакет Microsoft Office;
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов (*для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет - связью, где студенты могли бы работать (*самостоятельно*) во внеучебное время.