

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саидов Заурбек Асламбекович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.06.2026 18:00:02

Уникальный программный ключ:

2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d7b65a1821f08b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю

Проректор по учебной работе,

Н. У. Ярычев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Теория управления»**

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.05

Всего ЗЕТ	8
Всего часов	288
Из них:	128
Аудиторные занятия	
лекции	64
лабораторные занятия	-
практические занятия	64
Самостоятельная работа	96
Промежуточная аттестация	64
Зачет	
Экзамен	3,4 семестры

Грозный, 2026 г.

**Гайрбекова Р.С.** Рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления» [Текст] / Сост. Р.С. Гайрбекова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол № 11.

© Р.С. Гайрбекова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

## Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
4.	Трудоемкость дисциплины	8
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	9
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	38
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	38
8.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	52
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	53
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	53
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	55
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	55

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины** сводится к формированию у студентов системы знаний в области управления производством и людьми с использованием соответствующих методов и принципов, без которых руководящая деятельность, если и возможна, то крайне затруднительна и чревата грубыми ошибками и негативными последствиями, как для самого менеджера, так и для всего предприятия в целом.

### **Задачи дисциплины:**

1. Ознакомить с объективными предпосылками возникновения управления как науки;
2. Дать теоретические знания в области «управления» как производством, так и людьми;
3. Ознакомить с основными функциями, принципами и методами в изучаемой области;
4. Определить роль научного управления в производственно-коммерческой сфере экономики в рыночных условиях;
5. Определить зависимость процесса управления от объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов;
6. Получить практические навыки управления человеческой деятельностью в различных ситуациях.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 3 и 4 семестрах.

### **Предшествующие дисциплины:**

1. Экономика государственного и муниципального сектора;
2. Управленческая экономика.

### **Последующие дисциплины:**

1. Государственная и муниципальная служба
2. Теория организации
3. Государственное регулирование экономики
4. Основы управления персоналом
5. Методы принятия управленческих решений
6. Исследование социально-экономических и политических процессов
7. Антикризисное регулирование в системе регионального управления

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-6.1 Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации	способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности профессионального образования
УК-6.2 Проектирует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни	методы эффективного планирования времени как функции управления	эффективно управлять и проектировать процесс саморазвития в течении всей жизни	приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач с учетом организационной культуры
УК-6.3 Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе	эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности в образовательном процессе, избегая внутриличностные и внутриорганизационные конфликты	анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования, исходя из организационной структуры	инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей и задач управления

<p>УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>психофизические особенности развития обучающихся с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>анализировать профессионально и личностно значимые социокультурные проблемы дефектологии</p>	<p>способностями осуществлять профессиональные функции в процессе инклюзивного образования, учитывая разные образовательные потребности обучающихся и обеспечивать включение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в среду образовательной организации и создание условий для его развития и саморазвития</p>
<p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>психофизические особенности развития обучающихся с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, с учетом внешней и внутренней сред</p>	<p>планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом</p>	<p>навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний</p>

Общие профессиональные компетенции			
ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий	количественные и качественные методы анализа социально-экономических процессов при принятии управленческих решений и меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы	использовать основные понятия, профессиональную терминологию в разработке и реализации организационно-управленческих решений, оценки их результатов и последствий на каждом этапе жизненного цикла организации	технологией, принципами и методами оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в 3 семестре		Количество часов в 4 семестре	
	<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	68		60
Занятия лекционного типа	34		30	
Занятия семинарского типа:	34		30	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-		-	
- практические занятия	34		30	
- лабораторные занятия	-		-	
- клинические практические занятия	-		-	
Групповые консультации	-		-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	76		20	
Курсовое проектирование	10		-	
Собеседование (С)	38		8	
Реферат (Р)				
Доклад (Д)	8		10	
Тест (Т)	20		2	
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>				
Экзамен	36		28	
Зачет				
Защита курсовой работы	+			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>180 ч.</b>	<b>5 з. е.</b>	<b>108 ч.</b>	<b>3 з.е.</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание разделов дисциплины**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование разделов и тем дисциплины</b>	<b>Краткое содержание разделов и тем</b>
УК-6.1	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	1. Понятие и сущность менеджмента. 2. Виды и уровни менеджмента. 3. Особенности управленческого труда.
УК-6.1	Эволюция становления и развития теорий управления	1. Истории развития управленческой мысли. 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 3. Особенности развития науки управления в России.
ОПК-2.1	Организация как объект управления	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Жизненный цикл организации.
УК-6.3	Цели и задачи управления	1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.
УК-9.2	Внешняя и внутренняя среда организации	1. Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.
УК-9.1 ОПК-2.1	Механизм управления	1. Принципы управления. 2. Стили управления. 3. Методы управления.
УК-6.2 УК-9.2	Основные функции управления	1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 2. Планирование как функция управления. 3. Функция организация. 4. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 5. Функция контроля в технологии менеджмента.
УК-6.3 УК-9.1	Организационные структуры управления	1. Составные части организационных структур управления. 2. Виды и направления разделения труда организации. 3. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.

УК-6.1	Стратегический менеджмент	1. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Методы стратегического анализа и формирования стратегий.
УК-9.2	Коммуникация как функция управления	1. Сущность коммуникации. 2. Модель коммуникационного процесса. 3. Коммуникация в менеджменте.
ОПК-2.1	Управленческое решение: особенности разработки и принятия	1. Требования к разработке управленческих решений. 2. Методы принятия управленческих решений.
УК-9.1	Власть и лидерство в системе управления	1. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 2. Черты эффективного лидерства.
УК-6.3	Социальные конфликты и управление	1. Сущность и характеристика конфликта. 2. Основные типы и причины конфликтов.
УК-6.2 УК-9.1	Концепция организационной культуры	1. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 2. Культура организации как фактор эффективности.
УК-6.2	Эффективность менеджмента организации	1. Общая оценка эффективности деятельности организации. 2. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
<b>3 семестр</b>			
1	Тема: Менеджмент - наука, практика и искусство управления 1. Понятие и сущность менеджмента. 2. Виды и уровни менеджмента. 3. Особенности управленческого труда.	4	Лекция-визуализация
2	Тема: Эволюция становления и развития теорий управления 1. История развития управленческой мысли. 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 3. Особенности развития науки управления в России.	4	Лекция-дискуссия
3	Тема: Организация как объект управления 1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 2. Жизненный цикл организации.	4	Лекция-дискуссия

4	Тема: Цели и задачи управления 1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.	4	Проблемная лекция
5	Тема: Внешняя и внутренняя среда организации 1. Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	4	Проблемная лекция
6	Тема: Механизм управления 1. Принципы управления. 2. Стили управления. 3. Методы управления	6	Проблемная лекция
7	Тема: Основные функции управления 1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 2. Планирование как функция управления. Функция организация. 3. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 4. Функция контроля в технологии менеджмента.	8	Лекция-визуализация
	<b>Всего часов:</b>	<b>34</b>	
	<b>4 семестр</b>		
1	Тема: Организационные структуры управления 1. Составные части организационных структур управления. 2. Виды и направления разделения труда в организации. 3. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.	6	Лекция-визуализация
2	Тема: Стратегический менеджмент 1. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Методы стратегического анализа и формирования стратегий	4	Лекция-дискуссия
3	Тема: Коммуникация как функция управления 1. Сущность коммуникации. 2. Модель коммуникационного процесса. 3. Коммуникация в менеджменте.	2	Лекция-дискуссия
4	Тема: Управленческое решение: особенности разработки и принятия 1. Требования к разработке управленческих решений. 2. Методы принятия управленческих решений	4	Проблемная лекция
5	Тема: Власть и лидерство в системе управления 1. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 2. Черты эффективного лидерства.	4	Проблемная лекция
6	Тема: Социальные конфликты и управление 1. Сущность и характеристика конфликта. 2. Основные типы и причины конфликтов.	2	Проблемная лекция

7	Тема: Концепция организационной культуры 1. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 2. Культура организации как фактор эффективности.	4	Лекция-визуализация
8	Тема: Эффективность менеджмента организации 1. Общая оценка эффективности деятельности организации. 2. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.	4	Лекция-визуализация
	<b>Всего часов:</b>	<b>30</b>	

### 5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
<b>3 семестр</b>			
1	Тема: Менеджмент - наука, практика и искусство управления 4. Понятие и сущность менеджмента. 5. Виды и уровни менеджмента. 6. Особенности управленческого труда.	4	Ролевые и деловые игры
2	Тема: Эволюция становления и развития теорий управления 4. История развития управленческой мысли. 5. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 6. Особенности развития науки управления в России.	4	Решение проблемных задач
3	Тема: Организация как объект управления 1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 2. Жизненный цикл организации.	4	Анализ кейс задач
4	Тема: Цели и задачи управления 3. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 4. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.	4	Ролевые и деловые игры
5	Тема: Внешняя и внутренняя среда организации 3. Внутренняя среда организации. 4. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	4	Анализ кейс задач
6	Тема: Механизм управления 4. Принципы управления. 5. Стили управления. 6. Методы управления	6	Анализ кейс задач

7	Тема: Основные функции управления 5. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 6. Планирование как функция управления. Функция организация. 7. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 8. Функция контроля в технологии менеджмента.	8	Анализ кейс задач
<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>	
<b>4 семестр</b>			
1	Тема: Организационные структуры управления 4. Составные части организационных структур управления. 5. Виды и направления разделения труда в организации. 6. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.	6	Решение проблемных задач
2	Тема: Стратегический менеджмент 4. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 5. Процесс стратегического планирования. 6. Методы стратегического анализа и формирования стратегий	4	Анализ кейс задач
3	Тема: Коммуникация как функция управления 4. Сущность коммуникации. 5. Модель коммуникационного процесса. 6. Коммуникация в менеджменте.	2	Ролевые и деловые игры
4	Тема: Управленческое решение: особенности разработки и принятия 3. Требования к разработке управленческих решений. 4. Методы принятия управленческих решений	4	Анализ кейс задач
5	Тема: Власть и лидерство в системе управления 3. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 4. Черты эффективного лидерства.	4	Анализ кейс задач
6	Тема: Социальные конфликты и управление 3. Сущность и характеристика конфликта. 4. Основные типы и причины конфликтов.	2	Решение проблемных задач
7	Тема: Концепция организационной культуры 3. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 4. Культура организации как фактор эффективности.	4	Анализ кейс задач
8	Тема: Эффективность менеджмента организации 3. Общая оценка эффективности деятельности организации. 4. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.	4	Ролевые и деловые игры
<b>Всего часов:</b>		<b>30</b>	

### 5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

## 5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

### Примерная тематика курсовых работ:

1. Адаптивные структуры управления: типы и преимущества
2. Анализ применения кадровых технологий в управлении.
3. Аудит в менеджменте как функция контроля и мониторинга за менеджерскими решениями.
4. Взаимосвязь факторов внешней среды организации.
5. Виды организационных структур управления и принципы проектирования структуры управления организацией.
6. Виды эффективности менеджмента: общая, социальная, экономическая.
7. Власть и лидерство в системе управления.
8. Власть и управление
9. Власть и харизма в организации.
10. Влияние национально-исторических факторов на развитие организации.
11. Выбор и реализация различных форм и механизмов мотивации в деятельности органов управления
12. Горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда.
13. Делегирование полномочий и ответственность.
14. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
15. Задачи управления современной деловой организацией.
16. Значение миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия
17. Интернет-инкубатор как новая для России форма организации.
18. Информационные коммуникации и их влияние на эффективность управления предприятием
19. Информация и коммуникация в управлении
20. Использование компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений и повышение их эффективности
21. История развития практического менеджмента.
22. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения
23. Коммуникации в организациях
24. Коммуникации в процессе управления
25. Компетенции менеджера производственной организации.
26. Контроль в системе управления
27. Контроль как функция менеджмента и его эффективность.
28. Конфликты в организации.
29. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание
30. Креативное мышление современного менеджера.
31. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.
32. Культура управления: сущность, виды, роль
33. Лидерство и руководство в управлении организацией: природа и функции.
34. Лидерство, влияние и власть в организации.
35. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание
36. Личностные и организационные источники власти.
37. Менеджер как профессиональный управляющий
38. Место и роль организационного конфликта в управлении организацией.
39. Методики определения эффективности управления.
40. Методы в менеджменте производственных организаций.
41. Методы исследования систем управления
42. Методы разработки и оптимизации управленческих решений

43. Методы стимулирования государственных (муниципальных) служащих
44. Методы управления адаптацией сотрудника в организации.
45. Методы управления. Проблемы их эффективного использования
46. Методы управленческого воздействия
47. Миссия и цели организации. Классификация целей в управленческой деятельности
48. Модели организационных культур. Влияние национальной культуры на организационную
49. Наиболее яркие представители теорий мотивации.
50. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние
51. О формах лидерства и их влияние на личность менеджера.
52. Общенаучные методы управления, сфера их применения
53. Объект и субъект социального управления
54. Организационная (корпоративная) культура
55. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты
56. Организационные отношения в системе менеджмента.
57. Организация как объект управления.
58. Организация эффективной маркетинговой службы на предприятии.
59. Основные принципы оптимизации организационных структур.
60. Основные теории лидерства и практические навыки менеджера.
61. Основные требования к личности менеджера
62. Основы концепции конфликта и управление конфликтной ситуацией.
63. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
64. Особенности использования экономических методов воздействия на поведение сотрудников.
65. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов.
66. Особенности реализации функции планирования в условиях рыночной экономики
67. Особенности российского менеджмента.
68. Оценка сильных и слабых сторон организации.
69. Оценка эффективности решений.
70. Оценка эффективности управления организацией.
71. Поведенческое формирование имиджа организации.
72. Показатели эффективности управления и подходы к их определению.
73. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда
74. Понятие, сущность и содержание эффективности управления
75. Применение целевого и программно-целевого подхода в управлении организацией
76. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда специалистов.
77. Принципы управления производственной организации.
78. Принятие решений как важнейшая часть управленческой деятельности.
79. Природа и классификация стрессов.
80. Причины конфликтов и их роль в управлении организацией.
81. Проблемы адаптации работника в организации
82. Проблемы взаимодействия формальных и неформальных групп в организации.
83. Проблемы вознаграждения персонала в органах управления: опыт, перспективы.

84. Проблемы и опыт управления социальным развитием региона.
85. Проблемы кадровой работы в органах управления.
86. Проблемы повышения качества управления в современных условиях.
87. Проблемы применения социально-психологических методов менеджмента.
88. Проблемы формирования целевых групп.
89. Проектирование коммуникационных систем в организации.
90. Профессиональная карьера и формирование организационного поведения.
91. Процессуальные теории мотивации.
92. Процессуальные характеристики конфликта.
93. Разработка мотивационной политики организации и механизмов стимулирования персонала.
94. Разработка предложений по повышению эффективности труда персонала организации.
95. Разработка управленческого решения.
96. Разработка эффективной системы мотивации персонала в организации.
97. Резервы повышения эффективности персонала организации.
98. Самоменеджмент.
99. Система подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
100. Ситуативное руководство.
101. Совершенствование организационно-распорядительных методов менеджмента.
102. Совершенствование функции контроля в управлении организационным поведением сотрудников.
103. Современный менеджер и его креативное мышление.
104. Содержательные теории мотивации и их отличие от процессуальных.
105. Сохранение конкурентоспособности лучшими организациями в результате эффективного управления изменениями.
106. Социальная и экономическая эффективность управленческих решений.
107. Социальная эффективность управления организацией.
108. Специфика тренингов руководства.
109. Способы управления стрессом на уровне личности и на уровне организации.
110. Стили руководства.
111. Стиль менеджмента и имидж менеджера в организации.
112. Стимулирование: роль поощрения и наказания в формировании эффективного поведения человека в организации.
113. Стратегическое планирование как условие выживания и усиления конкурентных позиций организации на рынке.
114. Стратегическое управление организацией.
115. Структурные методы управления организационными конфликтами.
116. Сущность и особенности административно-командного метода управления.
117. Сущность новой управленческой парадигмы в мире и в России.
118. Сущность управления изменениями в организации.
119. Тенденции применения различных методов менеджмента.
120. Тенденции циклического развития организации.
121. Теория и методы принятия решений.
122. Требования к решениям и их систематика.
123. Увольнение как технология работы с персоналом.
124. Управление конфликтом как функция руководства.
125. Управление корпорацией в условиях доминирования инсайдеров.
126. Управление организационным поведением в международном бизнесе.
127. Управление процессом нововведений в организации.
128. Управление стрессами: эффекты и парадоксы.
129. Управление человеком и управление группой.

130. Управление человеческими ресурсами в организации
131. Управленческие решения: их виды и роль в организации
132. Управленческие функции, их классификация и соотношение
133. Управленческий профессионализм: проблемы и решения
134. Факторы эффективности деятельности организации.
135. Формирование и развитие у сотрудников культуры делового общения.
136. Формирование и функционирование формальных и неформальных групп в организации как динамичный процесс и межгрупповое взаимодействие.
137. Формирование кадрового резерва организации.
138. Формы и механизмы мотивации персонала
139. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.
140. Функции управления.
141. Характеристика среды косвенного воздействия и основные элементы ее формирующие.
142. Характеристика среды прямого воздействия и основные элементы ее формирующие.
143. Цели и задачи экономической безопасности организации в современных условиях.
144. Эволюция концепций менеджмента.

### **Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа- это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину «Теория управления». Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов, полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере государственного управления и государственной политики.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

#### **Общие положения**

##### **1.1. Основными задачами курсовой работы являются:**

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой,

использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются система государственного и муниципального управления.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Теория управления». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики государственного и муниципального управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Теория управления», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой государственного и муниципального управления и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики государственного и муниципального управления.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;
- оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общоописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и

технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируется эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

4) В заключении содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы, в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

- а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора; полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;
- б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название

журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;
- возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю, ведущему семинарские занятия по курсу «Система государственного и муниципального управления». Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.

- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
  - Результативность проведенного эксперимента.
  - Значимость выводов для последующей практической деятельности.
  - Соответствие оформления курсовой работы стандартам.
- 3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно-практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе. Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

### 5.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Менеджмент - наука, практика и искусство управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	УК-6.1
Эволюция становления и развития теорий управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-6.1
Организация как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-2.1
Цели и задачи управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-6.3
Внешняя и внутренняя среда организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-9.2
Механизм управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	УК-9.1
	написание доклада;	Доклад	4	
<b>Основные функции управления</b>	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-6.2, УК-9.2
	написание доклада;	Доклад	4	
Организационные структуры управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	УК-6.3, УК-9.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Стратегический менеджмент	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-6.1
Коммуникация как функция управления	написание доклада;	Доклад	2	УК-9.2

Управленческое решение: особенности разработки и принятия	подготовка практическим занятиям;	к	Собеседование	1	ОПК-2.1
	написание доклада;		Доклад	1	
Власть и лидерство в системе управления	подготовка практическим занятиям;	к	Собеседование	1	УК-9.1
	написание доклада;		Доклад	1	
Социальные конфликты и управление	подготовка практическим занятиям;	к	Собеседование	2	УК-6.3
	написание доклада;		Доклад	2	
Концепция организационной культуры	подготовка практическим занятиям;	к	Собеседование	1	УК-6.2, УК-9.1
	написание доклада;		Доклад	1	
Эффективность менеджмента организации	подготовка практическим занятиям;	к	Собеседование	1	УК-6.2
	написание доклада;		Доклад	1	
Курсовая работа	написание курсовой работы		Тематика курсовых работ	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
<b>Всего часов</b>				<b>96</b>	

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в 4 семестре		Количество часов в 5 семестре	
	<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</b>	45		51
Занятия лекционного типа	15		17	
Занятия семинарского типа:	30		34	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-		-	
- практические занятия	30		34	
- лабораторные занятия	-		-	
- клинические практические занятия	-		-	
Групповые консультации	-		-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>	63		75	
Курсовое проектирование	22		-	
Собеседование (С)	20		30	
Реферат (Р)				
Доклад (Д)	9		35	
Тест (Т)	12		10	
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>				
Экзамен	36		18	
Зачет				
Защита курсовой работы	+			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144 ч.</b>	<b>4 з. е.</b>	<b>144 ч.</b>	<b>4 з.е.</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание разделов дисциплины**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование разделов и тем дисциплины</b>	<b>Краткое содержание разделов и тем</b>
УК-6.1	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	4. Понятие и сущность менеджмента. 5. Виды и уровни менеджмента. 6. Особенности управленческого труда.
УК-6.1	Эволюция становления и развития теорий управления	4. Истории развития управленческой мысли. 5. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 6. Особенности развития науки управления в России.
ОПК-2.1	Организация как объект управления	4. Организация и управление. 5. Сущность системного подхода к проектированию организации. 6. Жизненный цикл организации.
УК-6.3	Цели и задачи управления	3. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 4. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.
УК-9.2	Внешняя и внутренняя среда организации	3. Внутренняя среда организации. 4. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.
УК-9.1 ОПК-2.1	Механизм управления	4. Принципы управления. 5. Стили управления. 6. Методы управления.
УК-6.2 УК-9.2	Основные функции управления	6. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 7. Планирование как функция управления. 8. Функция организация. 9. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 10. Функция контроля в технологии менеджмента.
УК-6.3 УК-9.1	Организационные структуры управления	4. Составные части организационных структур управления. 5. Виды и направления разделения труда организации. 6. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.

УК-6.1	Стратегический менеджмент	4. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 5. Процесс стратегического планирования. 6. Методы стратегического анализа и формирования стратегий.
УК-9.2	Коммуникация как функция управления	4. Сущность коммуникации. 5. Модель коммуникационного процесса. 6. Коммуникация в менеджменте.
ОПК-2.1	Управленческое решение: особенности разработки и принятия	3. Требования к разработке управленческих решений. 4. Методы принятия управленческих решений.
УК-9.1	Власть и лидерство в системе управления	3. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 4. Черты эффективного лидерства.
УК-6.3	Социальные конфликты и управление	3. Сущность и характеристика конфликта. 4. Основные типы и причины конфликтов.
УК-6.2 УК-9.1	Концепция организационной культуры	3. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 4. Культура организации как фактор эффективности.
УК-6.2	Эффективность менеджмента организации	3. Общая оценка эффективности деятельности организации. 4. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
<b>4 семестр</b>			
1	Тема: Менеджмент - наука, практика и искусство управления 7. Понятие и сущность менеджмента. 8. Виды и уровни менеджмента. 9. Особенности управленческого труда.	2	Лекция-визуализация
2	Тема: Эволюция становления и развития теорий управления 7. История развития управленческой мысли. 8. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 9. Особенности развития науки управления в России.	2	Лекция-дискуссия
3	Тема: Организация как объект управления 1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 2. Жизненный цикл организации.	2	Лекция-дискуссия

4	Тема: Цели и задачи управления 5. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 6. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.	2	Проблемная лекция
5	Тема: Внешняя и внутренняя среда организации 5. Внутренняя среда организации. 6. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	2	Проблемная лекция
6	Тема: Механизм управления 7. Принципы управления. 8. Стили управления. 9. Методы управления	2	Проблемная лекция
7	Тема: Основные функции управления 9. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 10. Планирование как функция управления. Функция организация. 11. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 12. Функция контроля в технологии менеджмента.	3	Лекция-визуализация
<b>Всего часов:</b>		<b>15</b>	
<b>5 семестр</b>			
1	Тема: Организационные структуры управления 7. Составные части организационных структур управления. 8. Виды и направления разделения труда в организации. 9. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.	3	Лекция-визуализация
2	Тема: Стратегический менеджмент 7. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 8. Процесс стратегического планирования. 9. Методы стратегического анализа и формирования стратегий	2	Лекция-дискуссия
3	Тема: Коммуникация как функция управления 7. Сущность коммуникации. 8. Модель коммуникационного процесса. 9. Коммуникация в менеджменте.	2	Лекция-дискуссия
4	Тема: Управленческое решение: особенности разработки и принятия 5. Требования к разработке управленческих решений. 6. Методы принятия управленческих решений	2	Проблемная лекция
5	Тема: Власть и лидерство в системе управления 5. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 6. Черты эффективного лидерства.	2	Проблемная лекция
6	Тема: Социальные конфликты и управление 5. Сущность и характеристика конфликта. 6. Основные типы и причины конфликтов.	2	Проблемная лекция
7	Тема: Концепция организационной культуры 5. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 6. Культура организации как фактор эффективности.	2	Лекция-визуализация

8	Тема: Эффективность менеджмента организации 5. Общая оценка эффективности деятельности организации. 6. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.	2	Лекция-визуализация
	<b>Всего часов:</b>	<b>17</b>	

### 5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
<b>4 семестр</b>			
1	Тема: Менеджмент - наука, практика и искусство управления 10. Понятие и сущность менеджмента. 11. Виды и уровни менеджмента. 12. Особенности управленческого труда.	4	Ролевые и деловые игры
2	Тема: Эволюция становления и развития теорий управления 10. История развития управленческой мысли. 11. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 12. Особенности развития науки управления в России.	4	Решение проблемных задач
3	Тема: Организация как объект управления 1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 2. Жизненный цикл организации.	4	Анализ кейс задач
4	Тема: Цели и задачи управления 7. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 8. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.	4	Ролевые и деловые игры
5	Тема: Внешняя и внутренняя среда организации 7. Внутренняя среда организации. 8. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	4	Анализ кейс задач
6	Тема: Механизм управления 10. Принципы управления. 11. Стили управления. 12. Методы управления	4	Анализ кейс задач
7	Тема: Основные функции управления 13. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 14. Планирование как функция управления. Функция организация. 15. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 16. Функция контроля в технологии менеджмента.	6	Анализ кейс задач
	<b>Всего часов:</b>	<b>30</b>	

<b>5 семестр</b>			
1	Тема: Организационные структуры управления 10. Составные части организационных структур управления. 11. Виды и направления разделения труда в организации. 12. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.	6	Решение проблемных задач
2	Тема: Стратегический менеджмент 10. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 11. Процесс стратегического планирования. 12. Методы стратегического анализа и формирования стратегий	4	Анализ кейс задач
3	Тема: Коммуникация как функция управления 10. Сущность коммуникации. 11. Модель коммуникационного процесса. 12. Коммуникация в менеджменте.	4	Ролевые и деловые игры
4	Тема: Управленческое решение: особенности разработки и принятия 7. Требования к разработке управленческих решений. 8. Методы принятия управленческих решений	4	Анализ кейс задач
5	Тема: Власть и лидерство в системе управления 7. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 8. Черты эффективного лидерства.	4	Анализ кейс задач
6	Тема: Социальные конфликты и управление 7. Сущность и характеристика конфликта. 8. Основные типы и причины конфликтов.	4	Решение проблемных задач
7	Тема: Концепция организационной культуры 7. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 8. Культура организации как фактор эффективности.	4	Анализ кейс задач
8	Тема: Эффективность менеджмента организации 7. Общая оценка эффективности деятельности организации. 8. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.	4	Ролевые и деловые игры
<b>Всего часов:</b>		<b>34</b>	

### **5.5. Клинические практические занятия**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### **5.6. Семинары и коллоквиумы**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### **5.7. Курсовой проект (курсовая работа)**

#### **Примерная тематика курсовых работ:**

1. Адаптивные структуры управления: типы и преимущества
2. Анализ применения кадровых технологий в управлении.

3. Аудит в менеджменте как функция контроля и мониторинга за менеджерскими решениями.
4. Взаимосвязь факторов внешней среды организации.
5. Виды организационных структур управления и принципы проектирования структуры управления организацией.
6. Виды эффективности менеджмента: общая, социальная, экономическая.
7. Власть и лидерство в системе управления.
8. Власть и управление
9. Власть и харизма в организации.
10. Влияние национально-исторических факторов на развитие организации.
11. Выбор и реализация различных форм и механизмов мотивации в деятельности органов управления
12. Горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда.
13. Делегирование полномочий и ответственность.
14. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
15. Задачи управления современной деловой организацией.
16. Значение миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия
17. Интернет-инкубатор как новая для России форма организации.
18. Информационные коммуникации и их влияние на эффективность управления предприятием
19. Информация и коммуникация в управлении
20. Использование компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений и повышение их эффективности
21. История развития практического менеджмента.
22. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения
23. Коммуникации в организациях
24. Коммуникации в процессе управления
25. Компетенции менеджера производственной организации.
26. Контроль в системе управления
27. Контроль как функция менеджмента и его эффективность.
28. Конфликты в организации.
29. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание
30. Креативное мышление современного менеджера.
31. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.
32. Культура управления: сущность, виды, роль
33. Лидерство и руководство в управлении организацией: природа и функции.
34. Лидерство, влияние и власть в организации.
35. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание
36. Личностные и организационные источники власти.
37. Менеджер как профессиональный управляющий
38. Место и роль организационного конфликта в управлении организацией.
39. Методики определения эффективности управления.
40. Методы в менеджменте производственных организаций.
41. Методы исследования систем управления
42. Методы разработки и оптимизации управленческих решений
43. Методы стимулирования государственных (муниципальных) служащих
44. Методы управления адаптацией сотрудника в организации.
45. Методы управления. Проблемы их эффективного использования
46. Методы управленческого воздействия
47. Миссия и цели организации. Классификация целей в управленческой деятельности
48. Модели организационных культур. Влияние национальной культуры на организационную

49. Наиболее яркие представители теорий мотивации.
50. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние
51. О формах лидерства и их влияние на личность менеджера.
52. Общенаучные методы управления, сфера их применения
53. Объект и субъект социального управления
54. Организационная (корпоративная) культура
55. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты
56. Организационные отношения в системе менеджмента.
57. Организация как объект управления.
58. Организация эффективной маркетинговой службы на предприятии.
59. Основные принципы оптимизации организационных структур.
60. Основные теории лидерства и практические навыки менеджера.
61. Основные требования к личности менеджера
62. Основы концепции конфликта и управление конфликтной ситуацией.
63. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
64. Особенности использования экономических методов воздействия на поведение сотрудников.
65. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов.
66. Особенности реализации функции планирования в условиях рыночной экономики
67. Особенности российского менеджмента.
68. Оценка сильных и слабых сторон организации.
69. Оценка эффективности решений.
70. Оценка эффективности управления организацией.
71. Поведенческое формирование имиджа организации.
72. Показатели эффективности управления и подходы к их определению.
73. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда
74. Понятие, сущность и содержание эффективности управления
75. Применение целевого и программно-целевого подхода в управлении организацией
76. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда специалистов.
77. Принципы управления производственной организации.
78. Принятие решений как важнейшая часть управленческой деятельности.
79. Природа и классификация стрессов.
80. Причины конфликтов и их роль в управлении организацией.
81. Проблемы адаптации работника в организации
82. Проблемы взаимодействия формальных и неформальных групп в организации.
83. Проблемы вознаграждения персонала в органах управления: опыт, перспективы.
84. Проблемы и опыт управления социальным развитием региона.
85. Проблемы кадровой работы в органах управления.
86. Проблемы повышения качества управления в современных условиях.
87. Проблемы применения социально-психологических методов менеджмента.
88. Проблемы формирования целевых групп.
89. Проектирование коммуникационных систем в организации.
90. Профессиональная карьера и формирование организационного поведения.
91. Процессуальные теории мотивации.

92. Процессуальные характеристики конфликта.
93. Разработка мотивационной политики организации и механизмов стимулирования персонала.
94. Разработка предложений по повышению эффективности труда персонала организации.
95. Разработка управленческого решения.
96. Разработка эффективной системы мотивации персонала в организации.
97. Резервы повышения эффективности персонала организации.
98. Самоменеджмент.
99. Система подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
100. Ситуативное руководство.
101. Совершенствование организационно-распорядительных методов менеджмента.
102. Совершенствование функции контроля в управлении организационным поведением сотрудников.
103. Современный менеджер и его креативное мышление.
104. Содержательные теории мотивации и их отличие от процессуальных.
105. Сохранение конкурентоспособности лучшими организациями в результате эффективного управления изменениями.
106. Социальная и экономическая эффективность управленческих решений.
107. Социальная эффективность управления организацией.
108. Специфика тренингов руководства.
109. Способы управления стрессом на уровне личности и на уровне организации.
110. Стили руководства.
111. Стил менеджмента и имидж менеджера в организации.
112. Стимулирование: роль поощрения и наказания в формировании эффективного поведения человека в организации.
113. Стратегическое планирование как условие выживания и усиления конкурентных позиций организации на рынке.
114. Стратегическое управление организацией.
115. Структурные методы управления организационными конфликтами.
116. Сущность и особенности административно-командного метода управления.
117. Сущность новой управленческой парадигмы в мире и в России.
118. Сущность управления изменениями в организации.
119. Тенденции применения различных методов менеджмента.
120. Тенденции циклического развития организации.
121. Теория и методы принятия решений.
122. Требования к решениям и их систематика.
123. Увольнение как технология работы с персоналом.
124. Управление конфликтом как функция руководства.
125. Управление корпорацией в условиях доминирования инсайдеров.
126. Управление организационным поведением в международном бизнесе.
127. Управление процессом нововведений в организации.
128. Управление стрессами: эффекты и парадоксы.
129. Управление человеком и управление группой.
130. Управление человеческими ресурсами в организации
131. Управленческие решения: их виды и роль в организации
132. Управленческие функции, их классификация и соотношение
133. Управленческий профессионализм: проблемы и решения
134. Факторы эффективности деятельности организации.
135. Формирование и развитие у сотрудников культуры делового общения.
136. Формирование и функционирование формальных и неформальных групп в организации как динамичный процесс и межгрупповое взаимодействие.

137. Формирование кадрового резерва организации.
138. Формы и механизмы мотивации персонала
139. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.
140. Функции управления.
141. Характеристика среды косвенного воздействия и основные элементы ее формирующие.
142. Характеристика среды прямого воздействия и основные элементы ее формирующие.
143. Цели и задачи экономической безопасности организации в современных условиях.
144. Эволюция концепций менеджмента.

### **Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа- это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину «Теория управления». Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов, полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере государственного управления и государственной политики.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

#### **Общие положения**

##### **1.1. Основными задачами курсовой работы являются:**

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются система государственного и муниципального управления.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Теория управления». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики государственного и муниципального управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Теория управления», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой государственного и муниципального управления и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики государственного и муниципального управления.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;
- оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание описательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуются объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируется эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям,

предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

4) В заключении содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы, в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

- а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора; полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;
- б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выявить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть

представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;
- возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю, ведущему семинарские занятия по курсу «Система государственного и муниципального управления». Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
  - Соответствие содержания работы теме.
  - Глубина проработки материала.
  - Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
  - Результативность проведенного эксперимента.
  - Значимость выводов для последующей практической деятельности.
  - Соответствие оформления курсовой работы стандартам.
- 3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно-практических конференциях, заседаниях кафедр,

на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе. Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Менеджмент - наука, практика и искусство управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	УК-6.1
Эволюция становления и развития теорий управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-6.1
Организация как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-2.1
Цели и задачи управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-6.3
Внешняя и внутренняя среда организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-9.2
Механизм управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	УК-9.1
	написание доклада;	Доклад	4	
<b>Основные функции управления</b>	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-6.2, УК-9.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Организационные структуры управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	УК-6.3, УК-9.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Стратегический менеджмент	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.1
Коммуникация как функция управления	написание доклада	Доклад	5	УК-9.2
Управленческое решение: особенности разработки и принятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Власть и лидерство в	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-9.1

системе управления				
	написание доклада;	Доклад	5	
Социальные конфликты и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Концепция организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.2, УК-9.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Эффективность менеджмента организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	22	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
<b>Всего часов</b>			<b>138</b>	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60624.html>.

2. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Е. Романько— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр		Этап формирования
	ОФО	ОЗФ	
УК-6.1	3	4	Тема 1. Менеджмент - наука, практика и искусство управления Тема 2. Эволюция становления и развития теорий управления
ОПК-2.1	3	4	Тема 3. Организация как объект управления
УК-6.3	3	4	Тема 4. Цели и задачи управления
УК-9.2	3	4	Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации
УК-9.1, ОПК-2.1	3	4	Тема 6. Механизм управления
УК-6.2, УК-9.2	3	4	Тема 7. Основные функции управления
УК-6.3, УК-9.1	4	5	Тема 8. Организационные структуры управления
УК-6.1	4	5	Тема 9 Стратегический менеджмент
УК-9.2	4	5	Тема 10 Коммуникация как функция управления
ОПК-2.1	4	5	Тема 11 Управленческое решение: особенности разработки и принятия
УК-9.1	4	5	Тема 12 Власть и лидерство в системе управления
УК-6.3	4	5	Тема 13 Социальные конфликты и управление
УК-6.2, УК-9.1	4	5	Тема 14 Концепция организационной культуры
УК-6.2	4	5	Тема 15 Эффективность менеджмента организации

## 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-6.1 Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<i>Знает</i>	способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
<i>Умеет</i>	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов на основе знания эволюции развития управления	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
<i>Владеет</i>	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности профессионального образования	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование

УК-6.2 Проектирует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
------------------------------------	---------------------	----------------------

<i>Знает</i>	методы эффективного планирования времени как функции управления	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом
<i>Умеет</i>	эффективно управлять и проектировать процесс саморазвития в течении всей жизни	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом
<i>Владеет</i>	приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач с учетом организационной культуры	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		- полнота усвоения материала,	Выступление с докладом

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество изложения материала,</li> <li>- применение теории на практике,</li> <li>- правильность выполнения заданий,</li> <li>- выполнение заданий с нетиповыми условиями,</li> <li>- аргументированность решений.</li> </ul>	
--	---	--

УК-6.3 Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности в образовательном процессе, избегая внутриличностные и внутриорганизационные конфликты	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота усвоения материала,</li> <li>- качество изложения материала,</li> <li>- применение теории на практике,</li> <li>- правильность выполнения заданий,</li> <li>- выполнение заданий с нетиповыми условиями,</li> <li>- аргументированность решений.</li> </ul>	Выступление с докладом
Умеет	анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования, исходя из организационной структуры	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота усвоения материала,</li> </ul>	Выступление с докладом

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество изложения материала,</li> <li>- применение теории на практике,</li> <li>- правильность выполнения заданий,</li> <li>- выполнение заданий с нетиповыми условиями,</li> <li>- аргументированность решений.</li> </ul>	
<i>Владеет</i>	инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей и задач управления	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота усвоения материала,</li> <li>- качество изложения материала,</li> <li>- применение теории на практике,</li> <li>- правильность выполнения заданий,</li> <li>- выполнение заданий с нетиповыми условиями,</li> <li>- аргументированность решений.</li> </ul>	Выступление с докладом

УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<i>Знает</i>	психофизические особенности развития обучающихся с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота усвоения материала,</li> <li>- качество изложения материала,</li> <li>- применение теории на практике,</li> <li>- правильность выполнения заданий,</li> <li>- выполнение заданий с нетиповыми условиями,</li> <li>- аргументированность решений.</li> </ul>	Выступление с докладом
Умеет	анализировать профессионально и лично значимые социокультурные проблемы дефектологии	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота усвоения материала,</li> <li>- качество изложения материала,</li> <li>- применение теории на практике,</li> <li>- правильность выполнения заданий,</li> <li>- выполнение заданий с нетиповыми условиями,</li> <li>- аргументированность решений.</li> </ul>	Выступление с докладом
Владеет	способностями осуществлять профессиональные функции в процессе инклюзивного образования, учитывая разные образовательные потребности обучающихся и обеспечивать включение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в среду образовательной организации и создание условий для его развития и саморазвития	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота усвоения материала,</li> <li>- качество изложения материала,</li> <li>- применение теории на</li> </ul>	Выступление с докладом

	<p>практике,  - правильность выполнения заданий,  - выполнение заданий с нетиповыми условиями,  - аргументированность решений.</p>	
--	--	--

УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	<p>психофизические особенности развития обучающихся с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, с учетом внешней и внутренней сред</p>	<p>выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой</p>	Собеседование
		<p>- полнота усвоения материала,  - качество изложения материала,  - применение теории на практике,  - правильность выполнения заданий,  - выполнение заданий с нетиповыми условиями,  - аргументированность решений.</p>	Выступление с докладом
Умеет	<p>планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом</p>	<p>выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой</p>	Собеседование
		<p>- полнота усвоения материала,  - качество изложения материала,  - применение теории на практике,  - правильность выполнения заданий,  - выполнение заданий с нетиповыми условиями,</p>	Выступление с докладом

		- аргументированность решений.	
<i>Владеет</i>	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом

ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<i>Знает</i>	количественные и качественные методы анализа социально-экономических процессов при принятии управленческих решений и меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом

Умеет	использовать основные понятия, профессиональную терминологию в разработке и реализации организационно-управленческих решений, оценки их результатов и последствий на каждом этапе жизненного цикла организации	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом
Владеет	технологией, принципами и методами оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений	выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой	Собеседование
		- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - применение теории на практике, - правильность выполнения заданий, - выполнение заданий с нетиповыми условиями, - аргументированность решений.	Выступление с докладом

### Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и

привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

### Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### 7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке <https://www.chesu.ru/>

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-6.1	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	4	-		4			
УК-6.1	Эволюция становления и развития теорий управления	6	-		6			
ОПК-2.1	Организация как объект управления	2	-		2			
УК-6.3	Цели и задачи управления	2	-		2			
УК-9.2	Внешняя и внутренняя среда организации	4	-		4			
УК-9.1 ОПК-2.1	Механизм управления	6	-		6			
УК-6.2 УК-9.2	Основные функции управления	4	-		4			
УК-6.3 УК-9.1	Организационные структуры управления	8	-		8			
УК-6.1	Стратегический менеджмент	2			2			
УК-9.2	Коммуникация как функция управления	2			2			
ОПК-2.1	Управленческое решение: особенности разработки и принятия	2			2			
УК-9.1	Власть и лидерство в системе управления	2			2			
УК-6.3	Социальные конфликты и управление	2			2			
УК-6.2 УК-9.1	Концепция организационной культуры	2			2			
УК-6.2	Эффективность менеджмента организации	2			2			

### 7.3.2 Вопросы к экзамену:

Теоретические вопросы (3 семестр):

1. Понятие и сущность менеджмента – УК-6.1
2. Виды и уровни менеджмента – УК-6.1
3. Особенности управленческого труда– УК-6.1
4. Наука управления, предмет ее изучения и отличительные признаки научного управления. – УК-6.1
5. История развития управленческой мысли – УК-6.1
6. Основные этапы эволюции управленческой мысли– УК-6.1
7. Процессный подход к управлению – УК-6.1
8. Системный подход к управлению – УК-6.1
9. Ситуационный подход к управлению – УК-6.1
10. Особенности развития науки управления в России – УК-6.1
11. Менеджмент и предпринимательство. Общие черты и различия – УК-6.1
12. Персонал и его структура – УК-6.3
13. Коллектив и его виды – УК-6.3
14. Трудовая адаптация работника: понятие, виды. Управление адаптацией в организации – УК-6.3
15. Информация, ее роль в организационно-практической деятельности менеджера – УК-6.3
16. Организация и управление – ОПК-2.1
17. Жизненный цикл организации – ОПК-2.1
18. Законы организаций – ОПК-2.1
19. Закон синергии – ОПК-2.1
20. Закон самосохранения – ОПК-2.1
21. Закон развития – ОПК-2.1
22. Закон композиции и пропорциональности – ОПК-2.1
23. Закон информированности и упорядоченности – ОПК-2.1
24. Закон единства анализа и синтеза – ОПК-2.1
25. Менеджмент персонала – УК-6.3
26. Человек в системе менеджмента. Роли менеджера – УК-6.3
27. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления – УК-6.3
28. Внутренняя среда организации – УК-9.2
29. Внешняя среда организации – УК-9.2
30. Основные цели и задачи управления – УК-6.3
31. Свойства управления: флуктуация, непрерывность, дискретность, инерционность, временная протяженность – ОПК-2.1
32. Особенности японской модели менеджмента: общая характеристика – УК-6.1
33. Характерные черты американской практики менеджмента: общая характеристика – УК-6.1
34. Формальное и неформальное управление – УК-6.1
35. Типология менеджмента – УК-9.1
36. Принципы управления– УК-9.1
37. Типы принципов управления и их характеристика– УК-9.1
38. Методы управления– УК-9.1
39. Стили управления– УК-9.1
40. Сущность и взаимосвязь основных функций управления – УК-6.2, УК-9.2
41. Планирование как функция управления – УК-6.2, УК-9.2
42. Планирование и регулирование в развитых зарубежных странах – УК-6.2, УК-9.2
43. Подходы к прогнозированию и виды прогнозов – УК-6.2, УК-9.2
44. Функция организации – УК-6.2, УК-9.2

45. Организационные процессы. Место организационных процессов в развитии фирмы – УК-6.2, УК-9.2
46. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей – УК-6.2, УК-9.2
47. Содержательные теории мотивации – УК-6.2, УК-9.2
48. Процессуальные теории мотивации – УК-6.2, УК-9.2
49. Функция контроля в технологии менеджмента – УК-6.2, УК-9.2
50. Виды и этапы контроля. Количественные и качественные показатели, применяемые при контроле – УК-6.2, УК-9.2
51. Экономические основы управления – УК-6.3
52. Time management – УК-6.3
53. Инновации и их виды. Роль инноваций в развитии организаций – УК-6.3
54. Продуктовые, процессные и институциональные инновации. Особенности их реализации – УК-6.3
55. Управление проектами в организации. Современные тенденции в управлении проектами – УК-6.1
56. Изменения в организации. Методы преодоления сопротивления изменениям – УК-6.3
57. Понятие бизнес-процесса. Ключевые бизнес-процессы коммерческой организации – УК-6.3
58. Инфраструктура менеджмента – УК-6.3
59. Реинжиниринг бизнес-процессов. Факторы, влияющие на реализацию процесса реинжиниринга – УК-6.3
60. Управление качеством. Основные принципы современной концепции менеджмента качества – УК-6.3

Теоретические вопросы (4 семестр):

1. Роль управления в развитии экономики, предпринимательства и общества – УК-6.1
2. Менеджмент персонала – УК-6.3
3. Основы кадровой политики на предприятии – УК-6.3
4. Принципы управления– УК-9.1
5. Методы управления– УК-9.1
6. Стили управления– УК-9.1
7. Сущность и взаимосвязь основных функций управления – УК-6.2, УК-9.2
8. Влияние внутренней и внешней среды на систему управления предприятия (фирм корпорации и пр.) – УК-9.2
9. Основные факторы профессионализации управления – УК-6.3
10. Информационные системы, элементы и принципы построения – – УК-6.3
11. Прогнозирование в системе управления – УК-6.2, УК-9.2
12. Экономические основы управления – УК-6.3
13. Time management – УК-6.3
14. Инновации и их виды. Роль инноваций в развитии организаций – УК-6.3
15. Продуктовые, процессные и институциональные инновации. Особенности их реализации – УК-6.3
16. Управление проектами в организации. Современные тенденции в управлении проектами – УК-6.1
17. Изменения в организации. Методы преодоления сопротивления изменениям – УК-6.3
18. Понятие бизнес-процесса. Ключевые бизнес-процессы коммерческой организации – УК-6.3
19. Инфраструктура менеджмента – УК-6.3
20. Реинжиниринг бизнес-процессов. Факторы, влияющие на реализацию процесса реинжиниринга – УК-6.3

21. Управление качеством. Основные принципы современной концепции менеджмента качества – УК-6.3
22. Составные части организационных структур управления – УК-6.3, УК-9.1
23. Виды и направления разделения труда в организации– УК-6.3, УК-9.1
24. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки – УК-6.3, УК-9.1
25. Стратегия, ее виды и процесс формирования – УК-6.1
26. Процесс стратегического планирования – УК-6.1
27. Методы стратегического анализа и формирования стратегий – УК-6.1
28. Модель коммуникационного процесса – УК-9.2
29. Коммуникация в менеджменте – УК-9.2
30. Решение в менеджменте: сущность, классификация, содержание – ОПК-2.1
31. Требования, предъявляемые к разработке управленческих решений – ОПК-2.1
32. Методы принятия управленческих решений – ОПК-2.1
33. Лидерство и власть – УК-9.1
34. Основные формы проявления власти и лидерства в организации – УК-9.1
35. Власть и партнерство в современном менеджменте – УК-9.1
36. Сущность и характеристика конфликта – УК-6.3
37. Основные типы и причины конфликтов– УК-6.3
38. Сущность и элементы организационной культуры – УК-6.2, УК-9.1
39. Основные признаки и функции организационной культуры – УК-6.3, УК-9.1
40. Общая оценка эффективности деятельности организации – УК-6.2
41. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации – УК-6.2
42. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы – УК-6.3
43. Линейная структура управления – УК-6.3, УК-9.1
44. Функциональная структура управления– УК-6.3, УК-9.1
45. Линейно-функциональная структура– УК-6.3, УК-9.1
46. Дивизиональная структура– УК-6.3, УК-9.1
47. Матричная структура– УК-6.3, УК-9.1
48. Карьера: понятия и этапы, виды деловой карьеры. Планирование деловой карьеры – УК-6.2, УК-9.2
49. Концепция контроллинга: сущность, содержание – УК-6.2, УК-9.2
50. Механистический и органический типы организации: достоинства и недостатки, сферы применения– УК-6.3, УК-9.1
51. Современные концепции построения организационных структур, их достоинства и недостатки– УК-6.3, УК-9.1
52. Проблемы оптимизации соотношения централизации и децентрализации в структуре органов управления– УК-6.3, УК-9.1
53. Государственное управление и государственная служба: сущность, содержание – УК-6.3
54. Маркетинг. Эффективность маркетинга – УК-6.2, УК-9.2
55. Формальное и неформальное управление – УК-6.1
56. Социально-экономическая система как совокупность субъектов и объектов управления – УК-6.3
57. Понятие кризиса и антикризисное управление в организации – УК-6.3
58. Организационное поведение (психология менеджмента) – УК-6.3
59. Социология менеджмента – УК-6.3
60. Этика и культура управленческой деятельности – УК-6.3

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Теория управления» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ЧГУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Текущего контроля у обучающихся заочной формы нет. Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе беседы выявляется информационная компетентность в соответствии с вопросами устного опроса, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Теория управления» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на зачете. Условием допуска к зачету является положительная текущая аттестация по всем работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

### **8. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **8.1 Основная литература**

1. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60624.html>

2. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574.html>

#### **8.2 Дополнительная литература**

1. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 333 с. <http://www.iprbookshop.ru/35286.html>

2. Попов А.А. Общий менеджмент: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>

3. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Е.

### **8.3 Периодические издания**

1. Журнал «Кадровый менеджмент»
2. Журнал «Кадры предприятия»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
5. Журнал «Управление персоналом»

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. [www.chechnya.gov.ru](http://www.chechnya.gov.ru)
5. [www.rost.ru](http://www.rost.ru)
6. [www.region95.ru](http://www.region95.ru)

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах теории управления и практических навыков по применению на практики основных механизмов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание теории управления должно формировать у студентов навыки для изучения теоретических основ менеджмента.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами коммуникации в организациях) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Кадровый

менеджмент», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления» и др.

### **Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

### **11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

### **11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальное программное обеспечение не требуется.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.