

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 17:33:09
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a13d1bb5d1821f9ab

Аннотация

программы ознакомительной практики
по направлению подготовки/специальности
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба»**

Цель(и) практики	Цель ознакомительной практики – закрепление, расширение и углублений полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, ознакомление обучающихся с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций в экономической сфере производства, особенностями финансово-экономической деятельности коммерческой организации в современных условиях, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических задач.
Задачи практики	– изучение особенностей и основных направлений финансово-экономической деятельности предприятия (организации); – ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими финансово-экономическую деятельность организации (предприятия); – изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений, отвечающих за экономическую деятельность предприятия; – изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации; – знакомство с работой экономических служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной экономической службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;

	– формирование в условиях производства первичных профессиональных навыков обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях; – получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации; – формирование умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ офисных приложений Microsoft Office для проведения анализа и расчетов с помощью инфокоммуникационных технологий.
В результате прохождения практики студент должен:	
Знать	– базовые основы прав и свобод человека; особенности применения норм права в различных областях профессиональной деятельности; – основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека; – основы правовой культуры; основы служебной этики в своей профессиональной деятельности; этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира; особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых обеспечивается взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами; основы информационно-коммуникационных технологий; закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социально-психологические законы формирования и развития групп; – количественные и качественные методы анализа социально-экономических процессов при принятии управленческих решений и меры

	регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы; – основные средства анализа внешних и внутренних факторов организации, влияющих на процесс принятия организационно-управленческих решений; – основы контроля, оценки качества и систему исполнения административных процессов; – систему, источники и институты конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; основы организации государственной власти и местного самоуправления; федеративное устройство РФ; основы государственной и муниципальной службы; базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; – правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов; – общие представления о возможностях использования современных управленческих технологий в процессах выработки, принятия и исполнения управленческих решений; характеристики современного организационно-управленческого обеспечения процессов принятия решений органами власти; основные морально-этические требования при оценке последствий принимаемых и исполняемых решений; понятие и виды ответственности за последствия реализации решений; – формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов;
--	---

	– положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; – правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; – методологию информационно-коммуникационных технологий, тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; – состав и особенности применения современных технических средств и информационных технологий для сбора необходимой информации; – методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа; принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей; – основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах; – специфические особенности управления финансами в государственных и муниципальных организациях, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; – структуру процесса коммуникации, принципы развития и закономерности функционирования организации;
--	--

	– процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; – технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – методы управленческого консалтинга в поиске организационно - управленческих решений; а также задачи, сложности работы консультанта и требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении в целях эффективного исполнения трудовых обязанностей; – потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; – основы методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; – особенности групповой динамики; принципы формирования команды; – методы принятия управленческих решений; виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки; – основные процессы и принципы групповой динамики; – организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; – основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; – параметры качества управленческих решений; – особенности групповой динамики; принципы формирования команды; методы принятия управленческих решений; виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки;
--	---

	– основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики; – особенности оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере муниципального управления.
Уметь	– реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики; – реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики; – адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов; анализировать процессы, протекающие в различных коллективах; применять поисковые, аналитические способности и способности для обобщения полученных с помощью информационно-справочных систем результатов; определять виды и методы контроля за процессами подготовки и исполнения документов и поручений в системе государственной и муниципальной власти; применять информационно-коммуникационные системы и технологии с учетом требований информационной безопасности и правовой культуры при решении практических задач административного управления; – использовать основные понятия, профессиональную терминологию в разработке и реализации организационно-управленческих решений, оценки их результатов и последствий; – выявлять ключевые элементы внешней и внутренней среды организации и оценивать их влияние на разработку и реализацию управленческого решения, государственные и муниципальные программы;

	– использовать различные методы оценки эффективности исполнения принятых государственных решений; – ориентироваться в теоретических положениях наук конституционного, административного и служебного права; ориентироваться в нормативных правовых актах, составляющих систему законодательства РФ; анализировать, толковать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; – правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов; – использовать современные организационно-управленческие методы при подготовке и принятии управленческих решений в профессиональной деятельности; применять правильные морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий принимаемых решений; определять виды и методы контроля за процессами подготовки и исполнения решений в системе государственной и муниципальной власти; – правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; – обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; – нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов; – решать стандартные задачи профессиональной деятельности посредством применения инструментальных средств
--	--

компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;

- применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении;
- в профессиональной деятельности использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора необходимой информации для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений;
- применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;
- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов;
- использовать экономические методы финансового планирования, прогнозирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций;
- Использовать основные этапы и виды коммуникаций, структуру процесса коммуникации, основные законы психологии;
- Применять умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;
- использовать эффективные стратегии взаимодействия;
- применять способы и инструменты управленческого консалтинга на всех этапах и стадиях осуществления консалтингового

	проекта и оценивать результативность консультирования; – оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем, и аргументировано обосновывать собственную позицию, и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; – использовать знание методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; – организовывать групповую работу; работать в команде; обеспечивать благоприятный климат в коллективе; – быть толерантным; оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; – эффективно организовывать групповую работу для решения профессиональных задач; – корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений; – устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; – выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; – организовывать групповую работу; работать в команде; обеспечивать благоприятный климат в коллективе; быть толерантным; оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; – оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы, анализировать социальные процессы и явления;
--	--

	– оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.
Владеть	– навыками принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики; – навыками принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики; – навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению гражданских служащих; навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива; толерантного отношения к представителям других социальных групп; методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе; – технологией, принципами и методами оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений; – методами разработки и реализации управленческих решений, мерами регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорными функциями; – качественными и количественными методами организация контроля исполнения и осуществления административных процессов принятия; – навыками выявления смысла норм права и доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц; навыками установления круга фактов, которые могут войти в сферу применения права; исследования фактов, определения их достоверности, установления достаточности фактов для применения права;

	проведения оценки фактов (обстоятельств) с позиций их истинности или ложности; навыками выбора норм права, необходимых для применения, осуществление правовой квалификации действий адресата правоприменения; навыками составления правоприменительных документов; – способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; – элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; навыками работы с современными методическими документами в сфере разработки, принятия и исполнения управленческих решений; навыками работы с современными базами и банками данных, справочно-правовыми системами («Гарант», «Консультант+», «Кодекс» и т.п.) для решения задач организационно-управленческого обеспечения принятия и исполнения решений в сфере государственного и муниципального управления; – способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; – навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; – приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы. Знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в правотворческой деятельности; – теоретическими основами формирования информационного обеспечения процесса
--	---

	управления, современными методами сбора, обработки и анализа данных; – навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия управленческих решений на уровне управления; – навыками использования современные технические средства и информационные технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; – методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; – навыками построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики имущественного управления государственными и муниципальными учреждениями, выбора наиболее эффективного варианта управленческого решения в финансовой сфере; – навыками построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики имущественного управления государственными и муниципальными учреждениями, выбора наиболее эффективного варианта управленческого решения в финансовой сфере; – видами и методами организационного планирования; – слабыми и сильными стороны сотрудников, процессами коммуникации в организации; – приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; – методикой управленческого консалтинга в проектировании организационных действий в соответствии с требованиями к служебному поведению;
--	---

	– навыками принятия решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; – навыками использования методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; – навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; – методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления; навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования; – современными технологиями организации групповой работы; – навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения - максимального результата в профессиональной деятельности; – выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; – элементарными навыками осуществления административных процессов; – навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления; навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования; – навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования;
--	--

	– навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в профессиональной деятельности с применением качественных и количественных методов исследования.
--	---

Аннотация
 программы **организационно-управленческой практики**
 по направлению подготовки/специальности
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
 профиль подготовки **«Государственная и муниципальная служба»**

Цель(и) практики	– закрепление теоретико-практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла; – подготовка студентов в ходе самостоятельной деятельности к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); – приобретение студентами навыков решения задач в области государственного и муниципального управления.
Задачи практики	– закрепление и углубление теоретических знаний; – изучение на практике и анализ системы государственного и муниципального управления в России; – знакомство с правовой базой, регламентирующей деятельность органа власти (организации) – места практики студента; – изучение организационной структуры органа власти (организации) – места практики обучающегося; – анализ проблемных областей государственного и муниципального управления; – получение навыков применения различных методов научного исследования; – сбор, анализ и обобщение научного материала; – приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; – подготовка материала для выпускной квалификационной работы.
В результате прохождения практики студент должен:	

Знать	– базовые основы прав и свобод человека; особенности применения норм права в различных областях профессиональной деятельности; – основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека; – основы правовой культуры; основы служебной этики в своей профессиональной деятельности; этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира; особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых обеспечивается взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами; основы информационно-коммуникационных технологий; закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социально-психологические законы формирования и развития групп; – количественные и качественные методы анализа социально-экономических процессов при принятии управленческих решений и меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы; – основные средства анализа внешних и внутренних факторов организации, влияющих на процесс принятия организационно-управленческих решений; – основы контроля, оценки качества и систему исполнения административных процессов; – систему, источники и институты конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; основы организации государственной власти и местного самоуправления; федеративное устройство РФ; основы государственной и муниципальной
-------	---

	службы; базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; – правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов; – общие представления о возможностях использования современных управленческих технологий в процессах выработки, принятия и исполнения управленческих решений; характеристики современного организационно-управленческого обеспечения процессов принятия решений органами власти; основные морально-этические требования при оценке последствий принимаемых и исполняемых решений; понятие и виды ответственности за последствия реализации решений; – формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов; – положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; – правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; – методологию информационно-коммуникационных технологий, тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; – состав и особенности применения современных технических средств и
--	--

	информационных технологий для сбора необходимой информации; – методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа; принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей; – основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах; – специфические особенности управления финансами в государственных и муниципальных организациях, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; – структуру процесса коммуникации, принципы развития и закономерности функционирования организации; – процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; – технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – о взаимодействии экономики и окружающей природной среды при разработке и принятии управленческих решений; – понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления; – инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; – динамики и принципы формирования команды; – основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
--	---

	– особенности профессионального управления кадрами; – основы государственного регулирования экономики и основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; – ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов и применять ее для решения профессиональных задач; – основы принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом; – понятие и виды инвестиций и основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; – решение типовых математических задач, используемых при принятии инвестиционных решений; – теоретическую сущность, функции и основные принципы организации финансового и инвестиционного менеджмента, их информационное обеспечение; подходы к оценке инвестиционного климата, инвестиционной привлекательности компаний, отраслей, регионов; – сущность управленческого консультирования, положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности и формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов и некачественное оказание консалтинговых услуг; – основы консультант-клиентских взаимоотношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; – основы управленческого консалтинга и положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека в поиске управленческих решений; – методы управленческого консалтинга в поиске организационно - управленческих решений; а также задачи, сложности работы
--	---

	консультанта и требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении в целях эффективного исполнения трудовых обязанностей; – потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; – основы методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; – особенности групповой динамики; принципы формирования команды; – методы принятия управленческих решений; виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки; – основные процессы и принципы групповой динамики; – организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; – основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; – параметры качества управленческих решений; – особенности групповой динамики; принципы формирования команды; методы принятия управленческих решений; виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки; – основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики; – особенности оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере муниципального управления.
Уметь	– реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека;

соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики;

- реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики;

- адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов; анализировать процессы, протекающие в различных коллективах; применять поисковые, аналитические способности и способности для обобщения полученных с помощью информационно-справочных систем результатов; определять виды и методы контроля за процессами подготовки и исполнения документов и поручений в системе государственной и муниципальной власти; применять информационно-коммуникационные системы и технологии с учетом требований информационной безопасности и правовой культуры при решении практических задач административного управления;

- использовать основные понятия, профессиональную терминологию в разработке и реализации организационно-управленческих решений, оценки их результатов и последствий;

- выявлять ключевые элементы внешней и внутренней среды организации и оценивать их влияние на разработку и реализацию управленческого решения, государственные и муниципальные программы;

- использовать различные методы оценки эффективности исполнения принятых государственных решений;

- ориентироваться в теоретических положениях наук конституционного, административного и служебного права; ориентироваться в нормативных правовых актах, составляющих систему законодательства РФ; анализировать, толковать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;

– правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов;

– использовать современные организационно-управленческие методы при подготовке и принятии управленческих решений в профессиональной деятельности; применять правильные морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий принимаемых решений; определять виды и методы контроля за процессами подготовки и исполнения решений в системе государственной и муниципальной власти;

– правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности;

– обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;

– нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов;

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности посредством применения инструментальных средств компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;

– применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении;

– в профессиональной деятельности использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора необходимой информации для формализации,

анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений;

- применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;
- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов;
- использовать экономические методы финансового планирования, прогнозирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций;
- Использовать основные этапы и виды коммуникаций, структуру процесса коммуникации, основные законы психологии;
- Применять умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;
- использовать эффективные стратегии взаимодействия;
- комплексно применять теоретические подходы для решения прикладных задач;
- корректно применять знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;

	– проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; – применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; – осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; – принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; – характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; – оценивать результаты и последствия при принятии управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом; – обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; – обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; – анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения; использовать современные методики оценки эффективности финансовой деятельности, инвестиционных проектов и финансовых проектов на практике; – реализовать намеченные цели в консалтинговой деятельности; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и этики управленческого консультирования, а также нести ответственность за некачественное оказание услуг; – использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; обосновывать выбор принимаемых управленческих решений;
--	---

	– реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и управленческого консультирования; – применять способы и инструменты управленческого консалтинга на всех этапах и стадиях осуществления консалтингового проекта и оценивать результативность консультирования; – оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем, и аргументировано обосновывать собственную позицию, и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; – использовать знание методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; – организовывать групповую работу; работать в команде; обеспечивать благоприятный климат в коллективе; – быть толерантным; оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; – эффективно организовывать групповую работу для решения профессиональных задач; – корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений; – устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; – выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; – организовывать групповую работу; работать в команде; обеспечивать благоприятный климат в коллективе; быть
--	--

	толерантным; оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; – оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы, анализировать социальные процессы и явления; – оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.
Владеть	– навыками принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики; – навыками принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики; – навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению гражданских служащих; навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива; толерантного отношения к представителям других социальных групп; методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе; – технологией, принципами и методами оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений; – методами разработки и реализации управленческих решений, мерами регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорными функциями; – качественными и количественными методами организация контроля исполнения и

осуществления административных процессов принятия;

- навыками выявления смысла норм права и доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц; навыками установления круга фактов, которые могут войти в сферу применения права; исследования фактов, определения их достоверности, установления достаточности фактов для применения права; проведения оценки фактов (обстоятельств) с позиций их истинности или ложности; навыками выбора норм права, необходимых для применения, осуществление правовой квалификации действий адресата правоприменения; навыками составления правоприменительных документов;

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;

- элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; навыками работы с современными методическими документами в сфере разработки, принятия и исполнения управленческих решений; навыками работы с современными базами и банками данных, справочно-правовыми системами («Гарант», «Консультант+», «Кодекс» и т.п.) для решения задач организационно-управленческого обеспечения принятия и исполнения решений в сфере государственного и муниципального управления;

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;

- навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;

	– приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы. Знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в правотворческой деятельности; – теоретическими основами формирования информационного обеспечения процесса управления, современными методами сбора, обработки и анализа данных; – навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия управленческих решений на уровне управления; – навыками использования современные технические средства и информационные технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; – методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; – навыками построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики имущественного управления государственными и муниципальными учреждениями, выбора наиболее эффективного варианта управленческого решения в финансовой сфере; – навыками построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики имущественного управления государственными и муниципальными учреждениями, выбора наиболее эффективного варианта управленческого решения в финансовой сфере; – видами и методами организационного планирования; – слабыми и сильными стороны сотрудников, процессами коммуникации в организации; – приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания
--	--

	внешних и внутренних коммуникаций в организации; – навыками организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы; – навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; – специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; – навыками основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; – методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; – методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; – методами регулирования экономики для эффективного управления государственным и муниципальным имуществом; – информацией о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; – навыками прогнозирования последствий принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом; – методами поиска и анализа государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; – способностью обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; – способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности; – навыками организации процесса консультирования с учетом возможностей и ограничений норм законодательства и управленческого консультирования; – навыками выбора методов управленческого консультирования для проведения организационной диагностики предприятия; подготовки самодиагностики и
--	---

	структуризации проблемного поля организации; – навыками организации проведения консалтинговых работ и методами анализа и решения проблем управленческого консультирования ориентируясь в правовой системе России; – методикой управленческого консалтинга в проектировании организационных действий в соответствии с требованиями к служебному поведению; – навыками принятия решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; – навыками использования методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; – навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; – методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления; навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования; – современными технологиями организации групповой работы; – навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения - максимального результата в профессиональной деятельности; – выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; – элементарными навыками осуществления административных процессов; – навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками выявления перспективных направлений менеджмента в
--	--

	компаний; методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления; навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования; – навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования; – навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в профессиональной деятельности с применением качественных и количественных методов исследования.
--	--

Аннотация
 программы **преддипломной практики**
 по направлению подготовки/специальности
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
 профиль подготовки **«Государственная и муниципальная служба»**

Цель(и) практики	– закрепление и углубление теоретических знаний, расширение профессионального кругозора обучающихся, развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач экономической сферы деятельности предприятия посредством овладения методикой работы, применяемой в конкретной организации (учреждении).
Задачи практики	– приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических и управленческих вопросов; – получение дополнительной информации об особенностях разрешения различных финансово-экономических и управленческих вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых обучающиеся проходят практику; – изучение конкретных методов и методик управления организацией; – знакомство с реальной практической работой организации (учреждения); – изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения); – изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения; – изучение конкретной производственной и другой деловой документации; – изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации; – определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;

	– изучение должностных инструкций специалистов организации; – анализ состава и структуры оборотных и внеоборотных активов; – определение финансовой политики организации; – анализ финансового состояния организации.
В результате прохождения практики студент должен:	
Знать	– отечественные и зарубежные источники информации, современные технические средства и информационные технологии, необходимые для сбора и анализа экономических данных; – способы критического анализа информации; – возможные варианты решения задач; – задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; параметры качества управленческих решений; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; способы решения задач; основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; – виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; – правила работы в команде; правила речевого и социального взаимодействия; – законы, принципы и правила эффективного общения; правила речевого этикета и ведения диалога; – особенности внутренней и внешней коммуникации, информационно-

	коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности, включая технологии манипулирования, способы защиты от манипулятивного воздействия, создания благоприятного психологического климата в коллективе; – демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. – место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении; – иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ; – основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики; – основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики; – основные этапы и закономерности исторического развития общества; базовую историческую информацию; – способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; – методы эффективного планирования времени;
--	--

- эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности;
- виды физических упражнений;
- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;
- научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни;
- перечень наиболее характерных чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биосоциального характера;
- потенциальные опасности природного, техногенного и биосоциального происхождения;
- параметры СНиПов, а также характеристики безопасных и комфортных условий труда;
- психофизические особенности развития обучающихся с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- психофизические особенности развития обучающихся с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источники финансирования профессиональной деятельности, принципы планирования экономической деятельности;
- методы экономического планирования, решать типичные задачи экономического планирования;

	– базовые экономические инструменты, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; – правовую природу и признаки коррупционного поведения, критерии его оценки; средства, приемы и способы пресечения коррупционного поведения; – основы планирования и организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме на правовой основе; методологию проектирования организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности положения основных нормативно-правовых документов в сфере формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов; – основные понятия в области нормативного правового регулирования противодействия коррупции; основы взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов; – базовые основы прав и свобод человека; особенности применения норм права в различных областях профессиональной деятельности; – основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека; – основы правовой культуры; основы служебной этики в своей профессиональной деятельности; этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира; особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых обеспечивается взаимодействие между различными
--	--

	социальными, конфессиональными и культурными группами; основы информационно-коммуникационных технологий; закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социально-психологические законы формирования и развития групп; – количественные и качественные методы анализа социально-экономических процессов при принятии управленческих решений и меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы; – основные средства анализа внешних и внутренних факторов организации, влияющих на процесс принятия организационно-управленческих решений; – основы контроля, оценки качества и систему исполнения административных процессов; – систему, источники и институты конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; основы организации государственной власти и местного самоуправления; федеративное устройство РФ; основы государственной и муниципальной службы; базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; – правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов; – общие представления о возможностях использования современных управленческих технологий в процессах выработки, принятия и исполнения управленческих решений; характеристики современного организационно-
--	--

управленческого обеспечения процессов принятия решений органами власти; основные морально-этические требования при оценке последствий принимаемых и исполняемых решений; понятие и виды ответственности за последствия реализации решений;

- формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов;

- положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности;

- правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования;

- методологию информационно-коммуникационных технологий, тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления;

- состав и особенности применения современных технических средств и информационных технологий для сбора необходимой информации;

- методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа; принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетности;

- основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">– специфические особенности управления финансами в государственных и муниципальных организациях, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;– структуру процесса коммуникации, принципы развития и закономерности функционирования организации;– процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения;– технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;– о взаимодействии экономики и окружающей природной среды при разработке и принятии управленческих решений;– понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления;– инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;– динамики и принципы формирования команды;– основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;– особенности профессионального управления кадрами;– основы государственного регулирования экономики и основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;– ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов и применять ее для решения профессиональных задач;– основы принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом;– понятие и виды инвестиций и основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; |
|--|---|

- решение типовых математических задач, используемых при принятии инвестиционных решений;
- теоретическую сущность, функции и основные принципы организации финансового и инвестиционного менеджмента, их информационное обеспечение; подходы к оценке инвестиционного климата, инвестиционной привлекательности компаний, отраслей, регионов;
- сущность управленческого консультирования, положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности и формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов и некачественное оказание консалтинговых услуг;
- основы консультант-клиентских взаимоотношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности;
- основы управленческого консалтинга и положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека в поиске управленческих решений;
- методы управленческого консалтинга в поиске организационно - управленческих решений; а также задачи, сложности работы консультанта и требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении в целях эффективного исполнения трудовых обязанностей;
- потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер;
- основы методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;
- особенности групповой динамики; принципы формирования команды;
- методы принятия управленческих решений; виды ресурсов, процедуру

	оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки; – основные процессы и принципы групповой динамики; – организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; – основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; – параметры качества управленческих решений; – особенности групповой динамики; принципы формирования команды; методы принятия управленческих решений; виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки; – основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики; – особенности оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере муниципального управления.
Уметь	– осуществлять поиск и анализ информационных данных по деятельности хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынках; – применять системный подход для решения поставленных задач; – синтезировать информацию; – анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в сфере профессиональной деятельности и решать их с помощью современных общенаучных и специальных методов с использованием отечественного и зарубежного опыта и с применением новейших информационно-коммуникационных технологий;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">– проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;– определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;– определять стратегию командной работы, распределять поручения и планировать командные действия, обеспечивая достижение поставленной цели;– использовать знания об особенностях социальных явлений и процессов при социальном взаимодействии в коллективе; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;– работать в команде, опираясь на нормы межличностного взаимодействия и делового общения, развивать в себе основы лидерского поведения; навыки подготовки документов служебного документооборота для кооперации с коллегами; психологическую готовность к делегированию, взаимодействию с членами проектной команды;– воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения |
|--|---|

задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения;

- применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях;

- определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики в развитии личности, общества;

- определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики в развитии личности, общества;

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; критически анализировать и использовать базовую историческую информацию;

- определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;

- планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;– применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;– использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;– контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом;– идентифицировать потенциальные опасности природного, техногенного и биосоциального характера;– планировать спасательные и неотложные аварийно – восстановительные мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;– выявлять возможные опасности в производственной среде и осуществлять необходимые действия по предотвращению возникновения различных чрезвычайных ситуаций на рабочем месте;– анализировать профессионально и лично значимые социокультурные проблемы дефектологии;– планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом;– использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности с обеспечением реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики; |
|--|--|

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- искать, собирать и анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений;
- корректно применять знания об экономических инструментах;
- выявлять фактические и юридические признаки коррупционного поведения, давать ему оценку и содействовать борьбе с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
- правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов;
- правильно применять нормы права в целях формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; критически осмысливать свои действия в процессе профессиональной деятельности; руководствоваться в выборе принимаемых организационно-управленческих решений предписаниями нормативно-правовых документов; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов;
- реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики;
- реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики;
- адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов;

анализировать процессы, протекающие в различных коллективах; применять поисковые, аналитические способности и способности для обобщения полученных с помощью информационно-справочных систем результатов; определять виды и методы контроля за процессами подготовки и исполнения документов и поручений в системе государственной и муниципальной власти; применять информационно-коммуникационные системы и технологии с учетом требований информационной безопасности и правовой культуры при решении практических задач административного управления;

- использовать основные понятия, профессиональную терминологию в разработке и реализации организационно-управленческих решений, оценки их результатов и последствий;
- выявлять ключевые элементы внешней и внутренней среды организации и оценивать их влияние на разработку и реализацию управленческого решения, государственные и муниципальные программы;
- использовать различные методы оценки эффективности исполнения принятых государственных решений;
- ориентироваться в теоретических положениях наук конституционного, административного и служебного права; ориентироваться в нормативных правовых актах, составляющих систему законодательства РФ; анализировать, толковать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;
- правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">– использовать современные организационно-управленческие методы при подготовке и принятии управленческих решений в профессиональной деятельности; применять правильные морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий принимаемых решений; определять виды и методы контроля за процессами подготовки и исполнения решений в системе государственной и муниципальной власти;– правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности;– обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;– нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов;– решать стандартные задачи профессиональной деятельности посредством применения инструментальных средств компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;– применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении;– в профессиональной деятельности использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора необходимой информации для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений;– применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;– оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и |
|--|---|

муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов;

- использовать экономические методы финансового планирования, прогнозирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций;

- Использовать основные этапы и виды коммуникаций, структуру процесса коммуникации, основные законы психологии;

- Применять умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;

- использовать эффективные стратегии взаимодействия;

- комплексно применять теоретические подходы для решения прикладных задач;

- корректно применять знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

- определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;

- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;

- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;– характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;– оценивать результаты и последствия при принятии управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом;– обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;– обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;– анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения; использовать современные методики оценки эффективности финансовой деятельности, инвестиционных проектов и финансовых проектов на практике;– реализовать намеченные цели в консалтинговой деятельности; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и этики управленческого консультирования, а также нести ответственность за некачественное оказание услуг;– использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; обосновывать выбор принимаемых управленческих решений;– реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и управленческого консультирования;– применять способы и инструменты управленческого консалтинга на всех этапах и стадиях осуществления консалтингового |
|--|--|

	проекта и оценивать результативность консультирования; – оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем, и аргументировано обосновывать собственную позицию, и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; – использовать знание методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; – организовывать групповую работу; работать в команде; обеспечивать благоприятный климат в коллективе; – быть толерантным; оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; – эффективно организовывать групповую работу для решения профессиональных задач; – корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений; – устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; – выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; – организовывать групповую работу; работать в команде; обеспечивать благоприятный климат в коллективе; быть толерантным; оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; – оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы, анализировать социальные процессы и явления;
--	--

	– оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.
Владеть	– навыками построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики имущественного управления государственными и муниципальными учреждениями, выбора наиболее эффективного варианта управленческого решения в финансовой сфере; – способностью осуществлять поиск информации; – способностью решения поставленных задач; – навыками анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; навыками разработки и исполнения организационно-управленческих решений, учитывающих правовую и нормативную базу, в том числе в условиях неопределенности и рисков; – навыками разработки и принятия оптимальных решений задач на основе правовых норм; навыками работы с нормативно-правовой документацией; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; – навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; навыками оценки и выбора имеющихся ресурсов; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; – навыками объективного оценивания деятельности участников командной работы; – навыками речевого этикета в процессе формирования личностного и корпоративного имиджа; – навыками коммуникативной деятельности, организованной на основе конструктивного сотрудничества, самомобилизации, саморегуляции в общении, обеспечивающими продуктивное

взаимодействие, преодоление психологических барьеров в общении, редуцирование эмоционально-психического напряжения, эффективное распределение своих усилий в общении, выбор вербальных и невербальных средств коммуникации;

- понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способностью к анализирующему и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности;

- навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога, и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов;

- средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- методами и средствами осуществления межкультурного взаимодействия с учетом культурных этических норм;

- методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; методами критического анализа и использования базовой исторической информации;

	– приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности профессионального образования; – приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; – инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – методами и средствами контроля за своим состоянием, самочувствием, уровнем физической подготовленности до, вовремя и после занятий физической культурой и спортом; – средствами самостоятельного и правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социально-культурной и профессиональной деятельности; – законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды и понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; – способами и технологиями защиты от различных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, и навыками проведения спасательных и неотложных аварийно– восстановительных мероприятий в случае их возникновения; – требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности и средствами защиты от различных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения на рабочем месте; – способностями осуществлять профессиональные функции в процессе инклюзивного образования, учитывая разные
--	---

образовательные потребности обучающихся и обеспечивать включение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в среду образовательной организации и создание условий для его развития и саморазвития;

- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний;

- навыками принятия организационно-управленческих решений, обеспечивая при этом соблюдение и реализацию прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей работе;

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- навыками обоснования предложения при принятии экономических решений для достижения поставленных целей;

- методами экономического планирования деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;

- навыками выявления коррупционного поведения, его оценки, пресечения и профилактики;

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в вопросах формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования

	организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; – навыками использования этических требований к служебному поведению; – навыками принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики; – навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению гражданских служащих; навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива; толерантного отношения к представителям других социальных групп; методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе; – технологией, принципами и методами оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений; – методами разработки и реализации управленческих решений, мерами регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорными функциями; – качественными и количественными методами организация контроля исполнения и осуществления административных процессов принятия; – навыками выявления смысла норм права и доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц; навыками установления круга фактов, которые могут войти в сферу применения права; исследования фактов, определения их достоверности, установления достаточности фактов для применения права; проведения оценки фактов (обстоятельств) с позиций их истинности или ложности; навыками выбора норм права, необходимых для применения, осуществление правовой квалификации действий адресата правоприменения; навыками составления правоприменительных документов;
--	---

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;

– элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; навыками работы с современными методическими документами в сфере разработки, принятия и исполнения управленческих решений; навыками работы с современными базами и банками данных, справочно-правовыми системами («Гарант», «Консультант+», «Кодекс» и т.п.) для решения задач организационно-управленческого обеспечения принятия и исполнения решений в сфере государственного и муниципального управления;

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;

– навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;

– приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы. Знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в правотворческой деятельности;

– теоретическими основами формирования информационного обеспечения процесса управления, современными методами сбора, обработки и анализа данных;

– навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия управленческих решений на уровне управления;

	– навыками использования современные технические средства и информационные технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; – методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; – навыками построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики имущественного управления государственными и муниципальными учреждениями, выбора наиболее эффективного варианта управленческого решения в финансовой сфере; – навыками построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики имущественного управления государственными и муниципальными учреждениями, выбора наиболее эффективного варианта управленческого решения в финансовой сфере; – видами и методами организационного планирования; – слабыми и сильными стороны сотрудников, процессами коммуникации в организации; – приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; – навыками организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы; – навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; – специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; – навыками основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
--	--

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">– методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации;– методами проведения переговоров, организации публичных выступлений;– методами регулирования экономики для эффективного управления государственным и муниципальным имуществом;– информацией о состоянии системы государственных и муниципальных финансов;– навыками прогнозирования последствий принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом;– методами поиска и анализа государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов;– способностью обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;– способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;– навыками организации процесса консультирования с учетом возможностей и ограничений норм законодательства и управленческого консультирования;– навыками выбора методов управленческого консультирования для проведения организационной диагностики предприятия; подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации;– навыками организации проведения консалтинговых работ и методами анализа и решения проблем управленческого консультирования ориентируясь в правовой системе России;– методикой управленческого консалтинга в проектировании организационных действий в соответствии с требованиями к служебному поведению;– навыками принятия решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;– навыками использования методов прогнозирования и проектирования развития |
|--|---|

	организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; – навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; – методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления; навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования; – современными технологиями организации групповой работы; – навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения - максимального результата в профессиональной деятельности; – выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; – элементарными навыками осуществления административных процессов; – навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления; навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования; – навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования; – навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в профессиональной деятельности с применением качественных и количественных методов исследования.
--	---

--	--