

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2024 09:30:29

Уникальный программный ключ:

2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Медицинский колледж при  
медицинском институте  
ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный  
университет»

Положение "О кабинете Медицинского колледжа при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»"

Стр. 1 из  
10



Министерство науки и высшего образования российской федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет»

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный университет»

Положение о кабинете Медицинского колледжа при медицинском  
институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет»  
от 29.04.2021 г., протокол № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

О кабинете Медицинского колледжа при медицинском институте  
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО

Проректор по общим вопросам

Р.А. Кутуев

29 апреля 2021 года

г. Грозный

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Подготовил	Директор медицинского колледжа	Махматова З.М.	29.04.2021 г.
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Ахмадов Т.Ш.	29.04.2021 г.
Согласовал	Директор медицинского института	Батаев Х.М.	29.04.2021 г.

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О кабинете Медицинского колледжа при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»"	Стр. 2 из 10
--	---	--------------

## **Общие положения**

Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальностям подготовки;

Целью разработки данного Положения является:

выработка единых требований по совершенствованию деятельности учебных кабинетов, лабораторий, учебных комнат;

организация и обеспечение деятельности учебных кабинетов, лабораторий, учебных комнат для повышения качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по всем специальностям подготовки.

Настоящее Положение является обязательным для ознакомления заведующих кабинетами, лабораториями, учебными комнатами, сотрудниками.

## **Основные цели и функции учебного кабинета, лаборатории, учебной комнаты**

Цель деятельности учебных кабинетов, лабораторий и учебных комнат: укомплектованность в соответствии с требованиями ФГОС СПО, системы образования и здравоохранения Российской Федерации;

систематизация документов, выполнение требований по оформлению и контроль их использования.

Учебные кабинеты, лаборатории и учебные комнаты предназначены для всех видов учебных занятий, всех видов аттестаций в соответствии с современными требованиями:

к приборам, учебному оборудованию, материалам, реактивам, наглядным пособиям, техническим средствам обучения;

к систематическому пополнению и обновлению материально-техническим оснащением;

к созданию условий, приближенных к профессиональной деятельности, способствующих реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

к сосредоточению методической, учебной и справочной литературы по преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и научно-исследовательской деятельности студентов;

к организации внеаудиторной деятельности, самостоятельной работы

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О кабинете Медицинского колледжа при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»"	Стр. 3 из 10
--	---	--------------

студентов, по преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам;

к выполнению мероприятий по охране труда, технике безопасности и необходимых противопожарных мероприятий.

### **Общие требования к учебному кабинету, лаборатории, учебной комнате**

Помещения, отведенные для размещения учебных кабинетов, лабораторий и учебных комнат должны по своим размерам соответствовать количеству занимающихся в них студентов, вмещать предусмотренное материально-техническое оснащение, оборудование и специальную мебель в соответствии с преподаваемой учебной дисциплиной, междисциплинарным курсом, профессиональным модулем.

Учебные пособия и методические материалы должны постоянно обновляться в соответствии с учебными планами, программами, современными методами обучения и контроля.

Внешние и внутренние нормативные документы, используемые при работе должны быть актуальными и действующими, сроки проверки актуальности не реже 1 раза в полугодие (сентябрь, январь).

При необходимости выделяются лаборантские помещения, которые предназначены для хранения наглядных пособий, материалов, лабораторного стекла, реактивов и т. д. необходимых для проведения практической части занятия.

Запрещается хранение взрывчатых, легковоспламеняющихся, ядовитых и т.п. веществ, для хранения которых должно отводиться специальное, надлежащим образом оборудованное помещение.

Наличие в учебных кабинетах, лабораториях и учебных комнатах инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарным мероприятиям.

### **Порядок организации работы учебного кабинета, лаборатории, учебной комнаты**

Заведующим кабинетом, лабораторией, учебной комнатой назначается приказом директора колледжа.

Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, учебной комнатой планирует и организует работу.

Организует и контролирует работу заведующих учебными кабинетами, лабораториями учебными комнатами дисциплин (ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ, МДК) – заместитель директора по учебной работе.

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О кабинете Медицинского колледжа при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»"	Стр. 4 из 10
--	--	-----------------

### **Обязанности заведующего учебным кабинетом, лабораторией и учебной комнатой.**

В обязанности заведующего учебным кабинетом, лабораторией и учебной комнатой входит:

создание условий при проведении всех видов учебных занятий, аттестации студентов, приближенных к требованиям ФГОС СПО, системы образования и здравоохранения Российской Федерации;

систематизация и актуализация комплекта нормативной базы документов: приказы Министерства здравоохранения РФ, порядков и стандартов оказания медицинской помощи и т.д., не реже 1 раза в полугодие (сентябрь, январь);

подготовка учебного кабинета, лаборатории и учебной комнаты к проведению всех видов учебных занятий, аттестации студентов, а также отработки студентами пропущенных занятий;

-содержание в порядке имущества колледжа, закрепленного за заведующим учебным кабинетом, лабораторией и учебной комнатой, оперативный его учет, участие в проведении инвентаризации, и контроль над правильным его использованием;

аккуратное ведение картотеки имеющихся учебно-наглядных пособий; своевременное составление заявки на приобретение материалов, оборудования для обеспечения учебного процесса (до 01 июня текущего года);

ведение необходимой учетно-отчетной документации;

соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, лаборатории и учебной комнатой;

соблюдение санитарно-гигиенических и эпидемиологических норм и требований к содержанию и деятельности учебных кабинетов, лабораторий и учебной комнатой.

### **Документация учебного кабинета, лаборатории, учебной комнаты**

Заведующий учебным кабинетом, лабораторией и учебной комнатой в обязательном порядке ведет, оформляет, использует и хранит документы и материалы:

Внутренние нормативные и организационные документы:

положения и инструкции, регламентирующие работу учебного кабинета, лаборатории, учебной комнаты утвержденные директором колледжа;

Паспорт учебного кабинета, лаборатории, учебной комнаты (Приложении 1);

план работы заведующих учебными кабинетами, лабораториями и учебными комнатами (за 3 года) утвержденный (Приложение 2);

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О кабинете Медицинского колледжа при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»"	Стр. 5 из 10
--	---	--------------

отчет работы заведующих учебными кабинетами, лабораториями и учебными комнатами (за 3 года), дисциплин (ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ, МДК) (Приложение 3);

Заявка на приобретение материалов, оборудования для обеспечения учебного процесса (за 3 года), хранится: оригинал храниться у директора колледжа.

Документы по комплексному учебно-методическому обеспечению:

- нормативная документация: приказы Министерства здравоохранения и просвещения РФ, порядков и стандартов оказания медицинской помощи; действующие рабочие программы;
- УМК по темам или занятиям;
- методические пособия для самостоятельной работы студентов;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля и всех видов аттестации.

### **Учебно-наглядные средства обучения:**

Стенд информация для студентов:

выписка из Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования требования к уровню подготовки выпускников по специальностям;

контрольное - измерительные материалы для текущего контроля и всех видов аттестации;

перечень зачетных манипуляций по темам МДК, ПМ;

образцы рефератов, докладов, курсовых работ и др.

Документация по внеаудиторной работе:

планы, программы, сценарии, протоколы и другие документы, связанные с организацией, участием и проведением внеаудиторной работы заведующего кабинетом, лабораторией, учебной комнатой (конференции, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, тематические кружки и др.).

### **Приложения**

Приложение 1. Паспорт учебного кабинета (лаборатории, учебной комнаты).

Приложение 2. План работы учебного кабинета (лаборатории, учебной комнаты).

Приложение 3. Заявка на приобретение материалов, оборудования для обеспечения образовательного процесса в учебных кабинетах, лабораториях, учебных комнатах.

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О кабинете Медицинского колледжа при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»"	Стр. 6 из 10
--	---	--------------

Приложение 1

Наименование колледжа, филиала

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (лаборатории, учебной комнаты)

№ \_\_\_\_\_, корпус № или наименование медицинского учреждения Дисциплина, ПМ, МДК:

Заведующий УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (лаборатории, учебной комнаты):

общая площадь кабинета

материально- техническое обеспечение кабинета (за 3 года)

№ п/п	Наименование разделов	Наличие в кабинете			Примечание
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	
1.	Мебель и стационарное оборудование: 1. 2.				
2.	Фантомы, муляжи, симуляторы и т.д.: 1. 2.				
3.	Расходные материалы: 1. 2.				

Перечень внутренних нормативных документов, регламентирующих работу заведующих кабинетами, лабораториями и учебными комнатами.

Перечень внешних нормативных документов: приказы Министерства здравоохранения и образования РФ, порядков и стандартов оказания медицинской помощи; перечень зачетных манипуляций по темам МДК, ПМ; перечень наглядных пособий (стенды, плакаты, таблицы); перечень учебной, методической и дополнительной литературы.

Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, учебной комнатой оформляет паспорт кабинета по утвержденному образцу, все пункты ежегодно дополняются с учетом новых данных. При прекращении выполнения обязанностей заведующего учебным кабинетом, лабораторией, учебной комнатой документ в полном объеме передается заместителю директора по учебной работе.

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О кабинете Медицинского колледжа при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»"	Стр. 7 из 10
--	---	--------------

Приложение 2

Наименование колледжа, филиала

ПЛАН РАБОТЫ (учебного кабинета, лаборатории, учебной комнаты) на 20 -20  
уч. год

заведующего учебным кабинетом (лаборатории, учебной комнаты)

Ф.И.О.

№ , корпус № или наименование медицинского учреждения

Мероприятия	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1. Составление плана работы кабинета на 20 -20 учебный год.			
2. Систематизация и обновление внешних и внутренних нормативных документов.			
3.			
4. Составление отчета о работе за год.			
<b>2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1. Совершенствование УМК.			
2.			
<b>3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1. Организация внеаудиторной работы (олимпиады, конкурсы и т.д.)			
2. Организация самостоятельной работы.			
3.			
<b>4. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
1. Организация дополнительных занятий, консультаций.			
2. Взаимодействие с представителями практического здравоохранения.			
3. Заявка на приобретение материалов, оборудования для обеспечения образовательного процесса.			

Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, учебной комнатой оформляет план по утвержденному образцу. В каждый раздел плана включаются запланированные мероприятия, указываются ответственные, сроки и отметка о выполнении.

Разработчик:

Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, учебной комнатой (Ф.И.О.)

Согласовано:

Директор (Ф.И.О.)

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О кабинете Медицинского колледжа при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»"	Стр. 8 из 10
--	---	--------------

Приложение 3

Наименование колледжа, филиала

ОТЧЕТ О РАБОТЕ за 20    -20    учебный год  
заведующего (учебным кабинетом, лабораторией, учебной комнатой)  
Ф.И.О.  
№            , корпус № или наименование медицинского учреждения

1. Ежегодный отчет является результатом работы заведующего            учебным кабинетом, лабораторией, учебной комнатой. Анализ работы по пунктам плана.

- Организационная работа.
- Учебно-методическая работа.
- Учебно-воспитательная работа
- Работа по повышению качества образовательного процесса.

2. Содержание отчета должно содержать краткую качественную оценку выполнения мероприятий, с краткими комментариями и примерами по некоторым интересным

и            результативным            мероприятиям в соответствии с планом работы кабинета.  
Проанализировать слабые стороны и недочеты в работе. Анализа работы заведующего учебным кабинетом (лабораторией, учебной комнатой) за учебный год необходимо учесть при написании рекомендаций при планировании мероприятий на следующий отчетный период.

При планировании работы на следующий учебный год учесть замечания, слабые стороны в работе для дальнейшей коррекции.

Подпись заведующего учебным кабинетом (лабораторией, учебной комнатой)  
Дата:

Согласовано:  
Директор (Ф.И.О.)



Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О кабинете Медицинского колледжа при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»"	Стр. 9 из 10
--	---	--------------

### З А Я В К А

на приобретение материалов, оборудования для обеспечения образовательного процесса в учебных кабинетах, лабораториях, учебных комнатах на 20 \_\_\_\_\_ год.

Учебный кабинет (лаборатория, учебная комната) № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_ или наименование медицинского учреждения

Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, учебной комнатой) Учебная дисциплина, профессиональный модуль

Срок предоставления заявки до 01 июня текущего года.

п/п	Наименование товара (услуги)	Количество	Ориентир. стоимость	Примечание

Заявку составил заведующий учебным кабинетом (лабораторией, учебной комнатой)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявку принял:

" \_\_\_\_\_ " 20 г. \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Медицинский колледж при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	Положение "О кабинете Медицинского колледжа при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»"	Стр. 10 из 10
--	---	---------------

### **РЕГИСТРАЦИЯ, РАССЫЛКА И ХРАНЕНИЕ**

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляются в порядке, описанном в положении. "Управление внутренними нормативными документами Медицинского колледжа при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

### **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в положении "Управление внутренними нормативными документами медицинского колледжа при медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»