

Документ подписан простой электронной подписью

Информационный блок

ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.06.2026 15:36:25

Уникальный программный ID:

2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ

АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	ТОРГОВОЕ ДЕЛО
Код направления подготовки	38.03.06
Направленность (профиль)	«Организация и управление бизнесов в сфере торговли»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Срок освоения ОПОП	4/5

Грозный, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО.....	3
1.1. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».....	3
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ».....	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	17
4.1. Календарный учебный график.....	17
4.2. Учебный план.....	17
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	18
4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	19
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ».....	21
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	25
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО. ОЦЕНКИ	28
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	28
7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников.....	31
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриат) направленность (профиль) образовательной программы «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» ноября 2020 г. № 963).

ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.06.03 Торговое дело и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации (ГИА), фонды оценочных средств и методические материалы.

При разработке и утверждении ОПОП ВО учитывалось мнение Совета обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» и представителей работодателей.

Реализация программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 ОБ утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 04.02.2025 N 64 "О внесении изменения в пункт 3 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. n 636 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования – по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «26» ноября 2020 г. № 963;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2023 г. №790н «Об утверждении профессионального стандарта 08.035 «Маркетолог»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. №821н «Об утверждении профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 июня 2020 г. №58541н «Об утверждении профессионального стандарта 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли»

Цель (миссия) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» - комплексная и качественная подготовка конкурентоспособных, высококвалифицированных кадров, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра.

В области обучения целью по данной образовательной программе является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в профессиональной сфере, в том числе с учетом профиля подготовки, и чувствовать себя востребованным на рынке труда. Специфика выбора профиля обусловлена тенденциями на рынке труда Чеченской Республики, который характеризуется преобладающим приростом предприятий торговли и сферы услуг над организациями промышленного и аграрного секторов.

В области воспитания целью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

1.3.1 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли»

Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» составляет по: очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации - 4 года; очно-заочной форме – 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.2 Трудоемкость и объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли»

Объем программы бакалавриата за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», включая все виды контактной и самостоятельной работы, практик и времени, отводимого на контроль качества освоения обучающимися образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.ед.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.ед. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.ед.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли»

К освоению программы бакалавриата 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование. Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год.

Вступительные испытания проводятся по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ. Перечень вступительных испытаний включает предметы: обществознание (ЕГЭ), русский язык (ЕГЭ), история, дополнительный вступительный экзамен профессиональной направленности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело областью профессиональной деятельности бакалавриата с профилем подготовки «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» является

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников данной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело включает:

08 Финансы и экономика. В сферах:

- исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации);
- торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации);
- коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются: средства рекламы и продвижения товаров; товары потребительского и производственно-технологического назначения; услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей; коммерческие, маркетинговые, логистические процессы; выявляемые и формируемые потребности; средства рекламы; средства и методы контроля качества товаров; логистические цепи и системы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» готовится к решению следующих профессиональных задач:

Расчетно-экономический:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Организационно-управленческий:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной), и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования; – организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

В результате освоения данной образовательной программы выпускник должен обладать универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями, определенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и профессиональных стандартов.

Профессиональные компетенции (ПК) выпускника, формируемые в процессе освоения данной образовательной программы, определены на основе обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ) следующих профессиональных стандартов: 08.035 «Маркетолог», 08.037 «Бизнес-аналитик», 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

Соотношение обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускник

Код профессионального стандарта	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
08.035	А. Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	A/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
	В. Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	В/01.7. Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации
		В/03.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации
		В/04.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
		С/01.8 Формирование маркетинговой стратегии организации
08.037	D. Обоснование решений	D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения
08.040	В. Формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	В/02.6 Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

компетенций	соответствии с ФГОС ВО	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Толерантно воспринимает социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.4. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста УК-6.2. Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие технологии физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении

	природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-10.4. Применяет методы получения статистической информации о социально-экономических явлениях и ее обобщения, методологии и методики исчисления важнейших статистических аналитических показателей социально-экономических процессов
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-11.2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-11.3. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ОПК-1.1. Способен получать качественную экономическую и управленческую информацию, объективно ее оценивать ОПК-1.2. Способен применять знания экономической и управленческой теории в практической деятельности ОПК-1.3. Способен решать оперативные и тактические задачи в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ социально-экономической и управленческой информации ОПК 2.2 Способен подготовить аналитический материал с учетом современных подходов к организации профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ОПК-3.2 Способен анализировать торгово-экономические процессы и отношения, понимать причины сбоев в механизмах их развития ОПК-3.2 Способен понимать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов ОПК-3.3 Способен адаптировать торгово-экономические процессы к тенденциям развития профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Способен получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации ОПК-4.2 Способен разрабатывать финансово-экономическое обоснование работы, проекта, решения ОПК-4.3 Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных	ОПК-5.1 Способен анализировать и учитывать требования к программному обеспечению и информационной безопасности ОПК-5.2 Способен использовать современные

задач	информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности ОПК-5.3 Способен организовать информационное обеспечение профессиональной деятельности как необходимое условие оптимизации организационно-управленческих решений
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Способен понимать принципы работы и применения современных информационных технологий ОПК-6.2 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 3 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-1.1. Способен анализировать нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность ПК-1.2. Способен определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования ПК-1.3. Способен систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации ПК-1.4. Способен анализировать текущую рыночную конъюнктуру ПК-1.5. Способен готовить и публиковать мультимедиа контент в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК-2. Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	ПК-2.1. Способен разрабатывать и тестировать товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) ПК-2.2. Способен реализовать программы повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации ПК-2.3. Способен разрабатывать и реализовывать конкурентоспособную товарную политику организации ПК-2.4. – Способен организовывать обратную связь с клиентами с применением методов, инструментов и цифровых технологий для повышения достоверности оценки клиентского опыта ПК-2.5. Способен понимать и анализировать проблемы пользователей, проявлять гибкость в принятии решений, применять креативность, критическое мышление, настойчивость в достижении целей, инициативность ПК-2.6. Способен определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации
ПК-3. Способен	ПК-3.1 Способен применять нормы законодательства

<p>разработать, внедрить и совершенствовать системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации</p>	<p>Российской Федерации и международного права в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие сбытовую деятельность организации</p> <p>ПК-3.2 Способен создавать каналы распределения (дистрибуции) и внедрять сбытовую политику организации</p> <p>ПК-3.3 Способен совершенствовать сбытовую политику организации</p> <p>ПК-3.4. Способен анализировать конфликты в каналах продаж, разрабатывать меры по оптимизации системы распределения (дистрибуции) и предупреждению будущих конфликтов</p>
<p>ПК-4. Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в организации</p>	<p>ПК-4.1 Способен разработать технические задания и предложения по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации</p> <p>ПК-4.2 Способен улучшать бизнес-процессы организации в области коммуникационной политики</p> <p>ПК-4.3 Способен совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в организации</p> <p>ПК-4.4. Способен разрабатывать меры по стимулированию каналов продаж, оценивать действующую систему стимулирования каналов продаж и предлагать меры по повышению ее результативности</p>
<p>ПК-5. Способен разрабатывать маркетинговую стратегию организации</p>	<p>ПК-5.1. Способен работать в рамках процессов облачных технологий бэк-офиса, открытого исходного кода мидл-офиса, а также фронт-офиса</p> <p>ПК-5.2 Способен разрабатывать методы управления проектами</p> <p>ПК-5.3 Способен применять механизмы по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики</p>
<p>ПК-6. Способен анализировать обосновывать и выбирать решения</p>	<p>ПК-6.1. Способен использовать перспективные и существующие цифровые технологии, и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации</p> <p>ПК-6.2 Способен использовать различные методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для бизнес-анализа</p> <p>ПК-6.3 Способен оценивать бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>ПК-6.4. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими</p> <p>ПК-6.5. Способен анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>ПК-6.6. Способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>
<p>ПК-7. Способен формировать диапазон цен</p>	<p>ПК-7.1. Способен рассчитывать прямые и косвенные налоги в составе цены</p>

<p>на товары, работы и услуги</p>	<p>ПК-7.2 Способен использовать различные методы расчета цен на товары, работы, услуги, в том числе затратные методы, рыночные методы, параметрические методы, и информационные интеллектуальные технологии для формирования диапазона цен на товары, работы, услуги</p> <p>ПК-7.3. Способен применять соответствующие тарифы, коэффициенты и нормативы для расчета цен на товары, работы, услуги</p> <p>ПК-7.4. Способен рассчитывать показатели рентабельности и норму прибыли</p>
-----------------------------------	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по направлению 38.03.06 Торговое дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом с учетом его профиля, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Структура программы 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» включает следующие блоки:

Структура программы		Объем программы бакалавриата и ее блоков (з.ед.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	Не менее 20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, практик, ГИА, рабочей программой воспитания и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию современных образовательных технологий в учебном процессе.

Календарный учебный график. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

4.2. Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», сформулированных в ФГОС ВО и внутренними требованиями университета, на основании локальных нормативных актов. Учебный план бакалавриата предусматривает: изучение обязательной части и части, формируемой университетом; прохождение учебных и

производственных практик; проведение государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах и их общая и аудиторная трудоемкость в часах, а также общая трудоемкость практик и ГИА в зачетных единицах и в неделях. Для каждой дисциплины указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте университета.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Разработанные рабочие программы всех дисциплин учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы.

В рабочей программе каждой дисциплины формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности (профиля) подготовки.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, тематика и способы ее организации;
- перечень оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочие программы хранятся в электронном виде на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещаются на сайте университета.

Матрица индикаторов достижения компетенций. Матрица индикаторов достижения компетенций по данной образовательной программе отражает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и государственной итоговой аттестации – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы бакалавриата. (Приложение 1)

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки при реализации ОПОП ВО 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» предусматриваются следующие типы практик:

а) типы учебной практики:

– ознакомительная практика: объемом 4 з.ед., проводится во 2 семестре, способ проведения практики – стационарная, форма проведения: рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий для студентов очной и очно-заочной форм обучения;

б) типы производственной практики:

– торгово-экономическая практика, объемом 6 з.ед., проводится в 4 семестре. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения: рассредоточенная (путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий);

– торгово-технологическая практика, объемом 6 з.ед., проводится в 6 семестре. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения: рассредоточенная (путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий);

– преддипломная практика, объемом 6 з.ед., проводится в 8 семестре для студентов очной формы обучения и в 10 семестре для очно-заочной, продолжительность практики - 6 недель. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения: концентрированная – путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

Для каждой из указанных практик разработаны рабочие программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочие программы практик хранятся на выпускающей кафедре в электронном виде в составе образовательной программы и размещаются на сайте университета.

4.5. Программа воспитания

Рабочая программа воспитания программы бакалавриата - это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в «Стратегии развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Чеченский государственный университет на 2020-2030 годы» (https://chesu.ru/sveden/files/STRATEGIYA_razvitiya_CHGU_na_2020-2030_gg._compressed.pdf).

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы университета, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания. Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, указаны задачи и основные направления воспитательной работы вуза, программы бакалавриата и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», а также лицами, привлекаемыми к реализации основной профессиональной образовательной программы на условиях договора как возмездного, так и безвозмездного оказания образовательных услуг.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет 61% (очная форма обучения) 63 % (заочная форма обучения).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3-х лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело составляет 6% (очная форма обучения) 6% (очно-заочная форма обучения).

Регулярно все преподаватели, осуществляющие образовательную деятельность по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело повышают свою квалификацию. Формами повышения квалификации являются курсы и семинары в высших учебных заведениях, защита диссертаций и др.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» в полном объеме содержится в учебно-методической документации учебных дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методической документации учебных дисциплин и практик обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу обучающихся, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует

требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой университета, которая удовлетворяет современным требованиям.

В университете имеется редакционно-издательский отдел, осуществляющий подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

Информационная поддержка образовательного процесса, а также информационная поддержка принятия управленческих решений руководством университета в области образовательного процесса, обеспечивается учебно-методическим управлением.

Компьютерные классы оснащены различными справочно-поисковыми системами:

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000–2025. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 14.05.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт. – Москва, 2013–2025. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 14.05.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. ООО "Политехресурс" - ЭБС "Консультант студента" www.studmedlib.ru.

4. ООО "Ай пи Эр Медиа" - ЭБС "IPRbooks": <http://iprbookshop.ru>

5. ООО "ИВИС" база данных периодических изданий <https://dlib.eastview.com>.

6. Росметод Всероссийская специализированная информационно-образовательная программа.

7. Договор №101/НЭБ/8357 О подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки от 04. мая 2023г. сроком на пять лет. <https://rusneb.ru>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Через внутреннюю локально-вычислительную сеть и сеть Интернет из залов библиотеки обучающиеся имеют возможность работы с любыми учебно-методическими материалами, предусмотренными учебными планами ОПОП.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса включает комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся; комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса.

Библиотека ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает фондом ресурсов на электронных носителях. Это полнотекстовые и мультимедийные учебно-методические материалы, учебники, учебные пособия (в т.ч. на иностранных языках), конспекты лекций, практикумы; приложения к книгам, периодическим изданиям и др.

Наличие электронной библиотеки предоставляет возможность удаленного доступа к

библиотечному фонду. Выход в сеть «Интернет» позволяет отслеживать самые актуальные нормативные документы отрасли, соответствующей профилю обучения, и состояние дел в ней.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета «UComplex» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории вуза, так и вне ее.

Единая электронная образовательная система «UComplex» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа обеспечены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий с тематическими иллюстрациями, соответствующие тематике, отраженной в рабочих программах дисциплин (модулей) по данной ОПОП ВО.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы «Таможенное регулирование и контроль», включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы, а также для обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета «UComplex».

При разработке ОПОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной программы. Перечень учебно-методических и информационных ресурсов представлен в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации, которые хранятся в электронном виде на выпускающей кафедре «Экономическая теория и предпринимательство».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения по каждой дисциплине учебного плана приведен в рабочей программе соответствующей дисциплины.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» создана необходимая социокультурная среда, способствующая освоению образовательной программы направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» и обеспечивающая возможность формирования компетенций выпускника.

Основные аспекты социокультурной среды университета отражены в концепции воспитательной работы. Ключевыми элементами формируемой в университете социокультурной среды являются корпоративные ценности и традиции, корпоративные этика и этикет, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Важнейший системный принцип конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – органическая взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Методы преподавания дисциплин в университете ориентированы на вовлечение студентов к научным исследованиям, участию в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня как источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня.

Вовлечение обучающихся в общественную деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию.

Первостепенное значение при проектировании социокультурной среды университета придается также воспитательной деятельности. Одной из задач университета является воспитание социально-личностных качеств выпускников. Выпускник ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» должен обладать не только высоким уровнем профессиональной подготовки и инновационным мышлением, быть востребованным на профильных рынках труда и способным генерировать новые знания, квалифицированно решать задачи, находящиеся в рамках его компетенции, но и идентифицировать себя как гражданина и патриота Российской Федерации, с высоким уровнем общекультурной компетентности и правового сознания. Формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, этнокультурных, этноконфессиональных компетенций, воспитание правовой культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни – основы воспитательной работы в университете.

Значительная роль по проведению воспитательной работы в университете отводится кафедрам, преподающим дисциплины гуманитарной и социально-экономической направленности, формирующим научное мировоззрение, политическое, правовое, эстетическое, нравственное, патриотическое, историческое и экологическое сознание студентов.

Воспитательный процесс в университете рассматривается как неотъемлемая часть профессионального и личностного становления будущих выпускников. Модель организации воспитательной деятельности предусматривает разнообразные формы воспитательной работы на всех уровнях организации и на каждом этапе обучения. Такая модель способствует успешному прохождению студентами периода обучения от получения навыков организации учебной и внеучебной работы, знакомства с историей и культурой нашей многонациональной Родины, с культурными и научными традициями «Чеченского государственного университета имени А.А.

Кадырова» до готовности к профессиональной деятельности.

Концепция воспитательной работы базируется на системном подходе, который реализуется как в общей программе воспитательной деятельности университета, так и в планах отдельных структурных подразделений, индивидуальных планах профессорско-преподавательского состава.

Воспитательная работа носит комплексный характер и осуществляется по следующим направлениям: интеллектуальное воспитание; духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; правовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание; воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов; развитие студенческого самоуправления; развитие проектной деятельности.

В рамках реализации направлений воспитательной работы в университете проводится большое количество мероприятий общероссийского, университетского, факультетского/институтского и кафедрального уровней, реализовано большое количество молодежных проектов, в том числе: фестивали, спартакиады, конкурсы интеллектуалов, мероприятия, посвященные государственным праздникам и памятным датам; мероприятия, в рамках популяризации науки, культуры и спорта; встречи с представителями силовых структур, медицинских учреждений, департамента духовно-нравственного воспитания; с представителями законодательной и исполнительной власти, науки, культуры и спорта и др.

Студенты университета принимают активное участие практически во всех общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Республике.

В университете успешно реализуется система материального и морального поощрения студентов за успехи в учебе, науке, и активное участие в общественной жизни.

Основные мероприятия, реализуемые университетом: всероссийская научно-практическая конференция «Наука и молодежь», фестиваль «Студенческая весна», серии игр КВН, организация интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?», «Брейнринг», конкурс «Сийлах йо1», конкурс «Золотой голос»; общеуниверситетские, городские и республиканские субботники, городские и республиканские фестивали, шествия по памятным датам, организация волонтерских отрядов и проведение общепользуемой деятельности, общеуниверситетская Спартакиада по различным видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол, плавание, шахматы, шашки, настольный теннис, армреслинг, вольная борьба, дзюдо, гиревой спорт), конкурса «Здоровый образ жизни», соревнование Кубка Ректора ЧГУ по футболу, студенческая Универсиада, проведение кураторских часов со студентами, выезды студентов с кураторами в музеи, на природу, национальную библиотеку, мероприятия посвященные памятным датам (День Чеченского языка, День знаний, Женский День, День Защитника Отечества, День памяти и скорби, День Победы, День России, День Конституции ЧР и т.д.), встречи с представителями и лекторами Духовного управления мусульман, Департамента по связям с общественными и религиозными организациями, с работниками Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом и Департамента по наркоконтролю.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» тесно сотрудничает с Министерством Чеченской Республики по делам молодежи, с различными общественными молодежными организациями.

Студенческие объединения университета и студенты принимают активное участие в общероссийских и республиканских мероприятиях, таких как: Всероссийская акция «Бессмертный полк»; Всероссийский проект «Городские реновации»; Всероссийская студенческая олимпиада «Я – ПРОФЕССИОНАЛ»; Общероссийская ежегодная образовательная акция «Всероссийский экономический Диктант»; Международная акция «Большой этнографический диктант»;

Общероссийской ежегодной образовательной акции «Всероссийский экономический Диктант»; Всероссийская образовательная акция «Всероссийский правовой (юридический) диктант»; Международная акция «Тест по истории Отечества»; Международная образовательная акция «Географический диктант»; Республиканский этнографический диктант «Знаю ли я свой край?»; Празднование Дня России; Студенческий форум «Будущий специалист или специалист будущего. Траектория успеха»; Всероссийский форум «Наставник»; Межрегиональный форум по финансовой грамотности среди студентов и молодежи; Форум сельской молодежи СКФО «Сельская молодежь-Будущее России»; Всероссийский конкурс «Лучшие практики наставничества»; Всероссийский слет студенческих отрядов; Всероссийский форум «Россия страна возможностей»; Всероссийская школа студенческого самоуправления «Лидер 21 века»; Международный форум «Студенческая солидарность»; Республиканский конкурс «Лучший студент года», проводимый Региональной общественной организацией «Интеллектуальный центр Чеченской Республики»; ежегодная премия Интеллектуального центра Чеченской Республики «Серебряная сова» и многих других мероприятиях.

Студенты и студенческие объединения участвуют в различных конкурсах на выделение грантов, таких как, конкурс программ развития деятельности студенческих объединений вузов (Минобрнауки РФ), конкурс Росмолодежи по поддержке Медиа-проектов, конкурс грантов региональных отделений ВОО «Русское географическое общество», конкурс на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (Минобрнауки РФ), конкурс на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (Росмолодежь), конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (Фонд президентских грантов).

Информация о всех мероприятиях и проектах, реализуемых в университете, выкладывается на официальном сайте. Пресс-релизы о проводимых мероприятиях размещаются в новостной ленте. Все значимые мероприятия освещаются в новостных программах ЧГТРК «Грозный», ГТРК «Вайнах», в интернет-изданиях, печатных СМИ.

В университете реализуются меры социальной поддержки студентов. Студентам, обучающимся за счет бюджетных средств, выплачиваются государственные социальные стипендии, оказывается материальная помощь студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, студентам-сиротам.

Проводятся регулярные встречи студентов с ректором и проректорами, курирующими учебный процесс, воспитательную и социальную работу. Организовано наставничество в отношении детей сотрудников правоохранительных органов Чеченской Республики, погибших при исполнении служебных обязанностей. Наставничество за студентами закреплено за директорами и деканами соответствующих институтов и факультетов, заведующими выпускающими кафедрами, кураторами академических групп.

Воспитательная работа в университете носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, доступные формы по различным направлениям деятельности и способствует максимальному овладению студентами всей системой культурных ценностей, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ОЦЕНКИ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 963 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и балльно-рейтинговой системой, утвержденной Университетом.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, учебным модулям, практикам, государственной итоговой аттестации обучающихся научно-преподавательским составом Университета, осуществляющим образовательный процесс разработаны, согласованы с представителями работодателей фонды оценочных средств.

Фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и(или) опыта деятельности, приобретенных обучающимися в ходе образовательного процесса;
 - тестовые задания;
 - темы рефератов, эссе, докладов и т.д.;
 - контрольные вопросы для проведения зачетов, экзаменов;
 - индивидуальные задания для прохождения практик;
 - иные формы контроля для определения сформированности компетенций обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, соответствуют целям и задачам основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов данного направления. Они призваны обеспечивать оценку качества сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств научно-педагогическими работниками для контроля знаний, умений и опыта деятельности, получаемыми обучающимися в процессе изучения

дисциплин и прохождения практик, учитываются все виды междисциплинарных связей.

При проектировании оценочных средств делается упор на развитие у обучающихся творческого подхода к решению поставленных задач, их готовности вести поиск новых решений связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы контроля сформированности компетенций и оценки знаний обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются к учебному процессу работодателя (представители заинтересованных организаций, органов государственной и муниципальной власти, таможенных органов), преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим правоотношения в сфере образования.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» определяется локальным нормативным актом университета и регламентирует порядок организации, проведения, учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится на протяжении всего периода обучения и предназначен для оценки уровня выполнения обучающимися аудиторной и самостоятельной работы, а также учета динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в процессе освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, с использованием соответствующих фондов оценочных средств (оценка выполнения кейс-заданий, ситуационных заданий, решения задач, участия в работе круглого стола, проведения дискуссий, коллоквиумов, компьютерных тестирований, контрольных работ и т.д.), предусмотренных рабочими программами дисциплин, практик.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса по направлениям подготовки в форме зачётов и экзаменов по учебным дисциплинам и практикам и оценивает уровень сформированности компетенций, полученных обучающимися в процессе обучения, обеспечивает контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Зачет (дифференцированный зачет) и экзамен являются заключительными этапами изучения всей дисциплины или её части, проводятся с целью оценить работу обучающихся за курс (семестр, модуль), развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Форма проведения промежуточной аттестации: устная, письменная, тестирование, защита работы (реферата, проекта), балльно-рейтинговая система контроля знаний и традиционная пятибалльная оценка знаний обучающихся – фиксируются и отражаются в рабочей программе дисциплины. Преподаватель вправе выставить зачет обучающимся при условии выполнения ими в полном объеме требований к освоению учебной дисциплины с учетом традиционной и (или) балльно-рейтинговой системы. Балльно-рейтинговая система предусматривает оценивание знаний обучающихся по результатам текущего контроля без проведения специального зачета (дифференцированного зачета).

Зачёты и экзамены проводятся в строгом соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса направлений подготовки, утвержденных в установленном порядке в рабочих программах дисциплин и практик.

Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом в данном семестре. Обучающиеся, не выполнившие лабораторные, расчётно-графические, контрольные работы и другие задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, к экзамену по данной дисциплине не допускаются. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, установленные приказами по академии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса и успешно сдавший все зачеты и экзамены, приказом ректора переводится на следующий курс.

При промежуточной аттестации знания, умения, навыки обучающихся при сдаче зачёта, дифференцированного зачёта и экзамена оцениваются на: «зачтено»; «не зачтено»; «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Итоги прохождения производственной практики и результаты защиты курсовых проектов (работ) оцениваются дифференцированными зачётами по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость (экзаменационный лист) и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

Оценки по дифференцированным зачетам учитываются в общем среднем балле обучающегося за весь период обучения и влияют на вид получаемого диплома («с отличием», «без отличия»).

Основные критерии оценки знаний обучающихся:

- оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

- оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, который не знает

значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в полном объеме и проводится в форме сдачи экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются выпускающей кафедрой на основании действующего Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

В университете действует балльно-рейтинговая система, которая регулируется «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется системой внутренней оценки и системой внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

При проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата университет привлекает работодателей и их объединения, юридические и физические лица, включая педагогических работников университета. Обучающимся предоставляется возможность оценивать условия, содержания, организации и качества образовательного процесса как по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, так и в целом по образовательной программе.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО. Внешняя оценка качества образовательной деятельности может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями и их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Дисциплины учебного плана	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	
Коммерческое товароведение товаров однородных групп														+					+						
Организация защиты прав потребителей														+						+					
Блокчейн в торговле и управление цепями поставок																+							+		
Брендинг и рекламная деятельность в торговом деле																			+						
Ценовая политика и ценообразование в торговле													+												+
Мерчандайзинг																						+			
Биржевое дело																	+							+	
Предпринимательство и предпринимательские проекты															+								+		
Внешнеэкономическая деятельность организации																		+		+					
Бизнес-планирование															+						+				
Таможенно-тарифное регулирование ВЭД												+													+
Международная торговля																+				+					
Инструменты SMM-маркетинга																		+							
Налоги и налогообложение															+										+
Бухгалтерский учет и отчетность: торговля и склад в 1С																		+						+	
Мировая экономика и международные экономические отношения												+						+							
Экономика предприятий (организаций)																							+		+
Организация, технология и проектирование торговых предприятий																+			+						
Маркетинг														+								+			

Дисциплины учебного плана	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	
Страхование												+												+	
Страховые и актуарные расчеты												+												+	
Интернет-маркетинг																			+					+	
Маркетинг в глобальных сетях																			+					+	
Логистика сервисного обслуживания																	+		+						
Управление цепями поставок																	+		+						
Маркетинговые исследования													+					+							
Послепродажное обслуживание													+					+							
Поведение потребителя																			+						
Бренд-маркетинг																			+						
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия																					+				
Рекламно-выставочное дело																					+				
Основы предпринимательства в Исламе																								+	
Исламская экономика																								+	
Торгово-закупочная деятельность																								+	
Конфликт интересов в сфере государственных и муниципальных закупок																								+	
Ознакомительная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
Торгово-экономическая практика												+	+	+				+	+						
Торгово-технологическая практика															+	+	+								
Преддипломная практика																						+	+	+	+
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																									
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																									
Цифровые финансовые технологии в бизнесе																			+						
Менеджмент в торговле		+																							

