

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.11.2025 16:31:33

Уникальный программный ключ:

2e8339f3b0b04c4310b1a12d1bb5d1821f0ab



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**УТВЕРЖДЕНО**


Решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет  
им. А.А. Кадырова»

от «25» 12 2025 г., протокол № 11



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет им. А.А. Кадырова»**

Разработано:

Начальник учебно-методического управления		М.А. Мартынова
--	--	----------------

Согласовано:

Проректор по учебной работе		Н.У. Ярычев
Начальник отдела правового и документационного обеспечения		Э.С.-М. Ахьядов

г. Грозный

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» устанавливает общие требования к порядку и условиям зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее - Университет), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.2. Настоящее Положение применяется для зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования.

1.3. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Университета, задействованных в деятельности по зачислению и (или) переводу обучающихся.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами в сфере образования Российской Федерации:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

1.5. Зачисление в качестве экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе применяется в случаях:

- для обучающихся из образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, с целью их последующего перевода в Университет;

- для лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.6. После зачисления экстерна не позднее 1 месяца с даты зачисления

утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. Для аттестации создается аттестационная комиссия, состоящая из декана (директора) учебного подразделения, заведующих кафедрами. По решению заведующего кафедрой на аттестации дисциплины может присутствовать преподаватель, ведущий данную дисциплину.

1.8. Форма проведения аттестации может быть, как устной, так и письменной, по экзаменационным билетам либо в форме теста.

## **2. Порядок и условия зачисления экстерна с целью перевода в университет**

2.1. Лица, обучающиеся в не аккредитованных образовательных организациях и подавшие заявление о переводе в Университет, допускаются к аттестации дисциплин в качестве экстерна.

2.2. Заявление о переводе согласовывается директором учебного подразделения, проректором по учебной работе и утверждается ректором Университета. Оформленное в установленном порядке заявление передается в учебно-методическое управление с отметкой о допуске к аттестации в качестве экстерна для подготовки приказа о зачислении экстерном.

2.3. Деканом (Директором) учебного подразделения формируется индивидуальный план, включающий все дисциплины учебного плана за весь предшествующий период для соответствующего курса обучения на который претендует перевестись обучающийся.

2.4. Выдается аттестационная ведомость, включающая все дисциплины. Аттестация проводится путем передачи обучающимся всех дисциплин учебного плана с формой контроля, установленной в учебном плане Университета. В случае, если заявление одновременно подали несколько человек, может быть сформирована аттестационная ведомость на каждую дисциплину отдельно для данной группы лиц.

2.5. Срок аттестации экстерна устанавливается в пределах одного семестра в зависимости от количества дисциплин, подлежащих передаче, исходя из нормы - на экзамен (дифференцированный зачет) отводится 1 зачетная единица, равная 36 часам (3 дня подготовки и один день на экзамен (дифференцированный зачет)).

2.6. После завершения аттестации дисциплин, аттестационные ведомости, заверенные деканом (директором) учебного подразделения, передаются проректору по учебной работе и информатизации для принятия решения о переводе. Обучающемуся выдается справка установленного образца для предоставления её в организацию, в которой обучается обучающийся.

2.7. В случае не сдачи отдельных дисциплин, по заявлению обучающегося может быть осуществлен перевод на курс ниже.

2.8. При получении справки об обучении обучающегося из образовательной организации и документа о предыдущем образовании,

издается приказ о зачислении в Университет в связи с переводом.

2.9. Результаты сданных дисциплин заносятся в зачетную книжку обучающегося.

### **3. Порядок и условия зачисления экстерна из числа лиц, обучавшихся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации**

3.1. Лица, обучавшие по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и отчисленные из образовательной организации, зачисляются в Университет на первый курс в соответствии с действующими Правилами приема граждан на обучение.

3.2. После зачисления обучающийся вправе подать заявление о прохождении в качестве экстерна промежуточной и (или) итоговой аттестации на основании предъявленного документа об образовании или справки об обучении, выданных по не аккредитованной образовательной программе.

3.3. Заявление обучающегося на имя ректора согласовывается деканом (директором) учебного подразделения, допуск студента в качестве экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной аттестации оформляется приказом по Университету.

3.4. Деканом (Директором) учебного подразделения формируется индивидуальный учебный план на основе утвержденного в Университете учебного плана по образовательной программе.

3.5. Обучающийся, предъявивший справку об обучении и допущенный в качестве экстерна к прохождению промежуточной аттестации ранее изученных им дисциплин, может одновременно изучать дисциплины, предусмотренные учебным планом Университета и не изучавшиеся студентом в другой образовательной организации.

3.6. Срок зачисления в качестве экстерна определяется индивидуальным планом из расчета, что годовой объем программы с учетом дисциплин подлежащих, как изучению, так и пересдачи в качестве экстерна должен составлять не более 75 зачетных единиц.

3.7. После прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна, обучающийся переводится на обучение на соответствующий курс по основному учебному плану образовательной программы.

3.8. Экстернам из числа обучающихся Университета, завершившим обучение по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации и получившим документ об образовании и о квалификации по образцу, устанавливаемому университетом, проводится промежуточная аттестация изученных дисциплин в форме переаттестации. Итоговую (государственную итоговую) аттестацию экстерны проходят в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Заключительное положение**

4.1. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу с даты подписания председателем ученого совета Университета.

**Место хранения**

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел правового и документационного обеспечения, учебно-методическое управление
Контрольный экземпляр документа	Отдел правового и документационного обеспечения, учебно-методическое управление
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров персонала, отдел правового и документационного обеспечения, учебно-методическое управление
Копия документа в электронном виде в формате doc/ docx	Учебно-методическое управление