

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Саидов Э.А. Саидов Аманжолдин
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 03.07.2026 17:29:34
 Уникальный практический ключ:
 2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ **38.04.01 «ЭКОНОМИКА»,** **ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Цели дисциплины	Цели ознакомительной практики: - закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин учебного плана; - овладение необходимыми компетенциями в рамках выбранного профиля подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; - изучение производственно-экономической деятельности хозяйствующего субъекта; - приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; - сбор практического материала, необходимого для проведения экономических исследований по выбранной теме исследования, а также для дальнейшего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом.
Задачи дисциплины	– углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта; – мониторинг основных показателей и экономический анализ деятельности хозяйствующего субъекта; – изучение организации учетно-аналитического процесса хозяйствующего субъекта; – изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов; – приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю; – подготовка отчета по ознакомительной практике.
Процесс похождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.1 Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла УК-2.2 Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах УК-2.3 Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов

	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.1 Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами УК-3.2 Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-3.3 Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1 Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств УК-4.3 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.1 Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь УК-5.2 Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия УК-5.3 Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.1 Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.2 Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: — основные методы критического анализа и методологию системного подхода. — современные методы сбора, обработки и анализа информации из различных источников. — основные принципы управления проектом на всех стадиях жизненного цикла. — основные направления решения проектной задачи и особенности разработки проекта в рамках обозначенной проблемы. — специфику анализа альтернативных вариантов проектов.

- основные способы формирования команд и методы эффективного руководства коллективами.
- основы организации работы коллективов и порядок разработки мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту.
- методы руководства работой коллектива.
- методы и способы применения современных коммуникативных технологий на иностранном языке; правила деловой устной и письменной коммуникации.
- современные методы и технологии межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств.
- основные концепции деловой коммуникации и организации межличностного взаимодействия в письменной и электронной формах; особенности стилистики официальных и неофициальных писем.
- сущность, принципы и методы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
- сущность, виды, принципы и особенности межкультурного взаимодействия.
- современные тенденции межкультурного взаимодействия и способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
- основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; способы самооценки и самоопределения.
- методы анализа результатов своей профессиональной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.

Уметь:

- выявлять и анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода.
- анализировать и использовать различные источники информации; формулировать и аргументировать выводы и суждения на основе системного подхода.
- измерять и анализировать результаты проектной деятельности.
- применять методы оценки эффективности проекта и планировать потребности в необходимых ресурсах (включая заменяемость ресурсов).
- анализировать альтернативные варианты проектов и осуществлять обоснованный выбор для достижения намеченных результатов.
- планировать и корректировать работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов.
- разрабатывать стратегию сотрудничества и на её основе организовывать отбор членов команды, распределяя роли для достижения цели.
- разрабатывать методы организации и управления коллективом; планировать его действия.
- составлять, редактировать на государственном языке РФ

	и/или иностранном языке, а также выполнять корректный перевод с/на государственный язык РФ различных академических и профессиональных текстов с учётом правил деловой коммуникации. — устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. — выбирать стиль общения на государственном и иностранном языках в зависимости от цели и условий партнёрства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. — учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; соотносить и анализировать их взаимосвязь. — анализировать и прогнозировать поведение и мотивацию людей различного социального и культурного происхождения; поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур. — обеспечивать взаимопонимание и взаимодействие между представителями различных культур; общаться в условиях культурного многообразия. — оценить возможности профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки. — расставлять приоритеты профессиональной деятельности и совершенствовать её на основе самооценки. Владеть: — навыками критического анализа и технологиями выхода из проблемных ситуаций; навыками выработки стратегии действий. — основными приёмами анализа информации и формулировки выводов на основе системного подхода. — методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. — практическими навыками проведения мониторинга хода реализации проекта и оценки потребности в ресурсах. — навыками проведения анализа результатов проектной деятельности и обоснованного выбора для достижения намеченных результатов. — навыками формирования команд и методами эффективного руководства коллективами. — навыками управления работой коллективов на основе разработки командной стратегии. — навыками управления коллективом для достижения поставленной цели. — навыками современных коммуникативных технологий на иностранном языке; правилами деловой устной и письменной коммуникации. — навыками и умениями межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. — навыками деловой коммуникации в письменной и
--	--

	электронной формах с учётом стилистики официальных и неофициальных писем. – навыками анализа разнообразия культур и технологий создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия. – технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия и навыками общения в мире культурного многообразия. – навыками анализа исторических типов межкультурного взаимодействия; способами анализа разногласий и конфликтов и путями их разрешения на основе исторического опыта. – основными способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; навыками выявления стимулов для саморазвития и определения целей профессионального роста.
--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)
38.04.01 «ЭКОНОМИКА»,
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Цель дисциплины	Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической): – приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками, проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам экономического профиля.
Задачи дисциплины	– овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в общеобразовательных учреждениях; – владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по экономическим дисциплинам; – ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы; – развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.
Процесс похождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и	Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте (ПК-1)

ОПОП ВО:	Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (ПК-1.1); Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2); Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы (ПК-1.3); Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой (ПК-2) Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1); Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.2); Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.3); Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций (ПК-3) Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.1); Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта (ПК-3.2); Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений (ПК-3.3); Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-4) Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания (ПК-4.1); Способен анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества (ПК-4.2); Способен планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления (ПК-4.3); Способен провести обзорную проверку качества выполнения аудиторских заданий (ПК-5) Способен моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации (ПК-5.1);
----------	--

	Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания (ПК-5.2); Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации (ПК-5.3); Способен осуществлять контроль соблюдения аудиторской организацией и её работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-6) Способен своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению (ПК-6.1); Подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости (ПК-6.2); Разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, вырабатывать рекомендации в отношении конкретных ситуаций (ПК-6.3); Способен анализировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации (ПК-7) Подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации (ПК-7.1); Способен разъяснять работникам требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, вырабатывать рекомендации по их применению (ПК-7.2); Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (ПК-8) Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами (ПК-8.1); Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (ПК-8.2); Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа (ПК-8.3); Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (ПК-9) Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами (ПК-9.1); Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев (ПК-9.2);
--	--

	Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей (ПК-9.3);
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: – основные направления государственной политики в области высшего профессионального образования – современные подходы к организации учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся; – основные педагогические технологии обучения и оценивания уровня развития обучающихся. Уметь: – обосновать выбор соответствующей образовательной технологии, обеспечивающей достижение определенных целей обучения; – демонстрировать способность проводить занятия с магистрантами с использованием современных технологий Владеть: – организации и проведения занятий в активной форме – навыками обобщения и оформления результатов образовательной и научно исследовательской деятельности.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ,
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.01,
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Цель дисциплины	Целью преддипломной практики является: - выработка у магистрантов компетенций и навыков научно-исследовательской работы в процессе подготовки магистерской диссертации; - разработка и апробация на практика оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации; - овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.
Задачи дисциплины	Основной задачей преддипломной практики магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации. Кроме того, в задачи преддипломной практики входит: - расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам; - подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы; - разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы; - на основе полученного задания формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования; - определять необходимые данные, источники информации, осуществлять их сбор;

	- получение навыков применения эффективных средств и различных методов научного экономического исследования для каждого этапа выполнения задания; - сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме выпускной квалификационной работы; - выявление прикладных научных проблем деятельности организации – объекта исследования и обоснование путей их решения; - освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы; - подготовка отчета о преддипломной практике, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы; - подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.
Процесс похождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:	Способен самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учёта в экономическом субъекте (ПК-1) Способен формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (ПК-1.1); Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2); Способен организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы (ПК-1.3); Способен определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчётности) консолидированной финансовой (ПК-2) Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1); Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.2); Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.3); Способен планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговых расчётов и деклараций (ПК-3) Способен определять цели и задачи оказания услуг по постановке,

	восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.1); Способен разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта (ПК-3.2); Способен осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений (ПК-3.3); Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-4) Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания (ПК-4.1); Способен анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества (ПК-4.2); Способен планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления (ПК-4.3); Способен провести обзорную проверку качества выполнения аудиторских заданий (ПК-5) Способен моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации (ПК-5.1); Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания (ПК-5.2); Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации (ПК-5.3); Способен осуществлять контроль соблюдения аудиторской организацией и её работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-6) Способен своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению (ПК-6.1); Подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости (ПК-6.2); Разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, вырабатывать рекомендации в отношении конкретных ситуаций (ПК-6.3); Способен анализировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации (ПК-7)
--	---

	Подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации (ПК-7.1); Способен разъяснять работникам требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, вырабатывать рекомендации по их применению (ПК-7.2); Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (ПК-8) Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами (ПК-8.1); Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (ПК-8.2); Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа (ПК-8.3); Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (ПК-9) Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами (ПК-9.1); Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев (ПК-9.2); Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей (ПК-9.3);
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: – основные направления совершенствования методологии и методик бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов; – методы сбора и обобщения практических данных в процессе научно-исследовательской деятельности по избранной теме магистерской диссертации; – методику и принципы подготовки отчета по результатам прохождения практики, требования по его оформлению и защите; – основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; – основные способы сбора, обработки и анализа учётной информации с помощью современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей; – критерии социально-экономической эффективности, применяемые при принятии управленческих решений. Уметь: – разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

	– анализировать основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; – принимать организационно-управленческие решения; – критически оценивать результаты исследований актуальных проблем отраслевой науки, полученные отечественными и зарубежными исследователями; – планировать свою индивидуальную научно-исследовательскую деятельность; – организовывать и проводить самостоятельные научные исследования; – представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, магистерской диссертации в соответствии с предъявляемыми требованиями. Владеть: – навыками принятия организационно-управленческих решений; – обработкой полученных результатов, анализа их с учетом имеющихся данных; – аналитическими инструментами обработки информации; – методами проведения самостоятельных исследований; – навыками подготовки задания и разработки управленческих решений с учетом риска; – навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследования в предметной области; – способами проведения экономических расчетов при аналитических исследованиях в конкретной предметной области; – навыками анализа основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; – навыками разработки вариантов управленческих решений и их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.
--	---