

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.01.2025 15:08:33  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1021f0ab



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**УТВЕРЖДЕНЫ**



Решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет  
им. А.А. Кадырова»  
протокол от «26» декабря 2024 г.  
№ 18

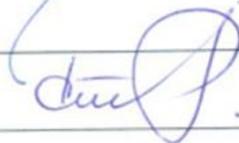
**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет имени Ахмата  
Абдулхамидовича Кадырова»  
на 2025-26 учебный год**

Разработано:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	 Д.А. Виситаева
---	--

Согласовано:

Проректор по учебной работе	 Н.У. Ярычев
Начальник отдела правового и документационного обеспечения	 Р.Д. Атаев

г. Грозный

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение (далее – Правила приема) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» (далее – Университет) на 2025/2026 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам аспирантуры в Университет в 2025/2026 учебном году (далее – прием на обучение), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 115);
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – ФЗ № 99);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 (далее – Порядок приема);
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- Устава Университета;
- других локальных нормативных актов Университета.

1.3. Прием на обучение проводится при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено Федеральными законами.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца), предусмотренный п. 4 Порядка приема.

1.6. Прием на обучение осуществляется:

- в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);
- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. Прием на обучение проводится по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по Университету в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
  - по научной специальности;
  - по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
  - по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в п. 1.7 настоящих Правил приема, по различным условиям поступления.

Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подп. 3 пункта 1.7 настоящих Правил приема, Университет устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подп. 1 и (или) 4 пункта 1.7 настоящих Правил приема.

1.9. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Университета, председателем приемной комиссии является ректор Университета

1.10. В состав приемной комиссии Университета входит ответственный секретарь, который организует ее работу, а также личный прием поступающих и (или) лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – доверенное лицо). Доверенное лицо может осуществлять действия, не требующие личного присутствия поступающего. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами поступающий или его доверенное лицо предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

## **2. Организация информирования поступающих о приеме на обучение**

2.1. Приемная комиссия Университета знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного решением ученого совета Университета от 29 декабря 2022 г. (протокол № 10), Положением о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, утвержденного решением ученого совета Университета от 29 декабря 2022 г. (протокол № 10),

Положением о научном руководстве аспирантами, утвержденного решением ученого совета Университета от 26 января 2023 г. (протокол № 01), Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного решением ученого совета Университета от 11 мая 2023 г. (протокол № 04). При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. На информационном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещается информация, указанная в п. 12 Порядка приема.

2.3. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование раздела официального сайта и специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. Прием документов**

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления, указанным п. 1.7 настоящих Правил приема.

3.3. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в п. 1.5 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в п. 5.1 настоящих Правил приема - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего (3x4, цветные);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представить оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.6. При подаче заявления о приеме посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

В заявлении о приеме указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о наличии или отсутствии гражданства;
- шифр и наименование группы научных специальностей;
- шифр и наименование научной специальности;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, и сведения о его выдаче;
- сведения об уровне образования и документе, подтверждающем образование и квалификацию;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- условия поступления, предусмотренные п. 1.7 настоящих Правил приема, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий на конкретных вступительных испытаниях);
- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и (или) e-mail, номер телефона (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов (в случае представления оригиналов документов).

3.8. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;

3.9. Заявление о приеме заверяется подписью поступающего или его доверенного лица.

3.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим одним из следующих способов:

а) представляются в Университет лично поступающим или его доверенным лицом;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: г. Грозный, улица Шерипова, 32;

в) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

3.11. Прием документов, необходимых для поступления в рамках контрольных цифр приема, проводится с 20 июня 2025 г. по 10 августа 2025 г.

3.12. Прием документов, необходимых для поступления по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится с 20 июня 2025 г. по 20 августа 2025 г.

3.13. Направленные документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет в рамках контрольных цифр приема не позднее 10 августа 2025 г., по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее 20 августа 2025 г.

Время завершения приема документов, необходимых для поступления, – 18 часов 00 минут по московскому времени.

3.14. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или его доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

3.15. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке

легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации<sup>1</sup>

3.16. В случае представления поступающим документов, необходимых для поступления, с нарушением настоящих Правил приема, документы возвращаются поступающему или его доверенному лицу.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. Поступающий или его доверенное лицо имеет право на любом этапе поступления в аспирантуру подать заявление об отзыве поданных документов (далее – заявление об отзыве документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.18. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.19. Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявления об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.20. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 10 (десяти) рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

#### **4. Проведение вступительных испытаний**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

---

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.2. Для проведения вступительных испытаний, не позднее чем за месяц до начала вступительных испытаний, приказом ректора или уполномоченного им лица, утверждаются экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

4.3. Экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии формируются по предметам, включенным в перечень вступительных испытаний.

4.4. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний (в соответствии с расписанием вступительных испытаний) и действует до срока окончания вступительных испытаний.

4.5. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и принятия решений по апелляциям.

4.6. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в следующие сроки:

- с 12 августа по 16 августа 2025 г. на места в рамках контрольных цифр;
- с 21 августа по 27 августа 2025 г. на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета не позднее 14 календарных дней до их начала.

4.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением экзамена по иностранному языку.

4.8. Вступительные испытания проходят очно и (или) с использованием дистанционных технологий в случае введения ограничительных мер органами государственной власти и местного самоуправления по причине санитарно-эпидемиологической обстановки и иных форс-мажорных обстоятельств (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

При очной форме проведения вступительных испытаний поступающий при входе в аудиторию, где проводится испытание, обязан предъявить расписку о приеме документов и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Отсутствие у поступающего документа, удостоверяющего личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

4.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.10. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- 1) экзамен по философии;
- 2) экзамен по иностранному языку (по выбору: английский, немецкий, французский);
- 3) экзамен по специальной дисциплине, соответствующей выбранной научной специальности (далее - специальная дисциплина).

4.11. Каждая дисциплина имеет собственную программу вступительных испытаний, которая разрабатывается и утверждается Университетом. Программа вступительных испытаний разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.12. Экзамены по философии и по специальной дисциплине проводятся устно по пронумерованным экзаменационным билетам, сформированным из перечня вопросов, указанных в программе вступительного испытания. Экзаменационные билеты распределяются между поступающими путем случайного выбора.

4.13. Для подготовки ответа на вопросы экзаменационных билетов поступающему предоставляется не менее 40 минут. Поступающему выдаются проштампованные листы бумаги для подготовки ответа на вопросы экзаменационных билетов, которые подлежат хранению в личном деле поступающего в течение 30 дней с даты проведения экзамена.

4.14. В процессе ответа по экзаменационным билетам поступающему могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы, в том числе не связанные напрямую с вопросами экзаменационных билетов.

4.15. Вступительный экзамен по иностранному языку проводится в комбинированной (устно-письменной) форме. Вступительные экзамены по иностранному языку проводит кафедра «Иностранные языки».

4.16. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) составляет 61 балл.

Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) составляет 100 баллов.

4.17. Прием вступительных испытаний оформляется протоколами, в которых фиксируются номера экзаменационных билетов, вопросы, заданные поступающему, а также полученная оценка результата вступительного испытания с указанием оценок за каждую часть профильного экзамена. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в личном деле поступающего.

4.18. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

4.19. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.20. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины или получившие на вступительном испытании неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных испытаний и не зачисляются в аспирантуру.

4.21. Во время проведения вступительных испытаний поступающие и лица, привлекаемые к их проведению, не могут иметь при себе и использовать конспекты, справочные, учебные, научные и иные материалы, а также средства связи, электронно-вычислительную технику. На вступительном испытании по иностранному языку при подготовке ответа допускается пользование бумажными словарями.

4.22. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.23. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.24. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема лица, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

4.25. Лица, подавшие заявления об отзыве документов, необходимых для поступления, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, удаленные с места проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса. Лицам, выбывшим из конкурса, возвращаются оригиналы документов (передаются поступающему или его доверенному лицу).

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

При сдаче вступительного испытания число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов по письменному заявлению, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

## 1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

## 2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

## 3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий или его доверенное лицо вправе подать апелляцию (далее – лицо, подавшее апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

6.3. Апелляция о нарушении, по мнению лица, подавшего апелляцию, установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день его проведения или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.4. Апелляция подается на имя ректора Университета одним из способов, указанных в п. 3.9 настоящих Правил приема.

6.5. В апелляции указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) номер телефона и e-mail поступающего;
- в) дата проведения вступительного испытания и его наименование;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя экзаменационной комиссии Университета, проводившего вступительное испытание;
- д) полученное количество баллов;
- е) обоснование апелляции;
- ж) просьба о пересмотре оценки результатов вступительного испытания.

6.6. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7. Рассмотрение апелляции осуществляется на заседании апелляционной комиссии Университета.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.8. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать лицо, подавшее апелляцию и представившее документ, удостоверяющий личность.

6.9. Апелляционная комиссия Университета на своем заседании:

- заслушивает лицо, подавшее апелляцию;
- заслушивает председателя экзаменационной комиссии Университета, проводившей вступительное испытание, и (или) ее членов;
- рассматривает протокол экзаменационной комиссии Университета, проводившей вступительное испытание;
- рассматривает проштампованные листы бумаги, предоставленные поступающему;
- прослушивает аудиозапись вступительного испытания (в случае ведения).

6.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия Университета большинством голосов принимает одно из следующих решений:

- а) об изменении оценки результатов вступительного испытания;
- б) об оставлении оценки результатов вступительного испытания без изменения.

6.11. Решение апелляционной комиссии Университета оформляется протоколом, доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и хранится в личном деле поступающего.

6.12. Факт ознакомления лица, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии Университета заверяется его подписью.

## **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающий вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях.

7.2. Учет результатов осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

В случае сдачи экзамена по специальной дисциплине на оценку «удовлетворительно» индивидуальные достижения не учитываются.

7.3. Для учета индивидуальных достижений поступающий должен предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях и подтверждающие документы не позже срока окончания приема документов на поступление. В случае непредставления подтверждающих документов о получении индивидуальных достижений баллы за них не начисляются и в сумму конкурсных баллов не включаются.

Шкала и перечень учитываемых индивидуальных достижений представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Индивидуальные достижения	Основание (предъявленные документы)	Максимальное количество баллов
1.	Победитель профессиональных конкурсов по направлению подготовки: - международный уровень; - всероссийский уровень; - региональный, муниципальный уровни	Диплом	5 3 2
2.	Наличие научных публикаций в изданиях: Scopus; ВАК; РИНЦ	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	6 5 4
3.	Участие в конкурсах на соискание грантов разного уровня	Свидетельство об участии в конкурсе	4
4.	Наличие сданного кандидатского экзамена по иностранному языку «отлично» «хорошо» «удовлетворительно»	Справка об обучении (периоде обучения) и сдаче кандидатских экзаменов	3 2 1
5.	Наличие сданного кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» «отлично» «хорошо» «удовлетворительно»	Справка об обучении (периоде обучения) и сдаче кандидатских экзаменов	3 2 1
6.	Наличие сданного кандидатского экзамена по специальной дисциплине «отлично» «хорошо» «удовлетворительно»	Справка об обучении (периоде обучения) и сдаче кандидатских экзаменов	3 2 1
7.	Наличие диплома с отличием (магистратура, специалитет)	Документ об образовании	5

7.4. При равном количестве набранных баллов за вступительные испытания, в случае отсутствия индивидуальных достижений, преимущество имеют лица, получившие более высокую оценку на экзамене по специальной

дисциплине.

## **8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

8.2. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.3. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подп. 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п. 8.6 настоящих Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.5. При равном количестве конкурсных баллов на места в рамках контрольных цифр приема зачисляются поступающие, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

8.6. Университет устанавливает следующие сроки завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца должен быть представлен не позднее 18 августа 2025 г.;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» представляются не позднее 28 августа 2025 г.

8.7. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18:00 часов по местному времени.

8.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 8.6 настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.9. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.10. Зачисление на обучение завершается на места в рамках контрольных цифр приема до 23 августа 2025 г., на места по договорам об оказании платных образовательных услуг до 31 августа 2025 г.

8.11. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.12. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.13. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения организация

зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

8.14. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности приема на целевое обучение**

9.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с п. 2 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подп. «а» п. 3 пункта настоящих 1.7 Правил приема или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подп. «в» подпункта 3 пункта настоящих 1.7 Правил приема.

9.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков

целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с п. 8.12 Правил приема.

9.4. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

9.5. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

9.6. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.7. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подп. 1 - 3 п. 1.7 настоящих Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

9.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

9.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.10. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

9.11. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным

приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет:

- бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование);

- средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ректора Университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 ФЗ № 99.

10.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подп. 1 пункта 3.4 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ-№ 115.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.4 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных ч. 6 ст. 17 ФЗ № 99.

10.6. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в п. 3.4 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

## Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» на 2025/26 учебный год  
(утвержденного решением ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» протокол № 12 от 26.12.2024)

Ректору ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
университет им. А.А. Кадырова»  
Саидову З.А.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,	Фамилия																		
	Имя																		
	Отчество																		

(заполнять по одной букве в клетке)

прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на первый курс по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» в перечисленных ниже в порядке приоритета конкурсных группах:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Условия поступления			Подпись поступающего
		Форма обучения	Категория поступления <sup>1</sup>	Источник финансирования <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> по квоте целевого обучения / по конкурсу

<sup>2</sup> бюджет / договор с физическим лицом / договор с юридическим лицом

### О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения	
Пол	
Гражданство	
СНИЛС	

Документ, удостоверяющий личность: серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения	
Документ об образовании (Наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)	
Характеристика документа об образовании (с отличием, прочее)	
Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (да/нет)	

**О себе сообщаю следующие дополнительные сведения:**

Адрес по месту постоянной регистрации <sup>3</sup>	
Адрес фактического проживания <sup>4</sup>	
Адрес электронной почты, телефон дом., мобильный) <sup>5</sup>	
Необходимость создания особых условий при проведении вступительных испытаний (да/нет). Перечень испытаний и специальных условий.	
Нуждаемость в общежитии на время обучения	

<sup>3</sup> Указывается: страна, республика, область, индекс, город (село, поселок), улица, дом, квартира

<sup>4</sup> Указывается: страна, республика, область, индекс, город (село, поселок), улица, дом, квартира

<sup>5</sup> для связи в период поступления

**Предоставленные сведения верны:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего полностью, заполняется поступающим от руки)

**Способ возврата документов:**

- лично поступающему или доверенному лицу;
- выслать по адресу (указать почтовый адрес с индексом, высылаются только оригиналы предоставленных документов).

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

### Наличие индивидуальных достижений

Наименование индивидуального достижения (заполняется поступающим)	Начисляемые баллы заполняется сотрудником приемной комиссии

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

- С правилами приема в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» на 2025/2026 учебный год ознакомлен(-а).
- С правилами подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(-а).
- Со сроками предоставления оригинала документа об образовании и согласия на зачисление на места по договору об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(-а).
  - Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», с Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета ознакомлен(-а).
  - С правилами проведения зачисления ознакомлен(-а).
  - Образование данного уровня получаю впервые (для лиц, поступающих на бюджетное обучение).
  - Отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук подтверждаю (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр).
  - Об ответственности за недостоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность представленных мною документов информирован(-а).
  - На обработку персональных данных, связанных с моей личностью согласен(-а).
  - С образовательными программами, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного решением ученого совета Университета от 29 декабря 2022 г. (протокол № 10), Положением о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, утвержденного решением ученого совета Университета от 29 декабря 2022 г. (протокол № 10), Положением о научном руководстве аспирантами, утвержденного решением ученого совета Университета от 26 января 2023 г. (протокол № 01), Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного решением ученого совета Университета от 11 мая 2023 г. (протокол № 04 ) ознакомлен(-а).
  - С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения ознакомлен(-а).

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» на 2025/26 учебный год  
(утвержденного решением ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» протокол № 12 от 26.12.2024)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

согласен(-а) на обработку ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – Университет), приведенных в заявлении моих персональных данных и размещение их в базе данных ТАНДЕМ. Университет. Я согласен(-а) с тем, что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям Университета и использоваться при проведении приема и зачисления в Университет. Я согласен(-а) на публикацию моих персональных данных в ограниченном объеме на Интернет - портале и официальном сайте приемной комиссии Университет (фамилия, имя, отчество, год рождения, результаты вступительных испытаний, категория поступления, индивидуальные достижения, результаты зачисления). Я согласен в случае моего зачисления в Университет на передачу моих персональных данных в базу данных обучающихся Университет.

Я согласен(-а) в случае моего поступления в Университет на уничтожение оператором документов, содержащихся в моем персональном деле, по истечении 6 месяцев после приема документов.

Я проинформирован(-а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, осуществляемые в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается Операторами в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» на 2025/26 учебный год  
(утвержденного решением ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» протокол № 12 от 26.12.2024)

Ректору ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
университет им. А.А. Кадырова»  
Саидову З.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

поступающий на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

форма обучения очная, при условии соблюдения всех требований, необходимых для поступления на обучение в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», выражаю свое согласие на зачисление.

Дата

Подпись \_\_\_\_\_