**Министерство просвещения Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»**

**Кафедра философии**

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Научная специальность:**

**5.7.2. История философии**

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации программы аспирантуры: философия**

Грозный – 2024

# ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Цель** педагогической практики – подготовка аспирантов к компетентному осуществлению профессиональной деятельности в учебных заведениях высшего образования, используя результаты комплексной психолого-педагогической и информационно-технологической подготовки к научно-педагогической деятельности в области лингвистики, а именно: ознакомление аспирантов с многополярным миром лингводидактических идей, школ и направлений, ознакомлению с проблемами вузовской лингводидактики, с современной теоретико-методической парадигмой, обучение анализу образовательной и учебно-воспитательной деятельности, подготовка к осуществлению научно-педагогической деятельности в вузе.

**Задачи** педагогической практики:

Аспирант в процессе прохождения педагогической практики готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

проектной деятельности:

* проектирование, конструирование, моделирование структуры и содержания образовательного процесса в области лингвистики: разработка образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов (дисциплин) и их методического обеспечения, включая учебные пособия инновационного типа и дидактический инструментарий;
* разработка проектов, связанных с профильным гуманитарным образованием в высшей школе;
* разработка проектов в сфере межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения, речевого этикета в поликультурной среде;

участие в образовательной деятельности вузов:

* формирование знаний основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
* углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания (на примере предметной и образовательной области «Философия»;
* формирование знаний федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно- методических пособий по дисциплинам и т.п.;
* формирование представления о содержании и планировании учебного процесса кафедры философии ФГБОУ ВО Чеченский государственный университет им. А.А Кадырова ;
* формирование и развитие навыков проектирования крупных разделов дисциплин по направлению «Философия»; способствование овладению методическими приемами и педагогическими навыками проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий; формирование и развитие педагогических навыков подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры философии, политологии и социологии, формирование навыков проведения экспертизы отдельных элементов методической системы обучения;
* формирование педагогических навыков руководства НИР студентов, ознакомление с техническими средствами, используемыми в учебном процессе в вузе; ознакомление с использованием современных компьютерных технологий в образовании;
* формирование навыков реализации инновационных образовательных технологий; апробация практического использования материалов научного и диссертационного исследования аспиранта в высшей школе;
* развитие навыков самообразования и самосовершенствования; активизация научно-педагогической деятельности аспирантов; развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания; формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда).

# МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика относится к блоку 2.2 Практики и входит в состав образовательной компонента учебного плана программе аспирантуры «Философия» (научная специальность: 5.7.2. История философии). Реализуется на 2-ом курсе, в 3 и 4 семестрах.

Для прохождения педагогической практики аспиранты используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин из областей знания: философии, философии культуры, а также компетенции, формируемые в рамках программы аспирантуры при изучении дисциплин «Теория и история культуры, искусства», «Педагогика и психология высшей школы».

1. **Требования к результатам прохождения практики:**

Педагогическая практика ставит целью сформировать у аспирантов готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, что предполагает способность применять фундаментальные научные знания в области философии при осуществлении преподавательской деятельности с использованием современных методов и методик преподавания философских дисциплин.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен приобрести следующие знания, умения и навыки:

**Знать:**

* основы профессиональной этики;
* нормы и правила коммуникации в научной среде;
* содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития;
* способы достижения успеха при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;
* современные тенденции развития педагогической науки;
* особенности организации деятельности исследователя;
* способы и приемы интерпретации результатов педагогического исследования;
* особенности образовательного процесса, принципы и закономерности его протекания, приёмы и методы организации образовательного процесса;
* процессы моделирования и проектирования;
* специфику дополнительного профессионального образования;
* особенности преподавательской деятельности в области теории и методики

обучения и воспитания;

* основные образовательные стандарты и программы в области теории и методики обучения и воспитания;
* принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования в рамках направленности «Философия»;
* основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ;
* содержание педагогической деятельности в системе высшего образования в области теории обучения и методики;
* основные этапы взаимодействия педагогических работников при разработке учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, образовательной

**Уметь:**

* следовать основным нормам, принятым в научном общении;
* осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях при коммуникации в научной среде
* формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей
* различать методы, используемые педагогами практиками и педагогами исследователями;
* проектировать собственную профессиональную деятельность и оценивать её результаты;
* выстраивать собственную научную деятельность с использованием различных научных методов;
* интерпретировать полученные результаты исследования, оценивать возможные риски их внедрения;
* средства и методы построения образовательного процесса;
* методы и приемы обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося
* использовать современные методики обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;
* планировать и организовывать собственную преподавательскую деятельность в области теории и методики обучения и воспитания;
* разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ в рамках направленности «Философия»;
* разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации программ в системе профессионального обучения в рамках направленности «Философия»;
* вступать в профессиональное взаимодействие с целью разработки учебно- методического обеспечения профессионального образования в рамках направленности «Философия».

**Владеть:**

* навыками следования этическим нормам, принятым в научном общении;
* способностью осуществлять адекватный личностный выбор при коммуникации в научной среде
* приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
* способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально- значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития
* методами и приёмами организации деятельности педагога-практика;
* навыками сбора и обработки информации по интересуемой теме;
* навыками выбора средств и методов решения профессиональных задач.
* навыками оценки результатов и возможных рисков внедрения результатов педагогического исследования
* методами и приёмами организации образовательного процесса и его оценивания;
* методами и приёмами моделирования и проектирования.
* методиками и технологиями организации образовательного процесса для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития, обучающегося;
* навыками и приемами осуществления преподавательской деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов в области теории и методики обучения и воспитания;
* навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования с учетом планируемых образовательных результатов в рамках направленности «Философия»;
* навыками разработки научно-методического обеспечения реализации образовательных программ профессионального образования в рамках направленности «Философия».

# МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится на втором году обучения аспирантов.

Практика проводится при кафедре философии, политологии и социологии, осуществляющей подготовку аспирантов. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других сходных по тематике кафедрах, особенно в случае совпадения научных интересов кафедры и аспиранта.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Графики прохождения педагогической практики (индивидуальный учебный план аспиранта и форма 1) составляются аспирантом и согласовываются с научным руководителем и начальником отдела аспирантуры. Конкретные сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами, индивидуальными учебными планами аспирантов и годовым календарным учебным графиком.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим кафедрой.

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, предоставляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются на заседании кафедры по итогам предоставленной отчетной документации.

# ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ:

Общая трудоемкость: 216 ч./6 з.е.:

108 ч./3 з.е. в 3-ом семестре, продолжительность – 2 недели; 108 ч./3 з.е. в 4-ом семестре, продолжительность – 2 недели.

# СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела (этапа)** | **Виды деятельности** | **Содержание раздела (этапа)** | **Объем, час.** |
| **Первый этап подготовительный.** | Определение руководителей,  наставников практики. Проведение установочной  конференции для  студентов и  преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению  практики | Участие в установочной конференции. Составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. | 2/0,55 |
| **Основной этап – профессионально- поисковый** | Работа с документацией кафедры | Виды деятельности аспиранта (знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами;  освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры философии; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении;  изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана;  разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики; | 8/0,22 |
| Изучение опыта преподавания членов  кафедры философии, политологии и социологии. | посещение учебных занятий ведущих преподавателей по дисциплине «Философия» и смежным дисциплинам:  «Культурология», «Философия научного познания» и т.п., анализ занятий, посещение научно- методических консультаций; посещение и анализ занятий других аспирантов. | 8/0,22 |
|  | Проведение  практических занятий по дисциплине «Философия» | Виды деятельности аспиранта (подготовка к занятиям; методическая работа (индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий); разработка  учебно-методических комплексов к выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме  диссертационного исследования;  самостоятельное проведение учебных занятий; самоанализ) | 10/0,29 |
| Проведение  внеаудиторного воспитательного мероприятия по  дисциплине | Заседание кружка, проведение университетской конференции | 10/0,29 |
| Тестирование, педагогическое анкетирование по теме диссертации | Анкетирование по специально разработанной схеме | 4/0,11 |
| Индивидуальная работа со студентами, соруководство  научными студенческими исследованиями | Руководство курсовыми, дипломными работами, темами исследования | 4/0,11 |
| Руководство практикой студентов | Консультации, разработка материалов к занятиям. | 4/0,11 |
| **Третий этап – рефлексивно-**  **оценочный.** | Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.  Проведение итоговой конференции по практике. | Подготовка отчета по практике.  Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности.  Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта.  Дискуссия, подведение итогов практики. | 2/0,55 |

1. **РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой.

**Руководитель практики:**

* осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
* проводит консультации и разрабатывает тематику индивидуальных заданий для аспирантов;
* оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
* оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики;
* организует обсуждение итогов практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

**Научный руководитель аспиранта:**

* согласовывает программу научно-педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с руководителем практики;проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
* осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
* педагогически грамотно стимулирует самостоятельность и творчество аспиранта на практике;
* консультирует аспиранта в процессе подготовки им лекций, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий;
* посещает и анализирует занятия, проводимые аспирантами;
* оказывает помощь аспиранту в проведении воспитательной работы среди студентов, посещает (выборочно) и анализирует некоторые воспитательные мероприятия;
* осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспирантов;
* оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
* проводит собеседование с аспирантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, помогает ему в осознании своих педагогических возможностей и объективной оценке сделанного им профессионального выбора;
* дает на заседании кафедры характеристику студента при прохождении практики и предлагает оценку работы аспиранта.

**Аспирант** при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняет запланированные мероприятия в рамках научно- педагогической практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

1. **Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики**
   * **Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:**

* Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении задач проблемного характера).
* Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧГПУ, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
* Технология интерактивного обучения (реализуется в форме заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
  + **Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

* предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» [http://www.iprbookshop.ru;](http://www.iprbookshop.ru/)
* предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
* предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.
  + **Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины**
* Использование информационных ресурсов, доступных в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.
* Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
* Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

1. **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.**
   * **Текущий контроль успеваемости** аспирантов осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий, сформулированных в планах по практике.

Контроль качества освоения программы практики осуществляется по следующим критериям:

* обязательное выполнение индивидуального плана прохождения практики;
* овладение компетенциями, предусмотренными программой практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
* мера самостоятельности и творчества аспиранта;
* умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
* содержание, качество и оформление документации;
* своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
* отношение аспиранта к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).
  + **Итоговый контроль** по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачёта с оценкой.

**Критерии оценивания результатов прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень сформированности компетенции** | | | | |
| **не сформирована** | **сформирована частично** | **сформирована в целом** | | **сформирована полностью** |
| **«Не зачтено»** | **«Зачтено»** | | | |
| **«Неудовлетворительно» менее 51 баллов** | **«Удовлетворительно» 51 -72** | **«Хорошо» 73-86** | **«Отлично» 87-100** | |
| **Описание критериев оценивания** | | | | |
| Неспособность обучаемого  самостоятельно продемонстрировать  практические умения и навыки при решении профессиональных задач.  Отсутствие  подтверждения наличия сформированности компетенции  свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики. | Обучающийся демонстрирует  самостоятельность в применении практических умений и навыков в  решении  профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении  наставника, испытывает затруднения в ходе  выполнения заданий, не в полной мере достигает  запланированных результатов  профессиональной деятельности в  стандартных ситуациях. | Обучающийся демонстрирует  самостоятельность в применении  практических умений и навыков в решении профессиональных  задач, однако испытывает  незначительные  затруднения, в целом достигает  запланированных результатов  профессиональной  деятельности в стандартных ситуациях. | Обучающийся демонстрирует  самостоятельное применение  практических умений и навыков в решении профессиональных  задач, находит творческое решение, достигает  запланированных результатов  профессиональной  деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях. | |

* + **Подведение итогов педагогической практики**

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета о прохождении практики.

1. По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.
2. Подписанный научным руководителем отчет о прохождении научно- педагогической практики защищается аспирантом на заседании кафедры философии, политологии и социологии.
3. При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя.
4. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.
5. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры.
6. Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры философии, политологии и социологии.
   * **Отчетная документация по педагогической практике**

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

* + - письменный отчет о прохождении педагогической практики (форма 2);
    - учетную карточку по педагогической практике аспиранта (форма 3)
    - самоанализ одного из проведенных учебных занятий (форма 4);
    - анализ одного из посещенных аспирантом занятий (преподавателей университета, либо других аспирантов) (форма 5);
    - конспект внеаудиторного воспитательного мероприятия со студентами академической группы;
    - учебно-методический комплекс по дисциплине, соответствующей теме диссертационного исследования.

По итогам представленной документации и отчета на кафедре научный руководитель составляет характеристику деятельности аспиранта и выставляет дифференцированный зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и учетной карточке.

Учетная карточка по педагогической практике аспиранта передается в отдел аспирантуры в течение месяца после прохождения педагогической практики и хранится в личном деле аспиранта.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
   * **Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды литер атуры** | **Автор, название литературы, город, издательство, год** | **Количество часов, обеспеченных указанной литературой** | **Количество обучающихся** | **Количество экземпляров в** [**библиотеке**](https://urait.ru/bcode/452858)  **университ**[**ета**](https://urait.ru/bcode/452858) | **Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)** | **Обеспеченность обучающихся литературой,** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Основная литература | | | | | |
| 1. | Педагогическая практика. Путь к | 0/108 | 5 | -- | ЭБС «IPR | 100% |
|  | индивидуальной педагогике [Электронный |  |  |  | SMART» : |  |
|  | ресурс]: сборник статей по материалам |  |  |  | http://www.iprb |  |
|  | Первой научно-практической конференции |  |  |  | ookshop.ru/7358 |  |
|  | по педагогической практике/ Е.В. |  |  |  | 5.html |  |
|  | Алексеенко [и др.]. — Электрон. текстовые |  |  |  |  |  |
|  | данные.— Саратов: Саратовская |  |  |  |  |  |
|  | государственная консерватория имени Л.В. |  |  |  |  |  |
|  | Собинова, 2016.— 136 c.— |  |  |  |  |  |
| 2. | Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов /  Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 125 с. — (Высшее  образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. | 0/108 | 5 | - | ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/b code/490465 | 100% |
| 3. | Куклина, Е. Н. Организация  самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина,  М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е  изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. | 0/108 | 5 | - | ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/b](https://urait.ru/bcode/452858) [code/491737.](https://urait.ru/bcode/452858) | 100% |
|  | **Дополнительная литература** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Брызгалова С.И. Введение в научно- педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.— Электрон. текстовые данные. —  Калининград: Балтийский федеральный  университет им. Иммануила Канта, 2012.— 171 c. | 0/108 | 5 | - | ЭБС «IPR SMART»  http://www.iprb ookshop.ru/2376 8.html | 100% |
| 5 | Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева.  — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-  10405-9 | 0/108 | 5 | - | ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/b code/456296 | 100% |
| 6 | Кашапов, М. М. Профессиональное становление педагога. Психолого-  акмеологические основы : учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов,  Т. В. Огородова. — 2-е изд., испр. и доп. —  Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. | 0/108 | 5 | -  - | ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/b code/493039 | 100% |
| 7 | Байкова, Л. А. Основы учебно-  исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство  Юрайт, 2024. | 0/108 | 5 | -  - | ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/b code/495558 | 100% |
| 8 | Образцов, П. И. Преподавание по  программам профессионального обучения: профессиональная дидактика : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство  Юрайт, 2024. — 230 с. | 0/108 | 5 | -  - | ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/b code/495233 | 100% |

* + **Интернет-ресурсы**

1. https://[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru/) Электронно-библиотечная система «IPR SMART».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
7. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
8. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
9. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».
10. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
11. [http://www.vak.ed.gov](http://www.vak.ed.gov/). Сайт высшей аттестационной комиссии.
12. <http://www.aspirantura.spb.ru/forum/> Портал аспирантов.
13. **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Помещения для осуществления образовательного процесса** | **Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных**  **мест)** | | **Адрес (местоположение)** |
| **Аудитории для проведения лекционных занятий** | | | |
| Лекционная аудитория - ауд. 3-05 | Аудиторная доска,  мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1,  проектор -1,  интерактивная доска - 1 | | Уч. корпус №Б  г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62 |
| **Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости** | | | |
| Компьютерный класс - ауд. 5-02 | Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно- образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система.  Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50  посадочных мест. | Уч. корпус №Б  г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62 | |
| Аудитория для практических  занятий - ауд.3-01 | Аудиторная доска,  мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1,  проектор -1,  интерактивная доска - 1 | Уч. корпус №Б  г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62 | |
| **Помещения для самостоятельной работы** | | | |
| Читальный зал библиотеки ЧГПУ | Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно- образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50  посадочных мест. | Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр  г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33 | |

**Автор рабочей программы дисциплины:**

**Разработчик рабочей программы дисциплины:**

Доктор филос. наук, доцент  Бетильмерзаева М.М.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАЗДЕЛА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел (подраздел), в который вносятся изменения** | **Основания для изменений** | **Краткая характеристика вносимых изменений** | **Дата и номер протокол заседания кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

­

**Приложения**

**Форма 1**

# ГРАФИК

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

**кафедры \_философии \_**

**на 20** **/20** **учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  аспиранта | ФИО  научного руководителя | Дисциплина | Специальность, направление (код,  расшифровка) | Год обуче-ния | Сроки прохож- дения | Кол-во часов |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Дата составления

Зав.кафедрой

Подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры

Подпись расшифровка подписи

**Форма 2**

**Министерство просвещения Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова» Кафедра философии**

# ОТЧЕТ

**о прохождении педагогической практики**

**Срок прохождения практики с** **до**

Аспирант

**Научная специальность:**

**5.10.1. Теория и история культуры, искусства**

Год обучения , семестр

Период прохождения практики с 20 г. по 20 г.

Научный руководитель:

Грозный – 20

1. Проделанная работа за время прохождения педагогической практики
2. Соответствие индивидуальному плану
3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)
4. Предложения по проведению практики

Подпись научного руководителя

Подпись аспиранта

**Форма 3**

**Министерство просвещения Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова» Кафедра философии**

# УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

**по педагогической практике аспиранта**

(фамилия, имя, отчество)

**Научная специальность:**

**5.7.2. История философии**

**Научный руководитель:**

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество )

Сроки практики: с по 20 года

**Посещение занятий ведущих преподавателей ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **ФИО преподавателя** | **Кол-во час** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Воспитательная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Форма проведения, тема** | **Кол-во час** | **Подпись науч. рук.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

.

Провел(а) аудиторные занятия по

(учебный предмет)

В учебной группе

(курс, специальность)

В объеме

(лекции, практические занятия, внеаудиторные мероприятия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Вид занятия** | **Объе м, час.** | **Групп а** | **Подпис ь препод а-**  **вателя** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Характеристика педагогической работы аспиранта**

(оценивается научным руководителем)

# ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №

**заседания кафедры философии:**

**Считать, что аспирант**

(ФИО)

**прошел педагогическую практику с оценкой**  **«** **»**

Протокол № от

Зав. кафедрой ( ) (подпись) (расшифровка подписи)

Научный рук. ( ) (подпись) (расшифровка подписи)

**Форма 4**

***План самоанализа проведенного учебного занятия***

# САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

**по теме:**  **, проведенного аспирантом**

**«** **»** **20** **г.**

1. **Место занятия** в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.
2. **Соответствие поставленных целей** занятия для студентов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. **Уровень достижения развивающей цели:** что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.
4. **Оптимальность построения занятия:** соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.
5. **Степень активности студентов на занятии:** сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.
6. **Характеристика темпа занятия:** соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.
7. **Организация учебного материала:** что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.
8. **Использование технических средств на уроке:** цель использования ВТ и ИКТ, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).
9. **Использование современных технологий обучения:** целесообразность, новизна, эффективность.
10. **Характеристика уровня контроля знаний:** как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.
11. **Организация заданий для самостоятельной работы студентов:** как задавалось задание и продуманность проверки заданного.
12. **Характеристика психологической атмосферы занятия:** степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.
13. **Характеристика психологического состояния преподавателя:** изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

**Форма 5**

***План анализа посещенного аспирантом занятия***

# АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

**по теме:**

**проведенного преподавателем вуза**

**«** **»** **20** **г.**

**выполнил аспирант**

1. Рассмотрение цели занятия, правильность ее выбора.
2. Определение типа занятия, его соответствие содержанию учебного материала и целям дисциплины.
3. Анализ организационного этапа.
4. Анализ фронтальной проверки задания, выполненного студентом в ходе самостоятельной работы.
5. Анализ этапа подготовки студентов к восприятию нового материала.
6. Анализ этапа усвоения новых знаний:
   * устанавливается соответствие содержания обучения, умение выделять основные идеи, понятия, доступность объяснения материала;
   * связь между содержанием учебного материала и методами обучения;
   * связь между необходимыми и используемыми формами организации познавательной деятельности студентов;
   * соответствие методов обучения требованиям активизации мыслительной деятельности студентов.
7. Анализ этапа закрепления изученного материала:
   * формы закрепления, их разнообразие;
   * в какой степени студенты усвоили материал занятия.
8. Анализ информации о задании для самостоятельной работы студентов - объем задания, соответствие его вида целям занятия.
9. Использование технических средств на занятии:
   * цель использования ВТ (обучение, контроль, закрепление умений и навыков);
   * целесообразность использования ВТ при изучении данной темы;
   * итог работы студентов на ПК;
   * использование других технических средств (каких именно).
10. Использование современных технологий обучения:
    * целесообразность;
    * новизна;
    * эффективность.
11. Общие выводы:
    * раскрыть достоинства и недостатки деятельности преподавателя и студентов;
    * основные причины недостатков;
    * влияние причин на конечный результат.
12. Общая оценка занятия.
13. Конкретные предложения по организации и проведению занятий.