



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

СМК-СТ 10.1.34 /90



ПРИНЯТО

решением ученого совета

от 30.01.2030 г. № 1

Ректор З. А. Саидов

Положение о Библиотеке


Разработано:

Зам. директора библиотеки Л.С-Э.Катаева	
---	--

Согласовано:

Проректор по учебной работе Н.У. Ярычев	
Начальник управления кадров В. В. Манкиев	
Начальник отдела правового обеспечения М. Н. Сербиев	

г. Грозный

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /90

Область применения и назначение

Настоящее Положение является руководящим документом, регламентирующим деятельность библиотеки ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее – Университет). Положение регулирует общие вопросы организации деятельности библиотеки Университета (далее Библиотека), гарантирующие права обучающихся, сотрудников Университета и сторонних пользователей на свободный доступ к информации.

Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Библиотеки.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие Библиотеки Университета.

1.2 Полное наименование Библиотеки — Библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».


1.3 Библиотека является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе. В состав Библиотеки входят следующие отделы: Отдел комплектования, Отдел научной обработки и организации каталогов и Отделы обслуживания.

1.4 Библиотека создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.5 Общее руководство Библиотекой осуществляет директор, который назначается приказом ректора.

1.6 В период отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель директора или один из руководителей отделов Библиотеки.

1.7 В своей деятельности Библиотека руководствуется Законом РФ «О библиотечном деле», Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чеченской Республики, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета,

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /90

Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также настоящим Положением;

1.8 Режим работы СП определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете.

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета.

2 Основные задачи

2.1 Создание современного уровня информационного обеспечения образовательной, научной, исследовательской деятельности Университета.

2.2 Осуществление оперативного доступа пользователей к фонду Библиотеки, включающему печатные, аудиовизуальные, электронные документы.

2.3. Оперативное и полное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и сотрудников Университета, в том числе дистанционное обслуживание

2.4. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами, проводимыми научными исследованиями Университета.

2.5. Организация и ведение справочно-информационного аппарата Библиотеки в традиционном и/или автоматизированном режиме.

2.6. Совершенствование работы Библиотеки на основе внедрения, использования современных технологий.


3 Основные функции

3.1 Комплектование фонда в соответствии с образовательными программами и тематикой научных исследований Университета.

3.2. Предоставление пользователям основных библиотечных, в том числе информационно-библиографических услуг.

3.3. Оказание консультационной помощи в поиске и выборе необходимых документов.

3.4. Выполнение библиографических справок. Межбиблиотечный абонемент (МБА).

	<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>
	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»</p>
	<p>СМК-СТ 10.1.34 /90</p>

3.5. Выдача во временное пользование документов библиотечного фонда.

3.6 Учет документов, входящих в состав библиотечного фонда; учет поступления, выбытия документов, учет итогов движения и проверка наличия библиотечного фонда.

3.7 Библиотечная обработка документов. Полное и достоверное представление информации о библиотечном фонде через электронный каталог. Пополнение электронной библиотеки.

3.8 Расстановка фонда, обеспечение сохранности и актуализация фонда. Проверка фонда. Обеспыливание фонда.

3.9 Исключение документов из библиотечного фонда согласно действующим нормативным и правовым актам.

3.10 Изучение библиотечного фонда (степень использования фонда, показатели книгообеспеченности, статистические данные).

3.11 Учет и хранение авторефератов и диссертаций, защищенных в Университете.

3.12 Работа с читателями, не возвратившими документы в срок.

3.13 Обеспечение сохранности, учета книжных памятников.

3.14. Повышение квалификации сотрудников Библиотеки, участие в профессиональных конференциях, совещаниях, семинарах. Внедрение, использование передового библиотечного опыта, технологий.

4 Структура


4.1 Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Университета.

5 Взаимодействие

Библиотека взаимодействует:

5.1 С работниками подразделений Университета – в порядке, установленном документацией СМК Университета.

5.2 С третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /90

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Библиотека
Контрольный экземпляр документа №1	Управление кадров
Контрольный экземпляр документа №2	Общий отдел
Оригинал документа в электронном виде в формате word	Отдел стандартизации и качества образования
Копия документа в электронном виде в формате pdf	Отдел стандартизации и качества образования
	Управление кадров