



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

СМК-СТ 10.1.34 /08

УТВЕРЖДЕНО

протоколом ученого совета

от 30 09 2020 г. № 1

Ректор З. А. Саидов 3. А. Саидов



Положение о физико-математическом факультете


Разработано:

Декан физико-математического факультета Э.М. Магомадов	
---	--

Согласовано:

Проректор по учебной работе Н.У. Ярычев	
Начальник управления кадров В. В. Манкиев	
Начальник отдела правового обеспечения М. Н. Сербиев	

г. Грозный

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /08

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие Физико-математического факультета (далее – Факультет, Подразделение) ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее – Университет), осуществляющего образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования, дополнительного профессионального образования.

1.2 Наименование факультета устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета.

Полное наименование факультета:

Сокращенное наименование факультета:


1.3 Факультет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.4 Факультет создается и расформировывается приказом ректора университета на основании решения ученого совета Университета, в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

1.5 Общее руководство Факультетом осуществляет проректор по учебной работе.

Непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан (далее - Руководитель подразделения), избираемый ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Коллегиальным органом управления Факультетом является заседание ученого совета факультета, деятельность которого регулируется

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /08

1.6 В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет сотрудник, на которого возлагается исполнение обязанностей.

1.7 При исполнении своих функций Факультет руководствуется:

1.7.1 действующим законодательством РФ;

1.7.2 отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;

1.7.3 уставом Университета;

1.7.4 настоящим Положением;

1.7.5 коллективным договором;

1.7.6 приказами и распоряжениями ректора Университета;

1.7.7 правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

1.7.8 иными локальными нормативными актами Университета;

1.7.9 нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.8 Режим работы Факультета определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете.

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета.


2 Основные задачи

Основными задачами подразделения являются:

2.1 Комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета.

2.2 Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации).

2.3 Интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /08

коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.4 Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе. Осуществление учебной деятельности в соответствии с основными профессиональными образовательными программами на высоком профессиональном уровне посредством реализации внутренней системы качества образования.

3 Основные функции

Для выполнения задач, указанных в п.2 настоящего Положения, на Подразделение возложены следующие функции:

3.1 Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на Факультете.

3.2 Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3 Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.

3.4 Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.


3.5 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических пособий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6 Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий Факультета.

3.7 Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов Факультета.

3.8 Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

3.9 Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /08

3.10 Участие в работе приемной комиссии университета.

3.11 Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для лицензирования и аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

3.12 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Факультетом помещениях.

3.13 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

4 Структура

4.1 Структура и штатная численность Факультета определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Университета.

4.2 В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории, опытно-производственные участки, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.


4.3 На факультете по решению ученого совета факультета могут быть созданы советы факультетов по направлениям деятельности: научно-методический, научно-технический и другие. Порядок создания советов факультетов по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утвержденными ученым советом факультета.

5 Взаимодействие

Факультет взаимодействует:

5.1. С работниками подразделений Университета – в порядке, установленном документацией СМК Университета.

5.2. С третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /08

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Управление кадров
Контрольный экземпляр документа №1	Общий отдел
Оригинал документа в электронном виде в формате word	Отдел стандартизации и качества образования
	Управление кадров
Копия документа в электронном виде в формате pdf	Управление кадров