

Федеральное государственное

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Русская и зарубежная литература»

## ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

## АСПИРАНТОВ НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 5.9.1 Русская литература и литературы народов России

## **Введение**

**Реферат** является самостоятельной научной работой аспиранта, призванной продемонстрировать знакомство с темой, указанной в названии. Реферат пишется русским литературным языком, в прозе. Его текст представляет собой развернутое, логически построенное изложение сведений, почерпнутых из учебной и научной литературы по выбранной теме, а также собственных размышлений аспиранта.

**Целью реферата** является демонстрация навыков самостоятельного изучения и репродукции конкретной темы. При написании реферата автор показывает, что заявленная тема им изучена, осмыслена и может быть связно и последовательно изложена. Написание реферата не преследует эвристических целей, поэтому изложение собственного мнения по изучаемому вопросу приветствуется, но не является обязательным.

1. Обязательным условием допуска к кандидатскому экзамену является выполнение реферата.

2. Реферат выполняется аспирантом (соискателем) самостоятельно, текст утверждается научным руководителем (или заведующим кафедрой, соответствующего профиля), который пишет рецензию на реферат. Реферат с рецензией научного руководителя (или заведующего кафедрой, соответствующего профиля) сдается в электронном и распечатанном виде на кафедру. Преподаватель ставит «зачтено/ не зачтено» и подпись на титульном листе реферата.

3. Реферат должен быть проверен и утвержден за один месяц до начала экзаменационной сессии.

**Пояснительная записка к выбору темы реферата:** реферат выполняется аспирантом по филологическим и методологическим проблемам собственной области исследований (тема выбирается по специальности аспиранта «Русская литература и литературы народов России»). Тема реферата определяется, исходя из темы диссертационного исследования, и согласовывается с научным руководителем аспиранта (соискателя), утверждается преподавателем.

Реферат должен включать два основных раздела:

- 1) общая проблема философии и методологии науки;
- 2) интерпретация этой проблемы и разработка ее решения применительно к собственной теме диссертационного исследования.

Обязательными его частями являются:

1. Оглавление.
2. Введение.
3. Основная часть, состоящая из нескольких параграфов, в одном параграфе обязательно связать тему реферата с научной областью аспиранта (соискателя).
4. Заключение.
5. Список литературы.

## **ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА РЕФЕРАТА**

**Общий объем реферата** – 25-30 страниц, шрифт 14, гарнитурой «Times New Roman», интервал 1,5; поля: левое 3 см, правое, нижнее, верхнее по 2 см; каждый из пяти приведённых выше элементов реферата, в том числе и каждая глава, начинается с новой страницы, расширение файла – DOC.

**Правила оформления текста документа предусматривают обязательную нумерацию страниц.** Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но, по правилам оформления, номер страницы на нем не ставят.

**Готовый текст распечатывают** на одной стороне листов белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

## **СТРУКТУРА РЕФЕРАТА**

Титульный лист

Оглавление

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованной литературы

Оглавление располагают на следующей после титульного листа странице. Первоначальный план реферата рекомендуется составлять еще на стадии выбора темы. В процессе работы с литературой структура реферата может видоизменяться. При окончательном оформлении работы план сопровождают заголовком **«Оглавление»**.

## **ОФОРМЛЕНИЕ ОГЛАВЛЕНИЯ**

**Оглавление (содержание) в реферате и других работах** представляет собой перечень разделов работы с указанием страниц, на которых они расположены.

**По правилам оформления оглавление (содержание) располагают** на второй странице работы, после титульного листа.

В зависимости от типа работы употребляют термин **оглавление** или **содержание**.

**«Оглавление»** используют для работ, каждый раздел которых связан по смыслу с остальными частями (например: диплом, курсовая, реферат и др.).

**Оглавление обычно включает** в себя несколько глав, каждая из которых делится на параграфы. Каждая глава и параграф должны быть логически связаны с остальными частями работы. Названия глав (параграфов) должны представлять собой законченную мысль, отражающую рассмотренные в данной части работы аспекты.

Не желательно, чтобы название какой-либо главы (параграфа) оглавления по своей формулировке полностью совпадало с темой работы, так как в этом случае остальные разделы становятся излишними (тема раскрыта в одном разделе). Равно как и наименования параграфов не должны дублировать наименования глав.

Формулировка наименований разделов, приводимая в оглавлении должна полностью совпадать с заголовками соответствующих разделов в тексте работы.

## **Введение**

**Введение составляет 10%** от общего объема работы.

**Введение позволяет** составить общее представление о работе, понять какие задачи стоят перед автором и какие пути их решения он видит. **Во введении отражают** ниже перечисленные аспекты.

- **Актуальность исследования** – причины выбора темы и обоснование необходимости исследования.
- **Цель исследования** представляет собой конкретизацию темы работы, то ради чего проводится исследование.
- **Задачи** формируются в процессе разделения цели исследования на конкретные этапы, решение которых необходимо для ее достижения. Как правило, формулировки задач ложатся в основу названий глав.
- **Объект исследования** подразумевает широкую область науки, в рамках которой лежит исследуемая проблема. Систему взаимосвязей, в которой она зарождается.
- **Предмет исследования** - составная часть объекта, непосредственно подлежащая исследованию.
- **Значимость проведенной работы**, здесь указывают, для кого полученные результаты будут представлять интерес, как их можно будет применить на практике.
- **Степень изученности темы** - характеристика степени освещенности темы в литературе, выделение наиболее важных проблем и существующих подходов к их решению.
- **Описание структуры работы.** В этой части введения указывают на присутствие и количество таких структурных элементов работы, как: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложения.

## **Основная часть**

Этот элемент структуры реферата может включать пункты (главы) и подпункты (параграфы) в рамках которых раскрывают тему и ее отдельные положения.

## **Заключение**

представляет собой краткий обзор проделанной работы, выводы и рекомендации. На **заключение отводят около 5%** общего объема работы. В заключении рекомендуется в сжатой форме:

- описать проведенную работу и ее результаты;
- указать на достижение цели работы и решение задач поставленных во введении. Для наглядности можно **выделить в заключении пункты**, с тем, чтобы сопоставить каждую задачу исследования с ее решением;
- сделать выводы по результатам проделанной работы;
- привести вытекающие из выводов рекомендации.

**Писать введение и заключение нужно вдумчиво, так как они являются важными частями работы**, ведь первое впечатление читатель составляет, просмотрев эти разделы.

Содержит краткое изложение основных рассмотренных в реферате вопросов, подведение итогов и выводы.

## **Список использованной литературы**

Для написания реферата требуется не менее 8-10 источников. Согласно правилам оформления реферата в список литературы включают не только цитированные источники, но и литературу, изученную при написании работы и упомянутую в тексте.

Список литературы помещают после основного текста работы. В него включают изученные при написании работы источники, которые упоминаются или цитируются в тексте.

Оформляя список литературы, источники располагают в **определенной последовательности**.

Вначале приводят законодательные и нормативные документы. Их располагают в соответствии со степенью значимости, а внутри каждой выделенной группы в хронологическом порядке.

Источники на русском языке размещают в алфавитном порядке по фамилии автора, а если фамилия автора не указана, то в алфавитном порядке названий источников. Работы одного автора располагают в алфавитном порядке их названий.

- После перечисления русскоязычных работ помещают источники на иностранных языках в соответствии с латинским алфавитом.
- В конце списка литературы указывают адреса сайтов сети Internet. Не включайте в список литературы пункты, состоящие из одного веб-адреса, тем более такого, который не ведёт ни к какой публикации (а ведёт на главную страницу сайта вроде Википедии). Всякая сетевая публикация имеет своего автора (авторов) и название. Приведите их, а затем уже дайте веб-адрес публикации.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»**

Кафедра русской и зарубежной литературы

**РЕФЕРАТ**

**по научной специальности 5.9.1 Русская литература и литературы народов России**

На тему: «\_\_\_\_\_»

**Выполнил:** Аспирант 1-ого года обучения

(подпись )

(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_, профессор  
(Ф.И.О.)

Грозный - 2026 г

