

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.01.2026 11:02:28
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca7e6a5b4551845a12d11bb5d1821f0ab



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

УТВЕРЖДЕНО



Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет
им. А.А. Кадырова»

от «23» 12 2025 г., протокол № 11

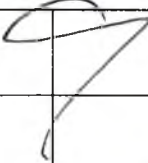
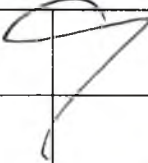
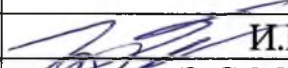

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе академической группы по образовательным программам среднего
профессионального образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный
университет им. А.А. Кадырова»**

Разработано:

Директор колледжа	 А.Н. Бисултанов
-------------------	--

Согласовано:

Проректор по учебной работе	 Н.У. Ярычев
Директор медицинского колледжа при Медицинском институте	 З.М. Махматова
Директор профессионального колледжа	 И.Р. Иблаев
Начальник отдела правового и документационного обеспечения	 Э.С.-М. Ахьядов

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе академической группы по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, формы работы, обязанности и права куратора академической группы по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее-Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 7 июля 2021 г. № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях";

- Разъяснения Министерства просвещения РФ от 30.08.2021 «Об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»;

- Устав Университета и иные локальные нормативные акты.

1.3. Кураторство – одна из основных составляющих воспитательной работы с обучающимися в образовательной организации. Назначение кураторов производится приказом Ректора Университета по согласованию кандидатур с руководителями структурных подразделений.

1.4. Куратором академической группы назначается преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава.

1.5. Основными требованиями к кандидатуре куратора академической группы являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, ответственность и коммуникабельность.

1.6. В своей деятельности куратор академической группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.7. Основными принципами деятельности куратора академической группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы академической группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

1.8. Свою работу куратор академической группы проводит в соответствии с календарным планом воспитательной работы на очередной учебный год, рабочей программой воспитания совместно с заместителем Директора по воспитательной работе.

2. Цели, задачи, формы работы куратора академической группы

2.1. Основными целями работы куратора академической группы являются:

- организация воспитательной и внеучебной работы с обучающимися,
- психологическая, социальная и педагогическая поддержка обучающихся;
- налаживание механизмов обратной связи обучающихся с руководством;
- создание педагогических условий для личностного развития обучающихся.

2.2. Задачи деятельности куратора академической группы:

- планирование, организация мероприятий, направленных на профессионализацию обучающихся, приобретение ими навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности; содействие в формировании индивидуальной траектории профессионального развития обучающихся;
- содействие в проведении мероприятий внеучебной и воспитательной работы;
- организация постоянной информационной связи между обучающимися и руководством;
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.
- развитие системы студенческого самоуправления;
- содействие в проведении культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с обучающимися и поддержке студенческих инициатив;
- содействие формированию у обучающихся общей и профессиональной культуры.

2.3. В своей деятельности куратор академической группы использует следующие формы работы:

- групповая и индивидуальная работа с обучающимися;
- работа с личными делами обучающихся;
- проведение «кураторских часов»;
- анализ журнала учета успеваемости и посещаемости, разработка рекомендаций по повышению эффективности учебного и воспитательного процессов;
- организация внеучебных мероприятий, встреч обучающихся с интересными людьми, экскурсий, походов, посещение музеев, выставок, концертов.

3. Обязанности и права куратора академической группы

3.1. Куратор академической группы обязан:

- оказывать помощь первокурсникам в скорейшей и оптимальной адаптации к условиям обучения в Университете, формирование сплоченного и работоспособного коллектива, в организации взаимопомощи и содействии при освоении учебных дисциплин (модулей);
- знакомить обучающихся с их правами и обязанностями в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета и другими нормативными документами;
- знакомить обучающихся с организацией учебного процесса, структурой и системой управления учебно-воспитательным процессом;
- организовать подбор руководящего актива группы (старосты, профорга), способствовать укреплению их авторитета, координировать работу актива в группе;
- планировать и реализовывать совместно с обучающимися мероприятия воспитательного характера, обеспечивать участие обучающихся учебной группы во внеучебных мероприятиях;
- систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, выяснять причины снижения академической активности и своевременно принимать меры по их устранению;
- поддерживать контакт с родителями обучающихся по вопросам учебного процесса, при необходимости, извещать о пропусках занятий и академической успеваемости;
- изучать индивидуальные особенности обучающихся группы, знать бытовые условия проживания обучающихся, социальное (семейное) положение. Вести учет обучающихся из группы риска. Координировать обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам получения различных видов поддержки;
- вовлекать обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления, волонтерских, спортивных, творческих и иных объединений;

- организовывать «кураторские часы» в соответствии с утвержденным расписанием и тематикой;

- содействовать трудоустройству выпускников.

3.2. Куратор академической группы имеет право:

- самостоятельно планировать воспитательную работу с академической группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися;

- контролировать текущую и семестровую успеваемость, дисциплину обучающихся, получать информацию об этом от педагогических работников, ведущих занятия;

- выступать с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательной и внеучебной деятельности;

- использовать помещения и материальную базу образовательной организации для проведения воспитательной работы с обучающимися;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы и её отдельных обучающихся, в необходимых случаях готовить информацию об учебной группе и/или об отдельных обучающихся;

- при необходимости посещать лекционные, практические и семинарские занятия обучающихся курируемой группы (по предварительному уведомлению преподавателя, руководства);

- представлять обучающихся группы к поощрению (за успехи в учебе, общественной работе и т.д.) или наказанию за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и других нормативных документов;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора.

4. Оценка деятельности куратора академической группы

4.1. Оценка работы куратора академической группы производится:

- руководством Колледжа на основе анализа учебных и общественных показателей группы, определённых руководством подразделения; при этом учитывается активность куратора в решении учебно-воспитательных вопросов;

- на основании опроса обучающихся о работе куратора академической группы.

4.2. За добросовестное выполнение обязанностей куратора академической группы, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе, за призовое место в конкурсе «Лучший куратор академической группы» приказом Ректора куратор награждается благодарственными письмами и денежными премиями.

4.4. При оценке работы куратора учитывается:

- место группы в рейтинге академических групп (успеваемость и посещаемость);

- проведение мероприятий по повышению правовой культуры обучающихся (ознакомление группы с Уставом Университета, правами и

обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка в Университете и др.);

- помощь в организации актива курируемой академической группы (староста, профорг);
- организация участия обучающихся академической группы в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- участие обучающихся академической группы в общественно-полезном труде;
- внутригрупповые мероприятия;
- информационная работа с обучающимися;
- работа с родителями обучающихся;
- проведение и участие в мероприятиях по профилактике негативных явлений в студенческой среде (участие группы в плановых тематических мероприятиях, организация тематических лекций, встреч, тренингов с участием специалистов);
- наличие планов и отчетов;
- внедрение новых форм или использование новых методов в кураторской работе.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу с даты подписания председателем ученого совета Университета.

Место хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел правового и документационного обеспечения, колледж, медицинский колледж при Медицинском институте, профессиональный колледж.
Контрольный экземпляр документа	Отдел правового и документационного обеспечения, колледж, медицинский колледж при Медицинском институте профессиональный колледж,
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров персонала, Отдел правового и документационного обеспечения, колледж, медицинский колледж при Медицинском институте, профессиональный колледж
Копия документа в электронном виде в формате doc/ docx	Медицинский колледж при Медицинском институте, колледж, профессиональный колледж