

по профессии среднего профессионального образования
38.01.02 Продавец
Очная форма обучения

Грозный, 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.01 Основы деловой культуры и психология общения

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

(профессия)

среднее общее образование

уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование

Очная

форма обучения

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	<u>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	
	<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	
	<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	
2.	<u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
	<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	
	<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	
3.	<u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
	<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	
	<u>3.2.</u>	<u>Учебно-методическое обеспечение</u>
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.	

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- основы психологии производственных отношений; - основы конфликтологии
ОК 04	- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; - налаживать контакты с партнерами; - организовывать рабочее место; -пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - выстраивать эффективное общение, взаимодействие в команде и коллективе	- этика деловых отношений; -основы деловой культуры в устной и письменной форме; -нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; -основы психологии производственных отношений
ОК 05	-соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;	- основы деловой культуры в устной и письменной форме;

ПК 1.5	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; -применять правила делового этикета; -поддерживать деловую репутацию; -выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;	- общие понятия об общении и деловых отношениях; - механизмы взаимопонимания в общении; - взаимосвязь общения и результатов торговой деятельности; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; - основные правила этикета; - основы психологии производственных отношений; - основы конфликтологии
--------	---	---

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	104	57
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация	4	-
Всего	112	57

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Культура и ее роль в обществе	
Тема 1.1. Общие требования культуры поведения для работников торговли. Эстетическая и этическая культура.	Содержание Общие требования культуры поведения для работников торговли. Эстетическая и этическая культура. Введение. Роль учебной дисциплины в овладении студентами профессиональными умениями в сфере обслуживания, в совершенствовании межличностного взаимодействия. Задачи и содержание учебной дисциплины. Общие понятия об общении и деловых отношениях. Общение как социально-психологическая категория. Закономерности межличностных и деловых отношений. Основные составляющие качества, интересы и склонности высококлассного специалиста, востребованного на рынке труда. Эстетическая культура как наука. Категории эстетики. Сферы эстетической культуры. Эстетическое

	воспитание и его составные части. Искусство, виды и жанры. Общие сведения об этической культуре. Этика и мораль. Нравственность. Категории этики и нормы морали. Особенности национальной этики. Понятие о профессиональной этике. Профессиональные моральные нормы: вежливость, предупредительность, тактичность, трудолюбие. Этическая воспитанность как критерий профессионализма продавца. Вежливость как критерий успеха. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №1. Составление речевых трафаретов извинения, неодобрения, отказа, несогласия, соответствующих нравственным требованиям. Тренинг «Пять этапов продаж» В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2 Деловой этикет и его принципы. Деловая беседа и переписка. Имидж делового человека в сфере обслуживания.	Содержание Деловой этикет и его принципы. Этикет. Сферы действия этикета. Этикет, история возникновения и развития. Сферы действия этикета. Виды и принципы этикета. Заповеди делового этикета Дж. Ягера. Этикет деловых отношений. Словесный этикет. Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношение, громкость, точность в подборе слов. Выразительность речи. Элементы речевого этикета: формы общения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в деловых ситуациях. Культура речи как неотъемлемая часть делового общения. Понятие невербального языка. Невербальный язык – элемент общей культуры поведения. Использование жестов в деловом общении. Культура телефонного диалога. Телефонный разговор как оперативное средство двустороннего обмена информацией. Культура телефонного общения – средство формирования имиджа делового человека и имиджа учреждения. Рекомендации ведения телефонного разговора. Деловая беседа. Беседа как необходимый элемент развития личных контактов в деловых отношениях. Закономерности, традиции, этапы деловой беседы. Ведущие элементы в подготовке деловой беседы. Аргументы, сильные и слабые, как составные части деловой беседы. Законы аргументации и убеждения. Нерелексивное и релексивное слушание. Деловая переписка. Виды деловых писем. Имидж делового человека. Имидж как образ современного делового человека. Имидж и его составляющие. Понятие о стиле одежды. Элегантность как проявление хорошего вкуса. Визитные карточки. Типы визитных карточек Правила вручения и получения визитных карточек. Правила оформления визитных карточек В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №2. Деловая игра: «Обслуживание различных типов покупателей». Моделирование студентами

	профессиональных диалогов с нарушениями этических норм. Соблюдение этических принципов профессионального общения и поведения продавцом, анализ особенностей общения, проявляющихся в сфере торговли. В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Деловое общение	
Тема 2.1. Психологические основы делового общения	Содержание Понятие об индивидуально-психологических особенностях личности. Психология как наука о закономерностях развития и функционирования психики человека. Основные формы психических явлений. Ощущение и восприятие, память, воображение и мышление как элементы познавательной психической деятельности человека. Индивидуальность. Личность. Характер, <i>способности</i> и темперамент личности. Эмоциональный мир личности. Психологические основы общения. Общение – основа человеческого бытия. Абстрактные типы» собеседников. Формы и функции общения. Структура общения. Перцептивное общение. Психологические механизмы восприятия. Атрибуции и их виды. Вербальное и невербальное общение. Психологические основы взаимоотношений покупателя и работника торговли.
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №3. Определение типа темперамента, типов покупателей В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Конфликты и их разрешение	Содержание Сущность конфликта. Способы разрешения конфликта. Типы конфликтов. Понятие о конфликтогенах. Типы конфликтогенов. Способы разрешения конфликта. Кодекс поведения в конфликте. Личный контроль над эмоциональным состоянием. Непродуктивные и конструктивные конфликты. Стратегии поведения в конфликте. Особенности общения посредника в конфликте. Правила построения коммуникации с посредником. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №4. Определение собственной стратегии поведения в конфликтной ситуации В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего 104 ак.ч.	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт.,

интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

1.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Умения: - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - налаживать контакты с партнерами; - организовывать рабочее место; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: - устный опрос; - тестирование; - оценка результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация: - экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете
Знания: - этика деловых отношений; - основы психологии производственных отношений; - основы управления и конфликтологии; - основы деловой культуры, речи; - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; - основные правила этикета; - основы психологии производственных отношений; - программное обеспечение и алгоритм использования в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: - устный опрос; - тестирование; - оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.02 Основы бухгалтерского учета

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

(профессия)

среднее общее образование

уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование

Очная

форма обучения

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	<u>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	
	<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	
	<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	
2.	<u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
	<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	
	<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	
3.	<u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
	<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	
	<u>3.2.</u>	<u>Учебно-методическое обеспечение</u>
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных	-

	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; порядок выстраивания презентации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; кредитные банковские продукты	-

	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	профессиональные темы		
--	-----------------------	--	--

ПК 1.1.	проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров; идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров; расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения; оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара	состав сырья, товароведная характеристика товаров; требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров; принципы кодировки товаров; требования к маркировке товаров; условия хранения и сроки реализации; нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты); стандарты предприятия; инструкции по приемке товаров	проводить идентификацию товаров различных групп; расшифровывать маркировку товаров
ПК 1.6.	применять основы бухгалтерского учета при обработке сопроводительных документов и составлении товарного отчета, актов приема-передачи товаров и др.; оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными	организационно-распорядительные документы, регламентирующие правила учёта товарно-материальных ценностей; правила оформления сопроводительных документов; основы бухгалтерского и складского учета; основные положения Конституции РФ и других законодательных и	владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса

	требованиями, в том числе с использованием цифровых технологий; осуществлять подготовку товаров и участвовать в проведении инвентаризации	нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. виды и формы материальной ответственности	
ПК 2.2	принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств	правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности; отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств
ПК 2.3	осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета; работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов, смарт-терминалах, сканерами штрих-кодов и банковскими терминалами; осуществлять заключительные операции при работе на ККМ	способы и правила расчёта с покупателями; правила эксплуатации ККМ различных видов; Закон «О защите прав потребителей»; законодательные и нормативные акты в сфере бухгалтерского учета и применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями	производить денежные расчеты с покупателями; работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами
ПК 2.4.	осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров; контроль	органолептические показатели качества товаров; требования к упаковке и маркировке товаров; цены на реализуемые	осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары

	своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале	товары, виды предоставляемых услуг	
ПК 2.5.	оформлять кассовые документы для составления отчётов; проводить инкассацию денежных средств	правила оформления отчётных документов по кассовым операциям; порядок проведения инкассации денежных средств	составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций; принимать участие в инкассации

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	104	57
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация	4	-
Всего	112	57

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета Классификация активов предприятия. Классификация источников финансирования деятельности предприятия
	В том числе практических и лабораторных занятий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности
	В том числе практических и лабораторных занятий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс система	Содержание Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс.

счетов бухгалтерского учета	Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №1. Составление бухгалтерского баланса
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях	
Тема 2.1. Материальная ответственность в торговле.	Содержание Понятие о материальной ответственности. Виды и формы материальной ответственности. Договоры материальной ответственности, ее формы на торговых предприятиях.
	В том числе практические занятия
	Практическое занятие №2. Порядок заполнения договора о материальной ответственности
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.2. Бухгалтерские документы	Содержание Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №3. Заполнение приходных и расходных кассовых документов.
	Практическое занятие №4. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.3. Учет товарных операций в организациях	Содержание Учет поступления и реализации товаров. Особенности учета товаров в оптовой и розничной торговле, документальное оформление. Документальное оформление и учет движения тары. Определение выручки в торговле. Товарные потери: естественная убыль; актируемые потери (порча, бой, лом товаров и др.); завес тары: переоценка товаров, порядок списания и документального оформления потерь.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №5. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару.
	Практическое занятие №6. Составление расчетов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.4. Документальное оформление кассовых операций	Содержание Понятие главной, операционной касс торгового предприятия. Документальное оформление приемки и выдачи наличных средств. Бумажные денежные знаки, их подлинность, допустимые повреждения. Ответность о движении денежных средств в

	главной кассе. Порядок заполнения кассовой книги. Порядок сдачи выручки в банк.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №7. Оформить приходный, расходный кассовый ордер.
	Практическое занятие №8. Заполнение кассовой книги.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.5. Отчетность материально-ответственных лиц на торговом предприятии	Содержание Отчетность материально ответственных лиц на торговом предприятии. Характеристика товарного отчета. Документальное оформление товарного отчета.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №9. Группировка приходных и расходных документов
	Практическое занятие №10. Составление товарного отчета
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2.6. Понятие инвентаризации	Содержание Понятие инвентаризации. Виды, цели, задачи инвентаризации. Характеристика видов. Сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Порядок выявления и утверждения результатов инвентаризации. Контроль за качеством проведения инвентаризации.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №11. Порядок заполнения инвентаризационного описи. Выведение результатов инвентаризации.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего:104 ак.ч.	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

1.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; классификация счетов бухгалтерского учета. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и корректировки первичных бухгалтерских документов; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; основы цифровых технологий и программных продуктов для бухгалтерского учета	глубина усвоения программного материала курса; последовательное, четкое и логическое изложение теоретического материала, умение тесно увязывать теорию с практикой; демонстрация знаний сущности и содержания бухгалтерского учета в торговых организациях, основных правил и методов ведения бухгалтерского учета, видов бухгалтерских счетов и правил учета хозяйственных операций; обоснование принятых решений	Устный опрос, тестирование Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических заданий, выполнении индивидуальных заданий, контрольных работ и других видов текущего контроля

Умеет: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, их таксировку и корректировку; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; использовать цифровые технологии и программные продукты для учета поступления товаров и продаж	демонстрация умения ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач в учете товародвижения; умение использовать современные цифровые технологии в учете товаров и продаж	Текущий контроль в форме собеседования, устного опроса Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий Оценка результата выполнения практических и ситуационных задач
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.03 Организация и технология розничной торговли

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

(профессия)

среднее общее образование

уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование

Очная

форма обучения

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	<u>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	
	<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	
	<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	
2.	<u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
	<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	
	<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	
3.	<u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
	<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	
	<u>3.2.</u>	<u>Учебно-методическое обеспечение</u>
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.	

Ко д ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст профессиональной деятельности и жизни в обществе; основные источники информации, ресурсы и порядок оценки результатов решения профессиональных задач	-
ОК 02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска; современные цифровые средства, порядок их применения в профессиональной деятельности	-
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	номенклатура и содержание актуальной нормативно-правовой документации; научная и профессиональная терминология;	-

	профессиональной сфере	возможные траектории профессионального развития и самообразования, саморазвития	
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические особенности личности; психологические основы деятельности, формы и методы эффективного взаимодействия в коллективе	-
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	научная и профессиональная терминология; лексика и правила построения устной речи; особенности современного социального и культурного контекста общества; правила оформления документов; основы делового общения	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; обеспечивать ресурсосбережение в профессиональной деятельности; организовывать профессиональную деятельность с учетом изменений климатических условий региона	основы экологической безопасности в профессиональной сфере; ресурсы, используемые в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения; особенности состояния и изменения климатических условий региона	-
ОК 09	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум для работы и общения в профессиональной деятельности	-
ПК 1.1	осуществлять приемку товаров по количеству и качеству; идентифицировать различные группы и виды товаров, расшифровывать	состав сырья, товароведная характеристика товаров; принципы кодировки и требования к маркировке товаров;	проводить идентификацию товаров различных групп; расшифровывать маркировку товаров;

	штрих-коды и маркировку; диагностировать дефекты, определять причины их возникновения, обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оформлять документацию при приёмке, отгрузке/отпуске товара	требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров, признаки недоброкачества продовольственных товаров; условия хранения и сроки реализации; инструкции по приемке товаров	производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров; предотвращать реализацию; фальсифицированной и контрафактной продукции
ПК 1.2	создавать оптимальные условия хранения товаров; осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров	требования к режиму хранения товаров, в том числе скоропортящихся продовольственных товаров; санитарные требования к содержанию территории, помещений торгового предприятия; правила эксплуатации оборудования	обеспечивать сохранность товаров
ПК 1.3	осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга; осуществлять контроль своевременности пополнения запаса товаров; подготавливать рабочее место продавца: проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования	классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров; основы мерчандайзинга, маркетинга и менеджмента в торговле; правила и технологии продаж; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; требования к организации рабочего места	подготавливать рабочее место и товары к продаже
ПК 1.4	производить подготовку к работе и эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	порядок подготовки и правила эксплуатации оборудования; требования техники безопасности и охраны труда	осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов
ПК 1.5	предоставлять покупателю полную и	классификация, ассортимент товаров,	обслуживать покупателей

	достоверную информацию о товарах оказывать помощь в выборе; осуществлять показ и демонстрацию непродовольственных товаров в действии, информировать о требованиях безопасной эксплуатации, оформлять паспорт на товары с гарантией; производить упаковку и отпуск товаров; предоставлять дополнительные услуги; разрешать конфликтные ситуации и выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя	основные торговые марки, назначение, способы использования, расшифровка маркировки; розничные цены на товары; правила торгового обслуживания; правила и методы продажи товаров; правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации; виды брака товаров, правила обмена и возврата; виды и методы предоставления услуг; основы цифровых технологий; основы менеджмента и маркетинга в торговле; методы работы с возражениями покупателей	предоставлять информацию о товаре
ПК 1.6	использовать современное программное обеспечение и применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска, доставки товаров; оформлять расчетные документы, сопроводительную документацию при различных формах продажи с использованием цифровых технологий	основы цифровых технологий; программные продукты в профессиональной деятельности; правила оформления заказов, возврата, доставки товаров; основные положения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса
ПК 1.7	формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу; обеспечивать наличие и ассортимент товара с учётом спроса покупателей;	основы государственного регулирования и правила организации торговли в интернет-магазинах и на маркетплейсах; особенности организации и технологии электронных продаж;	обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах

	осуществлять выполнение заказа и обеспечивать доставку товара покупателю, оформлять возврат товара на маркетплейсах, в интернет-магазинах	признаки формирования ассортимента товаров; методы организации оплаты с использованием платежных систем Интернета; основы цифровых технологий; требования к упаковке и доставке товаров; правила и оформление возврата товара	
ПК 2.4	осуществлять проверку количества и качества товаров, их сохранность; обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента и запаса товаров	органолептические показатели качества товаров, признаки недоброкачества, виды дефектов и брака товаров; требования к упаковке и маркировке товаров	осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары
ПК 2.5	осуществлять подготовку к инкассации денежных средств	порядок проведения инкассации денежных средств	составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	104	57
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация	4	-
Всего	112	57

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Организация розничной торговли	
Тема 1.1. Розничная торговая сеть	Содержание учебного материала
	Розничная торговля. Сущность, задачи, формы и функции розничной торговли. Услуги розничной торговли, их классификация и качество. Виды розничной торговой сети и их характеристика. Структура розничной торговой сети. Типизация и специализация розничной торговой сети. Характеристика предприятий розничной торговли по типам.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Особенности технологических планировок организаций торговли	Содержание учебного материала
	Требования к планировке и помещениям магазина. Виды технологических планировок торгового зала. Основные показатели эффективности использования торговой площади. Виды торгово-технологического оборудования, используемого на розничных торговых предприятиях.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №1.
	Определение вида и типа торгового предприятия. Определение эффективности использования торговых площадей магазина.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Основы маркетинговой деятельности в торговле	
Тема 2.1. Основы маркетинговой деятельности в торговле	Содержание учебного материала
	Понятие, цели, принципы и функции торгового маркетинга. Субъекты и объекты маркетинга. Роль маркетинга в процессе продвижения товара. Маркетинговая среда. Жизненный цикл товара. Методы изучения и виды покупательского спроса. Характеристика типов потребителей. Трейд-маркетинг. Маркетинговое понятие цены в процессе продвижения товара. Особенности стимулирования продаж в Интернете. Критерии конкурентоспособности товара. Формирование ассортимента товаров на розничных торговых предприятиях.

	Рекламные средства и их характеристика. Значение индустрии торговой рекламы. Требования к рекламе.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №2.
	Определение конкурентоспособности организации на основе покупательского спроса
	Практическое занятие №3.
	Составление рекламных объявлений (листовок) для стимулирования продаж товара.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 3. Менеджмент в торговле	
Тема 3.1. Принципы и функции менеджмента в торговле	Содержание учебного материала
	Основные принципы менеджмента. Функции менеджмента. Основы управления организацией, персоналом, материальными ресурсами, финансами, информацией.
	Современные технологии управления ассортиментом и товарными запасами.
	Методы стимулирования сбыта товаров. Анализ и учёт товарных запасов. Управление товарными запасами и мероприятия по их оптимизации.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №4.
	Анализ структуры ассортимента на примере торговых предприятий.
	Практическое занятие №5.
	Оценка и выбор потенциального поставщика для магазина.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 4. Оперативные процессы на торговых предприятиях	
Тема 4.1. Оперативные процессы на торговых предприятиях. Работа на маркет-плейсах.	Содержание учебного материала
	Понятие, виды оперативных процессов в магазине. Основные принципы организации торгово-технологических процессов в магазине. Операции по обслуживанию покупателей.
	Основы товародвижения в торговле. Договор поставки товаров. Коммерческие документы на товары. Методы товароснабжения магазинов.
	Основные виды тары и тароматериалов. Особенности тарооборота.
	Технология приёмки и хранения товаров. Виды товарных потерь и пути их сокращения.
	Технология подготовки товаров к продаже. Особенности подготовки к продаже отдельных видов товаров. Правила оформления ценников на реализуемые товары.
	Технология размещения и выкладки товаров. Мерчандайзинг, его цели, принципы, инструменты.
	Организации торговли в сети Интернет. Государственное регулирование розничной электронной торговли. Торгово-технологический процесс торговли в Интернете. Методы организации оплаты с использованием платежных систем Интернета.

	Популярные маркетплейсы России. Преимущества продаж на маркетплейсах. Категории продавцов на маркетплейсах. Перечень товаров, запрещенных к продаже на маркетплейсах. Логистика, хранение и доставка товаров по заказам на маркетплейсах. Понятие и преимущества использования фулфилмента при продажах на интернет-площадках. Схемы фулфилмента на маркетплейсах.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №6.
	Составление договоров поставки товаров по заданным условиям, оформление актов приемки товаров по количеству и качеству.
	Практическое занятие №7.
	Составление дорожной карты вывода товара на маркетплейсы. Определение последовательности набора действий фулфилмента для интернет-магазина.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 5. Правила торгового обслуживания и торговли товарами	
Тема 5.1. Правила продажи товаров и культура торгового обслуживания населения	Содержание учебного материала
	Правила работы предприятия розничной торговли. Особенности и правила продажи отдельных видов товаров. Особенности работы предприятия (отдела, секции) самообслуживания. Культура торгового обслуживания. Требования к обслуживающему персоналу предприятий розничной торговли. Характеристика работ и знаний продавца непродовольственных и продовольственных товаров по ЕТКС (единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих). Квалификационные характеристики профессии «Продавец» по КС (квалификационному справочнику профессий рабочих). Должностная инструкция.
	Правила продажи отдельных видов товаров. Особенности продаж на интернет-площадках, маркетплейсах. Контроль качества обслуживания. Защита прав потребителей.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №8.
	Решение практических ситуаций по применению Закона РФ «О защите прав потребителей» в торговле.
	Практическое занятие №9.
	Разработка должностной инструкции продавца.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего 104 ак.ч.	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

1.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Классификация, ассортимент и характеристика товаров. Виды услуг. Виды розничной торговой сети и их характеристика. Типизация и специализация розничной торговой сети. Особенности технологических планировок организаций торговли. Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле. Основы товароснабжения в торговле. Основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота. Технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки. Основы мерчандайзинга. Правила торгового обслуживания и торговли товарами. Требования к обслуживающему персоналу. Нормативная документация по защите прав потребителей.	Демонстрирует знание ассортимента и характеристик товаров, услуг розничной торговли, их классификации и качества. Демонстрирует знание видов розничной торговой сети и их характеристик. Демонстрирует знание типизации и специализации розничной торговой сети. Демонстрирует знание особенностей технологических планировок организаций торговли. Демонстрирует знание основ маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле. Демонстрирует знание основ товароснабжения в торговле. Демонстрирует знание основных видов тары и тароматериалов, особенностей тарооборота. Демонстрирует знание технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки с учетом мерчандайзинга. Демонстрирует знание правил торгового обслуживания и торговли товарами. Демонстрирует знание требований к обслуживающему персоналу. Демонстрирует знание нормативной документация по защите прав потребителей.	Устный опрос. Тестирование. Практическая работа
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам. Определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса. Применять правила торгового обслуживания и правила	Демонстрирует умение устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам. Демонстрирует умение определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

торговли в профессиональной деятельности. Использовать цифровые технологии в профессиональной деятельности. Формировать заказы, производить расчеты с покупателями, осуществлять отправку, обеспечивать доставку товаров при продажах на маркетплейсах	Демонстрирует умение применения правил торгового обслуживания и правил торговли, использования цифровых технологий в профессиональной деятельности. Демонстрирует умение формировать заказы и осуществлять продажи на интернет-площадках	Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме опроса, решения ситуационных задач
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04 Санитария и гигиена на предприятиях торговли

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

(профессия)

среднее общее образование

уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование

Очная

форма обучения

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	<u>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	
1.1.	<u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	
1.2.	<u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	
2.	<u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
2.1.	<u>Трудоемкость освоения дисциплины</u>	
2.2.	<u>Содержание дисциплины</u>	
3.	<u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
3.1.	<u>Материально-техническое обеспечение</u>	
3.2.	<u>Учебно-методическое</u>	<u>обеспечение</u>
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст условий работы и жизни в обществе; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности и социуме; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	-

		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, включая использование цифровых технологий	
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	номенклатура и содержание актуальной нормативно-правовой документации; научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, саморазвития	-
ОК 04	организовывать рабочее место	санитарно-гигиенические требования к организации рабочего места и личной гигиене сотрудника	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, используемые в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; особенности состояния и изменения климатических условий региона	-
ОК 09	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	-

		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения в русской речи для выстраивания делового общения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов; проверять количество и качество, сортность, состояние упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения	состав сырья, товароведная характеристика товаров; требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров, признаки недоброкачества продовольственных товаров; условия хранения и сроки реализации; инструкции по приемке товаров	проводить идентификацию товаров различных групп; расшифровывать маркировку товаров
ПК 1.2	осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгового технологического оборудования для хранения товаров; создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров; соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров; проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения	требования к условиям хранения, сроки реализации товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров; виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения: требования к режиму хранения товаров, в том числе скоропортящихся продовольственных товаров; санитарные требования к содержанию территории,	обеспечивать сохранность товаров; предупреждать и сокращать товарные потери

		помещений торгового предприятия	
ПК 1.4	производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования; осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	порядок подготовки и правила эксплуатации оборудования; правила санитарной обработки и содержания оборудования, инвентаря, инструментов	осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования инвентаря и инструментов

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	104	57
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	74	57

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Основы гигиены и санитарии в торговле	
Тема 1. Основы санитарии и гигиены. Санитарно-эпидемиологический надзор в сфере торговли	Содержание Предмет дисциплины. Социальная значимость гигиенической науки и практики в деле обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и здоровья населения. Основные сведения о гигиене и санитарии труда в торговле. Санитарное законодательство и его роль в охране здоровья населения. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в Российской Федерации. Виды надзора, его цели и задачи. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологических требований к организации торговли. Санитарные требования к организациям торговли, их содержание.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. Изучение санитарно-гигиенических норм и требований к продаже товаров.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 2. Пищевые инфекции и отравления, причины	Содержание Патогенные микроорганизмы: понятие, виды и их особенности. Пищевые заболевания: пищевые инфекции, пищевые отравления микробного и немикробного происхождения, гельминтозы.

возникновения и меры профилактики	Причины возникновения, механизмы передачи возбудителей, меры профилактики.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №2. Изучение возбудителей, источников инфицирования, путей распространения и мер предупреждения пищевых отравлений.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 3. Гигиена предприятий торговли	Содержание Санитарные требования к содержанию территории, торговым и складским помещениям, их планировке, устройству и содержанию. Виды и способы уборки. Дезинфекция, дератизация, дезинсекция, методы проведения. Санитарные требования к водоснабжению и канализации, вентиляции, отоплению, освещению торговых помещений. Санитарные требования, предъявляемые к внутреннему устройству торговых предприятий, размещению и выкладке товаров в торговом зале. Санитарные требования к оборудованию, инвентарю, таре, упаковочным материалам. Санитарный режим на предприятиях торговли.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 3. Гигиеническая оценка набора и расположения групп помещений торгового предприятия.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 4. Санитарные требования к транспортировке, хранению и продаже продовольственных товаров	Содержание Санитарные требования к транспортировке, приему, складированию, хранению и продаже товаров. Санитарно-гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов. Признаки недоброкачества продуктов и меры по их предупреждению.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 4. Санитарная оценка доброкачества продовольственных товаров по натуральным образцам
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 5. Личная гигиена работников торговых организаций	Содержание Личная гигиена персонала. Медицинские осмотры, профилактические обследования и гигиеническая подготовка работников торговых организаций. Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на предприятии. Обязанности и ответственность работодателя за соблюдение санитарных правил.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 5. Санитарный контроль за соблюдением правил личной гигиены.

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего 104 ак.ч.	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

1.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли. Основные пищевые инфекции и пищевые отравления. Санитарные правила для организаций торговли. Санитарные требования к транспортировке пищевых продуктов. Санитарные требования к приему, складированию, хранению и реализации пищевых продуктов. Требования к организации рабочего места, гигиенической подготовке, медобследованию и личной гигиене торговых работников.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов Адекватность результатов поставленным целям, точность формулировки и правильное применение профессиональной терминологии, практическая значимость результатов работы	Устный опрос. Компьютерное тестирование. Оценка результата и защиты практической работы.

Условия хранения и сроки реализации товаров. Санитарные требования обработки оборудования, инвентаря		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умение соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров. Умение соблюдать санитарные требования при эксплуатации торгового-технологического оборудования, инвентаря и инструментов. Соблюдение санитарных правил для организаций торговли, содержания территории, помещений. Соблюдение требований к медицинскому обследованию, санитарно-гигиенической подготовке и правил личной гигиены.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов Адекватность результатов поставленным целям, точность формулировки и правильное применение профессиональной терминологии, практическая значимость результатов работы	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

(профессия)

среднее общее образование

уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование

Очная

форма обучения

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	<u>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	
	<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	
	<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	
2.	<u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
	<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	
	<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	
3.	<u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
	<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	
	<u>3.2.</u>	<u>Учебно-методическое обеспечение</u>
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.	

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст условий работы и жизни в обществе; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности и социуме; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	-

		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, включая использование цифровых технологий	
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	номенклатура и содержание актуальной нормативно-правовой документации; научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, саморазвития	-
ОК 04	организовывать рабочее место	санитарно-гигиенические требования к организации рабочего места и личной гигиене сотрудника	-
ОК 09	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения в русской речи для выстраивания делового общения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	осуществлять приемку товаров по количеству и	состав сырья, товароведная	проводить идентификацию

	качеству, обеспечивая	характеристика товаров;	
--	-----------------------	-------------------------	--

	контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов; проверять количество и качество, сортность, состояние упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения	требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров, признаки недоброкачества продовольственных товаров; условия хранения и сроки реализации; инструкции по приемке товаров	товаров различных групп; расшифровывать маркировку товаров
ПК 1.6	использовать современное программное обеспечение и применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска, доставки товаров; оформлять расчетные документы, сопроводительную документацию при различных формах продажи с использованием цифровых технологий	основы цифровых технологий; программные продукты в профессиональной деятельности; правила оформления заказов, возврата, доставки товаров; основные положения законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса
ПК 1.7	формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу; обеспечивать наличие и ассортимент товара с учетом спроса покупателей; осуществлять выполнение заказа и обеспечивать доставку товара покупателю, оформлять возврат товара на маркетплейсах, в интернет-магазинах	основы государственного регулирования и правила организации торговли в интернет-магазинах и на маркетплейсах; особенности организации и технологии электронных продаж; признаки формирования ассортимента товаров; методы организации оплаты с использованием платежных систем Интернета; основы цифровых технологий; требования к упаковке и доставке товаров; правила и оформление возврата товара	обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах

ПК 2.1	Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации. Обрабатывать текстовую и табличную информацию. Использовать деловую графику. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. Использовать автоматизированные системы делопроизводства.	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Технология поиска информации в интернет. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Основы автоматизации торговли на маркетплейсах с помощью современных инструментов и технологий.	обладать навыками пользования информационными ресурсами для поиска и хранения информации
ПК 2.5	осуществлять подготовку к инкассации денежных средств	порядок проведения инкассации денежных средств	составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	20	10
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	24	10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Тема 1.1. Основы информационных систем и технологий	Содержание учебного материала
	1. Понятия информации, информационной технологии. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. АРМ продавца. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Технологии создания и преобразования информационных объектов	Содержание учебного материала
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 2. Применение базовых системных программных продуктов в профессиональной деятельности. Создание и оформление деловой документации в текстовом редакторе. Создание структурированного документа.
	Практическое занятие № 3. Решение профессиональных задач в табличном процессоре. Создание сводной таблицы в табличном процессоре. Графические возможности табличного процессора.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 4. Интернет-технологии. Браузер. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Использование сервиса «Яндекс. Документы» для совместной работы с документами.
	Практическое занятие № 5. Основы автоматизации торговли на маркетплейсах с помощью современных инструментов и технологий.

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности	
Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»	Содержание учебного материала
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 6. Функциональные возможности программы. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.
	Практическое занятие № 7. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.
Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
	Содержание учебного материала
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 8. Функциональные возможности программы. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.
	Практическое занятие № 9. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего: 20 ак.ч.	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

1.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - Москва: Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00973-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/470353> (дата обращения: 23.12.2023). Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/469425> (дата обращения: 23.12.2023). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный.

1.2.2. Дополнительные источники

1. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО. - URL: <https://mydocx.ru/7-96413.html> (дата обращения: 23.12.2023). – Текст : электронный.
2. Издательство «Открытые системы»: сайт. - OSP – Гид по технологиям цифровой трансформации. - URL: <https://www.osp.ru/> (дата обращения: 23.12.2023). – Текст : электронный.
3. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»/Бесплатное образование: сайт. - Информационные технологии: Информация. - URL: <https://intuit.ru/studies/courses/3609/851/info> (дата обращения: 23.12.2023). – Текст : электронный.
4. Цифровые образовательные ресурсы: сайт. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике: Информатика И Информационно-Коммуникационные Технологии: Учебные материалы по информатике. - URL: <https://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html> (дата обращения: 23.12.2023). – Текст : электронный.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Технология поиска информации в интернет. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Основы автоматизации торговли на маркетплейсах с помощью современных инструментов и технологий.	Демонстрирует знания об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации. Демонстрирует знания о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения. Демонстрирует знания о технологии поиска информации в интернет. Демонстрирует знания об основах автоматизации торговли на маркетплейсах с помощью современных инструментов и технологий.	Устный опрос Компьютерное тестирование Практическая работа
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации. Обрабатывать текстовую и табличную информацию. Использовать деловую графику.	Демонстрирует умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации. Демонстрирует умение обрабатывать текстовую и табличную информацию.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. Использовать автоматизированные системы делопроизводства.	Демонстрирует умение использовать деловую графику. Демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией. Демонстрирует умение применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. Демонстрирует умение использования автоматизированными системами делопроизводства.	Оценка результата выполнения практических заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.
---	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. КАДЫРОВА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

(профессия)

среднее общее образование

уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование

Очная

форма обучения

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии Продавец.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...	Должен уметь: - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;	<u>Должен знать:</u> - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - традиционные российские духовно-нравственные ценности; - роль и значение России в современном мире

	- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	30
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2	
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи	2	

	мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения		
Тема 9. От великих потрясений Великой Победе	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	
Тема 12. От перестройки кризису,	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа.	2	

кризиса возрождению	к Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России		
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской	2	

	Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии		
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	
Всего:		30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов

В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

— 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Знать:</u> - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - традиционные российские духовно - нравственные ценности; - роль и значение России в современном мире.	- показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; - демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; - демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; - защищать историческую правду, не допускать умаления	- выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; - анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; - демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; - демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества,	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

подвига российского народа по защите Отечества, - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	- проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	
--	---	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. КАДЫРОВА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

(профессия)

среднее общее образование

уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование

Очная

форма обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии продавец .

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК... (из ПООП соответствующей профессии)	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		20/20	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК...
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического	2	

	материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК...
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 5. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №4 на каждую рабочую группу в аудитории)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК...
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема № 1.4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК...
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Самостоятельная работа обучающихся		
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	4	
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК...
	Практическое занятие № 10. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6/6	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК...
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение	2	

	тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	Практическое занятие № 12. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 13. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3.-Всероссийское чемпионатное движение		2	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	История чемпионатов. Требования и условия участия.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК...
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Профессиональное содержание		20/20	
Тема 4.1.	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	4	
	В том числе практических занятий	4	

Чертежи техническая документация	и	Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК...
		Практическое занятие № 16. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование станки	и	Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive).	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК...
		В том числе практических занятий	4	
		Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
		Практическое занятие № 18. . Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация				
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-2840-0
2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1

3.2.2. Электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9 — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/781456/>
2. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва:

Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

4. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

1.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Доступные уроки / Твой персональный преподаватель - уроки 24/7 // Интернет-ресурс –

EnglishCentral, 2024. URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos>

3. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English //

Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

4. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия.

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
---	--	---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. КАДЫРОВА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

(профессия)

среднее общее образование

уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование

Очная

форма обучения

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4 11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ 03. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии продавец .

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природоохранной среды осуществления профессиональной деятельности.	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни
ПК1 ...		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		8	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны	2	
	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций		
	В том числе практических занятий	4	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	

	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		28	ОК 01, 02, 04, 07
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		28	ОК 01, 02, 04, 07
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 04, 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 04, 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения	2	

	физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	В том числе практических занятий	4	
	Строевая и физическая подготовка	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8. Основы военно-медицинской	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 04, 07
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.	2	

подготовки. Тактическая медицина	Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.		
	В том числе практических занятий	2	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		28	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	12	ОК 01, 02, 04, 07
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	1	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	1	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, 02, 04, 07

Профилактика инфекционных заболеваний	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	8	ОК 01, 02, 04, 07
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие	1	
	Оценка физического состояния	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст : электронный.
3. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137705>.
4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.
5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538055>.
6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>.
7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.
8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
<u>Знать:</u> основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
<u>Уметь:</u> владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		

<u>Знать:</u> характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;	владеет знаниями о последствиях поражений	Письменный и устный опрос.
---	--	-------------------------------

классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<u>Уметь:</u> демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. КАДЫРОВА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

(профессия)

среднее общее образование

уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование

Очная

форма обучения

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.ХХ. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04. Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии *Продавец кассир*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	<u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	30
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	—
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч ²	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		2	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»		
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля		
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		5	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	1	
	В том числе практических занятий	1	

Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения		ОК 04 ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание учебного материала:	1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Волейбол		4	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП		

Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала	-	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	-	
	Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала	-	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	-	
	Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала	-	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	-	
	Практическое занятие. Отработка навыков судейства в волейболе		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Выполнение передачи мяча в парах		
	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам волейбола	-	
	Практическое занятие. Игра по правилам	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Баскетбол		4	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	1	

Передачи мяча. ОФП	В том числе практических занятий	1	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала	-	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	-	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание учебного материала	-	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	-	
	Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола		
	Практическое занятие. Игра по правилам		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Практика в судействе соревнований по баскетболу	1	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Гимнастика		4	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Отработка строевых приёмов		

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.3. (одна из двух тем) Упражнения на брусках (юноши). Гиревой спорт	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП	-	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение упражнений с гириями		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.3. (одна из двух тем) Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	-	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Выполнение комплекса ОРУ	1	
	Практическое занятие. Контроль выполнения комплексов ОРУ.	-	
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки.	-	
	Практическое занятие. Контроль комбинации на бревне, брусьях.	-	

	Практическое занятие. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Бадминтон		2	
Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2. Подачи	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Отработка подач		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание учебного материала:	-	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	-	
	Практическое занятие. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание учебного материала	-	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	-	
	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	-	
	Практическое занятие. Контроль техники подач, ударов справа, слева	-	
	Практическое занятие. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	-	
	Практическое занятие. Игра по правилам	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7. Настольный теннис		1	
Тема 7.1. Настольный теннис	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Раздел 8. Плавание		2	ОК 04 ОК 08
Тема 8.1. Плавание (при наличии условий)	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Ознакомление с техникой плавания основными видами плавания: кроль на груди и спине, брасс, прикладные виды		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 9. Лыжная подготовка		4	ОК 04 ОК 08
Тема 9.1. Лыжная подготовка (для южных районов кроссовая подготовка)	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке	1	
	Практическое занятие. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов	1	
	Практическое занятие. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков	1	
	Практическое занятие. Первая помощь при травмах и обморожениях	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		4	ОК 04 ОК 08
Тема.10.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	-	
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.	-	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	1	

	Практическое занятие. Формирование профессионально значимых физических качеств	1	
	Практическое занятие. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-изд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Текст: непосредственный

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544814>

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542058>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

(профессия)

среднее общее образование

уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование

Очная

форма обучения

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии продавец.

Изучение учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения основ финансовой грамотности в образовательных организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК 02 <i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач</i>	Уметь: - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении	Знать: - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия

профессионал		
--------------	--	--

ьной деятельности	профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	Знать: - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	Знать: - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности
ПК... (из ПОП соответствующей профессии/специальности)		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	30
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	-

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Введение в курс финансовой грамотности Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		2	ОК 04
Раздел 1. Деньги и операции с ними		6	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Основное содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека		
	Издержки проведения платежей разного вида		
	Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)		
	Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей профессии/специальности		
	Самостоятельная работа обучающихся «Платежная карта» (подготовка мини-проекта)		
Тема 1.2. Покупки и цены	Основное содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения		
	Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций		

	Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)		
	Самостоятельная работа обучающихся «Шариковые ручки» (работа с источниками социальной информации)		
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Основное содержание учебного материала	2	OK 02 OK 03 OK 04
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Выбор надежного интернет-магазина		
	Алгоритм безопасного использования платежных инструментов		
	Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся Разбор практической ситуации «Управление «К» МВД России»		
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		8	OK 01 OK 03 OK 04
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Основное содержание учебного материала	2	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов		
	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения		
	Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности		
Тема 2.2. Личные сбережения	Основное содержание учебного материала	2	OK 02 OK 03 OK 04
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг		
	Выбор банка и оценка доходности банковского вклада		

	Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей своей профессии/специальности		
	Самостоятельная работа обучающихся «Сберегательные продукты» (работа с источниками социальной информации)		
Тема 2.3. Кредиты и займы	Основное содержание учебного материала	2	
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования		
	Выбор банка и банковского кредита		
	Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)		
	Самостоятельная работа обучающихся «Кредитная история» (подготовка мини-проекта)		
			OK 02 OK 03 OK 04
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Основное содержание учебного материала	2	
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Управление личным бюджетом		
	Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов		
	Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)		
			OK 01 OK 03 OK 04
Раздел 3. Риск и доходность		10	
Тема 3.1. Инвестирование	Основное содержание учебного материала	2	
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него.	1	
			OK 02 OK 03 OK 04

	Особенности финансовых пирамид		
--	--------------------------------	--	--

	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Стратегия инвестирования		
	Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля		
	Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)		
Тема 3.2. Страхование	Основное содержание учебного материала	2	OK 02 OK 03 OK 04
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг		
	Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности		
	Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты)		
Тема 3.3. Предпринимательство	Основное содержание учебного материала	6	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий		
	Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.		
	Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности		
Раздел 4. Финансовая среда		6	OK 01 OK 03 OK 04
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Основное содержание учебного материала	2	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода		
	Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП		

	Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных)		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Основное содержание учебного материала	4	OK 02 OK 03 OK 04
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	3	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Типичные ситуации нарушения прав граждан в финансовой сфере		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мини проекта		
Промежуточная аттестация			OK 01, OK 02, OK 03, OK 04
Итого		30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.

3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2023. – 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378458>.
2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/389003>
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531714>
5. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362738>.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pass.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.

11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	Устный опрос; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации,	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета	
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной,	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной,	

предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	

- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	анализирует бизнес-идею;	
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров**

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

(профессия)

среднее общее образование

уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование

Очная

форма обучения

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4 11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Продажа продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 1.1.	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.
ПК 1.2.	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга.
ПК 1.4.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.
ПК 1.5.	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров,

	обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.
ПК 1.6.	Применять цифровые технологии при продаже товаров.
ПК 1.7.	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками:

- проведения идентификации товаров различных групп;
- расшифровки маркировки товаров;
- производства органолептической оценки качества, диагностики дефектов товаров;
- предотвращения реализации фальсифицированной и контрафактной продукции;
- обеспечения сохранности товаров, предупреждения и сокращения товарных потерь;
- подготовки рабочего места и товаров к продаже, осуществления размещения и выкладки товара в торговом зале;
- эксплуатации торгового-технического оборудования, инвентаря и инструментов;
- обслуживания покупателей, предоставления информации о товаре, оказания дополнительных услуг;
- использования цифровых технологий в организации торгового-технологического процесса;
- ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах, комплектования товаров для выполнения заказа, упаковки товара, организации доставки товара потребителю.

Уметь:

- осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов;
- проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров;
- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров;
- расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки;
- использовать органолептические методы оценки качества товаров, выявлять фальсифицированные и контрафактные товары, диагностировать дефекты товаров;
- оформлять документацию при приёмке, отгрузке (выдаче) товара;
- осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгового-технологического оборудования для хранения товаров;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров, соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования;
- осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга;
- подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования;
- подготавливать продовольственные и непродовольственные товары к продаже, заполнять и размещать ценники;
- производить подготовку к работе торгового-технологического оборудования, работать на нём, эксплуатировать торговый инвентарь и инструментариий;
- предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата товара;
- предлагать товары различного ассортимента, оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования;
- производить упаковку товаров, выдачу покупки, пользоваться программным обеспечением для

оформления заказа покупателю, разрешать конфликтные ситуации с покупателем;

- применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара потребителю;
- оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи;
- формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу, осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю.

Знать:

- состав сырья, товароведную характеристику товаров, требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров;
- принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров, условия хранения и сроки реализации;
- нормативно-техническую документацию (ГОСТы, ТУ, технические регламенты, стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров;
- требования к условиям хранения, сроки реализации товаров, факторы, обеспечивающие сохранение потребительских свойств товаров, виды товарных потерь и меры их предупреждения;
- классификацию, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров, основы мерчандайзинга;
- классификацию и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента, правила их эксплуатации, правила техники безопасности и охраны труда;
- методы продажи товаров, расшифровку маркировки, розничные цены, основные торговые марки производителей, правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации, виды брака, правила обмена и возврата товаров;
- основы психологии общения, основы межличностных отношений и деловой этики, законодательство Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей;
- основы цифровых технологий, основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
- признаки формирования ассортимента товаров, потребности торгового предприятия в товарах с учетом спроса покупателей, требования к упаковке различных групп товаров, правила возврата товара.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 442

в том числе в форме практической подготовки: 114

Из них на освоение МДК: 214, в том числе самостоятельная работа: 4

практики, в том числе учебная: 108, производственная: 108

Промежуточная аттестация: 8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Раздел / практика	Коды формируемых компетенций	Всего, час.	В т.ч. практическая подготовка, час.
Раздел 1. МДК.01.01. Продажа продовольственных товаров	ПК 1.1–1.7, ОК 01–09	107	57
Раздел 2. МДК.01.02. Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1–1.7, ОК 01–09	107	57
Учебная практика	ПК 1.1–1.7	108	108

Производственная практика	ПК 1.1–1.7	108	108
Промежуточная аттестация		8	—
Всего:		442	330

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), МДК	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч
МДК.01.01. Продажа продовольственных товаров		128
Раздел 1. Организация торговли продовольственными товарами. Тема «Характеристика потребительских свойств продовольственных товаров»	Классификация, потребительские свойства и качество продовольственных товаров. Основы стандартизации и сертификации, маркировка и штриховое кодирование товаров.	4
	Практическое занятие 1 «Выполнение расчёта энергетической ценности продуктов питания»	2
Раздел 2. Организация продажи продовольственных товаров (зерномучные, хлеб и хлебные изделия, плодоовощные товары, пищевые концентраты, крахмал/сахар/мёд и кондитерские изделия, вкусовые товары, молочные товары, яйца и продукты их переработки, масложировые товары, мясо и мясные продукты, рыба и рыбные товары)	Общая характеристика ассортимента по каждой товарной группе, классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи каждой группы товаров.	44
	Практические занятия № 2–12 «Идентификация и оценка качества ассортимента» по каждой из перечисленных товарных групп по предоставленным образцам и стандартам, подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка	22
МДК.01.02. Продажа непродовольственных товаров		128
Раздел 1. Введение. Теоретические основы товароведения	Предмет и содержание товароведения. Понятия: качество товаров, классификация и ассортимент товаров. Кодирование товаров. Техническое регулирование, стандартизация и сертификация товаров. Информация о товаре, информационные знаки.	2

Раздел 2. Текстильные товары	Классификация текстильных волокон. Потребительские свойства тканей и нетканых материалов. Классификация и ассортимент тканей. Упаковка, маркировка и хранение текстильных товаров.	2
	Практическое занятие № 1 «Определение на образцах тканей нитей основы и утка, изучение видов переплетения и отделки тканей»	2
Раздел 3. Швейно-трикотажные товары	Материалы, используемые для изготовления одежды. Классификация и ассортимент одежды. Контроль качества одежды. Маркировка, упаковка и хранение одежды.	4
	Практическое занятие № 2 «Идентификация ассортимента верхней одежды, легкого платья, постельного и столового белья по классификационным признакам, фасонам и тканям»	2
Раздел 4. Кожевенно-обувные товары	Общая характеристика обувных материалов. Кожаная обувь, характеристика ассортимента, контроль качества, гарантийные сроки носки. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение.	4
	Практическое занятие № 3 «Ознакомление с ассортиментом обувных материалов, распознавание видов дубления кожи, деталей обуви». Практическое занятие № 4 «Характеристика обуви по признакам классификации по натуральным образцам»	4
Раздел 5. Пушно-меховые товары	Пушно-меховое сырьё, классификация и характеристика ассортимента пушно-мехового полуфабриката и готовых изделий. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение.	2
	Практическое занятие № 5 «Ознакомление с видами меха»	2
Раздел 6. Парфюмерно-косметические товары	Общая характеристика группы: парфюмерные товары, гигиеническая и декоративная косметика, средства ухода за кожей и волосами, средства гигиены полости рта. Упаковка, маркировка и хранение.	4
	Практическое занятие № 6 «Идентификация ассортимента и качества парфюмерных товаров, средств ухода за кожей, мыла туалетного». Практическое занятие № 7 «Идентификация ассортимента средств гигиены полости рта»	2
Раздел 7. Галантерейные товары	Классификация и ассортимент кожевенно-галантерейных, текстильных, металлических товаров и галантереи из пластмасс и поделочных материалов.	2
	Практическое занятие № 8 «Характеристика ассортимента металлической и кожаной галантереи». Практическое занятие № 9 «Характеристика ассортимента галантереи из пластмасс»	4
Раздел 8. Пластические массы и изделия на их основе	Состав и классификация пластмасс, методы переработки в изделия, дефекты изготовления. Характеристика ассортимента, требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение изделий из пластмасс.	4
	Практическое занятие № 10 «Идентификация различных видов пластмасс». Практическое занятие № 11 «Изучение ассортимента изделий из пластических масс»	4
Раздел 9. Бытовые химические товары	Моющие средства, средства для мытья посуды и отбеливания. Лакокрасочные и клеящие материалы. Чистящие средства. Маркировка, транспортирование и хранение.	4

	Практическое занятие № 12–14 «Идентификация ассортимента синтетических моющих средств, клеящих товаров, лакокрасочных материалов»	6
Раздел 10. Силикатные товары	Стекланные товары: виды и состав стекла, ассортимент стекланной посуды. Керамические товары: виды керамики, способы изготовления и декорирования, ассортимент керамической посуды. Требования к качеству, маркировка, упаковка, хранение.	4
	Практическое занятие № 15 «Ознакомление с ассортиментом посуды из стекла». Практическое занятие № 16 «Ознакомление с ассортиментом керамических изделий»	4
Раздел 11. Строительные товары	Природные каменные материалы. Листовые стекломатериалы.	2
	Практическое занятие № 17 «Ознакомление с ассортиментом строительных материалов»	2
Раздел 12. Металлохозяйственные товары	Виды металлов, способы защиты поверхности изделий. Классификация, ассортимент и качество металлохозяйственных изделий, металлической посуды, столовых приборов и ножевых товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение.	6
	Практическое занятие № 18–20 «Изучение металлов и способов обработки поверхности, идентификация ассортимента металлической посуды, ножевых товаров и столовых приборов»	6
Раздел 13. Мебельные товары	Основные материалы, применяемые в производстве мебели. Классификация и ассортимент мебели. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение.	2
Раздел 14. Электробытовые товары	Бытовые светильники и источники света, электронагревательные приборы, холодильники, стиральные машины, уборочные машины и машины для механизации кухонных работ. Упаковка, транспортирование и хранение.	4
	Практическое занятие № 21 «Идентификация ассортимента бытовых светильников, пылесосов, правила эксплуатации бытовых электрических приборов». Практическое занятие № 22 «Идентификация ассортимента холодильников, охрана труда при работе с электробытовыми товарами»	4
Раздел 15. Культурно-бытовые товары	Классификация культурно-бытовых товаров: школьно-письменные и канцелярские товары, игрушки, фототовары.	2
	Практическое занятие № 23 «Идентификация ассортимента и определение качества изделий из бумаги, картона и игрушек»	2
Раздел 16. Ювелирные товары и часы	Металлы и сплавы для ювелирных изделий, пробирование и клеймение, ювелирные вставки, классификация и ассортимент ювелирных изделий. Упаковка, маркировка, транспортирование, приёмка и хранение. Устройство механических часов, классификация и ассортимент часов.	4
	Практическое занятие № 24 «Ознакомление с ассортиментом ювелирных изделий, определение пробы драгоценных металлов»	2
Раздел 17. Технология торговли непродовольственными товарами.	Значение измерительного оборудования, классификация и индексация торговых весов, требования, предъявляемые к весам, требования безопасности при эксплуатации, устройство электронных весов.	4

Измерительное оборудование торговых предприятий		
	Практические занятия № 25–27 «Изучение устройства электронных весов, приобретение навыков взвешивания»	6

Учебная практика (Виды работ, всего 108 часов):

- распознавание ассортимента;
- приемка товаров по количеству и качеству;
- расшифровка штрих-кодов и маркировки товаров и входящих в ее состав информационных знаков;
- подготовка товаров к продаже;
- оценка качества товаров;
- оформление ценников;
- размещение и выкладка товаров;
- ознакомление с торгово-технологическим оборудованием;
- консультация и обслуживание покупателей.

Производственная практика (по профилю специальности) (Виды работ, всего 108 часов):

- ознакомление с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии, прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда;
- приемка товаров по количеству и качеству;
- подготовка товаров к продаже;
- продажа товаров;
- консультация и обслуживание покупателей;
- учет и отчетность на розничном торговом предприятии;
- контроль и проверка сохранности товарно-материальных ценностей;
- организация рекламно-информационной деятельности на розничном торговом предприятии.

Всего: 442

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Продавец, контролер-кассир: 10 плакатов: учебное издание. — Москва: Академия, 2023. — 10 с. — (Профессии среднего профессионального образования).

Костенко, Е. М. Торговое оборудование: учебное пособие / Е. М. Костенко. — Минск: БГЭУ, 2020. — ISBN 9789855642887.

Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров: учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-394-04948-4.

Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск: РИПО, 2020. — 450 с. — ISBN 978-985-7234-20-2.

Косарева, О. А. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник / О. А. Косарева. — Москва: Университет «Синергия», 2020. — 452 с. — ISBN 978-5-4257-0453-5.

Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4.

3.2.2. Дополнительные источники

Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары / В. М. Позняковский, Е. А. Тыщенко, В. П. Ердакова. — Москва: ИНФРА-М, 2016. — 396 с. — ISBN 978-5-16-011028-8.

Косарева, Г. С. Продажа продовольственных товаров: учебник / Г. С. Косарева. — Москва: Академия, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-4468-3025-1.

Грибанова, И. В. Организация и технология торговли: учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск: РИПО, 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8.

Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение: учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. — Минск: РИПО, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-503-616-7.

«Новые правила торговли»: сборник нормативно-правовых актов. — Москва: Проспект, 2023. — 48 с. — ISBN 978-5-39-237395-6.

Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум: учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск: РИПО, 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-059-0.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.	Идентификация различных групп, подгрупп и видов продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с их классификацией; приемка товаров в соответствии с требованиями инструкции по приемке, обеспечение контроля за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов; оформление документации при приёмке, отгрузке (выдаче) товара; проверка качества товаров, комплектности и количественных характеристик; расшифровка штрих-кодов и маркировки товаров;	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

	распознавание фальсифицированной и контрафактной продукции.	
ПК 1.2.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима хранения продовольственных товаров в соответствии с требованиями ГОСТ и технических условий; расчёт товарных потерь; соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации товаров; проведение ротации товаров.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.3.	Соблюдение требований по подготовке товаров к продаже; осуществление подготовки товаров к продаже по заданному алгоритму действий с применением основ мерчандайзинга; распаковка и сортировка товаров по видам и сортам; соблюдение требований по размещению и выкладке товаров; оформление ценников; выполнение операций по организации рабочего места продавца; контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, обеспечение сохранности товаров, чистоты и порядка на рабочем месте.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.4.	Выполнение подготовительных работ к использованию измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами; эффективное использование указанного оборудования; соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.5.	Обслуживание покупателей в соответствии с законодательно-нормативными документами; выполнение алгоритма действий по обслуживанию покупателей в зависимости от метода продажи товаров; консультирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации; упаковка товаров разными способами; решение торговых и конфликтных ситуаций в соответствии с Законом «О защите	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

	прав потребителей»; использование программного обеспечения для оформления заказа покупателю; участие в презентации товаров, предоставление дополнительных услуг покупателям.	
ПК 1.6.	Применение цифровых технологий при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара потребителю; оформление расчетных документов, чеков, сопроводительной документации при различных формах продажи.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.7.	Выполнение деления товарных позиций на ассортиментные группы в соответствии с потребностями целевой аудитории; составление плана по поставкам; эффективное использование инструментов продвижения в зависимости от особенностей площадки; оформление карточек товаров для маркетплейса; составление отчетности; осуществление выполнения заказа и доставки товара покупателю; отслеживание видимости и позиции товаров и нововведений на маркетплейсе.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 01.	Обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; проявление активности и инициативности в процессе освоения профессионального модуля.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 02.	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; определение задач и необходимых источников для поиска информации; оформление результатов поиска.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 03.	Демонстрация ответственности за принятые решения; обоснование самоанализа и коррекции результатов собственной работы; эффективность планирования предпринимательской деятельности	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка

	в профессиональной сфере; применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	процесса, оценка результатов.
ОК 04.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; владение способами бесконфликтного общения в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 05.	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей; грамотное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; понимание текстов на базовые профессиональные темы, участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 06.	Описание и проявление значимости своей профессии; применение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 07.	Эффективное выполнение правил техники безопасности во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; соблюдение норм экологической безопасности; осуществление работы с соблюдением принципов бережливости.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 08.	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 09.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка

		процесса, оценка результатов.
--	--	----------------------------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.01.01 Продажа продовольственных товаров
по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец
(профессия)

среднее общее образование
уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование

Очная
форма обучения

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.01.01 Продажа продовольственных товаров

1.1. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения

МДК.01.01 «Продажа продовольственных товаров» является частью профессионального модуля ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец. В рамках модуля МДК формирует у обучающихся следующие общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Продажа продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 1.1.	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.
ПК 1.2.	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга.
ПК 1.4.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.
ПК 1.5.	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.
ПК 1.6.	Применять цифровые технологии при продаже товаров.

ПК 1.7.	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.
---------	--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля, в состав которого входит данный МДК, обучающийся должен:

Знания, умения и практический опыт ниже приведены в целом по профессиональному модулю ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров, как они заданы в исходной рабочей программе модуля колледжа; разбивка по каждому отдельному МДК исходным документом не предусмотрена.

Владеть навыками:

- проведения идентификации товаров различных групп;
- расшифровки маркировки товаров;
- производства органолептической оценки качества, диагностики дефектов товаров;
- предотвращения реализации фальсифицированной и контрафактной продукции;
- обеспечения сохранности товаров, предупреждения и сокращения товарных потерь;
- подготовки рабочего места и товаров к продаже, осуществления размещения и выкладки товара в торговом зале;
- эксплуатации торгово-технического оборудования, инвентаря и инструментов;
- обслуживания покупателей, предоставления информации о товаре, оказания дополнительных услуг;
- использования цифровых технологий в организации торгово-технологического процесса;
- ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах, комплектования товаров для выполнения заказа, упаковки товара, организации доставки товара потребителю.

Уметь:

- осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов;
- проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров;
- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров;
- расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки;
- использовать органолептические методы оценки качества товаров, выявлять фальсифицированные и контрафактные товары, диагностировать дефекты товаров;
- оформлять документацию при приёмке, отгрузке (выдаче) товара;
- осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров, соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования;
- осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга;
- подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования;
- подготавливать продовольственные и непродовольственные товары к продаже, заполнять и размещать ценники;
- производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования, работать на нём, эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий;
- предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата товара;
- предлагать товары различного ассортимента, оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования;
- производить упаковку товаров, выдачу покупки, пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю, разрешать конфликтные ситуации с покупателем;
- применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара потребителю;
- оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи;
- формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу, осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю.

Знать:

- состав сырья, товароведную характеристику товаров, требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров;
- принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров, условия хранения и сроки реализации;
- нормативно-техническую документацию (ГОСТы, ТУ, технические регламенты, стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров;
- требования к условиям хранения, сроки реализации товаров, факторы, обеспечивающие сохранение потребительских свойств товаров, виды товарных потерь и меры их предупреждения;
- классификацию, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров, основы мерчандайзинга;
- классификацию и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента, правила их эксплуатации, правила техники безопасности и охраны труда;
- методы продажи товаров, расшифровку маркировки, розничные цены, основные торговые марки производителей, правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации, виды брака, правила обмена и возврата товаров;
- основы психологии общения, основы межличностных отношений и деловой этики, законодательство Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей;
- основы цифровых технологий, основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
- признаки формирования ассортимента товаров, потребности торгового предприятия в товарах с учетом спроса покупателей, требования к упаковке различных групп товаров, правила возврата товара.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы МДК

Всего: 128 акад. ч. (согласно учебному плану).

Объём часов приведён по учебному плану (128 ак. ч. на МДК.01.01). Внимание: в рабочей программе модуля этот показатель указан иначе и требует сверки при доработке документа: в таблице 2.1 «Структура профессионального модуля» для МДК.01.01 указано 107 ак. ч., а в таблице 2.2 «Тематический план и содержание» — 128 ак. ч. Эти показатели не совпадают между собой — расхождение присутствует в исходной рабочей программе модуля.

2. СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.01.01**2.1. Тематический план и содержание МДК.01.01**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), МДК	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч
МДК.01.01. Продажа продовольственных товаров		128
Раздел 1. Организация торговли продовольственными товарами. Тема «Характеристика потребительских свойств продовольственных товаров»	Классификация, потребительские свойства и качество продовольственных товаров. Основы стандартизации и сертификации, маркировка и штриховое кодирование товаров.	4
	Практическое занятие 1 «Выполнение расчёта энергетической ценности продуктов питания»	2
Раздел 2. Организация продажи продовольственных товаров (зерномучные, хлеб и хлебные изделия,	Общая характеристика ассортимента по каждой товарной группе, классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи каждой группы товаров.	44

плодоовощные товары, пищевые концентраты, крахмал/сахар/мёд и кондитерские изделия, вкусовые товары, молочные товары, яйца и продукты их переработки, масложировые товары, мясо и мясные продукты, рыба и рыбные товары)		
	Практические занятия № 2–12 «Идентификация и оценка качества ассортимента» по каждой из перечисленных товарных групп по предоставленным образцам и стандартам, подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка	22

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.01.01

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.01.01

Контроль и оценка приведены в целом по профессиональному модулю ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров: итоговая аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного экзамена) по модулю в целом, отдельного экзамена по каждому МДК ФГОС СПО по профессии 38.01.02 не предусматривает.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.	Идентификация различных групп, подгрупп и видов продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с их классификацией; приемка товаров в соответствии с требованиями инструкции по приемке, обеспечение контроля за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов; оформление документации при приёмке, отгрузке (выдаче) товара; проверка качества товаров, комплектности и количественных характеристик; расшифровка штрих-кодов и маркировки товаров; распознавание фальсифицированной и контрафактной продукции.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.2.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима хранения продовольственных товаров в соответствии с требованиями ГОСТ и технических условий; расчёт товарных потерь; соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации товаров; проведение ротации товаров.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.3.	Соблюдение требований по подготовке товаров к продаже; осуществление подготовки товаров к продаже по заданному алгоритму действий с применением основ мерчандайзинга; распаковка и сортировка товаров по видам и сортам; соблюдение требований по размещению и выкладке товаров; оформление ценников; выполнение операций по организации рабочего места продавца; контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, обеспечение сохранности товаров, чистоты и порядка на рабочем месте.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.4.	Выполнение подготовительных работ к использованию	Экспертное наблюдение выполнения работ на

	измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами; эффективное использование указанного оборудования; соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования.	практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.5.	Обслуживание покупателей в соответствии с законодательно-нормативными документами; выполнение алгоритма действий по обслуживанию покупателей в зависимости от метода продажи товаров; консультирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации; упаковка товаров разными способами; решение торговых и конфликтных ситуаций в соответствии с Законом «О защите прав потребителей»; использование программного обеспечения для оформления заказа покупателю; участие в презентации товаров, предоставление дополнительных услуг покупателям.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.6.	Применение цифровых технологий при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара потребителю; оформление расчетных документов, чеков, сопроводительной документации при различных формах продажи.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.7.	Выполнение деления товарных позиций на ассортиментные группы в соответствии с потребностями целевой аудитории; составление плана по поставкам; эффективное использование инструментов продвижения в зависимости от особенностей площадки; оформление карточек товаров для маркетплейса; составление отчетности; осуществление выполнения заказа и доставки товара покупателю; отслеживание видимости и позиции товаров и нововведений на маркетплейсе.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 01.	Обоснование постановки цели,	Экспертное наблюдение

	выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; проявление активности и инициативности в процессе освоения профессионального модуля.	выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 02.	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; определение задач и необходимых источников для поиска информации; оформление результатов поиска.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 03.	Демонстрация ответственности за принятые решения; обоснование самоанализа и коррекции результатов собственной работы; эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 04.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; владение способами бесконфликтного общения в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 05.	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей; грамотное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; понимание текстов на базовые профессиональные темы, участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 06.	Описание и проявление значимости своей профессии; применение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

ОК 07.	Эффективное выполнение правил техники безопасности во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; соблюдение норм экологической безопасности; осуществление работы с соблюдением принципов бережливости.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 08.	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 09.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.01.02 Продажа непродовольственных товаров
по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец
(профессия)

среднее общее образование
уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование

Очная
форма обучения

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.01.02 Продажа непродовольственных товаров

1.1. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения

МДК.01.02 «Продажа непродовольственных товаров» является частью профессионального модуля ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец. В рамках модуля МДК формирует у обучающихся следующие общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Продажа продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 1.1.	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.
ПК 1.2.	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга.
ПК 1.4.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.
ПК 1.5.	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.
ПК 1.6.	Применять цифровые технологии при продаже товаров.

ПК 1.7.	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.
---------	--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля, в состав которого входит данный МДК, обучающийся должен:

Знания, умения и практический опыт ниже приведены в целом по профессиональному модулю ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров, как они заданы в исходной рабочей программе модуля колледжа; разбивка по каждому отдельному МДК исходным документом не предусмотрена.

Владеть навыками:

- проведения идентификации товаров различных групп;
- расшифровки маркировки товаров;
- производства органолептической оценки качества, диагностики дефектов товаров;
- предотвращения реализации фальсифицированной и контрафактной продукции;
- обеспечения сохранности товаров, предупреждения и сокращения товарных потерь;
- подготовки рабочего места и товаров к продаже, осуществления размещения и выкладки товара в торговом зале;
- эксплуатации торгово-технического оборудования, инвентаря и инструментов;
- обслуживания покупателей, предоставления информации о товаре, оказания дополнительных услуг;
- использования цифровых технологий в организации торгово-технологического процесса;
- ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах, комплектования товаров для выполнения заказа, упаковки товара, организации доставки товара потребителю.

Уметь:

- осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов;
- проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров;
- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров;
- расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки;
- использовать органолептические методы оценки качества товаров, выявлять фальсифицированные и контрафактные товары, диагностировать дефекты товаров;
- оформлять документацию при приёмке, отгрузке (выдаче) товара;
- осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров, соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования;
- осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга;
- подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования;
- подготавливать продовольственные и непродовольственные товары к продаже, заполнять и размещать ценники;
- производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования, работать на нём, эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий;
- предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата товара;
- предлагать товары различного ассортимента, оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования;
- производить упаковку товаров, выдачу покупки, пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю, разрешать конфликтные ситуации с покупателем;
- применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара потребителю;
- оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи;
- формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу, осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю.

Знать:

- состав сырья, товароведную характеристику товаров, требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров;
- принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров, условия хранения и сроки реализации;
- нормативно-техническую документацию (ГОСТы, ТУ, технические регламенты, стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров;
- требования к условиям хранения, сроки реализации товаров, факторы, обеспечивающие сохранение потребительских свойств товаров, виды товарных потерь и меры их предупреждения;
- классификацию, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров, основы мерчандайзинга;
- классификацию и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента, правила их эксплуатации, правила техники безопасности и охраны труда;
- методы продажи товаров, расшифровку маркировки, розничные цены, основные торговые марки производителей, правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации, виды брака, правила обмена и возврата товаров;
- основы психологии общения, основы межличностных отношений и деловой этики, законодательство Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей;
- основы цифровых технологий, основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
- признаки формирования ассортимента товаров, потребности торгового предприятия в товарах с учетом спроса покупателей, требования к упаковке различных групп товаров, правила возврата товара.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы МДК

Всего: 128 акад. ч. (согласно учебному плану).

2. СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.01.02**2.1. Тематический план и содержание МДК.01.02**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), МДК	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч
МДК.01.02. Продажа непродовольственных товаров		128
Раздел 1. Введение. Теоретические основы товароведения	Предмет и содержание товароведения. Понятия: качество товаров, классификация и ассортимент товаров. Кодирование товаров. Техническое регулирование, стандартизация и сертификация товаров. Информация о товаре, информационные знаки.	2
Раздел 2. Текстильные товары	Классификация текстильных волокон. Потребительские свойства тканей и нетканых материалов. Классификация и ассортимент тканей. Упаковка, маркировка и хранение текстильных товаров.	2
	Практическое занятие № 1 «Определение на образцах тканей нитей основы и утка, изучение видов переплетения и отделки тканей»	2
Раздел 3. Швейно-трикотажные товары	Материалы, используемые для изготовления одежды. Классификация и ассортимент одежды. Контроль качества одежды. Маркировка, упаковка и хранение одежды.	4
	Практическое занятие № 2 «Идентификация ассортимента верхней одежды, легкого платья, постельного и столового белья по классификационным признакам, фасонам и тканям»	2
Раздел 4. Кожевенно-обувные товары	Общая характеристика обувных материалов. Кожаная обувь, характеристика ассортимента, контроль качества, гарантийные	4

	сроки носки. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение.	
	Практическое занятие № 3 «Ознакомление с ассортиментом обувных материалов, распознавание видов дубления кожи, деталей обуви». Практическое занятие № 4 «Характеристика обуви по признакам классификации по натуральным образцам»	4
Раздел 5. Пушно-меховые товары	Пушно-меховое сырьё, классификация и характеристика ассортимента пушно-мехового полуфабриката и готовых изделий. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение.	2
	Практическое занятие № 5 «Ознакомление с видами меха»	2
Раздел 6. Парфюмерно-косметические товары	Общая характеристика группы: парфюмерные товары, гигиеническая и декоративная косметика, средства ухода за кожей и волосами, средства гигиены полости рта. Упаковка, маркировка и хранение.	4
	Практическое занятие № 6 «Идентификация ассортимента и качества парфюмерных товаров, средств ухода за кожей, мыла туалетного». Практическое занятие № 7 «Идентификация ассортимента средств гигиены полости рта»	2
Раздел 7. Галантерейные товары	Классификация и ассортимент кожаненно-галантерейных, текстильных, металлических товаров и галантереи из пластмасс и поделочных материалов.	2
	Практическое занятие № 8 «Характеристика ассортимента металлической и кожаной галантереи». Практическое занятие № 9 «Характеристика ассортимента галантереи из пластмасс»	4
Раздел 8. Пластические массы и изделия на их основе	Состав и классификация пластмасс, методы переработки в изделия, дефекты изготовления. Характеристика ассортимента, требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение изделий из пластмасс.	4
	Практическое занятие № 10 «Идентификация различных видов пластмасс». Практическое занятие № 11 «Изучение ассортимента изделий из пластических масс»	4
Раздел 9. Бытовые химические товары	Моющие средства, средства для мытья посуды и отбеливания. Лакокрасочные и клеящие материалы. Чистящие средства. Маркировка, транспортирование и хранение.	4
	Практическое занятие № 12–14 «Идентификация ассортимента синтетических моющих средств, клеящих товаров, лакокрасочных материалов»	6
Раздел 10. Силикатные товары	Стекланные товары: виды и состав стекла, ассортимент стеклянной посуды. Керамические товары: виды керамики, способы изготовления и декорирования, ассортимент керамической посуды. Требования к качеству, маркировка, упаковка, хранение.	4
	Практическое занятие № 15 «Ознакомление с ассортиментом посуды из стекла». Практическое занятие № 16 «Ознакомление с ассортиментом керамических изделий»	4
Раздел 11. Строительные товары	Природные каменные материалы. Листовые стекломатериалы.	2
	Практическое занятие № 17 «Ознакомление с ассортиментом	2

	строительных материалов»	
Раздел 12. Металлохозяйственные товары	Виды металлов, способы защиты поверхности изделий. Классификация, ассортимент и качество металлохозяйственных изделий, металлической посуды, столовых приборов и ножевых товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение.	6
	Практическое занятие № 18–20 «Изучение металлов и способов обработки поверхности, идентификация ассортимента металлической посуды, ножевых товаров и столовых приборов»	6
Раздел 13. Мебельные товары	Основные материалы, применяемые в производстве мебели. Классификация и ассортимент мебели. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение.	2
Раздел 14. Электробытовые товары	Бытовые светильники и источники света, электронагревательные приборы, холодильники, стиральные машины, уборочные машины и машины для механизации кухонных работ. Упаковка, транспортирование и хранение.	4
	Практическое занятие № 21 «Идентификация ассортимента бытовых светильников, пылесосов, правила эксплуатации бытовых электрических приборов». Практическое занятие № 22 «Идентификация ассортимента холодильников, охрана труда при работе с электробытовыми товарами»	4
Раздел 15. Культурно- бытовые товары	Классификация культурно-бытовых товаров: школьно-письменные и канцелярские товары, игрушки, фототовары.	2
	Практическое занятие № 23 «Идентификация ассортимента и определение качества изделий из бумаги, картона и игрушек»	2
Раздел 16. Ювелирные товары и часы	Металлы и сплавы для ювелирных изделий, пробирование и клеймение, ювелирные вставки, классификация и ассортимент ювелирных изделий. Упаковка, маркировка, транспортирование, приёмка и хранение. Устройство механических часов, классификация и ассортимент часов.	4
	Практическое занятие № 24 «Ознакомление с ассортиментом ювелирных изделий, определение пробы драгоценных металлов»	2
Раздел 17. Технология торговли непродовольственными товарами. Измерительное оборудование торговых предприятий	Значение измерительного оборудования, классификация и индексация торговых весов, требования, предъявляемые к весам, требования безопасности при эксплуатации, устройство электронных весов.	4
	Практические занятия № 25–27 «Изучение устройства электронных весов, приобретение навыков взвешивания»	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.01.02

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.01.02

Контроль и оценка приведены в целом по профессиональному модулю ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров: итоговая аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного экзамена) по модулю в целом, отдельного экзамена по каждому МДК ФГОС СПО по профессии 38.01.02 не предусматривает.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.	Идентификация различных групп, подгрупп и видов продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с их классификацией; приемка товаров в соответствии с требованиями инструкции по приемке, обеспечение контроля за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов; оформление документации при приёмке, отгрузке (выдаче) товара; проверка качества товаров, комплектности и количественных характеристик; расшифровка штрих-кодов и маркировки товаров; распознавание фальсифицированной и контрафактной продукции.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.2.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима хранения продовольственных товаров в соответствии с требованиями ГОСТ и технических условий; расчёт товарных потерь; соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации товаров; проведение ротации товаров.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.3.	Соблюдение требований по подготовке товаров к продаже; осуществление подготовки товаров к продаже по заданному алгоритму действий с применением основ мерчандайзинга; распаковка и сортировка товаров по видам и сортам; соблюдение требований по размещению и выкладке товаров; оформление ценников; выполнение операций по организации рабочего места продавца; контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, обеспечение сохранности товаров, чистоты и порядка на рабочем месте.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.4.	Выполнение подготовительных работ к использованию	Экспертное наблюдение выполнения работ на

	измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами; эффективное использование указанного оборудования; соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования.	практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.5.	Обслуживание покупателей в соответствии с законодательно-нормативными документами; выполнение алгоритма действий по обслуживанию покупателей в зависимости от метода продажи товаров; консультирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации; упаковка товаров разными способами; решение торговых и конфликтных ситуаций в соответствии с Законом «О защите прав потребителей»; использование программного обеспечения для оформления заказа покупателю; участие в презентации товаров, предоставление дополнительных услуг покупателям.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.6.	Применение цифровых технологий при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара потребителю; оформление расчетных документов, чеков, сопроводительной документации при различных формах продажи.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.7.	Выполнение деления товарных позиций на ассортиментные группы в соответствии с потребностями целевой аудитории; составление плана по поставкам; эффективное использование инструментов продвижения в зависимости от особенностей площадки; оформление карточек товаров для маркетплейса; составление отчетности; осуществление выполнения заказа и доставки товара покупателю; отслеживание видимости и позиции товаров и нововведений на маркетплейсе.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 01.	Обоснование постановки цели,	Экспертное наблюдение

	выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; проявление активности и инициативности в процессе освоения профессионального модуля.	выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 02.	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; определение задач и необходимых источников для поиска информации; оформление результатов поиска.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 03.	Демонстрация ответственности за принятые решения; обоснование самоанализа и коррекции результатов собственной работы; эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 04.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; владение способами бесконфликтного общения в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 05.	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей; грамотное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; понимание текстов на базовые профессиональные темы, участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 06.	Описание и проявление значимости своей профессии; применение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

ОК 07.	Эффективное выполнение правил техники безопасности во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; соблюдение норм экологической безопасности; осуществление работы с соблюдением принципов бережливости.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 08.	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 09.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

(профессия)

среднее общее образование

уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование

Очная

форма обучения

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4 11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
ПК 2.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для

	осуществления эквайринга.
ПК 2.2.	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.
ПК 2.3.	Осуществлять денежные расчеты с покупателями.
ПК 2.4.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 2.5.	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.
ПК 2.6.	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками:

- эксплуатации ККМ и компьютерной техники, использования необходимого программного обеспечения;
- осуществления приема, выдачи, учета и хранения денежных средств;
- проведения проверки подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета;
- производства денежных расчетов с покупателями, работы на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами;
- осуществления проверки номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары;
- составления и оформления документации, связанной с осуществлением кассовых операций, участия в инкассации денежных средств;
- презентации товара, обслуживания покупателей, предоставления информации о товаре.

Уметь:

- осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники;
- выполнять расчетные операции с покупателями, пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов;
- осуществлять контроль за наличием расходных материалов (кассовой ленты, бланков приходных и расходных ордеров);
- использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов;
- устранять простейшие неисправности при работе на ККМ, соблюдать технику безопасности;
- принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств;
- проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков и платежных средств безналичного расчета, пользоваться детекторами подлинности купюр;
- осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием наличного и безналичного расчета, осуществлять заключительные операции при работе на ККМ;
- осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров, контролировать своевременное пополнение ассортимента товаров;
- оформлять кассовые документы, составлять отчеты кассира в конце рабочей смены, проводить инкассацию денежных средств;
- презентовать товар в прикассовой зоне.

Знать:

- устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники, основные режимы работы ККМ, особенности технического обслуживания ККТ, правила расчетов и обслуживания покупателей;
- правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности, признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков и платежных средств безналичного расчета, инструкцию по поведению сотрудника при выявлении купюр с признаками подделки;
- способы и правила расчёта с покупателями, правила эксплуатации ККМ различных видов, Закон «О защите прав потребителей», законодательные и нормативные акты в сфере применения ККТ и безналичных расчетов, порядок возмещения стоимости товара при его возврате;
- органолептические показатели качества товаров, требования к упаковке и маркировке товаров, цены на реализуемые товары, виды предоставляемых дополнительных услуг;
- правила оформления отчётных документов по кассовым операциям, порядок проведения инкассации денежных средств;
- правила размещения товаров, информацию о товарах.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 365

в том числе в форме практической подготовки: 57

Из них на освоение МДК: 107, в том числе самостоятельная работа: 0

практики, в том числе учебная: 108, производственная: 144

Промежуточная аттестация: 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**2.1. Структура профессионального модуля**

Раздел / практика	Коды формируемых компетенций	Всего, час.	В т.ч. практическая подготовка, час.
МДК.02.01. Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	ПК 2.1–2.6, ОК 01, 02, 03, 04, 05, 08, 09	107	57
Учебная практика	ПК 2.1–2.6	108	108
Производственная практика	ПК 2.1–2.6	144	144
Промежуточная аттестация		6	—
Всего:		365	309

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), МДК	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч
--	---	----------------

МДК.02.01. Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями		107
Раздел 1. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ). Тема «Введение. Законодательная основа применения ККТ»	История развития кассовой техники. Способы денежных расчетов с покупателями. Требования к расчетным операциям. Квалификационная характеристика контролера-кассира. Классификация ККТ, функциональные особенности типов, включенных в Государственный реестр. Паспортизация, маркировка ККТ, виды и характеристика технического обслуживания и ремонта ККТ.	6
	Практическое занятие № 1 «Изучение законодательных документов, регламентирующих применение ККТ, ознакомление с правилами регистрации ККТ в налоговых органах»	2
Тема «Организация работы контролера-кассира»	Оборудование рабочего места кассира, инвентарь кассира. Вредные производственные факторы и производственный травматизм контролера-кассира, мероприятия по предупреждению травматизма. Аппараты для проверки подлинности денежных знаков и машины для счета банкнот: назначение, устройство, правила безопасной эксплуатации. Сканирующие устройства.	2
Раздел 2. Изучение устройства и правил эксплуатации ККТ. Тема «Устройство контрольно-кассовой техники»	Основные функциональные особенности и режимы работы ККТ. Устройство автономной ККМ, назначение основных узлов. POS-система, POS-терминал, фискальный регистратор, POS-периферия, считыватели магнитных карт: понятие, виды, устройство.	8
	Практическое занятие № 2 «Устройство контрольно-кассовой техники (автономной ККМ), назначение основных узлов». Практическое занятие № 3 «Ознакомление с устройством и назначением основных блоков и узлов POS-систем, фискальных регистраторов»	4
Тема «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»	Инструкция по технике безопасности для контролера-кассира. Типовые правила эксплуатации ККТ, порядок проведения работ на начало и окончание дня. Безналичные способы расчета, оформление документов по безналичному расчету. Документальное оформление рабочих операций кассира, оформление акта КМ-3. Журнал кассира-операциониста (форма КМ-4). Подготовка и сдача выручки в главную кассу.	6
	Практическое занятие № 4 «Устройство и назначение блоков и узлов ККМ различных моделей». Практическое занятие № 5 «Устройство и программное обеспечение POS-систем»	4
Раздел 3. Приобретение умений эксплуатации ККТ. Тема «Признаки платежеспособности	Признаки платежеспособности денежных знаков. Безналичные расчеты через операционные кассы, порядок расчетов по расчетному чеку, чековой книжкой и с применением пластиковых карт. Хранение и выдача	6

государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств»	денежных средств через операционную кассу. Электронные платежные инструменты и системы электронных платежей, торговые информационные системы и мобильные торговые приложения.	
	Практическое занятие № 6 «Освоение устройства аппарата для проверки подлинности банкнот». Практическое занятие № 7 «Проверка платежеспособности государственных денежных знаков с помощью детектора подлинности банкнот»	4
Тема «Работа на контрольно-кассовой технике»	Получение разных видов чеков, проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека, оформление документов по безналичному расчету.	
	Практические занятия № 8–19 «Подготовка ККТ различных моделей к работе; работа на автономной, пассивной и активной системной ККТ, фискальном регистраторе с устранением простейших неисправностей; получение чеков и выполнение расчетных операций; расшифровка реквизитов Х- и Z-отчетов; оформление кассовой документации и инкассация денежных средств; окончание работы на ККТ; выведение результата работы кассира»	19

Учебная практика (Виды работ, всего 108 часов):

- ознакомление с основными правилами и инструкциями по охране труда при работе на ККТ, инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с обязанностями контролера-кассира;
- распознавание типов электронных контрольно-кассовых аппаратов;
- организация рабочего места контролера-кассира;
- подготовка ККТ к работе;
- работа на ККТ, устранение простейших неисправностей;
- идентификация денежных знаков по отличительным особенностям, распознавание защиты и подлинности денежных знаков Банка России;
- овладение техникой расчетов с покупателями в зависимости от формы обслуживания;
- отработка навыков расчета покупателей денежной наличностью;
- возвращение денег покупателю по неиспользованным чекам и составление акта;
- оформление документов по кассовым операциям;
- овладение навыками сдачи торговой выручки в банк;
- электронные платежи и системы электронных платежей.

Производственная практика (по профилю специальности) (Виды работ, всего 144 часов):

- ознакомление с предприятием торговли, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка;
- прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на торговом предприятии;
- подготовка ККТ к работе, работа на ККТ;

- оформление документов по кассовым операциям;
- выявление и устранение мелких типичных неисправностей ККТ;
- определение платежеспособности купюр визуально и с помощью инфракрасного детектора;
- пересчёт купюр разного достоинства с помощью машины для счета купюр;
- выполнение расчетных операций с покупателями;
- подготовка денежных средств и товаров к инвентаризации, участие в проведении инвентаризации.

Всего: 365

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Косарева, Г. С. Контролер-кассир торгового зала: учебное пособие / Г. С. Косарева. — 4-е изд., стер. — Москва: Академия, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-7695-8981-2.

Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н. А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 307 с. — ISBN 978-5-16-015098-7.

Тюленева, Т. А. Выполнение работ по профессии Кассир: учебник / Т. А. Тюленева. — Москва: КноРус, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-406-11842-9.

3.2.2. Дополнительные источники

Продавец, контролер-кассир: 10 плакатов: учебное издание. — Москва: Академия, 2023. — 10 с. — (Профессии среднего профессионального образования).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	Выполнение правил техники	Экспертное наблюдение

	безопасности при эксплуатации ККМ и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга; соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации рабочего места; соблюдение правил при проверке исправности кассового оборудования, заправке контрольной и чековой ленты, заполнении показаний счётчиков, устранении мелких неисправностей ККТ.	выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.2.	Демонстрация профессиональных знаний и навыков по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств; распознавание отличительных признаков платёжеспособности государственных денежных знаков и платёжных средств безналичного расчёта.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.3.	Демонстрация профессиональных знаний и навыков при осуществлении расчётов с покупателями за товары: подсчёт стоимости покупки, получение денег от покупателя, пробивание чека, выдача сдачи.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.4.	Выполнение проверки соответствия и наличия маркировки, цен продаваемых товаров; выполнение проверки целостности, сохранности и качества товаров в потребительской упаковке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.5.	Осуществление документального оформления по кассовым операциям, заполнение журнала кассира-операциониста; выполнение сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков; осуществление заключительных операций при окончании работы на ККТ, подсчёт денег и сдача в установленном порядке; выполнение работ по подготовке выручки к инкассации, участие в инкассации денежных средств.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

ПК 2.6.	Демонстрация профессиональных навыков при расстановке товаров в соответствии с требованиями; предоставление полной и достоверной информации об условиях акции; использование POS-материалов.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 01.	Обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; проявление активности и инициативности в процессе освоения профессионального модуля.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 02.	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; определение задач и необходимых источников для поиска информации; оформление результатов поиска.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 03.	Демонстрация ответственности за принятые решения; обоснование самоанализа и коррекции результатов собственной работы; эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 04.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; владение способами бесконфликтного общения в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 05.	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях,

	мыслей; грамотное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; понимание текстов на базовые профессиональные темы, участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 08.	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 09.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.02.01 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями
по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец
(профессия)

среднее общее образование
уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование

Очная
форма обучения

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.01 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями

1.1. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения

МДК.02.01 «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями» является частью профессионального модуля ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец. В рамках модуля МДК формирует у обучающихся следующие общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
ПК 2.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.
ПК 2.2.	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.
ПК 2.3.	Осуществлять денежные расчеты с покупателями.
ПК 2.4.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 2.5.	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.
ПК 2.6.	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля, в состав которого входит данный

МДК, обучающийся должен:

Знания, умения и практический опыт ниже приведены в целом по профессиональному модулю ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, как они заданы в исходной рабочей программе модуля колледжа; разбивка по каждому отдельному МДК исходным документом не предусмотрена.

Владеть навыками:

- эксплуатации ККМ и компьютерной техники, использования необходимого программного обеспечения;
- осуществления приема, выдачи, учета и хранения денежных средств;
- проведения проверки подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета;
- производства денежных расчетов с покупателями, работы на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами;
- осуществления проверки номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары;
- составления и оформления документации, связанной с осуществлением кассовых операций, участия в инкассации денежных средств;
- презентации товара, обслуживания покупателей, предоставления информации о товаре.

Уметь:

- осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники;
- выполнять расчетные операции с покупателями, пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов;
- осуществлять контроль за наличием расходных материалов (кассовой ленты, бланков приходных и расходных ордеров);
- использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов;
- устранять простейшие неисправности при работе на ККМ, соблюдать технику безопасности;
- принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств;
- проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков и платежных средств безналичного расчета, пользоваться детекторами подлинности купюр;
- осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием наличного и безналичного расчета, осуществлять заключительные операции при работе на ККМ;
- осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров, контролировать своевременное пополнение ассортимента товаров;
- оформлять кассовые документы, составлять отчеты кассира в конце рабочей смены, проводить инкассацию денежных средств;
- презентовать товар в прикассовой зоне.

Знать:

- устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники, основные режимы работы ККМ, особенности технического обслуживания ККТ, правила расчетов и обслуживания покупателей;
- правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности, признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков и платежных средств безналичного расчета, инструкцию по поведению сотрудника при выявлении купюр с признаками подделки;
- способы и правила расчёта с покупателями, правила эксплуатации ККМ различных видов, Закон «О защите прав потребителей», законодательные и нормативные акты в сфере применения ККТ и безналичных расчетов, порядок возмещения стоимости товара при его возврате;
- органолептические показатели качества товаров, требования к упаковке и маркировке товаров, цены на реализуемые товары, виды предоставляемых дополнительных услуг;
- правила оформления отчётных документов по кассовым операциям, порядок проведения

инкассации денежных средств;

- правила размещения товаров, информацию о товарах.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы МДК

Всего: 120 академических часов (согласно учебному плану).

Объём часов приведён по учебному плану (120 ак. ч. на МДК.02.01). Внимание: в рабочей программе модуля этот показатель указан иначе и требует сверки при доработке документа: в таблице 2.1 «Структура профессионального модуля» для МДК.02.01 указано 107 ак. ч., а в таблице 2.2 «Тематический план и содержание» — 107 ак. ч. Эти показатели не совпадают между собой — расхождение присутствует в исходной рабочей программе модуля.

2. СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.02.01

2.1. Тематический план и содержание МДК.02.01

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), МДК	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объём, академических часов
МДК.02.01. Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями		107
Раздел 1. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ). Тема «Введение. Законодательная основа применения ККТ»	История развития кассовой техники. Способы денежных расчетов с покупателями. Требования к расчетным операциям. Квалификационная характеристика контролера-кассира. Классификация ККТ, функциональные особенности типов, включенных в Государственный реестр. Паспортизация, маркировка ККТ, виды и характеристика технического обслуживания и ремонта ККТ.	6
	Практическое занятие № 1 «Изучение законодательных документов, регламентирующих применение ККТ, ознакомление с правилами регистрации ККТ в налоговых органах»	2
Тема «Организация работы контролера-кассира»	Оборудование рабочего места кассира, инвентарь кассира. Вредные производственные факторы и производственный травматизм контролера-кассира, мероприятия по предупреждению травматизма. Аппараты для проверки подлинности денежных знаков и машины для счета банкнот: назначение, устройство, правила безопасной эксплуатации. Сканирующие устройства.	2
Раздел 2. Изучение устройства и правил эксплуатации ККТ. Тема «Устройство контрольно-кассовой техники»	Основные функциональные особенности и режимы работы ККТ. Устройство автономной ККМ, назначение основных узлов. POS-система, POS-терминал, фискальный регистратор, POS-периферия, считыватели магнитных карт: понятие, виды, устройство.	8
	Практическое занятие № 2 «Устройство контрольно-кассовой техники (автономной ККМ), назначение основных узлов». Практическое занятие № 3 «Ознакомление с устройством и назначением основных блоков и узлов POS-систем, фискальных регистраторов»	4

Тема «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»	Инструкция по технике безопасности для контролера-кассира. Типовые правила эксплуатации ККТ, порядок проведения работ на начало и окончание дня. Безналичные способы расчета, оформление документов по безналичному расчету. Документальное оформление рабочих операций кассира, оформление акта КМ-3. Журнал кассира-операциониста (форма КМ-4). Подготовка и сдача выручки в главную кассу.	6
	Практическое занятие № 4 «Устройство и назначение блоков и узлов ККМ различных моделей». Практическое занятие № 5 «Устройство и программное обеспечение POS-систем»	4
Раздел 3. Приобретение умений эксплуатации ККТ. Тема «Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств»	Признаки платежеспособности денежных знаков. Безналичные расчеты через операционные кассы, порядок расчетов по расчетному чеку, чековой книжкой и с применением пластиковых карт. Хранение и выдача денежных средств через операционную кассу. Электронные платежные инструменты и системы электронных платежей, торговые информационные системы и мобильные торговые приложения.	6
	Практическое занятие № 6 «Освоение устройства аппарата для проверки подлинности банкнот». Практическое занятие № 7 «Проверка платежеспособности государственных денежных знаков с помощью детектора подлинности банкнот»	4
Тема «Работа на контрольно-кассовой технике»	Получение разных видов чеков, проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека, оформление документов по безналичному расчету.	
	Практические занятия № 8–19 «Подготовка ККТ различных моделей к работе; работа на автономной, пассивной и активной системной ККТ, фискальном регистраторе с устранением простейших неисправностей; получение чеков и выполнение расчетных операций; расшифровка реквизитов Х- и Z-отчетов; оформление кассовой документации и инкассация денежных средств; окончание работы на ККТ; выведение результата работы кассира»	19

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.02.01

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: аудиторная доска – 1 шт., столы и стулья ученические на 25 посадочных мест, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт. с выходом в Интернет, проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная (компьютерная) мебель на 12 посадочных мест, 12 компьютеров с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.02.01

Контроль и оценка приведены в целом по профессиональному модулю ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: итоговая аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного экзамена) по модулю в целом, отдельного экзамена по каждому МДК ФГОС СПО по профессии 38.01.02 не предусматривает.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	Выполнение правил техники безопасности при эксплуатации ККТ и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга; соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации рабочего места; соблюдение правил при проверке исправности кассового оборудования, заправке контрольной и чековой ленты, заполнении показаний счётчиков, устранении мелких неисправностей ККТ.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.2.	Демонстрация профессиональных знаний и навыков по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств; распознавание отличительных признаков платёжеспособности государственных денежных знаков и платёжных средств безналичного расчёта.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.3.	Демонстрация профессиональных знаний и навыков при осуществлении расчётов с покупателями за товары: подсчёт стоимости покупки, получение денег от покупателя, пробивание чека, выдача сдачи.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.4.	Выполнение проверки соответствия и наличия маркировки, цен продаваемых товаров; выполнение проверки целостности, сохранности и качества товаров в потребительской упаковке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.5.	Осуществление документального оформления по кассовым	Экспертное наблюдение выполнения работ на

	операциям, заполнение журнала кассира-операциониста; выполнение сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков; осуществление заключительных операций при окончании работы на ККТ, подсчёт денег и сдача в установленном порядке; выполнение работ по подготовке выручки к инкассации, участие в инкассации денежных средств.	практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 2.6.	Демонстрация профессиональных навыков при расстановке товаров в соответствии с требованиями; предоставление полной и достоверной информации об условиях акции; использование POS-материалов.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 01.	Обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; проявление активности и инициативности в процессе освоения профессионального модуля.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 02.	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; определение задач и необходимых источников для поиска информации; оформление результатов поиска.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 03.	Демонстрация ответственности за принятые решения; обоснование самоанализа и коррекции результатов собственной работы; эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

ОК 04.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; владение способами бесконфликтного общения в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 05.	Грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей; грамотное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; понимание текстов на базовые профессиональные темы, участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 08.	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ОК 09.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

(профессия)

Квалификация: Продавец-кассир

среднее общее образование

(уровень образования)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2026

Рабочая программа государственной итоговой аттестации по профессии 38.01.02 Продавец разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец (утвержден приказом Минпросвещения России от 01.08.2024 № 518) и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, с изменениями).

Организация-разработчик: Профессиональный колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Разработчики: Тураев Ислам Саламбекович — преподаватель колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы

2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

2.3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма государственной итоговой аттестации

3.2. Объем времени и сроки проведения

3.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.4. Демонстрационный экзамен

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Государственная экзаменационная комиссия

4.2. Материально-техническое обеспечение

4.3. Информационное обеспечение

4.4. Особенности проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.5. Порядок проведения демонстрационного экзамена

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Структура оценочных материалов демонстрационного экзамена

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая рабочая программа устанавливает содержание и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) выпускников Профессионального колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, квалификация «Продавец-кассир».

Рабочая программа ГИА разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденный приказом Минпросвещения России от 01.08.2024 № 518;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- основная профессиональная образовательная программа СПО по профессии 38.01.02 Продавец ЧГУ им. А.А. Кадырова (далее — ОПОП), учебный план и календарный учебный график по профессии.

Программа ГИА ежегодно обновляется рабочей группой из числа преподавателей колледжа совместно с работодателями, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается директором колледжа после согласования с работодателем не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы

Программа ГИА является частью ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец в части освоения видов деятельности: «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров», «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), а также общих компетенций (ОК).

2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

ГИА призвана определить соответствие подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, а именно сформированность следующих компетенций.

Общие компетенции:

Код	Наименование общей компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов
ПК 1.2	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга
ПК 1.4	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов
ПК 1.5	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики

ПК 1.6	Применять цифровые технологии при продаже товаров
ПК 1.7	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах
ПК 2.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга
ПК 2.2	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств
ПК 2.3	Осуществлять денежные расчеты с покупателями
ПК 2.4	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 2.5	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств
ПК 2.6	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами

2.3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, определение готовности и способности выпускника решать профессиональные задачи.

Задачи ГИА:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций и личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда;
- оценка готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня. Защита дипломного проекта (работы) программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец не предусмотрена.

3.2. Объем времени и сроки проведения

На проведение ГИА отводится 36 академических часов (1 неделя) в соответствии с учебным планом.

Конкретные сроки проведения ГИА устанавливаются календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и расписанием, утверждаемым директором колледжа не позднее чем за две недели до начала ГИА.

3.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по профессии 38.01.02 Продавец.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (портфолио, зачетная книжка).

Не позднее чем за месяц до начала ГИА директор колледжа издает приказ о допуске обучающихся к ГИА.

3.4. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров по профессии «Продавец».

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, выбранные колледжем исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Задания демонстрационного экзамена формируются на основе профессиональных компетенций ПК 1.1–ПК 1.7 и ПК 2.1–ПК 2.6 и предусматривают выполнение обучающимся практических работ, включающих:

- приемку, подготовку и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга;
- обслуживание покупателей и консультирование о потребительских свойствах товаров;
- эксплуатацию торгово-технологического оборудования и контрольно-кассовой техники;
- проведение денежных расчетов с покупателями, оформление кассовой отчетности.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, план застройки площадки экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Продолжительность экзамена и типовые задания приведены в Приложении 2 к настоящей программе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО создается государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК).

ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников (организации торговли).

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в колледже, — представителей работодателей или их объединений по профилю

подготовки выпускников. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. ГЭК действует в течение одного календарного года.

4.2. Материально-техническое обеспечение

Демонстрационный экзамен проводится на базе мастерской «Учебный магазин» и кабинета «Общепрофессиональных дисциплин и МДК» колледжа, оснащенных в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей ПМ.01 и ПМ.02, в том числе:

- торгово-техническим оборудованием: кассовым боксом, пристенной и островной горками, торговым и демонстрационным прилавками, стеллажами;
- контрольно-кассовой машиной, онлайн-кассой, POS-системой, денежным ящиком, детектором банкнот, сканером считывания штриховых кодов, электронными торговыми весами;
- рекламно-выставочным инвентарем (муляжи товаров, манекены, держатели для одежды, подставки, ценникодержатели, инвентарные корзины);
- компьютером с программным обеспечением и выходом в Интернет, мультимедиапроектором, экраном.

Конкретный перечень оборудования и программного обеспечения приводится в комплекте оценочной документации демонстрационного экзамена (Приложение 2).

4.3. Информационное обеспечение

Обучающимся до начала ГИА обеспечивается доступ к:

- настоящей программе ГИА, программе демонстрационного экзамена и оценочным материалам (кроме содержания конкретных заданий);
- нормативным документам и методическим указаниям по подготовке к демонстрационному экзамену;
- электронной информационно-образовательной среде колледжа и электронно-библиотечным системам.

4.4. Особенности проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа (не более 30 минут), обеспечивается присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, использование специальных технических средств, участие сурдопереводчика и (или) тифлосурдопереводчика.

Обучающийся с ОВЗ или инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА.

4.5. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в мастерской «Учебный магазин» согласно расписанию ГИА.

Перед началом экзамена проводится инструктаж обучающихся по технике безопасности и правилам выполнения заданий. Выполнение заданий фиксируется в соответствии с комплектом оценочной документации.

Результаты демонстрационного экзамена оцениваются ГЭК с учетом экспертов от

работодателей и оформляются протоколом. Итоговая оценка объявляется в день проведения экзамена или на следующий рабочий день.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка	Критерии
Отлично	Задание выполнено в полном объеме и в установленное время самостоятельно, продемонстрировано владение всеми ПК 1.1–1.7 и ПК 2.1–2.6, торговые и кассовые операции выполнены без ошибок, соответствуют техническому заданию
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме, имеются незначительные замечания по выполнению отдельных операций, не влияющие на общий результат обслуживания покупателя
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме и (или) с существенными замечаниями, отдельные торговые или кассовые операции выполнены некорректно
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся не продемонстрировал владение профессиональными компетенциями

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в день объявления результатов ГИА или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения ГИА и доводит его до сведения обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине (болезнь либо иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные сроки проведения ГИА устанавливаются колледжем не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительный результат, отчисляются из колледжа с выдачей справки об обучении и повторно допускаются к прохождению ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Повторное прохождение ГИА для указанных лиц не может назначаться более двух раз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена

№	Мероприятие	Срок
1	Формирование и утверждение комплекта оценочной документации демонстрационного экзамена	не позднее чем за 6 месяцев до ГИА
2	Подготовка и утверждение материально-технической базы (мастерской «Учебный магазин») для проведения экзамена	не позднее чем за 2 месяца до ГИА
3	Ознакомление обучающихся с программой демонстрационного экзамена	не позднее чем за 6 месяцев до ГИА
4	Формирование состава ГЭК и экспертной группы, приказ о допуске обучающихся	не позднее чем за 1 месяц до ГИА
5	Инструктаж обучающихся, экспертов и технических специалистов	в день, предшествующий экзамену
6	Проведение демонстрационного экзамена	в соответствии с расписанием ГИА
7	Оценивание результатов экспертной группой, оформление протоколов	в день проведения экзамена
8	Объявление результатов обучающимся	в день проведения экзамена или на следующий рабочий день

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Структура оценочных материалов демонстрационного экзамена

Оценочные материалы демонстрационного экзамена включают:

- паспорт комплекта оценочной документации (вид деятельности, перечень проверяемых ПК, форма проведения);
- задания демонстрационного экзамена, сформированные на основе ПК 1.1–ПК 1.7 и ПК 2.1–ПК 2.6 (приемка и выкладка товаров, обслуживание покупателей, эксплуатация торгово-технологического и контрольно-кассового оборудования, денежные расчеты, кассовая отчетность);
- критерии и шкалу оценивания выполнения заданий;
- перечень оборудования, программного обеспечения и материалов, необходимых для выполнения заданий;
- инструкцию по технике безопасности и охране труда;
- время, отводимое на выполнение задания.

Конкретное содержание заданий не подлежит разглашению до начала демонстрационного экзамена и хранится в соответствии с требованиями информационной безопасности, установленными колледжем.