

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.05.2024 16:59:40
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Утверждены ученым советом

от 26 октября 2023 г., протокол № 08

В редакции (от 28 декабря 2023 г., протокол № 10)

В редакции (от 02 мая 2024 г., протокол № 06)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
на 2024-25 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила приема) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» (далее – Университет) на 2024/2025 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам аспирантуры Университета в 2024/2025 учебном году (далее – прием на обучение), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 115);
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – ФЗ № 99);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 г. «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году» (далее – Постановление № 528);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 № 721»;

- Устава Университета;

- других локальных нормативных актов.

1.3. Прием на обучение проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется на места:

- в рамках контрольных цифр приема на обучение по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема);

- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по очной форме за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. К освоению программ аспирантуры Университета допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, предусмотренный п. 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 721 от 06 августа 2021 г. (далее – Порядок приема).

1.7. Прием на обучение проводится по следующим условиям поступления (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1). по Университету в целом;
- 2). по очной форме обучения;
- 3). отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
 - а) по научной специальности;
 - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
 - в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
- 4). отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5). отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в п. 1.7 Правил приема, по различным условиям поступления.

1.8. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Университета. Председатель приемной комиссии – ректор Университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Университета определяются положением о ней.

1.9. В состав приемной комиссии Университета входит ответственный секретарь, который организует ее работу, а также личный прием поступающих и (или) лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – доверенное лицо). Доверенное лицо может осуществлять действия, не требующие личного присутствия поступающего. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами поступающий или его доверенное лицо предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Для проведения вступительных испытаний, не позднее чем за месяц до начала вступительных испытаний, приказом ректора или уполномоченного лица утверждаются экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

1.11. Экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии формируются по предметам, включенным в перечень вступительных испытаний.

1.12. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний (в соответствии с расписанием вступительных испытаний) и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.13. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и принятия решений по апелляциям.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Приемная комиссия Университета знакомит поступающих с копиями Устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры Университета, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. На информационном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии Университета размещается информация в соответствии с п. 12 Порядка приема.

2.3. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных

заявлений о приеме на обучение (далее – заявление о приеме) с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, а также причин отказа.

3. Прием документов, необходимых для поступления

3.1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим или его доверенным лицом;
б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: г. Грозный, улица Шерипова, 32;

в) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры).

3.2. Прием документов, необходимых для поступления в рамках контрольных цифр приема, проводится с 20 июня 2024 г. по 10 августа 2024 г.

3.3. Прием документов, необходимых для поступления по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится с 20 июня 2024 г. по 20 августа 2024 г.

3.4. Направленные документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет в рамках контрольных цифр приема не позднее 10 августа 2024 г., по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее 20 августа 2024 г.

Время завершения приема документов, необходимых для поступления, – 18 часов по московскому времени.

График приема документов, необходимых для поступления, у поступающего или его доверенного лица размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета не позднее, чем за три дня до начала приема документов.

3.5. Поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам аспирантуры Университета по разным условиям, указанным в п. 1.7 настоящих Правил приема.

3.6. Поступающему или его доверенному лицу, представившему документы, необходимые для поступления, выдается расписка об их приеме.

3.7. Поступающий подает письменное заявление о приеме с приложением документов, указанных в п. 3.11 настоящих Правил приема.

3.8. Заявление о приеме подается на имя ректора Университета на русском языке.

В заявлении о приеме указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;

- сведения о наличии или отсутствии гражданства;
- группа научных специальностей и научная специальность, по которой он планирует поступать в аспирантуру;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, и сведения о его выдаче;
- сведения об уровне образования и документе, подтверждающем образование и квалификацию;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- условия поступления, предусмотренные п. 1.7 настоящих Правил приема, с указанием приоритетности зачисления по разным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий на конкретных вступительных испытаниях);
- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и (или) e-mail, номер телефона (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов (в случае представления оригиналов документов).

3.9. В заявлении о приеме также фиксируются следующие факты об ознакомлении поступающего:

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- с настоящими Правилами приема, с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр приема);
- обязательство предоставить оригинал диплома специалиста или оригинал диплома магистра не позднее установленной даты для зачисления на места в рамках контрольных цифр или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.10. Заявление о приеме заверяется подписью поступающего или его доверенного лица.

3.11. Вместе с заявлением о приеме представляются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- оригиналы или копии (электронные образы) дипломов;
- 4 фотографии поступающего (3х4, цветные);
- СНИЛС;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- заключения предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования;
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для поступления в аспирантуру.

3.12. Документы, выполненные на иностранном языке должны быть переведены на русский язык (заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3.13. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации¹.

3.14. Поступающие могут представить оригиналы документов об образовании, копии документов об образовании при представлении оригиналов или незаверенные копии (электронные образы) документов об образовании при дистанционной подаче документов.

¹ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст.2289), часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.15. В случае представления поступающим документов, необходимых для поступления, с нарушением настоящих Правил приема, документы возвращаются поступающему или его доверенному лицу.

3.16. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов, необходимых при поступлении.

3.17. Поступающий или его доверенное лицо имеет право на любом этапе поступления в аспирантуру подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.18. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.19. Университет возвращает поступающему, не принятому в аспирантуру, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) одним из способов, указанных в п. 3.1 настоящих Правил. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр проводятся с 12 августа по 15 августа 2024 г, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 21 августа по 24 августа 2024 г.

Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета не позднее 14 календарных дней до их начала.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением экзамена по иностранному языку.

4.3. Вступительные испытания проходят очно и (или) с использованием дистанционных технологий в случае введения ограничительных мер органами государственной власти и местного самоуправления по причине санитарно-эпидемиологической обстановки и иных форс-мажорных обстоятельств (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

При очной форме проведения вступительных испытаний поступающий при входе в аудиторию, где проводится испытание, обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Отсутствие у поступающего документа, удостоверяющего личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- 1) экзамен по философии;
- 2) экзамен по иностранному языку (по выбору: английский, немецкий, французский);
- 3) экзамен по специальной дисциплине, соответствующей выбранной научной специальности (далее - специальная дисциплина).

4.5. Каждая дисциплина имеет собственную программу вступительных испытаний, которая разрабатывается и утверждается Университетом. Программа вступительных испытаний разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.6. Экзамены по философии и по специальной дисциплине проводятся устно по пронумерованным экзаменационным билетам, сформированным из перечня вопросов, указанных в программе вступительного испытания. Экзаменационные билеты распределяются между поступающими путем случайного выбора.

4.7. Для подготовки ответа на вопросы экзаменационных билетов поступающему предоставляется не менее 40 минут. Поступающему выдаются проштампованные листы бумаги для подготовки ответа на вопросы экзаменационных билетов, которые подлежат хранению в личном деле поступающего в течение 30 дней с даты проведения экзамена.

4.8. В процессе ответа по экзаменационным билетам поступающему могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы, в том числе не связанные в прямую с вопросами экзаменационных билетов.

4.9. Вступительный экзамен по иностранному языку проводится в комбинированной (устно-письменной) форме. Вступительные экзамены по иностранному языку проводит кафедра иностранных языков.

4.10. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) составляет 61 балл.

Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) составляет 100 баллов.

4.11. Прием вступительных испытаний оформляется протоколами, в которых фиксируются номера экзаменационных билетов, вопросы, заданные поступающему, а также полученная оценка результата вступительного испытания с указанием оценок за каждую часть профильного экзамена. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.12. Протоколы приема вступительных испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в личном деле поступающего.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета в течение трех дней со дня проведения вступительного испытания.

4.14. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины (уважительными причинами считаются болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально) или получившие на вступительном испытании неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных испытаний и не зачисляются в аспирантуру.

Вступительные испытания для лиц, не явившихся по уважительной причине (болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально), проводятся в сроки, устанавливаемые приемной комиссией.

4.16. Во время проведения вступительных испытаний поступающие и лица, привлекаемые к их проведению, не могут иметь при себе и использовать конспекты, справочные, учебные, научные и иные материалы, а также средства связи, электронно-вычислительную технику. На вступительном испытании по иностранному языку при подготовке ответа допускается пользование бумажными словарями.

4.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.18. При нарушении поступающим настоящих Правил приема лица, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.19. Лица, подавшие заявления об отзыве документов, необходимых для поступления, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, удаленные с места проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса. Лицам, выбывшим из конкурса, возвращаются оригиналы документов (передаются поступающему или его доверенному лицу).

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

б) продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

в) на вступительном испытании допускается присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

г) поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

д) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

е) с учетом специфики здания Университета обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: зачитываются ассистентом задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс; предоставляется увеличивающее устройство для выполнения задания при необходимости; оформляются увеличенным шрифтом задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

вступительных испытаний. Возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. При необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих по их желанию вступительные испытания проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются ассистенту; по их желанию вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.4. Условия, указанные в п. 5.2 и п. 5.3 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий или его доверенное лицо вправе подать апелляцию (далее – лицо, подавшее апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

6.3. Апелляция о нарушении, по мнению лица, подавшего апелляцию, установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день его проведения или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

6.4. Апелляция подается на имя ректора Университета одним из способов, указанных в п. «а» п. 3.1 настоящих Правил приема.

6.5. В апелляции указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) номер телефона и e-mail поступающего;

в) дата проведения вступительного испытания и его наименование;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя экзаменационной комиссии Университета, проводившего вступительное испытание;

- д) полученное количество баллов;
- е) обоснование апелляции;
- ж) просьба о пересмотре оценки результатов вступительного испытания.

6.6. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7. Рассмотрение апелляции осуществляется на заседании апелляционной комиссии Университета.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.8. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать лицо, подавшее апелляцию и представившее документ, удостоверяющий личность.

6.9. Апелляционная комиссия Университета на своем заседании:

- заслушивает лицо, подавшее апелляцию;
- заслушивает председателя экзаменационной комиссии Университета, проводившей вступительное испытание, и (или) ее членов;
- рассматривает протокол экзаменационной комиссии Университета, проводившей вступительное испытание;
- рассматривает проштампованные листы бумаги, предоставленные поступающему;
- прослушивается аудиозапись вступительного испытания (в случае ведения).

6.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия Университета большинством голосов принимает одно из следующих решений:

- а) об изменении оценки результатов вступительного испытания;
- б) об оставлении оценки результатов вступительного испытания без изменения.

6.11. Решение апелляционной комиссии Университета оформляется протоколом, доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и хранится в личном деле поступающего.

6.12. Факт ознакомления лица, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии Университета заверяется его подписью.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающий вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Учет результатов осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и включения их в конкурсную сумму баллов. В

случае сдачи экзамена по специальной дисциплине на оценку «удовлетворительно» индивидуальные достижения не учитываются.

Для учета индивидуальных достижений поступающий должен предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях и подтверждающие документы не позже срока окончания приема документов на поступление. В случае непредоставления подтверждающих документов о получении индивидуальных достижений баллы за них не начисляются и в сумму конкурсных баллов не включаются.

Шкала и перечень учитываемых индивидуальных достижений представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Индивидуальные достижения	Основание (предъявленные документы)	Максимальное количество баллов
1.	Победитель профессиональных конкурсов по направлению подготовки: - международный уровень; - всероссийский уровень; - региональный, муниципальный уровни	Диплом	5 3 2
2.	Наличие научных публикаций в изданиях: Scopus; ВАК; РИНЦ	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	6 5 4
3.	Участие в конкурсах на соискание грантов разного уровня	Свидетельство об участии в конкурсе	4
4.	Наличие сданного кандидатского экзамена по иностранному языку «отлично» «хорошо» «удовлетворительно»	Справка об обучении (периode обучения) и сдаче кандидатских экзаменов	3 2 1
5.	Наличие сданного кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» «отлично» «хорошо» «удовлетворительно»	Справка об обучении (периode обучения) и сдаче кандидатских экзаменов	3 2 1
6.	Наличие диплома с отличием (магистратура, специалитет)	Документ об образовании	5

7.2. При равном количестве набранных баллов за вступительные испытания, в случае отсутствия индивидуальных достижений, преимущество имеют лица, получившие более высокую оценку на экзамене по специальной дисциплине.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

8.2. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.3. Конкурсный список ранжируется по убыванию на основании полученной суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов равна сумме баллов за каждое вступительное испытание и индивидуальные достижения.

8.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала диплома.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.5. При равном количестве конкурсных баллов на места в рамках контрольных цифр приема зачисляются поступающие, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

8.6. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал диплома должен быть представлен не позднее 10 августа 2024 г.

8.7. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг оригинал диплома, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии диплома или копии диплома с предъявлением его оригинала для заверения приемной комиссии Университета представляются не позднее 20 августа 2024 г.

8.8. Поступающие на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и не зачисленные на обучение вправе подать заявление о зачислении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.9. При зачислении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, необходимых для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.10. Поступающие в аспирантуру по договорам об оказании платных образовательных услуг заключают с Университетом договор установленной формы с указанием стоимости и сроков внесения оплаты. Приказ о зачислении в аспирантуру издается после поступления денежных средств, предусмотренных договором, на счет Университета

8.11. Зачисление на обучение завершается на места в рамках контрольных цифр приема до 23 августа 2024 г., на места по договорам об оказании платных образовательных услуг до 31 августа 2024 г.

8.12. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.13. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

8.14. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с п. 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» п. 3 пункта 1.7 Правил приема или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с пп. «в» подпункта 3 пункта 1.7 Правил приема.

9.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

9.4. При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с п. 8.12 Правил приема.

9.5. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

9.6. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

9.7. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.8. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пп. 1 - 3 п. 1.7 Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

9.9. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

9.10. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.11. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

9.12. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет:

- бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование);
- средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование

иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ректора Университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 ФЗ № 99.

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ № 115 и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.11 настоящих Правил приема, оригиналы документов или копии документов, предусмотренных п. 6 ст. 17 ФЗ № 99.

10.6. Иностранцы граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в п. 3.11 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11. Особенности приема лиц, предусмотренные Постановлением № 528

11.1. Настоящие Правила приема устанавливают особенности приема на обучение по программам аспирантуры проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- граждан Российской Федерации;
- лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую

Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

- лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации (далее – лица отдельных категорий).

11.2. Прием лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по программам аспирантуры осуществляется при представлении ими оригинала документа (магистратура, специалитет), на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в Университете.

11.3. Лица отдельных категорий принимаются на обучение по программам аспирантуры в соответствии с требованиями настоящих Правил приема.

11.4. При приеме на обучение по программам аспирантуры лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
университет им. А.А. Кадырова»
Саидову З.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

Фамилия																	
Имя																	
Отчество																	

(заполнять по одной букве в клетке)

прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на первый курс **аспирантуры** Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова в перечисленных ниже в порядке приоритета конкурсных группах:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Условия поступления			Подпись поступающего
		Форма обучения	Категория поступления ¹	Источник финансирования ²	

¹ по квоте целевого обучения / по конкурсу

² бюджет / договор с физическим лицом / договор с юридическим лицом

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения	
Пол	
Гражданство	
СНИЛС	
Документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан, код подразделения	
Сведения о предыдущем образовании по представляемому документу об образовании (специалитет/магистратура)	
Документ об образовании (Наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)	

Характеристика документа об образовании (с отличием, прочее)	
Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (да/нет)	

Предоставленные сведения верны. « ____ » _____ 20__ г. _____
 (дата заполнения) (подпись поступающего)

 (фамилия, имя, отчество поступающего полностью, заполняется поступающим от руки)

О себе сообщаю следующие дополнительные сведения:

Адрес по месту постоянной регистрации ⁴	_____
Адрес фактического проживания ⁵	_____
Адрес электронной почты, телефон дом., мобильный ⁵	_____
Необходимость создания особых условий при проведении вступительных испытаний (да/нет). Перечень испытаний и специальных условий.	
Нуждаемость в общежитии на время обучения	

³ Указывается: страна, республика, область, индекс, город (село, поселок), улица, дом, квартира

⁴ для связи в период поступления

Способ возврата документов (ненужное вычеркнуть): лично поступающему или доверенному лицу/ выслать по адресу (указать почтовый адрес с индексом, высылаются только оригиналы предоставленных документов):

Подпись поступающего _____

Наличие индивидуальных достижений

Наименование достижения (заполняется поступающим)	Начисляемые баллы заполняется сотрудником приемной комиссии

Подпись поступающего _____

- С правилами приема в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» в 2024 г., с правилами подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен.
- Со сроками предоставления оригинала документа об образовании и согласия на зачисление на договорные места ознакомлен(-а).
- С лицензией ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», с уставом университета, правилами внутреннего распорядка университета ознакомлен(-а).
- С правилами проведения зачисления ознакомлен(-а).
- Образование данного уровня получаю впервые (*для лиц, поступающих на бюджетное обучение*).
- Об ответственности за недостоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность представленных мною документов информирован(-а).
- На обработку персональных данных, связанных с моей личностью согласен(на).

Подпись поступающего _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

согласен(-а) на обработку ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – UComplex) приведенных в заявлении моих персональных данных и размещение их в базе данных UComplex. Я согласен(-а) с тем, что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям UComplex и использоваться при проведении приема и зачисления в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова». Я согласен(-а) на публикацию моих персональных данных в ограниченном объеме на Интернет - портале и официальном сайте приемной комиссии ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (фамилия, имя, отчество, год рождения, результаты вступительных испытаний, категория поступления, индивидуальные достижения, результаты зачисления). Я согласен в случае моего зачисления в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» на передачу моих персональных данных в базу данных обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Я согласен(-а) в случае моего непоступления в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» на уничтожение оператором документов, содержащихся в моем персональном деле, по истечении 6 месяцев после приема документов.

Я проинформирован(-а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, осуществляемые в рамках выполнения Федерального Закона № 152 от 27.07.2006, конфиденциальность персональных данных соблюдается Операторами в рамках исполнения законодательства РФ.

Подпись поступающего _____

Приложение № 2

**Протокол собеседования поступающего в аспирантуру
с предполагаемым научным руководителем**

РЕЗУЛЬТАТ

предварительного собеседования _____

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. научного руководителя

с поступающим _____

Ф.И.О. поступающего

Я, _____
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. научного руководителяпровел собеседование с _____
Ф.И.О. поступающего

по вопросу обучения в аспирантуре Университета на базе кафедры _____

По итогам собеседования _____ для поступления в аспирантуру
рекомендую / не рекомендую

по научной специальности _____

Предполагаемый научный руководитель _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 202__ г.