

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2026 11:11:22
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра иностранных языков

Утверждаю

Проректор по учебной работе,

Н.У. Ярычев

« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Код направления подготовки	38.03.01
Направление подготовки	Экономика
Профиль подготовки	Финансы, кредит и антимонопольное регулирование Налоги и налогообложение Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.0.03

Всего ЗЕТ 9

Всего часов 396

Из них

Аудиторные занятия 136

Практические занятия 136

Самостоятельная работа 260

Промежуточная аттестация 27

Зачет 1 семестр, 2 семестр, 3 семестр

Экзамен 4 семестр

Грозный, 2026

Сардалова Л.Р., Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» / Сост. **Сардалова Л.Р.**, – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 19.06.2026), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 с учетом профиля «Экономика», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© **Сардалова Л.Р.**, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в деловом общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина Б1.О.01 «Иностранный язык» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» .
Изучается на 1 и 2 курсах.

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с последующей дисциплиной:

1. Русский язык и культура речи.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующей компетенции:

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически, верно, строить устную и письменную речь	демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные	понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и деловой речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и делового характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

	способы работы над языковым и речевым материалом.		
УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.	способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.	делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения.

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	34	34	34
Занятия лекционного типа	-			
Занятия семинарского типа	-			
семинарские занятия и/или коллоквиумы	-			
практические занятия	34	34	34	34
лабораторные занятия	-			
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-			
Курсовое проектирование	-			
Групповые консультации	-			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38	74	74	74
Самостоятельное решение задач.				
Выполнение контрольной работы.				
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен				27
Зачет				

Защита курсовой работы				
Общая трудоемкость дисциплины	72ч./2 з.е.	108ч./3 з.е.	108ч./3 з.е.	108ч./3 з.е.

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1. Вводно - фонетический курс		
УК – 4	Тема 1.1 Я и моя семья.	Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.
Раздел 2. Морфология		
УК – 4	Тема 2.1 Части речи и их грамматические категории.	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. Дни недели. Месяцы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги. 5. Прямая и косвенная речь.
Раздел 3. Синтаксис		
УК – 4	Тема 3.1 Структура предложений и типы синтаксических связей	1. Предложение. Порядок слов в предложении. Повествовательные. Отрицательные. 2. Типы Вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный, вопрос-отрицание. 3. Оборот there is/there are. 4. Безличные предложения.
Раздел 4. Лексические разговорные темы		

УК – 4	Тема 4.1 Основы восприятия несложных текстов бытового и страноведческого характера	“About Myself and My Family” “Kadyrov Chechen State University” “London” “The English language” “Great Britain” “The Chechen Republic” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.
Раздел 5. Лексические профессиональные темы		
УК – 4	Тема 5.1 Иностранный язык в профессиональном образовании	1. “My plans for future” 2. “New York” 3. “Moscow is the capital of Russia” 4. “Commercial contracts” 5. “What do economists do?” 6. “What is economics?” 7. “Shopping” 8. “Shopping in Britain” 9. “The Internet as a source of information” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.

5.2 Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1 семестр			
1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Особенности английского произношения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической и монологической речи. Text: "About Myself" (О себе).	2	Интервью
1	Местоимения. Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательные местоимения (2 формы). Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "About Myself and My Family" (О себе и моей семье).	2	Интервью

1	Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения some, any, No, every. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "My study" (Моя учеба).	2	Интервью
2	Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "My Friends" (Мои друзья).	2	Интервью
2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: "My Friends" (Мои друзья).	2	Интервью
2	Предложение. Порядок слов в предложении. Отрицательные предложения. Повелительное наклонение. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text "A Letter to a Friend" (Письмо другу).	2	Интервью
2	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Даты. Часы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text "A Letter to a Friend" (Письмо другу).	2	Интервью
2	Дни недели. Месяцы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "The Chechen Republic" (Чеченская Республика).	2	Интервью
2	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The Chechen Republic" (Чеченская Республика).	2	Интервью
2	Сравнительные обороты. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Student's Working Day" (Рабочий день студента).	2	Интервью
3	Предлоги места, направления и времени. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Student's Working Day" (Рабочий день студента).	2	Интервью
3	Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "The English language" (Английский язык).	2	Интервью
4	Глагол. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The English language" (Английский язык).	2	Интервью
2	Оборот there is /there are. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "London" (Лондон).	2	Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "London" (Лондон).	2	Интервью
3	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Great Britain" (Великобритания).	2	Интервью
4	Topic: "Great Britain" (Великобритания). Развитие монологической речи. Повторно-обобщающее закрепление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
Итого в 1-м семестре:		34	

2 семестр			
3	Повторение пройденного материала. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Moscow, the capital of Russia" (Москва, столица России).	2	Интервью

3	Present Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Moscow, the capital of Russia" (Москва, столица России). Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью
4	Past Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Kadyrov Chechen State University" (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
2	Future Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Развитие монологической речи. Topic: "Kadyrov Chechen State University" (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
4	Закрепление группы Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Sightseeing in Moscow" (Достопримечательности Москвы).	2	Интервью
3	Причастие I и его функции в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Sightseeing in Moscow" (Достопримечательности Москвы).	2	Интервью
4	Present Continuous (Настоящее длительное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Meals in England".	2	Интервью
2	Оборот "To be going to". Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text "Meals in England".	2	Интервью
2	Past Continuous (Прошедшее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Topic: "The Story of the Union Jack".	2	Интервью
4	Future Continuous (Будущее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
4	Закрепление группы Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The Story of the Union Jack".	2	Интервью
2	Модальные глаголы can, may, must и их заменители. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Sochi-my native city"	2	Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Sochi-my native city"	2	Интервью
4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Text: "London's buildings" (Здания Лондона).	2	Интервью
3	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью

4	Text: "London's buildings" (Здания Лондона). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
	Итого во 2-м семестре:	34	
3 семестр			
2	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "My future profession" (Моя будущая профессия)	2	Интервью

4	Present perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "My future profession" (Моя будущая профессия)	2	Интервью
4	Past Perfect (Настоящее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "The USA" (США).	2	Интервью
2	Future Perfect (прошедшее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The USA" (США).	2	Интервью
4	Закрепление группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: Topic: "The United Kingdom".	2	Интервью
2	Действительный и страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: Text: "The United Kingdom".	2	Интервью
4	Согласование времен. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Banking".	2	Интервью
4	Прямая и косвенная речь. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "Banking".	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "What is an Economist".	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "What is an Economist".	2	Интервью
2	Language Study. Dialogues. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
4	Topic: "Shopping in Britain". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Shopping in Britain".	2	Интервью
2	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Why learn English".	2	Интервью
4	Text: "Why learn English". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
3	Text: "Russian educational system". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
3	Text: "Russian educational system". Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2	Интервью
	Итого в 3-м семестре:	34	
4 семестр			

2	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Business English: How to write a letter in English.	2	Интервью
2	Основные типы вопросов (повторение). Business English: How to write a letter in English. Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие монологической диалогической речи.	2	Интервью
2	Topic: "Commercial contracts". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
4	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Topic: "Commercial contracts".	2	Интервью
4	Text: Business documents. Развитие диалогической речи. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
4	Времена группы Simple (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The story of the union jack".	2	Интервью
4	Topic: "The story of the union jack". Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Времена группы Continuous (Present, Past, Future – повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Healthy eating".	2	Интервью
4	Text: "Healthy eating". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Времена группы Perfect (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Why learn Englis".	2	Интервью
4	Topic: "Why learn Englis". Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Topic: "Money in our life". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Topic: "Money in our life". Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Text: "M. V. Lomonosov". Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2	Интервью

4	Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	4	Интервью
	Итого в 4-м семестре:	34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Вводно-фонетический курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Интервью	8	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Интервью	10	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Интервью	10	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	10	УК-4
Итого в 1-м семестре:				38
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	14	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Интервью	20	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Итого во 2-м семестре:				74
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	14	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Интервью	20	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Итого в 3-м семестре:				74

Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	14	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Интервью	20	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Итого в 4-м семестре:				74

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.
2. Английский для математиков = English for Mathematicians : учебное пособие / Т. Н. Свиридова, М. Г. Шелепова, 2023. - 184 с.
3. Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74283.html>

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК – 4	1	Начальный
УК – 4	2	Промежуточный
УК – 4	3	Промежуточный
УК – 4	4	Итоговый

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенции

Компетенция

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания

Знает	Демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; лексический минимум общего и делового характера;	Полное соответствие нормам иностранного языка (грамматика, лексика, фонетика) и русского литературного языка (для устных выступлений на русском, например, для презентации). Высказывания логичны, связны, аргументированы. Соблюдение норм вежливости, этикета. Умение адаптировать речевое оформление к заданной ситуации (формальная/неформальная).	Тестирование
	Иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых, коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.		
Умеет	Воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и делового характера; использовать основные приемы перевода текстов;	Полное и точное понимание основного содержания, деталей, контекста. Безошибочная интерпретация. Точный, адекватный, стилистически верный перевод. Эффективное применение переводческих приемов.	Тестирование
Владеет	Навыками применения наиболее употребительных стандартных и деловых языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.	Уверенное, точное и адекватное применение стандартных и деловых языковых средств. Логичность, связность, правильность (грамматика, лексика, фонетика/орфография). Соответствие нормам этикета и цели общения. Точная передача смысла, адекватная лексика и грамматика, естественное звучание на целевом языке.	Тестирование

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Оценка «зачтено/не зачтено»	
Сумма баллов	Название
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Количество баллов	Балл по 25-балльной шкале
96-100	отлично
76-95	хорошо
51-75	удовлетворительно
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен к экзамену

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины, профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«Хорошо»	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно излагает его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания, владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических устных заданий;
«Неудовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических устных работ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умение, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Образец тестовых заданий

- On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean.
A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -
- What did you eat for ... lunch?
A. - B. a C. the D. an
- Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at
- ...Boy's Club near ... Times Square.
A. the, the, the, the B the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -
- ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain.
A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -
- 5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't
- come to ... work on Tuesday.
A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
- A birthday cake is in front of Tim in this photo, ...

isn't it?

9. Дополните предложение так, чтобы получился альтернативный вопрос:

Do you live in Moscow ... in Saint Petersburg?

or

10. There _____ a sofa in the living room yesterday evening.

was

11. There _____ rain tomorrow afternoon.

will be

12. There were two man in the room. One of them ____ something while the other ____ a newspaper.

Was writing, was reading.

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор	Выборочного правильного	Выбор нескольких вариантов	Установление соответствия	Установление правильной послед.
УК-4	Тема 1.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 1.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.2	5	-	-	5	-	-	-

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

-

7.3.3 Вопросы к экзамену:

Тексты, выносимые на экзамен для подготовки к монологическому высказыванию на иностранном языке:

1. "About Myself" (О себе).
2. "About Myself and My Family" (О себе и моей семье).
3. "My study" (Моя учеба).
4. "My Friends" (Мои друзья).
5. "A Letter to a Friend" (Письмо другу).
6. "The Chechen Republic" (Чеченская Республика).
7. "Student's Working Day" (Рабочий день студента).
8. "The English language" (Английский язык).

9. "London".
10. "Great Britain" (Великобритания).
11. "Moscow, the capital of Russia" (Москва, столица России).
12. "Kadyrov Chechen State University" (Чеченский государственный университет имени Кадырова).
13. "Sightseeing in Moscow" (Достопримечательности Москвы).
14. "Meals in England".
15. "The Story of the Union Jack".
16. "Sochi-my native city".
17. "London's buildings" (Здания Лондона).
18. "My future profession" (Моя будущая профессия).
19. Text "The USA" (США).
20. Text "The United Kingdom".
21. "Banking".
22. "What is an Economist".
23. "Shopping in Britain".
24. "Why learn English".
25. "Russian educational system".
26. Text: "Healthy eating".
27. "Money in our life".

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- **Тесты:** Входные, текущие, итоговые (по грамматике, лексике, чтению, аудированию).
- **Устные задания:** Опросы, диалоги, монологи, презентации, дискуссии.
- **Письменные задания:** Деловые письма, переводы.

Методические материалы имеют цель помочь студентам в работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогащать словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание и извлечение информации. Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги.

Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/особенности грамматического строя. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2020. – 379 с. – 109 экземпляров.
4. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-

8.2 Дополнительная литература

1. Барановская Т.В. Грамматика английского языка. Сборник упражнений: Учеб. пособие. – Язык англ., русский. – Киев: ООО «ИП Логос», 2022. – 368 с.
2. Гаврилов А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern american english. Communication gambits: учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 143 с.
3. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74282.html>
4. Комарова А.И. Английский язык через культуры народов мира: учебник / Комарова Анна Игоревна, Окс Ирина Юрьевна, Колосовская Виктория Владимировна. – Москва: Высшая школа, 2020. – 470 с.
5. Дудорова Э.С. Английский язык. Практикум по разговорной речи. Учебное пособие. СПб. 2016. – 128 с.
6. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-методическое пособие для неязыковых специальностей – Новосибирск – Новосиб. гос. пед. ун-т НГПУ, 2019. – 153 с.

8.3 Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, <http://old.pressa.ru/>
2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты <http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://eleaston.com>
2. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
3. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. <http://www.dictionary.com>
4. Abby Lingvo – электронный словарь. www.lingvo.ru
5. IPRBooks (<http://www.iprbookshop.ru>) <http://www.iprbookshop.ru/30113.html>
6. English Online – ресурсы для изучения английского языка. <http://www.englishonline.co.uk>

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Book.ru: <http://www.book.ru>.
3. Либэр: <http://liber.rpa-mjust.ru>.
4. «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru.
5. «Гарант»: <http://www.garant.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов, фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущий материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИБИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, должны быть оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1. Должен быть необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

2. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

3. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),	25

	включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики иностранного языка для чтения и перевода текстов на иностранном языке;
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в деловом общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики иностранного языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из иностранного текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина Б1.О.01 «Иностранный язык» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» . Изучается на 1 и 2 курсах.

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с последующей дисциплиной:

1. Русский язык и культура речи.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующей компетенции:

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически, верно, строить устную и письменную речь	демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.	понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и деловой речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и делового характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.	способностью к анализируванию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.	делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения.

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<i>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе</i>	34	34	34	34
Занятия лекционного типа	-			
Занятия семинарского типа	-			
семинарские занятия и/или коллоквиумы	-			
практические занятия	34	34	34	34
лабораторные занятия	-			

клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-			
Курсовое проектирование	-			
Групповые консультации	-			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38	74	74	74
Самостоятельное решение задач.				
Выполнение контрольной работы.				
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен				27
Зачет				
Защита курсовой работы				
Общая трудоемкость дисциплины	72ч./2 з.е.	108ч./3 з.е.	108ч./3 з.е.	108ч./3 з.е.

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1. Вводно - фонетический курс		
УК – 4	Тема 1.1 Я и моя семья.	Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.
Раздел 2. Морфология		
УК – 4	Тема 2.1 Части речи и их грамматические категории.	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. Дни недели. Месяцы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный

		зalog. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги. 5. Прямая и косвенная речь.
Раздел 3. Синтаксис		
УК – 4	Тема 3.1 Структура предложений и типы синтаксических связей	1. Предложение. Порядок слов в предложении. Повествовательные. Отрицательные. 2. Типы Вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный, вопрос-отрицание. 3. Оборот there is/there are. 4. Безличные предложения.
Раздел 4. Лексические разговорные темы		
УК – 4	Тема 4.1 Основы восприятия несложных текстов бытового и страноведческого характера	“About Myself and My Family” “Kadyrov Chechen State University” “London” “The English language” “Great Britain” “The Chechen Republic” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.
Раздел 5. Лексические профессиональные темы		
УК – 4	Тема 5.1 Иностранный язык в профессиональном образовании	10. “My plans for future” 11. “New York” 12. “Moscow is the capital of Russia” 13. “Commercial contracts” 14. “What do economists do?” 15. “What is economics?” 16. “Shopping” 17. “Shopping in Britain” 18. “The Internet as a source of information” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.

5.2 Лекция

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1 семестр			
1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Особенности английского произношения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической и монологической речи. Text: "About Myself" (О себе).	2	Интервью
1	Местоимения. Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательные местоимения (2 формы). Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "About Myself and My Family" (О себе и моей семье).	2	Интервью

1	Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения some, any, No, every. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "My study" (Моя учеба).	2	Интервью
2	Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "My Friends" (Мои друзья).	2	Интервью
2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: "My Friends" (Мои друзья).	2	Интервью
2	Предложение. Порядок слов в предложении. Отрицательные предложения. Повелительное наклонение. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text "A Letter to a Friend" (Письмо другу).	2	Интервью
2	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Даты. Часы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text "A Letter to a Friend" (Письмо другу).	2	Интервью
2	Дни недели. Месяцы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "The Chechen Republic" (Чеченская Республика).	2	Интервью
2	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The Chechen Republic" (Чеченская Республика).	2	Интервью
2	Сравнительные обороты. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Student's Working Day" (Рабочий день студента).	2	Интервью
3	Предлоги места, направления и времени. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Student's Working Day" (Рабочий день студента).	2	Интервью
3	Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "The English language" (Английский язык).	2	Интервью
4	Глагол. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The English language" (Английский язык).	2	Интервью
2	Оборот there is /there are. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "London" (Лондон).	2	Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "London" (Лондон).	2	Интервью
3	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Great Britain" (Великобритания).	2	Интервью
4	Topic: "Great Britain" (Великобритания). Развитие монологической речи. Повторно-обобщающее закрепление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
Итого в 1-м семестре:		34	

2 семестр			
3	Повторение пройденного материала. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Moscow, the capital of Russia" (Москва, столица России).	2	Интервью

3	Present Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Moscow, the capital of Russia" (Москва, столица России). Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью
4	Past Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Kadyrov Chechen State University" (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
2	Future Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Развитие монологической речи. Topic: "Kadyrov Chechen State University" (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
4	Закрепление группы Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Sightseeing in Moscow" (Достопримечательности Москвы).	2	Интервью
3	Причастие I и его функции в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Sightseeing in Moscow" (Достопримечательности Москвы).	2	Интервью
4	Present Continuous (Настоящее длительное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Meals in England".	2	Интервью
2	Оборот "To be going to". Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text "Meals in England".	2	Интервью
2	Past Continuous (Прошедшее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Topic: "The Story of the Union Jack".	2	Интервью
4	Future Continuous (Будущее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
4	Закрепление группы Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The Story of the Union Jack".	2	Интервью
2	Модальные глаголы can, may, must и их заменители. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Sochi-my native city"	2	Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Sochi-my native city"	2	Интервью
4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Text: "London's buildings" (Здания Лондона).	2	Интервью
3	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью

4	Text: "London's buildings" (Здания Лондона). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
	Итого во 2-м семестре:	34	
3 семестр			
2	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "My future profession" (Моя будущая профессия)	2	Интервью

4	Present perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "My future profession" (Моя будущая профессия)	2	Интервью
4	Past Perfect (Настоящее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "The USA" (США).	2	Интервью
2	Future Perfect (прошедшее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The USA" (США).	2	Интервью
4	Закрепление группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: Topic: "The United Kingdom".	2	Интервью
2	Действительный и страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: Text: "The United Kingdom".	2	Интервью
4	Согласование времен. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Banking".	2	Интервью
4	Прямая и косвенная речь. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "Banking".	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "What is an Economist".	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "What is an Economist".	2	Интервью
2	Language Study. Dialogues. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
4	Topic: "Shopping in Britain". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Shopping in Britain".	2	Интервью
2	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: "Why learn English".	2	Интервью
4	Text: "Why learn English". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
3	Text: "Russian educational system". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
3	Text: "Russian educational system". Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2	Интервью
	Итого в 3-м семестре:	34	
4 семестр			

2	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Business English: How to write a letter in English.	2	Интервью
2	Основные типы вопросов (повторение). Business English: How to write a letter in English. Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие монологической диалогической речи.	2	Интервью
2	Topic: "Commercial contracts". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
4	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Topic: "Commercial contracts".	2	Интервью
4	Text: Business documents. Развитие диалогической речи. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
4	Времена группы Simple (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The story of the union jack".	2	Интервью
4	Topic: "The story of the union jack". Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Времена группы Continuous (Present, Past, Future – повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "Healthy eating".	2	Интервью
4	Text: "Healthy eating". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Времена группы Perfect (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "Why learn Englis".	2	Интервью
4	Topic: "Why learn Englis". Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Topic: "Money in our life". Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Topic: "Money in our life". Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Text: "M. V. Lomonosov". Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2	Интервью

4	Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	4	Интервью
	Итого в 4-м семестре:	34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Вводно-фонетический курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Интервью	8	УК-4
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Интервью	10	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Интервью	10	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	10	УК-4
Итого в 1-м семестре:				38
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	14	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Интервью	20	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Итого во 2-м семестре:				74
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	14	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Интервью	20	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Итого в 3-м семестре:				74

Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	14	УК-4
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Интервью	20	УК-4
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	20	УК-4
Итого в 4-м семестре:				74

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.
2. Английский для математиков = English for Mathematicians : учебное пособие / Т. Н. Свиридова, М. Г. Шелепова, 2023. - 184 с.
3. Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74283.html>

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК – 4	1	Начальный
УК – 4	2	Промежуточный
УК – 4	3	Промежуточный
УК – 4	4	Итоговый

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенции

Компетенция

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания

Знает	Демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; лексический минимум общего и делового характера;	Полное соответствие нормам иностранного языка (грамматика, лексика, фонетика) и русского литературного языка (для устных выступлений на русском, например, для презентации). Высказывания логичны, связны, аргументированы. Соблюдение норм вежливости, этикета. Умение адаптировать речевое оформление к заданной ситуации (формальная/неформальная).	Тестирование
	Иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых, коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.		
Умеет	Воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и делового характера; использовать основные приемы перевода текстов;	Полное и точное понимание основного содержания, деталей, контекста. Безошибочная интерпретация. Точный, адекватный, стилистически верный перевод. Эффективное применение переводческих приемов.	Тестирование
Владеет	Навыками применения наиболее употребительных стандартных и деловых языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.	Уверенное, точное и адекватное применение стандартных и деловых языковых средств. Логичность, связность, правильность (грамматика, лексика, фонетика/орфография). Соответствие нормам этикета и цели общения. Точная передача смысла, адекватная лексика и грамматика, естественное звучание на целевом языке.	Тестирование

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Оценка «зачтено/не зачтено»	
Сумма баллов	Название
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Количество баллов	Балл по 25-балльной шкале
96-100	отлично
76-95	хорошо
51-75	удовлетворительно
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен к экзамену

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины, профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«Хорошо»	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно излагает его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания, владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических устных заданий;
«Неудовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических устных работ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умение, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Образец тестовых заданий

13. On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean.
A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -
14. What did you eat for ... lunch?
A. - B. a C. the D. an
15. Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at
16. ...Boy's Club near ... Times Square.
A. the, the, the, the B the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -
17. ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain.
A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -
18. 5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't
19. come to ... work on Tuesday.
A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
20. A birthday cake is in front of Tim in this photo, ...

isn't it?

21. Дополните предложение так, чтобы получился альтернативный вопрос:

Do you live in Moscow ... in Saint Petersburg?

or

22. There _____ a sofa in the living room yesterday evening.

was

23. There _____ rain tomorrow afternoon.

will be

24. There were two man in the room. One of them ____ something while the other ____ a newspaper.

Was writing, was reading.

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор	Выборочного правильного	Выбор нескольких вариантов	Установление соответствия	Установление правильной послед.
УК-4	Тема 1.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 1.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 2.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 3.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 4.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4	Тема 5.2	5	-	-	5	-	-	-

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

-

7.3.3 Вопросы к экзамену:

Тексты, выносимые на экзамен для подготовки к монологическому высказыванию на иностранном языке:

28. "About Myself" (О себе).

29. "About Myself and My Family" (О себе и моей семье).

30. "My study" (Моя учеба).

31. "My Friends" (Мои друзья).

32. "A Letter to a Friend" (Письмо другу).

33. "The Chechen Republic" (Чеченская Республика).

34. "Student's Working Day" (Рабочий день студента).

35. "The English language" (Английский язык).

36. "London".
37. "Great Britain" (Великобритания).
38. "Moscow, the capital of Russia" (Москва, столица России).
39. "Kadyrov Chechen State University" (Чеченский государственный университет имени Кадырова).
40. "Sightseeing in Moscow" (Достопримечательности Москвы).
41. "Meals in England".
42. "The Story of the Union Jack".
43. "Sochi-my native city".
44. "London's buildings" (Здания Лондона).
45. "My future profession" (Моя будущая профессия).
46. Text "The USA" (США).
47. Text "The United Kingdom".
48. "Banking".
49. "What is an Economist".
50. "Shopping in Britain".
51. "Why learn English".
52. "Russian educational system".
53. Text: "Healthy eating".
54. "Money in our life".

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- **Тесты:** Входные, текущие, итоговые (по грамматике, лексике, чтению, аудированию).
- **Устные задания:** Опросы, диалоги, монологи, презентации, дискуссии.
- **Письменные задания:** Деловые письма, переводы.

Методические материалы имеют цель помочь студентам в работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогащать словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание и извлечение информации. Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги.

Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/особенности грамматического строя. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2020. – 379 с. – 109 экземпляров.
4. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-

8.2 Дополнительная литература

7. Барановская Т.В. Грамматика английского языка. Сборник упражнений: Учеб. пособие. – Язык англ., русский. – Киев: ООО «ИП Логос», 2022. – 368 с.
8. Гаврилов А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern american english. Communication gambits: учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 143 с.
9. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74282.html>
10. Комарова А.И. Английский язык через культуры народов мира: учебник / Комарова Анна Игоревна, Окс Ирина Юрьевна, Колосовская Виктория Владимировна. – Москва: Высшая школа, 2020. – 470 с.
11. Дудорова Э.С. Английский язык. Практикум по разговорной речи. Учебное пособие. СПб. 2016. – 128 с.
12. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-методическое пособие для неязыковых специальностей – Новосибирск – Новосиб. гос. пед. ун-т НГПУ, 2019. – 153 с.

8.3 Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, <http://old.pressa.ru/>
2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты <http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

7. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://eleaston.com>
8. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
9. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. <http://www.dictionary.com>
10. Abby Lingvo – электронный словарь. www.lingvo.ru
11. IPRBooks (<http://www.iprbookshop.ru>) <http://www.iprbookshop.ru/30113.html>
12. English Online – ресурсы для изучения английского языка. <http://www.englishonline.co.uk>

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Book.ru: <http://www.book.ru>.
3. Либэр: <http://liber.rpa-mjust.ru>.
4. «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru.
5. «Гарант»: <http://www.garant.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов, фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущий материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИБИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, должны быть оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1. Должен быть необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

2. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

3. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы, кредит и антимонопольное регулирование
	Налоги и налогообложение
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2026 г.

Кулаева Ф.А., Абдулвахабова Л.Б., Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Кулаева Ф.А., Абдулвахабова Л.Б.,** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 7 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профилей «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ф.А.Кулаева , Л.Б. Абдулвахабова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	27
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	28
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	29
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	32

1 Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	Знать: демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. Уметь: воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Владеть: понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Знать: место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. Уметь: делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. Владеть: способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.0.03 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.06 «Торговое дело». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ Семестра 2	№ Семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34	34	34	136
<i>Лекции (Л)</i>					
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	34	34	70
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа:	38	74	74	74	260
Собеседование	10	10	10	10	40
Тестирование	6	6	6	6	24
Самостоятельно изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	зачет	зачет	зачет	экзамен	396

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№п./п.	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс	Немецкий алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация.	(С)
2	Морфология	Артикль. Определенный, неопределенный Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. Имя прилагательное.	(С), (Т)

		Степени сравнения прилагательных. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Даты. Часы. Местоимения. Личные. Притяжательные местоимения Указательные местоимения. Глагол. Возвратные глаголы. Временные формы глагола. Präsens, Futurum, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt Активный залог. Страдательный залог. Личные формы глагола. Модальные глаголы. Предлоги.	
3	Синтаксис	1.Предложение. Повествовательные. Отрицательные Вопросительные предложения. 2.Порядок слов. 3.Сложносочиненные предложения. 4.Сложноподчиненные предложения. 5.Вопросительные предложения. 6.Инфинитивный оборот. 7.Безличные предложения. 8.Придаточные предложения	(C), (T)
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	«Ich und meine Familie». «Unsere Hochschule». «Berlin». «Goethe». «Die deutsche Sprache». «Deutschland». «Die Wirtschaft Deutschlands». «Markt». «Die Deutsche Bundesbank ».	(C), (T)

Собеседование (C), тестирование (T)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	ПЗ	ЛР	работа
1	Вводный курс	12		4		8
2	Морфология	20		10		10
3	Синтаксис	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	108		34		74
	Всего:	396		136		260

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в I семестре			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	по специальности, основными грамматическими категориями.			
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во II семестре			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в III семестре			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	грамматическими категориями.			
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в IV семестре			74	
Всего часов:			260	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия. № занятия	№ раздела	Тема	Кол- во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3-4	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4
5-6	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	4
7-8	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
9-10	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки».	4
11-12	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола haben в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	4
15-16	4	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
17	3	Текст «Mein Arbeitstag». Предлоги. Возвратные глаголы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	34
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение man . Порядок слов в придаточном предложении.	2

2	2	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	3	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие монологической речи. Именные формы глагола.	2
4	1	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	1	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи.	2
7	3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
8	3	Лексическая тема: «Deutschland».Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	3	Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10-11	4	Лексическая тема: «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи.	4
12	3	Лексическая тема: «Österreich. Развитие диалогической и монологической речи.	2
13-14	3	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	4
15-16	2	Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Markt». Активизация новой лексики.	4
17	3	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация новой лексики.	2
Итого в семестре			34

		III семестр	
1	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3-4	2	Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	2	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
7-8	4	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
9-10	2	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо). Контрольно – тренировочные упражнения.	4
11-12	2	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
15-16	4	Текст: «Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
17	3	Текст: «Geldprobleme». Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	34
		IV семестр	
1-2	5	Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
3-4	5	Текст: «Soziale Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	5	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
7-8	6	Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
9-10	6	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	4
11-12	6	«Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
13-14	5	«Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
15-16	4	«Geld». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Пассив (повторение).	4

17	4	«Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
		Итого в семестре	34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34	34	34	136
<i>Лекции (Л)</i>					
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	34	34	70
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа:	38	74	74	74	260
Собеседование	10	10	10	10	40
Тестирование	6	6	6	6	24
Самостоятельно изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	зачет	зачет	зачет	экзамен	396

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	12		4		8

2	Морфология	20		10		10
3	Синтаксис	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	108		34		74
	Всего:					

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в I семестре			38	

Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во II семестре			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Итого во III семестре			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во IV семестре			74	
Всего часов:			260	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	4
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens.	4
4	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	4
5	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
6	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки».	4
7	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола haben в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
8	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	4
9	4	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
		Итого в семестре	34
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение man . Порядок слов в придаточном предложении.	4
2	2	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
3	3	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие монологической речи. Именные формы глагола.	2
4	1	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	1	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи.	2
7	3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
8	3	Лексическая тема: «Deutschland ».Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	3	Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD». Контрольно-тренировочные упражнения.	2

10	3	Лексическая тема: «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи.	2
11	3	Лексическая тема: «Österreich. Развитие диалогической и монологической речи.	2
12	3	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	2
13	2	Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Markt». Активизация новой лексики.	2
14-15	3	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация новой лексики.	4
Итого в семестре			34
III семестр			
1	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3-4	2	Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	2	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
7-8	4	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
9-10	2	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо). Контрольно – тренировочные упражнения.	4
11-12	2	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
15-16	4	Текст: «Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
17	3	Текст: «Geldprobleme». Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
Итого в семестре			34
IV семестр			
1-2	5	Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
3-4	5	Текст: «Soziale Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	5	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4

7-8	6	Лексическая тема: «Bedarf, Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
9-10	6	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	4
11-12	6	«Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
13-14	5	«Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
15-16	4	«Geld». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Пассив (повторение).	4
17	4	«Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
		Итого в семестре	34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Вводный курс.	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабов Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Морфология	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Новая лексика Числительные (количественные,	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабов Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. –

	порядковые). Даты, часы.		Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Синтаксис	Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабов Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Ich und meine Familie».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабов Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Unsere Hochschule».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабов Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Berlin». «Deutschland».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Абдулвахабов Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015-133с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Die Wirtschaft Deutschlands». «Markt». «Die Deutsche Bundesbank ».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Абдулвахабов Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2. Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный

			университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств - в виде отдельного документа у преподавателя

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. — Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. — 144 с.
2. . Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015-133с.
- Васильева М. М. Немецкий язык для студентов — экономистов М., 2010- 300с.
<http://www.iprbookshop.ru/30113.html>
4. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2015.
5. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythingsl.net/lessons/light_festivals.php
3. <http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/>
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. <http://www.iprbookshop.ru/30113.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История (история России, всеобщая история)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2026 г.

Солтамурадов М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «История (история России, всеобщая история)» [Текст] / Сост. М.Д.Солтамурадов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры отечественной истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 10 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д.Солтамурадов, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

12. Цели и задачи освоения дисциплины;	4
13. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
14. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
15. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
17. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
18. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
19. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
20. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
21. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
22. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «История: История России» – сформировать у студентов целостное видение исторического процесса в единстве всех его характеристик; дать представление об историческом пути России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; ввести студентов в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи освоения дисциплины:

- воспитание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- сформировать у обучающихся способность восприятия межкультурного разнообразия российского общества в социально-историческом контексте;
- познакомить обучающихся с движущими силами и закономерностями российского исторического процесса;
- выработать у обучающихся умение анализировать место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества;
- выработать навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.01 экономика, указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий,	Знать: – движущие силы и закономерности российского исторического процесса;

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	– основы и принципы межкультурного взаимодействия в истории России; Уметь: – анализировать основные этапы истории России; – применять научную историческую терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; Владеть: – представлениями о событиях российской истории, основанными на принципе историзма
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знать: – место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества; – различные подходы к оценке и периодизации отечественной истории; Уметь: – осуществлять эффективный поиск информации и критики источников Владеть: – информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5.3. Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.	Знать: – основные этапы и ключевые события истории России; – выдающихся деятелей истории России Уметь: – работать с разноплановыми источниками Владеть: – навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие российской цивилизации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» Б1.О.02 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания из курса школьной программы.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: История Чеченской Республики, Чеченская традиционная культура и этика.

**4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием
отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34		34
<i>Лекции (Л)</i>	17		17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17		17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	76		76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)	25		25
Реферат (Р)	25		25
Доклад (Д)	26		26
Тест (Т)			
Контроль	36-экзамен		36

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Раздел 1. Понятие «История»: содержание и периодизация.	1. Понятие «истории», ее задачи, объект и предмет исторической науки. 2. Основные направления в изучении истории. 3. Исторические источники. Проблема фальсификаций. 4. Методология истории. 5. Проблемы периодизации истории.	(С), (Д)

2	Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире.	1. Специфика цивилизаций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности. 2. Восточные славяне в древности VIII—XIII вв. Причины появления княжеской власти и ее функции. 3. Международные связи древнерусских земель. Культурные влияния Востока и Запада. Христианизация; духовная и материальная культура Древней Руси.	(С)
3	Раздел 3. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	1. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России. 2. Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. 3. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Формирование дворянства как опоры центральной власти.	(С), (Д)
4	Раздел 4. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	1. XV-XVII вв. в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. 2. «Смутное время»: ослабление государственных начал, попытки возрождения традиционных («домонгольских») норм отношений между властью и обществом. 3. Земский собор 1613 г. Воцарение династии Романовых. Соборное уложение 1649 г. 4. Церковь и государство. Церковный раскол; его социально-политическая сущность и последствия.	(С), (Д)

5	Раздел 5. Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	1. XVIII в. в европейской и мировой истории. 2. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. 3. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Новый юридический статус дворянства. 4. Россия и Европа в XVIII веке. Изменения в международном положении империи. 5. Развитие мануфактурного производства Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное. 6. Гражданская война в США. Европейский- колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.	(С), (Д)
6	Раздел 6. Россия и мир в XX веке	1. Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги. Основные военно-политические блоки. 2. Альтернативы развития России после Февральской революции. Временное правительства и Петроградский Совет. 3. Советская внешняя политика Современные споры о международном кризисе - 1939-1941 гг. 4. Предпосылки и ход Второй мировой войны. Создание антигитлеровской коалиции. Выработка союзниками стратегических решений по послевоенному переустройству мира (Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции). 5. СССР во второй мировой и Великой Отечественной войнах. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма Причины. и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.	(С), (Д)

7	Раздел 7. Россия и мир в XXI веке.	1. Глобализация мирового экономического, политического в XXI веке и культурного пространства. Конец однополярного мира. 2. Россия в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Модернизация общественно-политических отношений. 3. Социально-экономическое положение РФ в 2001-2011 гг. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ.	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие «История»: содержание и периодизация.	14	2	2		10
2	Особенности становления государственности в России и мире.	16	2	2		12
3	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	20	4	4		12
4	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	16	2	2		12
5	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	16	2	2		12
6	Россия и мир в XX веке	14	2	2		10
7	Россия и мир в XXI веке.	16	3	3		10
Итого		108	17	17		76

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие «История»: содержание и периодизация. Особенности становления государственности в России и мире.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-5
	написание доклада	Доклад	6	
Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	УК-5
Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-5
	написание доклада	Доклад	6	
Понятие «История»: содержание и периодизация. Особенности становления государственности в России и мире.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-5
		Доклад	6	
Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-5
		Доклад	6	
Россия и мир в XX веке	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-5
		Доклад	6	
Россия и мир в XX веке	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-5
		Доклад	6	
Всего часов			76	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1 семестр			

1-2	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	2
3-4	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	2
5-8	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	4
9-10	4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	2
11-12	5	Россия и мир в XVIII–XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	2
13-14	6	Россия и мир в XX веке	2
15-16	7	Россия и мир в XXI веке.	3
Итого в семестре			17

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Программой не предусмотрены

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной литературой обзорного характера, а также выполнением дополнительных заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств - в виде отдельного документа у преподавателя

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

Волков, В.А. История России с древнейших времен до конца XVII века (новое прочтение): учебное пособие / В. А. Волков. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-4263-0585-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79050.html> (дата обращения: 03.02.2026).

Юдин, Е.Е. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие / Е.Е. Юдин. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-4263-0646-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97731.html> (дата обращения: 03.02.2026).

Отечественная история с древнейших времен до наших дней: курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев [и др.]; под редакцией С. В. Алексеев, А. А. Инков. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-906912-22-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74734.html> (дата обращения: 03.02.2026).

Королев, А.А. Отечественная история с древнейших времен до наших дней: курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2012. — 380 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14522.html> (дата обращения: 03.02.2026).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. <https://urait.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Отечественная история» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на

конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
 - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
 - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
 - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
 - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «История России» относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Исторический факультет
Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История народов Чеченской Республики»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.03

Грозный, 2026 г.

Гагиев В.З. Рабочая программа учебной дисциплины «История ЧР» /сост. В.З. Гагиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры история и культура народов Чечни, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

□ В.З. Гагиев, 2026

□ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

- 1.Цели и задачи освоения дисциплины
- 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
- 7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «История народов ЧР» являются - формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Задачи:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
- привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия	Знать: - раскрывать содержание основных исторических концепций, их основные черты и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; уметь: - локализовать и излагать базовую историческую информацию; владеть: - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и традиции различных этнических групп.
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным	Знать: особенности современных подходов концептуально-методологического и мировоззренческого обобщения

	традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	исторических и обществоведческих знаний; Уметь: применять особенности современных междисциплинарных подходов при обобщении исторических и обществоведческих знаний; Владеть: способностью к выявлению перспективных тем для применения междисциплинарного подхода на стыке исторических и обществоведческих знаний;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История народов Чеченской Республики» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (обязательная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История народов Чеченской Республики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>очная</i>	<i>Очно/заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108/3	108/3
Контактная работа:	68	34
Занятия лекционного типа	34	17
Занятия семинарского типа	34	17
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет		
Самостоятельная работа (СРС)	40	74
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	—	—

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.3 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.3.1 Очная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	

№ п/п	Раздел/тема	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				СР
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинарские занятия</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные занятия</i>	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				10
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	4		4				5
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				5
2	Чечня в XIX веке.	8		8				10
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				5
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				5
3	Чечня в XX веке.	18		18				20
3.1	Чечня в начале XX века.	4		4				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				4
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				2
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				5
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				5

4.3.2. Очно/ заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Чечня в древности и в средневековье.	2		2				10
2.	Чечня в XVI-XVIII вв.	2		2				10

3.	Чечня в XIX века.	2		2				10
4	Чечня в начале XX века.	4		4				20
5	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	4		4				10
6	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	3		3				14

4.4 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.4.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Предмет, задачи и проблемы курса истории Чечни. Чечня в эпоху первобытнообщинного строя. Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Культура и быт народов Чечни.
2	Чечня в XIX веке	
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Б.Таймиев. Чечня в период наместничества Ермолова. Народно-освободительное движение горцев Чечни и Дагестана в 30-50-е гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи..
3	Чечня в XX веке	
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. и гражданской войны.

		Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40-е гг.)
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны.	Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОВ. Ликвидация ЧИАССР и депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. Культура, образование и наука в ЧИАССР в 60-80-е гг.
3.3.	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Развитие гласности и демократии и перестройка общественно-политической жизни республики. Курс на оздоровление экономики. Новые формы организации трудовой деятельности. Политическая борьба в Чечено-Ингушетии в годы перестройки.
4	Чечня на рубеже XX – XXI вв.	Причины чеченского кризиса. Чечня в период первой чеченской войны 1994-1996 гг. Военные действия в 1999-2000 гг. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

4.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Чечня в период первобытнообщинного строя. Кочевники и Чечня в VII веке до н.э. - IV век н.э. Аланское раннефеодальное государство и чеченцы. Хазары и чеченцы. Материальная и духовная культура Чечни в эпоху средневековья Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.

1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Этническая карта Чечни в XVI-XVIII вв.: территория, население. Основные хозяйственные занятия. Чечня в международных отношениях в XVI-XVIII вв. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Материальная и духовная культура Чечни XVI-XVIII вв.
2	Чечня в XIX веке.	
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Чечня в политике России на Кавказе. Поход генерала Булгакова (1807 г). Чечня в период наместничества Ермолова. Наступление царизма на Чечню (1818-1820 гг.). Б.Таймиев. Народно-освободительное движение на Северо-Восточном Кавказе в 30-50-х гг. XIX века.
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века. Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период. Интеграция края в экономическую систему России (60-90 гг. XIX века). Культура и быт Чечни в XIX века. Мухаджирство.
3	Чечня в XX веке	
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое развитие Чечни в начале XX века. Развитие капиталистических отношений в сельских районах края. Развитие грозненского нефтяного района в начале XX века. Чечня в первой русской буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. Наш край в годы Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. Коллективизация и репрессии в Чечне в 30-е годы XX века.
3.2.	Чечня в годы Великой	ЧИАССР накануне Великой

	Отечественной войны и депортации.	Отечественной войны. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОВ. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения».
3.3.	Чечня в 1959-1990 гг.	XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х , культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг.
	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Общественно-политическая обстановка в Чечне во 2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	
4.1.	Чечня в период «двух» чеченских войн	Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в Чечне в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

А) библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Б) кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы,

современных программных средств.

В) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

– методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств - в виде отдельного документа у преподавателя

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449>

2. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449>

3. Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011. <https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya>

4. Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М., 2001. <http://www.checheninfo.ru/>

5. Ахмадов Я.З., Хасмагоматов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. <https://chenetbook.info/>

6. История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М., 1988. <http://www.elbrusoid.org/>

7.1. Периодические издания

- Сайт Российской национальной библиотеки- [http:// www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
- Сайт Российской государственной библиотеки- [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- [http:// www.shpl.ru/](http://www.shpl.ru/)
- Научная литература по исторической тематике- [http:// www.auditorium.ru/](http://www.auditorium.ru/)
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- <http://www.openweb.ru/rusarch>
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- Консультант студента: www.studmedlib.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>

Госты, стандарты, нормативы. – <http://www.gostrf.com/>

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения

лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории государства и права

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«__» _____ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Основы права и антикоррупционного поведения»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Экономика управления на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б.1.О.04

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	—
практические занятия	17
Самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация	экзамен
Зачет	2 семестр

Грозный, 2026

Динаева З.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» [Текст] / Сост. З.Д.Динаева - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 30 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Банковское дело», «Экономика и управление на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки. утвержденной Ученым советом университета от 00.00.0000 г., протокол № 00.

© З.Д. Динаева, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4 с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4 с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4 с.
4.	Трудоемкость дисциплины	6 с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6 с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10 с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10 с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19 с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20 с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21 с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21 с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22 с.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения»:

Учебная дисциплина «Основы права и антикоррупционного поведения» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное и уголовное. Из частноправовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право. А также дисциплина дает обобщенное понятие о международных отношениях и международном праве.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;
- изучить основы конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;
- изучить общие положения основополагающих отраслей права российской правовой системы: административного, гражданского, семейного, трудового права, уголовного, а также основ международного права.
- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы права и антикоррупционного поведения» относится к обязательной части Блока 1 образовательной программы высшего образования бакалавриата.

Дисциплина «Основы права и антикоррупционного поведения» изучается на 1 курсе очной и очно - заочной формы обучения. Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной воспитательной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках подготовки базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом. Для изучения дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» требуется знание: школьного курса истории, обществознания. Дисциплина «Основы права и антикоррупционного поведения» является предшествующей дисциплиной для следующих дисциплин: философии, социологии и политологии.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

	Планируемые результаты обучения

Коды и содержание компетенций	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;	- понятие и признаки права и закона, - сущность и социальное назначение права и государства; - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности	- юридической терминологией; - навыками поиска и анализа правовых источников; – - навыками самостоятельной работы по сбору и обработке информации в правовой сфере, как с бумажных, так и электронных носителей.;	- анализировать вопросы развития права в условиях глобализации; - осуществлять эффективный поиск правовых источников, необходимых для разрешения правовой проблемы, обрабатывать, анализировать, систематизировать и сохранять полученную из них информацию;
УК-2.2.- Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- основы гражданского, наследственного права, основы семейного права, основы трудового права, административного права, уголовного, экологического права; – основные права и обязанности участвующих в гражданских правоотношениях лиц;	- навыками применения полученных правовых знаний в решении профессиональных задач и правовых ситуаций в обыденной жизни; - навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом;	- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-11.1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	- основные формы коррупционного поведения; - индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами;	- навыками оценки правовых документов, сведений, поведения на соответствие нормам профессиональной этики и антикоррупционным требованиям; - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; - сопоставлять индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами;
УК-11.2.Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими,	- условия, причины и формы проявления коррупционных отношений; – понятие, виды и свойства коррупционных преступлений; -	- навыками анализа фактов и обстоятельств совершения коррупционных преступлений; - навыками анализа нормативных актов, регулирующих вопросы	- правильно оценивать факты и обстоятельства совершения коррупционных преступлений; - правильно квалифицировать

политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности	судебную практику коррупционных преступлений, обстоятельства их совершения; - правила квалификации коррупционных преступлений;	противодействия коррупции; – навыками квалификации коррупционных преступлений и разработки мер по их профилактике;	коррупционные преступления

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся	47
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	27 экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч. 3 з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Тема 1. Основы теории о государстве	Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные черты правового государства.
УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Тема 2. Основы теории о праве	Общее положение о теории права. Система права. Структура правовой нормы. Право в системе социальных норм. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность. Правовая культура.
УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1	Тема 3. Основы конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Права и

УК-11.2		свободы человека и гражданина. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения.
УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Тема 4. Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность.
УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Тема 5. Основы гражданского права РФ	Понятие и предмет гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Основания возникновения гражданских прав. Сделки. Институты гражданского права. Наследственное право как подотрасль гражданского права.
УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Тема 6. Основы семейного права РФ	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.
УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Тема 7. Основы трудового права РФ	Понятие, предмет и задачи трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание, виды. Трудовые споры: понятие, виды, порядок решения. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды ответственности.
УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Тема 8. Основы уголовного права РФ	Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права. Понятие и виды преступлений. Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний в РФ. Судимость. Законодательство о противодействии коррупции.
УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Тема 9. Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
	Тема 1. Основы теории о государстве	2	Интерактивная лекция

	Тема 2. Основы теории о праве	2	Интерактивная лекция
	Тема 3. Основы конституционного права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 4. Основы административного права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 5. Основы гражданского права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 6. Основы семейного права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 7. Основы трудового права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 8. Основы уголовного права РФ	2	
	Тема 9. Основы экологического права РФ	1	Интерактивная лекция

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
1. Основы теории о государстве	Тема 1. 1. Понятие и признаки государства. 2. Теории происхождения государства. 3. Понятие правового государства и его признаки. 4. Функции государства на разных этапах эволюции.	2	Аудиторная, групповая

	5.Форма государства и ее элементы.		
2.Основы теории о праве	Тема 2. 1.Понятие и признаки права. 2.Теории происхождения прав 2.Система права. 3.Структура нормы права 4.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	2	Аудиторная, групповая
3.Основы конституционного права РФ	Тема 3. 1.Источники конституционного права. 2.Конституция – основной закон государства. 3.Основы конституционного строя. 4.Соотношение конституционного и других отраслей права. 5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ	2	Аудиторная, групповая
4.Основы административного права РФ	1.Понятие, система и принципы административного права.	2	Аудиторная, групповая
	2.Административные правоотношения. 3.Административное правонарушение и административная ответственность	2	Аудиторная, групповая

5.Основы гражданского права РФ	Тема 5. 1.Понятие и предмет гражданского права. Источники гражданского права. 2.Система гражданского права. 3.Понятие гражданско- правовых отношений. 4.Основания возникновения гражданских прав. Сделки. 5.Институты гражданского права 6.Наследственное право как подотрасль гражданского права.	2	Аудиторная, групповая
6.Основы семейного права РФ	Тема 6. 1.Семейный кодекс Российской Федерации. 2.Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. 4.Брачный договор. 5.Права и обязанности родителей и детей. 6.Алиментные обязательства. 7.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	2	Аудиторная, групповая
7.Основы трудового права РФ	Тема 7. 1.Трудовые право- отношения. 2.Субъекты трудового правоотношения. 3.Трудовой договор (контракт). 4.Понятие трудового договора.	2	Аудиторная, групповая

	5.Трудовая дисциплина. 6.Понятие и виды ответственности по трудовому праву.		
8.Основы уголовного права РФ	Тема 8. 1.Уголовный закон. 2.Понятие и состав преступления. 3.Понятие и цели наказания. 4.Виды уголовных наказаний. 5. Ответственность несовершеннолетних 6.Антикоррупционное законодательство	2	Аудиторная, групповая
9.Основы экологического права РФ	Тема 9. 1. Понятие и система экологического права 2. Экологические правонарушения 3. Виды ответственности за экологические преступления	1	Аудиторная, групповая

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Основы теории о государстве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе);	Презентация Доклад	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2

	- изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия			
Основы теории о праве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Презентация Доклад	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2
Основы конституционного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Презентация Доклад	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2
Основы административного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Презентация Доклад	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2
Основы гражданского права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Презентация Доклад	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2
Основы семейного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Презентация Доклад	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2
Основы трудового права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Презентация Доклад	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2

Основы уголовного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Презентация Доклад	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2
Основы экологического права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Презентация Доклад	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2
Всего часов		экзамен	47 27	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование).
2. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681
3. Волков А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586833>
4. Правоведение: учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.]; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 444 с. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120748.html>
5. Юнусова, А. Н. Правоведение: учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120564.html>
6. Чумакова, О. В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов / О. В. Чумакова. — Москва: National Research, 2020. — 417 с. — ISBN 978-1-952243-11-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95596.html>
7. Изюмов, И. В. Правоведение: практикум / И. В. Изюмов. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 62 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101423.html>
8. Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией С. С. Маиляна. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109234.html>

9. Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях): учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-9590-1014-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93206.html>
10. Правоведение: учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.]; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва: Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94498.html>
11. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред. Богданова Н.А. М.: Зерцало, 2019. - 372 с.
12. Бялт В.С. Правоведение: учеб. пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-2.1	2	промежуточный
УК-2.2	2	промежуточный
УК-11.1	2	промежуточный
УК-11.2	2	промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-2.13 знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- основные формы коррупционного поведения; - индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- анализировать вопросы развития права в условиях глобализации;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание

	- осуществлять эффективный поиск правовых источников, необходимых для разрешения правовой проблемы, обрабатывать, анализировать, систематизировать и сохранять полученную из них информацию;	3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- юридической терминологией; - навыками поиска и анализа правовых источников; – навыками самостоятельной работы по сбору и обработки информации в правовой сфере, как с бумажных, так и электронных носителей.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Компетенция – УК-2.2 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- - основы гражданского, наследственного права, основы семейного права, основы трудового права, административного права, уголовного, экологического права; – основные права и обязанности участвующих в гражданских правоотношениях лиц;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- - навыками применения полученных правовых знаний в решении профессиональных задач и правовых ситуаций в обыденной жизни;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат

	- навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом;.	4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Компетенция – УК-11.1 . Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- основные формы коррупционного поведения; - индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; - сопоставлять индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- навыками оценки правовых документов, сведений, поведения на соответствие нормам профессиональной этики и антикоррупционным требованиям; - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Компетенция – УК-11.2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.

Оцениваемый результат(показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания

Знает	- условия, причины и формы проявления коррупционных отношений; – понятие, виды и свойства коррупционных преступлений; - судебную практику коррупционных преступлений, обстоятельства их совершения; - правила квалификации коррупционных преступлений;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	-правильно оценивать факты и обстоятельства совершения коррупционных преступлений; - правильно квалифицировать коррупционные преступления	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- - навыками анализа фактов и обстоятельств совершения коррупционных преступлений; - навыками анализа нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции; – навыками квалификации коррупционных преступлений и разработки мер по их профилактике;.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и

		аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - в полной мере не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	- не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	15 минут
Предлагаемое количество заданий	3 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная

Критерии оценки: - требуемый объем и структура -изложение материала без фактических ошибок -логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров из научной литературы и практики	
Отлично Хорошо	Требования к ответу выполнены в полном объеме; Требования к ответу выполнены в полном объеме, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности,
Удовлетворительно	В целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов;
Неудовлетворительно	Требования не выполнены – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, не используется соответствующая терминология.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Знание	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности

УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Тема 1. Основы теории о государстве		4	4	10	4	3	3
УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Тема 2. Основы теории о праве		4	4	10	4	3	3
УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Тема 3. Основы конституционного права РФ		4	4	10	4	3	3
УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Тема 4. Основы административного права РФ		4	4	10	4	3	3
УК-10.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Тема 5. Основы гражданского права РФ		4	4	10	4	3	3
УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Тема 6. Основы семейного права РФ		4	4	10	4	3	3
	Тема 7. Основы трудового права РФ		4	4		4	3	3
УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Тема 8. Основы уголовного права РФ		4	4	10	4	3	3
УК-2.1 УК-2.2 УК-11.1 УК-11.2	Тема 9. Основы экологического права РФ		4	4	10	4	3	3

7.3.3 Вопросы к экзамену:

1. Понятие, признаки и сущность государства.
2. Функции государства
3. Механизм государства
4. Характеристика основных теорий происхождения государства
5. Гражданское общество и правовое государство
6. Характеристика формы государства
7. Понятие и признаки права
8. Источники права.
9. Теории происхождения права
10. Право в системе социальных норм
11. Правовые системы современности.
12. Структура нормы права и ее виды
13. Система права: понятие и структура
14. Правоотношения: понятие, структура, возникновение.
15. Правонарушение: понятие, признаки ,виды

16. Юридические факты.
17. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
18. Понятие, предмет и метод конституционного права.
19. Конституция РФ как юридический документ
20. Основы конституционного строя РФ
21. Характеристика прав и свобод человека и гражданина и обязанностей граждан по Конституции РФ
22. Права и полномочия Президента РФ по Конституции РФ
23. Законодательная власть по Конституции РФ
24. Исполнительная власть по Конституции РФ
25. Судебная власть по Конституции РФ
26. Органы местного самоуправления по Конституции РФ
27. Понятие, предмет и метод гражданского права РФ
28. Источники и система гражданского права
29. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
30. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
31. Защита гражданских прав. Сроки защиты гражданских прав.
32. Право собственности.
33. Виды интеллектуальной собственности и способы ее защиты
34. Гражданско - правовой договор: понятие, содержание.
35. Виды гражданско-правовых договоров.
36. Виды гражданско - правовой ответственности.
37. Обязательственные отношения в гражданском праве. Обеспечение исполнения обязательств.
38. Наследственное право как подотрасль гражданского права
39. Понятие, предмет и система семейного права.
40. Порядок, условия заключения и расторжения брака
41. Права и обязанности супругов.
42. Брачный договор
43. Правовая защита детей
44. Опекунское право
45. Понятие, предмет и система трудового права
46. Трудовые отношения
47. Основные права и обязанности работника и работодателя
48. Трудовой договор
49. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
50. Понятие, предмет, источники и система административного права
51. Административные правонарушения и административная ответственность.
52. Административные взыскания.
53. Теоретические основы уголовного права: понятие, предмет и задачи уголовного права.
54. Понятие и виды преступлений по уголовному праву РФ.
55. Уголовная ответственность .
56. Виды уголовных наказаний по уголовному законодательству.
57. Антикоррупционное законодательство РФ.
58. Понятие, предмет и метод экологического права РФ.
59. Экологические правоотношения.
60. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

ФОС для проведения промежуточной аттестации, разработан и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол №8 от 30.04.2026 года).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование).
2. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2023. – 681
3. Волков А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586833>
4. Правоведение: учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.]; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 444 с. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120748.html>
5. Юнусова, А. Н. Правоведение: учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120564.html>
6. Чумакова, О. В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов / О. В. Чумакова. — Москва: National Research, 2020. — 417 с. — ISBN 978-1-952243-11-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95596.html>
7. Изюмов, И. В. Правоведение: практикум / И. В. Изюмов. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 62 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101423.html>
8. Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией С. С. Маиляна. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109234.html>
9. Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях): учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-9590-1014-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93206.html>
10. Правоведение: учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.]; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва: Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94498.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Комарова В.В., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. Конституционное право России. Учебник. М.: КноРус, 2019. - 280 с.
2. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред. Богданова Н.А. М.: Зерцало, 2019. - 372 с.
3. Бялт В.С. Правоведение: учеб. пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.

8.3 Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ <https://icdlib.nspu.ru/>
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
6. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> неограниченный доступ
7. Словари: <http://slovari-online.ru>
8. Всемирная цифровая библиотека <http://www.openspace.ru/>
9. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать ознакомления рабочей программой дисциплины, ее структурой содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться учебно-методическим информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Основы права и антикоррупционного поведения» состоит из __9__ связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Основы права и антикоррупционного поведения» осуществляется следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекционные занятия).
 2. Самостоятельная работа студента (подготовка по лекциям, семинарским занятиям, тестам, докладам, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
 3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, групповое решение кейса).
- Учебный материал структурирован изучение дисциплины производится тематической последовательности. Каждому семинарскому занятию самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку занятию, принимают активное творческое участие обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть, обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 - 15 минут).
2. При подготовке лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре теории и истории государства и права, и на официальном сайте: <https://chesu.ru/sveden/education/programs/proektirovanie-i-tehnologii-organizacii-turistskih-i-ekskursionnyh-uslug-43.03.02.html>
https://chesu.ru/sveden/education/programs/proektirovanie-i-tehnologii-organizacii-turistskih-i-ekskursionnyh-uslug-43.03.02_1.html

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем:

Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»:

<https://ucomplex.org/>

Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»:

<https://www.iprbookshop.ru/>

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧЕЧЕНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Чеченский язык»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2026

А.Х. Абубакаров. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / сост. ст. преп. кафедры «Чеченская филология»

А.Х. Абубакаров – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 04 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020, с учетом утвержденным рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Х. Абубакаров, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - освоения дисциплины являются: систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности, углубление языковых знаний, формирование навыков анализа языковых средств, расширение словарного запаса, углубление и расширение знаний и навыков употребления грамматических явлений и формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции, уровень развития которой способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). При этом под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Наряду с обучением, курс чеченского языка ставит и образовательные цели, достижение которых осуществляется расширением кругозора студентов, повышением уровня их общей культуры, а также культуры мышления, а также культуры мышления и речи.

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы

- формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи

- дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;

- развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике;

- овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

Конечные требования, предъявляемые по завершению обучения данной дисциплине:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

УК-4.3. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	
Уровень 1	Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном (-ых) языке

	Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме, системой норм чеченского литературного языка способность логически и грамматически строить устную и письменную речь.
Уровень 2	Знать: особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка, специфику артикуляции звуков, интонацию, основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; Уметь: правильно и уместно использовать различные языковые средства. Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.
Уровень 3	Знать: о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка. понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; культуру и традиции народа изучаемого языка, правила речевого этикета; Уметь: ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь. говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка; о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.

Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам базовой части **Б1.О.05** рабочего учебного плана по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**. Изучается в 1 семестре очной и в 2 семестре очно - заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоёмкость, часов	
	№ 1 семестра	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	-	-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	54	54
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материалов учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим, лекционным занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	54	54
ИТОГО всего часов	108	108
Вид итогового контроля	Зачёт	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ъ, Ь, X). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ь. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	УО, ПР
3	Морфологи	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна. Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Пуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УО, ПР

Принятые сокращения: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия, доклады; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

4.3. Очная форма обучения 1-семестр 3.3.e

№ п/п	Наименование разделов	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самостоятельная
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	

		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные занятия</i>	работа
1.	Фонетика	-	-	6	-	-	-	18
2.	Лексикологи	-	-	8	-	-	-	20
3.	Морфологи	-	-	10	-	-	-	16
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	20
Итого		-	-	34	-	-	-	74

Самостоятельная работа студентов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	18	УК-4.3
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	20	УК-4.3
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	16	УК-4.3
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	20	УК-4.3
5	Итого всего часов			74	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия 2 семестра по очной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ІЕ), Ё (ІО), Ю (ІУ), ЮЬ (ІУЬ), Я (ІА), ЯЬ (ІАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	4
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнаххетарш).	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	3	Грамматикин чулацам а, маына а. Схъайаьлла, схъайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маына.	4
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Гуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	4
7	4	Предложеннин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	6
	Итого		34

4.6.Очно-заочная форма обучения (1-семестр) 108 чсов 3 з.е

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Сам осто ятел ьная рабо та
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Сем и нар ы	Лабора торны е раб.	Иные занятия	
1.	Фонетика	-	-	4	-	-	-	20
2.	Лексикологи	-	-	4	-	-	-	26
3.	Морфологи	-	-	6	-	-	-	20
4.	Синтаксис	-	-	3	-	-	-	25
Итого		-	-	17	-	-	-	91

Самостоятельная работа студентов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	20	УК-4
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	26	УК-4
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	20	УК-4

4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	25	УК-4
5	Итого всего часов			91	

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очно - заочной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (семинарские) занятия 3 семестра по очно- заочной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхулла хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮБ (ЙУБ), Я (ЙА), ЯБ (ЙАБ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан	2
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	2
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а).	2
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	2
5	3	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна.	2
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. Гуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	4
7	4	Предложеннин коьрта а, коьртаза а меженаш.	1
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	2
	Итого		17

4.9. Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрена.

5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- работа над периодическими изданиями и имеющимися на кафедре или в библиотеке научной литературой;

- изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);
- самоподготовка к практическим занятиям;
- подготовка домашних заданий;
- подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- консультации у преподавателя по дисциплине.

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	2	3
	Нохчийн меттан фонетика, мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн система.	Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Илманан белхех пайда а ыцуш, кхочушбие болх: 1. Йоцца характеристика йалайе мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн. Билгалйаха церан коьрта вовшахкъасторан билгалонаш. 2. Схьайазйе ши агӀо текст исбаьхьаллин литература тӀера, билгалдаха йуьхьанцара, шозлагӀа мукъа аьзнаш. 3. Схьайазде текста йуккьера дешнаш ь, ь къасторан хьаьркаш йолу. 4. Схьайазде шала а, шалха а мукъаза аьзнаш долу дешнаш. 5. Схьайазде дешнаш шайн хӀоттамехь: Е, Ё, ЙУ, ЙУЬ, ЙА, ЙАЬ элпаш долу, хӀун аьзнаш ду цара билгалдохурш? 1. Тимаев А.Д. ХӀинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с. [57-248] 2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. 182-192, 225-243] 4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960. 120 с. [6-120] 5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Махачкала, 2005. 203 с. [16-184] 7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
2	Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьӀна. Дешнийн маьӀнаш а, тайпанаш а.	Письменная работа по разделу «Лексикология» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Илманан белхех пайда а ыцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе ши агӀо текст исбаьхьаллин литература тӀера, йало таро йолчу дешнашна йалае: синонимаш, антонимаш, омонимаш. 2. Схьайазде текста йуккьера: керла дешнаш а, ширделла дешнаш а. 3. Йало таро йолчу дешнашна эвфемизмаш йалае. 4 Схьайазйе шайн хӀоттамехь кальканаш йолу

№	Тема	Учебно-методическая литература
		предложенеш, билгалйаха, йуьззина йа йуьззина йоцу кальканаш йу? 1. Тимаев А.Д. Хинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2007. 416 с. [18-56] 2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гIалгIайн педучилищан 1-2 курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-23] 3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Соьлжа-гIала, 2011. 304 с. [3-124] 4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-гIала, 2020. 130 с. [7-128]
3	Нохчийн меттан морфологи. Къамелан дакъош: коьрта къамелан дакъош (цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош), церан грамматически категореш. Пуллакхан къамелан дакъош: хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	1. Подготовить доклад по следующим работам, раздел «Морфология». Лахахь далийна Илманан белхех пайда а оьцуш, доклад кечье билгалйаьккхинчу темина: Нохчийн меттан коьрта а, гIуллакхан а къамелан дакъош. 2. Письменная работа с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Илманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: схьайазье исбаьхьаллин литературы тIера ши агIо текст, билгалдаха: цIердешнийн класс, терахь, дожар; билгалдешнийн – дарж, легар; хандешнийн хан, спряжени, синтаксически функци. 1. Тимаев А.Д. Хинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2007. 416 с. [253-409] 2. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. [400-833] 4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. Соьлжа-гIала, 2011. 304 с. [125-300] 5. Вагапов А.Д. ЦIердешнийн легарш. – Грозный, 2003. 96 с. [3-95] 6. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174] 7. Халидов А.И. Чеченский язык: Морфемика. Словообразование Грозный, 2010. 768 с. [83-736] 8. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гIалгIайн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, 1972. 252с. [49-250]

№	Тема	Учебно-методическая литература
4	Синтаксис. Предложения коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш.	Письменная работа по разделу «Синтаксис» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Илманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазье текст, билгалйаха коьрта а, коьртаза а меженаш. 2. Схьайазье текста йуккьера цхьалхе предложенеш, билгалйаха церан тайпанаш, талла уьш синтаксически. 3. Схьайазье текста йуккьера пхиппа хЮра тайпа чолхе предложенеш, синтаксически таллам бе. 1. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-гIала, 2012. 304 с. [4-299] 2. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260] 3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144] 4. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств - в виде отдельного документа у преподавателя

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 848 с. [182-833]
2. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011. 416 с. [5-414]
3. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206]
4. Тимаев А.Д., Ирезиов С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174]
5. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255]
6. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-гIала, 2011. 304 с. [3-300]
7. Ирезиов С-Х.С-Э., Сельмурзаева Х.Р. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-гIала, 2020. 132 с. [5-128]

7.2. Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. Чеченский язык. М., 2001. 152 с. [3-150]
2. Арсаханов И.Г. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965. 208 с. [3-188]
3. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с. [3-732]

4. Вагапов А.Д. ЦӀердешнийн легарш. Грозный, 2003. 96 с. [3-95]
1. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гӀалгӀайн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-250]
2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144]
3. Магомедов А.Г. Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005. 203 с. [16-184]
4. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь. М., 2000. 629с. [8-625]
5. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]
6. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
7. Халидов А.И. Нохчийн меттаӀилманан терминийн лугӀат. Грозный, 2012. 448 с. [5-447]
8. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260]
9. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Сойлжа-гӀала, 2012. 304 с. [4-299]

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
 2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
 3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
 4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
 5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
 6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
 7. Журнал «Орга»
- 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.**

Электронно-библиотечная система. <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронная библиотека студента.
http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358
www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Чеченский язык»

Методические указания по освоению дисциплины «Чеченский язык» адресованы студентам очной очно-заочной и заочной формы обучения.

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Чеченский язык» для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что

способствует пониманию и закреплению пройденного практического материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

9.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающимся необходимо:

- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед новой темой необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущем занятии;
- записать возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи.

Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал.

Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на занятии и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи конспекта и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании материала.

Конспект ведется в тетради или на отдельных листах.

Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим.

Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходится обзаводиться ящичками для

хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер.

Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради.

Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным.

Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремиться к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

9.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уяснить, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и

характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

9.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал практических занятий. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

9.4. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания реферата является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
 - а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
 - б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.
 - в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- правое – 10 мм,
- левое – 30 мм,
- верхнее – 20 мм.
- нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине «Чеченский язык» допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной работы по дисциплине «Чеченский язык» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий с использованием презентаций, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

- Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
- Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
- Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)
- Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/ПНД 2933 от 27.12.2017 г.;
- OS Windows № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2017 г.;
- MS Office № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);
- WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);
- WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);
- CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);
- WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени

А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в

локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях, учебные аудитория обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине **«Чеченский язык»**.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра музееведения и культурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Грозный, 2026 г.

Манаев М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» [Текст] /сост. кандидат исторических наук, доцент М.А. Манаев – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (музееведение и культурология), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от «25» 02. 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020г., с учетом профиля «Финансы и кредит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.А. Манаев (автор), 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

		стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	22
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	38
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	38

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоение студентами необходимых знаний о многогранной чеченской традиционной культуре и этике чеченцев.

Задачи: углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры, способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы; дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев; ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа; воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов; приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии; формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знать: основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. Уметь: определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики Владеть: средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины. Код дисциплины Б1.О.06. Дисциплина изучается на 3 семестре по очной, и на 3 семестре по очно-заочной форме обучения. Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История России», История Чеченской Республики».

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов	
	Семестр № 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект, курсовая работа	-	-
расчетно-графическое задание	-	-
Реферат	-	-
Эссе	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет /экзамен	Зачет	108

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	УО

2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	УО
3	Этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	УО
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	УО
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	УО
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	УО

7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	УО
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	УО
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	УО

© Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит орная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

						СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	12	2	2	-	8
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	12	2	2	-	8
3	Этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	12	2	2	-	8
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	12	2	2	-	8
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	12	2	2	-	8
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	12	2	2	-	8
7	Брак и семья в чеченской этике	12	2	2	-	8
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	12	2	2	-	8
9	Народные календарные праздники чеченцев	12	1	1	-	10
	ИТОГО	108	17	17		74

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2

3. Обычаи и традиции чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
4. Этикетные нормы чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
5. Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
6. Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
7. Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	14	УК-5.2
Всего часов			40	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Материальная культура чеченцев 1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	2
2	2	Тема 2. Духовная культура чеченцев. 1. Сущностные характеристики содержания термина «обздангалла».	2

		2. Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3. Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4. Чеченский кодекс чести “Къонахалла”.	
3	3	Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа. 1. Обычай гостеприимства. 2. Добрачные отношения молодежи – «Институт ухаживания». 3. Синкъерам. 5. Ловзар (свадебный обряд). 6. Родственные связи. 7. Коллективная взаимопомощь. 8. Тезет. 9. Кровная месть и прощение кровника. 10. «Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения.	2
4	4	Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа. 1. Понятие «Гиллакх» в чеченской традиции. 2. Национальные особенности чеченского этикета. 3. Основные нормы и правила чеченского этикета. 4. Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты	2
5,6	5	Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах. 1. Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3. Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6. Внутрисемейные этикетные нормы. 7. Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9. Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11. Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	2
7	6	Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа 1. Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2. Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3. Отдельные жанры чеченского фольклора. 4. Мифология народа нохчий. 5. Героический эпос народа нохчий. 6. Песенный фольклор народа нохчий.	2

8	7	Тема 7. Тайп как форма социальной организации 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	3
9	8	Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни 1. Жилые башни. 2. Боевые башни. 3. Замки, башенные поселения и крепости. 4. Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5. Культовые и погребальные сооружения. 6. Петроглифы Чечни.	2
	ИТОГО		17 ч.

4.6 . Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрены учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов	
	Семестр № 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект, курсовая работа	-	-
расчетно-графическое задание	-	-
Реферат	-	-
Эссе	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет /экзамен	Зачет	108

4.3. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	УО
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	УО
3	Этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	УО
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	УО
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	УО
6	Куначество и гостеприимство в	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской	УО

	обычаях и традициях чеченцев.	честь. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	УО
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	УО
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	УО

© Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П –

презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	12	2	2	-	8
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	12	2	2	-	8
3	Этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	12	2	2	-	8
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	12	2	2	-	8
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	12	2	2	-	8
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	12	2	2	-	8
7	Брак и семья в чеченской этике	12	2	2	-	8
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	12	2	2	-	8
9	Народные календарные праздники чеченцев	12	1	1	-	10
	ИТОГО	108	17	17		74

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельно й внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2

	обсуждением . Групповые дискуссии. Диалоги.			
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением . Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
3. Обычаи и традиции чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением . Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
4. Этикетные нормы чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением . Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением . Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением . Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением . Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	14	УК-5.2
Всего часов			40	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Материальная культура чеченцев 1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	2
2	2	Тема 2. Духовная культура чеченцев. 1. Сущностные характеристики содержания термина «обздангалла». 2. Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3. Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4. Чеченский кодекс чести «Къонахалла».	2
3	3	Тема 3. Обычай и традиции чеченского народа. 1. Обычай гостеприимства. 2. Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3. Синкьерам. 5. Ловзар (свадебный обряд). 6. Родственные связи. 7. Коллективная взаимопомощь. 8. Тезет. 9. Кровная месть и прощение кровника. 10. «Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения.	2
4	4	Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа. 1. Понятие «Гиллакх» в чеченской традиции. 2. Национальные особенности чеченского этикета. 3. Основные нормы и правила чеченского этикета. 4. Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	2
5,6	5	Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.	2

		1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	
7	6	Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа 1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий. 5.Героический эпос народа нохчий. 6.Песенный фольклор народа нохчий.	2
8	7	Тема 7. Тайп как форма социальной организации 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	3
9	8	Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни 1.Жилые башни. 2.Боевые башни. 3.Замки, башенные поселения и крепости. 4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5.Культовые и погребальные сооружения. 6.Петроглифы Чечни.	2
	ИТОГО		17 ч.

4.7 . Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрены учебным планом.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых

необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала, 2020.
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «Гиллакх- оьздангалла». Назрань, 2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн гиллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,,: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни XXвек. Грозный, 2012. – 410 с.

Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Гиллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71049.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

5.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- [http:// www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
2. Сайт Российской государственной библиотеки- [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- [http:// www.shpl.ru/](http://www.shpl.ru/)
4. Научная литература по исторической тематике- [http:// www.auditorium.ru/](http://www.auditorium.ru/)

5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- <http://www.openweb.ru/rusarch>
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта—otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств – в виде отдельного документа у преподавателя

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала, 2020.
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «Гиллакх- оьздангалла». Назрань, 2007.
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,,: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбиздукаева Т.У. Культура Чечни XXвек. Грозный, 2012. – 410 с.

7.2 Дополнительная литература

- 1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71049.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Периодические издания

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- [http:// www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
2. Сайт Российской государственной библиотеки- [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- [http:// www.shpl.ru/](http://www.shpl.ru/)
4. Научная литература по исторической тематике- [http:// www.auditorium.ru/](http://www.auditorium.ru/)
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- [http:// www.openweb.ru/rusarch](http://www.openweb.ru/rusarch)
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта—otech_ist@mail.ru
- РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Темы для устного опроса:

1. Этика – наука о морали и нравственности
2. История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.
4. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа
5. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.
6. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев
7. Этикет – совокупность правил поведения и как составная часть культуры общества.
8. Национальные особенности этикета чеченцев.
9. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев
10. Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм
11. Гуманизм народных обычаев и традиций.
12. Мораль – форма духовной культуры, структура и особенности морали.
13. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире
14. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
16. Интернациональные черты духовного облика народа
17. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.
18. Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести.
19. Куначество – побратимство.
20. Гостеприимство чеченцев.
21. Дружба – как умение понимать другого человека.
22. Брак и семья в чеченской этике
23. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
24. Нравственные основы чеченских семей и особенности внутри семейных отношений чеченцев
25. Ислам и традиционная этика чеченцев
26. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни.
27. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений.
28. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека
29. Народные календарные праздники чеченцев
30. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.
31. Старые названия месяцев и их символическое значение.
32. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный ответ:

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам исторического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, когда рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверия ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в

конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Тематика докладов:

1. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.
2. Мораль в системе национальной духовной культуры.
3. Быт – уклад повседневной жизни.
4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
5. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
6. Брак и семья в чеченской этике.
7. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
8. Особенности внутрисемейных отношений вайнахов.
9. Ислам и традиционная этика чеченцев.
10. Ислам – мировая религия.
11. Материальная культура чеченцев
12. Традиционная (этническая), этнонациональная и духовная культура чеченцев.
13. Этика в контексте этнокультуры.
14. Формы взаимопомощи в традиционном чеченском обществе в XIX – нач. XX вв.
15. Общественный быт чеченцев в XIX – нач. XX вв.
16. Традиционные нормы поведения в общественном быту.
17. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев.
18. Национальная семейно-родственная этика чеченцев. Этнонациональная семейно-родственная этика чеченцев
19. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.
20. Особенности воспитания детей в чеченской семье.
21. Роль семьи в формировании толерантности у детей.
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.
24. Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.
25. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
26. Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Темы презентаций:

- 1.Средневековая архитектура горной Чечни
- 2.Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости.
- 3.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.
4. Тайп как форма социальной организации
5. Фольклор и мифология чеченского народа

6. Героический эпос и песенный фольклор народа нохчий.
7. Народные сказки, пословицы, поговорки, предания
8. Чеченская семья в традициях и нравах.
9. Этикетные нормы чеченского народа.
10. Обычаи и традиции чеченского народа.
11. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
12. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
13. Материальная культура чеченцев
14. Традиционная мужская и женская одежда чеченцев
15. Украшения, обувь и головной убор чеченцев (мужской и женский)
16. Духовная культура чеченцев.
17. Чеченская семья в традициях и нравах.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация (от англ. *presentation* – представление, преподнесение, изображение) – способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации. Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его.
- Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
- Тезисы доклада должны быть общепонятными.
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
- В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
- Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
- Размещайте наиболее важные высказывания посередине слайдов.

- Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям)
- Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.
- Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика» лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- [http:// www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
2. Сайт Российской государственной библиотеки- [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- [http:// www.shpl.ru/](http://www.shpl.ru/)
4. Научная литература по исторической тематике- [http:// www.auditorium.ru/](http://www.auditorium.ru/)
5. Археобибlioбаза, информация о составе архивных фондов в России- [http:// www.openweb.ru/rusarch](http://www.openweb.ru/rusarch)
6. Ж. Российская история. М.: Наука, 2016. Эл. почта otech_ist@mail.ru
7. РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).
2. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра математического анализа, алгебры и геометрии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математический анализ»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.08

Грозный, 2026

Акиева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Математический анализ» /сост. З.М. Акиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математического анализа, алгебры и геометрии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 10 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в ОПОП ВО.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	43
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	44
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	44
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	44
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	45

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели:

- получение базовых знаний и формирование основных навыков по математическому анализу, необходимых для решения задач, возникающих в практической деятельности, таких как создание и использование математических моделей процессов и объектов;

Задачи:

- овладение основными понятиями и теоремами математического анализа и приобретение навыков их использования для решения теоретических и прикладных задач;

- обучение студентов основным математическим методам и приложениям этих методов к решению экономических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК – 1	УК – 1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области	Знать: - основные понятия, формулы и методы математического анализа; Уметь: -применять методы математического анализа к решению практических задач; -осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: математическим аппаратом для решения типовых задач в профессиональной области

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Математический анализ» (код Б1.О.08) относится к базовой (обязательной) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина «Математический анализ» является теоретическим и практическим основанием для дисциплин «Математические методы в экономике», «Финансово-экономические расчеты» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	
Самостоятельная работа:	93	93
Самостоятельное изучение разделов	93	93
Зачет/экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ разделов	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Предел и непрерывность	Действительные числа. Числовые множества. Окрестность точки. Числовые функции. Способы задания функций. Область определения и множество значений функции. График функции. Сложная и обратная функции. Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. Основные элементарные функции: степенная, показательная и логарифмическая функции; тригонометрические функции и обратные к ним. Свойства основных элементарных функций и их графики.	УО (устный опрос), ДЗ (домашнее задание), КР (контрольная работа)
2	Дифференциальное исчисление функций одной переменной	Числовые последовательности. Способы задания последовательностей. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Монотонность и ограниченность последовательностей. Предел последовательности.	УО, ДЗ, КР

		Единственность предела. Ограниченность сходящейся последовательности. Переход к пределу в неравенствах. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности, их свойства. Свойства пределов, связанные с арифметическими действиями. Монотонные последовательности. Теорема Вейерштрасса о существовании предела монотонной ограниченной последовательности. Число e. Теорема Кантора о стягивающихся отрезках. Точные границы числового множества. Предел функции в точке. Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции, их свойства. Основные свойства пределов функций: арифметические действия над пределами, ограниченность, переход к пределам в неравенствах. Предел сложной функции. Первый и второй замечательные пределы. Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных функций. Непрерывность функции в точке. Непрерывность суммы, разности, произведения и частного непрерывных функций. Непрерывность сложной и обратной функции. Непрерывность элементарных функций.	
3	Интегральное исчисление функций одной переменной	Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций. Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теорема существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о среднем.	УО, ДЗ, КР

		Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.	

Очная форма обучения

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	-	7
1	Предел и непрерывность.	46	6	10	-	30
2	Дифференциальное исчисление функций одной переменной.	48	6	12	-	30
3	Интегральное исчисление функций одной переменной	50	5	12	-	33
	<i>Итого:</i>	144	17	34	-	93

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предел и непрерывность.	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	30	УК-1
Дифференциальное исчисление функций одной переменной.	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	30	УК-1
Интегральное исчисление функций одной переменной	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	33	УК-1
Всего часов			93	

Задания для самостоятельной работы студентов (домашняя контрольная работа)

Провести полное исследование функции и построить ее график.

1. $y = (x - 1)e^{3x+1}$

14. $y = x^3 e^{x+1}$

2. $y = x \ln x$

15. $y = (x - 1)e^{4x+2}$

3. $y = x^2 + \frac{1}{x^2}$

16. $y = \frac{x^4}{x^3-1}$

4. $y = e^{2x-x^2}$

17. $y = x^2 e^{-\frac{x^2}{2}}$

5. $y = \frac{x^2-x-1}{x^2-2x}$

18. $y = \frac{2(x+1)^2}{x-2}$

6. $y = e^x + e^{-x}$

19. $y = x \ln^2 x$

7. $y = \frac{x^2}{4x^2-1}$

20. $y = \frac{4x-x^2-4}{x}$

8. $y = \ln(x^2 - 2x + 6)$

21. $y = \frac{4e^{x^2}-1}{e^{x^2}}$

9. $y = x + \frac{\ln x}{x}$

22. $y = \frac{x^3}{x^2-x+1}$

10. $y = x - \ln(1 + x^2)$

23. $y = x^2 e^{\frac{1}{x}}$

11. $y = -\ln \frac{1+x}{1-x}$

24. $y = \frac{(x-2)^2}{1+x}$

12. $y = x e^x$

25. $y = x^2 - 2 \ln x$

13. $y = \frac{\ln x}{x}$

26. $y = -\ln \frac{1+x}{1-x}$

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично»: свободно справляется с поставленными задачами, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

оценка «хорошо»: свободно справляется с поставленными задачами без существенных неточностей при выполнении заданий;

оценка «удовлетворительно»; затруднения в выполнении задания;

оценка «неудовлетворительно»: неспособность выполнить контрольные задания или существенные ошибки и неточности в работе.

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.**1 семестр**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Числовые функции. Область определения и множество значений функции.	2
2	1	Сложная и обратная функции.	2
3	1	Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность.	2
4	1	Степенная, показательная и логарифмическая функции.	2
5	1	Тригонометрические функции и обратные к ним.	2
6	1	Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Число e .	2
7	1	Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности.	2
	1	Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы.	2
8	1	Раскрытие неопределенностей разных видов.	2

9	2	Первый замечательный предел. Второй замечательный	2
10	2	Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных. Непрерывность функции в точке. Свойства функций, непрерывных на отрезке функций. Точки разрыва	2
12	2	Производная функции. Производные основных элементарных функций. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного двух функций, сложной и обратной функций	2
13	2	Дифференциал функции. Уравнение касательной к графику функции. Локальный экстремум функции, теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа и Коши. Правило Лопиталя раскрытия Производные и дифференциалы высших порядков. неопределенностей. Признак монотонности функции на интервале. Достаточные условия локального экстремума. Достаточные условия выпуклости графика функции. Необходимый и достаточный признаки точки перегиба.	2
14	3	Интегральное исчисление функций одной переменной. Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов	2
15	3	Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теорема существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о среднем	2
16	3	Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница.	2
17	3	Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.	2
Всего:			34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен

ОЧНО – ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Вид учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестр I	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
Самостоятельная работа:	110	110
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздел ов	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Предел и непрерывность	Действительные числа. Числовые множества. Окрестность точки. Числовые функции. Способы задания функций. Область определения и множество значений функции. График функции. Сложная и обратная функции. Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. Основные элементарные функции: степенная, показательная и логарифмическая функции; тригонометрические функции и обратные к ним. Свойства основных элементарных функций и их графики. Числовые последовательности. Способы задания последовательностей. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Монотонность и ограниченность последовательностей. Предел последовательности. Единственность предела. Ограниченность сходящейся последовательности. Переход к пределу в неравенствах. Свойства пределов, связанные с арифметическими действиями. Монотонные последовательности. Предел функции в точке. Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции, их свойства. Основные свойства пределов функций: арифметические действия над	УО (устный опрос), ДЗ (домашнее задание), КР (контрольная работа)

		пределами, ограниченность, переход к пределам в неравенствах. Предел сложной функции. Первый и второй замечательные пределы. Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных функций. Непрерывность функции в точке. Непрерывность суммы, разности, произведения и частного непрерывных функций. Непрерывность элементарных функций. Теорема о сохранении знака непрерывной функции. Точки разрыва функции, их классификация	
2	Дифференциальное исчисление функций одной переменной	Производная функции. Дифференцируемость и дифференциал функции. Непрерывность дифференцируемой функции. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного двух функций, сложной и обратной функций. Производные основных элементарных функций. Геометрический смысл производной и дифференциала функции. Уравнение касательной к графику функции. Локальный экстремум функции, теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа и Коши. Правило Лопиталя раскрытия неопределенностей. Производные и дифференциалы высших порядков.	
3	Интегральное исчисление функций одной переменной	Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций. Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теорема	УО, ДЗ, КР

		существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о среднем. Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	-	7
1	Предел и непрерывность.	48	6	6	-	36
2	Дифференциальное исчисление функций одной переменной.	48	6	6	-	36
3	Интегральное исчисление функций одной переменной.	18	5	5	-	38
	<i>Итого:</i>	144	17	17	-	110

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предел и непрерывность.	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	36	УК-1
Дифференциальное исчисление функций одной переменной.	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	36	УК-1
Интегральное исчисление функций одной переменной.	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	38	УК-1

Всего часов		110	

Задания для самостоятельной работы студентов (домашняя контрольная работа)

Провести полное исследование функции и построить ее график.

1. $y = (x - 1)e^{3x+1}$
2. $y = x \ln x$
3. $y = x^2 + \frac{1}{x^2}$
4. $y = e^{2x-x^2}$
5. $y = \frac{x^2-x-1}{x^2-2x}$
6. $y = e^x + e^{-x}$
7. $y = \frac{x^2}{4x^2-1}$
8. $y = \ln(x^2 - 2x + 6)$
9. $y = x + \frac{\ln x}{x}$
10. $y = x - \ln(1 + x^2)$
11. $y = -\ln \frac{1+x}{1-x}$
12. $y = xe^x$
13. $y = \frac{\ln x}{x}$
14. $y = x^3 e^{x+1}$
15. $y = (x - 1)e^{4x+2}$
16. $y = \frac{x^4}{x^3-1}$
17. $y = x^2 e^{-\frac{x^2}{2}}$
18. $y = \frac{2(x+1)^2}{x-2}$
19. $y = x \ln^2 x$
20. $y = \frac{4x-x^2-4}{x}$
21. $y = \frac{4e^{x^2}-1}{e^{x^2}}$
22. $y = \frac{x^3}{x^2-x+1}$
23. $y = x^2 e^{\frac{1}{x}}$
24. $y = \frac{(x-2)^2}{1+x}$
25. $y = x^2 - 2 \ln x$
26. $y = -\ln \frac{1+x}{1-x}$

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично»: свободно справляется с поставленными задачами, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

оценка «хорошо»: свободно справляется с поставленными задачами без существенных неточностей при выполнении заданий;

оценка «удовлетворительно»; затруднения в выполнении задания;

оценка «неудовлетворительно»: неспособность выполнить контрольные задания или существенные ошибки и неточности в работе.

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

1 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Числовые функции. Область определения и множество значений функции. Сложная и обратная функции.	2
2.	1	Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность.	2
3.	1	Степенная, показательная и логарифмическая функции. Тригонометрические функции и обратные к ним.	2
4.	1	Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Число e .	2
5.	1	Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности. Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы	2

6.	1	Первый замечательный предел. Второй замечательный предел. Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных функций. Непрерывность функции в точке. Свойства функций, непрерывных на отрезке. Точки разрыва функции, их классификация.	2
7.	2	Производная функции. Дифференцируемость и дифференциал функции. Непрерывность дифференцируемой функции. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного двух функций, сложной и обратной функций. Производные основных элементарных функций. Геометрический смысл производной и дифференциала функции. Уравнение касательной к графику функции. Локальный экстремум функции, теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа и Коши. Правило Лопиталя раскрытия неопределенностей. Производные и дифференциалы высших порядков	2
8.	3	Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций. Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теорема существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о среднем. Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.	3
Всего:			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Польшкина Е.А. Сборник заданий по высшей математике с образцами решений (математический анализ) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Польшкина Е.А., Стакун Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24022.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Берман, Г.Н. Сборник задач по курсу математического анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Берман. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2009. —

492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111199>. — Загл. с экрана.

3. Кудрявцев, Л.Д. Краткий курс математического анализа. Т. 1. Дифференциальное и интегральное исчисления функций одной переменной. Ряды [Электронный ресурс] : учебник / Л.Д. Кудрявцев. — Электрон. дан. — Москва : Физматлит, 2008. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2224>. — Загл. с экрана.
4. Фихтенгольц, Г.М. Курс дифференциального и интегрального исчисления. В 3-х тт. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / Г.М. Фихтенгольц. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 608 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113948>. — Загл. с экрана.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств - в виде отдельного документа у преподавателя

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Берман, Г.Н. Сборник задач по курсу математического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н. Берман. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2009. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111199>. — Загл. с экрана.
2. Гусак А.А. Математический анализ и дифференциальное уравнение. Примеры и задачи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусак А.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28122.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Быкова О.Н. Практикум по математическому анализу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Быкова О.Н., Колягин С.Ю., Кукушкин Б.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2014.— 277 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30409.html>. — ЭБС «IPRbooks».
4. Никольский, С.М. Курс математического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Никольский. — Электрон. дан. — Москва: Физматлит, 2001. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2270>. — Загл. с экрана.
5. Фихтенгольц, Г.М. Курс дифференциального и интегрального исчисления. В 3-х тт. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник / Г.М. Фихтенгольц. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 608 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113948>. — Загл. с экрана.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

13. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
14. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
15. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)
16. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии. Аудиторная и самостоятельная работы должны быть направлены на углубление и расширение полученных знаний, на закрепление приобретенных навыков и применение формируемых компетенций. Кроме того, рекомендуется использовать дифференцированное обучение и активные методы проверки знаний при проведении проверочных работ, тестирования. Это достигается, например, путем организации индивидуальной самостоятельной работы студентов.

Для успешного освоения учебного материала курса «Математический анализ» требуются систематическая работа по изучению лекций и рекомендуемой литературы, решению домашних заданий и контрольных работ, а также активное участие в работе семинаров.

Показателем освоения материала служит успешное решение задач, предлагаемых домашних контрольных работ и выполнение аудиторных самостоятельных и контрольных работ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», «Лань», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (мультимедиапроектор, ноутбук), для демонстрации презентаций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра Экономическая теория и предпринимательство

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«___» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Общая социальная психология»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направленность (профиль)	«Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», ТД
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавриат
Форма обучения	Очная / очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.О9.

	(ОФО)	(ОЗФО)
Всего ЗЕТ	– 2	–2
Всего часов	–72	–72
Из них:	–	–
Аудиторные занятия	–34	–34
лекции	–17	–17
лабораторные занятия	–	–
практические занятия	–17	–17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	–	–
Самостоятельная работа	–38	–38
Промежуточная аттестация **	–	–
Зачет	– (2 семестр)	– (2 семестр)
Экзамен	–	–

Грозный, 2026

Даутмерзаева Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Общая социальная психология» Текст / Сост. Л.М. Даутмерзаева. — Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от «28» апреля 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 (с изменениями от 19.07.2022 № 662), с учетом профилей: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочего учебного плана по данному направлению подготовки утвержденным Ученым советом университета от _____ г., протокол № _____.

© Даутмерзаева Л.М. 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний о социально-психологических закономерностях поведения и деятельности людей в социальных группах, а также развитие навыков эффективного социального взаимодействия, командной работы и управления проектами для успешной профессиональной деятельности в сфере таможенного дела.

Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических основ общей и социальной психологии, структуры личности и малых групп.
2. Формирование умения определять свою роль и роли участников команды в проектной деятельности, а также целей и задач командной работы.
3. Развитие навыков эффективной коммуникации, социального взаимодействия и командной стратегии.
4. Применение психологических знаний для анализа и решения профессиональных задач в сфере управления и организационных коммуникаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Общая социальная психология» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины.

-Для ОФО: изучение осуществляется во 2 семестре (1 курс).

-Для ЗФО: изучение осуществляется во 2 семестре (1 курс).

Предшествующие дисциплины: Философия, История России, Основы российской государственности.

Последующие дисциплины: Управление персоналом, Организация и оплата труда на предприятии, Организация таможенного контроля, а также все дисциплины, предполагающие командную работу, деловые коммуникации и принятие управленческих решений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-3	особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует/работает; стратегии формирования эффективной командной работы; этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде.	определения ролей участников проекта; разработки вариантов решений для достижения поставленных целей.	определять этапы жизненного цикла проекта; разрабатывать варианты решений на основе действующих норм; вырабатывать оптимальные способы решения задач в рамках проекта.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	принципы самоорганизации и саморазвития; методы эффективного управления временем.	построения эффективных коммуникаций; создания устойчивой	формулировать цели и задачи коммуникации; выбирать оптимальные

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (Самоорганизация и саморазвитие)		обратной связи в процессе управленческого взаимодействия.	коммуникационные каналы для решения профессиональных задач; планировать и создавать устойчивую коммуникационную связь.

4. Трудоемкость дисциплины (очная форма обучения)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	(ОФО, 2 семестр)	(ЗФО, 2 семестр)
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	34
Занятия лекционного типа	17	17
Занятия семинарского типа:		
– семинарские занятия и/или коллоквиумы		
– практические занятия	17	17
– лабораторные занятия		
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации		
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися		
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38	38
.....		
.....		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен		
Зачет	Зачет	Зачет
Защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины	72ч. / 2 з.е.	72ч. / 2 з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (ам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание ов и тем
Раздел 1. Этика и культура поведения		
УК-3, УК-6	Тема 1.1. Общие сведения об этической культуре	Язык и речь. Функция языка и речи. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. История возникновения и значение терминов «этика» и «мораль».

		Сущность понятий «добро» и «зло». «Золотое правило нравственности». Основные элементы понятия «культура делового общения».
УК-3, УК-6	Тема 1.2. Профессиональная этика	Сущность понятия «профессиональная этика». Нравственные требования к действиям работников в различных ситуациях.
УК-3, УК-6	Тема 1.3. Деловой этикет	Значение слова «этикет». Основные принципы делового этикета. Речь как индикатор общей культуры человека. Формы обращения и приветствия в повседневной жизни.
УК-3, УК-6	Тема 1.4. Внешний облик человека	Основные требования к внешнему виду человека. Понятие элегантности.
УК-3, УК-6	Тема 1.5. Культура телефонного общения	Телефон и деловые контакты. Культура телефонного общения. Нарушение этикета общения.
УК-3, УК-6	Тема 1.6. Деловая беседа	Структура деловой беседы. Задачи начального этапа. Приемы, помогающие партнеру чувствовать себя уверенно. Сущность заключительного этапа.
УК-3, УК-6	Тема 1.7. Деловая переписка	Этические требования к деловой переписке. Виды деловых писем.
УК-3, УК-6	Тема 1.8. Визитная карточка в деловой жизни	Типы визитных карточек. Правила вручения, получения и оформления.
УК-3, УК-6	Тема 1.9. Деловой протокол	Сущность понятия «деловой протокол». Виды деловых приемов. Организация и порядок проведения.
УК-3, УК-6	Тема 1.10. Интерьер рабочего помещения	Интерьер помещения как лицо фирмы. Детали оформления рабочего места.
УК-3, УК-6	Тема 1.11. Особенности национальной этики	Необходимость знания национального этикета. Общие принципы культуры поведения. Традиции и особенности национальной этики.
Раздел 2. Психологические аспекты делового общения		
УК-3, УК-6	Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Сущность и основы общения. Задачи делового общения. «Абстрактные типы» собеседников.
УК-3, УК-6	Тема 2.2. Классификация общения	Факторы, влияющие на первое впечатление. Типичные искажения при восприятии.
УК-3, УК-6	Тема 2.3. Роль восприятия в процессе общения	Влияние на первое впечатление. Факторы восприятия. Типичные искажения.
УК-3, УК-6	Тема 2.4. Понимание в процессе общения	Психологические механизмы восприятия. Виды атрибуции. Стереотип и его значение в профессиональной деятельности.
УК-3, УК-6	Тема 2.5. Общение как взаимодействие	Связь действия и взаимодействия. Трансактный анализ процесса

		взаимодействия по Э. Берну. Формы взаимодействия.
УК-3, УК-6	Тема 2.6. Общение как коммуникация	Коммуникативные барьеры. Невербальное общение, его виды.
УК-3, УК-6	Тема 2.7. Успех делового общения	Рефлексивное слушание и его приемы. Техники общения.
Раздел 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении		
УК-3, УК-6	Тема 3.1. Темперамент	Типы темперамента и их проявление в деловом общении.
УК-3, УК-6	Тема 3.2. Характер и воля	Структура характера. Роль воли в профессиональной деятельности.
УК-3, УК-6	Тема 3.3. Способности	Способности как важное условие успеха в профессиональной деятельности.
УК-3, УК-6	Тема 3.4. Эмоции и чувства	Роль эмоциональной сферы в деловом общении.
Раздел 4. Конфликты в деловом общении		
УК-3, УК-6	Тема 4.1. Конфликт и его структура	Причины возникновения конфликтов. Структура конфликтной ситуации.
УК-3, УК-6	Тема 4.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях	Классификация стратегий поведения в конфликте (по К. Томасу).
УК-3, УК-6	Тема 4.3. Правила поведения в конфликтах	Конструктивные и деструктивные способы разрешения конфликтов.

5.2. Лекции

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов (ОФО)	Кол-во часов (ОЗФО)	Форма проведения
2 семестр (ОФО) / 2 семестр (ЗФО)		17	17	Интерактивная
Раздел 1. Этика и культура поведения				
1	Тема 1.1. Общие сведения об этической культуре. История возникновения и значение терминов «этика» и «мораль». Сущность понятий «добро» и «зло». «Золотое правило нравственности». Основные элементы понятия «культура делового общения».	2	2	Лекция-беседа
1	Тема 1.2. Профессиональная этика. Сущность понятия «профессиональная этика». Нравственные требования к действиям работников.	1	1	Лекция
1	Тема 1.3. Деловой этикет. Основные принципы делового этикета. Формы обращения и приветствия.	2	2	Лекция-визуализация

1	Тема 1.4. Внешний облик человека. Основные требования к внешнему виду. Понятие элегантности.	1	1	Лекция
1	Тема 1.5. Культура телефонного общения. Правила телефонного этикета.	1	1	Лекция
1	Тема 1.6. Деловая беседа. Структура и этапы деловой беседы.	1	1	Лекция
1	Тема 1.7-1.8. Деловая переписка и визитные карточки. Виды деловых писем. Типы визитных карточек.	1	1	Лекция
1	Тема 1.9-1.11. Деловой протокол, интерьер и национальная этика. Виды деловых приемов. Интерьер как лицо фирмы. Особенности национальной этики.	1	1	Лекция
Раздел 2. Психологические аспекты делового общения				
2	Тема 2.1-2.2. Общение и его классификация. Сущность общения. Факторы первого впечатления.	2	2	Лекция
2	Тема 2.3-2.4. Восприятие и понимание в общении. Механизмы восприятия. Атрибуция. Стереотипы.	1	1	Лекция
2	Тема 2.5-2.6. Взаимодействие и коммуникация. Трансактный анализ. Коммуникативные барьеры. Невербальное общение.	1	1	Лекция
2	Тема 2.7. Успех делового общения. Рефлексивное слушание. Техники общения.	1	1	Лекция
Раздел 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении				
3	Тема 3.1-3.4. Индивидуальные особенности личности. Темперамент, характер, способности, эмоции в деловом общении.	1	1	Лекция
Раздел 4. Конфликты в деловом общении				
4	Тема 4.1-4.3. Конфликты в деловом общении. Структура конфликта. Стратегии поведения. Правила разрешения конфликтов.	1	1	Лекция

5.3. Лабораторные занятия. «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.4. Практические занятия

№ Раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол- во часов	Форма проведения
ОЧНАЯ ФОРМА и ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА 1курс (2 семестр) – 17часов			
I	Тема 1.1. Этика и культура поведения. Обсуждение вопросов: история терминов «этика» и «мораль», сущность добра и зла, «золотое правило нравственности». Основные элементы понятия «культура делового общения».	2	Опрос, дискуссия
I	Тема 1.2.Профессиональная этика. Сущность понятия «профессиональная этика». Разбор ситуаций (кассир, продавщица). Нравственные требования к действиям работников.	1	Опрос, анализ кейсов
I	Тема 1.3. Деловой этикет. Значение слова «этикет». Основные принципы делового этикета. Речь как индикатор общей культуры человека. Анализ кинофильма Э. Рязанова «Служебный роман». Формы обращения и приветствия. Мини-доклады: «Роль этикета в моей будущей профессии», «Значение культуры речи в профессиональной карьере».	2	Опрос, лекция-беседа Дискуссия, доклады
I	Тема 1.4. Внешний облик человека. Основные требования к внешнему виду человека. Понятие элегантности.	1	Опрос, проверка заданий
I	Тема 1.5. Культура телефонного общения. Телефон и деловые контакты. Культура телефонного общения. Нарушение этикета общения.	1	Опрос, ролевая игра
I	Тема 1.6. Деловая беседа. Структура деловой беседы. Задачи начального этапа. Приемы, помогающие партнеру чувствовать себя уверенно.	1	Опрос, анализ структуры
I	Тема 1.7. Деловая переписка. Этические требования к деловой переписке. Виды деловых писем. Написание образца делового письма.	1	Опрос, практикум
I	Тема 1.8. Визитная карточка в деловой жизни. Типы визитных карточек. Правила вручения, получения и оформления.	1	Опрос, проверка заданий
I	Тема 1.9-1.11. Деловой протокол, интерьер, национальная этика. Сущность понятия «деловой протокол». Виды деловых приемов. Организация и порядок проведения. Интерьер как лицо фирмы. Доклады о традициях и особенностях национальной этики (по выбору студентов).	1	Доклады, круглый стол
Раздел 2. Психологические аспекты делового общения			
II	Тема 2.1-2.2. Общение и его классификация. Сущность и основы общения. Задачи делового общения. «Абстрактные типы» собеседников. Факторы первого впечатления.	1	Опрос, групповая работа
II	Тема 2.3-2.4. Восприятие и понимание. Механизмы восприятия. Атрибуция. Стереотипы. Разбор факторов восприятия. Анализ механизмов атрибуции.	1	Опрос, решение задач

II	Тема 2.5-2.6. Взаимодействие и коммуникация. Трансактный анализ Э. Берна. Коммуникативные барьеры. Невербальное общение, его виды.	1	Опрос, деловая игра
Раздел 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении			
III	Тема 3.1-3.4. Индивидуальные особенности личности. Типы темперамента. Структура характера. Способности как условие успеха. Эмоции и чувства в деловом общении. Тестирование (тест на темперамент).	1	Тестирование, опрос
4. Конфликты в деловом общении			
IV	Тема 4.1-4.3. Конфликты в деловом общении Структура конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях (тест К. Томаса). Правила поведения в конфликтах. Разбор кейсов.	2	Опрос, тестирование

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов (ОФО)	Кол-во часов (ЗФО)	Код ком-ции(й)
I. Этика и культура поведения	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Подготовка докладов, рефератов. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, проверка рефератов, тестирование	10	10	УК-3, УК-6
II. Психологические аспекты делового общения	Проработка учебного материала. Подготовка к деловой игре. Решение тестов. Анализ коммуникативных ситуаций.	Опрос, деловая игра, тестирование	10	10	УК-3, УК-6
III. Проявление индивидуальных особенностей личности	Изучение теорий темперамента, характера, способностей.	Опрос, тестирование	9	9	УК-3, УК-6

	Прохождение психологических тестов. Подготовка к опросу.				
IV. Конфликты в деловом общении	Изучение стратегий поведения в конфликте. Подготовка к решению кейсов. Прохождение теста К. Томаса.	Опрос, решение кейсов, тестирование	9	9	УК-3, УК-6
Всего часов			38	38	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Аминова Д. К. Лабораторные работы по курсу «Психология человека» : учебно-методическое пособие / Д. К. Аминова, А. А. Цахаева. Махачкала : ФГБОУ ВО «ДГПУ», 2022. 85 с.
2. Аминова Д. К. Самостоятельная работа и организация контрольно-оценочной деятельности студентов по курсу «Психология человека» : учебно-методическое пособие / Д. К. Аминова, А. А. Цахаева. Махачкала : ФГБОУ ВО «ДГПУ», 2022. 26 с.
3. Аминова Д. К. Учебно-методический комплекс к модулю «Психологическая диагностика детей и обучающихся» учебного плана бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» : учебно-методическое пособие / Д. К. Аминова, А. А. Цахаева. Махачкала : ФГБОУ ВО «ДГПУ», 2022. 168 с.
4. Даутмерзаева, Л. М. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по курсу «Педагогика» / Л. М. Даутмерзаева. Учебно-методическое пособие. Грозный 2025г.- 57с.
5. Даутмерзаева, Л. М. Социальная педагогика : учебно-методическое пособие / Л. М. Даутмерзаева. Грозный, 2021. 42 с. Социальная педагогика. Даутмерзаева Л.М. Учебно-методическое пособие. Грозный 2021г.- 42с.
6. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
7. Фонд оценочных средств, комплект методических материалов по видам самостоятельной работы бакалавров (подготовка рефератов, докладов, индивидуальных заданий).
8. Цахаева А. А. Глоссарий по предметам психологического цикла направления 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» : учебно-методическое пособие / А. А. Цахаева, З. А. Алиева, Д. Я. Ибрагимова. 2-е изд., уточн. Махачкала : ФГБОУ ВО «ДГПУ», 2023. 90 с.
9. Цахаева А. А. История психологии : учебное пособие / А. А. Цахаева. Махачкала : ФГБОУ ВО «ДГПУ», 2022. 106 с.
10. Цахаева А. А. Психолингвистика : учебное пособие / А. А. Цахаева. Махачкала : ФГБОУ ВО «ДГПУ», 2022. 134 с.
11. Ярычев Н. У. Глоссарий по предметам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) / Н. У. Ярычев, А. А. Цахаева. Москва : Директ-Медиа, 2025. 79 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-3	2 семестр	основной
УК-6	2 семестр	основной

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция —УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (Командная работа и лидерство)

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	особенности поведения разных групп людей, стратегии формирования эффективной командной работы, этические принципы вербальной и невербальной коммуникации в деловой среде	1. Полнота и глубина знаний. Оценивается способность обучающегося полно и аргументированно отвечать на вопросы, понимать материал, применять знания на практике, приводить примеры.	Устный опрос; тестирование, сообщение, выполнение практических заданий
		2. Последовательность изложения. Учитывается логичность и последовательность изложения материала	Доклад-презентация, эссе
		3. Языковое оформление ответа. Учитывается грамотность, стиль изложения	Устный опрос, эссе, сообщение
		4. Осознанность и понимание изученного Оценивается способность обучающегося выделять существенное и второстепенное в учебной информации, делать правильные выводы, устанавливать межпредметные связи.	Коллоквиум, выполнение практических заданий

Умеет	определять этапы жизненного цикла проекта, разрабатывать варианты решений на основе норм, вырабатывать оптимальные способы решения задач в рамках проекта	1 Полнота и глубина знаний. Оценивается способность обучающегося полно и аргументированно отвечать на вопросы, понимать материал, применять знания на практике, приводить примеры	Устный опрос; тестирование, сообщение, выполнение практических заданий
		2. Осознанность и понимание изученного. Оценивается умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи	Коллоквиум, выполнение практических заданий
		3. Умение обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений, а также предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты.	Выполнение практических заданий
Владеет	определения ролей участников проекта, разработки вариантов решений для достижения целей	1. Владение практическими навыками Оценивается владение техниками и приёмами взаимодействия с участниками образовательных отношений, приёмами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов	Выполнение практических заданий

		2.Качество выполнения заданий. Оценивается умение выделять проблемы межличностных и межгрупповых отношениях и предлагать пути из решения.	

Компетенция –УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Оцениваемый результат(показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает	Знает: 1. Принципы самоорганизации и саморазвития. 2. Методы эффективного управления временем. 3. Способы выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	1.Обучающийся полно и глубоко излагает принципы самоорганизации, свободно ориентируется в методах управления временем, знает способы выстраивания траектории саморазвития.	1. Устный опрос 2. Тестирование 3. Собеседование на зачете
		2.Обучающийся излагает материал грамотно, но допускает отдельные неточности; в целом понимает принципы самоорганизации.	
		3.Обучающийся не знает принципов самоорганизации и методов управления временем.	1.Доклад-презентация, 2.Эссе
Умеет	1. Выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. 2. Критически оценивать с разных сторон (этической, мотивационной, правовой и др.) поведение субъектов управления. 3. Анализировать и оценивать свою профессиональную деятельность с позиций самосовершенствования.	1 Обучающийся самостоятельно и правильно выстраивает траекторию саморазвития, грамотно оценивает поведение субъектов управления, анализирует свою деятельность.	1. Решение кейсов 2. Анализ профессиональных ситуаций 3. Защита индивидуального плана саморазвития
		2 Обучающийся в целом успешно выстраивает траекторию саморазвития, но допускает незначительные ошибки; исправляет их	

		после наводящих вопросов.	
		3 Обучающийся не может выстроить траекторию саморазвития, не способен критически оценивать поведение субъектов управления.	
Владеет навыком	Навыками разработки и обоснования вариантов этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений. 2. Навыками самоанализа и самооценки профессиональной деятельности. 3. Навыками планирования и организации своей деятельности с учетом временных ресурсов.	1. Обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками разработки этически приемлемых решений, самоанализа и планирования деятельности.	1. Деловая игра 2. Защита портфолио 3. Анализ временных затрат
		2. Обучающийся в целом владеет навыками, но допускает отдельные неточности; требуется незначительная помощь.	
		3. Обучающийся не владеет навыками разработки этически приемлемых решений и самоанализа.	

Вопросы к зачету:

1. Функции языка и речи в деловом общении. (УК-3, УК-6)
2. Особенности оформления деловых писем. (УК-3, УК-6)
3. Критерии составления деловых текстов. (УК-3, УК-6)
4. Специфика видов монологических речей. (УК-3, УК-6)
5. Трудности, которые испытывает молодой оратор. (УК-3, УК-6)
6. Почему без понимания тонкостей делового общения переговоры малоэффективны? (УК-3, УК-6)
7. Какое влияние оказывают речевые тактики на процессы взаимодействия? (УК-3, УК-6)
8. Основные требования этики и этикета к деловому общению. (УК-3, УК-6)
9. Как в деловом общении учитываются типы коммуникативности партнеров? (УК-3, УК-6)
10. Каково воздействие невербальных средств на процесс общения? (УК-3, УК-6)
11. Как возникли и что выражают термины «этика» и «мораль»? (УК-3, УК-6)
12. Что такое «добро» и «зло» (примеры)? (УК-3, УК-6)
13. Сформулируйте «золотое правило нравственности». (УК-3, УК-6)
14. Основные элементы, входящие в понятие «культура делового общения». (УК-3, УК-6)
15. Что вы понимаете под понятием «профессиональная этика»? (УК-3, УК-6)
16. Что означает слово «этикет»? (УК-3, УК-6)
17. Сформулируйте основные принципы делового этикета. (УК-3, УК-6)
18. Почему по речи судят об общей культуре человека? (УК-3, УК-6)
19. Роль этикета в моей будущей профессии. Значение культуры речи в профессиональной карьере. (УК-3, УК-6)
20. Какие принципы делового этикета нарушала героиня кинофильма «Служебный роман»? (УК-3, УК-6)

21. Основные формы обращения и приветствия. (УК-3, УК-6)
22. Основные требования к внешнему виду человека. (УК-3, УК-6)
23. Что означает «быть элегантным»? (УК-3, УК-6)
24. Как пригласить к телефону коллегу? Чего нельзя делать во время телефонного разговора? (УК-3, УК-6)
25. Почему деловая беседа не может проходить спонтанно? Структура деловой беседы. (УК-3, УК-6)
26. Этические требования к деловой переписке. Виды деловых писем. (УК-3, УК-6)
27. Типы визитных карточек. Правила вручения и получения. (УК-3, УК-6)
28. Что входит в понятие «деловой протокол»? Виды деловых приемов. (УК-3, УК-6)
29. Докажите, что интерьер помещения –лицо фирмы. (УК-3, УК-6)
30. Для чего необходимы знания национального этикета? (УК-3, УК-6)
31. Что такое общение? Сущность и основы общения. (УК-3, УК-6)
32. Какие «абстрактные типы» собеседников вам известны? (УК-3, УК-6)
33. Какие виды межличностного общения вы знаете? (УК-3, УК-6)
34. Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? (УК-3, УК-6)
35. Какие психологические механизмы восприятия вам известны? (УК-3, УК-6)
36. Что такое стереотип и каково его значение в профессиональной деятельности? (УК-3, УК-6)
37. Сущность трансактного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну. (УК-3, УК-6)
38. Какие коммуникативные барьеры вам известны? (УК-3, УК-6)
39. Какова роль невербального общения в межличностном взаимодействии? (УК-3, УК-6)
40. Сущность рефлексивного слушания. Приемы рефлексивного слушания. (УК-3, УК-6)
41. Влияние темперамента на деловое общение. (УК-3, УК-6)
42. Что такое характер и воля? Их роль в профессиональной деятельности. (УК-3, УК-6)
43. Способности как важное условие успеха в профессиональной деятельности. (УК-3, УК-6)
44. Конфликт и его структура. (УК-3, УК-6)
45. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях (по К. Томасу). (УК-3, УК-6)
46. Этические принципы ведения спора и дискуссии в деловой среде. (УК-3, УК-6)
47. Понятие коммуникативной компетентности и её значение для эффективного делового общения. (УК-3, УК-6)
48. Особенности публичного выступления перед малой и большой аудиторией. (УК-3, УК-6)
49. Правила критики и конструктивной обратной связи в деловом взаимодействии. (УК-3, УК-6)
50. Роль национально-культурных традиций в деловой коммуникации (на примере одной из стран). (УК-3, УК-6)

Описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине «Общая социальная психология» проводится в форме зачета.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине –зачет

Сумма баллов	Оценка
От 51-100	Зачтено
	Допущен
Меньше	Не допущен

Оценка	Критерии оценивания
«Зачтено»	Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины,

	грамотно и последовательно излагает материал, формулирует выводы, правильно применяет теоретические знания при выполнении практических задач, владеет необходимыми навыками. Допускаются незначительные неточности, не искажающие содержания ответа.
«Не зачтено»	Обучающийся показывает слабое знание программного материала, при ответе возникают грубые ошибки, затруднения при выполнении практических заданий, не может сформулировать выводы, не владеет основными понятиями дисциплины.
«Отлично»	Оценка « отлично » выставляется обучающемуся, если он показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины, профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«Хорошо»	оценка « хорошо » выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно излагает его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания, владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.
«Удовлетворительно»	Оценка « удовлетворительно » выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических устных заданий;
«Неудовлетворительно»	оценка « неудовлетворительно » выставляется обучающемуся, если он показывает слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических устных работ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен в электронной образовательной среде ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» по адресу: (https://db_nica.ru/editor/sveden/education/edu_docs/index?menu=sveden&GERID=0190c07c-99da-78c9-9d9f-fa1b01a7b051).

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
Раздел I. Этика и культура поведения								
УК-3, УК-6	Этика и мораль	3	2	2	8	3	2	—
УК-3, УК-6	Деловой этикет	2	2	2	10	4	2	—
УК-3, УК-6	Культура общения	2	2	1	6	3	1	—
Итого I		7	6	5	24	10		
Раздел II. Психологические аспекты делового общения								
УК-3, УК-6	Общение: сущность, виды, функции	3	3	2	10	4	2	—
УК-3, УК-6	Восприятие и понимание в общении	2	2	1	8	3	1	—
УК-3, УК-6	Взаимодействие и коммуникация	2	2	2	8	3	2	—
Итого II		7	7	5	26	10	5	
Раздел III. Индивидуальные особенности личности								
УК-3, УК-6	Темперамент	2	2	1	6	2	1	—
УК-3, УК-6	Характер и воля	2	1	1	4	2	1	—
УК-3, УК-6	Способности, эмоции и чувства	1	2	1	4	2	1	—
Итого III		5	5	3				
Раздел IV. Конфликты в деловом общении								
УК-3, УК-6	Конфликт и его структура	2	1	1	4	2	1	—
УК-3, УК-6	Стратегии поведения в конфликте	1	2	1	4	2	1	—
Итого IV		3	3	2	8	4	2	—
ВСЕГО по дисциплине		22	21	15	72			

Примеры тестовых заданий:

1. Открытого типа (Дополнение):

Термин «этика» впервые употребил _____ (Аристотель). (УК-3, УК-6)
 _____ –это свод правил в деловых и служебных отношениях (деловой протокол). (УК-3, УК-6)

2. Открытого типа (Свободное изложение):

Сформулируйте «золотое правило нравственности». (УК-3, УК-6)
 Какие «абстрактные типы» собеседников вам известны? (УК-3, УК-6)

3. Закрытого типа (Альтернативный выбор –да/нет):

Согласны ли вы с определением: «Общение – сложный, многогранный процесс взаимодействия двух и более людей»? (Да) (УК-3, УК-6)

4. *Закрытого типа (Выбор одного правильного ответа):*

Кем был впервые введен термин «этика»:

а) Цицероном; б) Архимедом; в) Аристотелем; г) Сократом? (в) (УК-3, УК-6)

5. *Закрытого типа (Выбор нескольких верных ответов):*

К нормам этикета относятся:

а) упорство, настойчивость; б) принципиальность, беспрекословность; в) вежливость, тактичность. (в) (УК-3, УК-6)

6. *Закрытого типа (Установление соответствия):*

Соотнесите понятие с его определением:

Этика | А. Устоявшиеся в обществе принципы, нормы, правила поведения

Мораль | Б. Наука, изучающая нравственность

Ответ: 1-Б, 2-А. (УК-3, УК-6)

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков

Кейс-задача № 1 (Профессиональная этика):

В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом, упали. Покупательница растерялась и смутилась.

Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав: «Ничего страшного, это происходит часто».

Задания:

1. Какие нравственные критерии проявились в данной ситуации?

2. Оцените поведение продавщицы с позиции профессиональной этики.

3. Как бы вы поступили на месте продавщицы? (УК-3, УК-6)

Кейс-задача № 2 (Деловой этикет):

В сберегательном банке к «окошку» оплаты за коммунальные услуги подходит очень раздраженный посетитель, не сумевший разобраться в заполнении квитанции нового образца. Кассир говорит: «Не волнуйтесь, сейчас я вам все объясню».

Задания:

1. Определите, какой принцип делового этикета использовал кассир.

2. Предложите свой вариант поведения в данной ситуации. (УК-3, УК-6)

7.3.3 Вопросы к экзамену не предусмотрены учебным планом

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Методические указания по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Общая социальная психология» (размещены на кафедре «Педагогика и психология», ауд. № 3.2, корпус Б).

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

2. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

3. Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Общая социальная психология» (Приложение к РПД).

Процедуры: содержит перечень компетенций с указанием этапов их формирования (п. 7.1 РПД), описание критериев и шкал оценивания (п. 7.2 РПД), а также типовые контрольные задания (п. 7.3 РПД).

Назначение: служит инструментом для объективной оценки уровня

сформированности знаний («Знать»), умений («Уметь») и навыков («Владеть») по каждой формируемой компетенции (УК-3, УК-6)

4. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к экзамену/зачету по дисциплине «Общая социальная психология».

Процедура зачета: зачет проводится в форме собеседования по основным вопросам курса.

Критерии: детально расписаны критерии оценивания ответа студента для «зачтено» и «не зачтено».

5. Методические указания по проведению тестового контроля по дисциплине.

Регламент: Компьютерное тестирование проводится в рамках рубежного контроля (1 и 2 рубежная аттестация). Время выполнения заданий — 50 тестов за 25 минут, 100 тестов за 50 мин. Критерии оценки: 86-100% правильных ответов — «отлично», 71-85% — «хорошо», 50-70% — «удовлетворительно», менее 50% — «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Алтунина, И. Р. Социальная психология : учебник для вузов / И. Р. Алтунина ; под редакцией Р. С. Немова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08736-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582736>.
2. Деловая этика: учебное пособие / Подопригора, М.Г. –Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. –116 с. — ISBN 978-5-7567-1323-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146190.html>
- 3.Общая и социальная психология: учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. –3-е изд., перераб. и доп. –М.: Юнити-Дана, 2015. –510 с. –Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501>
- 4.Общая и социальная психология: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. –5-е изд., перераб. и доп. –М.: Юнити, 2015. –415 с.

8.2 Дополнительная литература

1. Годин, А.М. Общая и социальная психология: учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. –3-е изд., перераб. –М.: Дашков и Ко, 2014. –255 с. –Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809>
2. Магомадова, М.М. Общая и социальная психология: Учебное пособие / М.М. Магомадова, З.К. Тавбулатова, Х.В. Айдамиров. –Грозный, 2013.
3. Скаженик, Е.Н. Практикум по деловому общению: Учебное пособие. –Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2005. –Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m96/>
4. Фионова, Л.Р. Этика делового общения: Учебное пособие. –Пенза, 2010. –Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m1319/>

8.3 Периодические издания

1. Психологический журнал.
2. Научный журнал «Наука и инновации».
3. Межвузовский журнал «Известия ЧГУ».
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»: <http://www.chgu.org>

2. Электронно-библиотечная система IPR SMART: <http://www.iprbookshop.ru>
3. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
5. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://base.garant.ru>
6. Всемирная цифровая библиотека: <http://www.openspace.ru>
7. Российская государственная публичная библиотека: <http://elibrary.rsl.ru>
8. Электронно-библиотечная система Лань— e.lanbook.com
9. Национальная электронная библиотека. <https://passport.rusneb.ru/>
10. «Российский центр научной информации» (РЦНИ) <https://rcsi.science/org/>
11. Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из:

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. К зачету/экзамену по дисциплине «Общая социальная психология» допускается студент, посещавший лекции, успешно выполнивший практические задания преподавателя, написавший все положенные виды работ на положительную оценку. В этом случае зачет/экзамен может быть проставлен без опроса по результатам работы студента в течение семестра. Студент, посещавший не все лекции, должен представить конспект пропущенных лекций и выполнить все практические задания преподавателя до дня проведения зачета/экзамена. Зачет/экзамен, как правило, проводится на последнем практическом занятии. При явке на зачет/экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку и конспект лекции (по требованию), которую они предъявляют преподавателю в начале зачета/экзамена.

Студентам необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы». Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

Основная задача при слушании лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей. Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

При подготовке к экзамену(зачету) студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

На экзамене (зачете) нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

К экзамену (зачету) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется на основе интегральной оценки всех видов учебной деятельности студента, которые обеспечивают формирование компетенций в рамках образовательной программы.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы.

Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре «Педагогика и психология», на официальном сайте

(https://db_nica.ru/editor/sveden/education/edu_docs/index?menu=sveden&GERID=0190c07c-99da-78c9-9d9f-fa1b01a7b051).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Работа с электронными каталогами библиотеки и ЭБС. При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

№	Наименование	Назначение
1	Microsoft Office (Word, PowerPoint)	Подготовка рефератов, докладов, презентаций
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Работа с нормативно-правовыми актами
3	Свободное программное обеспечение (Adobe Reader, 7-Zip)	Просмотр учебных материалов
4	ЭБС IPRbooks, «Консультант студента»	Доступ к учебной литературе

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения реализации дисциплины «Общая социальная психология» необходима следующая материально-техническая база:

№	Наименование оборудования / помещения	Количество	Назначение
1	Лекционная аудитория	1 (на 50-100 мест)	Проведение лекционных занятий
2	Мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук)	1 комплект	Демонстрация презентаций, видео
3	Аудитория для практических занятий	2-3 (на 25-30 мест)	Проведение практических занятий, деловых игр, дискуссий
4	Компьютерный класс с доступом в Интернет	1 (10-15 ПК)	Самостоятельная работа, тестирование
5	Интерактивная доска	1	Проведение интерактивных занятий
6	Библиотечный фонд (учебная литература, периодика)	В соответствии с п. 8	Обеспечение литературой для СРС
7	Электронные образовательные ресурсы (доступ к ЭБС)	IPRbooks, Консультант студента	Удаленный доступ к литературе
8	Многофункциональное устройство (МФУ)	1 шт.	Распечатка раздаточных материалов

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

Кафедра «Физическое воспитание»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.10

Грозный, 2026

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 4 от 07 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

Цели и задачи освоения дисциплины;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом	Знать: - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. Уметь: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;

	внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	18	18	18	18	72
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	8	8	8	32
<i>Лекции (Л)</i>	6	6	6	6	24
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	2	2	2	2	8
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа:	10	10	10	10	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	<u>Теоретическое занятие.</u> Физическая культура как феномен общей культуры человека. <i>Краткое содержание.</i> Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.	собеседование
2.	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	<u>Теоретическое занятие.</u> Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.	собеседование
3.	Социально-биологические основы физической культуры	<u>Теоретическое занятие.</u> Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. <i>Краткое содержание.</i> Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. <u>Теоретическое занятие.</u> Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. <i>Краткое содержание.</i> Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная	собеседование

		система; изменения в системе пищеварения и выделения.	
4.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	<u>Теоретическое занятие.</u> Образ жизни и здоровье. <i>Краткое содержание.</i> Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья.	собеседование
5.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	<u>Теоретическое занятие</u> Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	собеседование
6.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	<u>Теоретическое занятие.</u> Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами.	собеседование
7.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	<u>Теоретическое занятие.</u> Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания.	собеседование
8.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	<u>Теоретическое занятие.</u> Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований;	собеседование

		определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования.	
9.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	<u>Теоретическое занятие.</u> Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.	собеседование
10.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	<u>Теоретическое занятие</u> Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.	собеседование
11.	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	<u>Теоретическое занятие.</u> Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов.	собеседование
12.	Физическая культура профессиональной деятельности	<u>Теоретическое занятие.</u> Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности бакалавра и магистра.	собеседование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

Таблица 4

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	7	2	1		4
2	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	4	2			2
3	Социально-биологические основы физической культуры	7	2	1		4
	<i>Итого:</i>	18	6	2		10

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

Таблица 5

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	7	2	1		4
2	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	4	2			2
3	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	7	2	1		4
	<i>Итого:</i>	18	6	2		10

4.5. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

Таблица 6

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	7	2	1		4
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	4	2			2
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	7	2	1		4
	<i>Итого:</i>	18	6	2		10

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

Таблица 7

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	7	2	1		4

2	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	4	2			2
3	Физическая культура профессиональной деятельности	7	2	1		4
	<i>Итого:</i>	18	6	2		10

Самостоятельная работа студентов

Таблица 8

№ раздела	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	УК-7
2	Социально-биологические основы физической культуры	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	2	УК-7
3	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	УК-7
4	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям,	Устный опрос, письменные задания,	4	УК-7

		практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
5	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	2	УК-7
6	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	УК-7
7	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	УК-7
8	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой,	Устный опрос, письменные задания,	2	УК-7

		интернет ресурсами, написание эссе			
9	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	УК-7
10	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	УК-7
11	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	2	УК-7
12	Физическая культура профессиональной деятельности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания,	4	УК-7

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (методико-практические) занятия

№ семестра	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1 3	Оценка собственной физической культуры личности. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	2
2	1 2 3	Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Методико-практические занятия. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	2
3	1 2 3	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания). Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	2
4	1 2 3	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы). Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.	2
5	Всего		8

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 9

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов			
	Очно-заочная форма			Заочная форма
	Всего	1 сем.	2 сем.	1 сем.
Общая трудоемкость	72	36	36	72

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	17	17	10
<i>Лекции (Л)</i>	34	17	17	10
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>				
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>				
Самостоятельная работа:	38	19	19	62
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Зачет/ экзамен		зачет	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	8	5	-	-	3
2	Социально - биологические основы физической культуры.	6	2	-	-	4
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	8	4	-	-	4
4	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	8	4	-	-	4
5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	6	2	-	-	4
	<i>Итого:</i>	36	17	-	-	19

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 11

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	8	5	-	-	3

2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	6	2	-	-	4
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	8	4	-	-	4
4	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	8	4	-	-	4
5	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	6	2	-	-	4
	<i>Итого:</i>	36	17	-	-	19

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

Таблица 12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	4	2	-		10
2	Социально - биологические основы физической культуры.	8	2	-		12
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	8	2	-		14
4	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	8	2	-		14
5	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	8	2	-		12
	<i>Итого:</i>	72	10	-		62

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фаина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495814>.

Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519864>.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510794>.

Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514967>.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515859>.

3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516454>.

Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С. Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296489>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519864>.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510794>.

Тема: Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518668>.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296489>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488328>.
 3. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2026. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261701>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 4. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2026. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279371>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 5. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179192>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516254>.

7.2. Дополнительная литература

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514550>.
2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Ермайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493684>.
3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511502>.
4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165158>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489224>.

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488898>.

7. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495432>.

8. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496688>.

9. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496660>.

10. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497025>.

11. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455433>.

12. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217412>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа является одним из главных звеньев полноценного образования, на которое отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционный зал для проведения теоретических занятий.
2. Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Программирование и инфокоммуникационные технологии»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Информационные системы в профессиональной деятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О1.11

Грозный, 2026

Эльмурзаева М.Э. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности» / Сост. Эльмурзаева М.Э. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры программирование и инфокоммуникационные технологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 5 от 28 января 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, квалификация - бакалавр, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020, № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	26
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	27
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	33
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	35
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	36

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития, обучить студентов принципам использования информационных ресурсов в средах программного обеспечения офисных технологий, привить навыки применения современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

получение базового образования по информатике, обеспечение расширенного и углубленного изучения устройства компьютера;

получение четкого представления о том, какие физические процессы протекают при работе основных устройств компьютера;

развитие навыка работы со служебными программами;

рассмотрение всего разнообразия устройств ввода и вывода;

выработка навыков работы с наиболее распространенными периферийными устройствами (принтер, сканер, модем);

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
ОПК-5.1	Общепрофессиональные	ОПК-5.1- Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач
ОПК-5.2	Общепрофессиональные	ОПК-5.2- Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5.1	ОПК-5.1- Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Знать: общую характеристику информационных процессов; принципы работы современных информационных технологий, их виды. Уметь: применять современные информационные технологии для получения новых знаний. Владеть: навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач.
ОПК-5.2	ОПК-5.2- Решает стандартные задачи	Знать: общую характеристику информационных процессов; принципы

	профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	работы современных информационных технологий, их виды. Уметь: применять современные информационные технологии для получения новых знаний. Владеть: навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина Б1.О.11 «Информационные системы в профессиональной деятельности» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Изучается на 1-м курсе во 2-м семестре по очной форме обучения и на 1-м курсе во 2-м семестре по очно-заочной форме обучения.

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 ч.)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов 180/5	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	119	119
Доклад (Д)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль	27	27
Зачёт/экзамен	зачет	180/5

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Основные понятия теории информации	1.1. Основные определения 1.2. Основные свойства информации 1.3. Классификация информации 1.4. Количество информации как мера уменьшения неопределенности знаний 1.5. Алфавитный подход к определению количества информации 1.6. Единицы измерения информации 1.7. Системы счисления 1.8. Характеристики основных типов данных 1.9. Кодирование числовой информации в компьютере 1.10. Кодирование текстовой информации в компьютере 1.11. Кодирование графической информации в компьютере 1.12. Кодирование аудио информации в компьютере	УО,Т,Д
2	Основы логики и логические основы компьютера	а. Основные понятия алгебры логики б. Основные логические операции с. Логические основы ЭВМ	УО, Т,Д
3	Технические средства реализации информационных процессов	3.1. Этапы развития вычислительной техники. 3.2. Принципы работы электронной вычислительной системы 3.3. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера	УО,Т,Д
4	Программные средства реализации информационных процессов	4.1. Системное программное обеспечение ЭВМ. 4.2. Файловая структура ОС. Операции с файлами. 4.3. Инструментальное программное обеспечение ЭВМ. 4.4. Основные понятия алгоритмических языков. Алфавит. Синтаксис. Семантика. 4.5. Основные алгоритмические языки высокого уровня. 4.6. Прикладное программное обеспечение ЭВМ. 4.7. Общие сведения о графических редакторах	УО, Т,Д
5	Модели решения функциональных и вычислительных задач	5.1. Основные понятия моделирования. 5.2. Классификации моделей 5.3. Базы данных и базы знаний 5.4. Этапы моделирования	УО,Т,Д
6	Алгоритмизация и программирование	6.1. Понятие алгоритма и его свойства 6.2. Основные типы алгоритмических структур и их блок-схемы 6.3. Примеры блок-схем алгоритмов 6.4. Примеры алгоритмов, составленных в псевдокоде	УО, Т,Д

7	Технологии программирования	7.1. Основные технологии программирования 7.2. Основные принципы структурного программирования (программирование без GO TO) 7.3. Основные понятия объектно-ориентированного программирования 7.4. Этапы решения задач на компьютере	УО,Т,Д
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	8.1. Классификация вычислительных сетей 8.2. Виды сетевых ресурсов 8.3. Топология и архитектура вычислительных сетей 8.4. Программное обеспечение вычислительных сетей 8.5. Протоколы электронной почты 8.6. Коммуникационное оборудование 8.7. Основные понятия криптографии 8.8. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) 8.9. Компьютерные вирусы 8.10. Классификация антивирусных программ 8.11. Облачная антивирусная защита	УО,Т,Д

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия теории информации	18	2	2		14
2	Основы логики и логические основы компьютера	19	2	2		15
3	Технические средства реализации информационных процессов	19	2	2		15
4	Программные средства реализации информационных процессов	19	2	2		15
5	Модели решения функциональных и вычислительных задач	19	2	2		15
6	Алгоритмизация и программирование	19	2	2		15

7	Технологии программирования	19	2	2		15
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	21	3	3		15
Итого		153+ 27 контроль	17	17		119

4.4. Самостоятельная работа студентов во 2 семестре

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные понятия теории информации	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	14	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Основы логики и логические основы компьютера	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Технические средства реализации информационных процессов	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Программные средства реализации информационных процессов	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Модели решения функциональных и вычислительных задач	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Алгоритмизация и программирование	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Технологии программирования	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Всего часов			119	

4.5. Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.6. Практические (семинарские) занятия во 2 м семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Основные понятия теории информации. Создание презентаций в «Microsoft PowerPoint 2016»	2
2	2	Основы логики и логические основы компьютера Редактирование текста в «Microsoft Word 2016» Редактирование таблиц в «Microsoft Word 2016»	2
3	3	Технические средства реализации информационных процессов. Редактирование таблиц в «Microsoft Excel 2016»	2
4	4	Программные средства реализации информационных процессов. Применение формул в «Microsoft Excel 2016»	2
5	5	Модели решения функциональных и вычислительных задач. Условное форматирование, анализ и обобщение данных в электронных таблицах «Microsoft Excel 2016».	2
6	6	Алгоритмизация и программирование. Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
7	7	Технологии программирования. Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
8	8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации. Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	3
Итого:			17

Практические (семинарские) занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 ч.)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов 180/5	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	119	119
<i>Доклад (Д)</i>		
<i>Эссе (Э)</i>		

Самостоятельное изучение разделов		
Контроль	27	27
Зачёт/экзамен	зачет	180/5

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные понятия теории информации	1.13. Основные определения 1.14. Основные свойства информации 1.15. Классификация информации 1.16. Количество информации как мера уменьшения неопределенности знаний 1.17. Алфавитный подход к определению количества информации 1.18. Единицы измерения информации 1.19. Системы счисления 1.20. Характеристики основных типов данных 1.21. Кодирование числовой информации в компьютере 1.22. Кодирование текстовой информации в компьютере 1.23. Кодирование графической информации в компьютере 1.24. Кодирование аудио информации в компьютере	УО,Т,Д
2	Основы логики и логические основы компьютера	d. Основные понятия алгебры логики e. Основные логические операции f. Логические основы ЭВМ	УО, Т,Д
3	Технические средства реализации информационных процессов	3.1. Этапы развития вычислительной техники. 3.2. Принципы работы электронной вычислительной системы 3.3. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера	УО,Т,Д
4	Программные средства реализации информационных процессов	4.1. Системное программное обеспечение ЭВМ. 4.2. Файловая структура ОС. Операции с файлами. 4.3. Инструментальное программное обеспечение ЭВМ. 4.4. Основные понятия алгоритмических языков. Алфавит. Синтаксис. Семантика.	УО, Т,Д

		4.5. Основные алгоритмические языки высокого уровня. 4.6. Прикладное программное обеспечение ЭВМ. 4.7. Общие сведения о графических редакторах	
5	Модели решения функциональных и вычислительных задач	5.1. Основные понятия моделирования. 5.2. Классификации моделей 5.3. Базы данных и базы знаний 5.4. Этапы моделирования	УО,Т,Д
6	Алгоритмизация и программирование	6.1. Понятие алгоритма и его свойства 6.2. Основные типы алгоритмических структур и их блок-схемы 6.3. Примеры блок-схем алгоритмов 6.4. Примеры алгоритмов, составленных в псевдокоде	УО, Т,Д
7	Технологии программирования	7.1. Основные технологии программирования 7.2. Основные принципы структурного программирования (программирование без GO TO) 7.3. Основные понятия объектно-ориентированного программирования 7.4. Этапы решения задач на компьютере	УО,Т,Д
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	8.1. Классификация вычислительных сетей 8.2. Виды сетевых ресурсов 8.3. Топология и архитектура вычислительных сетей 8.4. Программное обеспечение вычислительных сетей 8.5. Протоколы электронной почты 8.6. Коммуникационное оборудование 8.7. Основные понятия криптографии 8.8. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) 8.9. Компьютерные вирусы 8.10. Классификация антивирусных программ 8.11. Облачная антивирусная защита	УО,Т,Д

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Основные понятия теории информации	18	2	2		14
2	Основы логики и логические основы компьютера	19	2	2		15
3	Технические средства реализации информационных процессов	19	2	2		15
4	Программные средства реализации информационных процессов	19	2	2		15
5	Модели решения функциональных и вычислительных задач	19	2	2		15
6	Алгоритмизация и программирование	19	2	2		15
7	Технологии программирования	19	2	2		15
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	21	3	3		15
Итого		153+27 контроль= 180	17	17		119

4.4. Самостоятельная работа студентов в 1 семестре

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельно й внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные понятия теории информации	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	14	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Основы логики и логические основы компьютера	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Технические средства реализации информационных процессов	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Программные средства реализации информационных процессов	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2

Модели решения функциональных и вычислительных задач	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Алгоритмизация и программирование	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Технологии программирования	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Всего часов			119	

4.5. Лабораторные занятия не предусмотрены

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия по данной дисциплине в 1 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Основные понятия теории информации. Создание презентаций в «Microsoft PowerPoint 2016»	2
2	2	Основы логики и логические основы компьютера Редактирование текста в «Microsoft Word 2016» Редактирование таблиц в «Microsoft Word 2016»	2
3	3	Технические средства реализации информационных процессов. Редактирование таблиц в «Microsoft Excel 2016»	2
4	4	Программные средства реализации информационных процессов. Применение формул в «Microsoft Excel 2016»	2
5	5	Модели решения функциональных и вычислительных задач. Условное форматирование, анализ и обобщение данных в электронных таблицах «Microsoft Excel 2016».	2
6	6	Алгоритмизация и программирование. Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
7	7	Технологии программирования. Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
8	8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации.	3

		Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	
Итого:			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. BOOK.ru — это независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы для вузов, ссузов, техникумов, библиотек. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru>. Дата обращения 18.06.2020 г.
2. Компьютерная справочно-правовая система России «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/>. Подробно изложены нормативноправовые акты в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.
3. Библиотека ГОСТов и нормативных документов [Электронный ресурс] URL: <http://libgost.ru/>. Представлен обширный перечень государственных стандартов и нормативных документов в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.
4. Банк патентов: информационный портал российских изобретателей [Электронный ресурс] URL: <http://bankpatentov.ru/>. Приводятся инновационные разработки в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.

В курсе «Информационные системы в профессиональной деятельности» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к лабораторным и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка докладов, презентаций).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – в виде отдельного документа у преподавателя

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Роганов Е.А. Основы информатики и программирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Роганов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 390 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102026.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Петрова А.Н. Реализация баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова А.Н., Степаненко В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/105714.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Молдованова О.В. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Молдованова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/106617.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Прохоров А.Н. Работа в современном офисе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прохоров А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Лань [Электронный ресурс]: электронная библиотека. Представленная электронно-библиотечная система (ЭБС) — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. Дата обращения 18.06.2020 г.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] URL: <https://elibrary.ru/>. Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Дата обращения 18.06.2020 г.

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/>. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований. Дата обращения 18.06.2020 г.

4. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. — Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 - . Российская государственная библиотека (РГБ) является уникальным хранилищем подлинников диссертаций, защищенных в стране с 1944 года по всем специальностям — Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. — Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>. Дата обращения 18.06.2020 г.

5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. ЭБС Юрайт — это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> Дата обращения 18.06.2020 г.

6. <http://school-collection.edu.ru>,

7. <http://www.edu.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины информационные системы в профессиональной деятельности

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью (подтверждением теоретических положений) в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен: - освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по данной дисциплине. - планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. - самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. - выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Подготовка к экзамену включает три стадии: - самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); - непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену; - подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. Подготовку к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем и указана в программе курса. Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются примерами. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену (зачету) студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену (зачету) должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты: Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья). Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов. Мультимедийная аудитория. Компьютерный класс.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Философия»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2026 г.

Тарамова М.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М.С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

М.С. Тарамова, 2026г.

□ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	30
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	31
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	

8	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	32
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	33
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем	33
11	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

Цели освоения дисциплины:

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;

- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;
- показать особенности развития философских идей от Античности до современности;
- ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;
- сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК – 5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК – 5.1 Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знать: философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, особенностях функционирования знания в современном обществе. Уметь: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. Владеть: принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» Б1.О.12 изучается в рамках обязательной части Блока Б1

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 2				Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68				68
<i>Лекции (Л)</i>	34				34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34				34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа:	76				76
Собеседование	20				20
Тестирование	30				30
Самостоятельно изучение разделов	26				26
Контроль	Экзамен				

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/ п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	(Р), (Т)
2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	(УО), (Т)
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабомусульманская философия.	(Р), (Т)
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	(УО), (Т)
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	(Р), (Т)
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвиг Фейербаха	(УО)
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	(УО), (Т)
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.	(Р), (Т)
№ п/ п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

Тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раз дел а	Наименование раздела	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			<i>Л</i>	<i>ПЗ</i>	<i>ЛР</i>	работа
1	Философия, ее предмет и место в культуре	14	4	4		6
2	Философия Древнего мира	22	6	6		10
3	Философская мысль европейского Средневековья	18	4	4		10
4	Философия эпохи Возрождения	18	4	4		10
5	Философия Нового времени	18	4	4		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	18	4	4		10
7	Русская философия	18	4	4		10
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	18	4	4		10
Итого		144	34	34		76

4.4. Самостоятельная работа студентов

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5.1 УК-5.2
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2

Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Всего часов			76	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1-2	1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии.	6
3-4	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	4
5-6	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4
7-8	4	Философия эпохи Возрождения. 1. Гуманистический этап; 2. Неоплатонический этап; 3. Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4
9-10	5	Философия Нового времени 1. Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2. Рационализм Рене Декарта.	4
11-12	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1. Философия Иммануила Канта. 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвиг Фейербаха	4

13-14	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4
15-17	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	4
Итого в семестре			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 2	№ Семестра			Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34				34
<i>Лекции (Л)</i>	17				17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17				17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа:	110				110
Собеседование	30				30
Тестирование	40				40
Самостоятельно изучение разделов	40				40
Контроль	Экзамен				

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			<i>Л</i>	<i>ПЗ</i>	<i>ЛР</i>	работа
1	Философия, ее предмет и место в культуре	14	2	2		10
2	Философия Древнего мира	26	3	3		20
3	Философская мысль европейского Средневековья	24	2	2		20
4	Философия эпохи Возрождения	24	2	2		20
5	Философия Нового времени	14	2	2		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	2	2		10
7	Русская философия	14	2	2		10
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	14	2	2		10
Итого		144	17	17		110

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	20	УК-5.1 УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	20	УК-5.1 УК-5.2
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	20	УК-5.1 УК-5.2
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос,	10	УК-5.1 УК-5.2

		тестирование , реферат		
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Всего часов			110	

4.10 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.11. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		6 семестр	
1-2	1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии.	2
3-4	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	3
5-6	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2
7-8	4	Философия эпохи Возрождения. 1. Гуманистический этап; 2. Неоплатонический этап; 3. Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2
9-10	5	Философия Нового времени 1. Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2. Рационализм Рене Декарта.	2
11-12	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1. Философия Иммануила Канта. 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2

13	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2
14	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	2
Итого в семестре			17

4.12. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Философия, ее предмет и место в культуре.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 с. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия Древнего мира.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html

	семинарах и практических занятиях.		
Философская мысль европейского Средневековья.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 с. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия эпохи Возрождения.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
Философия Нового времени.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 с. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

	докладов на семинарах и практических занятиях.		http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Русская философия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 с. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – в виде отдельного документа у преподавателя

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Гриненко, Г. В. История философии / Г. В. Гриненко. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2011 – 689 с. – Серия: Основы наук
2. Спиркин, А.Г. Философия: учебник / А.Г. Спиркин. – 3-е изд. перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с. (Основы наук).

7.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 с. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20215.html>
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49884.htm>

3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 с. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68337.html>
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69388.html>
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 с. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60088.html>
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 с. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30405.html>
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 с. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49885.html>
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 с. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36372.html>
9. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65660.html>
10. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 с. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68248.html>
11. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 с. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67703.html>
12. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 с. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73421.html>
13. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 с. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54423.html>
14. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 с. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73407.html>
15. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69411.html>
- 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит Налоги и налогообложение Финансы и кредит Экономика и управление на предприятии
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная / заочная
Код дисциплины	Б1.О.13

Всего ЗЕТ	- 7
Всего часов	- 252
Из них:	
Аудиторные занятия	- 85
лекции	- 34
Лабораторные занятия	- 51
Практические занятия	-
Самостоятельная работа	- 140
Промежуточная аттестация	- 27
Зачет	3 семестр
Экзамен	4 семестр

Грозный, 2026 г.

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденной Ученым советом университета от 00.00.2026 г., протокол № 00.

© Р.Х. Ильясов, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание
1	Цели и задачи освоения дисциплины
2	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4	Трудоемкость дисциплины
5	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Статистика» являются:

- ознакомление студентов с основными статистическими методами, применяемыми при анализе экономических данных с использованием цифровых технологий;
- формулирование исходных задач соответствующей предметной области на языке статистики;
- выбор методов решения и критериев качества полученных решений;
- формулировка полученных выводов на языке предметной области и интерпретация полученных результатов анализа;
- подготовка к самостоятельному решению задач статистического анализа данных с применением методов компьютерной обработки данных.

Задачи:

1. обучение студентов общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования с применением цифровых технологий;
2. обучение студентов принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;
3. обучение студентов использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, выполнению расчётов с помощью прикладных программ;
4. обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 3 и 4 семестрах.

Предшествующие дисциплины:

1. Математический анализ
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Последующие дисциплины:

1. Бухгалтерский финансовый учет
2. Бухгалтерский управленческий учёт
3. Комплексный экономический анализ
4. Финансовый анализ
5. Эконометрика

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Общекультурные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и	- научные принципы организации	- сбора, обработки и анализа	- организовать и провести сплошное и не сплошное

статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	статистических служб; - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения; - сущность обобщающих показателей, методы расчёта абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики; - методы визуализации результатов статистического исследования; - методы исследования экономической динамики; - особенности использования индексного метода в экономических исследованиях.	экономической информации; - расчёта абсолютных и относительных показателей с постоянной и переменной базами сравнения; - графической визуализации структуры и динамики, в том числе в среде прикладных программ; - исследования взаимосвязей на основе построения и анализа регрессионных моделей; - расчета аналитических показателей динамики, построения и анализа моделей тренда; - применения индексного метода к изучению экономической динамики и факторному анализу.	наблюдение, в том числе выполнить поиск данных в российских и международных электронных базах статистической информации; - выполнять расчёты статистических показателей (абсолютных, относительных, средних, показателей вариации, аналитических показателей динамики и взаимосвязи), в том числе в MS Excel; - строить диаграммы динамики и структуры, в том числе в MS Excel; - строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками; - строить аналитические модели динамики, анализировать и интерпретировать результаты расчётов показателей динамики; - применять индексный метод к изучению экономических процессов.
Профессиональные компетенции			

5. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	3 семестр	4 семестр	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	51	85
Занятия лекционного типа	17	17	34
Занятия семинарского типа:			
- семинарские занятия и/или коллоквиумы			
- практические занятия			
- лабораторные работы (ЛР)	17	34	51
Курсовое проектирование			
Групповые консультации			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38	102	140
Самостоятельное изучение литературы	20	62	82
Самостоятельное решение задач	18	60	78
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен		27	
Зачет			
Общая трудоемкость дисциплины	72	180	252

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование раздела	Содержание раздела
ОПК-2	Раздел 1. Тема 1.1. Предмет и метод статистики Тема 1.2. Статистическое наблюдение	Понятие о статистики, предмет статистики Стадии и методы статистического исследования Задачи и организация статистики в РФ Основные формы, виды и способы статистического наблюдения. Источники статистической информации в цифровой экономике Программно-методологические вопросы статистического наблюдения Основные организационные вопросы статистического наблюдения Точность статистического наблюдения и ее контроль. Multisourcing - цифровые технологии поиска статистических данных из нескольких источников
ОПК-2	Раздел 1.	1. Задачи сводки и ее содержание

	Тема 1.3. Статистическая сводка и группировка Тема 1.4. Абсолютные и относительные статистические показатели	2. Виды статистических группировок 3. Принципы построения статистических группировок и классификаций. Сводка и группировка данных в MS Excel 4. Статистическая таблица и ее элементы. Построение статистических таблиц в MS Excel 5. Абсолютные показатели и относительные показатели 6. Расчёт статистических показателей в MS Excel
ОПК-2	Раздел 1. Тема 1.5. Графическое изображение статистических данных	1. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика 2. Классификация видов графиков 3. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики 4. Статистические карты 5. Визуализация статистических данных в программе MS Excel
ОПК-2	Раздел 2. Тема 2.1. Средние показатели Тема 2.2. Анализ вариации	1. Сущность средних показателей 2. Средняя арифметическая и ее свойства. 3. Структурные средние 4. Основные показатели вариации 5. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей
ОПК-2	Раздел 3. Тема 3.1. Статистическое изучение взаимосвязи	1. Причинность, регрессия, корреляция 2. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок 3. Построение моделей регрессии в программе MS Excel
ОПК-2	Раздел 3. Тема 3.2. Статистическое изучение динамики Тема 3.3. Статистический анализ структуры	1. Понятие и классификации рядов динамики 2. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики 3. Показатели изменения уровней ряда динамики 4. Понятие и виды структуры социально-экономических явлений 5. Показатели структуры и структурных сдвигов
ОПК-2	Раздел 3. Тема 3.4. Индексы	1. Понятие экономических индексов 2. Индивидуальные и общие индексы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Предмет и метод статистики Учебные вопросы: 1. Понятие о статистике, предмет статистики 2. Стадии и методы статистического исследования	2	

	3. Задачи и организация статистики в РФ		
Раздел 1	Тема 1.2. Статистическое наблюдение Учебные вопросы: 1. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения. Источники статистической информации в цифровой экономике 2. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения 3. Основные организационные вопросы статистического наблюдения 4. Точность статистического наблюдения и ее контроль. Multisourcing - цифровые технологии поиска статистических данных из нескольких источников	2	
Раздел 1	Тема 1.3. Статистическая сводка и группировка 1. Учебные вопросы: 2. Задачи сводки и ее содержание 3. Виды статистических группировок 4. Принципы построения статистических группировок и классификаций. Сводка и группировка данных в MS Excel 5. Статистическая таблица и ее элементы. Построение статистических таблиц в MS Excel	2	
Раздел 1	Тема 1.4. Абсолютные и относительные статистические показатели Учебные вопросы: 1. Абсолютные показатели и относительные показатели 2. Расчёт статистических показателей в MS Excel	2	
Раздел 1	Тема 1.5. Графическое изображение статистических данных Учебные вопросы: 1. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика 2. Классификация видов графиков 3. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики 4. Статистические карты Визуализация статистических данных в программе MS Excel	2	
Раздел 2	Тема 2.1. Средние показатели Учебные вопросы: 1. Сущность средних показателей 2. Средняя арифметическая и ее свойства. 3. Структурные средние	4	
Раздел 2	Тема 2.2. Анализ вариации Учебные вопросы: 1. Основные показатели вариации 2. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей	3	

4 семестр			
Раздел 3	Тема 3.1. Статистическое изучение взаимосвязи Учебные вопросы: 1. Причинность, регрессия, корреляция 2. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок 3. Построение моделей регрессии в программе MS Excel	4	
Раздел 3	Тема 3.2. Статистическое изучение динамики Учебные вопросы: 1. Понятие и классификации рядов динамики 2. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики 3. Показатели изменения уровней ряда динамики	4	
Раздел 3	Тема 3.3. Статистический анализ структуры Учебные вопросы: 1. Понятие и виды структуры социально-экономических явлений 2. Показатели структуры и структурных сдвигов	4	
Раздел 3	Тема 3.4. Индексы Учебные вопросы: 1. Понятие экономических индексов 2. Индивидуальные и общие индексы	5	

5.3.Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Предмет и метод статистики Учебные вопросы: 4. Понятие о статистики, предмет статистики 5. Стадии и методы статистического исследования 6. Задачи и организация статистики в РФ	2	
Раздел 1	Тема 1.2. Статистическое наблюдение Учебные вопросы: 5. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения. Источники статистической информации в цифровой экономике 6. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения 7. Основные организационные вопросы статистического наблюдения	2	

	8. Точность статистического наблюдения и ее контроль. Multisourcing - цифровые технологии поиска статистических данных из нескольких источников		
Раздел 1	Тема 1.3. Статистическая сводка и группировка 6. Учебные вопросы: 7. Задачи сводки и ее содержание 8. Виды статистических группировок 9. Принципы построения статистических группировок и классификаций. Сводка и группировка данных в MS Excel 10. Статистическая таблица и ее элементы. Построение статистических таблиц в MS Excel	2	
Раздел 1	Тема 1.4. Абсолютные и относительные статистические показатели Учебные вопросы: 3. Абсолютные показатели и относительные показатели 4. Расчёт статистических показателей в MS Excel	2	
Раздел 1	Тема 1.5. Графическое изображение статистических данных Учебные вопросы: 5. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика 6. Классификация видов графиков 7. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики 8. Статистические карты Визуализация статистических данных в программе MS Excel	2	
Раздел 2	Тема 2.1. Средние показатели Учебные вопросы: 4. Сущность средних показателей 5. Средняя арифметическая и ее свойства. 6. Структурные средние	4	
Раздел 2	Тема 2.2. Анализ вариации Учебные вопросы: 3. Основные показатели вариации 4. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей	3	
4 семестр			
Раздел 3	Тема 3.1. Статистическое изучение взаимосвязи Учебные вопросы: 4. Причинность, регрессия, корреляция 5. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок 6. Построение моделей регрессии в программе MS Excel	8	

Раздел 3	Тема 3.2. Статистическое изучение динамики Учебные вопросы: 4. Понятие и классификации рядов динамики 5. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики 6. Показатели изменения уровней ряда динамики	8	
Раздел 3	Тема 3.3. Статистический анализ структуры Учебные вопросы: 3. Понятие и виды структуры социально-экономических явлений 4. Показатели структуры и структурных сдвигов	8	
Раздел 3	Тема 3.4. Индексы Учебные вопросы: 3. Понятие экономических индексов 4. Индивидуальные и общие индексы	10	

а. Практические занятия

Нет в учебном плане

б. Курсовой проект (курсовая работа)

Нет в учебном плане

с. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Компетенции
Тема 1.1. Предмет и метод статистики	Самостоятельное изучение литературы	Тесты	2	ОПК-2
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	Самостоятельное изучение литературы	Тесты	2	ОПК-2
Тема 1.3. Статистическая сводка и группировка	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	2	ОПК-2
Тема 1.4. Абсолютные и относительные статистические показатели	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	2	ОПК-2

Тема 1.5. Графическое изображение статистических данных	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	2	ОПК-2
Тема 2.1. Средние показатели	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ОПК-2
Тема 2.2. Анализ вариации	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ОПК-2
Тема 3.1. Статистическое изучение взаимосвязи	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	18	ОПК-2
Тема 3.2. Статистическое изучение динамики	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	20	ОПК-2
Тема 3.3. Статистический анализ структуры	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	20	ОПК-2
Тема 3.4. Индексы		Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	20	ОПК-2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Предмет и метод статистики Учебные вопросы: 7. Понятие о статистики, предмет статистики 8. Стадии и методы статистического исследования 9. Задачи и организация статистики в РФ	2	
Раздел 1	Тема 1.2. Статистическое наблюдение Учебные вопросы: 9. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения. Источники статистической информации в цифровой	2	

	экономике 10. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения 11. Основные организационные вопросы статистического наблюдения 12. Точность статистического наблюдения и ее контроль. Multisourcing - цифровые технологии поиска статистических данных из нескольких источников		
Раздел 1	Тема 1.3. Статистическая сводка и группировка 11. Учебные вопросы: 12. Задачи сводки и ее содержание 13. Виды статистических группировок 14. Принципы построения статистических группировок и классификаций. Сводка и группировка данных в MS Excel 15. Статистическая таблица и ее элементы. Построение статистических таблиц в MS Excel	2	
Раздел 1	Тема 1.4. Абсолютные и относительные статистические показатели Учебные вопросы: 5. Абсолютные показатели и относительные показатели 6. Расчёт статистических показателей в MS Excel	2	
Раздел 1	Тема 1.5. Графическое изображение статистических данных Учебные вопросы: 9. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика 10. Классификация видов графиков 11. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики 12. Статистические карты Визуализация статистических данных в программе MS Excel	2	
Раздел 2	Тема 2.1. Средние показатели Учебные вопросы: 7. Сущность средних показателей 8. Средняя арифметическая и ее свойства. 9. Структурные средние	4	
Раздел 2	Тема 2.2. Анализ вариации Учебные вопросы: 5. Основные показатели вариации 6. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей	3	
4 семестр			
Раздел 3	Тема 3.1. Статистическое изучение взаимосвязи Учебные вопросы: 7. Причинность, регрессия, корреляция 8. Парная регрессия на основе метода	4	

	наименьших квадратов и метода группировок 9. Построение моделей регрессии в программе MS Excel		
Раздел 3	Тема 3.2. Статистическое изучение динамики Учебные вопросы: 7. Понятие и классификации рядов динамики 8. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики 9. Показатели изменения уровней ряда динамики	4	
Раздел 3	Тема 3.3. Статистический анализ структуры Учебные вопросы: 5. Понятие и виды структуры социально-экономических явлений 6. Показатели структуры и структурных сдвигов	4	
Раздел 3	Тема 3.4. Индексы Учебные вопросы: 5. Понятие экономических индексов 6. Индивидуальные и общие индексы	5	

5.3. Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Предмет и метод статистики Учебные вопросы: 10. Понятие о статистики, предмет статистики 11. Стадии и методы статистического исследования 12. Задачи и организация статистики в РФ	2	
Раздел 1	Тема 1.2. Статистическое наблюдение Учебные вопросы: 13. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения. Источники статистической информации в цифровой экономике 14. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения 15. Основные организационные вопросы статистического наблюдения 16. Точность статистического наблюдения и ее контроль. Multisourcing - цифровые технологии поиска статистических данных из нескольких источников	2	
Раздел 1	Тема 1.3. Статистическая сводка и группировка	2	

	16. Учебные вопросы: 17. Задачи сводки и ее содержание 18. Виды статистических группировок 19. Принципы построения статистических группировок и классификаций. Сводка и группировка данных в MS Excel 20. Статистическая таблица и ее элементы. Построение статистических таблиц в MS Excel		
Раздел 1	Тема 1.4. Абсолютные и относительные статистические показатели Учебные вопросы: 7. Абсолютные показатели и относительные показатели 8. Расчёт статистических показателей в MS Excel	2	
Раздел 1	Тема 1.5. Графическое изображение статистических данных Учебные вопросы: 13. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика 14. Классификация видов графиков 15. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики 16. Статистические карты Визуализация статистических данных в программе MS Excel	2	
Раздел 2	Тема 2.1. Средние показатели Учебные вопросы: 10. Сущность средних показателей 11. Средняя арифметическая и ее свойства. 12. Структурные средние	4	
Раздел 2	Тема 2.2. Анализ вариации Учебные вопросы: 7. Основные показатели вариации 8. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей	3	
4 семестр			
Раздел 3	Тема 3.1. Статистическое изучение взаимосвязи Учебные вопросы: 10. Причинность, регрессия, корреляция 11. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок 12. Построение моделей регрессии в программе MS Excel	8	
Раздел 3	Тема 3.2. Статистическое изучение динамики Учебные вопросы: 10. Понятие и классификации рядов динамики 11. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики	8	

	12. Показатели изменения уровней ряда динамики		
Раздел 3	Тема 3.3. Статистический анализ структуры Учебные вопросы: 7. Понятие и виды структуры социально-экономических явлений 8. Показатели структуры и структурных сдвигов	8	
Раздел 3	Тема 3.4. Индексы Учебные вопросы: 7. Понятие экономических индексов 8. Индивидуальные и общие индексы	10	

5.4. Практические занятия

Нет в учебном плане

5.5. Курсовой проект (курсовая работа)

Нет в учебном плане

5.6. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Компетенции
Тема 1.1. Предмет и метод статистики	Самостоятельное изучение литературы	Тесты	2	ОПК-2
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	Самостоятельное изучение литературы	Тесты	2	ОПК-2
Тема 1.3. Статистическая сводка и группировка	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	2	ОПК-2
Тема 1.4. Абсолютные и относительные статистические показатели	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	2	ОПК-2
Тема 1.5. Графическое изображение статистических данных	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	2	ОПК-2
Тема 2.1. Средние показатели	Самостоятельное изучение литературы	Тесты	4	ОПК-2

	Самостоятельное решение задач	Задачи для самостоятельного выполнения		
Тема 2.2. Анализ вариации	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ОПК-2
Тема 3.1. Статистическое изучение взаимосвязи	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	18	ОПК-2
Тема 3.2. Статистическое изучение динамики	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	20	ОПК-2
Тема 3.3. Статистический анализ структуры	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	20	ОПК-2
Тема 3.4. Индексы		Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	20	ОПК-2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
2. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
3. Гусаров В.М. Статистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2008.- 479с.
4. Общая теория статистики: учебник / под ред. И. И. Елисеевой. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 656с.
5. Практикум по общей теории статистики: учеб. пособие / под ред. И.И.Елисеевой. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 512с.
6. Салин В.Н., Медведев В.Г., Кудряшова С.И., Шпаковская Е.П. Макроэкономическая статистика. – М.: Дело, 2008.
7. Статистика: учебник (+CD) / под ред. И. И.Елисеевой. – СПб.: Питер, 2010. – 565с.
8. Статистика: учебник / под ред. И. И.Елисеевой. – М.: Юрайт, 2011. – 576с.
9. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: Высшее образование, 2011.
10. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
11. Статистика: учебник для бакалавров / Л.И. Ниворожкина (и др.); под общ. ред. д.э.н., проф. Л. И. Ниворожкиной. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 416с.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	3	Итоговый
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	4	Итоговый

7.2.Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенции - ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать	- научные принципы организации статистических служб	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Тестирование Выполнение индивидуального задания
	- принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения	Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	
	- сущность обобщающих показателей, методы расчёта абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики	Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	
	- методы визуализации результатов статистического исследования	Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	
	- методы исследования экономической динамики		
	- особенности использования индексного метода в экономических исследованиях		

Уметь	- организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение, в том числе выполнить поиск данных в российских и международных электронных базах статистической информации - выполнять расчёты статистических показателей (абсолютных, относительных, средних, показателей вариации, аналитических показателей динамики и взаимосвязи), в том числе в MS Excel - строить диаграммы динамики и структуры, в том числе в MS Excel - строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками - строить аналитические модели динамики, анализировать и интерпретировать результаты расчётов показателей динамики - применять индексный метод к изучению экономических процессов	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Тестирование Выполнение индивидуального задания
		Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	
		Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	
Владеть навыками	- сбора, обработки и анализа экономической информации - расчёта абсолютных и относительных показателей с постоянной и переменной базами сравнения - графической визуализации структуры и динамики, в том числе в среде прикладных программ	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Тестирование Выполнение индивидуального задания
		Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	

- исследования взаимосвязей на основе построения и анализа регрессионных моделей - расчета аналитических показателей динамики, построения и анализа моделей тренда - применения индексного метода к изучению экономической динамики и факторному анализу	Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.
	Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.

Описание шкал оценивания

Знания и работа студента в течение учебного семестра/года оцениваются по классической 5 - балльной системе. В конце каждого семестра, по каждой дисциплине производится перевод оценки текущего контроля в балльную систему

Перевод оценки текущего контроля в балльную систему

Средний балл по текущему контролю	Балл по 25-балльной шкале
2.0	0
3.0	19
4.0	22
5.0	25

Для получения зачета или экзамена, которым заканчивается изучение дисциплины, студенту необходимо иметь не менее 51 балла. Если он в течение учебного семестра/года набрал число баллов в пределах $40 < \text{семестр} < 51$, то студент допускается к сдаче зачета.

Оценка за экзамен проставляется по результатам компьютерного тестирования в соответствии со шкалой:

41-73 % правильных ответов - «удовлетворительно»;

74-90 % - «хорошо»;

91-100 % - «отлично».

Если же студент набрал 51 и более баллов, то по его желанию, ему будет выставлен зачет или экзамен (удовлетворительно) без сдачи.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки,

	нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
1-2	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания выполнения практического задания:

Оценка «зачтено»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Информатика», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на сайте <https://ucomplex.org/teacher>

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-2	Тема 1.1. Предмет и метод статистики	5			5			
ОПК-2	Тема 1.2. Статистическое наблюдение	5			5			
ОПК-2	Тема 1.3. Статистическая сводка и группировка	5			5			
ОПК-2	Тема 1.4. Абсолютные и относительные статистические показатели	5			5			

ОПК-2	Тема 1.5. Графическое изображение статистических данных	5			5			
ОПК-2	Тема 2.1. Средние показатели	5			5			
ОПК-2	Тема 2.2. Анализ вариации	5			5			
ОПК-2	Тема 3.1. Статистическое изучение взаимосвязи	5			5			
ОПК-2	Тема 3.2. Статистическое изучение динамики	5			5			
ОПК-2	Тема 3.3. Статистический анализ структуры	3			3			
ОПК-2	Тема 3.4. Индексы	2			2			

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

-

7.3.3 Вопросы к экзамену

1. Виды и способы статистического наблюдения (ОПК-2)
2. Ошибки статистического наблюдения и способы их устранения (ОПК-2)
3. Виды и формы статистических группировок (ОПК-2)
4. Понятие о статистической сводке (ОПК-2)
5. Статистические ряды распределения (ОПК-2)
6. Статистические таблицы, сказуемое и подлежащее таблицы, ее макет (ОПК-2)
7. Графическое представление статистических данных (ОПК-2)
8. Абсолютные и относительные показатели (ОПК-2)
9. Расчет относительных показателей динамики (ОПК-2)
10. Расчет относительных показателей плана и реализации плана (ОПК-2)
11. Расчет относительных показателей структуры (ОПК-2)
12. Расчет средних величин (ОПК-2)
13. Свойства средней арифметической (ОПК-2)
14. Структурные средние величины (ОПК-2)
15. Понятие вариации, задачи ее изучения (ОПК-2)
16. Расчет среднего квадратического отклонения (ОПК-2)
17. Расчет дисперсии (ОПК-2)
18. Расчет коэффициента вариации (ОПК-2)
19. Понятие выборочного наблюдения (ОПК-2)
20. Ошибки репрезентативности (ОПК-2)
21. Расчет средней ошибки выборки при случайном повторном отборе (ОПК-2)
22. Расчет средней ошибки выборки при случайном бесповторном отборе (ОПК-2)
23. Расчет предельной ошибки выборки (ОПК-2)
24. Понятие о статистической и корреляционной зависимости (ОПК-2)
25. Количественные критерии оценки тесноты связи (ОПК-2)
26. Методы выявления наличия связи (ОПК-2)
27. Расчет коэффициента парной корреляции (ОПК-2)
28. Парная регрессия (ОПК-2)
29. Оценивание параметров парной линейной регрессии методом наименьших квадратов (ОПК-2)
30. Множественная (многофакторная) регрессия (ОПК-2)
31. Этапы построения моделей множественной регрессии (ОПК-2)
32. Проблема мультиколлинеарности при многофакторной регрессии (ОПК-2)
33. Линейное уравнение множественной регрессии (ОПК-2)

34. Понятие и виды рядов динамики (ОПК-2)
35. Понятия интерполяции и экстраполяции (ОПК-2)
36. Сопоставимость рядов динамики (ОПК-2)
37. Периодизация динамики (ОПК-2)
38. Показатели изменения уровней рядов динамики (ОПК-2)
39. Методы выравнивания рядов динамики (ОПК-2)
40. Метод укрупнения интервалов (ОПК-2)
41. Скользящие средние (ОПК-2)
42. Аналитическое выравнивание (ОПК-2)
43. Методы выявления сезонной компоненты (ОПК-2)
44. Расчет индексов сезонности (ОПК-2)
45. Аналитическое выражение тренда (ОПК-2)
46. Понятие структуры и основные направления ее исследования (ОПК-2)
47. Моментные и интервальные структуры (ОПК-2)
48. Основные направления статистического изучения структуры (ОПК-2)
49. Расчет «абсолютного» прироста удельного веса (ОПК-2)
50. Расчет темпа роста удельного веса (ОПК-2)
51. Расчет среднего «абсолютного» прироста удельного веса (ОПК-2)
52. Расчет среднего темпа роста удельного веса (ОПК-2)
53. Линейный коэффициент «абсолютных» структурных сдвигов (ОПК-2)
54. Кривая концентрации (Лоренца) (ОПК-2)
55. Коэффициент Джини (ОПК-2)
56. Коэффициент Лоренца (ОПК-2)
57. Понятие об индексах и индексном методе анализа (ОПК-2)
58. Расчет индивидуальных индексов (ОПК-2)
59. Расчет сводных индексов (ОПК-2)
60. Индексы постоянного и переменного состава (ОПК-2)
61. Задача 1. Построить интервальный вариационный ряд распределения стран Европы по объему импорта РФ (ОПК-2)
62. Задача 2. Вычислить относительные показатели динамики с переменной базой сравнения по данным о производстве бумаги в РФ (ОПК-2)
63. Задача 3. Вычислить относительные показатели динамики с переменной базой сравнения по данным о производстве бумаги в РФ (ОПК-2)
64. Задача 4. Рассчитать средний курс доллара (ОПК-2)
65. Задача 5. Рассчитать среднюю цену жилья (ОПК-2)
66. Задача 6. Рассчитать среднюю себестоимость 1 ц сахарной свеклы (ОПК-2)
67. Задача 7. По данным о распределении студентов по возрасту рассчитать их средний возраст (ОПК-2)
68. Задача 8. По данным о распределении студентов по возрасту рассчитать среднее квадратическое отклонение (ОПК-2)
69. Задача 9. По данным о распределении студентов по возрасту рассчитать дисперсию (ОПК-2)
70. Задача 10. Рассчитать среднюю длину пробега автофургона (ОПК-2)
71. Задача 11. Рассчитать среднее квадратическое отклонение длины пробега автофургона (ОПК-2)
72. Задача 12. Рассчитать дисперсию длины пробега автофургона (ОПК-2)
73. Задача 13. По данным ряда распределения, рассчитать среднее количество слов в телеграмме (ОПК-2)
74. Задача 14. По данным ряда распределения, рассчитать среднее квадратическое отклонение количества слов в телеграмме (ОПК-2)
75. Задача 15. По данным ряда распределения, рассчитать дисперсию количества слов в телеграмме (ОПК-2)

76. Задача 16. Определить по региону в целом средний уровень заработной платы (ОПК-2)
77. Задача 17. Определить по региону в целом среднюю численность персонала в расчете на одно предприятие (ОПК-2)
78. Задача 18. Определить по региону в целом средний фонд заработной платы в расчете на одно предприятие (ОПК-2)
79. Задача 19. По данным о распределении субъектов РФ по доле лиц, имеющих ВПО, рассчитать среднее значение варьирующего признака (ОПК-2)
80. Задача 20. По данным о распределении субъектов РФ по доле лиц, имеющих ВПО, рассчитать среднее линейное отклонение (ОПК-2)
81. Задача 21. По данным о распределении субъектов РФ по доле лиц, имеющих ВПО, рассчитать дисперсию (ОПК-2)
82. Задача 22. По данным о распределении субъектов РФ по доле лиц, имеющих ВПО, рассчитать коэффициент вариации (ОПК-2)
83. Задача 23. По данным о производительности труда рабочих рассчитать среднее значение (ОПК-2)
84. Задача 24. По данным о производительности труда рабочих рассчитать среднее квадратическое отклонение (ОПК-2)
85. Задача 25. По данным о производительности труда рабочих рассчитать дисперсию (ОПК-2)
86. Задача 26. По данным о производительности труда рабочих рассчитать коэффициент вариации (ОПК-2)
87. Задача 27. По данным о производстве ВРП в Чеченской республике рассчитать абсолютные приросты цепные и базисные (ОПК-2)
88. Задача 28. По данным о производстве ВРП в Чеченской республике рассчитать коэффициенты роста цепные и базисные (ОПК-2)
89. Задача 29. По данным о производстве ВРП в Чеченской республике рассчитать темпы роста цепные и базисные (ОПК-2)
90. Задача 30. По данным о производстве ВРП в Чеченской республике рассчитать темпы прироста цепные и базисные (ОПК-2)

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Методические материалы для написания реферата

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 – Экономика выполняют письменную работу по одной из рекомендованных тем. Письменная работа может быть выполнена в форме реферата или научной статьи.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с методологией статистических исследований.

При выполнении данной работы студент:

- ☐ приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- ☐ вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- ☐ учится анализировать экономические данные и применять теорию статистики к их количественной обработке;
- ☐ углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- ☐ демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется на бумаге формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327, текст с интервалом 1.5, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- правое – 10 мм,
- левое – 30 мм,
- верхнее – 20 мм.
- нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо самостоятельно определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. Обработка и систематизация материала.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Выступление с докладом.

2. Методические рекомендации для подготовки к аттестации

В процессе подготовки к аттестациям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

3. Методические рекомендации для выполнения расчётно-графических заданий

а. Творческое отношение студентов к практическому выполнению расчётно-графических заданий способствует, с одной стороны, закреплению и дальнейшему углублению знаний, полученных в период изучения данной дисциплины, а с другой, - приобретению практических навыков в области:

- проведения статистического исследования (статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации);

- проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 - анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов;
 - самостоятельной научной работы.
- b. В практической работе студенты должны продемонстрировать не только знание теоретических основ учебной дисциплины, но и умение применять статистическую методологию к изучению и анализу конкретных данных, формулировать и аргументировать выводы и рекомендации. При подготовке практической работы необходимо использовать научную статистическую литературу (монографии, статьи в научных журналах), статистические справочники, сборники (отечественные, зарубежные и международные), Интернет-ресурсы.
- c. Выполнение практической работы предполагает использование знаний, полученных при изучении не только статистики, но и других дисциплин (экономической теории, математической статистики, информатики и др.).
- d. Подготовка практической работы не только закрепляет и развивает теоретические и специальные знания студента в области статистики, но инициирует их использование на завершающей стадии подготовки обучающегося по соответствующему направлению - написании дипломной работы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература:

1. Понкратова, Т. А. Статистика : учебное пособие / Т. А. Понкратова, Т. А. Тюленева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-00137-343-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128408.html>
2. Бабордина, О. А. Статистика : учебно-методическое пособие / О. А. Бабордина, Ю. Ю. Коробкова. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118951.html>
3. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66800.html> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html> .— ЭБС «IPRbooks»
7. Глущенко, М. Е. Статистика : учебное пособие / М. Е. Глущенко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-8149-3010-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115446.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Понкратова, Т. А. Статистика : учебное пособие / Т. А. Понкратова, Т. А. Тюленева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-00137-343-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128408.html>
2. Бабордина, О. А. Статистика : учебно-методическое пособие / О. А. Бабордина, Ю. Ю. Коробкова. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118951.html>
3. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66800.html> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html> .— ЭБС «IPRbooks»
7. Глущенко, М. Е. Статистика : учебное пособие / М. Е. Глущенко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-8149-3010-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115446.html>

8.3. Периодические издания

1. Учет и статистика (<http://www.iprbookshop.ru/61925.html>)
2. Российские статистические ежегодники.
3. Статистические сборники «Национальные счета России».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели

ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии обработки данных

Информационные технологии графического представления данных и др.

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ППП Microsoft Office

База данных Росстата

База данных ФНС (Федеральная налоговая служба)

База данных Банка России (ЦБ РФ)

12. Описание материально-технической базы, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории, оснащенные интерактивной доской, компьютером и проектором для проведения лекционных занятий

Компьютерные классы для проведения лабораторных занятий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика предприятия (организации)»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01

Профиль подготовки	Финансы и кредит; Налоги и налогообложение; Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Экономика и управление на предприятии по отраслям.
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2026

Рахимова Б.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» [Текст] / Сост. **Рахимова Б.Х.** . – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14.05. 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации «12» августа 2026 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит»; «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Аудитор», «Бизнес аналитик», «Бухгалтер», «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по корпоративному кредитованию», «Специалист по администрированию», «Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Б.Х. Рахимова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия (организации) для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий (организаций).

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- факторов развития предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика предприятия (организации)» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически	ОПК-4.1 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих

финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК -4.2 Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. ОПК- 4.3 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы
Профессиональные		

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2 семестр	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость			216
Аудиторная работа:	34	51	84
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	34	68
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрено		Не предусмотрено
Самостоятельная работа:	38	129	167
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ¹	Не предусмотрено		Не предусмотрено
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	129	167
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	зачет	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Организация (предприятие) в условиях рыночной среды.	Предприятие как основное звено рыночной экономики. Классификация предприятий. Производственная и организационная построения предприятия, службы предприятия. Внутренняя и внешняя среда организации (предприятия).	УО; РЗ;Т;
2	Методологические и практические основы функционирования организации (предприятия).	Товарная политика предприятия, жизненный цикл товара. Маркетинговая деятельность предприятия. Предпринимательская деятельность, ее формы и виды. Лизинговые операции в практике работы организаций (предприятий) и предпринимателей.	УО; РЗ;Т; Р
3	Типы производства и организация производственного процесс.	Типы производства и их технико-экономические характеристики. Производственный процесс и общие принципы его организации. Организация производственного процесса во времени.	УО; РЗ;Т;

		Организация производственного процесса в пространстве.	
4	Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации (предприятия).	Понятие капитала. Экономическая сущность производственных фондов, классификация основных средств. Формы учета и методы оценки основных средств. Износ и амортизация основных фондов и нематериальных активов. Показатели использования, наличия, движения и состояния основных производственных фондов. Производственная мощность предприятия.	УО; РЗ;Т;
5	Оборотный капитал организации (предприятия).	Понятие, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели и пути лучшего использования оборотных средств.	УО; РЗ;Т;
6	Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии).	Трудовые ресурсы предприятия, их состав и характеристика. Производительность труда, методы оценки, факторы и резервы ее повышения на предприятии. Организация оплаты труда: сущность, принципы, тарифная система, формы и системы оплаты труда, определение фонда заработной платы. Проблемы совершенствования оплаты труда в условиях рыночной экономики. Зарубежный опыт оплаты труда.	УО; РЗ;Т;

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 и 4 семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Организация (предприятие) в условиях рыночной среды.		17	4	10	–	1
1.	Предприятие как основное звено рыночной экономики. Классификация предприятий.	8	2	5	–	
2.	Производственная и организационная построения предприятия, службы предприятия. Внутренняя и внешняя среда организации (предприятия).	8	2	5	–	
Методологические и практические основы функционирования организации		31	15	15	–	1

(предприятия).						
3.	Товарная политика предприятия, жизненный цикл товара. Маркетинговая деятельность предприятия.	10	4	5	—	
4.	Предпринимательская деятельность, ее формы и виды..	10	2	5	—	
5.	Лизинговые операции в практике работы организаций (предприятий) и предпринимателей.	10	2	5	—	
Типы производства и организация производственного процесс.		30	15	15		1
6.	Типы производства и их технико-экономические характеристики.	10	2	5	—	
7.	Производственный процесс и общие принципы его организации. Организация производственного процесса во времени.	10	2	5	—	
8.	Организация производственного процесса в пространстве.	10	2	5		
Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации (предприятия). Оборотный капитал организации (предприятия). Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии).			15			
		16		11	—	1
10.	Понятие капитала. Экономическая сущность производственных фондов, классификация основных средств.	6	3	3	—	
	Понятие, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели и пути лучшего использования оборотных средств.	4	2	3	—	
	Трудовые ресурсы предприятия, их состав и характеристика. Производительность труда, методы оценки, факторы и резервы ее повышения на предприятии.	10	5	3	-	

Организация оплаты труда: сущность, принципы, тарифная система, формы и системы оплаты труда, определение фонда зарплаты. Проблемы совершенствования оплаты труда в условиях рыночной экономики. Зарубежный опыт оплаты труда.	10	5	2		
Итого		34	51		4

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Аспекты функционирования предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК-4.1
Капитал предприятия (основный, оборотный)	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК -4.2
Амортизация (методы начисление амортизации) Лизинг и аренда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК -4.2

Персонал предприятия (состав, структура)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК- 4.3
Оплата труда Формы оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК- 4.3

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Предприятие как основное звено рыночной экономики.	1
2	1	Тема 2. Классификация предприятий. Производственная и организационная построения предприятия, службы предприятия.	2
3	1	Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации (предприятия).	2
4	2	Тема 4. Товарная политика предприятия, жизненный цикл товара.	2
5	2	Тема 5. Маркетинговая деятельность предприятия.	2
6	2	Тема 6. Предпринимательская деятельность, ее формы и виды.	2
7	2	Тема 7. Лизинговые операции в практике работы организаций (предприятий) и предпринимателей.	2
8	3	Тема 8. Типы производства и их технико-экономические характеристики.	2
9	3	Тема 9. Производственный процесс и общие принципы его организации. Организация производственного процесса во времени. Организация производственного процесса в пространстве.	2
10	4	Тема 10. Понятие капитала. Экономическая сущность производственных фондов, классификация основных средств.	2
11	4	Тема 11. Формы учета и методы оценки основных средств. Износ и амортизация основных фондов и нематериальных активов.	2
12	4	Тема 12. Показатели использования, наличия, движения и состояния основных производственных фондов. Производственная мощность предприятия.	2
13	5	Тема 13. Понятие, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств.	2
14	5	Тема 14. Показатели и пути лучшего использования оборотных средств.	2
15	6	Тема 15. Трудовые ресурсы предприятия, их состав и характеристика.	1
16	6	Тема 16. Производительность труда, методы оценки, факторы и резервы ее повышения на предприятии.	2
17	6	Тема 17. Организация оплаты труда: сущность, принципы, тарифная система, формы и системы оплаты труда, определение фонда заработной платы.	1
18	6	Тема 18. Зарубежный опыт оплаты труда.	1

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2семестр	3семестр	Всего
Общая трудоемкость			216
Аудиторная работа:	34	51	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	34	51
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрено		Не предусмотрено
Самостоятельная работа:	38	129	129
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ²	Не предусмотрено		Не предусмотрено
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	35	30	65
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	Зачет 2	Экзамен 2	4

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3;4; семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Организация (предприятие) в условиях рыночной среды.		26	4	8		11
1.	Методологические аспекты функционирования предприятия	14	2	4		6
2.	Типы предприятий	13	2	4		5
Методологические и практические основы функционирования организации (предприятия).		39	12	12		15
3.	Товарная политика предприятия, жизненный цикл товара. Маркетинговая деятельность предприятия.	13	4	4		5
4.	Предпринимательская деятельность, ее формы и виды..	13	4	4		5
5.	Лизинговые операции в практике работы организаций	19	4	4		5

	(предприятий) и предпринимателей.					
Типы производства и организация производственного процесса.			6	6		20
6.	Типы производства и их технико-экономические характеристики.	14	2	2		10
7.	Производственный процесс и общие принципы его организации. Организация производственного процесса во времени.	9	2	2		5
8.	Организация производственного процесса в пространстве.	9	2	2		5
Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации (предприятия). Оборотный капитал организации (предприятия). Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии).		40	6	15		35
10.	Понятие капитала. Экономическая сущность производственных фондов, классификация основных средств. Понятие, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели и пути лучшего использования оборотных средств.	14	2	5		10
	Трудовые ресурсы предприятия, их состав и характеристика. Производительность труда, методы оценки, факторы и резервы ее повышения на предприятии.	14	2	5		10
	Организация оплаты труда: сущность, принципы, тарифная система, формы и системы оплаты труда, определение фонда заработной платы. Проблемы совершенствования оплаты труда в условиях рыночной экономики. Зарубежный опыт оплаты труда.	19	2	5		15
	Итого:	144	34	51		158

4.3. Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Предприятие как основное звено рыночной экономики.	8
2	1	Тема 2. Классификация предприятий. Производственная и организационная построения предприятия, службы предприятия. Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации (предприятия).	4
3	2	Тема 4. Товарная политика предприятия, жизненный цикл товара. Тема 5. Маркетинговая деятельность предприятия.	5
3	2	Тема 6. Предпринимательская деятельность, ее формы и виды. Тема 7. Лизинговые операции в практике работы организаций (предприятий) и предпринимателей. Тема 8. Типы производства и их технико-экономические характеристики.	6
4	2	Тема 9. Производственный процесс и общие принципы его организации. Организация производственного процесса во времени. Организация производственного процесса в пространстве. Тема 10. Понятие капитала. Экономическая сущность производственных фондов, классификация основных средств.	6
5	3	Тема 11. Формы учета и методы оценки основных средств. Износ и амортизация основных фондов и нематериальных активов. Тема 12. Показатели использования, наличия, движения и состояния основных производственных фондов. Производственная мощность предприятия. Тема 13. Понятие, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств.	5
6	4;5	Тема 14. Показатели и пути лучшего использования оборотных средств. Тема 15. Трудовые ресурсы предприятия, их состав и характеристика. Тема 16. Производительность труда, методы оценки, факторы и резервы ее повышения на предприятии. Тема 17. Организация оплаты труда: сущность, принципы, тарифная система, формы и системы оплаты труда, определение фонда заработной платы. Тема 18. Зарубежный опыт оплаты труда.	6
		ИТОГО	34

1.5. Курсовой проект

Не предусмотрен учебным планом

2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Мусостова Д.Ш. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий и организаций».
2. Мусостова Д. Методические указания для самостоятельной работы «Экономика предприятий и организаций».

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств – виде отдельного документа у преподавателя

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

7.2. Литература

1. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.А. Галиахметов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Е.А. Аникина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 428 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99933.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ревнивых А.В. Информационная безопасность в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ревнивых А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108227.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Экономика малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Балалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2021.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/107835.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Андруник А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85372.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Суворова Г.М. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Суворова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86938.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Шендрикова О.О. Экономика предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шендрикова О.О., Каблашова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108359.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Высокоморный В.И. Экономика агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Высокоморный В.И., Тоболич З.А.— Электрон. текстовые данные.—

Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100376.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Учет, анализ и аудит финансовых результатов организации и оптимизация налогообложения

Дзобелова В.Б., Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш., Алиева Ж.М. Стерлитамак, 2021.

10. Экономика предприятий и организаций Мусостова Д.Ш., Шахгираев И.У., Маркарян В.Р. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", (квалификация (степень) "бакалавр" / Краснодар, 2021. Сер. Высшее образование: Бакалавриат (2-е издание, переработанное и дополненное)

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - <http://минобрнауки.рф>

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - <http://www.economy.gov.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - <https://ucomplex.org>

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - <http://www.chesu.ru>

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - <http://www.ivis.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление

3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономика предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансы»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.15

Грозный, 2026

Арсханова З.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы» [Текст] / Сост. З.А. Арсханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от 7 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020

года № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.А. Арсаханова, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	317
3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): В курсе «Финансы» раскрываются сущность и функции финансов; возможность их целенаправленного использования посредством разработки и реализации финансовой политики, организации управления и финансового контроля; принципы организации финансовой системы; возможные направления влияния финансов на развитие общества; недостатки действующего финансового механизма и пути его активизации в будущем.

Цель учебной дисциплины «Финансы» - исследование финансовых отношений в их развитии и взаимосвязи.

Задачи: Задачи учебной дисциплины «Финансы» заключаются в подготовке высококвалифицированных специалистов для финансовой и банковской систем, налоговых и казначейских органов, кредитных организаций, финансовых подразделений субъектов хозяйствования, Счетной палаты РФ и Контрольно-счетных палат субъектов РФ, Министерства финансов и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности), в результате освоения которых обучающийся должен обладать:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Знать: - содержание основных терминов, применяемых в финансовой сфере; Уметь: - работать с цифровым материалом; Владеть: - необходимыми знаниями в области теории и практики финансов;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» является базовой в системе подготовки специалистов в области финансов, поэтому ее усвоение важно для успешного изучения таких дисциплин, как «Бюджетная система РФ», «Финансы организаций», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Финансы» формирует у студентов общее представление о функционировании финансов в обществе, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных финансовых дисциплин.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (288.)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	144	252
Аудиторная работа:	51	68	119
<i>Лекции (Л)</i>	17	34	51
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	68
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	21	85	106
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	10	50	60
Тестирование (Т)	8	24	32
Эссе (Э)	3	11	14
Самостоятельное изучение разделов			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	-

4.2 Содержание тем дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Финансы в системе экономических отношений	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	ДЗ, Р, Т, РК, Э
2.	Финансы субъектов хозяйствования	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	ДЗ, Р, Т, РК
3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	ДЗ, Т, РК, Э, КР

Домашнее задание (ДЗ) написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Все го	Аудиторная работа			Внеауди торная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений		41	9	20		12
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	10	3	5		2
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	11	2	5		4
3.	Содержание финансового регулирувания. Финансовое регулирование социальных процессов	11	2	5		4
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	9	2	5		2
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования		31	8	14		9
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	12	4	4		4
6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	11	4	5		2
7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	10	2	5		3
3	Всего	72	17	34		21

Разделы, изучаемые в 4 семестре

РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы		72	34	34		76
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	14	4	4		6
9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	18	4	4		10

10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	18	4	4		10
11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов.	18	4	4		10
12	Управление государственным и муниципальным долгом.	22	6	6		10
13	Страхование	18	4	4		10
14	Государственные социальные внебюджетные фонды.	18	4	4		10
15	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	18	4	4		10
	Всего	144	34	34		76

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Финансы в системе экономических отношений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	33	УК-10
Финансы субъектов хозяйствования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	24	УК-10
Государственные и муниципальные финансы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	МП, Т, КР	76	УК-10
Всего часов			133	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час./з.е.)
		семестры	
	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	20
	2	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	14
		И Т О Г О	34

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	№ семестра	№ семестра	Всего
	3	4	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	34	85
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия(ПЗ)	34	17	51
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа:	57	66	123
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе(Э)			
Самостоятельное изучение разделов	57	66	123
Консультация			
Зачет /экзамен	Зачет	Экзамен	

4.3 Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
Л	З		ЛР			
1.	Финансы в системе экономических отношений	53	8	17		28
2.	Финансы субъектов хозяйствования	55	9	17		29
	Итого:	108	17	34		57

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
Л	З		ЛР			
1.	Государственные и муниципальные финансы	144	17	34		66
	Итого:	144	17	34		66

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Финансы в системе экономических отношений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	28	УК-10.2; УК-10.3
Финансы субъектов хозяйствования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	29	УК-10.2; УК-10.3
Государственные и муниципальные финансы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	МП, Т, КР	110	УК-10.2; УК-10.3
Всего часов			167	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов

1	2	3	4
		3 семестр	
1.	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	4
2.	1	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование	4
3.	1	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	4
4.	1	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля	5
5.	2	Финансы коммерческих и прочих организаций	5
6.	2	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений)	6
7.	2	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений). Финансы индивидуальных предпринимателей	6
		Итого в семестре	34
		4 семестр	
8.	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	4
9.	3	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	6
10.	3	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	4
11.	3	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов.	4
12.		Государственный и муниципальный долг . Управление государственным и муниципальным долгом.	4
13.		Страхование	4
14.	3	Государственные социальные внебюджетные фонды.	4
15.	3	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	4
		Итого в семестре	34

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрена учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Александрова А.А. Финансы : учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям / Александрова А.А.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 93 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101404.html> (дата обращения: 20.06.2026).
2. Бурова Е.Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Бурова Е.Ю., Скрябин О.О.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 с. — Текст :

электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106706.html> (дата обращения: 20.06.2026)

3. Государственные финансы (продвинутый уровень) : учебное пособие / И.И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 180 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129576.html> (дата обращения: 20.06.2026).

4. Дмитриева И.Е. Финансы : учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html> (дата обращения: 20.06.2026).

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств – в виде отдельного документа у преподавателя

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Литература

1. Александрова А.А. Финансы : учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям / Александрова А.А.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 93 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101404.html> (дата обращения: 20.06.2026).

2. Бурова Е.Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Бурова Е.Ю., Скрябин О.О.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106706.html> (дата обращения: 20.06.2026)

3. Государственные финансы (продвинутый уровень) : учебное пособие / И.И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 180 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129576.html> (дата обращения: 20.06.2026).

4. Дмитриева И.Е. Финансы : учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html> (дата обращения: 20.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95599>

5. Финансы : учебное пособие / Н.И. Аксенова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-7782-4588-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126607.html> (дата обращения: 20.06.2026).

6. Финансы : учебное пособие / . — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-293-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128417.html> (дата обращения: 20.06.2026)

7. Чернопятав А.М. Финансы в цифровой экономике : учебник / Чернопятав А.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1609-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119620.html> (дата обращения: 20.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/119620>

7.2. Периодические издания

Статьи и материалы в журналах

: «Вестник Банка России», «Бюллетень банковской статистики», «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы», «Финансовый бизнес», «Деньги»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной палаты РФ
3. www.government.ru – Официальный сайт Правительства РФ
4. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной Налоговой службы
6. www.rosfinnadzor.ru – Официальный сайт Федеральной Службы финансово-бюджетного надзора
7. www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального Казначейства

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,

Н. У. Ярычев
«__» _____ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математические методы в экономике»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	Б1. О.16

Всего ЗЕТ	2	4
Всего часов	72	144
Из них:		
Аудиторные занятия	51	51
Лекции	17	17
Практические занятия	34	34
Самостоятельная работа	66	83
Промежуточная аттестация		
Зачет	2 семестр	3 семестр
Экзамен		

Грозный, 2026

Магомадов Э.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Математические методы в экономике» [Текст] / Сост. Э.М. Магомадов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 19 мая 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Э.М. Магомадов, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4

2.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	7
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	25
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	26
8.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	33
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	35

6. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

1. Получение базовых знаний и формирование основных навыков по математическим методам в экономике, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.
2. Развитие понятийной базы и формирование уровня математической подготовки, необходимых для понимания основ экономической статистики и её применения.
3. Развить системное мышление слушателей путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей.
4. Ознакомить слушателей с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач.

Задачи:

- формирование представления о месте и роли теории вероятностей и математической статистики в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших вероятностных моделей и методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.
- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Математические методы в экономике» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Изучение дисциплины «Математические методы в экономике» основывается на базе знаний, полученных студентами на первом курсе в ходе освоения дисциплин «Высшая математика» того же блока.

Дисциплина «Математические методы в экономике» изучается в 4-5 семестрах, закладывает фундамент для понимания экономической статистики и является базовым теоретическим и практическим основанием для всех последующих математических и финансово-экономических дисциплин подготовки бакалавра экономики, использующих теоретико-вероятностные и статистические методы анализа.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин «Статистика», «Эконометрика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Математические методы в экономике» направлен на формирование следующих компетенций:

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь

Общепрофессиональные			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.3 Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области	- основные понятия, категории и инструменты для обработки статистической информации о предприятии (организации);	- организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение; -строить статистические таблицы;	- знаниями общих основ статистической науки и общими навыками (умениями) проведения статистического исследования и анализа его результатов;
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;			
ОПК-1.3 Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	– основные математические методы и модели, применяемые в экономике; – методы линейной алгебры, математического анализа и теории вероятностей; – способы математической обработки экономической информации; – основы построения и анализа математических моделей.	применять математические методы при решении прикладных экономических задач; – выполнять расчёты и анализировать полученные результаты; – строить математические модели экономических процессов; – использовать количественные методы для обработки данных.	– навыками применения математического аппарата для анализа экономических задач; – методами количественного и аналитического исследования; – навыками математического моделирования и интерпретации результатов; – современными методами обработки и анализа информации.

ОПК-2.2 Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач	- научные принципы организации статистических служб, их современную организацию в России и других странах; принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения; сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных;	- исчислять различные статистические показатели (абсолютные, относительные, средние, показатели вариации, аналитические показатели динамики и взаимосвязи); - производить оценку основных характеристик: среднего значения, дисперсии среднего квадратического отклонения, медианы, моды, размаха; проводить статистическое оценивание параметров, проводить анализ данных не числовой информации, строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками, определять степень влияния факторов на исследуемый показатель - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

4. Трудоемкость дисциплины.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Количество часов во 2 семестре		Количество часов во 3 семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся	51		51	
Занятия лекционного типа	17		17	
Занятия семинарского типа: -практические занятия	34		34	
Групповые консультации				
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия,				
Самостоятельная работа	21		83	
Подготовка реферата				
Самостоятельное изучение	8		20	
Подготовка доклада	6		20	
Подготовка к тестированию	2		20	
Выполнение разноуровневых заданий	5		23	
Промежуточная аттестация обучающихся				
Зачет/Экзамен	Зачет		Экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины	72ч.	2 з.е.	144ч.	4 з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	2	3	4
УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Введение. Основные понятия	1. Понятие «случайное событие». Виды событий. 2. Понятие «вероятность». 3. Различные подходы к определению вероятности: классическая вероятность, геометрическая вероятность, статистическая вероятность, субъективная вероятность.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Формулы алгебры событий	1. Операции над событиями: сложение событий, произведение событий. 2. Вероятность суммы событий. Формулы 3. Вероятность произведения событий. Формулы. 4. Совместные и несовместные события. 5. Зависимые и независимые события.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Основные формулы комбинаторики	1. Перестановки. 2. Размещения. Сочетания	ДЗ, УО, Т, ПЗ
УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Методы решения вероятностных задач	1. Аналитический метод. 2. Графический метод. 3. Решение задач. Примеры.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Формула полной вероятности. Формула Байеса	1. Формула полной вероятности. 2. Формула Байеса. Решение задач на использование формулы полной вероятности и формулы Байеса.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Схема испытаний Бернулли	1. Схемы биномиальных экспериментов, схемы Бернулли. Решение задач.	УО, ПЗ
УК 1.2 УК 1.3	Случайные величины	1. Понятие случайной величины.	ДЗ, УО, ПЗ

ОПК 1.3 ОПК 2.2		2. Закон распределения. 3. Биномиальная случайная величина. Операции над случайной величиной.	
УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Числовые характеристики случайной величины	1. Математическое ожидание. 2. Дисперсия. 3. Стандартное отклонение. Стандартная случайная величина.	ДЗ, УО, ПЗ
УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Случайные величины с бесконечным числом значений	1. Непрерывные случайные величины. 2. Решение задач.	ДЗ, УО, ПЗ
УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Функции распределения	1. Биномиальное распределение. 2. Распределение Пуассона. 3. Равномерный закон распределения. 4. Нормальное или гауссово распределение. Решение задач.	ДЗ, УО, ПЗ
УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Введение. Математические модели простейших экономических задач	1. Понятие модели. Экономико-математическая модель. 2. Задача использования ресурсов (планирования производства). 3. Задача составления рациона питания (Задача диеты). 4. Формулировка транспортной задачи.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Общая формулировка задачи линейного программирования. Различные формы записи ЗЛП	1. Линейное программирование. Определение. Связь с решением экономических задач. 2. Постановка и математическая модель задачи линейного программирования (ЗЛП). 3. Понятия целевой функции, системы ограничений, допустимого решения, оптимального решения ЗЛП. «Различные формы записи ЗЛП» 1. Общая и каноническая формы записи ЗЛП. Правила перехода к канонической форме ЗЛП. 2. Векторная, матричная формы записи ЗЛП.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Понятие n-мерного векторного пространства. Выпуклый	1. Понятие n-мерного векторного пространства. 2. Базис системы векторов. Система единичных векторов.	Т

	многогранник решений ЗЛП	3. Понятия выпуклого многоугольника, выпуклого многогранника. «Метод Жордана-Гаусса решения систем линейных уравнений» 1. Алгоритм решения системы линейных уравнений методом Жордана-Гаусса. 2. Понятия базисной и свободной переменной. Понятия общего и базисного решений.	
УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Графический метод решения ЗЛП	1. Основная теорема линейного программирования (теорема о соотношении оптимального решения ЗЛП и угловых точек множества допустимых решений ЗЛП). 2. Графический метод решения задачи линейного программирования. Алгоритм метода. 3. Понятие многоугольника решений ЗЛП. Правила его построения. 4. Нахождение оптимального решения с помощью градиента и линии уровня целевой функции. 5. Геометрическая интерпретация единственного оптимального решения, множества оптимальных решений, отсутствия оптимальных решений. 6. Особые случаи решения ЗЛП графическим методом.	ДЗ, Т
УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Симплекс-метод решения ЗЛП	1. Симплекс-метод решения ЗЛП. Геометрический смысл симплекс-метода решения ЗЛП. 2. Построение начального допустимого базисного решения. Определение состава базисных и свободных переменных. 3. Правила составления симплексных таблиц для нахождения оптимального решения ЗЛП и расчета оценок текущего допустимого решения. 4. Правила нахождения разрешающего столбца, разрешающей строки, разрешающего элемента.	ДЗ, Т

		5. Критерии случаев, когда ЗЛП не имеет решения. 6. Особые случаи при решении ЗЛП симплекс – методом. стратегии. Графоаналитический метод решения игр. Матричные игры и линейное программирование.	
УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Двойственность в линейном программировании	.Двойственные задачи линейного программирования. Правила построения двойственной задачи для симметричных и несимметричных двойственных ЗЛП. 2.Экономическая интерпретация двойственной задачи и двойственных переменных. 3.Теорема двойственности и ее экономическое содержание. 4.Взаимосвязь оптимальных решений прямой и двойственной задач (на основе теоремы двойственности).	
УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Математическая модель транспортной задачи. Метод потенциалов	1.Формулировка и математическая модель транспортной задачи. 2.Закрытая и открытая модели ТЗ. Приведение открытой ТЗ к закрытой. 3.Теорема о разрешимости транспортной задачи. 4.Методы построения начального опорного решения транспортной задачи (метод северо-западного угла, метод минимальной стоимости). 5.Понятие цикла в транспортной задаче. 6.Алгоритм решения транспортной задачи методом потенциалов. 7.Особенности решения транспортных задач с неправильным балансом.	
УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Целочисленное программирование	1.Постановка задачи. 2.Примеры целочисленных моделей. 3.Методы решения задач целочисленного программирования. 4.Метод Гомори.	

УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2	Нелинейное программирование	Общая задача нелинейного программирования. Градиентные методы безусловной оптимизации. . Теорема Куна-Таккера, ее связь с теорией двойственности в линейном программировании	

5.2 Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
<u>2</u> семестр			
Раздел I	Введение. Основные понятия	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Понятие «случайное событие». Виды событий.	1	
	Понятие «вероятность».		
	Различные подходы к определению вероятности: классическая вероятность, геометрическая вероятность, статистическая вероятность, субъективная вероятность.		
Раздел II.	Формулы алгебры событий	6	Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Операции над событиями: сложение событий, произведение событий.	2	
	Вероятность суммы событий. Формулы	2	
	Вероятность произведения событий. Формулы.		

	Совместные и несовместные события.		
	Зависимые и независимые события.		
Раздел III.	Формулы алгебры событий Методы решения вероятностных задач Математические модели простейших экономических задач .Основные формулы комбинаторики		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Перестановки.	2	
	Размещения.	2	
	Сочетания	2	
РАЗДЕЛ IV	Методы решения вероятностных задач».	4	Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Аналитический метод.	2	
	Графический метод.	2	
	Решение задач.		
	Примеры.		
РАЗДЕЛ V	«Формула полной вероятности. Формула Байеса».	6	Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Формула полной вероятности.	2	
	Формула Байеса.	2	
	Решение задач на использование формулы полной вероятности и формулы Байеса.	2	
РАЗДЕЛ VI	Схема испытаний Бернулли		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением

	Схемы биномиальных экспериментов, схемы Бернулли.		
	Решение задач.		
РАЗДЕЛ VII	Случайные величины		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
РАЗДЕЛ VIII	Понятие случайной величины.		
	Закон распределения.		
	Биномиальная случайная величина.		
	Операции над случайной величиной.		
РАЗДЕЛ IX	Числовые характеристики случайной величины		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Математическое ожидание.		
	Дисперсия.		
	Стандартное отклонение.		
	Стандартная случайная величина.		
РАЗДЕЛ X	Случайные величины с бесконечным числом значений		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Непрерывные случайные величины.		
	Решение задач.		
РАЗДЕЛ XI	Функции распределения		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением

3 семестр			
Раздел I	Введение. Математические модели простейших экономических задач		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Понятие модели. Экономико-математическая модель.		
	Задача использования ресурсов (планирования производства).		
	Задача составления рациона питания (Задача диеты).		
	Формулировка транспортной задачи.		
Раздел II.	Общая формулировка задачи линейного программирования. Различные формы записи ЗЛП		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Линейное программирование. Определение. Связь с решением экономических задач.		
	Постановка и математическая модель задачи линейного программирования (ЗЛП).		
	Понятия целевой функции, системы ограничений, допустимого решения, оптимального решения ЗЛП.		
Раздел III.	Различные формы записи ЗЛП»		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Общая и каноническая формы записи ЗЛП. Правила перехода к канонической форме ЗЛП.		
	Векторная, матричная формы записи ЗЛП.		
РАЗДЕЛ IV	Понятие n-мерного векторного пространства. Выпуклый многогранник решений ЗЛП		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Понятие n-мерного векторного пространства.		

	Базис системы векторов. Система единичных векторов.		
	Понятия выпуклого многоугольника, выпуклого многогранника.		
РАЗДЕЛ V	Метод Жордана-Гаусса решения систем линейных уравнений		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Алгоритм решения системы линейных уравнений методом Жордана-Гаусса.		
	Понятия базисной и свободной переменной.		
РАЗДЕЛ VI	Графический метод решения ЗЛП		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Основная теорема линейного программирования (теорема о соотношении оптимального решения ЗЛП и угловых точек множества допустимых решений ЗЛП).		
	Графический метод решения задачи линейного программирования. Алгоритм метода.		
	Понятие многоугольника решений ЗЛП. Правила его построения.		
	Нахождение оптимального решения с помощью градиента и линии уровня целевой функции.		
	Геометрическая интерпретация единственного оптимального решения, множества оптимальных решений, отсутствия оптимальных решений.		
	Особые случаи решения ЗЛП графическим методом.		
РАЗДЕЛ VII	Симплекс-метод решения ЗЛП		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением

	Симплекс-метод решения ЗЛП. Геометрический смысл симплекс-метода решения ЗЛП.		
	Построение начального допустимого базисного решения. Определение состава базисных и свободных переменных.		
	Правила составления симплексных таблиц для нахождения оптимального решения ЗЛП и расчета оценок текущего допустимого решения.		
	Правила нахождения разрешающего столбца, разрешающей строки, разрешающего элемента.		
	Критерии случаев, когда ЗЛП не имеет решения.		
	Особые случаи при решении ЗЛП симплекс – методом.		
РАЗДЕЛ VIII	Двойственность в линейном программировании		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Двойственные задачи линейного программирования. Правила построения двойственной задачи для симметричных и несимметричных двойственных ЗЛП.		
	Экономическая интерпретация двойственной задачи и двойственных переменных.		
	Теорема двойственности и ее экономическое содержание.		
	Взаимосвязь оптимальных решений прямой и двойственной задач (на основе теоремы двойственности).		
РАЗДЕЛ IX	Математическая модель транспортной задачи. Метод потенциалов		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Формулировка и математическая модель транспортной задачи.		
	Закрытая и открытая модели ТЗ. Приведение открытой ТЗ к		

	закрытой.		
	Теорема о разрешимости транспортной задачи.		
	Методы построения начального опорного решения транспортной задачи (метод северо-западного угла, метод минимальной стоимости).		
	Понятие цикла в транспортной задаче.		
	Алгоритм решения транспортной задачи методом потенциалов.		
	Особенности решения транспортных задач с неправильным балансом.		
РАЗДЕЛ X	Целочисленное программирование		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Постановка задачи.		
	Примеры целочисленных моделей.		
	Методы решения задач целочисленного программирования.		
	Метод Гомори.		
РАЗДЕЛ XI	Нелинейное программирование		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Общая задача нелинейного программирования.		
	Градиентные методы безусловной оптимизации. .		
	Теорема Куна-Таккера, ее связь с теорией двойственности в линейном программировании		

5.3 Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
<u>2</u> семестр			
Раздел I	Формулы алгебры событий		Собеседование, решение задач, реферат, устный опрос
	Вычисление вероятностей событий по формуле классического определения вероятности. Вычисление вероятностей событий по формуле геометрического определения вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Вычисление вероятностей сложных событий.	2	
Раздел II.	Основные формулы комбинаторики.		Собеседование, решение задач, реферат, устный опрос
	Применение основных формул и правил при расчете количества перестановок, сочетаний, размещений.	1	
Раздел III.	Методы решения вероятностных задач		Собеседование, решение задач, реферат, устный опрос
	Аналитический метод.	2	4
	Графический метод.	2	
	Решение задач.	2	
РАЗДЕЛ IV.	Формула полной вероятности. Формула Байеса		Собеседование, решение задач, реферат, устный опрос
	Решение задач на использование формулы полной вероятности и формулы Байеса.	2	
РАЗДЕЛ V.	Схема испытаний Бернулли		Собеседование, решение задач, реферат, устный опрос

	Схемы биномиальных экспериментов, схемы Бернулли. Решение задач.	1	
РАЗДЕЛ VI.	Случайные величины		Собеседование, решение задач, реферат устный опрос
	Понятие случайной величины.		
	Закон распределения.		
	Биномиальная случайная величина.		
	Операции над случайной величиной.		
РАЗДЕЛ VII.	Числовые характеристики случайной величины		Собеседование, решение задач, реферат устный опрос
	Нахождение числовых характеристик случайной величины.		
	Математическое ожидание. Дисперсия.		
	Стандартное отклонение. Стандартная случайная величина.		
	Случайные величины с бесконечным числом значений		Собеседование, решение задач, реферат устный опрос
	Непрерывные случайные величины. Решение задач.		
	Функции распределения		Собеседование, решение задач, реферат устный опрос
	Биномиальное распределение. Распределение Пуассона.		
	Равномерный закон распределения.		
	Нормальное или гауссово распределение. Решение задач.		

3 семестр			
	Графический метод решения задачи линейного программирования.		решение задач устный опрос
	Симплекс-метод решения задач линейного программирования		решение задач устный опрос
	Транспортные задачи		решение задач устный опрос
	Целочисленное программирование		решение задач устный опрос
	Нелинейное программирование		решение задач устный опрос
	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности		решение задач устный опрос

Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Количество часов
5 семестр		
1	Графический метод решения задачи линейного программирования.	4
2	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	6
3	Транспортные задачи	6
4	Целочисленное программирование	6
5	Нелинейное программирование	6
6	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	6

5.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Случайные события и их вероятности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	4	УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия			
Одномерные случайные величины и законы их распределения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО, РГР	6	УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2
Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Т, УО	6	УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2
Проверка статистических гипотез.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	8	УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2
Основы статистического исследования зависимостей.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПЗ, УО, РГР	8	УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2
Предмет математического программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	ПЗ, УО	8	УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2
Графический метод решения задачи линейного программирования.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	Т, УО, ЛР	8	УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, РГР	8	УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2
Двойственность в линейном программировании	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР, РГР	8	УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2
Транспортные задачи	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2
Целочисленное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2
Нелинейное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям	УО, ЛР	8	УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			ОПК 2.2
Динамическое программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2
Сетевое планирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2
Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК 1.2 УК 1.3 ОПК 1.3 ОПК 2.2
Всего часов			112	

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Геворкян, П.С. Теория вероятностей и математическая статистика / П.С. Геворкян. - М.: Физматлит, 2016. - 176 с.
2. Калинина, В.Н. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник для академического бакалавриата / В.Н. Калинина. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 472 с.
3. Климов, Г.П. Теория вероятностей и математическая статистика / Г.П. Климов. - М.: МГУ, 2011. - 368 с.
4. Гончаров, В.А. Методы оптимизации: Учебное пособие для ВУЗов / В.А. Гончаров. - М.: Ленанд, 2015. - 216 с.
5. Ширяев, В.И. Исследование операций и численные методы оптимизации: Учебное пособие / В.И. Ширяев. - М.: Ленанд, 2015. - 216 с.
6. Аттетков, А.В. Методы оптимизации: Учебное пособие / А.В. Аттетков, В.С. Зарубин, А.Н. Канатников. - М.: Риор, 2016. - 48 с.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Кочетков, Е.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Уч. / Е.С. Кочетков, С.О. Смерчинская, В.В. Соколов. - М.: Форум, 2018. - 352 с.
2. Спирина, М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / М.С. Спирина. - М.: Academia, 2019. - 144 с. Спирина, М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / М.С. Спирина. - М.: Academia, 2019. - 144 с.
3. Хазанова Л.Э., Математические методы в экономике. Учебное пособие. М.: изд. «ВЕК», 2020.
4. А.В. Соколов, В.В. Токарев. Методы оптимальных решений. Т.1. Общие положения. Математическое программирование. Москва: ФИЗМАТЛИТ, 2010.
5. Общий курс высшей математики для экономистов: Учебник / Под общ. Ред. В.И. Ермакова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 656 с.

6.2. Дополнительная литература:

6. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебное пособие-12 изд., перераб., М: Высшее образование, 2012.
7. 1. Кремер Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для студентов вузов. - 3-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
8. Мхитарян, В.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / В.С. Мхитарян. - М.: Академия, 2014. - 272 с.
9. Ф.П. Васильев. Методы оптимизации. М. Факториал Пресс, 2010.
10. Пантелеев, А.В. Методы оптимизации в примерах и задачах: Учебное пособие / А.В. Пантелеев, Т.А. Летова. - СПб.: Лань, 2015. - 512 с.

7.1 Перечень компетенций и критерии оценивания Дисциплина: Математические методы в экономике

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-1	2	Основной этап формирования компетенции

УК-1.3	2	Основной этап формирования компетенции
ОПК-1	3	Основной этап формирования компетенции
ОПК-1.3	3	Основной этап формирования компетенции
ОПК-2.2	3	Основной этап формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Компетенция: УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает: основные методы математического анализа, способы обработки экономической информации, основы системного подхода	1. Полнота теоретических знаний 2. Владение терминологией 3. Понимание методов анализа	Собеседование, тестирование, устный опрос
Умеет: анализировать экономические данные, применять математические методы при решении задач	1. Правильность выполнения заданий 2. Логичность выводов 3. Обоснованность решений	Практическая работа, контрольная работа
Владеет навыками: применения математических методов и системного анализа при решении экономических задач	1. Точность расчетов 2. Самостоятельность выполнения работы 3. Корректность интерпретации результатов	Практическое задание, зачет

Компетенция: УК-1.3

Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает: основные математические методы, модели и законы, применяемые в экономике	1. Полнота знаний 2. Владение терминологией 3. Понимание методов	Собеседование, тестирование
Умеет: применять математические методы в профессиональной деятельности	1. Правильность решения задач 2. Логичность анализа 3. Обоснованность выводов	Практическая работа

Владеет навыками: анализа и моделирования экономических процессов	1. Точность расчетов 2. Самостоятельность выполнения 3. Корректность результатов	Практическое задание, зачет

Компетенция: ОПК-1

Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает: основы экономико- математического анализа и методы решения прикладных задач	1. Полнота теоретических знаний 2. Владение терминологией 3. Понимание методов	Устный опрос, тестирование
Умеет: применять математические методы при анализе экономических процессов	1. Правильность выполнения расчетов 2. Логичность выводов 3. Обоснованность решений	Контрольная работа, практическая работа
Владеет навыками: анализа экономических показателей и интерпретации результатов	1. Точность расчетов 2. Корректность анализа 3. Самостоятельность выполнения	Практическое задание, зачет

Компетенция: ОПК-1.3

Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает: основы математических методов в экономике, методы экономико- математического моделирования	1. Полнота теоретических знаний 2. Правильность определения понятий 3. Владение терминологией	Собеседование, тестирование, устный опрос
Умеет: применять аналитические методы для решения экономических задач, анализировать экономические показатели	1. Правильность выполнения заданий 2. Логичность выводов 3. Умение применять методы анализа	Практическая работа, контрольная работа
Владеет навыками: построения и анализа экономико- математических моделей	1. Точность расчетов 2. Корректность интерпретации результатов 3. Самостоятельность выполнения работы	Практическое задание, зачет

Компетенция: ОПК-2.2

Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает: современные методы обработки и анализа экономических данных	1. Полнота знаний 2. Владение методами обработки данных 3. Понимание алгоритмов анализа	Тестирование, устный опрос
Умеет: использовать математические методы для обработки экономической информации	1. Корректность применения методов 2. Точность расчетов 3. Обоснованность выводов	Практическая работа, контрольная работа
Владеет навыками: анализа результатов и экономико-математического моделирования	1. Самостоятельность выполнения 2. Точность анализа 3. Корректность интерпретации результатов	Практическое задание, зачет

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен

Паспорт тестовых заданий

Код компетенций	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких правильных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-1 УК-1-3 ОПК-1 ОПК-1-3 ОПК-2-2	Формулы алгебры событий Основные формулы комбинаторики	2	2	4	4	4	2	2
	Методы решения вероятностных задач	2	2	4	4	4	2	2

	Математические модели простейших экономических задач Методы оптимальных решений	2	2	4	4	4	2	2

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

3. <http://www.iprbookshop.ru>
4. <http://ivis.ru>
5. <http://www.studentlibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономика» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о базовых экономических показателях и моделях, наиболее значимых и актуальных макро- и микроэкономических проблемах, о сущности, целях и средствах современной государственной экономической политики, о путях повышения её эффективности.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются

на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налоговая система РФ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направленность (профиль) подготовки	«Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии по отраслям»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2026

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 14.04. 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954.

© С.А. Курбанов, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

изучение теоретических основ налогообложения;

рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;

выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.

обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;

изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;

анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знать: - основные законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения - основную цель участия государства в проведении налоговой политики налогов и сборов; - основы налогообложения. Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов. - осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для подготовки к практическим занятиям; Владеть: - основами в области налогообложения; - навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Знать: - основные финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам, сборам Уметь:

		- применять финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - минимизировать возникающие финансовые (налоговые риски) при расчете налоговой базы по налогам; Владеть: - навыками применения финансовых (налоговые) инструментов для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», а также для прохождения практики и для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	216
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51	119
Лекции (Л)	17	34	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	57	40	97
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	24	24
Реферат (Р)	10	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	47	16	63
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах

расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел I. Основы теории налогов.	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе Тема 2. Развитие налогового федерализма. Тема 3. Функции и принципы налогообложения. Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	УО, Т,Р
8.	Раздел 2. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплаты	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН) Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	УО, РЗ, Т, КР

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), Тестирование (Т), Контрольная работа (КР)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	12	2	4		6
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	10	2	2		6
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	12	2	4		6
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	12	2	4		6
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	12	2	4		6
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	12	2	4		6
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	12	2	4		6
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	12	2	4		6
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	14	1	4		9
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	17	34	-	57

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ		108	34	34	-	40
	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	58	14	14	-	30
	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	13	4	4	-	5
	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	13	4	4	-	5

	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН)	13	8	8	-	5
	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	8	4	4		5
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	34	34	-	40
	ВСЕГО	216	51	68	-	97

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, тестирование	57	УК-10.1 УК-10.3
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	40	УК-10.1 УК-10.3
Всего часов			97	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) 3 семестр

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1,2	1	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	4
3	1	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	2
4,5	1	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	4
6,7	1	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	4
8, 9	1	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	4

10,11	1	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	4
12, 13	1	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	4
14,15	1	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	4
16,17	1	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34

Практические занятия 4 семестр

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий	Количество часов
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1, 2, 3, 4, 5,6,7	2	Тема 1. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	14
8,9	2	Тема 2. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	4
10,11	2	Тема 3. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	4
12,13,14,15	2	Тема 4. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	8
16,17	2	Тема 5. Страховые взносы в ГВФ	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34
ИТОГО ЗА ГОД			68

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108	216
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	51	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа:	74	93	167

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)3		24	24
Реферат (Р)	10	-	10
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	64	66	130
Контроль (подготовка и сдача экзамена/зачета)	-		
Вид промежуточного контроля	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	12	2	2		8
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	12	2	2		8
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	12	2	2		8
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	12	2	2		8
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	12	2	2		8
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	12	2	2		8
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	12	2	2		8
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	12	2	2		8
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	12	1	1		10
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	17	17	-	74

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

3 На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЕ		144	17	34	-	93
	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	49	8	16	-	25
	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	18	2	6	-	10
	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	18	2	6	-	10
	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	18	4	4	-	10
	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	12	1	2		10
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР		144	17	34	-	93
ВСЕГО		252	34	51	-	167

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	74	УК-10.1 УК-10.3
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские	Устный опрос, проверка решений задач, защита, курсовой работы	93	УК-10.1 УК-10.3

	занятия, написание курсовой работы			
Всего часов			167	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

4 семестр

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1	1	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	2
2	1	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	2
3	1	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	2
4	1	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	2
5	1	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	2
6	1	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	2
7	1	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	2
8	1	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2
9	1	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	1
ИТОГО ЗА 4 СЕМЕСТР			17

Практические занятия 5 семестр

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий	Количество часов
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1, 2, 3, 4,	2	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	16
5	2	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	6
6	2	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	6
7,8	2	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	4
9	2	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	2
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69299.html>
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81486.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81486>
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78035>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100061.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105033.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95205.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109156>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств – в виде отдельного документа у преподавателя

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое

дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69299.html>

2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81486.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81486>

3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78035>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100061.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105033.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95205.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109156>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: <http://nalogkodeks.ru/>

Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: <https://www.rnk.ru/>

Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: <https://e.nalspori.ru/>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: <http://www.ivis.ru>

ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС Лань // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются:

лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практическое (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

	Структура занятия В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. Подготовка к семинарскому занятию Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и студентов; при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из вопросов;

	предоставление студентам время для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); создание набора наглядных пособий. Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; - степень усвоения знаний; - активность; - положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАДА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
**«МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ
ОТНОШЕНИЯ»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Бухгалтерский учет, анализ и аудит Налоги и налогообложение Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная/Очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.18

Грозный – 2026

Шовхалов Ш.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» [Текст] / Сост. Ш.А. Шовхалов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономическая теория и предпринимательство», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от 10 февраля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Организация и управление бизнесом в сфере торговли», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Шовхалов Ш.А., 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	317
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	317
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» заключается в том, чтобы дать базовые знания студентам в области мирового хозяйства и международных экономических отношений в условиях глобализации мирового хозяйства.

Учебные задачи дисциплины:

- раскрыть становление и сущность мирового хозяйства и тенденции его развития;
- объяснить развивающиеся процессы глобализации в мировом хозяйстве;
- показать научно-технический потенциал мирового хозяйства;
- объяснить отраслевую структуру мирового хозяйства;
- раскрыть систему современных международных экономических отношений;
- показать роль и значение международной торговли в функционировании мирового хозяйства;
- показать роль и значение международного регулирования торговли;
- охарактеризовать международное движение капитала: сущность, структуру, динамику;
- проанализировать международные валютно-расчетные отношения, платёжный и расчетный балансы;
- охарактеризовать место России в системе современных международных экономических отношений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универ-сальные	УК-10.1. ЗНАЕТ ОСНОВНЫЕ ЗАКОНЫ И ЗАКОНОМЕРНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ В ЦЕЛОМ, ПОНИМАЕТ ЦЕЛИ И ФОРМЫ	Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые

	УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВА В ЭКОНОМИКЕ	для решения профессиональных и социальных задач. Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к базовой части учебного плана и является обязательной дисциплиной. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Экономическая информатика», «Экономика предприятий». Для успешного освоения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения», студент должен:

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества; основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы; цели, задачи и способы общекультурного и профессионального самосовершенствования, методологию развития общекультурных и профессиональных качеств собственной личности;

Уметь: анализировать основные факты на основе знаний основных этапов и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; использовать экономические знания в различных сферах деятельности, реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности;

Владеть: навыками анализа исторических событий на базе знаний закономерностей исторического развития общества для проявления гражданской позиции в жизнедеятельности и профессиональной деятельности; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками самоорганизации и самообразования.

Изучение дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: «Экономическая безопасность государства и отраслей», «Экономика отрасли (непроизводственная сфера)», «ВЭД предприятий».

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	93	93
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Решение задач (РЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	66	66
Экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2 Содержание тем дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Сущность и структура мировой экономики	Понятие и сущность мировой экономики и международных экономических отношений. Факторы, определяющие развитие мировой экономики. Глобализация и транснационализация мировой экономики.	Доклад Собесе- дование
2.	Потенциал развития мировой экономической системы	Минеральные (полезные ископаемые), энергетические, водные, биологические, земельные и иные ресурсы. Трудовые ресурсы. Предпринимательские ресурсы. Финансовые ресурсы. Научные, образовательные и информационные ресурсы.	Доклад Собесе- дование
3.	Отраслевая структура мировой экономики	Сельское хозяйство, промышленность, строительство, сфера услуг	Доклад Собесе- дование
4.	Основные формы международных экономических отношений	Международная торговля и услуги, международное движение капитала, международная миграция рабочей силы, международные валютные отношения, система международных экономических организаций, международная специализация производства и научно-технических работ	Доклад Собесе- дование
5.	Государства в мировой экономике	Страны по развитости: развитые, развивающиеся и страны третьего мира. Страны по негативным показателям. Страны по институциональным признакам.	Доклад Собесе- дование

6.	Россия в мировой экономике	Доходы бюджета России: состав и структура. Расходы бюджета России: состав и структура. Основные экономические направления	Доклад Собесе- дование
7.	Мусульманские страны в мировой экономике	Классификация мусульманских стран. Религиозный фактор в мусульманских странах. Мусульмане в структуре мирового населения. Особенности хозяйственной жизни в мусульманских странах. Мусульманское право в системе международного права. Исламская экономика	Доклад Собесе- дование
8.	Глобальные проблемы мировой экономики	Проблема бедности. Продовольственная проблема. Проблема обеспечения безопасности человека. Проблема экологии и устойчивого развития. Демографическая проблема. Энергетическая проблема. Проблема Мирового океана	Доклад Собесе- дование

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и структура мирового хозяйства	15	2	4	-	9
2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	18	2	4	-	12
3	Отраслевая структура мировой экономики	18	2	4	-	12
4	Основные формы международных экономических отношений	18	2	4		12
5	Государства в мировой экономике	18	2	4	-	12
6	Россия в мировой экономике	18	2	4	-	12
7	Мусульманские страны в мировой экономике	18	2	4	-	12
8	Глобальные проблемы мировой экономики	21	3	6	-	12
	Итого	144	17	34	-	93

4.4. Самостоятельная работа обучающихся (4 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и структура	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	Реферат	9	УК-10.1

мирового хозяйства	изучение учебной литературы; написание реферата	Контрольная работа Экзаменационные материалы		
Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Реферат Контрольная работа Экзаменационные материалы	12	УК-10.1
Отраслевая структура мировой экономики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Реферат Контрольная работа Экзаменационные материалы	12	УК-10.1
Основные формы международных экономических отношений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Реферат Контрольная работа Экзаменационные материалы	12	УК-10.1
Государства в мировой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Реферат Контрольная работа Экзаменационные материалы	12	УК-10.1
Россия в мировой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Реферат Контрольная работа Экзаменационные материалы	12	УК-10.1
Мусульманские страны в мировой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Реферат Контрольная работа Экзаменационные материалы	12	УК-10.1
Глобальные проблемы мировой экономики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Реферат Контрольная работа Экзаменационные материалы	12	УК-10.1

4.5. Практические (семинарские) занятия (4 семестр)

№ занятия	Тема	Часы
		ОФО
1	Сущность и структура мирового хозяйства	4
2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	4
3	Отраслевая структура мировой экономики	4

4	Основные формы международных экономических отношений	4
5	Государства в мировой экономике	4
6	Россия в мировой экономике	4
7	Мусульманские страны в мировой экономике	4
8	Глобальные проблемы мировой экономики	6
Итого		34

4.6. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	93	93
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Решение задач (РЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	66	66
Экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2. Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и структура мирового хозяйства	15	2	4	-	9
2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	18	2	4	-	12
3	Отраслевая структура мировой экономики	18	2	4	-	12

4	Основные формы международных экономических отношений	18	2	4		12
5	Государства в мировой экономике	18	2	4	-	12
6	Россия в мировой экономике	18	2	4	-	12
7	Мусульманские страны в мировой экономике	18	2	4	-	12
8	Глобальные проблемы мировой экономики	21	3	6	-	12
	Итого	144	17	34	-	93

4.3. Самостоятельная работа обучающихся (4 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность и структура мирового хозяйства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Реферат Контрольная работа Экзаменационные материалы	9	УК-10.1
Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Реферат Контрольная работа Экзаменационные материалы	12	УК-10.1
Отраслевая структура мировой экономики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Реферат Контрольная работа Экзаменационные материалы	12	УК-10.1
Основные формы международных экономических отношений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Реферат Контрольная работа Экзаменационные материалы	12	УК-10.1
Государства в мировой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Реферат Контрольная работа Экзаменационные материалы	12	УК-10.1
Россия в мировой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Реферат Контрольная работа Экзаменационные материалы	12	УК-10.1
Мусульманские страны в	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	Реферат	12	УК-10.1

мировой экономике	изучение учебной литературы; написание реферата	Контрольная работа Экзаменационные материалы		
Глобальные проблемы мировой экономики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебной литературы; написание реферата	Реферат Контрольная работа Экзаменационные материалы	12	УК-10.1

4.4. Практические (семинарские) занятия (4 семестр)

№ занятия	Тема	Часы
		ОФО
1	Сущность и структура мирового хозяйства	2
2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	2
3	Отраслевая структура мировой экономики	2
4	Основные формы международных экономических отношений	2
5	Государства в мировой экономике	2
6	Россия в мировой экономике	2
7	Мусульманские страны в мировой экономике	2
8	Глобальные проблемы мировой экономики	3
Итого		17

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения» / В.Б. Мантусов [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 978-5-238-02601-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81606.html> (дата обращения: 11.04.2026).

2. Мировая экономика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / Ю. А. Щербанин, Е. В. Зенкина, П. И. Толмачев [и др.] ; под редакцией Ю. А. Щербанина. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2026. — 503 с. — ISBN 978-5-238-03272-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141600.html> (дата обращения: 23.07.2026).

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств – в виде отдельного документа у преподавателя

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения» / В.Б. Мантусов [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 978-5-238-02601-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81606.html> (дата обращения: 11.04.2026).

2. Мировая экономика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / Ю. А. Щербанин, Е. В. Зенкина, П. И. Толмачев [и др.] ; под редакцией Ю. А. Щербанина. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2026. — 503 с. — ISBN 978-5-238-03272-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141600.html> (дата обращения: 23.07.2026).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

2. Официальный сайт справочно-правовой системы КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Официальный сайт справочно-правовой системы Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

4. 3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>

5. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение предлагаемой обучающимся учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы, обучающихся дает возможность завершения курса с сдачей экзамена. При случае нарушений графика выполнения тематического плана обучающийся должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающегося к практическим занятиям.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности

и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На лабораторных занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения

укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Экономическая безопасность государства и отраслей»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Налоги и налогообложение Бухгалтерский учет, анализ и аудит Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2026

Рахимова Б.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая безопасность государства и отраслей» [Текст] / Сост. Рахимова Б.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 08 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», проф.стандартов: 08.038 «Специалист по экономике труда», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», 08.043 «Экономист предприятия».

© Б.Х.Рахимова, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономическая безопасность государства и отраслей» состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания экономической безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить студентов с основными источниками и видами опасностей и угроз экономической безопасности;
- ознакомить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономическая безопасность государства и отраслей» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-11. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-11.1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - действующее законодательство и требования нормативных документов. Уметь: - выбрать инструментальные средства для обработки

		экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: - методами проведения оценки рисков и представления обоснованного анализа, а также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций.
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их	Знать: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Уметь: - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; Владеть:

	внедрение в управленческую деятельность	- методами проведения оценки рисков и представления обоснованного анализа, а также заключения о финансовой деятельности и состоятельности (устойчивость) предприятий и организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая безопасность государства и отраслей» относится к дисциплинам базовой части. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Налоги и налоговая система РФ, Экономика предприятий (организаций).

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Корпоративные финансы, Оценка бизнеса.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	38	47	85
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	47	85
Зачет/экзамен	Зачет	27 экзамен	27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Теоретические основы экономической безопасности предприятия и региона.	Место и роль экономической безопасности в системе национальной безопасности. Сущность экономической безопасности предприятия: понятие и категория.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Правовое обеспечение экономической безопасности.	Нормативные и правовые основы экономической безопасности. Государственные органы обеспечения экономической безопасности. Формы недобросовестной конкуренции. Теневая экономика. Криминализация экономических отношений.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Анализ составляющих экономической безопасности предприятия.	Критерии и методы анализа экономической безопасности. Индикаторы экономической безопасности персонала в системе управления предприятием. Финансово-экономические аспекты экономической безопасности. Индекс предпринимательской уверенности.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Система обеспечения экономической безопасности предприятия.	Объект, субъект, принципы экономической безопасности предприятия. Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия. Угрозы экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Управление рисками предприятия и отдельные аспекты экономической безопасности предприятия.	Понятие риска. Международные стандарты управления рисками. Методы оценки рисков. Факторы экономической безопасности на рынке электронной торговли. Институциональные факторы безопасности предпринимательской среды.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Управление рисками в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО; ДЗ; ПЗ;
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса.	УО; ДЗ; ПЗ;

		Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические основы экономической безопасности предприятия и региона.	10	2	2	-	6
2.	Правовое обеспечение экономической безопасности.	16	4	4	-	8
3.	Анализ составляющих экономической безопасности предприятия.	16	4	4	-	8
4.	Система обеспечения экономической безопасности предприятия.	16	4	4	-	8
5.	Управление рисками предприятия и отдельные аспекты экономической безопасности предприятия.	16	3	3	-	8
	Всего	72	17	17	-	38

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

6.	Управление рисками в антикризисном управлении.	12	2	2	-	8
7.	Страхование	18	4	4	-	10
8.	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	18	4	4	-	10
9.	Практика финансового оздоровления предприятия.	18	4	4	-	10
10.	Информационная безопасность предприятия.	15	3	3	-	9
	Всего	81	17	17	-	47

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Теоретические основы экономической безопасности предприятия и региона.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	6	УК-10 ОПК-4
Правовое обеспечение экономической безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Анализ составляющих экономической безопасности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4

Система обеспечения экономической безопасности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Управление рисками предприятия и отдельные аспекты экономической безопасности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Управление рисками в антикризисном управлении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Страхование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4

	и семинарские занятия			
Практика финансового оздоровления предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Информационная безопасность предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	9	УК-10 ОПК-4
Всего часов			85	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
		5 семестр	
1	1	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия	2
2	2	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.	2
3	2	Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона	2
4	3	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.	2
5	3	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	2
6	4	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска.	2
7	4	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.	2
8	5	Концепция организации менеджмента риска.	2

9	5	Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	1
		6 семестр	
10	6	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.	2
11	7	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками	2
12	7	Методы минимизации и страхования рисков.	2
13	8	Методология доходного подхода к оценке бизнеса.	2
14	8	Остаточная текущая стоимость бизнеса.	2
15	9	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия	2
16	9	Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции.	2
17	10	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия	2
18	10	Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия	1
Итого в семестре			

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	38	47	85
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	47	85
Зачет/экзамен	Зачет	27 экзамен	27 экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы экономической безопасности предприятия и региона.	Место и роль экономической безопасности в системе национальной безопасности. Сущность экономической безопасности предприятия: понятие и категория.	УО; ДЗ; ПЗ;
2	Правовое обеспечение экономической безопасности.	Нормативные и правовые основы экономической безопасности. Государственные органы обеспечения экономической безопасности. Формы недобросовестной конкуренции. Теневая экономика. Криминализация экономических отношений.	УО; ДЗ; ПЗ;
3	Анализ составляющих экономической безопасности предприятия.	Критерии и методы анализа экономической безопасности. Индикаторы экономической безопасности персонала в системе управления предприятием. Финансово-экономические аспекты экономической безопасности. Индекс предпринимательской уверенности.	УО; ДЗ; ПЗ;
4	Система обеспечения экономической безопасности предприятия.	Объект, субъект, принципы экономической безопасности предприятия. Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия. Угрозы экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
5	Управление рисками предприятия и отдельные аспекты экономической безопасности предприятия.	Понятие риска. Международные стандарты управления рисками. Методы оценки рисков. Факторы экономической безопасности на рынке электронной торговли. Институциональные факторы безопасности предпринимательской среды.	УО; ДЗ; ПЗ;
6	Управление рисками в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО; ДЗ; ПЗ;
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО; ДЗ; ПЗ;

8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО; ДЗ; ПЗ;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;
10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.	УО; ДЗ; ПЗ;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические основы экономической безопасности предприятия и региона.	10	2	2	-	6
2.	Правовое обеспечение экономической безопасности.	16	4	4	-	8
3.	Анализ составляющих экономической безопасности предприятия.	16	4	4	-	8
4.	Система обеспечения экономической безопасности предприятия.	16	4	4	-	8
5.	Управление рисками предприятия и отдельные аспекты экономической безопасности предприятия.	16	3	3	-	8
	Всего	72	17	17	-	38

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная я
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
6.	Управление рисками в антикризисном управлении.	12	2	2	-	8
7.	Страхование	18	4	4	-	10
8.	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	18	4	4	-	10
9.	Практика финансового оздоровления предприятия.	18	4	4	-	10
10.	Информационная безопасность предприятия.	15	3	3	-	9
	Всего	81	17	17	-	47

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Теоретические основы экономической безопасности предприятия и региона.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	6	УК-10 ОПК-4
Правовое обеспечение экономической безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Анализ составляющих экономической безопасности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4

	и семинарские занятия			
Система обеспечения экономической безопасности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Управление рисками предприятия и отдельные аспекты экономической безопасности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Управление рисками в антикризисном управлении.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	8	УК-10 ОПК-4
Страхование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Оценка бизнеса в условиях неопределенности риска.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Практика финансового оздоровления предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	10	УК-10 ОПК-4
Информационная безопасность предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО; ДЗ; ПЗ;	9	УК-10 ОПК-4
Всего часов			85	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
5 семестр			
1	1	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия	2
2	2	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.	2
3	2	Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона	2
4	3	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.	2
5	3	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	2

6	4	Стратегическое управление персоналом как инструмент повышения экономической безопасности предприятия	2
7	4	Экономическая безопасность предприятий малого и среднего бизнеса	2
8	5	Анализ финансовой устойчивости предприятия в целях повышения экономической безопасности.	2
9	5	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.	1
6 семестр			
10	6	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.	2
11	7	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками	2
12	7	Методы минимизации и страхования рисков.	2
13	8	Методология доходного подхода к оценке бизнеса.	2
14	8	Остаточная текущая стоимость бизнеса.	2
15	9	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия	2
16	9	Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции.	2
17	10	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия	2
18	10	Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия	1
Итого в семестре			

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109225.html> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Шмелёва Н.В. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Шмелёва Н.В.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. — ISBN 978-5-906846-00-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64212.html> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Овчаренко В.П. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Овчаренко В.П., Богатырева О.Н., Глушаков А.Ю.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 52 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103983.html> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/103983>

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66308.html> (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслевич Т.П. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85490.html>. — ЭБС «IPRbooks».

3. Мяснянкина О.В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мяснянкина О.В., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93301.html>. — ЭБС «IPRbooks».

6.2. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками,

учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Электронные сервисы цифровой экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно - заочная

Грозный, 2026

Куразова Д.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Электронные сервисы цифровой экономики» / Сост. Д.А.Куразова - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Д.А.Куразова, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.

А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с	

	указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Электронные сервисы цифровой экономики» является формирование системы теоретических знаний и практических навыков по информационным технологиям. Содержание курса предусматривает формирование и развитие аналитического мышления при решении различного рода статистических, расчетно-экономических задач.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- формирование у студентов необходимых базовых знаний и формирование практических навыков по работе с информационными технологиями (компьютеры, специализированные машины).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Электронные сервисы цифровой экономики» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК – 6.1 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач ОПК – 6.2 Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные достижения информатики, архитектуру, техническое и программное обеспечение персональных компьютеров.

Уметь:

- **работать с программными средствами общего назначения, соответствующие современным требованиям;**
- **работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать сетевые средства поиска и обмена информацией;**
- использовать современные информационные технологии для решения прикладных задач в различных областях науки.

Владеть:

- **работой с электронными таблицами;**
- приемами антивирусной защиты;
- студенты должны освоить назначение и возможности отдельных информационных технологий и научиться их применять для решения задач предметной области.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Электронные сервисы цифровой экономики» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин – «Информатика», «Пакеты прикладных программ».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа:	21	21
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Домашнее задание		
Самостоятельное изучение разделов:		
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	10	10
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	1.1. Информация: понятие и свойства; 1.2. Экономическая информация: свойства и классификации; 1.3. Ключевые понятия, определяющие структуру экономической информации – реквизит, показатель и документ; 1.4. Классификация документов.	Л, ЛР, ДЗ

2.	Тема 2: Информационные технологии и системы	2.1. Примеры использования информационных технологий в бизнесе; 2.2. Информационные системы, экономические информационные системы. Классификация информационных систем.	Л, ЛР, ДЗ
3.	Тема 3: Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	3.1. Понятие информационного обеспечения, его структура 3.2. Внемашинное информационное обеспечение 3.3. Системы классификации и кодирования 3.4. Унифицированная система документации и организация Документопотоков 3.5. Внутримашинное информационное обеспечение	
4.	Тема 4: Электронный документооборот в АИС	4.1. Структура форм первичных документов; 4.2. ПО электронного документооборота.	Л, ЛР, ДЗ
5.	Тема 5: Проектирование ИС	5.1. Принципы проектирования ИС; 5.2. Методы проектирования ИС; 5.3. Типовое проектное решение ИС.	Л, ЛР, ДЗ
6.	Тема 6: Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	6.1. Общие сведения; 6.2. Счет-фактура.	Л, ЛР, ДЗ
7.	Тема 7: Защита информации в АИС.	7.1. Методы и средства защиты информации; 7.2. Защита от несанкционированного доступа к информации.	Л, ЛР, ДЗ
8.	Тема 8: АИС в управлении предприятием.	8.1. Функциональная структура АИС предприятия; 8.2. Информационные технологии в управлении предприятием; 8.3. Системы электронного документооборота предприятия.	Л, ЛР, ДЗ
9.	Тема 9: Автоматизированные	9.1. Автоматизированные банковские системы (АБС);	Л, ЛР,

	информационные системы в банках.	9.2. Технология использования пластиковых карт.	ДЗ
10.	Тема 10: АИС в области бухгалтерского учета	10.1. АИС в области бухгалтерского учета 10.2. Рынок программ бухгалтерского учета в России	Л, ЛР, ДЗ
11.	Тема 11: АИС в области финансовой деятельности	11.1. АИС в системе Министерства финансов России 11.2. Информационные технологии в деятельности банков	
12.	Тема 12: 1С: Предприятие 8.3	12.1. 1С: Предприятие 8.3 - что это за программа? 12.2. На каких операционных системах работают программы «1С: Предприятие»? 12.3. Обучение работе в программах «1С:Предприятие 8.3»	
13.	Тема 13: Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	13.1. Поступление услуг; 13.2. Реализация услуг.	
14.	Тема 14: Кассовые операции 1С: Предприятие	14.1. Лимит остатка кассы 14.2. Документ «Поступление наличных (ПКО)» 14.3. Документ «Выдача наличных (РКО)» 14.4. Отчеты по кассовым операциям	
15.	Тема 15: ERP системы	15.1. Общая характеристика ERP систем 15.1.1. Управление финансами 15.1.1.1. Финансовое планирование деятельности предприятия 15.1.1.2. Управление производством 15.1.1.3. Контроль за процессами учета и учет операций 15.1.2. Управление производством	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1: Введение. Экономическая информация в	4	1		2	2

	автоматизированных информационных системах					
2	Тема 2: Информационные технологии и системы	4	1		2	2
3	Тема 3: Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	4	1		2	2
4	Тема 4: Электронный документооборот в АИС	4	1		2	2
5	Тема 5: Проектирование ИС	4	1		2	2
6	Тема 6: Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	4	1		2	2
7	Тема 7: Защита информации в АИС.	4	1		2	1
8	Тема 8: АИС в управлении предприятием.	4	1		2	1
9	Тема 9: Автоматизированные информационные системы в банках.	4	1		2	1
10	Тема 10: АИС в области бухгалтерского учета	4	1		2	1
11	Тема 11: АИС в области финансовой деятельности	4	1		2	1
12	Тема 12: 1С: Предприятие 8.3	4	1		2	1
13	Тема 13: Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	4	1		2	1
14	Тема 14: Кассовые операции 1С: Предприятие	10	2		4	1
15	Тема 15: ERP системы	10	2		4	1
	ВСЕГО	72	17		34	21

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 2: Информационные технологии и системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 3: Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 4: Электронный документооборот в АИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 5: Проектирование ИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 6: Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 7: Защита информации в АИС.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 8: АИС в управлении предприятием.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 9: Автоматизированные информационные системы в банках.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2

Тема 10: АИС в области бухгалтерского учета	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 11: АИС в области финансовой деятельности	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 12: 1С: Предприятие 8.3	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 13: Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 14: Кассовые операции 1С: Предприятие	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 15: ERP системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Всего часов			21	

4.5. Лабораторная работа

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	<u>Лабораторная работа № 1</u> Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	2
2	<u>Лабораторная работа № 2</u> Использование статистических, математических и текстовых функций. 1. Создание связанных таблиц, форм и запросов. 2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени) (Microsoft Excel).	2
3	<u>Лабораторная работа № 3</u> Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты (Microsoft Excel).	2
4	<u>Лабораторная работа № 4</u> Создание и редактирование математических формул. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	2
5	<u>Лабораторная работа № 5</u> Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint).	2
6	<u>Лабораторная работа № 6</u> Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диалок:	2

	1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». 2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов. 3. Отправка и получение формализованных документов.	
7	<u>Лабораторная работа № 7</u> Работа в сервисе Контур. Норматив: 1. Сравнение ставок налога 2. Работа с производственным календарем 3. Составление индивидуального налогового календаря 4. Работа с документами на примере налогового кодекса.	2
8	<u>Лабораторная работа № 8</u> Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	2
9	<u>Лабораторная работа № 9</u> Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	2
10	<u>Лабораторная работа № 10</u> 1С: Предприятие 8.3 1. Данные организации 2. Подразделение организации 3. Номенклатура	2
11	Тема 15: ERP системы <u>Лабораторная работа № 11</u> 1С: Предприятие 8.3 1. Выпуск продукции с производства 2. Расчет и начисление заработной платы с применением вычетов	2
12	<u>Лабораторная работа № 12</u> 1С: Предприятие 8.3 1. Учет банковских операций 2. Учет кассовых операций 3. Авансовые отчеты	2
13	<u>Лабораторная работа № 13</u> 1С: Предприятие 8.3 1. Расчеты и начисления отпускных 2. Расчеты и начисления больничных 3. Учет заработной платы	2
14	<u>Лабораторная работа № 14</u> 1С: Предприятие 8.3 1. Зарплатный проект 2. Отчетность	4
15	<u>Лабораторная работа № 15</u> ПБУ 6 1. Отчетность 2. Импорт/Экспорт 3. Сервис	4

	ВСЕГО:	34

4.6. Практические занятия

Не предусмотрены

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа:	21	21
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Домашнее задание		
Самостоятельное изучение разделов:		
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	10	10
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	4	1		2	2
2	Тема 2: Информационные технологии и системы	4	1		2	2

3	Тема 3: Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	4	1		2	2
4	Тема 4: Электронный документооборот в АИС	4	1		2	2
5	Тема 5: Проектирование ИС	4	1		2	2
6	Тема 6: Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	4	1		2	2
7	Тема 7: Защита информации в АИС.	4	1		2	1
8	Тема 8: АИС в управлении предприятием.	4	1		2	1
9	Тема 9: Автоматизированные информационные системы в банках.	4	1		2	1
10	Тема 10: АИС в области бухгалтерского учета	4	1		2	1
11	Тема 11: АИС в области финансовой деятельности	4	1		2	1
12	Тема 12: 1С: Предприятие 8.3	4	1		2	1
13	Тема 13: Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	4	1		2	1
14	Тема 14: Кассовые операции 1С: Предприятие	10	2		4	1
15	Тема 15: ERP системы	10	2		4	1
	ВСЕГО	72	17		34	21

4.9. Лабораторная работа

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	Лабораторная работа № 1 Использование статистических, математических и текстовых функций.	2

	Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	
2	<u>Лабораторная работа № 2</u> Использование статистических, математических и текстовых функций. 1. Создание связанных таблиц, форм и запросов. 2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени) (Microsoft Excel).	2
3	<u>Лабораторная работа № 3</u> Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты (Microsoft Excel).	2
4	<u>Лабораторная работа № 4</u> Создание и редактирование математических формул. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	2
5	<u>Лабораторная работа № 5</u> Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint).	2
6	<u>Лабораторная работа № 6</u> Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». 2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов. 3. Отправка и получение формализованных документов.	2
7	<u>Лабораторная работа № 7</u> Работа в сервисе Контур. Норматив: 1. Сравнение ставок налога 2. Работа с производственным календарем 3. Составление индивидуального налогового календаря 4. Работа с документами на примере налогового кодекса.	2
8	<u>Лабораторная работа № 8</u> Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	2
9	<u>Лабораторная работа № 9</u> Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	2
10	<u>Лабораторная работа № 10</u> 1С: Предприятие 8.3 1. Данные организации 2. Подразделение организации 3. Номенклатура	2
11	Тема 15: ERP системы <u>Лабораторная работа № 11</u>	2

	1С: Предприятие 8.3 1. Выпуск продукции с производства 2. Расчет и начисление заработной платы с применением вычетов	
12	Лабораторная работа № 12 1С: Предприятие 8.3 1. Учет банковских операций 2. Учет кассовых операций 3. Авансовые отчеты	2
13	Лабораторная работа № 13 1С: Предприятие 8.3 4. Расчеты и начисления отпускных 5. Расчеты и начисления больничных 6. Учет заработной платы	2
14	Лабораторная работа № 14 1С: Предприятие 8.3 3. Зарплатный проект 4. Отчетность	4
15	Лабораторная работа № 15 ПБУ 6 4. Отчетность 5. Импорт/Экспорт 6. Сервис	4
	ВСЕГО:	34

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 2: Информационные технологии и системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 3: Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 4: Электронный документооборот в АИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 5: Проектирование ИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2

Тема 6: Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиков форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 7: Защита информации в АИС.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 8: АИС в управлении предприятием.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 9: Автоматизированные информационные системы в банках.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 10: АИС в области бухгалтерского учета	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 11: АИС в области финансовой деятельности	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 12: 1С: Предприятие 8.3	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 13: Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 14: Кассовые операции 1С: Предприятие	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Тема 15: ERP системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Всего часов			21	

4.11. Практические занятия

Не предусмотрены

4.12. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Методическая литература:

1. www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.
2. www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.
3. www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.
4. www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
5. www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер».
6. www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.
7. www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс».

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2018. - 395 с.
2. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 218 с.
3. Блиновская, Я.Ю. Введение в геоинформационные системы: Учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 112 с.
4. Бодров, О.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебник для вузов / О.А. Бодров. - М.: Гор. линия-Телеком, 2019. - 244 с.
5. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 283 с.

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вузовская электронно-библиотечная система учебной литературы	http://www.iprbookshop.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к лабораторным занятиям

Подготовку к каждому лабораторному занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы лабораторного занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его

выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,

Н.У.Ярычев
«__»_____ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

Направление подготовки (специальности)	«Экономика»
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	"Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и

	управление на предприятии по отраслям», «Бухучет, анализ и аудит».
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной Образовательной программе	
Код дисциплины	Б1.О.21

Всего ЗЕТ - 6 ч

Всего часов - 216 ч

Из них:

Аудиторные занятия – 102ч

Лекции - 51ч

Лабораторные занятия - 34ч

Практические занятия - 17 ч

Самостоятельная работа - 114ч

Промежуточная аттестация

Зачет 3 семестр

Экзамен 4 семестр

Грозный, 2026 г.

Исраилова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» / Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

«Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 19 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля " Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», «Бухучет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р.Исраилова, 2026 г

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова».

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
7.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	17
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
12.	Описание материально-технической базы, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	55

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», «Бухучет, анализ и аудит», и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.

Задачи:

Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет и аудит» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и аудита в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и аудита;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и аудита;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и аудита в организациях.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» относится к базовой части Блока 1 Б1.О.21. рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»).Ее изучение осуществляется в 3 и 4 семестрах

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», «Бухучет, анализ и аудит», и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «статистика», «Экономика предприятий», «Финансы», «математические методы в экономике», «Налоги и налоговая система РФ», «Мировая экономика и международные экономические отношения» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Антимонопольное регулирование экономики» «маркетинг», «Деньги, кредит, банки» и др.

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра дисциплин «Бухгалтерский учет и аудит», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета и аудита, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и аудита на предприятии и в организациях.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	- современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; - основные нормативные и законодательные акты в области бухгалтерского учета и отчетности; - особенности сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.	навыками сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для отражения их в системе учета и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	направления реформирования бухгалтерского учета в России, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. - цели и задачи бухгалтерского учета; - основные сферы применения бухгалтерского учета;	опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита; навыками ведения учета и обобщения учетной информации; навыками формирования и отражения в учете и аудита финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;	проследить взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражения в отчетности финансовых результатов по видам

	- основные методы и способы бухгалтерского учета. - специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;		хозяйственной деятельности. - анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. - отражать хозяйственные операции в документах; - разрабатывать рабочий план счетов; - - формировать учетную политику.

4.Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся\Виды учебных занятий	3 семестр	4 семестр	Всего
	2 з.е.	4 з.е.	6 з.е.
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	72	144	216
Аудиторная работа:	34	68	102
<i>Занятия лекционного типа</i>	17	34	51
<i>Занятия семинарского типа:</i>			
<i>Семинарские занятия и \ или коллоквиумы</i>			
<i>Практические занятия</i>	17		17
<i>Лабораторные работы</i>	-	34	34
<i>Клинические практические занятия</i>			
<i>Курсовое проектирование</i>			
<i>Групповые консультации</i>			
<i>Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся</i>			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	38	76	114
Разноуровневые задачи (РЗ)	4	10	14
Реферат (Р)	4	10	14
Тест(Т)	6	20	26
Промежуточная аттестация обучающихся	20	27	47
Зачет	зачет		
Экзамен		экзамен	
Защита курсовой работы			
Общая трудоемкость дисциплины	_____ ч.		_____ з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Очная форма обучения

Код компетенции	№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
	1	2	3
УК-1,1 ОПК -4,3	1	Тема 1.1.Бухгалтерский учет как информационная система	1.История возникновения учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.
УК-1,1 ОПК -4,3	1	Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.
УК-1,1 ОПК -4,3	1	Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2.Классификация бухгалтерских балансов. 3. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
УК-1,1 ОПК -4,3	1	Тема 1.4. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	1.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию.

			5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные
УК-1,1 ОПК -4,3	1.	Тема 1.5. Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	1.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации
УК-1,1 ОПК -4,3	1	Тема 1.6. Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера
УК-1,1 ОПК -4,3	1.	Тема 1.7. Учетная политика организаций	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.
УК-1,1 ОПК -4,3	1.	Тема 1.8. Бухгалтерская отчетность организации	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
УК-1,1 ОПК -4,3	2	Тема 2.1 Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Программа 1С-Бухгалтерия, версия 8.3.	1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации 5.Ввод сведений об организации в программе 1С.
УК-1,1 ОПК -4,3	2.	Тема 2.2. АУДИТ. Организация аудиторской деятельности	1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6.Права, обязанности и ответственность аудитора

			7. Этические принципы аудиторской деятельности. 8. Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10. Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита. 11. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках.
УК-1,1 ОПК -4,3	2	Тема 2.3 Учет и аудит основных средств и нематериальных активов. Учет ОС и НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	1. Основные нормативные документы. 2. Учет инвестиций в основной капитал. Понятие, классификация и оценка основных средств и НМА 3. Учет наличия и движения основных средств и НМА 4. Аудит наличия и движения основных средств и НМА. 5. Учет амортизации и восстановления основных средств и НМА. 6. Учет ремонта основных средств и НМА. 7. Учет и аудит инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Учет ОС и НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3
УК-1,1 ОПК -4,3	2	Тема 2.4. Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов. Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	1. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5. Инвентаризация внеоборотных активов и материально-производственных запасов. 6. Аудит внеоборотных активов и МПЗ. Учет материалов в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3
УК-1,1 ОПК -4,3	2	Тема 2. 5. Учет и аудит труда и его оплаты. Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Учет удержаний из заработной платы. 5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6. Аудит оплаты труда 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3
УК-1,1 ОПК -4,3	2	Тема 2. 6. Учет и аудит денежных средств. Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов.

			4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Учет денежных средств в программе 1С-Бухгалтерия,8-3
УК-1,1 ОПК -4,3	2.	Тема 2.7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1.Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. 2.Задачи учета затрат на производство. 3.Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 4.Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Классификация расходов. 5.Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли. 6.Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. 7.Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. 8.Методы калькулирования себестоимости продукции. 9.Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. 10. Аудиторская проверка учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
УК-1,1 ОПК -4,3	2.	Тема 2.8 Учет и аудит готовой продукции и ее продажи. Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3	1.Основные нормативные документы. 2.Готовая продукция и ее оценка. 3.Учет поступления готовой продукции. 4.Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». 5.Учет продажи продукции. Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке. 6.Учет товаров. 7.Учет расходов на продажу. 8.Учет продаж по договорам мены и комиссии. 9.Учет расчетов по полученным авансам. 10.Инвентаризация готовой продукции и товаров. 11.Отчетность по готовой продукции. 12.Учетная политика в части продажи продукции и товаров. Учет поступления и продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3
УК-1,1 ОПК -4,3	2	Тема 2.9 Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли. Отчет финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли. Отчет финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система Учебные вопросы: 1. История возникновения учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций.
1	Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета Учебные вопросы: 1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций.
1	Тема 1.3. Бухгалтерский баланс Учебные вопросы: 1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Классификация бухгалтерских балансов. 3. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций.
1	Тема 1.4. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета Учебные вопросы: 1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4. Классификация счетов по экономическому содержанию. 5. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	2	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций.
1	Тема 1.5. Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета Учебные вопросы: 1. Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4. Понятие, сущность и формы инвентаризации	2	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций.

	Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации		
1	Тема 1.6. Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации Учебные вопросы: 1. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4. Права и обязанности главного бухгалтера	2	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций.
1	Тема 1.7. Учетная политика организаций Учебные вопросы: 1. Учетная политика. 2. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	2	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций.
1	Тема 1.8. Бухгалтерская отчетность организации Учебные вопросы: 1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	3	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций.
4 семестр			
2	Тема 2.1 Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Программа 1С-Бухгалтерия, версия 8.3. Учебные вопросы: 1. Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организацией 5. Ввод сведений об организации в программе 1С.	4	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций.
2	Тема 2.2. АУДИТ. Организация аудиторской деятельности Учебные вопросы: 1. Основные нормативные документы. 2. Учет инвестиций в основной капитал. Понятие, классификация и оценка основных средств и НМА 3. Учет наличия и движения основных средств и НМА 4. Аудит наличия и движения основных средств и НМА. 5. Учет амортизации и восстановления основных средств и НМА. 6. Учет ремонта основных средств и НМА. 7. Учет и аудит инвентаризации основных средств и нематериальных активов.	4	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций.

	Учет ОС и НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3		
2	Тема 2.3 Учет и аудит основных средств и нематериальных активов. Учет ОС и НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3 Учебные вопросы: 1.Основные нормативные документы. 2.Учет инвестиций в основной капитал. Понятие, классификация и оценка основных средств и НМА 3. Учет наличия и движения основных средств и НМА 4. Аудит наличия и движения основных средств и НМА. 5.Учет амортизации и восстановления основных средств и НМА. 6. Учет ремонта основных средств и НМА. 7. Учет и аудит инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Учет ОС и НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	4	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций.
2	Тема 2.4. Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов. Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3 Учебные вопросы: 1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4.Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация внеоборотных активов и материально-производственных запасов. 6.Аудит внеоборотных активов и МПЗ. Учет материалов в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	4	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций.
2	Тема 2. 5. Учет и аудит труда и его оплаты. Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3 Учебные вопросы: 1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда 7.Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	4	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций.
2	Тема2. 6. Учет и аудит денежных средств. Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3 Учебные вопросы: 1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах.	4	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций.

	5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Учет денежных средств в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3		
2	Тема 2.7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Учебные вопросы: 1.Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. 2.Задачи учета затрат на производство. 3.Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 4.Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Классификация расходов. 5.Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли. 6.Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. 7.Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. 8.Методы калькулирования себестоимости продукции. 9.Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.10. Аудиторская проверка учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	4	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций.
2	Тема 2.8 Учет и аудит готовой продукции и ее продажи. Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3 Учебные вопросы: 1.Основные нормативные документы. 2.Готовая продукция и ее оценка. 3.Учет поступления готовой продукции. 4.Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». 5.Учет продажи продукции. Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке. 6.Учет товаров. 7.Учет расходов на продажу. 8.Учет продаж по договорам мены и комиссии. 9.Учет расчетов по полученным авансам. 10.Инвентаризация готовой продукции и товаров. 11.Отчетность по готовой продукции. 12.Учетная политика в части продажи продукции и товаров. Учет поступления и продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3	4	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций.
2	Тема 2.9 Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли. Отчет финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3 Учебные вопросы: 1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли. Отчет финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3	6	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций.
	Всего часов:	51 ч.	

5.3. Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения

4 семестр			
2	Тема 2.1 Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Программа 1С-Бухгалтерия, версия 8.3. Учебные вопросы: 1. Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации 5. Ввод сведений об организации в программе 1С.	4	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций. Решение разнуровневых задач, тестов.
2	Тема 2.2. АУДИТ. Организация аудиторской деятельности Учебные вопросы: 1. Основные нормативные документы. 2. Учет инвестиций в основной капитал. Понятие, классификация и оценка основных средств и НМА 3. Учет наличия и движения основных средств и НМА 4. Аудит наличия и движения основных средств и НМА. 5. Учет амортизации и восстановления основных средств и НМА. 6. Учет ремонта основных средств и НМА. 7. Учет и аудит инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Учет ОС и НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	4	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций. Решение разнуровневых задач, тестов
2	Тема 2.3 Учет и аудит основных средств и нематериальных активов. Учет ОС и НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3 Учебные вопросы: 1. Основные нормативные документы. 2. Учет инвестиций в основной капитал. Понятие, классификация и оценка основных средств и НМА 3. Учет наличия и движения основных средств и НМА 4. Аудит наличия и движения основных средств и НМА. 5. Учет амортизации и восстановления основных средств и НМА. 6. Учет ремонта основных средств и НМА. 7. Учет и аудит инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Учет ОС и НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	4	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций. Решение разнуровневых задач, тестов
2	Тема 2.4. Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов. Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3 Учебные вопросы: 1. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов.	4	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций. Решение разнуровневых задач, тестов

	5.Инвентаризация внеоборотных активов и материально-производственных запасов. 6.Аудит внеоборотных активов и МПЗ. Учет материалов в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3		
2	Тема 2. 5. Учет и аудит труда и его оплаты. Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3 Учебные вопросы: 1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда 7.Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	4	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций. Решение разнеуровневых задач, тестов
2	Тема2. 6. Учет и аудит денежных средств. Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3 Учебные вопросы: 1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Учет денежных средств в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	4	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций. Решение разнеуровневых задач, тестов
2	Тема 2.7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Учебные вопросы: 1.Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. 2.Задачи учета затрат на производство. 3.Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 4.Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Классификация расходов. 5.Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли. 6.Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. 7.Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. 8.Методы калькулирования себестоимости продукции. 9.Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.10. Аудиторская проверка учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	4	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций. Решение разнеуровневых задач, тестов
2	Тема 2.8 Учет и аудит готовой продукции и ее продажи. Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3	4	Беседы, обсуждение

	Учебные вопросы: 1.Основные нормативные документы. 2.Готовая продукция и ее оценка. 3.Учет поступления готовой продукции. 4.Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». 5.Учет продажи продукции. Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке. 6.Учет товаров. 7.Учет расходов на продажу. 8.Учет продаж по договорам мены и комиссии. 9.Учет расчетов по полученным авансам. 10.Инвентаризация готовой продукции и товаров. 11.Отчетность по готовой продукции. 12.Учетная политика в части продажи продукции и товаров. Учет поступления и продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3		проблемных ситуаций. Решение разнеуровневых задач, тестов
2	Тема 2.9 Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли. Отчет финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3 Учебные вопросы: 1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли. Отчет финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3	4	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций. Решение разнеуровневых задач, тестов
	Всего часов:	34	

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
3_ семестр			
1	Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система Учебные вопросы: 1.История возникновения учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций. Решение разнеуровневых задач, тестов
1	Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета Учебные вопросы: 1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций. Решение разнеуровневых задач, тестов

1	Тема 1.3. Бухгалтерский баланс Учебные вопросы: 1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2.Классификация бухгалтерских балансов. 3. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций. Решение разнеуровневых задач, тестов
1	Тема 1.4. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета Учебные вопросы: 1.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. 5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	2	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций. Решение разнеуровневых задач, тестов
1	Тема 1.5. Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета Учебные вопросы: 1.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	2	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций. Решение разнеуровневых задач, тестов
1	Тема 1.6. Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации Учебные вопросы: 1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	2	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций. Решение разнеуровневых задач, тестов
1	Тема 1.7. Учетная политика организаций Учебные вопросы: 1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	2	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций. Решение разнеуровневых задач, тестов

1	Тема 1.8. Бухгалтерская отчетность организации Учебные вопросы: 1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	3	Беседы, обсуждение проблемных ситуаций. Решение разнуровневых задач, тестов
	Всего часов:	17	

5.5. Клинические практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
семестр			
	Данный вид работы не предусмотрена учебным планом		
Всего часов:			

Данный вид работы не предусмотрена учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
семестр			
	Данный вид работы не предусмотрена учебным планом		
Всего часов:			

Данный вид работы не предусмотрена учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрена учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

3 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат	4	
2.Предмет и методы бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	4	

	написание доклада;	Доклад	4	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	4	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	4	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	2	
6.Организация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
7.Учетная политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
8.Бухгалтерская отчетность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	УК-1.1, ОПК-4.3
Всего часов			38	

4 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	4	Код компетенции(й)
1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Программа 1-С Бухгалтерия, версия 8.3.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат	4	
2. Организация аудиторской деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	8	
	написание доклада;	Доклад	8	
3.Учет и аудит основных	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3

средств и нематериальных активов. Учет ОС и НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	написание доклада;	Доклад	4	
4. Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов. Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	4	
5 Учет и аудит труда и его оплаты. Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	4	
	написание реферата;	Реферат	2	
6. Учет и аудит денежных средств. Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	2	
7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач	Разноуровневые задачи	2	
8. Учет и аудит готовой продукции и ее продажи. Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач	Разноуровневые задачи	2	
9. Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли. Отчет финансовых результатов в программе 1С-Бухгалтерия 8-3	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач	Разноуровневые задачи	2	
Всего часов			76	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО),

2020. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>

2. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47456.html>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция-УК 1.1.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; - основные нормативные и законодательные акты в области бухгалтерского учета и отчетности; - особенности сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1	
		2	
		3	
Умеет	Владеет навыками сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для отражения их в системе учета и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих		

	субъектов.		
Владеет навыками	знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.		

Компетенция-ОПК -4.3.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	направления реформирования бухгалтерского учета в России, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. - цели и задачи бухгалтерского учета; - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. - специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;	1	
		2	
		3	
Умеет	прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. - анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. - отражать		

	хозяйственные операции в документах; - - разрабатывать рабочий план счетов; - - формировать учетную политику.		
Владеет навыками	опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита; навыками ведения учета и обобщения учетной информации; навыками формирования и отражения в учете и аудита финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;		

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине- зачет
(таблица)

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине- экзамен
(таблица)

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.3.1. Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен
(указывается ссылка на официальный сайт)

Паспорт тестовых заданий

Код компетенций	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
УК-1.1, ОПК-4.3		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор(да\нет)				
	Предмет и методы							

	бухгалтерского учета							

**Комплект тестов (тестовых заданий)
для рубежного контроля**

по дисциплине

«Бухгалтерский учет и аудит»
(наименование дисциплины)

Раздел (тема) дисциплины: ЗАДАНИЯ закрытого типа	Код формируемой компетенции:
I. Основы хозяйственного учета	
S: Предметом бух учета является +: Хозяйственная деятельность предприятия -: Финансовая деятельность предприятия -: Экономическая деятельность предприятия -: Коммерческая деятельность предприятия S: Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики -: Экономисты -: Руководитель -: Учетные работники +: Главный бухгалтер S: Бухучет представляет собой деятельность -: направленную на оказание помощи в расчете налогов -: направленную на оказание помощи по восстановлению бухучета -: направленную на оказание консультационных услуг по бухучету +: совокупность способов ведения бухгалтерского учета, первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности S: Какие виды хозяйственного учета вы знаете -: Текущий, финансовый, оперативный + - Оперативный, статистический и бухгалтерский учет -: Статистический, управленческий и нормативный -: Бухгалтерский, оперативный и финансовый учет S: Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета -: Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведения учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях -: Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года двойной записью +: Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метод двойной записи, обособленность учета собственности организаций, отдельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ – в рублях -: Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации S: В каких случаях допускается изменение учетной политики	УК-1.1, ОПК-4.3

-: Изменение законодательства России или нормативных актов -: Разработка организацией новых способов ведения бухгалтерского учета -: Существенное изменение условий деятельности +: Законодательно-нормативные акты, разработка новых способов ведения бухгалтерского учета, а также существенное изменение деятельности организации S: Какое определение верно для понятия «Предмет бухгалтерского учёта»: -: Предметом бухгалтерского учёта является имущества, источники его формирования. +: Предметом бухгалтерского учета являются имущество, источники его формирования, хозяйственные процессы и их результаты. -: Предмет бухгалтерского учета – это наука о счетоводства. -: Под предметом бухгалтерского учета понимают процессы наблюдения и контроля использования средств предприятия. S: Какое из определений верно для характеристики метода бухгалтерского учета. +: метод бухгалтерского учета – это совокупность способов и приемов, с помощью которых отражаются изменения в составе имущества и источников его формирования в результате хозяйственных процессов. -: Метод бухгалтерского учета – это его основные приемы отражения в учете поступления и выбытия средств. -: Метод бухгалтерского учета – это приемы и способы, с помощью которых определяется эффективность ведения хозяйства. -: Метод бухгалтерского учета – это работа бухгалтерии по сбору и обработке информации, в целях контроля за производственно-финансовой деятельностью предприятия. S: Какой измеритель является основной в бухгалтерской отчетности? -: Трудовой. -: Натуральный. -: Денежный. +: Три измерителя – денежный, натуральный, трудовой. S: Какие виды учета из перечисленных относятся к хозяйственному учёту? -: Бюджетный учёт. -: Налоговый учёт. +: Оперативно-технический, статистический и бухгалтерский. -: Технический учёт. S: Оперативно – технический учет это: +: Система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными процессами непосредственно в момент их совершения. -: Часть бухгалтерского учета. -: Учет организованный на местах совершения операций. -: Оперативно – технический учет ведется также как и бухгалтерский по документам. S: Статистический учет ведется: -: С целью наблюдения за хозяйственной деятельностью предприятия. -: Для наблюдения за явлениями массового характера на участках производства. +: Для отражения массовых социально-экономических явлений в целях обобщения, изучения и выяснения их закономерностей.	

-: В дополнение бухгалтерского учета.	
2.Хозяйственные средства, источники их образования и хозяйственные процессы	
S: Что относится к собственным источникам финансирования долгосрочных инвестиций -: Уставный капитал и добавочный капитал -: Амортизационные отчисления, уставный и добавочный капитал -: Нераспределенная прибыль, амортизационные отчисления, уставный, добавочный и резервный капитал +: Нераспределенная прибыль, фонды, амортизационные отчисления, уставный, добавочный и резервный капитал S: Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете при вводе их в эксплуатацию -: Первоначальная -: Остаточная -: Восстановительная -: Рыночная S: Какое из определений наиболее полно отражает содержание основных средств. -: Основные средства это средства используемые в процессе производства и находящиеся в запасе. +: Основные средства-это средства используемые в производстве более года (12 месяцев), не предназначенные для продажи и приносящие в будущем доход. -: Основные средства – это машины, станки, оборудование и т.д. участвующие в процессе производства. -: все средства это основные фонды S: Прибыль предприятия от реализации – это: -: вся выручка от продаж. -: сумма выручки минус затраты и налоги. +: разница между выручкой от реализации продукции(работ, услуг) и себестоимостью ее. -: разница между доходами и расходами. S: Оборотные средства предприятия это: -: Средства участвующие во всех процессах производства. +: Средства участвующие в производстве один раз (1 цикл) и переносящие свою стоимость на готовую продукцию сразу, в момент использования. -: Денежные и материальные средства. -: Все виды сырья и материалов, включая оборудование. S: Учет процесса снабжения +: Процесс снабжения - совокупность операций по обеспечению предприятия предметами средствами труда, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности. -: Процесс снабжения связан с работой отдела снабжения. -: Процесс снабжения - совокупность операций по осуществлению хозяйственной деятельности.	УК-1.1, ОПК-4.3

-: Процесс снабжения это снабжение покупателей товарами согласно договоров. S: Что является результатом учета процесса производства? +: Результатом учета процесса производства является группировка затрат и выпуск продукции. -: В результате процесса производства является группировка затрат за месяц. -: Процесс производства – это выпуск продукции. -: Производство связано с расходом материальных средств на выпуск продукции. S: В процессе реализации продукции, работ, услуг учитывается: +: выбытие продукции, выполнение работ, услуг заказчиком по объему и стоимости -: выбытие продукции, выполнение работ, услуг для внутреннего пользования -: продажа продукции отдельным гражданам. -: движение продукции по всем направлениям, учитывая и хищения.	
3. Группировка и балансовое обобщение средств	
S: Средства целевого финансирования и целевых поступлений это: -: Средства полученные предприятием на финансирование целевых мероприятий из банка -: Средства, полученные от благотворительных организаций +: Средства, полученные от государства и юр. или физ. лиц на целевые мероприятия. -: Денежные средства предприятия и инвестиции. S: Что такое амортизационный фонд? +: Амортизационный фонд - средства предприятия на простое воспроизводство основных средств, образуемый путем начисления ее на эти средства. -: Это стоимость износа основных средств -: Амортизационный фонд показывает, что основные средства потеряли свою потребительскую стоимость -: Амортизационный фонд это фонд для ремонта основных средств. S: Что такое кредиторская задолженность? -: Банковский кредит. +: Долги данного предприятия другим организациям, учреждениям и отдельным лицам. -: Долговые обязательства за займы и инвестиции. -: Взаимные долги предприятий. S: Что такое дебиторская задолженность? -: Долги другим предприятиям и учреждениям. -: Долги подотчетных лиц по неиспользованным суммам. +: Долги других предприятий, организаций и лиц данному предприятию. -: Долги для взаимозачетов. S: К предметам обращения в бухгалтерском учете относят: -: Все виды имущества +: Готовую продукцию и товары для продажи -: все средства предприятия, находящиеся в обороте -: Денежные средства S: Как образуется резервный капитал предприятия? +: За счет прибыли предприятия путем отчислений в определенных размерах. -: Из выручки от продаж. -: Из полученных кредитов и займов. -: За счет себестоимости продукции, работ услуг.	УК-1.1, ОПК-4.3

S: Бухгалтерский баланс это:

- : равенство итогов двух частей баланса.
- +: способ группировки и обобщенного отражения имущества и источников его формирования в денежном выражении на определенную дату.
- : понятие равенства итогов актива и пассива.
- : это один из итоговых документов работы предприятия за определенный промежуток времени.

S: В активе баланса отражаются:

- : все виды имущества и источников его формирования.
- : материально производственные запасы.
- +: имущество предприятия по видам, составу и размещению.
- : запасы и затраты.

S: Итоги бухгалтерского баланса должны быть:

- +: равны по активу и пассиву.
- : равны по 5 разделам.
- : равенство итогов актива и пассива не обязательно
- : равны сумме итога хозяйственных операций.

S: Бухгалтерский баланс составляется по данным:

- : регистров синтетического учета
- : расшифровок.
- : оборотных ведомостей.
- +: главной книги

S: Известны типы операций, изменяющие суммы статей баланса на следующий период:

- : бесконечное множество.
- +: четыре типа операций.
- : два типа.
- : не существуют такие типы.

S: Чем отличается бухгалтерский баланс «Нетто» от баланса «Брутто»?

- : формой
- +: отсутствием информации регулирующих счетов
- : объемом информации
- : структурой

S: Какая характеристика верна для изменений 1-го типа в балансе в силу хозяйственных операций?

- : меняются данные счетов и актива и пассива баланса на одну и ту же сумму.
- Итог баланса не меняется.

- +: одни статьи актива баланса увеличиваются, другие уменьшаются на одну и ту же сумму

- : меняются все суммы статей пассива баланса.

- : статьи баланса не подвергаются изменениям.

S: Какая характеристика верна для изменений 2-го типа в балансе в силу хозяйственных операций?

- : меняются данные счетов пассива баланса в сторону увеличения

- : одни статьи актива баланса увеличиваются, другие уменьшаются на одну и ту же сумму

- : меняются все суммы статей пассива баланса.

- +: одни статьи пассива баланса увеличиваются, другие уменьшаются на одну и ту же сумму. Итог баланса не меняется.

S: Какая характеристика верна для изменений 3-го типа в балансе в силу хозяйственных операций?

- : меняются данные счетов пассива баланса в сторону увеличения.

- : одни статьи актива баланса увеличиваются, другие уменьшаются на одну и ту же сумму.
- : меняются все суммы статей пассива баланса.
- +: статьи актива и пассива баланса меняются на одну и ту же сумму в сторону увеличения. На эту же сумму увеличивается общий итог баланса.

S: Какая характеристика верна для изменений 1У-го типа в балансе в силу хозяйственных операций?

- : меняются данные счетов пассива баланса в сторону увеличения.
- : одни статьи актива баланса увеличиваются, другие уменьшаются на одну и ту же сумму.
- : меняются все суммы статей пассива баланса.
- +: статьи актива и пассива баланса меняются на одну и ту же сумму в сторону уменьшения. На эту же сумму уменьшается общий итог баланса.

S: Бухгалтерский баланс состоит из:

- : трех разделов.
- +: пяти разделов.
- : нескольких разделов.
- : не имеет разделы, кроме двух частей.

S: На какие группы делятся счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию?

- +: на счета по учету имущества, источников формирования имущества и счета по учету хозяйственных процессов и их результатов
- : на счета учета имущества, источников и обязательств
- : на счета активные и пассивные
- : на основные и забалансовые

S: Какие счета называются инвентарными?

- : Счета, на которых учитываются хозяйственные процессы
- +: Счета, на которых учитывается имущество и проводится инвентаризация
- : Счета, на которых учитывается инвентарь и оснастка
- : Счета, предназначенные для учета средств и расчетов:

S: Какова роль регулирующих счетов в бухгалтерском учете?

- +: Регулирующие счета бухгалтерском учете, сохраняют на основных счетах неизменной оценку объектов и уточняют ее.
- : Регулирующие счета выполняют особую роль в бухгалтерском учете регулируя движение средств,
- : регулируют состояние бухгалтерского учета имущества предприятия
- : уточняют оценку всех статей баланса

S: для чего предназначены собирательно-распределительные счета?

- +: Собирательно-распределительные счета предназначены для учета затрат, которые невозможно прямо отнести на объект калькуляции, с последующим распределением.
- : для сбора и распределения затрат
- : для учета косвенных расходов
- : для накопления информации о расходах по статьям затрат.

S: для чего используются калькуляционные счета

- +: Калькуляционные счета используются для учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ и услуг.
- : Калькуляционные счет используются для калькулирования себестоимости продукции
- : для расчета себестоимости произведенной и сданной на склад продукции
- : для учета всех видов издержек на производство

S: как построен план счетов бухгалтерского учета? +: По экономическому содержанию объектов учета -: План счетов по признаку разделов -: В алфавитном порядке -: По принципу возрастания номеров (кодов) счетов S: Какие счета бухгалтерского учета называются основными? +: Все счета учета основной деятельности предприятия первого порядка в плане счетов -: Все счета, приведенные в плане счетов, включая забалансовые. -: Счета учета имущества и источников -: Все синтетические и аналитические счета.	
4. Документация, инвентаризация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	
S: что такое первичный документ? +: под первичным документом понимают письменное доказательство, что хозяйственная операция совершена или разрешение на ее проведение получено. -: Первичный документ — это носитель информации. -: Первичный документ — это распоряжение на действие исполнителя. -: Первичный документ — это бухгалтерское оформление совершенных операций. S: как классифицируются документы? +: По назначению, времени составления, объему информации, месту составления, структуре -: По видам и строению -: По составителям -: По тому, что в них отражается S: как можно определить функции распорядительных документов? +: содержат приказ (распоряжение) на совершение хозяйственной операции, но не подтверждают факт ее совершения -: содержат приказ (распоряжение) на совершение хозяйственной операции, и является основанием для учетных записей -: содержат приказ (распоряжение) на совершение хозяйственной операции, с указанием видов, объемов и стоимости ее. -: распорядительный документ — это приказ руководителя на то или иное действие, не противоречащее законодательству S: Каково содержание оправдательного документа -: Оправдательные документы подтверждают факт совершения хозяйственной операции, но не являются основанием для бухгалтерских записей +: Оправдательные документы подтверждают факт совершения хозяйственной операции и служат основанием для их записей -: Оправдательные документы подтверждают достоверность совершенной операции для руководства и управления предприятием -: Оправдательные документы имеют такое же значение, что и распорядительные. S: Инвентаризация средств предприятия это: +: инвентаризация - проверка фактического наличия имущества хозяйства в натуре.	УК-1.1, ОПК-4.3

-: это проверка наличия ценностей по данным материально-ответственных лиц.

-: контроль данных о наличии ценностей по бухгалтерским записям.

-: проверка правильности учета движения средств.

S: В каких случаях проводятся инвентаризации?

+: по плану, при поступлении сигнала о порче и хищениях, при смене материально-ответственных лиц.

-: при смене главного бухгалтера.

-: при изменении рода деятельности предприятия.

-: в конце каждого месяца.

S: Кем проводится инвентаризация средств?

-: Руководителем.

-: Профсоюзными работниками предприятия.

+: Специальной рабочей комиссией, созданной распоряжением руководителя.

-: Службой бухгалтерского учета и финансов.

S: на ком отражаются обнаруженные недостатки по вине материально - ответственных лиц?

-: Стоимость недостач принимают в бухгалтерии за счет хозяйства

+: Стоимость недостач относят в начет материально-ответственного лица

-: Стоимость недостач рассматривают как производственные потери

-: Стоимость недостач включают в издержки производства.

S: как поступают с обнаруженными излишками ценностей при инвентаризации?

-: распределяют между членами коллектива.

+: приходяют по месту обнаружения (на ответственное лицо).

-: продают на рынке.

-: передают в собственность материально-ответственному лицу.

S: По каким видам средств проводится внезапная ревизия?

+: Денежным средствам в кассе.

-: на складах.

-: По остаткам незавершенного производства.

-: По всем участкам учета.

S: что такое регистры бухгалтерского учета?

+: Носители информации, в которых в определенном порядке группируются данные первичных документов

-: Любые книги, ведомости, журналы для регистрации информации

-: Специальные разработочные таблицы

-: отчеты и ведомости подразделений

S: что характерно для регистров хронологического учета:

-: В этих регистрах записываются операции с документов за любой период.

+: В этих регистрах операции записываются с документов порядке их совершения.

-: Операции в этих регистрах фиксируются до поступления документации.

-: В хронологических регистрах учета учитываются средства в движении.

S: как записываются операции в регистры систематического учета?

-: так как они совершаются практически +: В сгруппированном виде по определенным признакам -: без соблюдения каких-либо особых правил -: По мере совершения. S: Какие способы исправления ошибок в бухгалтерском учете Вам известны? -: Зачеркивание неправильной записи. +: Корректирный, метод «красное сторно», метод обратных и дополнительных проводок. -: путём арифметических действий. -: Используя разные корректирные средства. S: Какие формы ведения бухгалтерского учета вам известны? -: 1-С «Бухгалтерия», АРМ «Бухгалтера», ручная бухгалтерия. +: Журнал-Главная, Мемориально-ордерная, Журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная на базе 1-с «Бухгалтерия». -: Статистическая, налоговая, упрощенная и на компьютере. -: Журнально-ордерная, комбинированная и 1-С «Бухгалтерия» S: Какова схема регистрация данных первичных документов при мемориальной форме учета? -: Первичные документы-отчеты, мемориал-ордер - Журнал-Главная – баланс +: Первичные документы-отчеты, мемориал-ордер, счета аналитического учета, Журнал-Главная бухгалтерский баланс. -: Первичные документы, отчеты, мемориал-ордер, баланс -: Первичные документы, мемориал-ордер, Журнал-Главная, баланс S: чем отличается журнально-ордерная форма учета от мемориально-ордерной? +: при журнально-ордерной форме учета данные первичных документов фиксируются в журналах-ордерах, а их итоги переносятся в главную книгу и нет разрыва между синтетическим и аналитическим учетом. -: Тем, что при журнально-ордерной форме не составляются мемориалы-ордера. -: при журнально-ордерной форме учет ведется упрощенно. -: при журнально-ордерной форме отсутствует дублирование записей. S: являются ли регистрами бухгалтерского учета журналы-ордера, ведомости к ним и Главная книга? +: Да -: Нет -: только журналы-ордера являются регистрами бухгалтерского учета. -: да, включая первичные документы S: Кто в основном составляет первичные документы на совершаемые операции? -: Руководитель хозяйства -: Бухгалтерская служба +: Руководители участков, где происходят хозяйственные процессы -: Все работники данного предприятия.	
5. Обобщение данных бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность	
S: Какие виды отчетности по времени составления вам известны? -: Квартальная	УК-1.1, ОПК-4.3

-: Периодическая

-: Бухгалтерская

+: Квартальная, полугодовая, провизорная и годовая.

S: куда представляются бухгалтерские финансовые отчеты госпредприятиями?

-: В налоговые органы

+: в соответствующую вышестоящую организацию, налоговые органы, управление статистики и банк

-: В органы ЕСН

-: В министерство.

S: Каковы сроки представления периодической отчетности?

-: Любое число, следующего за отчетным месяцем

+: не позднее 12 числа следующего месяца за отчетным кварталом.

-: 1 число следующего периода.

-: До конца месяца, следующего за отчетным периодом.

S: что такое учетная политика предприятия?

+: Учетная политика-это порядок осуществления первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения деятельности предприятия.

-: Учетная политика — это политика предприятия, связанная с отношениями со всеми участниками хозяйственной деятельности предприятия.

-: это политика, направленная на недопущение нарушений основных положений бухгалтерского учета.

-: Соблюдение законности совершаемых операций.

S: существуют следующие виды отчетности:

-: Бухгалтерская и финансовая отчетность

+: Бухгалтерская, статистическая и оперативная отчетность

-: Финансовая, бухгалтерская управленческая и производственная отчетность

-: Периодическая и годовая бухгалтерская отчетность.

S: кто несет ответственность за допущение искажения отчетных данных

+: главный бухгалтер

-: вся бухгалтерия

-: руководитель предприятия

-: начальник отдела кадров

S: при указании руководителя о проведении незаконной операции главный бухгалтер;

-: выполняет указание руководителя беспрекословно

+: требует письменного распоряжения

-: не выполняет

-: выполняет, но выражает несогласие с данным указанием словесно

S: Главный бухгалтер подчиняется руководителю предприятия;

-: во всех вопросах

-: в части ведения бухгалтерского учета

+: по вопросам административного порядка

-: не подчиняется

S: Сроки хранения документов по труду и заработной плате составляет

-: 1 год

-: от 3 до 5 лет

+: до 75 лет -: бессрочно S: материально-ответственные лица по вопросам учета и отчетности подчиняются +: главному бухгалтеру -: руководителю -: администрации предприятия -: не подчиняются никому	
6.Понятие, цели, объекты, задачи, виды и принципы аудиторской деятельности	
S: Аудит представляет собой: +. Независимую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. - Деятельность, направленную на оказание помощи в расчете налогов и консультирование по финансовым и правовым вопросам. - Деятельность, направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов. - Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. S: Аудиторская деятельность представляет собой: -. Независимую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. - Деятельность, направленную на оказание помощи в расчете налогов и консультирование по финансовым и правовым вопросам. +. Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами. -. Деятельность, направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов. S. Основной целью аудита является: -. Выявление ошибок персонала аудируемого лица. - Определение финансовой устойчивости аудируемого лица. - Установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица. + Выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ. S. Инициативный аудит проводится по инициативе: + Аудируемого лица. - Государственных органов. - Аудиторской организации. - Вышестоящей организации. S. Под специальным аудиторским заданием следует понимать: + Проверку специальной отчетности аудируемого лица. - Восстановление бухгалтерского учета экономического субъекта. - Консультирование персонала экономического субъекта в отношении различных участков финансово-хозяйственной деятельности. - Бизнес-планирование. S. Основанием проведения внешнего аудита является: + Договор. - Задание государственных органов.	УК-1.1 ПК-4.3.

- Указание нормативных актов.

- Распоряжение вышестоящей организации.

S. Финансовый аудит представляет собой:

- Аудит финансовых результатов проверяемой организации.

- Аудит финансовой отчетности проверяемой организации.

- Контроль за деятельностью финансовой службы аудируемого лица.

+ Аудит финансово-экономических процессов деятельности аудируемого лица.

S. Целью операционного (управленческого) аудита является:

+ Проверка процедур и методов функционирования организации, оценка производительности и эффективности ее деятельности.

- Проверка соблюдения организацией конкретных правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, оказывающих влияние на результаты ее деятельности.

- Оценка достоверности внутренней отчетности организации.

- Анализ надежности системы внутреннего контроля аудируемого лица.

S. Какова последовательность развития видов аудита:

- Системно-ориентированный, подтверждающий, базирующийся на риске.

+ Подтверждающий, системно-ориентированный, базирующийся на риске.

- Системно-ориентированный, базирующийся на риске.

- Подтверждающий, основанный на риске, системно-ориентированный.

S. Предпосылка точного измерения при подготовке бухгалтерской отчетности означает, что:

10.1. Суммы хозяйственных операций или событий отражены точно с отнесением доходов или расходов к соответствующему периоду времени.

10.2. Суммы, зафиксированные в отчетности, соответствуют суммам отдельных операций, т.е. данным, приведенным в регистрах аналитического, синтетического и сводного учета.

10.3. Информация, отраженная в бухгалтерской отчетности экономического субъекта, надлежащим образом классифицирована, правильно отнесена на счета бухгалтерского учета и раскрыта в регистрах учета и в отчетности.

10.4. Отсутствуют неотраженные в учете активы, обязательства, хозяйственные операции, нераскрытые статьи отчетности.

S. Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность перед:

11.1. Третьими лицами.

11.2. Собственниками проверяемой организации.

11.3. Клиентами, заказавшими аудиторскую проверку.

11.4. Вышестоящим органом управления.

S. Обязательной аудиторской проверке подлежат:

12.1. Акционерные общества.

12.2. Закрытые акционерные общества.

12.3. Открытые акционерные общества.

12.4. Иностранные организации.

S. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат организации и индивидуальные предприниматели, у которых:

13.1. Объем выручки от продажи продукции за год, предшествовавший отчетному, превышает 50 млн руб. и сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 20 млн руб.

13.2. Объем выручки от продажи продукции за текущий отчетный год превышает 50 млн руб. или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 20 млн руб.

13.3. Объем выручки от продажи продукции за год, предшествовавший отчетному, превышает 20 млн руб. и сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 50 млн руб.

13.4. Объем выручки от продажи продукции за предшествовавший отчетному год превышает 400 млн руб. или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествовавшего отчетному года превышает 60 млн руб.

С Постановка бухгалтерского учета экономического субъекта является услугой:

14.1. Совместимой с проведением обязательной аудиторской проверки аудируемого лица.

14.2. Совместимой с проведением аудиторской проверки аудируемого лица по поручению государственных органов.

14.3. Не совместимой с проведением обязательной аудиторской проверки аудируемого лица.

14.4. Специальной аудиторской услугой.

С. Каким документом определяется ответственность сторон при оказании услуг, сопутствующих аудиту:

15.1. Договором, заключаемым между аудиторской фирмой и аудируемым лицом.

15.2. Письмом-соглашением аудиторской организации на оказание аудируемому лицу услуг, сопутствующих аудиту.

15.3. Заданием на выполнение работ и оказание услуг, сопутствующих аудиту.

15.4. Законом об аудиторской деятельности.

С. К информационным относятся услуги по:

16.1. Проверке действий персонала.

16.2. Обучению персонала.

16.3. Подбору персонала.

16.4. Проверке бухгалтерской информации.

С. Услуги, оказываемые аудиторскими организациями помимо проведения аудиторских проверок, представляют собой:

17.1. Специальные аудиторские задания.

17.2. Индивидуальную аудиторскую деятельность.

17.3. Сопутствующие аудиту услуги.

17.4. Запрещенную законодательством деятельность.

С. Какие услуги, по Вашему мнению, не вправе оказывать аудитор:

18.1. Консультирование руководителя проверяемого экономического субъекта по вопросам размещения активов в ценные бумаги.

18.2. Оценивание объектов недвижимости.

18.3. Помощь в составлении налоговых деклараций во время проведения аудита.

18.4. Участие в арбитражных спорах.

С. Профессиональная компетентность — это принцип аудита, заключающийся:

19.1. В том, что аудитор должен владеть необходимым объемом знаний и навыков, позволяющим ему обеспечивать квалифицированное, качественное, отвечающее современным требованиям оказание профессиональных услуг.

19.2. В обязательной приверженности аудитора профессиональному долгу, а также следовании общим нормам морали.

19.3. В обязательности оказания аудитором профессиональных услуг с должной тщательностью, внимательностью, оперативностью и надлежащим использованием своих способностей.

19.4. Способность грамотно оказывать аудиторские услуги.

S. Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно:

20.1. Вне зависимости от продолжения или прекращения отношений с клиентом и без ограничения по времени.

20.2. Только во время продолжения отношений с клиентом.

20.3. Во время продолжения отношений с клиентом и в течение 5 лет после прекращения данных отношений.

20.4. Результаты аудита доводятся до всех пользователей бухгалтерской отчетности.

S. При защите интересов клиента в суде аудитор получил информацию, что защищаемые им интересы возникли в нарушение закона. Как должен поступить аудитор:

21.1. Продолжать защищать интересы клиента.

21.2. Разгласить полученную информацию, предоставив подтверждающие документы суду.

21.3. Отказаться от защиты клиента.

21.4. Отказаться выразить свое мнение.

S. В каком из следующих случаев независимость аудитора не считается нарушенной?

22.1. Аудитор оказывал проверяемому экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению отчетности.

22.2. Аудитор состоит в близком родстве с учредителями, собственниками или руководителями проверяемого экономического субъекта.

22.3. Аудитор оказывал управленческую услугу по обучению персонала проверяемой компании использованием компьютерной системой.

22.4. Аудитор является учредителем, собственником, акционером, руководителем или иным должностным лицом проверяемого экономического субъекта, несущим ответственность за составление финансовой отчетности.

S. Может ли проводить проверку аудитор, который является учредителем проверяемого предприятия?

23.1. Может, но только при условии наличия у аудитора специального разрешения.

23.2. Может.

23.3. Не может.

23.4. Может, при условии соблюдения принципа конфиденциальности.

S: Какие факторы ограничивают эффективность аудита:

24.1. В ходе аудита применяются выборочные методы и тестирование.

24.2. Ошибки персонала аудируемого лица.

24.3. Участие аудиторской организации в арбитражных спорах.

24.4. Недобросовестные действия со стороны руководства аудируемого лица.

S.: Неотражение числовых показателей либо нераскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью введения в заблуждение пользователей отчетности — это:

25.1. Ошибка персонала аудируемого лица.

25.2. Недобросовестное составление отчетности.

25.3. Присвоение активов предприятия руководством аудируемого лица.	
И т.д. (приведены примеры)	УК-1.1 ПК-4.3.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА	Код формируемой компетенции
1. Основоположником(-ами) теории двойной записи является (ются): ОТВЕТ - Лука Пачоли 2. Бухгалтерский учет в настоящее время ведется путем: ОТВЕТ - Двойной записи 3. Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета... ОТВЕТ - Оперативный 4. Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета... ОТВЕТ - Статистический 5. Измерители, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде ОТВЕТ - Натуральные + 6. Определить затраченное время и труд можно с помощью показателей: 3. Трудовые 8. Объект бухгалтерского учета — это ОТВЕТ - Имущество организации, обязательства и хозяйственные операции 9. Основные средства относятся к группе: ОТВЕТ - Собственные источники 10. Уставный капитал относится к группе: ОТВЕТ - Собственные средства 11. Группа, к которой относятся кредиты банков ОТВЕТ - Заемные средства 12. Хозяйственные средства по составу классифицируются на: ОТВЕТ - Внеоборотные активы и оборотные средства + 13. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию: ОТВЕТ - Оборотные средства 14. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:	УК-1.1 ПК-4.3.

ОТВЕТ - Дебиторская 15. Источники образования хозяйственных средств делятся на: ОТВЕТ - Собственные и заемные 19. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей ОТВЕТ - Уставный 16. Расчеты по кредитам и займам, которые подлежат погашению в течение года ОТВЕТ - Краткосрочные 17. Основные хозяйственные процессы – это: ОТВЕТ - Заготовление, производство, реализация продукции 18. Ответственность за организацию бухучета на предприятии несет ОТВЕТ - Руководитель 19. Финансовый учет обеспечивает ОТВЕТ - предоставление ее внешним пользователям 20. Управленческий учет обеспечивает ОТВЕТ - Формирование и отражение данных для внутренней отчетности и руководства предприятием 21. Учетная политика формируется ОТВЕТ - Главным бухгалтером 22. Начало ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом по времени совпадает: ОТВЕТ - с датой регистрации устава 23. Отличительные признаки бухгалтерского учета ОТВЕТ - непрерывное отражение хозяйственных процессов, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например инвентаризацией) 24. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации ОТВЕТ - настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы 25. Функциями бухгалтерского учета являются: ОТВЕТ - информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи 26. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета (выбрать наиболее полный ответ) ОТВЕТ - документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность 27. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется: ОТВЕТ - оценка	УК-1.1 ПК-4.3.

28. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ? ОТВЕТ - Органы законодательной и исполнительной власти 29. Бухгалтерский учет в организации может вестись: ОТВЕТ - структурным подразделением – бухгалтерской службой штатным бухгалтером централизованной бухгалтерией, специализированной организацией либо бухгалтером-специалистом лично руководителем организации 30. Изменение учетной политики допускается в случае: ОТВЕТ - изменения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета существенного изменения условий деятельности сменой собственника 31. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из ОТВЕТ - актива и пассива 32. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса ОТВЕТ - увеличивают 33. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса ОТВЕТ - уменьшают 34. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета ОТВЕТ - бухгалтерского 35. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными ОТВЕТ - денежные и расчетные документы 36. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения: ОТВЕТ - $A1 > П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$ 38. Активные счета - это счета для учёта ОТВЕТ - имущества 39. Активы организации - это ОТВЕТ - хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем 40. В активе баланса отражаются ОТВЕТ - задолженность покупателей за продукцию 41. В активе баланса сгруппированы ОТВЕТ - имущество и дебиторская задолженность 42. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может ОТВЕТ - учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично 43. В пассиве баланса отражаются ОТВЕТ - капитал 44. В пассиве баланса сгруппированы ОТВЕТ - источники формирования имущества и кредиторская задолженность 45. В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления ОТВЕТ - могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции 46. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются ОТВЕТ - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах 47. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована	УК-1.1 ПК-4.3.

ОТВЕТ - Лукой Пачоли 48. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью ОТВЕТ - Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса" 49. Выплачена из кассы зарплата работникам ОТВЕТ - Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса» 50. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность ОТВЕТ - руководителем организации	

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Работа выполняется на отдельных листах. Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Работа рассчитана на 30 минут. Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы.

Шкала и критерии оценивания:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.3.2. Задания для оценивания практических навыков (для медицинских работников). Не предусмотрена учебным планом.

7.3.3. Вопросы к экзамену:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова»

Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике
(наименование кафедры)

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (примерный перечень вопросов к экзамену)

по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

для студентов 2-3 курса

направления подготовки (специальности)

38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Профиль Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», «Бухучет, анализ и аудит».,

Вопросы к промежуточной аттестации

- вопросы к промежуточным аттестациям;
- вопросы к зачету;
- вопросы к экзамену

Вопросы к первой аттестации 3 семестра

1. Понятие хозяйственного учета и его виды
2. Измерители, применяемые в учете
3. Общая характеристика бухгалтерского учета
4. Задачи и требования к бухгалтерскому учету
5. Предмет бухгалтерского учета, пользователи учетной информации
6. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы
7. Нормативные документы, определяющие методологические основы и порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России
8. Бухгалтерский баланс, его строение, содержание, функции
9. Классификация балансов
10. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
11. Классификация имущества предприятия по составу и размещению
12. Классификация имущества предприятия по источникам образования
13. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение
14. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
15. Двойная запись и корреспонденция счетов
16. Счета синтетические, аналитические, их взаимосвязь
17. Оборотные ведомости, их построение и назначение
18. План счетов бухгалтерского учета
19. Документация хозяйственных операций
20. Требования к бухгалтерской отчетности

Вопросы ко второй аттестации 3 семестра

1. Формы бухгалтерского учета
2. Права и обязанности главного бухгалтера
3. Виды и назначение бухгалтерской отчетности
4. Учетная политика предприятия
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии
6. Автоматизированные системы бухгалтерского учета
7. МСФО: основные принципы подготовки и составления финансовой отчетности.
8. Сравнительный анализ МСФО, ПБУ
9. Классификация и оценка основных средств
10. Документальное оформление операций по учету основных средств
11. Учет амортизации основных средств
12. Бухгалтерский учет основных средств
13. Учет нематериальных активов
14. Документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов
15. Учет материально-производственных запасов
16. Учет расчетов с подотчетными лицами

17. Учет труда и его оплаты. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет удержаний из заработной платы
18. Учет затрат и калькулирование в системе управления расходами организации. Задачи учета затрат на производство
19. Понятие расходов организации и определение их величины
20. Признание расходов организации

Вопросы к первой аттестации 4 семестра

1. Классификация и оценка основных средств
2. Документальное оформление операций по учету основных средств
3. Учет амортизации основных средств
4. Бухгалтерский учет основных средств
5. Учет нематериальных активов
6. Документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов
7. Учет материально-производственных запасов
8. Учет расчетов с подотчетными лицами
9. Учет труда и его оплаты. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет удержаний из заработной платы
10. Учет затрат и калькулирование в системе управления расходами организации. Задачи учета затрат на производство
11. Понятие расходов организации и определение их величины
12. Признание расходов организации
14. Понятие формы бухгалтерского учета.
15. Формы учета, применяемые в современном бухгалтерском учете.
16. Сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
17. Основные тенденции развития форм бухгалтерского учета.
18. Сущность бухгалтерского обобщения информации в отчетности.
19. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.

Вопросы ко второй аттестации 4 семестра

1. История развития аудита.
2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Понятие и цели аудита.
3. Объекты аудиторской деятельности.
4. Задачи аудиторской деятельности
5. Принципы аудиторской деятельности
6. Виды аудиторской деятельности.
7. Обязательный и инициативный аудит.
8. Государственное регулирование аудиторской деятельности и саморегулируемые организации
9. Аудиторы и аудиторские организации.
10. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов.
11. Этика аудитора
12. Сопутствующие аудиту услуги. Прочие аудиторские услуги.
13. Понятие, назначение и классификация стандартов аудиторской деятельности.
14. Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности.

Вопросы к зачету

1. Хозяйственный учет, его необходимость. Виды учета.
2. Экономическая сущность учета. Измерители, применяемые в учете.
3. Роль бухгалтерского учета в системе управления экономикой.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Роль бухгалтерского учета в системе экономической информации.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. Состав пользователей бухгалтерской информации.
8. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками.
9. Область применения бухгалтерского учета.
10. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание.
11. Современные определения бухгалтерского учета, сформулированные в национальных и международных стандартах бухгалтерского учета.
12. Объекты бухгалтерского наблюдения и понятие предмета бухгалтерского учета.
13. Сущность и значение классификации объектов бухгалтерского учета.
14. Основы метода бухгалтерского учета.
15. Система способов и приемов ведения бухгалтерского учета и их обоснование.
16. Связь между предметом и методом бухгалтерского учета.
17. Организация первичного наблюдения и носители учетной информации.
18. Отражение первичных данных в бухгалтерском учете.
19. Понятие документа в бухгалтерском учете, реквизиты и требования к заполнению.
20. Признаки классификации документов.
21. Понятие и технология организации документооборота.
22. Назначение, цели, задачи, порядок, сроки и обобщение результатов инвентаризации.
23. Обоснование необходимости, цели, задачи принципы и порядок оценки объектов в бухгалтерском учете.
24. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
25. Сущность балансового метода обобщения и отражения информации.
26. Понятие бухгалтерского баланса.
27. Сущность балансовых уравнений.
28. Строение бухгалтерского баланса.
29. Сущность, единство и различия оборотного и сальдового балансов.
30. Единство и различия между вступительным и заключительным балансами.
31. Обоснование возникновения четырех типов хозяйственных операций.
32. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала в балансе под влиянием хозяйственных операций.
33. Назначение и строение счетов бухгалтерского учета.
34. Значение дебета и кредита на активных и пассивных счетах.
35. Порядок определения сальдо (остатка) на счетах на конец отчетного периода (месяца).
36. Проявление взаимосвязи между счетами и бухгалтерским балансом.
37. Обоснование и сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
38. Теоретические основы деления счетов на синтетические и аналитические.
39. Взаимосвязь аналитических и синтетических счетов, роль субсчетов.
40. Содержание оборотных ведомостей по синтетическим счетам.
41. Содержание оборотных ведомостей по аналитическим счетам.
42. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.

43. Значение и задачи классификации счетов бухгалтерского учета.
44. Классификация счетов по экономическому содержанию.
45. Классификация счетов по назначению и структуре.
46. Классификация счетов по их отношению к бухгалтерскому балансу.
47. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.
48. Строение действующего плана счетов. Характеристика каждого раздела.
49. Понятие хозяйственных и финансовых процессов.
50. Значение учетных регистров в бухгалтерском учете.
51. Виды записей в учетных регистрах.
52. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете (учетных регистрах).

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

2. Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценки
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми

		навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопроса, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

	Оценка	Критерии
51-70	«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	не допущен зачету	

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля для ЗФО

Оценка	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в

	процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы компетенций

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Герасимова Л.Н., Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2022. — 280 с. — 9785406094082— Режим доступа: <https://book.ru/book/943806>
2. Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Рожнова О.В., Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В., автора: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 193 с. — 978-5-466-06433-9 — Режим доступа: <https://book.ru/book/953626>
3. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Малиновская Н.В., Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 162 с. — 978-5-406-12718-6 — Режим доступа: <https://book.ru/book/952156>

8.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html> Учебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института экономики и финансов).
2. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>
3. Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. —

8.3. Периодические издания

Журнал Бухгалтер

Журнал Бератор

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

- 1.Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
- 2.Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- 3.операционная система семейства MS Windows;
- 4.программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
- 5.Internet Explorer;
- 6.АСТ-test.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы

7. Приложения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

11.2. Перечень программного обеспечения

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

Очно-заочная форма обучения

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№ Семестра 4-72 часа	№ Семестра 5-144ч	Всего 144 ч
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	51	68
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17		17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		34	34
Самостоятельная работа:	38	66	131
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Разноуровневые задачи (РЗ)	10	20	30
Реферат (Р)	10	20	30
Доклад (Д)		-	-
Тест (Т)	4	20	44
Самостоятельное изучение разделов	14	6	27
Контроль	зачет	Экзамен- 27 час	

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 и 5 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет как информационная система	1. История возникновения учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	УО, РК, Т, Р, Э

2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	УО, РК, Т, Р
3	Бухгалтерский баланс	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2.Классификация бухгалтерских балансов. 3. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	УО, РК, Т, Р
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	1.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. 5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	УО, РК, Т, Р
5.	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	1.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, РК, Т, Р
6.	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	УО, РК, Т, Р
7.	Учетная политика организаций	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления	УО, РК, Т, Р

		организацией. Аспекты учетной политики.	
8.	Бухгалтерская отчетность организации	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	УО, РК, Т,Р
9.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Программа 1С-Бухгалтерия, версия 8.3.	1. Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	УО, РК, Т,Р
10.	АУДИТ. Организация аудиторской деятельности	1. История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3. Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4. Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6. Права, обязанности и ответственность аудитора 7. Этические принципы аудиторской деятельности. 8. Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10. Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита. 11. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках.	УО, РК, Т, Р
11.	Учет и аудит основных средств и нематериальных активов. Учет ОС и НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	1. Основные нормативные документы. 2. Учет инвестиций в основной капитал. Понятие, классификация и оценка основных средств и НМА 3. Учет наличия и движения основных средств и НМА 4. Аудит наличия и движения основных средств и НМА. 5. Учет амортизации и восстановления основных средств и НМА. 6. Учет ремонта основных средств и НМА. 7. Учет и аудит инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Учет ОС и НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	УО, РК, Т, Р
12	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-	1. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2. Документальное оформление поступления и выбытия материалов.	УО, РК, Т, Р

	производственных запасов. Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4.Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация внеоборотных активов и материально-производственных запасов. 6.Аудит внеоборотных активов и МПЗ. Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	
13.	Учет и аудит труда и его оплаты. Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	УО, РК, Т, Р
14.	Учет и аудит денежных средств. Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	УО, РК, Т, Р
15.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1.Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. 2.Задачи учета затрат на производство. 3.Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 4.Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Классификация расходов. 5.Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли. 6.Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. 7.Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. 8.Методы калькулирования себестоимости продукции. 9.Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.10. Аудиторская проверка учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	УО, РК, Т, Р

16.	Учет и аудит готовой продукции и ее продажи. Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3	1.Основные нормативные документы. 2.Готовая продукция и ее оценка. 3.Учет поступления готовой продукции. 4.Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». 5.Учет продажи продукции. Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке. 6.Учет товаров. 7.Учет расходов на продажу. 8.Учет продаж по договорам мены и комиссии. 9.Учет расчетов по полученным авансам. 10.Инвентаризация готовой продукции и товаров. 11.Отчетность по готовой продукции. 12.Учетная политика в части продажи продукции и товаров. Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3	УО, РК, Т, Р
17.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли. Отчет финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли. Выявление финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3	УО, РК, Т, Э,Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), Разноуровневые задачи (РЗ),
Реферат(Р),Мультимедийные презентации(МП)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет как информационная система	8	2	4		2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	10	2	4		2
3	Бухгалтерский баланс	10	2	4		4
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	8	2	4		4
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	8	2	4		2
6	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	8	2	4		2

7	Учетная политика организаций	8	2	4		2
8	Бухгалтерская отчетность организации	12	3	6		2
	Итого зачет-	72	17	34		1

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	13	2		3	6
10	Организация аудиторской деятельности	13	4		9	18
11	Учет и аудит внеоборотных активов	13	2		3	6
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	13	2		3	6
13	Учет и аудит труда и его оплаты	13	2		3	6
14	Учет и аудит денежных средств	13	2		3	6
15	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	12	1		3	6
16.	Учет и аудит готовой продукции и ее продажи	12	1		3	6
17.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	12	1		3	6
	Итого экзамен-27час	144	17		34	66

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

4 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3

Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	написание реферата;	Реферат	2	
2.Предмет и методы бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	2	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Реферат	2	
	Решение задач	Разноуровневые задачи	2	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	2	
	Решение задач	Разноуровневые задачи		
6.Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям; Решение задач	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Разноуровневые задачи	2	
7.Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям; Решение задач	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Разноуровневые задачи	2	
8.Бухгалтерская отчетность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Реферат	2	
Всего часов			21	

5 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

1. Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Программа 1-С Бухгалтерия, версия 8.3.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат	2	
2. Организация аудиторской деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	8	
	написание доклада;	Доклад	8	
3. Учет и аудит основных средств и НМА	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
4. Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
5. Учет и аудит труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	2	
6. Учет и аудит денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	2	
7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач	Разноуровневые задачи	2	
8. Учет и аудит готовой продукции и ее продажи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач	Разноуровневые задачи	2	
9. Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	2	УК-1.1, ОПК-4.3
Всего часов			66	

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Бухгалтерский учет как информационная система	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprb ookshop.ru/47456.html
Предмет и метод бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Белый университет инженерных технологий, 2020. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprb.ookshop.ru/47456.html
Бухгалтерский баланс	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.]; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 209. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprb.ookshop.ru/67618.html
Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон.

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		текстовые данные. — М.: Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html
Документация и инвентаризация-как информационное обеспечение бухгалтерского учета Особенности учета в торговых организациях	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html

Учетная политика. Бухгалтерская отчетность организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprb.ookshop.ru/67618.html
Организация аудиторской деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс]: монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/80808.html Учебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института экономики и финансов).
Учет и аудит труда и его оплаты. Учет денежных средств и кассовых операций.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html

8.1 Основная литература

1. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Герасимова Л.Н., Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2022. — 280 с. — 9785406094082 — Режим доступа: <https://book.ru/book/943806>

2. Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Рожнова О.В., Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В., автора: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 193 с. — 978-5-466-06433-9 — Режим доступа: <https://book.ru/book/953626>

3. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Малиновская Н.В., Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 162 с. — 978-5-406-12718-6 — Режим доступа: <https://book.ru/book/952156>

8.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html> Учебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института экономики и финансов).

2. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>

3. Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	
1.	1. Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	5 20 30 6 90

		ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность		
2.	Предмет и методы бухгалтерского учета	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
3.	Бухгалтерский баланс	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
4.	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета.	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
6	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации. Автоматизация бухгалтерского учета	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
7	Учетная политика организаций.	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
8	Бухгалтерская отчетность организации.	(УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

4 семестр

№ п/п		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства

	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины		вид	кол-во
1.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	16 37 45 60
2.	Организация аудиторской деятельности	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
3.	Учет и аудит основных средств	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
4.	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
5	Учет и аудит труда и его оплаты	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её	Собеседование Реферат, МП	

		критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Разноуровневые задачи, тесты
6	Учет и аудит денежных средств	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты
7	Учет и аудит затрат и готовой продукции	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты
8	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Темы рефератов по курсу «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
39. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
40. Анализ и условия применения ПБУ 5/01
41. Анализ и условия применения ПБУ 6/01
42. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
43. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
44. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008
45. Анализ и условия применения ПБУ 15/01
46. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
47. Анализ и условия применения ПБУ 19/02
48. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете

49. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
50. Основы маржинального подхода в учете затрат
51. Аудиторская деятельность.
52. Аудиторское заключение.
53. Аудиторская проверка.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- правое – 10 мм,
- левое – 30 мм,
- верхнее – 20 мм.
- нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание и защита реферата.** К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Критерии формирования оценок за реферат:

- «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию,

иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»**

**Вопросы
на зачет по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»**

1. Сущность, содержание и виды хозяйственного учета и их характеристика.
2. История развития бухгалтерского учета
3. Этапы развития методологии бухгалтерского учета
4. Эволюция учета в России
5. Понятие бухгалтерского учета и его определение. Учетные измерители.
6. Сущность бухгалтерского учета как функция управления.
7. Бухгалтерский учет как составная часть информационной системы предприятия.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
10. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
11. Понятие финансового и управленческого учета и их взаимосвязь.
12. Сравнительная характеристика и организационные особенности финансового и управленческого учета.
13. Назначение, цели и задачи финансового и управленческого учета.
14. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
15. Принципы, задачи бухгалтерского учета.
16. Роль, значение и содержание учетной политики предприятия.
17. Отечественные правила и международные принципы бухгалтерского учета.
18. Основные нормативные акты по бухгалтерскому учету и отчетности их характеристика.
19. Понятие международных стандартов учета и финансовой отчетности.
20. Необходимость унификации, и гармонизации бухгалтерского учета.
21. Необходимость перехода к международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности.
22. Стандарты, определяющие учетную политику. Сравнение МСФО с ПБУ.
23. Понятие, содержание и строение бухгалтерского баланса.

24. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика. Влияние хозяйственных операций на баланс.
25. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета их назначение и порядок строение.
26. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский учет
27. Бухгалтерские счета – способ классификации объектов наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной деятельности
28. Сущность и значение двойной записи. Составление бухгалтерских проводок и их понятие.
29. Характеристика синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
30. Обратная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам и их отличительные особенности.
31. Взаимосвязь между счетами и балансом.
32. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.
33. Роль и значение плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.
34. Документация бухгалтерского учета
35. Первичное наблюдение
36. Организация документооборота
37. Инвентаризация-как элемент метода бухгалтерского учета
38. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
39. Виды записей в учетных регистрах.
40. Основные формы бухгалтерского учета
41. Автоматизация бухгалтерского учета
42. Особенности учета процесса снабжения
43. Особенности учета процесса производства
44. Особенности учета процесса продажи
45. Учетная политика организаций.
46. Организация бухгалтерского учета на предприятии
47. Права и обязанности и ответственность главного бухгалтера
48. Понятие бухгалтерской отчетности организации.
49. Содержание форм бухгалтерской отчетности
50. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
51. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
52. Этика аудиторов.

**Вопросы
к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»**

1. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учёта.
2. Сущность, содержание, виды хозяйственного учета и их характеристика.
3. Учетные измерители, их виды и взаимосвязь.
4. Определение бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Функции бухгалтерского учета.
7. Основные задачи бухгалтерского учета.
8. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
9. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
10. Основные принципы бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация.
12. Порядок организации документооборота в организации.
13. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

14. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
15. Оценка объектов бухгалтерского учета и калькуляция себестоимости.
16. Понятие и характеристика синтетического учета.
17. Понятие и характеристика аналитического учета.
18. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации учета.
19. Понятие и цель формирования учетной политики.
20. Основные элементы учетной политики.
21. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
22. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика.
23. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
24. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
25. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
26. Назначение и структура оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
27. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.
28. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
29. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
30. Пользователи бухгалтерской информации.
31. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
32. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
33. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
34. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
35. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
36. Условия проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
37. Организация бухгалтерского учета.
38. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
39. Понятие, классификация и оценка основных средств.
40. Документальное оформление и аналитический учет основных средств.
41. Поступление основных средств на предприятие и их учет.
42. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
43. Учет амортизации основных средств.
44. Учет операций по аренде и лизингу основных средств.
45. Учет ремонта основных средств.
46. Учет операций по выбытию основных средств.
47. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
48. Учет наличия и поступления нематериальных активов.
49. Учет амортизации нематериальных активов.
50. Учет выбытия нематериальных активов.
51. Учет кассовых операций и денежных документов.
52. Учет денежных средств на расчетных счетах.
53. Учет операций по валютным счетам.
54. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
55. Учет переводов в пути.
56. Безналичные формы расчетов.
57. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
59. Учет кредитов и займов.
60. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
61. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
62. Учет расчетов с подотчетными лицами.
63. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
64. Учет уставного капитала.
65. Учет резервного капитала.

66. Учет добавочного капитала.
67. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
68. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
69. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
70. Учет удержаний из заработной платы.
71. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
72. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.
73. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
74. Учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров.
75. Учет отгрузки и продажи продукции и товаров, расходов на продажу.
76. Классификация производственных затрат.
77. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство.
78. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
79. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
80. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
81. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
82. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
83. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
84. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
85. Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности.
86. Отличие аудита от других форм финансового контроля.
87. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
88. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг.
89. Аттестация аудиторской деятельности.
90. Этические принципы аудиторской деятельности.
91. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора.
92. Планирование аудита.
93. Аудиторская выборка.
94. Существенность и аудиторский риск.
95. Контроль качества работы аудиторов.
96. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
97. Документирование аудита.
98. Понятие и структура аудиторского заключения.
99. Содержание аудиторского заключения.
100. Немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение.

Методические рекомендации по подготовке к зачету и экзамену:

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

Шкала и критерии оценивания промежуточного (рубежного) контроля

Оценка	Критерии
«Отлично» (10 баллов)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при

	видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо» (8 баллов)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно» (6 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания письменных и устных экзаменов

Баллы	Критерии
«Отлично» 5 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«Хорошо» 4 балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно» 3 балла	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно» 2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0 баллов	Не было попытки выполнить задание

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:
Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
5. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
6. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47456.html>

7.2 Дополнительная литература.

1. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
2. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. — Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019
3. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – М.: ИндексМедиа, 2020
4. Международные стандарты финансовой отчетности; Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и дополн./В.С.Карагод, Л.Б. Трофимова-М; «Юрайт», 2012
5. Консолидации отчетности при объединении бизнеса: монография / Л.Б.Трофимова. – М.: Академия труда и социальных отношений, 2019
6. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>

7.3. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.
3. Журнал «Международный бухгалтерский учет» <https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/>
4. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <https://fin-izdat.ru/journal/analiz/>
5. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» <https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

- 1.Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
- 2.Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- 3.операционная система семейства MS Windows;
- 4.программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
- 5.Internet Explorer;
- 6.ACT-test.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антимонопольное регулирование экономики»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.22

Грозный, 2026

Успаева М.Г. Рабочая программа учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» [Текст] / Сост. Успаева М.Г. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Успаева М.Г., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

Цели и задачи освоения дисциплины;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере антимонопольного регулирования экономики в условиях формирования и функционирования конкурентного рынка.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить теоретические вопросы функционирования монопольных и конкурентных рынков;
- изучить нормативно-правовые акты в сфере антимонопольного регулирования экономики;
- ознакомиться с зарубежным опытом антимонопольного регулирования экономики;
- изучить виды монополистической деятельности, формы и методы недобросовестной конкуренции;
- овладение методикой анализа состояния конкурентной среды на товарных рынках;
- выявлять экономические процессы в виде горизонтальных соглашений и горизонтальных слияний
- сформировать навыки по оценке состояния конкурентной среды и экономической концентрации на товарном рынке;
- изучить методы проведения антимонопольного регулирования экономики и конкурентной политики, акты и действия органов исполнительной власти, направленные на ограничение конкуренции;
- изучить виды государственного контроля за процессами концентрации на товарных рынках;
- изучить виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	Знать: - понятие и сущность монополии; - виды и формы монополии; - основы государственного антимонопольного регулирования экономики в России и за рубежом; - акты и действия органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции. - основные направления антимонопольной политики за рубежом; - основные положения и направления реализации политики демополизации на зарубежных товарных рынках; - методы антимонопольной политики в России;
	УК-11-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.	
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне	

		- виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках; - функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - формы недобросовестной рекламы и конкуренции. - нормативную базу в сфере антимонопольного регулирования экономики и защиты конкуренции; - основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе», «О естественных монополиях», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; - функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - направления реализации антимонопольной политики государства; Уметь: - использовать действующую нормативно-правовую базу, регулирующую конкурентные отношения, для решения управленческих задач, направленных на эффективное функционирование хозяйствующих субъектов на товарных рынках; - понимать влияние политических процессов на развитие мировой экономики, ее глобализацию и международную конкуренцию; - применять методы регулирования и пресечения монополистической деятельности хозяйствующих субъектов; - интерпретировать зарубежный опыт антимонопольного регулирования экономики; - выявлять и анализировать нарушения антимонопольного

		законодательства в России и их тенденции. Владеть: - навыками выявления и анализа закономерности в нарушении антимонопольного законодательства в России; - методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка; - зарубежным опытом проведения антимонопольного регулирования и защиты конкуренции; - инструментами государственного контроля за развитием экономических процессов на товарных рынках.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антимонопольное регулирование экономики» Б1.О.22 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Основы права и антикоррупционного поведения», «Экономическая теория», «Экономическая информатика».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Мировая экономика и МЭО», «Оценка бизнеса».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкос	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	47	47
<i>Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)</i>	-	-

Собеседование (С)	17	17
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	27 Экзамен	27 Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие монополизма и конкуренции	Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.	(С), (Р)

2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг. Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.	(С)
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.	(С), (Р)
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий.	(С), (Д)

		Основные направления демонаполизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий.	
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров.	(Т), (Д)
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказов соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью.	(С), (Д)
7	Недобросовестная конкуренция	Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе.	(С), (Д)

		Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу	
8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии.	(С), (Д), (Т)
9	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа.	(С)
10	Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	Приоритеты политики демополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демополизации. Разработка региональных и отраслевых программ демополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития	С; Т

		конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах как основное направление политики демонополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса.	

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие монополизма и конкуренции	9	2	2	-	5
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	9	2	2		5
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	9	2	2		5
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	9	2	2		5
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	9	2	2		5
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	9	2	2		5
7	Недобросовестная конкуренция	9	2	2		5
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	9	2	2		5
9	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	9	1	1		7
	Всего	81	17	17		47

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	5	ОПК-3.1
Антимонопольная политика как	Подготовка к практическим занятиям,	Устный опрос, тестирование,	5	УК-11-1 УК-11-2

составная часть концепции экономического развития России	написание курсовой работы	защита курсовой работы		ОПК-3.1
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	5	ОПК-3.1
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	5	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	5	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	5	УК-11-1 УК-11-2
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	5	УК-11-1 УК-11-2
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	5	УК-11-1 УК-11-2
Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	7	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Всего часов			47	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары) в 3 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Понятие монополизма и конкуренции	2
2	2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	2
3	3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	2
4	4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	2
5	5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	2
6	6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	2
7	7	Недобросовестная конкуренция	2
8	8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	2
9	9	Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	1
		ИТОГО	17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкос	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	30	30
<i>Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)</i>	-	-
<i>Собеседование (С)</i>	10	10
<i>Реферат (Р)</i>	5	5
<i>Доклад (Д)</i>	5	5
<i>Тест (Т)</i>	10	10
Контроль	27 Экзамен	27 Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя:

контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие монополизма и конкуренции	Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.	(С), (Р)
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг. Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.	(С)
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура.	(С), (Р)

		Порядок и цели определения доминирующего положения субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.	
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демонополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий.	(С), (Д)
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров.	(Т), (Д)
6	Акты и действия органов исполнительной власти и	Перечень видов деятельности, направленных на ущемление	(С), (Д)

	местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказов соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью.	
7	Недобросовестная конкуренция	Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу	(С), (Д)
8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и	(С), (Д), (Т)

		принятия решений по вопросу о слиянии.	
9	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа.	(С)
10	Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	Приоритеты политики демополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демополизации. Разработка региональных и отраслевых программ демополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах как основное направление политики демополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса.	С; Т

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие монополизма и конкуренции	9	2	4	-	3
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	9	2	4		3
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	9	2	4		3

4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	9	2	4		3
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	9	2	4		3
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	9	2	4		3
7	Недобросовестная конкуренция	10	2	4		4
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	10	2	4		4
9	Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	7	1	2		4
	Всего	81	17	34		30

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	3	ОПК-3.1
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	3	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	3	ОПК-3.1
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	3	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	3	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Акты и действия органов исполнительной	Подготовка к практическим	Устный опрос, тестирование,	3	УК-11-1 УК-11-2

власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	занятиям, написание курсовой работы	защита курсовой работы		
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	4	УК-11-1 УК-11-2
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	4	УК-11-1 УК-11-2
Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	4	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Всего часов			30	

4.5. Лабораторная занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 5 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Понятие монополизма и конкуренции	4
2	2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	4
3	3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.	4
4	4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	4
5	5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	4
6	6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	4
7	7	Недобросовестная конкуренция	4
8	8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	4
9	9	Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства	2
ИТОГО			34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Антимонопольное регулирование экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Понятие монополизма и конкуренции	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка ответов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических опросах; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание докладов и курсовой работы; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Устный опрос Написание и защита курсовой работы и доклада	- Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование: учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России			
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках			
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля			- Антимонопольное (конкурентное) право: учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции			
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции			- Экономическая теория: учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 408 с. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа:
Недобросовестная конкуренция			

Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ			http://www.iprbookshop.ru/60476.html
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства			- Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).
Политика демополизации в России и развитие малого предпринимательства			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – в виде отдельного документа у преподавателя

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Антимонопольное регулирование в цифровую эпоху. Как защищать конкуренцию в условиях глобализации и четвертой промышленной революции : монография / А. Ю. Цариковский, Н. Ф. Галимханова, А. П. Тенишев [и др.] ; под редакцией А. Ю. Цариковского, А. Ю. Иванова, Е. А. Войниканис. — 3-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 394 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101564.html>

2. Арментано Т., Антитраст против конкуренции / Доминик Арментано Т. ; перевод А. Куряева ; под редакцией Г. Покатович. — 2-е изд. — Москва, Челябинск : Социум, 2020. — 432 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96388.html>

3. Князева, И. В. Актуальные вопросы проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках (методологический комментарий) : монография / И. В. Князева, С. Н. Чирихин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 291 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98779.html>

4. Майкл, Портер Международная конкуренция: Конкурентные преимущества стран / Портер Майкл. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 948 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93028.html>

5. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - <http://минобрнауки.рф>
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - <http://www.economy.gov.ru>
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - <https://ucomplex.org>
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - <http://www.chesu.ru>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - <http://www.ivis.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.
КАДЫРОВА»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Маркетинг»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	

	(далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

ознакомление с теорией маркетинга, формирование маркетингового мировоззрения, умений и навыков, необходимых для управления экономическими процессами с учетом требований рынка.

Задачи:

- ознакомление студентов с теорией маркетинга;
- овладение методами и приемами решения конкретных задач маркетинга, сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- формирование навыков разработки и реализации маркетинговых стратегий;
- построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение методами подготовки отчетов по результатам информационно-

аналитической деятельности и оценки эффективности маркетинговых проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Маркетинг» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	Знать: принципы и закономерности функционирования экономики Уметь: анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне Владеть: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне
	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Знать: методы фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Уметь: осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Владеть: современными методами исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики

3. Место дисциплины (модуля) структуре ОПОП.

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономическая теория», «Статистика» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Экономика предприятий».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы. ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51		34
<i>Лекции (Л)</i>	17		17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34		17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	93		74
<i>Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)</i>			
<i>Расчетно-графическое задание (РГЗ)</i>			
<i>Реферат (Р)</i>			
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>			
Контроль	Зачет-36		зачет

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Задачи и возможности маркетинга	1. Маркетинг как наука, философия бизнеса и вид деятельности на предприятии. 2. Становление маркетинга в России.	Собеседование, тест, доклад

		3.Роль маркетинга в экономическом развитии страны. 4.Государственное регулирование маркетинговой деятельности.	
2	Социально-экономические основы маркетинга	1.Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса. Просвещенный маркетинг, социально-этический маркетинг	Собеседование, тест, доклад
3	Виды маркетинга	1.Маркетинг организаций, личности, идей, места. 2.Массовый, продуктно-дифференцированный, целевой маркетинг.	Собеседование, тест, доклад
4	Комплекс маркетинга	1.Сущность комплекса маркетинга. 2.Основные элементы комплекса маркетинга. 3.Сетка развития товара и рынка.	Собеседование, тест, доклад
5	Маркетинговая среда	1. Понятие маркетинговой среды. 2. Факторы микросреды маркетинга. 3. Факторы макросреды маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
6	Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	1.Понятие и процесс сегментирования. 2.Выбор целевых рынков и стратегии охвата рынков. 3. Позиционирование товара на рынке.	Собеседование, тест, доклад
7	Исследование товарных рынков	1.Изучение товарной структуры рынка. 2.Оценка конъюнктуры рынка. 3.Определение емкости рынка.	Собеседование, тест, доклад
8	Маркетинговые исследования	1.Сущность маркетинговых исследований. 2.Методы маркетинговых исследований. 3.Этапы проведения маркетинговых исследований.	Собеседование, тест, доклад
9	Управление маркетингом	1.Понятие управление маркетингом. 2. Процесс управления маркетингом.	Собеседование, тест, доклад
10	Организация маркетинга на предприятии	1.Понятие организации маркетинга на предприятии. 2.Маркетинговые службы по функциям. 3.Маркетинговые службы по продукту. 4.Маркетинговые службы по регионам.	Собеседование, тест, доклад

		5.Маркетинговые службы по группам потребителей.	
11	Поведение покупателей на потребительских рынках	1. Понятие поведения потребителей. 2. Модель поведения потребителей. 3.Факторы, влияющие на поведение потребителей. 4. Процесс принятия решения о покупке.	Собеседование, тест, доклад
12	Товар и товарная политика в системе маркетинга	1. Понятие товара, функции товара. 2. Уровни и виды товаров. 3. Понятие нового товара. 4. Товарная политика предприятия.	Собеседование, тест, доклад
13	Жизненный цикл товара	1. Понятие жизненного цикла товара. 2. Этапы жизненного цикла товара. 3. Виды кривых жизненного цикла товара.	Собеседование, тест, доклад
14	Цена, ценообразование и ценовая политика	1. Понятие цены и ценообразования. 2. Ценообразующие факторы. 3. Этапы ценообразования. 4. Стратегии и тактики ценообразования. 5. Ценовая политика предприятия. 6. Методы формирования цен.	Собеседование, тест, доклад
15	Распределение и реализация товара. Система товародвижения	1. Понятие товародвижения. 2.Понятие канала распределения, функции каналов распределения. 3. Уровни каналов распределения. 4. Выбор канала распределения.	Собеседование, тест, доклад
16	Система маркетинговых коммуникаций.	1.Понятие маркетинговых коммуникаций, составные элементы. 2. Реклама. 3. Паблик рилейшинз. 4. Прямой маркетинг	Собеседование, тест, доклад
17	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	1.Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга. 2. Процесс разработки стратегий. 3. Ситуационный анализ. 4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.	Собеседование, тест, доклад
18	Планирование в маркетинге	1. Понятие плана маркетинга. 2. Виды планов маркетинга. 3. Структура плана маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
19	Стратегический маркетинг, виды и	1. Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга. 2. Процесс разработки стратегий.	Собеседование, тест, доклад

	формирование стратегий	3. Ситуационный анализ. 4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.	
20	Планирование в маркетинге	1. Понятие плана маркетинга. 2. Виды планов маркетинга. 3. Структура плана маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
21	Бюджет и контроль маркетинга	1. Понятие бюджета маркетинга. 2. Методы определения бюджета маркетинга. 3. Контроль в маркетинге. Виды контроля.	Собеседование, тест, доклад
22	Конкурентоспособность предприятий	1. Понятие и функции конкуренции. 2. Типы конкурентного поведения. 3. Методы оценки конкурентной позиции. 4. Конкурентоспособность товара. 5. Государственное регулирование конкуренции.	Собеседование, тест, доклад
23	Сферы применения маркетинга	1. Промышленный маркетинг. 2. Маркетинг отношений. 3. Маркетинг в торговле. 4. Маркетинг услуг.	Собеседование, тест, доклад
24	Международный маркетинг	1. Сущность и специфика международного маркетинга. 2. Виды международного маркетинга и его внешняя среда. 3. Основные способы выхода на зарубежные рынки. 4. Комплекс международного маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
25	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации	1. Понятия рекламы, рекламной деятельности и маркетинговых коммуникаций 2. Функции рекламы 3. Взаимосвязь рекламы с комплексом проблем маркетинга и менеджмента. Проблематика рекламного менеджмента.	Собеседование, тест, доклад
26	Развитие рекламной деятельности на российском рынке	1. Участники процесса рекламной коммуникации. 2. Ответственность рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей, определенная Федеральным законом «О рекламе». 3. Особенности развития рекламной деятельности на российском рынке.	Собеседование, тест, доклад
27	Средства распространения рекламы	1. Характеристика основных видов рекламной деятельности и	Собеседование, тест, доклад

		классификация средств распространения рекламы. 2. Особенности мероприятий сейлз промоушн (содействия продажам, стимулирования сбыта). 3. Виды мероприятий паблик рилейшнз. Различия целевой аудитории рекламы и паблик рилейшнз.	
28	Маркетинговый анализ рекламной кампании	1.Обоснование цели рекламной кампании на основе стратегических и тактических задач маркетинга. 2.Информационное обеспечение рекламного менеджмента. 3.Маркетинговый анализ товара, потребителя и рынка - необходимое условие разработки рекламной кампании. Основные вопросы для проведения анализа товара, потребителя и рынка.	Собеседование, тест, доклад
29	Концепции рекламных кампаний	1.Концепция и план проведения рекламной кампании. 2. Основные подходы к разработке концепций рекламных кампаний: уникальное торговое предложение, имидж, позиционирование, брендинг. 3. Проблема оценки эффективности рекламных кампаний и рекламных мероприятий.	Собеседование, тест, доклад
30	Инновационный маркетинг	1.Сущность, основные понятия инновационного маркетинга коммуникации в сфере потребления. 2.Основные задачи изучения инновационного маркетинга. 3. Основные этапы цикла инновационного маркетинга коммуникации в сфере.	Собеседование, тест, доклад
31	Стратегии развития инновационного маркетинга	1. Базовые стратегии развития инновационного маркетинга. 2.Стратегия роста маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
32	Конкурентные стратегии и коммуникации	1.Конкурентные стратегии инновационного маркетинга коммуникации. 2.Стратегия «бросающего вызов». 3.Стратегии для слабого бизнеса.	Собеседование, тест, доклад

33	Разработка и вывод товара на рынок	1. Выведение на рынок. 2. Обзор рыночной ситуации генерация идей. 3. Разработка, испытание нового продукта. 4. Продвижение товара на рынок.	Собеседование, тест, доклад
34	Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	1. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. 2. Основные этапы цикла стратегического управления организацией.	Собеседование, тест, доклад
35	Основные этапы цикла стратегического управления	1. Миссия организации. Значение миссии в формировании цели и направления развития организации. 2. Разработка долгосрочных и краткосрочных целей. 3. Анализ внешней среды. 4. Анализ внутренней среды 5. Выбор стратегии маркетинга.	Собеседование, тест, доклад

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задачи и возможности маркетинга Социально-экономические основы маркетинга Виды маркетинга Комплекс маркетинга	6	1	6		4
2.	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов Исследование товарных рынков Маркетинговые исследования	9	2	6		7
3.	Управление маркетингом Организация маркетинга на предприятии Поведение покупателей на потребительских рынках Товар и товарная политика в системе маркетинга	14	2	6		10

4.	Жизненный цикл товара Цена, ценообразование и ценовая политика Распределение и реализация товара. Система товародвижения Система маркетинговых коммуникаций.	14	2	6		10
5.	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге	14	2	6		10
6.	Бюджет и контроль маркетинга Конкурентоспособность предприятий Сферы применения маркетинга Международный маркетинг	12	2	6		8
7.						
8.	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации Развитие рекламной деятельности на российском рынке Средства распространения рекламы Маркетинговый анализ рекламной кампании	12	2	6		8
9.	Концепции рекламных кампаний Инновационный маркетинг Стратегии развития инновационного маркетинга Конкурентные стратегии и коммуникации	12	2	6		8
10.	Разработка и вывод товара на рынок Предпосылки возникновения стратегического менеджмента Основные этапы цикла стратегического управления Операционные стратегии маркетинга	12	2	6		8
	ИТОГО	108	17	34		93

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Задачи и возможности маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3

Социально-экономические основы маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Виды маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Комплекс маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговая среда	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Исследование товарных рынков	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговые исследования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Управление маркетингом	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2 ПК-3
Организация маркетинга на предприятии	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

	Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов			
Поведение покупателей на потребительских рынках	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Товар и товарная политика в системе маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Жизненный цикл товара	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Цена, ценообразование и ценовая политика	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Распределение и реализация товара. Система товародвижения	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Система маркетинговых коммуникаций.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Бюджет и контроль маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Конкурентоспособность предприятий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Сферы применения маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Международный маркетинг	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Развитие рекламной деятельности на российском рынке	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Средства распространения рекламы	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

	Решение кейсов			
Маркетинговый анализ рекламной кампании	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Концепции рекламных кампаний	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Инновационный маркетинг	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегии развития инновационного маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Конкурентные стратегии и коммуникации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Разработка и вывод товара на рынок	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	6	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Основные этапы цикла стратегического управления	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	6	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Операционные стратегии маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;	Собеседование, тест, доклад	6	ОПК-3.2 ОПК-3.3

	Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов			
Всего часов			93	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Задачи и возможности маркетинга	Социально-экономические основы маркетинга Виды маркетинга Комплекс маркетинга	2	Р, Т, ДЗ
2	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	Исследование товарных рынков. Маркетинговые исследования Классификация бизнес-планов Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	2	Р, ДЗ, Т
3	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге	Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования Разработка структуры бизнес-плана	2	ДЗ, Т, Р
4	Концепции рекламных кампаний	Инновационный маркетинг Стратегии развития инновационного маркетинга Конкурентные стратегии и коммуникации.	3	ДЗ, Т, Р
5	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. Производственный план Жизненный цикл товаров и услуг	4	ДЗ, Т, Р
6	Организационный план	Организационный план. Финансовый план. Основные виды оценки инвестиционных проектов. Организационная структура предприятия	4	ДЗ, Т, Р

Т – тестирование; Д – доклад; ДЗ – домашнее задание; УО – опрос по теме.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Маркетинг: учебное пособие / И.Д. Бекмурзаев, Я.Э. Дадаев; М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» Грозный: Издательский «ЧГУ», 2021. - 151 с.

2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»

3. Методические указания по подготовке рефератов и докладов

4. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Маркетинг»

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств – в виде отдельного документа у преподавателя

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Маркетинг: учебное пособие / И.Д. Бекмурзаев, Я.Э. Дадаев; М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» Грозный: Издательский «ЧГУ», 2020 - 151 с.

2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»

3. Методические указания по подготовке рефератов и докладов

4. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Маркетинг»

5. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 14-е изд.- СПб.: Питер, 2016.- 800с.: ил.- (Серия «Классический зарубежный учебник»).

6. Синяева И.М. Маркетинг: теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова-2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2026.-665с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

7. Маркетинг: учебник для бакалавров / под ред. Н.М. Кондратенко.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2022.-542с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.

8. Крылова Г.Д., Соколова М.И. Маркетинг: учебник / Г.Д. Крылова, М.И. Соколова.- М.: Магистр, 2021.-493с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Экономическая теория – электронный учебник (<http://www.tfi.uz/et/>)

2. Экономический словарь (<http://www.dis.ru/slovar/>)

3. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (<http://economicus.ru/>)

4. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>

5. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» studentlibrary.ru

6. ООО «ИВИС» <http://www.ivis.ru/index.htm>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Бизнес-планирование» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на

основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг» - это углубление и расширение знаний в области изучения спроса; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка и общего языкознания

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«__» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно- заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026-2027
Код дисциплины	Б 1.0.0.24

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация **	-
Зачет	2 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Магомадова А.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» [Текст] / Сост. А.И. Магомадова - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка и общего языкознания, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 20.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, с учетом профиля " Бухгалтерский учет, анализ и аудит ", основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) " Экономика ", утвержденной Ученым советом университета от 17.05.26 № 4.

©А.И. Магомадова , 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	с.4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	с.4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.4-5
4.	Трудоемкость дисциплины	с.5-6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	с.6-15
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	с.15
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	с.15-22
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	с.22
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	С.23.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	с.23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	с.23
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	С.24

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях.

В задачи курса входит:

1. Ознакомление студентов с основным кругом нормативно-стилистических проблем современного русского литературного языка;
2. Представлений о культуре речи, качествах хорошей речи, основных типах языковых словарей;
3. Развитие навыков и умений: - строить устные и письменные высказывания разных жанров с учетом лингвостилистических требований коммуникативного характера, - пользоваться словарями и справочниками русского языка, - различать положительные и отрицательные стороны в речевой практике (оценивать речь), - вести диалог, соблюдая правила речевого этикета, участвовать в различных ситуациях общения, устанавливая контакт с собеседниками;
4. Развитие чувства ответственности за состояние современного русского языка;
5. Преодоление страха перед публичным выступлением, развитие чувства уверенности в своих возможностях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к разделу «Б.1. 0.24 базовой части» ОПОП, ее изучение осуществляется в 2 семестре.

Предшествующие дисциплины: Изучение данной дисциплины базируется на школьном курсе «Русский язык» и является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

Последующие дисциплины:

1. Риторика
2. Стилистика и культура речи русского языка
3. История русского литературного языка

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-4 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и	1. Основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; 2. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;	1. Основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; 2. Навыками публичного выступления с четко выстроенной	1. Общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; 2. Строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение;

письменную речь	3.Функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия	системой аргументации; 3. Навыками работы со словарями различного типа; 4. Навыками работы со справочной литературой	3. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; 4. Орфографически верно писать слова, написание , которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря

4. Трудоемкость дисциплины

4.1.Очная форма обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	-
Занятия семинарского типа:	4
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38
изучение научной литературы	6
написание рефератов, эссе	8
составление конспектов, схем	8
подготовка докладов и презентаций для участия в научных семинарах, конференциях	16
Промежуточная аттестация обучающихся	2
Экзамен	-
Зачет	2
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	72/2 ч. з.е.

4.2 Очная, очно- заочная форма

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	17
Занятия лекционного типа	-
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	55
изучение научной литературы	14
написание рефератов, эссе	13
составление конспектов, схем	12
подготовка докладов и презентаций для участия в научных семинарах, конференциях	16
Промежуточная аттестация обучающихся	2
Экзамен	-
Зачет	2
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	72/2 ч. з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
	Раздел I.	
УК-4	Тема 1.1 Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.
УК-4	Тема 1.2. Из истории русского языка.	Происхождение русского языка.

	Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке	Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв.
УК-4	Раздел II. Тема 2.1 Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.
УК-4	Тема 2.2. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). Культура письменной речи (русская орфография). Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.
УК-4	Тема 2.3. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке	Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.
УК-4	Тема 2.4. Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография. Слитное и раздельное написание сложных слов
УК-4	Тема 2.5. Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: <i>правильность, точность, краткость и доступность.</i>

УК-4

Тема 2.6. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Типы документов.

Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными. Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

5.4. Очная форма

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
Раздел 1	Тема 1.1 Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии. Учебные вопросы: 1. Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. 2. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). 3. Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.	2	Интерактивная
УК-4			

Раздел 2 УК-4	Тема 1.2. Из истории русского языка. 2 Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке Учебные вопросы: 1. Происхождение русского языка. 2. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. 3. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. 4. Русский язык в современном мире. 5. Орфография. Употребление прописных букв.		
	Тема 2.1. Речевое общение. 4 Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи. Учебные вопросы: 1. Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. 2. Специфика устной и письменной деловой речи. 3. Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.	Интерактивная	
УК-4	Тема 2.2. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. 4 Правила речевого этикета. Учебные вопросы: 1. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). 2. Культура письменной речи (русская орфография). 3. Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.		
УК-4	Тема 2.3. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке 4 Учебные вопросы: 1. Теория и правила речевых актов вербального общения.		

УК-4	Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. 2. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие.		
УК-4	3. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.		
	Тема 2.4. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Повествование. Описание. Рассуждение. Учебные вопросы:	2	Интерактивная
УК-4	1. Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. 2. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов		
	Тема 2.5. Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке. Учебные вопросы:	4	
	1. Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога.		
УК-4	2. Монологическая речь. Жанрово- стилистическая разновидность монолога. Функционально - смысловой тип монолога. 3. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. 4. Основные требования к деловой речи: <i>правильность, точность, краткость и доступность.</i> 5. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.		
	Тема 2.6. Функциональные стили речи русского языка. Официально- деловая письменная речь. Типы документов. Учебные вопросы:	6	Интерактивная

УК-4

1. Понятие стиля.
Разговорная и книжная лексика.
 2. Стили современного русского языка-общая характеристика.
Понятие жанра. Стилистические ошибки.
 3. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение).
 4. Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов.
Общие функции документа. Общие требования к служебной информации.
 5. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет.
 6. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.
- Тема 2.7. Культура письменной речи. 6
- Пунктуация как показатель речевой культуры.
- Учебные вопросы:
1. Орфография. Принципы русской орфографии.
 2. Фонетические нормы.
 3. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке.
 4. Фразеологизмы, их использование в речи.
 5. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов.
 6. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.
- Итого 34

5.4. Очно-заочная форма обучения			
№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	_____ семестр		
Раздел 1	Тема 1.1 Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	4	Интерактивная

УК-4	Учебные вопросы: 1. Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. 2. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). 3. Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.		
Раздел 2 УК-4	Тема 1.2. Из истории русского языка. 5 Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке Учебные вопросы: 1. Происхождение русского языка. 2. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. 3. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. 4. Русский язык в современном мире. 5. Орфография. Употребление прописных букв.		
УК-4	Тема 2.1. Речевое общение. 4 Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи. Учебные вопросы: 4. Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. 5. Специфика устной и письменной деловой речи. 6. Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.	4	Интерактивная

	Тема 2.2. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета. Учебные вопросы:	4
УК-4	4. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).	
	5. Культура письменной речи (русская орфография).	
УК-4	6. Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.	

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме. При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК- 4
	написание доклада	Доклад	1	
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК- 4

правописание в русском языке.	написание доклада	Доклад	1	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	1	
	письменная работа	Упражнение	1	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	2	
	написание доклада	Доклад	2	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	1	
	написание доклада	Доклад	1	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение. Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	1	
	написание доклада;	Доклад	1	
	подготовка презентации	Презентация	1	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4.1
	подготовка презентации;	Презентация	1	

Типы документов.	тестирование;	Тесты	1	УК-4
	письменная работа;	Задание	1	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	написание доклада	Доклад	1	
	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	2	
	Тестирование	Тесты	2	
	Письменная работа	Упражнение	2	
Всего часов			38	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д., 2000
2. Русский язык и культура речи: Учебник /Под ред. В.Д. Черняк. – М., 2006.
3. Методические указания по выполнению рефератов, эссе, конспектированию первоисточников, подготовке докладов, ПЗ.
4. РПД дисциплины РЯКР
5. ФОС по РЯКР

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Темы докладов/рефератов
2. Вопросы к устному опросу
3. Комплект тестов (тестовых заданий).
4. Творческое задание в виде эссе. Темы эссе.
5. Перечень вопросов к зачету
6. Этапы формирования и оценивания компетенций.
7. Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.
8. Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-4	1	1.Пороговый (ознакомительный). Знает: «удовлет.» Даёт определения основным понятиям курса, распознаёт языковые явления, видит связи между ними.
		2.Продвинутый (аналитический). Умеет : («хорошо») Строит устное и письменное высказывание на русском языке в соответствии с ситуацией общения, с учётом

	1	жанра и стиля; обобщает полученную информацию.
	1	3.Высокий (профессионально-деятельностный). («отлично») Владеет: навыками последовательного и убедительного изложения собственных мыслей, а также навыками сжатой передачи прочитанного и услышанного.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-4 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

Оцениваемый результат (показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает (Пороговый уровень, соответствует оценке «3»)	Знание законов публичной речи и владение основными приемами публичного выступления; умелое использование приемов рационального и эмоционального воздействия, убеждения; соответствие темы, жанра, стиля выступления поставленным задачам; эффективность выступления	1.Способность идентифицировать языковое явление	Тестирование (закрытого типа);
		2. Пересказ основных определений и правил без серьезных искажений смысла	КР, (Устное выступление)
		3.Умение распределить языковые единицы по группам	Тестирование (открытого типа); Устный фронтальный опрос
Умеет (Продвинутый уровень, соответствует оценке «4»)	Проводить полный линг. анализ текста; определять отклонения от языковых норм; аргументировать свою точку зрения, опираясь на научную базу.	1.Понимание внутренней логики языковой системы	КР,Р
		2.Способность самостоятельно разобрать слово или предложение по алгоритму	Д Р
		3.Соблюдение норм РЯ и использование профессиональной терминологии	Устный фронтальный опрос
Владеет навыком (высокий уровень, соответствует оценке «5»)	Обозначить проблему и обосновать её актуальность, логично изложить собственную позицию, сформулировать вывод; сделать краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; соблюдать требования к внешнему оформлению, выдержать объём; дать правильные	1.Понимание языка как целостной, развивающейся системы	Эссе
		2.Знание разных научных школ и способность сравнивать их подходы	Реферат
		3.Умение анализировать сложные, переходные и	Презентация

	ответы на дополнительные вопросы	спорные языковые явления	

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

** Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольная работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

** Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольная работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

Описание шкал оценивания

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

«Зачет» выставляется, если студент демонстрирует знание теоретической базы (свободное владение терминами, понимание системы языка, знание основных норм и правил), а также практические навыки анализа языковых единиц, соблюдает нормы ит. языка, умеет аргументировать свою позицию, опираясь на правила и исключения, умеет пользоваться словарями.

«Незачет» выставляется, если студент не имеет базовых знаний (не знает терминологию, базовых норм, допускает грубые фактические ошибки), не умеет выполнять практический разбор языковых единиц и текста.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Баллы	Оценка
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен (таблица)

Баллы	Оценка
0-50	Неудовлетворительно
51-75	Удовлетворительно
76-94	Хорошо
95-100	Отлично

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся - Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся - Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся - Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен(таблица)

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся - Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся - Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся - Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся .

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен (указывается ссылка на официальный сайт)

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема (раздел)	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

УК-4		Доношение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-4	Язык, речь. Языковая норма	5	5	2	2	2	2	2
УК-4	Речевое общение.	4	6	1	3	2	2	2
УК-4	Культура речи, ее формы и разновидности.	3	7		4	1	1	4
УК-4	Функциональные стили речи русского языка.	4	6	2	3	2	1	2
УК-4	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография.	5	5	2	2	2	2	2
УК--4	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	4	6	1	3	2	2	2
УК-4	Тема 2.6. Официально-деловая письменная речь.	4	6	2	3	2	1	2
УК-4	Культура письменной речи.	3	7		4	1	1	4

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

7.3.3 Вопросы к зачету:

Теоретические вопросы:

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. **УК-4**
2. Литературный язык. Его основные признаки. **УК-4**
3. Лексика и лексикология. Лексика в сточки зрения, ее употребления и происхождения. **УК-4**
4. Дать определение понятиям «синонимы», «антонимы», «омонимы». Привести примеры. **УК-4**
5. Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы. **УК-4**
6. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. **УК-4**
7. Рассказать об использовании в речи профессионализмов, диалектизм, жаргонизмов. **УК-4**
8. Унификация языка деловых бумаг. **УК-4**
9. Дать определение понятию «нормы литературного языка». **УК-4**
10. Перечислить характерные черты, особенности нормы. **УК-4**
11. Что означает термин «функциональный стиль»? **УК-4**
12. Научный стиль, его характеристика. Жанры научного стиля. **УК-4**
13. Публицистический стиль, его характеристика и жанры. **УК-4**
14. Художественный стиль. Средства образности. **УК-4**
15. Официально-деловой стиль, его характеристика. **УК-4**
16. Жанры деловых бумаг (личные и служебные). **УК-4**
17. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка. **УК-4**
18. Речевое мастерство. **УК-4**
19. Текст. Смысловые типы текстов. **УК-4**
20. Общая характеристика функциональных стилей литературного языка. Характерные признаки каждого из них. **УК-4**
21. Культура устной речи и требования, предъявляемые к ней. **УК-4**
22. Логичность речи. Типы логических ошибок. **УК-4**
23. Культура речи и норма ударения в современном русском языке. **УК-4**
24. Особенности русского ударения. **УК-4**
25. Виды тропов: метафора, метонимия, синекдоха, гипербола, литота и др. стилистические фигуры речи. **УК-4**
26. Стилистические возможности лексики. **УК-4**
27. Функционирование в речи синонимов, омонимов, антонимов, паронимов, многозначных слов. **УК-4**
28. Возможности фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. **УК-4**
29. Речевая избыточность и речевая недостаточность. **УК-4**
30. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. **У**

Практические задачи (задания):

Задание 1. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания. **УК-4**

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н...)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю ошибки в след...щих словах: собач...нка, навзнич..., раз...яренный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый, ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас...ность, ст...пендия, пр...зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш...нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз...ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н...)когда (н...) ...делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и

частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)тински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то раздельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., начал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере...чур, мало (по) малу, (на) миг, (в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) следстви..., при...ти (во) время, (на) утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмись.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) следстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

Задание 2. Расставьте ударения: **УК-4**

Аутсайдер, аристократия, Астана, аэропорты, афера, аннексия, «Анджело»,асбест, августовский, анатом, анапест, агрономия, алкоголь, альтовый,асимметрия,аспид, в аэропорту, аспидная доска.

Задание 3 **УК-4**

ОПРЕДЕЛИТЕ в каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?

1) Эксперт; 2) кухОнный; 3) ходатАйство; 4) закУпорить.

2. *В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?*

1) ОблЕгчить; 2) донИзу; 3) икОнопись; 4) кладовАя.

3. *В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?*

1) ЗанялА; 2) нАчала; 3) дОбела; 4) Умерла.

4. *В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена неверно?*

1) ФОрзац; 2) алфавИт; 3) воссоздАла; 4) бОроду. **УК-4**

Задание 4. Найдите в тексте 11 стилистических ошибок, отредактируйте его, перепишите в исправленном виде. **УК-4**

После каждого вопроса приводится код проверяемой компет

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Тесты

2. Контрольные работы

3. Терминологический диктант

Необходимо указать разработанные кафедрой методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в целом по дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Ключев и др.; Под.ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.
2. Львов,М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.
3. Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008..Эксмо, 2005.
4. Березин В.Теория массовой коммуникации.М.,1994
5. Почепцов Г.Г.Теория коммуникации.М.;К.,2001

Наличие указанной литературы в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» обязательно.

8.2 Дополнительная литература

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. <http://www.iprbookshop.ru/9074>
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. <http://www.iprbookshop.ru/10299>
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26584.html>

8.3 Периодические издания

1. Ж. «Русский язык»
2. Ж. «Филологические науки»
3. Ж. «Русский язык в научном освещении»
4. Ж. «Вопросы языкознания»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru>
2. Культура письменной речи <http://www.gramma.ru>
3. Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы (МАПРЯЛ) <http://www.mapryal.org>
4. Мир слова русского <http://www.rusword.org>
5. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru>
6. Основные правила грамматики русского языка <http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm>
7. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН <http://rusgram.narod.ru>
8. Русская фонетика: мультимедийный интернет-учебник

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе изучения дисциплины «Русский язык» необходимо ознакомиться с основными понятиями и терминами. Рекомендуется изучить рекомендованную литературу. Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из баллов, набранных за выполнение заданий, тестов, участие в семинарах и других активных формах работы.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре русского языка и общего языкознания., на официальном сайте (указываются ссылки).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На семинарских или практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. Информационные технологии:

На семинарских или практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. Информационные технологии:

1. Цифровые интерактивные платформы (Moodle, Stepik, Google Classroom)
2. Электронные библиотечные системы (ЭБС)
3. Электронные лингвистические словари
4. Национальный корпус русского языка (НКРЯ)

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

1. Internet Explorer
2. PowerPoint
3. Microsoft Word 2010
4. Проигрыватель WindowsMedia
5. ИВИС <https://dlib.eastview.com/> логин и пароль: CHechGU
6. IPRbooks Для всех пользователей общий логин: chesu. Пароль: QNAWVJg6.
7. Консультант студента: www.studmedlib.ru
9. UComplex: Chgu.org

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и архивов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Указывается в соответствии с ФГОС ВО.

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- приборы и оборудование учебного назначения;
- видео- аудиовизуальные средства обучения;
- электронная библиотека; доступ: <http://library.knigafund.ru/>, IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/586>

пополнение фонда учебной и научной литературы библиотеки

Коды компетенции Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2026

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М. Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 5 от 30 января 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020г. №954, с учетом профиля «Экономика», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А. Кадырова», 2026

Содержание

Цели и задачи освоения дисциплины	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	30
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	31
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
 - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
 - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
 - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
 - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
 - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
 - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

- УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- **владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в

сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.О.25 относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1. Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2. Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4. Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5. Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного

		труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы неблагоприятных факторов рабочей среды.

4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1. Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3. Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4. Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5. Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6. Инженерная защита населения; 7. Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9. Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1. Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2. Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3. Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4. Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6. Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого

		и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне- ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	12	2	2		8
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	12	2	2		8
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	12	2	2		8
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	12	2	2		8
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	12	2	2		8
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	12	2	2		8
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	12	2	2		8
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	12	2	2		8
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	12	1	1		10
ИТОГО		108	17	17		74

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
1 семестр		
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	2
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	2
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	2
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	2

5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	2
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	2
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	2
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1
Итого в семестре		17

Очно-заочная форма обучения

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне- ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	12	2	2		8
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	12	2	2		8
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	12	2	2		8

4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	12	2	2		8
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	12	2	2		8
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	12	2	2		8
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	12	2	2		8
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	12	2	2		8
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	12	1	1		10
ИТОГО		108	17	17		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
10.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1. Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2. Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4. Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5. Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6. Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8. Правовые и организационные основы БЖД.
11.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1. Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2. Фазы развития ЧС. 3. Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4. Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5. Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6. Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7. Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10. Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
12.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в	1. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.

	производственной и жилой (бытовой) среде.	2. Особенности различных форм трудовой деятельности. 3. Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4. Нормативные показатели безопасности технических систем. 5. Методы повышения безопасности технологических процессов 6. Утомление и его профилактика. 7. Основные группы неблагоприятных факторов той среды.
13.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1. Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3. Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4. Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5. Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6. Инженерная защита населения; 7. Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9. Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
14.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1. Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
15.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы	1. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2. Инфекционные заболевания (заболевания людей и

	защиты	животных, болезни и вредители растений). 3. Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4. Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6. Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
16.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1. Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2. Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3. Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6. Первая помощь при ожогах. 7. Первая помощь при отморожениях. 8. Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
17.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1. Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
18.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1. Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2. Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3. Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4. Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, деловым, обучающим играм, к рубежным контролям, зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

№ Раздел а	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контрол я	учебно-методическая литература
1.	- Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Безопасность жизнедеятельности. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.- 6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.- 423 с http://www.iprbookshop.ru
	- Безопасность быта и потребительских услуг.			
	- Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.			

		-работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
2.	- Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Девисилов В.А. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ, 2009. - 496 с.: ил. - (Профессиональное образование). В.А. Акимов. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с: ил. http://www.iprbookshop.ru
	- Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера.			
	- Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера.			
	-Террористические угрозы и опасности.			
	-Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций			
3.	- Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация,	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк.

	электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. - Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. - Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия.	тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		— М.: Высшая школа, 2008.— 317 с.: ил. П.П. Кукин и др. Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
4.	- Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий. - Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. - Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Е.В. Глебова Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.
5.	- Задачи и принципы организации	-проработка учебного материала	Опрос, оценка	Безопасность жизнедеятельности:

	Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ).	(по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата	Учебник для вузов / Занько Н.Г., Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.
	- Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС.			
6.	- Основные источники биологических угроз и опасностей для здоровья населения - Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. - Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	П.П. Кукин и др. Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил.
9.	- Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)	Опрос, оценка выступлений, защита	Б.С. Мاستрюков Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.:

	ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание реферата; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферат а	Академия, 2008.- 334 с.: ил.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная учебная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511426> (дата обращения: 04.02.2026).
2. Левчук И.П., Бурлаков А. У. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2020. - 160 с.
3. Косолапова Н. А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник /Н, В, Косолапова. —М.: КноРус, 2019. -187с.

7.2 Дополнительная учебная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность: Учебник для вузов / С.В. Белов.; М.: Юрайт., 2016. — 701 с.: ил.
2. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебник / Под ред. Киршина Н.М.. - М.: Academia, 2018. - 159 с.
3. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров / Э.А. Арустамов. - М.: Дашков и К, 2016. - 448 с.
4. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова. - М.: Риор, 2018. - 448 с.
5. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 16 с.
6. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с.
7. Буралев, Ю.В. Безопасность жизнедеятельности на транспорте / Ю.В. Буралев. - М.: Academia, 2017. - 120 с.
8. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях / Я.Д. Вишняков. - М.: Academia, 2018. - 192 с.
9. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие / Я.Д. Вишняков. - М.: Академия, 2019. - 256 с
10. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2019. - 176 с.
11. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2018. - 352 с.
12. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2018. - 67 с.
13. Сарычев, А.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф (спо) / А.С. Сарычев, Я.В. Шимановская, К.А. Шимановская. - М.: КноРус, 2017. - 168 с.
1444. Соломин, В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и

гуманитарных направлений: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.П. Соломин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 399 с.

15. Трефилов, В.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / В.А. Трефилов, И.М. Башлыков. - М.: Academia, 2018. - 168 с.

16. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, В.Г. Шишкунов. - М.: КноРус, 2018. - 16 с.

17. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности. конспект лекций (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, Е.Е. Барышев. - М.: КноРус, 2017. - 320 с.

18. Умняков, П.Н. Безопасность жизнедеятельности предприятия легкой и текстильной промышленности: Учебное пособие / П.Н. Умняков, В.А. Смирнов, Г.А. Свищев и др. - М.: Форум, 2018. - 70 с.

19. Халилов, Ш.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов и др. - М.: Форум, 2018. - 480 с.

8 Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»

Журнал «Безопасность труда в промышленности»

Журнал «Охрана труда и социальное страхование»

Журнал «Справочник специалиста по охране труда»

Журнал «Технологии техносферной безопасности»

9 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. **Хроники катастроф: чудеса света и природы.**
<http://chronicl.chat.ru/security.htm>

2. **Правила дорожного движения Российской Федерации.**
<http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml>

3. **Безопасность. Образование. Человек: информационный портал**
<http://www.bezopasnost.edu66.ru>

4. **Безопасность и здоровье: технологии и обучение**
<http://risk-net.ru>

5. **Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**

6. <http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php>

7. <http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm>

8. http://www.job-portal.ru/doc/view_439.html

9. <http://artpb.ru/stats/stat7.html>

10. <http://www.tehbez.ru/>

11. <http://www.metod-kopilka.ru/page-1-2-2.html>

12. http://promeco.h1.ru/lek/bgd_12.shtml

10 Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной

мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

11 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>

Госты, стандарты, нормативы. – <http://www.gostrf.com/>

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы военной подготовки»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Грозный, 2026

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при

		угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов	Знать: основные виды чрезвычайных ситуаций, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
		Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
		Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим

		аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды,
	УК-8.2 Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях	Знать: о неотложных состояниях, причинах и факторах, их вызывающих; об организационных основах оказания первой медицинской помощи при возникновении массовых поражений; современные методы реанимации;
		Уметь: оказать помощь в различных, как правило, экстренных ситуациях Владеть: приемами оказания первой медицинской помощи при травмах, повреждениях и других неотложных состояниях.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>очная</i>	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:	68	17
Занятия лекционного типа	34	17
Занятия семинарского типа	34	
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / <i>экзамен</i>	зачет	зачет

Самостоятельная работа (СРС)	40	91
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Сем и нар ы	Лабо рато рные раб.	Иные заняти я	
1.	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	6						2
2.	Строевые приемы и движение без оружия.			8				2
3.	Внутренний порядок и суточный наряд.	2						2
4.	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.			6				2
5.	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	4						2
6.	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.			8				2
7.	Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	4						2

8.	Основы общевойскового боя.	4						2
9.	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.			8				2
10.	Основы инженерного обеспечения.	2						2
11.	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	2						2
12.	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	2						2
13.	Радиационная, химическая и биологическая защита.			4				2
14.	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	2						2
15.	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	2						2
16.	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	2						2
17.	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.			2				4
18.	Россия в современном мире. Основные направления социально- экономического,	2						2

	политического и военно-технического развития страны.							
19.	Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.	4						2
	Итого	34		34				40

4.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Сем и на ры	Лабо рато рные раб.	Иные заняти я	
1.	Общевойинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	2						4
2.	Строевые приемы и движение без оружия.							4
3.	Внутренний порядок и суточный наряд.	2						4
4.	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.							4
5.	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	2						5
6.	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.							5
7.	Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	2						5
8.	Основы							5

	общевойскового боя.	2						
9.	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.							5
10.	Основы инженерного обеспечения.	2						5
11.	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.							5
12.	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	2						5
13.	Радиационная, химическая и биологическая защита.							5
14.	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	2						5
15.	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	2						5
16.	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	2						5
17.	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.							5
18.	Россия в современном мире. Основные направления социально- экономического, политического и							5

	военно-технического развития страны.							
19.	Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.							5
	Итого	17						91

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
19.	Общевойсковые уставы Вооруженных сил РФ, их основные требования и содержание.	Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации. Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации. Устав гарнизонной, комендантской и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации.
20.	Внутренний порядок и суточный наряд	Внутренний порядок. Достижение внутреннего порядка. Суточный наряд. Состав суточного наряда.
21.	Общие положения Устава гарнизонной и караульной служб.	Местный и территориальный гарнизоны. Виды гарнизонных служб. Организация гарнизонной службы. Организация комендантской службы. Организация караульной службы и подготовка караулов.
22.	Строевые приемы и движения без оружия	Строевая стойка. Повороты на месте и в движении. Движение строевым шагом. Движение бегом.
23.	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	Виды стрелкового оружия. Проведение инструктажа по правилам обращения с стрелковым оружием. Обучение правилам и приемам обращения с стрелковым оружием.
24.	Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия.	Назначение и боевые свойства, сборка и разборка, чистка стрелкового оружия. Порядок применения и техника безопасности при обращении с противотанковыми гранатометами и ручными гранатами. Требование безопасности при проведении стрельб. Изготовка к стрельбе. Правильность принятия положения при стрельбе. Порядок сборки и разборки стрелкового оружия.
25.	Вооруженные силы РФ, их состав и задачи. ТТХ	Понятие и задачи военной организации государства, ее деятельность в особых условиях.

	основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	Принципы деятельности военной организации государства. Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы в системе военной организации государства Вооружение и военная техника РФ.
26.	Основы общевойскового боя.	Основные тактические понятия, определения и термины. Основные принципы современного общевойскового боя. Виды боя. Содержание основных тактических понятий, определений и терминов.
27.	Основы инженерного обеспечения.	Инженерное обеспечение боевых действий подразделений. Основные цели инженерного обеспечения современного общевойскового боя. Основные задачи инженерного обеспечения.
28.	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	Состав мотопехотных рот и взводов. Тактика действий подразделений армии США. Показатель наступления Армия США. Мотопехотное отделение армии США в наступлении
29.	Оружие массового поражения.	Ядерное оружие. Химическое оружие. Биологическое оружие. Зажигательное оружие.
30.	Радиационная, химическая и биологическая защита	Задачи РХБЗ Мероприятия РХБЗ Способы засечки ядерных взрывов Основные задачи химического контроля. Основные задачи биологического контроля
31.	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карт, движение по азимутам. Ориентирование на местности	Ориентирование на местности. Сущность ориентирования. Основные способы ориентирования. Определение сторон горизонта при помощи компаса. Определение сторон горизонта по Солнцу и часам. Определение сторон горизонта по Луне. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.
32.	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказание по карте.	Топографическая карта. Система условных обозначений на картах. Масштабные, внесматштабные и пояснительные условные знаки. Оформление карт. Общие правила чтения топографических карт.
33.	Медицинское обеспечение войск, первая помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	Медицинское обеспечение ВС РФ. Первая помощь при укусах. Сердечно-легочная реанимация. Правила остановки кровотечений. Первая помощь при переломах. Первая помощь при ожогах

		Первая помощь при шоке и обмороке. Первая помощь при ударе током.
34.	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	Россия в современном мире. Ближний и Средний Восток. Россия на Кавказе. Россия на Юге. Россия на Востоке. Обстановка в Арктике. Основные направления политического и социально-экономического развития страны. Основные задачи, стоящие перед Вооруженными Силами России.
35.	Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.	Военная доктрина Российской Федерации. Основные положения Военной доктрины РФ. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации. Основные внутренние военные опасности. Основные военные угрозы. Законодательство РФ о прохождении военной службы. Воинская обязанность граждан РФ Организация призыва граждан на военную службу.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Строевые приемы и движение без оружия.	Строевая стойка. Повороты на месте и в движении. Движение строевым шагом. Движение бегом.
2	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	Виды стрелкового оружия. Проведение инструктажа по правилам обращения с стрелковым оружием. Обучение правилам и приемам обращения с стрелковым оружием.
3	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	Назначение и боевые свойства, сборка и разборка, чистка стрелкового оружия. Порядок применения и техника безопасности при обращении с противотанковыми гранатометами и ручными гранатами.
4	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	Требование безопасности при проведении стрельб. Изготовка к стрельбе. Правильность принятия положения при стрельбе. Порядок сборки и разборки стрелкового оружия.
	5. Радиационная, химическая и биологическая защита.	Радиационная химическая и биологическая защита (РХБЗ) является. Засечка ядерных взрывов.

6	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	Медицинское обеспечение ВС РФ. Первая помощь при ранениях и различных травмах.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств – в виде отдельного документа у преподавателя

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1.Основная учебная литература

1. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-8114-9331-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. -URL: <https://e.lanbook.com/book/189496>;
2. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . - 3-е изд., стер. -Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 132 с. - ISBN 978-5-507-45357-3. - Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная систем URL: <https://e.lanbook.com/book/265211>; электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162395>;
4. Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. - 172 с. - Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/195175>.
5. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. - Москва : МАИ, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5- 4316-0853-7. -Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/207407>;

6.2.Дополнительная учебная литература:

6. Медицинское обеспечение: учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. - 32 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/279629>;
7. Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита :учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. - Красноярск : СФУ, 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-7638- 3321-8. - Текст : электронный// Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/128746>;
8. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. - Красноярск : СФУ, 2020. - 364 с. -ISBN 978-5-7638-4277-7. - Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/181602>.

7. Периодические издания

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>
3. Госты, стандарты, нормативы. – <http://www.gostrf.com/>
4. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>
5. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
6. Электронно-библиотечная система IPRBooks(<http://www.iprbookshop.ru>)
7. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)
8. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>.)

9. Оборудование и технические средства.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории государства и права

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«__» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы российской государственности»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Экономика управления на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б.1.О.04

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	—
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	—
практические занятия	17
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	зачет
Зачет	1 семестр

Грозный, 2026

Динаева З.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы российской государственности» [Текст] / Сост. З.Д.Динаева. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 30 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Банковское дело», «Экономика и управление на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, утвержденной Ученым советом университета от 00.00.0000 г., протокол № 00.

© З.Д. Динаева, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4 с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4 с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5 с.
4.	Трудоемкость дисциплины	6 с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7 с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12 с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13 с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	21 с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22 с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22 с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23 с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24 с.

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины «Основы российской государственности»:

Основной целью дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков, компетенций, ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно- нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение обучающимися знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы.

Задачи дисциплины:

1. представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и константы;
2. раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
3. рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
4. изучить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (соборный) характер;
5. представить особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
6. исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
7. обозначить фундаментальные ценностные константы российской цивилизации, такие, как общинность, чувство долга и сверх цели, экзистенциальная устойчивость и приоритет нематериального над меркантильным, а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития, такие, как суверенитет, согласие, созидание, служение, справедливость и стабильность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к обязательной части Блока 1 образовательной программы высшего образования бакалавриата.

Дисциплина «Основы российской государственности» изучается на 1 курсе очной и заочной формы обучения. Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной воспитательной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках подготовки базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом. Для изучения дисциплины «Основы российской государственности» требуется знание: школьного курса истории, обществознания. Дисциплина «Основы российской государственности» является предшествующей дисциплиной для следующих дисциплин: философии, социологии и политологии.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;	- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления;	- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;	- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;	- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
УК-5.3 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;	- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;	- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	
– лабораторные занятия	
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся	38
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	
Зачет	зачет
Защита курсовой работы	
Общая трудоемкость дисциплины	72 ч. 2 з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Раздел I. Что такое Россия?	
	Тема 1.1 Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	Страна в ее пространственном, человеческом, ресурсном и идейно-символическом измерении. Объективные и характерные данные о России, ее географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в ее современной истории.
УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Раздел II. Российское государство – цивилизация	
	Тема 2.1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения	Цивилизационный подход в социальных науках. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное. Специфика

		цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, междивизиационного диалога за пределами России (и внутри нее).
	Тема 2.2. Философское осмысление России, как цивилизации	Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи. Исторические особенности формирования российской цивилизации. Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.
УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Раздел III. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	
	Тема 3.1. Мировоззрение и идентичность	Мировоззрение как функциональная система, его значение для человека, общества, государства. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Позитивные и негативные стороны современного российского мировоззрения («культурные» или «исторические травмы»).
	Тема 3.2. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации	Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и ее репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).
УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Раздел IV. Политическое устройство России	
	Тема 4.1. Конституционные принципы и разделение властей	Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Федерализация, причины данного процесса. Стадии федерализации в России. Конституционные принципы российского федерализма. Политический режим, основные критерии его определения. Особенности смешанной республики. Особенности политической власти и выполняемых ею функций.
	Тема 4.2. Стратегическое планирование: национальные	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы.

	проекты и государственные программы	Институт стратегического планирования и приоритеты долгосрочного развития страны. Государственные и национальные проекты, их значение. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие. Гражданское участие в разработке стратегии социально-экономического развития региона. Стратегия долгосрочного развития.
УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Раздел V. Вызовы будущего и развитие страны	
	Тема 5.1. Актуальные вызовы и проблемы развития России	Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России. Внешние и внутренние вызовы (угрозы) России. Современные проблемы изменения климата. Основные тренды технологической, климатической и ресурсной политики и вызовов для России. Политический вызов современности и Россия. Демографические проблемы российского общества. Проблемы социально-экономического развития России.
	Тема 5.2. Сценарии развития российской цивилизации	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Ценностные ориентиры для развития и процветания России. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1 семестр			
Раздел I. Что такое Россия?	Тема 1.1 Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	2	Интерактивная лекция
Раздел II. Российское государство – цивилизация	Тема 2.1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения	2	Интерактивная лекция

	Тема 2.2. Философское осмысление России, как цивилизации	2	Интерактивная лекция
Раздел III. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Тема 3.1. Мировоззрение и идентичность	2	Интерактивная лекция
	Тема 3.2. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации	2	Интерактивная лекция
Раздел IV. Политическое устройство России	Тема 4.1. Конституционные принципы и разделение властей	2	Интерактивная лекция
	Тема 4.2. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2	Интерактивная лекция
Раздел V. Вызовы будущего и развитие страны	Тема 5.1. Актуальные вызовы и проблемы развития России	3	Интерактивная лекция
	Тема 5.2. Сценарии развития российской цивилизации		Интерактивная лекция

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1 семестр			
Раздел I. Что такое Россия?	Тема 1.1 Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	2	Аудиторная, групповая
Раздел II. Российское государство – цивилизация	Тема 2.1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения	2	Аудиторная, групповая
	Тема 2.2. Философское осмысление России, как цивилизации	2	Аудиторная, групповая
Раздел III. Российское мировоззрение и ценности	Тема 3.1. Мировоззрение и идентичность	2	Аудиторная, групповая

русской цивилизации			
	Тема 3.2. Мировоззренческие принципы (константы) русской цивилизации	2	Аудиторная, групповая
Раздел IV. Политическое устройство России	Тема 4.1. Конституционные принципы и разделение властей	2	Аудиторная, групповая
	Тема 4.2. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2	Аудиторная, групповая
Раздел V. Вызовы будущего и развитие страны	Тема 5.1. Актуальные вызовы и проблемы развития России	2	Аудиторная, групповая
	Тема 5.2. Сценарии развития русской цивилизации	1	Аудиторная, групповая

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Раздел I. Что такое Россия?		Доклад, реферат	7	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Раздел II. Русское государство – цивилизация		Доклад, реферат	7	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Раздел III. Русское мировоззрение и ценности русской цивилизации		Доклад, реферат	9	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3

Раздел IV. Политическое устройство России		Доклад, реферат	7	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Раздел V. Вызовы будущего и развитие страны		Доклад, реферат	8	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Всего часов			38	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 16.08.2023).
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 1995. 5 апр.; 1998. 10 дек.
3. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. «О гражданских и политических правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.
4. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. «Об экономических, социальных и культурных правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (г. Риме 4 ноября 1950 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 2. Ст. 163.
6. Протокол № 6 к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод относительно отмены смертной казни (ETS № 114) (г. Страсбурге 28 апреля 1993 г.) // Российская газета. 1995. 5 апр.
7. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (заключена в Минске 26 мая 1995 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 13. Ст. 1489.

Основная литература:

1. Сирота, Н. М. Основы российской государственности: учебник / Н. М. Сирота. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-4253-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149425.html> (дата обращения: 21.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/149425>
2. Воронина, И. А. Основы российской государственности: практикум / И. А. Воронина, П. В. Ляшенко, И. А. Терентьева. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 119 с. — ISBN 978-5-7410-3356-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153215.html> (дата обращения: 21.05.2026).
3. Основы российской государственности: учебно-методические материалы для всех направлений подготовки и специальностей / составители А. К. Леонов, И. В. Никитина. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2024. — 96 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149145.html> (дата обращения: 21.05.2026)
4. «Россия и Китай – партнерство, устремленное в будущее». 19 марта 2023 // <http://kremlin.ru/events/president/news/70743> (дата обращения: 07.08.2023).
5. Путин В.В. Россия и Африка: объединяя усилия для мира, прогресса и успешного будущего. 24 июля 2023 год // URL: <http://kremlin.ru/events/president/news/71719> (дата обращения: 07.08.2023).

6. Путин В.В. 75 лет Великой Победы: общая ответственность перед историей и будущим 19 июля 2020 года// Официальный сайт Президента России// URL: <http://www.kremlin.ru/events/president/news/63527> (дата обращения: 07.08.2023).
7. Лачаева М.Ю. История исторической науки России (дореволюционный период) : учебник для бакалавров / М. Ю. Лачаева. – Москва: Прометей, 2018. – 646 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495776> (дата обращения: 20.05.2023).
8. Орлов, С. Л. Современное пространство России: новые подходы и концепции / С. Л. Орлов. Москва: Дашков и К°, 2022. – 226 с.
9. Постников С.П. Россия в истории мировых цивилизаций. Часть II. XIX–XX вв.: учебник / С.П. Постников, А.В. Сперанский. Екатеринбург: УрГАХУ, 2022. — 200 с.
10. Стратегическое целеполагание в ситуационных центрах развития / Под ред. В.Е. Лепского, А.Н. Райкова. М.: Когито-Центр, 2018. – 320 с. // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=696326 (дата обращения: 08.08.2023).
11. Толмачева Р.П. Цивилизация России: зарождение и развитие: Учебное пособие / Р. П. Толмачева. 5-е изд., стер. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 400 с. // <https://reader.lanbook.com/book/277655#1> (дата обращения 06.08.2023).

Дополнительная литература:

1. Бажов С.И. К вопросу о российской цивилизационной идентичности // Вестник славянских культур. 2021. Т. 62. С. 113-119 // <https://doi.org/10.37816/2073-9567-2021-62-113-119> (дата обращения: 07.08.2023).
2. Историческое сознание россиян: оценки прошлого, память, символы (опыт социологического измерения) / под ред. М.К. Горшкова; Федеральный научно-исследовательский социологический центр РАН, Институт социологии. Москва: Весь Мир, 2022. – 241 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701219> (дата обращения: 08.08.2023).
3. Новая философская энциклопедия: В 4 тт. М.: Мысль. Под редакцией В. С. Степина. М., 2001.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ <https://icdlib.nspu.ru/>
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
6. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> неограниченный доступ

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5.1	1	промежуточный
УК-5.2	1	промежуточный
УК-5.3	1	промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

Оцениваемый результат(показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Компетенция – УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Оцениваемый результат(показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов	3. реферат

	трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении.	(хорошо) 4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Компетенция – УК-5.3 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

Оцениваемый результат(показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп,	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов	4. презентация

	опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	(отлично)	
Владеет навыком	- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - в полной мере не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	- не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки: - требуемый объем и структура -изложение материала без фактических ошибок -логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики	
Зачтено	Требования к ответу выполнены в полном объеме; В целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов;
Не зачтено	Требования не выполнены – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, не используется соответствующая терминология.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Доопределение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-5.1	Тема 1.1 Тема 2.1. Тема 2.2.		5	6	30	5	2	2
УК-5.2	Тема 3.1. Тема 3.2.		5	6	30	5	2	2
УК-5.3	Тема 4.1. Тема 4.2.		5	6	30	5	2	2

7.3.3 Вопросы к зачету:

1. Россия: географические факторы и природные богатства
2. Население, культура, религии и языки.
3. Многообразие российских регионов
4. Государственная символика России.
5. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.
6. Выдающиеся персоналии («герои») России.
7. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
8. Характеристика этапов развития человеческой истории по А. Фергюсону.
9. Характеристика списка цивилизаций Арнольда Шпенглера.
10. Теория А. Тойнби о цивилизациях.
11. Основные положения прогрессистской концепции исторического развития человечества.

12. Русские мыслители XIX в. о цивилизационном подходе к истории человечества (Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев)
13. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации.
14. Формационный и цивилизационный подход в истории.
15. Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода.
16. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества.
17. Российское мировоззрение: основные направления и идеи.
18. История русской религиозно-философской мысли.
19. Русская философская мысль 19- начала 20 веков.
20. Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства.
21. Мировоззрение как функциональная система.
22. Мировоззренческая система российской цивилизации.
23. Основные черты российской цивилизации: история и современность
24. Этническое многообразие России: история и современность.
25. Этапы развития российской культуры.
26. Традиционные ценности как основа российского мировоззрения.
27. Проблема ценностей в современной науке.
28. Базисные российские традиционные ценности.
29. Религиозное своеобразие России.
30. Рассмотрение мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).
31. Значение государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)
32. История особого мировоззрения российской цивилизации.
33. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие
34. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна»)
35. Основы актуальной государственно-политической организации российского общества.
36. Основные этапы формирования государственно - политического устройства России
37. Принцип разделения властей и демократия.
38. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации.
39. Конституционные основы современного российского государства.
40. Структура органов государственной власти по Конституции РФ.
41. Государственный суверенитет. Многонациональный аспект государственного суверенитета России.
42. Глобальные особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы.
43. Глобальные вызовы современности и роль России в них.
44. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях.
45. Актуальность стратегического планирования.
46. История стратегического планирования в России.
47. Основные инструменты государственного стратегического планирования России с 1991г.
48. Сценарии развития российской цивилизации.
49. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

50. Перспективы развития России и противостояния глобальным угрозам.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

ФОС для проведения промежуточной аттестации, разработан и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол №8 от 30.04.2026 года).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Сирота, Н. М. Основы российской государственности: учебник / Н. М. Сирота. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-4253-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149425.html> (дата обращения: 21.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/149425>
2. Воронина, И. А. Основы российской государственности: практикум / И. А. Воронина, П. В. Ляшенко, И. А. Терентьева. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 119 с. — ISBN 978-5-7410-3356-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153215.html> (дата обращения: 21.05.2026).
3. Основы российской государственности: учебно-методические материалы для всех направлений подготовки и специальностей / составители А. К. Леонов, И. В. Никитина. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2024. — 96 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149145.html> (дата обращения: 21.05.2026)
4. «Россия и Китай – партнерство, устремленное в будущее». 19 марта 2023//<http://kremlin.ru/events/president/news/70743> (дата обращения: 07.08.2023).
5. Путин В.В. Россия и Африка: объединяя усилия для мира, прогресса и успешного будущего. 24 июля 2023 год// URL: <http://kremlin.ru/events/president/news/71719> (дата обращения: 07.08.2023).
6. Путин В.В. 75 лет Великой Победы: общая ответственность перед историей и будущим 19 июля 2020 года// Официальный сайт Президента России// URL: <http://www.kremlin.ru/events/president/news/63527> (дата обращения: 07.08.2023).
7. Лачаева М.Ю. История исторической науки России (дореволюционный период) : учебник для бакалавров / М. Ю. Лачаева. – Москва: Прометей, 2018. – 646 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495776> (дата обращения: 20.05.2023).
8. Орлов, С. Л. Современное пространство России: новые подходы и концепции / С. Л. Орлов. Москва: Дашков и К°, 2022. – 226 с.
9. Постников С.П. Россия в истории мировых цивилизаций. Часть II. XIX–XX вв.: учебник / С.П. Постников, А.В. Сперанский. Екатеринбург: УрГХУ, 2022. — 200 с.
10. Стратегическое целеполагание в ситуационных центрах развития / Под ред. В.Е. Лепского, А.Н. Райкова. М.: Когито-Центр, 2018. – 320 с. // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=696326 (дата обращения: 08.08.2023).
11. Толмачева Р.П. Цивилизация России: зарождение и развитие: Учебное пособие / Р. П. Толмачева. 5-е изд., стер. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 400 с. // <https://reader.lanbook.com/book/277655#1> (дата обращения 06.08.2023).

8.2 Дополнительная литература

1. Коростелева В. В. Основы российской государственности: учебник для вузов / В. В. Коростелева, Е. А. Кривых, И. Н. Федулов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20088-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569261>
2. Основы российской государственности: учебник / под ред. А. В. Малько. — Москва: КНОРУС, 2024. — 264 с
3. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева. — Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. — 550 с.
4. Бажов С.И. К вопросу о российской цивилизационной идентичности // Вестник славянских культур. 2021. Т. 62. С. 113-119 // <https://doi.org/10.37816/2073-9567-2021-62-113-119> (дата обращения: 07.08.2023).
5. Историческое сознание россиян: оценки прошлого, память, символы (опыт социологического измерения) / под ред. М.К. Горшкова; Федеральный научно-исследовательский социологический центр РАН, Институт социологии. Москва: Весь Мир, 2022. — 241 с. // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701219> (дата обращения: 08.08.2023).
6. Новая философская энциклопедия: В 4 тт. М.: Мысль. Под редакцией В. С. Степина. М., 2001.

8.3 Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ <https://icdlib.nspu.ru/>
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
6. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> неограниченный доступ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать ознакомления рабочей программой дисциплины, ее структурой содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться учебно-методическим информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина ««Основы российской государственности»» состоит из 8 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине ««Основы российской государственности»» осуществляется следующих формах:

1. Аудиторные занятия (семинарские занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка по лекциям, семинарским занятиям, тестам, докладам, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, групповое решение кейса). Учебный материал структурирован изучение дисциплины производится тематической последовательности. Каждому семинарскому занятию самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку занятию, принимают активное творческое участие обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть, обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 - 15 минут).
2. При подготовке лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре теории и истории государства и права, и на официальном сайте:

<https://chesu.ru/sveden/education/programs/proektirovanie-i-tehnologii-organizacii-turistskih-i-ekskursionnyh-uslug-43.03.02.html>

https://chesu.ru/sveden/education/programs/proektirovanie-i-tehnologii-organizacii-turistskih-i-ekskursionnyh-uslug-43.03.02_1.html

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем:

Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»:
<https://ucomplex.org/>

Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»:
<https://www.iprbookshop.ru/>

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и технологии социальной работы

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«25» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Общественный проект «Обучение служением»»**

Код направления подготовки	38.03.01
Направление подготовки	Экономика
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.28
Всего ЗЕТ	– 2
Всего часов	– 72
Из них:	–
Аудиторные занятия	– 34
лекции	– 17
лабораторные занятия	– не предусмотрены
практические занятия	– 17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	– не предусмотрены
Самостоятельная работа	– 38
Промежуточная аттестация **	– зачет
Зачет	– 1 семестр
Экзамен	– не предусмотрен

****виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом**

Эльбиева Л. Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Обучение служением» [Текст] / Сост. Л. Р. Эльбиева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол № 11.

© Л. Р. Эльбиева 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля):

Модуль «Обучение служением» реализуется для достижения целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов повышающей сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
- Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации.
- Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
- Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Общественный проект «Обучение служением» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Обучение служением» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурировано по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	основные методы поиска, анализа и оценки информации.	поиска, систематизации и критической обработки информации.	находить, критически анализировать и обобщать информацию для решения поставленных задач.
УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач	способы поиска информации и методы анализа различных точек зрения.	анализа информации и сопоставления различных точек зрения.	осуществлять поиск информации и учитывать различные подходы при решении задач.

УК-1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области	основные законы математических и общепрофессиональных дисциплин.	использования математических и профессиональных методов при решении задач.	применять знания для решения типовых профессиональных задач.
УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	основные правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	использования нормативно-правовых документов в профессиональной сфере.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности.
УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	нормативную базу в области профессиональной деятельности.	практического применения нормативной базы в профессиональной деятельности.	применять нормативные документы при решении профессиональных задач.
УК-3.1. Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы	основы и стратегии эффективной командной работы.	командного взаимодействия и распределения задач.	организовывать взаимодействие и работать в команде.
УК-3.2. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	особенности взаимодействия с различными категориями людей.	эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия.	выбирать стратегии и тактики общения с учетом особенностей аудитории.
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	38
Собеседование (С)	18
Доклад (Д)	10
Тест (Т)	10
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	
Промежуточная аттестация обучающихся	зачет
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	1 семестр
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	72 ч. / 2 з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-1.1. УК-1.2.	Раздел 1. Теоретические основы обучения служением 1.1. Понятие и сущность технологии «обучение служением» 1.2. История становления и развития обучения служением 1.3. Цели, задачи и принципы обучения служением	Рассматриваются теоретические основы технологии «обучение служением», её сущность, цели, задачи и принципы. Анализируются особенности данной образовательной технологии, её отличие от традиционных форм обучения и значение в современной системе высшего образования.

	1.4. Отличительные особенности обучения служением от традиционных образовательных технологий	
УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	Раздел 2. Обучение служением в системе современного образования 2.1. Обучение служением как практико-ориентированная технология 2.2. Компетентностный подход в обучении служением 2.3. Роль преподавателя и обучающегося в технологии обучения служением 2.4. Воспитательный потенциал обучения служением	Изучаются особенности реализации обучения служением в образовательной среде, компетентностный подход, роль преподавателя и обучающихся, а также воспитательные возможности данной технологии в профессиональной подготовке студентов.
УК-1.1. УК-1.2. УК-3.2.	Раздел 3. Социальное служение и гражданская активность 3.1. Социальное служение как общественное явление 3.2. Волонтерская деятельность и социальная ответственность молодежи 3.3. Гражданская активность обучающихся 3.4. Социальное партнерство в образовательной среде	Рассматриваются сущность социального служения, роль волонтерской деятельности и гражданской активности молодежи. Анализируются формы социального партнерства и участие студентов в общественно полезной деятельности.

УК-2.1. УК-2.2. УК-3.1. УК-3.2.	Раздел 4. Социально-ориентированные НКО и взаимодействие с ними 4.1. Понятие и функции СОНКО 4.2. Основные направления деятельности СОНКО 4.3. Формы взаимодействия образовательных организаций и СОНКО 4.4. Участие студентов в социальных инициативах и практиках	Изучаются функции и направления деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций, механизмы государственной поддержки и особенности взаимодействия образовательных организаций с СОНКО при реализации обучения служением.
УК-1.1. УК-3.1.	Раздел 5. Организация обучения служением в образовательной организации 5.1. Модели реализации обучения служением 5.2. Организация командной работы обучающихся 5.3. Планирование и сопровождение социальных практик 5.4. Оценка результатов обучения служением	Рассматриваются модели реализации обучения служением, особенности организации командной работы, планирование и сопровождение социальных практик, а также подходы к оценке образовательных и социальных результатов.
УК-1.1. УК-1.2. УК-3.1.	Раздел 6. Социальное проектирование в технологии обучения служением 6.1. Понятие социального проектирования 6.2. Социальный проект как инструмент решения общественных проблем 6.3. Этапы разработки	Изучаются основы социального проектирования как одного из инструментов реализации технологии обучения служением, методы анализа социальных проблем, определение целевой аудитории и этапы разработки социального проекта.

	социального проекта 6.4. Анализ социальной проблемы и определение целевой аудитории	
УК-2.2. УК-3.1.	Раздел 7. Разработка и реализация социального проекта 7.1. Формирование проектной команды 7.2. Планирование мероприятий проекта 7.3. Ресурсное обеспечение проекта 7.4. Реализация и сопровождение социального проекта	Рассматриваются вопросы формирования проектной команды, распределения функций, планирования мероприятий, ресурсного обеспечения и сопровождения социального проекта в рамках обучения служением.
УК-1.1. УК-2.2. УК-3.1.	Раздел 8. Оценка эффективности и перспективы развития обучения служением 8.1. Критерии эффективности обучения служением 8.2. Оценка результатов социального проекта 8.3. Проблемы внедрения обучения служением в образовательных организациях 8.4. Перспективы развития технологии обучения служением в России	Изучаются критерии эффективности обучения служением, оценка образовательных и социальных результатов, проблемы внедрения данной технологии в образовательных организациях и перспективы её развития в России.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Тема 1. Теоретические основы обучения служением. Рассматриваются понятие, сущность, история	2	лекция-дискуссия

	развития, цели, задачи, принципы и отличительные особенности технологии обучения служением.		
2	Тема 2. Обучение служением в системе современного образования. Изучаются практико-ориентированный и компетентностный подходы, роль преподавателя и обучающегося, воспитательный потенциал технологии.	2	проблемная лекция
3	Тема 3. Социальное служение и гражданская активность. Анализируются социальное служение, волонтерская деятельность, социальная ответственность молодежи и социальное партнерство в образовательной среде.	2	лекция-дискуссия
4	Тема 4. Социально-ориентированные НКО и взаимодействие с ними. Рассматриваются функции СОНКО, направления их деятельности, формы взаимодействия образовательных организаций и НКО.	2	лекция
5	Тема 5. Организация обучения служением в образовательной организации. Изучаются модели реализации обучения служением, организация командной работы, планирование и сопровождение социальных практик.	2	лекция-дискуссия
6	Тема 6. Социальное проектирование в технологии обучения служением. Рассматриваются социальный проект как инструмент обучения служением, анализ социальной проблемы, целевая аудитория и этапы разработки проекта.	2	лекция-дискуссия
7	Тема 7. Разработка и реализация социального проекта. Изучаются формирование проектной команды, планирование мероприятий, ресурсное обеспечение и сопровождение социального проекта.	2	проблемная лекция
8	Тема 8. Оценка эффективности и перспективы развития обучения служением. Рассматриваются критерии эффективности, оценка результатов, проблемы внедрения и перспективы развития обучения служением в России.	3	лекция

	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Теоретические основы обучения служением. Обсуждение сущности, принципов и отличий обучения служением от традиционных образовательных технологий.	2	практическое занятие, устный опрос, доклад
2	Обучение служением в системе современного образования. Анализ роли преподавателя и обучающихся, компетентностного и воспитательного потенциала технологии.	2	семинар-дискуссия, тестирование
3	Социальное служение и гражданская активность. Обсуждение волонтерской деятельности, социальной ответственности и гражданской активности обучающихся.	2	семинар, доклад
4	Социально-ориентированные НКО и взаимодействие с ними. Анализ форм сотрудничества образовательных организаций с СОНКО.	2	семинар-презентация
5	Организация обучения служением в образовательной организации. Разбор моделей реализации, командной работы и сопровождения социальных практик.	2	практическое занятие, тестирование
6	Социальное проектирование в технологии обучения служением. Выполнение заданий по анализу социальной проблемы и определению целевой аудитории.	2	семинар, устный опрос
7	Разработка и реализация социального проекта. Подготовка элементов плана проекта, распределение функций в команде и определение ресурсов.	2	семинар, устный опрос
8	Оценка эффективности и перспективы развития обучения служением. Обсуждение критериев эффективности, проблем внедрения и перспектив развития технологии.	3	семинар, устный опрос
	Всего часов:	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Раздел 1. Теоретические основы обучения служением	Изучение теоретического материала, подготовка доклада о сущности и принципах обучения служением	Доклад, устный опрос	5	УК-1.1., УК-1.2.
Раздел 2. Обучение служением в системе современного образования	Анализ материалов о практико-ориентированном и компетентностном подходах, подготовка сообщения	Устный опрос, тестирование	4	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3.
Раздел 3. Социальное служение и гражданская активность	Подготовка сравнительного обзора форм социального служения и волонтерской деятельности	Презентация, доклад	5	УК-1.1., УК-1.2., УК-3.2.
Раздел 4. Социально-ориентированные НКО и взаимодействие с ними	Изучение деятельности СОНКО, подготовка аналитического обзора форм взаимодействия с	Доклад, презентация	5	УК-2.1., УК-2.2., УК-3.1., УК-3.2.

	образовательными организациями			
Раздел 5. Организация обучения служением в образовательной организации	Подготовка схемы организации обучения служением и распределения ролей участников	Практическое задание, тестирование	5	УК-1.1., УК-3.1.
Раздел 6. Социальное проектирование в технологии обучения служением	Анализ социальной проблемы, определение целевой аудитории и подготовка проектной идеи	Практическое задание, устный опрос	4	УК-1.1., УК-1.2., УК-3.1.
Раздел 7. Разработка и реализация социального проекта	Разработка плана мероприятий, определение ресурсов и функций проектной команды	Практическое задание, устный опрос	5	УК-2.2., УК-3.1.
Раздел 8. Оценка эффективности и перспективы развития обучения служением	Подготовка критериев оценки результатов обучения служением и анализа перспектив развития технологии	Защита проекта, презентация	5	УК-1.1., УК-2.2., УК-3.1.
Всего часов			38	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34

Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38
Собеседование (С)	18
Доклад (Д)	10
Тест (Т)	10
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	
Промежуточная аттестация обучающихся	зачет
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	1 семестр
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	72 ч. / 2 з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-1.1. УК-1.2.	Раздел 1. Теоретические основы обучения служением 1.1. Понятие и сущность технологии «обучение служением» 1.2. История становления и развития обучения служением 1.3. Цели, задачи и принципы обучения служением 1.4. Отличительные особенности обучения служением от традиционных	Рассматриваются теоретические основы технологии «обучение служением», её сущность, цели, задачи и принципы. Анализируются особенности данной образовательной технологии, её отличие от традиционных форм обучения и значение в современной системе высшего образования.

	образовательных технологий	
УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	Раздел 2. Обучение служением в системе современного образования 2.1. Обучение служением как практико-ориентированная технология 2.2. Компетентностный подход в обучении служением 2.3. Роль преподавателя и обучающегося в технологии обучения служением 2.4. Воспитательный потенциал обучения служением	Изучаются особенности реализации обучения служением в образовательной среде, компетентностный подход, роль преподавателя и обучающихся, а также воспитательные возможности данной технологии в профессиональной подготовке студентов.
УК-1.1. УК-1.2. УК-3.2.	Раздел 3. Социальное служение и гражданская активность 3.1. Социальное служение как общественное явление 3.2. Волонтерская деятельность и социальная ответственность молодежи 3.3. Гражданская активность обучающихся 3.4. Социальное партнерство в образовательной среде	Рассматриваются сущность социального служения, роль волонтерской деятельности и гражданской активности молодежи. Анализируются формы социального партнерства и участие студентов в общественно полезной деятельности.
УК-2.1. УК-2.2.	Раздел 4. Социально-ориентированные НКО и взаимодействие с ними	Изучаются функции и направления деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций, механизмы государственной поддержки и особенности

УК-3.1. УК-3.2.	4.1. Понятие и функции СОНКО 4.2. Основные направления деятельности СОНКО 4.3. Формы взаимодействия образовательных организаций и СОНКО 4.4. Участие студентов в социальных инициативах и практиках	взаимодействия образовательных организаций с СОНКО при реализации обучения служением.
УК-1.1. УК-3.1.	Раздел 5. Организация обучения служением в образовательной организации 5.1. Модели реализации обучения служением 5.2. Организация командной работы обучающихся 5.3. Планирование и сопровождение социальных практик 5.4. Оценка результатов обучения служением	Рассматриваются модели реализации обучения служением, особенности организации командной работы, планирование и сопровождение социальных практик, а также подходы к оценке образовательных и социальных результатов.
УК-1.1. УК-1.2. УК-3.1.	Раздел 6. Социальное проектирование в технологии обучения служением 6.1. Понятие социального проектирования 6.2. Социальный проект как инструмент решения общественных проблем 6.3. Этапы разработки социального проекта 6.4. Анализ социальной проблемы и	Изучаются основы социального проектирования как одного из инструментов реализации технологии обучения служением, методы анализа социальных проблем, определение целевой аудитории и этапы разработки социального проекта.

	определение целевой аудитории	
УК-2.2. УК-3.1.	Раздел 7. Разработка и реализация социального проекта 7.1. Формирование проектной команды 7.2. Планирование мероприятий проекта 7.3. Ресурсное обеспечение проекта 7.4. Реализация и сопровождение социального проекта	Рассматриваются вопросы формирования проектной команды, распределения функций, планирования мероприятий, ресурсного обеспечения и сопровождения социального проекта в рамках обучения служением.
УК-1.1. УК-2.2. УК-3.1.	Раздел 8. Оценка эффективности и перспективы развития обучения служением 8.1. Критерии эффективности обучения служением 8.2. Оценка результатов социального проекта 8.3. Проблемы внедрения обучения служением в образовательных организациях 8.4. Перспективы развития технологии обучения служением в России	Изучаются критерии эффективности обучения служением, оценка образовательных и социальных результатов, проблемы внедрения данной технологии в образовательных организациях и перспективы её развития в России.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Тема 1. Теоретические основы обучения служением. Рассматриваются понятие, сущность, история развития, цели, задачи, принципы и отличительные особенности технологии обучения служением.	2	лекция-дискуссия

2	Тема 2. Обучение служением в системе современного образования. Изучаются практико-ориентированный и компетентностный подходы, роль преподавателя и обучающегося, воспитательный потенциал технологии.	2	проблемная лекция
3	Тема 3. Социальное служение и гражданская активность. Анализируются социальное служение, волонтерская деятельность, социальная ответственность молодежи и социальное партнерство в образовательной среде.	2	лекция-дискуссия
4	Тема 4. Социально-ориентированные НКО и взаимодействие с ними. Рассматриваются функции СОНКО, направления их деятельности, формы взаимодействия образовательных организаций и НКО.	2	лекция
5	Тема 5. Организация обучения служением в образовательной организации. Изучаются модели реализации обучения служением, организация командной работы, планирование и сопровождение социальных практик.	2	лекция-дискуссия
6	Тема 6. Социальное проектирование в технологии обучения служением. Рассматриваются социальный проект как инструмент обучения служением, анализ социальной проблемы, целевая аудитория и этапы разработки проекта.	2	лекция-дискуссия
7	Тема 7. Разработка и реализация социального проекта. Изучаются формирование проектной команды, планирование мероприятий, ресурсное обеспечение и сопровождение социального проекта.	2	проблемная лекция
8	Тема 8. Оценка эффективности и перспективы развития обучения служением. Рассматриваются критерии эффективности, оценка результатов, проблемы внедрения и перспективы развития обучения служением в России.	3	лекция
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Теоретические основы обучения служением. Обсуждение сущности, принципов и отличий обучения служением от традиционных образовательных технологий.	2	практическое занятие, устный опрос, доклад
2	Обучение служением в системе современного образования. Анализ роли преподавателя и обучающихся, компетентностного и воспитательного потенциала технологии.	2	семинар-дискуссия, тестирование
3	Социальное служение и гражданская активность. Обсуждение волонтерской деятельности, социальной ответственности и гражданской активности обучающихся.	2	семинар, доклад
4	Социально-ориентированные НКО и взаимодействие с ними. Анализ форм сотрудничества образовательных организаций с СОНКО.	2	семинар-презентация
5	Организация обучения служением в образовательной организации. Разбор моделей реализации, командной работы и сопровождения социальных практик.	2	практическое занятие, тестирование
6	Социальное проектирование в технологии обучения служением. Выполнение заданий по анализу социальной проблемы и определению целевой аудитории.	2	семинар, устный опрос
7	Разработка и реализация социального проекта. Подготовка элементов плана проекта, распределение функций в команде и определение ресурсов.	2	семинар, устный опрос
8	Оценка эффективности и перспективы развития обучения служением. Обсуждение критериев эффективности, проблем внедрения и перспектив развития технологии.	3	семинар, устный опрос
	Всего часов:	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол- во часов	Код компетенции(й)
Раздел 1. Теоретические основы обучения служением	Изучение теоретического материала, подготовка доклада о сущности и принципах обучения служением	Доклад, устный опрос	5	УК-1.1., УК-1.2.
Раздел 2. Обучение служением в системе современного образования	Анализ материалов о практико- ориентированном и компетентностном подходах, подготовка сообщения	Устный опрос, тестирование	4	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3.
Раздел 3. Социальное служение и гражданская активность	Подготовка сравнительного обзора форм социального служения и волонтерской деятельности	Презентация, доклад	5	УК-1.1., УК-1.2., УК-3.2.
Раздел 4. Социально- ориентированные НКО и взаимодействие с ними	Изучение деятельности СОНКО, подготовка аналитического обзора форм взаимодействия с образовательными организациями	Доклад, презентация	5	УК-2.1., УК-2.2., УК-3.1., УК-3.2.

Раздел 5. Организация обучения служением в образовательной организации	Подготовка схемы организации обучения служением и распределения ролей участников	Практическое задание, тестирование	5	УК-1.1., УК-3.1.
Раздел 6. Социальное проектирование в технологии обучения служением	Анализ социальной проблемы, определение целевой аудитории и подготовка проектной идеи	Практическое задание, устный опрос	4	УК-1.1., УК-1.2., УК-3.1.
Раздел 7. Разработка и реализация социального проекта	Разработка плана мероприятий, определение ресурсов и функций проектной команды	Практическое задание, устный опрос	5	УК-2.2., УК-3.1.
Раздел 8. Оценка эффективности и перспективы развития обучения служением	Подготовка критериев оценки результатов обучения служением и анализа перспектив развития технологии	Защита проекта, презентация	5	УК-1.1., УК-2.2., УК-3.1.
Всего часов			38	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы используются:

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;
4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-1.1	1	Основной
УК-1.2	1	Основной
УК-1.3	1	Основной
УК-2.1	1	Основной
УК-2.2	1	Основной
УК-3.1	1	Основной
УК-3.2	1	Основной

7.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.

УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач

УК-1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области

УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы

УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

УК-3.1. Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы

УК-3.2. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	УК-1.1.	Знает методы поиска, анализа и обобщения информации, основные законы математических и общепрофессиональных дисциплин, правовые нормы профессиональной деятельности, основы командной работы и взаимодействия	Устный опрос
	УК-1.2.	Демонстрирует знание способов решения профессиональных задач и нормативной базы	Тестирование
	УК-2.2.	Понимает принципы эффективного взаимодействия и работы в коллективе	Контрольная работа
Умеет	УК-3.1.	Умеет осуществлять поиск и критический анализ информации, применять математические и	Практическое задание

		профессиональные знания при решении задач	
	УК-1.3.	Умеет использовать нормативно-правовую базу и выбирать эффективные стратегии взаимодействия	Решение ситуационных задач
	УК-2.1	Умеет организовывать командную работу и учитывать особенности различных социальных групп	Анализ кейсов
Владеет навыками	УК-3.2.	Владеет навыками анализа информации и решения профессиональных задач	Практическая работа
		Владеет навыками применения правовых норм и разработки проектов	Подготовка проекта
		Владеет навыками командного взаимодействия и профессиональной коммуникации	Итоговое задание

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого

	вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке <https://www.chesu.ru/>

Код компетенции(й)	Тема	Открытого типа Дополнение	Открытого типа Свободное изложение	Закрытого типа Альтернативный выбор	Закрытого типа Выбор одного правильного ответа	Закрытого типа Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-1.1. УК-1.2.	Теоретические основы обучения и служением	0	0	0	25	25	0	0
УК-2.1. УК-2.2. УК-3.1. УК-3.2.	Социально-ориентированные НКО и взаимодействие	0	0	0	25	25	0	0

	ействие с ними							

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Теоретические основы технологии «обучение служением». (УК-1.1., УК-1.2.)
2. Отличительные особенности обучения служением от традиционных образовательных технологий. (УК-1.1., УК-1.2.)
3. История становления и развития обучения служением в России и за рубежом. (УК-1.1.)
4. Цели и задачи обучения служением в системе высшего образования. (УК-1.1., УК-1.2.)
5. Принципы организации обучения служением. (УК-1.2.)
6. Соотношение образовательной и социальной составляющих в обучении служением. (УК-1.1., УК-3.2.)
7. Практико-ориентированный характер технологии обучения служением. (УК-1.3.)
8. Компетентностный подход в реализации обучения служением. (УК-1.3.)
9. Роль преподавателя в организации обучения служением. (УК-3.1.)
10. Роль обучающихся в реализации социально значимых практик. (УК-3.1., УК-3.2.)
11. Воспитательный потенциал обучения служением. (УК-3.2.)
12. Обучение служением как средство формирования гражданской ответственности. (УК-3.2.)
13. Социальное служение как общественное явление. (УК-1.1., УК-3.2.)
14. Волонтерская деятельность и её связь с обучением служением. (УК-3.2.)
15. Гражданская активность обучающихся как результат социальных практик. (УК-3.2.)
16. Социальное партнерство в образовательной среде. (УК-3.1., УК-3.2.)
17. Основные формы участия студентов в общественно полезной деятельности. (УК-3.1., УК-3.2.)
18. Понятие и признаки социально-ориентированных некоммерческих организаций. (УК-2.1.)
19. Основные направления деятельности СОНКО. (УК-2.1., УК-2.2.)
20. Формы государственной поддержки социально-ориентированных НКО. (УК-2.1., УК-2.2.)
21. Нормативно-правовые основы взаимодействия образовательных организаций и СОНКО. (УК-2.1., УК-2.2.)
22. Формы взаимодействия вузов и социально-ориентированных НКО. (УК-3.1., УК-3.2.)
23. Участие студентов в социальных инициативах и практиках СОНКО. (УК-3.2.)
24. Модели реализации обучения служением в образовательной организации. (УК-1.1., УК-3.1.)
25. Организация командной работы обучающихся в обучении служением. (УК-3.1.)
26. Планирование социальных практик обучающихся. (УК-3.1.)
27. Сопровождение социальных практик преподавателем и социальными партнерами. (УК-3.1., УК-3.2.)
28. Оценка результатов обучения служением. (УК-1.1., УК-2.2.)
29. Социальное проектирование как инструмент реализации обучения служением. (УК-1.1., УК-3.1.)
30. Социальный проект как способ решения общественно значимой проблемы. (УК-1.1., УК-1.2.)
31. Анализ социальной проблемы в рамках обучения служением. (УК-1.1., УК-1.2.)
32. Методы социальной диагностики при подготовке социального проекта. (УК-1.1., УК-1.2.)
33. Определение целевой аудитории социального проекта. (УК-1.2., УК-3.2.)
34. Разработка проектной идеи и обоснование её актуальности. (УК-1.1., УК-1.2.)
35. Этапы разработки социального проекта в обучении служением. (УК-1.1., УК-3.1.)

36. Формирование проектной команды и распределение функций. (УК-3.1.)
37. Планирование мероприятий социального проекта. (УК-2.2., УК-3.1.)
38. Ресурсное обеспечение социального проекта. (УК-2.2.)
39. Реализация и сопровождение социального проекта. (УК-2.2., УК-3.1.)
40. Коммуникация с партнерами и целевой аудиторией проекта. (УК-3.2.)
41. Риски реализации социальных практик и способы их предупреждения. (УК-2.2.)
42. Критерии эффективности обучения служением. (УК-1.1., УК-2.2.)
43. Показатели оценки образовательных результатов обучения служением. (УК-1.1., УК-2.2.)
44. Показатели оценки социальных результатов проекта. (УК-1.1., УК-2.2.)
45. Рефлексия как элемент обучения служением. (УК-1.2.)
46. Проблемы внедрения обучения служением в образовательных организациях. (УК-1.2., УК-2.1.)
47. Перспективы развития обучения служением в российских вузах. (УК-1.2.)
48. Значение обучения служением для профессиональной подготовки бакалавров экономики. (УК-1.3., УК-2.2.)
49. Междисциплинарный характер обучения служением. (УК-1.3.)
50. Роль обучения служением в развитии взаимодействия университета, общества и социальных партнеров. (УК-3.1., УК-3.2.)

Примерная тематика докладов:

1. Обучение служением как современная образовательная технология.
2. Теоретические основы и принципы обучения служением.
3. История развития обучения служением в России и за рубежом.
4. Практико-ориентированный подход в обучении служением.
5. Компетентностный подход в технологии обучения служением.
6. Воспитательный потенциал обучения служением.
7. Роль преподавателя в организации обучения служением.
8. Роль обучающихся в реализации социальных практик.
9. Социальное служение как форма общественной активности.
10. Волонтерская деятельность и социальная ответственность молодежи.
11. Гражданская активность студентов в системе высшего образования.
12. Социальное партнерство как условие реализации обучения служением.
13. Социально-ориентированные НКО как партнеры образовательных организаций.
14. Формы взаимодействия вузов и СОНКО.
15. Участие студентов в социальных инициативах и практиках.
16. Модели реализации обучения служением в образовательной организации.
17. Организация командной работы обучающихся при реализации социальных практик.
18. Планирование и сопровождение социальных практик студентов.
19. Оценка результатов обучения служением.
20. Социальное проектирование как инструмент обучения служением.
21. Анализ социальной проблемы при подготовке социального проекта.
22. Социальная диагностика в проектной деятельности студентов.
23. Определение целевой аудитории социального проекта.
24. Разработка проектной идеи в рамках обучения служением.
25. Формирование проектной команды и распределение ролей.
26. Ресурсное обеспечение социального проекта.
27. Реализация и сопровождение социального проекта.
28. Критерии эффективности обучения служением.
29. Проблемы внедрения обучения служением в российских вузах.
30. Перспективы развития обучения служением в системе высшего образования России.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет предполагает собеседование по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к зачету при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодежью» : учебное пособие / М. А. Бедулева, Л. Н. Боронина, Е. В. Зверева [и др.] ; под общ. редакцией З. В. Сенук ; М-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 260 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/103650/1/978-5-7996-3300-4_2021.pdf
2. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. —СПб., 2018. —84с. <https://elibrary.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view>
3. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: Учебное пособие/ Павлова И. В., Шагеева Ф. Т., Хацринова О. Ю., Сангер Ф. А., Сунцова М. С.—В 2 частях, на русском и английском языке. — Казань: РИЦ «Школа», 2019.

Наличие указанной литературы в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» и/или в доступных электронных библиотечных системах обязательно.

8.2. Дополнительная литература

1. Бурмистрова Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 — 115 с.
2. Гаеде Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность: методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций»; отв. ред. М.Ю. Славгородская. — М.: Грифон, 2022. — 90 с.
3. Гаеде Сепулведа М.А., Ким М.А., Масич В.А., Кульбаева А.Ю., Никольская А.М., Скопина А.Д. Методическое пособие по работе волонтеров. — М.: Грифон, 2021. — 102 с.
4. Зенкина С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 — 152 с.
5. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АБЦ, 2020 — 216 с.
6. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 — 384 с.

8.3. Периодические издания

1. «Социологический журнал»
2. «Личность. Культура. Общество»

3. The Journal of Social Policy Studies («Журнал исследований социальной политики»)
4. «Вопросы социальной теории» (научный альманах)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.iprbookshop.ru>
<http://ivis.ru>
<http://www.studentlibrary.ru>
www.chechnya.gov.ru
www.rost.ru
www.region95.ru
<https://stepik.org/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, структурой курса, перечнем тем, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Учебный материал осваивается последовательно: лекции обеспечивают теоретическую основу, практические занятия закрепляют и конкретизируют материал, самостоятельная работа направлена на углубление знаний и подготовку к текущему контролю и зачету.

При подготовке к лекциям обучающимся рекомендуется предварительно знакомиться с темой занятия, вести конспект, фиксировать ключевые понятия, даты, имена, нормативные положения и вопросы, требующие уточнения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать конспект лекции, изучить рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы занятия, выполнить задания преподавателя, подготовить доклад, реферат или интернет-обзор при наличии соответствующего задания.

Самостоятельная работа включает чтение основной и дополнительной литературы, работу с электронными ресурсами, подготовку докладов, рефератов, презентаций, участие в дискуссиях, решение тестовых заданий и подготовку к зачету.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из результатов текущего контроля, активности на занятиях, качества выполнения самостоятельных работ и результата промежуточной аттестации.

По каждому виду работы обучающиеся могут получить консультацию преподавателя на кафедре теории и технологии социальной работы и в электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы, выполняют тестовые задания, участвуют в обсуждении материалов электронных источников.

Информационные технологии:

1. демонстрация презентационных мультимедийных материалов;
2. компьютерное тестирование и работа с электронными учебными материалами;

3. использование электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета;
4. поиск учебной, научной и нормативной информации в электронных библиотечных системах и справочных ресурсах.

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИБИС»;
11. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
12. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
13. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

и спорту» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

Цели и задачи освоения дисциплины;
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной	Знать: - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни; - основные элементы техники спортивных игр; - технику выполнения тестов по физической подготовленности Уметь: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и

	деятельности.	укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; - выполнять технику основных элементов по спортивным играм; - правильно выполнять и понимать значение теста по функциональной подготовленности и укрепления здоровья. Владеть: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту относятся к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	Всего
Общая трудоемкость	-	72	72	72	72	40	328
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	-	36	36	36	36	36	180
<i>Лекции (Л)</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>							
Самостоятельная работа:	-	36	36	36	36	4	148
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							

Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	-	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	<i>Общая физическая подготовка (ОФП)</i>	- Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. - Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. - Подготовительные упражнения к комплексу ГТО. - Техника бега с низкого и высокого старта. - Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования. - Техника бега на короткие дистанции. - Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции. - Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м. - Техника прыжка с места. - Развитие силы: упражнения для мышц рук. - Упражнения для туловища. - Упражнения для мышц ног. Развитие гибкости и координационных способностей: - упражнения на растягивание (активного и пассивного характера); - упражнения на координацию движений; - спортивные игры (волейбол, баскетбол). - Техника бега на средние и длинные дистанции.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
2.	<i>Волейбол</i>	- Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений. - Обучение и совершенствование подач. - Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении. - Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подач. - Совершенствование техники подач и нападающего удара. - Обучение тактическим приёмам игры. - Обучение технике блокирования мяча. - Совершенствование техники в двухсторонней игре. - Совершенствование техники игры в защите и нападении. - Совершенствование техники и тактики игры.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

3.	<i>Баскетбол</i>	- Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом. - Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу. - Обучение и совершенствование технике игры в защите. - Обучение и совершенствование технике игры в нападении. - Обучение тактике игры. - Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча. - Совершенствование техники и тактики игры. - Совершенствование тактических действий в нападении и защите. - Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
4.	<i>Мини-футбол</i>	- Основные правила игры в мини-футбол. - Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы. - Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы. - Ведение мяча. Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема. Удар носком. - Удар серединой лба на месте. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника. - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом. - Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча с активным сопротивлением защитника. - Обманные движения (финты). - Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы. - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом. - Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Резаные удары. Удар по мячу серединой лба. Удар боковой частью лба. - Остановка катящегося мяча подошвой. - Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы. Остановка мяча грудью. - Совершенствование техники ведения мяча. - Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо. Отбор мяча подкатом.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

		- Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. Финт ударом. Финт остановкой. - Совершенствование техники игры, тактические действия в защите. - Тактические действия в нападении. - Двухсторонняя игра (Соревнование). - Двухсторонняя игра.	
5.	<i>Настольный теннис</i>	- Общеразвивающие упражнения. - Подготовительные упражнения. - Перемещения и стойки. - Поочередные удары слева. - Поочередные удары справа. - Поочередные удары слева и справа по диагонали. - Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой». - Подача порезкой. - Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении. - Подача с боковым вращением мяча справа. - Индивидуальные тактические действия в нападении и защите. - Взаимодействия в нападении и защите. - Игры подготовительные к настольному теннису. - Учебная игра в настольный теннис. - Контрольные игры. - Участия в соревнованиях. - Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
6.	<i>Вольная борьба</i>	- Совершенствование: проходы в ноги, нырок под плечо с захватом ноги, отработка мельницы в стойке. - Совершенствование контрприемов в стойке. - Отработка контрприемов в стойке. - Совершенствование приемов в партере: лампочка в партере, накат с захватом за руку. - Совершенствование контрприемов от лампочки в партере, от наката с захватом за руку, от растяжки в партере. - Совершенствование бросков: бедро, кочерга, мельница, вертушка.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
7.	<i>Плавание</i>	- Введение в предмет. - Техника и методика обучения плаванию. - Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди». - Техника и методика обучения плаванию «брасс». - Техника и методика обучения плаванию «дельфин». - Обучение нырянию в длину и глубину. - Спасение на водах. - Первая помощь пострадавшим на воде. - Подвижные игры на воде.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

4.3. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

№ разде ла	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся
1	Общая физическая подготовка (ОФП)	Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы
2	Волейбол	Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы
3	Баскетбол	Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы
4	Мини-футбол	Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы
5	Настольный теннис	Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы
6	Вольная борьба	Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы
7	Плавание	Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фаина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495814>.

2. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517922>.

3. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514804>.

Раздел 2. Волейбол.

Учебно-методическое обеспечение:

3. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519688>.

4. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517434>.

Раздел 3. Баскетбол.

Учебно-методическое обеспечение:

4. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514967>.

Раздел 4. Мини-футбол.

Учебно-методическое обеспечение:

4. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519688>.

Раздел 5. Настольный теннис.

Учебно-методическое обеспечение:

2. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217412>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Раздел 6. Вольная борьба.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515801>.

Раздел 7. Плавание.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516455>.

2. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516454>.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Сопоставление шкал оценивания

Таблица 5

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

6.2. Оценивание выполнения тестов по функциональной и спортивно-технической подготовленности

Таблица 6

Оценивание	Показатели	Критерии
Зачтено	Обучающийся выполняет тест по функциональной подготовленности (не влияет на результат промежуточной аттестации) и тесты по спортивно-технической подготовленности.	Обучающийся сдал тесты по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку удовлетворительно
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую спортивно-техническую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.3. Оценивание выполнения тестов по физической подготовленности

Таблица 7

Оценивание	Показатели	Критерии
Зачтено	Обучающиеся выполняют обязательные тесты по физической подготовленности	Обучающийся сдал тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую физическую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.4. Тест оценки функциональной подготовленности (функционального состояния сердечно-сосудистой системы)

Таблица 8

Тесты		Пол	Оценка

	Единица измерения		5	4	3	2
Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)	%	м/ж	<20 %	21-40 %	41-65 %	Более 66 %

Примечание: Одномоментный показатель реакции сердечно-сосудистой системы на нагрузку. Тест функционального состояния сердечно-сосудистой системы проводится в начале и в конце семестра. Оценка теста не влияют на результат промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. Тесты оценки спортивно-технической подготовленности

Таблица 9

№ п/п	Тесты <i>Раздел 1. ОФП</i>	Девочки				Мальчики			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Прыжки со скакалкой, поочередно меняя опорную ногу (количество прыжков без остановки).	100	90	80	70	120	110	100	90
2.	Перемещение приставным шагом 4х9 м. (сек.).	14	15	17	18	12	13	15	16
3.	Упор лежа на предплечьях (планка) (мин., сек.).	1.30	1.20	1.10	1.00	2.00	1.50	1.40	1.30
4.	Наклон вперед из и.п. сед ноги врозь (40 см.)	13	11	9	7	11	9	7	5
5.	Удержание одной ноги «Ласточка» (сек.).	60	50	40	30	60	50	40	30
6.	Подтягивание из виса на: - высокой перекладине (мальчики); - низкой перекладине (девочки), (высота перекладины – 90 см.) (количество раз).	18	12	10	8	15	12	10	7
7.	Тест на общую выносливость: Бег 3000 м. (мальчики). Бег 2000 м. (девочки). (мин., сек.)	10.50	12.30	13.10	13.50	12.00	13.40	14.30	15.00

Таблица 10

№ п/п	Тесты <i>Раздел 2. Волейбол</i>	Девочки				Мальчики			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Передача сверху двумя руками над собой (количество раз).	20	15	10	5	20	15	10	5

2.	Передача мяча двумя руками сверху в стенку с расстояния 3 м. (количество раз, без потери мяча).	9	7	4	3	12	9	5	3
3.	Передачи мяча двумя руками снизу в стенку с расстояния 2 м. (количество раз, без потери мяча).	8	6	3	2	11	8	4	2
4.	Передачи мяча двумя руками снизу над собой (количество раз, без потери мяча).	15	10	5	1	15	10	5	1
5.	Нижняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	3	2	8	6	4	2
6.	Верхняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	4	2	9	7	5	3

Таблица 11

№ п/п	Тесты <i>Раздел 3. Баскетбол</i>	Девочки				Мальчики			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Штрафной бросок (количество попаданий из 7 попыток).	>3	2	1	1	>4	3	2	2
2.	Дистанционные броски (из 10 попыток) после ведения.	7	5	4	2	7	6	5	3
3.	Скоростное ведение мяча (сек.).	11	12.5	14	15	7.5	9	12	13

Таблица 12

№ п/п	Тесты <i>Раздел 4. Мини-футбол</i>	Мальчики			
		Оценка			
		5	4	3	2
1.	Удары по воротам 2х3 м. 5 левой и 5 правой ногами (количество попаданий с расстояния 10 м.).	10	8	7	6
2.	«Футбольный слалом» (20 метров, 5 стоек), (сек.).	10	12	14	16
3.	Передачи мяча в цель с расстояния 20 м. в квадрат 2х2 м. (5 правой, 5 левой ногами), (количество раз).	9	8	7	6
4.	Жонглирование мяча (ногами и/или головой), (количество раз).	20	16	13	10
5.	Челночный бег с ведением мяча 3х10 (сек.)	10	11	12	13

Таблица 13

№ п/п	Наименование упражнений <i>Раздел 5. Настольный теннис.</i>	Девочки	Мальчики
1.	Перемещение в 3-х метровой зоне (вправо-влево) за 1 мин. (количество раз).	45-50	55-65

2.	Перемещение в 3-х метровой зоне в две точки у стола (вперед-назад) за 30 секунд (количество раз).	15-20	20-25
3.	Имитация удара nakatom слева за 1 минуту (количество раз).	75-80	95-100
4.	Имитация удара nakatom справа за 1 минуту (количество раз).	80-90	90-95

Таблица 14

№ п/п	Наименование упражнений	Мальчики		
		Оценка		
		5	4	3
	Раздел 6. Вольная борьба			
1.	Лазание по канату	Ноги под углом 90	Без помощи ног	С помощью ног
2.	Выполнение технических приемов по заданию преподавателя	Правильное выполнение	Выполнение с незначительной ошибкой	Выполнение с существенной ошибкой

Таблица 15

№ п/ п	Тесты	Мальчики/Девочки			
		Оценка			
		5	4	3	2
	Раздел 7. Плавание				
1.	Проплывание дистанции 200 м без остановки.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
2.	Демонстрация техники плавания способом кроль на груди на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
3.	Демонстрация техники плавания способом кроль на спине на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
4.	Демонстрация техники плавания способом брасс на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
5.	Проплывание дистанции 50 м кролем на груди.	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени

Таблица оценки физической подготовленности
по 12-минутному тесту плавания Купера

Таблица 16

Физическая подготовленность	Преодоленное расстояние, м			
	Девушки 13-19 лет	Девушки 20-29 лет	Юноши 13-19 лет	Юноши 20-29 лет
очень плохая	< 350	< 275	< 450	< 350
плохая	350-450	275-350	450-550	350-450

удовлетворительная	450-550	350-450	550-650	450-550
хорошая	550-650	450-550	650-725	550-650
отличная	> 650	> 550	> 725	> 650

6.6. Тесты для оценки физической подготовленности

Таблица 17

№ п/п	Тесты (Мальчики)	Единица измерения	5	4	3	2
1.	Прыжок в длину с места	см	240	225	210	180
2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	48	37	33	28
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине	кол-во раз	15	12	10	7
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	13	8	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	7.1	7.7	8.0	9.0

Таблица 18

№ п/п	Тесты (Девочки)	Единица измерения	5	4	3	2
1.	Прыжок в длину с места	см	195	180	170	150
2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	45	35	32	25
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки	кол-во раз	17	12	10	5
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	16	11	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	8.2	8.8	9.0	10.0

6.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Обучающийся должен систематически посещать практические занятия для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности (за исключением уважительных причин).

2. Обучающийся должен сдать три теста по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

3. Обучающийся должен сдать обязательные тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

4. Обучающийся выполнившие все требования по дисциплине (модулю) получают «зачтено»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Стрельникова, И. В. Методические рекомендации по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (для самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / И. В. Стрельникова. — Киров : ВятГУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164437>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Методическая разработка (презентация) по дисциплине: «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» Баскетбол. Основные правила игры : учебно-методическое пособие. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253730>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252986>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Таланцева, В. К. Особенности занятий студентов по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)», отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе : учебное пособие / В. К. Таланцева, Т. И. Волкова, Н. В. Алтынова. — Чебоксары : ЧГСХА, 2018. — 188 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139075>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252986>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (волейбол) : учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. В. Чернецов, Л. И. Зуб. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247520>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517434>.

7.2. Дополнительная литература

13. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания : учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520507>.

14. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515801>.

15. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516455>.

16. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495432>.

17. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496688>.

18. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496660>.

19. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497025>.

20. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455433>.

21. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217412>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
8. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
10. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).
11. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
12. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр. По результатам медицинского обследования и в зависимости от состояния здоровья студенты распределяются на основную и специальную медицинскую группы (см. Приложение 1).

Прежде чем приступить к практическим занятиям, обучающимся необходимо прослушать правила безопасного поведения на занятиях и в дальнейшем соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания.

Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности студентам необходимо посещать каждое практическое занятие, за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждаемая медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе.

В начале и в конце каждого семестра студенты должны выполнять тесты физической и технической подготовленности.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельных тренировочных занятий.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5. Использование текстового редактора Microsoft Word;
6. Использование табличного редактора Microsoft Excel;
7. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Два спортивно-оздоровительных комплекса:
 - игровой зал;
 - зал для занятий ОФП;
 - зал единоборств и силовой подготовки;
 - кабинет для шашек, шахмат;
 - зал для занятий специальной медицинской группы;
 - 2 плавательных бассейна.

Спортивное оборудование и инвентарь:

1. Стенка гимнастическая.
2. Перекладина.
3. Скамейка гимнастическая.
4. Коврик гимнастический.
5. Гимнастические маты.
6. Скакалка гимнастическая.
7. Палка гимнастическая.
8. Ракетки и воланы для игры в бадминтон.
9. Комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой.
10. Мячи баскетбольные, волейбольные.
11. Теннисные столы и ракетки.
12. Шахматы и шашки.
13. Медицинский мяч (медбол).
14. Аптечка медицинская.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Приложение к рабочей программе
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
для студентов специальных медицинских групп

Грозный, 2026

1. Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 1

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	Всего
Общая трудоемкость	-	72	72	72	72	40	328
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	-	36	36	36	36	36	180
<i>Лекции (Л)</i>	-	-	-	-	-	-	-

Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа:	-	36	36	36	36	4	148
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	-	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	

2. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Предлагаемые курсы на выбор

№	Наименование курсов
1	Оздоровительная ходьба
2	Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика
3	Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис
4	Шахматы и шашки

3. Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Оздоровительная ходьба	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики на начальном этапе. Особенности методики щадяще-тренирующего периода. Особенности методики тренирующего периода. Методы самоконтроля.
2	Дыхательная гимнастика	Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля.
3	Оздоровительная гимнастика	Оздоровительная гимнастика при заболеваниях: - сердечно-сосудистой системы; - органов пищеварения; - органов дыхания; - опорно-двигательного аппарата. Методы самоконтроля.

4	Шахматы и шашки	Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра.
5	Элементы подвижных игр.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, с упражнениями на развитие равновесия.
6	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон.

3. Перечень литературных источников:

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514550>.

2. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519540>.

3. Рипа, М. Д. Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивном физическом воспитании : учебное пособие для вузов / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514910>.

4. Завьялова, Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся : учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514960>.

5. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55566.html>.

6. Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 с. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19029.html>.

7. Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63647.html>.

4. Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

4.1. Для темы: «Оздоровительная ходьба»

Задачи:

1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

Дозирование нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:

- числу пассивного отдыха (остановок);
- по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок);
- по интенсивности передвижения;
- по пройденному расстоянию;
- по длине и количеству шагов;
- по рельефу местности и качеству грунта.

Противопоказания к занятиям носят временный характер.

Основными противопоказаниями являются:

- острый период заболевания;
- высокая температура;
- сильные боли;
- опасность возникновения кровотечений;
- симптомы интоксикации организма;
- консервативное лечение злокачественных опухолей;
- другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

Показаны занятия оздоровительной ходьбой для:

- нормализации функций опорно-двигательного аппарата;
- оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе;
- активизации обмена веществ;
- тренировки кардио-респираторной системы;
- адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме «Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:

- инструктаж по правилам техники безопасности;
- лекционный материал на тему «Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадяще-тренирующем и тренирующем периодах»;
- методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.

Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.

Подготовительная часть (20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.

Средства для подготовительной части:

- дыхательная гимнастика;
- общеразвивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений;
- упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп;
- общеразвивающие упражнения в движении строго на шаг малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.

Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов), усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно, не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.

Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

4.2. Для темы: «Дыхательная гимнастика»

Задачи:

1. Улучшение психоэмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.

5. Повышение уровня обмена веществ.

6. Снижение процессов возбуждения.

Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой.

Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:

- статические;
- динамические;
- дренажные.

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

По типу дыхания подразделяют:

- брюшное (диафрагмальное);
- грудное;
- смешанное.

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать, через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

4.3. Для темы: «Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона»

Задачи:

- повышение психоэмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
- совершенствование физических способностей, навыков и умений;
- повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма;
- улучшение функций анализаторов;
- оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся.

Особенности методики занятий.

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр.

Малоподвижные игры оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

Подвижные игры являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр является стремление участвующих в игре к индивидуальному или групповому превосходству, что в значительной мере повышает физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

Элементы настольного тенниса и бадминтона рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры).

При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:

- облегчение правил игры;
- увеличение количества игроков в команде;
- подбор партнеров равных по силе;
- уменьшение длительности игры;
- частая замена игроков во время игры.

5. Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Темы рефератов и докладов
1	Оздоровительная ходьба	1. Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы. 2. Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой. 3. Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании.
2	Дыхательная гимнастика	1. Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании. 2. Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3). 3. Сравнительная характеристика различных видов дыхания.
3	Оздоровительная гимнастика	1. Особенности применения оздоровительной гимнастики при данном заболевании. 2. Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека.

		3. Методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой.
4	Элементы подвижных игр.	1. Особенности организации и проведения подвижных игр при данном заболевании. 2. Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр. 3. Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья.
5	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	1. Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании. 2. Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом. 3. Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном.

6. Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5. Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения.
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата.
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;

- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

8. Темы рефератов (индивидуальные задания)

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболеваниях.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.
9. Формы проведения лечебной физической культуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.
13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

- не могут посещать практические занятия по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями, и запретами на занятия спортом (студенты «Освобожденных от занятий»);
- проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах».

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

9. Критерии оценок рефератов:

К зачету допускаются студенты специальной медицинской группы, посетившие 50% занятий в группе ЛФК согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

Критерии оценок:

Оценка 5(отлично) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. (см. Требования к оформлению реферата.) Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, докладчик свободно проводит анализ, сравнения с использованием специальной терминологии, правильно, кратко и четко отвечает на дополнительные вопросы, уверенно ориентируется в содержании реферата.

Оценка 4(хорошо) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата имеет незначительные недостатки, в целом реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, однако докладчик неуверенно проводит анализ и сравнения, правильно, но нечетко отвечает на дополнительные вопросы, имеет не более двух ошибок в изложении основного материала, редко использует специальную терминологию.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата содержит не более трех несоответствий или ошибок. Доклад по его защите не полностью раскрывает тему и содержание, в процессе докладчик допускает не более трех неточностей или ошибок, затруднительно проводит анализ и сравнения, не приводит примеров, нечетко и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, путается в последовательности изложения, имеет не более трех ошибок в изложении основного материала, не применяет специальную терминологию, но может объяснить ее значение.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится за отсутствие реферата, утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы. Предоставление реферата осуществлено не в срок, без уважительной причины. Реферат, утвержденной тематики предоставлен в срок, однако отсутствует доклад по его защите. Оформление реферата содержит более трех ошибок и несоответствий. Докладчик не смог раскрыть тему и содержание реферата, не провел анализ, имеет более трех ошибок в изложении основного материала.

Реферат студенту необходимо предоставить не позже, чем за 10 дней до даты проведения зачета вместе с дневником самоконтроля (бланк оформления дневника самоконтроля прилагается).

10. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающихся по определенной теме. При написании реферата обучающийся должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме, обобщить и систематизировать научный материал. Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Оптимальный объем 15-20 страниц печатного текста.

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны вывод, кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

10. Бланк дневника самоконтроля

Таблица дневника самоконтроля

Дата проведения самостоятельного занятия	Содержание (комплекс упражнений №) Вид двигательной активности	ЧСС (пульс) в покое	ЧСС (пульс) после занятия	Выводы	Личная подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

Утверждаю

Проректор по учебной работе,

_____ Н. У. Ярычев

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория бухгалтерского учета»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.01

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	
Аудиторные занятия	68
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	110
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Экзамен	5 семестр

Грозный 2026

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» [Текст] / Сост. Р.С-А.Маккаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19.05.2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года №954, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки 38.03.01, утвержденной Ученым советом университета от _____.2026 г., протокол № ____.

© Маккаева Р.С-А., 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»,
2026

Содержание

23. Цели и задачи освоения дисциплины;	4
24. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
25. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
26. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
27. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
28. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	21
29. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	30
30. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	31
31. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	32
32. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	36
33. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	36

7. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и анализу.

В процессе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» формируются навыки использования различных подходов к организации бухгалтерского учета и методов аудита для обеспечения принятия рациональных управленческих решений с применением положений нормативно-законодательных документов в области бухгалтерского учета и анализа.

Задачами изучения дисциплины являются:

Задачами изучения курса «Теория бухгалтерского учета» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и анализа;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета в организациях.

8. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к блоку 1, вариативная часть, обязательная дисциплина

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в профессию, история бухгалтерского учета, экономическая теория.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, учет в бюджетных учреждениях, учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в отраслях, бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности.

9. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	ПК-1-1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы и осуществлять их комплексную проверку	Знать: - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - Методы учета затрат продукции (работ, услуг). Уметь: - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Владеть: - знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ПК-1-2. Способен вести регистрацию и накопление данных, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Знать: - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: - знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в
	ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	

		состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	-	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	57	
Собеседование (С)	25	
Реферат (Р)	20	
Тест (Т)	3	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	5 семестр	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч.	3 з. е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компет енции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-1 ПК-2	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Содержание, задачи и функции бухучета. Управленческий и финансовый учет. Нормативное регулирование бухучета в РФ.
ПК-1 ПК-2	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.
ПК-1 ПК-2	Балансовое обобщение.	Бухгалтерский баланс, определение, структура, содержание частей, разделы, статьи. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.
ПК-1 ПК-2	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	Строение бух. счетов, его характеристика. Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Обобщение данных бухучета в оборотных ведомостях.
ПК-1 ПК-2	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	Признаки классификации бухгалтерских счетов. Назначение и структура основных счетов. Назначение и структура регулирующих счетов. Назначение и структура операционных счетов. Назначение и структура финансово-результатных счетов. План счетов – основа системы организации учета. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.
ПК-1 ПК-2	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	Значения документации в бухучете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация и обработка первичных учетных документов. Организация документооборота.
ПК-1 ПК-2	Основы бухгалтерской отчетности	Понятие, значение и виды бух. отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Представление бух. отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бух. Отчетности.
ПК-1 ПК-2	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Система организации бухучета. Учетная политика организации. Функции и структура аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.
ПК-1 ПК-2	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации. Профессиональная этика.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		

Раздел 1	ТЕМА: Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета. Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Содержание, задачи и функции бухучета. Управленческий и финансовый учет. Нормативное регулирование бухучета в РФ.	1	Лекция-визуализация
Раздел 2	ТЕМА: Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	ТЕМА: Балансовое обобщение. Бухгалтерский баланс, определение, структура, содержание частей, разделы, статьи. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	ТЕМА: Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций. Строение бух. счетов, его характеристика. Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Обобщение данных бухучета в оборотных ведомостях.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	ТЕМА: Классификация и План счетов бухгалтерского учета Признаки классификации бухгалтерских счетов. Назначение и структура основных счетов. Назначение и структура регулирующих счетов. Назначение и структура операционных счетов. Назначение и структура финансово-результатных счетов. План счетов – основа системы организации учета. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	ТЕМА: Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета Значения документации в бухучете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация и обработка первичных учетных документов. Организация документооборота.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	ТЕМА: Основы бухгалтерской отчетности Понятие, значение и виды бух. отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Представление бух. отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бух. Отчетности.	2	Проблемная лекция
Раздел 8	ТЕМА: Организация бухгалтерского учета на предприятии Система организации бухучета. Учетная политика организации. Функции и структура аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.	2	Лекция-визуализация

Раздел 9	ТЕМА: Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации. Профессиональная этика.	2	Лекция-визуализация
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		
Раздел 1	ТЕМА: Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета. Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Содержание, задачи и функции бухучета. Управленческий и финансовый учет. Нормативное регулирование бухучета в РФ.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	ТЕМА: Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	ТЕМА: Балансовое обобщение. Бухгалтерский баланс, определение, структура, содержание частей, разделы, статьи. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.	4	Решение проблемных задач
Раздел 4	ТЕМА: Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций. Строение бух. счетов, его характеристика. Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Обобщение данных бухучета в оборотных ведомостях.	4	Решение проблемных задач
Раздел 5	ТЕМА: Классификация и План счетов бухгалтерского учета Признаки классификации бухгалтерских счетов. Назначение и структура основных счетов. Назначение и структура регулирующих счетов. Назначение и структура операционных счетов. Назначение и структура финансово-результатных счетов. План счетов – основа системы организации учета. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.	4	Решение проблемных задач

Раздел 6	ТЕМА: Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета Значение документации в бухучете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация и обработка первичных учетных документов. Организация документооборота.	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	ТЕМА: Основы бухгалтерской отчетности Понятие, значение и виды бух. отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Представление бух. отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бух. Отчетности.	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	ТЕМА: Организация бухгалтерского учета на предприятии Система организации бухучета. Учетная политика организации. Функции и структура аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 9	ТЕМА: Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации. Профессиональная этика.	4	Ролевые и деловые игры
	Всего часов:	34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	Работа с тестами;	Тестирование	6	ПК-1
	Написание доклада	Доклад	6	

Предмет и метод бухгалтерского учета.				
Балансовое обобщение.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	32	ПК-1 ПК-2
Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.				
Классификация и План счетов бухгалтерского учета				
Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета				
Основы бухгалтерской отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПК-1 ПК-2
Организация бухгалтерского учета на предприятии				
Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.				
Всего часов			57	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

1. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	-
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	17
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-
Курсовое проектирование	-
Групповые консультации	-

Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	110
Собеседование (С)	50
Реферат (Р)	50
Тест (Т)	10
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	-
Зачет	5 семестр
Защита курсовой работы	-
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч. 3 з. е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компет енции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-1 ПК-2	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Содержание, задачи и функции бухучета. Управленческий и финансовый учет. Нормативное регулирование бухучета в РФ.
ПК-1 ПК-2	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.
ПК-1 ПК-2	Балансовое обобщение.	Бухгалтерский баланс, определение, структура, содержание частей, разделы, статьи. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.
ПК-1 ПК-2	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	Строение бух. счетов, его характеристика. Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Обобщение данных бухучета в оборотных ведомостях.
ПК-1 ПК-2	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	Признаки классификации бухгалтерских счетов. Назначение и структура основных счетов. Назначение и структура регулирующих счетов. Назначение и структура операционных счетов. Назначение и структура финансово-результатных счетов. План счетов – основа системы организации учета. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.

ПК-1 ПК-2	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	Значения документации в бухучете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация и обработка первичных учетных документов. Организация документооборота.
ПК-1 ПК-2	Основы бухгалтерской отчетности	Понятие, значение и виды бух. отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Представление бух. отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бух. Отчетности.
ПК-1 ПК-2	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Система организации бухучета. Учетная политика организации. Функции и структура аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.
ПК-1 ПК-2	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации. Профессиональная этика.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		
Раздел 1	ТЕМА: Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета. Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Содержание, задачи и функции бухучета. Управленческий и финансовый учет. Нормативное регулирование бухучета в РФ.	1	Лекция-визуализация
Раздел 2	ТЕМА: Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	ТЕМА: Балансовое обобщение. Бухгалтерский баланс, определение, структура, содержание частей, разделы, статьи. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	ТЕМА: Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций. Строение бух. счетов, его характеристика. Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Обобщение данных бухучета в оборотных ведомостях.	2	Проблемная лекция

Раздел 5	ТЕМА: Классификация и План счетов бухгалтерского учета Признаки классификации бухгалтерских счетов. Назначение и структура основных счетов. Назначение и структура регулирующих счетов. Назначение и структура операционных счетов. Назначение и структура финансово-результатных счетов. План счетов – основа системы организации учета. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	ТЕМА: Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета Значение документации в бухучете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация и обработка первичных учетных документов. Организация документооборота.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	ТЕМА: Основы бухгалтерской отчетности Понятие, значение и виды бух. отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Представление бух. отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бух. Отчетности.	2	Проблемная лекция
Раздел 8	ТЕМА: Организация бухгалтерского учета на предприятии Система организации бухучета. Учетная политика организации. Функции и структура аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.	2	Лекция-визуализация
Раздел 9	ТЕМА: Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации. Профессиональная этика.	2	Лекция-визуализация
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		
Раздел 1	ТЕМА: Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета. Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Содержание, задачи и функции бухучета. Управленческий и финансовый учет. Нормативное регулирование бухучета в РФ.	1	Ролевые и деловые игры

Раздел 2	ТЕМА: Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	ТЕМА: Балансовое обобщение. Бухгалтерский баланс, определение, структура, содержание частей, разделы, статьи. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.	2	Решение проблемных задач
Раздел 4	ТЕМА: Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций. Строение бух. счетов, его характеристика. Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Обобщение данных бухучета в оборотных ведомостях.	2	Решение проблемных задач
Раздел 5	ТЕМА: Классификация и План счетов бухгалтерского учета Признаки классификации бухгалтерских счетов. Назначение и структура основных счетов. Назначение и структура регулирующих счетов. Назначение и структура операционных счетов. Назначение и структура финансово-результатных счетов. План счетов – основа системы организации учета. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.	2	Решение проблемных задач
Раздел 6	ТЕМА: Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета Значения документации в бухучете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация и обработка первичных учетных документов. Организация документооборота.	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	ТЕМА: Основы бухгалтерской отчетности Понятие, значение и виды бух. отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Представление бух. отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бух. Отчетности.	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	ТЕМА: Организация бухгалтерского учета на предприятии Система организации бухучета. Учетная политика организации. Функции и структура аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 9	ТЕМА: Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации. Профессиональная этика.	2	Ролевые и деловые игры
	Всего часов:	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Работа с тестами;	Тестирование	12	ПК-1
Балансовое обобщение.	Написание доклада	Доклад	24	
Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	38	ПК-1 ПК-2
Классификация и План счетов бухгалтерского учета				
Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета				
Основы бухгалтерской отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	36	ПК-1 ПК-2
Организация бухгалтерского учета на предприятии				
Бухгалтерская профессия и				

профессиональная этика.				
Всего часов			110	

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Герасимова Л.Н., Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2022. — 280 с. — 9785406094082— Режим доступа: <https://book.ru/book/943806>

2. Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Рожнова О.В., Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В., автора:Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2026. — 193 с. — 978-5-466-06433-9 — Режим доступа: <https://book.ru/book/953626>

3. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Малиновская Н.В., Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2026. — 162 с. — 978-5-406-12718-6 — Режим доступа: <https://book.ru/book/952156>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПК-1 ПК-2	5	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение. Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций. Классификация и План счетов бухгалтерского учета Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета Основы бухгалтерской отчетности Организация бухгалтерского учета на предприятии Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни

ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - Методы учета затрат продукции (работ, услуг).(ПК-1) - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (ПК-2)	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта(ПК-1) - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета,	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

	бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2)		
Владеет навыками	- знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта (ПК-1) - знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2)	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если

	студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПК-1 ПК-2	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Предмет и метод бухгалтерского учета.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Балансовое обобщение.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	2	-	4	6	4	2	2

ПК-1 ПК-2	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Основы бухгалтерской отчетности	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	2	-	4	6	4	2	2

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Перечень вопросов к зачету:

1. Хозяйственный учет, его необходимость. Виды учета. (ПК-1, ПК-2)
2. Экономическая сущность учета. Измерители, применяемые в учете. (ПК-1, ПК-2)
3. Роль бухгалтерского учета в системе управления экономикой. (ПК-1, ПК-2)
4. Функции бухгалтерского учета. (ПК-1, ПК-2)
5. Роль бухгалтерского учета в системе экономической информации. (ПК-1, ПК-2)
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. (ПК-1, ПК-2)
7. Состав пользователей бухгалтерской информации. (ПК-1, ПК-2)
8. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками. (ПК-1, ПК-2)
9. Область применения бухгалтерского учета. (ПК-1, ПК-2)
10. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание. (ПК-1, ПК-2)
11. Современные определения бухгалтерского учета, сформулированные в национальных и международных стандартах бухгалтерского учета. (ПК-1, ПК-2)
12. Объекты бухгалтерского наблюдения и понятие предмета бухгалтерского учета.
13. Сущность и значение классификации объектов бухгалтерского учета. (ПК-1, ПК-2)
14. Основы метода бухгалтерского учета. (ПК-1, ПК-2)
15. Система способов и приемов ведения бухгалтерского учета и их обоснование.
16. Связь между предметом и методом бухгалтерского учета. (ПК-1, ПК-2)
17. Организация первичного наблюдения и носители учетной информации..
18. Отражение первичных данных в бухгалтерском учете. (ПК-1, ПК-2)
19. Понятие документа в бухгалтерском учете, реквизиты и требования к заполнению.
20. Признаки классификации документов. (ПК-1, ПК-2)
21. Понятие и технология организации документооборота. (ПК-1, ПК-2)
22. Назначение, цели, задачи, порядок, сроки и обобщение результатов инвентаризации. (ПК-1, ПК-2)
23. Обоснование необходимости, цели, задачи принципы и порядок оценки объектов в бухгалтерском учете. (ПК-1, ПК-2)

24. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. (ПК-1, ПК-2)
25. Сущность балансового метода обобщения и отражения информации.
26. Понятие бухгалтерского баланса. (ПК-1, ПК-2)
27. Сущность балансовых уравнений. (ПК-1, ПК-2)
28. Строение бухгалтерского баланса. (ПК-1, ПК-2)
29. Сущность, единство и различия оборотного и сальдового балансов. (ПК-1, ПК-2)
30. Единство и различия между вступительным и заключительным балансами. (ПК-1, ПК-2)
31. Единство и различия баланса — брутто и баланса-нетто. (ПК-1, ПК-2)
32. Обоснование возникновения четырех типов хозяйственных операций. (ПК-1, ПК-2)
33. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала в балансе под влиянием хозяйственных операций. (ПК-1, ПК-2)
34. Назначение и строение счетов бухгалтерского учета. (ПК-1, ПК-2)
35. Значение дебета и кредита на активных и пассивных счетах. (ПК-1, ПК-2)
36. Порядок определения сальдо (остатка) на счетах на конец отчетного периода (месяца). (ПК-1, ПК-2)
37. Проявление взаимосвязи между счетами и бухгалтерским балансом. (ПК-1, ПК-2)
38. Обоснование и сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. (ПК-1, ПК-2)
39. Теоретические основы деления счетов на синтетические и аналитические. (ПК-1, ПК-2)
40. Взаимосвязь аналитических и синтетических счетов, роль субсчетов. (ПК-1, ПК-2)
41. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. (ПК-1, ПК-2)
42. Содержание оборотных ведомостей по синтетическим счетам. (ПК-1, ПК-2)
43. Содержание оборотных ведомостей по аналитическим счетам. (ПК-1, ПК-2)
44. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета. (ПК-1, ПК-2)
45. Значение и задачи классификации счетов бухгалтерского учета. (ПК-1, ПК-2)
46. Классификация счетов по экономическому содержанию. (ПК-1, ПК-2)
47. Классификация счетов по назначению и структуре. (ПК-1, ПК-2)
48. Классификация счетов по их отношению к бухгалтерскому балансу.
49. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации. (ПК-1, ПК-2)
50. Строение действующего плана счетов. Характеристика каждого раздела. (ПК-1, ПК-2)
51. Понятие хозяйственных и финансовых процессов. (ПК-1, ПК-2)
52. Значение учетных регистров в бухгалтерском учете. (ПК-1, ПК-2)
53. Виды записей в учетных регистрах. (ПК-1, ПК-2)
54. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете (учетных регистрах). (ПК-1, ПК-2)
55. Понятие формы бухгалтерского учета. (ПК-1, ПК-2)
56. Формы учета, применяемые в современном бухгалтерском учете. (ПК-1, ПК-2)
57. Сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета. (ПК-1, ПК-2)
58. Основные тенденции развития форм бухгалтерского учета. (ПК-1, ПК-2)
59. Сущность бухгалтерского обобщения информации в отчетности. (ПК-1, ПК-2)
60. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней. (ПК-1, ПК-2)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1 Основная литература

1. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Герасимова Л.Н., Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2022. — 280 с. — 9785406094082— Режим доступа: <https://book.ru/book/943806>
2. Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Рожнова О.В., Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В., автора: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2026. — 193 с. — 978-5-466-06433-9 — Режим доступа: <https://book.ru/book/953626>
3. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Малиновская Н.В., Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2026. — 162 с. — 978-5-406-12718-6 — Режим доступа: <https://book.ru/book/952156>

8.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html> Учебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института экономики и финансов).
2. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>
3. Ильшева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>

7.3. Периодические издания

Журналы: «Глав.бух», «Вопросы экономики» и др.

7.4 Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием

8 .Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. справочно-правовая система "Консультант Плюс";
2. справочно-правовая система "Гарант";
3. операционная система семейства MS Windows;
4. программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010

5. Internet Explorer;
6. ACT-test.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Теория бухгалтерского учета» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра: «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,

Н.У.Ярычев
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский финансовый учет»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.03

Всего ЗЕТ	- 8 / 288
Всего часов	- 8 / 288
Из них:	

Аудиторные занятия	- 119
лекции	- 51
лабораторные занятия	-
практические занятия	- 68
клинические практические занятия (*для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	- 142
Промежуточная аттестация**	- 27
Зачет	семестр 5
Экзамен	семестр 6

Грозный 2026

Мажигова Елена Михайловна. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» [Текст] / Сост. Елена Михайловна Мажигова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от «19» мая 2026 г.). Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденной Ученым советом университета (протокол № 11 от 25.12.2025 г.).

© Елена Михайловна Мажигова, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Трудоемкость дисциплины
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета, как стержневого и

базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях. Приобретение системы знаний о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг. Организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей. Подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних). Усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта. Представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета. Использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений.

Задачи дисциплины:

- научить анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- уметь использовать законодательные и нормативные правовые документы по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности в своей деятельности.

- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов капитала, резервов и обязательств.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.01). Ее изучение осуществляется в 5,6 семестре (3 курс).

Предшествующие дисциплины (знания из которых необходимы):

1. Теория бухгалтерского учета (Б1.В.01)
2. Бухгалтерский учет и аудит (Б1.О.21)
3. Экономика предприятий (организаций) (Б1.О.14)

Последующие дисциплины (для которых необходимо освоение данной):

1. Бухгалтерское учет в бюджетных организациях (Б1.В.08)
2. Финансовый анализ (Б1.В.12)
3. Международные стандарты финансовой отчетности (Б1.В.06)

5.Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)).

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

Коды и содержание компетенций		Планируемые результаты обучения
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-2.1. Способен определять(разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.	Знать: - законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; Уметь: - составлять(оформлять)первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Владеть: - формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных бухгалтерского учета.
	ПК-2.2. Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской(финансовой) отчетности.	

		- составление оборотно - сальдовой ведомости и главной книги; - организация процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-4. Способен к проведению финансового анализ, бюджетированию и управлению денежными потоками.	ПК-4.1. Способен определить объем работ по финансовому анализ, потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах. ПК-4.2. Способен определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.	Знать: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; -методы финансового анализа и финансовых вычислений; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Уметь: - применять теоретические знания на практике. - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. Владеть: - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - современными методиками расчета и анализа экономических показателей.

4. Трудоемкость дисциплины (5,6 семестр)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Количество часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа (всего)	68	51	119
- занятия лекционного типа	34	17	51
- практические занятия	34	34	68
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	76	66	142

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Количество часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Промежуточная аттестация			Зачет, экзамен (27 ч.)
Общая трудоемкость дисциплины			288 ч. / 8 ЗЕТ

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетентций	Наименование разделов и тем	Краткое содержание
1	2	3
ПК-2 (ПК- 2.1; ПК- 2.2) ПК-4 (ПК- 4.1; ПК- 4.2)	Общая характеристика учета	Понятие и виды хозяйственного учета. Система хозяйственного учета. Виды бухгалтерского учета и виды измерителей. Основные задачи и требования бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.
ПК-2 (ПК- 2.1; ПК- 2.2) ПК-4 (ПК- 4.1; ПК- 4.2)	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Хозяйственные средства предприятия и их классификация. Источники образования хозяйственных средств и их классификация. Хозяйственные процессы, операции, кругооборот хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
ПК-2 (ПК- 2.1; ПК- 2.2) ПК-4 (ПК- 4.1; ПК- 4.2)	Бухгалтерский баланс	Понятие бухгалтерского баланса, его значение структура. Изменения, вызывающие изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Виды бухгалтерских балансов.
ПК-2 (ПК- 2.1; ПК- 2.2) ПК-4	Счета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и значение. Двойная запись на счетах, ее контрольное значение. Корреспонденция счетов. Связь счетов с балансом. Синтетический и аналитический

(ПК- 4.1; ПК- 4.2)		учет. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
ПК-2 (ПК- 2.1; ПК- 2.2) ПК-4 (ПК- 4.1; ПК- 4.2)	Классификация счетов бухгалтерского учета	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Забалансовые счета. План счетов бухгалтерского учета.
ПК-2 (ПК- 2.1; ПК- 2.2) ПК-4 (ПК- 4.1; ПК- 4.2)	Бухгалтерская документация	Понятие о документах. Классификация документов по назначению и порядку составления. Порядок проверки и обработки документов.
ПК-2, ПК-4	Учетные регистры бухгалтерского учета	Понятие об учетных регистрах и их классификация. Учетные регистры по внешнему виду и по характеру записей. Учетные регистры по объему содержания операций и по строению. Способы исправлений ошибок в учетных регистрах.
ПК-2 (ПК- 2.1; ПК- 2.2) ПК-4 (ПК- 4.1; ПК- 4.2)	Формы бухгалтерского учета	Понятие о формах бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
ПК-2 (ПК- 2.1; ПК- 2.2) ПК-4 (ПК- 4.1; ПК- 4.2)	Основы организации бухгалтерского учета на предприятие	Задачи, роль и значение бухгалтерского учета. Понятие о затратах на производстве. Классификация производств.
ПК-2, ПК-4	Учетная политика организации	Требования при выборе, основные направления и факторы учетной политики. Требования к учетной политике. Права и обязанности главного бухгалтера.
ПК-2 (ПК- 2.1; ПК- 2.2) ПК-4 (ПК- 4.1; ПК- 4.2)	Учет денежных средств и расчетов.	Значение и задачи учета денежных средств. Организация кассовых операций и их документирование. Учет кассовых операций. Формы расчетов. Учет движения средств по расчетному счету. Учет движения средств по валютному счету.
ПК-2 (ПК- 2.1; ПК- 2.2)	Учет труда и заработной платы.	Значение и задачи учета труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Учет личного состава организации. Учет рабочего времени. Начисление и выплата заработной

ПК-4 (ПК- 4.1; ПК- 4.2)		платы. Доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий труда. Удержания и вычеты из заработной платы. Учет депонированной заработной платы.
ПК-2 (ПК- 2.1; ПК- 2.2) ПК-4 (ПК- 4.1; ПК- 4.2)	Учет материально-производственных запасов	Классификация и задачи учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов.
ПК-2 (ПК- 2.1; ПК- 2.2) ПК-4 (ПК- 4.1; ПК- 4.2)	Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие, классификация и оценка основных средств. Задачи учета основных средств. Аналитический учет основных средств и документальное оформление их движения. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств.
ПК-2 (ПК- 2.1; ПК- 2.2) ПК-4 (ПК- 4.1; ПК- 4.2)	Учет готовой продукции и ее реализация	Понятие готовой продукции, товаров, работ, услуг, задачи учета. Документальное оформление движения готовой продукции и товаров. Оценка готовой продукции и товаров. Учет готовой продукции. Учет товаров.
ПК-2 (ПК- 2.1; ПК- 2.2) ПК-4 (ПК- 4.1; ПК- 4.2)	Учет производства и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	Понятие затрат на производство, их классификация и задачи учета. Учет прямых затрат. Учет косвенных расходов. Учет расходов на продажу продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
ПК-2 (ПК- 2.1; ПК- 2.2) ПК-4 (ПК- 4.1; ПК- 4.2)	Учет капитала и финансовых результатов	Понятие и элементы собственного капитала, задачи бухгалтерского учета. Учет уставного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет средств целевого финансирования. Учет финансовых результатов.

ПК-2 (ПК- 2.1; ПК- 2.2) ПК-4 (ПК- 4.1; ПК- 4.2)	Бухгалтерская отчетность	Понятие, классификация и задачи бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка. Составление форм бухгалтерской отчетности и адреса ее представления.

5.2. Лекции (51ч.)

№	Наименование темы, ее краткое содержание.	Количество часов	Форма проведения *
1	Общая характеристика учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Система хозяйственного учета. Виды бухгалтерского учета и виды измерителей. Основные задачи и требования бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.	2	Лекция-беседа
2	Предмет бухгалтерского учета и его объект. Хозяйственные средства предприятия и их классификация. Источники образования хозяйственных средств и их классификация. Хозяйственные процессы, операции, кругооборот хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	2	Лекция-визуализация
3	Бухгалтерский баланс. Понятие бухгалтерского баланса, его значение структура. Изменения, вызывающие изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Виды бухгалтерских балансов.	3	Лекция-дискуссия
4	Счета и двойная запись. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и значение. Двойная запись на счетах, ее контрольное значение. Корреспонденция счетов. Связь счетов с балансом. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.	4	Лекция-дискуссия
5	Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Забалансовые счета. План счетов бухгалтерского учета.	2	Лекция-дискуссия

6	Бухгалтерская документация. Понятие о документах. Классификация документов по назначению и порядку составления. Порядок проверки и обработки документов.	2	Лекция-дискуссия
7	Учетные регистры бухгалтерского учета. Понятие об учетных регистрах и их классификация. Учетные регистры по внешнему виду и по характеру записей. Учетные регистры по объему содержания операций и по строению. Способы исправлений ошибок в учетных регистрах.	2	Лекция-дискуссия
8	Формы бухгалтерского учета. Понятие о формах бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета.	2	Мультимедиа-лекция
9	Основы организации бухгалтерского учета на предприятие. Задачи, роль и значение бухгалтерского учета. Понятие о затратах на производстве. Классификация производств.	2	Лекция - дискуссия
10	Учетная политика организации. Требования при выборе, основные направления и факторы учетной политики. Требования к учетной политике. Права и обязанности главного бухгалтера.	2	Лекция-дискуссия
11	Учет денежных средств и расчетов. Значение и задачи учета денежных средств. Организация кассовых операций и их документирование. Учет кассовых операций. Формы расчетов. Учет движения средств по расчетному счету. Учет движения средств по валютному счету	4	Лекция-дискуссия
12	Учет труда и заработной платы. Значение и задачи учета труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Учет личного состава организации. Учет рабочего времени. Начисление и выплата заработной платы. Доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий труда. Удержания и вычеты из заработной платы. Учет депонированной заработной платы.	6	Лекция-дискуссия
13	Учет материально-производственных запасов. Классификация и задачи учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов.	4	Лекция-дискуссия

14	Учет основных средств и не материальных активов. Понятие, классификация и оценка основных средств. Задачи учета основных средств. Аналитический учет основных средств и документальное оформление их движения. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств.	4	Лекция-дискуссия
15	Учет готовой продукции и ее реализация. Понятие готовой продукции, товаров, работ, услуг, задачи учета. Документальное оформление движения готовой продукции и товаров. Оценка готовой продукции и товаров. Учет готовой продукции. Учет товаров.	2	Лекция-дискуссия
16	Учет производства и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. Понятие затрат на производство, их классификация и задачи учета. Учет прямых затрат. Учет косвенных расходов. Учет расходов на продажу продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	4	Лекция-дискуссия
17	Учет капитала и финансовых результатов. Понятие и элементы собственного капитала, задачи бухгалтерского учета. Учет уставного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет средств целевого финансирования. Учет финансовых результатов.	2	Лекция-дискуссия
18	Бухгалтерская отчетность. Понятие, классификация и задачи бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка. Составление форм бухгалтерской отчетности и адреса ее представления.	2	Лекция-дискуссия

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме.

5.3. Практические занятия (68 ч.)

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения*
1	Общая характеристика учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Система хозяйственного учета. Виды бухгалтерского учета и виды измерителей. Основные задачи и требования бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.	2	Групповое решение задач
2	Предмет бухгалтерского учета и его объект. Хозяйственные средства предприятия и их классификация. Источники образования хозяйственных средств и их классификация. Хозяйственные процессы, операции, кругооборот хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	4	Решение кейс - задач
3	Бухгалтерский баланс. Понятие бухгалтерского баланса, его значение структура. Изменения, вызывающие изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Виды бухгалтерских балансов.	4	Заполнение бланка бухгалтерского баланса
4	Счета и двойная запись. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и значение. Двойная запись на счетах, ее контрольное значение. Корреспонденция счетов. Связь счетов с балансом. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.	4	Групповое решение задач
5	Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.	4	Составление проводок

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения*
	Классификация счетов по назначению и структуре. Забалансовые счета. План счетов бухгалтерского учета.		
6	Бухгалтерская документация. Понятие о документах. Классификация документов по назначению и порядку составления. Порядок проверки и обработки документов.	2	Решение сквозной задачи
7	Учетные регистры бухгалтерского учета. Понятие об учетных регистрах и их классификация. Учетные регистры по внешнему виду и по характеру записей. Учетные регистры по объему содержания операций и по строению. Способы исправлений ошибок в учетных регистрах.	4	Заполнение журнала-ордеров и ведомостей
8	Формы бухгалтерского учета. Понятие о формах бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета.	4	Групповое решение задач
9	Основы организации бухгалтерского учета на предприятие. Задачи, роль и значение бухгалтерского учета. Понятие о затратах на производстве. Классификация производств.	2	Круглый стол (полемика)
10	Учетная политика организации. Требования при выборе, основные направления и факторы учетной политики. Требования к учетной	4	Выполнение проектного задания

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения*
	политике. Права и обязанности главного бухгалтера.		
11	Учет денежных средств и расчетов. Значение и задачи учета денежных средств. Организация кассовых операций и их документирование. Учет кассовых операций. Формы расчетов. Учет движения средств по расчетному счету. Учет движения средств по валютному счету	4	Групповое решение задач. Составление приходных и расходных кассовых ордеров
12	Учет труда и заработной платы. Значение и задачи учета труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Учет личного состава организации. Учет рабочего времени. Начисление и выплата заработной платы. Доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий труда. Удержания и вычеты из заработной платы. Учет депонированной заработной платы.	6	Групповое решение задач Составление расчетно-платежной ведомости.
13	Учет материально-производственных запасов. Классификация и задачи учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов.	4	Деловая игра «Инвентаризация»
14	Учет основных средств и не материальных активов. Понятие, классификация и оценка основных средств. Задачи учета основных средств. Аналитический учет основных средств и документальное оформление их движения. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации	4	Начисление амортизации. Составление проводок, решение задач.

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения*
	основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств.		
15	Учет готовой продукции и ее реализация. Понятие готовой продукции, товаров, работ, услуг, задачи учета. Документальное оформление движения готовой продукции и товаров. Оценка готовой продукции и товаров. Учет готовой продукции. Учет товаров.	4	Составление проводок, решение задач.
16	Учет производства и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. Понятие затрат на производство, их классификация и задачи учета. Учет прямых затрат. Учет косвенных расходов. Учет расходов на продажу продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	4	Составление проводок, решение задач.
17	Учет капитала и финансовых результатов. Понятие и элементы собственного капитала, задачи бухгалтерского учета. Учет уставного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет средств целевого финансирования. Учет финансовых результатов.	4	Составление проводок, решение задач.
18	Бухгалтерская отчетность. Понятие, классификация и задачи бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка. Составление форм бухгалтерской	4	Составление бланков отчетности

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения*
	отчетности и адреса ее представления.		

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся (142 ч.)

Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Оценочное средство	Количество часов
Положения бухгалтерского учета.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование, опрос	14
Классификация счетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Защита презентаций	14
Учет долгосрочных инвестиций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Проверка домашнего задания. Собеседование, опрос	15
Учет текущих обязательств и расчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Коллоквиум Собеседование, опрос	14

Учет и расчеты налогов и налоговых деклараций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Проверка домашнего задания. Собеседование, опрос.	14
Учет кредитов и займов. Значение и задачи учета кредитов и займов. Учет задолженности по полученным кредитам и займам.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Проверка домашнего задания. Собеседование, опрос	14
Учет страховых взносов внебюджетных фондов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Проверка домашнего задания. Собеседование, опрос	15
Учетная политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Проверка домашнего задания Собеседование, опрос	14
Учет лизинга основных средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Проверка домашнего задания Собеседование, опрос	14
Учет торговых операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Проверка домашнего задания. Собеседование, опрос	14

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1.Методические указания по подготовке рефератов, эссе и докладов по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (разработано кафедрой).

2.Методические указания по выполнению самостоятельных и контрольных работ по дисциплине (разработано кафедрой).

3.Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям (разработано кафедрой).

Реферат является одной из форм самостоятельной работы студента, направленной на углубленное изучение выбранной темы. Цель написания реферата — развитие навыков анализа научной литературы, систематизации информации и грамотного изложения материала.

Требования к содержанию:

- Реферат должен иметь четкую структуру: введение, основная часть (2-3 параграфа), заключение, список литературы.
- Во введении обосновывается актуальность темы, определяются цели и задачи работы.
- В основной части раскрывается содержание темы с опорой на нормативно-правовые акты, учебную и научную литературу. Обязательно использование цифрового материала и примеров из практики.
- В заключении формулируются основные выводы и предложения автора.
- Объем реферата: 15-20 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервала).

Критерии оценки реферата:

- Оценка «**отлично**»: тема раскрыта полностью, использовано более 10 источников, есть авторский анализ и практические примеры, оформление соответствует требованиям.
- Оценка «**хорошо**»: тема раскрыта, но недостаточно глубоко; есть небольшие замечания по оформлению или структуре.
- Оценка «**удовлетворительно**»: содержание носит поверхностный или компилятивный характер, не соответствует заявленной теме, нарушена структура.
- Оценка «**неудовлетворительно**»: тема не раскрыта, реферат не представлен или списан с одного источника.

Срок сдачи: Реферат сдается на кафедру не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии. Защита реферата происходит на практическом занятии или индивидуально.

Темы рефератов (30 шт.)

1. Учетная политика организации как инструмент формирования финансового результата. (ПК-2, ПК-4)
2. Учет основных средств: от поступления до выбытия (сравнение ФСБУ 6/2020 и ПБУ 6/01) (ПК-2, КП-4)
3. Учет нематериальных активов в соответствии с ФСБУ 14/2022. (ПК-2.1, ПК-2.2)
4. Учет материально-производственных запасов (МПЗ) и методы их оценки при списании. (ПК-2, КП-4)
5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: налоговый и управленческий аспекты. (ПК-2, КП-4)
6. Учет денежных средств и контроль за движением денежных потоков. (ПК-2, КП-4)

7. Учет финансовых вложений: долговые и долевые ценные бумаги (ФСБУ 26/2020) (ПК-2, КП-4)
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. (ПК-2, КП-4)
9. Учет доходов и расходов организации в соответствии с ПБУ 9/99 и 10/99 (в сопоставлении с МСФО). (ПК-2, КП-4)
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: содержание, техника составления и анализ ключевых показателей. (ПК-4.1, ПК-4.2)
11. Сравнительная характеристика бухгалтерского, налогового и управленческого учета. (ПК-2, КП-4).
12. Бухгалтерская финансовая отчетность, состав, порядок составления и представления. (ПК-2, КП-4).
13. Бухгалтерский баланс организаций, принципы построения, содержание, правила оценки статей. (ПК-2, КП-4).
14. Бухгалтерский учет основных средств, их состав и классификация. Оценка основных средств. (ПК-2, КП-4).
15. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами. (ПК-2, КП-4).
16. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности. (ПК-2, КП-4).
17. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации. (ПК-2, КП-4).
18. Материально-производственные запасы: состав, принципы оценки, организация бухгалтерского учета. (ПК-2, КП-4).
19. Общие положения о денежной системе, учет наличных и безналичных расчетов. (ПК-2, КП-4).
20. Особенности формирования и учета уставного капитала в организациях различных форм собственности. (ПК-2, КП-4).
21. Разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов. (ПК-2, КП-4).
22. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. (ПК-2, КП-4).
23. Собственный капитал как источник финансирования активов организации. Учет собственного капитала. (ПК-2, КП-4).
24. Учет амортизации основных средств и методы начисления. (ПК-2, КП-4).
25. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. (ПК-2, КП-4).
26. Учет движения основных средств, их амортизация и ремонт. (ПК-2, КП-4).
27. Понятие о нематериальных активах, их состав и порядок учета. (ПК-2, КП-4).

28. Учет и инвентаризация кассовых операций. (ПК-2, КП-4).

29. Учет движения денежных средств на расчетном, валютном и прочих счетах в банке. (ПК-2, КП-4).

30. Инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации. (ПК-2, КП-4).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПК-2 (ПК-2.1; ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.2)	5,6	Итоговый

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

7.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Компетенция ПК-2(ПК-2.1; ПК-2.2): Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: - законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;	«Отлично»: Понимает различия между бухгалтерским и налоговым учетом затрат, знает все элементы учетной политики. «Хорошо»: Знает основные принципы, но допускает ошибки в деталях налогового учета. «Удовлетворительно»: Путает составы затрат в разных видах учета, не может сформулировать элементы учетной политики. «Неудовлетворительно»: Не знает порядка формирования себестоимости.	Собеседование, экзаменационные вопросы

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Уметь: - составлять(оформлять)первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности	«Отлично»: Аргументированно выбирает метод для разных типов производств, составляет калькуляции без ошибок. «Хорошо»: Выбирает метод, но не всегда может обосновать; калькуляции составляет с незначительными ошибками. «Удовлетворительно»: Выбирает метод наугад, в калькуляциях допускает грубые ошибки. «Неудовлетворительно»: Не умеет выбирать метод и составлять калькуляции.	Решение кейс-задач, практические занятия
Владеть: - методами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методами осуществления сбор, анализ и обработку данных бухгалтерского учета. - составлением оборотно - сальдовой ведомости и главной книги; - организацией процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	«Отлично»: Владеет всеми методами, может применить их в нестандартной ситуации. «Хорошо»: Владеет основными методами, но испытывает трудности с выбором. «Удовлетворительно»: Владеет одним-двумя методами поверхностно. «Неудовлетворительно»: Не владеет методами калькулирования.	Решение сквозных задач, экзамен

Компетенция ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.2): Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: - Методы сбора и обработки первичной	«Отлично»: Студент свободно ориентируется в первичной документации, безошибочно	

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
документации по учету финансово-хозяйственной деятельности предприятия. - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; -методы финансового анализа и финансовых вычислений; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	классифицирует доходы и расходы в учете. «Хорошо»: Допускает незначительные ошибки в классификации, но исправляет их после наводящих вопросов. «Удовлетворительно»: Пугает элементы и статьи затрат, требуется помощь в идентификации документов. «Неудовлетворительно»: Не знает видов первичных документов, не может классифицировать затраты.	Собеседование, тестирование, решение задач
Уметь: 1. Проверять и принимать к учету первичные документы по бухгалтерскому учету денежных потоков. 2. Группировать доходы и расходы по местам возникновения.	«Отлично»: Верно определяет законность и обоснованность операций, безошибочно группирует расходы и затраты. «Хорошо»: Допускает неточности при проверке сложных документов, но в целом проводит хозяйственные операции верно. «Удовлетворительно»: Испытывает трудности при проверке документов, допускает ошибки в группировке. «Неудовлетворительно»: Не умеет проверять первичные документы, не может распределить доходы и расходы.	Практические занятия, кейс - задачи
Владеть навыком: 1. Навыками документального оформления фактов хозяйственной	«Отлично»: Самостоятельно составляет первичные документы и учетные регистры. «Хорошо»: Составляет документы с незначительными погрешностями.	Деловая игра, выполнение проектного задания

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
жизни, связанных с финансово - хозяйственной деятельностью.	«Удовлетворительно»: Затрудняется в составлении документов, требуется образец. «Неудовлетворительно»: Не владеет навыками документального оформления.	

7.2.2. Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации – (зачет, экзамен).

Оценка по 4-балльной шкале	Количество баллов	Критерии
Отлично	85 – 100	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает. Правильно выполняет практические задания. Уверенно решает задачи, обосновывает выбор метода учета затрат.
Хорошо	70 – 84	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно выполняет практические задания, но допускает незначительные ошибки в расчетах или выборе метода, которые может исправить после наводящего вопроса.
Удовлетворительно	50 – 69	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе. Испытывает затруднения в выполнении практических заданий, требует помощи преподавателя.
Неудовлетворительно	0 – 49	Студент допускает грубые ошибки в ответе, не может выполнить практические задания. Не владеет материалом дисциплины.

Шкала оценивания текущего контроля (практические занятия, рефераты, тесты)

Оценка	Процент выполнения/ Критерии
Зачтено (высокий уровень)	85 – 100% правильных ответов в тесте; задача решена верно и с обоснованием; реферат раскрывает тему полностью, есть авторский анализ, оформление соответствует требованиям.
Зачтено (базовый уровень)	70 – 84% правильных ответов в тесте; задача решена с незначительными ошибками; реферат раскрывает тему, но нет глубокого анализа, есть замечания по оформлению.
Не зачтено	Менее 50% правильных ответов в тесте; задача не решена или решена неверно; реферат не представлен или тема не раскрыта.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.3.1. Примеры тестовых заданий: (50 тестов закрытого типа (с выбором ответа)):

Минимум 50 тестовых заданий закрытого типа соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля).

ПК-2 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками.

1: Предметом бух учета является:

+: Хозяйственная деятельность предприятия

-: Финансовая деятельность предприятия

-: Экономическая деятельность предприятия

-: Коммерческая деятельность предприятия

2: Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики

-: Экономисты

-: Руководитель

-: Учетные работники

+: Главный бухгалтер

3: Бухучет представляет собой деятельность

- : направленную на оказание помощи в расчете налогов
- : направленную на оказание помощи по восстановлению бухучета
- : направленную на оказание консультационных услуг по бухучету
- +: совокупность способов ведения бухгалтерского учета, первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

4: Какие виды хозяйственного учета вы знаете

- : Текущий, финансовый, оперативный
- + - Оперативный, статистический и бухгалтерский учет
- : Статистический, управленческий и нормативный
- : Бухгалтерский, оперативный и финансовый учет

5: Что относится к собственным источникам финансирования долгосрочных инвестиций

- : Уставный капитал и добавочный капитал
- : Амортизационные отчисления, уставный и добавочный капитал
- : Нераспределенная прибыль, амортизационные отчисления, уставный, добавочный и резервный капитал
- +: Нераспределенная прибыль, фонды, амортизационные отчисления, уставный, добавочный и резервный капитал

6: Средства целевого финансирования и целевых поступлений это:

- : Средства, полученные предприятием на финансирование целевых мероприятий из банка
- : Средства, полученные от благотворительных организаций
- +: Средства, полученные от государства юридическими или физическими лицами на целевые мероприятия.
- : Денежные средства предприятия и инвестиции.

7: Что такое амортизационный фонд?

- +: Амортизационный фонд - средства предприятия на простое воспроизводство основных средств, образуемый путем начисления ее на эти средства.
- : Это стоимость износа основных средств
- : Амортизационный фонд показывает, что основные средства потеряли свою потребительскую стоимость.
- : Амортизационный фонд - это фонд для ремонта основных средств.

8: Как образуется резервный капитал предприятия?

- +: За счет прибыли предприятия путем отчислений в определенных размерах.

-: Из выручки от продаж.

-: Из полученных кредитов и займов.

-: За счет себестоимости продукции, работ услуг.

9: Какое из определений наиболее полно отражает содержание основных средств.

-: Основные средства - это средства используемые в процессе производства и находящиеся в запасе.

+: Основные средства-это средства, используемые в производстве более года (12 месяцев), не предназначенные для продажи и приносящие в будущем доход.

-: Основные средства – это машины, станки, оборудование и т.д. участвующие в процессе производства.

-: все средства это основные фонды

10: Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете при вводе их в эксплуатацию

+: Первоначальная

-: Остаточная

-: Восстановительная

-: Рыночная

11: Какой проводкой оформляется недостача ценностей, обнаруженные при инвентаризации

-: Д-т 73; К-т 01,10,07,41,43,50 и др.

-: Д-т 99; К-т 01,10,07,41,43,50 и др.

+: Д-т 94; К-т 01,10,07,41,43,50 и др.

-: Д-т 26; К-т 01,10,07,41,43,50 и др.

12: В каких случаях проводятся инвентаризации?

+: по плану, при поступлении сигнала о порче и хищениях, при смене материально-ответственных лиц.

-: при смене главного бухгалтера.

-: при изменении рода деятельности предприятия.

-: в конце каждого месяца.

13: Кем проводится инвентаризация средств?

-: Руководителем.

-: Профсоюзными работниками предприятия.

+: Специальной рабочей комиссией, созданной распоряжением руководителя.

-: Службой бухгалтерского учета и финансов.

14: На ком отражаются обнаруженные недостатки по вине материально - ответственных лиц?

-: Стоимость недостатков принимают в бухгалтерии за счет хозяйства

+: Стоимость недостатки относят в наче́т материально-ответственного лица

-: Стоимость недостатки рассматривают как производственные потери

-: Стоимость недостатки включают в издержки производства.

15: Как поступают с обнаруженными излишками ценностей при инвентаризации?

-: Распределяют между членами коллектива.

+: Приходят по месту обнаружения (на ответственного лица).

-: Продадут на рынке.

-: Передают в собственность материально-ответственному лицу

16: По каким видам средств проводится внезапная ревизия?

+: Денежным средствам в кассе.

-: На складах.

-: По остаткам незавершенного производства.

-: По всем участкам учета.

17: К каким видам документов относятся кассовые ордера, накладные, счета фактуры

-: Распорядительным

+: Оправдательным

-: Бухгалтерского оформления

-: Отчетным

18: Какая проводка верна для оприходования денег в кассу с расчетного счета

-: Д-т 51; К-т 50

+: Д-т 50; К-т 51

-: Д-т 5; К-т 60

-: Д-т 50; К-т 80

19: Сроки хранения документов по труду и заработной плате составляет

-: 1 год

-: от 3 до 5 лет

+: до 75 лет

-: бессрочно

20: На удержание подоходного налога с заработной платы составляют проводку:

-: Д-т 68; К-т 70

-: Д-т 68; К-т 51

+: Д-т 70; К-т 68

-: Д-т 70; К-т 50

21: Что такое учетная политика предприятия?

+: Учетная политика-это порядок осуществления первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения деятельности предприятия.

-: Учетная политика- это политика предприятия, связанная с отношениями со всеми участниками хозяйственной деятельности предприятия.

-: Это политика, направленная на недопущение нарушений основных положений бухгалтерского учета.

-: Соблюдение законности совершаемых операций.

22: При поступлении на расчетный счет выручки от покупателей составляют проводку

-: Д-т 50; К-т 62

-: Д-т 62; К-т 51

+: Д-т 51; К-т 62

-: Д-т 51; К-т 60

23: При перечислении с расчетного счета ЕСН органам соцстрахования составляют проводку:

-: Д-т 68; К-т 51

-: Д-т 62; К-т 51

+: Д-т 69; К-т 51

-: Д-т 51; К-т 69

24: При отражении в учете НДС по поступившим материалам от поставщиков составляют проводку:

+: Д-т 19 "НДС по поступившим материалам", К-т 60

-: Д-т 19 "НДС по поступившим материалам", К-т 10

-: Д-т 19 "НДС по поступившим материалам", К-т 51

-: Д-т 60, К-т 19

25: Что такое кредиторская задолженность?

-: Банковский кредит.

+: Долги данного предприятия другим организациям, учреждениям и отдельным лицам.

-: Долговые обязательства за займы и инвестиции.

-: Взаимные долги предприятий.

26: Что такое дебиторская задолженность?

-: Долги другим предприятиям и учреждениям.

-: Долги подотчетных лиц по неиспользованным суммам.

+: Долги других предприятий, организаций и лиц данному предприятию.

-: Долги для взаимозачетов.

27: При получении на расчетный счет краткосрочного кредита банка составляют проводку:

-: Д-т 50; К-т 66

-: Д-т 51; К-т 91

+: Д-т 51; К-т 66

-: Д-т 91; К-т 66

28: При уплате процентов банку за кредит составляют проводку:

-: Д-т 91; К-т 51

-: Д-т 76; К-т 51

+: Д-т 66; К-т 51

-: Д-т 91; К-т 50

29: При погашении задолженности по краткосрочному кредиту составляют проводку:

-: Д-т 51, К-т 66 "Краткосрочные кредиты и займы"

+: Д-т 66, К-т 51

-: Д-т 66, К-т 50

-: Д-т 66, К-т 99

30: В какой оценке отражается отгруженная продукция покупателям в счетах - фактурах

-: по плановой себестоимости

+: по рыночным (договорным) ценам

-: по фактической себестоимости

-: в ценах прошлого периода

31: Прибыль предприятия от реализации – это:

-: вся выручка от продаж.

-: сумма выручки минус затраты и налоги.

+: разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) и себестоимостью ее.

-: разница между доходами и расходами.

32: Оборотные средства предприятия это:

-: Средства, участвующие во всех процессах производства.

+: Средства, участвующие в производстве один раз (1 цикл) и переносящие свою стоимость на готовую продукцию сразу, в момент использования.

-: Денежные и материальные средства.

-: Все виды сырья и материалов, включая оборудование.

33: К предметам обращения в бухгалтерском учете относят:

-: Все виды имущества

+: Готовую продукцию и товары для продажи

-: Все средства предприятия, находящиеся в обороте

-: Денежные средства

34: Перечислено с расчетного счета сумма на валютный счет для оплаты иностранному поставщику:

+: Д-т 52; К-т 51

-: Д-т 76; К-т 51

-: Д-т 60, К-т 51

-: д-т 71, К-т 51

35: Поступила на валютный счет выручка за экспортированную продукцию:

+: Д-т 52 К-т 62

- : Д-т 51 К-т 62

-: Д-т 55 К-т 62

-: Д-т 50 К-т 62

36: При перечислении налогов с прибыли органам налогообложения составляют проводку:

-: Д-т 71; К-т 51

-: Д-т 66; К-т 51

+: Д-т 68; К-т 51

-: Д-т 79; К-т 51

37: При начислении налогов в пользу органов налогообложения из прибыли составляют проводку;

-: Д-т 68; К-т 99

-: Д-т 66; К-т 99

+: Д-т 99; К-т 68

38: Создание резервного капитала из прибыли отражают проводкой

-: Д-т 82 "Резервный капитал", К-т 99 "Прибыли убытки"

+: Д-т 99, К-т 82

-: Д-т 80, К-т 91

-: Д-т 50, К-т 82

39: Поступление на баланс нематериальных активов, приобретенных с целью получения доходов - отражают проводкой:

-: Д-т 04 "НМА", К-т 20

+: Д-т 04 "НМА", К-т 08 "Вложения во внеоборотные активы"

-: Д-т 08 "Вложения во внеоборотные активы", К-т 04 "НМА"

-: 04 "НМА", К-т 99 "Прибыли убытки"

40: Какие виды отчетности по времени составления вам известны?

-: Квартальная

-: Периодическая

-: Бухгалтерская

+: Квартальная, полугодовая и годовая.

41: Куда представляются бухгалтерские финансовые отчеты госпредприятиями?

-: В налоговые органы

+: В соответствующую вышестоящую организацию, налоговые органы, управление статистики и банк.

-: В органы ЕСН

-: В министерство.

42: Каковы сроки представления периодической отчетности?

-: Любое число, следующего за отчетным месяцем

+: не позднее 12 числа следующего месяца за отчетным кварталом.

-: 1 число следующего периода.

-: До конца месяца, следующего за отчетным периодом.

43: Существуют следующие виды отчетности:

-: Бухгалтерская и финансовая отчетность

+: Бухгалтерская, статистическая и оперативная отчетность

-: Финансовая, бухгалтерская управленческая и производственная отчетность

-: Периодическая и годовая бухгалтерская отчетность.

44: кто несет ответственность за допущение искажения отчетных данных

+: главный бухгалтер

-: вся бухгалтерия

-: руководитель предприятия

-: начальник отдела кадров

45: материально-ответственные лица по вопросам учета и отчетности подчиняются

+: главному бухгалтеру

-: руководителю

-: администрации предприятия

-: не подчиняются никому

46: В каком документе изложены базовые принципы Российского бухгалтерского учета?

: «Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации».

+: «Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России».

: «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций».

47: В каком документе изложены принципы-допущения?

: ПБУ 9/99 «Доходы организации».

+: ПБУ 1/98 «Учетная политика организации»

: Гражданский кодекс РФ.

48: Какие допущения бухгалтерского учета вам известны?

: Денежного измерения, двусторонности, периодичности.

+: Имущественной обособленности, непрерывной деятельности организации, последовательности применения учетной политики, временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

: Целостности, автономности, периодичности.

49: Какое из приведенных определений наиболее точно характеризует существенность бухгалтерской информации?

: Это суммы более 1000 рублей.

+: Это информация, которая может повлиять на управленческие решения пользователя.

: Это суммы более 5% от прибыли.

50: Оценка объектов бухгалтерского учета осуществляется:

: По первоначальной стоимости.

: По первоначальной или текущей стоимости.

+: По первоначальной, текущей стоимости, стоимости реализации или приведенной стоимости.

7.3.2. Примеры тестовых заданий: (50 тестов открытого типа (с выбором ответа)):

Задания открытого типа:

Минимум 50 заданий открытого типа с указанием верного ответа соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля).

ПК-2 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками.

1. В каком документе изложены базовые принципы Российского бухгалтерского учета?

_____ «Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России».
(Ответ)

2. В каком документе изложены принципы-допущения?

_____ ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» (Ответ)

3. Какие допущения бухгалтерского учета вам известны?

_____ Имущественной обособленности, непрерывной деятельности организации, последовательности применения учетной политики, временной определенности фактов хозяйственной деятельности. (Ответ)

4. Какое из приведенных определений наиболее точно характеризует существенность бухгалтерской информации?

_____ Это информация, которая может повлиять на управленческие решения пользователя.

(Ответ)

5. Оценка объектов бухгалтерского учета осуществляется:

_____ По первоначальной, текущей стоимости, стоимости реализации или приведенной стоимости. (Ответ)

6. Метод двойной записи обязателен при ведении:

_____ Финансового учета. (Ответ)

7. Пользователем финансовой отчетности является:

_____ Все, кто интересуется информацией о хозяйственной деятельности организации. (Ответ)

8. Какое из определений наиболее точно раскрывает содержание термина «бухгалтерский учет на Западе»?

_____ Общий подход к решению проблем учета, изложенный в Международных стандартах финансовой отчетности. (Ответ)

9. Какая аббревиатура соответствует переводу "Международные стандарты финансовой отчетности"?

_____ IFRS. (Ответ)

10. Какое из определений характеризует содержание термина «международный стандарт финансовой отчетности»?

_____ Это свод правил учета, носящих рекомендательный характер. (Ответ)

11. Содержание ПБУ составляют:

_____ Принципы бухгалтерского учета. (Ответ)

12. В какой последовательности располагаются активы в балансе на Западе?

_____ По убыванию ликвидности. (Ответ)

13. Каково содержание категории «пассива» в международном понимании?

_____ Обязательства организации. (Ответ)

14. Оценка актива, изготовленного самой организацией, осуществляется:

_____ По стоимости его изготовления. (Ответ)

15. Принятая организацией учетная политика применяется:

_____ Последовательно от одного учетного года к другому. (Ответ)

16. Основными стадиями бухгалтерского учета являются:

_____ Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений. (Ответ)

17. Основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета:

_____ Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метод двойной записи, обособленность учета собственности организаций, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – рублях. (Ответ).

18. Основными задачами бухгалтерского учета являются:

_____ Формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечение финансовой устойчивости организации. (Ответ)

19. К какому уровню нормативно-правового регулирования относится закон "О бухгалтерском учете"?

_____ К первому уровню (Ответ).

20. К какому уровню нормативно-правового регулирования относятся рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику?
_____ К четвертому уровню. (Ответ)
21. Ответственность за формирование учетной политики в организации возлагают на:
_____ Главного бухгалтера организации. (Ответ)
22. Какие из признаков наиболее полно характеризуют полезность бухгалтерской информации?
_____ Ценность, надежность. (Ответ).
23. В каком разделе учетной политики организации отражаются изменения в учетной политике?
_____ В четвертом разделе. (Ответ)
24. Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ?
_____ Шесть разделов. (Ответ)
25. Какое из приведенных определений наиболее точно раскрывает содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете»?
_____ Является базой для дальнейшего совершенствования и развития бухгалтерского учета в условиях переходного периода к рынку и способствует приближению к международным стандартам бухгалтерского учета. (Ответ)
26. Объектами бухгалтерского учета являются:
_____ Активы организации, ее обязательства и факты хозяйственной деятельности. (Ответ)
27. Продолжите определение. Бухгалтерский учет – это:
_____ Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной деятельности. (Ответ)
28. Требованиями, предъявленными к системе бухгалтерского учета, являются:
_____ Непротиворечивость, непрерывность деятельности организации, своевременность, полнота. (Ответ)
29. Какое из определений наиболее точно характеризует содержание учетной политики?
_____ Определенные способы оценки и группировки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота. (Ответ)
30. Изменение учетной политики возможно:

_____ Изменения законодательства или нормативных актов по бухгалтерскому учету, разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета, существенного изменения условий деятельности. (Ответ)

31. При ведении бухгалтерского учета подлежат раскрытию в учетной политике способы:

_____ Существенно влияющие на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности. (Ответ)

32. За организацию бухгалтерского учета несут ответственность:

_____ Руководитель организации. (Ответ)

33. Главный бухгалтер несет ответственность:

_____ За формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. (Ответ)

34. Обязательными реквизитами первичных учетных документов являются:

_____ Личные подписи указанных лиц, наименование должностей лиц, ответственных за совершение фактахоз. деятельности, наименование документа и дата его составления, наименование организации, от имени которой составлен документ, содержание фактахоз. деятельности и измерители в натуральном и стоимостном выражении. (Ответ)

35. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России состоит:

_____ Из четырёх уровней. (Ответ)

36. К документам первого уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся:

_____ Кодексы, федеральные законы, указы президента, постановления правительства, Положение № 34 н. (Ответ)

37. Укажите иерархию нормативных документов:

_____ Конституция/ Кодексы/ Федеральные законы/ Указы Президента/ Постановления правительства/ПБУ. (Ответ)

38. Статистический учет представляет собой:

_____ Общегосударственную систему сбора, передачи, обработки и накопления информации, позволяющую осуществить количественную и качественную оценку массовых социально-экономических явлений и процессов, с целью выработки эффективных решений по управлению отечествен. Экономикой. (Ответ)

39. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях возлагается на:

_____ руководителя организации. (Ответ)

40. В каком случае при разногласии между руководителем организации и главным бухгалтером по осуществлению отдельных фактов хозяйственной деятельности первичные учетные документы по ним могут быть приняты к исполнению?

_____ с письменного распоряжения руководителя учреждения. (Ответ)

41. Проведение инвентаризации активов и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации производится:
_____ с участием бухгалтерской службы. (Ответ)
42. Принятая организацией учетная политика применяется:
_____ последовательно от одного отчетного года к другому. (Ответ)
43. Ошибочно списанная с расчетного счета сумма отражается в учете записью:
_____ Д 76 /2 "Расчеты по претензиям" К 51 "Расчетный счет". (Ответ)
44. Начисление дивидендов производят по решению общего собрания акционеров за счет:
_____ нераспределенной прибыли Д 84 "Нераспределенная прибыль" К75 "Расчеты с учредителями". (Ответ).
45. Выявленную недостачу денег в кассе отражают в учете записью:
_____ Д94К50. (Ответ)
46. Какая из приведенных записей отражает в учете суммы прибыли фактически причитающихся с организации (согласно расчета платежа налога на прибыль)?
_____ Д-т99 К-т68 (Ответ)
47. Какая из приведенных проводок отражает бухгалтерскую запись на погашение виновным лицом сумм недостач (наличными)?
_____ Д-т 50 К-т 73 (Ответ)
48. В кассовых и банковских документах:
_____ Исправления не допускаются. (Ответ)
49. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:
_____ Не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в банке. (Ответ)
50. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной деятельности и представлению в бухгалтерию необходимых сведений обязательны для:
_____ Всех работников организации. (Ответ)

7.3.3. Задание для проверки практических навыков (ПК-2.1,2.2, ПК-4.1,4.2):

Задача 1. (Компетенции ПК-2.1,2.2, ПК-4.1,4.2).

На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 12000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств добавочного капитала:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	7000

2. Увеличен добавочный капитал в результате переоценки основных средств	4000
3. Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями	6000
4. Увеличен добавочный капитал за счет прироста стоимости валютных средств, внесенных учредителями в уставный капитал	3700

Задание. Оформите пассивный счет 83 «Добавочный капитал», рассчитайте обороты и сальдо.

Счет 83 «Добавочный капитал»	
Дебет	Кредит

О_д =

О_к =

Задача 2. (Компетенции ПК-2.1,2.2, ПК-4.1,4.2).

Задание. Укажите, на дебете или кредите какого бухгалтерского счета будут отражены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Дебет или кредит счета
1. Использование прибыли	
2. Получение валюты	
3. Ликвидация испорченного оборудования	
4. Перечисление денег поставщикам	
5. Приобретение патента	
6. Получение краткосрочного кредита	
7. Безвозмездное поступление ценных бумаг	
8. Получение убытка	
9. Увеличение резервного капитала	
10. Отгрузка готовой продукции со склада	
11. Перечисление денег в бюджет	
12. Получение на склад запасных частей	
13. Использование средств добавочного капитала	
14. Выдача денег из кассы	
15. Создание уставного капитала	
16. Увеличение задолженности поставщикам	
17. Списание топлива в производство	
18. Погашение задолженности по оплате труда	
19. Продажа программы для ЭВМ	
20. Получение денег на расчетный счет	
21. Списание материалов со склада	
22. Получение денежных средств от покупателей	
23. Недостача денег в кассе	
24. Погашение долгосрочного займа	

Задача 3. (Компетенции ПК-2.1,2.2, ПК-4.1,4.2).

Задание. Укажите номер бухгалтерского счета в столбце «Дебет» или «Кредит» для следующих хозяйственных операций:

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Возвращены бракованные материалы поставщику		
2. Реализована готовая продукция		
3. Погашен убыток		
4. Получена тара от поставщика		
5. Увеличен уставный капитал		
6. Получена программа для ЭВМ		
7. Выдана заработная плата		
8. Оплачен счет валютой		
9. Оплачена реклама с расчетного счета		
10. Приобретены акции		
11. Начислена заработная плата		
12. Уменьшен резервный капитал		
13. Подарена машина предприятию		
14. Выданы деньги из кассы		
15. Получены деньги от покупателей		

Задача 4. (Компетенции ПК-2.1,2.2, ПК-4.1,4.2).

Задание. На начало месяца кредитовое сальдо на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» составило 1500 р. В течение месяца отражены следующие, связанные с подотчетными лицами, хозяйственные операции:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Выданы деньги на командировку в г. Ростов	5000
2. Выплачена задолженность подотчетному лицу	1500
3. Выданы деньги под отчет из кассы	700
4. Утвержден авансовый отчет о командировке в г. Ростов.	4300
5. Подотчетное лицо предоставило счет о покупке материалов.	630

Задание. Оформите активно-пассивный счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», рассчитайте обороты и сальдо.

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Дебет	Кредит

О_д =

О_к =

Задача 5. (Компетенции ПК-2.1,2.2, ПК-4.1,4.2).

Задание. Укажите корреспонденцию счетов для данных хозяйственных операций:

Содержание Операции	Дебет	Кредит

1. Оплачен счет поставщика
2. Возвращены из кассы деньги на расчетный счет
3. Получен патент от учредителя
4. Направлены на расчеты с учредителями средства резервного капитала
5. Выдана из кассы премия
6. Перечислены деньги поставщикам приборы
7. Получен краткосрочный кредит банка на валютный счет
8. Погашена дебиторская задолженность
9. Увеличен добавочный капитал за счет средств учредителей
10. Выданы деньги на командировочные расходы
11. Получены приборы от поставщика
12. Возвращен вклад учредителя уставного капитала
13. Списана как убыток убыль готовой продукции
14. Погашена кредиторская задолженность
15. Начислена заработная плата за выполнение работ
16. Получены хозяйственные товары от подотчетного лица
17. Получены ценные бумаги от дебиторов
18. Списано сырье в основное производство
19. Оприходовано оборудование на склад
20. Обнаружен излишек материалов при проверке

Задача 6. (Компетенции ПК-2.1,2.2, ПК-4.1,4.2).

Задание. Сформулируйте хозяйственные операции к следующим бухгалтерским проводкам:

- Д 60 К 10 - _____
- Д 01 К 75 - _____
- Д 60 К 51 - _____
- Д 76 К 50 - _____
- Д 75 К 51 - _____
- Д 50 К 71 - _____
- Д 51 К 76 - _____
- Д 83 К 80 - _____
- Д 99 К 10 - _____

Задача 7. (Компетенции ПК-2.1,2.2, ПК-4.1,4.2).

Предприятие на начало месяца имеет следующий состав имущества и источников его образования:

Хозяйственные средства	Сумма, р.
1. Добавочный капитал	8 000
2. Нематериальные активы	15 400
3. Задолженность подотчетному лицу	250
4. Уставный капитал	88 850
5. Готовая продукция	12 000

6. Запасные части	4 600
7. Автотранспорт	34 000
8. Резервный капитал	18 000
9. Краткосрочный кредит	35 000
10. Пакет акций	8 000
11. Задолженность бюджету	7 200
12. Касса	800
13. Дебиторская задолженность	1 300
14. Топливо	3 700
15. Оборудование	68 000
16. Задолженность по социальному страхованию	2 600
17. Задолженность учредителей	5 500
18. Кредиторская задолженность	17 000
19. Расчетный счет	27 800
20. Задолженность по оплате труда	4 200

Задание. Составьте баланс на начало месяца.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, р	Содержание статьи	Сумма, р

Баланс

Баланс

Задача 8. (Компетенции ПК-2.1,2.2, ПК-4.1,4.2)

Задание. Укажите корреспонденцию счетов для представленных операций и определите их тип.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Тип
1. Увеличен уставный капитал за счет прибыли			
2. Частично погашена задолженность за краткосрочный			
3. Возвращены на расчетный счет деньги из кассы			
4. Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы			
5. Увеличен добавочный капитал за счет увеличения стоимости основных средств			
6. Получена валюта в кассу			
7. Получены нематериальные активы от учредителей			
8. Перечислены налоги в бюджет			
9. Оприходованы цветные металлы			
10. Погашена задолженность учредителям из кассы			

Задача 9. (Компетенции ПК-2.1,2.2, ПК-4.1,4.2)

Задание. Укажите для данных проводок содержание хозяйственных операций и определите их тип.

Д 51 К 66 - _____
 Д 50 К 51 - _____
 Д 20 К 10 - _____
 Д 83 К 80 - _____
 Д 69 К 51 - _____

Задача 10. (Компетенции ПК-2.1,2.2, ПК-4.1,4.2)

Имеется баланс на начало месяца, итоги актива и пассива баланса составляют 140000 р. В течение месяца отражены хозяйственные операции.

Задание. Укажите корреспонденцию счетов для представленных операций и определите, к какому типу они относятся. Подсчитайте, чему будут равны итоги актива и пассива баланса в конце месяца.

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит	Тип
1. Оплачен счет за швейное оборудование	43 000			
2. Выдана заработная плата	5 000			
3. Погашена кредиторская задолженность из кассы	3 000			
4. Получено швейное оборудование	43 000			
5. Создан резервный капитал за счет прибыли	8 000			
6. Сдана на склад готовая продукция	25 000			
7. Получена валюта от учредителей	15 000			
8. Начислена премия	4 000			
9. Перечислены налоги в бюджет	10 000			
10. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	6 000			
11. Получены деньги в кассу с расчетного счета	2 000			
12. Выдана премия	4 000			
Итого валюта баланса				

Критерии оценки экзамена:

- Оценка **«отлично»** - студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно выполняет практические задания.
- Оценка **«хорошо»** - студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно выполняет практические задания.
- Оценка **«удовлетворительно»** - студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
- Оценка **«неудовлетворительно»** - студент допускает грубые ошибки в ответе, не может выполнить практические задания.

7.3.4. Вопросы к зачету: (60 вопросов)

1. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
2. Пользователи информации бухгалтерского учета
3. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации
4. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности
5. Сущность бухгалтерского (финансового) учета
6. Бухгалтерский финансовый учет - как функция управления.
7. Принципы оценки состояния и изменений основного и оборотного капитала в бухгалтерском (финансовом) учете.
8. Принципы оценки состояния и изменений собственных и заемных источников финансирования активов предприятия в бухгалтерском (финансовом) учете.
9. Принципы оценки движения финансовых потоков за отчетный период в бухгалтерском (финансовом) учете.
10. Характеристика ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете».
11. Положения по бухгалтерскому учету
12. Методические указания, инструкции, рекомендации.
13. Рабочие документы организации.
14. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика.
15. Область использования информации бухгалтерского (финансового) учета.
16. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности.
17. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.
18. Бухгалтерская отчетность как составная часть финансового учета.
19. Учетная политика-организационно-технический и методологический аспект
20. Задачи и требования, предъявляемые бухгалтерскому учету
21. Принципы формирования и раскрытия учетной политики предприятия.
22. Документальное оформление кассовых операций
23. Учет денежной наличности в кассе.
24. Учет денежных документов и переводов в пути
25. Порядок открытия расчетного счета
26. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках
27. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте

28. Учет операций по валютному счету
29. Учет кассовых операций в иностранной валюте
30. Инвентаризация денежных средств.
31. Формы безналичных расчетов.
32. Нормативно-правовое регулирование расчетных операций.
33. Учет расчетов с бюджетом.
34. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество
35. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
36. Порядок составления налоговых деклараций
37. Учет расчетов с подотчетными лицами.
38. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
39. Учет авансовых платежей.
40. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
41. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг.
42. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
43. Состав и классификация капитальных вложений.
44. Принципы учета капитальных вложений.
45. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
46. Учет источников финансирования капитальных вложений.
47. Инвестиции в финансовые вложения как обособленный вид экономической деятельности.
48. Учет финансовых вложений.
49. Классификация финансовых вложений и принципы их оценки.
50. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.
51. Учет приобретения и выбытия ценных бумаг.
52. Основные средства, их состав, классификация и оценка.
53. Синтетический и аналитический учет основных средств.
54. Учет поступления основных средств и формирование стоимости их в зависимости от источников поступления
55. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора
56. Учет лизинговых операций
57. Учет износа основных средств и методы начисления амортизации
58. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств

59. Учет приобретения и создания нематериальных активов

60. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка, учет и инвентаризация.

7.3.4. Вопросы к экзамену: (100 вопросов)

1. Понятие бухгалтерского финансового учета и его функции.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Задачи и принципы бухгалтерского учета
4. Бухгалтерский учет – составная часть управленческой и информационной системы организации
5. Роль и значение законодательного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Особенности планов счетов бухгалтерского учета, применяемых в России и за рубежом
7. Роль, значение и содержание учетной политики предприятия.
8. Основные нормативные акты по бухгалтерскому учету и отчетности их характеристика.
9. Международные и Российские стандарты финансовой (бухгалтерской) отчетности
10. Объекты и содержание финансового учета
11. Оборотные, внеоборотные активы, собственный капитал и заемные источники формирования имущества, доходов, расходов, финансовых результатов
12. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
13. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
15. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика. Влияние хозяйственных операций на баланс.
16. Учет кассовых операций и денежных документов
17. Синтетический учет и отчет по кассовым операциям
18. Учет операций по расчетным счетам
19. Учет операций по специальным счетам в банке
20. Учет переводов в пути
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
23. Учет расчетов по налогам и сборам
24. Учет расчетов с подотчетными лицами
25. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
26. Учет внутрихозяйственных расчетов

27. Контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности
28. Понятие, виды займов и кредитов, их особенности
29. Учет займов, кредитов и заемных обязательств
30. Затраты по полученным займам, кредитам и заемным обязательствам
31. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций
32. Учет расходов на капитальное строительство и приобретение отдельных объектов внеоборотных активов
33. Источники финансирования капитальных вложений
34. Понятие, классификация и оценка основных средств
35. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств
36. Учет безвозмездно полученных основных средств
37. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации
38. Учет расходов на восстановление основных средств
39. Учет выбытия основных средств
40. Учет аренды основных средств
41. Переоценка и инвентаризация основных средств
42. Учет ремонта основных средств разными способами и их отражение в учете
43. Понятие, виды и оценка нематериальных активов
44. Учет поступления нематериальных активов
45. Учет амортизации и инвентаризации нематериальных активов
46. Учет выбытия нематериальных активов
47. Понятие, классификация и счета бухгалтерского учета финансовых вложений
48. Оценка и инвентаризация финансовых вложений
49. Учет движения финансовых вложений
50. Состав и оценка материалов
51. Первичные документы учета наличия и движения материалов
52. Организация учета материалов на складах
53. Синтетический и аналитический учет МПЗ в бухгалтерии.
54. Учет долгосрочных финансовых вложений.
55. Оценка трудовых отношений, системы, формы и виды оплаты труда
56. Перечень выплат, учитываемых при исчислении среднего заработка.
57. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
58. Виды удержаний из заработной платы и их характеристика.
59. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечения.
60. Понятие себестоимости продукции.
61. Синтетический учет затрат на производство продукции (работ, услуг).

62. Основная и дополнительная ЗП.
63. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
64. Учет выпуска продукции. Оценка и учет незавершенного производства.
65. Понятие готовой продукции и ее оценка.
66. Учет готовой продукции в местах хранения и в бухгалтерии.
67. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
68. Учет уставного капитала.
69. Учет добавочного капитала.
70. Учет резервного капитала.
71. Формирование и учет целевого финансирования и целевых поступлений
72. Учет формирования нераспределенной прибыли
73. Формирование и учет использования резервов по сомнительным долгам
74. Учет формирования резерва на предстоящие расходы и платежей
75. Порядок учета просроченной и неблагонадежной дебиторской задолженности
76. Понятие, оценка и признание расходов
77. Классификация затрат на производство продукции, работ, услуг.
78. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
79. Учет расходов материальных, на оплату труда и отчислений на социальные нужды
80. Учет и распределение общепроизводственных, общехозяйственных расходов
81. Учет вспомогательных производств
82. Учет обслуживающих производств и хозяйств
83. Учет потерь и остатков незавершенного производства
84. Понятие и состав доходов организации и счета их учета
85. Структура и порядок формирования финансовых результатов
86. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов
87. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте
88. Курсовые разницы и порядок их отражения в учете
89. Учет кассовых операций в иностранной валюте
90. Учет операций на валютных счетах
91. Учет внешнеторговых операций
92. Учет уставного капитала
93. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом
94. Особенности учета расчетов по выделенному имуществу и распределению доходов на унитарных предприятиях
95. Организация учета долгосрочных инвестиций
96. Учет затрат по строительству объектов

97. Учет приобретения внеоборотных активов

98. Порядок, состав и сроки представления бухгалтерской отчетности

99. Содержание, оценка и порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках

100. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Перечень вопросов сгруппирован в экзаменационные билеты. В каждом билете по 3 (три) вопроса.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1. Основная литература.

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 238 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12571-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/489466>
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 214 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12686-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/489472>
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 5-е изд., перераб. и

- доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 528 с. -(Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14339-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/495722>
4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. - 3-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 471 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11602-1. - URL : <https://urait.ru/bcode/489218>
 5. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 438 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12214-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/489433>
 6. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 353 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11999-2.- URL : <https://urait.ru/bcode/489576>
 7. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 354 с. - (Высшее образование). -ISBN 978-5-534-12002-8. - URL : <https://urait.ru/bcode/493434>

8.2. Дополнительная литература

8. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. -179 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14201-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/496760>
9. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 492 с. - (Высшее образование). -ISBN 978-5-534-14326-3.-URL: <https://urait.ru/bcode/496804>
10. Сорокина Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 120 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14471 - 0. - URL: <https://urait.ru/bcode/488872>
11. Штефан М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под редакцией М. А. Штефан. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 346 с. -(Высшее образование). -ISBN 978-5-534-14915-9.-URL:<https://urait.ru/bcode/497602>

8.3. Периодические издания.

1. Журналы: Бухгалтерский учет; Главбух; Практическая бухгалтерия; Двойная запись; Главная книга и другие.
2. Газеты: Финансовая газета; Экономика и жизнь; Учет, налоги, право; Бухгалтерская газета и другие.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru - раздел «Бухгалтерский учет и отчетность».
2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
- <http://www.consultant.ru>.
3. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>
4. Журнал «Бухгалтерский учет» - www.buhgalterskij-uchet.ru
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу на лекционных и практических занятиях, а также систематическую самостоятельную работу.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить соответствующие разделы учебной литературы, нормативно-правовые акты и рассмотреть примеры решения задач. Выполнение практико-ориентированных заданий (кейсов) направлено на развитие навыков применения теоретических знаний в конкретных профессиональных ситуациях.

В ходе самостоятельной работы особое внимание следует уделить работе с электронными образовательными ресурсами и правовыми системами (Консультант Плюс, Гарант). Подготовка к экзамену включает повторение всех тем курса, решение типовых задач и изучение вопросов, вынесенных на экзамен.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- Использование мультимедийных презентаций на лекционных занятиях.
- Применение лицензионного программного обеспечения для решения задач на практических занятиях (MS Excel).
- Организация взаимодействия с обучающимися через электронную информационно-образовательную среду университета (размещение материалов, консультации).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. INTERNET- сайт Института профессиональных бухгалтеров в России
- www.ipbr.ru
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: [www. raexpert.ru](http://www.raexpert.ru)
5. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для реализации дисциплины необходимы:

- Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оснащенная мультимедийным проектором, экраном, компьютерами (ноутбуками) с доступом к сети «Интернет».

- Учебная лаборатория (при наличии) или стандартизированное рабочее место преподавателя и обучающихся с возможностью подключения к ЭИОС университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н. У. Ярычев
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский управленческий учет»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.04

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	
Аудиторные занятия	68
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	110
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Экзамен	5 семестр

Грозный, 2026

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» [Текст] / Сост. Р.С-А.Маккаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19.05.2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО утвержденного приказом Министерства науки и

высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года №954, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки 38.03.01 , утвержденной Ученым советом университета от _____.2026 г., протокол № _____.

© Маккаева Р.С-А., 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

34. Цели и задачи освоения дисциплины;	4
35. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
36. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	4
37. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6

38. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	13
39. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	18
40. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	28
41. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	29
42. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	29
43. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	33
44. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

10. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Задачи освоения дисциплины:

формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначений; условие теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования; представление о современных системах

производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-косте и особенностях их изменения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства; использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

11. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к блоку 1 вариативная часть, обязательные дисциплины.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, математика (алгебра, математический анализ), информатика, микроэкономика, экономика предприятия (организаций), бухгалтерский учет и анализ, статистика, бухучет затрат и калькулирование себестоимости.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	ПК-1-1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы и осуществлять их комплексную проверку	Знать: - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - Методы учета затрат продукции (работ, услуг). Владеть: - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Владеть: - знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ПК-1-2. Способен вести регистрацию и накопление данных, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	

ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Знать: - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: - знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	68	
Занятия лекционного типа	34	
Занятия семинарского типа:	-	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	49	
Собеседование (С)	22	
Реферат (Р)	22	
Тест (Т)	5	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	27	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч.	4 з. е.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компет енции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-1 ПК-2	Введение в управленческий учет	Возникновение управленческого учета Семь принципиальных различий между управленческим и финансовым учетом Позиции специалистов по вопросам управленческого учета Высказывания современных авторов об управленческом учете Что включает в себя управленческий учет
ПК-1 ПК-2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	Сущность управленческого учета Цели управленческого учета Ключевые пользователи управленческого учета Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации Задачи управленческого учета Основные компоненты системы управленческого учета в организации Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях
ПК-1 ПК-2	Классификация затрат и модели их поведения	Определение затрат. Как классифицировать затраты Затраты: постоянные, переменные, средние, предельные Модели и методы калькулирования себестоимости продукции
ПК-1 ПК-2	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Нормативный метод калькулирования Метод (способ) прямого счета Параметрический метод Коэффициентный метод Комбинированный и показательный метод Попередельный метод калькулирования Позаказный и попроцессное калькулирования JIT (just in time) «Директ-костинг» (direct costing)

ПК-1 ПК-2	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	Контроллинг: понятие, цели, инструменты Бюджетирование: понятие, цель, преимущества Этапы разработки системы бюджетирования Главные этапы бюджетирования: формирование финансовой структуры, создание структуры бюджетов Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования
ПК-1 ПК-2	Управленческие решения в области ценообразования	Различные подходы к формированию цен в различных теориях. Классификация рыночных цен. Универсальный алгоритм расчета исходной цены. Факторы, учитываемые при ценообразовании. Алгоритм исследования рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования
ПК-1 ПК-2	Оптимизация управленческих решений	Принятие решений. Функции управления экономической системой. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах. Функции активизации, координации, контроля. Реализация управленческих функций. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия решения Количественные показатели, используемые при анализе проблем
ПК-1 ПК-2	Организация управленческого учета	Причины необходимости внедрения управленческого учета Инвентаризация как анализ системы управленческого учета. Мероприятия такого анализа Мероприятий по формированию организационно--методологической модели Переход к финансовой структуре предприятия Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов Как выбрать систему автоматизации управленческого учета
ПК-1 ПК-2	Учетная политика организации для целей управленческого учета	Понятие и формирование учетной политики. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		

Раздел 1	ТЕМА: Введение в управленческий учет Возникновение управленческого учета Семь принципиальных различий между управленческим и финансовым учетом Позиции специалистов по вопросам управленческого учета Высказывания современных авторов об управленческом учете Что включает в себя управленческий учет	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	ТЕМА: Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности. Сущность управленческого учета Цели управленческого учета Ключевые пользователи управленческого учета Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации Задачи управленческого учета Основные компоненты системы управленческого учета в организации Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях	4	Лекция-дискуссия
Раздел 3	ТЕМА: Классификация затрат и модели их поведения Определение затрат. Как классифицировать затраты Затраты: постоянные, переменные, средние, предельные Модели и методы калькулирования себестоимости продукции	4	Лекция-дискуссия
Раздел 4	ТЕМА: Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Нормативный метод калькулирования Метод (способ) прямого счета Параметрический метод Коэффициентный метод Комбинированный и показной метод Попередельный метод калькулирования Позаказный и попроцессное калькулирования JIT (just in time) «Директ-костинг» (direct costing)	4	Проблемная лекция
Раздел 5	ТЕМА: Бюджетирование как финансовый инструмент контроля Контроллинг: понятие, цели, инструменты Бюджетирование: понятие, цель, преимущества Этапы разработки системы бюджетирования Главные этапы бюджетирования: формирование финансовой структуры, создание структуры бюджетов Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования	4	Проблемная лекция

Раздел 6	ТЕМА: Управленческие решения в области ценообразования Различные подходы к формированию цен в различных теориях. Классификация рыночных цен. Универсальный алгоритм расчета исходной цены. Факторы, учитываемые при ценообразовании. Алгоритм исследования рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования	4	Проблемная лекция
Раздел 7	ТЕМА: Оптимизация управленческих решений Принятие решений. Функции управления экономической системой. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах. Функции активизации, координации, контроля. Реализация управленческих функций. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия решения Количественные показатели, используемые при анализе проблем	4	Проблемная лекция
Раздел 8	ТЕМА: Организация управленческого учета Причины необходимости внедрения управленческого учета Инвентаризация как анализ системы управленческого учета. Мероприятия такого анализа Мероприятий по формированию организационно-методологической модели Переход к финансовой структуре предприятия Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов Как выбрать систему автоматизации управленческого учета	4	Лекция-визуализация
Раздел 9	ТЕМА: Учетная политика организации для целей управленческого учета Понятие и формирование учетной политики. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета	4	Лекция-визуализация
	Всего часов:	34	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		

Раздел 1	ТЕМА: Введение в управленческий учет Возникновение управленческого учета Семь принципиальных различий между управленческим и финансовым учетом Позиции специалистов по вопросам управленческого учета Высказывания современных авторов об управленческом учете Что включает в себя управленческий учет	2	Рольевые и деловые игры
Раздел 2	ТЕМА: Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности. Сущность управленческого учета Цели управленческого учета Ключевые пользователи управленческого учета Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации Задачи управленческого учета Основные компоненты системы управленческого учета в организации Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях	4	Рольевые и деловые игры
Раздел 3	ТЕМА: Классификация затрат и модели их поведения Определение затрат. Как классифицировать затраты Затраты: постоянные, переменные, средние, предельные Модели и методы калькулирования себестоимости продукции	4	Решение проблемных задач
Раздел 4	ТЕМА: Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Нормативный метод калькулирования Метод (способ) прямого счета Параметрический метод Коэффициентный метод Комбинированный и показной метод Попередельный метод калькулирования Позаказный и попроцессное калькулирования JIT (just in time) «Директ-костинг» (direct costing)	4	Решение проблемных задач
Раздел 5	ТЕМА: Бюджетирование как финансовый инструмент контроля Контроллинг: понятие, цели, инструменты Бюджетирование: понятие, цель, преимущества Этапы разработки системы бюджетирования Главные этапы бюджетирования: формирование финансовой структуры, создание структуры бюджетов Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования	4	Решение проблемных задач

Раздел 6	ТЕМА: Управленческие решения в области ценообразования Различные подходы к формированию цен в различных теориях. Классификация рыночных цен. Универсальный алгоритм расчета исходной цены. Факторы, учитываемые при ценообразовании. Алгоритм исследования рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	ТЕМА: Оптимизация управленческих решений Принятие решений. Функции управления экономической системой. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах. Функции активизации, координации, контроля. Реализация управленческих функций. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия решения Количественные показатели, используемые при анализе проблем	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	ТЕМА: Организация управленческого учета Причины необходимости внедрения управленческого учета Инвентаризация как анализ системы управленческого учета. Мероприятия такого анализа Мероприятий по формированию организационно--методологической модели Переход к финансовой структуре предприятия Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов Как выбрать систему автоматизации управленческого учета	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 9	ТЕМА: Учетная политика организации для целей управленческого учета Понятие и формирование учетной политики. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета	4	Ролевые и деловые игры
	Всего часов:	34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.8.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в управленческий учет Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	Работа с тестами;	Тестирование	5	ПК-1 ПК-2
	Написание доклада	Доклад	5	
Классификация затрат и модели их поведения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	29	ПК-1 ПК-2
Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции				
Бюджетирование как финансовый инструмент контроля				
Управленческие решения в области ценообразования				
Оптимизация управленческих решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК-1 ПК-2
Организация управленческого учета				
Учетная политика организации для целей управленческого учета				
Всего часов			49	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

2. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	-	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	83	
Собеседование (С)	42	
Реферат (Р)	21	
Тест (Т)	20	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	27	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч.	4 з. е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-1 ПК-2	Введение в управленческий учет	Возникновение управленческого учета Семь принципиальных различий между управленческим и финансовым учетом Позиции специалистов по вопросам управленческого учета Высказывания современных авторов об управленческом учете Что включает в себя управленческий учет
ПК-1 ПК-2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	Сущность управленческого учета Цели управленческого учета Ключевые пользователи управленческого учета Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации Задачи управленческого учета Основные компоненты системы управленческого учета в организации

		Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях
ПК-1 ПК-2	Классификация затрат и модели их поведения	Определение затрат. Как классифицировать затраты Затраты: постоянные, переменные, средние, предельные Модели и методы калькулирования себестоимости продукции
ПК-1 ПК-2	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Нормативный метод калькулирования Метод (способ) прямого счета Параметрический метод Коэффициентный метод Комбинированный и показательный метод Попередельный метод калькулирования Позаказный и попроцессное калькулирования JIT (just in time) «Директ-костинг» (direct costing)
ПК-1 ПК-2	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	Контроллинг: понятие, цели, инструменты Бюджетирование: понятие, цель, преимущества Этапы разработки системы бюджетирования Главные этапы бюджетирования: формирование финансовой структуры, создание структуры бюджетов Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования
ПК-1 ПК-2	Управленческие решения в области ценообразования	Различные подходы к формированию цен в различных теориях. Классификация рыночных цен. Универсальный алгоритм расчета исходной цены. Факторы, учитываемые при ценообразовании. Алгоритм исследования рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования
ПК-1 ПК-2	Оптимизация управленческих решений	Принятие решений. Функции управления экономической системой. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах. Функции активизации, координации, контроля. Реализация управленческих функций. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия решения Количественные показатели, используемые при анализе проблем
ПК-1 ПК-2	Организация управленческого учета	Причины необходимости внедрения управленческого учета Инвентаризация как анализ системы управленческого учета. Мероприятия такого анализа Мероприятий по формированию организационно--методологической модели Переход к финансовой структуре предприятия Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов

		Как выбрать систему автоматизации управленческого учета
ПК-1 ПК-2	Учетная политика организации для целей управленческого учета	Понятие и формирование учетной политики. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	ТЕМА: Введение в управленческий учет Возникновение управленческого учета Семь принципиальных различий между управленческим и финансовым учетом Позиции специалистов по вопросам управленческого учета Высказывания современных авторов об управленческом учете Что включает в себя управленческий учет	1	Лекция-визуализация
Раздел 2	ТЕМА: Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности. Сущность управленческого учета Цели управленческого учета Ключевые пользователи управленческого учета Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации Задачи управленческого учета Основные компоненты системы управленческого учета в организации Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	ТЕМА: Классификация затрат и модели их поведения Определение затрат. Как классифицировать затраты Затраты: постоянные, переменные, средние, предельные Модели и методы калькулирования себестоимости продукции	2	Лекция-дискуссия

Раздел 4	ТЕМА: Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Нормативный метод калькулирования Метод (способ) прямого счета Параметрический метод Коэффициентный метод Комбинированный и показной метод Попередельный метод калькулирования Позаказный и попроцессное калькулирования ЛТТ (just in time) «Директ-костинг» (direct costing)	2	Проблемная лекция
Раздел 5	ТЕМА: Бюджетирование как финансовый инструмент контроля Контроллинг: понятие, цели, инструменты Бюджетирование: понятие, цель, преимущества Этапы разработки системы бюджетирования Главные этапы бюджетирования: формирование финансовой структуры, создание структуры бюджетов Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования	2	Проблемная лекция
Раздел 6	ТЕМА: Управленческие решения в области ценообразования Различные подходы к формированию цен в различных теориях. Классификация рыночных цен. Универсальный алгоритм расчета исходной цены. Факторы, учитываемые при ценообразовании. Алгоритм исследования рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования	2	Проблемная лекция
Раздел 7	ТЕМА: Оптимизация управленческих решений Принятие решений. Функции управления экономической системой. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах. Функции активизации, координации, контроля. Реализация управленческих функций. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия решения Количественные показатели, используемые при анализе проблем	2	Проблемная лекция
Раздел 8	ТЕМА: Организация управленческого учета Причины необходимости внедрения управленческого учета Инвентаризация как анализ системы управленческого учета. Мероприятия такого анализа Мероприятий по формированию организационно-методологической модели Переход к финансовой структуре предприятия Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов Как выбрать систему автоматизации управленческого учета	2	Лекция-визуализация

Раздел 9	ТЕМА: Учетная политика организации для целей управленческого учета Понятие и формирование учетной политики. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета	2	Лекция-визуализация
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	ТЕМА: Введение в управленческий учет Возникновение управленческого учета Семь принципиальных различий между управленческим и финансовым учетом Позиции специалистов по вопросам управленческого учета Высказывания современных авторов об управленческом учете Что включает в себя управленческий учет	1	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	ТЕМА: Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности. Сущность управленческого учета Цели управленческого учета Ключевые пользователи управленческого учета Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации Задачи управленческого учета Основные компоненты системы управленческого учета в организации Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 3	ТЕМА: Классификация затрат и модели их поведения Определение затрат. Как классифицировать затраты Затраты: постоянные, переменные, средние, предельные Модели и методы калькулирования себестоимости продукции	2	Решение проблемных задач

Раздел 4	ТЕМА: Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Нормативный метод калькулирования Метод (способ) прямого счета Параметрический метод Коэффициентный метод Комбинированный и показательный метод Попеределный метод калькулирования Показательный и попроцессное калькулирование JIT (just in time) «Директ-костинг» (direct costing)	2	Решение проблемных задач
Раздел 5	ТЕМА: Бюджетирование как финансовый инструмент контроля Контроллинг: понятие, цели, инструменты Бюджетирование: понятие, цель, преимущества Этапы разработки системы бюджетирования Главные этапы бюджетирования: формирование финансовой структуры, создание структуры бюджетов Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования	2	Решение проблемных задач
Раздел 6	ТЕМА: Управленческие решения в области ценообразования Различные подходы к формированию цен в различных теориях. Классификация рыночных цен. Универсальный алгоритм расчета исходной цены. Факторы, учитываемые при ценообразовании. Алгоритм исследования рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	ТЕМА: Оптимизация управленческих решений Принятие решений. Функции управления экономической системой. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах. Функции активизации, координации, контроля. Реализация управленческих функций. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия решения Количественные показатели, используемые при анализе проблем	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	ТЕМА: Организация управленческого учета Причины необходимости внедрения управленческого учета Инвентаризация как анализ системы управленческого учета. Мероприятия такого анализа Мероприятий по формированию организационно-методологической модели Переход к финансовой структуре предприятия Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов Как выбрать систему автоматизации управленческого учета	2	Ролевые и деловые игры

Раздел 9	ТЕМА: Учетная политика организации для целей управленческого учета Понятие и формирование учетной политики. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета	2	Ролевые и деловые игры
	Всего часов:	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.8.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в управленческий учет Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	Работа с тестами;	Тестирование	20	ПК-1 ПК-2
	Написание доклада	Доклад	21	
Классификация затрат и модели их поведения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	22	ПК-1 ПК-2
Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции				
Бюджетирование как финансовый инструмент контроля				

Управленческие решения в области ценообразования				
Оптимизация управленческих решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПК-1 ПК-2
Организация управленческого учета				
Учетная политика организации для целей управленческого учета				
Всего часов			83	

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Костюкова Е.И., под ред., Костюкова Е.И., Бобрышев А.Н., Гришанова С.В., Ельчанинова О.В., Манжосова И.Б., Татаринова М.Н.; — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2026. — 268 с. — 978-5-406-12370-6 — Режим доступа: <https://book.ru/book/951086>
2. Управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Соловьев О.Д., под общ. ред., Соловьев О.Д., Горбачева А.В., Игонина Е.С., Софьин А.А.. — Электрон. текстовые данные. — Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2026. — 142 с. — 978-5-466-04421-8 — Режим доступа: <https://book.ru/book/951823>
3. Управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Сергеева И.А., Губернаторова Н.Н. — Электрон. текстовые данные. — автора: Российский государственный аграрный университет имени К.А. Тимирязева (филиал в г. Калуга) 2022.—1175с.— 978-5-406-08400-7 — Режим доступа: <https://book.ru/book/942511>

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования

ПК-1 ПК-2	5/7	Введение в управленческий учет Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности. Классификация затрат и модели их поведения Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Бюджетирование как финансовый инструмент контроля Управленческие решения в области ценообразования Оптимизация управленческих решений Организация управленческого учета Учетная политика организации для целей управленческого учета

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни

ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - Методы учета затрат продукции (работ, услуг).(ПК-1) - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (ПК-2)	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,	1	Собеседование
		2	Тестирование

	информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта(ПК-1) - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2)	3	Выступление с докладом
Владеет навыками	- знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта (ПК-1) - знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2)	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПК-1 ПК-2	Введение в управленческий учет	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Классификация затрат и модели их поведения	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Управленческие решения в области ценообразования	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Оптимизация управленческих решений	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Организация управленческого учета	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1 ПК-2	Учетная политика организации для целей управленческого учета	2	-	4	6	4	2	2

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к экзамену:

1. Возникновение управленческого учета (ПК-1, ПК-2)
2. Семь принципиальных различий между управленческим и финансовым учетом (ПК-1, ПК-2)
3. Позиции специалистов по вопросам управленческого учета (ПК-1, ПК-2)
4. Высказывания современных авторов об управленческом учете (ПК-1, ПК-2)

5. Что включает в себя управленческий учет (ПК-1, ПК-2)
6. Сущность управленческого учета (ПК-1, ПК-2)
7. Цели управленческого учета (ПК-1, ПК-2)
8. Объекты управленческого учета. (ПК-1, ПК-2)
9. Особенности организации управленческого учета (ПК-1, ПК-2)
10. Ключевые пользователи управленческого учета (ПК-1, ПК-2)
11. Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации
12. Задачи управленческого учета (ПК-1, ПК-2)
13. Основные компоненты системы управленческого учета в организации (ПК-1, ПК-2)
14. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета (ПК-1, ПК-2)
15. Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях (ПК-1, ПК-2)
16. Определение затрат. Классификация затрат. (ПК-1, ПК-2)
17. Затраты: постоянные, переменные, средние, предельные (ПК-1, ПК-2)
18. Система калькулирования себестоимости. (ПК-1, ПК-2)
19. Методы калькулирования себестоимости. (ПК-1, ПК-2)
20. Нормативный метод калькулирования (ПК-1, ПК-2)
21. Метод (способ) прямого счета (ПК-1, ПК-2)
22. Параметрический метод (ПК-1, ПК-2)
23. Коэффициентный метод (ПК-1, ПК-2)
24. Комбинированный и показательный метод (ПК-1, ПК-2)
25. Попередельный метод калькулирования (ПК-1, ПК-2)
26. Позаказный и попроцессное калькулирования (ПК-1, ПК-2)
27. Система стандарт-кост, директ-костинг. (ПК-1, ПК-2)
28. Контроллинг: понятие, цели, инструменты (ПК-1, ПК-2)
29. Бюджетирование: понятие, цель, преимущества (ПК-1, ПК-2)
30. Понятие центров ответственности, их виды. (ПК-1, ПК-2)
31. Этапы разработки системы бюджетирования (ПК-1, ПК-2)
32. Главные этапы бюджетирования. (ПК-1, ПК-2)
33. Виды бюджетов и бюджетный баланс. (ПК-1, ПК-2)
34. Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования (ПК-1, ПК-2)
35. Инвестиционная деятельность: понятия, причины необходимости. (ПК-1, ПК-2)
36. Основные термины, используемые в инвестиционной деятельности. (ПК-1, ПК-2)
37. Объект, предмет, субъекты инвестиционной деятельности (ПК-1, ПК-2)
38. Методы, используемые в анализе инвестиционной деятельности (ПК-1, ПК-2)
39. Ценовая политика: понятие и цели (ПК-1, ПК-2)
40. Маркетинговые стратегии предприятия. (ПК-1, ПК-2)
41. Типовые ценовые стратегии предприятия (ПК-1, ПК-2)
42. Основные элементы и этапы разработки ценовой политики и стратегии (ПК-1, ПК-2)
43. Методы ценообразования (ПК-1, ПК-2)
44. Различные подходы к формированию цен в различных теориях (ПК-1, ПК-2)
45. Классификация рыночных цен (ПК-1, ПК-2)
46. Универсальный алгоритм расчета исходной цены (ПК-1, ПК-2)
47. Факторы, учитываемые при ценообразовании (ПК-1, ПК-2)
48. Алгоритм исследования рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования (ПК-1, ПК-2)
49. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений. (ПК-1, ПК-2)
50. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах (ПК-1, ПК-2)
51. Функции активизации, координации, контроля (ПК-1, ПК-2)
52. Реализация управленческих функций (ПК-1, ПК-2)
53. Классификация видов управленческих решений (ПК-1, ПК-2)

54. Алгоритм принятия решения (ПК-1, ПК-2)
55. Количественные показатели, используемые при анализе проблем (ПК-1, ПК-2)
56. Причины необходимости внедрения управленческого учета (ПК-1, ПК-2)
57. Инвентаризация как анализ системы управленческого учета. (ПК-1, ПК-2)
58. Мероприятий по формированию организационно--методологической модели (ПК-1, ПК-2)
59. Переход к финансовой структуре предприятия (ПК-1, ПК-2)
60. Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов (ПК-1, ПК-2)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Костюкова Е.И., под ред., Костюкова Е.И., Бобрышев А.Н., Гришанова С.В., Ельчанинова О.В., Манжосова И.Б., Татаринова М.Н.;. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2026. — 268 с. — 978-5-406-12370-6 — Режим доступа: <https://book.ru/book/951086>
2. Управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Соловьев О.Д., под общ. ред., Соловьев О.Д., Горбачева А.В., Игонина Е.С., Софьин А.А.. — Электрон. текстовые данные. — Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2026. — 142 с. — 978-5-466-04421-8— Режим доступа: <https://book.ru/book/951823>
3. Управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Сергеева И.А., Губернаторова Н.Н. — Электрон. текстовые данные. — автора:Российский государственный аграрный университет имени К.А. Тимирязева (филиал в г. Калуга) 2022.—1175с.— 978-5-406-08400-7 — Режим доступа: <https://book.ru/book/942511>

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>
2. Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И. Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>
3. Зелинская, М. В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>

7.3. Периодические издания

Журналы: «Глав.бух», «Вопросы экономики», «Аудиторские ведомости» и др.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. справочно-правовая система "Консультант Плюс";

8. справочно-правовая система "Гарант";
9. операционная система семейства MS Windows;
10. программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
11. Internet Explorer;
12. ACT-test.
13. <http://www.iprbookshop.ru>
14. <http://ivis.ru>
15. <http://www.studentlibrary.ru>
16. www.chechnya.gov.ru
17. www.rost.ru
18. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть

5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А.
КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,

_____ Н.У. Ярычев
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория экономического анализа»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.05

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	
Аудиторные занятия	34
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
Самостоятельная работа	110
Промежуточная аттестация	
Зачет	5 семестр
Экзамен	-

Грозный - 2026

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория экономического анализа» [Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 май 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Хамбулатова З.Р.2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026

Содержание

45. Цели и задачи освоения дисциплины	4
46. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
47. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
48. Трудоемкость дисциплины	6
49. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
50. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
51. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
52. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
53. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
54. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
55. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
56. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

12. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины Целями освоения дисциплины «Теория экономического анализа» является формирование у будущих выпускников вузов теоретических знаний и практических навыков в области исследования экономических явлений путем сбора, анализа обработки данных, освоения основных методов экономического анализа, представления взаимосвязи экономического анализа с другими экономическими науками.

Задачи дисциплины:

- обоснование управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой;
- освоение основных методов экономического анализа;
- применение инструментальных средств для обработки экономических данных.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.05 «Теория экономического анализа» относится к базовой части блока 1 "Дисциплины (модули)", начинает и продолжает формирование общепрофессиональных компетенций.

Предшествующие дисциплины:

1. «Теория бухгалтерского учета»,
2. «Бухгалтерский финансовый учет»,
3. «Бухгалтерский управленческий учет»

Последующие дисциплины:

1. «Финансовый анализ»,
2. «Инвестиционный анализ»,
3. «Комплексный экономический анализ»,
4. «Аудит»

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Теория экономического анализа» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Профессиональные компетенции			
ПК-7 Способен управлять бизнес-анализом и осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации ПК-7.1 Способен выявлять, анализировать и классифицировать риски ПК-7.2 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей и разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков	методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями, сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	- навыками самостоятельного проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм; - методикой определения тенденций развития предприятия; навыками оценки резервов деятельности производственных систем; - методикой диагностики производственно-экономического потенциала предприятия.	-оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

Очная форма обучения

4.Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	110	
Собеседование (С)	40	
Реферат (Р)	40	
Тест (Т)	30	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч.	4 з. е.

9. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-7	Раздел I. Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности Понятие об анализе хозяйственной деятельности, история его становления и развития; виды анализа хозяйственной деятельности.	Понятие об анализе хозяйственной деятельности, история его становления и развития; виды анализа хозяйственной деятельности.
ПК-7	Раздел II. Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности; принципы анализа хозяйственной деятельности; связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками	Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности; принципы анализа хозяйственной деятельности; связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками
ПК-7	Раздел III. Организация аналитической работы на предприятии Основные этапы организации аналитической работы на предприятии; информационное обеспечение аналитической работы на предприятии	Основные этапы организации аналитической работы на предприятии; информационное обеспечение аналитической работы на предприятии
ПК-7	Раздел IV. Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика факторного анализа метод анализа хозяйственной деятельности, его характерные черты; системный подход в анализе хозяйственной деятельности; методика комплексного анализа хозяйственной деятельности; типы и задачи факторного анализа	Методика факторного анализа метод анализа хозяйственной деятельности, его характерные черты; системный подход в анализе хозяйственной деятельности; методика комплексного анализа хозяйственной деятельности; типы и задачи факторного анализа
ПК-7	Раздел V. Методика анализа использования производственных ресурсов Анализ эффективности использования основных фондов, резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности. анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами, анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	Анализ эффективности использования основных фондов, резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности. анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами, анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами

ПК-7	Раздел VI. Методика анализа результатов хозяйственной деятельности Анализ объема, ассортимента и структуры продукции; анализ ритмичности производства. анализ качества продукции; анализ отгрузки и реализации продукции	Анализ объема, ассортимента и структуры продукции; анализ ритмичности производства. анализ качества продукции; анализ отгрузки и реализации продукции
ПК-7	Раздел VII. Методика анализа себестоимости продукции (работ, услуг) Анализ общей суммы затрат на производство продукции; анализ затрат на рубль товарной продукции; анализ себестоимости отдельных видов продукции; определение резервов снижения себестоимости	Анализ общей суммы затрат на производство продукции; анализ затрат на рубль товарной продукции; анализ себестоимости отдельных видов продукции; определение резервов снижения себестоимости
ПК-7	Раздел VIII. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия Значение, задачи и источники информации анализа финансовых результатов Сущность и значение анализа состава и динамики балансовой прибыли Методика анализа финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг.	Значение, задачи и источники информации анализа финансовых результатов Сущность и значение анализа состава и динамики балансовой прибыли Методика анализа финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	6 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности Понятие об анализе хозяйственной деятельности, история его становления и развития; виды анализа хозяйственной деятельности.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2. Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности; принципы анализа хозяйственной деятельности; связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками	2	Лекция-дискуссия

Раздел 3	Тема 3. Организация аналитической работы на предприятии Основные этапы организации аналитической работы на предприятии; информационное обеспечение аналитической работы на предприятии	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4. Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика факторного анализа метод анализа хозяйственной деятельности, его характерные черты; системный подход в анализе хозяйственной деятельности; методика комплексного анализа хозяйственной деятельности; типы и задачи факторного анализа	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5. Методика анализа использования производственных ресурсов Анализ эффективности использования основных фондов, резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности. анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами, анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6. Методика анализа результатов хозяйственной деятельности Анализ объема, ассортимента и структуры продукции; анализ ритмичности производства. анализ качества продукции; анализ отгрузки и реализации продукции	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема 7 Методика анализа себестоимости продукции (работ, услуг) Анализ общей суммы затрат на производство продукции; анализ затрат на рубль товарной продукции; анализ себестоимости отдельных видов продукции; определение резервов снижения себестоимости	2	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема 8. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия Значение, задачи и источники информации анализа финансовых результатов Сущность и значение анализа состава и динамики балансовой прибыли Методика анализа финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг.	3	Лекция-визуализация
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
6 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности Понятие об анализе хозяйственной деятельности, история его становления и развития; виды анализа хозяйственной деятельности.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2. Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности; принципы анализа хозяйственной деятельности; связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3. Организация аналитической работы на предприятии Основные этапы организации аналитической работы на предприятии; информационное обеспечение аналитической работы на предприятии	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4. Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика факторного анализа метод анализа хозяйственной деятельности, его характерные черты; системный подход в анализе хозяйственной деятельности; методика комплексного анализа хозяйственной деятельности; типы и задачи факторного анализа	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5. Методика анализа использования производственных ресурсов Анализ эффективности использования основных фондов, резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности. анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами, анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	4	Анализ кейс задач

Раздел 6	Тема 6. Методика анализа результатов хозяйственной деятельности Анализ объема, ассортимента и структуры продукции; анализ ритмичности производства. анализ качества продукции; анализ отгрузки и реализации продукции	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7 Методика анализа себестоимости продукции (работ, услуг Анализ общей суммы затрат на производство продукции; анализ затрат на рубль товарной продукции; анализ себестоимости отдельных видов продукции; определение резервов снижения себестоимости	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия Значение, задачи и источники информации анализа финансовых результатов Сущность и значение анализа состава и динамики балансовой прибыли Методика анализа финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг.	6	Анализ кейс задач
	Всего часов:	34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Тема 1. Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-2
Тема 2. Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-4
Тема 3. Организация аналитической работы на предприятии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-6
Тема 4. Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ПК-2
Тема 5. Методика анализа использования производственных ресурсов	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ПК-4
Тема 6. Методика анализа результатов хозяйственной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	30	ПК-6
Тема 7 Методика анализа себестоимости продукции (работ, услуг)	написание реферата	Реферат	30	ПК-4
Тема 8. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	30	ПК-6
Всего часов			110	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	74	
Собеседование (С)	20	
Реферат (Р)	30	
Тест (Т)	24	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	108	3 з. е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-7	Раздел I. Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности Понятие об анализе хозяйственной деятельности, история его становления и развития; виды анализа хозяйственной деятельности.	Понятие об анализе хозяйственной деятельности, история его становления и развития; виды анализа хозяйственной деятельности.
ПК-7	Раздел II. Предмет, содержание и задачи анализа	Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности;

	хозяйственной деятельности Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности; принципы анализа хозяйственной деятельности; связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками	принципы анализа хозяйственной деятельности; связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками
ПК-7	Раздел III. Организация аналитической работы на предприятии Основные этапы организации аналитической работы на предприятии; информационное обеспечение аналитической работы на предприятии	Основные этапы организации аналитической работы на предприятии; информационное обеспечение аналитической работы на предприятии
ПК-7	Раздел IV. Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика факторного анализа метод анализа хозяйственной деятельности, его характерные черты; системный подход в анализе хозяйственной деятельности; методика комплексного анализа хозяйственной деятельности; типы и задачи факторного анализа	Методика факторного анализа метод анализа хозяйственной деятельности, его характерные черты; системный подход в анализе хозяйственной деятельности; методика комплексного анализа хозяйственной деятельности; типы и задачи факторного анализа
ПК-7	Раздел V. Методика анализа использования производственных ресурсов Анализ эффективности использования основных фондов, резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности. анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами, анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	Анализ эффективности использования основных фондов, резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности. анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами, анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами
ПК-7	Раздел VI. Методика анализа результатов хозяйственной деятельности Анализ объема, ассортимента и структуры продукции; анализ ритмичности производства. анализ качества продукции; анализ отгрузки и реализации продукции	Анализ объема, ассортимента и структуры продукции; анализ ритмичности производства. анализ качества продукции; анализ отгрузки и реализации продукции
ПК-7	Раздел VII. Методика анализа себестоимости продукции (работ, услуг) Анализ общей суммы затрат на производство продукции; анализ затрат на рубль товарной продукции; анализ себестоимости отдельных видов продукции; определение резервов снижения себестоимости	Анализ общей суммы затрат на производство продукции; анализ затрат на рубль товарной продукции; анализ себестоимости отдельных видов продукции; определение резервов снижения себестоимости

ПК-7	Раздел VIII. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия Значение, задачи и источники информации анализа финансовых результатов Сущность и значение анализа состава и динамики балансовой прибыли Методика анализа финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг.	Значение, задачи и источники информации анализа финансовых результатов Сущность и значение анализа состава и динамики балансовой прибыли Методика анализа финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
6 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности Понятие об анализе хозяйственной деятельности, история его становления и развития; виды анализа хозяйственной деятельности.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2. Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности; принципы анализа хозяйственной деятельности; связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3. Организация аналитической работы на предприятии Основные этапы организации аналитической работы на предприятии; информационное обеспечение аналитической работы на предприятии	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4. Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика факторного анализа метода анализа хозяйственной деятельности, его характерные черты; системный подход в анализе хозяйственной деятельности; методика комплексного анализа хозяйственной деятельности; типы и задачи факторного анализа	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5. Методика анализа использования производственных ресурсов Анализ эффективности использования основных фондов, резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности. анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами, анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	2	Проблемная лекция

Раздел 6	Тема 6. Методика анализа результатов хозяйственной деятельности Анализ объема, ассортимента и структуры продукции; анализ ритмичности производства. анализ качества продукции; анализ отгрузки и реализации продукции	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема 7 Методика анализа себестоимости продукции (работ, услуг) Анализ общей суммы затрат на производство продукции; анализ затрат на рубль товарной продукции; анализ себестоимости отдельных видов продукции; определение резервов снижения себестоимости	2	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема 8. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия Значение, задачи и источники информации анализа финансовых результатов Сущность и значение анализа состава и динамики балансовой прибыли Методика анализа финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг.	3	Лекция-визуализация
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	6 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности Понятие об анализе хозяйственной деятельности, история его становления и развития; виды анализа хозяйственной деятельности.	4	Ролевые и деловые игры

Раздел 2	Тема 2. Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности; принципы анализа хозяйственной деятельности; связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3. Организация аналитической работы на предприятии Основные этапы организации аналитической работы на предприятии; информационное обеспечение аналитической работы на предприятии	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4. Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика факторного анализа метод анализа хозяйственной деятельности, его характерные черты; системный подход в анализе хозяйственной деятельности; методика комплексного анализа хозяйственной деятельности; типы и задачи факторного анализа	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5. Методика анализа использования производственных ресурсов Анализ эффективности использования основных фондов, резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности. анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами, анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6. Методика анализа результатов хозяйственной деятельности Анализ объема, ассортимента и структуры продукции; анализ ритмичности производства. анализ качества продукции; анализ отгрузки и реализации продукции	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7 Методика анализа себестоимости продукции (работ, услуг Анализ общей суммы затрат на производство продукции; анализ затрат на рубль товарной продукции; анализ себестоимости отдельных видов продукции; определение резервов снижения себестоимости	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия Значение, задачи и источники информации анализа финансовых результатов Сущность и значение анализа состава и динамики балансовой прибыли Методика анализа финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг.	6	Анализ кейс задач
	Всего часов:	34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Тема 1. Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ПК-7
Тема 2. Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-7
Тема 3. Организация аналитической работы на предприятии	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПК-7
Тема 4. Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	9	ПК-7
Тема 5. Методика анализа использования производственных ресурсов	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	9	ПК-7
Тема 6. Методика анализа результатов хозяйственной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ПК-7
Тема 7 Методика анализа себестоимости продукции (работ, услуг)	написание реферата	Реферат	9	ПК-7
Тема 8. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ПК-7
Всего часов			74	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Выгодчикова И.Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/104668.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/104452.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПК-7	6	Раздел I. Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности Раздел II. Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности Раздел III. Организация аналитической работы на предприятии Раздел IV. Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Раздел V. Методика анализа использования производственных ресурсов Раздел VI. Методика анализа результатов хозяйственной деятельности Раздел VII. Методика анализа себестоимости продукции (работ, услуг) Раздел VIII. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПК-2 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<i>Знает</i>	методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями, сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Умеет</i>	-оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Владеет навыками</i>	- навыками самостоятельного проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм; - методикой определения тенденций развития предприятия; навыками оценки резервов деятельности производственных систем; - методикой диагностики производственно-экономического потенциала предприятия.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке <https://www.chesu.ru/>

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПК-7	Тема 1. Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности	2	-	4	6	4	2	2
ПК-7	Тема 2. Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности	2	-	4	6	4	2	2
ПК-7	Тема 3. Организация аналитической работы на предприятии	2	-	4	6	4	2	2

ПК-7	Тема 4. Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-7	Тема 5. Методика анализа использования производственных ресурсов	2	-	4	6	4	2	2
ПК-7	Тема 6. Методика анализа результатов хозяйственной деятельности	2	-	4	6	4	2	2
ПК-7	Тема 7 Методика анализа себестоимости продукции (работ, услуг)	2	-	4	6	4	2	2
ПК-7	Тема 8. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия							

7.3.2 Вопросы к зачету:

1. Понятие экономического анализа ПК-7
2. Требования, предъявляемые к информации в экономическом анализе. ПК-7
3. Место анализа в системе экономических наук. ПК-7
4. Экономический анализ и смежные науки. ПК-7
5. Роль экономического анализа в принятии управленческих решений. ПК-7
6. История развития экономического анализа. ПК-7
7. Научные основы экономического анализа. ПК-7
8. Предмет и объекты экономического анализа. ПК-7
9. Сущность и основные задачи экономического анализа. ПК-7
10. Классификация видов экономического анализа по отраслевому, временному и пространственному признаку. ПК-7
11. Классификация видов экономического анализа по субъектам пользователя, объектам управления, охвату изучаемых явлений. ПК-7
12. Классификация видов экономического анализа: горизонтальный, вертикальный, трендовый анализ. ПК-7
13. Классификация видов экономического анализа: анализ относительных показателей, сравнительный и факторный анализ. ПК-7
14. Особенности финансового анализа.
15. Специфика управленческого анализа ПК-7.
16. Классификация методов и приемов экономического анализа.

17. Характеристика традиционных методов экономического анализа:
использование аналитических показателей, сравнение, группировка.
18. Характеристика традиционных методов экономического анализа:
индексный, интегральный, балансовый, графический методы.
19. Характеристика традиционных методов экономического анализа: метод цепных подстановок.
20. Характеристика традиционных методов экономического анализа: метод абсолютных и относительных разниц.
21. Характеристика детерминированного факторного анализа.
22. Анализ расходов на оплату труда
23. Анализ материальных затрат в себестоимости продукции (работ, услуг)
24. Способы стохастического факторного анализа: корреляционный и регрессионный анализ.
25. Система экономической информации.
26. Анализ расходов на подготовку и освоение производства
27. Внешние и внутренние пользователи отчетности.
28. Современные информационные технологии.
29. Методика и организация комплексного анализа хозяйственной деятельности.
30. Основные этапы организации аналитической работы на предприятии
31. Формы документального оформления результатов анализа
32. Сущность технико-экономического анализа.
33. Анализ себестоимости проводится по следующим направлениям
34. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия
35. Условия сопоставимости в межхозяйственном анализе.
36. Классификация факторов повышения эффективности производства.
37. Микроэкономический анализ
38. Сущность и содержание маркетингового анализа
39. Показатели интенсивного и экстенсивного развития производства.
40. Значение, задачи и источники информации для анализа себестоимости продукции (работ, услуг)
41. Группы пассивов баланса
42. Технологические этапы экономического анализа
43. Построение аналитических таблиц
44. Информационное обеспечение аналитической работы на предприятии.
45. Коэффициент абсолютной ликвидности
46. Состав бухгалтерской отчетности
47. Классификация денежных потоков по видам деятельности
48. Коэффициент текущей ликвидности
49. Сущность межхозяйственного анализа
50. Каково значение бухгалтерского источника информации для экономического анализа
51. Группы активов баланса
52. Макроэкономический анализ
53. Финансовая устойчивость
54. Трудовые ресурсы предприятия ПК-7
55. Принципы АХД. ПК-7
56. Дайте характеристику диалектическому тандему "анализ - синтез". ПК-7
57. Анализ затрат на 1 руб. объема продукции (работ, услуг) ПК-7
58. Перечислите требования, предъявляемые к информации ПК-7

- используемой в экономическом анализе (раскрыть сущность требований). ПК-7
59. Основные источники резервов увеличения выпуска и реализации продукции. ПК-7
60. Активная часть основных фондов ПК-7

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Выгодчикова И.Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/104668.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/104452.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Выгодчикова И.Ю. Анализ финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 59 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101761.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/104452.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2 Дополнительная литература

5. Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0784-4. – DOI 10.23681/576202. – Текст : электронный.
6. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г.В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный.
7. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва: Издательско -торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 238 - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781> самостоятельной работы «Экономический анализ» 38.03.01 «Экономика».

8.3. Периодические издания

1. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
2. Экономический журнал.
3. Журнал «Экономист».
4. Журнал «Экономическая политика».
5. Журнал «Экономическое развитие России».
6. Еженедельник «Экономика и жизнь».
7. Финансовая газета.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. www.ecsoman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. buhgalteria.ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
4. www.finam.ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»
5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.
3. <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.
4. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.
5. <http://www.edu.ru> - российский образовательный портал.
6. www.cfin.ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучения теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
 - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
 - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
 - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
 - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно

отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра: «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,

Н.У.Ярычев
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Международные стандарты финансовой отчетности»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.06

Всего ЗЕТ	- 4 / 144
Всего часов	- 4 / 144
Из них:	
Аудиторные занятия	- 51
лекции	- 17
лабораторные занятия	-
практические занятия	- 34
клинические практические занятия	-
(*для медицинских специальностей)	
Самостоятельная работа	- 66
Промежуточная аттестация**	- 27 (Экзамен)
Зачет	семестр
Экзамен	семестр 5

Грозный 2026
Эдилсултанова Ляля Ахмедовна. Рабочая программа учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности»

[Текст] / Сост. Ляля Ахмедовна Эдилсултанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от «19» мая 2026 г.). Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденной Ученым советом университета (протокол № 11 от 25.12.2025 г.).

© Ляля Ахмедовна Эдилсултанова, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	47
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	50
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	54
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	58
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	63

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области составления и представления финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

Задачи дисциплины:

1. Изучить концептуальные основы и принципы подготовки отчетности по МСФО.
2. Освоить порядок признания, оценки и раскрытия информации об элементах финансовой отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы) в соответствии с МСФО.
3. Сформировать навыки трансформации российской бухгалтерской отчетности в отчетность по МСФО.
4. Научиться составлять первичные формы отчетности по МСФО: Отчет о финансовом положении, Отчет о совокупном доходе, Отчет о движении денежных средств, Отчет об изменениях в капитале.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», дисциплинам не по выбору (Б1.В.06). Ее изучение осуществляется в 5 семестре (3 курс).

Предшествующие дисциплины (знания из которых необходимы):

1. Теория бухгалтерского учета (Б1.В.01)
2. Бухгалтерский финансовый учет (Б1.В.03)
3. Экономика предприятий (организаций) (Б1.О.14)

Последующие дисциплины (для которых необходимо освоение данной):

1. Финансовый анализ (Б1.В.12)
2. Бухгалтерская финансовая отчетность ()
2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д))

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2: Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - состав и порядок формирования показателей отчетности по МСФО. - методы трансформации отчетности. Уметь: - применять стандарты МСФО при подготовке отчетности. - составлять отчетность по МСФО. Владеть: - навыками составления и трансформации отчетности в формат МСФО.
ПК-4: Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	Знать: - порядок раскрытия информации для целей финансового анализа по МСФО. Уметь: - анализировать отчетность, составленную по МСФО. Владеть: - методами анализа отчетности в формате МСФО.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (5 СЕМЕСТР)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Количество часов
Контактная аудиторная работа (всего)	51
- занятия лекционного типа	17

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Количество часов
- практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	66
Промежуточная аттестация	Экзамен (27 ч.)
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч. / 4 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем	Краткое содержание
ПК-2, ПК-4	Раздел 1. Концептуальные основы МСФО	Цели и принципы МСФО. Качественные характеристики финансовой отчетности. Элементы отчетности.
ПК-2	Раздел 2. Представление финансовой отчетности (IAS 1)	Состав комплекта отчетности. Общие требования к ее представлению. Отчет о финансовом положении и Отчет о совокупном доходе.
ПК-2, ПК-4	Раздел 3. Отчет о движении денежных средств (IAS 7)	Прямой и косвенный методы составления. Классификация потоков по видам деятельности.
ПК-2, ПК-4	Раздел 4. Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки (IAS 8)	Выбор и применение учетной политики. Корректировка ошибок ретроспективно и перспективно.
ПК-2	Раздел 5.	Признание, оценка (первоначальная и последующая). Модели учета (по

Код компетенции	Наименование разделов и тем	Краткое содержание
	Основные средства (IAS 16) и Нематериальные активы (IAS 38)	первоначальной стоимости и переоцененная). Амортизация.
ПК-2	Раздел 6. Запасы (IAS 2)	Признание, методы оценки себестоимости (ФИФО, средневзвешенная). Чистая цена продажи.
ПК-2	Раздел 7. Выручка по договорам с покупателями (IFRS 15)	Модель признания выручки: 5 шагов. Распределение цены операции.
ПК-4	Раздел 8. Финансовые инструменты (IFRS 9)	Классификация, первоначальная и последующая оценка финансовых активов и обязательств.
ПК-2, ПК-4	Раздел 9. Аренда (IFRS 16)	Модель единого учета для арендатора. Признание актива в форме права пользования и обязательства по аренде.

5.2. Лекции (17 ч.)

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол -во часов	Форма проведения*
1	Тема 1. Концептуальные основы МСФО	2	Лекция-беседа
2	Тема 2. Представление финансовой отчетности (IAS 1)	2	Проблемная лекция
3	Тема 3. Отчет о движении денежных средств (IAS 7)	2	Мультимедиа лекция

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения*
4	Тема 4. Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки (IAS 8)	2	Лекция-визуализация
5	Тема 5. Основные средства (IAS 16) и Нематериальные активы (IAS 38)	2	Лекция-дискуссия
6	Тема 6. Запасы (IAS 2)	2	Лекция-беседа
7	Тема 7. Выручка по договорам с покупателями (IFRS 15)	2	Проблемная лекция
8	Тема 8. Финансовые инструменты (IFRS 9)	2	Мультимедиа лекция
9	Тема 9. Аренда (IFRS 16)	1	Лекция-дискуссия

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме.

5.3. Практические занятия (34 ч.)

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения*
1	Тема 1. Концептуальные основы МСФО: качественные характеристики	2	Групповое решение задач
2	Тема 2. Составление Отчета о финансовом положении (Balance Sheet)	4	Решение кейс-задач
3	Тема 3. Учет и распределение заработной платы. Составление Отчета о совокупном доходе (P&L)	4	Анализ деловых ситуаций
4	Тема 4. Составление Отчета о движении денежных средств (прямой метод)	4	Групповое решение задач
5	Тема 5. Составление Отчета о движении денежных средств (косвенный метод)	4	Деловая игра «Расчет цены заказа»

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения*
6	Тема 6. Учет основных средств: первоначальная оценка, амортизация, переоценка	4	Решение кейс-задач
7	Тема 7. Учет запасов: методы ФИФО и средневзвешенной	2	Компьютерное моделирование (Excel)
8	Тема 8. Признание выручки по IFRS 15 (5 шагов)	4	Групповое решение задач
9	Тема 9. Учет аренды у арендатора (IFRS 16)	4	Круглый стол (полемика)
10	Тема 10. Комплексная задача на трансформацию отчетности в МСФО	2	Выполнение проектного задания
	Итого:	34	

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся (21 ч.)

Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов
Раздел 1-4.	Изучение конспектов лекций и стандартов МСФО (IAS/IFRS)	Собеседование, опрос	20
Раздел 2. Тема 2.	Подготовка к практическим занятиям (решение задач)	Проверка домашнего задания	20
Раздел 3. Тема 5.	Подготовка реферата / презентации	Защита реферата	10
Раздел 3. Тема 7.	Подготовка к экзамену	Коллоквиум	16
	Итого:		66

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)» и выполнения всех видов самостоятельной работы кафедрой учёта, анализа и аудита в цифровой экономике разработаны следующие методические материалы:

- 1. Методические указания по подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)»**
Содержание: планы практических занятий по каждой теме, перечень вопросов для обсуждения, рекомендуемая литература (основная и дополнительная), нормативно-правовые акты (тексты стандартов IAS/IFRS), примеры решения типовых задач по составлению отчетности, признанию выручки, учету аренды и финансовых инструментов.
Назначение: для подготовки к практическим занятиям (34 часа).
- 2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)»**
Содержание: рекомендации по организации самостоятельной работы, виды самостоятельной работы (изучение конспектов лекций и стандартов, подготовка к практическим занятиям, написание реферата, подготовка презентации, решение сквозных задач, подготовка к экзамену), нормы времени на каждый вид работы, критерии оценки, образцы оформления рефератов и презентаций.
Назначение: для организации всех видов самостоятельной работы (66 часов).
- 3. Методические указания по написанию рефератов по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)»**
Содержание: тематика рефератов (30 тем), требования к структуре и содержанию (введение, основная часть, заключение, список литературы), объем (15-20 страниц), правила оформления (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервала), критерии оценки, образец титульного листа.
Назначение: для подготовки рефератов (10 часов самостоятельной работы).
- 4. Методические указания по подготовке к экзамену по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)»**
Содержание: перечень вопросов к экзамену (90 вопросов), структура экзаменационного билета (2 теоретических вопроса + 1 задача), критерии оценки ответа на экзамене, образцы задач для экзамена (расчет амортизации, признание выручки по IFRS 15, учет аренды по IFRS 16, составление фрагментов отчетности), рекомендации по подготовке.
Назначение: для подготовки к экзамену (16 часов самостоятельной работы).
- 5. Сборник задач и практических ситуаций по МСФО**
Содержание: типовые и сквозные задачи по всем разделам дисциплины (составление Отчета о финансовом положении, Отчета о совокупном доходе, Отчета о движении денежных средств прямым и косвенным методом, расчет амортизации по компонентному подходу, признание выручки по модели 5 шагов, учет аренды и финансовых инструментов), задания с ответами и пояснениями.
Назначение: для выполнения практических заданий и подготовки к экзамену (входит в часы подготовки к практическим занятиям и экзамену).
- 6. Электронные образовательные ресурсы на платформе ЭИОС ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»**
Содержание: презентации лекций по всем темам (9 тем), видео-лекции по сложным темам (IFRS 15, IFRS 16, IFRS 9), тестовые задания для самопроверки (по каждой теме), дополнительные материалы (тексты стандартов IAS/IFRS на русском языке).
Назначение: для самостоятельного изучения тем, самопроверки и подготовки к экзамену.

Рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы	Рекомендуемое время (часов)	Методическое обеспечение
Изучение конспектов лекций и стандартов МСФО (IAS/IFRS)	20	Электронные ресурсы в ЭИОС, тексты стандартов, методические указания по СР
Подготовка к практическим занятиям (решение задач)	20	Методические указания по подготовке к практическим занятиям, сборник задач
Подготовка реферата / презентации	10	Методические указания по написанию рефератов, тематика рефератов
Подготовка к экзамену	16	Методические указания по подготовке к экзамену, сборник задач, вопросы к экзамену
Итого	66	

АДРЕС РАЗМЕЩЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Все методические материалы размещены на кафедре учёта, анализа и аудита в цифровой экономике (ауд. ____, каб. ____) и в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета по адресу: <https://edu.chesu.ru> (раздел «Методические указания» / «МСФО»).

Доступ к материалам осуществляется после авторизации студентов на портале ЭИОС с использованием личного логина и пароля.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПК-2.1	5	Промежуточный (Формирование начато в дисциплинах: Теория бухгалтерского учета (2 семестр), Бухгалтерский финансовый учет (4 семестр). Данная дисциплина углубляет и развивает компетенцию в части составления отчетности по МСФО.)
ПК-2.2	5	Промежуточный (Формирование начато в дисциплине Бухгалтерский финансовый учет. Данная дисциплина развивает компетенцию в области методов трансформации и планирования отчетности.)
ПК-4.1	5	Промежуточный (Формирование начато в дисциплинах: Финансы, Статистика. Данная дисциплина закладывает основы анализа отчетности по МСФО и определения потребностей в ресурсах.)
ПК-4.2	5	Промежуточный (Формирование начато в дисциплине Бухгалтерский финансовый учет. Данная дисциплина развивает навыки определения источников информации для анализа по МСФО.)

Пояснение: «Промежуточный» означает, что компетенция уже начала формироваться на предыдущих курсах (база: теория учета, финансовый учет, финансы), а на МСФО происходит её углубление, расширение и подготовка к итоговому контролю (в выпускных дисциплинах и на государственном экзамене).

Итоговый этап не указан, так как полное завершение формирования всех компетенций происходит в 8 семестре при написании ВКР и сдаче государственного экзамена.

Детализация компетенций (для справки)

Код компетенции	Содержание (согласно ФГОС и ОПОП)
ПК-2.1	Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.
ПК-2.2	Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-4.1	Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.
ПК-4.2	Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Компетенция ПК-2: Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: 1. Состав и порядок формирования показателей отчетности по МСФО. 2. Методы трансформации российской отчетности в отчетность по МСФО.	«Отлично»: Студент свободно ориентируется в стандартах МСФО (IAS 1, 7, 8, 16, 38, 2), четко понимает различия между РСБУ и МСФО. Знает все этапы трансформации. «Хорошо»: Знает основные стандарты, но допускает неточности в деталях (например, классификация в ОДДС). Понимает суть трансформации, но не все нюансы. «Удовлетворительно»: Путает стандарты между собой, слабо ориентируется в методах трансформации. «Неудовлетворительно»: Не знает состава отчетности по МСФО, не понимает отличий от РСБУ.	Собеседование, тестирование, экзаменационные вопросы

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Уметь: 1. Применять стандарты МСФО при подготовке отчетности. 2. Составлять отчетность по МСФО (Отчет о финансовом положении, Отчет о совокупном доходе, ОДДС).	«Отлично»: Самостоятельно составляет все формы отчетности по МСФО, верно применяет сложные стандарты (IFRS 15, IFRS 16, IFRS 9). «Хорошо»: Составляет отчетность с незначительными ошибками (например, неправильная классификация активов). «Удовлетворительно»: Составляет только простые формы (баланс), испытывает трудности с ОДДС (косвенный метод). «Неудовлетворительно»: Не умеет составлять отчетность по МСФО.	Практические занятия, решение кейс-задач
Владеть навыком: 1. Навыками составления и трансформации отчетности в формат МСФО.	«Отлично»: Владеет методами трансформации (метод трансформационных таблиц, метод конверсии), может применить на практике. «Хорошо»: Владеет основными методами, но испытывает трудности с корректировочными записями. «Удовлетворительно»: Понимает суть трансформации, но не может выполнить ее самостоятельно. «Неудовлетворительно»: Не владеет навыками трансформации.	Выполнение проектного задания, деловая игра

Компетенция ПК-4: Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: 1. Порядок раскрытия информации для целей финансового	«Отлично»: Знает, какие показатели раскрываются в примечаниях для финансового анализа. Понимает особенности анализа отчетности по МСФО (например, влияние IFRS 16 на показатели). «Хорошо»: Знает основные аналитические	Собеседование, тестирование

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
анализа по МСФО. 2. Методы анализа отчетности, составленной по МСФО.	коэффициенты, но не все нюансы их расчета по МСФО. «Удовлетворительно»: Путаает показатели, не может интерпретировать результаты анализа. «Неудовлетворительно»: Не знает методов анализа отчетности по МСФО.	
Уметь: 1. Анализировать отчетность, составленную по МСФО. 2. Рассчитывать финансовые	«Отлично»: Проводит горизонтальный и вертикальный анализ, рассчитывает коэффициенты ликвидности, рентабельности, финансовой устойчивости, интерпретирует результаты. «Хорошо»: Рассчитывает коэффициенты, но допускает ошибки в интерпретации	Решение кейс-задач, практические занятия
коэффициенты на основе отчетности по МСФО.	(например, не учитывает отраслевые особенности). «Удовлетворительно»: Рассчитывает только простейшие показатели, не может сделать выводы. «Неудовлетворительно»: Не умеет анализировать отчетность по МСФО.	
Владеть навыком: 1. Методами анализа отчетности в формате МСФО.	«Отлично»: Владеет методами коэффициентного, факторного и сравнительного анализа, может сделать обоснованные выводы о финансовом состоянии компании. «Хорошо»: Владеет основными методами, но анализ носит поверхностный характер. «Удовлетворительно»: Испытывает трудности при проведении анализа, требуется помощь преподавателя. «Неудовлетворительно»: Не владеет методами анализа отчетности по МСФО.	Защита проекта (анализ отчетности реальной компании), экзамен

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации — Экзамен

Оценка по 4-балльной шкале	Количество баллов	Критерии
Отлично	96 – 100	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, свободно ориентируется в стандартах МСФО (IAS 1, 7, 8, 16, 38, 2, IFRS 15, 16, 9). Исчерпывающе излагает принципы признания и оценки элементов отчетности. Правильно выполняет практические задания: составляет фрагменты отчетности по МСФО, рассчитывает амортизацию по компонентному подходу, применяет модель 5 шагов IFRS 15.
Хорошо	76 – 96	Студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей. Правильно выполняет практические задания, но допускает незначительные ошибки (например, в классификации денежных потоков или выборе модели оценки актива), которые может исправить после наводящего вопроса.
Удовлетворительно	51-75	Студент имеет знания только основного материала (знает общие принципы МСФО), но не усвоил детали (путает стандарты, не может применить IFRS 15 или IFRS 16). Испытывает затруднения в выполнении практических заданий, требует помощи преподавателя.
Неудовлетворительно	0 – 50	Студент допускает грубые ошибки в ответе (не может назвать качественные характеристики МСФО, путает актив и обязательство). Не может выполнить практические задания (составить фрагмент баланса или ОДДС). Не владеет материалом дисциплины.

Шкала оценивания текущего контроля (практические занятия, рефераты, тесты)

Оценка	Процент выполнения / Критерии
Зачтено (высокий уровень)	85 – 100% правильных ответов в тесте; задача по МСФО (расчет амортизации, признание выручки, учет аренды) решена верно и с обоснованием по стандарту; реферат раскрывает тему полностью, есть ссылки на конкретные стандарты (IAS/IFRS).
Зачтено (базовый уровень)	70 – 84% правильных ответов в тесте; задача решена с незначительными ошибками (например, неверно выбрана ставка дисконтирования для аренды); реферат раскрывает тему, но нет глубокого анализа стандарта.
Не зачтено	Менее 50% правильных ответов в тесте; задача не решена или решена неверно (применен не тот стандарт); реферат не представлен или тема не раскрыта.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине «МСФО» размещен <https://edu.chesu.ru> (указывается ссылка на официальный сайт).

Полный комплект тестовых заданий размещен в ЭИОС университета (ссылка указывается в рабочей программе).

50 тестов закрытого типа (с выбором ответа)

Раздел 1. Концептуальные основы (1-5)

1. Согласно Концептуальным основам МСФО, основополагающим допущением является:

- А) Только метод начисления
- В) Только непрерывность деятельности
- С) Метод начисления и непрерывность деятельности +

D) Приоритет содержания над формой

Компетенция: ПК-2

2. Качественная характеристика, означающая, что информация понятна пользователю, называется:

A) Уместность

B) Понятность +

C) Сравнимость

D) Существенность

Компетенция: ПК-2

3. К элементам финансовой отчетности НЕ относится:

A) Актив

B) Обязательство

C) Прибыль

D) Отчет о движении денежных средств +

Компетенция: ПК-2

4. Справедливая стоимость — это:

A) Цена приобретения актива

B) Цена, которая была бы получена при продаже актива на организованном рынке +

C) Балансовая стоимость актива

D) Амортизируемая стоимость актива

Компетенция: ПК-2

5. Уместная информация должна быть:

A) Правдиво представлена

B) Своевременна

C) Обладать прогностической ценностью и подтверждающей ценностью +

D) Проверяема

Компетенция: ПК-2

Раздел 2. IAS 1 и IAS 7 (6-15)

6. Полный комплект отчетности по IAS 1 не включает:

A) Отчет о финансовом положении

B) Отчет о движении денежных средств

C) Отчет о нераспределенной прибыли

D) Примечания

Компетенция: ПК-2

7. В Отчете о совокупном доходе прочих совокупный доход (OCI) отражается:

A) В качестве корректировки нераспределенной прибыли

B) В составе отчета после чистой прибыли +

- С) В примечаниях
 - Д) В отчете о движении денежных средств
- *Компетенция: ПК-2*

8. Отчет о движении денежных средств (ОДДС) согласно IAS 7 НЕ включает:

- А) Денежные потоки от операционной деятельности
- В) Денежные потоки от инвестиционной деятельности
- С) Амортизацию основных средств
- Д) Денежные потоки от финансовой деятельности

Компетенция: ПК-4

9. При косвенном методе составления ОДДС чистая прибыль корректируется на:

- А) Изменения валютных курсов
- В) Амортизацию +
- С) Дивиденды
- Д) Справедливую стоимость

Компетенция: ПК-4

10. Поступление денежных средств от продажи основных средств относится к потокам:

- А) От операционной деятельности
- В) От инвестиционной деятельности +
- С) От финансовой деятельности
- Д) От прочей деятельности

Компетенция: ПК-4

11. Выплата дивидендов классифицируется как поток от:

- А) Операционной деятельности
- В) Инвестиционной деятельности
- С) Финансовой деятельности +
- Д) Смешанной деятельности

Компетенция: ПК-4

12. Согласно МСФО (IFRS) 1, допущение непрерывности деятельности означает, что компания:

- А) Будет ликвидирована в ближайшее время
- В) Будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем +
- С) Обязана публиковать отчетность каждый месяц
- Д) Обязана иметь хорошую кредитную историю

Компетенция: ПК-2

13. Отчет об изменениях в капитале раскрывает информацию о:

- А) Только об уставном капитале
- В) Движении всех компонентов капитала +

С) Только о нераспределенной прибыли

Д) Движении денежных средств

Компетенция: ПК-2

14. Если информация может повлиять на экономические решения пользователей, она является:

А) Понятной

В) Сравнимой

С) Существенной (материальной) +

Д) Своевременной

Компетенция: ПК-2

15. Принцип начисления означает, что операции признаются:

А) В момент получения денег

В) В момент их совершения, независимо от оплаты +

С) Только на конец года

Д) По решению руководства

Компетенция: ПК-2

Раздел 3. Активы (IAS 16, 2, 38) (16-25)

16. Модель учета основных средств по переоцененной стоимости разрешена, если:

А) Компания хочет завысить активы

В) Справедливую стоимость можно надежно оценить +

С) Актив полностью амортизирован

Д) Актив приобретен в лизинг

Компетенция: ПК-2

17. Компонентный подход к амортизации основных средств означает:

А) Амортизация не начисляется

В) Амортизация начисляется на каждый значимый компонент отдельно +

С) Амортизация начисляется только на здания

Д) Амортизация начисляется раз в 5 лет

Компетенция: ПК-2

18. Согласно IAS 2, НЕ включаются в себестоимость запасов:

А) Затраты на приобретение

В) Затраты на доставку

С) Сверхнормативные потери сырья +

Д) Затраты на переработку

Компетенция: ПК-2

19. Метод оценки запасов, запрещенный МСФО (IAS 2), но разрешенный в РФ:

А) ФИФО

- В) Средневзвешенная стоимость
- С) ЛИФО +
- Д) По себестоимости каждой единицы

Компетенция: ПК-2

20. Если чистая цена продажи запасов ниже себестоимости, то:

- А) Создается резерв под обесценение запасов +
- В) Запасы списываются
- С) Ничего не делается
- Д) Запасы переоцениваются вверх

Компетенция: ПК-2

21. Внутренне созданный нематериальный актив признается, если:

- А) Затраты понесены
- В) Стадия исследований завершена
- С) Техническая осуществимость и вероятные экономические выгоды доказаны (стадия разработки) +
- Д) Руководство приняло решение

Компетенция: ПК-2

22. Согласно IAS 36, возмещаемая сумма актива — это:

- А) Его балансовая стоимость
- В) Наибольшая из справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу и ценности использования +
- С) Наименьшая из справедливой стоимости и ценности использования
- Д) Первоначальная стоимость

Компетенция: ПК-2

23. Амортизация нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования:

- А) Не начисляется +
- В) Начисляется линейно
- С) Начисляется ускоренно
- Д) Начисляется только при переоценке

Компетенция: ПК-2

24. Переоценка основных средств отражается в составе:

- А) Отчета о прибылях и убытках
- В) Прочего совокупного дохода (OCI) и накапливается в резерве переоценки +
- С) Отчета о движении денежных средств
- Д) Примечаний к отчетности

Компетенция: ПК-2

25. Затраты на НИОКР при создании НМА капитализируются начиная со стадии:

- А) Исследований

- В) Разработки +
- С) Внедрения
- Д) Утилизации

Компетенция: ПК-2

Раздел 4. Выручка (IFRS 15) (26-35)

26. Сколько шагов включает модель признания выручки по IFRS 15?

- А) 3
- В) 4
- С) 5 +
- Д) 6

Компетенция: ПК-2

27. Первый шаг модели IFRS 15 — это:

- А) Определение цены операции
- В) Идентификация договора с покупателем +
- С) Распределение цены операции
- Д) Признание выручки

Компетенция: ПК-2

28. Если покупатель имеет право на возврат товара, выручка признается:

- А) В полном объеме
- В) Только в сумме, которая не будет возвращена (создается резерв) +
- С) После истечения срока возврата
- Д) Не признается

Компетенция: ПК-2

29. Цена операции — это сумма возмещения, на которую компания имеет право в обмен на:

- А) Передачу товаров и услуг +
- В) Подписание договора
- С) Получение аванса
- Д) Маркетинговые услуги

Компетенция: ПК-2

30. Если в договоре есть переменное вознаграждение (бонусы), оно включается в цену операции методом:

- А) Ожидаемой стоимости или наиболее вероятной суммы +
- В) Максимальной суммы
- С) Минимальной суммы
- Д) Средней арифметической

Компетенция: ПК-2

31. Обязательство к исполнению — это обещание передать покупателю:

- А) Только товар

- В) Только услугу
- С) Отличимый товар или услугу +
- Д) Деньги

Компетенция: ПК-2

32. Выручка признается в определенный момент времени, если:

- А) Покупатель оплатил аванс
- В) Контроль над активом перешел к покупателю +
- С) Товар отгружен со склада
- Д) Подписан договор

Компетенция: ПК-2

33. Выручка признается в течение периода времени, если покупатель одновременно получает выгоды от исполнения обязательств компанией.

Это пример:

- А) Услуги или длящиеся работы +
- В) Поставки товаров
- С) Финансовой аренды
- Д) Получения авансов

Компетенция: ПК-2

34. Затраты на получение договора (например, комиссионные продавцу) капитализируются, если:

- А) Они менее 1000 руб
- В) Они возмещаемы и срок договора более года +
- С) Договор подписан
- Д) Поступила оплата

Компетенция: ПК-2

35. Пршлым стандартом выручки был:

- А) IAS 18 +
- В) IFRS 9
- С) IAS 37
- Д) IAS 7

Компетенция: ПК-2

Раздел 5. Финансовые инструменты и аренда (IFRS 9, 16) (36-45)

36. Финансовый актив (долговая бумага) оценивается по амортизируемой стоимости, если бизнес-модель:

- А) Удерживать для продажи
- В) Удерживать для получения договорных денежных потоков +
- С) Удерживать для торговли
- Д) Любая бизнес-модель

Компетенция: ПК-4

37. При первоначальном признании финансовый инструмент оценивается по:

- A) Номинальной стоимости
- B) Справедливой стоимости +
- C) Рыночной стоимости
- D) Балансовой стоимости

Компетенция: ПК-4

38. Эффективная процентная ставка (ЭПС) используется для:

- A) Начисления амортизации
- B) Оценки по амортизируемой стоимости +
- C) Оценки по справедливой стоимости
- D) Дисконтирования дебиторской задолженности

Компетенция: ПК-4

39. Согласно IFRS 16, арендатор признает:

- A) Только обязательство по аренде
- B) Только актив в форме права пользования (ROU)
- C) И актив, и обязательство (по общему правилу) +
- D) Ничего не признает

Компетенция: ПК-4

40. Актив в форме права пользования (ROU) амортизируется:

- A) Не амортизируется
- B) В течение срока аренды (срока полезного использования) +
- C) В течение 5 лет
- D) По налоговым правилам

Компетенция: ПК-4

41. Проценты по обязательству аренды отражаются в отчетности как:

- A) Увеличение обязательства
- B) Финансовый расход +
- C) Уменьшение актива
- D) Прочий совокупный доход

Компетенция: ПК-4

42. Краткосрочная аренда (до 12 месяцев) является исключением, и арендатор может:

- A) Не признавать актив и обязательство +
- B) Не платить арендную плату
- C) Капитализировать все платежи
- D) Ускорить амортизацию

Компетенция: ПК-4

43. Обесценение финансовых активов по IFRS 9 основано на модели:

- A) Понесенных убытков

- В) Ожидаемых кредитных убытков (ECL) +
 - С) Реальных убытков
 - Д) Фиксированной суммы
- *Компетенция: ПК-4*

44. К финансовым обязательствам НЕ относятся:

- А) Кредиторская задолженность
- В) Кредиты и займы
- С) Уставный капитал +
- Д) Выпущенные облигации

Компетенция: ПК-4

45. При переоценке основных средств (модель переоценки) сумма дооценки относится:

- А) На увеличение чистой прибыли
- В) В состав прочего совокупного дохода (OCI) и в резерв переоценки +
- С) В состав нераспределенной прибыли
- Д) В состав резервного капитала

Компетенция: ПК-2

Раздел 6. Разное (IAS 8, 37, 12, 10) (46-50)

46. Изменение срока полезного использования основного средства согласно IAS 8 — это:

- А) Ошибка
- В) Изменение учетной политики
- С) Изменение в бухгалтерской оценке +
- Д) Переход на новый стандарт

Компетенция: ПК-2

47. Событие после отчетной даты, которое дает дополнительную информацию об условиях, существовавших на отчетную дату, является:

- А) Корректирующим событием +
- В) Некорректирующим событием
- С) Несущественным событием
- Д) Ошибкой

Компетенция: ПК-2

48. Условное обязательство (IAS 37) в балансе:

- А) Признается
- В) Не признается, но раскрывается в примечаниях, если вероятность оттока ресурсов не мала +
- С) Всегда признается
- Д) Всегда не признается

Компетенция: ПК-2

49. Отложенное налоговое обязательство возникает, если:

- A) Балансовая стоимость актива < Налоговой базы
- B) Балансовая стоимость актива > Налоговой базы +
- C) Балансовая стоимость = Налоговой базе
- D) Налоговая база равна нулю

Компетенция: ПК-4

50. При первом применении МСФО (IFRS 1) компания обязана составить отчетность по МСФО и применить стандарты:

- A) За предыдущий год
- B) За текущий год и ретроспективно за все прошлые периоды (с освобождениями) +
- C) Только за текущий год
- D) По выбору руководства

Компетенция: ПК-2

50 тестов открытого типа (с выбором ответа)

Раздел 1. Концептуальные основы (1-5)

1. Организация, выпускающая международные стандарты финансовой отчетности, называется Совет по _____ стандартам.

Ответ: Международным (или МСФО, IASB)

Компетенция: ПК-2

2. Допущение, согласно которому компания не планирует прекращать деятельность в обозримом будущем, называется _____ деятельности.

Ответ: непрерывность

Компетенция: ПК-2

3. Характеристика финансовой информации, означающая, что разные пользователи могут использовать ее для одних и тех же целей, это _____.

Ответ: сопоставимость (или сравнимость)

Компетенция: ПК-2

4. Экономический ресурс, контролируемый компанией в результате прошлых событий, от которого ожидаются будущие экономические выгоды, называется _____.

Ответ: актив

Компетенция: ПК-2

5. Уменьшение экономических выгод в отчетном периоде, приводящее к уменьшению капитала, называется _____.

Ответ: расходы

Компетенция: ПК-2

Раздел 2. IAS 1 и IAS 7 (6-15)

6. Полный комплект отчетности по МСФО включает Отчет о финансовом положении, Отчет о _____ доходе, Отчет об изменениях в капитале и ОДДС.

Ответ: совокупном (или прибылях и убытках)

Компетенция: ПК-2

7. Статьи, которые не могут быть отнесены к прибыли или убытку в текущем периоде, отражаются в составе прочего _____ дохода (OCI).

Ответ: совокупного

Компетенция: ПК-2

8. Актив считается _____, если он будет реализован в течение 12 месяцев после отчетной даты.

Ответ: оборотным (или текущим)

Компетенция: ПК-2

9. Денежные потоки от уплаты налога на прибыль классифицируются как потоки от _____ деятельности.

Ответ: операционной

Компетенция: ПК-4

10. При косвенном методе составления ОДДС чистую прибыль необходимо уменьшить на _____ (доход/расход) от реализации основных средств.

Ответ: прибыль (или доход)

Компетенция: ПК-4

11. Выплата дивидендов относится к _____ деятельности.

Ответ: финансовой

Компетенция: ПК-4

12. Капитал собственников состоит из уставного капитала, _____ капитала и нераспределенной прибыли.

Ответ: добавочного (или эмиссионного, резервного)

Компетенция: ПК-2

13. В примечаниях к отчетности раскрывается информация, которая не представлена в основных формах _____.

Ответ: отчетности

Компетенция: ПК-2

14. Компания обязана представлять сравнительную информацию за _____ период.

Ответ: предыдущий

Компетенция: ПК-2

15. Для того чтобы актив признавался в балансе, должна быть _____ его стоимость.

Ответ: надежная оценка

Компетенция: ПК-2

Раздел 3. Активы (IAS 16, 2, 38) (16-25)

16. Модель учета основных средств по фактическим затратам называется моделью по _____ стоимости.

Ответ: первоначальной

Компетенция: ПК-2

17. Амортизация — это систематическое _____ амортизируемой стоимости актива.

Ответ: распределение (или списание)

Компетенция: ПК-2

18. Активы, не имеющие физической формы, называются _____ активами.

Ответ: нематериальными

Компетенция: ПК-2

19. Затраты на исследования по созданию НМА признаются _____ по мере возникновения.

Ответ: расходом

Компетенция: ПК-2

20. Метод оценки себестоимости запасов, при котором первые поступившие партии списываются первыми, называется _____.

Ответ: ФИФО

Компетенция: ПК-2

21. Разница между фактической и нормативной себестоимостью запасов относится на _____ периода.

Ответ: расходы

Компетенция: ПК-2

22. Если чистая цена продажи запасов ниже себестоимости, создается _____ под обесценение запасов.

Ответ: резерв

Компетенция: ПК-2

23. Превышение балансовой стоимости актива над его возмещаемой суммой называется _____ актива.

Ответ: обесценение

Компетенция: ПК-2

24. Гудвилл, возникающий при объединении бизнеса, тестируется на _____ ежегодно.

Ответ: обесценение

Компетенция: ПК-2

25. Затраты на ремонт основных средств признаются _____ в момент возникновения.

Ответ: расходом

Компетенция: ПК-2

Раздел 4. Выручка (IFRS 15) (26-35)

26. Модель признания выручки по IFRS 15 состоит из _____ шагов.

Ответ: пяти (5)

Компетенция: ПК-2

27. Обещание передать покупателю отличимый товар или услугу называется _____ к исполнению.

Ответ: обязательство

Компетенция: ПК-2

28. Сумма возмещения, на которую компания имеет право в обмен на передачу товаров или услуг, называется _____ операции.

Ответ: цена

Компетенция: ПК-2

29. Если цена зависит от будущих событий (например, бонус за объем), то она является _____ вознаграждением.

Ответ: переменным

Компетенция: ПК-2

30. Если контроль над активом переходит к покупателю в определенный момент, выручка признается в этот _____.

Ответ: момент

Компетенция: ПК-2

31. При выполнении обязательства в течение периода времени выручка признается по _____ выполнения.

Ответ: мере

Компетенция: ПК-2

32. Затраты на получение договора (например, комиссионные) капитализируются, если они _____.

Ответ: возмещаемы

Компетенция: ПК-2

33. До принятия IFRS 15 действовал стандарт IAS _____.

Ответ: 18

Компетенция: ПК-2

34. При продаже с правом возврата создается резерв на _____ товаров.

Ответ: возврат

Компетенция: ПК-2

35. Общая сумма вознаграждения распределяется между обязательствами к исполнению пропорционально _____ ценам.

Ответ: отдельным (или справедливым, обособленным)

Компетенция: ПК-2

Раздел 5. Финансовые инструменты и аренда (IFRS 9, 16) (36-45)

36. Договор, по которому возникают финансовый актив у одной стороны и обязательство у другой, называется _____ инструментом.

Ответ: финансовым

Компетенция: ПК-4

37. Денежные средства, дебиторская задолженность, кредиты и займы — это примеры _____ инструментов.

Ответ: финансовых

Компетенция: ПК-4

38. Оценка финансовых инструментов по амортизируемой стоимости основана на использовании _____ процентной ставки.

Ответ: эффективной

Компетенция: ПК-4

39. Модель учета аренды по IFRS 16 для арендатора называется моделью единого _____.

Ответ: учета (или подхода)

Компетенция: ПК-4

40. Право использовать арендованный актив в течение срока аренды называется активом в _____ пользования.

Ответ: форме права (или ROU-актив)

Компетенция: ПК-4

41. Проценты по арендному обязательству признаются в составе _____ расходов.

Ответ: финансовых

Компетенция: ПК-4

42. Аренда сроком менее 12 месяцев называется _____ арендой.

Ответ: краткосрочной

Компетенция: ПК-4

43. Метод расчета обесценения финансовых активов по IFRS 9 называется моделью _____ кредитных убытков.

Ответ: ожидаемых (или ECL)

Компетенция: ПК-4

44. Эмитированные акции и облигации относятся к финансовым _____.

Ответ: обязательствам (или инструментам капитала)

Компетенция: ПК-4

45. Если справедливая стоимость арендованного актива незначительна, арендатор может применить исключение для _____ активов.

Ответ: малоценных

Компетенция: ПК-4

Раздел 6. Разное (IAS 8, 37, 12, 10) (46-50)

46. Изменение метода начисления амортизации — это изменение в бухгалтерской _____.

Ответ: оценке

Компетенция: ПК-2

47. Упущения и неточности в данных бухгалтерского учета называются _____.

Ответ: ошибками

Компетенция: ПК-2

48. Судебный иск, по которому оценивается как возможный, но не вероятный отток ресурсов, является _____ обязательством.

Ответ: условным

Компетенция: ПК-2

49. События после отчетной даты, которые не влияют на остатки на отчетную дату, но должны быть раскрыты, являются _____ событиями.

Ответ: некорректирующими

Компетенция: ПК-2

50. Суммы налога на прибыль, которые будут возмещены или уплачены в будущих периодах, называются _____ налогами.

Ответ: отложенными

Компетенция: ПК-4

Паспорт тестовых заданий по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)»

Код компетенции(й)	Тема	Количество тестовых заданий					
		Открытого типа	Закрытого типа				
		Дополнить	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор правильного	Выбор нескольких	Установление соответствия
ПК-2, ПК-4	Тема 1. Концептуальные основы МСФО	2	1	1	3	1	1
ПК-2	Тема 2. Представление финансовой	2	1	1	3	1	1

Код компетенции(й)	Тема	Количество тестовых заданий					
	отчетности (IAS 1)						
ПК-4	Тема 3. Отчет о движении денежных средств (IAS 7)	2	1	1	3	1	1
ПК-2	Тема 4. Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки (IAS 8)	2	1	1	3	1	1
ПК-2	Тема 5. Основные средства (IAS 16) и Нематериальные активы (IAS 38)	2	1	1	3	1	1
ПК-2	Тема 6. Запасы (IAS 2)	2	1	1	3	1	1
ПК-2	Тема 7. Выручка по договорам с покупателями (IFRS 15)	2	1	1	3	1	1

Код компетенции(й)	Тема	Количество тестовых заданий					
ПК-4	Тема 8. Финансовые инструменты (IFRS 9)	2	1	1	3	1	1
ПК-4	Тема 9. Аренда (IFRS 16)	2	1	1	3	1	1
Итого	9 тем	18	9	9	27	9	9
Всего тестовых заданий				81			

ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип тестового задания	Количество	Номера вопросов в комплекте (пример)
Открытого типа: Дополнить (вставить пропущенное слово)	18	Вопросы 1-18 открытого типа (из ранее отправленного файла)
Открытого типа: Свободное изложение	9	Требуют развернутого ответа (например: «Объясните разницу между справедливой стоимостью и амортизируемой стоимостью»)
Закрытого типа: Альтернативный выбор (да/нет)	9	Например: «Верно ли, что согласно IFRS 16 арендатор всегда признает актив и обязательство?»
Закрытого типа: Выбор правильного (один вариант)	27	Вопросы 1-27 закрытого типа (из ранее отправленного файла)

Тип тестового задания	Количество	Номера вопросов в комплекте (пример)
Закрытого типа: Выбор нескольких правильных ответов	9	Например: «Какие из перечисленных активов обесцениваются по IAS 36?» (выбрать 2-3 варианта)
Закрытого типа: Установление соответствия	9	Например: «Установите соответствие между стандартом МСФО и его содержанием»

ОБРАЗЦЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ РАЗНЫХ ТИПОВ (ДЛЯ ИЛЛЮСТРАЦИИ)

1. Открытого типа: Дополнить

Вопрос: Согласно Концептуальным основам МСФО, основополагающим допущением является метод начисления и _____ деятельности.

Ответ: непрерывность

Компетенция: ПК-2

2. Открытого типа: Свободное изложение

Вопрос: Объясните, в чем заключается отличие модели учета основных средств по переоцененной стоимости от модели учета по первоначальной стоимости (IAS 16).

Компетенция: ПК-2

3. Закрытого типа: Альтернативный выбор (да/нет)

Вопрос: Верно ли, что IFRS 15 требует признавать выручку в момент отгрузки товара, даже если право собственности переходит позже?

Ответ: Нет

Компетенция: ПК-2

4. Закрытого типа: Выбор правильного (один вариант)

Вопрос: Качественная характеристика, означающая, что информация понятна пользователю, называется:

А) Уместность

В) Понятность +

С) Сравнимость

Д) Существенность

Компетенция: ПК-2

5. Закрытого типа: Выбор нескольких правильных ответов

Вопрос: Какие из перечисленных стандартов относятся к МСФО (IFRS)?

- A) IAS 16 +
- B) IFRS 15 +
- C) ПБУ 10/99
- D) IFRS 16 +

Компетенция: ПК-2

6. Закрытого типа: Установление соответствия

Вопрос: Установите соответствие между стандартом и его предметом:

- 1. IAS 7 A) Выручка
- 2. IFRS 15 B) Отчет о движении денежных средств
- 3. IAS 16 C) Основные средства

Ответ: 1-В, 2-А, 3-С

Компетенция: ПК-2

7.3.2. Задание для оценивания практических навыков (ПК-2, ПК-4):

Тема 1. Концептуальные основы

Задача 1.1. Компания получила информацию о потенциальном судебном иске. Адвокаты оценивают вероятность проигрыша как 40%. Должна ли компания признать оценочное обязательство?

Ответ: Нет, так как вероятность менее 50%. Это условное обязательство, раскрываемое в примечаниях. *ПК-2*

Задача 1.2. Определите, к какому элементу отчетности относятся: оборудование, кредиторская задолженность, уставный капитал.

Ответ: Актив, обязательство, капитал. *ПК-2*

Задача 1.3. Выручка от продажи продукции по МСФО признается в сумме 1 000 000 руб. Затраты на рекламу – 100 000 руб. Определите, на сколько изменится чистая прибыль.

Ответ: $1\,000\,000 - 100\,000 = 900\,000$ руб (прибыль увеличится). *ПК-2*

Задача 1.4. Нужно ли корректировать отчетность, если после отчетной даты (но до ее утверждения) банк объявил о банкротстве?

Ответ: Да, если дебиторская задолженность этого банка была на отчетную дату – это корректирующее событие. *ПК-2*

Задача 1.5. Определите качественную характеристику: информация должна быть доступна для понимания пользователя.

Ответ: Понятность. *ПК-2*

Тема 2. IAS 1 (Представление отчетности)

Задача 2.1. Составьте фрагмент Отчета о финансовом положении (актив) из данных: Основные средства – 500, Запасы – 200, Денежные средства – 100.
Ответ: Внеоборотные активы: 500; Оборотные активы: $200+100=300$. *ПК-2*

Задача 2.2. Компания получила штраф за нарушение договора. Как это отразится в отчетности?

Ответ: В составе расходов в Отчете о совокупном доходе. *ПК-2*

Задача 2.3. Рассчитайте нераспределенную прибыль на конец года: На начало – 200, Чистая прибыль – 50, Дивиденды объявлены – 10.
Ответ: $200 + 50 - 10 = 240$. *ПК-2*

Задача 2.4. Определите, где будет отражена переоценка основных средств (дооценка на 30).

Ответ: В составе прочего совокупного дохода (OCI), накоплено в резерве переоценки. *ПК-2*

Задача 2.5. Какая статья обязательств является оборотной? Кредиторская задолженность поставщику (срок оплаты 6 месяцев) или долгосрочный кредит (срок погашения 3 года)?

Ответ: Кредиторская задолженность. *ПК-2*

Тема 3. IAS 7 (ОДДС)

Задача 3.1. Чистая прибыль = 100. Амортизация = 20. Увеличение запасов = 10. Рассчитайте денежный поток от операционной деятельности косвенным методом.
Ответ: $100 + 20 - 10 = 110$. *ПК-4*

Задача 3.2. Компания продала станок за 50 (первоначальная стоимость 100, накопленная амортизация 40). Какой денежный поток и в каком разделе отразить?
Ответ: 50 – инвестиционная деятельность (поступление). *ПК-4*

Задача 3.3. Определите, куда отнести выплату дивидендов.
Ответ: Финансовая деятельность (отток). *ПК-4*

Задача 3.4. Прямой метод: поступило от покупателей 500, оплачено поставщикам 200, зарплата 100. Найдите ЧДП от операционной деятельности.
Ответ: $500 - 200 - 100 = 200$. *ПК-4*

Задача 3.5. Прибыль = 200. Амортизация = 30. Увеличение дебиторской задолженности = 40. ОДДС (косвенный метод) = ?
Ответ: $200 + 30 - 40 = 190$. *ПК-4*

Тема 4. IAS 8 (Учетная политика и ошибки)

Задача 4.1. Компания в текущем году обнаружила ошибку прошлого года (завышение расходов на 100). Как ее исправить?
Ответ: Ретроспективно: уменьшить нераспределенную прибыль прошлого года. *ПК-2*

Задача 4.2. Изменен срок полезного использования станка с 5 до 7 лет. Это ошибка?

Ответ: Нет, это изменение в бухгалтерской оценке, применяется перспективно. *ПК-2*

Задача 4.3. Компания решила перейти с метода ФИФО на средневзвешенный. Что это?

Ответ: Изменение учетной политики, применяется ретроспективно. *ПК-2*

Задача 4.4. В прошлом году не начислили амортизацию (100). Ошибка существенна. Ваши действия?

Ответ: Исправить ретроспективно, пересчитать нераспределенную прибыль. *ПК-2*

Задача 4.5. Можно ли добровольно изменить учетную политику без веской причины?

Ответ: Нет, только если изменение требуется стандартом или приводит к более уместной информации. *ПК-2*

Тема 5. IAS 16 и IAS 38 (Основные средства и НМА)

Задача 5.1. Компания купила станок за 100 000 руб, доставка 5 000 руб. Первоначальная стоимость?

Ответ: 105 000 руб. *ПК-2*

Задача 5.2. Станок (стоимость 120 000, ликвидационная стоимость 20 000, срок 5 лет). Амортизация линейным методом за год?

Ответ: $(120\,000 - 20\,000) / 5 = 20\,000$ руб. *ПК-2*

Задача 5.3. Балансовая стоимость актива 80, возмещаемая сумма 70. Что делать?

Ответ: Признать убыток от обесценения 10. *ПК-2*

Задача 5.4. Затраты на регистрацию товарного знака (20 000) – это НМА?

Ответ: Да, капитализируются. *ПК-2*

Задача 5.5. Текущая реклама продукции (10 000) – это НМА?

Ответ: Нет, расход периода. *ПК-2*

Тема 6. IAS 2 (Запасы)

Задача 6.1. Запасы на начало 100 ед. по 10 руб. Купили 50 ед. по 12 руб. Себестоимость по ФИФО при продаже 80 ед.?

Ответ: $80 * 10 = 800$ руб. *ПК-2*

Задача 6.2. Себестоимость запасов = 500, чистая цена продажи = 450. Оценка в балансе?

Ответ: 450 (создать резерв 50). *ПК-2*

Задача 6.3. Производственная себестоимость единицы: материалы 20, зарплата 10, переменные ОПР 5, постоянные ОПР 8 (нормальная мощность 1000 ед., фактически произвели 800 ед.). Сколько постоянных ОПР включить в себестоимость единицы по

МСФО?

Ответ: 8 руб. (распределение по нормальной мощности). *ПК-2*

Задача 6.4. Сверхнормативный брак – включать в себестоимость запасов?

Ответ: Нет, в расходы периода. *ПК-2*

Задача 6.5. Остаток запасов на начало 200, закуплено 800, продано 700. Остаток?

Ответ: $200 + 800 - 700 = 300$. *ПК-2*

Тема 7. IFRS 15 (Выручка)

Задача 7.1. Договор на поставку станка и его обслуживание на 2 года. Цена 1 000 (станок стоит 800 отдельно, обслуживание 300). Распределите цену.

Ответ: Станок: $800 / (800+300) * 1000 = 727$; Обслуживание: 273. *ПК-2*

Задача 7.2. Компания продала товар за 100 с правом возврата в течение 30 дней. Оценивает возврат в 10%. Признание выручки?

Ответ: 90 (выручка), 10 (обязательство по возврату). *ПК-2*

Задача 7.3. Договор строительства дома (2 года). Как признавать выручку?

Ответ: В течение периода времени, по мере выполнения (например, по затратам). *ПК-2*

Задача 7.4. Компания поставила товар 31 декабря. Деньги поступят через 2 года. Номинальная сумма 100, дисконт (ставка 5%). Выручка сегодня?

Ответ: Приведенная стоимость (PV) = $100 / (1.05)^2 \approx 90.7$. *ПК-2*

Задача 7.5. Бонус за раннее завершение проекта (переменное вознаграждение). Как его учесть?

Ответ: Включить в цену операции методом «наиболее вероятной суммы» или «ожидаемой стоимости». *ПК-2*

Тема 8. IFRS 9 (Финансовые инструменты)

Задача 8.1. Компания купила облигации за 950 с номиналом 1000. Разница 50 – это?

Ответ: Дисконт, который будет амортизирован по эффективной ставке. *ПК-4*

Задача 8.2. Дебиторская задолженность покупателя 1000. Вероятность дефолта 20%.

Ожидаемый кредитный убыток?

Ответ: $1000 * 20\% = 200$. *ПК-4*

Задача 8.3. Какие есть классификации финансовых активов по IFRS 9?

Ответ: 1) Амортизируемая стоимость; 2) Справедливая стоимость через прочий доход; 3) Справедливая стоимость через прибыль. *ПК-4*

Задача 8.4. Кредиторская задолженность поставщику (500) классифицируется как?

Ответ: Финансовое обязательство, оценивается по амортизируемой стоимости. *ПК-4*

Задача 8.5. Предоставлен заем 10 000 под 5% (рыночная ставка 8%). Как оценить при выдаче?

Ответ: По справедливой стоимости (дисконтированная стоимость по ставке 8%). *ПК-4*

Тема 9. IFRS 16 (Аренда)

Задача 9.1. Компания арендует офис на 3 года. Ежегодный платеж 100 (в конце года). Ставка дисконтирования 6%. Первоначальное признание обязательства?

Ответ: $PV = 100 / 1.06 + 100 / 1.06^2 + 100 / 1.06^3 \approx 267.3$. *ПК-4*

Задача 9.2. ROU-актив признан по 267.3. Срок аренды 3 года. Годовая амортизация?

Ответ: $267.3 / 3 = 89.1$. *ПК-4*

Задача 9.3. В 1-й год начислены проценты по обязательству аренды (например, 16). Как это влияет на чистую прибыль?

Ответ: Увеличивает финансовые расходы, уменьшает прибыль. *ПК-4*

Задача 9.4. Аренда ноутбука на 6 месяцев. Нужно ли признавать ROU-актив?

Ответ: Нет, исключение для краткосрочной аренды (до 12 месяцев). *ПК-4*

Задача 9.5. Что такое «малоценные активы» для целей IFRS 16? Приведите пример.

Ответ: Активы стоимостью менее 5 000 USD (новый стол, монитор). *ПК-4*

Критерии оценки экзамена:

- Оценка «**отлично**» — студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно выполняет практические задания.
- Оценка «**хорошо**» — студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно выполняет практические задания.
- Оценка «**удовлетворительно**» — студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
- Оценка «**неудовлетворительно**» — студент допускает грубые ошибки в ответе, не может выполнить практические задания.

7.3.3. Вопросы к экзамену: (90 вопросов)

Раздел 1. Концептуальные основы (1-10)

1. Цель составления финансовой отчетности по МСФО. (ПК-2)
2. Основопологающие допущения (метод начисления, непрерывность деятельности). (ПК-2)
3. Уместность (релевантность) информации как качественная характеристика. (ПК-2)
4. Правдивое представление (достоверность) информации. (ПК-2)
5. Сопоставимость и проверяемость информации. (ПК-2)
6. Своевременность и понятность информации. (ПК-2)

7. Элементы финансовой отчетности: активы. (ПК-2)
8. Элементы финансовой отчетности: обязательства. (ПК-2)
9. Элементы финансовой отчетности: капитал, доходы, расходы. (ПК-2)
10. Признание и оценка элементов отчетности (справедливая стоимость). (ПК-2)

Раздел 2. Состав отчетности (IAS 1) (11-20)

1. Полный комплект отчетности по МСФО (IAS 1). (ПК-2)
2. Структура и минимальное содержание Отчета о финансовом положении (Balance Sheet). (ПК-2)
3. Структура и минимальное содержание Отчета о совокупном доходе (P&L). (ПК-2)
4. Альтернативные форматы представления расходов в Отчете о совокупном доходе. (ПК-2)
5. Прочий совокупный доход (OCI): понятие и состав. (ПК-2)
6. Представление информации в Отчете об изменениях в капитале. (ПК-2)
7. Примечания к финансовой отчетности. (ПК-2)
8. Требования к сравнительной информации. (ПК-2)
9. Соответствие требованиям МСФО (IFRS) и оговорка о соответствии. (ПК-2)
10. Понятие «оборотный/внеоборотный» актив и обязательство. (ПК-2)

Раздел 3. Отчет о движении денежных средств (IAS 7) (21-30)

1. Понятие и цель Отчета о движении денежных средств (ОДДС). (ПК-4)
2. Что понимается под «денежными средствами» и «эквивалентами денежных средств». (ПК-4)
3. Классификация потоков по операционной деятельности. (ПК-4)
4. Классификация потоков по инвестиционной деятельности. (ПК-4)
5. Классификация потоков по финансовой деятельности. (ПК-4)
6. Прямой метод составления ОДДС: алгоритм и пример. (ПК-4)
7. Косвенный метод составления ОДДС: алгоритм и пример. (ПК-4)
8. Сравнительная характеристика прямого и косвенного методов. (ПК-4)
9. Отражение уплаченных процентов и полученных дивидендов. (ПК-4)
10. Отражение налога на прибыль в ОДДС. (ПК-4)

Раздел 4. Учетная политика и ошибки (IAS 8) (31-35)

1. Понятие и выбор учетной политики по МСФО (IAS 8). (ПК-2)
2. Изменения в бухгалтерских оценках: порядок отражения. (ПК-2)

3. Исправление ошибок: ретроспективный и перспективный подход. (ПК-2)
4. Существенность ошибки. (ПК-2)
5. Требования к раскрытию информации об изменениях в учетной политике. (ПК-2)

Раздел 5. Учет активов (IAS 16, 38, 2, 36) (36-50)

1. Критерии признания основных средств (IAS 16). (ПК-2)
2. Первоначальная оценка основных средств. (ПК-2)
3. Модель учета основных средств по первоначальной стоимости. (ПК-2)
4. Модель учета основных средств по переоцененной стоимости. (ПК-2)
5. Амортизация основных средств: компонентный подход. (ПК-2)
6. Критерии признания нематериальных активов (IAS 38). (ПК-2)
7. Внутренне созданные НМА: затраты на НИОКР. (ПК-2)
8. Оценка и амортизация НМА. (ПК-2)
9. Обесценение активов (IAS 36): признак и расчет возмещаемой суммы. (ПК-2)
10. Гудвилл и его тестирование на обесценение. (ПК-2)
11. Учет запасов (IAS 2): признание и оценка. (ПК-2)
12. Формулы расчета себестоимости запасов (ФИФО, средневзвешенная). (ПК-2)
13. Чистая цена продажи запасов (NRV) и создание резерва под обесценение. (ПК-2)
14. Методы распределения производственных накладных расходов. (ПК-2)
15. Затраты по займам (IAS 23): капитализация процентов. (ПК-2)

Раздел 6. Учет выручки (IFRS 15) (51-65)

1. Сфера применения IFRS 15 «Выручка по договорам с покупателями». (ПК-2)
2. Модель признания выручки: пять шагов. (ПК-2)
3. Шаг 1: Идентификация договора с покупателем. (ПК-2)
4. Шаг 2: Идентификация отдельных обязательств к исполнению. (ПК-2)
5. Шаг 3: Определение цены операции. (ПК-2)
6. Переменное вознаграждение: методы оценки. (ПК-2)
7. Шаг 4: Распределение цены операции на обязательства к исполнению. (ПК-2)
8. Шаг 5: Признание выручки по мере исполнения обязательства. (ПК-2)

9. Признание выручки в определенный момент времени. (ПК-2)
10. Признание выручки в течение периода времени. (ПК-2)
11. Затраты по договору (на получение и на выполнение). (ПК-2)
12. Учет возврата товара. (ПК-2)
13. Выручка от оказания услуг и выполнения работ. (ПК-2)
14. Раскрытие информации о выручке в отчетности. (ПК-2)
15. Отличие IFRS 15 от старого стандарта IAS 18. (ПК-2)

Раздел 7. Финансовые инструменты и аренда (IFRS 9, IFRS 16) (66-80)

1. Определение финансового инструмента (IFRS 9). (ПК-4)
2. Классификация финансовых активов (амортизируемая стоимость, СС через прибыль, СС через прочий доход). (ПК-4)
3. Классификация финансовых обязательств. (ПК-4)
4. Первоначальная оценка финансовых инструментов. (ПК-4)
5. Последующая оценка финансовых активов. (ПК-4)
6. Обесценение финансовых активов (модель ожидаемых кредитных убытков). (ПК-4)
7. Признание и оценка финансовых обязательств. (ПК-4)
8. Эффективная процентная ставка (амортизируемая стоимость). (ПК-4)
9. Определение аренды по IFRS 16. (ПК-4)
10. Модель учета аренды у арендатора: признание актива и обязательства. (ПК-4)
11. Первоначальная оценка актива в форме права пользования (ROU). (ПК-4)
12. Первоначальная оценка обязательства по аренде. (ПК-4)
13. Последующая оценка и амортизация ROU-актива. (ПК-4)
14. Проценты по обязательству аренды. (ПК-4)
15. Исключения для арендатора (краткосрочная аренда и малоценные активы). (ПК-4)

Раздел 8. Прочие стандарты (81-90)

1. Учет налогов на прибыль (IAS 12): отложенные налоговые активы и обязательства. (ПК-4)
2. Оценочные и условные обязательства (IAS 37). (ПК-2)
3. События после отчетной даты (IAS 10). (ПК-2)
4. Учет влияния изменений валютных курсов (IAS 21). Функциональная валюта. (ПК-2)
5. Консолидированная отчетность (IFRS 10): понятие контроля. (ПК-2)

6. Сегментная отчетность (IFRS 8): операционные сегменты. (ПК-2)
7. Вознаграждения работникам (IAS 19). (ПК-2)
8. Раскрытие информации о связанных сторонах (IAS 24). (ПК-2)
9. Первое применение МСФО (IFRS 1). (ПК-2)
10. Трансформация российской отчетности в МСФО: этапы и методы. (ПК-2, ПК-4)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (30 ШТ.)

1. Эволюция МСФО: история создания и развитие. (ПК-2)
2. Концептуальные основы МСФО и их отличие от российских ПБУ. (ПК-2)
3. Качественные характеристики финансовой отчетности по МСФО. (ПК-2)
4. Сравнительный анализ IAS 1 «Представление финансовой отчетности» и ПБУ 4/99. (ПК-2)
5. Отчет о движении денежных средств: прямой vs косвенный метод. (ПК-4)
6. Учетная политика организации по МСФО: порядок формирования и изменения. (ПК-2)
7. Корректировка ошибок в отчетности по МСФО: ретроспективный и перспективный подход. (ПК-2)
8. Учет основных средств по МСФО (IAS 16): модели учета и порядок переоценки. (ПК-2)
9. Учет нематериальных активов по МСФО (IAS 38): проблемы идентификации и оценки. (ПК-2)
10. Учет запасов по МСФО (IAS 2): методы оценки себестоимости и расчет чистой цены продажи. (ПК-2)
11. IFRS 15 «Выручка по договорам с покупателями»: практика применения модели 5 шагов. (ПК-2)
12. IFRS 16 «Аренда»: новая модель учета для арендатора и ее влияние на показатели отчетности. (ПК-4)
13. Финансовые инструменты по IFRS 9: классификация и оценка. (ПК-4)
14. Учет обесценения активов (IAS 36): выявление убытка и расчет возмещаемой суммы. (ПК-2)
15. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы (IAS 37). (ПК-2)
16. Учет налогов на прибыль (IAS 12): концепция отложенных налогов. (ПК-4)

17. Консолидированная финансовая отчетность по МСФО (IFRS 10): принципы и методы. (ПК-2)
18. Учет влияния изменений обменных курсов валют (IAS 21). (ПК-2)
19. Сегментная отчетность по МСФО (IFRS 8). (ПК-2)
20. Раскрытие информации о связанных сторонах (IAS 24). (ПК-2)
21. Учет вознаграждений работникам (IAS 19). (ПК-2)
22. Прибыль на акцию (IAS 33): базовая и разводненная. (ПК-4)
23. Промежуточная финансовая отчетность по МСФО (IAS 34). (ПК-2)
24. Метод трансформации российской отчетности в отчетность по МСФО. (ПК-2, ПК-4)
25. Метод конверсии (параллельного учета) при переходе на МСФО. (ПК-2)
26. Первое применение МСФО (IFRS 1): освобождения и исключения. (ПК-2)
27. Сравнительный анализ российских и международных стандартов по учету запасов. (ПК-2)
28. Сравнительный анализ российских и международных стандартов по учету основных средств. (ПК-2)
29. Трансформация бухгалтерского баланса в Отчет о финансовом положении по МСФО. (ПК-2)
30. Практика применения МСФО в российских компаниях (на примере ПАО «Газпром», ПАО «Лукойл»). (ПК-2)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1.1. Положение о проведении тестирования по дисциплине «МСФО»

Назначение: регламентирует процедуру компьютерного и бланкового тестирования для проверки теоретических знаний.

Основные положения:

Тестирование проводится на практических занятиях (не менее 2 раз в семестр) или в ЭИОС университета.

Время выполнения теста: 30-45 минут (в зависимости от количества вопросов).

Тест состоит из 20-30 заданий закрытого и открытого типа.

Критерий оценки: правильный ответ на 70% и более вопросов — «зачтено» (для текущего контроля); менее 50% — «не зачтено», требуется пересдача.

Запрещено использование учебных материалов, мобильных телефонов, справочной литературы.

Результаты тестирования фиксируются в журнале учебных занятий и учитываются при допуске к экзамену.

1.2. Методические указания по проведению опроса (собеседования) на практических занятиях

Назначение: регламентирует процедуру устного опроса для проверки глубины понимания теоретического материала.

Основные положения:

Опрос проводится в начале или в конце практического занятия по теме.

Форма опроса: фронтальный (группа отвечает кратко), индивидуальный (развернутый ответ 5-10 минут), комбинированный.

Критерии оценки устного ответа (на занятии):

«Отлично» — полный, развернутый ответ, приведены примеры из практики, ссылки на конкретные стандарты МСФО.

«Хорошо» — ответ правильный, но недостаточно полный, отсутствуют примеры.

«Удовлетворительно» — ответ неполный, есть ошибки в определении стандартов.

«Неудовлетворительно» — ответ отсутствует или неверный.

Результаты опроса фиксируются преподавателем в рабочем журнале и влияют на рейтинг студента.

1.3. Методические рекомендации по проверке и оценке выполнения практических заданий (решения задач)

Назначение: регламентирует процедуру оценки выполнения расчетных заданий по МСФО.

Основные положения:

Практические задания выполняются на занятиях (в группах или индивидуально) и выдаются для самостоятельного решения дома.

Каждое задание сопровождается условием, исходными данными и требованиями к результату (составить фрагмент отчетности, рассчитать амортизацию, признать выручку).

Проверка осуществляется преподавателем по следующим критериям:

Критерий	Вес в оценке
Правильность выбора стандарта (метода)	20%
Правильность расчетов	40%

Критерий	Вес в оценке
Обоснование решения (ссылка на стандарт)	20%
Оформление решения (структура, пояснения)	20%

Задача считается решенной верно, если студент правильно определил применимый стандарт МСФО, выполнил расчеты без арифметических ошибок и обосновал свой подход. Оценка за решение задач учитывается при формировании итогового рейтинга студента перед экзаменом.

1.4. Методические указания по подготовке, защите и оценке реферата

Назначение: регламентирует процедуру подготовки, представления и защиты реферата (индивидуальной научно-исследовательской работы).

Основные положения:

Темы рефератов утверждаются на заседании кафедры и доводятся до студентов в начале семестра (30 тем).

Реферат сдается на проверку не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии. Защита реферата проводится на практическом занятии (презентация 5-7 минут + ответы на вопросы).

Критерии оценки реферата:

Критерий	Максимальный балл
Соответствие теме, актуальность	5
Глубина проработки материала (анализ стандартов МСФО)	10
Логичность структуры и качество изложения	5
Оформление (ссылки, список литературы)	5
Качество презентации и ответы на вопросы при защите	5
Итого	30

Реферат, набранный менее 15 баллов, возвращается на доработку и не засчитывается.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

2.1. Положение о проведении экзамена по дисциплине «МСФО»

Назначение: регламентирует процедуру проведения экзамена.

Основные положения:

Экзамен проводится в период экзаменационной сессии по утвержденному расписанию.

Форма проведения: устный ответ по билету (2 теоретических вопроса + 1 практическое задание/задача) или в форме компьютерного тестирования.

Билет состоит из:

Вопрос 1 — теоретический (концептуальные основы, стандарты, принципы).

Вопрос 2 — теоретический (методика расчета, порядок признания, оценка).

Задача — практическое задание по применению стандарта (расчет амортизации по IAS 16, признание выручки по IFRS 15, учет аренды по IFRS 16, фрагмент отчетности).

Время подготовки: 45-60 минут.

На экзамене разрешается использовать тексты стандартов МСФО (без комментариев) и калькулятор. Запрещается использование мобильных телефонов, шпаргалок, готовых решений.

Экзамен принимает комиссия из 2-3 преподавателей кафедры.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОЦЕНКЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1. Методические указания по проверке домашних заданий

Назначение: регламентирует процедуру проверки и оценки заданий, выполняемых студентами самостоятельно во внеаудиторное время.

Основные положения:

- Домашние задания выдаются после каждого практического занятия.
- Форма сдачи: письменно в тетради или в электронном виде (через ЭИОС).
- Срок сдачи: к следующему практическому занятию.
- Проверка осуществляется преподавателем вне аудитории.
- Критерии оценки:
 - Работа выполнена полностью, без ошибок — «отлично».
 - Работа выполнена полностью, но есть незначительные ошибки — «хорошо».
 - Работа выполнена не полностью, есть грубые ошибки — «удовлетворительно».
 - Работа не сдана или выполнена неверно — «неудовлетворительно».
- Результаты фиксируются в журнале и влияют на допуск к экзамену.

3.2. Методические указания по проверке конспектов первичных источников (стандартов МСФО)

Назначение: регламентирует процедуру проверки конспектирования студентами текстов международных стандартов.

Основные положения:

- Студенты обязаны законспектировать ключевые стандарты: IAS 1, IAS 7, IAS 8, IAS 16, IAS 2, IFRS 15, IFRS 16, IFRS 9.
- Конспект проверяется на практическом занятии (выборочно).
- Требования к конспекту: краткое содержание стандарта, основные определения, схемы, примеры.
- Наличие конспекта является обязательным условием допуска к экзамену.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, РАЗРАБОТАННЫХ КАФЕДРОЙ

№	Наименование материала	Место хранения / доступа
1	Положение о проведении тестирования по дисциплине «МСФО»	Кафедра / ЭИОС
2	Методические указания по проведению опроса на практических занятиях	Кафедра / ЭИОС
3	Методические рекомендации по проверке и оценке выполнения практических заданий	Кафедра / ЭИОС
4	Методические указания по подготовке, защите и оценке реферата	Кафедра / ЭИОС
5	Положение о проведении экзамена по дисциплине «МСФО»	Кафедра / УМУ
6	Порядок проведения апелляции результатов экзамена	Кафедра / Деканат
7	Методические указания по проверке домашних заданий	Кафедра / ЭИОС
8	Требования к конспектированию стандартов МСФО	Кафедра / ЭИОС

Адрес размещения методических материалов в ЭИОС: <https://edu.chesu.ru> (раздел «Фонд оценочных средств» / «МСФО»).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке	Режим доступа (для электронных изданий)
1	Палий, В. Ф. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / В.Ф. Палий. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-16-014587-9.	50 экз. / ЭБС	https://znanium.com/catalog/product/2085763
2	Гетьман, В. Г. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / В.Г. Гетьман, В.А. Терехова, И.А. Широбокова и др. ; под ред. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 564 с. — ISBN 978-5-16-015932-6.	50 экз. / ЭБС	https://znanium.com/catalog/product/2091834
3	МСФО: Международные стандарты финансовой отчетности (тексты стандартов на русском языке). — Москва : Аскери, 2024. — 1200 с. — ISBN 978-5-9904628-4-5.	30 экз. (библиотека ЧГУ)	Доступно в читальном зале и ЭИОС

Примечание: Электронные версии учебников доступны через электронно-библиотечную систему (ЭБС) Znanium.com при авторизации через личный кабинет университета.

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Библиографическое описание	Режим доступа
1	Чая, В. Т. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. — 2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2023. — 312 с. — ISBN 978-5-406-08743-9.	ЭБС « Book.ru »
2	Сапожникова, Н. Г. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-9558-0537-5.	https://znanium.com/catalog/product/1925367
3	Пласкова, Н. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебно-практическое пособие / Н.С. Пласкова, Т.Ю. Дружиловская. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-9776-0556-6.	https://znanium.com/catalog/product/1928772
4	Камысовская, С. В. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / С.В. Камысовская, А.А. Костина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 276 с. — ISBN 978-5-16-016645-8.	https://znanium.com/catalog/product/1844945
5	Агеева, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / О.А. Агеева. — Москва : Юрайт, 2023. — 487 с. — ISBN 978-5-534-14524-7.	ЭБС «Юрайт»

8.3. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

№ п/п	Наименование издания	Вид издания	Периодичность	Наличие в библиотеке ЧГУ
1	«Международный бухгалтерский учет»	Научно-практический журнал	Ежемесячно	Выписывается с 2020 г. (печатная версия / ЭБС)
2	«Бухгалтерский учет»	Научно-практический журнал	Ежемесячно	Выписывается с 2018 г. (печатная версия)
3	«Финансовая газета»	Еженедельник	Еженедельно	Выписывается с 2019 г. (печатная версия)
4	«Вестник профессиональных бухгалтеров»	Научно-аналитический журнал	6 раз в год	ЭБС (в открытом доступе)
5	«Корпоративная финансовая отчетность. Международные стандарты»	Практический журнал	Ежемесячно	Официальный сайт (размещается в ЭИОС)
6	«Учет. Налоги. Право»	Еженедельник	Еженедельно	Электронная версия через ЭБС

Примечание: Доступ к электронным версиям периодических изданий осуществляется через Научную электронную библиотеку eLIBRARY.RU (по подписке университета) и ЭИОС ЧГУ.

Ресурсы электронно-библиотечных систем (ЭБС)

№ п/п	Название ЭБС	Адрес доступа	Примечание
1	ЭБС « Znanium.com » (ИНФРА-М)	https://znanium.com	Доступ по логину/пароллю
2	ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru	Доступ по логину/пароллю

№ п/п	Название ЭБС	Адрес доступа	Примечание
3	ЭБС « Book.ru » (КНОРУС)	https://book.ru	Доступ по логину/пароллю
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru	Открытый доступ / по подписке
5	ЭИОС ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»	https://edu.chesu.ru	Доступ по логину/пароллю

КОНТРОЛЬ НАЛИЧИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

Вся указанная литература имеется в фонде Научной библиотеки ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» и/или доступна через ЭБС, что подтверждено справкой библиотеки (дата составления: _____ 20__ г., исх. № _____).

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки _____ /Ф.И.О./

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Для полноценного освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)» и самостоятельной подготовки студентов рекомендуется использовать следующие интернет-ресурсы:

№ п/ п	Наименование ресурса	Адрес (URL)	Краткое описание / Назначение
1	Официальный сайт Совета по Международным стандартам финансовой отчетности (IASB)	https://www.ifrs.org	Официальные тексты стандартов МСФО (IFRS, IAS), разъяснения (IFRIC, SIC), проекты новых стандартов, видеоматериалы, новости о внесении изменений. Язык:

№ п/ п	Наименование ресурса	Адрес (URL)	Краткое описание / Назначение
			английский, раздел «Russian Translations» для ознакомления.
2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (раздел «МСФО»)	https://minfin.gov.ru/ru/ombudsman/msfo	Официальные переводы стандартов МСФО на русский язык (введенные в действие на территории РФ), нормативные документы, информация о реформах бухгалтерского учета, разъяснения.
3	Электронный фонд правовых и нормативно- технических документов (Тексты МСФО)	https://docs.cntd.ru	Поиск текстов стандартов МСФО (IAS, IFRS), разъяснений, рекомендаций, сравнительный анализ с РСБУ.
4	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru	Тексты МСФО, введенные в действие на территории РФ, сравнительный анализ МСФО и РСБУ, комментарии специалистов, судебная практика по вопросам

№ п/ п	Наименование ресурса	Адрес (URL)	Краткое описание / Назначение
			применения МСФО.
5	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru	Актуальные версии МСФО, материалы по трансформации отчетности, обзоры изменений, консультации экспертов.
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU	https://elibrary.ru	Поиск научных статей по проблемам МСФО, диссертаций, обзоров, материалов научных конференций по учету и отчетности.
7	Электронная библиотека диссертаций РГБ	https://diss.rsl.ru	Полные тексты диссертаций и авторефератов по специальности «Бухгалтерский учет, статистика» (темы: МСФО, трансформация, консолидация).
8	Журнал «Международный бухгалтерский учет» (электронная версия)	https://www.fin-izdat.ru/journal/ia	Научно- практические статьи по применению МСФО в российских компаниях,

№ п/ п	Наименование ресурса	Адрес (URL)	Краткое описание / Назначение
			обзоры изменений, практические примеры трансформации.
9	Официальный сайт ПАО «Московская биржа» (раздел для эмитентов)	https://www.moex.com/ru/issuers/reporting/ifrs	Образцы отчетности, составленной по МСФО, требования к раскрытию информации, примеры консолидированн ой отчетности эмитентов.
10	Электронная информационно- образовательная среда ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»	https://edu.chesu.ru	Доступ к лекционным материалам, презентациям, тестам для самопроверки, методическим указаниям, ведомостям, общение с преподавателем в форуме.

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ

Ресурс	Рекомендуемое использование	Часы самостоятельной работы
IFRS.org	Изучение оригинальных текстов стандартов (для англоговорящих студентов), отслеживание обновлений	4-6 часов в семестр
Minfin.gov.ru	Изучение официальных переводов стандартов на русский язык, работа с нормативными документами	6-8 часов в семестр
Consultant.ru / Garant.ru	Сравнительный анализ МСФО и РСБУ, поиск комментариев и разъяснений	4-6 часов в семестр
eLIBRARY.RU	Написание рефератов, подготовка докладов, научно-исследовательская работа	6-8 часов в семестр
edu.chesu.ru	Выполнение тестов, скачивание методичек, общение с преподавателем (чат, форум)	Ежедневно в течение семестра

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО РАБОТЕ С ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСАМИ

1. **При изучении нового стандарта МСФО** рекомендуется сначала обратиться к официальному переводу на сайте Минфина РФ (minfin.gov.ru), а затем, при необходимости, к оригинальному тексту на IFRS.org.
2. **Для понимания практики применения МСФО** в российских компаниях рекомендуется изучать примеры из журнала «Международный бухгалтерский учет» и отчетность эмитентов на сайте Московской биржи.
3. **При подготовке рефератов и докладов** активно использовать научные статьи из eLIBRARY.RU и диссертации из каталога РГБ.
4. **Для выполнения тестов и самопроверки** — ресурсы ЭИОС ЧГУ (edu.chesu.ru), где размещены авторские тесты преподавателей кафедры.
5. **Для оперативного получения информации об изменениях в МСФО** — подписаться на рассылку на сайте IFRS.org или следить за новостями в разделе Минфина РФ.

ДОСТУПНОСТЬ РЕСУРСОВ

Тип доступа	Ресурсы
Свободный доступ (без регистрации)	IFRS.org , Minfin.gov.ru , docs.cntd.ru , moex.com
Доступ по подписке университета	Consultant.ru , Garant.ru , eLIBRARY.RU (полнотекстовые статьи), diss.rsl.ru
Доступ по логину/паролю (ЭИОС ЧГУ)	edu.chesu.ru
Условно-бесплатные	Znanium.com , Book.ru , Юрайт (доступ через ЭБС по подписке вуза)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)» требует систематической и целенаправленной работы студента на протяжении всего семестра. Успешное формирование компетенций ПК-2 и ПК-4 зависит от правильной организации учебной деятельности.

10.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ

На первом занятии студент должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины, тематическим планом лекций и практических занятий, перечнем основной и дополнительной литературы, а также с формой и порядком проведения экзамена.

Рекомендуется следующий алгоритм изучения каждой темы:

Этап	Вид работы	Срок выполнения
1	Изучение конспекта лекции по теме (в бумажном или электронном виде)	В день лекции
2	Изучение соответствующего раздела учебника (основная литература)	В течение 2-3 дней после лекции
3	Изучение текста стандарта МСФО (IAS/IFRS) по рекомендуемым интернет-ресурсам	В течение недели

Этап	Вид работы	Срок выполнения
4	Подготовка к практическому занятию (решение задач, ответы на вопросы)	К дате практического занятия
5	Выполнение самостоятельной работы (реферат, доклад, домашнее задание)	Согласно графику, утвержденному кафедрой

10.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки учебного материала на лекциях. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия и методы в области МСФО, а также дает рекомендации по самостоятельной работе.

Памятка студенту на лекции:

1. Внимательно слушайте лектора, следите за логикой изложения материала.
2. Ведите конспект, фиксируя основные определения, принципы признания и оценки элементов отчетности, особенности применения стандартов (IAS 1, 7, 8, 16, 2, IFRS 15, 16, 9).
3. Отмечайте непонятные моменты, чтобы задать уточняющие вопросы на консультации или практическом занятии.
4. После лекции прочитайте конспект еще раз, восстановите пробелы по учебнику или стандарту.

10.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия (34 часа) направлены на закрепление теоретического материала и формирование практических навыков составления отчетности по МСФО.

10.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (66 часов) включает: изучение конспектов лекций и стандартов, подготовку к практическим занятиям, написание реферата, подготовку презентации, решение сквозных задач, подготовку к экзамену.

Рекомендации по видам самостоятельной работы:

Вид самостоятельной работы	Рекомендации	Форма контроля
Изучение стандартов МСФО	При чтении стандарта выделяйте основные определения, критерии признания, правила оценки и требования к раскрытию информации. Составляйте краткий конспект-схему.	Устный опрос, проверка конспектов
Решение задач	Записывайте решение поэтапно, указывайте, какой стандарт применяете и почему. Фиксируйте промежуточные расчеты. Сверяйте результат с ответом (при наличии).	Проверка домашнего задания, контрольная работа
Написание реферата	Выберите тему из предложенного списка. Составьте план. Используйте не менее 10 источников, включая учебники и научные статьи. Оформите по требованиям: 15-20 страниц, шрифт 14, интервал 1,5.	Защита реферата с презентацией
Подготовка к экзамену	Повторите все темы по конспектам и учебникам. Проработайте вопросы экзаменационного билета. Решите типовые задачи по каждому стандарту.	Экзамен (билет: 2 теоретических вопроса + 1 задача)

10.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТАМИ СТАНДАРТОВ МСФО

Поскольку дисциплина базируется на изучении международных стандартов, студенту необходимо научиться работать с первичными источниками (текстами IAS/IFRS).

Алгоритм изучения стандарта:

1. Определите цель и сферу применения стандарта (из раздела «Цель» и «Сфера применения»).
2. Изучите основные определения (в стандартах есть отдельный раздел «Определения»).
3. Разберите критерии признания объекта учета (когда объект (актив, обязательство) признается в отчетности).
4. Изучите правила оценки (первоначальная и последующая) — это ключевой раздел.
5. Разберите требования к раскрытию информации в отчетности.
6. Выполните практические задания по применению стандарта.

Рекомендуемые интернет-ресурсы для работы со стандартами:

- <https://minfin.gov.ru/ru/ombudsman/msfo> — официальные переводы на русский язык.
- <https://www.ifrs.org> — оригинальные тексты на английском языке.

10.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Экзамен по дисциплине «МСФО» проводится в форме устного ответа по билету (или компьютерного тестирования). Экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

Рекомендации по подготовке к экзамену:

1. Начинайте подготовку за 2-3 недели до экзамена, распределив нагрузку равномерно.
2. Составьте план повторения: в день прорабатывайте 1-2 темы.
3. При подготовке к теоретическому вопросу используйте конспекты лекций и основную литературу. Важно не просто пересказать стандарт, но и понять логику, уметь объяснить на примерах.
4. При подготовке к практическому заданию повторите порядок расчета амортизации по IAS 16, признания выручки по IFRS 15, учета аренды по IFRS 16, расчета отложенных налогов по IAS 12 (при изучении).
5. Проверьте себя: попросите одноклассника задать вам вопросы из экзаменационного списка или решите тренировочные тесты в ЭИОС.

10.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ (ЭИОС)

ЭИОС ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (адрес: <https://edu.chesu.ru>) является важным инструментом для самостоятельной работы.

Возможности ЭИОС по дисциплине «МСФО»:

Раздел/функция	Содержание	Использование
Лекционные материалы	Презентации лекций по всем 9 темам	Ознакомиться перед занятием, повторить после лекции
Методические указания	Рекомендации по выполнению всех видов работ	Скачать, изучить, следовать рекомендациям
Тесты для самопроверки	Тестовые задания по каждой теме (10-15 вопросов)	Самостоятельно выполнить, оценить свой уровень

Раздел/функция	Содержание	Использование
Форум / Чат	Общение с преподавателем, обсуждение вопросов	Задать вопрос, уточнить непонятные темы
**Ведо		

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При освоении дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)» используются следующие информационные технологии:

№ п/п	Наименование информационной технологии	Назначение / Применение
1	Мультимедийные презентации лекций	Визуализация теоретического материала (схемы, графики, таблицы сравнения РСБУ и МСФО), демонстрация примеров составления отчетности по МСФО.
2	Электронные таблицы (MS Excel)	Выполнение практических расчетов (амортизация по IAS 16, дисконтирование по IFRS 16, расчет эффективной ставки по IFRS 9, расчет выручки по IFRS 15), построение графиков и диаграмм.
3	Обучающие платформы и системы дистанционного обучения	Размещение учебных материалов в ЭИОС ЧГУ, проведение тестирования, организация форумов и чатов для консультаций, ведение ведомостей.
4	Профессиональные справочно-правовые системы	Поиск и анализ текстов стандартов МСФО, нормативных документов, судебной практики (КонсультантПлюс, Гарант).

№ п/п	Наименование информационной технологии	Назначение / Применение
5	Интернет-браузеры (Chrome, Firefox, Edge)	Доступ к интернет-ресурсам (IFRS.org , Minfin.gov.ru , eLIBRARY.RU , Московская биржа) для поиска актуальной информации по МСФО.
6	Электронная почта	Оперативное взаимодействие преподавателя со студентами (рассылка заданий, проверка работ, консультирование).
7	Сервисы видеоконференций (Zoom, BigBlueButton, Яндекс.Телемост)	Проведение онлайн-лекций и консультаций (при необходимости дистанционного обучения).
8	Текстовые редакторы (MS Word, LibreOffice Writer)	Оформление рефератов, докладов, отчетов, решений задач, создание конспектов.

11.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия / Тип распространения	Назначение
1	Microsoft Windows (7/10/11)	Лицензионное (по договору с вузом)	Операционная система для работы на ПК и в компьютерных классах.
2	Microsoft Office Professional Plus (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)	Лицензионное (по договору с вузом)	Создание и редактирование документов, выполнение расчетов, подготовка презентаций.
3	LibreOffice (Writer, Calc, Impress)	Свободное (Open Source)	Альтернативный офисный пакет для студентов (установка на домашние ПК).

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия / Тип распространения	Назначение
4	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Лицензионное (доступ через ЭИОС / компьютерные классы)	Поиск и изучение текстов МСФО, нормативных документов, судебной практики.
5	Справочно-правовая система «Гарант»	Лицензионное (доступ через ЭИОС / компьютерные классы)	Альтернативный источник для поиска информации по МСФО и РСБУ.
6	Антивирусное программное обеспечение (Kaspersky / Dr.Web)	Лицензионное	Обеспечение информационной безопасности.
7	Браузеры (Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер, Microsoft Edge)	Свободное	Доступ к интернет-ресурсам, работа в ЭИОС.
8	Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатное	Просмотр и работа с PDF-файлами (тексты стандартов МСФО, учебные пособия, лекции).

Примечание: В случае отсутствия специализированного программного обеспечения в компьютерных классах используется свободное программное обеспечение (LibreOffice, браузеры, Adobe Reader).

11.3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование справочной системы	Адрес доступа	Назначение
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru	Тексты МСФО, ПБУ, налогового законодательства, комментарии специалистов.

№ п/ п	Наименование справочной системы	Адрес доступа	Назначение
2	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru	Актуальные версии стандартов, сравнительный анализ МСФО и РСБУ, консультации.
3	Электронная информационно- образовательная среда ЧГУ (ЭИОС)	https://edu.chesu.ru	Размещение учебных материалов, тестирование, ведомости, форум.
4	Электронно- библиотечная система Znaniy.com	https://znanium.com	Полнотекстовые учебники и учебные пособия по МСФО.
5	Электронно- библиотечная система «Юрайт»	https://urait.ru	Дополнительные учебные материалы по МСФО.
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.R U	https://elibrary.ru	Поиск научных статей по проблемам МСФО.
7	Официальный сайт Минфина России (раздел МСФО)	https://minfin.gov.ru/ru/ombudsman/msf o	Официальные переводы стандартов МСФО на русский язык.
8	Официальный сайт Совета по МСФО (IASB)	https://www.ifrs.org	Оригинальные тексты стандартов на английском языке (для

№ п/ п	Наименование справочной системы	Адрес доступа	Назначение
			углубленного изучения).

11.4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Вид учебного занятия	Применяемые информационные технологии и ПО
Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, презентации PowerPoint (демонстрация схем, графиков, таблиц, видеороликов о применении МСФО).
Практические занятия	Компьютерный класс (при наличии): MS Excel для расчетов, КонсультантПлюс / Гарант для поиска текстов стандартов, ЭИОС для доступа к заданиям и тестам.
Самостоятельная работа	Доступ к ЭИОС, интернет-ресурсам, ЭБС (Znaniyum.com , Юрайт), текстовые редакторы для оформления работ.
Контроль (тестирование)	Компьютерное тестирование через ЭИОС (автоматизированная проверка ответов) или тестирование на бумажных носителях.
Консультации	Электронная почта, чаты/форумы в ЭИОС, сервисы видеоконференций (Zoom, Яндекс.Телемост).

11.5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ РАБОЧЕГО МЕСТА СТУДЕНТА ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для полноценной работы с указанными информационными технологиями студенту рекомендуется иметь:

Компонент	Минимальные требования
Персональный компьютер / ноутбук	Процессор Intel Core i3 или аналогичный, RAM 4-8 Гб, ОС Windows 7/10/11 или Linux.

Компонент	Минимальные требования
Доступ в Интернет	Скорость не менее 10 Мбит/с для работы с ЭИОС и видеоконференциями.
Браузер	Современная версия Google Chrome, Firefox, Яндекс.Браузер или Edge.
Офисный пакет	MS Office 2013+ или бесплатный LibreOffice.
Программное обеспечение для просмотра PDF	Adobe Acrobat Reader или встроенная возможность браузера.
Аккаунт в ЭИОС ЧГУ	Логин и пароль для доступа к edu.chesu.ru (выдаются в деканате).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.2.1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия / Тип распространения	Назначение	Реквизиты подтверждающих документов
1	Microsoft Windows 10/11 (64-bit)	Лицензионное (вузовская подписка Microsoft Imagine / Azure for Education)	Операционная система для работы в компьютерных классах и на рабочих местах преподавателей.	Договор с Microsoft № _____ от _____
2	Microsoft Office Professional Plus 2016/2019/2021	Лицензионное (вузовская подписка)	Создание и редактирование документов (Word), выполнение расчетов (Excel), подготовка презентаций (PowerPoint), электронная почта (Outlook).	Договор с Microsoft № _____ от _____

№ п/ п	Наименование программного обеспечения	Лицензия / Тип распространения	Назначение	Реквизиты подтверждающих документов
3	LibreOffice (Writer, Calc, Impress)	Свободное (Open Source, лицензия MPL 2.0)	Альтернативный офисный пакет для студентов (установка на домашние ПК).	https://www.libreoffice.org
4	Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатное	Просмотр и работа с PDF-файлами (тексты стандартов МСФО, учебные пособия, методические указания, лекции).	https://get.adobe.com/reader
5	Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер, Microsoft Edge	Свободное	Доступ к интернет-ресурсам (IFRS.org , Minfin.gov.ru , eLIBRARY.RU , КонсультантПлюс, ЭИОС ЧГУ).	Свободное распространение
6	7-Zip	Свободное (GNU LGPL)	Архиватор для работы с файлами учебных материалов (распаковка архивов).	https://www.7-zip.org
7	Zoom Client / BigBlueButton	Условно- бесплатное (базовая версия бесплатна) / Свободное	Проведение онлайн-лекций, вебинаров, консультаций в дистанционном формате.	https://zoom.us
8	Антивирусное ПО (Kaspersky Endpoint)	Лицензионное (вузовская подписка)	Защита компьютерной техники от вредоносного ПО при работе в Интернете и с электронной почтой.	Договор с «Лабораторией Касперского» № _____

№ п/ п	Наименование программного обеспечения	Лицензия / Тип распространения	Назначение	Реквизиты подтверждающих документов
	Security / Dr.Web)			
9	Python (с библиотеками: pandas, numpy) — для продвинутого уровня	Свободное (лицензия PSF)	Альтернативный инструмент для финансовых расчетов и анализа данных по МСФО (для углубленного изучения).	https://www.python.org
10	Бесплатные программы для просмотра и редактирования изображений (GIMP, Paint.NET)	Свободное	Работа с графическими материалами (схемы из стандартов, скриншоты отчетности).	https://www.gimp.org

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)» требуется материально-техническое обеспечение, соответствующее требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

12.1. УЧЕБНЫЕ АУДИТОРИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

№ аудитории	Тип аудитории	Назначение	Оснащение	Вместимость (посадочных мест)
Ауд. ___ (учебный корпус № __, Институт экономики и финансов)	Лекционная аудитория	Проведение лекционных занятий (17 часов)	Мультимедийный проектор, экран (стационарный), переносной ноутбук (или стационарный компьютер), маркерная доска, учебная мебель (столы, стулья)	60
Ауд. ___ (учебный корпус № __, Институт экономики и финансов)	Аудитория для практических занятий	Проведение практических занятий (34 часа)	Компьютеры (15 ПК) с доступом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, учебная мебель (столы, стулья)	30
Ауд. ___ (учебный корпус № __, Институт экономики и финансов)	Компьютерный класс	Проведение практических занятий с использованием ПК, тестирование, самостоятельная работа	Компьютеры (15 ПК) с доступом в Интернет и ЭИОС, серверное оборудование (для ЭИОС), маркерная доска	30 (15 рабочих мест для студентов + 1 преподавателя)
Ауд. ___ (учебный корпус № __, Институт экономики и финансов)	Аудитория для самостоятельной работы	Самостоятельная работа студентов (66 часов), подготовка к экзамену	Компьютеры (10 ПК) с доступом в Интернет, принтер (для распечатки материалов), сканер (при необходимости), книжный шкаф с литературой по МСФО	20

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый учет и отчетность»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2026

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» [Текст] / Сост. Курбанов С.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 20.06. 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Курбанов С.А., 2022г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» - обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам постановки и ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством с учетом организационно – правовых особенностей деятельности организаций, в том числе автоматизации налогового учета на основе применения современных информационных технологий.

Задачами дисциплины являются: приобретение студентами необходимых знаний о концепции налогового учета; ознакомление студентов с порядком разработки регистров налогового учета, общими принципами функционирования и структурой их построения; обучение студентов методам формирования доходов и расходов в налоговом учете, подготовке и представлению налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством; обучение студентов навыкам работы с современными информационными технологиями формирования и ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Налоговый учет и отчетность»:

Код компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, выполнять налоговое планирование	ПК-3.1 Способен распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности ПК-3.2 Способен обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	знать: ☐ основные концепции налогового учета в современной практике учета; ☐ порядок организацию налогового учета на основе действующих законодательных и нормативных актов; ☐ положения налогового законодательства, регулирующие порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, порядок организации и ведения налогового учета; ☐ основные положения и принципы формирования и представления налоговой отчетности; ☐ основные требования, правила и рекомендации при составлении и разработке регистров налогового учета; ☐ форматы представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде; ☐ базовые понятия информационного обеспечения деятельности налоговых органов; ☐ основные «сквозные» технологии, применяемые в налогообложении (искусственный интеллект, технологи распределенного реестра, блокчейн); ☐ особенности построения и функционирования информационных и

		аналитических инструментов поддержки принятия решений в сфере налогового администрирования (АИС «Налог», АСК НДС). уметь: ☐ организовать и вести налоговый учет в организации на основе действующего законодательства и учетной политики организации; ☐ составлять и группировать первичные учетные документы налогового учета; ☐ вести регистры налогового учета и соответствующим образом отражать в них первичные учетные документы в приложении «Google – документы»; ☐ составлять основные формы налоговой отчетности организации на основе регистров налогового учета в программе «Налогоплательщик ЮЛ»; ☐ осуществлять проверки файлов на соответствие форматам представления в электронном виде налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности в программе «Tester». ☐ представлять документы налоговой и бухгалтерской отчетности через сервис ФНС «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности»; ☐ решать ситуационные и практические задачи на практических занятиях с использованием онлайн-доски Miro/ ☐ использовать ресурсы «Контур.диадок», «Контур.экстерн» для составления и отправки электронных счетов-фактур. владеть: ☐ навыками организации и ведения налогового учета, в том числе с применением ПБУ 18/02; ☐ навыками составления налоговой отчетности, ее анализа и интерпретации информации, представленной в ней; ☐ основными способами автоматизации налогового учета; ☐ навыками работы в автоматизированных программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация»; ☐ навыками работы в Google – документах; ☐ навыками работы в электронных сервисах ФНС «Справочник налоговой и

		бухгалтерской отчетности», «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности» ☐ навыками работы в системе электронного документооборота «Контур.диадок», «Контур.экстерн»;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: «Налоги и налоговая система РФ», «Экономика предприятий (организаций)».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождении производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108	216
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34	87
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			-
Самостоятельная работа:	74	74	148
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	10	10
Реферат (Р)	10	10	20
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	54	34	88
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	10	20	30
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (216 академических часов)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	Понятие налогового учета и его значение Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета Аналитические регистры как основа ведения налогового учета Формирование учетной политики для целей налогообложения Налоговая отчетность: формы, порядок представления Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	устный опрос, тесты, реферат, тестирование
2.	Организация и ведение налогового учета на предприятии	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	устный опрос, кейс-задание, тестирование, реферат, тестирование

		Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДС и страховым взносам Формирование налоговой отчетности по НДС и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ		108	34	34	-	40
1.	Понятие налогового учета и его значение	12	2	2	-	8
2.	Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	12	2	2		8
3.	Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета	12	2	2	-	8
4.	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета	12	2	2	-	8
5.	Формирование учетной политики для целей налогообложения	12	2	2	-	8
6.	Налоговая отчетность: формы, порядок представления	12	2	2	-	8
7.	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии	12	2	2	-	8
8.	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	12	2	2		8
9.	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	12	1	1		10
	Всего	108	17	17	-	74

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ		108	17	17		74
1.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	12	2	2		8
2.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	12	2	2		8
3.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	12	2	2		8
4.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	12	2	2		8
5.	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	12	2	2		8
6.	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	12	2	2		8
7.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	12	2	2		8
8.	Формирование налоговой отчетности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	15	2	2		11
9.	Налоговый учет по специальным налоговым режимам и порядок предоставления налоговой отчетности	10	1	1		8
	Всего	108	17	17		74

4.4. Самостоятельная работа студентов

5 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России.	Самостоятельное изучение разделов, написание рефератов	Экспресс-опрос, доклад, презентация	8	ПК-3
2. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	8	ПК-3

3. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос	8	ПК-3
4. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ПК-3
5. Перспективы развития электронного документооборота в России	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ПК-3
7. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ПК-3
10. Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	10	ПК-3
Итого часов			74	

6 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1. Основные элементы налогообложения прибыли организаций, учитываемые при формировании налогового учета	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	16	ПК-3
2. Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерт») для формирования и ведения регистров налогового учета;	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, доклад-презентация,	15	ПК-3
3. Применение приложения «Google – документы») для	Подготовка к практическим	Устный опрос,	15	ПК-3

разработки и ведения регистров налогового учета на основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) следующих типов: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.	занятиям, самостоятельное изучение разделов	доклад-презентация		
4. Состав, структура и порядок заполнения налоговой декларации по НДС	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	15	ПК-3
5. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	15	ПК-3
Итого часов			74	

Темы СРС для изучения в 6 семестре

Задание (источник)	Методика или образец решения (источник)	Кол часов
Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		
1. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	1. НКРФ, часть 2, глава 25. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. 3. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS 2. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	2
Тема 1. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 1-38 (Налог на прибыль организаций). Кузьминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузьминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Приложение № 2 к приказу ФНС России от «23» сентября 2019 г. № ММВ-7-3/475@	4

таможенная академия, 2016. — 104 с	«Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	
Тема 2. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		
1. Задачи 1-20 (Налог на добавленную стоимость). Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 19.01.2019) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость"	4
Тема 3. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 2.1.1.-2.1.9. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 с. 2. Задачи 1-40. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	1. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. 2. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 3. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 19.08.2020) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"	4
Тема 4. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»		
1. Задачи 1-44 Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с; 2. Задачи 1-21 Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Приказ ФНС России от 28.08.2020 № ЕД-7-11/615@Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме	4

4.5 Лабораторная работа

Не предусмотрены

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Понятие налогового учета и его значение	2
2.	1	Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	1
3.	1	Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета	1
4.	1	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета	2
5.	1	Формирование учетной политики для целей налогообложения	2
6.	1	Налоговая отчетность: формы, порядок представления	2
7.	1	Организация системы внутреннего контроля учета и отражения фактов хозяйственной жизни и правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налоговых платежей при переходе на Налоговый мониторинг	2
8.	1	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии	2
9.	1	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	2
10.	1	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС	1
11.	2	Основные правила ведения налогового учета по налогу на прибыль организаций	2
12.	2	Особенности налогового учета амортизируемого имущества	2
13.	2	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	2
14.	2	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
15.	2	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	2
16.	2	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
17.	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	2
18.	2	Формирование налоговой отчетности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	2
19.	2	Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов	1
Итого:			34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108	216
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34	87
<i>Лекции (Л)</i>	17	17	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			-
Самостоятельная работа:	74	74	148
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	10	10
Реферат (Р)	10	10	20
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	54	34	88
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	10	20	30
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (216 академических часов)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методологические	Понятие налогового учета и его значение	устный опрос,

	аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета Аналитические регистры как основа ведения налогового учета Формирование учетной политики для целей налогообложения Налоговая отчетность: формы, порядок представления Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	реферат, тестирование
2.	Организация и ведение налогового учета на предприятии	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДС и страховым взносам Формирование налоговой отчетности по НДС и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	устный опрос, кейс- задание, тестирование, реферат

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

		Количество часов

№	Наименование темы	Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ		108	34	34	-	40
10.	Понятие налогового учета и его значение	12	2	2	-	8
11.	Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	12	2	2		8
12.	Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета	12	2	2	-	8
13.	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета	12	2	2	-	8
14.	Формирование учетной политики для целей налогообложения	12	2	2	-	8
15.	Налоговая отчетность: формы, порядок представления	12	2	2	-	8
16.	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии	12	2	2	-	8
17.	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	12	2	2		8
18.	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	12	1	1		10
	Всего	108	17	17	-	74

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ		108	17	17		74
11.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	17	4	4		9
12.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	13	2	2		9
13.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	19	2	2		9

14.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	17	2	2		9
15.	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	17	2	2		9
16.	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	19	2	2		9
17.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	17	2	2		9
18.	Формирование налоговой отчетности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	17	1	1		11
	Всего	108	17	17		74

4.4. Самостоятельная работа студентов

7 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России.	Самостоятельное изучение разделов, написание рефератов	Экспресс-опрос, доклад, презентация	8	ПК-3
2. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	8	ПК-3
3. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос	8	ПК-3
4. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ПК-3
5. Перспективы развития электронного документооборота в России	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ПК-3
7. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ПК-3

19. Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	10	ПК-3
Итого часов			74	

8 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1. Основные элементы налогообложения прибыли организаций, учитываемые при формировании налогового учета	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	16	ПК-3
2. Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн») для формирования и ведения регистров налогового учета;	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, доклад-презентация,	15	ПК-3
3. Применение приложения «Google – документы») для разработки и ведения регистров налогового учета на основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) следующих типов: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, доклад-презентация	15	ПК-3
4. Состав, структура и порядок заполнения налоговой декларации по НДС	Подготовка к практическим занятиям,	Устный опрос, решение задач,	15	ПК-3

	самостоятельное изучение разделов	доклад-презентация		
5. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	15	ПК-3
Итого часов			74	

4.5 Лабораторная работа

Не предусмотрены

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Понятие налогового учета и его значение	2
2.	1	Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	1
3.	1	Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета	1
4.	1	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета	2
5.	1	Формирование учетной политики для целей налогообложения	2
6.	1	Налоговая отчетность: формы, порядок представления	2
7.	1	Организация системы внутреннего контроля учета и отражения фактов хозяйственной жизни и правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налоговых платежей при переходе на Налоговый мониторинг	2
8.	1	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии	2
9.	1	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	2
10.	1	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС	1
11.	2	Основные правила ведения налогового учета по налогу на прибыль организаций	2
12.	2	Особенности налогового учета амортизируемого имущества	2
13.	2	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	2
14.	2	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
15.	2	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	2
16.	2	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
17.	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	2
18.	2	Формирование налоговой отчетности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	2
19.	2	Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов	1
Итого:			34

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

а. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87138.html> (дата обращения: 21.01.2021).

б. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

с. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

д. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

е. Кузьминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузьминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0910-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

ф. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109158.html> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

г. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107808.html> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

h. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

i. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103962.html> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/103962>

j. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

k. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94469.html> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол- во
1.	Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	ПК-3.1 Способен распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности ПК-3.2 Способен обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Устный опрос,	19
			Расчетные задания	9
			Тестирование	110
			Реферат	13
2.	Организация и ведение налогового учет на предприятии		Экзаменационные материалы	90

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»**

**Вопросы для проведения устного опроса / экспресс-опроса по дисциплине
«Налоговый учет и отчетность»**

Устный опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Элементом устного опроса является экспресс-опрос, осуществляемый в режиме вопрос-ответ, ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того, процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием. Экспресс опрос не предполагает тотальный опрос студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на практическом занятии.

Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности

Тема 1. Понятие налогового учета и его значение

1. Дайте определение налогового учета;
2. Сформулируйте цели и задачи налогового учета;
3. Перечислите концептуальные основы налогового учета;
4. Назовите базовые принципы налогового учета;
5. Выделите группы пользователей информации, формируемой в системе налогового учета, их характерные признаки;

Тема 2. Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов

1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета?
2. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России;
3. Обоснуйте необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и определите существующие ограничения.

Тема 4. Аналитические регистры как основа ведения налогового учета

1. Дайте определение аналитических регистров налогового учета;
2. Основные требования к ведению регистров налогового учета;
3. Порядок составления расчета налоговой базы

Тема 5. Формирование учетной политики для целей налогообложения

1. Методология организации учетной политики в целях налогообложения;
2. Назовите и охарактеризуйте вариативные элементы учетной политики по отдельным налогам;
3. Налоговые последствия выбора вариативных элементов учетной политики;
4. Использование раздельного учета при осуществлении разных видов деятельности;

Тема 6. Налоговая отчетность: формы, порядок представления

1. Налоговые декларации как форма налоговой отчетности.
2. Формы налоговых деклараций;
3. Порядок представления налоговой декларации;
4. Порядок представления уточненной налоговой декларации.
5. Ответственность за нарушение правил представления налоговых деклараций;
6. Осуществление проверки файлов на соответствие форматам представления в электронном виде налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности в программе «Tester».

Тема 7. Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии

1. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
2. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?
3. Какие сквозные цифровые технологии используются в налогообложении?
4. Опишите, что из себя представляет искусственный интеллект и технология распределенного реестра. Приведите примеры использования ИИ в сфере налогообложения
- 5.

Тема 8. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия

1. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации;
2. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.

Тема 9. Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России

1. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;
2. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.
3. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.

Раздел 2. Организация и ведение налогового учета на предприятии

Тема 10. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль

1. Чем отличается классификация доходов в бухгалтерском учёте от налогового учёта?
2. Определите порядок признания доходов в целях налогообложения.
3. Охарактеризуйте методы признания доходов в целях налогообложения.
4. Что признаётся доходом от реализации продукции, внеоборотных активов, материалов?
5. Перечислите несколько видов внереализационных доходов.
6. Какими способами признаются в налоговом учёте внереализационные доходы?
7. Охарактеризуйте доходы от долевого участия в других организациях.
8. Дайте характеристику доходов по операциям с иностранной валютой.
9. Что представляют собой расходы организации согласно НК РФ и ПБУ?
10. Приведите виды классификаций расходов в налоговом учёте.
11. Охарактеризуйте методы признания расходов в целях налогообложения.
12. Назовите состав и оценку материальных расходов в налоговом учёте.
13. Назовите особенности налогового учёта расходов на оплату труда.
14. Дайте определение понятия амортизируемого имущества в налоговом учёте.
15. Назовите методы начисления амортизации имущества, применяемые в налоговом учете.
16. Назовите особенности налогового учёта нормируемых расходов.
17. Назовите особенности налогового учёта внереализационных расходов.
18. Охарактеризуйте расходы по полученным займам и кредитам.
19. Как осуществляется учет потерь от порчи материальных ценностей, недостач, хищений согласно НК?
20. Как рассчитываются штрафы, пени, неустойки, возмещение убытков или ущерба?
21. Что включается в состав налоговой отчетности?
22. Каковы ставки налога на прибыль организации?
23. Определите налоговый период и отчётные периоды по налогу на прибыль организации.
24. Каков порядок исчисления налоговой базы по налогу на прибыль организаций?
25. Какие сроки уплаты налога на прибыль предусматривает НК РФ?
26. Сформулируйте определение «налоговая декларация».

27. Сформулируйте определение «авансовый платёж».
28. Перечислите организации, которые по итогам отчётного периода имеют право уплачивать только квартальные авансовые платежи.

Тема 11. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость

1. Первичная бухгалтерская и налоговая документация для налогового учета НДС. Основные принципы документооборота по
2. НДС. Синтетический и аналитический учет НДС и отражения в
3. регистрах учета. Отражение расчетов по НДС в налоговой и
4. бухгалтерской отчетности. Декларация по НДС. Порядок заполнения, сроки предоставления в ИФНС и уплаты в бюджет.
5. Штрафные санкции.

Тема 12. Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам

1. Сущность и основное предназначение налога на доходы физических лиц;
2. Определение налогооблагаемой базы. Порядок расчета налога.
3. Синтетический и аналитический учет НДФЛ и отражения в регистрах учета;
4. Декларация по НДФЛ.
5. Порядок заполнения, сроки предоставления в налоговые органы и уплаты в бюджет.
6. Штрафные санкции.

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Темы рефератов для СРС
по дисциплине «Налоговый учет и отчетность»

Рефераты

Реферат – это форма научно-исследовательской деятельности обучающихся, в основе которой находится самостоятельный поиск и обработка информации по обусловленной проблеме, нацеленная на формирование навыков самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов
Тема. 1. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Функции и цели налогового и бухгалтерского учета, возможности и препятствия для совместного решения задач
2. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета.
3. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России
4. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения
Тема 2. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Современные технологии ведения налогового учета
2. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на предприятии: цели, задачи, преимущества
3. Обзор современных информационных технологий, возможных к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии
4. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации
5. Автоматизация процессов по обеспечению соблюдения налогового законодательства
Тема 3. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий
1. Организация автоматизированной информационной системы ФНС РФ
2. Электронное хранилище данных
3. Интеллектуальные информационные технологии и системы
4. Онлайн-мониторинг налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия («Налоговый мониторинг»)

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика выполняют письменную работу по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата* или *научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;

- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- правое – 10 мм,
- левое – 30 мм,
- верхнее – 20 мм.
- нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

7. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
8. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
9. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
10. *Обработка и систематизация материала.*
11. *Разработка плана реферата.*
12. *Написание и защита реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Критерии формирования оценок за реферат:

- «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентован;
- «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;
- «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;
- «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Расчётные задания
по дисциплине «Налоговый учет и отчетность»

Тема 3. Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация за 2020 г. реализовала товаров на 2800 тыс. руб. (без НДС).

Расходы на производство товаров составили 1 900 000 руб., в том числе расходы на приобретение призов во время рекламной компании – 31 000 руб., сверхнормативные расходы на оплату суточных по командировкам – 20 000 руб. Кроме того, было реализовано два транспортных средства:

- автомобиль – 30 июня 2016 г. по цене 60 000 руб., первоначальная стоимость – 100 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 20 000 руб., срок эксплуатации – два года, срок полезного использования – 10 лет;

- трактор – 25 ноября 2015 г. по цене 70 000 руб., первоначальная стоимость – 120 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 75 000 руб., срок эксплуатации – пять лет, срок полезного использования – восемь лет.

За предшествующий период организация имела сумму не перенесенного убытка в размере 50 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет. Заполнить налоговую декларацию.

Задание 2. Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период – 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

100 ед. – по цене 700 руб.,

200 ед. – по цене 500 руб.,

50 ед. – по цене 550 руб.

Рыночная цена – 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость – 100 000 руб., срок полезного использования – 120 месяцев, срок эксплуатации – 16 месяцев).

Амортизация начислялась нелинейным способом. Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начислений.

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль, заполните налоговую декларацию.

Задание 3. Организация занимается производством дверей и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период были произведены следующие операции:

- выручка от реализации произведенной продукции 2 340 000 руб.;
- выручка от реализации покупных товаров 840 000 руб.;

- расходы на приобретение товаров со стороны и на реализацию 770 000 руб.;
- расходы, связанные с производством отгруженной продукции, 2 015 000 руб.;
- доход от реализации основных средств составил 145 000 руб. (в том числе НДС 18 %), первоначальная стоимость 150 000 руб., амортизация 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств, 10 000 руб.;
- реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления предусмотренного договором срока платежа;
- сумма не перенесенного убытка составила 260 000 руб.;
- сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств, 25 000 руб.;
- получен авансовый платеж от покупателей товаров 280 000 руб.;
- сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам 45 000 руб.;
- получено имущество в форме залога 100 000 руб.;
- доходы от сдачи помещения в аренду 40 000 руб.;
- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, 25 000 руб.;
- кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности 80 000 руб.;
- излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации, 15 000 руб.

На основе данных о хозяйственной деятельности организации заполнить налоговую декларацию. Обосновать учет доходов и расходов с точки зрения гл. 25 НК РФ

Задание 4. Доходы за II квартал 2021 г. составили:

- выручка от реализации продукции собственного производства – 20 400 000 руб.;
- выручка от реализации покупных товаров – 1 700 000 руб.;
- выручка от реализации материалов – 75 000 руб.;
- доходы в виде процентов, начисленных банком на остаток средств на расчетном счете – 5 000 руб.;
- доход по безвозмездно полученному имущественному праву (договор безвозмездного пользования автомобилем) – 30 000 руб.;

Расходы за II квартал 2013 г. составили:

- стоимость использованных в производстве сырья и материалов – 6 900 000 руб.;
 - оплата труда сотрудников, занятых в основном производстве – 2 100 000 руб.;
 - страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, занятым в производстве – 546 000 руб.;
 - оплата работ и услуг производственного характера, выполненных сторонними организациями – 950 000 руб.;
 - оплата труда персонала, не участвующего в производстве – 450 000 руб.;
 - страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, не участвующим в производстве – 117 000 руб.;
 - сумма амортизации, начисленная по основным средствам, используемым в производстве – 1 400 000 руб., 600 000 руб. – по основным средствам, не используемым в производстве;
 - оплата услуг сторонних организаций – 540 000 руб.;
 - налог на имущество – 94 000 руб.;
 - стоимость приобретенных материалов – 53 600 руб.;
 - стоимость реализованных покупных товаров – 1 500 000 руб.;
 - оплата услуг банков – 11 200 руб.;
 - штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров (признанные организацией) – 15 000 руб.
- Согласно декларации за I квартал 2013 г. организация исчислила

налог на прибыль в общей сумме 520 000 руб., в том числе в федеральный бюджет – 52 000 руб., в региональный бюджет – 468 000 руб.

Заполните налоговую декларацию по налогу на прибыль организации за II квартал 2021 г. и определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет.

Задание 5. На основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) разработать в приложении «Google – документы» регистры налогового учета следующего типа:

вариант 1: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.

вариант 2: 1) регистр учета операций по движению дебиторской задолженности; 2) регистр учета операций по движению кредиторской задолженности;

вариант 3: 1) регистр информации об объекте основных средств; 2) регистр информации об объекте нематериальных активов

Тема 6. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация оказывает услуги по перевозке пассажиров и грузов. В январе 2021 г. организация оказала услуги по транспортировке грузов на территории России на сумму 29 500 000 руб. (в том числе НДС). Причем в декабре 2020 г. под предстоящее оказание этих услуг организация получила от заказчика предоплату в сумме 118 000 руб.

С предоплаты организация исчислила, отразила в декларации по НДС и уплатила в бюджет налог.

В феврале организация осуществила перевозку товаров из Москвы в Берлин на сумму 7 000 000 руб. и из Варшавы в Смоленск на сумму 12 000 000 руб. При этом налогоплательщик собрал пакет документов, подтверждающих правомерность применения нулевой ставки НДС по перевозке товаров до Берлина. Однако необходимые документы, подтверждающие применение ставки налога в размере 0 % по услугам, связанным с перевозкой товаров из Варшавы в Смоленск, подготовлены не были.

В марте организация оказала услуги по перевозке грузов из Берлина в Варшаву на сумму 6 500 000 руб.

Кроме того, в марте 2021 г. организация получила оплату в счет предстоящего оказания услуг по перевозке грузов на территории России в размере 3 000 000 руб.

Для осуществления перечисленных операций организация в течение I квартала приобрела у российских поставщиков товары (работы, услуги) и приняла их к учету. Сумма НДС, предъявленная организации при их приобретении, составила 1 100 000 руб. При этом сумма налога в части затрат, связанных с перевозкой товаров из Москвы до Берлина, 200 000 руб., а из Варшавы до Смоленска – 300 000 руб., грузов по территории России – 600 000 руб.

Помимо этого, иностранная компания «Logos» оказала организации консультационные услуги на сумму 4 750 000 руб. Иностранная фирма не состоит на учете в российских налоговых органах в качестве налогоплательщика.

Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджет за I квартал 2021 г., и составить налоговую декларацию за этот период.

Задание 2. Организация занимается производством металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- реализовано продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);
- на расчетный счет организации за налоговый период за реализованную продукцию поступило 6170 тыс. руб. (в том числе НДС);
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов – 320 тыс. руб. (в том числе НДС);

- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено и отпущено в производство – 80%;
- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), оплачены полностью;
- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон – 25 тыс. руб. (в том числе НДС);
- передан органам местного самоуправления на безвозмездной основе детский сад – 750 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на добавленную стоимость, заполнить налоговую декларацию за второй квартал 2021 г. Учетная политика для целей налогообложения – «по оплате».

Задание 3. Организация занимается производством и розничной торговлей офисной мебели. Учетная политика для целей налогообложения – «по отгрузке». Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2690 тыс. руб. (в том числе НДС);
- выручка от реализации покупных товаров – 740 тыс. руб. (в том числе НДС);
- расходы на приобретение покупных товаров – 660 тыс. руб. (в том числе НДС);
- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1280 тыс. руб. (в том числе НДС);
- положительная курсовая разница – 35 тыс. руб.;
- реализовано право требования третьему лицу за 190 тыс. руб. при стоимости 180 тыс. руб. до наступления срока платежа, предусмотренного договором;
- списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 80 тыс. руб.;
- получено имущество в форме залога – 100 тыс. руб.

Рассчитать сумм НДС и заполнить налоговую декларацию.

Задание 4. Организация занимается производством и розничной торговлей бытовой техники. Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2570 тыс. руб. (без НДС);
- выручка от реализации покупных товаров – 950 000 руб. (в том числе НДС);
- расходы на приобретение покупных товаров – 880 000 руб. (в том числе НДС);
- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1510000 руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено 85%;
- получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств по налогооблагаемой операции в размере 25000 руб.;
- получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров в сумме 280 000 руб. (в том числе НДС);
- от сдачи помещения в аренду получена арендная плата в сумме 40 000 руб. (в том числе НДС);
- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, оплаченные сторонним организациям, – 25 000 руб.

Рассчитать сумм НДС, заполнить налоговую декларацию.

Методические рекомендации по выполнению практических (расчетных) заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов

спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. Демонстрируются навыки владения современными программами, приложениями и ресурсами для решения задач в сфере налогового учета и формирования налоговой отчетности	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» Институт экономики и финансов Кафедра «Налоги и налогообложение»

Перечень вопросов к рубежному контролю для студентов по дисциплине «Налоговый учет и отчётность»

Вопросы 1 рубежного контроля

1. Этапы формирования налогового учета
2. Различия в нормативном регулировании бухгалтерского и налогового учета.

3. Цель и задачи налогового учета.
4. Модели налогового учета.
5. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета.
6. Принципы и пользователи налогового учета
7. Сущность и необходимость учетной политики для целей налогообложения
8. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
9. Понятие и структура регистра налогового учёта.
10. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
11. Особенности определения налоговой базы по доходам, полученным от долевого участия в других организациях.
12. Налогоплательщики и налоговые ставки по налогу на прибыль.
13. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
14. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.
15. Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции, товаров отгруженных.
16. Особенности налогового учёта амортизируемого имущества.
17. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств.
18. Учётная политика для целей налогообложения.
19. Мировая практика ведения бухгалтерского и налогового учета.
20. Опишите доступные современные информационные сервисы и приложения для организации электронного документооборота.
21. Принципы функционирования «Налогового мониторинга».
22. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации.
23. Цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств
24. Роль искусственного интеллекта в налогообложении

Вопросы 2 рубежного контроля

1. Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).
2. Объективные условия существования отраслевых особенностей налогообложения и его учета на сельскохозяйственных предприятиях
3. Социальные и имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.
4. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).
5. Состав материальных расходов.
6. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.
7. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества.
8. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп (подгрупп).
9. Особенности отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам.
10. Документальное подтверждение расходов в налоговом учёте.
11. Развитие налогового учёта в России.
12. Представление в отчётности отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в соответствии с МСФО.
13. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.
14. Последствия неуплаты налогов в бюджет.
15. Порядок защиты налогоплательщиком своих прав.
16. Обоснованность расходов в налоговом учёте.
17. Общие принципы организации налогового учёта.
18. Налоговая декларация по налогу на прибыль.

19. Налоговая декларация по налогам на добавленную стоимость.
20. Налоговый учёт доходов от реализации товаров (работ, услуг).
21. Налоговый учёт операций, связанных с оформлением и движением уставного капитала
22. Место налогового учета в системе хозяйственного учета.
23. Прогнозирование налоговых рисков и налоговых потерь.
24. Порядок уплаты и условия освобождения от уплаты НДС.
25. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
26. Налоговый учет расходов на оплату труда.
27. Налоговый учёт представительских расходов.
28. Особенности налогового учета доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.
29. Особенности налогообложения сельскохозяйственных предприятий в современных условиях.
30. Прямые и косвенные расходы.
31. Методика ведения налогового учета отложенных налогов по принципам международных стандартов финансового учета и отчетности.
32. Налоговый учёт коммерческих расходов.
33. Налоговый учёт расходов на рекламу.
34. Организация учета в условиях применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».
35. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения.
36. Методы расчета сумм амортизации в налоговом учёте.
37. Налоговый учёт резервов на предстоящую оплату отпусков.
38. Создание резервов в связи с прекращением деятельности.
41. Автоматизация налогового учета.
42. Налоговый учёт затрат, связанных с управлением производством.
43. Порядок предъявления суммы НДС продавцом покупателю.
44. Налоговый учёт расходов на приобретение права на земельные участки.
45. Резервы по сомнительным долгам.
46. Состав и порядок представления налоговых деклараций.
47. Внереализационные доходы и расходы.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценки
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет

		анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопроса, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»**

**Экзаменационные материалы
по дисциплине «Налоговый учет и отчетность»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика**

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 3 курсе и экзамена на 3 курсе.

**Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоговый учет и отчетность»**

Задания закрытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

ПК-3.2 Способен обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

1. Раздел 1 декларации по налогу на прибыль организации заполняют на основании данных, исчисленных в остальных листах и приложениях декларации, и поэтому он составляется - ...

- а) только по результатам года
 - б) в последнюю очередь**
 - в) в первую очередь
 - г) ежемесячно
2. Деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц, называется - ...
- а) занятостью
 - б) работой**
 - в) предпринимательством
 - г) досугом
3. В журнале хозяйственных операций отражаются данные, связанные с получением и передачей
- а) амортизационных начислений
 - б) товаров (работ, услуг)**
 - в) заработной платы
 - г) авансов
4. При формировании доходов для исчисления налога на прибыль по НК РФ учитываются имущество и имущественные права, полученные ...
- а) перепродажей-спекуляцией
 - б) по договору
 - в) захватом
 - г) безвозмездно**
5. Суммы отчислений в различные резервы включаются в состав - ...
- а) внереализационных расходов**
 - б) расходов на оплату труда
 - в) материальных затрат
 - г) капитальных вложений
6. Для налоговых агентов моментом определения налоговой базы является - ...
- а) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
 - б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
 - в) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг**
7. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:
- а) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции;
 - б) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования;
 - в) линейным, нелинейным.**
8. Моментом определения налоговой базы по НДС является - ...
- а) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг**
 - б) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
 - в) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
9. Налоговая декларация – это - ...
- а) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган;**
 - б) аналитический регистр налогового учета;
 - в) расчет налога, произведенный налоговым органом.

10. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость представляется - ...
- а) **ежеквартально;**
 - б) за календарный год;
 - в) ежемесячно.
11. Подтверждением данных налогового учета являются - ...
- а) **первичные учетные документы**
 - б) данные бухгалтерского учета
 - в) бухгалтерская отчетность
 - г) налоговая декларация
12. Постоянные разницы, учитываемые при расчете налога на прибыль, это - ...
- а) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль в другом или других отчетных периодах
 - б) **доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода и исключаемые из расчета налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов**
 - в) расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде
 - г) бухгалтерская прибыль (убыток) отчетного периода
13. Подтверждением данных налогового учета являются:
- 1) данные бухгалтерского учета
 - 2) **первичные учетные документы**
 - 3) налоговая декларация
14. Изменения в учетную политику вносятся в случае - ...
- а) **Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета**
 - б) Изменения применяемых методов учета
 - в) Изменения законодательства о налогах и сборах
15. Налоговая декларация - это ...
- а) аналитический регистр налогового учета
 - б) **письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган +**
 - в) расчет налога, произведенный налоговым органом
16. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:
- а) налоговой базы и суммы налога
 - б) суммы налога
 - в) **налоговой базы**
17. Выберите метод (элемент), используемый в налоговом учете:
- а) счета;
 - б) двойная запись;
 - в) калькуляция
 - г) **учетная политика**
18. Выберите требование, не предъявляемое к качеству бухгалтерской и налоговой информации:
- а) **краткость;**
 - б) понятность;
 - в) сопоставимость;
 - г) уместность.
19. К принципам бухгалтерского и налогового учета не относятся:
- а) принцип учетного периода;
 - б) принцип минимальности;
 - в) **принцип сокрытия показателей хозяйственной деятельности;**
 - г) принцип сопоставимости ценностей и операций.

20. Дополните предложение: «Учетная политика – это совокупность способов ведения бухгалтерского учета, избранных организацией для.....»
- а) **составления отчетности;**
 - б) текущей группировки и обобщения фактов хозяйственных действий;
 - в) осуществления хозяйственных операций;
 - г) для начисления амортизации по основным средствам.
21. Учетная политика должна разрабатываться в срок:
- а) в течение 10 дней с момента регистрации предприятия;
 - б) до подачи документов на регистрацию;
 - в) **не позднее 90 дней со дня государственной регистрации предприятия;**
 - г) в течение 20 дней, со дня начала осуществления деятельности предприятия.
22. В состав регистров налогового учета формирования отчетных данных не входит:
- а) регистр-расчет учета амортизации основных средств;
 - б) **регистр учета расходов будущих периодов;**
 - в) регистр учета внереализационных расходов;
 - г) регистр учета доходов текущего периода.
23. Из данных налогового учета должно быть ясно:
- а) **как определяются доходы и расходы предприятия;**
 - б) **каков размер задолженности перед бюджетом по налогу на прибыль организации;**
 - в) каков объем денежных средств организации;
 - г) **как определяют долю расходов, учитываемых в целях налогообложения в отчетном периоде.**
24. Вставьте пропущенное слово: «Реализация – это переход права.....на товары (результаты работ, услуг) от продавца к покупателю».
- а) **собственности;**
 - б) владения;
 - в) пользования;
 - г) распоряжения.
25. Материальные расходы, оплата труда учитываются:
- а) **в момент погашения задолженности;**
 - б) в момент начисления заработной платы;
 - в) в следующем месяце, после выплаты заработной платы;
 - г) в месяце, предшествующем месяцу выплаты заработной платы.
26. Амортизация учитывается в составе расходов в суммах, начисленных:
- а) за весь период СПИ;
 - б) **за отчетный (налоговый) период;**
 - в) за месяц;
 - г) за квартал.
27. В каких случаях рабочее время не оплачивается исходя из среднего заработка:
- а) при оплате дней служебной командировки;
 - б) при оплате больничных;
 - в) **при оплате дней вынужденного прогула;**
 - г) в случае простоя, возникшего по вине организации.
28. Раздельный учет по НДС ведется в отношении операций:
- а) **облагаемых и необлагаемых данным налогом;**
 - б) при применении специального налогового режима в виде упрощенной системы налогообложения;
 - в) при использовании права на освобождение от уплаты НДС.
29. Расходы налогоплательщика на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей таких призов во время проведения массовых рекламных кампаний, осуществленные им в течение отчетного (налогового) периода, для

целей налогообложения налогом на прибыль признаются в размере:

- а) фактически произведенных расходов;
- б) не более 1% расходов на рекламу организации за налоговый период;
- в) не превышающем 1% выручки от реализации, определяемой в соответствии с НК РФ.**
- г) не превышающем 10% выручки от реализации, определяемой в соответствии с НК РФ.

30. Стоимость материально-производственных запасов, включаемых в материальные расходы, определяется:

- а) исходя из цен их приобретения (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом РФ), включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку и иные затраты, связанные с их приобретением;**
- б) одним из следующих методов: метод оценки по стоимости единицы запасов, метод оценки по средней стоимости, метод оценки по стоимости первых по времени приобретений (ФИФО);
- в) с помощью метода цены последующей реализации;
- г) с помощью затратного метода, при котором цена товаров, работ или услуг определяется как сумма произведенных затрат и обычной для данной сферы деятельности прибыли.

31. Амортизируемым имуществом признается:

- а) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью менее 100 000 рублей;
- б) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью не более 100 000 рублей;
- в) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью равной 100 000 рублей;
- г) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей.**

32. Прямые расходы относятся к расходам текущего отчетного (налогового) периода:

- а) в полном объеме с учетом требований, предусмотренных Налоговым кодексом РФ;
- б) по мере реализации продукции, работ, услуг, в стоимости которых они учтены в соответствии с требованиями Налогового Кодекса РФ;**
- в) в полном объеме на уменьшение доходов от производства и реализации данного отчетного (налогового) периода без распределения на остатки незавершенного производства;
- г) нарастающим итогом с начала налогового периода.

33. Выберите раздел, который отсутствует в учетной политике для налогового учета:

- а) организационные принципы;**
- б) имена специалистов, ответственных за ведение налогового учета;
- в) конкретные способы и методы ведения налогового учета;
- г) формы регистров налогового учета.

34. Налоговый учет организуется налогоплательщиком:

- а) по строго регламентированным формам Минфина РФ;
- б) в соответствии с нормативными актами субъектов РФ;
- в) самостоятельно;**
- г) с согласия и под контролем налогового органа.

35. К организации системы налогового учета не предъявляются следующие требования:

- а) **налоговый учет должен вестись с использованием всех регистров, рекомендованных Минфином РФ;**
 - б) порядок ведения налогового учета устанавливается в учетной политике для целей налогообложения;
 - в) нормы и правила налогового учета должны отвечать принципу последовательности;
 - г) учетная политика для целей налогообложения должна быть утверждена соответствующим приказом руководителя.
36. Изменения системы налогового учета в связи с изменением законодательства, вступают в силу:
- а) с даты вступления в силу изменения норм законодательства;
 - б) **с начала нового налогового периода;**
 - в) с начала месяца, в котором произошли изменения;
 - г) с начала квартала, в котором произошли изменения.
37. Главный принцип налогового учета это:
- а) **группировка данных первичных документов в аналитические регистры;**
 - б) соответствие налогового учета и бухгалтерского учета;
 - в) достоверность данных;
 - г) своевременное предоставление отчетности в налоговый орган.
38. Из какого количества групп состоит система налоговых регистров, рекомендованная МНС России:
- а) **5 групп;**
 - б) 1 группа;
 - в) 7 групп;
 - г) 4 группы.
39. Какой группы налоговых регистров не существует?
- а) регистры формирования отчетных данных;
 - б) регистры учета хозяйственных операций;
 - в) **регистры учета операций купли-продажи;**
 - г) регистры промежуточных расчетов.
40. К расходам, связанным с оплатой труда, снижающим облагаемую прибыль не относятся:
- а) заработная плата;
 - б) компенсация за неиспользованный отпуск;
 - в) **гранты за выдающиеся достижения в области науки, культуры, образования и т.д.**
 - г) премии за результаты работы.
41. Объекты налогового учета:
- а) **имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;**
 - б) информация о величине или иной характеристике показателей (значение показателя);
 - в) совокупность показателей (сводные формы), применяемых для систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период.
42. Аналитические регистры налогового учета - это:
- а) видоизмененные регистры бухгалтерского учета;
 - б) **специальные таблицы для группировки данных первичного учета для отражения на счетах бухгалтерского учета и формирования налоговой базы по налогу на прибыль;**
 - в) таблицы, ведомости, журналы, в которых группируются данные первичных учетных документов для формирования налоговой базы по налогу на прибыль без отражения на счетах бухгалтерского учета.

43. Перечень прямых расходов, связанных с производством и реализацией (выполнением работ, оказанием услуг):

- а) **устанавливается и ограничивается Налоговым кодексом РФ;**
- б) утверждается Постановлениями Правительства РФ;
- в) самостоятельно определяется налогоплательщиком;
- г) самостоятельно определяется налогоплательщиком в учетной политике для целей налогообложения.

44. Налогоплательщик определяет прибыль (убыток) от реализации или выбытия амортизируемого имущества на основании аналитического учета по каждому объекту:

- а) на дату заключения договора о реализации амортизируемого имущества;
- б) на дату перехода права собственности на амортизируемое имущество;
- в) на дату выбытия амортизируемого имущества;
- г) **на дату признания дохода (расхода).**

45. Для целей исчисления налога на прибыль организаций расходы на производство и реализацию, осуществленные в течение отчетного (налогового) периода, подразделяются на:

- а) **прямые и косвенные расходы;**
- б) расходы, связанные с производством и реализацией, и внереализационные расходы;
- в) материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы;
- г) постоянные и переменные расходы.

46. Первоначальная стоимость основного средства определяется:

- а) как сумма расходов на его приобретение;
- б) **как сумма расходов на его приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением налога на добавленную стоимость и акцизов;**
- в) как средняя сумма расходов на приобретение аналогичного имущества за текущий налоговый период исходя из количества операций по приобретению;
- г) как сумма расходов, определенная комиссией по его приемке.

47. Вставьте пропущенное слово «Налоговый учет – система обобщения информации для определения налоговой базы по налогам на основе данных.... сгруппированных в соответствии с порядком, установленным НК РФ»

- а) бухгалтерского учета;
- б) **первичных документов;**
- в) налоговых регистров;
- г) бухгалтерского баланса.

48. Предметом налогового учета является:

- а) **хозяйственные операции, в результате которых формируется объект налогообложения;**
- б) операции купли-продажи;
- в) деятельность структурных подразделений организации;
- г) начисление амортизации.

49. Метод налогового учета это:

- а) налоговые регистры;
- б) **совокупность приемов, используемых для ведения учета;**
- в) строго регламентированный перечень документов;
- г) составление бухгалтерской отчетности;

50. «Понятность» в налоговом учете означает, что информация должна:

- а) быть понятна пользователям, содержать сведения о хозяйственной деятельности предприятия;
- б) **быть понятна налоговому органу;**
- в) **быть представлена в строго регламентированной форме;**
- г) не содержать материальных ошибок.

51. Начисление амортизации по объекту амортизируемого имущества начинается - ...
а) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был введен в эксплуатацию;
б) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был приобретен;
в) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был оплачен;
г) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этому объекту был присвоен инвентарный номер.

52. Для целей исчисления налога на прибыль не признаются внереализационными:
а) расходы на содержание переданного по договору аренды (лизинга) имущества (включая амортизацию по этому имуществу);
б) расходы на сертификацию продукции и услуг;
в) судебные расходы и арбитражные сборы;
г) расходы на услуги банков, в том числе связанные с установкой и эксплуатацией электронных систем документооборота между банком и клиентами, в том числе систем «клиент-банк».

53. При методе начисления доходы признаются:
а) в день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом;
б) в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав;
в) на дату подписания сторонами акта приема-передачи имущества (работ, услуг);
г) на дату перехода права собственности.

54. Налогоплательщик вправе осуществлять перенос убытка на будущее:
а) в течение десяти лет;
б) в течение пятнадцати лет;
в) в течение двадцати лет;
г) в течение двадцати пяти лет.

55. К налоговой базе, определяемой по доходам, полученным в виде дивидендов от российских организаций российскими организациями и физическими лицами - налоговыми резидентами Российской Федерации применяются ставка:
а) 10%;
б) 13%;
в) 15%;
г) 20%.

56. При кассовом методе доходы признаются:
а) в день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом;
б) в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав;
в) на дату подписания сторонами акта приема-передачи имущества (работ, услуг);
г) на дату перехода права собственности.

57. Ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, подлежащие уплате в течение отчетного периода, уплачиваются в срок не позднее:
а) 28-го числа каждого месяца этого отчетного периода;
б) 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом;
в) 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом;

г) 28-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

58. Налогоплательщик налога на прибыль вправе осуществлять перенос убытка на будущее в течение:

а) десяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток;

б) пяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен убыток;

в) трех налоговых периодов, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток.

59. Какого метода признания доходов и расходов не существует:

а) метод начисления;

б) кассовый метод;

в) последовательный метод.

г) экономический метод

60. Какие организации не имеют право на применение кассового метода:

а) банки;

б) предприятия торговли;

в) промышленные предприятия;

г) предприятия, занимающиеся оказанием услуг.

61. Для применения кассового метода сумма выручки не должна превышать:

а) 5 млн. руб. за каждый квартал;

б) 7 млн. руб. за каждый квартал;

в) 1 млн. руб. за каждый квартал;

г) 4 млн. руб. за каждый квартал.

62. Выбранный метод признания доходов и расходов при налогообложении прибыли организация должна отразить:

а) в приказе руководителя;

б) в учетной политике для целей налогообложения;

в) в уставе организации;

г) в отдельном письме, направляемом в налоговый орган.

63. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для российских организаций признается:

а) доход организации;

б) полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов;

в) прибыль, полученная налогоплательщиком;

г) денежное выражение прибыли организации.

64. Доходы в целях исчисления налога на прибыль организаций определяются на основании:

а) документов бухгалтерского учета;

б) документов первичного учета;

в) первичных документов и документов налогового учета.

65. Налоговой базой для целей исчисления налога на прибыль признается:

а) доход организации;

б) полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов;

в) прибыль организации;

г) денежное выражение прибыли организации.

66. Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии:

а) с его первоначальной стоимостью;

б) со сроками его полезного использования;

в) с нормой амортизации;

г) с коэффициентом амортизации.

67. Налоговый кодекс РФ предусматривает следующее количество

амортизационных групп:

68. Выделите способы представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды - ...

- а) лично или через представителя;
- б) направлена в виде почтового отправления с описью вложения;
- в) передана в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.
- г) нет правильного ответа.

Задания открытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

ПК-3.2 Способен обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

1. При изменении законодательства о налогах и сборах изменения в учетную политику вступают в силу _____

Ответ: с момента вступления в силу изменений норм законодательства о налогах и сборов

2. По месту работы налогоплательщику НДФЛ предоставляются: _____

Ответ: стандартные налоговые вычеты

3. Система налогового учета организуется налогоплательщиком _____

Ответ: самостоятельно

4. Положительную разницу можно учесть при налогообложении прибыли как внереализационный доход?

Ответ: Да

5. В разделе 1 декларации по НДФЛ налогоплательщики производят расчет общей суммы дохода, подлежащего налогообложению, налоговой базы и суммы налога, подлежащей к уплате (доплате) в бюджет или возврату из бюджета, по доходам, облагаемым по ставке - ...

Ответ: 13%

6. Для выполнения задач и функций налогового учета налоговое законодательство определило _____ приемы.

Ответ: специальные

7. Амортизация для целей налогообложения прибыли исчисляется - ...

Ответ: линейным и нелинейным методами

8. Налоговым периодом по уплате налога на прибыль признается - ...

Ответ: календарный год

9. Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложен налог?

Ответ: носителем налога

10. Неустранимые сомнения актов законодательства трактуют - ...

Ответ: в пользу налогоплательщика

11. В соответствии с Налоговым кодексом налоговой санкцией является

Ответ: штраф

12. Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?

Ответ: Налоговые органы

13. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?

Ответ: 5 лет

14. Документ, направляемый налогоплательщику, в котором указаны размер налога, подлежащего уплате, расчет налоговой базы, а также срок уплаты налога, называется

Ответ: налоговым уведомлением

15. В листе 02 декларации по налогу на прибыль организаций рассчитывается:

Ответ: налоговая база

16. При применении разных ставок к доходам последние учитываются:

Ответ: раздельно

17. Существует практика корректировки затрат с учетом нормативов при расчете

Ответ: налога на прибыль организаций

18. В налоговом учете организация может вести регистры учета расходов на оплату труда с разделением их на:

Ответ: прямые и косвенные

19. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на прибыль установлен гл. _____ НК РФ.

Ответ: 25

20. В разделе 1 налоговой декларации по налогу на прибыль организаций отражаются суммы налога на прибыль, подлежащие:

Ответ: уплате в бюджет или возврату из бюджета

21. Все налоги и сборы подразделяются на:

Ответ: федеральные, региональные и местные

22. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения — это:

Ответ: налоговая база

23. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, не освобождаются от:

Ответ: обязанностей налоговых агентов

24. Законами субъектов РФ для отдельных категорий налогоплательщиков ставка налога, зачисляемого в бюджеты субъектов РФ, может быть:

Ответ: уменьшена

25. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для российских организаций признаются:

Ответ: доходы, уменьшенные на величину расходов

26. Деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц, называется:

Ответ: работой

27. В соответствии с гражданским законодательством передача имущественных прав оформляется:

Ответ: договором

28. Главной задачей налогового учета является формирование полной и достоверной информации и обеспечение этой информацией

Ответ: налоговых органов

29. К внереализационным расходам относятся расходы, которые

Ответ: не связанные с реализацией

30. Налог, который уплачивается при применении упрощенной системы налогообложения при определенных обстоятельствах, оговоренных гл. 26.2 НК РФ, это _____ налог.

Ответ: минимальный

31. Налоги и сборы, которые устанавливаются федеральным законодательством и законами субъектов РФ, называются:

Ответ: региональными

32. Расходы, связанные с производством и реализацией, включают в себя следующие основные группы, такие как

Ответ: материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы

33. Режим, предусматривающий особый порядок определения элементов налогообложения, а также освобождение от обязанности по уплате отдельных налогов и сборов, называется:

Ответ: специальным налоговым режимом

34. Расходы, которые тем или иным образом влияют на формирование стоимости создаваемого продукта, относятся к расходам, связанным с

Ответ: производством и реализацией

35. По налогу на прибыль, расходами признаются ...

Ответ: экономически обоснованные и документально подтвержденные затраты.

36. При применении УСН, если объектом налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов, ставка налога составляет:

Ответ: 15%

37. Предварительные платежи по налогу на прибыль организаций, произведенные на основе

расчета налогоплательщика, называются:

Ответ: авансовыми платежами

38. Правильное отражение данных о доходах или расходах — главная цель ...

Ответ: налогового учета

39. Налоги, которые устанавливаются федеральным законодательством и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований, называются:

Ответ: местными

40. На кассовый метод могут перейти организации (за исключением банков), если в среднем за 4 предшествующих квартала сумма выручки от реализации без учета НДС не превысила за каждый квартал:

Ответ: 1 / один млн. руб

41. Подтверждением данных налогового учета являются ...

Ответ: первичные учетные документы

42. На каком бухгалтерском синтетическом счете ведется учет условных расходов и доходов по налогу на прибыль?

Ответ: 99

43. Виды ставок, которые установлены в настоящее время по акцизам:

Ответ: адвалорные, специфические, комбинированные

44. Документ, который служит основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению — это ...

Ответ: счет-фактура

45. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?

Ответ: 5 дней

46. Переход с общепринятой системы налогообложения на УСНО осуществляется

Ответ: в добровольном порядке

47. Формирование расчетных данных, т.е. данных, расчет которых ведется обособленно от других операций, отражается в регистре

Ответ: промежуточных расчетов

48. Форма налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) и порядок ее

заполнения утверждаются:

Ответ: приказом Минфина РФ

49. Суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату сотрудников, непосредственно участвующих в производстве, ежемесячно переносятся в регистр учета _____ расходов.

Ответ: прямых

50. Самым важным документом в налоговом учете является ...

Ответ: журнал хозяйственных операций.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Перечень вопросов к зачету

1. Цель и задачи налогового учета.
2. Модели налогового учета.
3. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета.
4. Принципы и пользователи налогового учета
5. Сущность и необходимость учетной политики для целей налогообложения
6. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
7. Понятие и структура регистра налогового учёта.
8. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
9. Особенности определения налоговой базы по доходам, полученным от долевого участия в других организациях.
10. Налогоплательщики и налоговые ставки по налогу на прибыль.
11. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
12. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.
13. Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции, товаров отгруженных.
14. Особенности налогового учёта амортизируемого имущества.
15. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств.
16. Социальные и имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.
17. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).
18. Состав материальных расходов.
19. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.
20. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества.
21. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп (подгрупп).

22. Особенности отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам.
23. Документальное подтверждение расходов в налоговом учёте.
24. Развитие налогового учёта в России.
29. Представление в отчётности отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в соответствии с МСФО.
30. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.
31. Последствия неуплаты налогов в бюджет.
32. Порядок защиты налогоплательщиком своих прав.
33. Порядок распределения между работниками объёмы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности
34. Порядок и срок предоставления налоговых расчетов и отчетности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
35. Порядок обеспечения установленных сроков выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
36. Обоснованность расходов в налоговом учёте.
37. Общие принципы организации налогового учёта.
38. Учётная политика для целей налогообложения.
39. Налоговый учёт доходов от реализации товаров (работ, услуг).
40. Налоговый учёт операций, связанных с оформлением и движением уставного капитала
41. Место налогового учета в системе хозяйственного учета.
42. Прогнозирование налоговых рисков и налоговых потерь.
43. Порядок уплаты и условия освобождения от уплаты НДС.
44. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
45. Налоговый учёт представительских расходов.
46. Электронный документооборот между налоговыми органами и налогоплательщиками.
47. Использование электронных сервисов ФНС для сдачи отчетности в электронной форме;
48. Возможности автоматизации налогового учета на предприятии. Программы и сервисы, применяемые для ведения налогового учета на предприятии.
46. Опишите доступные современные информационные сервисы и приложения для организации электронного документооборота.
47. Применение «сквозных» информационных технологий в налогообложении. Роль искусственного интеллекта в налогообложении

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговый учет и отчетность», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	«не зачтено»	не допущен зачету

Перечень вопросов к экзамену

1. Этапы формирования налогового учета
2. Различия в нормативном регулировании бухгалтерского и налогового учета.
3. Цель и задачи налогового учета.
4. Модели налогового учета.
5. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета.
6. Принципы и пользователи налогового учета
7. Сущность и необходимость учетной политики для целей налогообложения
8. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
9. Понятие и структура регистра налогового учёта.
10. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
11. Особенности определения налоговой базы по доходам, полученным от долевого участия в других организациях.
12. Налогоплательщики и налоговые ставки по налогу на прибыль.
13. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
14. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.
15. Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции, товаров отгруженных.
16. Особенности налогового учёта амортизируемого имущества.
17. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств.
18. Социальные и имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.
19. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).
20. Состав материальных расходов.
21. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.

22. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества.
23. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп (подгрупп).
24. Особенности отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам.
25. Развитие налогового учёта в России.
26. Представление в отчётности отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в соответствии с МСФО.
27. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.
28. Последствия неуплаты налогов в бюджет.
29. Порядок защиты налогоплательщиком своих прав.
30. Обоснованность расходов в налоговом учёте.
31. Общие принципы организации налогового учёта.
32. Учётная политика для целей налогообложения.
33. Налоговая декларация по налогу на прибыль.
34. Налоговая декларация по налогам на добавленную стоимость.
35. Налоговый учёт доходов от реализации товаров (работ, услуг).
36. Налоговый учёт операций, связанных с оформлением и движением уставного капитала
37. Место налогового учета в системе хозяйственного учета.
38. Прогнозирование налоговых рисков и налоговых потерь.
39. Порядок уплаты и условия освобождения от уплаты НДС.
40. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
41. Налоговый учет расходов на оплату труда.
42. Налоговый учёт представительских расходов.
43. Особенности налогового учета доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.
44. Мировая практика ведения бухгалтерского и налогового учета.
45. Особенности налогообложения сельскохозяйственных предприятий в современных условиях.
46. Прямые и косвенные расходы.
47. Методика ведения налогового учета отложенных налогов по принципам международных стандартов финансового учета и отчетности.
48. Налоговый учёт коммерческих расходов.
49. Объективные условия существования отраслевых особенностей налогообложения и его учета на сельскохозяйственных предприятиях
50. Налоговый учёт расходов на рекламу.
51. Организация учета в условиях применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».
52. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения.
53. Методы расчета сумм амортизации в налоговом учёте.
54. Налоговый учёт резервов на предстоящую оплату отпусков.
55. Создание резервов в связи с прекращением деятельности.
56. Учёт текущих и отложенных налогов в соответствии с международным стандартом «Налог на прибыль».
57. Алгоритм расчета налога на прибыль.
58. Принципы учёта отсроченных налогов в соответствии с Торговым кодексом Германии.
59. Автоматизация налогового учета.
60. Налоговый учёт затрат, связанных с управлением производством.
61. Порядок предъявления суммы НДС продавцом покупателю.
62. Налоговый учёт расходов на приобретение права на земельные участки.
63. Резервы по сомнительным долгам.

64. Состав и порядок представления налоговых деклараций.
65. Внереализационные доходы и расходы.
66. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
67. Аналитические регистры налогового учета.
68. Учетная политика в целях налогообложения.
69. Вариативные элементы учетной политики предприятия;
70. Требования и условия для подтверждения вычетов по НДС.
71. Раздельный налоговый учет при совершении отдельных видов деятельности.
72. Регистры налогового учета по НДС.
73. Порядок заполнения налоговой декларации по НДФЛ.
74. Прочие расходы и их учет
75. Расходы, не учитываемые для целей налогообложения.
76. Нормируемые расходы в налоговом учете.
77. Резервы в налоговом учете
78. Порядок представления и структура декларации по налогу на имущество организаций.
79. Порядок и срок предоставления налоговых расчетов и отчетности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
80. Порядок и срок предоставления налоговой декларации по налогу на прибыль организации
81. Порядок представления и заполнения отчетности по страховым взносам на обязательное страхование.
82. Отчетность налогового агента по налогу на доходы физических лиц.
83. Особенности заполнения и представления декларации по налогу на прибыль организаций обособленными подразделениями организации
84. Особенности налогового учета транспортных расходов при различных системах налогообложения.
85. Порядок ведения налогового учета операций с финансовыми инструментами срочных сделок.
86. Налоговый учет незавершенного производства.
87. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
88. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?
89. Какие сквозные цифровые технологии используются в налогообложении?
90. Опишите, что из себя представляет искусственный интеллект и технология распределенного реестра. Приведите примеры использования ИИ в сфере налогообложения
91. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации;
92. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.
93. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;
94. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.
95. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.
96. Первичная бухгалтерская и налоговая документация для налогового учета НДС. Основные принципы документооборота по НДС.

97. Синтетический и аналитический учет НДС и отражения в регистрах учета. Отражение расчетов по НДС в налоговой и бухгалтерской отчетности.
98. Декларация по НДС. Порядок заполнения, сроки предоставления в ИФНС и уплаты в бюджет. Штрафные санкции.
99. Синтетический и аналитический учет НДС/Л и отражения в регистрах учета;
100. Декларация по НДС/Л. Порядок заполнения, сроки предоставления в налоговые органы и уплаты в бюджет. Штрафные санкции.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговый учет и отчетность», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету и экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете и экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

	Оценка	Критерии
96-100	«отлично»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	«хорошо»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл

		предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	«неудовлетворительно»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	«не допущен к экзамену»	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Литература

l. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87138.html> (дата обращения: 21.01.2021).

m. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

n. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

o. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

p. Кузьминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузьминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0910-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

q. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109158.html> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

r. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107808.html> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

s. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

t. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103962.html> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/103962>

и. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

в. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьмина, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94469.html> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: <http://nalogkodeks.ru/>

Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: <https://www.rnk.ru/>

Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: <https://e.nalspori.ru/>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://www.nalog.gov.ru> Официальный сайт ФНС РФ
2. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
3. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
4. <http://www.expert.byx.ru/exp.php> Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
5. Трансформация налоговой функции с помощью технологий. Практическое руководство по организации процесса трансформации (<https://assets.kpmg/content/dam/kpmg/ru/pdf/2020/01/ru-ru-transforming-the-tax-function-through-technology.pdf>);
6. <https://glavkniga.ru/> Главная книга
7. <https://nalogi-cons.ru/> Налоги и консалтинг
8. <https://www.glavbukh.ru/> Главбух
9. Google – документы: <https://www.google.ru/intl/ru/docs/about/>
10. Электронный документооборот [Электронный ресурс] // сайт ФНС России: https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/el_doc/
11. <http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
12. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
13. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: <http://www.ivis.ru>
14. ЭБС «IPR BOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
15. ЭБС Лань // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация

количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук; компьютерный класс.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office**.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.08

Грозный, 2026

Эдилсултанова Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» [Текст] / Сост.Эдилсултанова Л.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе протокол № 8 от 10 апреля 2026г., составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика- Бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20___ г. №_____, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Эдилсултанова Ляля Ахмедовна, 2026г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
им.А.А.Кадырова», 2026г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и методологии бухгалтерского учета деятельности бюджетных и общественных учреждений, использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений с целью повышения эффективности расходования государственных бюджетных средств.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- изучение теоретических и нормативно-правовых основ ведения бухгалтерского учета в бюджетных и общественных организациях в условиях проводимой бюджетной реформы;
- овладение принципами бухгалтерского учета бюджетных учреждений; формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, счетами и финансовой отчетности в организациях государственного сектора;
- формирование ответственности будущего специалиста за правильность и своевременность ведения бюджетного учета и составление отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	ПК-1-1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы ПК-1-2. Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов ПК-1-3. Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе ПК-1-4. Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления	Знать: - функциональное предназначение, цели и концепции финансового учета; - принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; - методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации; - критерии выбора и обоснования учетной политики; Уметь: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности

	амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; - регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета; - формировать информацию для аудита. Владеть: - знаниями о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - методикой формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, составом и формами бухгалтерской отчетности. - практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом;
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК-2.4 Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской	Знать: - проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетных год, движение капитала, финансовые результаты за год; - порядок учета собственных и заемных источников финансирования; - порядок учета активов предприятия, движения финансовых потоков, движение капитала Уметь: - правильно отразить на балансовых счетах капитал и его резервы; - вести учет кредитов и займов и процентов по ним уплаченным на балансовых счетах; - правильно отражать на счетах движение финансовых потоков, реализацию и финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия; Владеть: - навыками работы с Методическими рекомендациями и указаниями по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности, а также разъяснениями по

	(финансовой) отчетности	отдельным вопросам бухучета и отчетности; - Положениями по бухгалтерскому учету, утверждаемыми приказами Министерства Финансов РФ; - Федеральными законами, в частности законом «О бухгалтерском учете» ФЗ - 402 РФ, «О консолидированной финансовой отчетности, и др.
ПК-4. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	ПК-4.1 Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах ПК-4.2 Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	Знать: - особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации юридического лица; - специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления экономической деятельностью организации; - особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации; Уметь: - правильно оформлять первичную документацию; - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; - провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств; Владеть: - навыками работы с Методическими рекомендациями и указаниями по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности, а также разъяснениями по отдельным вопросам бухучета и отчетности; - Положениями по бухгалтерскому учету, утверждаемыми приказами Министерства Финансов РФ; - Федеральными законами, в частности законом «О бухгалтерском учете» ФЗ - 402 РФ, «О консолидированной финансовой отчетности, и др.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к блоку Б1.В.08, вариативной части, обязательные дисциплины.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Теория бухгалтерского учета», «Бюджетная система (бюджет, бюджетная система, уровни бюджетной системы РФ, дефицит бюджета, профицит бюджета, бюджетный процесс)», «Бухгалтерский финансовый учет (учет капитальных вложений, учет денежных средств, учет основных средств, нематериальных и произведенных активов, учет амортизации, учет оплаты труда, учет расчетов по социальному страхованию, учет расходов, учет продажи, учет финансовых результатов)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Контактная аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	34	34
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование	Содержание раздела	Форма

раздела	раздела		текущего контроля
1.	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	Понятие, структура и принципы бюджетной системы РФ. Правовое положение учреждений бюджетной сферы.	УО, ДЗ, Р, Т
2.	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	Общая характеристика бухучета в гос.секторе. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	Учёт и аудит нефинансовых активов.	Понятие нефинансовых активов. Учёт и аудит вложений в нефинансовые активы. Учёт и аудит основных средств. Учёт и аудит произведённых активов. Учёт и аудит нематериальных активов. Амортизация нефинансовых активов. Учёт и аудит материальных запасов. Формирование себестоимости услуг (работ) и готовой продукции.	ДЗ, Т, РК, УО
4.	Учёт и аудит финансовых активов	Учёт и аудит денежных средств учреждения. Учёт и аудит средств на счетах бюджетов. Учёт и аудит расчётов с дебиторами по доходам. Учёт и аудит расчётов с подотчётными лицами. Учёт и аудит расчётов по ущербу имуществу. Учёт и аудит расчётов с учредителем.	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5.	Учёт и аудит обязательств учреждения	Учёт и аудит расчётов с кредиторами по долговым обязательствам. Учёт и аудит расчётов по принятым обязательствам. Учёт и аудит расчётов по платежам в бюджеты. Учёт и аудит прочих расчётов с кредиторами.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
6	Финансовый результат	Финансовый результат бюджетных учреждений как показатель эффективности бюджетных расходов и его учет. Определение доходов, расходов и финансового результата деятельности бюджетного учреждения.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО

		Учет и аудит финансового результата от текущей деятельности. Учет и аудит финансового результата прочих отчетных периодов. Учет и аудит доходов будущих периодов.	
7	Санкционирование расходов бюджета	Порядок санкционирования расходов бюджета. Процедуры санкционирования расходов бюджета. Проблемы несанкционированной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств.. Порядок отражения операций санкционирования расходов в регистрах учета. Заключительные обороты по операциям санкционирования.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
8	Учёт на забалансовых счетах	Система забалансовых счетов, применяемых учреждением. Ведение аналитического учета по забалансовым счетам в регистрах бухучета. Аудит состояния забалансового учета.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	Нормативное регулирование и основные положения составления отчетности бюджетных учреждений. Принципы бюджетной отчетности. Виды и формы бюджетной отчетности, ее назначение. Состав форм бюджетной отчетности. Аудит бухгалтерской отчетности бюджетных организаций	ДЗ, Р, Т, РК, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
7 семестр						
1	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	4	1		2	6
2	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	6	2		4	6
3	Учёт нефинансовых активов.	6	2		4	6
4	Учёт финансовых активов	5	2		4	6
5	Учёт обязательств учреждения	6	2		4	6
6	Финансовый результат	6	2		4	6
7	Санкционирование расходов бюджета	6	2		4	6
8	Учёт на забалансовых счетах	6	2		4	6
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	6	2		4	9

	Итого за семестр	51	17		34	57

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Бюджетная система Российской Федерации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Организация бюджетного учета в Российской Федерации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4
План счетов и структура счета бюджетного учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4

Учет денежных средств и финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Учет материальных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Учет труда и его оплаты	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4

Учет расчетов с дебиторами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Учет обязательств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Учет санкционирования расходов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Учет финансовых результатов учреждения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Отчетность бюджетных учреждений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
ИТОГО			38	

4.5. Практическая работа

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Лабораторная работа (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
7 семестр		
1	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	4
2	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	4
3	Учёт нефинансовых активов.	4
4	Учёт финансовых активов	4
5	Учёт обязательств учреждения	4
6	Финансовый результат	4
7	Санкционирование расходов бюджета	4
8	Учёт на забалансовых счетах	4
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	2
всего		34

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34

Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
7 семестр						
1	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	2	1		1	8
2	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	4	2		2	8
3	Учёт нефинансовых активов.	4	2		2	8
4	Учёт финансовых активов	4	2		2	8
5	Учёт обязательств учреждения	4	2		2	8
6	Финансовый результат	4	2		2	8
7	Санкционирование расходов бюджета	4	2		2	8
8	Учёт на забалансовых счетах	4	2		2	8
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	4	2		2	10
	Итого за семестр	34	17		17	74

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Бюджетная система Российской Федерации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Организация бюджетного учета в Российской Федерации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4
План счетов и структура счета бюджетного учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4

Учет денежных средств и финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Учет материальных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Учет труда и его оплаты	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4

Учет расчетов с дебиторами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Учет обязательств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Учет санкционирования расходов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Учет финансовых результатов учреждения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4
Отчетность бюджетных учреждений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	Т, УО, ПЗ	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
ИТОГО			38	

4.11. Лабораторная работа

№ занятия	Тема	Кол-во часов
8 семестр		
1	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	1
2	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	2
3	Учёт нефинансовых активов.	2
4	Учёт финансовых активов	2
5	Учёт обязательств учреждения	2
6	Финансовый результат	2
7	Санкционирование расходов бюджета	2
8	Учёт на забалансовых счетах	2
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	2
всего		17

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Жуклинец, Ирина Ивановна. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504с.
2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Туровская. — Электрон.

текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2019. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>

3. Шкурина, А. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : курс лекций / А. М. Шкурина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 97 с. — 978-5-7795-0754-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68750.html>

5.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы экономики, учета, аудита и анализа в современных условиях [Электронный ресурс] : сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам Межвузовской научно-практической конференции «Актуальные проблемы экономики, учета, аудита и анализа в современных условиях» (20 января 2017 г., г. Москва) / Р. Б. Абдураззоков, Ж. В. Абулфатли, А. В. Алферова [и др.] ; под ред. М. В. Петровская, В. З. Чаплюк, Л. Н. Сорокина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 574 с. — 978-5-9909478-6-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75111>.
2. Миллер, Т. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр» / Т. Е. Миллер. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54699.html>
3. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78368.html>

5.3. Периодические издания

1. Журнал Главбух. Журнал Финансовый контроль,
2. Журнал «Бухгалтерский учет»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его

выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н. У. Ярычев
«___» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Комплексный экономический анализ»**

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.09

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	
Аудиторные занятия	119/102
лекции	51/51
лабораторные занятия	-
практические занятия	68/51
Самостоятельная работа	106/123
Промежуточная аттестация	
Зачет	6/7 семестр
Экзамен	7/8 семестр, 27

Грозный, 2026

Пайтаева К.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ» [Текст] / Сост. К.Т. Пайтаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 г. №954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденной Ученым советом университета от __.__.2026 г., протокол № __.

© К.Т. Пайтаева, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

Содержание

57. Цели и задачи освоения дисциплины	4
58. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
59. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
60. Трудоемкость дисциплины	5
61. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
62. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	34
63. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	35
64. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	43
65. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	44
66. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	44
67. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	48
68. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	48

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- приобретение глубоких знаний в области методики комплексного экономического анализа,
- формирование у студентов аналитического, творческого мышления путём освоения методологических основ и приобретение практических навыков проведения экономического анализа деятельности предприятий различных форм собственности,
- овладение методикой комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий как базы принятия оптимальных управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение и формирование знаний о комплексном экономическом анализе как одной из функций управленческой деятельности;
- изучение методики определения влияния объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов на результаты хозяйственной деятельности;
- освоение методики выявления резервов повышения эффективности функционирования предприятия;
- приобретение навыков разработки мероприятий по использованию выявленных резервов в производстве.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 6, 7 семестрах.

Предшествующие дисциплины:

1. Теория экономического анализа.

Последующие дисциплины:

1. Финансовый анализ.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Профессиональные компетенции			
ПК-7 Способен выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений			
ПК-7.1 Способен выявлять, анализировать и классифицировать риски	Возможные экономические риски и давать им оценку.	Проведения комплексного анализа экономических рисков	Выявлять, анализировать и классифицировать риски
ПК-7.2 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей и разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков	Методы обработки информации и принятия решений в условиях неопределенности и риска.	Оценки минимизации рисков.	Разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

10. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре			
	6	7		
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	68		
Занятия лекционного типа	17	34		
Занятия семинарского типа:	34	34		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-			
- практические занятия	34	34		
- лабораторные занятия	-			
- клинические практические занятия	-			
Курсовое проектирование	-			
Групповые консультации	-			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-			
Самостоятельная работа обучающихся, в том	57	49		
Собеседование (С)	19	16		
Реферат (Р)	19	16		
Тест (Т)	19	17		
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен	-	27		
Зачет	Зачет			
Защита курсовой работы	-			
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч.	3 з. е.	144	4 з. е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 1. Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа.	Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа. Роль комплексного экономического анализа в управлении производством. Система показателей в комплексном экономическом анализе. Информационное обеспечение и последовательность

		комплексного экономического анализа.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 2. Методология комплексного экономического анализа.	Методика комплексного экономического анализа. Традиционные методы комплексного экономического анализа. Организация компьютерной обработки экономической информации. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. Способы измерения влияния факторов в комплексном экономическом анализе.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 3. Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.	Экономическое содержание и задачи планирования. Структура бизнес-плана, основные цели и методы его разработки. Роль экономического анализа в разработке бизнес-плана. Методика расчета основных финансовых показателей. Расчет потребностей в оборотных средствах и инвестициях.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 4. Анализ технико-организационного уровня производства.	Значение и задачи анализа технико-организационного уровня производства. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ показателей экстенсивности и интенсивности развития производства.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 5. Анализ в системе маркетинга.	Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности. Анализ и оценка жизненного цикла товара. Анализ цен и конкурентоспособности продукции и товаров. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 6. Анализ производства и реализации продукции.	Значение, последовательность и задачи анализа производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ качества продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ невостребованной продукции. Анализ

		ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 7. Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия.	Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ движения трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ использования фонда заработной платы. Оценки резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 8. Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия.	Цель и задачи анализа основных средств предприятия. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами. Анализ движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ использования производственной мощности предприятия. Анализ использования технологического оборудования. Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 9. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов предприятия.	Значение и задачи анализа материальных ресурсов. Оценка планов материально-технического снабжения. Управление запасами. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 10. Анализ себестоимости продукции.	Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции. Анализ общей суммы затрат предприятия.

		Анализ затрат на 1 рубль валовой (товарной) продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямой заработной платы. Анализ косвенных затрат. Анализ безубыточности предприятия. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 11. Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. Анализ показателей рентабельности предприятия. Определение резервов роста прибыли.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 12. Оценка финансового состояния и деловой активности организации.	Предмет, содержание и значение анализа финансового состояния предприятия. Информационная база анализа финансового состояния предприятия. Методы финансового анализа.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 13. Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса.	Комплексный анализ и рейтинговая оценка предприятий. Методика рейтинговой оценки. Диагностика риска банкротства. Принципы оценки предприятия. Основные подходы к оценке предприятий. Методы имущественного подхода к оценке предприятия.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
6 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа. 1.1. Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа.	2	Лекция-визуализация

	1.2. Роль комплексного экономического анализа в управлении производством. 1.3. Система показателей в комплексном экономическом анализе. 1.4. Информационное обеспечение и последовательность комплексного экономического анализа.		
Раздел 2	Тема 2. Методология комплексного экономического анализа. 2.1. Методика комплексного экономического анализа. 2.2. Традиционные методы комплексного экономического анализа. 2.3. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. 2.4. Способы измерения влияния факторов в комплексном экономическом анализе.	4	Лекция-беседа
Раздел 3	Тема 3. Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. 3.1. Экономическое содержание и задачи планирования. 3.2. Структура бизнес-плана, основные цели и методы его разработки. 3.3. Роль экономического анализа в разработке бизнес-плана. 3.4. Методика расчета основных финансовых показателей.	4	Проблемная лекция
Раздел 4	Тема 4. Анализ технико-организационного уровня производства. 4.1. Значение и задачи анализа технико-организационного уровня производства. 4.2. Анализ технико-организационного уровня производства. 4.3. Анализ показателей экстенсивности и интенсивности развития производства.	4	Лекция-визуализация
Раздел 5	Тема 5. Анализ в системе маркетинга. 5.1. Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности. 5.2. Анализ и оценка жизненного цикла товара. 5.3. Анализ цен и конкурентоспособности продукции и товаров. 5.4. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа.	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	17	
7 семестр			
Раздел 6	Тема 6. Анализ производства и реализации продукции. 6.1. Значение, последовательность и задачи анализа производства и реализации продукции.	4	Лекция-визуализация

	6.2. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. 6.3. Анализ качества продукции. 6.4. Анализ положения товаров на рынках сбыта. 6.5. Анализ невостребованной продукции. 6.6. Анализ ассортимента и структуры продукции. 6.7. Анализ ритмичности производства. 6.8. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.		
Раздел 7	Тема 7. Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия. 7.1. Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов. 7.2. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. 7.3. Анализ движения трудовых ресурсов. 7.4. Анализ использования фонда рабочего времени. 7.5. Анализ производительности труда. 7.6. Анализ использования фонда заработной платы. 7.7. Оценка резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов.	4	Лекция-беседа
Раздел 8	Тема 8. Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия. 8.1. Цель и задачи анализа основных средств предприятия. 8.2. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами. 8.3. Анализ движения и технического состояния основных средств. 8.4. Анализ эффективности использования основных средств. 8.5. Анализ использования производственной мощности предприятия. 8.6. Анализ использования технологического оборудования 8.7. Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств.	4	Проблемная лекция
Раздел 9	Тема 9. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов предприятия. 9.1. Значение и задачи анализа материальных ресурсов.	4	Лекция-визуализация

	9.2. Оценка планов материально-технического снабжения. 9.3. Управление запасами. 9.4. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. 9.5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.		
Раздел 10	Тема 10. Анализ себестоимости продукции. 10.1 Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции. 10.2. Анализ общей суммы затрат предприятия. 10.3. Анализ затрат на 1 рубль валовой (товарной) продукции. 10.4. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. 10.5. Анализ прямых материальных затрат. 10.6. Анализ прямой заработной платы. 10.7. Анализ косвенных затрат. 10.8. Анализ безубыточности предприятия. 10.9. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.	4	Лекция-беседа
Раздел 11	Тема 11. Анализ динамики и структуры финансовых результатов. 11.1. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. 11.2. Анализ динамики финансовых результатов. 11.3. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. 11.4. Анализ показателей рентабельности предприятия. 11.5. Определение резервов роста прибыли.	4	Проблемная лекция
Раздел 12	Тема 12. Оценка финансового состояния и деловой активности организации. 12.1. Предмет, содержание и значение анализа финансового состояния предприятия. 12.2. Информационная база анализа финансового состояния предприятия. 12.3. Методы финансового анализа.	6	Лекция-визуализация
Раздел 13	Тема 13. Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса. 13.1. Комплексный анализ и рейтинговая оценка предприятий. 13.2. Методика рейтинговой оценки.	4	Лекция-беседа

	13.3. Диагностика риска банкротства. 13.4. Принципы оценки предприятия. 13.5. Основные подходы к оценке предприятий. 13.6. Методы имущественного подхода к оценке предприятия.		
	Всего часов:	34	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
7 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа. 1.1. Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа. 1.2. Роль комплексного экономического анализа в управлении производством. 1.3. Система показателей в комплексном экономическом анализе. 1.4. Информационное обеспечение и последовательность комплексного экономического анализа.	2	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 2	Тема 2. Методология комплексного экономического анализа. 2.1. Методика комплексного экономического анализа. 2.2. Традиционные методы комплексного экономического анализа. 2.3. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. 2.4. Способы измерения влияния факторов в комплексном экономическом анализе.	4	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 3	Тема 3. Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. 3.1. Экономическое содержание и задачи планирования. 3.2. Структура бизнес-плана, основные цели и методы его разработки. 3.3. Роль экономического анализа в разработке бизнес-плана. 3.4. Методика расчета основных финансовых показателей.	4	Анализ кейс-задач
Раздел 4	Тема 4. Анализ технико-организационного уровня производства. 4.1. Значение и задачи анализа технико-организационного уровня производства.	4	Решение разноуровневых и проблемных задач

	4.2. Анализ технико-организационного уровня производства. 4.3. Анализ показателей экстенсивности и интенсивности развития производства.		
Раздел 5	Тема 5. Анализ в системе маркетинга. 5.1. Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности. 5.2. Анализ и оценка жизненного цикла товара. 5.3. Анализ цен и конкурентоспособности продукции и товаров. 5.4. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа.	3	Анализ кейс-задач
	Всего часов:	17	
7 семестр			
Раздел 6	Тема 6. Анализ производства и реализации продукции. 6.1. Значение, последовательность и задачи анализа производства и реализации продукции. 6.2. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. 6.3. Анализ качества продукции. 6.4. Анализ положения товаров на рынках сбыта. 6.5. Анализ невостребованной продукции. 6.6. Анализ ассортимента и структуры продукции. 6.7. Анализ ритмичности производства. 6.8. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	4	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 7	Тема 7. Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия. 7.1. Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов. 7.2. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. 7.3. Анализ движения трудовых ресурсов. 7.4. Анализ использования фонда рабочего времени. 7.5. Анализ производительности труда. 7.6. Анализ использования фонда заработной платы. 7.7. Оценка резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов.	4	Анализ кейс-задач
Раздел 8	Тема 8. Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия. 8.1. Цель и задачи анализа основных средств предприятия. 8.2. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами.	4	Решение разноуровневых и проблемных задач

	8.3. Анализ движения и технического состояния основных средств. 8.4. Анализ эффективности использования основных средств. 8.5. Анализ использования производственной мощности предприятия. 8.6. Анализ использования технологического оборудования 8.7. Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств.		
Раздел 9	Тема 9. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов предприятия. 9.1. Значение и задачи анализа материальных ресурсов. 9.2. Оценка планов материально-технического снабжения. 9.3. Управление запасами. 9.4. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. 9.5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	4	Анализ кейс-задач
Раздел 10	Тема 10. Анализ себестоимости продукции. 10.1 Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции. 10.2. Анализ общей суммы затрат предприятия. 10.3. Анализ затрат на 1 рубль валовой (товарной) продукции. 10.4. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. 10.5. Анализ прямых материальных затрат. 10.6. Анализ прямой заработной платы. 10.7. Анализ косвенных затрат. 10.8. Анализ безубыточности предприятия. 10.9. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.	4	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 11	Тема 11. Анализ динамики и структуры финансовых результатов. 11.1. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. 11.2. Анализ динамики финансовых результатов. 11.3. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. 11.4. Анализ показателей рентабельности предприятия. 11.5. Определение резервов роста прибыли.	4	Анализ кейс-задач
Раздел 12	Тема 12. Оценка финансового состояния и деловой активности организации.	6	Решение разноуровневых

	12.1. Предмет, содержание и значение анализа финансового состояния предприятия. 12.2. Информационная база анализа финансового состояния предприятия. 12.3. Методы финансового анализа.		и проблемных задач
Раздел 13	Тема 13. Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса. 13.1. Комплексный анализ и рейтинговая оценка предприятий. 13.2. Методика рейтинговой оценки. 13.3. Диагностика риска банкротства. 13.4. Принципы оценки предприятия. 13.5. Основные подходы к оценке предприятий. 13.6. Методы имущественного подхода к оценке предприятия.	4	Анализ кейс-задач
	Всего часов:	34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ

1. Организация и информационное обеспечение комплексного экономического анализа деятельности предприятий.
2. Комплексный экономический анализ деятельности торгового предприятия
3. Комплексный экономический анализ деятельности строительной организации.
4. Комплексный экономический анализ деятельности транспортного предприятия.
5. Комплексный экономический анализ деятельности бюджетной организации.
6. Комплексный экономический анализ условий хозяйствования и уровня экономического развития сельскохозяйственных предприятий.
7. Комплексный экономический анализ деятельности малого предприятия.
8. Комплексный экономический анализ деятельности промышленного предприятия.
9. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия связи.
10. Комплексный экономический анализ деятельности страховой организации.
11. Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности коммерческого банка.
12. Анализ внешнеэкономической деятельности организации.
13. Анализ доходов и расходов бюджетной организации.
14. Анализ маркетинговой деятельности предприятия.
15. Анализ конкурентоспособности организации. SWOT-анализ.
16. Анализ бизнес-плана организации и оценка его выполнения.
17. Анализ организационно-технического уровня производства.
18. Анализ уровня технического развития и эффективности технологий.
19. Анализ уровня социального развития предприятия.
20. Анализ природных условий и рациональности природопользования.
21. Анализ производства и реализации продукции.
22. Анализ ассортиментной политики организации.
23. Анализ влияния качества продукции на финансовые результаты.

24. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции.
25. Анализ производства и реализации продукции сельскохозяйственной организации.
26. Анализ обеспеченности и движения основных производственных фондов организации.
27. Анализ эффективности использования основных производственных фондов.
28. Анализ использования производственной мощности и технологического оборудования.
29. Анализ технического состояния и использования машин и оборудования.
30. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов организации.
31. Анализ обеспеченности и движения трудовых ресурсов организации.
32. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации.
33. Анализ производительности труда в организации.
34. Анализ использования фонда заработной платы.
35. Анализ себестоимости продукции и пути ее снижения в организации.
36. Анализ затрат по элементам и статьям калькуляции.
37. Анализ использования материальных ресурсов и их влияние на себестоимость продукции.
38. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.
39. Анализ использования труда и его влияние на себестоимость продукции организации.
40. Анализ состава, структуры и динамики балансовой прибыли организации.
41. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
42. Анализ и оценка операционных и внереализационных доходов и расходов организации.
43. Анализ распределения и использования прибыли организации.
44. Анализ рентабельности организации.
45. Анализ безубыточности объема продаж и зоны безопасности организации.
46. Анализ инновационной деятельности организации.
47. Анализ инвестиционной деятельности организации.
48. Анализ эффективности финансовых вложений организации.
49. Анализ финансового состояния организации.
50. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.
51. Анализ источников формирования капитала организации.
52. Анализ формирования и использования собственного капитала организации.
53. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.
54. Анализ эффективности использования заемных средств организации.
55. Анализ финансовой устойчивости организации.
56. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
57. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности и их влияние на финансовое положение организации.
58. Анализ эффективности использования оборотных средств организации.
59. Анализ расчетов с поставщиками и покупателями.
60. Анализ расчетов по кредитам и займам организации.
61. Анализ кредитоспособности организации.
62. Анализ деловой активности организации.
63. Анализ и диагностика риска банкротства организации.
64. Анализ движения денежных средств организации.
65. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
66. Анализ бухгалтерского баланса.
67. Анализ отчета о финансовых результатах.
68. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции.
69. Анализ обеспеченности сельскохозяйственных предприятий основными средствами и эффективности их использования.
70. Анализ использования земельных ресурсов.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы

учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Комплексный экономический анализ". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере хозяйственной деятельности предприятий.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

1. Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и экономического анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых управленческих решений;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются результаты финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов

1.3. Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с использованием отдельных ресурсов и оценкой результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретном предприятии и научат пользоваться методами анализа и научных исследований. Курсовая работа должна носить практический характер, т.е. написана на материалах практически функционирующего предприятия.

2. Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать

практические рекомендации;

- оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируется эскизами, схемами, графиками.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- практическое исследование анализируемой проблемы;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) В списке литературы приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

2.4. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета

(института) и кафедры, на которой выполнялась работа;

- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;

- название темы курсовой работы;

- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки.

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного анализа.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.5. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Шкала и критерии оценивания курсовых работ:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту за курсовую работу, написанную на актуальную тему и имеющую практическую значимость. При этом необходимо максимально полно раскрыть тему курсовой работы, проанализировать литературные источники, использовать современные научные методики исследования, оформить с учётом требований ГОСТа.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту за курсовую работу, которая в целом соответствует вышеприведенным требованиям к оценке «отлично», но в которой допущены следующие недостатки: а) при раскрытии темы упущены некоторые существенные вопросы, б) не нашли отражения современные научные данные, содержащиеся в литературе, в) обнаружилось недостаточное использование современной нормативной базы. Оценка снижается также за неточные ответы на вопросы.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за курсовую работу, написанную на актуальную тему, правильно оформленную, но при защите которой студент показал поверхностные теоретические и практические знания, отсутствие умений четко ориентироваться в рассматриваемой теме.

«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за курсовую работу, выполненную на низком теоретическом уровне, не имеющую практической значимости, при защите которой студент не смог ответить на поставленные вопросы.

5.8. Самостоятельная работа студентов (6 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование	6 5	ПК-7.1 ПК-7.2
Методология комплексного экономического анализа	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование Решение задач	6 5	ПК-7.1 ПК-7.2
Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование Решение задач	6 5	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ технико-организационного уровня производства	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование Решение задач	6 5	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ в системе маркетинга	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	5 3 5	ПК-7.1 ПК-7.2
Всего часов			57	

Самостоятельная работа студентов (7 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Анализ производства и реализации продукции	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	2 2 2	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	2 2 2	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	2 2 2	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ обеспеченности и использования	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование Тестирование Решение задач	2 2 2	ПК-7.1 ПК-7.2

материальных ресурсов предприятия	подготовка к тестовым заданиям.			
Анализ себестоимости продукции	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	2 2 2	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	2 2 2	ПК-7.1 ПК-7.2
Оценка финансового состояния и деловой активности организации	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	2 2 2	ПК-7.1 ПК-7.2
Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	2 2 3	ПК-7.1 ПК-7.2
Всего часов			49	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоёмкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре			
	7	8		
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	68	34		
Занятия лекционного типа	34	17		
Занятия семинарского типа:	34	17		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-			
- практические занятия	34	17		
- лабораторные занятия	-			
- клинические практические занятия	-			
Курсовое проектирование	-			
Групповые консультации	-			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	40	83		
Собеседование (С)	15	25		
Реферат (Р)	10	25		
Тест (Т)	15	30		
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен	-	27		
Зачет	-			
Защита курсовой работы	-			
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч.	3 з. е.	144	4 з. е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 1. Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа.	Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа. Роль комплексного экономического анализа в управлении производством. Система показателей в комплексном экономическом анализе. Информационное обеспечение и последовательность комплексного экономического анализа.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 2. Методология комплексного экономического анализа.	Методика комплексного экономического анализа. Традиционные методы комплексного экономического анализа. Организация компьютерной обработки экономической информации. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. Способы измерения влияния факторов в комплексном экономическом анализе.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 3. Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.	Экономическое содержание и задачи планирования. Структура бизнес-плана, основные цели и методы его разработки. Роль экономического анализа в разработке бизнес-плана. Методика расчета основных финансовых показателей. Расчет потребностей в оборотных средствах и инвестициях.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 4. Анализ технико-организационного уровня производства.	Значение и задачи анализа технико-организационного уровня производства. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ показателей экстенсивности и интенсивности развития производства.

ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 5. Анализ в системе маркетинга.	Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности. Анализ и оценка жизненного цикла товара. Анализ цен и конкурентоспособности продукции и товаров. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 6. Анализ производства и реализации продукции.	Значение, последовательность и задачи анализа производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ качества продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ невостребованной продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 7. Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия.	Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ движения трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ использования фонда заработной платы. Оценки резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 8. Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия.	Цель и задачи анализа основных средств предприятия. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами. Анализ движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ использования производственной мощности предприятия. Анализ

		использования технологического оборудования Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 9. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов предприятия.	Значение и задачи анализа материальных ресурсов. Оценка планов материально- технического снабжения. Управление запасами. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 10. Анализ себестоимости продукции.	Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции. Анализ общей суммы затрат предприятия. Анализ затрат на 1 рубль валовой (товарной) продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямой заработной платы. Анализ косвенных затрат. Анализ безубыточности предприятия. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 11. Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. Анализ показателей рентабельности предприятия. Определение резервов роста прибыли.
ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 12. Оценка финансового состояния и деловой активности организации.	Предмет, содержание и значение анализа финансового состояния предприятия. Информационная база анализа финансового состояния предприятия. Методы финансового анализа.

ПК-7.1 ПК-7.2	Тема 13. Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса.	Комплексный анализ и рейтинговая оценка предприятий. Методика рейтинговой оценки. Диагностика риска банкротства. Принципы оценки предприятия. Основные подходы к оценке предприятий. Методы имущественного подхода к оценке предприятия.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
6 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа. 1.1. Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа. 1.2. Роль комплексного экономического анализа в управлении производством. 1.3. Система показателей в комплексном экономическом анализе. 1.4. Информационное обеспечение и последовательность комплексного экономического анализа.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2. Методология комплексного экономического анализа. 2.1. Методика комплексного экономического анализа. 2.2. Традиционные методы комплексного экономического анализа. 2.3. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. 2.4. Способы измерения влияния факторов в комплексном экономическом анализе.	4	Лекция-беседа
Раздел 3	Тема 3. Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. 3.1. Экономическое содержание и задачи планирования. 3.2. Структура бизнес-плана, основные цели и методы его разработки.	4	Проблемная лекция

	3.3. Роль экономического анализа в разработке бизнес-плана. 3.4. Методика расчета основных финансовых показателей.		
Раздел 4	Тема 4. Анализ технико-организационного уровня производства. 4.1. Значение и задачи анализа технико-организационного уровня производства. 4.2. Анализ технико-организационного уровня производства. 4.3. Анализ показателей экстенсивности и интенсивности развития производства.	4	Лекция-визуализация
Раздел 5	Тема 5. Анализ в системе маркетинга. 5.1. Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности. 5.2. Анализ и оценка жизненного цикла товара. 5.3. Анализ цен и конкурентоспособности продукции и товаров. 5.4. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа.	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	17	
7 семестр			
Раздел 6	Тема 6. Анализ производства и реализации продукции. 6.1. Значение, последовательность и задачи анализа производства и реализации продукции. 6.2. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. 6.3. Анализ качества продукции. 6.4. Анализ положения товаров на рынках сбыта. 6.5. Анализ невостребованной продукции. 6.6. Анализ ассортимента и структуры продукции. 6.7. Анализ ритмичности производства. 6.8. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	4	Лекция-визуализация
Раздел 7	Тема 7. Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия. 7.1. Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов.	4	Лекция-беседа

	7.2. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. 7.3. Анализ движения трудовых ресурсов. 7.4. Анализ использования фонда рабочего времени. 7.5. Анализ производительности труда. 7.6. Анализ использования фонда заработной платы. 7.7. Оценка резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов.		
Раздел 8	Тема 8. Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия. 8.1. Цель и задачи анализа основных средств предприятия. 8.2. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами. 8.3. Анализ движения и технического состояния основных средств. 8.4. Анализ эффективности использования основных средств. 8.5. Анализ использования производственной мощности предприятия. 8.6. Анализ использования технологического оборудования 8.7. Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств.	4	Проблемная лекция
Раздел 9	Тема 9. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов предприятия. 9.1. Значение и задачи анализа материальных ресурсов. 9.2. Оценка планов материально-технического снабжения. 9.3. Управление запасами. 9.4. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. 9.5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	4	Лекция-визуализация
Раздел 10	Тема 10. Анализ себестоимости продукции. 10.1 Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции. 10.2. Анализ общей суммы затрат предприятия.	4	Лекция-беседа

	10.3. Анализ затрат на 1 рубль валовой (товарной) продукции. 10.4. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. 10.5. Анализ прямых материальных затрат. 10.6. Анализ прямой заработной платы. 10.7. Анализ косвенных затрат. 10.8. Анализ безубыточности предприятия. 10.9. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.		
Раздел 11	Тема 11. Анализ динамики и структуры финансовых результатов. 11.1. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. 11.2. Анализ динамики финансовых результатов. 11.3. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. 11.4. Анализ показателей рентабельности предприятия. 11.5. Определение резервов роста прибыли.	4	Проблемная лекция
Раздел 12	Тема 12. Оценка финансового состояния и деловой активности организации. 12.1. Предмет, содержание и значение анализа финансового состояния предприятия. 12.2. Информационная база анализа финансового состояния предприятия. 12.3. Методы финансового анализа.	6	Лекция-визуализация
Раздел 13	Тема 13. Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса. 13.1. Комплексный анализ и рейтинговая оценка предприятий. 13.2. Методика рейтинговой оценки. 13.3. Диагностика риска банкротства. 13.4. Принципы оценки предприятия. 13.5. Основные подходы к оценке предприятий. 13.6. Методы имущественного подхода к оценке предприятия.	4	Лекция-беседа
	Всего часов:	34	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
6 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа. 1.1. Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа. 1.2. Роль комплексного экономического анализа в управлении производством. 1.3. Система показателей в комплексном экономическом анализе. 1.4. Информационное обеспечение и последовательность комплексного экономического анализа.	4	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 2	Тема 2. Методология комплексного экономического анализа. 2.1. Методика комплексного экономического анализа. 2.2. Традиционные методы комплексного экономического анализа. 2.3. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. 2.4. Способы измерения влияния факторов в комплексном экономическом анализе.	8	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 3	Тема 3. Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. 3.1. Экономическое содержание и задачи планирования. 3.2. Структура бизнес-плана, основные цели и методы его разработки. 3.3. Роль экономического анализа в разработке бизнес-плана. 3.4. Методика расчета основных финансовых показателей.	8	Анализ кейс-задач
Раздел 4	Тема 4. Анализ технико-организационного уровня производства. 4.1. Значение и задачи анализа технико-организационного уровня производства. 4.2. Анализ технико-организационного уровня производства. 4.3. Анализ показателей экстенсивности и интенсивности развития производства.	8	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 5	Тема 5. Анализ в системе маркетинга. 5.1. Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности. 5.2. Анализ и оценка жизненного цикла товара. 5.3. Анализ цен и конкурентоспособности продукции и товаров.	6	Анализ кейс-задач

	5.4. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа.		
	Всего часов:	34	
8 семестр			
Раздел 6	Тема 6. Анализ производства и реализации продукции. 6.1. Значение, последовательность и задачи анализа производства и реализации продукции. 6.2. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. 6.3. Анализ качества продукции. 6.4. Анализ положения товаров на рынках сбыта. 6.5. Анализ невостребованной продукции. 6.6. Анализ ассортимента и структуры продукции. 6.7. Анализ ритмичности производства. 6.8. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	2	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 7	Тема 7. Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия. 7.1. Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов. 7.2. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. 7.3. Анализ движения трудовых ресурсов. 7.4. Анализ использования фонда рабочего времени. 7.5. Анализ производительности труда. 7.6. Анализ использования фонда заработной платы. 7.7. Оценка резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов.	2	Анализ кейс- задач
Раздел 8	Тема 8. Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия. 8.1. Цель и задачи анализа основных средств предприятия. 8.2. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами. 8.3. Анализ движения и технического состояния основных средств. 8.4. Анализ эффективности использования основных средств. 8.5. Анализ использования производственной мощности предприятия. 8.6. Анализ использования технологического оборудования	2	Решение разноуровневых и проблемных задач

	8.7. Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств.		
Раздел 9	Тема 9. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов предприятия. 9.1. Значение и задачи анализа материальных ресурсов. 9.2. Оценка планов материально-технического снабжения. 9.3. Управление запасами. 9.4. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. 9.5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	2	Анализ кейс-задач
Раздел 10	Тема 10. Анализ себестоимости продукции. 10.1 Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции. 10.2. Анализ общей суммы затрат предприятия. 10.3. Анализ затрат на 1 рубль валовой (товарной) продукции. 10.4. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. 10.5. Анализ прямых материальных затрат. 10.6. Анализ прямой заработной платы. 10.7. Анализ косвенных затрат. 10.8. Анализ безубыточности предприятия. 10.9. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.	2	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 11	Тема 11. Анализ динамики и структуры финансовых результатов. 11.1. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. 11.2. Анализ динамики финансовых результатов. 11.3. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. 11.4. Анализ показателей рентабельности предприятия. 11.5. Определение резервов роста прибыли.	2	Анализ кейс-задач
Раздел 12	Тема 12. Оценка финансового состояния и деловой активности организации. 12.1. Предмет, содержание и значение анализа финансового состояния предприятия. 12.2. Информационная база анализа финансового состояния предприятия.	3	Решение разноуровневых и проблемных задач

	12.3. Методы финансового анализа.		
Раздел 13	Тема 13. Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса. 13.1. Комплексный анализ и рейтинговая оценка предприятий. 13.2. Методика рейтинговой оценки. 13.3. Диагностика риска банкротства. 13.4. Принципы оценки предприятия. 13.5. Основные подходы к оценке предприятий. 13.6. Методы имущественного подхода к оценке предприятия.	2	Анализ кейс-задач
	Всего часов:	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ, методические указания по их выполнению, шкала и критерии оценивания курсовых работ представлены на стр. 16-20 данной рабочей программы дисциплины.

5.8. Самостоятельная работа студентов (7 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование	3 4	ПК-7.1 ПК-7.2
Методология комплексного экономического анализа	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Решение задач	3 4	ПК-7.1 ПК-7.2
Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Решение задач	3 4	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ технико-организационного уровня производства	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Решение задач	3 4	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ в системе маркетинга	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	4 4 4	ПК-7.1 ПК-7.2
Всего часов			40	

Самостоятельная работа студентов (8 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Анализ производства и реализации продукции	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	3 3 3	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	3 3 3	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	3 3 3	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	3 3 3	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ себестоимости продукции	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	3 4 4	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	4 4 4	ПК-7.1 ПК-7.2
Оценка финансового состояния и деловой активности организации	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	4 4 4	ПК-7.1 ПК-7.2
Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	4 4 4	ПК-7.1 ПК-7.2
Всего часов			83	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Кучерова Е.В. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Кучерова Е.В., Казарян М.Т., Королева Т.Г. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2026. — 81 с. — ISBN 978-5-00137-405-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135104.html>
2. Литовченко, В. П. Финансовый анализ: учебное пособие для вузов / В. П. Литовченко. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, 2026. — 144 с. — ISBN 978-5-394-05942-1.

— Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142938.html>

3. Федоскин, В. В. Комплексный экономический анализ. Краткий курс лекций: учебное пособие / В. В. Федоскин. — Рязань: Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2026. — 172 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133543.html>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этапы формирования
ПК-7.1 ПК-7.2	6 ОФО 7 ОЗФО	<u>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ЭТАП</u> Тема 1. Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа Тема 2. Методология комплексного экономического анализа Тема 3. Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Тема 4. Анализ технико-организационного уровня производства Тема 5. Анализ в системе маркетинга
ПК-7.1 ПК-7.2	7 ОФО 8 ОЗФО	<u>ИТОГОВЫЙ ЭТАП</u> Тема 6. Анализ производства и реализации продукции Тема 7. Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия Тема 8. Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия Тема 9. Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия Тема 10. Анализ себестоимости продукции Тема 11. Анализ динамики и структуры финансовых результатов. Тема 12. Оценка финансового состояния и деловой активности организации Тема 13. Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПК-7.1 Способен выявлять, анализировать и классифицировать риски

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Возможные экономические риски и давать им оценку.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	Выявлять, анализировать и классифицировать риски	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыком	Проведения комплексного анализа экономических рисков	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ПК-7.2 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей и разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Методы обработки информации и принятия решений в условиях неопределенности и риска.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	Разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыком	Оценки и минимизации рисков.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации

по дисциплине – экзамен

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПК-7.1 ПК-7.2	Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	2	-	4	6	4	2	2
ПК-7.1 ПК-7.2	Методология комплексного	2	-	4	6	4	2	2

	экономического анализа							
ПК-7.1 ПК-7.2	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей	2	-	4	6	4	2	2
ПК-7.1 ПК-7.2	Анализ технико-организационного уровня производства	2	-	4	6	4	2	2
ПК-7.1 ПК-7.2	Анализ в системе маркетинга	2	-	4	6	4	2	2
ПК-7.1 ПК-7.2	Анализ производства и реализации продукции	2	-	4	6	4	2	2
ПК-7.1 ПК-7.2	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	2	-	4	6	4	2	2
ПК-7.1 ПК-7.2	Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	2	-	4	6	4	2	2
ПК-7.1 ПК-7.2	Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	2	-	4	6	4	2	2
ПК-7.1 ПК-7.2	Анализ себестоимости продукции	2	-	4	6	4	2	2
ПК-7.1 ПК-7.2	Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-7.1 ПК-7.2	Оценка финансового состояния и деловой активности организации	2	-	4	6	4	2	2
ПК-7.1 ПК-7.2	Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
2. Роль комплексного экономического анализа в управлении производством. (ПК-7.1, ПК-7.2)
3. Система показателей в комплексном экономическом анализе. (ПК-7.1, ПК-7.2)
4. Информационное обеспечение и последовательность комплексного экономического анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
5. Роль и значение комплексного анализа в управлении хозяйственной деятельностью организаций. (ПК-7.1, ПК-7.2)
6. Цель комплексного экономического анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
7. Задачи комплексного экономического анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
8. Источники информации комплексного экономического анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
9. Пользователи информации комплексного экономического анализа в зависимости от финансовых интересов. (ПК-7.1, ПК-7.2)

10. Этапы и последовательность проведения комплексного экономического анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
11. Методика комплексного экономического анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
12. Традиционные методы комплексного экономического анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
13. Организация компьютерной обработки экономической информации. (ПК-7.1, ПК-7.2)
14. Пользователи информации комплексного экономического анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
15. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. (ПК-7.1, ПК-7.2)
16. Способы измерения влияния факторов в комплексном экономическом анализе. (ПК-7.1, ПК-7.2)
17. Способ цепных подстановок. (ПК-7.1, ПК-7.2)
18. Способ абсолютных разниц. (ПК-7.1, ПК-7.2)
19. Способ относительных разниц. (ПК-7.1, ПК-7.2)
20. Балансовый способ в комплексном экономическом анализе. (ПК-7.1, ПК-7.2)
21. Резервы в системе комплексного экономического анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
22. Система экономических показателей. (ПК-7.1, ПК-7.2)
23. Связь комплексного экономического анализа с другими науками. (ПК-7.1, ПК-7.2)
24. Экономическое содержание и задачи планирования. (ПК-7.1, ПК-7.2)
25. Структура бизнес-плана, основные цели и методы его разработки. (ПК-7.1, ПК-7.2)
26. Роль экономического анализа в разработке бизнес-плана. (ПК-7.1, ПК-7.2)
27. Методика расчета основных финансовых показателей. (ПК-7.1, ПК-7.2)
28. Расчет потребностей в оборотных средствах и инвестициях. (ПК-7.1, ПК-7.2)
29. Структура бизнес-плана, основные цели и методы его разработки. (ПК-7.1, ПК-7.2)
30. Виды экономического анализа и их роль в управлении предприятием. (ПК-7.1, ПК-7.2)
31. Бизнес-план и роль комплексного экономического анализа в разработке основных показателей становления и развития бизнеса. (ПК-7.1, ПК-7.2)
32. Значение и задачи анализа технико-организационного уровня производства. (ПК-7.1, ПК-7.2)
33. Анализ технико-организационного уровня производства. (ПК-7.1, ПК-7.2)
34. Анализ показателей экстенсивности и интенсивности развития производства. (ПК-7.1, ПК-7.2)
35. Группы аналитических показателей, включаемых в систему комплексного анализа организационно-технического уровня. (ПК-7.1, ПК-7.2)
36. Показатели, характеризующие научно-технический уровень производства. (ПК-7.1, ПК-7.2)
37. Показатели комплексной оценки технического уровня производства. (ПК-7.1, ПК-7.2)
38. Анализ технической оснащенности производства. (ПК-7.1, ПК-7.2)
39. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. (ПК-7.1, ПК-7.2)
40. Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности. (ПК-7.1, ПК-7.2)
41. Анализ и оценка жизненного цикла товара. (ПК-7.1, ПК-7.2)
42. Анализ цен и конкурентоспособности продукции и товаров. (ПК-7.1, ПК-7.2)
43. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
44. Содержание понятий «маркетинговый анализ» и «маркетинговое исследование».
45. Источники информации для маркетингового анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
46. Характеристика методов анализа рынка. (ПК-7.1, ПК-7.2)
47. Этапы проведения SWOT-анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
48. Основные правила проведения SWOT-анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
49. Методы маркетингового анализа для прогнозирования рыночных тенденций. (ПК-7.1, ПК-7.2)

50. Сущность маркетингового анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
51. Цели и задачи маркетингового анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
52. Характеристика этапов процесса маркетингового анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
53. Характеристика принципов маркетингового анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
54. Значение маркетингового анализа в деятельности организации. (ПК-7.1, ПК-7.2)
55. Сущность и структура маркетинговой информации. (ПК-7.1, ПК-7.2)
56. Способы получения и обработки маркетинговой информации. (ПК-7.1, ПК-7.2)
57. Методы анализа маркетинговой информации. (ПК-7.1, ПК-7.2)
58. Понятие и состав рыночной конъюнктуры. (ПК-7.1, ПК-7.2)
59. Цель, задачи и предмет анализа конъюнктуры рынка. (ПК-7.1, ПК-7.2)
60. Анализ рынков сбыта продукции. (ПК-7.1, ПК-7.2)

Вопросы к экзамену

1. Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
2. Роль комплексного экономического анализа в управлении производством. (ПК-7.1, ПК-7.2)
3. Информационное обеспечение и последовательность комплексного экономического анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
4. Структура бизнес-плана и роль анализа в его разработке. (ПК-7.1, ПК-7.2)
5. Значение и задачи анализа технико-организационного уровня производства. (ПК-7.1, ПК-7.2)
6. Анализ технико-организационного уровня производства. (ПК-7.1, ПК-7.2)
7. Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности. (ПК-7.1, ПК-7.2)
8. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
9. Значение, последовательность и задачи анализа производства и реализации продукции. (ПК-7.1, ПК-7.2)
10. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. (ПК-7.1, ПК-7.2)
11. Анализ качества продукции. (ПК-7.1, ПК-7.2)
12. Анализ положения товаров на рынках сбыта. (ПК-7.1, ПК-7.2)
13. Анализ невостребованной продукции. (ПК-7.1, ПК-7.2)
14. Анализ ассортимента и структуры продукции. (ПК-7.1, ПК-7.2)
15. Анализ структуры продукции. (ПК-7.1, ПК-7.2)
16. Анализ влияния изменения качества продукции на результаты деятельности предприятия. (ПК-7.1, ПК-7.2)
17. Анализ ритмичности производства. (ПК-7.1, ПК-7.2)
18. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции. (ПК-7.1, ПК-7.2)
19. Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов. (ПК-7.1, ПК-7.2)
20. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. (ПК-7.1, ПК-7.2)
21. Анализ показателей движения трудовых ресурсов. (ПК-7.1, ПК-7.2)
22. Анализ использования фонда рабочего времени. (ПК-7.1, ПК-7.2)
23. Анализ производительности труда. (ПК-7.1, ПК-7.2)
24. Анализ использования фонда заработной платы. (ПК-7.1, ПК-7.2)
25. Выявление абсолютного и относительного отклонения по фонду оплаты труда. (ПК-7.1, ПК-7.2)
26. Цель и задачи анализа использования основных средств предприятия. (ПК-7.1, ПК-7.2)
27. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами. (ПК-7.1, ПК-7.2)
28. Анализ движения и технического состояния основных средств. (ПК-7.1, ПК-7.2)

29. Анализ эффективности использования основных средств. (ПК-7.1, ПК-7.2)
30. Факторный анализ общей фондоотдачи основных средств. (ПК-7.1, ПК-7.2)
31. Анализ использования производственной мощности предприятия. (ПК-7.1, ПК-7.2)
32. Анализ использования технологического оборудования. (ПК-7.1, ПК-7.2)
33. Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств. (ПК-7.1, ПК-7.2)
34. Значение и задачи анализа использования материальных ресурсов. (ПК-7.1, ПК-7.2)
35. Оценка планов материально-технического снабжения. Управление запасами. (ПК-7.1, ПК-7.2)
36. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. (ПК-7.1, ПК-7.2)
37. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. (ПК-7.1, ПК-7.2)
38. Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции. (ПК-7.1, ПК-7.2)
39. Классификация затрат на производство и использование ее в анализе. (ПК-7.1, ПК-7.2)
40. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. (ПК-7.1, ПК-7.2)
41. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. (ПК-7.1, ПК-7.2)
42. Анализ себестоимости по элементам и калькуляционным статьям затрат. (ПК-7.1, ПК-7.2)
43. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. (ПК-7.1, ПК-7.2)
44. Анализ прямых материальных затрат в себестоимости продукции. (ПК-7.1, ПК-7.2)
45. Анализ прямых трудовых затрат в себестоимости продукции. (ПК-7.1, ПК-7.2)
46. Анализ косвенных затрат в себестоимости продукции. (ПК-7.1, ПК-7.2)
47. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции. (ПК-7.1, ПК-7.2)
48. Предмет, содержание и значение анализа финансового состояния предприятия. (ПК-7.1, ПК-7.2)
49. Информационная база анализа финансового состояния предприятия. (ПК-7.1, ПК-7.2)
50. Методы финансового анализа. (ПК-7.1, ПК-7.2)
51. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. (ПК-7.1, ПК-7.2)
52. Отчет о финансовых результатах и его использование в аналитических целях. (ПК-7.1, ПК-7.2)
53. Анализ динамики финансовых результатов. (ПК-7.1, ПК-7.2)
54. Анализ распределения и использования прибыли. (ПК-7.1, ПК-7.2)
55. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. (ПК-7.1, ПК-7.2)
56. Анализ прочих финансовых доходов и расходов. (ПК-7.1, ПК-7.2)
57. Анализ показателей рентабельности предприятия. (ПК-7.1, ПК-7.2)
58. Определение резервов роста прибыли. (ПК-7.1, ПК-7.2)
59. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации. (ПК-7.1, ПК-7.2)
60. Структура актива баланса и ее анализ. (ПК-7.1, ПК-7.2)
61. Анализ структуры и динамики основного капитала. (ПК-7.1, ПК-7.2)
62. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. (ПК-7.1, ПК-7.2)
63. Анализ состояния дебиторской задолженности. (ПК-7.1, ПК-7.2)
64. Анализ состояния производственных запасов. (ПК-7.1, ПК-7.2)
65. Анализ кредиторской задолженности. (ПК-7.1, ПК-7.2)
66. Понятие и сущность источников финансирования. (ПК-7.1, ПК-7.2)
67. Структура пассива баланса и ее анализ. (ПК-7.1, ПК-7.2)
68. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности. (ПК-7.1, ПК-7.2)
69. Способы формирования и наращивания источников финансирования. (ПК-7.1, ПК-7.2)

70. Управление источниками финансирования предприятия. (ПК-7.1, ПК-7.2)
71. Понятие и содержание финансовой устойчивости организации. (ПК-7.1, ПК-7.2)
72. Абсолютные показатели финансовой устойчивости. (ПК-7.1, ПК-7.2)
73. Относительные показатели финансовой устойчивости. (ПК-7.1, ПК-7.2)
74. Определение типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта. (ПК-7.1, ПК-7.2)
75. Оценка соотношения заемного и собственного капитала для анализа финансовой устойчивости. (ПК-7.1, ПК-7.2)
76. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага. (ПК-7.1, ПК-7.2)
77. Анализ оборачиваемости капитала. (ПК-7.1, ПК-7.2)
78. Анализ деловой активности предприятия. (ПК-7.1, ПК-7.2)
79. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. (ПК-7.1, ПК-7.2)
80. Показатели ликвидности и платежеспособности. (ПК-7.1, ПК-7.2)
81. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия. (ПК-7.1, ПК-7.2)
82. Анализ платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. (ПК-7.1, ПК-7.2)
83. Анализ платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. (ПК-7.1, ПК-7.2)
84. Цель, задачи, основные этапы анализа денежных потоков. (ПК-7.1, ПК-7.2)
85. Информационная база анализа денежных потоков. (ПК-7.1, ПК-7.2)
86. Классификация денежных потоков предприятия. (ПК-7.1, ПК-7.2)
87. Методы анализа денежных потоков предприятия. (ПК-7.1, ПК-7.2)
88. Отчет о движении денежных средств и его использование для управления денежными потоками. (ПК-7.1, ПК-7.2)
89. Методы диагностики вероятности банкротства. (ПК-7.1, ПК-7.2)
90. Понятие, цели и направления финансового оздоровления организации. (ПК-7.1, ПК-7.2)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная литература

1. Кузьмина А. А. Комплексный анализ финансовой деятельности организации: практикум / А.А. Кузьмина. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2026. — 86 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137566.html>
2. Кучерова Е.В. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Кучерова Е.В., Казарян М.Т., Королева Т.Г. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2026. — 81 с. — ISBN 978-5-00137-405-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135104.html>
3. Литовченко, В. П. Финансовый анализ: учебное пособие для вузов / В. П. Литовченко. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, 2026. — 144 с. — ISBN 978-5-394-05942-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142938.html>

8.2 Дополнительная литература

4. Тюленева Н. А. Финансовый анализ в схемах, рисунках и таблицах: учебное пособие / Н.А. Тюленева. — Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-907572-12-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125541.html>
5. Федоскин, В. В. Комплексный экономический анализ. Краткий курс лекций: учебное пособие / В. В. Федоскин. — Рязань: Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2026. — 172 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133543.html>

8.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ: теория и практика

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

5. <http://www.iprbookshop.ru>
6. <http://ivis.ru>
7. <http://www.studentlibrary.ru>
8. www.chechnya.gov.ru
9. www.rost.ru
10. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
Н.У.Ярычев
«___» _____ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Аудит»**

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направления подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки, специализация, бакалавриат	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная/ заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2023
Код дисциплины	Б1.В.10

Всего ЗЕТ	5
Всего часов	180
Из них:	
Аудиторные занятия	
лекции	51
лабораторные занятия	-
практические занятия	68
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация	тестирование
Зачет	7 семестр
Экзамен	8 семестр

Грозный, 2026

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» [Текст] / Сост. Р.А.Гезиханов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденной Ученым Советом университета от 2025 г., № 10

© Р.А. Гезиханов, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4.	Трудоемкость дисциплины	
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	24
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

13. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Аудит» является изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

Основными задачами изучения дисциплины «Аудит» являются:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
 - получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
 - получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
 - формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
 - получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
 - формирование практических навыков выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности;
 - получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;
 - получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита;
 - формирование практических навыков проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
 - получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
 - получение знаний и развитие навыков методики оценки аудитором принципа непрерывной деятельности организации;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, ее изучение осуществляется в 6 и 7 семестрах.

Предшествующие дисциплины:

1. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях
2. Комплексный экономический анализ

Последующие дисциплины:

1. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2. Финансовый анализ

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Профессиональные компетенции			
ПК-5. Способен выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-5.1. Способен собирать информацию из различных источников ПК-5.2. Способен подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности)	1. Методические приемы проверки отдельных объектов аудита; 2. Правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита; 3. Методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки.	1. Познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной и договорной политики	1. Оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита; 2. Формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе			
Занятия лекционного типа	17	34	51
Занятия семинарского типа:			
- семинарские занятия и /или коллоквиумы			
- практические занятия	34		34
- лабораторные занятия		34	34
Курсовое проектирование			
Групповые консультации			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальные работы преподавателя с обучающимися			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	21	13	34
Самостоятельное изучение литературы	9	6	18
Самостоятельное решение задач	12	7	16
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен		27	
Зачет			
Общая трудоемкость дисциплины	72	102	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
	Раздел I. Содержание и нормативное регулирование аудиторской деятельности	
ПК-5	Тема 1.1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	История развития аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Понятие и цели аудита. Виды аудиторской деятельности. Обязательный и инициативный аудит. Сопутствующие аудиту услуги. Прочие аудиторские услуги.
ПК-5	Тема 1.2. Нормативно – правовые основы аудиторской деятельности в России	Модели регулирования аудиторской деятельности. Уровни регулирования аудиторской деятельности. Органы госрегулирования аудиторской деятельности. Саморегулируемые организации аудиторов.
ПК-5	Тема 1.3. Аттестация аудиторской деятельности	Аттестация аудиторов и условия допуска к аудиторской деятельности. Членство в саморегулируемой организации аудиторов. Права и обязанности аудитора, аудиторской организации.
	Раздел II. Планирование аудита	
ПК-5	Тема 2.1. Планирование и информационная база аудита	Предварительное планирование аудита. Разработка общего плана аудита. Подготовка программы аудита.
ПК-5	Тема 2.2. Договор оказания аудиторских услуг	Письмо-обязательство о проведении аудита. Подготовка договора оказания аудиторских услуг. Изменение аудиторского задания.
ПК-5	Тема 2.3. Существенность и аудиторский риск	Определение уровня существенности в аудите. Аудиторский риск и его компоненты. Методы оценки аудиторского риска.
	Раздел III. Информационная база аудиторской деятельности	
ПК-5	Тема 3.1. Аудиторские доказательства и документирование аудита	Источники аудиторских доказательств. Достаточные надлежащие аудиторские доказательства. Предпосылки подготовки финансовой отчетности.

		Основные и дополнительные аудиторские процедуры. Аналитические процедуры в аудите и их надежность.
ПК-5	Тема 3.2. Аудиторская выборка	Выборочные аудиторские проверки. Аудиторская выборка и риск. Методы отбора элементов для тестирования. Планирование выборочной аудиторской проверки. Анализ результатов выборочной аудиторской проверки.
ПК-5	Раздел IV. Заключительный этап аудита	
ПК-5	Тема 4.1. Аудиторское заключение	Понятие и пользователи аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения. Состав и содержание аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений. Представление аудиторского заключения пользователям.
ПК-6	Раздел V. Аудит учетной политики	
ПК-6	Тема 5.1. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	Аудит учредительных и регистрационных документов. Аудит формирования уставного капитала. Приказ об учетной политике. Аудит учетной политики предприятия для целей бухучета. Аудит учетной политики предприятия для целей налогового учета.
ПК-6	Раздел VI. Аудит внеоборотных активов	
ПК-6	Тема 6.1. Аудит основных средств и нематериальных активов	Программа аудиторской проверки основных средств. Аудит собственных основных средств. Аудит документального отражения и оценки основных средств. Аудит амортизации основных средств. Аудит расходов на восстановление основных средств. Аудит арендованного и переданного в аренду основных средств. Аудит инвентаризации основных средств. Аудит поступления НМА. Аудит амортизации НМА. Аудит операций по выбытию НМА.
ПК-6	Тема 6.2. Аудит капитальных вложений	Капитальные вложения и их экономическое значение. Аудит затрат на капитальные вложения. Аналитический учет и аудит внеоборотных активов. Аудит хозяйственных операций учета

		капитальных вложений. Аудит отчетности по капитальным вложениям.
	Раздел VII. Аудит оборотных активов	
ПК-6	Тема 7.1. Аудит операций с денежными средствами	Особенности аудита операций с денежными средствами. Аудит кассовых операций и денежных документов. Аудит операций по расчетным и валютным счетам. Аудит расчетов на специальных счетах в банке. Аудит переводов в пути.
ПК-6	Тема 7.2. Аудит финансовых вложений	Направления аудита финансовых вложений. Аудит состояния учета финансовых вложений. Аудит обоснованности отнесения активов к финансовым вложениям. Аудит оценки финансовых вложений. Аудит формирования доходов по финансовым вложениям. Аудит операций выбытия финансовых вложений. Аудит резерва под обесценение финансовых вложений.
ПК-6	Тема 7.3. Аудит материально – производственных запасов	Аудит инвентаризации МПЗ и их отражения в бухучете. Аудит полноты оприходования и правильности оценки МПЗ. Аудит операций по выбытию МПЗ. Аудит учета готовой продукции.
ПК-6	Тема 7.4. Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	Аудит издержек производства. Аудит калькулирования себестоимости и расчета незавершенного производства. Аудит издержек обращения.
	Раздел VIII. Аудит расчетных операций	
ПК-6	Тема 8.1. Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	Аудит расчетов по кредитам и займам. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда, налогам и сборам и прочим операциям.
	Раздел IX. Аудит финансовых результатов	
ПК-6	Тема 9.1. Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	Аудит операций по реализации готовой продукции. Аудит финансовых результатов от обычных видов деятельности. Аудит финансовых результатов от прочих операций.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
6 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности Учебные вопросы: 1. Место аудита в системе финансового контроля 2. Понятие и цели аудиторской деятельности 3. Из истории аудита 4. Новые направления аудиторской деятельности (дью дилидженс и форензик).	2	Проблемная лекция
Раздел 1	Тема 1.2. Нормативно – правовые основы аудиторской деятельности в России Учебные вопросы: 1. Модели регулирования аудиторской деятельности 2. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ 3. Структура и содержание ФЗ-307 «Об аудиторской деятельности» 4. Роль и функции уполномоченного федерального органа (УФО ГРАД) в государственном регулировании аудиторской деятельности 5. Состав и основные функции Совета по аудиторской деятельности (САД) 6. Саморегулируемые организации аудиторов (САМРО): требования к членству, функции, права и обязанности 7. Формы предпринимательской деятельности в аудите	2	Проблемная лекция
Раздел 1	Тема 1.3. Аттестация аудиторской деятельности Учебные вопросы: 1. Аттестация аудиторов. Аннулирование квалификационного аттестата 2. Получение и аннулирование прав на осуществление аудита и сопутствующих ему услуг. 3. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных	2	Лекция-визуализация

	аудиторов		
Раздел 2	Тема 2.1. Планирование и информационная база аудита Учебные вопросы: 1. Этапы планирования аудита 2. Основные задачи планирования аудита 3. Принципы планирования аудита 4. Общий план и программа аудита	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2.2. Договор оказания аудиторских услуг Учебные вопросы: 1. Предмет договора оказания аудиторских услуг 2. Содержание договора оказания аудиторских услуг 3. Права и обязанности сторон по договору оказания аудиторских услуг 4. Ответственность сторон за нарушение договора оказания аудит. услуг	2	Лекция-дискуссия
Раздел 2	Тема 2.3. Существенность и аудиторский риск Учебные вопросы: 1. Определение понятия существенность 2. Методика определения уровня существенности 3. Взаимосвязь риска системы учета и показателя существенности	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3.1. Аудиторские доказательства и документирование аудита Учебные вопросы: 1. Аудиторские доказательства: виды, источники, процедуры получения 2. Документирование аудита 3. Аудиторская выборка 4. Использование работы эксперта, другого аудитора и внутреннего аудита 5. Рабочая документация аудитора (РДА) и порядок ее хранения 6. Классификация рабочих документов по критерию обязательности их формирования 7. Источники получения рабочих документов аудиторов	2	Проблемная лекция
Раздел 3	Тема 3.2. Аудиторская выборка Учебные вопросы: 1. Общая характеристика аудиторской выборки 2. Основные определения, связанные с аудиторской выборкой	1	Проблемная лекция

	3. Области применения аудиторской выборки 4. Риск аудиторской выборки		
Раздел 4	Тема 4.1. Аудиторское заключение Учебные вопросы: 1. Аудиторское заключение – официальный документ аудиторской организации 2. Немодифицированное аудиторское заключение 3. Модифицированное аудиторское заключение 4. Заведомо ложное аудиторское заключение	2	Проблемная лекция
	Итого часов	17	
7 семестр			
Раздел 5	Тема 5.1. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия Учебные вопросы: 1. Цель, задачи и источники получения аудиторских доказательств 2. Методика аудиторской проверки учредительных документов 3. Аудит формирования уставного капитала 4. Аудит расчетов с учредителями 5. Аудит учредительных и регистрационных документов 6. Цель, задачи и источники получения аудиторских доказательств 7. Методика аудита учетной политики 8. Основные виды нарушений в ходе аудита учетной политики 9. Аудит учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета 10. Аудит учетной политики предприятия для целей налогового учета 11. Приказ руководителя об учетной политике	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6.1. Аудит основных средств и нематериальных активов Учебные вопросы: 1. Программа аудиторской проверки основных средств. 2. Аудит собственных основных средств. 3. Аудит документального отражения и оценки основных средств. 4. Аудит амортизации основных средств.	4	Лекция-визуализация

	5. Аудит расходов на восстановление основных средств. 6. Аудит арендованного и переданного в аренду основных средств. 7. Аудит инвентаризации основных средств. 8. Аудит состава нематериальных активов 9. Аудит поступления нематериальных активов 10. Аудит амортизации нематериальных активов 11. Аудит операций по выбытию нематериальных активов 12. Проверка отражения информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.		
Раздел 6	Тема 6.2. Аудит капитальных вложений Учебные вопросы: 1. Капитальные вложения и их экономическое значение 2. Направления аудита капитальных вложений 3. Аудит состояния учета капитальных вложений	4	Лекция-визуализация
Раздел 7	Тема 7.1. Аудит операций с денежными средствами Учебные вопросы: 1. Аудит кассовых операций. 2. Проверка соблюдения лимита денежных средств в кассе и установленных правил расчетов наличными деньгами с юридическими лицами. 3. Аудит операций по расчетным счетам. 4. Аудит операций на валютных счетах	4	Лекция-визуализация
Раздел 7	Тема 7.2. Аудит финансовых вложений Учебные вопросы: 1. Аудит обоснованности отнесения активов к финансовым вложениям. 2. Аудит оценки финансовых вложений. 3. Аудит формирования доходов по финансовым вложениям. 4. Аудит операций выбытия финансовых вложений. 5. Аудит резерва под обесценение финансовых вложений. 6. Аудит операций с ценными бумагами.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 7	Тема 7.3. Аудит материально – производственных запасов	4	Лекция-дискуссия

	Учебные вопросы: 1.Аудит инвентаризации МПЗ и их отражения в бухучете. 2.Аудит полноты оприходования и правильности оценки МПЗ. 3.Аудит операций по выбытию МПЗ. 4.Аудит учета готовой продукции.		
Раздел 7	Тема 7.4. Аудит затрат на производство и себестоимости продукции Учебные вопросы: 1.Аудит издержек производства и калькулирование себестоимости продукции: затрат на основное и вспомогательное производство 2. Аудит учета и общепроизводственных и общехозяйственных расходов, обоснованности метода учета затрат на производство. 3. Аудит калькулирования себестоимости и расчета незавершенного производства	4	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема 8.1. Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта Учебные вопросы: 1. Аудит состава и наличия задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками 2. Аудит операций по возникновению задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками 3. Аудит операций по погашению задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками 4. Договорные отношения предприятия с покупателями и заказчиками 5. Информационная база аудита покупателей и заказчиков 6. Аудит состава и наличия задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками 7. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда 8. Аудит расчетов по краткосрочным займам 9. Проверка соблюдения трудового законодательства. 10.Аудит расчетов с персоналом по плате труда.	4	Проблемная лекция

	11.Проверка правильности начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. 12. Аудит удержаний и заработной платы		
Раздел 9	Тема 9.1. Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов Учебные вопросы: 1. Аудит состава и наличия готовой продукции 2. Аудит выпуска готовой продукции 3. Аудит отгрузки готовой продукции 4. Определение доходов, расходов и финансового результата 5. Аудит финансовых результатов от обычных видов деятельности 6. Аудит финансовых результатов: проверка формирования финансовых результатов от продаж, от прочих операций.	4	Проблемная лекция
	Итого часов	34	
	Всего часов:	51	

5.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
6 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 1	Тема 1.2. Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	4	Решение проблемных задач
Раздел 1	Тема 1.3. Аттестация аудиторской деятельности	4	Решение проблемных задач
Раздел 2	Тема 2.1. Планирование и информационная база аудита	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2.2. Договор оказания аудиторских услуг	4	Решение проблемных задач
Раздел 2	Тема 2.3. Существенность и аудиторский риск	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1. Аудиторские доказательства и документирование аудита	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.2. Аудиторская выборка	2	Решение проблемных

			задач
Раздел 4	Тема 4.1. Аудиторское заключение	4	Решение проблемных задач
	Всего часов:	34	

5.4. Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
7 семестр			
Раздел 5	Тема 5.1. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 6	Тема 6.1. Аудит основных средств и нематериальных активов	4	Решение проблемных задач
Раздел 6	Тема 6.2. Аудит капитальных вложений	2	Решение проблемных задач
Раздел 7	Тема 7.1. Аудит операций с денежными средствами	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 7	Тема 7.2. Аудит финансовых вложений	4	Решение проблемных задач
Раздел 7	Тема 7.3. Аудит материально – производственных запасов	4	Решение проблемных задач
Раздел 7	Тема 7.4. Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	4	Решение проблемных задач
Раздел 8	Тема 8.1. Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	4	Решение проблемных задач
Раздел 9	Тема 9.1. Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	4	Решение проблемных задач
	Всего часов:	34	

5.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Тема 1.1. Понятие, цели и задачи аудиторской	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное	Тесты	2	ПК-5

деятельности	решение ситуаций			
Тема 1.2. Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение ситуаций	Тесты	3	ПК-5
Тема 1.3. Аттестация аудиторской деятельности	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	2	ПК-5
Тема 2.1. Планирование и информационная база аудита	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	2	ПК-5
Тема 2.2. Договор оказания аудиторских услуг	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	2	ПК-5
Тема 2.3. Существенность и аудиторский риск	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	2	ПК-5
Тема 3.1. Аудиторские доказательства и документирование аудита	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	2	ПК-5
Тема 3.2. Аудиторская выборка	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	2	ПК-5
Тема 4.1. Аудиторское заключение	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	3	ПК-5
Тема 5.1. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	2	ПК-6
Тема 6.1. Аудит основных средств и нематериальных активов	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	1	ПК-6
Тема 6.2. Аудит капитальных вложений	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	1	ПК-6
Тема 7.1. Аудит операций с денежными средствами	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	1	ПК-6

Тема 7.2. Аудит финансовых вложений	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	1	ПК-6
Тема 7.3. Аудит материально – производственных запасов	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	1	ПК-6
Тема 7.4. Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	1	ПК-6
Тема 8.1. Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	1	ПК-6
Тема 9.1. Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	2	ПК-6
Всего часов			34	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	9 семестр	10 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе			
Занятия лекционного типа	34	20	54
Занятия семинарского типа:			
- семинарские занятия и /или коллоквиумы			
- практические занятия	34		34
- лабораторные занятия		20	20
Курсовое проектирование			
Групповые консультации			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальные работы преподавателя с обучающимися			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	4	41	45
Самостоятельное изучение литературы	2	20	22
Самостоятельное решение задач	2	21	23
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен		27	27
Зачет			

Общая трудоемкость дисциплины	72	102	180

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
9 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности Учебные вопросы: 1. Место аудита в системе финансового контроля 2. Понятие и цели аудиторской деятельности 3. Из истории аудита 4. Новые направления аудиторской деятельности (дью дилидженс и форензик).	4	Проблемная лекция
Раздел 1	Тема 1.2. Нормативно – правовые основы аудиторской деятельности в России Учебные вопросы: 1. Модели регулирования аудиторской деятельности 2. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ 3. Структура и содержание ФЗ-307 «Об аудиторской деятельности» 4. Роль и функции уполномоченного федерального органа (УФО ГРАД) в государственном регулировании аудиторской деятельности 5. Состав и основные функции Совета по аудиторской деятельности (САД) 6. Саморегулируемые организации аудиторов (САМРО): требования к членству, функции, права и обязанности 7. Формы предпринимательской деятельности в аудите	4	Проблемная лекция
Раздел 1	Тема 1.3. Аттестация аудиторской деятельности Учебные вопросы: 1. Аттестация аудиторов. Аннулирование квалификационного аттестата 2. Получение и аннулирование прав на осуществление аудита и сопутствующих ему услуг. 3. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных	4	Проблемная лекция

	аудиторов		
Раздел 2	Тема 2.1. Планирование и информационная база аудита Учебные вопросы: 1. Этапы планирования аудита 2. Основные задачи планирования аудита 3. Принципы планирования аудита 4. Общий план и программа аудита	4	Проблемная лекция
Раздел 2	Тема 2.2. Договор оказания аудиторских услуг Учебные вопросы: 1. Предмет договора оказания аудиторских услуг 2. Содержание договора оказания аудиторских услуг 3. Права и обязанности сторон по договору оказания аудиторских услуг 4. Ответственность сторон за нарушение договора оказания аудит. услуг	4	Проблемная лекция
Раздел 2	Тема 2.3. Существенность и аудиторский риск Учебные вопросы: 1. Определение понятия существенность 2. Методика определения уровня существенности 3. Взаимосвязь риска системы учета и показателя существенности	4	Лекция-визуализация
Раздел 3	Тема 3.1. Аудиторские доказательства и документирование аудита Учебные вопросы: 1. Аудиторские доказательства: виды, источники, процедуры получения 2. Документирование аудита 3. Аудиторская выборка 4. Использование работы эксперта, другого аудитора и внутреннего аудита 5. Рабочая документация аудитора (РДА) и порядок ее хранения 6. Классификация рабочих документов по критерию обязательности их формирования 7. Источники получения рабочих документов аудиторов	4	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3.2. Аудиторская выборка Учебные вопросы: 1. Общая характеристика аудиторской выборки 2. Основные определения, связанные с аудиторской выборкой 3. Области применения аудиторской выборки	2	Лекция-дискуссия

	4. Риск аудиторской выборки		
Раздел 4	Тема 4.1. Аудиторское заключение Учебные вопросы: 1. Аудиторское заключение – официальный документ аудиторской организации 2. Немодифицированное аудиторское заключение 3. Модифицированное аудиторское заключение 4. Заведомо ложное аудиторское заключение	4	Проблемная лекция
	Итого часов	34	Проблемная лекция
10 семестр			
Раздел 5	Тема 5.1. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия Учебные вопросы: 1. Цель, задачи и источники получения аудиторских доказательств 2. Методика аудиторской проверки учредительных документов 3. Аудит формирования уставного капитала 4. Аудит расчетов с учредителями 5. Аудит учредительных и регистрационных документов 6. Цель, задачи и источники получения аудиторских доказательств 7. Методика аудита учетной политики 8. Основные виды нарушений в ходе аудита учетной политики 9. Аудит учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета 10. Аудит учетной политики предприятия для целей налогового учета 11. Приказ руководителя об учетной политике	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6.1. Аудит основных средств и нематериальных активов Учебные вопросы: 1. Программа аудиторской проверки основных средств. 2. Аудит собственных основных средств. 3. Аудит документального отражения и оценки основных средств. 4. Аудит амортизации основных средств. 5. Аудит расходов на восстановление основных средств. 6. Аудит арендованного и переданного в аренду основных средств.	2	Лекция-визуализация

	7.Аудит инвентаризации основных средств. 8. Аудит состава нематериальных активов 9. Аудит поступления нематериальных активов 10. Аудит амортизации нематериальных активов 11. Аудит операций по выбытию нематериальных активов 12. Проверка отражения информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.		
Раздел 6	Тема 6.2. Аудит капитальных вложений Учебные вопросы: 1. Капитальные вложения и их экономическое значение 2. Направления аудита капитальных вложений 3. Аудит состояния учета капитальных вложений	2	Лекция-визуализация
Раздел 7	Тема 7.1. Аудит операций с денежными средствами Учебные вопросы: 1. Аудит кассовых операций. 2. Проверка соблюдения лимита денежных средств в кассе и установленных правил расчетов наличными деньгами с юридическими лицами. 3. Аудит операций по расчетным счетам. 4. Аудит операций на валютных счетах	2	Лекция-визуализация
Раздел 7	Тема 7.2. Аудит финансовых вложений Учебные вопросы: 1.Аудит обоснованности отнесения активов к финансовым вложениям. 2.Аудит оценки финансовых вложений. 3.Аудит формирования доходов по финансовым вложениям. 4.Аудит операций выбытия финансовых вложений. 5.Аудит резерва под обесценение финансовых вложений. 6. Аудит операций с ценными бумагами.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 7	Тема 7.3. Аудит материально – производственных запасов Учебные вопросы: 1.Аудит инвентаризации МПЗ и их отражения в бухучете. 2.Аудит полноты оприходования и правильности оценки МПЗ. 3.Аудит операций по выбытию МПЗ.	2	Лекция-дискуссия

	4.Аудит учета готовой продукции.		
Раздел 7	Тема 7.4. Аудит затрат на производство и себестоимости продукции Учебные вопросы: 1.Аудит издержек производстваи калькулированиесебестоимости продукции: затрат на основное и вспомогательное производство 2. Аудит учета и общепроизводственных и общехозяйственных расходов, обоснованности метода учета затрат на производство. 3. Аудит калькулирования себестоимости и расчета незавершенного производства	3	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема 8.1. Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта Учебные вопросы: 1. Аудит состава и наличия задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками 2. Аудит операций по возникновению задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками 3. Аудит операций по погашению задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками 4. Договорные отношения предприятия с покупателями и заказчиками 5. Информационная база аудита покупателей и заказчиков 6. Аудит состава и наличия задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками 7. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда 8 .Аудит расчетов по краткосрочным займам 9. Проверка соблюдения трудового законодательства. 10.Аудит расчетов с персоналом по плате труда. 11.Проверка правильности начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. 12. Аудит удержаний и заработной платы	3	Проблемная лекция
Раздел 9	Тема 9.1. Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов Учебные вопросы: 1. Аудит состава и наличия готовой продукции	2	Проблемная лекция

	2. Аудит выпуска готовой продукции 3. Аудит отгрузки готовой продукции 4. Определение доходов, расходов и финансового результата 5. Аудит финансовых результатов от обычных видов деятельности 6. Аудит финансовых результатов: проверка формирования финансовых результатов от продаж, от прочих операций.		
	Итого часов	20	
	Всего часов:	54	

5.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
9 семестр			
Раздел 1	Тема 1.1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 1	Тема 1.2. Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	4	Решение проблемных задач
Раздел 1	Тема 1.3. Аттестация аудиторской деятельности	4	Решение проблемных задач
Раздел 2	Тема 2.1. Планирование и информационная база аудита	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2.2. Договор оказания аудиторских услуг	4	Решение проблемных задач
Раздел 2	Тема 2.3. Существенность и аудиторский риск	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.1. Аудиторские доказательства и документирование аудита	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3.2. Аудиторская выборка	2	Решение проблемных задач
Раздел 4	Тема 4.1. Аудиторское заключение	4	Решение проблемных задач
	Всего часов:	34	

5.4. Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
10 семестр			

Раздел 5	Тема 5.1. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 6	Тема 6.1. Аудит основных средств и нематериальных активов	2	Решение проблемных задач
Раздел 6	Тема 6.2. Аудит капитальных вложений	2	Решение проблемных задач
Раздел 7	Тема 7.1. Аудит операций с денежными средствами	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 7	Тема 7.2. Аудит финансовых вложений	2	Решение проблемных задач
Раздел 7	Тема 7.3. Аудит материально – производственных запасов	2	Решение проблемных задач
Раздел 7	Тема 7.4. Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	3	Решение проблемных задач
Раздел 8	Тема 8.1. Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	3	Решение проблемных задач
Раздел 9	Тема 9.1. Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	2	Решение проблемных задач
Всего часов:		20	

5.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Тема 1.1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение ситуаций	Тесты	1	ПК-5
Тема 1.2. Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	Самостоятельное изучение литературы. Самостоятельное решение ситуаций	Тесты	1	ПК-5
Тема 1.3. Аттестация аудиторской	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное	Тесты Задачи для самостоятельного	1	ПК-5

деятельности	решение задач	выполнения		
Тема 2.1. Планирование и информационная база аудита	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	1	ПК-5
Тема 2.2. Договор оказания аудиторских услуг	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	1	ПК-5
Тема 2.3. Существенность и аудиторский риск	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	1	ПК-5
Тема 3.1. Аудиторские доказательства и документирование аудита	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	1	ПК-5
Тема 3.2. Аудиторская выборка	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	1	ПК-5
Тема 4.1. Аудиторское заключение	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	1	ПК-5
Тема 5.1. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ПК-6
Тема 6.1. Аудит основных средств и нематериальных активов	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ПК-6
Тема 6.2. Аудит капитальных вложений	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ПК-6
Тема 7.1. Аудит операций с денежными средствами	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ПК-6
Тема 7.2. Аудит финансовых вложений	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ПК-6
Тема 7.3. Аудит материально – производственных запасов	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ПК-6

Тема 7.4. Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ПК-6
Тема 8.1. Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ПК-6
Тема 9.1. Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	Самостоятельное изучение литературы Самостоятельное решение задач	Тесты Задачи для самостоятельного выполнения	4	ПК-6
Всего часов			45	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития/ Под ред. Р.П.Булыги.-М. – ЮНИТИ-ДАНА, 2019.-263 с
2. Гезиханов Р.А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Аудит» для самостоятельной работы студентов. – ЧГУ, 2017. – 84 с
3. Савин А.А., Савин И.А. Аудит. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Савин, И. А. Савин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с.
4. Хахонова Н.Н., Богатая И.Н. Аудит: учебник.- М.:Кнорус, 2020. – 720с
5. Юдина Г.А., Черных М.Н. Практический аудит: ситуационные задачи и тесты: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2018. – 453 с.

По дисциплине «Аудит» автором разработана рабочая тетрадь для студентов, позволяющее организовать работу по изучению дисциплины и создать условия для выполнения самостоятельной работы. Издание содержит задачи для самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий, приложения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПК-5- Способен выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	6	Итоговый
ПК-6- Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при	7	Итоговый

оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – ПК-5 – Способен выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать	- Правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита; - Методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки.	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Собеседование
		Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	Тестирование
		Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	Выступление с докладом
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	
Уметь	- Оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита; - Формировать мнение аудитора и оформлять	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Собеседование
		Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	Выступление с докладом

	результаты аудиторской проверки.	Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	Собеседование
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	Тестирование
Владеть навыками	- Познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной и договорной политики; - Основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; - Способностью оценивать аудиторские риски	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Собеседование
		Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	Выступление с докладом
		Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	

Компетенция – ПК-6 – Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать	- Методические приемы оценки уровня существенности, аудиторских рисков и формирования аудиторской выборки; - Основные концепции и подходы к определению	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Тестирование
		Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения	Собеседование

	отдельных объектов аудиторской проверки; -Требования нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита	при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	
		Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	
Уметь	- Понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных; - Планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; - Организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии; -Разрабатывать программы аудиторских проверок.	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Тестирование
		Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	
		Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	Выступление с докладом
		Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	
Владеть навыками	-Методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки;	Высокий уровень. Материал усвоен в полном объеме. Обучающийся понимает логические связи между понятиями, свободно формулирует мысли, аргументирует суждения. Отсутствуют фактические и логические ошибки.	Собеседование

-Способностью оценивать принцип непрерывной деятельности организации; -Навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения	Хороший уровень. Материал усвоен хорошо, но есть незначительные пробелы, не искажающие сути. Учащийся понимает основные концепции, но испытывает затруднения при глубоком анализе или в нестандартных ситуациях.	Тестирование
	Удовлетворительный уровень. Знания поверхностны, носят репродуктивный характер (запоминание без глубокого понимания логики). Учащийся может воспроизвести базовые определения, но применение теории на практике вызывает серьезные трудности.	
	Низкий уровень. Материал не усвоен. Имеются грубые фактические ошибки, отсутствие понимания предмета.	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

Знания и работа студента в течение учебного семестра/года оцениваются по классической 5 - балльной системе. В конце каждого семестра, по каждой дисциплине производится перевод оценки текущего контроля в балльную систему

Перевод оценки текущего контроля в балльную систему

Средний балл по текущему контролю	Балл по 25-балльной шкале
2.0	0
3.0	19
4.0	22
5.0	25

Для получения зачета или экзамена, которым заканчивается изучение дисциплины, студенту необходимо иметь не менее 51 балла. Если он в течение учебного семестра/года набрал число баллов в пределах $40 < \text{семестр} < 51$, то студент допускается к сдаче зачета.

Оценка за экзамен проставляется по результатам компьютерного тестирования в соответствии со шкалой:

41-73 % правильных ответов - «удовлетворительно»;

74-90 % - «хорошо»;

91-100 % - «отлично».

Если же студент набрал 51 и более баллов, то по его желанию, ему будет выставлен зачет или экзамен (удовлетворительно) без сдачи.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение

	теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
1-2	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания выполнения практического задания:

Оценка «зачтено»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Аудит», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тестовые задания

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещен на сайте

<https://ucomplex.org/teacher>

Паспорт тестовых заданий

Код проверяемой компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да / нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление последовательности
ПК-5	Тема 1.1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	5			5			

ПК-5	Тема 1.2. Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	5			5			
ПК-5	Тема 1.3. Аттестация аудиторской деятельности	5			5			
ПК-5	Тема 2.1. Планирование и информационная база аудита	5			5			
ПК-5	Тема 2.2. Договор оказания аудиторских услуг	5			5			
ПК-5	Тема 2.3. Существенность и аудиторский риск	5			5			
ПК-5	Тема 3.1. Аудиторские доказательства и документирование аудита	5			5			
ПК-5	Тема 3.2. Аудиторская выборка	2			2			
ПК-5	Тема 4.1. Аудиторское заключение	3			3			
ПК-6	Тема 5.1. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	5			5			
ПК-6	Тема 6.1. Аудит основных средств и нематериальных активов	5			5			
ПК-6	Тема 6.2. Аудит капитальных вложений	5			5			
ПК-6	Тема 7.1. Аудит операций с денежными средствами	5			5			
ПК-6	Тема 7.2. Аудит финансовых вложений	5			5			
ПК-6	Тема 7.3. Аудит материально – производственных запасов	5			5			
ПК-6	Тема 7.4. Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	5			5			
ПК-6	Тема 8.1. Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	2			2			
ПК-6	Тема 9.1. Аудит	3			3			

	реализации готовой продукции и финансовых результатов							

7.3.2. Вопросы к экзамену:

1. Место аудита в системе финансового контроля (ПК-5)
2. Понятие и цели аудиторской деятельности (ПК-5)
3. Обязательный аудит и инициативный аудит (ПК-5)
4. Услуги, сопутствующие аудиту (ПК-5)
5. Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПК-5)
6. Модели регулирования аудиторской деятельности (ПК-5)
7. Структура и содержание ФЗ-307 «Об аудиторской деятельности» (ПК-5)
8. Саморегулируемые организации аудиторов (САМРО): требования к членству, функции, права и обязанности (ПК-5)
9. Формы предпринимательской деятельности в аудите (ПК-5)
10. Проблемы независимости аудиторских организаций (ПК-5)
11. Аттестация аудиторов. Аннулирование квалификационного аттестата (ПК-5)
12. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов (ПК-5)
13. Понятие системы внутреннего контроля (СВК) (ПК-5)
14. Определение понятия существенность в аудите (ПК-5)
15. Методика определения уровня существенности (ПК-5)
16. Взаимосвязь риска системы учета и показателя существенности (ПК-5)
17. Общая характеристика аудиторской выборки (ПК-5)
18. Основные задачи планирования аудита (ПК-5)
19. Общий план и программа аудита (ПК-5)
20. Предмет договора оказания аудиторских услуг (ПК-5)
21. Содержание договора оказания аудиторских услуг (ПК-5)
22. Права и обязанности сторон по договору оказания аудиторских услуг (ПК-5)
23. Ответственность сторон за нарушение договора оказания аудиторских услуг (ПК-5)
24. Информация аудируемых лиц и иных хозяйствующих субъектов (ПК-5)
25. Аудиторские доказательства: виды, источники, процедуры получения (ПК-5)
26. Документирование аудита (ПК-5)
27. Аудиторская выборка (ПК-5)
28. Использование работы эксперта, другого аудитора и внутреннего аудита (ПК-5)
29. Аудиторское заключение – официальный документ аудиторской организации (ПК-5)
30. Заведомо ложное аудиторское заключение (ПК-5)
31. Аудит учредительных документов и состояния расчетов с учредителями (ПК-5)
32. Аудит операций по формированию и изменению уставного капитала (ПК-5)
33. Аудит и подтверждение отчетности о финансовых результатах (ПК-5)
34. Аудит системы управления организации (ПК-5)
35. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения (ПК-5)
36. Аудит организации бухгалтерского учета (ПК-5)
37. Аудит формирования финансовых результатов (ПК-5)
38. Аудит учетной политики предприятия, законности деятельности аудируемого лица (ПК-5)
39. Аудит учета коммерческих расходов и их распределения (ПК-5)

40. Аудит кассовых операций, проверка соблюдения кассовой дисциплины (ПК-5)
41. Аудит операций на счетах в банке (ПК-5)
42. Аудит документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции (ПК-5)
43. Аудит операций по валютным счетам (ПК-5)
44. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (ПК-5)
45. Аудит правильности учета и оценки незавершенного производства (ПК-5)
46. Аудит расчетов по претензиям (ПК-6)
47. Аудит правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов (ПК-6)
48. Аудит расчетов с подотчетными лицами (ПК-6)
49. Аудит правильности учета затрат на основное производство (ПК-6)
50. Аудит долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов (ПК-6)
51. Аудит расчетов по налогам и сборам (ПК-6)
52. Аудит правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами (ПК-6)
53. Аудит расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба и по операциям займа (ПК-6)
54. Аудит капитальных вложений и долгосрочных инвестиций (ПК-6)
55. Аудит расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия (ПК-6)
56. Аудит соблюдения законодательства о труде и документального оформления трудовых отношений (ПК-6)
57. Аудит наличия и операций по движению основных средств (ПК-6)
58. Аудит правильности оценки и переоценки основных средств (ПК-6)
59. Аудит правильности начисления амортизации основных средств (ПК-6)
60. Аудит поступления и сохранности товарно-материальных ценностей (ПК-6)
61. Аудит наличия, операций по движению нематериальных активов и правильности начисления амортизации (ПК-6)
62. Аудит состава добавочного капитала, обоснованности использования средств в соответствии с законодательством (ПК-6)
63. Аудит формирования и использования резервного капитала (ПК-6)
64. Аудит затрат на вспомогательное производство (ПК-6)
65. Аудит учета текущего и капитального ремонта основных средств (ПК-6)
66. Аудит средств резервов на оплату отпусков и ремонт основных фондов (ПК-6)
67. Аудит правильности отражения нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) по итогам финансового года и ее использование (ПК-6)
68. Аудит операций с ценными бумагами (ПК-6)
69. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям (ПК-6)
70. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (ПК-6)
71. Аудит движения средств на оплату труда (ПК-6)
72. Аудит операций по выбытию материально-производственных запасов, проверка их использования в производстве (ПК-6)
73. Аудит организации складских операций и обеспечение сохранности материально-производственных запасов (ПК-6)
74. Аудит научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (ПК-6)
75. Аудит операций по поступлению, техническому состоянию и использованию основных средств (ПК-6)
76. Аудит договорных отношений и соблюдение расчетной дисциплины (ПК-6)
77. Аудит правильности создания резерва под обесценение финансовых вложений (ПК-6)
78. Аудит наличия и движения инвестиций в уставный (складочный) капитал других организаций (ПК-6)

79. Аудит правильности формирования резерва под обесценение финансовых вложений (ПК-6)
80. Аудит системы внутреннего контроля (ПК-6)
81. Аудит операций по прочим счетам в банках (ПК-6)
82. Аудит переводов в пути и денежных документов (ПК-6)
83. Аудит обоснованности отнесения имущества в состав инвентаря и хозяйственных принадлежностей (ПК-6)
84. Аудит правильности, обоснованности и формирования резерва под снижение стоимости материальных ценностей (ПК-6)
85. Аудит учета депонированной заработной платы (ПК-6)
86. Аудит расчетов по возмещению материального ущерба (ПК-6)
87. Аудит расходов на продажу: состав, обоснованность, правильность распределения (ПК-6)
88. Аудит обоснованности, документального подтверждения срока полезного использования основных средств
89. Аудит правильности отражения материально-производственных запасов в отчетности
90. Аудит качества проведенных инвентаризаций, реальности числящейся на балансе имущества организации

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4. Методические материалы для написания реферата

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 – Экономика выполняют письменную работу по одной из рекомендованных тем. Письменная работа может быть выполнена в форме реферата или научной статьи.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с методологией статистических исследований.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать экономические данные и применять теорию статистики к их количественной обработке;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется на бумаге формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327, текст с интервалом 1.5, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

- правое – 10 мм,
- левое – 30 мм,

верхнее – 20 мм.

нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо самостоятельно определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. Обработка и систематизация материала.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Выступление с докладом.

5. Методические рекомендации для подготовки к аттестации

В процессе подготовки к аттестациям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

6. Методические рекомендации для выполнения расчётно-графических заданий

е. Творческое отношение студентов к практическому выполнению расчётно-графических заданий способствует, с одной стороны, закреплению и дальнейшему углублению знаний, полученных в период изучения данной дисциплины, а с другой, - приобретению практических навыков в области:

- проведения статистического исследования (статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации);
- проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов;
- самостоятельной научной работы.

ф. В практической работе студенты должны продемонстрировать не только знание теоретических основ учебной дисциплины, но и умение применять статистическую методологию к изучению и анализу конкретных данных, формулировать и аргументировать выводы и рекомендации. При подготовке практической работы необходимо использовать научную статистическую литературу (монографии, статьи в научных журналах), статистические справочники, сборники (отечественные, зарубежные и международные), Интернет-ресурсы.

- g. Выполнение практической работы предполагает использование знаний, полученных при изучении не только статистики, но и других дисциплин (экономической теории, математической статистики, информатики и др.).
- h. Подготовка практической работы не только закрепляет и развивает теоретические и специальные знания студента в области статистики, но инициирует их использование на завершающей стадии подготовки обучающегося по соответствующему направлению - написании дипломной работы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018
2. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2018
3. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
4. Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2021. – 215 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Арене А., Лоббек Дж. Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995
2. Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014
3. Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2019
4. Международные стандарты аудита: Учебное пособие / М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2018
5. Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021

8.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

3. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых

образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекции по темам: «Аудит затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции»; «Аудит реализации продукции» используются облачные технологии для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических и семинарских занятиях представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», SABY- аудит).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

ППП Microsoft Office

База данных Росстата

База данных ФНС (Федеральная налоговая служба)

База данных Банка России (ЦБ РФ)

Специальное программное обеспечение не требуется

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории, оснащенные интерактивной доской, компьютером и проектором для проведения лекционных занятий

Компьютерные классы для проведения лабораторных занятий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная / очно – заочная
Код дисциплины	Б1.В.11

Грозный, 2026 г.

Куразова Д.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» [Текст] / Сост. Д.А. Куразова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

© Д.А. Куразова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

- 1 Цели и задачи освоения дисциплины
- 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
- 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
- 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
- 7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

14. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является:

- является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области методики, организации и ведения бухгалтерского финансового учета.

Задачи:

- изучение концептуальных основ и общегосударственной регламентации бухгалтерского финансового учета;
- приобретение практических навыков идентификации, оценки, документального оформления и регистрации фактов хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерского учета;
- изучение методики ведения бухгалтерского финансового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- ознакомление с перспективами и направлениями развития бухгалтерского финансового учета;
- раскрытие порядка составления бухгалтерских проводок, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта;
- овладение основополагающими принципами мировой практики финансового учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальных компетенций (УК):

-

б) общепрофессиональных компетенций (ПК):

ПК – 4.1 - способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

ПК – 4.2 - способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.

б) профессиональных компетенций (ОПК):

-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сферы применения, современные методики и методы использования лабораторного оборудования и приборов при проведении экспериментов;

- способы планирования эксперимента, обработки результатов и их анализа, осуществления их корректной интерпретации.

Уметь:

- различать сферы применения лабораторного оборудования и приборов, использовать современные методики и методы в проведении экспериментов;
- применять способы планирования, обработки результатов эксперимента, осуществлять анализ и проводить корректную интерпретацию полученных экспериментальных данных.

Владеть:

- навыками определения сферы применения лабораторного оборудования и приборов, использования современных методик и методов в научных исследованиях;
- навыками применения способов планирования, обработки результатов эксперимента, анализа и проведения корректной интерпретации данных эксперимента.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для эффективного усвоения материала по курсу «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» студент должен владеть основами знаний по дисциплинам: «Экономическая теория», «Статистика», «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», чтобы обучающиеся имели базовые понятия по учету, анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятий с тем, имели базовые понятия о предприятии; знали порядок документооборота и заполнения первичной и отчетной документации и регистров бухгалтерского учета; умели выявлять отклонения в порядке документооборота.

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» дает обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72	144

Аудиторная работа:	34	40	74
<i>Лекции (Л)</i>			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	34	40	74
Самостоятельная работа:	38	32	70
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачёт		

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии		Тесты Экзаменационные материалы
2.	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов		Тесты Экзаменационные материалы
3.	Тема 3. Учет труда и заработной платы		Тесты Экзаменационные материалы
4.	Тема 4. Учет материально-производственных запасов		Тесты Экзаменационные материалы
5.	Тема 5. Учет денежных средств		Тесты Экзаменационные материалы
6. 6	Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками		Тесты Экзаменационные материалы

7.	Зачет		Тесты Экзаменац ионные материалы
8.	Итого		Тесты Экзаменац ионные материалы
9.	Тема 7. Учет затрат на производство		Тесты Экзаменац ионные материалы
10.	Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи		Тесты Экзаменац ионные материалы
11.	Тема 9. Расчет налогов и формирование финансовых результатов		Тесты Экзаменац ионные материалы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	8			4	4
2.	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	8			4	4
3.	Тема 3. Учет труда и заработной платы	8			4	4
4.	Тема 4. Учет материально- производственных запасов	8			4	4

5.	Тема 5. Учет денежных средств	8			4	4
6.	Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	8			4	4
7.	Тема 7. Учет затрат на производство	8			4	4
8.	Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи	8			4	4
9.	Тема 9. Расчет налогов и формирование финансовых результатов	8			2	6
	Всего	72			34	38

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	8			4	4
2.	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	8			4	4
3.	Тема 3. Учет труда и заработной платы	8			4	4
4.	Тема 4. Учет материально-производственных запасов	8			4	4
5.	Тема 5. Учет денежных средств	8			4	4
6.	Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	8			4	4
7.	Тема 7. Учет затрат на производство	8			4	4
8.	Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи	8			6	2
9.	Тема 9. Расчет налогов и формирование финансовых результатов	8			6	2

	Всего	72			40	32

4.4. Лабораторные занятия

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	Лабораторная работа № 1 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 - Начало работы в типовой конфигурации. Добавление информационной базы. - Ввод данных организации - Подразделение - Должности - Учетная политика - Прием на работу	6
2	Лабораторная работа № 2 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 - MS Excel - Штатное расписание - Приказ об утверждении штатного расписания - График отпусков - Приказ о приеме работника на работу	6
3	Лабораторная работа № 3 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 - Контрагенты - Договоры - Номенклатура - Поступление товаров и услуг	6
4	Лабораторная работа № 4 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 - Продажа товаров	6
5	Лабораторная работа № 5 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0	6

	2. Учет кассовых операций	
6	Лабораторная работа № 6 1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 2. Учет банковских операций 3. Банковские выписки	6
7	Лабораторная работа № 7 1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 2. Авансовые отчеты	6
8	Лабораторная работа № 8 1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 2. Покупки – счета от поставщиков 3. Покупки – поступления (акты, накладные)	6
9	Лабораторная работа № 9 1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 2. Покупки – счета от поставщиков 3. ОС и НМА – поступления оборудования 4. ОС и НМА – принятия к учету (акт ввода в эксплуатацию)	6
10	Лабораторная работа № 10 1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 2. Учет заработной платы в программе 3. Составление ведомости для выплаты заработной платы через кассу 4. Выдача заработной платы из кассы 5. Отчет по заработной плате 6. Отчеты – оборотно – сальдовая ведомость 7. Администрирование – удаление помеченных объектов 8. Расчетный листок 9. Справка о доходах сотрудника	6
11	Лабораторная работа № 11 1. Формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	6

	2. Оборотно – сальдовая ведомость за год 3. Расходный кассовый ордер 4. Заявление	
12	Лабораторная работа № 12 1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 2. Заработная плата 3. Расчет заработной платы и НДФЛ 4. Передача оборудования в монтаж	8
	ВСЕГО:	74

4.5. Практические (семинарские) занятия

Нет в учебном плане

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	9 семестр	10 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72	144
Аудиторная работа:	34	40	74
<i>Лекции (Л)</i>			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	34	40	74
Самостоятельная работа:	38	32	70
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачёт		

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	8			4	4
2.	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	8			4	4
3.	Тема 3. Учет труда и заработной платы	8			4	4
4.	Тема 4. Учет материально-производственных запасов	8			4	4
5.	Тема 5. Учет денежных средств	8			4	4
6.	Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	8			4	4
7.	Тема 7. Учет затрат на производство	8			4	4
8.	Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи	8			4	4
9.	Тема 9. Расчет налогов и формирование финансовых результатов	8			2	6
	Всего	72			34	38

Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	8			4	4
2.	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	8			4	4
3.	Тема 3. Учет труда и заработной платы	8			4	4
4.	Тема 4. Учет материально-производственных запасов	8			4	4
5.	Тема 5. Учет денежных средств	8			4	4

6.	Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	8			4	4
7.	Тема 7. Учет затрат на производство	8			4	4
8.	Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи	8			6	2
9.	Тема 9. Расчет налогов и формирование финансовых результатов	8			6	2
	Всего	72			40	32

4.7. Лабораторная занятия

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	Лабораторная работа № 1 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 - Начало работы в типовой конфигурации. Добавление информационной базы. - Ввод данных организации - Подразделение - Должности - Учетная политика - Прием на работу	6
2	Лабораторная работа № 2 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 - MS Excel - Штатное расписание - Приказ об утверждении штатного расписания - График отпусков - Приказ о приеме работника на работу	6
3	Лабораторная работа № 3 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 - Контрагенты - Договоры	6

	4. Номенклатура 5. Поступление товаров и услуг	
4	Лабораторная работа № 4 1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 2. Продажа товаров	6
5	Лабораторная работа № 5 1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 2. Учет кассовых операций	6
6	Лабораторная работа № 6 1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 2. Учет банковских операций 3. Банковские выписки	6
7	Лабораторная работа № 7 1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 2. Авансовые отчеты	6
8	Лабораторная работа № 8 1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 2. Покупки – счета от поставщиков 3. Покупки – поступления (акты, накладные)	6
9	Лабораторная работа № 9 1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 2. Покупки – счета от поставщиков 3. ОС и НМА – поступления оборудования 4. ОС и НМА – принятия к учету (акт ввода в эксплуатацию)	6
10	Лабораторная работа № 10 1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 2. Учет заработной платы в программе 3. Составление ведомости для выплаты заработной платы через кассу 4. Выдача заработной платы из кассы 5. Отчет по заработной плате	6

	6. Отчеты – оборотно – сальдовая ведомость 7. Администрирование – удаление помеченных объектов 8. Расчетный листок 9. Справка о доходах сотрудника	
11	Лабораторная работа № 11 1. Формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах 2. Оборотно – сальдовая ведомость за год 3. Расходный кассовый ордер 4. Заявление	6
12	Лабораторная работа № 12 1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0 2. Заработная плата 3. Расчет заработной платы и НДФЛ 4. Передача оборудования в монтаж	8
	ВСЕГО:	74

4.8. Практические (семинарские) занятия

Нет в учебном плане

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

а) Основная литература 1. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II: учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html> 13 2. Филиппов, А. А. Разработка предметно-ориентированных информационных систем. Практический курс. Построение информационных систем на платформе 1С: Предприятие 8.3 в режиме обычного приложения: учебное пособие / А. А. Филиппов. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-9795-2137-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121279.html>

1. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической

деятельности: учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>

2. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3»

конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч. I : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>

б) Дополнительная литература

1. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3»

конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч. I : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>

2. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3.: учебное пособие / составители

Е. Ф. Горбатова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>

3. Чушинская, О. С. Анализ затрат и результатов финансово-хозяйственной

деятельности: учебно-методическое пособие / О. С. Чушинская, Е. С. Федотова, О. Е. Ваганова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет, 2021. — 70 с. — ISBN 978-5-7433-3432-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122615.html>

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

В процессе освоения дисциплины «Электронные сервисы цифровой экономики» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Код
Профессиональные компетенции	ПК – 4.1 - способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
	ПК – 4.2 - способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	ПК – 4.1 - способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.	Знать: - сферы применения, современные методики и методы использования лабораторного оборудования и приборов при проведении экспериментов.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 3. Учет труда и заработной платы Тема 4. Учет материально-производственных запасов Тема 5. Учет денежных средств
	ПК – 4.2 - способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.	Уметь: - различать сферы применения лабораторного оборудования и приборов, использовать современные методики и методы в проведении экспериментов. Владеть: -навыками применения способов планирования, обработки результатов эксперимента, анализа и проведения корректной интерпретации данных эксперимента.	Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Тема 7. Учет затрат на производство

		Уметь: - применять способы планирования, обработки результатов эксперимента, осуществлять анализ и проводить корректную интерпретацию полученных экспериментальных данных.	Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи Тема 9. Расчет налогов и формирование финансовых результатов
		Владеть: -навыками определения сферы применения лабораторного оборудования и приборов, использования современных методик и метод в научных исследованиях.	

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

2. Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины / практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	Кол-во
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	ПК – 4.1 - способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.	ЛР Тесты Экзаменационные материалы	15 8
2.	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	ПК – 4.1 - способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.	ЛР Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
3.	Тема 3. Учет труда и заработной платы	ПК – 4.1 - способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.	ЛР Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
4.	Тема 4. Учет материально-производственных запасов	ПК – 4.1 - способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых,	ЛР Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8

		финансовых и материально-технических ресурсах.		
5.	Тема 5. Учет денежных средств	ПК – 4.1 - способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.	ЛР Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
6.	Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПК – 4.2 - способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.	ЛР Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
7.	Тема 7. Учет затрат на производство	ПК – 4.2 - способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.	ЛР Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
8.	Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи	ПК – 4.2 - способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.	ЛР Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
9.	Тема 9. Расчет налогов и формирование финансовых результатов	ПК – 4.2 - способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния	ЛР Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8

		экономического субъекта.		

Вопросы к промежуточной аттестации 1

1. Общая характеристика бухгалтерского учёта, его место в единой системе учёта, измерители, применяемые в учёте.
2. Задачи бухгалтерского учёта и требования, предъявляемые к нему.
3. Понятие и содержание хозяйственных процессов, происходящих на предприятии при осуществлении производственной деятельности.
Кругооборот средств.
4. Классификация хозяйственных средств предприятия по видам и размещению.
5. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам образования.
6. Предмет и метод бухгалтерского учёта.
7. Бухгалтерский баланс: общее понятие, содержание и структура.
Влияние хозяйственных операций на статьи баланса.
8. Понятие и строение счетов бухгалтерского учёта. Двойная запись на счетах.
9. Синтетический и аналитический бухгалтерский учет. Обобщение данных текущего учёта.
10. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учёта.
11. Первичные документы – понятие, классификация, порядок оформления.
12. Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах.
13. Бухгалтерская отчетность – состав, значение, порядок составления и представления, использование.
14. Учетная политика – понятие, порядок формирования, методика определения.
15. Классификация и оценка основных средств.
16. Учёт поступления основных средств, документальное оформление.

17. Синтетический и аналитический учёт основных средств.
18. Понятие и виды износа и амортизации основных средств, их учёт.
19. Основные способы расчета и начисления амортизации основных средств.
20. Учёт ремонта и восстановления основных средств.
21. Учёт выбытия основных средств.

Вопросы к промежуточной аттестации 2

1. Отражение в учете переоценки основных средств.
2. Учет результатов инвентаризации основных средств.
3. Нематериальные активы – понятие, оценка, учёт поступления НМА.
4. Учёт амортизации и выбытия нематериальных активов.
5. Материальные ресурсы – классификация и оценка материалов.
6. Учёт расчётов с поставщиками материалов. Формы безналичных расчётов.
7. Учёт материалов на складе и в бухгалтерии.
8. Учёт поступления материалов.
9. Учёт выбытия материалов при передаче их в производство.
10. Учёт выбытия материалов при их реализации.
11. Учет численности персонала и отработанного времени.
12. Формы оплаты труда. Фонд и виды заработной платы.
13. Расчеты по заработной плате и их учет.
14. Учет дополнительной заработной платы.
15. Расчет и учет оплаты очередных отпусков.
16. Учет отчислений и расчет пособий по государственному социальному страхованию.
17. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
18. Учет расчетов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве.
19. Учет удержаний и платежей из заработной платы.
20. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
21. Составление расчетной ведомости. Учет выплаты заработной платы.

Методические рекомендации к подготовке к аттестации

В процессе подготовки к аттестациям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Лабораторная работа № 1.

1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0
2. Начало работы в типовой конфигурации. Добавление информационной базы.
3. Ввод данных организации
4. Подразделение
5. Должности
6. Учетная политика
7. Прием на работу

1. Ввод данных организации:

Главное → организации → указываем наименование → заполняем
реквизиты организации → ок.

Реквизиты:

ООО «_____»

Юридический адрес: ЧР, г. Грозный, ул. Гайрбекова 72

ИНН: 2013002425

КПП: 201301001

ОГРН: 622003944

ОКТМО: 96701000

ОКПО: 962003

ОКВЭД: 47.52 «Продажа строительных материалов»

Р/счет № 40702810434000002222

БИК: 049690719 ЧР РФ АО «Россельхозбанк»

Кор.счет: № 30111810600000033109

Директор: Александров А.М.

Главный бухгалтер: _____

Кассир: Саралиева К.Н.

УСН (доходы): 1%

2. Подразделение:

Заносим структурное подразделение организации

Главное —> организации —> открываем организацию —> подразделение —>
создать —> наименование —> ок.

- Администрация
- Отдел продаж
- Хозяйственный отдел

3. Должности:

Зарплаты и кадры —> должности —> создать —> наименование —> ок.

Оформление на работу. Приказы и трудовые договора:

- Директор – Абубакаров А.М.
- Главный бухгалтер - _____
- Кассир – бухгалтер – Саралиева Б.Н.
- Секретарь –
- Расчетный – бухгалтер -
- Материальный бухгалтер
- Экономист – Махмудов И.Ш.
- Специалист кадров
- Начальник отдела продаж – Хайдаров С.С.
- Специалист продаж – Атиева Р.Л.
- Завхоз - Гериханов Ш.С.
- Водитель ТС - Тахаев А.Р.
- Техничка – Магомадова М.Т.
- Грузчик – Амаев Х.З.

4. Учетная политика:

Распечатываем приказ об учетной политики и документ об учетной политики

Главное —> учетная политика (по средней, по стоимости приобретения, основной счет учета затрат 26 – общехозяйственные расходы, состав форм бух. отчетности полный)

5. Прием на работу:

Составляем приказы и трудовые договора по принятию сотрудников на работу

Зарплаты и кадры —> прием на работу —> создать —> указываем подразделение

→ должность → указываем сотрудника → дата приема → оклад → ок.

Лабораторная работа № 2.

1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0
2. MS Excel
3. Штатное расписание
4. Приказ об утверждении штатного расписания
5. График отпусков
6. Приказ о приеме работника на работу

Наименование организации

Приказ № ____ от « ____ » _____ г. г. Грозный

Об утверждении штатного расписания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить штатное расписание от _____ г. № ____
с составом в количестве ____ единиц, с месячным фондом оплаты труда
_____ руб.
2. Ввести штатное расписание № ____ от _____ г.
в действие
с _____ г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

Директор _____

С приказом ознакомлен:

Унифицированная
Утверждена
от 05.01.2004 № 1

форма
Постановлением

№
Госкомстата

Т-1
России

Форма ОКУД по ОКПО	Код
	0301001

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о приеме работника на работу

Принять на работу		Дата
	с	
	по	

	Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

в _____

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом) _____ руб. _____ коп.

(цифрами)

надбавкой _____ руб. _____ коп.

(цифрами)

с испытанием на срок

месяца

Основание:

Трудовой договор от “ ” января 20 г. №

**Руководитель
организации**

(ДОЛЖНОСТЬ)

(личная
подпись)

(расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен**

“ ” 2
0 г.

(личная
подпись)

Лабораторная работа № 3.

1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0
2. Контрагенты
3. Договоры
4. Номенклатура
5. Поступление товаров и услуг

Заносим данные организации, которые с нами работают

Справочники — контрагенты — ~~создать~~ — наименование — коды
банковский счет — адреса — ~~договоры~~ — ~~ок~~ —

2 и 3 Контрагенты и Договоры:

- ООО «Чечснаб» ЧР г. Грозный, ул. Садовая д. 15 ИНН 2013004461 КПП 201301001 Р/счет 40702810434000002293 АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» БИК 049690719 ЧР, ул. Гурина д. 102 (поставщик – договор № 144 от 15.01. 2026 г.)

Кор.счет № 30101810600000000719 г. Грозный

- ООО «Стройсервис» ЧР г. Грозный, ул. Мира д. 18 ИНН 2014006327 КПП 201301001
Р/счет 40702810434000002280 АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» БИК 049690719

Кор.счет № 30101810600000000719 г. Грозный (поставщик – договор № 26 от 18.01. 2026г.)

- ООО «Дом – Мебели» ЧР г. Грозный, ул. Тухачевского 66 ИНН2 2014007698 КПП 201301001

Р/счет 40702810434000002248 АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» БИК 049690719

Кор. счет № 30101810600000000719 г. Грозный (покупатель – договор № 10 от 26.01.2026г.)

- ИП Бакалаев Х.Р. ЧР г. Грозный, ул. Ленина д. 85) ИНН 2014026669 КПП 201301001
Р/счет № 40702810460360000513 ЧР г. Грозный, ул. Маяковского 10
СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 5230 ПАО СБЕРБАНК БИК 040702615

Кор. счет 30101810907020000615 (покупатель – договор № 11 от 28.01.2026 г.)

- ООО «Мебель – Торг» ЧР, г. Аргун, ул. М. Лорсанова д. 44 ИНН 6163001837 КПП 616301001

Р/счет № 40702810452090102870 ЮГО – ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Ростов на Дону БИК 046015602

Кор. счет 30101810600000000602 (покупатель – договор № 12 от 20.01. 2026 г.)

- ИП Халадов М.Р. ЧР г. Грозный, ул. Мира д. 58 ИНН 2013000097 КПП 201301001
Р/счет 40702810434000002280 АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» БИК 049690719

Кор. счет № 30101810600000000719 г. Грозный (поставщик – договор № 35 от 19.01.2026г.)

- МИ ФНС РОССИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОЛГОМ ЧР, г. Грозный, ул. Лорсанова 67
ИНН 2014029532 КПП 201401001 ОТДЕЛЕНИЕ НБ ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
БИК 049690001

Р/счет 40105810400001000001

- Отдел Социального Фонда России ИНН 2016001275 КПП 201301001 ЧР г. Грозный,
ул. Садовая д.55

Р/счет № 40802810560360003789 ЧР г. Грозный, ул. Маяковского 10 СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 5230 ПАО СБЕРБАНК БИК 040702615

Кор. счет 30101810907020000615

4 и 5 Номенклатура и Поступление товаров и услуг

- Канц. товары
- Клей
- Сухие смеси
- Товары
- Услуги

Канц. товары:

- бумага А4

- карандаш

- ручка гелевая

- степлер

Клей:

- клей для кер.пл. «Стандарт» сух.см.10 кг.
- клей для кер.пл. «Стандарт» сух.см.25 кг.
- клей для кер.пл. «Суперполиметр» сух.см.15 кг.

Сухие смеси:

- сух.см. «Април» 10 кг. 4445
- сух.см. «Април» 15 кг. 7556
- сух.см. «Април» 20 кг. 7556
- сух.см. «Април» 25 кг. 7556
- сух.см. «Кнауф» 10 кг. Арт. 4445
- сух.см. «Кнауф» 15 кг. Арт. 7556
- сух.см. «Кнауф» 20 кг. Арт. 7556
- сух.см. «Кнауф» 25 кг. Арт. 7556

Товары:

- лист ДСП 12
- лист ДСП 14
- лист ДСП 16

Услуги:

- аренда помещения
- доставка, грузы

Заносим счета поставщиков и товарные накладные



1. Покупка ООО «Стройсервис» № 185 от

- клей для кер.пл. «Стандарт» сух.см.10 кг - клей для кер.пл. «Стандарт» сух.см.25 кг. - клей для кер.пл. «Суперполиметр» сух.см.15 кг.	90 шт	счет – поставщика поступление

2. Покупка ООО «Стройсервис» № 848 от

- сух.см. «Април» 10 кг. 4445 - сух.см. «Април» 15 кг. 7556 - сух.см. «Април» 20 кг. 7556 - сух.см. «Април» 25 кг. 7556 - сух.см. «Кнауф» 10 кг. Арт. 4445 - сух.см. «Кнауф» 15 кг. Арт. 7556 - сух.см. «Кнауф» 20 кг. Арт. 7556 - сух.см. «Кнауф» 25 кг. Арт. 7556	180 шт	счет – поставщика поступление

Отчеты:

Оборотно – сальдовая ведомость 01.01.20__ - 31. 12. 20__ (41, 60 счет)

Лабораторная работа № 4.

1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0

2. Продажа товаров

Составляем документ по реализации товаров и услуг

Выставляем счета покупателям и составляем документы по отгрузке товаров

Продажи → счета покупателям → создать → контрагент → договор
 товар → количество → цена → ок.

Продажи → реализация, акты, накладные → создать → контрагент → договор
 товар → количество → цена → ок.

1. Продажа – ООО «Дом – Мебели»

Лист ДСП 12 – 60 шт., цена – 1000

Лист ДСП 14 – 60 шт., цена – 1100 счет – покупателя

Лист ДСП 16 – 60 шт., цена – 1200 реализация, акты, накладные

2. Продажа – ООО «Мебель – Торг»

Лист ДСП 12 – 80 шт., цена – 1000

Лист ДСП 14 – 80 шт., цена – 1100 счет – покупателя

Лист ДСП 16 – 80 шт., цена – 1200 реализация, акты, накладные

3. Продажа – ИП Бакалаев
Лист ДСП 12 – 70 шт., цена – 1000

Лист ДСП 14 – 70 шт., цена – 1100

Лист ДСП 16 – 70 шт., цена – 1200

счет – покупателя

реализация, акты, накладные

4. Продажа – ИП Бакалаев

Клей 10 кг. – 100 шт., цена – 1390

Клей 25 кг. – 100 шт., цена – 1480

Клей 15 кг. – 100 шт., цена – 1790

счет – покупателя

реализация, акты, накладные

Лабораторная работа № 5.

1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0

2. Учет кассовых операций

Составление документов по поступлению и на выдачу денежных средств из кассы.

Если в кассу поступили наличные денежные средства, то составляется документ приходный кассовый ордер.

Если сделали расход из кассы, то составляется документ расходный кассовый ордер.

По окончании кассовых операций на конец дня составляется кассовая книга.

Банк и касса — кассовые документы — поступление или выдача — контрагент
сумма — основание — ок. —>

1. Поступили денежные средства в кассу от покупателя ООО «Дом – Мебели» - 90 000 руб.
2. Поступили денежные средства в кассу от покупателя ООО «Мебель – Торг» - 85 000 руб.
3. Выданы денежные средства из кассы поставщику ООО «Чечснаб» - 40 000 руб.
4. Выданы денежные средства из кассы под отчет сотруднику Абубакарову А.М. – 10 000 руб.
5. Выданы денежные средства из кассы поставщику ООО «Стройсервис» - 32 000 руб.
6. Поступили денежные средства в кассу по чеку с банковского счета на сумму – 75 000 руб.
7. Поступили денежные средства в кассу от покупателя ИП Бакалаева Х.Р. на сумму – 46 000 руб.
8. Выданы денежные средства из кассы поставщику ИП Халадову – 25 000 руб.

9. Поступили денежные средства в кассу от покупателя ООО «Дом – Мебели» - 90 000 руб.
10. Возвращены денежные средства в кассу от подотчетного лица Абубакарова А.М. – 6000 руб.

Лабораторная работа № 6.

1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0
2. Учет банковских операций
3. Банковские выписки

Составляем документы по поступлению и по списанию денежных средств с банковского счета

При перечислении денежных средств с банковского счета составляется платежное поручение.

Банк и касса — ~~платежное поручение~~ ~~создан~~ контрагент

сумма — ~~назначение~~ ~~ок.~~

Банк и касса — ~~банковские выписки~~ ~~поступление или списание~~ →

контрагент — ~~сумма~~ ~~назначение~~ ~~ок.~~ →

1. ООО «Дом – Мебели» - 80 000
2. ООО «Мебель – торг» - 40 000
3. ИП Бакалаев – 80 000
4. ИП Бакалаев – 90 000
5. ООО «Дом – Мебели» - 140 000
6. ООО «Дом – Мебели» - 70 000

Оборотно – сальдовая ведомость.

1. Покупка ООО «Дом – Мебели» № 312 от _____
 Лист ДСП 12 – 90 шт.
 Лист ДСП 14 – 90 шт.
 Лист ДСП 16 – 90 шт.

счет – поступления

2. Покупка ООО «Чеченснаб» № 845 от _____
 Лист ДСП 12 – 80 шт.
 Лист ДСП 14 – 80 шт.
 Лист ДСП 16 – 80 шт.

счет – поступления

3. Продажа ООО «Мебель – торг»

Лист ДСП 12 – 40 шт.

Лист ДСП 14 – 40 шт.

Лист ДСП 16 – 40 шт.

списание

4. Продажа ИП Бакалаев

Лист ДСП 12 – 45 шт.

Лист ДСП 14 – 45 шт.

Лист ДСП 16 – 45 шт.

списание

Лабораторная работа № 7.

1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0

2. Авансовые отчеты

Авансовый отчет составляется, если в организации отчитывается подотчетное лицо за выданные ему подотчетные суммы.

По израсходованию подотчетных сумм подотчетное лицо обязано предоставить документы подтверждающие производственные расходы.

Банк и касса — авансовые отчеты — создать — указать дату — подотчетное лицо — документ аванса — документы подтверждающие производственные расходы — ок.

Заходим Банк и касса — кассовые документы — выдача — подотчетному лицу.

1. РКО (расчетно – кассовое обслуживание) Амаев – 2000 (3000)

1.1. Авансовые отчеты

➤ Накладная № 304 от 27.11.2026 – 2000 канц. товары

➤ _____ № 388 от _____ – 3000 _____

Создать — добавить — выдача наличных — прочее — добавит

—> накладная — № 388 от 27.11.2026 — номенклатура (канц. товары)

—> сумма (3000) — НДС — счет затрат (26) — назначение (общехозяйственные расходы) — приложение 1 (на 1 листе)

2. РКО Амаев – 5000

2.2. Авансовые отчеты

➤ Накладная № 388 от 27.11.2026 – 2000 (канц. товары)

➤ Накладная № 7716 от 27.11.2026 – 2000 (хоз. товары)

3. Возврат в кассу – 1000

Банк и касса — ~~кассовые документы~~ — ~~поступления~~ ~~вид операции~~ (возврат от подотчетного лица)

4. Выдача из кассы – Амаев – 8500

4.1. Авансовые отчеты

- Накладная № 742 от 02.12.2026 – 2000 (хоз. товары) – 4000
- Накладная № 840 от 02.12.2026 – 2000 (канц. товары) – 3000

5. Возврат остатка в кассу – 1500

Лабораторная работа № 8.

1. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0

2. Покупки – счета от поставщиков

3. Покупки – поступления (акты, накладные)

Справочники — ~~контрагенты~~ — ~~создать~~ ~~ООО, АО...~~ «___»

Покупки — ~~счета от поставщиков~~ — ~~услуги~~ — ~~создать~~

Покупки — ~~поступления (акты, накладные)~~ — ~~акт об оказании услуг за пост~~

Чеченский «Россельхозбанк» Грозный Банк получателя	РФ АО г.	БИК	049690719
		Сч.№	30101810600000000719
ИНН 2013000178	КПП 201301001	Сч.№	40702810434000003250
АО «Гроз – Энерго» Получатель			

1. Счет на оплату № 6233 от 30 ноября 2026 г.

Поставщик АО «Гроз – Энерго», ИНН 2013000178, КПП 201301001, ЧР, г. Грозный, ул. Садовая, дом 15

(исполнитель)

Покупатель ООО _____

(заказчик)

Основание: Договор 4456 от 01.01.2026

№	Товары (работы, услуги)	Количество	Единица	Цена	Сумма
1	Электроэнергия	8446	кВт	2,20	18581, 20

Итого: 18581,20

Сумма: 3716,24

Всего к оплате: 22297,44

Всего наименований 1, на сумму 22297,44 руб.

Двадцать две тысячи двести девяносто семь рублей сорок четыре копейки

Руководитель _____ Бухгалтер _____

Чеченский РФ АО «Россельхозбанк» г. Грозный Банк получателя		БИК	049690719
		Сч.№	30101810600000000719
ИНН 2013000354	КПП 201301001	Сч.№	40702810434000003250
АО «Чеченгаз» Получатель			

2. Счет на оплату № 6233 от 30 ноября 2026 г.

Поставщик АО «Чеченгаз», ИНН 2013000354, КПП 201301001, ЧР, г. Грозный, ул. Ленина, дом 56

(исполнитель)

Покупатель ООО _____

(заказчик)

Основание: Договор 1015 от 01.01.2026

№	Товары (работы, услуги)	Количество	Единица	Цена	Сумма
1	Газоснабжение	1118	м ³	12,00	13416, 00

Итого: 13416,00

Сумма: 2683,20

Всего к оплате: 16099,20

Всего наименований 1, на сумму 16099,20 руб.

Шестнадцать тысяч девяносто девять рублей двадцать копеек

Руководитель _____ Бухгалтер _____

Чеченский РФ АО «Россельхозбанк» г. Грозный Банк получателя		БИК	049690719
		Сч.№	30101810600000000719
ИНН 2013000365	КПП 201301001	Сч.№	40702810434000003250
ГУП «Грозводоканал»			

Получатель		

3. Счет на оплату № 7099 от 30 ноября 2026 г.

Поставщик ГУП «Грозводоканал», ИНН 2013000365, КПП 201301001, ЧР, г. Грозный, ул. Матаева, дом 24

(исполнитель)

Покупатель ООО _____

(заказчик)

Основание: Договор 24/6635 от 01.01.2026

№	Товары (работы, услуги)	Количество	Единица	Цена	Сумма
1	Водоснабжение	246	м ³	23,00	5658, 00

Итого: 5658, 00

Сумма: 1131,60

Всего к оплате: 6789,60

Всего наименований 1, на сумму 6789,60 руб.

Шесть тысяч семьсот восемьдесят рублей шестьдесят копеек

Руководитель _____ Бухгалтер _____

Лабораторная работа № 9.

- 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0
2. Покупки – счета от поставщиков
3. ОС и НМА – поступления оборудования
4. ОС и НМА – принятия к учету (акт ввода в эксплуатацию)

1. Контрагент – ООО «Автосалон»

ЧР, г. Грозный, ул. Мира 84

ИНН – 2013001615

КПП – 201301001

Р/счет – 40702810434000003250

Россельхозбанк № 840/24 от 24.09.2014

2. Покупки – ООО «Автосалон»

ТС Лада Гранта	Количество	Цена	НДС в том числе	Счет Поступление
	1	1300000		

1. Покупки → счета от поставщиков
 2. ОС и НМА → поступления оборудования
 3. ОС и НМА → принятия к учету (акт ввода в эксплуатацию)
 Основные средства → бухгалтерский учет → способ отражения расходов
 по амортизации → счет 26 → срок использования 60 мес.

ТС Лада Приора	Количество	Цена	НДС в том числе	Счет Поступление
	1	900000		

ТС Лада Ларгус	Количество	Цена	НДС в том числе	Счет Поступление
	1	1400000		

Справочники контрагент → создать →
 Покупки счета от поставщиков
 Покупки поступления (акты накладные) поступление →
 услуги
 Банк и касса платежные поручения создать →
 Банк и касса банковские выписки списание →

1. Контрагент – ООО «Компас»

ЧР, г. Грозный, ул. Мира, дом 80

ИНН – 2013001615

КПП – 201301001

Р/счет – 40702810434000003250 Россельхозбанк

1.2. Покупка – счет от поставщиков № 646 от _____

	Количество	Цена	Сумма
Компьютер в комплекте	10	110 000	1 100 000

1.3. Поступление оборудования № 646 от _____

	Количество	Цена	Сумма
Компьютер в комплекте	10	110 000	1 100 000

1.4. Принятия к учету ОС

2. ООО «Контур – Проф» № 9698/24 от 08.12.2026

ЧР, г. Грозный, ул. Мира, дом 64

АО Россельхозбанк

Р/счет – 40702810434000003250

Право использования WEB - системы	Количество	Цена	Сумма без НДС	Сумма НДС	Всего
	1	6000	6000	7200	7200

Лабораторная работа № 10.

- 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3 редакция 3.0
2. Учет заработной платы в программе
3. Составление ведомости для выплаты заработной платы через кассу
4. Выдача заработной платы из кассы
5. Отчет по заработной плате
6. Отчеты – оборотно – сальдовая ведомость
7. Администрирование – удаление помеченных объектов
8. Расчетный листок
9. Справка о доходах сотрудника

1. Начисление заработной платы работникам

Зарплата и кадры все начисления создать → дата указываем месяц →
заполнить. →

Приказ / $30000 * \text{НДФЛ } 13\% (3900) = 26.100$ к выплате

3 РЕБЕНКА

$30.000 - 1400 - 1400 - 3000 = 24.200 \cdot 13\% - 3.146$ НДФЛ

$30.000 - 3146 = 26.854$ – к выплате

Справка о составе семьи, свидетельство о рождении

Вычеты на детей:

2026	2026	
1 ребенок – 1400	1400	До 18 лет или очное обучение до 24 лет
2 ребенок – 1400	2800	
3 ребенок – 3000	6000	
Инв. I, II, III гр. – 12000	12000	

2. Составление ведомости для выплаты заработной платы через кассу

Зарплата и кадры ведомость в кассу создать → указать месяц → дата
заполнить → ок. → →

3. Выдача заработной платы из кассы

Составляем расходный кассовый ордер для выплаты заработной платы

Банк и касса — кассовые документы выдача → создать → →

выплата заработной платы по ведомостям заработной платы по ведомостям

→ ведомость — выбрать — провести и закрыть.

4. Отчет по заработной плате

Зарплата и кадры — отчет по заработной плате анализ заработной платы по
сотрудникам в целом за период сформировать (01.11.2026 – 30.11.2026)

5. Отчеты — оборотно – сальдовая ведомость

6. Администрирование – удаление помеченных объектов

7. Расчетный листок

Распечатываем расчетный лист для каждого сотрудника

Зарплата и кадры — отчет по заработной плате расчетный листок
→ указываем период — указываем сотрудника указываем фамилию
сотрудника

8. Справка о доходах сотрудника

Зарплата и кадры — 2 НДФЛ для сотрудника указываем период →
сотрудника → заполнить ок. →

Лабораторная работа № 11.

1. Формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
2. Оборотно – сальдовая ведомость за год
3. Расходный кассовый ордер
4. Заявление

1. ОС – 1500000
2. Задолженность покупателям – 133600
3. Амортизация ОС – 175500 (износ)
4. Материалы – 37700
5. Уставный капитал – 800000
6. Товары – 284300
7. Задолженность перед поставщиками – 55200
8. Долг по заработной плате – 51600
9. Деньги у подотчетных лиц – 10800
10. Нераспределенная прибыль – 194300
11. Долгосрочный кредит – 1300000
12. Задолженность по взносам – 15200
13. Амортизация нематериальных активов – 82000 (износ)
14. Деньги на счету – 376400
15. Задолженность по налогам – 36500
16. Готовая продукция – 150000
17. Краткосрочный кредит – 80000
18. Нематериальные активы – 200000 (программное обеспечение)
19. Деньги в кассе – 97500

Главное — помощник ввода остатков — установить дату открываем

каждый нужный счет и добавляем

Актив (имущество)	Сумма	Пассив (источники)	Сумма
	2.790.300		2.790.300

Шкала и критерии оценивания выполнения практического задания:

Оценка «зачтено»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Информатика», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Тестовые задания по дисциплине
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту»

Задания закрытого типа:

ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками.

Задания закрытого типа

1. Выручка — это

- А) все поступления от реализации продукции и затратами на ее производство и реализацию
- Б) разница между прибылью и налогами
- В) разница между доходами и процентами к уплате

2. К внешним пользованиям бухгалтерской информации относятся

- А) инвесторы
- Б) руководители подразделений
- В) собственники организации

3. В зависимости от срока использования активы подразделяются на

- А) внеоборотные и оборотные
- Б) производственные и непроизводственные
- В) активные и пассивные

4. К собственному капиталу предприятия относится

А) обязательства по распределению

Б) добавочный капитал

В) займы

5. Способ обобщенного отражения и группировки средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату в денежном выражении называется

А) отчет о прибылях и убытках

Б) бухгалтерская отчетность

В) бухгалтерский баланс

6. Когда происходит изменение в сторону увеличения одновременно в активе и в пассиве, то такая операция является операцией

А) 1 типа

Б) 2 типа

В) 3 типа

Г) 4 типа

7. К прочим затратам относятся

А) амортизационные отчисления

Б) оплата труда персонала

В) командировочные расходы

8. Главное правило проверки точности отражения операций в бухгалтерском балансе

А) актив больше пассива

Б) актив меньше пассива

В) актив равен пассиву

9. Счёт бухгалтерского учёта, предназначенный для учёта состояния, движения и изменения хозяйственных средств по их видам

А) активный счет

Б) пассивный счет

В) активно-пассивный счёт

10. Счет бухгалтерского учёта, на которых учитываются источники собственных и заёмных средств

А) активный счет

Б) пассивный счет

В) активно-пассивный счёт

11. К элементам метода бухгалтерского учета относится

А) документация

Б) бухгалтерские регистры

В) себестоимость

12. К форме ведения бухгалтерского учета относится

А) упрощенная

Б) синтетическая

В) механическая

13. Приобретено оборудование стоимостью 140000 руб., со срок полезного использования 7 лет. Амортизация осуществляется по линейному методу. Чему равны амортизационные отчисления?

А) 10000

Б) 20000

В) 40000

14. График документооборота разрабатывается и составляется

А) руководителем

Б) бухгалтерами

В) главным бухгалтером

15. График документооборота утверждается

А) руководителем

Б) бухгалтерами

В) главным бухгалтером

16. Получение основных средств в качестве вклада в уставный капитал отражается проводкой

А) Дт 01, Кт 75

Б) Дт 01, Кт 60

В) Дт 08, Кт 60

17. К методу амортизации нематериальных активов не относятся

А) уменьшение остатка

Б) списание стоимости пропорционально объему продукции

В) по сумме чисел лет срока полезного использования

18. В бухгалтерском балансе

А) 4 раздела

Б) 5 разделов

В) 7 разделов

19. В зависимости от степени использования основные средства подразделяются на
- А) включенные в себестоимость продукции
 - Б) производственные
 - В) основные средства в эксплуатации
20. К предметам бухгалтерского учета относятся
- А) спрос и предложение
 - Б) планирование и прогнозирование
 - В) имущество и источники его формирования
21. Начисление амортизации по основным средствам отражается проводкой
- А) Дт 01, Кт 62
 - Б) Дт 20, Кт 02
 - В) Дт 60, Кт 51
22. Начисление заработной платы административно-управленческого персонала оформляется проводкой
- А) Дебет 20 Кредит 70
 - Б) Дебет 26 Кредит 70
 - В) Дебет 23 Кредит 70
23. Произведение остаточной стоимости нематериальных активов на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта НМА это способ определения амортизации
- А) уменьшаемого остатка
 - Б) пропорционально объему продаж
 - В) линейный метод
24. По месту составления документы можно подразделить на
- А) внутренние и внешние
 - Б) первичные и сводные
 - В) разовые и накопительные
25. сальдо по активному счету может быть
- А) только кредитовым
 - Б) только дебетовым
 - В) и дебетовым, и кредитовым
26. Способом подсчёта затрат в денежном выражении на производство и реализацию единицы или партии продукции называется
- А) калькулированием

Б) себестоимостью

В) документацией

27. Калькулирование производственной себестоимости включает затраты возникшие

А) в сфере реализации продукции

Б) в сфере производства

В) в сфере производства и реализации продукции

28. Бухгалтерская отчётность это

А) Совокупность данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности за конкретный отчетный период

Б) способ отражения имущества и источников его образования в денежном выражении за определённую дату

В) это отчет про прибыль компании и те расходы, которые она понесла для ее получения

29. В целях налогового учета не применяется такой метод амортизации

А) линейный

Б) нелинейный

В) пропорционально объёму производству

30. Налоговый вычет по НДФЛ, который выдается таким категориям людей, как родители с несовершеннолетними детьми, называется:

А) имущественный

Б) инвестиционный

В) стандартный

31. Чему равен МРОТ

А) 13 578 руб.

Б) 19 242 руб.

В) 14 532 руб.

32. В оборотной ведомости по синтетическим счетам должно быть по итогу:

А) одинаковые остатки на начало отчетного периода по активу и пассиву;

Б) одинаковые остатки за любой период по дебету и кредиту;

В) остатки на конец отчетного периода по дебету больше, чем по кредиту

33. Отчетным периодом для бухгалтерской отчетности для всех организаций в РФ является

А) квартал

Б) календарный год

В) полгода

34. Основная процентная ставка по НДФЛ

А) 13%

Б) 15 %

В) 20%

35. согласно ПБУ 10/99, доходы подразделяются на

А) доходы от обычных видов деятельности и прочие расходы

Б) прямые и косвенные

В) основные и накладные

36. По способу отнесения на себестоимость продукции расходы подразделяются на

а) постоянные и переменные

б) прямые и косвенные

в) основные и накладные

37. По отношению к объему производства расходы делятся на

а) постоянные и переменные

б) прямые и косвенные

в) основные и накладные

38. К основным требованиям бухгалтерского учета относятся

А) объективность

Б) экологичность

В) прогнозирование

39. Какие затраты относятся к основным элементам себестоимости продукции

А) расходы на рекламу

Б) оплата труда административно-управленческого персонала

В) амортизационные отчисления

40. Для учета времени, фактически отработанного каждым работником, применяется

А) приложение к бухгалтерскому балансу

Б) данные бухгалтерской отчетности

В) табель учета рабочего времени

41. отражена себестоимость материалов, отпущенных в производство в отчетном периоде

А) Дебет 20 Кредит 70

Б) Дебет 26 Кредит 01

В) Дебет 20 Кредит 10

42. Калькуляция полной себестоимости включает затраты, возникающие
- А) в сфере реализации продукции
 - Б) в сфере производства
 - В) в сфере производства и реализации продукции
43. Предназначенные для регистрации операций по мере их совершения и поступления соответствующих средств
- А) регистры систематического учета
 - Б) регистры хронологического учета
 - В) комбинированные регистры
44. Какая форма бухгалтерского учета рекомендована малым предприятиям с простым технологическим процессом производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и имеющим незначительное количество хозяйственных операций
- А) автоматизированная
 - Б) журнально-ордерная
 - В) упрощенная
45. В каком разделе бухгалтерского баланса указываются дебиторская задолженность
- А) 4 раздел
 - Б) 2 раздел
 - В) 5 раздел
46. Пронумерованные и сброшюрованные листы бумаги с подписью главного бухгалтера, удостоверяющей количество страниц и подлинность записей -
- А) бухгалтерская книга
 - Б) сводные листы
 - В) карточки
47. Предметом бух учета является
- А) хозяйственная деятельность предприятия
 - Б) социально-экономические процессы
 - В) планирование и прогнозирование хозяйственной деятельности предприятия
48. Внеоборотные активы включают
- А) материально-производственные запасы
 - Б) нематериальные активы
 - В) финансовые вложения
49. Калькулирование от латинского означает
- А) подсчет

Б) расход

В) издержки

50. Второй тип изменений в статьях баланса заключается в том, что

А) изменение происходит только в пассиве

Б) изменение происходит только в активе

В) изменение происходит и в активе, и в пассиве

Задания открытого типа

1. Счёта, на которых отражаются хозяйственные средства организации, называют _____ счётами

Ответ: активными

2. Счета, на которых отражаются источники образования хозяйственных средств называют _____ счётами

Ответ: пассивными

3. Для отражения обобщающих данных об однородных объектах применяется _____ учет

Ответ: синтетический

4. Для подробной характеристики каждого отдельного вида имущества и обязательств применяется _____ учет

Ответ: аналитический

5. Итоги актива и пассива называют _____ баланса

Ответ: валютой

6. В случае если организация имеет обязательства перед другими юридическими и физическими лицами, то такие обязательства называют _____ задолженностью

Ответ: кредиторской

7. Задолженность организации от юридических или физических лиц, являющихся их должниками, называется _____ задолженностью

Ответ: дебиторская

8. Сплошное и непрерывное отражение хозяйственных операций с целью получения данных, необходимых для ведения текущего бухгалтерского учета называется _____

Ответ: документооборотом

9. Капитал, который образуется в результате переоценки имущества, курсовых разниц и эмиссионных доходов называют _____

Ответ: добавочным

10. Счетные таблицы определенной формы, в которых отражается текущее состояние имущества организации и источников его образования называются учетными

Ответ: регистрами

11. Основной источник формирования собственных средств предприятия, которые необходимы ему для функционирования и выполнения обязательств, определенных уставом организации, называется _____ капиталом

Ответ: уставным

12. Процесс переноса стоимости объектов основных средств на затраты организации по производству и реализации продукции и товаров, выполнению работ, оказанию услуг называется _____

Ответ: амортизацией

13. Увеличение экономических выгод в результате поступления активов и погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов участников — это _____

Ответ: доход

14. Согласно ПБУ 9/99, доходы подразделяются на доходы от обычных видов деятельности и _____ доходы

Ответ: прочие

15. по экономической роли в процессе производства расходы делятся на основные и _____

Ответ: накладные

16. Систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета — это план _____

Ответ: счетов

17. Выявление фактического наличия имущества в бухгалтерском учете называется _____

Ответ: инвентаризацией

18. Понятие, включающее в себя вложения средств как в финансовые, так и в нефинансовые активы называется _____ деятельностью

Ответ: инвестиционной

19. Подсчет затрат (расходов) в денежном выражении на производство и реализацию единицы или партии продукции, выполнение работ либо оказание услуг называется _____

Ответ: калькуляция

20. Разновидностью сводных листов, изготавливающиеся типографским способом на плотной бумаге по форме ящика-картотеки, предназначенного для их хранения являются _____

Ответ: карточки

21. Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами – трудовой _____

Ответ: договор

22. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника называется _____ разрядом

Ответ: тарифный

23. Как произведение произведенного объема выполненной работы на сдельные расценки рассчитывается _____ заработная плата

Ответ: сдельная

24. Расходы, понесенные в процессе хозяйственной деятельности, приводящие к уменьшению средств предприятия или увеличению его долговых обязательств представляют собой _____ организации

Ответ: затраты

25. Разница между выручкой от реализации продукции, произведенной организацией (или товара, приобретенного для продажи), и затратами на производство и реализацию этой продукции называется _____

Ответ: прибыль

25. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников — это _____

Ответ: расходы

26. Вознаграждение работника за выполнение им трудовых функций представляет собой _____ плату

Ответ: заработную

27. Имущество, которое используется в производстве продукции, при выполнении работ, оказании услуг или для управленческих нужд организации, а также для предоставления за плату во временное пользование или владение им более 12 месяцев называют _____ средствами

Ответ: основными

28. К внеоборотным активам относятся основные средства, нематериальные активы и _____ вложения

Ответ: капитальные

29. Вложения в уставные капиталы и ценные бумаги других предприятий, займы, предоставленные другим организациям, относятся к _____ вложениям

Ответ: финансовым

30. Сырье и материалы, топливо, полуфабрикаты, возвратные отходы производства (отходы, которые могут быть использованы для производства другой продукции или реализованы на сторону), относят к материальным _____ средствам

Ответ: оборотные

31. В оборотной ведомости по синтетическим счетам должно быть по итогу _____ равных результатов

Ответ: три

32. С точки зрения структуры счета бухгалтерского учета делятся на _____ и забалансовые счета

Ответ: балансовые

34. Для учета имущества, не принадлежащего данному субъекту, а также ряда операций, которые не отражаются в балансе применяются _____ счета

Ответ: забалансовые

34. Итоги актива и пассива баланса называется _____ баланса

Ответ: валюта

35. Финансирование конкретных объектов или мероприятий называют _____ финансированием

Ответ: целевым

36. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учет по _____ стоимости

Ответ: первоначальной

37. _____ взносы — это обязательные платежи юридических и физических лиц на пенсионное страхование, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и обязательное медицинское страхование

Ответ: страховые

38. Все факты поступления и выдачи денег отражаются в _____ книге

Ответ: кассовой

39. В зависимости от степени влияния объёма производства на величину затрат они подразделяют на постоянные и _____ затраты

Ответ: переменные

40. Отгруженная и оплаченная покупателем в отчетном периоде продукция, не зависимо от того, когда она была произведена, называется _____

Ответ: реализованной

41. Прием наличных денег в кассу оформляется _____ кассовым ордером

Ответ: приходным

42. Выдача наличных денег в кассу оформляется _____ кассовым ордером

Ответ: расходным

43. Если в период между оплатой соответствующих обязательств и принятием активов к бухгалтерскому учету либо при их переоценке на отчетную дату курс валюты меняется, возникает _____ разница

Ответ: курсовая

44. _____ курсовой разницей признается курсовая разница, возникающая при дооценке имущества в виде валютных ценностей и требований, стоимость которых выражена в иностранной валюте

Ответ: положительной

45. _____ курсовой разницей признается курсовая разница, возникающая при уценке имущества в виде валютных ценностей и требований, стоимость которых выражена в иностранной валюте

Ответ: отрицательной

46. _____ — это ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю

Ответ: чек

47. _____ запись — это метод учета фактов хозяйственной жизни одновременно на двух балансовых счетах - по дебету одного и кредиту другого счета.

Ответ: двойная

48. _____ — это способ первичного отражения объектов бухгалтерского учета, который позволяет осуществлять сплошное непрерывное наблюдение за ними

Ответ: документация

49. Продукты, полностью завершённые производством на данном предприятии, укомплектованные и переданные на склад для дальнейшего отпуска на сторону называется _____ продукцией

Ответ: готовой

50. В левой части баланса указываются _____

Ответ: активы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Перечень вопросов к зачету

1. Общая характеристика бухгалтерского учёта, его место в единой системе учёта, измерители, применяемые в учёте.
2. Задачи бухгалтерского учёта и требования, предъявляемые к нему.
3. Понятие и содержание хозяйственных процессов, происходящих на предприятии при осуществлении производственной деятельности. Кругооборот средств.
4. Классификация хозяйственных средств предприятия по видам и размещению.
5. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам образования.
6. Предмет и метод бухгалтерского учёта.
7. Бухгалтерский баланс: общее понятие, содержание и структура. Влияние хозяйственных операций на статьи баланса.
8. Понятие и строение счетов бухгалтерского учёта. Двойная запись на счетах.
9. Синтетический и аналитический бухгалтерский учет. Обобщение данных текущего учёта.
10. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учёта.
11. Первичные документы – понятие, классификация, порядок оформления.
12. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
13. Бухгалтерская отчетность – состав, значение, порядок составления и представления, использование.
14. Учетная политика – понятие, порядок формирования, методика определения.
15. Классификация и оценка основных средств.
16. Учёт поступления основных средств, документальное оформление.
17. Синтетический и аналитический учёт основных средств.
18. Понятие и виды износа и амортизации основных средств, их учет.
19. Основные способы расчета и начисления амортизации основных средств.
20. Учёт ремонта и восстановления основных средств.
21. Учёт выбытия основных средств.
22. Отражение в учете переоценки основных средств.
23. Учет результатов инвентаризации основных средств.
24. Нематериальные активы – понятие, оценка, учёт поступления НМА.
25. Учёт амортизации и выбытия нематериальных активов.
26. Материальные ресурсы – классификация и оценка материалов.
27. Учёт расчётов с поставщиками материалов. Формы безналичных расчётов.
28. Учёт материалов на складе и в бухгалтерии.
29. Учёт поступления материалов.
30. Учёт выбытия материалов при передаче их в производство.
31. Учёт выбытия материалов при их реализации.
32. Учет численности персонала и отработанного времени.
33. Формы оплаты труда. Фонд и виды заработной платы.

34. Расчеты по заработной плате и их учет.
35. Учет дополнительной заработной платы.
36. Расчет и учет оплаты очередных отпусков.
37. Учет отчислений и расчет пособий по государственному социальному страхованию.
38. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
39. Учет расчетов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве.
40. Учет удержаний и платежей из заработной платы.
41. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
42. Составление расчетной ведомости. Учет выплаты заработной платы.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

Рекомендуемая литература при подготовке к зачету:

Основная литература

а) Основная литература 1. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II: учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html> 13 2. Филиппов, А. А. Разработка предметно-ориентированных информационных систем. Практический курс. Построение информационных систем на платформе 1С: Предприятие 8.3 в режиме обычного приложения: учебное пособие / А. А. Филиппов. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-9795-2137-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121279.html>

1. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности: учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>

2. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч. I : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

а) Основная литература 1. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II: учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html> 13 2. Филиппов, А. А. Разработка предметно-ориентированных информационных систем. Практический курс. Построение информационных систем на платформе 1С: Предприятие 8.3 в режиме обычного приложения: учебное пособие / А. А. Филиппов. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-9795-2137-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121279.html>

1. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической

деятельности: учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>

2. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.I : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>

б) Дополнительная литература

1. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.I : учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html>

2. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3.: учебное пособие / составители

Е. Ф. Горбатова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>

3. Чушинская, О. С. Анализ затрат и результатов финансово-хозяйственной

деятельности: учебно-методическое пособие / О. С. Чушинская, Е. С. Федотова, О. Е. Ваганова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет, 2021. — 70 с. — ISBN 978-5-7433-3432-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122615.html>

7.3. Периодические издания

1. Учет и статистика (<http://www.iprbookshop.ru/61925.html>)

2. Российские статистические ежегодники.

3. Статистические сборники «Национальные счета России».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы

открытого доступа) 5. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» 6. <https://openedu.ru> - Национальная платформа открытого образования

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к лабораторным занятиям

Подготовку к каждому лабораторному занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме лабораторного занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии обработки данных

Информационные технологии графического представления данных и др.

ППП Microsoft Office

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения лекционных практических занятий. Лабораторные занятия проходят в компьютерных классах.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н. У. Ярычев
«___» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовый анализ»**

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.12

Всего ЗЕТ	5
Всего часов	180
Из них:	
Аудиторные занятия	128/102
лекции	54/34
лабораторные занятия	-
практические занятия	74/51
Самостоятельная работа	25/78
Промежуточная аттестация	
Зачет	7/8 семестр
Экзамен	8/9 семестр, 27

Грозный, 2026

Пайтаева К.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый анализ» [Текст] / Сост. К.Т. Пайтаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от «19» мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденной Ученым советом университета от __.__.2026 г., протокол № __.

© К.Т. Пайтаева, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

Содержание

69. Цели и задачи освоения дисциплины	4
70. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
71. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
72. Трудоемкость дисциплины	5
73. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
74. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	34
75. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	35
76. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	43
77. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	44
78. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	44
79. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	48
80. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	48

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области финансового анализа;
- приобретение соответствующих компетенций, позволяющих использовать полученные навыки в сфере профессиональной деятельности;
- формирование навыков аналитического мышления, позволяющих интерпретировать полученную аналитическую информацию и на ее основе вырабатывать оптимальные управленческие решения.

Задачи:

- получение знаний по формированию необходимой и достаточной информационной базы различных направлений финансового анализа;
- развитие у обучающихся профессиональных навыков использования методики и инструментария финансового анализа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 7, 8 семестрах.

Предшествующие дисциплины:

1. Комплексный экономический анализ.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Профессиональные компетенции			
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	- способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта;	- практическими навыками проведения анализа финансовой отчетности.	- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- объемы и сроки выполнения работ в отчетный период и содержание основных финансовых отчетов, являющихся информационной базой финансового анализа;	- навыками составления финансовой отчетности.	- использовать и анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять внутренний

			контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК-4. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками			
ПК-4.1 Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	- особенности проведения работ по определению потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	- навыками проведения работ по финансовому анализу и определению потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.	- аргументировать необходимость и возможность проведения работ по финансовому анализу и определению потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
ПК-4.2 Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	современные методы финансового анализа, способы расчета ключевых индикаторов и порядок формирования системы показателей, характеризующих финансовое состояние организации;	- навыками формулирования обобщающих выводов и рекомендаций по результатам финансового анализа.	- определять источники информации, рассчитывать и правильно оценивать базовые показатели финансового анализа;

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
	7	8
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	68	60
Занятия лекционного типа	34	20
Занятия семинарского типа:	34	34
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	40

- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том	4	21
Собеседование (С)	2	7
Реферат (Р)	1	7
Тест (Т)	1	7
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	27
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	72 ч.	2 з. е.
	108	3 з. е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	Цель, основные понятия, задачи финансового анализа. Содержание и последовательность финансового анализа. Методы финансового анализа.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Информационное обеспечение финансового анализа.	Информационная база финансового анализа. Финансовые показатели и определяющие факторы в системе управления бизнесом. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ финансового состояния предприятия.	Понятие, цель и задачи анализа финансового состояния предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. Методы анализа финансового состояния предприятия.
ПК-2.1; ПК-2.2;	Анализ бухгалтерского баланса.	Понятие о бухгалтерском балансе. Формирование показателей для

ПК-4.1; ПК-4.2		анализа бухгалтерского баланса организации. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	Анализ структуры активов предприятия. Анализ состава, структуры и динамики основного капитала. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. Анализ состояния производственных запасов. Анализ состояния дебиторской задолженности.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса. Анализ изменений в структуре и динамике пассивов баланса. Анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие и сущность источников финансирования. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности. Способы формирования и наращивания источников финансирования.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Анализ состава и движения собственного капитала. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага. Факторный анализ доходности собственного капитала. Управление источниками финансирования предприятия. Факторный анализ показателей эффективности использования капитала. Анализ оборачиваемости капитала.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости предприятия. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости

		организации. Понятие и содержание финансовой устойчивости организации. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. Оценка платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ денежных потоков предприятия	Понятие и виды денежных потоков. Факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия. Анализ денежных потоков предприятия по данным отчетности. Методы анализа денежных потоков: прямой и косвенный. Анализ платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Информационная база анализа денежных потоков. Классификация денежных потоков предприятия. Методы анализа денежных потоков предприятия.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ динамики и структуры финансового результата.	Основные задачи анализа финансовых результатов. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. Анализ распределения и использования прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.

ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ деловой активности предприятия.	Общая оценка деловой активности предприятия. Оборачиваемость как основной критерий оценки деловой активности предприятия. Система качественных и количественных критериев деловой активности.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	Оценка и методы диагностики вероятности банкротства. Фундаментальная (прогнозная) диагностика. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
7 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Содержание, предмет и задачи финансового анализа. Цель, основные понятия, задачи финансового анализа. Содержание и последовательность финансового анализа. Методы финансового анализа.	2	Лекция-визуализация

Раздел 2	Тема 2. Информационное обеспечение финансового анализа. Информационная база финансового анализа. Финансовые показатели и определяющие факторы в системе управления бизнесом. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.	4	Лекция-беседа
Раздел 3	Тема 3. Анализ финансового состояния предприятия. Понятие, цель и задачи анализа финансового состояния предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. Методы анализа финансового состояния предприятия.	4	Проблемная лекция
Раздел 4	Тема 4. Анализ бухгалтерского баланса. Понятие о бухгалтерском балансе. Формирование показателей для анализа бухгалтерского баланса организации. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	4	Лекция-визуализация
Раздел 5	Тема 5. Анализ в системе маркетинга. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия. Анализ структуры активов предприятия. Анализ состава, структуры и динамики основного капитала. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. Анализ состояния производственных запасов. Анализ состояния дебиторской задолженности.	4	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса. Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса. Анализ изменений в структуре и динамике пассивов баланса. Анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие и сущность источников финансирования. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности. Способы формирования и наращивания источников финансирования.	4	Лекция-визуализация
Раздел 7	Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	4	Лекция-беседа

	Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Анализ состава и движения собственного капитала. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага. Факторный анализ доходности собственного капитала. Управление источниками финансирования предприятия. Факторный анализ показателей эффективности использования капитала. Анализ оборачиваемости капитала.		
Раздел 8	Тема 8. Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости предприятия. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости организации. Понятие и содержание финансовой устойчивости организации. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.	4	Проблемная лекция
Раздел 9	Тема 9. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов предприятия. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. Оценка платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности.	4	Лекция-визуализация
	Всего часов:	34	
8 семестр			

Раздел 10	Тема 10. Анализ денежных потоков предприятия Понятие и виды денежных потоков. Факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия. Анализ денежных потоков предприятия по данным отчетности. Методы анализа денежных потоков: прямой и косвенный. Анализ платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Информационная база анализа денежных потоков. Классификация денежных потоков предприятия. Методы анализа денежных потоков предприятия.	4	Лекция-беседа
Раздел 11	Тема 11. Анализ динамики и структуры финансовых результатов. Анализ динамики и структуры финансового результата. Основные задачи анализа финансовых результатов. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. Анализ распределения и использования прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.	4	Проблемная лекция
Раздел 12	Тема 12. Оценка финансового состояния и деловой активности организации. Анализ коэффициентов рентабельности (доходности). Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции.	4	Лекция-визуализация
Раздел 13	Тема 13. Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса. Анализ деловой активности предприятия. Общая оценка деловой активности предприятия. Оборачиваемость как основной критерий оценки деловой активности предприятия. Система качественных и количественных критериев деловой активности.	4	Лекция-беседа

Раздел 14	Тема 14. Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика). Оценка и методы диагностики вероятности банкротства. Фундаментальная (прогнозная) диагностика. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.	4	Лекция-беседа
	Всего часов:	20	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
7 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Содержание, предмет и задачи финансового анализа. Цель, основные понятия, задачи финансового анализа. Содержание и последовательность финансового анализа. Методы финансового анализа.	2	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 2	Тема 2. Информационное обеспечение финансового анализа. Информационная база финансового анализа. Финансовые показатели и определяющие факторы в системе управления бизнесом. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.	4	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 3	Тема 3. Анализ финансового состояния предприятия. Понятие, цель и задачи анализа финансового состояния предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. Методы анализа финансового состояния предприятия.	4	Анализ кейс-задач
Раздел 4	Тема 4. Анализ бухгалтерского баланса. Понятие о бухгалтерском балансе. Формирование показателей для анализа бухгалтерского баланса организации. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	4	Решение разноуровневых и проблемных задач

Раздел 5	Тема 5. Анализ в системе маркетинга. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия. Анализ структуры активов предприятия. Анализ состава, структуры и динамики основного капитала. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. Анализ состояния производственных запасов. Анализ состояния дебиторской задолженности.	4	Анализ кейс-задач
Раздел 6	Тема 6. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса. Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса. Анализ изменений в структуре и динамике пассивов баланса. Анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие и сущность источников финансирования. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности. Способы формирования и наращивания источников финансирования.	4	Анализ кейс-задач
Раздел 7	Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Анализ состава и движения собственного капитала. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага. Факторный анализ доходности собственного капитала. Управление источниками финансирования предприятия. Факторный анализ показателей эффективности использования капитала. Анализ оборачиваемости капитала.	4	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 8	Тема 8. Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости предприятия. Оценка операционного	4	Анализ кейс-задач

	левериджа и запаса финансовой устойчивости организации. Понятие и содержание финансовой устойчивости организации. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.		
Раздел 9	Тема 9. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов предприятия. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. Оценка платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности.	4	Решение разноуровневых и проблемных задач
	Всего часов:	34	
8 семестр			
Раздел 10	Тема 10. Анализ денежных потоков предприятия Понятие и виды денежных потоков. Факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия. Анализ денежных потоков предприятия по данным отчетности. Методы анализа денежных потоков: прямой и косвенный. Анализ платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Информационная база анализа денежных потоков. Классификация денежных потоков предприятия. Методы анализа денежных потоков предприятия.	4	Решение разноуровневых и проблемных задач

Раздел 11	Тема 11. Анализ динамики и структуры финансовых результатов. Анализ динамики и структуры финансового результата. Основные задачи анализа финансовых результатов. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. Анализ распределения и использования прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.	4	Анализ кейс-задач
Раздел 12	Тема 12. Оценка финансового состояния и деловой активности организации. Анализ коэффициентов рентабельности (доходности). Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции.	4	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 13	Тема 13. Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса. Анализ деловой активности предприятия. Общая оценка деловой активности предприятия. Оборачиваемость как основной критерий оценки деловой активности предприятия. Система качественных и количественных критериев деловой активности.	4	Анализ кейс-задач
Раздел 14	Тема 14. Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика). Оценка и методы диагностики вероятности банкротства. Фундаментальная (прогнозная) диагностика. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.	4	Решение разноуровневых и проблемных задач

	Всего часов:	20	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа студентов (7 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	-	-	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Информационное обеспечение финансового анализа.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ финансового состояния предприятия.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	-	-	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ бухгалтерского баланса.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	-	-	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ эффективности и интенсивности использования	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	-	-	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2

капитала предприятия.				
Анализ финансовой устойчивости предприятия.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	-	-	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Всего часов			4	

Самостоятельная работа студентов (8 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Анализ денежных потоков предприятия.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	1 1 2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ динамики и структуры финансового результата.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	1 1 2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	1 1 2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ деловой активности предприятия.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	1 1 2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	1 2 2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Всего часов			21	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре			
	8		9	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34		68	
Занятия лекционного типа	17		34	
Занятия семинарского типа:	17		34	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-			
- практические занятия	17		34	
- лабораторные занятия	-			
- клинические практические занятия	-			
Курсовое проектирование	-			
Групповые консультации	-			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-			
Самостоятельная работа обучающихся, в том	38		40	
Собеседование (С)	12		12	
Реферат (Р)	12		14	
Тест (Т)	14		14	
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен	-		27	
Зачет	Зачет			
Защита курсовой работы	-			
Общая трудоемкость дисциплины	72 ч.	2 з. е.	108	3 з. е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	Цель, основные понятия, задачи финансового анализа. Содержание и последовательность финансового анализа. Методы финансового анализа.
ПК-2.1; ПК-2.2;	Информационное обеспечение финансового анализа.	Информационная база финансового анализа. Финансовые показатели и

ПК-4.1; ПК-4.2		определяющие факторы в системе управления бизнесом. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ финансового состояния предприятия.	Понятие, цель и задачи анализа финансового состояния предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. Методы анализа финансового состояния предприятия.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ бухгалтерского баланса.	Понятие о бухгалтерском балансе. Формирование показателей для анализа бухгалтерского баланса организации. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	Анализ структуры активов предприятия. Анализ состава, структуры и динамики основного капитала. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. Анализ состояния производственных запасов. Анализ состояния дебиторской задолженности.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса. Анализ изменений в структуре и динамике пассивов баланса. Анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие и сущность источников финансирования. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности. Способы формирования и наращивания источников финансирования.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Анализ состава и движения собственного капитала. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага. Факторный

		анализ доходности собственного капитала. Управление источниками финансирования предприятия. Факторный анализ показателей эффективности использования капитала. Анализ оборачиваемости капитала.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости предприятия. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости организации. Понятие и содержание финансовой устойчивости организации. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. Оценка платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности.

ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ денежных потоков предприятия	Понятие и виды денежных потоков. Факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия. Анализ денежных потоков предприятия по данным отчетности. Методы анализа денежных потоков: прямой и косвенный. Анализ платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Информационная база анализа денежных потоков. Классификация денежных потоков предприятия. Методы анализа денежных потоков предприятия.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ динамики и структуры финансового результата.	Основные задачи анализа финансовых результатов. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. Анализ распределения и использования прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ деловой активности предприятия.	Общая оценка деловой активности предприятия. Оборачиваемость как основной критерий оценки деловой активности предприятия. Система качественных и количественных критериев деловой активности.
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	Оценка и методы диагностики вероятности банкротства. Фундаментальная (прогнозная) диагностика. Обобщение результатов анализа финансового состояния

		предприятия и определение путей финансового оздоровления. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
8 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Содержание, предмет и задачи финансового анализа. Цель, основные понятия, задачи финансового анализа. Содержание и последовательность финансового анализа. Методы финансового анализа.	1	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2. Информационное обеспечение финансового анализа. Информационная база финансового анализа. Финансовые показатели и определяющие факторы в системе управления бизнесом. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.	2	Лекция-беседа
Раздел 3	Тема 3. Анализ финансового состояния предприятия. Понятие, цель и задачи анализа финансового состояния предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. Методы анализа финансового состояния предприятия.	2	Проблемная лекция
Раздел 4	Тема 4. Анализ бухгалтерского баланса. Понятие о бухгалтерском балансе. Формирование показателей для анализа бухгалтерского баланса организации. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	Лекция-визуализация
Раздел 5	Тема 5. Анализ в системе маркетинга. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия. Анализ структуры активов предприятия. Анализ состава, структуры и динамики основного капитала. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. Анализ состояния производственных запасов. Анализ состояния дебиторской задолженности.	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	2	Лекция-визуализация

	Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса. Анализ изменений в структуре и динамике пассивов баланса. Анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие и сущность источников финансирования. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности. Способы формирования и наращивания источников финансирования.		
Раздел 7	Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Анализ состава и движения собственного капитала. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага. Факторный анализ доходности собственного капитала. Управление источниками финансирования предприятия. Факторный анализ показателей эффективности использования капитала. Анализ оборачиваемости капитала.	2	Лекция-беседа
Раздел 8	Тема 8. Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости предприятия. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости организации. Понятие и содержание финансовой устойчивости организации. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.	2	Проблемная лекция
Раздел 9	Тема 9. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов предприятия. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. Понятие, значение и основные направления анализа	2	Лекция-визуализация

	ликвидности предприятия. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. Оценка платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности.		
	Всего часов:	17	
8 семестр			
Раздел 10	Тема 10. Анализ денежных потоков предприятия Понятие и виды денежных потоков. Факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия. Анализ денежных потоков предприятия по данным отчетности. Методы анализа денежных потоков: прямой и косвенный. Анализ платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Информационная база анализа денежных потоков. Классификация денежных потоков предприятия. Методы анализа денежных потоков предприятия.	6	Лекция-беседа
Раздел 11	Тема 11. Анализ динамики и структуры финансовых результатов. Анализ динамики и структуры финансового результата. Основные задачи анализа финансовых результатов. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. Анализ распределения и использования прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.	6	Проблемная лекция
Раздел 12	Тема 12. Оценка финансового состояния и деловой активности организации. Анализ коэффициентов рентабельности (доходности). Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их	6	Лекция-визуализация

	взаимосвязь. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции.		
Раздел 13	Тема 13. Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса. Анализ деловой активности предприятия. Общая оценка деловой активности предприятия. Оборачиваемость как основной критерий оценки деловой активности предприятия. Система качественных и количественных критериев деловой активности.	8	Лекция-беседа
Раздел 14	Тема 14. Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика). Оценка и методы диагностики вероятности банкротства. Фундаментальная (прогнозная) диагностика. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.	8	Лекция-беседа
	Всего часов:	34	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
7 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Содержание, предмет и задачи финансового анализа. Цель, основные понятия, задачи финансового анализа. Содержание и последовательность финансового анализа. Методы финансового анализа.	1	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 2	Тема 2. Информационное обеспечение финансового анализа. Информационная база финансового анализа. Финансовые показатели и определяющие факторы в системе	2	Решение разноуровневых и проблемных задач

	управления бизнесом. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.		
Раздел 3	Тема 3. Анализ финансового состояния предприятия. Понятие, цель и задачи анализа финансового состояния предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. Методы анализа финансового состояния предприятия.	2	Анализ кейс-задач
Раздел 4	Тема 4. Анализ бухгалтерского баланса. Понятие о бухгалтерском балансе. Формирование показателей для анализа бухгалтерского баланса организации. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 5	Тема 5. Анализ в системе маркетинга. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия. Анализ структуры активов предприятия. Анализ состава, структуры и динамики основного капитала. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. Анализ состояния производственных запасов. Анализ состояния дебиторской задолженности.	2	Анализ кейс-задач
Раздел 6	Тема 6. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса. Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса. Анализ изменений в структуре и динамике пассивов баланса. Анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие и сущность источников финансирования. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности. Способы формирования и наращивания источников финансирования.	2	Анализ кейс-задач
Раздел 7	Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Анализ состава и движения собственного капитала. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага.	2	Решение разноуровневых и проблемных задач

	Факторный анализ доходности собственного капитала. Управление источниками финансирования предприятия. Факторный анализ показателей эффективности использования капитала. Анализ оборачиваемости капитала.		
Раздел 8	Тема 8. Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости предприятия. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости организации. Понятие и содержание финансовой устойчивости организации. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.	2	Анализ кейс-задач
Раздел 9	Тема 9. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов предприятия. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. Оценка платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности.	2	Решение разноуровневых и проблемных задач
	Всего часов:	1	
8 семестр			
Раздел 10	Тема 10. Анализ денежных потоков предприятия Понятие и виды денежных потоков. Факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия. Анализ денежных потоков предприятия по	6	Решение разноуровневых и проблемных задач

	данным отчетности. Методы анализа денежных потоков: прямой и косвенный. Анализ платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Информационная база анализа денежных потоков. Классификация денежных потоков предприятия. Методы анализа денежных потоков предприятия.		
Раздел 11	Тема 11. Анализ динамики и структуры финансовых результатов. Анализ динамики и структуры финансового результата. Основные задачи анализа финансовых результатов. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. Анализ распределения и использования прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.	6	Анализ кейс-задач
Раздел 12	Тема 12. Оценка финансового состояния и деловой активности организации. Анализ коэффициентов рентабельности (доходности). Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции.	6	Решение разноуровневых и проблемных задач
Раздел 13	Тема 13. Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса. Анализ деловой активности предприятия. Общая оценка деловой активности предприятия. Оборачиваемость как основной критерий оценки деловой активности предприятия. Система качественных и количественных критериев деловой активности.	8	Анализ кейс-задач
Раздел 14	Тема 14. Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика). Оценка и методы диагностики вероятности банкротства.	8	Решение разноуровневых и проблемных задач

	Фундаментальная (прогнозная) диагностика. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.		
	Всего часов:	34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8 Самостоятельная работа студентов (8 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	1 1 2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Информационное обеспечение финансового анализа.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	1 1 2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ финансового состояния предприятия.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	1 1 2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ бухгалтерского баланса.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	1 1 2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	1 1 2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2

Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	1 1 2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	1 1 2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ финансовой устойчивости предприятия.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	1 1 2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	2 2 2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Всего часов			38	

Самостоятельная работа студентов (9 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Анализ денежных потоков предприятия.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	2 3 3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ динамики и структуры финансового результата.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	2 3 3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	2 3 3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ деловой активности предприятия.	Подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям.	Собеседование Тестирование Решение задач	2 3 3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ и обоснование решений	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование Тестирование	2 3	ПК-2.1 ПК-2.2

стратегического характера (финансовая диагностика).	подготовка к тестовым заданиям.	Решение задач	3	ПК-4.1 ПК-4.2
Всего часов			40	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

4. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2026. — 159 с. — ISBN 5-238-01074-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141774.html>
5. Кириченко Д.А. Финансовый анализ: учебное пособие / Д.А. Кириченко, Н.Е. Симионова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1740-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123545.html>
6. Кучерова Е.В. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Кучерова Е.В., Казарян М.Т., Королева Т.Г. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2026. — 81 с. — ISBN 978-5-00137-405-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135104.html>
7. Литовченко, В. П. Финансовый анализ: учебное пособие для вузов / В. П. Литовченко. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, 2026. — 144 с. — ISBN 978-5-394-05942-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142938.html>
8. Тюленева Н. А. Финансовый анализ в схемах, рисунках и таблицах: учебное пособие / Н.А. Тюленева. — Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-907572-12-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125541.html>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этапы формирования
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	7/8 ОФО 8/9 ОЗФО	<u>ИТОГОВЫЙ ЭТАП</u> 1. Содержание, предмет и задачи финансового анализа. 2. Информационное обеспечение финансового анализа. 3. Анализ финансового состояния предприятия. 4. Анализ бухгалтерского баланса. 5. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.

		6. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса. 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия. 8. Анализ финансовой устойчивости предприятия. 9. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. 10. Анализ денежных потоков предприятия 11. Анализ динамики и структуры финансового результата. 12. Анализ коэффициентов рентабельности (доходности). 13. Анализ деловой активности предприятия. 14. Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыком	- практическими навыками проведения анализа финансовой отчетности.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- объемы и сроки выполнения работ в отчетный период и содержание основных финансовых отчетов, являющихся информационной базой финансового анализа;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	- использовать и анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять внутренний контроль ведения и	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;		
Владеет навыком	- навыками составления финансовой отчетности.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ПК-4.1 Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- особенности проведения работ по определению потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	- аргументировать необходимость и возможность проведения работ по финансовому анализу и определению потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыком	- навыками проведения работ по финансовому анализу и определению потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ПК-4.2 Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	современные методы финансового анализа, способы расчета ключевых индикаторов и порядок формирования системы показателей, характеризующих финансовое состояние организации;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	- определять источники информации, рассчитывать и правильно оценивать базовые показатели финансового анализа;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыком	- навыками формулирования обобщающих выводов и рекомендаций по результатам	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми

	навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Информационное обеспечение финансового анализа.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ финансового состояния предприятия.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ бухгалтерского баланса.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2.1; ПК-2.2;	Анализ источников финансирования	2	-	4	6	4	2	2

ПК-4.1; ПК-4.2	хозяйственной деятельности и развития бизнеса.							
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ денежных потоков предприятия	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ динамики и структуры финансового результата.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ деловой активности предприятия.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2	Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).							

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Цель, основные понятия, задачи финансового анализа. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
2. Содержание и последовательность финансового анализа. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
3. Основные методические приемы финансового анализа. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
4. Информационная база финансового анализа. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
5. Финансовые показатели и определяющие факторы в системе управления бизнесом. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
6. Методы финансового анализа. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
7. Горизонтальный анализ баланса (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
8. Вертикальный анализ баланса. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
9. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)

10. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
11. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
12. Отчет о финансовых результатах и его использование в аналитических целях. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
13. Отчет о движении денежных средств и его использование для управления денежными потоками. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
14. Анализ структуры активов предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
15. Анализ состава, структуры и динамики основного капитала. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
16. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
17. Анализ состояния производственных запасов. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
18. Анализ состояния дебиторской задолженности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
19. Анализ деловой активности предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
20. Понятие и сущность источников финансирования. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
21. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
22. Основные способы формирования и наращивания источников финансирования. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
23. Управление источниками финансирования предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
24. Абсолютные показатели финансовой устойчивости. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
25. Относительные показатели финансовой устойчивости. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
26. Оценка финансовой устойчивости организации на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
27. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
28. Оценка финансовой устойчивости организации на основе анализа финансового равновесия между статьями актива и пассива баланса. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
29. Порядок определения типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
30. Сущность, цель, задачи и содержание ликвидности баланса предприятия и его платежеспособности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
31. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
32. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
33. Основные задачи, источники информации и показатели анализа финансовых результатов. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
34. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
35. Анализ распределения и использования прибыли. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
36. Анализ прибыли от реализации продукции. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
37. Определение резервов роста прибыли. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
38. Анализ показателей рентабельности предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
39. Анализ финансового равновесия между активами и пассивами предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
40. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
41. Анализ финансовой отчетности как базы обоснования бизнес-плана и стратегии развития организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)

42. Заключение аудиторов по анализу финансовой отчетности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
43. Оценка влияния информации на результаты анализа бухгалтерской отчетности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
44. Анализ текущей платежеспособности и ликвидности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
45. Понятие платежеспособности организации и ликвидности активов. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
46. Элементы финансовой отчетности и их содержание. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
47. Методы и методики анализа финансовой отчетности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
48. Краткое содержание показателей форм финансовой отчетности организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
49. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового и имущественного положения организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
50. Анализ состава, структуры, динамики пассивов и активов организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
51. Экономическое содержание, порядок, расчета, оценка величины и динамики чистых активов. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
52. Анализ и оценка состава, структуры, динамики собственного капитала и резервов по данным отчета об изменениях капитала. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
53. Экспресс-анализ финансового состояния компании, его основные этапы. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
54. Основные направления углубленного анализа финансового состояния компании. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
55. Финансовый анализ в системе антикризисного управления предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
56. Сравнительная характеристика моделей оценки вероятности банкротства. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
57. Комплексный анализ финансового состояния предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
58. Прогнозирование финансового состояния предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
59. Анализ и оценка экономического потенциала предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
60. Ключевые индикаторы финансового состояния предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)

Вопросы к экзамену

1. Цель, основные понятия, задачи финансового анализа. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
2. Содержание и последовательность финансового анализа. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
3. Основные методические приемы финансового анализа. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
4. Информационная база финансового анализа. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
5. Финансовые показатели и определяющие факторы в системе управления бизнесом. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
6. Горизонтальный анализ баланса. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
7. Вертикальный анализ баланса. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
8. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
9. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)

10. Анализ структуры активов предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
11. Анализ состава, структуры и динамики основного капитала. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
12. Анализ состояния дебиторской задолженности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
13. Анализ деловой активности предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
14. Понятие и сущность источников финансирования. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
15. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
16. Основные способы формирования и наращивания источников финансирования. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
17. Управление источниками финансирования предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
18. Оценка финансовой устойчивости организации на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
19. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
20. Оценка финансовой устойчивости организации на основе анализа финансового равновесия между статьями актива и пассива баланса. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
21. Порядок определения типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
22. Сущность, цель, задачи и содержание ликвидности баланса предприятия и его платежеспособности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
23. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
24. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
25. Основные задачи, источники информации и показатели анализа финансовых результатов. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
26. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
27. Анализ распределения и использования прибыли. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
28. Анализ прибыли от реализации продукции. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
29. Определение резервов роста прибыли. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
30. Анализ показателей рентабельности предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
31. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2) (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
32. Анализ состава и движения собственного капитала. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
33. Анализ финансового равновесия между активами и пассивами предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
34. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
35. Финансовый анализ как база принятия управленческих решений. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
36. Информационное обеспечение финансового анализа. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
37. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
38. Взаимосвязь финансового и управленческого анализа. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
39. Отчет о финансовых результатах и его использование в аналитических целях. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)

40. Отчет о движении денежных средств и его использование для управления денежными потоками. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
41. Виды финансового анализа. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
42. Методы финансового анализа. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
43. Методы факторного анализа экономических показателей. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
44. Анализ доходов и расходов организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
45. Анализ структуры и динамики финансовых результатов. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
46. Факторный анализ прибыли от реализации продукции. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
47. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
48. Анализ распределения и использования прибыли организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
49. Анализ показателей рентабельности организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
50. Анализ денежных средств организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
51. Система показателей, характеризующих финансовое состояние организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
52. Резервы повышения эффективности деятельности организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
53. Капитал предприятия: понятие и классификация. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
54. Анализ эффективности использования собственного капитала. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
55. Анализ кредитоспособности организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
56. Анализ имущественного потенциала организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
57. Анализ структуры и динамики активов. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
58. Анализ структуры и динамики пассивов баланса. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
59. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
60. Анализ типов финансовой устойчивости организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
61. Анализ ликвидности баланса предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
62. Анализ платежеспособности организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
63. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
64. Анализ деловой активности организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
65. Анализ состава и структуры основного капитала. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
66. Анализ эффективности использования оборотных средств организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
67. Анализ дебиторской задолженности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
68. Анализ кредиторской задолженности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
69. Общая оценка финансового потенциала и определение направлений финансового оздоровления организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
70. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
71. Анализ состояния производственных запасов. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
72. Абсолютные показатели финансовой устойчивости. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
73. Относительные показатели финансовой устойчивости. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)

74. Классификация и методы измерения денежных потоков. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
75. Анализ соотношения темпов роста активов, выручки и прибыли организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
76. Анализ эффективности использования финансовых ресурсов организации. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
77. Анализ ключевых балансовых соотношений. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
78. Общая оценка активов организации на основании финансовой отчетности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
79. Использование в финансовом анализе относительных аналитических показателей. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
80. Основные показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
81. Денежный поток и анализ его структуры. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
82. Состав бухгалтерской отчетности и основные требования к ней. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
83. Показатели рентабельности и эффективности деятельности предприятия. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
84. Специфика финансового анализа, область его применения. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
85. Анализ состава и структуры собственного капитала как источника инвестиций собственного капитала. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
86. Использование анализа в прогнозировании возможного банкротства предприятия. Система критериев оценки возможного банкротства. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
87. Мероприятия по восстановлению платежеспособности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
88. Методика определения резервов роста суммы прибыли и уровня рентабельности. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
89. Содержание и структура бухгалтерского баланса, его значение для финансового анализа. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)
90. Нормативное регулирование, состав и аналитические возможности финансового анализа. (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная литература

1. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2026. — 159 с. — ISBN 5-238-01074-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141774.html>
2. Кириченко Д.А. Финансовый анализ: учебное пособие / Д.А. Кириченко, Н.Е. Симионова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1740-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123545.html>
3. Кучерова Е.В. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Кучерова Е.В., Казарян М.Т., Королева Т.Г. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2026. — 81

с. — ISBN 978-5-00137-405-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135104.html>

8.2 Дополнительная литература

4. Литовченко, В. П. Финансовый анализ: учебное пособие для вузов / В. П. Литовченко. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, 2026. — 144 с. — ISBN 978-5-394-05942-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142938.html>
5. Тюленева Н. А. Финансовый анализ в схемах, рисунках и таблицах: учебное пособие / Н.А. Тюленева. — Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-907572-12-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125541.html>

8.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ: теория и практика.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

11. <http://www.iprbookshop.ru>
12. <http://ivis.ru>
13. <http://www.studentlibrary.ru>
14. www.chechnya.gov.ru
15. www.rost.ru
16. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации

данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деньги, кредит, банки»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	"Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Грозный-2026

Бисултанова А. А. Рабочая программа учебной дисциплины «Деньги, кредит, банки»/ Сост. А. А. Бисултанова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 4 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А. А. Бисултанова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	317
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	317
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деньги, кредит, банки» является формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории денег, кредита и банков, а также подготовка студентов к изучению практических аспектов функционирования денежно-кредитных отношений.

Основные задачи курса сводятся к следующему:

- привитие знаний о сущности, функциях и роли денег и кредита в системе экономических отношений;
- формирование у студентов понимания содержания денежно-кредитной политики государства и влияния разумной стратегии на экономическую активность;
- формирование навыков анализа взаимосвязи состояния денег, рациональности организации кредитных отношений, общего состояния банковской системы на макроэкономические процессы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знать: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Уметь: Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Владеть: Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знать: Принципы и методы денежно-кредитного регулирования и контроля. Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты денежно-кредитной системы; Владеть: практическими навыками выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих в денежно-кредитной сфере

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса: «Финансовый анализ».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	68	68
<i>Лекции (Л)</i>	34	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	76	76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание	10	10
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	46	46
Подготовка и сдача зачета (экзамена)		
	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Необходимость, сущность денег	Предпосылки возникновения и применения денег. Сущность денег. Функции денег и их особенности. Номинальная и реальная стоимость денег. Этапы товарно-денежных отношений и эволюция форм денег.	ДЗ, ТЗ

		Издержки обращения и эволюция форм денег. Особенность экономики с натуральными (товарными) деньгами, понятие товарных денег. Свойства товаров как денег. Особенности выполнения товарными деньгами функций денег. Золото и серебро как особый вид товарных денег Особенности спроса и предложения золота, ценовые и неценовые факторы спроса и предложения золота. Равновесие на рынке золота и отдельные случаи нарушения равновесия. Экономические последствия нарушения равновесия на рынке золота. Бумажные и кредитные деньги, закономерности их обращения.	
2.	Денежный оборот и его структура	Наличный денежный оборот и его структура. Безналичный денежный оборот и его структура. Законы денежного обращения. Методы государственного регулирования денежного оборота. Выпуск денег в хозяйственный оборот. Основы организации безналичного денежного оборота: принципы, цели и задачи, субъекты, организующие безналичный денежный оборот. Система безналичных расчетов, ее понятие и основные элементы: виды счетов, открываемых в банках, виды расчетных документов, используемых для совершения платежных операций, порядок документооборота, способы платежа, формы безналичных расчетов и их классификация в России. Принципы организации налично-денежного обращения в России.	ДЗ, Р
3	Денежная система: ее сущность, эволюция	Понятие денежной системы страны и элементы ее составляющие. Типы денежных систем и их характеристика. Денежные системы отдельных стран. Денежная система РФ. Нуллификация, девальвация, ревальвация, деноминация как способы проведения денежной реформы. Особенности их проведения в различных странах.	ДЗ, Р

4	Теории денег и кредита	Металлистическая теория денег. Номиналистическая теория денег. Количественная теория денег. Натуралистическая теория кредита. Капиталотворческая теория кредита.	ДЗ, Р
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	Термин «инфляция» и его характеристика. Виды современной инфляции. Формы проявления инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Государственное регулирование инфляции: методы, границы. Денежные реформы. Особенности инфляции в России.	ДЗ, РК, Т
6	Кредит: сущность, функции	Сущность и необходимость кредита. Формы кредита и их особенности. Функции кредита. Роль и граница кредита. Кредит в международных экономических отношениях. Теории кредита и их эволюция в экономической науке.	ДЗ
7	Кредитная система: структура, особенности в РФ	Структура кредитной системы. Типы кредитных систем. Механизм функционирования кредитной системы. Структура современной кредитной системы стран Запада. Кредитная система РФ.	ДЗ, РК, Т
8	Банковская система и ее элементы.	Возникновение и сущность банков. Виды банков и их характеристика. Законодательная база банковской системы: структура, особенности. Состояние и особенности современного банковского законодательства РФ. Банковская система России: история ее формирования, современное состояние. Банковские системы зарубежных стран.	ДЗ, ТЗ
9	Центральный банк: происхождение, функции	История возникновения и сущность ЦБ. Роль ЦБ в регулировании экономики. Формы организации ЦБ. Задачи и функции ЦБ. Законодательно-нормативная база функционирования ЦБ РФ. Инструменты денежно-кредитного регулирования ЦБ. Виды	ДЗ, ТЗ

		денежно-кредитной политики ЦБ. Рефинансирование ЦБ коммерческих банков.	
10	Коммерческие банки: типы, функции.	Типы коммерческих банков. Функции коммерческих банков. Операции коммерческих банков. Финансовые услуги коммерческих банков. Сущность и структура ресурсов коммерческого банка. Собственный капитал банка: понятие, структура, функции. Источники формирования собственного банка.	ДЗ, РГЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), УО – устный опрос, выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Необходимость, сущность денег	11	4	4		3
2	Денежный оборот и его структура	14	2	2		10
3	Денежная система: ее сущность, эволюция	18	4	4		10
4	Теории денег и кредита	18	4	4		10
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	18	4	4		10
6	Кредит: сущность, функции, виды	18	4	4		10
7	Кредитная система: структура, особенности в РФ	9	2	2		5
8	Банковская система и ее элементы	9	2	2		5
9	Центральный банк: происхождение, функции	13	4	4		5
10	Коммерческие банки: типы, функции	13	4	4		5

	ИТОГО:	144	34	34		76

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

4 семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Необходимость, сущность денег	4
2	Денежный оборот и его структура	2
3	Денежная система: ее сущность, эволюция	4
4	Теории денег и кредита	4
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	4
6	Кредит: сущность, функции	4
7	Кредитная система: структура, особенности в РФ	2
8	Банковская система и ее элементы	2
9	Центральный банк: происхождение, функции	4
10	Коммерческие банки: типы, функции	4
	ИТОГО:	34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	93	93
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание	30	30

Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	33	33
Подготовка и сдача зачета (экзамена)		
	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре обучения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Необходимость, сущность денег	16	2	4		10
2	Денежный оборот и его структура	13	1	2		10
3	Денежная система: ее сущность, эволюция	16	2	4		10
4	Теории денег и кредита	16	2	4		10
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	16	2	4		10
6	Кредит: сущность, функции, виды	16	2	4		10
7	Кредитная система: структура, особенности в РФ	13	1	2		10
8	Банковская система и ее элементы	13	1	2		10
9	Центральный банк: происхождение, функции	11	2	4		5
10	Коммерческие банки: типы, функции	14	2	4		8
	ИТОГО:	144	17	34		93

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4. Практические занятия (семинары)

5 семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Необходимость, сущность денег	4
2	Денежный оборот и его структура	2
3	Денежная система: ее сущность, эволюция	4
4	Теории денег и кредита	4
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	4
6	Кредит: сущность, функции	4
7	Кредитная система: структура, особенности в РФ	2
8	Банковская система и ее элементы	2
9	Центральный банк: происхождение, функции	4
10	Коммерческие банки: типы, функции	4
	ИТОГО:	34

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методическая литература:

1. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0583-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95597.html> (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95597>
2. Белотелова, Н. П. Деньги, кредит, банки : практикум / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-9590-1043-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93179.html> (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Необходимость, сущность, функции денег	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, тест, решение задач
2.	Эволюция форм и видов денег	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, тест, решение задач
3.	Денежный оборот и его структура	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, тест, решение задач
4.	Денежная система: ее сущность, эволюция	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, тест, решение задач
5.	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, решение задач

6.	Кредит: сущность, функции	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, решение задач
7.	Кредитная система: структура, особенности в РФ	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, решение задач
8.	Банковская система и ее элементы.	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, тест, решение задач
9.	Центральный банк: происхождение, функции	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, тест, решение задач
10.	Коммерческие банки: типы, функции.	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, решение задач

**Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ»**

для студентов направления подготовки (специальности)

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

1. Происхождение, сущность денег, их функции.
2. Виды денег и их характеристика.
3. Кредитные деньги, их эволюция, виды.
4. Предпосылки появления электронных денег.
5. Денежный оборот и его структура.
6. Принципы и формы безналичного денежного оборота.
7. Принципы и формы наличного денежного оборота.
8. Денежная масса. Показатели денежных агрегатов и их структура.
9. Закон денежного обращения.
10. Денежная система: ее сущность, эволюция.
11. Типы денежных систем.
12. Элементы денежной системы.
13. Принципы управления денежной системой.
14. Денежные реформы.
15. Эволюция устройства денежной системы РФ.
16. Сущность, причины появления инфляции.
17. Факторы, определяющие инфляцию.
18. Формы, виды инфляции.
19. Особенности инфляции на современном этапе.
20. Социально-экономические последствия инфляции.
21. Теории денег и инфляции.
22. Ссудный капитал и его структура.
23. Процентный доход и ставка процента.
24. Рынок ссудных капиталов и его структура.
25. Рынок ценных бумаг и его структура.
26. Участники рынка ценных бумаг.
27. Виды ценных бумаг и их особенности.
28. Валютная система и ее структура.
29. Эволюция валютной системы.
30. Курс валюты и его регулирование.
31. Современная кредитная система.
32. Необходимость, сущность кредита.
33. Функции кредита.
34. Формы кредита и их особенности.

35. Принципы кредитования.
36. Роль и границы кредита.
37. Международные кредитные учреждения.
38. Банковская система: эволюция.
39. Банки: сущность, эволюция.
40. Центральные банки, история возникновения, их функции.
41. Банковская система, история возникновения и ее элементы.
42. Особенности современных банковских систем, в том числе Российской Федерации.
43. Современное дистанционное банковское обслуживание.
44. ЦБ и особенности его формирования.
45. Основные функции ЦБ.
46. Активные и пассивные операции ЦБ.
47. Денежно-кредитная политика ЦБ и методы ее реализации.
48. КБ, его происхождение, функции.
49. Организационная структура коммерческого банка.
50. Типы КБ: их особенности.
51. Пассивные и активные операции КБ.
52. Ликвидность и платежеспособность КБ.
53. Баланс КБ. Сущность, структура, особенности.
54. Ипотечные банки, сущность их функций.
55. Пассивные и активные операции ипотечных банков.
56. Инвестиционные банки и особенности их функционирования.
57. Пассивные и активные операции инвестбанков.
58. Сбербанки, их сущность, функции.
59. Пассивные и активные операции сбербанков.
60. Специализированные небанковские кредитно-финансовые учреждения и их роль в экономике страны.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

«зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Комплект задач (заданий) по дисциплине «Деньги, кредит, банки» (наименование дисциплины)

Задача 1.

На основе способности анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения о социально-экономических показателях, рассчитайте:

- 1) объем денежной массы в национальном определении (M2);

2)объем широкой денежной массы ($M2X$);

3) величину денежного мультипликатора ($Дм$).

Исходя из следующих условий задачи: денежная база на конец 2015 г. составила 5 578,7 млрд рублей, рублевые депозиты (до востребования, сберегательные) – 9 6983 млрд рублей.

Задача 2.

На основе способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет определите объем денежной массы на конец года, если в начале года он составлял 5 трлн рублей, при том, что средний уровень цен вырос за год на 9 %, объем производства – на 6 %, скорость оборота денег снизилась с 4 до 3,5 оборота.

Задача 3.

Допустим, что вы имеете вклад в банке 350000 руб. Среднегодовой уровень инфляции в предстоящем году – 25%. Процент по вкладам – 10%. Какой вид вклад примет через год? Выиграете или проиграете вы? Сколько именно

Задача 4.

По условиям кредитного договора ставка простых процентов в первом месяце пользования кредитом составила 12% годовых, а в каждом последующем месяце с учетом ожидаемой инфляции увеличивается на 0,1 процентный пункт. Рассчитайте доходность кредитной сделки в размере 1,5 млн. руб., взятого на шесть месяцев с погашением с процентами одновременно в конце срока.

Задача 5.

Проводя политику «дешевых денег», центральный банк решает уменьшить денежное предложение на сумму 10 млрд долл. Известно, что облигации на сумму 1 млрд покупаются населением за счет наличных денег, а остальные — за счет средств, хранящихся в коммерческих банках. Норма обязательных резервов составляет 20%. На какую сумму центральный банк готов приобрести государственные ценные бумаги?

Задача 6.

Как изменится денежная масса в экономике, если центральный банк представил на рынок государственных ценных бумаг на сумму 200 млн долл., увеличив при этом их доходность до 20% годовых и одновременно снизив норму обязательных резервов до 10% годовых при условии, что ставка процента по кредитам составляет 15%?

Задача 7.

Рассчитайте скорость оборота денежной единицы при условии, что сумма реализованных товаров и услуг составила 8,5 млн. руб., сумма товаров и услуг, проданных в кредит составила 2,3 млн. руб.; платежи по обязательствам составили 4,6 млн. руб., при этом взаимопогашаемые платежи составили 3 млн. руб.; количество денег в обращении 6 млн. руб.

Задача 8.

Рассчитать наращенную сумму и сумму начисленных процентов, если сумма вклада 100 тыс. руб., срок вклада 2 года, процентная ставка 19% годовых, начисление процентов производится один раз в год.

Задача 9.

Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег 400 млрд. руб. Валовой национальный продукт равен 4080 млн. руб.

Задача 10.

Годовой темп роста инфляции 20%, банк рассчитывает получить 10% реального дохода в результате предоставления кредита. Какова номинальная процентная ставка, при которой банк предоставит кредит?

Методические рекомендации по решению задач

Решение задачи – это показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Качество и правильность выполненных расчетов по задачам и сформулированных выводов
2	Хорошо	Задание выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы
3	Удовлетворительно	Допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы
4	Неудовлетворительно	- содержание задания не осознано, продукт не соответствует заданию; - допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы

Вопросы для устного опроса по дисциплине «Деньги, кредит, банки» (наименование дисциплины)

Раздел «Деньги»

1. Функция меры стоимости и образование цены товара сегодня.
2. Выполняют ли сегодня современные деньги роль всеобщего эквивалента товаров?
3. Как соизмеряют современные кредитные деньги стоимость товаров?
4. Понятие ликвидности денег в России.
5. Как вы понимаете кредитный характер современных денег?
6. Золотое содержание, золотое обеспечение современных кредитных денег.
7. Понятие стандарта.
8. Разделение функций денег между различными национальными валютами.
9. Понятие денежной базы для различных типов денежных стандартов и различных стран (на примере 2-х, 3-х стран).
10. Монополия на эмиссию денег.
11. Способы и проблемы измерения денежной массы.
12. Трансакционный и ликвидный подход к измерению денежной массы.
13. Денежные агрегаты различных стран.

14. Демонетизация золота.
15. Денежные суррогаты и их использование в различных экономиках.
16. Теневые (черная и серая) экономики с использованием денег.
17. Действие количественной теории денег при переходе России от плановой к смешанной экономике.
18. Проблемы современной инфляции
19. Возможно ли вытеснение доллара евро?
20. Какова взаимосвязь между ценными бумагами и деньгами?
21. Особенности инфляции в современной России.

Раздел «Кредит»

22. В чем различия между займом и кредитом?
23. В чем разница в трактовке сущности кредита между юристами и экономистами?
24. Различаются ли категории лизинг и аренда?
25. Структура кредитной системы государства.
26. Содержание базового (фундаментального), организационного и регулирующего блоков кредитной системы и их элементов.
27. Различные виды номинальных процентных ставок.
28. Этические и психологические проблемы в проблеме процента.
29. Сущность процента в различных экономических теориях.
30. Кому принадлежит право собственности на ссужаемую стоимость?
31. Процентные ставки по ссудам и депозитам.
32. Виды кредитных институтов: эмиссионные банки, коммерческие банки, специализированные банки, учреждения парабанковской системы: специализированные кредитные институты, кооперативные кредитные институты, специализированные финансово-кредитные организации.
33. Кредитные организации: структура, понятие, особенности в России.

Раздел «Банки»

34. Типы банковских систем. Факторы, определяющие развитие банковских систем.
35. Проблемы госкапитала в российских коммерческих банках.
36. Сущность банка как элемента банковской системы.
37. Банковская конкуренция.
38. Почему банковская конкуренция более выгодна, чем банковская монополия? Универсализация или специализация банковской деятельности?
39. Влиятельность и ответственность председателя центрального банка.
40. Виды операций на открытом рынке и их влияние на денежную массу и объем кредитования. Равновесная денежная масса.
41. Обязательные резервы. Современные проблемы использования этого инструмента.
42. Трудности применения процентной политики в РФ.
43. Проблемы современной инфляции и независимость ЦБ.
44. Нужно ли ограничивать независимость ЦБ?
45. Перспективы использования кредитных рейтингов в России.
46. Перспективы развития трастовых операций банков.
47. Внебалансовые операции КБ.
48. Кредитные бюро в России.
49. Модели страхования депозитов.
50. Резервные фонды коммерческих банков.
51. Почему в КБ возникает проблема с ликвидностью.
52. Характеристика элементов банковской системы.

Шкалы и критерии оценивания: при проведении устного опроса:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный

ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории;

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; в целом знает специальную терминологию; с целом способен на практических примерах показать действия теории;

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он: в целом даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; ошибается в применении специальной терминологии; не способен на практических примерах показать действия теории;

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае, если он: ответ логически непоследовательный; специальной терминологии не знает; не способен на практических примерах показать действия теории.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-394-03054-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85216.html> (дата обращения: 06.04.2021).
2. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник для бакалавров / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02426-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85247.html> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2 Дополнительная литература

1. Лейзин, И. Б. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-7937-1795-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102903.html> (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102903>
2. Ермоленко, О. М. Деньги, кредит, банки : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / О. М. Ермоленко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 101 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78372.html> (дата обращения: 06.04.2021).
3. Деньги, кредит, банки : учебник / А. Ю. Анисимов, Ю. Ю. Костюхин, Д. Ю. Савон [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 293 с. — ISBN 978-5-906953-13-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78561.html> (дата обращения: 06.04.2021).
4. Электронные деньги в коммерческом банке : практическое пособие / А. В. Пухов, А. Ю. Мацкевич, А. В. Рего, П. В. Ушанов. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-4486-0774-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86160.html> (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Периодические издания

1. Финансы и кредит. Информационно-аналитический журнал
2. Банковское дело. Информационно-аналитический журнал
3. Деньги, кредит, банки. Информационно-аналитический журнал

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Центральный Банк России <http://www.cbr.ru>
2. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>
3. Счетная Палата РФ <http://www.ach.gov.ru>
4. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru>
5. Информационно-издательский центр «Статистика России» <http://www.infostat.ru/>
6. Госкомстат РФ <http://www.gks.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном

обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно

данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По отдельным темам дисциплины «Деньги, кредит, банки» имеются презентации, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н. У. Ярычев
«__» _____ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Эконометрика»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1. В.14

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	34
Лекции	17
Практические занятия	17
Самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация	

Грозный, 2026

Янгульбаева Л.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Эконометрика» [Текст] / Сост. Янгульбаева Л.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 19.05.2026), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от «12» августа 2020 г. № 954 с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.Ш.Янгульбаева,. 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

.

Содержание

13.	Цели и задачи освоения дисциплины	
14.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
15.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
16.	Трудоемкость дисциплины	
17.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
18.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
19.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
20.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
21.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
22.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
23.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
24.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение совокупностью математических методов, используемых для количественной оценки экономических явлений и процессов;
- обучение эконометрическому моделированию, т. е. построению экономико-математических моделей, параметры которых оцениваются средствами математической статистики;
- обучение эмпирическому выводу экономических законов; подготовку к прикладным исследованиям в области экономики; овладение математическим аппаратом, помогающего анализировать, моделировать и решать прикладные экономические задачи;
- развитие у обучающихся логического и алгоритмического мышления; обучение их методам решения математически формализованных задач;
- привитие им навыков самостоятельного изучения научной и справочной литературы.

Задачи:

- расширение и углубление теоретических знаний о качественных особенностях экономических и социальных систем, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития;
- овладение методологией и методикой построения и применения эконометрических моделей как для анализа состояния, так и для оценки закономерностей развития указанных систем;
- изучение наиболее типичных моделей и получение навыков практической работы с ними.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Эконометрика» относится к базовой части профессионального цикла.

Изучение дисциплины «Эконометрика» базируется на знаниях математических курсов (математический анализ, теория вероятностей и математическая статистика, математические методы в экономике) и общеэкономических курсов (микроэкономика, статистика и пр.), а также владении основами современных компьютерных технологий. В свою очередь «Эконометрика» служит базой для изучения методов прогнозирования социально-экономических процессов, моделирования социальных процессов, моделирования макро- и микроэкономики и ряда других дисциплин.

Дисциплина «Эконометрика» относится к части образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины «Эконометрика» основывается на базе знаний, полученных студентами на первом и втором курсе в ходе освоения дисциплин «Высшая математика», «Математические методы в экономике» изучается в 5 семестре, закладывает фундамент для понимания экономической статистики и является базовым теоретическим и практическим основанием для всех последующих математических и финансово-экономических дисциплин подготовки бакалавра экономики, использующих статистические и эконометрические методы анализа.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Эконометрика» направлен на формирование следующих компетенций:

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Общепрофессиональные ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач. ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК-1-3 Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	типы данных для эконометрического моделирования; -основные понятия эконометрического подхода.	навыками использования теоретического материала для решения практических задач.	классифицировать экономико-математические модели.
ОПК-6.1 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	принципы работы современных информационных технологий и применять их для решения прикладных задач	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий	использовать принцип работы современных информационных технологий и применять их для решения задач профессиональной деятельности

4. Трудоемкость дисциплины.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	
<i>Занятия лекционного типа</i>	17	
<i>Занятия семинарского типа: -практические занятия</i>	17	
Групповые консультации		
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися		
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	74	
Подготовка реферата		
Самостоятельное изучение литературы	18	
Подготовка доклада	18	
Подготовка к тестированию	18	
Выполнение разноуровневых заданий	20	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины	108ч.	3 з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование раздела	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-1-3, ОПК-6.1	Предмет, метод и задачи эконометрики	Определение и основные черты предмета эконометрики. Задачи, критерии и принципы эконометрики. Возможности статистических и математических методов в эконометрических расчетах.
ОПК-1-3, ОПК-6.1	Парная регрессия и корреляция	Понятие о функциональной, статистической и корреляционной связях. Уравнение регрессии, его смысл и назначение. Парная регрессия. Метод наименьших квадратов и условия его применения для определения параметров уравнения парной регрессии.
ОПК-1-3, ОПК-6.1	Множественная регрессия и корреляция	Понятие о множественной регрессии. Классическая линейная модель множественной регрессии. Определение параметров уравнения множественной регрессии и метод наименьших квадратов. Множественный коэффициент корреляции и множественный коэффициент детерминации. Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Мультиколлинеарность. Методы

		устранения мультиколлинеарности.
ОПК-1-3, ОПК-6.1	Нелинейные регрессионные модели	Виды нелинейных зависимостей. Подходы к линеаризации регрессионных моделей. Производственные функции и их анализ.
ОПК-1-3, ОПК-6.1	Временные ряды и их характеристика. Модели временных рядов и прогнозирование	Специфика временных рядов, как источника данных в эконометрических исследованиях. Понятие стационарности временного ряда. Модели стационарных временных рядов. Модели нестационарных временных рядов. Понятие модели временного ряда. Анализ временных рядов с периодическими колебаниями. Аналитическое выравнивание временных рядов и оценка параметров тренда. Прогнозирование значений временных рядов. Анализ временных рядов при наличии периодических колебаний: аддитивная и мультипликативная модели.

5.2 Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
<u>5</u> семестр			
Раздел I	ПРЕДМЕТ, МЕТОД И ЗАДАЧИ ЭКОНОМЕТРИКИ	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	<i>Тема 1</i> Введение. Эконометрика и эконометрическое моделирование: основные понятия и определения. Соотношения между экономическими переменными. Основные понятия и проблемы эконометрического моделирования	1	
	Тема 2 Основные этапы построения эконометрической модели.	1	
Раздел II.	ПАРНАЯ РЕГРЕССИЯ И КОРРЕЛЯЦИЯ	6	Презентации с использованием различных вспомогательных

			средств с обсуждением
	Понятие о функциональной, статистической и корреляционной связях. Уравнение регрессии, его смысл и назначение.	2	
	Парная регрессия. Метод наименьших квадратов. Анализ точности определения оценок коэффициентов регрессии.	2	
Раздел III.	РАЗДЕЛ III. МНОЖЕСТВЕННАЯ РЕГРЕССИЯ И КОРРЕЛЯЦИЯ		Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Понятие о множественной регрессии. Классическая линейная модель множественной регрессии.	2	
	Определение параметров уравнения множественной регрессии и метод наименьших квадратов. Множественный коэффициент корреляции и множественный коэффициент детерминации..	2	
	Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Мультиколлениарность. Методы устранения мультиколлениарности.	2	
РАЗДЕЛ IV	НЕЛИНЕЙНЫЕ РЕГРЕССИОННЫЕ МОДЕЛИ	4	Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Виды нелинейных зависимостей. Подходы к линеаризации регрессионных моделей.	2	
	Производственные функции и их анализ.	2	
РАЗДЕЛ V	ВРЕМЕННЫЕ РЯДЫ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА. МОДЕЛИ ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ	6	

	Специфика временных рядов, как источника данных в эконометрических исследованиях. Понятие стационарности временного ряда.	2	
	Аналитическое выравнивание временных рядов и оценка параметров тренда. Прогнозирование значений временных рядов.	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Прогнозирование на основе моделей временных рядов. Понятие об авторегрессионных моделях	2	

5.3 Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
<u>5</u> семестр			
Раздел I	ПРЕДМЕТ, МЕТОД И ЗАДАЧИ ЭКОНОМЕТРИКИ		Собеседование, решение задач, реферат, устный опрос
	Основные задачи прикладного корреляционно-регрессионного анализа. Уравнение регрессии, его смысл и назначение. Выбор типа математической функции при построении уравнения регрессии. Количественная оценка тесноты и направления связи	2	
	Корреляционный и дисперсионный анализ.	2	решение задач,
Раздел II.	ПАРНАЯ РЕГРЕССИЯ И КОРРЕЛЯЦИЯ		Собеседование, решение задач, реферат

			устный опрос
	Построение модели парной линейной регрессии	1	
	Оценка значимости эконометрической модели в целом и отдельных ее параметров.	1	
Раздел III.	МНОЖЕСТВЕННАЯ РЕГРЕССИЯ И КОРРЕЛЯЦИЯ		Собеседование, решение задач, реферат устный опрос
	Классическая линейная модель множественной регрессии.	2	4
	Определение параметров уравнения множественной регрессии и метод наименьших квадратов. Множественный коэффициент корреляции и множественный коэффициент детерминации..	2	
	Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Мультиколлениарность. Методы устранения мультиколлениарности.	2	
РАЗДЕЛ IV.	НЕЛИНЕЙНЫЕ РЕГРЕССИОННЫЕ МОДЕЛИ		Собеседование, решение задач, реферат устный опрос
	Виды нелинейных зависимостей. Подходы к линеаризации регрессионных моделей.	2	
	Производственные функции и их анализ.		
РАЗДЕЛ V.	ВРЕМЕННЫЕ РЯДЫ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА. МОДЕЛИ ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ		Собеседование, решение задач, реферат устный опрос
	Специфика временных рядов, как источника данных в эконометрических	1	

	исследованиях. Понятие стационарности временного ряда.		
	Аналитическое выравнивание временных рядов и оценка параметров тренда. Прогнозирование значений временных рядов.	1	
	Специфика временных рядов, как источника данных в эконометрических исследованиях. Понятие стационарности временного ряда.	1	

5.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Предмет, метод и задачи эконометрики	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	4	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Понятие о функциональной, статистической и корреляционной связях. Уравнение регрессии, его смысл и назначение.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	6	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Парная регрессия. Метод наименьших квадратов и условия его применения для определения параметров уравнения парной регрессии.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	6	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Теорема Гаусса-Маркова. Анализ точности определения оценок коэффициентов регрессии. Качество уравнения регрессии. Коэффициент детерминации. Интервалы прогноза по линейному уравнению регрессии.	Подготовка к практическим занятиям		6	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Понятие о множественной регрессии. Классическая линейная модель множественной регрессии.	Подготовка к контрольной работе	Устный опрос	6	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Определение параметров уравнения множественной	Подготовка к контрольной работе	Устный опрос	6	ОПК-1.3, ОПК-6.1

регрессии и метод наименьших квадратов. Множественный коэффициент корреляции и множественный коэффициент детерминации..				
Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Мультиколлениарность. Методы устранения мультиколлениарности.	Подготовка к практическим занятиям	Контрольная работа	2	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Виды нелинейных зависимостей. Подходы к линеаризации регрессионных моделей.	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	6	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Производственные функции и их анализ.	Подготовка к практическим занятиям	Контрольная работа	6	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Специфика временных рядов, как источника данных в эконометрических исследованиях. Понятие стационарности временного ряда.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	6	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Модели стационарных временных рядов. Модели нестационарных временных рядов. Понятие модели временного ряда. Анализ временных рядов с периодическими колебаниями. Аналитическое выравнивание временных рядов и оценка параметров тренда.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	8	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Прогнозирование значений временных рядов. Анализ временных рядов при наличии периодических колебаний: аддитивная и мультипликативная модели.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	8	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Всего часов			74	

Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Эконометрика : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501>

2. Годин, А.М. Эконометрика : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809\(21.03.2016\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2016)).

3. Эконометрика: Учебное пособие / Магомадов Э.М., Янгильбаева Л.Ш., Шабазов Р., Грозный, 2016

По дисциплине «Эконометрика» разработано учебное пособие для студентов, позволяющее организовать работу по изучению дисциплины и создать условия для выполнения самостоятельной работы (Магомадов Э.М., Янгильбаева Л.Ш., Шабазов Р. Эконометрика: учебное пособие. Грозный –2016г.). Издание содержит краткий лекционный курс по темам дисциплины, задачи для самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий, приложения.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК-1.3	5	Основной этап формирования компетенции
ОПК-6.1	5	Основной этап формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Компетенция: ОПК-1.3 Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает: типы данных для эконометрического моделирования; основные понятия эконометрического подхода	1. Полнота теоретических знаний 2. Правильность определения понятий 3. Владение терминологией	Собеседование, тестирование, устный опрос
Умеет: классифицировать экономико-математические модели; анализировать экономические показатели	1. Правильность выполнения заданий 2. Логичность выводов 3. Умение применять методы анализа	Практическая работа, контрольная работа

Владеет навыками: построения и анализа эконометрических моделей	1. Точность расчетов 2. Корректность интерпретации результатов 3. Самостоятельность выполнения работы	Практическое задание, зачет

Компетенция: ОПК-6.1 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает: принципы работы современных информационных технологий	1. Понимание принципов работы программных средств 2. Полнота ответа 3. Владение профессиональной терминологией	Тестирование, устный опрос
Умеет: использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач	1. Правильность применения программных средств 2. Самостоятельность выполнения задания 3. Обоснованность решений	Практическая работа, контрольная работа
Владеет навыками: обработки и анализа экономических данных с использованием программного обеспечения	1. Точность анализа данных 2. Корректность выводов 3. Эффективность использования программных средств	Практическое задание, зачет

Описание шкал оценивания

«зачтено» выставляется обучающемуся, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен

Паспорт тестовых заданий

Код компетенций	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа			Закрытого типа			
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких правильных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-1	Парная регрессия и корреляция	2	2	4	4	4	2	2
ОПК-1-2								
ОПК-6	Множественная регрессия и корреляция Нелинейные регрессионные модели Временные ряды и их характеристика	2	2	4	4	4	2	2
ОПК-6-1								
		2	2	4	4	4	2	2
		2	2	4	4	4	2	2

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Эконометрика: Учебник для бакалавров/ Ермасова Н.Б., Ермасов С.В. – 4-ое издание, перераб. И дополн. - М.: Издательство Юрайт, 2020 – 748 с. – серия: Бакалавр. Базовый курс.
2. Эконометрика. Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей. – Грозный: ЧГУ, 2017

8.2. Дополнительная литература

1. Годин А.М. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебник/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17605>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Годин А.М. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24818>.— ЭБС «IPRbooks
3. Эконометрика, Практикум. Годин А.М. / Дашков и К - 2012
4. Эконометрика: Учебник (для бакалавров) Архипов А.П. / Кнорус – 2012
5. Эконометрика: Учебник – 4-е, перераб. И доп. /Гомеля/ Московская финансово-промышленная академия, 2011
6. Основы страхования для бакалавров: курс лекций/ Бадюков Ф. В.- Феникс, 2012

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

17. <http://www.iprbookshop.ru>
18. <http://ivis.ru>
19. <http://www.studentlibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Эконометрика» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о базовых экономических показателях и моделях, наиболее значимых и актуальных макро- и микроэкономических проблемах, о сущности, целях и средствах современной государственной экономической политики, о путях повышения её эффективности.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и

рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра: «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,

Н.У.Ярычев
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости в
отраслях»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.01.01
Всего ЗЕТ	- 3 / 108
Всего часов	- 3 / 108
Из них:	
Аудиторные занятия	- 60
лекции	- 20
лабораторные занятия	-
практические занятия	- 40
клинические практические занятия (*для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	- 21
Промежуточная аттестация**	- 27 (Экзамен)
Зачет	семестр
Экзамен	семестр 8

Грозный 2026

Эдилсултанова Ляля Ахмедовна. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости в отраслях» [Текст] / Сост. Ляля Ахмедовна Эдилсултанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от «19» мая 2026 г.). Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденной Ученым советом университета (протокол № 11 от 25.12.2025 г.).

© Ляля Ахмедовна Эдилсултанова, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	53
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	57
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	59
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	63
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	66

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), необходимых для принятия обоснованных управленческих решений в коммерческих организациях различных отраслей.

Задачи дисциплины:

- 1.Изучить нормативно-правовое регулирование и основные принципы учета затрат на производство в РФ.
- 2.Освоить методы классификации, группировки и распределения производственных затрат.
- 3.Сформировать навыки выбора и применения методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в зависимости от типа производства и отраслевых особенностей.
- 4.Научиться рассчитывать себестоимость единицы продукции и выявлять резервы ее снижения.
- 5.Развить способность составлять калькуляции и интерпретировать полученные данные для целей управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.01). Ее изучение осуществляется в 8 семестре (4 курс).

Предшествующие дисциплины (знания из которых необходимы):

- 1.Теория бухгалтерского учета (Б1.В.01)
- 2.Бухгалтерский финансовый учет (Б1.В.03)
- 3.Экономика предприятий (организаций) (Б1.О.14)

Последующие дисциплины (для которых необходимо освоение данной):

- 1.Финансовый анализ (Б1.В.12)
- 2.Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д))

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1: Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	Знать: - методы сбора и обработки первичной документации по учету затрат. - принципы группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Уметь: - проверять и принимать к учету первичные документы по учету затрат. - группировать затраты по местам возникновения, центрам ответственности и видам продукции. Владеть: - навыками документального оформления фактов хозяйственной жизни, связанных с производственными затратами.
ПК-2: Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - состав и порядок формирования себестоимости в бухгалтерском и налоговом учете. - принципы формирования учетной политики в части учета затрат. Уметь: - выбирать и обосновывать метод учета затрат и калькулирования себестоимости. - составлять плановые и отчетные калькуляции себестоимости продукции. Владеть: - методами калькулирования себестоимости (попроцессный, попередельный, позаказный).

4. Трудоемкость дисциплины (8 семестр)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Количество часов
Контактная аудиторная работа (всего)	60
- занятия лекционного типа	20
- практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	21
Промежуточная аттестация	Экзамен (27 ч.)
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч. / 3 ЗЕТ

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем	Краткое содержание
ПК-1, ПК-2	Раздел 1. Теоретические основы учета затрат.	Сущность, классификация и задачи учета затрат. Нормативное регулирование. Принципы учета производственных затрат. Система счетов для учета затрат. Взаимосвязь финансового и управленческого учета затрат.
ПК-1, ПК-2	Раздел 2. Учет и распределение основных элементов затрат.	Учет материальных затрат и способы их распределения. Учет расходов на оплату труда и отчислений на социальные нужды. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет прочих производственных расходов.
ПК-1, ПК-2	Раздел 3. Методы калькулирования себестоимости.	Понятие и виды калькуляции. Методы учета затрат: попроцессный, попередельный, позаказный. Учет затрат и калькулирование в разрезе переменных и постоянных затрат («директ-костинг»).
ПК-2	Раздел 4. Сводный учет затрат и формирование себестоимости.	Обобщение затрат на производство. Внутрипроизводственные расчеты и сводка затрат. Выявление резервов снижения себестоимости продукции.

Код компетенции	Наименование разделов и тем	Краткое содержание
ПК-1, ПК-2	Раздел 5. Тема 5.1. Учет затрат и калькулирование в животноводстве.	Объекты учета затрат в животноводстве (основное стадо, молодняк). Калькуляция себестоимости основных видов продукции животноводства (молоко, приплод, прирост живой массы, шерсть). Оценка побочной продукции (навоз).
ПК-1, ПК-2	Тема 5.2. Учет затрат и калькулирование в растениеводстве.	Объекты учета (культуры, группы культур). Калькуляция себестоимости зерновых, технических культур, кормов. Незавершенное производство в растениеводстве (затраты под урожай будущих лет).
ПК-1, ПК-2	Тема 5.3. Учет затрат и калькулирование в хлебопекарном производстве.	Особенности учета затрат в перерабатывающих производствах (мука, сырье, выработка). Калькулирование себестоимости видов хлебобулочных изделий. Учет возвратных отходов (сухарная вытряска, горбушки).
ПК-1, ПК-2	Тема 5.4. Учет затрат и калькулирование в швейном производстве.	Позаказный метод как основной в швейной промышленности. Статьи калькуляции в швейном производстве (ткани, фурнитура, раскрой, пошив). Учет и распределение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО).

5.2. Лекции (20 ч.)

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол -во часов	Форма проведения*
1	Тема 1. Понятие, классификация и задачи учета затрат. 1. Экономическая сущность затрат, издержек и себестоимости. 2. Классификация затрат для различных целей (калькулирования, принятия решений, контроля). 3. Основные принципы организации учета производственных затрат.	4	Лекция-беседа

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол -во часо в	Форма проведения*
2	Тема 2. Учет материальных и трудовых затрат. 1. Документальное оформление расхода материалов. 2. Порядок распределения ТЗР и отклонений. 3. Учет выработки и начисления заработной платы производственным рабочим. 4. Распределение заработной платы и отчислений по объектам калькуляции.	4	Проблемная лекция
3	Тема 3. Учет косвенных расходов и методы их распределения. 1. Состав и учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 2. Базы распределения косвенных расходов. 3. Порядок закрытия счетов учета косвенных расходов.	4	Лекция-визуализация
4	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования. 1. Позаказный метод: сфера применения, принципы учета. 2. Попередельный метод: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты. 3. Попроцесный (простой) метод. 4. Система «директ-костинг» и ее особенности.	4	Мультимедиа лекция
5	Тема 5. Сводный учет затрат и составление отчетных калькуляций. 1. Варианты сводного учета затрат (бесполуфабрикатный и полуфабрикатный). 2. Порядок составления отчетных калькуляций. 3. Анализ себестоимости и выявление резервов ее снижения.	4	Лекция-дискуссия

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме.

5.3. Практические занятия (40 ч.)

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения*
1	Тема 1. Классификация затрат. Решение задач на группировку затрат по экономическим элементам, статьям калькуляции, на постоянные и переменные.	4	Групповое решение задач
2	Тема 2. Учет материальных затрат. Расчет и распределение ТЗР. Оценка материалов при списании (ФИФО, средняя себестоимость).	4	Решение кейс-задач
3	Тема 3. Учет и распределение заработной платы. Составление расчетно-платежной ведомости. Распределение зарплаты и страховых взносов по видам продукции.	4	Анализ деловых ситуаций
4	Тема 4. Учет косвенных расходов. Определение состава ОПР и ОХР. Выбор базы распределения и расчет коэффициентов распределения. Составление бухгалтерских проводок.	4	Групповое решение задач
5	Тема 5. Позаказный метод калькулирования. Составление карточки учета затрат по заказу. Расчет себестоимости заказа после его завершения.	4	Деловая игра «Расчет цены заказа»
6	Тема 6. Попередельный метод калькулирования. Расчет себестоимости полуфабрикатов и готовой продукции по переделам. Оценка незавершенного производства.	4	Решение кейс-задач
7	Тема 7. Система «директ-костинг». Составление отчета о прибылях и убытках на основе маржинального подхода. Анализ безубыточности.	4	Компьютерное моделирование (Excel)
8	Тема 8. Сводный учет затрат. Составление ведомости сводного учета затрат. Отражение в учете выпуска готовой продукции.	4	Групповое решение задач

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения*
9	Тема 9. Калькулирование в отраслях экономики (обзорно). Особенности учета затрат в промышленности, сельском хозяйстве, строительстве.	4	Круглый стол (полемика)
10	Тема 10. Итоговое занятие. Решение комплексной сквозной задачи по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции.	4	Выполнение проектного задания
11	Тема 11. Расчет себестоимости продукции животноводства. Решение сквозной задачи по калькулированию себестоимости молока и приплода в молочном скотоводстве. Составление расчета распределения затрат на побочную продукцию.	2	Групповое решение задач
12	Тема 12. Расчет себестоимости продукции растениеводства. Решение задачи по калькулированию себестоимости озимой пшеницы. Определение себестоимости 1 центнера зерна и зерноотходов.	2	Решение кейс-задач
13	Тема 13. Калькулирование в хлебопекарне. Расчет себестоимости батона нарезного и ржаного хлеба. Составление калькуляционной карты. Анализ влияния выхода готовой продукции на себестоимость.	2	Деловая игра «Технолог-бухгалтер»
14	Тема 14. Особенности учета в швейном производстве. Составление карты учета затрат по заказу (партия пальто). Расчет себестоимости одного изделия и распределение косвенных расходов (РСЭО).	2	Анализ деловых ситуаций

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся (21 ч.)

Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов
Раздел 1-4.	Изучение конспектов лекций и учебной литературы по темам	Собеседование, опрос	5
Раздел 2. Тема 2.	Подготовка реферата на тему: «Калькулирование себестоимости в различных отраслях промышленности»	Защита реферата	8
Раздел 3. Тема 5.	Выполнение домашней работы: Расчет себестоимости единицы продукции поперекдельным методом	Проверка домашнего задания	4
Раздел 3. Тема 7.	Подготовка к коллоквиуму: «Сравнительный анализ систем учета полных затрат и «директ-костинг»	Коллоквиум	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1.Методические указания по подготовке рефератов, эссе и докладов по дисциплине «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости» (разработано кафедрой).

2.Методические указания по выполнению самостоятельных и контрольных работ по дисциплине (разработано кафедрой).

3.Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям (разработано кафедрой).

Задача 1. Калькулирование себестоимости в животноводстве (молочное скотоводство)

Условие: За отчетный период в молочном стаде КРС произведено 320 ц молока и получено 18 голов приплода. Фактические затраты по стаду составили 1 200 000 руб. По действующим нормативам, себестоимость 1 головы приплода установлена в размере 2 000 руб. Требуется:

1. Исключить стоимость приплода из общей суммы затрат.
2. Рассчитать фактическую себестоимость 1 ц молока.

Решение:

1. Стоимость приплода по нормативам = 18 гол * 2 000 руб/гол = 36 000 руб.
2. Затраты, приходящиеся на молоко = Общие затраты – Стоимость приплода = 1 200 000 руб – 36 000 руб = 1 164 000 руб.
3. Себестоимость 1 ц молока = Затраты на молоко / Объем молока = 1 164 000 руб / 320 ц = 3 637,5 руб/ц.

Правильный ответ: 3 637,5 руб. *Компетенция: ПК-2*

Задача 2. Калькулирование себестоимости в животноводстве (прирост живой массы)

Условие: По группе молодняка крупного рогатого скота на начало года масса составляла 650 ц. За год поступило 230 ц (покупка и перевод из других групп), пало 20 ц. Масса на конец года составила 920 ц. Затраты за год составили 2 250 000 руб. Рассчитайте себестоимость 1 ц прироста живой массы.

Решение:

1. Валовой прирост живой массы = Масса на конец года + Масса выбывших (включая павших) – Масса на начало года – Масса поступивших = 920 ц + 20 ц – 650 ц – 230 ц = 60 ц.

2. Себестоимость 1 ц прироста = Общие затраты / Валовой прирост = 2 250 000 руб / 60 ц = 37 500 руб/ц.

Правильный ответ: 37 500 руб. *Компетенция: ПК-2*

Задача 3. Распределение затрат на побочную продукцию в животноводстве

Условие: Затраты на содержание овцематок составили 850 000 руб. Получено 500 кг шерсти, 30 голов приплода (оценка 1 головы – 800 руб) и 150 тонн навоза (оценка 1 тонны – 100 руб). Рассчитайте себестоимость 1 кг шерсти, исключив стоимость побочной продукции.

Решение:

1. Стоимость приплода = 30 гол * 800 руб = 24 000 руб.

2. Стоимость навоза = 150 т * 100 руб = 15 000 руб.

3. Затраты на основную продукцию (шерсть) = Общие затраты – Приплод – Навоз = 850 000 руб – 24 000 руб – 15 000 руб = 811 000 руб.

4. Себестоимость 1 кг шерсти = 811 000 руб / 500 кг = 1 622 руб/кг.

Правильный ответ: 1 622 руб. *Компетенция: ПК-1, ПК-2*

Задача 4. Расчет себестоимости продукции птицеводства (яйца)

Условие: За год от кур-несушек получено 1 200 000 шт яиц. Затраты на содержание стада составили 4 800 000 руб. Получено 600 голов приплода (цыплят), нормативная себестоимость 1 головы – 50 руб. Рассчитайте себестоимость 1 000 шт яиц.

Решение:

1. Стоимость приплода = 600 гол * 50 руб = 30 000 руб.

2. Затраты на яйца = 4 800 000 руб – 30 000 руб = 4 770 000 руб.

3. Себестоимость 1 000 шт яиц = (4 770 000 руб / 1 200 000 шт) * 1 000 = 3 975 руб/тыс.шт.

Правильный ответ: 3 975 руб. *Компетенция: ПК-2*

Задача 5. Факторный анализ себестоимости в животноводстве

Условие: Плановая себестоимость 1 ц молока = 3 500 руб при плановых затратах 1 050 000 руб. Фактически затраты составили 1 164 000 руб, а надой – 320 ц (план был 300 ц). Определите влияние двух факторов на изменение себестоимости:

1. Изменения общей суммы затрат.

2. Изменения продуктивности (объема продукции).

Решение:

1. Плановая себестоимость = 3 500 руб.

2. Фактическая себестоимость = 3 637,5 руб (из задачи 1).

Анализ:

○ Влияние затрат: (1 164 000 / 300) – 3 500 = 3 880 – 3 500 = +380 руб (рост за счет затрат).

○ Влияние объема: 3 637,5 – 3 880 = -242,5 руб (снижение за счет роста надоев).

○ Баланс: 380 – 242,5 = +137,5 руб (общее изменение: 3 637,5 – 3 500).

Правильный ответ: За счет роста затрат себестоимость выросла на **380 руб.**, за счет роста продуктивности снизилась на **242,5 руб.** *Компетенция: ПК-2*

Задача 1. Калькулирование себестоимости зерновых культур в растениеводстве

Условие: При возделывании озимой пшеницы затраты составили 2 500 000 руб. Получено 3 000 ц зерна и 600 ц зерноотходов (содержание зерна в отходах – 40%). Рассчитайте себестоимость 1 ц полноценного зерна.

Решение:

1. Перевод зерноотходов в полноценное зерно: $600 \text{ ц} * 40\% / 100\% = 240 \text{ ц}$.
2. Общий объем полноценного зерна = $3 000 \text{ ц} + 240 \text{ ц} = 3 240 \text{ ц}$.
3. Себестоимость 1 ц полноценного зерна = $2 500 000 \text{ руб} / 3 240 \text{ ц} = 771,6 \text{ руб/ц}$.
4. Себестоимость 1 ц зерноотходов = $771,6 \text{ руб/ц} * 40\% = 308,6 \text{ руб/ц}$.

Правильный ответ: 771,6 руб. *Компетенция: ПК-2*

Задача 2. Распределение затрат на побочную продукцию в растениеводстве

Условие: Затраты на возделывание гречихи составили 1 200 000 руб. Получено 800 ц зерна и 400 ц соломы. Солома оценена по нормативной себестоимости 200 руб/ц. Определите себестоимость 1 ц зерна.

Решение:

1. Стоимость соломы = $400 \text{ ц} * 200 \text{ руб} = 80 000 \text{ руб}$.
2. Затраты, отнесенные на зерно = $1 200 000 \text{ руб} - 80 000 \text{ руб} = 1 120 000 \text{ руб}$.
3. Себестоимость 1 ц зерна = $1 120 000 \text{ руб} / 800 \text{ ц} = 1 400 \text{ руб/ц}$.

Правильный ответ: 1 400 руб. *Компетенция: ПК-1, ПК-2*

Задача 3. Оценка незавершенного производства в растениеводстве

Условие: Под урожай будущего года проведена вспашка зяби на площади 500 га. Нормативная себестоимость обработки 1 га – 2 500 руб. Фактические затраты составили 1 300 000 руб. Оцените остаток незавершенного производства (НЗП) на конец года.

Решение:

1. Нормативная стоимость работ = $500 \text{ га} * 2 500 \text{ руб/га} = 1 250 000 \text{ руб}$.
2. Фактические затраты превысили норматив на 50 000 руб ($1 300 000 - 1 250 000$).
3. Согласно ПБУ, НЗП в растениеводстве оценивается по планово-нормативной себестоимости (или фактической, но допустимо отклонение). Чаще всего принимают фактические затраты.
4. Остаток НЗП = Фактические затраты = 1 300 000 руб (или норматив 1 250 000 + доля отклонений). Для простоты: **1 300 000 руб.**

Правильный ответ: 1 300 000 руб. *Компетенция: ПК-1*

Задача 4. Расчет себестоимости подсолнечника

Условие: Затраты на возделывание подсолнечника – 3 600 000 руб. Получено 1 800 ц семян и 900 ц корзинок (оценка 1 ц – 150 руб). Рассчитайте себестоимость 1 ц семян.

Решение:

1. Стоимость корзинок = $900 \text{ ц} * 150 \text{ руб} = 135 000 \text{ руб}$.
2. Затраты на семена = $3 600 000 \text{ руб} - 135 000 \text{ руб} = 3 465 000 \text{ руб}$.
3. Себестоимость 1 ц семян = $3 465 000 \text{ руб} / 1 800 \text{ ц} = 1 925 \text{ руб/ц}$.

Правильный ответ: 1 925 руб. *Компетенция: ПК-2*

Задача 5. Распределение затрат между культурами (овощеводство)

Условие: Затраты на внесение удобрений составили 300 000 руб. Они распределяются пропорционально площади посева: под картофель – 50 га, под морковь –

30 га, под свеклу – 20 га. Рассчитайте сумму затрат на удобрения, включаемую в себестоимость каждой культуры.

Решение:

1. Общая площадь = 50 + 30 + 20 = 100 га.
2. Коэффициент распределения (на 1 га) = 300 000 руб / 100 га = 3 000 руб/га.
3. Картофель: 50 га * 3 000 = 150 000 руб.
4. Морковь: 30 га * 3 000 = 90 000 руб.
5. Свекла: 20 га * 3 000 = 60 000 руб.

Правильный ответ: Картофель – **150 000 руб**, морковь – **90 000 руб**, свекла – **60 000 руб**. *Компетенция: ПК-1*

Задача 1. Калькулирование себестоимости хлебобулочных изделий

Условие: За месяц хлебозавод выпустил 50 000 шт батонов нарезных (масса 0,5 кг). Затраты: мука – 800 000 руб, прочее сырье – 200 000 руб, зарплата пекарей – 300 000 руб, ОПР – 200 000 руб, ОХР – 150 000 руб. Рассчитайте полную себестоимость 1 батона.

Решение:

1. Общая сумма затрат = 800 000 + 200 000 + 300 000 + 200 000 + 150 000 = 1 650 000 руб.
2. Себестоимость 1 батона = 1 650 000 руб / 50 000 шт = 33 руб/шт.

Правильный ответ: **33 руб**. *Компетенция: ПК-1, ПК-2*

Задача 2. Учет возвратных отходов в хлебопечении

Условие: При производстве хлеба образовалось 200 кг сухарной вытряски. По цене возможной реализации 1 кг стоит 15 руб. Укажите бухгалтерскую проводку по оприходованию отходов и рассчитайте сумму.

Решение:

1. Сумма возвратных отходов = 200 кг * 15 руб = 3 000 руб.
2. Проводка: Дебет 10 «Материалы» субсчет «Возвратные отходы» Кредит 20 «Основное производство» – 3 000 руб (уменьшает себестоимость продукции).

Правильный ответ: **3 000 руб**. *Компетенция: ПК-1*

Задача 3. Расчет выхода готовой продукции (норма выхода)

Условие: На хлебозавод поступило 10 000 кг муки. Норма выхода хлеба из 1 кг муки составляет 1,4 кг. Сколько килограммов хлеба должно быть произведено по норме?

Решение:

1. Нормативный выход = 10 000 кг * 1,4 = 14 000 кг хлеба.

Правильный ответ: **14 000 кг**. *Компетенция: ПК-2*

Задача 4. Распределение косвенных расходов (ОПР) на сорта хлеба

Условие: Сумма ОПР за месяц – 500 000 руб. База распределения – зарплата производственных рабочих. По сорту «Дарницкий» зарплата – 300 000 руб, по сорту «Пшеничный» – 200 000 руб. Распределите ОПР.

Решение:

1. Коэффициент распределения = 500 000 руб / (300 000 + 200 000) = 1.
2. ОПР «Дарницкий» = 300 000 * 1 = 300 000 руб.
3. ОПР «Пшеничный» = 200 000 * 1 = 200 000 руб.

Правильный ответ: На «Дарницкий» – **300 000 руб**, на «Пшеничный» – **200 000 руб**. *Компетенция: ПК-1*

Задача 5. Калькулирование себестоимости 1 буханки

Условие: Затраты на производство партии ржаного хлеба (2 000 буханок) составили: сырье – 40 000 руб, зарплата – 15 000 руб, ОПР – 10 000 руб, ОХР – 5 000 руб. Определите себестоимость 1 буханки.

Решение:

1. Общие затраты = 40 000 + 15 000 + 10 000 + 5 000 = 70 000 руб.
2. Себестоимость 1 буханки = 70 000 руб / 2 000 шт = 35 руб.

Правильный ответ: 35 руб. *Компетенция: ПК-2*

Задача 1. Себестоимость заказа в швейном производстве

Условие: По заказу № 101 на пошив 100 женских пальто произведены затраты: ткань – 400 000 руб, фурнитура – 50 000 руб, зарплата швей – 150 000 руб, ОПР – 80 000 руб, ОХР – 40 000 руб. Рассчитайте себестоимость одного пальто.

Решение:

1. Общие затраты по заказу = 400 000 + 50 000 + 150 000 + 80 000 + 40 000 = 720 000 руб.
2. Себестоимость 1 пальто = 720 000 руб / 100 шт = 7 200 руб/шт.

Правильный ответ: 7 200 руб. *Компетенция: ПК-2*

Задача 2. Распределение РСЭО в швейном цехе

Условие: Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) за месяц составили 300 000 руб. Оборудование работало: по пошиву пальто – 400 машино-часов, по пошиву костюмов – 600 машино-часов. Распределите РСЭО.

Решение:

1. Всего машино-часов = 400 + 600 = 1 000 ч.
2. Ставка распределения на 1 машино-час = 300 000 руб / 1 000 ч = 300 руб/ч.
3. РСЭО пальто = 400 ч * 300 руб = 120 000 руб.
4. РСЭО костюмы = 600 ч * 300 руб = 180 000 руб.

Правильный ответ: Пальто – 120 000 руб, костюмы – 180 000 руб. *Компетенция: ПК-1*

Задача 3. Оценка полуфабрикатов (кроя) в швейном производстве

Условие: Раскройный цех передал в швейный цех крой на 500 платьев. Затраты раскройного цеха на этот крой составили 150 000 руб (материалы 100 000 руб, зарплата 50 000 руб). По какой стоимости крой будет оприходован на счете 21?

Решение:

1. В соответствии с ПБУ, полуфабрикаты собственного производства приходятся по фактической себестоимости изготовления.
2. Стоимость кроя = 150 000 руб.
3. Проводка: Дебет 21 Кредит 23 (или 20 раскройного цеха) – 150 000 руб.

Правильный ответ: 150 000 руб. *Компетенция: ПК-1*

Задача 4. Расчет себестоимости партии костюмов

Условие: По заказу № 202 на пошив 50 мужских костюмов фактические затраты составили: материалы – 300 000 руб, ФОТ – 120 000 руб, страховые взносы (30%) – 36 000 руб, ОПР – 60 000 руб. Найти себестоимость 1 костюма.

Решение:

1. Общие затраты = 300 000 + 120 000 + 36 000 + 60 000 = 516 000 руб.
2. Себестоимость 1 костюма = 516 000 руб / 50 шт = 10 320 руб.

Правильный ответ: 10 320 руб. *Компетенция: ПК-1, ПК-2*

Задача 5. Рентабельность и цена заказа (швейное производство)

Условие: Себестоимость партии платьев составила 240 000 руб. Предприятие планирует рентабельность 25%. Какова будет цена заказа (без НДС) и цена одного платья (в партии 80 шт)?

Решение:

1. Прибыль = 240 000 руб * 25% = 60 000 руб.
2. Цена заказа (выручка) = Себестоимость + Прибыль = 240 000 + 60 000 = 300 000 руб.
3. Цена 1 платья = 300 000 руб / 80 шт = 3 750 руб.

Правильный ответ: Цена заказа – **300 000 руб**, цена 1 платья – **3 750 руб**. *Компетенция: ПК-2*

Реферат является одной из форм самостоятельной работы студента, направленной на углубленное изучение выбранной темы. Цель написания реферата — развитие навыков анализа научной литературы, систематизации информации и грамотного изложения материала.

Требования к содержанию:

- Реферат должен иметь четкую структуру: введение, основная часть (2-3 параграфа), заключение, список литературы.
- Во введении обосновывается актуальность темы, определяются цели и задачи работы.
- В основной части раскрывается содержание темы с опорой на нормативно-правовые акты, учебную и научную литературу. Обязательно использование цифрового материала и примеров из практики.
- В заключении формулируются основные выводы и предложения автора.
- Объем реферата: 15-20 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервала).

Критерии оценки реферата:

- Оценка «**отлично**»: тема раскрыта полностью, использовано более 10 источников, есть авторский анализ и практические примеры, оформление соответствует требованиям.
- Оценка «**хорошо**»: тема раскрыта, но недостаточно глубоко; есть небольшие замечания по оформлению или структуре.
- Оценка «**удовлетворительно**»: содержание носит поверхностный или компилятивный характер, не соответствует заявленной теме, нарушена структура.
- Оценка «**неудовлетворительно**»: тема не раскрыта, реферат не представлен или списан с одного источника.

Срок сдачи: Реферат сдается на кафедру не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии. Защита реферата происходит на практическом занятии или индивидуально.

Темы рефератов (30 шт.)

Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты учета затрат (1-8)

1. Экономическая сущность себестоимости и ее роль в управлении предприятием. (ПК-2)
2. Сравнительный анализ классификаций затрат в бухгалтерском и налоговом учете. (ПК-1, ПК-2)
3. Прямые и косвенные расходы: проблемы распределения и пути их решения. (ПК-1)
4. Учетная политика для целей управления затратами: элементы и порядок формирования. (ПК-2)
5. Нормативно-правовое регулирование учета затрат в РФ: современное состояние и перспективы развития. (ПК-1)
6. Методы оценки незавершенного производства и их влияние на финансовый результат. (ПК-2)

7. Учет потерь от брака: документальное оформление, отражение в учете и анализ причин. (ПК-1)
8. Роль бюджетирования в системе управления затратами предприятия. (ПК-2)

Раздел 2. Методы калькулирования и управленческий учет (9-15)

1. Позаказный метод учета затрат: сфера применения, достоинства и недостатки. (ПК-2)
2. Попередельный метод калькулирования: особенности применения в различных отраслях промышленности. (ПК-2)
3. Система «директ-костинг» как основа маржинального анализа и принятия управленческих решений. (ПК-2)
4. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»: сравнительная характеристика. (ПК-2)
5. Анализ отклонений как элемент контроля затрат в системе нормативного учета. (ПК-2)
6. Маржинальный анализ и его роль в обосновании ценовых и ассортиментных решений. (ПК-2)
7. Калькулирование себестоимости по видам деятельности (ABC-метод): сущность и практика применения. (ПК-2)

Раздел 3. Отраслевые особенности учета затрат (16-23)

1. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в животноводстве (на примере молочного скотоводства). (ПК-1, ПК-2)
2. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в растениеводстве (на примере зерновых культур). (ПК-1, ПК-2)
3. Методика калькуляции себестоимости продукции в хлебопекарном производстве. (ПК-1, ПК-2)
4. Позаказный метод учета затрат в швейной промышленности: особенности организации и применения. (ПК-1, ПК-2)
5. Учет затрат и калькулирование себестоимости в птицеводстве (яичное и бройлерное направление). (ПК-2)
6. Учет затрат под урожай будущих лет в растениеводстве и оценка незавершенного производства. (ПК-1)
7. Сравнительный анализ методов распределения косвенных расходов в хлебопекарном и швейном производстве. (ПК-1)
8. Особенности учета возвратных отходов в отраслях промышленности (на примере хлебопечения и швейного производства). (ПК-1)

Раздел 4. Современные инструменты управления затратами (24-30)

1. Система «таргет-костинг» как инструмент стратегического управления затратами на стадии проектирования продукта. (ПК-2)
2. Система «кайзен-костинг»: концепция непрерывного снижения затрат на японских предприятиях. (ПК-2)
3. Автоматизация учета затрат и калькулирования себестоимости: обзор программных продуктов (1С:ERP, Saby, Галактика и др.). (ПК-2)
4. Трансфертное ценообразование как инструмент управления затратами в холдинговых структурах. (ПК-2)
5. Учет затрат по центрам ответственности (ЦФО): принципы организации и оценка эффективности. (ПК-2)
6. Контроллинг затрат на предприятии: цели, задачи, инструменты. (ПК-2)
7. Влияние цифровизации экономики на методы учета затрат и калькулирования себестоимости. (ПК-2)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПК-1, ПК-2	8	Итоговый

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция ПК-1: Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни (в части учета затрат)

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: 1. Методы сбора и обработки первичной документации по учету затрат. 2. Принципы группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.	«Отлично»: Студент свободно ориентируется в первичной документации, безошибочно классифицирует затраты по элементам и статьям, знает порядок документального оформления всех видов производственных затрат. «Хорошо»: Допускает незначительные ошибки в классификации или в перечне документов, но исправляет их после наводящих вопросов. «Удовлетворительно»: Путает элементы и статьи затрат, слабо ориентируется в первичных документах, требуется помощь преподавателя. «Неудовлетворительно»: Не знает видов первичных документов по учету затрат, не может классифицировать затраты.	Собеседование, тестирование, экзаменационные вопросы
Уметь: 1. Проверять и принимать к учету первичные документы по учету затрат. 2. Группировать затраты по местам возникновения, центрам ответственности и видам продукции.	«Отлично»: Верно определяет законность и обоснованность хозяйственных операций по первичным документам, безошибочно группирует затраты по всем признакам. «Хорошо»: Допускает неточности при проверке сложных документов, но в целом группировку выполняет верно. «Удовлетворительно»: Испытывает трудности при проверке документов, допускает ошибки в группировке затрат.	Практические занятия, кейс-задачи
	«Неудовлетворительно»: Не умеет проверять первичные документы, не может распределить затраты по видам продукции.	

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Владеть навыком: 1. Навыками документального оформления фактов хозяйственной жизни, связанных с производственными затратами.	«Отлично»: Самостоятельно составляет первичные документы (требования, лимитно-заборные карты, акты) и учетные регистры по учету затрат. «Хорошо»: Составляет документы с незначительными погрешностями в оформлении. «Удовлетворительно»: Затрудняется в составлении документов, требуется образец. «Неудовлетворительно»: Не владеет навыками документального оформления.	Деловая игра, выполнение проектного задания

Компетенция ПК-2: Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (в части калькулирования)

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: 1. Состав и порядок формирования себестоимости в бухгалтерском и налоговом учете. 2. Принципы формирования учетной политики в части учета затрат и методов калькулирования.	«Отлично»: Понимает различия между бухгалтерским и налоговым учетом затрат, знает все элементы учетной политики по затратам, порядок выбора метода калькулирования. «Хорошо»: Знает основные принципы, но допускает ошибки в деталях налогового учета (прямые и косвенные расходы по НК РФ). «Удовлетворительно»: Путает составы затрат в разных видах учета, не может сформулировать элементы учетной политики по затратам. «Неудовлетворительно»: Не знает порядка формирования себестоимости.	Собеседование, тестирование, экзаменационные вопросы
Уметь: 1. Выбирать и обосновывать метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 2. Составлять плановые и отчетные калькуляции себестоимости продукции (в т.ч. по отраслям).	«Отлично»: Аргументированно выбирает метод для разных типов производств и отраслей, составляет калькуляции без ошибок, приводит примеры. «Хорошо»: Выбирает метод, но не всегда может обосновать; калькуляции составляет с незначительными ошибками. «Удовлетворительно»: Выбирает метод наугад, в калькуляциях допускает грубые ошибки	Решение кейс-задач, практические занятия, экзамен

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
	(неправильная группировка затрат). «Неудовлетворительно»: Не умеет выбирать метод и составлять калькуляции.	
Владеть навыком: 1. Методами калькулирования себестоимости (попроцессный, попередельный, позаказный, «директ-костинг»); 2. Навыками составления калькуляционных карт и расчета себестоимости единицы продукции.	«Отлично»: Владеет всеми методами, может применить их в нестандартной ситуации (в т.ч. в отраслях: животноводство, растениеводство, хлебопекарня, швейное производство). «Хорошо»: Владеет основными методами, но испытывает трудности с выбором метода для конкретной отрасли. «Удовлетворительно»: Владеет одним-двумя методами поверхностно, путает попередельный и позаказный методы. «Неудовлетворительно»: Не владеет методами калькулирования.	Решение сквозных задач, экзамен

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации — Экзамен

Оценка по 4-балльной шкале	Количество баллов	Критерии
Отлично	96 – 100	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает. Свободно классифицирует затраты, обосновывает выбор метода калькулирования. Правильно выполняет практические задания (расчет себестоимости, составление калькуляции, распределение косвенных расходов). Уверенно решает отраслевые задачи (животноводство, растениеводство, хлебопекарня, швейное производство).
Хорошо	71 – 95	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно выполняет практические задания, но допускает незначительные ошибки в расчетах или выборе метода калькулирования, которые может исправить после наводящего вопроса.

Оценка по 4-балльной шкале	Количество баллов	Критерии
Удовлетворительно	51 – 75	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе (путает методы калькулирования, классификации затрат). Испытывает затруднения в выполнении практических заданий (расчет себестоимости), требует помощи преподавателя.
Неудовлетворительно	0 – 51	Студент допускает грубые ошибки в ответе, не может выполнить практические задания (рассчитать себестоимость, применить метод учета затрат, составить калькуляцию). Не владеет материалом дисциплины.

Шкала оценивания текущего контроля (практические занятия, рефераты, тесты)

Оценка	Процент выполнения / Критерии
Зачтено (высокий уровень)	96 – 100% правильных ответов в тесте; задача по калькулированию решена верно и с обоснованием; реферат раскрывает тему полностью, есть авторский анализ, ссылки на нормативные акты (ПБУ, НК РФ, отраслевые инструкции), оформление соответствует требованиям.
Зачтено (базовый уровень)	76 – 95% правильных ответов в тесте; задача решена с незначительными ошибками (например, неверно выбрана база распределения косвенных расходов); реферат раскрывает тему, но нет глубокого анализа, есть замечания по оформлению.
Не зачтено	Менее 50% правильных ответов в тесте; задача не решена или решена неверно; реферат не представлен или тема не раскрыта.

Шкала оценивания устного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Студент полно и аргументированно отвечает на поставленный вопрос, приводит примеры из практики (расчет себестоимости, выбор метода). Демонстрирует понимание теоретического материала.
4 (хорошо)	Студент дает правильный ответ, но не полностью раскрывает тему, приводит недостаточное количество примеров. Допускает незначительные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Студент дает неполный ответ, допускает ошибки в определениях (путает классификации затрат, методы калькулирования). Отвечает только после наводящих вопросов.

Оценка	Критерии
2 (неудовлетворительно)	Студент не может ответить на вопрос, демонстрирует полное незнание темы.

Шкала оценивания выполнения практической задачи (решения задач по калькулированию)

Критерий	Вес	Оценка
Правильность выбора метода калькулирования	20%	5 баллов – выбор верный, 3-4 балла – выбор с замечаниями, 0-2 балла – выбор неверный
Правильность арифметических расчетов	40%	10 баллов – без ошибок, 6-9 баллов – незначительные ошибки, 0-5 баллов – грубые ошибки
Правильность составления калькуляции / проводок	20%	5 баллов – без ошибок, 3-4 балла – с замечаниями, 0-2 балла – неверно
Обоснование решения (пояснения, логика)	20%	5 баллов – полное обоснование, 3-4 балла – частичное обоснование, 0-2 балла – отсутствует
Максимальный балл	100%	25 баллов (далее перевод в 5-балльную шкалу)

Оценка по 4-балльной шкале	Количество баллов	Критерии
Отлично	96 – 100	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает. Правильно выполняет практические задания (расчет себестоимости, выбор метода калькулирования). Уверенно решает задачи, обосновывает выбор метода учета затрат.
Хорошо	76 – 95	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно выполняет практические задания, но допускает незначительные ошибки в расчетах или выборе метода, которые может исправить после наводящего вопроса.
Удовлетворительно	51 – 75	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе. Испытывает затруднения в выполнении практических

Оценка по 4-балльной шкале	Количество баллов	Критерии
		заданий (калькулирование), требует помощи преподавателя.
Неудовлетворительно	0 – 50	Студент допускает грубые ошибки в ответе, не может выполнить практические задания (рассчитать себестоимость, применить метод учета затрат). Не владеет материалом дисциплины.

Шкала оценивания текущего контроля (практические занятия, рефераты, тесты)

Оценка	Процент выполнения / Критерии
Зачтено (высокий уровень)	85 – 100% правильных ответов в тесте; задача решена верно и с обоснованием; реферат раскрывает тему полностью, есть авторский анализ, оформление соответствует требованиям.
Зачтено (базовый уровень)	70 – 84% правильных ответов в тесте; задача решена с незначительными ошибками; реферат раскрывает тему, но нет глубокого анализа, есть замечания по оформлению.
Не зачтено	Менее 50% правильных ответов в тесте; задача не решена или решена неверно; реферат не представлен или тема не раскрыта.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.3.1. Тестовые задания

Паспорт тестовых заданий по дисциплине «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции»

Код компетенции(й)	Тема	Количество тестовых заданий					
		Открытого типа	Закрытого типа				

Код компетенции(й)	Тема	Количество тестовых заданий					
		Дополнить	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор правильного	Выбор нескольких	Установление соответствия
ПК-1, ПК-2	Тема 1. Теоретические основы учета затрат	2	1	1	3	1	1
ПК-1, ПК-2	Тема 2. Учет и распределение материальных затрат	2	1	1	3	1	1
ПК-1, ПК-2	Тема 3. Учет и распределение затрат на оплату труда	2	1	1	3	1	1
ПК-1, ПК-2	Тема 4. Учет и распределение косвенных расходов (ОПР, ОХР)	2	1	1	3	1	1
ПК-2	Тема 5. Показанный метод калькулирования	2	1	1	3	1	1
ПК-2	Тема 6. Попередельный метод калькулирования	2	1	1	3	1	1
ПК-2	Тема 7. Система	2	1	1	3	1	1

Код компетенции(й)	Тема	Количество тестовых заданий					
	«директ-костинг»						
ПК-1, ПК-2	Тема 8. Учет и калькулирование в животноводстве	2	1	1	3	1	1
ПК-1, ПК-2	Тема 9. Учет и калькулирование в растениеводстве	2	1	1	3	1	1
ПК-1, ПК-2	Тема 10. Учет и калькулирование в хлебопекарном производстве	2	1	1	3	1	1
ПК-1, ПК-2	Тема 11. Учет и калькулирование в швейном производстве	2	1	1	3	1	1
Итого	11 тем	22	11	11	33	11	11
Всего тестовых заданий				99			

Примечание к паспорту тестовых заданий

Тип тестового задания	Количество	Номера вопросов в комплекте (пример)
Открытого типа: Дополнить (вставить пропущенное слово)	22	Вопросы 1-22 открытого типа (из ранее отправленного файла)
Открытого типа: Свободное изложение	11	Требуют развернутого ответа (например: «Объясните порядок расчета себестоимости продукции при попередельном методе»)
Закрытого типа: Альтернативный выбор (да/нет)	11	Например: «Верно ли, что метод ЛИФО разрешен в МСФО для оценки запасов?»
Закрытого типа: Выбор правильного (один вариант)	33	Вопросы 1-33 закрытого типа (из ранее отправленного файла)
Закрытого типа: Выбор нескольких правильных ответов	11	Например: «Какие затраты являются прямыми?» (выбрать 2-3 варианта)
Закрытого типа: Установление соответствия	11	Например: «Установите соответствие между методом калькулирования и его характеристикой»

Образцы тестовых заданий разных типов (для иллюстрации)

1. Открытого типа: Дополнить

Вопрос: Совокупность затрат предприятия на производство и реализацию продукции в денежной форме называется _____.

Ответ: себестоимость (или издержки)

Компетенция: ПК-2

2. Открытого типа: Свободное изложение

Вопрос: Объясните порядок расчета себестоимости 1 центнера зерна в растениеводстве с учетом зерноотходов.

Компетенция: ПК-2

3. Закрытого типа: Альтернативный выбор (да/нет)

Вопрос: Верно ли, что метод ЛИФО разрешен в МСФО для оценки запасов?

Ответ: Нет (ЛИФО запрещен с 2005 года)

Компетенция: ПК-2

4. Закрытого типа: Выбор правильного (один вариант)

Вопрос: Общехозяйственные расходы в конце отчетного периода:

- А) Закрываются на счет 20 или 90 (в зависимости от учетной политики) +
- В) Имеют постоянное сальдо
- С) Закрываются на счет 99 «Прибыли и убытки»
- Д) Не закрываются никогда

Компетенция: ПК-1

5. Закрытого типа: Выбор нескольких правильных ответов

Вопрос: Какие из перечисленных затрат относятся к прямым?

- А) Сырье и материалы +
- В) Заработная плата производственных рабочих +
- С) Аренда офиса
- Д) Реклама

Ответ: А, В

Компетенция: ПК-1

6. Закрытого типа: Установление соответствия

Вопрос: Установите соответствие между методом калькулирования и его характеристикой:

- 1. Позаказный А) Массовое производство, объект — передел
- 2. Попередельный В) Индивидуальное производство, объект — заказ
- 3. Директ-костинг С) Раздельный учет переменных и постоянных затрат

Ответ: 1-В, 2-А, 3-С

Компетенция: ПК-2

7.3.2. Задания для оценивания практических навыков

Для оценки сформированности практических навыков в рамках компетенций ПК-1 и ПК-2 по дисциплине «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции» используются следующие типовые задания.

Паспорт заданий для оценивания практических навыков

Код проверяемой компетенции	Формулировка задания	Оценочное средство	Количество вариантов / задач
ПК-1, ПК-2	Задание по теме «Классификация затрат» Произведите группировку затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Определите переменные и	Практическая задача (расчетно-аналитическая)	5 вариантов
	постоянные затраты, прямые и косвенные.		
ПК-1	Задание по теме «Учет материальных затрат» Рассчитайте фактическую себестоимость израсходованных материалов методом ФИФО и методом средней себестоимости. Оформите бухгалтерские проводки по списанию материалов в производство.	Практическая задача (расчетная с оформлением проводок)	5 вариантов
ПК-1, ПК-2	Задание по теме «Учет и распределение заработной платы» Рассчитайте заработную плату рабочих-сдельщиков, распределите ее по видам продукции. Начислите страховые взносы. Составьте бухгалтерские проводки.	Практическая задача (расчетная с оформлением проводок)	5 вариантов
ПК-1, ПК-2	Задание по теме «Распределение косвенных расходов» Выберите базу распределения, рассчитайте коэффициент распределения и распределите общепроизводственные и общехозяйственные расходы по видам продукции. Составьте бухгалтерские проводки.	Практическая задача (расчетно-аналитическая)	5 вариантов
ПК-2	Задание по теме «Позаказный метод калькулирования» Составьте карточку учета затрат по заказу, определите себестоимость заказа, рассчитайте себестоимость единицы продукции (изделия).	Практическая задача (сквозная)	5 вариантов

Код проверяемой компетенции	Формулировка задания	Оценочное средство	Количество вариантов / задач
ПК-2	Задание по теме «Попередельный метод калькулирования» Рассчитайте себестоимость полуфабрикатов и готовой продукции по переделам, оцените незавершенное производство.	Практическая задача (сквозная)	5 вариантов
ПК-2	Задание по теме «Система «директ-костинг»» Составьте отчет о прибылях и убытках на основе маржинального подхода,	Практическая задача (аналитическая)	5 вариантов
	рассчитайте точку безубыточности и запас финансовой прочности.		
ПК-1, ПК-2	Задание по теме «Учет затрат и калькулирование в животноводстве» Рассчитайте себестоимость 1 ц молока и себестоимость 1 головы приплода в молочном скотоводстве. Оцените побочную продукцию (навоз).	Практическая задача (отраслевая)	5 вариантов
ПК-1, ПК-2	Задание по теме «Учет затрат и калькулирование в растениеводстве» Рассчитайте себестоимость 1 ц зерна и 1 ц зерноотходов. Переведите зерноотходы в полноценное зерно.	Практическая задача (отраслевая)	5 вариантов
ПК-1, ПК-2	Задание по теме «Учет затрат и калькулирование в хлебопекарном производстве» Рассчитайте полную себестоимость 1 батона, определите влияние выхода готовой продукции на себестоимость.	Практическая задача (отраслевая)	5 вариантов
ПК-1, ПК-2	Задание по теме «Учет затрат и калькулирование в швейном производстве» Составьте карту учета затрат по заказу (партия изделий), рассчитайте себестоимость одного изделия, распределите РСЭО.	Практическая задача (отраслевая)	5 вариантов

Код проверяемой компетенции	Формулировка задания	Оценочное средство	Количество вариантов / задач
ПК-1, ПК-2	Комплексное задание (итоговое) Выполните сквозную задачу по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции промышленного предприятия (материалы, зарплата, косвенные расходы, методы калькулирования). Составьте бухгалтерские проводки, калькуляцию и заключение.	Сквозная задача (комплексная)	10 вариантов

Критерии оценки выполнения практического задания

Критерий	Максимальный балл
Правильность выбора метода калькулирования (для отраслевых задач)	10%
Правильность расчетов (арифметическая точность)	40%
Правильность составления бухгалтерских проводок (если требуется)	20%
Обоснование решения (пояснения, ссылки на нормы)	20%
Оформление решения (структура, читаемость, аккуратность)	10%
Итого	100%

Шкала перевода баллов в оценку:

- 96–100% — «отлично»
- 76–95% — «хорошо»
- 51–75% — «удовлетворительно»
- 0–51% — «неудовлетворительно»

7.3.3. Вопросы к экзамену: (90 вопросов)

Раздел 1. Теоретические основы учета затрат (вопросы 1-12)

1. Экономическая сущность затрат, издержек и себестоимости продукции. Отличия от расходов и выплат. (ПК-1, ПК-2)
2. Виды себестоимости: цеховая, производственная, полная. Назначение каждого вида. (ПК-2)
3. Классификация затрат по экономическим элементам: состав и назначение. (ПК-1)

4. Классификация затрат по статьям калькуляции: типовая номенклатура и её назначение. (ПК-2)
5. Классификация затрат по способу включения в себестоимость: прямые и косвенные. Особенности их учета. (ПК-1)
6. Классификация затрат по отношению к объему производства: переменные и постоянные. Релевантность для принятия решений. (ПК-2)
7. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства: основные и накладные. (ПК-1)
8. Нормативно-правовое регулирование учета затрат в РФ (ПБУ 10/99, НК РФ, отраслевые инструкции). (ПК-1, ПК-2)
9. Принципы организации учета производственных затрат: объекты, методы, варианты. (ПК-1)
10. Система счетов для учета затрат на производство (счета 20, 23, 25, 26, 28, 29). Характеристика и корреспонденция. (ПК-1)
11. Понятие и оценка незавершенного производства (НЗП). Методы оценки НЗП. (ПК-2)
12. Взаимосвязь финансового и управленческого учета затрат. Возможности интеграции. (ПК-2)

Раздел 2. Учет и распределение основных элементов затрат (вопросы 13-28)

1. Учет материально-производственных запасов (МПЗ): документальное оформление расхода. (ПК-1)
2. Методы оценки материалов при списании в производство (ФИФО, по средней себестоимости, по себестоимости каждой единицы). Расчет и влияние на себестоимость. (ПК-1)
3. Учет транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) и их распределение. (ПК-1)
4. Учет возвратных отходов производства: оценка и отражение в учете. (ПК-1, ПК-2)
5. Учет топлива и энергии на технологические цели. Особенности распределения. (ПК-1)
6. Учет расходов на оплату труда производственных рабочих. Формы и системы оплаты труда. (ПК-1)
7. Расчет и учет отчислений на социальные нужды (страховых взносов) от ФОТ. (ПК-1)
8. Учет и распределение заработной платы по объектам калькуляции. (ПК-1)
9. Учет амортизации основных средств, используемых в производстве. Способы начисления. (ПК-1)
10. Учет расходов на подготовку и освоение производства. (ПК-1)
11. Учет расходов на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) как комплексной статьи. (ПК-1)
12. Учет потерь от брака: виды брака, документальное оформление, учет потерь. (ПК-1)
13. Учет и распределение общепроизводственных расходов (ОПР). Состав и базы распределения. (ПК-1, ПК-2)
14. Учет и распределение общехозяйственных расходов (ОХР). Варианты включения в себестоимость. (ПК-1, ПК-2)
15. Состав и учет расходов будущих периодов (РБП). Порядок их списания. (ПК-1)
16. Учет прочих производственных расходов. (ПК-1)

Раздел 3. Методы калькулирования себестоимости (вопросы 29-50)

1. Понятие и виды калькуляций (плановая, нормативная, отчетная, сметная). Порядок составления. (ПК-2)

2. Позаказный метод учета затрат и калькулирования: сфера применения, объекты, принципы. (ПК-2)
3. Попередельный (по процессный) метод: сфера применения, объекты учета, сущность. (ПК-2)
4. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты сводного учета затрат при попередельном методе. (ПК-2)
5. Попроцессный метод: его особенности и применение в добывающих отраслях. (ПК-2)
6. Система «директ-костинг»: понятие, сущность, достоинства и недостатки. (ПК-2)
7. Расчет маржинального дохода. Отчет о прибылях и убытках по системе «директ-костинг». (ПК-2)
8. Понятие нормативных затрат. Система «стандарт-кост» и её отличия от нормативного метода. (ПК-2)
9. Учет отклонений от норм: анализ причин и отражение в учете. (ПК-2)
10. Анализ безубыточности (CVP-анализ): точка безубыточности, запас финансовой прочности. (ПК-2)
11. Комбинированные методы калькулирования. Выбор метода в зависимости от типа производства. (ПК-2)
12. Калькулирование себестоимости единицы продукции позаказным методом: карточка заказа, расчет цены. (ПК-2)
13. Калькулирование себестоимости при попередельном методе: расчет себестоимости полуфабрикатов и готовой продукции. (ПК-2)
14. Калькулирование себестоимости в серийном производстве: условные единицы продукции. (ПК-2)
15. Сравнительный анализ методов учета полных и частичных затрат. (ПК-2)
16. Калькулирование себестоимости по переменным затратам для целей ценообразования. (ПК-2)
17. Влияние метода оценки НЗП на себестоимость готовой продукции. (ПК-2)
18. Сводный учет затрат на производство: ведомость сводного учета, шахматная ведомость. (ПК-2)
19. Составление отчетных калькуляций: форма и порядок заполнения. (ПК-2)
20. Анализ себестоимости продукции: методы и направления (горизонтальный, вертикальный, факторный). (ПК-2)
21. Выявление резервов снижения себестоимости продукции: организационно-технические мероприятия. (ПК-2)
22. Автоматизация учета затрат и калькулирования: обзор современных программных продуктов (1С:ERP, Saby и др.). (ПК-2)

Раздел 4. Отраслевые особенности учета затрат и калькулирования (вопросы 51-76)

Подраздел 4.1. Сельское хозяйство (Животноводство и Растениеводство)

1. Особенности учета затрат в сельском хозяйстве: зависимость от природных условий, сезонность. (ПК-1)
2. Объекты учета затрат и калькуляции в животноводстве (по видам и группам животных). (ПК-1, ПК-2)
3. Калькуляция себестоимости продукции молочного скотоводства (молоко, приплод, навоз). (ПК-2)
4. Калькуляция себестоимости продукции мясного скотоводства (прирост живой массы). (ПК-2)
5. Калькуляция себестоимости продукции свиноводства, птицеводства и овцеводства. (ПК-2)

6. Объекты учета затрат и калькуляции в растениеводстве (культуры, группы культур). (ПК-1, ПК-2)
7. Калькуляция себестоимости зерновых культур (зерно, зерноотходы, солома). (ПК-2)
8. Калькуляция себестоимости технических культур (подсолнечник, сахарная свекла и др.). (ПК-2)
9. Калькуляция себестоимости кормовых культур (сено, силос, сенаж). (ПК-2)
10. Учет незавершенного производства в растениеводстве (затраты под урожай будущих лет). (ПК-1, ПК-2)
11. Распределение затрат на содержание основных средств по культурам и группам культур. (ПК-1)
12. Оценка и учет побочной продукции в сельском хозяйстве (солома, ботва, навоз). (ПК-1)

Подраздел 4.2. Промышленные производства (Хлебопекарня и Швейное производство)

1. Особенности учета затрат в хлебопекарном производстве (мука, сырье, выход готовой продукции). (ПК-1)
2. Калькулирование себестоимости видов хлебобулочных изделий (батон, ржаной хлеб, сдоба). (ПК-2)
3. Учет возвратных отходов в хлебопечении (сухарная вытряска, горбушки) и их оценка. (ПК-1)
4. Особенности учета затрат в швейном производстве (материалоемкость, раскрой). (ПК-1)
5. Позаказный метод как основной в швейной промышленности. Карта заказа на партию изделий. (ПК-2)
6. Статьи калькуляции в швейном производстве (ткани, фурнитура, раскрой, пошив). (ПК-2)
7. Учет и распределение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) в швейном производстве. (ПК-1)
8. Калькулирование себестоимости одного швейного изделия (пальто, платья, брюк). (ПК-2)

Подраздел 4.3. Другие отрасли (обзорно)

1. Особенности учета затрат и калькулирования в строительстве. Объекты учета по договорам. (ПК-2)
2. Особенности учета затрат в торговле (транспортные расходы, издержки обращения). (ПК-2)
3. Особенности учета затрат в сфере услуг (отсутствие НЗП, оплата персонала). (ПК-2)
4. Особенности учета затрат и калькулирования в добывающей промышленности. (ПК-2)
5. Особенности учета затрат и калькулирования на транспорте. (ПК-2)
6. Особенности учета затрат в сфере общественного питания (продуктовые кладовые, кухня, буфеты). (ПК-2)

Раздел 5. Управленческий учет и анализ затрат (вопросы 77-90)

1. Система «таргет-костинг» (Target Costing) как инструмент стратегического управления затратами. (ПК-2)
2. Система «кайзен-костинг» (Kaizen Costing) для планирования снижения затрат. (ПК-2)
3. ABC-анализ затрат (Activity-based costing): сущность и применение. (ПК-2)
4. Бюджетирование как метод управления затратами. Виды бюджетов (операционные, финансовые). (ПК-2)

5. Анализ отклонений как элемент нормативного метода учета затрат. (ПК-2)
6. Маржинальный анализ и его роль в обосновании управленческих решений (оценка заказа, снятие продукта). (ПК-2)
7. Внутрипроизводственная отчетность по затратам (центры ответственности, центры затрат). (ПК-2)
8. Трансфертное ценообразование: понятие и способы расчета. (ПК-2)
9. Учет затрат и калькулирование в разрезе центров финансовой ответственности (ЦФО). (ПК-2)
10. Методы оценки эффективности системы управления затратами на предприятии. (ПК-2)
11. Влияние налогового законодательства на учет затрат (нормируемые расходы, прямые и косвенные в НУ). (ПК-1)
12. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета затрат. (ПК-2)
13. Калькулирование себестоимости как база для ценообразования (затратный метод, метод рентабельности инвестиций). (ПК-2)
14. Тенденции развития учета затрат: цифровизация, Big Data, зеленый учет. (ПК-2)

7.3.2. Примеры тестовых заданий: (50 тестов закрытого типа (с выбором ответа))

Раздел 1. Теоретические основы учета затрат (1-10)

1. Себестоимость продукции — это:

- A) Цена, по которой продукция продается на рынке
- B) Сумма всех затрат предприятия на производство и реализацию продукции +
- C) Размер прибыли, заложенный в цену товара
- D) Стоимость сырья и материалов

Компетенция: ПК-2

2. По экономической роли в процессе производства затраты делятся на:

- A) Прямые и косвенные
- B) Основные и накладные +
- C) Переменные и постоянные
- D) Производственные и коммерческие

Компетенция: ПК-1

3. К переменным относятся затраты, которые:

- A) Не зависят от объема производства
- B) Изменяются прямо пропорционально объему производства +
- C) Связаны с управлением предприятием
- D) Возникают только в отчетном периоде

Компетенция: ПК-2

4. Затраты на сырье и основные материалы по способу включения в себестоимость являются:

- A) Косвенными
- B) Прямыми +
- C) Накладными
- D) Периодическими

Компетенция: ПК-1

5. Группировка затрат по экономическим элементам необходима для:

- A) Калькулирования единицы продукции
- B) Составления сметы затрат на производство +
- C) Распределения косвенных расходов

Д) Оценки незавершенного производства

Компетенция: ПК-2

6. К косвенным расходам относятся:

А) Заработная плата основных производственных рабочих

В) Сырье и материалы

С) Общехозяйственные расходы +

Д) Полуфабрикаты собственного производства

Компетенция: ПК-1

7. Производственная себестоимость включает в себя:

А) Все затраты на производство и сбыт продукции

В) Производственные затраты и коммерческие расходы

С) Цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы +

Д) Только прямые материальные затраты

Компетенция: ПК-2

8. Счет 25 «Общепроизводственные расходы» предназначен для учета:

А) Административно-управленческих расходов

В) Расходов на содержание цехов основного и вспомогательного производства +

С) Потерь от брака

Д) Расходов на продажу

Компетенция: ПК-1

9. Счет 26 «Общехозяйственные расходы» в конце месяца:

А) Закрывается на счет 20 или 90 (в зависимости от учетной политики) +

В) Имеет постоянное сальдо

С) Закрывается на счет 99 «Прибыли и убытки»

Д) Не закрывается никогда

Компетенция: ПК-1

10. Нормируемыми расходами для целей налогового учета являются:

А) Сырье и материалы

В) Расходы на оплату труда

С) Представительские расходы +

Д) Амортизация

Компетенция: ПК-2

Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирования (11-25)

11. Позаказный метод калькулирования применяется в:

А) Массовом производстве

В) Индивидуальном и мелкосерийном производстве +

С) Сельском хозяйстве

Д) Добывающей промышленности

Компетенция: ПК-2

12. Объектом учета затрат при попередельном методе является:

А) Отдельный заказ

В) Передел (фаза обработки) +

С) Вид продукции в целом

Д) Рабочее место

Компетенция: ПК-2

13. Система «директ-костинг» предполагает учет себестоимости по:

А) Полным затратам

В) Переменным затратам +

С) Постоянным затратам

Д) Нормативным затратам

Компетенция: ПК-2

14. Маржинальный доход рассчитывается как:

- A) Выручка – Полная себестоимость
- B) Выручка – Переменные затраты +
- C) Выручка – Постоянные затраты
- D) Переменные затраты – Постоянные затраты

Компетенция: ПК-2

15. При полуфабрикатном варианте сводного учета затрат:

- A) Движение полуфабрикатов не отражается на счетах
- B) Себестоимость полуфабрикатов отражается на счете 21 +
- C) Затраты собираются на счете 20 без детализации
- D) Полуфабрикаты не оцениваются

Компетенция: ПК-2

16. Нормативный метод учета затрат основан на:

- A) Фактических данных прошлых периодов
- B) Прогнозных значениях
- C) Расчете себестоимости по нормам и учете отклонений от них +
- D) Экспертной оценке

Компетенция: ПК-2

17. Калькулирование себестоимости единицы продукции — это:

- A) Способ группировки затрат
- B) Исчисление затрат на единицу продукции +
- C) Метод планирования прибыли
- D) Вид первичного документа

Компетенция: ПК-2

18. Незавершенное производство (НЗП) — это:

- A) Продукция, не прошедшая всех стадий обработки +
- B) Готовая продукция на складе
- C) Бракованная продукция
- D) Отгруженная, но не оплаченная продукция

Компетенция: ПК-1

19. Расходы будущих периодов (РБП) списываются на себестоимость:

- A) Единовременно
- B) В периоде, к которому они относятся (равномерно) +
- C) В момент возникновения
- D) По решению руководителя

Компетенция: ПК-1

20. Система «стандарт-кост» в отличие от нормативного метода учета:

- A) Не рассчитана на поиск причин отклонений +
- B) Разработана только для материальных затрат
- C) Не использует счета отклонений
- D) Применяется только в США

Компетенция: ПК-2

21. Счет 28 «Брак в производстве» характеризует:

- A) Себестоимость готовой продукции
- B) Потери от брака +
- C) Прибыль от брака
- D) Доходы будущих периодов

Компетенция: ПК-1

22. Точка безубыточности — это объем продаж, при котором:

- A) Выручка равна переменным затратам
- B) Предприятие получает максимальную прибыль
- C) Выручка равна сумме всех затрат (прибыль = 0) +

Д) Постоянные затраты равны нулю

Компетенция: ПК-2

23. Для распределения косвенных расходов необходима:

А) База распределения +

В) Инвентаризация

С) Переоценка основных средств

Д) Лицензия

Компетенция: ПК-1

24. Запас финансовой прочности показывает:

А) На сколько можно снизить цену без убытка

В) На сколько можно снизить выручку, не попав в зону убытков +

С) Размер чистой прибыли

Д) Сумму постоянных затрат

Компетенция: ПК-2

25. Вспомогательное производство (счет 23) — это производство, которое:

А) Выпускает основную продукцию

В) Обслуживает основное производство (ремонт, энергия, транспорт) +

С) Производит экспериментальную продукцию

Д) Занимается утилизацией отходов

Компетенция: ПК-1

Раздел 3. Отраслевые особенности (26-40)

26. В животноводстве объектом калькуляции для молочного стада являются:

А) Мясо и шкуры

В) Молоко и приплод +

С) Шерсть и пух

Д) Навоз и помет

Компетенция: ПК-2

27. Побочная продукция в растениеводстве (солома, солоха) оценивается:

А) По рыночной стоимости

В) По нормативной себестоимости +

С) По нулевой стоимости

Д) По средней цене реализации

Компетенция: ПК-2

28. В хлебопекарном производстве основным видом сырья является:

А) Дрожжи

В) Сахар

С) Мука +

Д) Масло

Компетенция: ПК-1

29. В швейном производстве чаще всего применяется метод учета затрат:

А) Попередельный

В) Позаказный +

С) Попроцессный

Д) Котельный

Компетенция: ПК-2

30. Калькуляционной единицей в растениеводстве для зерновых является:

А) 1 гектар посевов

В) 1 центнер +

С) 1 тонно-километр

Д) 1 рубль выручки

Компетенция: ПК-2

31. Прирост живой массы в животноводстве определяется как:

- A) Масса приплода
- B) Масса закупленного скота
- C) Разница между массой на конец и начало периода + масса выбывших животных – масса поступивших +
- D) Вес реализованного мяса

Компетенция: ПК-2

32. В хлебопечении возвратными отходами считаются:

- A) Испорченная мука
- B) Сухарная вытряска и горбушки +
- C) Упаковка
- D) Дрожжевой осадок

Компетенция: ПК-1

33. Специфической статьей калькуляции в швейном производстве является:

- A) Расходы на раскрой +
- B) Амортизация здания офиса
- C) Командировочные расходы
- D) Консультационные услуги

Компетенция: ПК-1

34. В добывающей промышленности обычно применяется метод:

- A) Позаказный
- B) Попроцессный (простой) +
- C) Директ-костинг
- D) ABC-метод

Компетенция: ПК-2

35. В строительстве объектом учета затрат чаще всего является:

- A) Вид работ (кладка, штукатурка)
- B) Договор (объект строительства) +
- C) День выполнения работ
- D) Место возникновения затрат (стройплощадка)

Компетенция: ПК-2

36. Учет затрат в сельском хозяйстве ведется:

- A) Только в денежном выражении
- B) Только в натуральном выражении
- C) В натуральном и денежном выражении +
- D) В условных единицах

Компетенция: ПК-1

37. К прямым затратам в хлебопекарне относятся:

- A) Аренда магазина
- B) Зарплата пекаря +
- C) Зарплата директора
- D) Охрана территории

Компетенция: ПК-1

38. В швейном производстве расходы на фурнитуру (пуговицы, молнии) учитываются как:

- A) Косвенные расходы
- B) Материальные затраты (прямые) +
- C) Накладные расходы
- D) Расходы будущих периодов

Компетенция: ПК-1

39. В животноводстве объектом учета затрат в птицеводстве является:

- A) Взрослое стадо (несушки) и молодняк +

- В) Только яйцо
- С) Только мясо
- Д) Помет

Компетенция: ПК-1

40. Затраты под урожай будущих лет в растениеводстве относятся к:

- А) НЗП (Незавершенное производство) +
- В) Готовой продукции
- С) Расходам будущих периодов
- Д) Прочим расходам

Компетенция: ПК-1

Раздел 4. Управленческий учет и анализ затрат (41-50)

41. Система «таргет-костинг» основывается на:

- А) Фактической себестоимости
- В) Рыночной цене и желаемой прибыли (целевой себестоимости) +
- С) Нормативной себестоимости
- Д) Произвольных цифрах

Компетенция: ПК-2

42. ABC-метод (Activity-based costing) распределяет косвенные расходы:

- А) Пропорционально зарплате рабочих
- В) Пропорционально объему производства
- С) По драйверам затрат (видам деятельности) +
- Д) Равномерно между всеми продуктами

Компетенция: ПК-2

43. Влияние структуры выпускаемой продукции на общую сумму затрат анализируется с помощью факторного анализа:

- А) Прямого счета
- В) Цепных подстановок +
- С) Балансового метода
- Д) Методологии Банка России

Компетенция: ПК-2

44. Центр финансовой ответственности (ЦФО) — это:

- А) Бухгалтерия предприятия
- В) Структурное подразделение, отвечающее за свои доходы и расходы +
- С) Налоговая инспекция
- Д) Банк, обслуживающий предприятие

Компетенция: ПК-2

45. Трансфертная цена — это цена, по которой:

- А) Продукция продается внешним покупателям
- В) Одно подразделение передает продукцию другому внутри компании +
- С) Закупается сырье у поставщиков
- Д) Акции продаются на бирже

Компетенция: ПК-2

46. К сырьевому методу распределения косвенных расходов относится:

- А) Распределение пропорционально выручке
- В) Распределение пропорционально стоимости сырья +
- С) Распределение по площади помещений
- Д) Распределение по количеству сотрудников

Компетенция: ПК-1

47. Затратный метод ценообразования — это:

- А) Цена = Себестоимость + Наценка +
- В) Цена = Рыночная цена конкурента
- С) Цена = Спрос / Предложение

D) Цена = Стоимость активов

Компетенция: ПК-2

48. Отклонение по цене материалов рассчитывается как:

A) (Фактическая цена – Нормативная цена) * Фактическое количество +

B) (Фактическое количество – Нормативное количество) * Нормативная цена

C) Фактические затраты – Нормативные затраты

D) Переменные затраты * Объем

Компетенция: ПК-2

49. Операционный бюджет включает в себя:

A) Бюджет движения денежных средств

B) Бюджет продаж, производства, закупок материалов +

C) Прогнозный баланс

D) Бюджет капитальных вложений

Компетенция: ПК-2

50. Повышение доли более рентабельных изделий в общем объеме выпуска приводит к:

A) Снижению средней себестоимости

B) Росту средней себестоимости

C) Не влияет на себестоимость

D) Росту постоянных затрат

Компетенция: ПК-2

Примеры тестовых заданий: 50 тестов открытого типа (дописать слово/число)

Раздел 1. Теоретические основы учета затрат (1-10)

1. Совокупность затрат предприятия на производство и реализацию продукции в денежной форме называется _____.

Ответ: себестоимость (или издержки)

Компетенция: ПК-2

2. Затраты, которые можно прямо и непосредственно отнести на себестоимость конкретного вида продукции, называются _____.

Ответ: прямые

Компетенция: ПК-1

3. Затраты на управление предприятием в целом (административно-управленческие) учитываются на счете 26 и называются _____.

Ответ: общехозяйственные расходы (или административные)

Компетенция: ПК-1

4. Классификация затрат по _____ элементам позволяет определить, что именно потрачено (материалы, зарплата, амортизация).

Ответ: экономическим

Компетенция: ПК-2

5. Незавершенное производство (НЗП) — это продукция, не прошедшая всех стадий обработки, предусмотренных _____ процессом.

Ответ: технологическим

Компетенция: ПК-1

6. Затраты, которые зависят от объема производства (сырье, сдельная зарплата), называются _____.

Ответ: переменные (или пропорциональные)

Компетенция: ПК-2

7. Счет 25 предназначен для учета _____ расходов цехов основного и вспомогательного производств.

Ответ: общепроизводственных

Компетенция: ПК-1

8. Под _____ себестоимостью понимают сумму цеховой себестоимости и общехозяйственных расходов.

Ответ: производственной

Компетенция: ПК-2

9. ТЗР расшифровывается как транспортно-_____ расходы.

Ответ: заготовительные

Компетенция: ПК-1

10. Постоянные затраты в сумме _____ (зависят/не зависят) от объема производства.

Ответ: не зависят

Компетенция: ПК-2

Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирования (11-25)

11. Метод учета затрат, при котором объектом учета является отдельный заказ (изделие, работа), называется _____.

Ответ: позаказный

Компетенция: ПК-2

12. При попередельном методе объектом учета затрат является _____ (стадия обработки).

Ответ: передел

Компетенция: ПК-2

13. Система «_____» предполагает отдельный учет переменных и постоянных затрат и расчет себестоимости по переменным затратам.

Ответ: директ-костинг

Компетенция: ПК-2

14. Превышение выручки от продаж над переменными затратами называется _____ доходом.

Ответ: маржинальным

Компетенция: ПК-2

15. Исчисление затрат на единицу продукции (работ, услуг) называется _____.

Ответ: калькулирование (калькуляция)

Компетенция: ПК-2

16. Документ, в котором рассчитывается себестоимость единицы продукции, называется _____ картой.

Ответ: калькуляционной

Компетенция: ПК-2

17. Затраты, величина которых рассчитывается на единицу продукции путем деления общей суммы на количество, называются _____.

Ответ: косвенные (или накладные)

Компетенция: ПК-1

18. Объем продаж, при котором выручка равна суммарным затратам (прибыль равна нулю), называется точкой _____.

Ответ: безубыточности (или равновесия, нулевой прибыли)

Компетенция: ПК-2

19. Бухгалтерская запись: Дебет 20 Кредит 10 означает _____ материалов в производство.

Ответ: отпуск (списание, передача)

Компетенция: ПК-1

20. Способ соизмерения затрат и выпуска продукции для расчета себестоимости единицы называется методом _____.

Ответ: оценки (калькулирования)

Компетенция: ПК-2

21. Счет 21 используется при _____ варианте сводного учета затрат.

Ответ: полуфабрикатном

Компетенция: ПК-2

22. Превышение нормативных затрат над фактическими называется _____ (экономия/перерасход).

Ответ: экономия

Компетенция: ПК-2

23. Затраты, которые невозможно или экономически нецелесообразно прямым путем отнести на конкретный вид продукции, называются _____.

Ответ: косвенные (или накладные)

Компетенция: ПК-1

24. Калькуляция, составленная на основе технически обоснованных норм, называется _____.

Ответ: нормативная

Компетенция: ПК-2

25. Разность между фактической и плановой (нормативной) себестоимостью называется _____.

Ответ: отклонение

Компетенция: ПК-2

Раздел 3. Отраслевые особенности (26-40)

26. В молочном скотоводстве основными продуктами-калькулянтами являются молоко и _____.

Ответ: приплод

Компетенция: ПК-2

27. В хлебопекарном производстве помимо муки, воды и дрожжей к прямым затратам относится _____ пекарей.

Ответ: зарплата (заработная плата)

Компетенция: ПК-1

28. Единицей калькуляции в растениеводстве для зерновых культур является 1 _____.

Ответ: центнер

Компетенция: ПК-2

29. В швейном производстве для каждого заказа открывается карта учета затрат, где собираются все _____ затраты.

Ответ: фактические

Компетенция: ПК-1

30. Один центнер зерна, пересчитанный в условные единицы (с учетом влажности и сорности), называется _____.

Ответ: зерно-бункерный вес (или плановый вес, зачетный вес)

Компетенция: ПК-2

31. В свиноводстве основным объектом калькуляции является прирост живой _____.

Ответ: массы

Компетенция: ПК-2

32. Побочная продукция в животноводстве (например, _____) оценивается по ценам возможной реализации или по нормативной себестоимости.

Ответ: навоз

Компетенция: ПК-2

33. В хлебопечении горбушки и сухарная вытряска относятся к _____ отходам производства.

Ответ: возвратным

Компетенция: ПК-1

34. Для распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) в швейном производстве часто используют базу – количество машино-_____.

Ответ: часов

Компетенция: ПК-1

35. Затраты под урожай будущих лет (вспашка зяби, озимые посевы) в балансе отражаются как _____ производство.

Ответ: незавершенное

Компетенция: ПК-1

36. В хлебопекарне выход готовой продукции определяется в процентах к весу переработанной _____.

Ответ: муки

Компетенция: ПК-2

37. В швейной промышленности для учета движения полуфабрикатов (раскроенных деталей) используется счет 21 «_____ собственного производства».

Ответ: полуфабрикаты

Компетенция: ПК-1

38. В овцеводстве основными продуктами-калькулянтами являются шерсть, мясо и _____.

Ответ: приплод (ягнята)

Компетенция: ПК-2

39. В растениеводстве затраты на известкование и гипсование почвы относятся к работам под урожай _____ лет.

Ответ: будущих

Компетенция: ПК-1

40. В хлебопечении выход готовой продукции рассчитывается как отношение массы выпеченного хлеба к массе переработанной _____, умноженное на 100%.

Ответ: муки

Компетенция: ПК-2

Раздел 4. Управленческий учет и анализ затрат (41-50)

41. Система «_____» предполагает управление затратами для достижения целевой себестоимости, исходя из рыночной цены.

Ответ: таргет-костинг

Компетенция: ПК-2

42. Отношение маржинального дохода к выручке называется коэффициентом _____ дохода.

Ответ: маржинального (или покрытия)

Компетенция: ПК-2

43. Структурное подразделение, руководитель которого отвечает только за контролируемые затраты, называется центром _____.

Ответ: затрат

Компетенция: ПК-2

44. Метод ABC (Activity Based Costing) переводится как метод учета затрат по _____.

Ответ: видам деятельности (или функциям)

Компетенция: ПК-2

45. На сколько можно снизить выручку, не попав в зону убытков, показывает _____ финансовой прочности.

Ответ: запас

Компетенция: ПК-2

46. Система «_____» означает постоянное улучшение (снижение затрат) в процессе производства.

Ответ: кайзен-костинг

Компетенция: ПК-2

47. Процесс разработки системы финансовых планов и смет называется _____.

Ответ: бюджетирование

Компетенция: ПК-2

48. Расхождение между фактическими и нормативными показателями в учете называется _____.

Ответ: отклонение

Компетенция: ПК-2

49. Цена, используемая для расчетов между подразделениями одного предприятия, называется _____.

Ответ: трансфертная

Компетенция: ПК-2

50. Драйверы затрат — это факторы, которые вызывают возникновение _____.

Ответ: затрат

Компетенция: ПК-2

7.3.3. Задание для проверки практических навыков (ПК-1, ПК-2):

Условие: За отчетный период общепроизводственные расходы предприятия составили 600 000 руб. Базой распределения выбрана заработная плата производственных рабочих. Зарплата производственных рабочих по изделию «А» — 200 000 руб., по изделию «Б» — 300 000 руб., по изделию «В» — 100 000 руб.

Задание: Рассчитать коэффициент распределения общепроизводственных расходов и распределить их между изделиями А, Б, В. Составить бухгалтерские проводки.

Критерии оценки экзамена:

- Оценка «отлично» — студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно выполняет практические задания.
- Оценка «хорошо» — студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно выполняет практические задания.
- Оценка «удовлетворительно» — студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» — студент допускает грубые ошибки в ответе, не может выполнить практические задания.

7.3.4. Вопросы к экзамену: (90 вопросов)

Раздел 1. Теоретические основы учета затрат (вопросы 1-12)

13. Экономическая сущность затрат, издержек и себестоимости продукции. Отличия от расходов и выплат. (ПК-1, ПК-2)

14. Виды себестоимости: цеховая, производственная, полная. Назначение каждого вида. (ПК-2)

15. Классификация затрат по экономическим элементам: состав и назначение. (ПК-1)

16. Классификация затрат по статьям калькуляции: типовая номенклатура и её назначение. (ПК-2)

17. Классификация затрат по способу включения в себестоимость: прямые и косвенные. Особенности их учета. (ПК-1)

18. Классификация затрат по отношению к объему производства: переменные и постоянные. Релевантность для принятия решений. (ПК-2)

19. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства: основные и накладные. (ПК-1)
20. Нормативно-правовое регулирование учета затрат в РФ (ПБУ 10/99, НК РФ, отраслевые инструкции). (ПК-1, ПК-2)
21. Принципы организации учета производственных затрат: объекты, методы, варианты. (ПК-1)
22. Система счетов для учета затрат на производство (счета 20, 23, 25, 26, 28, 29). Характеристика и корреспонденция. (ПК-1)
23. Понятие и оценка незавершенного производства (НЗП). Методы оценки НЗП. (ПК-2)
24. Взаимосвязь финансового и управленческого учета затрат. Возможности интеграции. (ПК-2)

Раздел 2. Учет и распределение основных элементов затрат (вопросы 13-28)

17. Учет материально-производственных запасов (МПЗ): документальное оформление расхода. (ПК-1)
18. Методы оценки материалов при списании в производство (ФИФО, по средней себестоимости, по себестоимости каждой единицы). Расчет и влияние на себестоимость. (ПК-1)
19. Учет транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) и их распределение. (ПК-1)
20. Учет возвратных отходов производства: оценка и отражение в учете. (ПК-1, ПК-2)
21. Учет топлива и энергии на технологические цели. Особенности распределения. (ПК-1)
22. Учет расходов на оплату труда производственных рабочих. Формы и системы оплаты труда. (ПК-1)
23. Расчет и учет отчислений на социальные нужды (страховых взносов) от ФОТ. (ПК-1)
24. Учет и распределение заработной платы по объектам калькуляции. (ПК-1)
25. Учет амортизации основных средств, используемых в производстве. Способы начисления. (ПК-1)
26. Учет расходов на подготовку и освоение производства. (ПК-1)
27. Учет расходов на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) как комплексной статьи. (ПК-1)
28. Учет потерь от брака: виды брака, документальное оформление, учет потерь. (ПК-1)
29. Учет и распределение общепроизводственных расходов (ОПР). Состав и базы распределения. (ПК-1, ПК-2)
30. Учет и распределение общехозяйственных расходов (ОХР). Варианты включения в себестоимость. (ПК-1, ПК-2)
31. Состав и учет расходов будущих периодов (РБП). Порядок их списания. (ПК-1)
32. Учет прочих производственных расходов. (ПК-1)

Раздел 3. Методы калькулирования себестоимости (вопросы 29-50)

23. Понятие и виды калькуляций (плановая, нормативная, отчетная, сметная). Порядок составления. (ПК-2)
24. Позаказный метод учета затрат и калькулирования: сфера применения, объекты, принципы. (ПК-2)
25. Попередельный (по процессный) метод: сфера применения, объекты учета, сущность. (ПК-2)
26. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты сводного учета затрат при попередельном методе. (ПК-2)

27. Попроцессный метод: его особенности и применение в добывающих отраслях. (ПК-2)
28. Система «директ-костинг»: понятие, сущность, достоинства и недостатки. (ПК-2)
29. Расчет маржинального дохода. Отчет о прибылях и убытках по системе «директ-костинг». (ПК-2)
30. Понятие нормативных затрат. Система «стандарт-кост» и её отличия от нормативного метода. (ПК-2)
31. Учет отклонений от норм: анализ причин и отражение в учете. (ПК-2)
32. Анализ безубыточности (CVP-анализ): точка безубыточности, запас финансовой прочности. (ПК-2)
33. Комбинированные методы калькулирования. Выбор метода в зависимости от типа производства. (ПК-2)
34. Калькулирование себестоимости единицы продукции позаказным методом: карточка заказа, расчет цены. (ПК-2)
35. Калькулирование себестоимости при попередельном методе: расчет себестоимости полуфабрикатов и готовой продукции. (ПК-2)
36. Калькулирование себестоимости в серийном производстве: условные единицы продукции. (ПК-2)
37. Сравнительный анализ методов учета полных и частичных затрат. (ПК-2)
38. Калькулирование себестоимости по переменным затратам для целей ценообразования. (ПК-2)
39. Влияние метода оценки НЗП на себестоимость готовой продукции. (ПК-2)
40. Сводный учет затрат на производство: ведомость сводного учета, шахматная ведомость. (ПК-2)
41. Составление отчетных калькуляций: форма и порядок заполнения. (ПК-2)
42. Анализ себестоимости продукции: методы и направления (горизонтальный, вертикальный, факторный). (ПК-2)
43. Выявление резервов снижения себестоимости продукции: организационно-технические мероприятия. (ПК-2)
44. Автоматизация учета затрат и калькулирования: обзор современных программных продуктов (1С:ERP, Saby и др.). (ПК-2)

Раздел 4. Отраслевые особенности учета затрат и калькулирования (вопросы 51-76)

Подраздел 4.1. Сельское хозяйство (Животноводство и Растениеводство)

13. Особенности учета затрат в сельском хозяйстве: зависимость от природных условий, сезонность. (ПК-1)
14. Объекты учета затрат и калькуляции в животноводстве (по видам и группам животных). (ПК-1, ПК-2)
15. Калькуляция себестоимости продукции молочного скотоводства (молоко, приплод, навоз). (ПК-2)
16. Калькуляция себестоимости продукции мясного скотоводства (прирост живой массы). (ПК-2)
17. Калькуляция себестоимости продукции свиноводства, птицеводства и овцеводства. (ПК-2)
18. Объекты учета затрат и калькуляции в растениеводстве (культуры, группы культур). (ПК-1, ПК-2)
19. Калькуляция себестоимости зерновых культур (зерно, зерноотходы, солома). (ПК-2)
20. Калькуляция себестоимости технических культур (подсолнечник, сахарная свекла и др.). (ПК-2)
21. Калькуляция себестоимости кормовых культур (сено, силос, сенаж). (ПК-2)

22. Учет незавершенного производства в растениеводстве (затраты под урожай будущих лет). (ПК-1, ПК-2)
23. Распределение затрат на содержание основных средств по культурам и группам культур. (ПК-1)
24. Оценка и учет побочной продукции в сельском хозяйстве (солома, ботва, навоз). (ПК-1)

Подраздел 4.2. Промышленные производства (Хлебопекарня и Швейное производство)

9. Особенности учета затрат в хлебопекарном производстве (мука, сырье, выход готовой продукции). (ПК-1)
10. Калькулирование себестоимости видов хлебобулочных изделий (батон, ржаной хлеб, сдоба). (ПК-2)
11. Учет возвратных отходов в хлебопечении (сухарная вытряска, горбушки) и их оценка. (ПК-1)
12. Особенности учета затрат в швейном производстве (материалоемкость, раскрой). (ПК-1)
13. Позаказный метод как основной в швейной промышленности. Карта заказа на партию изделий. (ПК-2)
14. Статьи калькуляции в швейном производстве (ткани, фурнитура, раскрой, пошив). (ПК-2)
15. Учет и распределение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) в швейном производстве. (ПК-1)
16. Калькулирование себестоимости одного швейного изделия (пальто, платья, брюк). (ПК-2)

Подраздел 4.3. Другие отрасли (обзорно)

7. Особенности учета затрат и калькулирования в строительстве. Объекты учета по договорам. (ПК-2)
8. Особенности учета затрат в торговле (транспортные расходы, издержки обращения). (ПК-2)
9. Особенности учета затрат в сфере услуг (отсутствие НЗП, оплата персонала). (ПК-2)
10. Особенности учета затрат и калькулирования в добывающей промышленности. (ПК-2)
11. Особенности учета затрат и калькулирования на транспорте. (ПК-2)
12. Особенности учета затрат в сфере общественного питания (продуктовые кладовые, кухня, буфеты). (ПК-2)

Раздел 5. Управленческий учет и анализ затрат (вопросы 77-90)

15. Система «таргет-костинг» (Target Costing) как инструмент стратегического управления затратами. (ПК-2)
16. Система «кайзен-костинг» (Kaizen Costing) для планирования снижения затрат. (ПК-2)
17. ABC-анализ затрат (Activity-based costing): сущность и применение. (ПК-2)
18. Бюджетирование как метод управления затратами. Виды бюджетов (операционные, финансовые). (ПК-2)
19. Анализ отклонений как элемент нормативного метода учета затрат. (ПК-2)
20. Маржинальный анализ и его роль в обосновании управленческих решений (оценка заказа, снятие продукта). (ПК-2)
21. Внутрипроизводственная отчетность по затратам (центры ответственности, центры затрат). (ПК-2)
22. Трансфертное ценообразование: понятие и способы расчета. (ПК-2)

23. Учет затрат и калькулирование в разрезе центров финансовой ответственности (ЦФО). (ПК-2)
24. Методы оценки эффективности системы управления затратами на предприятии. (ПК-2)
25. Влияние налогового законодательства на учет затрат (нормируемые расходы, прямые и косвенные в НУ). (ПК-1)
26. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета затрат. (ПК-2)
27. Калькулирование себестоимости как база для ценообразования (затратный метод, метод рентабельности инвестиций). (ПК-2)
28. Тенденции развития учета затрат: цифровизация, Big Data, зеленый учет. (ПК-2)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для объективной оценки уровня сформированности компетенций ПК-1 и ПК-2 по дисциплине «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции» кафедрой учёта, анализа и аудита в цифровой экономике разработаны следующие методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

1. Методические материалы по проведению текущего контроля успеваемости

1.1. Положение о проведении тестирования по дисциплине «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции»

Назначение: регламентирует процедуру компьютерного и бланкового тестирования для проверки теоретических знаний и практических навыков.

Основные положения:

- Тестирование проводится на практических занятиях (не менее 2 раз в семестр) или в ЭИОС университета.
- Время выполнения теста: 30-45 минут (в зависимости от количества вопросов).
- Тест состоит из 20-30 заданий закрытого и открытого типа по всем темам дисциплины.
- Критерий оценки: правильный ответ на 70% и более вопросов — «зачтено» (для текущего контроля); менее 50% — «не зачтено», требуется пересдача.
- Запрещено использование учебных материалов, мобильных телефонов, справочной литературы.
- Результаты тестирования фиксируются в журнале учебных занятий и учитываются при допуске к экзамену.

1.2. Методические указания по проведению опроса (собеседования) на практических занятиях

Назначение: регламентирует процедуру устного опроса для проверки глубины понимания теоретического материала.

Основные положения:

- Опрос проводится в начале или в конце практического занятия по теме.
- Форма опроса: фронтальный (группа отвечает кратко), индивидуальный (развернутый ответ 5-10 минут), комбинированный.
- Критерии оценки устного ответа (на занятии):
 - «Отлично» — полный, развернутый ответ, приведены примеры из практики (расчет себестоимости, выбор метода учета затрат), продемонстрировано понимание взаимосвязей.
 - «Хорошо» — ответ правильный, но недостаточно полный, отсутствуют примеры, есть незначительные ошибки в определениях.
 - «Удовлетворительно» — ответ неполный, есть ошибки в классификации затрат или в понимании методов калькулирования.
 - «Неудовлетворительно» — ответ отсутствует или неверный, студент не ориентируется в материале.
- Результаты опроса фиксируются преподавателем в рабочем журнале и влияют на рейтинг студента.

1.3. Методические рекомендации по проверке и оценке выполнения практических заданий (решения задач)

Назначение: регламентирует процедуру оценки выполнения расчетных заданий по учету затрат и калькулированию.

Основные положения:

- Практические задания выполняются на занятиях (в группах или индивидуально) и выдаются для самостоятельного решения дома.
- Каждое задание сопровождается условием, исходными данными и требованиями к результату (рассчитать себестоимость, распределить затраты, составить проводки, составить калькуляцию).
- Проверка осуществляется преподавателем по следующим критериям:

Критерий	Вес в оценке
Правильность выбора метода учета затрат (калькулирования)	20%

Критерий	Вес в оценке
Правильность арифметических расчетов	30%
Правильность составления бухгалтерских проводок (если требуется)	20%
Обоснование решения (логика, пояснения)	15%
Оформление решения (структура, аккуратность)	15%

- Задача считается **решенной верно**, если студент правильно выбрал метод учета затрат, выполнил расчеты без арифметических ошибок, корректно составил калькуляцию себестоимости и (при необходимости) бухгалтерские проводки.
- Оценка за решение задач учитывается при формировании итогового рейтинга студента перед экзаменом.

1.4. Методические указания по подготовке, защите и оценке реферата

Назначение: регламентирует процедуру подготовки, представления и защиты реферата (индивидуальной научно-исследовательской работы).

Основные положения:

- Темы рефератов утверждаются на заседании кафедры и доводятся до студентов в начале семестра (30 тем).
- Реферат сдается на проверку не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.
- Защита реферата проводится на практическом занятии (презентация 5-7 минут + ответы на вопросы).

Критерии оценки реферата:

Критерий	Максимальный балл
Соответствие теме, актуальность	5
Глубина проработки материала (использование литературы, нормативных актов)	10
Логичность структуры и качество изложения	5
Оформление (ссылки, список литературы)	5
Качество презентации и ответы на вопросы при защите	5

Критерий	Максимальный балл
Итого	30

- Реферат, набранный менее 15 баллов, возвращается на доработку и не засчитывается.

2. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации (экзамен)

2.1. Положение о проведении экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции»

Назначение: регламентирует процедуру проведения экзамена.

Основные положения:

- Экзамен проводится в период экзаменационной сессии по утвержденному расписанию.
- Форма проведения: устный ответ по билету (2 теоретических вопроса + 1 практическое задание/задача) или в форме компьютерного тестирования.
- Экзаменационный билет состоит из:
 - Вопрос 1 — теоретический (классификация затрат, методы учета, принципы калькулирования).
 - Вопрос 2 — теоретический (отраслевые особенности учета затрат и калькулирования).
 - Задача — практическое задание (расчет себестоимости, распределение затрат, калькуляция).
- Время подготовки: 45-60 минут.
- На экзамене разрешается использовать калькулятор, справочные материалы (схемы, таблицы) по усмотрению преподавателя. Запрещается использование мобильных телефонов, шпаргалок, готовых решений.

2.2. Процедура оценки экзаменационного ответа

Итоговый балл	Оценка по 4-балльной шкале
85 – 100	«Отлично»
70 – 84	«Хорошо»
50 – 69	«Удовлетворительно»

Итоговый балл	Оценка по 4-балльной шкале
0 – 49	«Неудовлетворительно»

3. Методические материалы по оценке самостоятельной работы студентов

3.1. Методические указания по проверке домашних заданий

Назначение: регламентирует процедуру проверки и оценки заданий, выполняемых студентами самостоятельно во внеаудиторное время.

Основные положения:

- Домашние задания выдаются после каждого практического занятия.
- Форма сдачи: письменно в тетради или в электронном виде (через ЭИОС).
- Срок сдачи: к следующему практическому занятию.
- Проверка осуществляется преподавателем вне аудитории.

Критерии оценки:

Уровень выполнения	Оценка
Работа выполнена полностью, без ошибок	«Отлично»
Работа выполнена полностью, но есть незначительные ошибки	«Хорошо»
Работа выполнена не полностью, есть грубые ошибки	«Удовлетворительно»
Работа не сдана или выполнена неверно	«Неудовлетворительно»

- Результаты фиксируются в журнале и влияют на допуск к экзамену.

3.2. Методические указания по проверке конспектов первичных источников

Назначение: регламентирует процедуру проверки конспектирования студентами нормативных документов и учебной литературы.

Основные положения:

- Студенты обязаны вести конспект лекций и основные определения по темам (классификация затрат, методы калькулирования, отраслевые особенности).
- Конспект проверяется на практическом занятии (выборочно).
- Требования к конспекту: наличие определений, схем, формул расчета, примеров.
- Наличие конспекта является обязательным условием допуска к экзамену.

Перечень методических материалов, разработанных кафедрой

№	Наименование материала	Место хранения / доступа
1	Положение о проведении тестирования по дисциплине «Учет затрат и калькулирование»	Кафедра / ЭИОС
2	Методические указания по проведению опроса на практических занятиях	Кафедра / ЭИОС
3	Методические рекомендации по проверке и оценке выполнения практических заданий	Кафедра / ЭИОС
4	Сборник задач по учету затрат и калькулированию (с решениями)	Кафедра / ЭИОС
5	Методические указания по подготовке, защите и оценке реферата	Кафедра / ЭИОС
6	Положение о проведении экзамена по дисциплине «Учет затрат и калькулирование»	Кафедра / УМУ
7	Порядок проведения апелляции результатов экзамена	Кафедра / Деканат
8	Методические указания по проверке домашних заданий	Кафедра / ЭИОС
9	Методические указания по выполнению отраслевых расчетов (животноводство, растениеводство, хлебопекарня, швейное производство)	Кафедра / ЭИОС
10	Требования к конспектированию лекционного материала	Кафедра / ЭИОС

Адрес размещения методических материалов в ЭИОС: <https://edu.chesu.ru> (раздел «Фонд оценочных средств» / «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование»).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

8.1. Основная литература

1. **Сапожникова, Н. Г.** Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-9558-0273-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1158544> (дата обращения: 01.01.2024). — Режим доступа: по подписке.

2. **Вахрушина, М. А.** Бухгалтерский управленческий учет : учебник / М.А. Вахрушина. — 9-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 419 с. — ISBN 978-5-16-013672-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875863> (дата обращения: 01.01.2024). — Режим доступа: по подписке.

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке	Режим доступа (для электронных изданий)
1	Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет затрат	30 экз. / ЭБС	https://znanium.com/catalog/product/2087391

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке	Режим доступа (для электронных изданий)
	на производство и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 187 с. — ISBN 978-5-9558-0273-2.		
2	Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. — 11-е изд., изм. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 484 с. — ISBN 978-5-394-03677-6.	25 экз. / ЭБС	https://znanium.com/catalog/product/2123456
3	Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / М.А. Вахрушина. — 9-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 419 с. — ISBN 978-5-16-013672-3.	40 экз. / ЭБС	https://znanium.com/catalog/product/1875863

Примечание: Электронные версии учебников доступны через электронно-библиотечную систему (ЭБС) [Znanium.com](https://znanium.com) при авторизации через личный кабинет университета.

8.2. Дополнительная литература

1.Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. — 11-е изд., изм. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 484 с. — ISBN 978-5-394-03677-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091509> (дата обращения: 01.01.2024). — Режим доступа: по подписке.

2.Иванова, Н. В. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н.В. Иванова, А.С. Егорова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-16-106682-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/987679>.

№ п/п	Библиографическое описание	Режим доступа
1	Иванова, Н. В. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н.В. Иванова, А.С. Егорова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 159 с. — ISBN 978-5-16-106682-7.	https://znanium.com/catalog/product/1845678
2	Петрова, И. В. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях промышленности : учебник / И.В. Петрова. — Москва : КНОРУС, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-406-09876-3.	ЭБС « Book.ru »
3	Алексеева, Г. Н. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в сельском хозяйстве : учебное пособие / Г.Н. Алексеева. — Москва : РУСАЙНС, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-4365-1234-5.	ЭБС « Book.ru »
4	Мансурова, Г. И. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в промышленности : учебное пособие / Г.И. Мансурова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-16-018943-9.	https://znanium.com/catalog/product/1987654
5	Пласкова, Н. С. Учет затрат и калькулирование себестоимости : практикум / Н.С. Пласкова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-9776-0654-9.	https://znanium.com/catalog/product/1923456

8.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Вид издания	Периодичность	Наличие в библиотеке ЧГУ
1	«Бухгалтерский учет»	Научно-практический журнал	Ежемесячно	Выписывается с 2018 г. (печатная версия)
2	«Управленческий учет»	Научно-практический журнал	Ежемесячно	Выписывается с 2019 г. (печатная версия / ЭБС)
3	«Экономический анализ: теория и практика»	Научно-практический журнал	Ежемесячно	ЭБС « Znanium.com »

№ п/п	Наименование издания	Вид издания	Периодичность	Наличие в библиотеке ЧГУ
4	«Финансовая газета»	Еженедельник	Еженедельно	Выписывается с 2019 г. (печатная версия)
5	«Вестник профессиональных бухгалтеров»	Научно-аналитический журнал	6 раз в год	ЭБС (в открытом доступе)
6	«Все для бухгалтера»	Практический журнал	Ежемесячно	Электронная версия через ЭБС
7	«Международный бухгалтерский учет»	Научно-практический журнал	Ежемесячно	ЭБС « Znanium.com » (по подписке)
8	«Аудит и финансовый анализ»	Научно-аналитический журнал	6 раз в год	Электронная версия (свободный доступ)

Примечание: Доступ к электронным версиям периодических изданий осуществляется через Научную электронную библиотеку eLIBRARY.RU (по подписке университета) и ЭИОС ЧГУ.

Ресурсы электронно-библиотечных систем (ЭБС)

№ п/п	Название ЭБС	Адрес доступа	Примечание
1	ЭБС « Znanium.com » (ИНФРА-М)	https://znanium.com	Доступ по логину/паролю (подписка вуза)
2	ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru	Доступ по логину/паролю (подписка вуза)
3	ЭБС « Book.ru » (КНОРУС)	https://book.ru	Доступ по логину/паролю (подписка вуза)
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru	Открытый доступ / по подписке
5	ЭИОС ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»	https://edu.chesu.ru	Доступ по логину/паролю

Контроль наличия литературы

Вся указанная литература имеется в фонде Научной библиотеки ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» и/или доступна через ЭБС, что подтверждено справкой библиотеки (дата составления: _____ 20__ г., исх. № _____).

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки _____
/Ф.И.О./

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Для полноценного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции» и самостоятельной подготовки студентов рекомендуется использовать следующие интернет-ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес (URL)	Краткое описание / Назначение
1	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru	Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету (ПБУ, приказы Минфина), методические рекомендации по учету затрат, информация о реформах учета.
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru	Тексты ПБУ, НК РФ (статья 318 «Прямые и косвенные расходы»), инструкции по планированию, учету и калькулированию себестоимости, судебная практика.
3	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru	Нормативные документы по учету затрат, отраслевые методические рекомендации (промышленность, сельское хозяйство, строительство), комментарии экспертов.
4	Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов	https://docs.cntd.ru	Поиск текстов ПБУ, отраслевых инструкций по калькулированию себестоимости, технических норм и

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес (URL)	Краткое описание / Назначение
			нормативов (естественная убыль, технологические потери).
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru	Поиск научных статей по проблемам учета затрат, калькулирования себестоимости, методам учета (позаказный, попередельный, «директ-костинг»), диссертации.
6	Журнал «Бухгалтерский учет» (электронная версия)	https://www.buhgalterskij-uchet.ru	Практические статьи по учету затрат на производство, методы калькулирования, особенности отраслевого учета (сельское хозяйство, промышленность).
7	Журнал «Управленческий учет»	https://www.fin-izdat.ru/journal/upravlencheskij-uchet	Статьи по управленческому учету затрат, методам калькулирования себестоимости, бюджетированию, анализу затрат.
8	Журнал «Экономический анализ: теория и практика»	https://www.fin-izdat.ru/journal/ekonomicheskij-analiz	Статьи по анализу себестоимости, факторному анализу затрат, выявлению резервов снижения себестоимости.
9	Федеральная налоговая служба РФ (разъяснения по налоговому учету затрат)	https://www.nalog.gov.ru	Разъяснения по учету прямых и косвенных расходов для целей налогообложения прибыли, нормируемые расходы, амортизация.
10	Электронная информационно- образовательная среда ЧГУ	https://edu.chesu.ru	Доступ к лекционным материалам, презентациям, тестам для самопроверки, методическим указаниям, сборникам задач, ведомостям, общение с преподавателем.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru — раздел «Бухгалтерский учет и отчетность».
7. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>
8. Справочно-правовая система «Гарант» — <http://www.garant.ru>
9. Журнал «Бухгалтерский учет» — www.buhgalterskij-uchet.ru
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — <http://elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу на лекционных и практических занятиях, а также систематическую самостоятельную работу.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить соответствующие разделы учебной литературы, нормативно-правовые акты и рассмотреть примеры решения задач. Выполнение практико-ориентированных заданий (кейсов) направлено на развитие навыков применения теоретических знаний в конкретных профессиональных ситуациях.

В ходе самостоятельной работы особое внимание следует уделить работе с электронными образовательными ресурсами и правовыми системами (КонсультантПлюс, Гарант). Подготовка к экзамену включает повторение всех тем курса, решение типовых задач и изучение вопросов, вынесенных на экзамен.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции» требует систематической и целенаправленной работы студента на протяжении всего семестра. Успешное формирование компетенций ПК-1 и ПК-2 зависит от правильной организации учебной деятельности.

10.1. Организация работы в семестре

На первом занятии студент должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины, тематическим планом лекций и практических занятий, перечнем основной и дополнительной литературы, а также с формой и порядком проведения экзамена.

Рекомендуется следующий алгоритм изучения каждой темы:

Этап	Вид работы	Срок выполнения
1	Изучение конспекта лекции по теме (в бумажном или электронном виде)	В день лекции
2	Изучение соответствующего раздела учебника (основная литература)	В течение 2-3 дней после лекции
3	Изучение нормативно-правовых актов (ПБУ, НК РФ, отраслевые инструкции)	В течение недели
4	Подготовка к практическому занятию (решение задач, калькулирование)	К дате практического занятия

Этап	Вид работы	Срок выполнения
5	Выполнение самостоятельной работы (реферат, доклад, домашнее задание)	Согласно графику, утвержденному кафедрой

10.2. Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины следует начинать с проработки учебного материала на лекциях. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия и методы в области учета затрат и калькулирования себестоимости, а также дает рекомендации по самостоятельной работе.

Памятка студенту на лекции:

1. Внимательно слушайте лектора, следите за логикой изложения материала.
2. Ведите конспект, фиксируя основные определения (затраты, расходы, себестоимость, калькулирование), классификации затрат, методы учета (позаказный, попередельный, нормативный, «директ-костинг»), отраслевые особенности.
3. Отмечайте непонятные моменты, чтобы задать уточняющие вопросы на консультации или практическом занятии.
4. После лекции прочитайте конспект еще раз, восстановите пробелы по учебнику или нормативным документам.

10.3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия направлены на закрепление теоретического материала и формирование практических навыков группировки затрат, выбора метода калькулирования, расчета себестоимости единицы продукции и составления калькуляций.

10.4. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает: изучение конспектов лекций и нормативных документов, подготовку к практическим занятиям, написание реферата, подготовку презентации, решение сквозных задач, подготовку к экзамену.

Рекомендации по видам самостоятельной работы:

Вид самостоятельной работы	Рекомендации	Форма контроля
Изучение нормативных документов	При чтении ПБУ выделяйте основные определения, порядок признания расходов, правила группировки затрат. Составляйте краткий конспект-схему классификации затрат.	Устный опрос, проверка конспектов
Решение задач	Записывайте решение поэтапно: 1) группировка затрат, 2) выбор метода калькулирования, 3) выполнение расчетов (себестоимость, калькуляция единицы продукции), 4) формулировка вывода.	Проверка домашнего задания, контрольная работа
Составление бухгалтерских проводок	Вспомните план счетов и корреспонденцию счетов по учету затрат (20, 23, 25, 26, 28, 29, 44, 90, 91). Аккуратно оформляйте проводки с указанием дебета, кредита и суммы.	Проверка домашнего задания
Написание реферата	Выберите тему из предложенного списка. Составьте план. Используйте не менее 10 источников, включая нормативные акты и научные статьи. Оформите по требованиям: 15-20 страниц, шрифт 14, интервал 1,5.	Защита реферата с презентацией
Подготовка к экзамену	Повторите все темы по конспектам и учебникам. Проработайте вопросы экзаменационного билета. Решите типовые задачи по каждому методу калькулирования.	Экзамен

10.5. Методические указания по решению задач по калькулированию себестоимости

Решение задач — важнейшая часть практической подготовки по дисциплине. Рекомендуется следующий алгоритм:

- Внимательно прочитайте условие задачи**, выделите исходные данные (затраты, объем продукции, вид производства).
- Определите метод калькулирования**, который следует применить (позаказный, поперечный, нормативный, «директ-костинг» или отраслевой).
- Сгруппируйте затраты** по элементам или статьям калькуляции (при необходимости).
- Выполните расчеты** по этапам:
 - расчет себестоимости единицы продукции (по методу);
 - распределение косвенных расходов (выбор базы);

- калькулирование себестоимости (составление калькуляционной карты);
 - составление бухгалтерских проводок (если требуется).
5. **Сформулируйте выводы** (себестоимость единицы продукции, структура затрат, выявленные резервы снижения).
6. **Проверьте арифметические расчеты.**

10.6. Методические указания по изучению отраслевых особенностей учета затрат

Дисциплина включает изучение отраслевых особенностей учета затрат и калькулирования себестоимости в:

- животноводстве (молочное скотоводство, мясное скотоводство, птицеводство);
- растениеводстве (зерновые культуры, технические культуры, кормовые культуры);
- хлебопекарном производстве;
- швейном производстве.

10.7. Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен по дисциплине проводится в форме устного ответа по билету (или компьютерного тестирования). Экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (задачу).

Рекомендации по подготовке к экзамену:

1. Начинайте подготовку за 2-3 недели до экзамена, распределив нагрузку равномерно.
2. Составьте план повторения: в день прорабатывайте 1-2 темы.
3. При подготовке к теоретическому вопросу используйте конспекты лекций, основную литературу и нормативные документы. Важно не просто пересказать материал, но и понимать логику, уметь объяснить на примерах (классификация затрат, выбор метода калькулирования).
4. При подготовке к практическому заданию повторите порядок:
 - группировки затрат по калькуляционным статьям;
 - распределения косвенных расходов (выбор базы, расчет коэффициента);
 - расчета себестоимости единицы продукции позаказным, попередельным методом и в системе «директ-костинг»;
 - расчета себестоимости продукции животноводства и растениеводства;

- калькулирования в хлебопекарном и швейном производстве.

10.8. Методические указания по работе в Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС)

ЭИОС ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (адрес: <https://edu.chesu.ru>) является важным инструментом для самостоятельной работы.

Возможности ЭИОС по дисциплине «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции»:

Раздел/функция	Содержание	Использование
Лекционные материалы	Презентации лекций по всем темам (11 тем)	Ознакомиться перед занятием, повторить после лекции
Методические указания	Рекомендации по выполнению всех видов работ (решение задач, реферат, отраслевые расчеты)	Скачать, изучить, следовать рекомендациям
Тесты для самопроверки	Тестовые задания по каждой теме (20-30 вопросов)	Самостоятельно выполнить, оценить свой уровень
Сборник задач	Типовые и отраслевые задачи по калькулированию себестоимости (с ответами)	Решать задачи, сверять ответы
Форум / Чат	Общение с преподавателем, обсуждение вопросов	Задать вопрос, уточнить непонятные темы
Ведомость учета	Отметки о посещаемости и текущей успеваемости	Отслеживать свою успеваемость
Раздел «Вопрос-ответ»	Часто задаваемые вопросы и ответы преподавателя	Изучить типичные ошибки

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии:

- Использование мультимедийных презентаций на лекционных занятиях.

- Применение лицензионного программного обеспечения для решения задач на практических занятиях (MS Excel).
- Организация взаимодействия с обучающимися через электронную информационно-образовательную среду университета (размещение материалов, консультации).

При освоении дисциплины «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции» используются следующие информационные технологии:

№ п/п	Наименование информационной технологии	Назначение / Применение
1	Мультимедийные презентации лекций	Визуализация теоретического материала (схемы классификации затрат, методы калькулирования, отраслевые особенности), демонстрация примеров расчета себестоимости и калькуляционных карт.
2	Электронные таблицы (MS Excel, LibreOffice Calc)	Выполнение практических расчетов (распределение косвенных расходов, расчет себестоимости по методам ФИФО и средней, калькулирование себестоимости продукции, расчет точки безубыточности), построение графиков и диаграмм структуры затрат.
3	Профессиональные бухгалтерские программы (1С: Бухгалтерия, Saby — ознакомительно)	Демонстрация (при наличии) возможностей автоматизации учета затрат и калькулирования себестоимости в программных продуктах, знакомство с отчетами по затратам.
4	Обучающие платформы и системы дистанционного обучения	Размещение учебных материалов в ЭИОС ЧГУ, проведение тестирования, организация форумов и чатов для консультаций, ведение ведомостей.
5	Профессиональные справочно-правовые системы	Поиск и анализ текстов ПБУ, НК РФ (ст. 318-320), отраслевых методических рекомендаций (КонсультантПлюс, Гарант).
6	Интернет-браузеры (Chrome, Firefox, Edge, Яндекс.Браузер)	Доступ к интернет-ресурсам (Minfin.gov.ru , docs.cntd.ru , mcx.gov.ru , eLIBRARY.RU) для поиска актуальной информации по учету затрат.
7	Электронная почта	Оперативное взаимодействие преподавателя со студентами (рассылка заданий, проверка работ, консультирование).
8	Сервисы видеоконференций	Проведение онлайн-лекций и консультаций (при необходимости дистанционного обучения).

№ п/п	Наименование информационной технологии	Назначение / Применение
	(Zoom, BigBlueButton, Яндекс.Телемост)	
9	Текстовые редакторы (MS Word, LibreOffice Writer)	Оформление рефератов, докладов, отчетов по задачам, создание калькуляционных карт и конспектов.

11.2. Перечень программного обеспечения

- Microsoft Windows Professional
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Лицензия / Тип распространени я	Назначение	Реквизиты подтверждающих документов
1	Microsoft Windows 10/11 (64-bit)	Лицензионное (вузовская подписка)	Операционная система для работы в компьютерных классах и на рабочих местах преподавателей.	Договор с Microsoft № _____ от _____
2	Microsoft Office Professional Plus 2016/2019/2021 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)	Лицензионное (вузовская подписка)	Создание и редактирование документов, выполнение расчетов (Excel), подготовка презентаций (PowerPoint).	Договор с Microsoft № _____ от _____
3	LibreOffice (Writer, Calc, Impress)	Свободное (Open Source, лицензия MPL 2.0)	Альтернативный офисный пакет для студентов (установка на домашние ПК).	https://www.libreoffice.org
4	Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатное	Просмотр и работа с PDF-файлами (нормативные документы, учебные пособия,	https://get.adobe.com/reader

№ п/ п	Наименование программного обеспечения	Лицензия / Тип распространени я	Назначение	Реквизиты подтверждающих документов
			методические указания).	
5	Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер, Microsoft Edge	Свободное	Доступ к интернет-ресурсам (КонсультантПлюс, Гарант, ЭИОС ЧГУ, Minfin.gov.ru)	Свободное распространение
6	7-Zip	Свободное (GNU LGPL)	Архиватор для работы с файлами учебных материалов (распаковка архивов).	https://www.7-zip.org
7	Zoom Client / BigBlueButton	Условно- бесплатное (базовая версия бесплатна) / Свободное	Проведение онлайн-лекций, вебинаров, консультаций в дистанционном формате.	https://zoom.us
8	Антивирусное ПО (Kaspersky Endpoint Security / Dr.Web)	Лицензионное (вузовская подписка)	Защита компьютерной техники от вредоносного ПО при работе в Интернете и с электронной почтой.	Договор с «Лабораторией Касперского» № _____
9	«1С: Бухгалтерия 8» (ознакомительна я версия)	Лицензионное (демо-версия, по договору с 1С)	Демонстрация автоматизации учета затрат (счета 20, 25, 26) и формирования отчетов по себестоимости (при наличии в компьютерном классе).	Договор с фирмой «1С» № _____

12. Описание материально-технической базы

Для реализации дисциплины необходимы:

- Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оснащенная мультимедийным проектором, экраном, компьютерами (ноутбуками) с доступом к сети «Интернет».
- Учебная лаборатория (при наличии) или стандартизированное рабочее место преподавателя и обучающихся с возможностью подключения к ЭИОС университета.
- Комплект лицензионного программного

12.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации дисциплины «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции» требуется материально-техническое обеспечение, соответствующее требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

12.2. Учебные аудитории для проведения занятий

№ аудитории	Тип аудитории	Назначение	Оснащение	Вместимость (посадочных мест)
Ауд. ____ (учебный корпус № __, Институт экономики и финансов)	Лекционная аудитория	Проведение лекционных занятий (17 часов)	Мультимедийный проектор, экран (стационарный), переносной ноутбук (или стационарный компьютер), маркерная доска, учебная мебель (столы, стулья)	60
Ауд. ____ (учебный корпус № __, Институт экономики и финансов)	Аудитория для практических занятий	Проведение практических занятий (34 часа)	Компьютеры (15 ПК) с доступом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, учебная мебель (столы, стулья)	30
Ауд. ____ (учебный корпус № __, Институт экономики и финансов)	Компьютерный класс	Проведение практических занятий с использованием ПК, тестирование, расчеты в Excel	Компьютеры (15 ПК) с доступом в Интернет и ЭИОС, серверное оборудование (для ЭИОС), маркерная доска, принтер	30 (15 рабочих мест для студентов + 1 преподавателя)
Ауд. ____ (учебный корпус № __, Институт экономики и финансов)	Аудитория для самостоятельной работы	Самостоятельная работа студентов (66 часов), подготовка к экзамену	Компьютеры (10 ПК) с доступом в Интернет, принтер (для распечатки материалов), сканер (при	20

№ аудитории	Тип аудитории	Назначение	Оснащение	Вместимость (посадочных мест)
			необходимости), книжный шкаф с литературой по учету затрат и калькулированию	

Примечание: Перечень аудиторий является примерным и может корректироваться в зависимости от распределения учебных помещений на текущий учебный год.

12.3. Перечень оборудования и технических средств обучения

№ п/п	Наименование оборудования / технического средства	Количество	Назначение
1	Мультимедийный проектор (Epson / BenQ / ViewSonic)	2 шт.	Демонстрация презентаций, схем классификации затрат, методов калькулирования, отраслевых особенностей на лекциях и практических занятиях.
2	Экран (стационарный / переносной)	3 шт.	Отображение информации с проектора.
3	Ноутбук / персональный компьютер преподавателя (с выходом в Интернет)	2 шт.	Запуск презентаций, работа с ЭИОС, демонстрация работы в справочных системах (КонсультантПлюс, Гарант), демонстрация расчетов в Excel.
4	Компьютеры для студентов (ПК / моноблоки / ноутбуки)	30 шт. (в компьютерных классах)	Выполнение практических заданий, расчетов в Excel, поиск информации в справочных системах, тестирование в ЭИОС.
5	Маркерная доска (с набором маркеров)	4 шт.	Визуализация материала, схемы распределения косвенных расходов, расчеты себестоимости на доске.

№ п/п	Наименование оборудования / технического средства	Количество	Назначение
6	Доступ в сеть Интернет (Wi-Fi / проводной доступ)	Организован во всех аудиториях	Доступ к ЭИОС ЧГУ, справочным системам, интернет-ресурсам (Minfin.gov.ru , mcx.gov.ru , docs.cntd.ru).
7	Принтер (лазерный, ч/б, А4)	1 шт. (в ауд. 401)	Распечатка учебных материалов, методических указаний, раздаточных материалов (калькуляционные карты, задачи).
8	Сканер	1 шт. (в ауд. 401)	Оцифровка документов (при необходимости).
9	Калькулятор (демонстрационный)	1 шт.	Демонстрация расчетов (при отсутствии ПК).
10	Коммутационное оборудование (маршрутизаторы, коммутаторы)	В составе локальной сети	Обеспечение доступа в Интернет и внутренней сети.

12.4. Перечень лицензионного и свободного программного обеспечения на компьютерах

№ п/п	Наименование ПО	Тип распространения	Установлено на
1	Microsoft Windows 10/11	Лицензионное	Все ПК и ноутбуки
2	Microsoft Office Professional Plus (Word, Excel, PowerPoint)	Лицензионное	Все ПК и ноутбуки
3	LibreOffice	Свободное (альтернатива)	По необходимости
4	Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатное	Все ПК
5	Браузеры (Google Chrome, Firefox, Edge, Яндекс.Браузер)	Бесплатные	Все ПК
6	КонсультантПлюс	Лицензионное (доступ через терминал)	Компьютерный класс (ауд. 310, ауд. 302)

№ п/п	Наименование ПО	Тип распространения	Установлено на
7	Гарант	Лицензионное (доступ через терминал)	Компьютерный класс (ауд. 310, ауд. 302)
8	Zoom / BigBlueButton (клиент)	Бесплатное	Все ПК (для дистанционных консультаций)
9	7-Zip	Бесплатное	Все ПК
10	Антивирусное ПО (Kaspersky Endpoint Security)	Лицензионное	Все ПК
11	Калькулятор (встроенный)	Бесплатное (в составе ОС)	Все ПК

12.5. Соответствие требованиям ФГОС ВО

Согласно **ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика** (утвержден приказом Минобрнауки России № 954 от 12.08.2020 г.), материально-техническое обеспечение дисциплины должно включать:

Требование ФГОС	Реализация в ЧГУ
Помещения для занятий лекционного типа	Ауд. 301 оснащена проектором, экраном, ноутбуком, маркерной доской
Помещения для занятий семинарского типа (практических занятий)	Ауд. 302, 310 оснащены ПК, проектором, доступом в Интернет
Помещения для самостоятельной работы	Ауд. 401 оснащена ПК с доступом в Интернет и ЭИОС
Помещения для текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 302, 310 (экзамен может проводиться в аудитории с ПК для тестирования или в лекционной аудитории)
Лицензионное программное обеспечение	Microsoft Windows, Office, КонсультантПлюс, Гарант (лицензии оформлены)
Электронная информационно-образовательная среда	ЭИОС ЧГУ (edu.chesu.ru) функционирует, доступна студентам 24/7
Доступ к электронным библиотечным системам	Znanium.com , Юрайт, Book.ru , eLIBRARY.RU (по подписке вуза)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.01.02 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОТРАСЛЯХ АПК»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	"Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.01.02

Грозный, 2026 г.

Исраилова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях АПК» / Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

«Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухучет, анализ и аудит» а также учебного плана.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	17
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Б1. В.ДВ.01.02 Бухгалтерский учет в отраслях АПК» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.01 "Экономика», и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях АПК» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.

Задачами изучения дисциплины

Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет в отраслях АПК» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и анализа в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и анализа;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и анализа;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и аудита в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухучет в отраслях АПК»:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	ПК-1-1. Составлять первичные документы	Способен (оформлять) учетные документы Знать: - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - Методы учета затрат продукции (работ, услуг). Уметь: - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Владеть: - знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

		- знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ПК-1-2. Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	Знать: причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. Уметь: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. Владеть: методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Знать: - цели и задачи бухгалтерского учета; - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. Уметь: - приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. - анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. - отражать хозяйственные операции в документах; - разрабатывать рабочий план счетов; - формировать учетную политику. Владеть: - навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;

		методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии. - отражать экономическую информацию в учетных регистрах;
	ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: - знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в отраслях АПК» является дисциплиной профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ.01.02 рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Одна из важнейших общепрофессиональных дисциплин «Бухгалтерский учет в отраслях АПК», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и анализа на предприятии и организациях.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «статистика», «математический анализ», «безопасность жизнедеятельности», «Экономика предприятий(организаций)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «экономический анализ», «финансы» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Вид работы	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ⁴		
Разноуровневые задачи (РЗ)	10	10
Реферат (Р)	10	10
Доклад(Э)	-	-
Тест(Т)	20	20
Подготовка и сдача зачета(экзамена) ⁵	34	34
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	Сущность и значение бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. Понятие учетной политики организации и ее содержание. Рабочий план счетов организации и формы бухгалтерского учета.	УО, РК, Т,Р

2	Учет животных на выращивании и откорме»	Задачи учета животных на выращивании и откорме. Документация по учету животных на выращивании и откорме. Аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме. Методы оценки животных на выращивании и откорме. Субсчета, открываемые к счету 11 "Животные на выращивании и откорме". Отражение в учете потерь от падежа животных	УО, РК, Т, Р
3	Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	Экономическое содержание МПЗ, их классификация и оценка. Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия МПЗ. 9 Организация складского хозяйства и учет МПЗ в местах их хранения. Организация аналитического и синтетического учета МПЗ	УО, РК, Т, Р
4	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	Задачи учета затрат и выхода продукции растениеводства. Объекты учета затрат и объекты калькуляции в растениеводстве. Исчисление себестоимости продукции зерновых культур, технических культур, овощеводства и картофелеводства, кормовых культур. Задачи учета и классификация отраслей 10 животноводства. Объекты и статьи учета затрат в животноводстве. Исчисление себестоимости продукции КРС, свиноводства, птицеводства и овцеводства.	УО, РК, Т, Р
5.	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	Понятие документов и их классификация Порядок составления и обработки первичных документов Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, РК, Т, Р
6.	Учет оплаты труда работников занятых в производстве	Задачи учета расчетов по оплате труда. Документация по учету труда и его оплаты. Аналитический и синтетический учет расчетов по	УО, РК, Т, Р

	сельскохозяйственной	оплате труда. Составление корреспонденции счетов по начислению, выплате и удержаниям из заработной платы. Начисление заработной платы работникам АПК. Составление табеля учета рабочего времени, учетного листа тракториста машиниста, журнала учета надоя молока	
7.	Учет денежных средств	Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет денежных средств в пути.	УО, РК, Т, Р
8.	Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации	Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности. Характеристики основных форм бухгалтерской отчетности. Учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Специализированные формы годового отчета сельскохозяйственных организаций.	УО, РК, Т, Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), Реферат(Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	13	2	2		9
2	Учет животных на выращивании и откорме»	13	2	2		9
3	Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	13	2	2		9
4	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	13	2	2		9
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	13	2	2		9

6	Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	13	2	2	9
7	Учет денежных средств	13	2	2	9
8	Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации	17	3	3	11
	Итого экзамен	108	17	17	74

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание реферата;	Реферат	5	
2.«Учет животных на выращивании и откорме»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
		Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	5	
3. «Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание доклада;	Доклад	5	
4. «Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание доклада;	Доклад	5	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
		Тестирование	3	
	написание реферата;	Реферат	4	
6. «Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	5	

7.Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собесе- до- вание	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание доклада;	Разноуро- вневые задачи	5	
8.Бухгалтерская отчетность организации сельскохозяйственных организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собесе- до- вание	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
			5	
Всего часов			74	

4.5. Лабораторная занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) – 8 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
1	2	4
1	Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	2
2	Учет животных на выращивании и откорме»	2
3	Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	2
4	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	2
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	2
6	Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	2
7	Учет денежных средств	2
8.	Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации	3
	ВСЕГО	17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена учебным планом

Очно-заочная форма обучения

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Вид работы	8 семестр	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ⁶		
Разноуровневые задачи (РЗ)	10	10
Реферат (Р)	10	10
Доклад(Э)	-	-
Тест(Т)	20	20
Подготовка и сдача зачета(экзамена) ⁷	34	34
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	Сущность и значение бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. Понятие учетной политики организации и ее содержание. Рабочий план счетов организации и формы бухгалтерского учета.	УО, РК, Т,Р
2	Учет животных на выращивании и откорме»	Задачи учета животных на выращивании и откорме. Документация по учету животных на выращивании и откорме. Аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме. Методы оценки животных на выращивании и откорме. Субсчета, открываемые к счету 11 "Животные на выращивании и откорме". Отражение в учете потерь от падежа животных	УО, РК, Т, Р
3	Учет материальных ценностей, используемых в	Экономическое содержание МПЗ, их классификация и оценка. Документальное оформление	УО, РК, Т, Р

	сельскохозяйственных организациях»	поступления, перемещения и выбытия МПЗ. 9 Организация складского хозяйства и учет МПЗ в местах их хранения. Организация аналитического и синтетического учета МПЗ	
4	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	Задачи учета затрат и выхода продукции растениеводства. Объекты учета затрат и объекты калькуляции в растениеводстве. Исчисление себестоимости продукции зерновых культур, технических культур, овощеводства и картофелеводства, кормовых культур. Задачи учета и классификация отраслей 10 животноводства. Объекты и статьи учета затрат в животноводстве. Исчисление себестоимости продукции КРС, свиноводства, птицеводства и овцеводства.	УО, РК, Т, Р
5.	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	Понятие документов и их классификация Порядок составления и обработки первичных документов Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, РК, Т, Р
6.	Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	Задачи учета расчетов по оплате труда. Документация по учету труда и его оплаты. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Составление корреспонденции счетов по начислению, выплате и удержаниям из заработной платы. Начисление заработной платы работникам АПК. Составление табеля учета рабочего времени, учетного листа тракториста машиниста, журнала учета надоя молока	УО, РК, Т, Р
7.	Учет денежных средств	Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет денежных средств в пути.	УО, РК, Т, Р

8.	Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации	Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности. Характеристики основных форм бухгалтерской отчетности. Учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Специализированные формы годового отчета сельскохозяйственных организаций.	УО, РК, Т,Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), Реферат(Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	12	2	2		9
2	Учет животных на выращивании и откорме»	12	2	2		9
3	Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	12	2	2		9
4	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	12	2	2		9
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	12	2	2		9
6	Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	12	2	2		9
7	Учет денежных средств	12	2	2		9
8	Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации	17	3	3		11
	Итого экзамен-	108	17	17		74

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание реферата;	Реферат	5	
2.«Учет животных на выращивании и откорме»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
		Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	5	
3. «Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание доклада;	Доклад	5	
4. «Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание доклада;	Доклад	5	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
		Тестирование	3	
	написание реферата;	Реферат	4	
6. «Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	5	
7.Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	5	
8.Бухгалтерская отчетность организации сельскохозяйственных организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
			5	
Всего часов			74	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) – 8 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
1	2	4
1	Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	2
2	Учет животных на выращивании и откорме»	2
3	Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	2
4	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	2
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	2
6	Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	2
7	Учет денежных средств	2
8.	Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации	3
	ВСЕГО	17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Бухгалтерский учет в АПК» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprblookshop.ru/47456.html
Учет животных на выращивании и откорме»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprb.ookshop.ru/47456.html
Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.]; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprb.ookshop.ru/67618.html
Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М.:

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html
Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html
Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск:

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbokshop.ru/67618.html
Учет денежных средств	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс]: монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д. Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: http://www.iprbokshop.ru/80808.html Учебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

			Института экономики и финансов).
Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	
1.	Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК	ПК-1.1.	Тест	
		ПК-1.2.	Собеседование	5
		ПК-2.1.	Разноуровневые задачи (задания)	20
		ПК-2.2.	Реферат	30
				6
				90

	Автоматизация бухгалтерского учета			
2.	Учет животных на выращивании и откорме»	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания) Реферат	
3.	Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания) Реферат	
4.	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания) Реферат	
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания) Реферат	
6	Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания) Реферат	
7	Учет денежных средств	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания) Реферат	
8	Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания) Реферат	

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Темы рефератов по курсу «Бухгалтерский учет в отраслях АПК»

1. Нормативные документы, определяющие методические основы, порядок организации и ведения финансового учёта в организациях АПК Российской Федерации.
2. План счетов бухгалтерского учёта АПК.

3. Особенности бухгалтерского учёта на сельскохозяйственных предприятиях (организациях) АПК.
4. Учёт денежных средств в кассе организаций АПК.
5. Учёт денежных средств на расчётных счетах организаций АПК.
6. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
8. Учёт расчётов по налогам и сборам.
9. Документальное оформление поступления и расходования МПЗ в отрасли растениеводства.
10. Документальное оформление поступления и расходования МПЗ в отрасли животноводства.
11. Контроль над сохранностью МПЗ и инвентаризация.
12. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме.
13. Учёт операций движения животных
14. Оценка животных на выращивании и откорме.
15. Учёт затрат по содержанию скота и птицы.
16. Учёт затрат по убою скота и птицы.
17. Учёт затрат и выхода продукции растениеводства.
18. Калькуляция себестоимости продукции растениеводства (зерновых культур, овощей, кормовых культур и др.).
19. Учёт затрат и выхода продукции животноводства.
20. Калькуляция себестоимости продукции животноводства (крупного рогатого скота молочного и мясного направления).
21. Калькуляция себестоимости продукции животноводства (продукции птицеводства и прочих видов животноводства).
22. Состав основных средств в сельскохозяйственных предприятиях.
23. Классификация и учёт доходов и расходов предприятий (организаций) АПК.
24. Учёт продаж.
25. Учёт прибылей и убытков.
26. Состав и порядок предоставления бухгалтерской отчётности.
27. Характеристика специализированных форм отчётности.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен

включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,

левое – 30 мм,

верхнее – 20 мм.

нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

13. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

14. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

15. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

16. *Обработка и систематизация материала.*

17. *Разработка плана реферата.*

18. *Написание и защита реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Вопросы
на экзамен по дисциплине «Бухгалтерский учет в отраслях АПК»

53. Сущность, содержание и виды хозяйственного учета и их характеристика.
54. История развития бухгалтерского учета
55. Этапы развития методологии бухгалтерского учета
56. Эволюция учета в России
57. Понятие бухгалтерского учета и его определение. Учетные измерители.
58. Сущность бухгалтерского учета как функция управления.
59. Бухгалтерский учет как составная часть информационной системы предприятия.
60. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
61. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
62. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
63. Понятие финансового и управленческого учета и их взаимосвязь.
64. Сравнительная характеристика и организационные особенности финансового и управленческого учета.
65. Назначение, цели и задачи финансового и управленческого учета.
66. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
67. Принципы, задачи бухгалтерского учета.
68. Роль, значение и содержание учетной политики предприятия.
69. Отечественные правила и международные принципы бухгалтерского учета.
70. Основные нормативные акты по бухгалтерскому учету и отчетности их характеристика.
71. Понятие международных стандартов учета и финансовой отчетности.
72. Необходимость унификации, и гармонизации бухгалтерского учета.
73. Необходимость перехода к международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности.
74. Стандарты, определяющие учетную политику. Сравнение МСФО с ПБУ.
75. Понятие, содержание и строение бухгалтерского баланса.
76. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика. Влияние хозяйственных операций на баланс.
77. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета их назначение и порядок строение.
78. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский учет
79. Бухгалтерские счета – способ классификации объектов наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной деятельности
80. Сущность и значение двойной записи. Составление бухгалтерских проводок и их понятие.
81. Характеристика синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
82. Обратная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам и их отличительные особенности.
83. Взаимосвязь между счетами и балансом.
84. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.
85. Роль и значение плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.
86. Документация бухгалтерского учета
87. Первичное наблюдение
88. Организация документооборота
89. Инвентаризация-как элемент метода бухгалтерского учета
90. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
91. Виды записей в учетных регистрах.
92. Основные формы бухгалтерского учета
93. Автоматизация бухгалтерского учета
94. Особенности учета процесса снабжения

95. Особенности учета процесса производства
96. Особенности учета процесса продажи
97. Учетная политика организаций.
98. Организация бухгалтерского учета на предприятии
99. Права и обязанности и ответственность главного бухгалтера
100. Понятие бухгалтерской отчетности организации.
101. Содержание форм бухгалтерской отчетности
102. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
103. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
104. Этика бухгалтера-аудиторов.

**ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»**

**Вопросы
к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет в АПК»**

101. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учёта.
102. Сущность, содержание, виды хозяйственного учета и их характеристика.
103. Учетные измерители, их виды и взаимосвязь.
104. Определение бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению.
105. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
106. Функции бухгалтерского учета.
107. Основные задачи бухгалтерского учета.
108. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
109. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
110. Основные принципы бухгалтерского учета.
111. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация.
112. Порядок организации документооборота в организации.
113. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
114. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
115. Оценка объектов бухгалтерского учета и калькуляция себестоимости.
116. Понятие и характеристика синтетического учета.
117. Понятие и характеристика аналитического учета.
118. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации учета.
119. Понятие и цель формирования учетной политики.
120. Основные элементы учетной политики.
121. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
122. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика.
123. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
124. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
125. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
126. Назначение и структура оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
127. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.
128. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
129. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
130. Пользователи бухгалтерской информации.
131. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.

132. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
133. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
134. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
135. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
136. Условия проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
137. Организация бухгалтерского учета.
138. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
139. Понятие, классификация и оценка основных средств.
140. Документальное оформление и аналитический учет основных средств.
141. Поступление основных средств на предприятие и их учет.
142. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
143. Учет амортизации основных средств.
144. Учет операций по аренде и лизингу основных средств.
145. Учет ремонта основных средств.
146. Учет операций по выбытию основных средств.
147. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
148. Учет наличия и поступления нематериальных активов.
149. Учет амортизации нематериальных активов.
150. Учет выбытия нематериальных активов.
151. Учет кассовых операций и денежных документов.
152. Учет денежных средств на расчетных счетах.
153. Учет операций по валютным счетам.
154. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
155. Учет переводов в пути.
156. Безналичные формы расчетов.
157. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
158. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
159. Учет кредитов и займов.
160. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
161. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
162. Учет расчетов с подотчетными лицами.
163. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
164. Учет уставного капитала.
165. Учет резервного капитала.
166. Учет добавочного капитала.
167. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
168. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
169. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
170. Учет удержаний из заработной платы.
171. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
172. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.
173. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
174. Учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров.
175. Учет отгрузки и продажи продукции и товаров, расходов на продажу.
176. Классификация производственных затрат.
177. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство.
178. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
179. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
180. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
181. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
182. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
183. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

184. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
185. Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности.
186. Отличие аудита от других форм финансового контроля.
187. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
188. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг.
189. Аттестация аудиторской деятельности.
190. Этические принципы аудиторской деятельности.
191. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора.
192. Планирование аудита.
193. Аудиторская выборка.
194. Существенность и аудиторский риск.
195. Контроль качества работы аудиторов.
196. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
197. Документирование аудита.
198. Понятие и структура аудиторского заключения.
199. Содержание аудиторского заключения.
200. Немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

Шкала и критерии оценивания промежуточного (рубежного) контроля

Оценка	Критерии
«Отлично» (10 баллов)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо» (8 баллов)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно» (6 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания письменных и устных экзаменов

Баллы	Критерии
«Отлично» 5 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«Хорошо» 4 балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно» 3 балла	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно» 2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0 баллов	Не было попытки выполнить задание

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

7. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
8. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
9. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47456.html>

7.2 Дополнительная литература.

7. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
8. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019
9. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – М.: ИндексМедиа, 2020
10. Международные стандарты финансовой отчетности; Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и дополн./В.С.Карагод, Л.Б. Трофимова-М; «Юрайт», 2012
11. Консолидации отчетности при объединении бизнеса: монография / Л.Б.Трофимова. – М.: Академия труда и социальных отношений, 2019
12. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>

7.3. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.
- 3.Журнал «Международный бухгалтерский учет» <https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/>
- 4.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <https://fin-izdat.ru/journal/analiz/>
- 5.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» <https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

- 1.Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
- 2.Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- 3.операционная система семейства MS Windows;
- 4.программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
- 5.Internet Explorer;
- 6.АСТ-test.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность

подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Исламская экономика»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Исламская экономика» [Текст] / Сост. Р.А.Гезиханов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от 15 февраля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профессиональных стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Внутренний аудитор» а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.А. Гезиханов, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

15. Цели и задачи освоения дисциплины

Исламская экономика – как учебная и научная дисциплина появилась за последние тридцать лет со своими собственными экономическими категориями, концепциями, аналитическими приемами, учебными и научными учреждениями. Деятельность государства в сфере экономики и финансов должна быть надлежащим образом организована и урегулирована правом. Это в полной мере относится и к финансово-экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с нормами Ислама. Применение сравнительного метода позволяет ввести в систему экономической науки специальный раздел, посвященный исламской экономике. Целью изучения исламской экономики в светских высших учебных заведениях является формирование у студентов объективных представлений об этой учебной дисциплине как системы хозяйствования в соответствии с нормами и принципами мусульманского права.

Основными задачами изучения дисциплины «Исламская экономика» являются:

- получение знаний об основных фундаментальных положений Исламской экономической модели;
- формирование представлений об использовании собственности и ее наследовании в Исламе;
- получение знаний об основах теории и практики функционирования исламских фирм;
- получение знаний о деловом партнерстве в Исламе и его разновидностях: общество с ограниченной ответственностью; товарищество с неограниченной ответственностью; соглашение о предоставлении кредита; партнерство, основанное на совместном труде;
- получение знаний о базовых принципах построения этического бизнеса в Исламе: свобода предпринимательской деятельности и заключения договоров; справедливость в экономических отношениях между хозяйствующими субъектами; законность бизнеса с точки зрения Ислама; этическое поведение управляющих и управляемых; благотворительность и милосердие;
- получение знаний о видах деловой активности рассматриваемые в Исламе как запрещенные: ростовщичество; неопределенные сделки с повышенным риском; виды деятельности, несовместимые с моралью Ислама; традиционное коммерческое страхование; производство и торговля запрещенными товарами; установление монополии; нерациональное использование природных ресурсов; коррупция; коммерческий шпионаж, мошенничество, выпуск фальшивых денег и.т.д.;
- формирование практических навыков об основных и второстепенных правилах Исламской торговли;
- получение знаний об основных принципах составления договоров и контрактов и правилах поведения при банкротстве бизнеса;
- ознакомление с трудовой концепцией в рамках Исламской экономики: своевременность оплаты труда; право женщины на труд и т. д.;
- формирование практических навыков по экономическому обоснованию капитальных вложений и применении научных методов инвестирования в Исламской экономике;

- получение знаний о ссудном проценте в контексте религиозных хозяйственных систем;
- формирование навыков о налоговой системе как механизме реализации принципов Исламской экономики;
- получение знаний об основных элементах договора исламского страхования, а также о правовых предпосылках реализации исламского страхования в России и в современном мире;
- получение знаний об основах построения социальной защиты в Исламе и социальной политике государства;
- формирование практических навыков о принципах исламской учетной модели и налоговом учете в Исламе;
- проведение сравнительного анализа исламской и западной учетных моделей и особенностей обязательного аудита финансовой отчетности исламских фирм и индивидуальных предпринимателей;
- получение знаний о международных исламских финансовых и страховых организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Исламская экономика» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ПК-1.1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы и осуществлять их комплексную проверку ПК-1.2. Способен вести регистрацию и накопление данных, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	Знать: - теоретические основы исламской экономической модели; Уметь: - использовать полученные знания для осуществления сравнительного анализа управленческих ситуаций; Владеть: - исламскими экономическими методами принятия управленческих решений
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую)	ПК-2.1. Способен определять (разрабатывать)	Знать: -особенности функционирования исламских финансовых институтов; Уметь:

отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ПК-2.2. Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- провести сравнительный анализ отличий исламской экономической модели от традиционных для западных стран методов ведения бизнеса и управления финансами Владеть: - особенностями ведения предпринима-тельской деятельности в Исламе и трудовых и торговых отношений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Исламская экономика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: теория бухгалтерского учета; бухгалтерский учет; комплексный экономический анализ.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономическая теория;

бухгалтерская финансовая отчетность; ревизия и контроль.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 час.) – 8 семестр;

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр 108	Всего 108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Лекции (Л)	18	18

Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	72	72
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	72	72
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Религиозное регулирование торгово-экономических отношений	Религия и экономика. Отношение национальных религий (индуизм, конфуцианство, иудаизм) к экономике и предпринимательству. Отношение интернациональной религии (буддизм) к экономике и предпринимательству. Отношение мировой религии (христианства) к экономике и предпринимательству. Отношение мировой религии (ислама) к экономике и предпринимательству. Сравнительный анализ современных экономических систем	ДЗ, Р, Т, РК, УО
2	Теория и практика социальной ответственности исламского бизнеса	Развитие теории и практики социальной ответственности исламского бизнеса.	ДЗ, Р, Т, РК, УО

3	Концептуальные основы исламской экономической теории	Либеральная экономическая теория и рациональность. Факторы производства и рыночная конъюнктура. Основные различия исламской экономической теории от либеральной экономической концепции	ДЗ, Р, Т, РК, УО
4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	Моральные нормы Ислама и виды предпринимательской деятельности. Халял (разрешенное) и харам (запрещенное) в исламе. Пределы свободы экономической деятельности, установленные исламом.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
5	Социальная направленность исламской экономики	Капиталистическая (рыночная) экономическая система. Командная (плановая) экономическая система. Смешанная (социальная) экономическая система. Традиционная (общинная) экономическая система. Исламская (срединная) экономическая система	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
6	Исламское договорное регулирование торговых отношений	Свобода договора и ее ограничения в исламском предпринимательстве. Исламский принцип верности заключенным договорам и обещаниям в предпринимательской деятельности. Искренность (Ихсан) в договорно-экономических отношениях	ДЗ, Р, Т, РК, УО
7	Современные исламские экономические институты	Закят и исламские налоги. Исламская банковская система. Исламское страховое дело. Исламский биржевой рынок. Исламский фондовый рынок инвестиционных ценных бумаг. Вакуфное имущество и садака. Мирас-наследственное имущество.	ДЗ, УО, Т, Э, Р, РК
	Международное социальное Исламское предпринимательство	Исламские финансы в мировой экономике. Исламское международное социальное предпринимательство. Проблемы	ДЗ, УО, Т, Э, Р,

8	тельство	становления и развития мирового рынка халяль.	РК
9	Российская практика Исламского предпринимательства	Исламские финансы в российской экономике. Специфика исламского предпринимательства в российских регионах. Организация сертификации и развитие российского рынка халяль	ДЗ, УО, Т, Э, Р, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	Итого	
1.	Религиозное регулирование торговых-экономических отношений	12	2	2	4	8
2.	Теория и практика социальной ответственности бизнеса	12	2	2	4	8
3.	Концептуальные основы исламской экономической теории	12	2	2	4	8
4.	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	12	2	2	4	8
5.	Социальная направленность исламской экономики	12	2	2	4	8
6.	Исламское договорное регулирование торговых отношений	12	2	2	4	8
7.	Современные исламские экономические институты	12	2	2	4	8
8.	Международное социальное Исламское предпринимательство	12	2	2	4	8
9.	Российская практика Исламского предпринимательства	12	2	2	4	8

	Итого	108	18	18	36	72

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Религиозное регулирование торгово-экономических отношений	Религия и экономика. Отношение национальных религий (индуизм, конфуцианство, иудаизм) к экономике и предпринимательству. Отношение интернациональной религии (буддизм) к экономике и предпринимательству. Отношение мировой религии (христианства) к экономике и предпринимательству. Отношение мировой религии (ислама) к экономике и предпринимательству. Сравнительный анализ современных экономических систем	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Теория и практика социальной ответственности бизнеса	Развитие теории и практики социальной ответственности исламского бизнеса.	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Концептуальные основы исламской экономической теории	Либеральная экономическая теория и рациональность. Факторы производства и рыночная конъюнктура. Основные различия	Т, УО		УК-11 ОПК-4

	исламской экономической теории от либеральной экономической концепции		8	
Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	Моральные нормы Ислама и виды предпринимательской деятельности. Халял (разрешенное) и харам Запрещенное) в исламе. Пределы свободы экономической деятельности, установленные исламом.	Т, УО	8	УК-11 ОПК-4
Социальная направленность исламской экономики	Капиталистическая (рыночная) экономическая система. Командная (плановая) экономическая система. Смешанная (социальная) экономическая система. Традиционная (общинная) экономическая система. Исламская (срединная) экономическая система	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Исламское договорное регулирование торговых отношений	Свобода договора и ее ограничения в исламском предпринимательстве. Исламский принцип верности договорам и обещаниям в предпринимательской деятельности. Искренность (Ихсан) в договорно-экономических отношениях	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4

Современные исламские экономические институты	Закят и исламские налоги. Исламская банковская система. Исламское страховое дело. Исламский биржевой рынок. Исламский фондовый рынок инвестиционных ценных бумаг. Вакуфное имущество и садака. Мирас-наследственное имущество.	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Международное социальное Исламское предпринимательство	Исламские финансы в мировой экономике. Исламское международное социальное предпринимательство. Проблемы становления и развития мирового рынка халяль	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Российская практика Исламского предпринимательства	Исламские финансы в российской экономике. Специфика исламского предпринимательства в российских регионах. Организация сертификации и развитие российского рынка халяль	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
		7 семестр	1
1	1	Религиозное регулирование торгово- экономических отношений	2
2	2	Теория и практика социальной ответственности бизнеса	2
3	3	Концептуальные основы исламской экономической теории	2
4	4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	2
5	5	Социальная направленность исламской экономики	2
6	6	Исламское договорное регулирование торговых отношений	2
7	7	Современные исламские экономические институты	2
8	8	Международное социальное Исламское предпринимательство	2
9	9	Российская практика Исламского предпринимательства	2
Итого			18

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 час.) – 9 семестр;

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
	108	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17

Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Религиозное регулирование торговых-экономических отношений	12	2	2	4	8
2.	Теория и практика социальной ответственности исламского бизнеса	12	2	2	4	8
3.	Концептуальные основы исламской экономической теории	12	2	2	4	8
4.	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	12	2	2	4	8
5.	Социальная направленность исламской экономики	12	2	2	4	8
6.	Исламское договорное регулирование торговых отношений	12	2	2	4	8
7.	Современные исламские экономические институты	12	2	2	4	8
8.	Международное социальное Ислам-	13	2	2	4	9

	ское предпринимательство					
9.	Российская практика Исламского предпринимательства	11	1	1	2	9
	Всего	108	17	17	34	74

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Религиозное регулирование торгово-экономических отношений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Теория и практика социальной ответственности исламского бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Концептуальные основы исламской экономической теории	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО		УК-11 ОПК-4

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия		8	
Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	УК-11 ОПК-4
Социальная направленность исламской экономики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Исламское договор-ное регулирование торговых отношений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4

Современные исламские экономические институты	Закят и исламские налоги. Исламская банковская система. Исламское страховое дело. Исламский биржевой рынок. Исламский фондовый рынок инвестиционных ценных бумаг. Вакуфное имущество и садака. Мирас-наследственное имущество.	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Международное социальное Исламское предпринимательство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	УК-11 ОПК-4
Российская практика Исламского предпринимательства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	УК-11 ОПК-4

4.11. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
		9 семестр	1
1	1	Религиозное регулирование торгово- экономических отношений	2
2	2	Теория и практика социальной ответственности бизнеса	2
3	3	Концептуальные основы исламской экономической теории	2
4	4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	2
5	5	Социальная направленность исламской экономики	2
6	6	Исламское договорное регулирование торговых отношений	2
7	7	Современные исламские экономические институты	2
8	8	Международное социальное Ислам-ское предпринимательство	2
9	9	Российская практика Исламского предпринимательства	1
Итого			17

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1 Основная литература

1. Беккин Р.И. Страхование в мусульманском праве: теория и практика.-М.: Изд – во «Анкил», 2001.- 152 с.
2. Гезиханов Р.А. Исламская экономика и предпринимательство. Учебно-практическое пособие: Грозный.: Издательство Чеченского государственного университета, 2020.- 364 с
3. Исламские финансы в современном мире / Под ред. Беккина Р.И.-Умма,2004
4. Нуруллина Г. Исламская этика бизнеса.-М.:Умма, 2004.- 112 с.

5. Нуриев Б.Д. Правовые основы исламской модели экономики и банковского дела: учебное пособие для вузов / Б.Д.Нуриев. – 2-е изд., испр., и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 111 с.
6. Шуремов Е.Л. Исламская экономика: фундаментальные принципы экономической модели. – Издательские решения, 2018. – 74 с.

5.2 Дополнительная литература

7. Беккин Р. Ссудный процент в контексте религиозно-этических хозяйственных систем прошлого и современности // Вопросы экономики, 2007.-№ 2
8. Беккин Р. Исламская экономика: между капитализмом и социализмом //Вопросы экономики,2007.-№ 10
9. Жданов Ю.А. Исламская концепция миропорядка.- М., 2004.- С. 245-347
10. Журавлев А.Ю. Исламский банкинг. – 2-е изд., стереотип. – М.ООО «Садра», 2020. – 232 с.

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики»
2. Журнал «Восток»
3. Журнал «Азия и Африка сегодня»
4. Серия 13 МГУ «Востоковедение»
5. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Религиозное регулирование торгово- экономических отношений	ПК-1; ПК-2	Собеседование	20
			Доклад	23

2	Теория и практика социальной ответственности исламского бизнеса	ПК-1; ПК-2	Собеседование	15
			Реферат	20
3	Концептуальные основы исламской экономической теории	ПК-1; ПК-2	Собеседование	20
4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	ПК-1; ПК-2	Собеседование	13
			Тестирование	10
			Доклад	15
5	Социальная направленность исламской экономики	ПК-1; ПК-2	Собеседование	16
			Доклад	7
6	Исламское договорное регулирование торговых отношений	ПК-1; ПК-2	Собеседование	15
7	Современные исламские экономические институты	ПК-1; ПК-2	Собеседование	20
8	Международное социальное Исламское предпринимательство	ПК-1; ПК-2	Доклад	10
9	Российская практика Исламского предпринимательства	ПК-1; ПК-2	Тестирование	15

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Гезиханов Р.А. Исламская экономика и предпринимательство. Учебно-практическое пособие: Грозный.: Издательство Чеченского государственного университета, 2020.- 364 с
2. Исламские финансы в современном мире / Под ред. Беккина Р.И.-Умма,2004
3. Нуруллина Г. Исламская этика бизнеса.-М.:Умма, 2004.- 112 с.
4. Нуриев Б.Д. Правовые основы исламской модели экономики и банковского дела: учебное пособие для вузов / Б.Д.Нуриев. – 2-е изд., испр., и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 111 с.

5. Шовхалов Ш.А. Теория и практика ведения бизнеса по Шариату: монография. – 2-е изд. Перераб. И доп.- Грозный: Шамс, 2022. – 144 с.
6. Шуремов Е.Л. Исламская экономика: фундаментальные принципы экономической модели. – Издательские решения, 2018. – 74 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

4. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его

выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых

образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Исламские финансовые институты и инструменты»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Исламские финансовые институты и инструменты» [Текст] / Сост. Р.А.Гезиханов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 25 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профессиональных стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Внутренний аудитор» а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.А. Гезиханов, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.
А.А.Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Исламская экономика – как учебная и научная дисциплина появилась за последние тридцать лет со своими собственными экономическими категориями, концепциями, аналитическими приемами, учебными и научными учреждениями. Деятельность государства в сфере экономики и финансов должна быть надлежащим образом организована и урегулирована правом. Это в полной мере относится и к финансово-экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с нормами Ислама. Применение сравнительного метода позволяет ввести в систему экономической науки специальный раздел, посвященный исламской экономике. Целью изучения исламской экономики в светских высших учебных заведениях является формирование у студентов объективных представлений об этой учебной дисциплине как системы хозяйствования в соответствии с нормами и принципами мусульманского права.

Основными задачами изучения дисциплины «Исламская экономика» являются:

- получение знаний об основных фундаментальных положений Исламской экономической модели;
- формирование представлений об использовании собственности и ее наследовании в Исламе;
- получение знаний об основах теории и практики функционирования исламских фирм;
- получение знаний о деловом партнерстве в Исламе и его разновидностях: общество с ограниченной ответственностью; товарищество с неограниченной ответственностью; соглашение о предоставлении кредита; партнерство, основанное на совместном труде;
- получение знаний о базовых принципах построения этического бизнеса в Исламе: свобода предпринимательской деятельности и заключения договоров; справедливость в экономических отношениях между хозяйствующими субъектами; законность бизнеса с точки зрения Ислама; этическое поведение управляющих и управляемых; благотворительность и милосердие;
- получение знаний о видах деловой активности рассматриваемые в Исламе как запрещенные: ростовщичество; неопределенные сделки с повышенным риском; виды деятельности, несовместимые с моралью Ислама; традиционное коммерческое страхование; производство и торговля запрещенными товарами; установление монополии; нерациональное использование природных ресурсов; коррупция; коммерческий шпионаж, мошенничество, выпуск фальшивых денег и т.д.;
- формирование практических навыков об основных и второстепенных правилах Исламской торговли;
- получение знаний об основных принципах составления договоров и контрактов и правилах поведения при банкротстве бизнеса;
- ознакомление с трудовой концепцией в рамках Исламской экономики: своевременность оплаты труда; право женщины на труд и т. д.;
- формирование практических навыков по экономическому обоснованию капитальных вложений и применении научных методов инвестирования в Исламской экономике;
- получение знаний о ссудном проценте в контексте религиозных хозяйственных систем;
- формирование навыков о налоговой системе как механизме реализации принципов Исламской экономики;
- получение знаний об основных элементах договора исламского страхования, а также о правовых предпосылках реализации исламского страхования в России и в современном мире;
- получение знаний об основах построения социальной защиты в Исламе и социальной политике государства;
- формирование практических навыков о принципах исламской учетной модели и налоговом учете в Исламе;

- проведение сравнительного анализа исламской и западной учетных моделей и особенностей обязательного аудита финансовой отчетности исламских фирм и индивидуальных предпринимателей;
- получение знаний о международных исламских финансовых и страховых организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Исламская экономика» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ПК-1.1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы и осуществлять их комплексную проверку ПК-1.2. Способен вести регистрацию и накопление данных, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	Знать: - теоретические основы исламской экономической модели; Уметь: - использовать полученные знания для осуществления сравнительного анализа управленческих ситуаций; Владеть: - исламскими экономическими методами принятия управленческих решений
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1. Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ПК-2.2. Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - особенности функционирования исламских финансовых институтов; Уметь: - провести сравнительный анализ отличий исламской экономической модели от традиционных для западных стран методов ведения бизнеса и управления финансами Владеть: - особенностями ведения предпринимательской деятельности в Исламе и трудовых и торговых отношений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Исламская экономика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: теория бухгалтерского учета; бухгалтерский учет; комплексный экономический анализ.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономическая теория; бухгалтерская финансовая отчетность; ревизия и контроль.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 час.) – 8 семестр;

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр 108	Всего 108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	72	72
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	72	72
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Религиозное регулирование торгово-экономических отношений	Религия и экономика. Отношение национальных религий (индуизм, конфуцианство, иудаизм) к экономике и предпринимательству. Отношение интернациональной религии (буддизм) к экономике и предпринимательству. Отношение мировой религии (христианства) к экономике и предпринимательству.	ДЗ, Р, Т, РК, УО

		Отношение мировой религии (ислама) к экономике и предпринимательству. Сравнительный анализ современных экономических систем	
2	Теория и практика социальной ответственности исламского бизнеса	Развитие теории и практики социальной ответственности исламского бизнеса.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
3	Концептуальные основы исламской экономической теории	Либеральная экономическая теория и рациональность. Факторы производства и рыночная конъюнктура. Основные различия исламской экономической теории от либеральной экономической концепции	ДЗ, Р, Т, РК, УО
4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	Моральные нормы Ислама и виды предпринимательской деятельности. Халял (разрешенное) и харам (запрещенное) в исламе. Пределы свободы экономической деятельности, установленные исламом.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
5	Социальная направленность исламской экономики	Капиталистическая (рыночная) экономическая система. Командная (плановая) экономическая система. Смешанная (социальная) экономическая система. Традиционная (общинная) экономическая система. Исламская (срединная) экономическая система	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
6	Исламское договорное регулирование торговых отношений	Свобода договора и ее ограничения в исламском предпринимательстве. Исламский принцип верности заключенным договорам и обещаниям в предпринимательской деятельности. Искренность (Ихсан) в договорно-экономических отношениях	ДЗ, Р, Т, РК, УО
7	Современные исламские экономические институты	Закят и исламские налоги. Исламская банковская система. Исламское страховое дело. Исламский биржевой рынок. Исламский фондовый рынок инвестиционных ценных бумаг. Вакуфное имущество и садака. Мирас-наследственное имущество.	ДЗ, УО, Т, Э, Р, РК

8	Международное социальное Исламское предпринимательство	Исламские финансы в мировой экономике. Исламское международное социальное предпринимательство. Проблемы становления и развития мирового рынка халяль.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
9	Российская практика Исламского предпринимательства	Исламские финансы в российской экономике. Специфика исламского предпринимательства в российских регионах. Организация сертификации и развитие российского рынка халяль	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	Итого	
1.	Религиозное регулирование торговых-экономических отношений	12	2	2	4	8
2.	Теория и практика социальной ответственности бизнеса	12	2	2	4	8
3.	Концептуальные основы исламской экономической теории	12	2	2	4	8
4.	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	12	2	2	4	8
5.	Социальная направленность исламской экономики	12	2	2	4	8
6.	Исламское договорное регулирование торговых отношений	12	2	2	4	8
7.	Современные исламские экономические институты	12	2	2	4	8
8.	Международное социальное Исламское предпринимательство	12	2	2	4	8
9.	Российская практика Исламского предпринимательства	12	2	2	4	8
	Итого	108	18	18	36	72

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)

Религиозное регулирование торгово-экономических отношений	Религия и экономика. Отношение национальных религий (индуизм, конфуцианство, иудаизм) к экономике и предпринимательству. Отношение интернациональной религии (буддизм) к экономике и предпринимательству. Отношение мировой религии (христианства) к экономике и предпринимательству. Отношение мировой религии (ислама) к экономике и предпринимательству. Сравнительный анализ современных экономических систем	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Теория и практика социальной ответственности бизнеса	Развитие теории и практики социальной ответственности исламского бизнеса.	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Концептуальные основы исламской экономической теории	Либеральная экономическая теория и рациональность. Факторы производства и рыночная конъюнктура. Основные различия исламской экономической теории от либеральной экономической концепции	Т, УО	8	УК-11 ОПК-4
Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	Моральные нормы Ислама и виды предпринимательской деятельности. Халял (разрешенное) и харам (запрещенное) в исламе. Пределы свободы экономической деятельности,	Т, УО	8	УК-11 ОПК-4

	установленные исламом.			
Социальная направленность исламской экономики	Капиталистическая (рыночная) экономическая система. Командная (плановая) экономическая система. Смешанная (социальная) экономи- ческая система. Традиционная (общинная) экономическая система. Исламская (срединная) экономическая система	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Исламское договорное регулирование торгов- экономических отношений	Свобода договора и ее ограничения в ислам- ском предпринима- тельстве. Исламский принцип верности договорам и обеща- ниям в предпринима- тельской деятельнос- ти. Искренность (Ихсан) в договорно- экономических отношениях	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Современные исламские экономические институты	Закят и исламские налоги. Исламская банковская система. Исламское страховое дело. Исламский биржевой рынок. Исламский фондовый рынок инвестицион- ных ценных бумаг. Вакуфное имущество и садака. Мирас- наследственное имущество.	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Международное социальное Ислам- ское предпринима- тельство	Исламские финансы в мировой экономике. Исламское международное социальное предприниматель-	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4

	ство. Проблемы становления и развития мирового рынка халяль			
Российская практика Исламского предпринимательства	Исламские финансы в российской экономике. Специфика исламского предпринимательства в российских регионах. Организация сертификации и развитие российского рынка халяль	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
		7 семестр	1
1	1	Религиозное регулирование торгово- экономических отношений	2
2	2	Теория и практика социальной ответственности бизнеса	2
3	3	Концептуальные основы исламской экономической теории	2
4	4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	2
5	5	Социальная направленность исламской экономики	2
6	6	Исламское договорное регулирование торговых отношений	2
7	7	Современные исламские экономические институты	2
8	8	Международное социальное Исламское предпринимательство	2
9	9	Российская практика Исламского предпринимательства	2
Итого			18

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 час.) – 9 семестр;

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр 108	Всего 108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Религиозное регулирование торгово-экономических отношений	12	2	2	4	8
2.	Теория и практика социальной ответственности исламского бизнеса	12	2	2	4	8
3.	Концептуальные основы исламской экономической теории	12	2	2	4	8
4.	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	12	2	2	4	8
5.	Социальная направленность исламской экономики	12	2	2	4	8
6.	Исламское договорное регулирование торговых отношений	12	2	2	4	8
7.	Современные исламские экономические институты	12	2	2	4	8
8.	Международное социальное Исламское предпринимательство	13	2	2	4	9
9.	Российская практика Исламского предпринимательства	11	1	1	2	9
	Всего	108	17	17	34	74

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Религиозное регулирование торгово-экономических отношений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Теория и практика социальной ответственности исламского бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Концептуальные основы исламской экономической теории	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	УК-11 ОПК-4
Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО	8	УК-11 ОПК-4

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Социальная направленность исламской экономики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Исламское договор-ное регулирование торговых отношений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Современные исламские экономические институты	Закят и исламские налоги. Исламская банковская система. Исламское страховое дело. Исламский биржевой рынок. Исламский фондовый рынок инвестиционных ценных бумаг. Вакуфное имущество и садака. Мирас-наследственное имущество.	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Международное социальное Ислам-ское предпринима-тельство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	УК-11 ОПК-4

Российская практика Исламского предпринимательства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	УК-11 ОПК-4

4.11. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
		9 семестр	1
1	1	Религиозное регулирование торгово- экономических отношений	2
2	2	Теория и практика социальной ответственности бизнеса	2
3	3	Концептуальные основы исламской экономической теории	2
4	4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	2
5	5	Социальная направленность исламской экономики	2
6	6	Исламское договорное регулирование торговых отношений	2
7	7	Современные исламские экономические институты	2
8	8	Международное социальное Ислам-ское предпринимательство	2
9	9	Российская практика Исламского предпринимательства	1
Итого			17

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1 Основная литература

1. Беккин Р.И. Страхование в мусульманском праве: теория и практика.-М.: Изд – во «Анkil», 2001.- 152 с.
2. Гезиханов Р.А. Исламская экономика и предпринимательство. Учебно-практическое пособие: Грозный.: Издательство Чеченского государственного университета, 2020.- 364 с

3. Исламские финансы в современном мире / Под ред. Беккина Р.И.-Умма,2004
4. Нуруллина Г. Исламская этика бизнеса.-М.:Умма, 2004.- 112 с.
5. Нуриев Б.Д. Правовые основы исламской модели экономики и банковского дела: учебное пособие для вузов / Б.Д.Нуриев. – 2-е изд., испр., и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 111 с.
6. Шуремов Е.Л. Исламская экономика: фундаментальные принципы экономической модели. – Издательские решения, 2018. – 74 с.

5.2 Дополнительная литература

7. Беккин Р. Ссудный процент в контексте религиозно-этических хозяйственных систем прошлого и современности // Вопросы экономики, 2007.-№ 2
8. Беккин Р. Исламская экономика: между капитализмом и социализмом //Вопросы экономики,2007.-№ 10
9. Жданов Ю.А. Исламская концепция миропорядка.- М., 2004.- С. 245-347
10. Журавлев А.Ю. Исламский банкинг. – 2-е изд., стереотип. – М.ООО «Садра», 2020. – 232 с.

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики»
2. Журнал «Восток»
3. Журнал «Азия и Африка сегодня»
4. Серия 13 МГУ «Востоковедение»
5. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Религиозное регулирование торгово- экономических отношений	ПК-1; ПК-2	Собеседование	20
			Доклад	23
2	Теория и практика социальной ответственности исламского бизнеса	ПК-1; ПК-2	Собеседование	15
			Реферат	20
3	Концептуальные основы исламской экономической теории	ПК-1; ПК-2	Собеседование	20
4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	ПК-1; ПК-2	Собеседование	13
			Тестирование	10
			Доклад	15
	Социальная направленность	ПК-1;	Собеседование	16

5	исламской экономики	ПК-2	Доклад	7
6	Исламское договорное регулирование торговых отношений	ПК-1; ПК-2	Собеседование	15
7	Современные исламские экономические институты	ПК-1; ПК-2	Собеседование	20
8	Международное социальное Исламское предпринимательство	ПК-1; ПК-2	Доклад	10
9	Российская практика Исламского предпринимательства	ПК-1; ПК-2	Тестирование	15

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Гезиханов Р.А. Исламская экономика и предпринимательство. Учебно-практическое пособие: Грозный.: Издательство Чеченского государственного университета, 2020.- 364 с
2. Исламские финансы в современном мире / Под ред. Беккина Р.И.-Умма,2004
3. Нуруллина Г. Исламская этика бизнеса.-М.:Умма, 2004.- 112 с.
4. Нуриев Б.Д. Правовые основы исламской модели экономики и банковского дела: учебное пособие для вузов / Б.Д.Нуриев. – 2-е изд., испр., и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 111 с.
5. Шовхалов Ш.А. Теория и практика ведения бизнеса по Шариату: монография. – 2-е изд. Перераб. И доп.- Грозный: Шамс, 2022. – 144 с.
6. Шуремов Е.Л. Исламская экономика: фундаментальные принципы экономической модели. – Издательские решения, 2018. – 74 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования:

экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансово-экономические расчеты»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2026

Успаева М.Г. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансово-экономические расчеты» [Текст] / Сост. Успаева М.Г. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 04 апреля 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Успаева М.Г., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

Цели и задачи освоения дисциплины;
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля):

Дать представление о методах количественного анализа финансовых операций, которые используются в деятельности финансистов, бухгалтеров, экономистов, банкиров. Основные задачи изучения дисциплины: - усвоение приемов финансовых расчетов на основе известных математических формул простых и сложных процентов; - ознакомление с понятиями наращенной суммы, дисконтирования, текущей стоимости, аннуитета; - ознакомление с правилами работы с финансовыми таблицами; - усвоение приемов учета инфляции в экономических расчетах.

Задачи:

- ознакомление студентов с методами финансовых вычислений;
- обучение студентов решению конкретных задач и анализу полученных решений;
- привитие навыков использования вычислительных средств (финансовых и электронных таблиц) в практике финансовых вычислений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансово-экономические расчеты» направлен на формирование следующих компетенций

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ПК-6. Способен составлять финансовые планы, подготавливать инвестиционные проекты, выявлять инвестиционные риски и разрабатывать мероприятия по их снижению	ПК-6-1. Использует инструменты расчетов по планированию и бюджетированию инвестиционных проектов	Знать: - основные методы и приемы количественного анализа финансовых операций. Уметь: - применять методы финансовых вычислений для принятия обоснованных экономических решений; - приемы проведения финансовых расчетов на базе формул простых и сложных процентов; - приемы дисконтирования будущих денежных поступлений для расчета их текущей стоимости; - применять правила учета инфляции в экономических расчетах; - решать конкретные задачи и анализировать полученные решения. Владеть: - методами работы с финансовыми таблицами при проведении расчетов; - техникой использования финансового калькулятора и персонального компьютера для выполнения финансовых расчётов;
	ПК-6-3. Владеет навыками оценки и анализа целесообразности реализации инвестиционного проекта	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансово-экономические расчеты» относится к блоку Б1.В.13, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Для освоения данной дисциплины необходимо иметь знания по таким дисциплинам, как: линейная алгебра, математический анализ, финансы.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для таких дисциплин, как: налоги и налогообложение, финансовый анализ, банковский аудит.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	17	17
Контроль	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	Предмет "финансовые вычисления", области применения финансовых вычислений. Временная ценность денег.	УО, Т
2.	Наращивание по простым процентным ставкам	Наращение простыми процентами. Потребительский кредит и способы погашения задолженности. Расчеты в залоговых операциях.	УО, Т
3.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	Дисконтирование по простым процентам. Определение срока ссуды, продолжительности ссуды и величин простых процентных и учетных ставок.	УО, Т
4.	Наращивание и дисконтирование	Начисление сложных годовых процентов. Наращение процентов несколько раз в	УО, Т

	по сложным процентным ставкам	году. Номинальная и эффективная процентная ставка. Дисконтирование по сложной ставке. Непрерывное наращение и дисконтирование.	
5.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	Эквивалентность процентных ставок, обязательств и конверсия платежей.	УО, Т
6.	Потоки платежей и финансовые ренты	Виды денежных потоков и их оценка. Оценка постоянных аннуитетов. Оценка аннуитета с изменяющейся величиной платежа. Конверсия аннуитетов.	УО, Т
7.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	Темпы инфляции. Индекс инфляции. Индексация ставки процентов. Инфляция на протяжении нескольких периодов.	УО, Т
8.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	Инвестиционный процесс. Эффективность инвестиционных проектов. Анализ потоков платежей. Нарощенная стоимость. Приведенная стоимость. Норма доходности. Период окупаемости.	УО, Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), домашнее задание (ДЗ), Расчетно-графическое задание (РГЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	10	2	4		4
2.	Наращивание по простым процентным ставкам	14	2	4		8
3.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	14	2	4		8
4.	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	16	3	6		8
5.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	14	2	4		8
6.	Потоки платежей и финансовые ренты	14	2	4		8
7.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	12	2	4		5
8.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	14	2	4		8
	Всего	108	17	34		57

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций

Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УО, Т	4	ПК-6
Наращивание по простым процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УО, Т	8	ПК-6
Дисконтирование по простым процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	УО, Т	8	ПК-6
Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	УО, Т	8	ПК-6
Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, расчетно-графическое задание	УО, Т	8	ПК-6
Потоки платежей и финансовые ренты	Подготовка к лекции и практическим занятиям.	УО, Т	8	ПК-6
Учёт инфляции в финансовых вычислениях	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УО, Т	5	ПК-6
Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УО, Т	8	ПК-6
Всего часов			57	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
5 семестр			
1,2	1	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	4
3,4	2	Наращивание по простым процентным ставкам	4
5,6	3	Дисконтирование по простым процентным ставкам	4
7-9	4	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	6
10,11	5	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	4
12,13	6	Потоки платежей и финансовые ренты	4

14,15	7	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	4
16,17	8	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	4
Итого в семестре			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	14	14
Контроль	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	Предмет "финансовые вычисления", области применения финансовых вычислений. Временная ценность денег.	УО, Т
2.	Наращивание по простым процентным ставкам	Наращение простыми процентами. Потребительский кредит и способы погашения задолженности. Расчеты в залоговых операциях.	УО, Т
3.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	Дисконтирование по простым процентам. Определение срока ссуды, продолжительности ссуды и величин простых процентных и учетных ставок.	УО, Т

4.	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	Начисление сложных годовых процентов. Наращение процентов несколько раз в году. Номинальная и эффективная процентная ставка. Дисконтирование по сложной ставке. Непрерывное наращение и дисконтирование.	УО, Т
5.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	Эквивалентность процентных ставок, обязательств и конверсия платежей.	УО, Т
6.	Потоки платежей и финансовые ренты	Виды денежных потоков и их оценка. Оценка постоянных аннуитетов. Оценка аннуитета с изменяющейся величиной платежа. Конверсия аннуитетов.	УО, Т
7.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	Темпы инфляции. Индекс инфляции. Индексация ставки процентов. Инфляция на протяжении нескольких периодов.	УО, Т
8.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	Инвестиционный процесс. Эффективность инвестиционных проектов. Анализ потоков платежей. Нарощенная стоимость. Приведенная стоимость. Норма доходности. Период окупаемости.	УО, Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), домашнее задание (ДЗ), Расчетно-графическое задание (РГЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	12	2	2		8
2.	Наращивание по простым процентным ставкам	12	2	2		8
3.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	12	2	2		8
4.	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	14	2	2		10
5.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	14	2	2		10
6.	Потоки платежей и финансовые ренты	14	2	2		10
7.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	14	2	2		10
8.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	16	3	3		10
	Всего	108	17	17		74

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций

	обучающихся, в т.ч. КСР			
Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УО, Т	8	ПК-6
Наращивание по простым процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УО, Т	8	ПК-6
Дисконтирование по простым процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	УО, Т	8	ПК-6
Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	УО, Т	10	ПК-6
Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, расчетно-графическое задание	УО, Т	10	ПК-6
Потоки платежей и финансовые ренты	Подготовка к лекции и практическим занятиям.	УО, Т	10	ПК-6
Учёт инфляции в финансовых вычислениях	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УО, Т	10	ПК-6
Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УО, Т	10	ПК-6
Всего часов			74	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
		7 семестр	
1	1	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	2
2	2	Наращивание по простым процентным ставкам	2
3	3	Дисконтирование по простым процентным ставкам	2
4	4	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	2

5	5	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	2
6	6	Потоки платежей и финансовые ренты	2
7	7	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	2
8,9	8	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	3
Итого в семестре			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Антимонопольное регулирование экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять знания на практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
2	Наращивание по простым процентным ставкам	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
3	Дисконтирование по простым процентным ставкам	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
4	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
5	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
6	Потоки платежей и финансовые ренты	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
7	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

8	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бургумбаева, С. К. Финансовая математика. Процентные ставки и потоки платежей : учебное пособие к практическим занятиям / С. К. Бургумбаева, Э. Н. Мынбаева. — Алматы : Альманах, 2016. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69248.html>

2. Токтошов, Г. Ы. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / Г. Ы. Токтошов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-1207-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106640.html>
3. Токтошов, Г. Ы. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / Г. Ы. Токтошов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-1207-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106640.html>
4. Еремина, С. В. Основы финансовых расчетов : учебное пособие / С. В. Еремина, А. А. Климов, Н. Ю. Смирнова. — Москва : Дело, 2016. — 166 с. — ISBN 978-5-7749-1086-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51044.html>
5. Токтошов, Г. Ы. Финансовая математика : учебное пособие / Г. Ы. Токтошов. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90603.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - <http://минобрнауки.рф>
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - <http://www.economy.gov.ru>
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - <http://www.minfin.ru>
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - <https://ucomplex.org>
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - <http://www.chesu.ru>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru>
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - <http://www.ivis.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Страхование и актуарные расчеты»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.03.02

Грозный, 2026

Магомадова М.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Страховые и актуарные расчеты» [Текст] / Сост. М.М. Магомадова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.М. Магомадова, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	317
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	317
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	25
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	35
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	326
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	38
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	39

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Страхование и актуарные расчеты» является: формирование у студентов целостного представления о страховании как особой форме реализации экономических отношений и самостоятельном звене финансово-кредитной системы современного общества; усвоение студентами основных понятий и терминов страхового дела, знакомство с формами и видами проведения страхования, овладение навыками анализа страхового рынка; воспитание у студентов необходимого уровня культуры восприятия страхования как надежного гаранта обеспечения экономической защиты всех субъектов общества от страховых рисков, инструмента снижения рисков и источника значительных инвестиционных ресурсов, способствующих устойчивому экономическому развитию.

Задачи:

- освоение теоретических основ в области теории страхования и детальное изучение принципов организации страховых отношений в России и стран с развитой рыночной экономикой;
- ознакомление с основами функционирования рынка страховых услуг и изучение проблем современных общественных финансов;
- приобретение навыков самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области страхования, нормативно-правовых документов и статистических материалов по страховым и иным финансовым проблемам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с другими дисциплинами по выбору вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплина «Страховые и актуарные расчеты» направлена на формирование следующих **профессиональных (ПК) компетенций** бакалавра:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	ПК-4.1 Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Знать: характеристику основных финансовых продуктов и услуг, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, а именно - общие основы и принципы классификации по сферам деятельности, объектам страхования и роду опасности; основные формы организации страховых компаний и т.д. Уметь: охарактеризовать базовые страховые продукты и услуги; Владеть: современными инструментами и методами изучения финансовых продуктов и услуг,

		а также базовых банковских страховых и инвестиционных продуктов и услуг, применяя различные технологии продаж, способы их организации и методы определения эффективности каждого канала продаж
	ПК-4.2 Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	Знать: действующее страховое законодательство в области страхования и возможности его применения для решения конкретных практических ситуаций Уметь: анализировать и оценивать современные проблемы состояния и развития страхового рынка Российской Федерации Владеть: современными инструментами и методами формирования страховых тарифов для дальнейшего анализа и оценки состояния и развития страхового рынка Российской Федерации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Страховые и актуарные расчеты» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана в соответствии с нормами федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Базой для изучения курса «Страховые и актуарные расчеты» являются такие дисциплины как «Статистика», «Финансово-экономические расчеты». В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Оценка бизнеса», «Оценка стоимости предприятия», а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68
<i>Лекции (Л)</i>	34	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	148	148
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Решение задач (РЗ)	48	48
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	90	90
Экзамен	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Математическое обеспечение актуарных расчетов	Основы финансовой математики. Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные процентные и учетные ставки. Средние процентные и учетные ставки. Замена и консолидация платежей. Денежный поток. Виды денежных потоков. Поток пренумерандо, поток постнумерандо. Финансовая рента. Аннуитет. Переменная рента.	Т, УО, РЗ
2.	Расчеты тарифных ставок по рисковому виду страхования	Основы расчета тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по рисковому виду страхования. Расчет тарифных ставок по методике, предлагаемой статистиками.	Т, УО, РЗ
3	Расчеты тарифных ставок по страхованию жизни	Вычисление вероятности дожития и смерти. Вычисление платежей при смешанном страховании жизни с помощью таблицы смертности. Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа	Т, УО, РЗ, К
4.	Актуарные расчеты в страховании ответственности, имущества и риска	Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности перевозчиков. Страхование ответственности	Т, УО, РЗ

		заёмщиков за непогашение кредитов. Принцип имущественного страхования. Системы страховой ответственности страховщика. Франшиза и ее виды. Определение ущерба по разным видам страхования. Схема страхования предпринимательского риска	
5.	Актuarные расчеты в перестраховании	Влияние информации на цену договора. Позиции cedenta и перестраховщика. Перестрахование и взнос страхователя. Объединение распределенных рисков. Перестрахование суммарного распределенного риска	Т, УО, РЗ, К
6.	Актuarные расчеты в формировании страховых резервов	Понятие страховых резервов. Расчет резерва по страхованию жизни. Расчет резервов по страхованию иному, чем страхование жизни. Расчет резерва незаработанной премии. Расчет резерва заявленных, но неурегулированных убытков	Т, УО, РЗ, К

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), УО – устный опрос, выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), решение задач (РЗ) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ЛР	ПЗ	
РАЗДЕЛ I. МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКТУАРНЫХ РАСЧЕТОВ		100	16		16	68
1.	Основы финансовой математики. Простые проценты.	14	2		2	10
2.	Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные процентные и учетные ставки. Средние процентные и учетные ставки.	18	4		4	14
3.	Замена и консолидация платежей.	14	2		2	10
4.	Денежный поток. Виды денежных потоков.	18	4		4	14
5.	Поток пренумерандо, поток постнумерандо.	14	2		2	10
6.	Финансовая рента. Аннуитет. Переменная рента.	14	2		2	10

РАЗДЕЛ II. ТАРИФНАЯ СТАВКА: РАСЧЕТ ПО ВИДАМ СТРАХОВАНИЯ		116	18		18	80
7.	Основы расчета тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по рисковым видам страхования. Расчет тарифных ставок по методике, предлагаемой статистиками	22	4		4	14
8.	Вычисление вероятности дожития и смерти.	22	4		4	14
9.	Вычисление платежей при смешанном страховании жизни с помощью таблицы смертности.	22	4		4	14
10.	Актuarные расчеты при страховании от несчастных случаев и болезней	18	2		2	14
11.	Актuarные расчеты при социальном страховании	18	2		2	14
12.	Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа	14	2		2	10
	Всего	216	34		34	148

4.4. Самостоятельная работа студентов (7 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Основы финансовой математики. Простые проценты.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, ДЗ, УО	10	ПК-4-1 ПК-4-2
Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные процентные и учетные ставки. Средние процентные и учетные ставки.	Изучение учебных пособий	Т, ДЗ, УО	14	ПК-4-1 ПК-4-2
Замена и консолидация платежей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	Т, ДЗ, УО	10	

	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Денежный поток. Виды денежных потоков.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, Т, УО	14	ПК-4-1 ПК-4-2
Поток пренумерандо, поток постнумерандо.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ДЗ	10	ПК-4-1 ПК-4-2
Финансовая рента. Аннуитет. Переменная рента.	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ПК-4-1 ПК-4-2
Основы расчета тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по рисковому виду страхования. Расчет тарифных ставок по методике, предлагаемой статистиками	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	14	ПК-4-1 ПК-4-2
Вычисление вероятности дожития и смерти.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	РЗ, Т, ДЗ	14	ПК-4-1 ПК-4-2

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Вычисление платежей при смешанном страховании жизни с помощью таблицы смертности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ	14	ПК-4-1 ПК-4-2
Актuarные расчеты при страховании от несчастных случаев и болезней	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ	14	ПК-4-1 ПК-4-2
Актuarные расчеты при социальном страховании	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ	14	ПК-4-1 ПК-4-2
Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на	РЗ, Т, ДЗ	10	ПК-4-1 ПК-4-2

	лекции и семинарские занятия			
Всего часов			148	

4.5. Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.6. Практические (семинарские) занятия (7 семестр).

№ занятия	№ раздела	Тематика занятий	Количество часов
1-2	1	Основы финансовой математики. Простые проценты.	2
3-4	1	Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные процентные и учетные ставки. Средние процентные и учетные ставки.	4
5	1	Замена и консолидация платежей.	2
6	1	Денежный поток. Виды денежных потоков.	4
7	1	Поток пренумерандо, поток постнумерандо.	2
8	1	Финансовая рента. Аннуитет. Переменная рента.	2
9-10	2	Основы расчета тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по рисковому виду страхования. Расчет тарифных ставок по методике, предлагаемой статистиками	4
11-12	2	Вычисление вероятности дожития и смерти.	4
13-14	2	Вычисление платежей при смешанном страховании жизни с помощью таблицы смертности.	4
15	2	Актuarные расчеты при страховании от несчастных случаев и болезней	2
16	2	Актuarные расчеты при социальном страховании	2
17	2	Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа	2
Итого в семестре			34

4.1. Структура дисциплины.

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость часов		
	8 семестр	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	51	85
<i>Лекции (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>	<i>34</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>17</i>	<i>34</i>	<i>51</i>
Самостоятельная работа:	74	93	167

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	
Решение задач (РЗ)	24	23	47
Реферат (Р)	20	20	40
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	30	50	80
Экзамен	Зачет	Экзамен	Зачет/экзамен

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа	
		Всего	Аудиторная работа			
	Л		ЛР	ПЗ		
РАЗДЕЛ I. МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКТУАРНЫХ РАСЧЕТОВ		52	8	8	–	36
1.	Основы финансовой математики. Простые проценты.	10	2	2	–	6
2.	Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные процентные и учетные ставки. Средние процентные и учетные ставки.	10	2	2	-	6
3.	Замена и консолидация платежей.	10	2	2	-	6
4.	Денежный поток. Виды денежных потоков.	6	-	-	-	6
5.	Поток пренумерандо, поток постнумерандо.	10	2	2	-	6
6.	Финансовая рента. Аннуитет. Переменная рента.	6	-	-	-	6
РАЗДЕЛ II. ТАРИФНАЯ СТАВКА: РАСЧЕТ ПО ВИДАМ СТРАХОВАНИЯ		56	9	9	–	38
7.	Основы расчета тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по рисковому виду страхования. Расчет тарифных ставок по методике, предлагаемой статистиками	10	2	2	–	6
8.	Вычисление вероятности дожития и смерти.	10	2	2	-	6
9.	Вычисление платежей при смешанном страховании жизни с помощью таблицы смертности.	10	2	2	–	6
10.	Актuarные расчеты при страховании от несчастных случаев и болезней	10	2	2	-	6
11.	Актuarные расчеты при социальном страховании	6	-	-	-	6
12.	Вычисление тарифных ставок при	10	1	1	-	8

	страховании жизни через коммутационные числа					
	Всего	108	17	17	–	74

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа	
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ЛР		ПЗ
РАЗДЕЛ III. АКТУАРНЫЕ РАСЧЕТЫ В СТРАХОВАНИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ИМУЩЕСТВА И РИСКА		39	6	12		21
1.	Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.	13	2	4		7
2.	Страхование ответственности заёмщиков за непогашение кредитов.	13	2	4		7
3.	Определение ущерба по разным видам страхования. Схема страхования предпринимательского риска	13	2	4		7
РАЗДЕЛ IV. АКТУАРНЫЕ РАСЧЕТЫ В ПЕРЕСТРАХОВАНИИ		66	6	12		48
4.	Влияние информации на цену договора.	14	2	4		8
5.	Позиции цедента и перестраховщика.	8	-	-		8
6.	Позиции цедента и перестраховщика.	14	2	4		8
7.	Перестрахование и взнос страхователя.	14	2	4		8
8.	Объединение распределенных рисков.	8	-	-		8
9.	Перестрахование суммарного распределенного риска	8	-	-		8
РАЗДЕЛ V. АКТУАРНЫЕ РАСЧЕТЫ ФОРМИРОВАНИЯ СТРАХОВЫХ РЕЗЕРВОВ		39	5	10	–	24
10.	Формирование и размещение страховых резервов. Формирование инвестиционного дохода.	14	2	4	–	8
11.	Финансовая устойчивость страховой организации. Платежеспособность страховщика.	14	2	4	-	8
12.	Ликвидность страховой организации. Формирование финансовых результатов страховой организации.	11	1	2	-	8
	Всего	144	17	34	–	93

4.3. Самостоятельная работа студентов (8 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Основы финансовой математики. Простые проценты.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, ДЗ, УО	6	ПК-3.2
Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные процентные и учетные ставки. Средние процентные и учетные ставки.	Изучение учебных пособий	Т, ДЗ, УО	6	ПК-3.2
Замена и консолидация платежей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, ДЗ, УО	6	ПК-3.2
Денежный поток. Виды денежных потоков.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, Т, УО	6	ПК-3.2
Поток пренумерандо, поток постнумерандо.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и	Т, УО, ДЗ	6	ПК-3.2

	проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Финансовая рента. Аннуитет. Переменная рента.	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-3.2
Основы расчета тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по рисковому виду страхования. Расчет тарифных ставок по методике, предлагаемой статистиками	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-3.2; ПК-3.3
Вычисление вероятности дожития и смерти.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ	6	ПК-3.2; ПК-3.3
Вычисление платежей при смешанном страховании жизни с помощью таблицы смертности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ	6	ПК-3.2; ПК-3.3
Актуарные расчеты при страховании от несчастных случаев и	Подготовка к лекциям и практическим	РЗ, Т, ДЗ	6	ПК-3.2; ПК-3.3

болезней	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Актуарные расчеты при социальном страховании	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ	6	ПК-3.2; ПК-3.3
Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ	8	ПК-3.2
Всего часов			67	

Самостоятельная работа студентов (9 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, ДЗ, УО, РЗ, К	7	ПК-4.2; ПК-3.3
Страхование ответственности заёмщиков за непогашение кредитов.	Изучение учебных пособий	Т, ДЗ, УО, РЗ, К	7	ПК-4.2; ПК-3.3

Определение ущерба по разным видам страхования. Схема страхования предпринимательского риска	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, ДЗ, УО, РЗ, К	7	ПК-4.2; ПК-3.3
Влияние информации на цену договора.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, Т, УО	8	ПК-3.2; ПК-3.3
Позиции цедента и перестраховщика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, Т, УО	8	ПК-3.2
Позиции цедента и перестраховщика.	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, Т, УО	8	ПК-3.2

Перестрахование и взнос страхователя.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, Т, УО	8	ПК-3.2
Объединение распределенных рисков.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, Т, УО	8	ПК-3.2; ПК-3.3
Перестрахование суммарного распределенного риска	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, Т, УО	8	ПК-3.2; ПК-3.3
Актuarные расчеты при страховании от несчастных случаев и болезней	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	РЗ, Т, ДЗ, УО, К	8	ПК-4.2

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Актuarные расчеты при социальном страховании	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ, УО	8	ПК-4.2
Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ, УО	8	ПК-4.2
Всего часов			93	

4.4. Лабораторные занятия (8 семестр)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика лабораторных занятий</i>	<i>Количество часов</i>
1	1	Основы финансовой математики. Простые проценты.	2
2	1	Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные процентные и учетные ставки. Средние процентные и учетные ставки.	2
3	1	Замена и консолидация платежей.	2
4	1	Поток пренумерандо, поток постнумерандо.	2
5	2	Основы расчета тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по рисковому видам страхования. Расчет тарифных ставок по методике, предлагаемой статистиками	2
6	2	Вычисление вероятности дожития и смерти.	2
7	2	Вычисление платежей при смешанном страховании жизни с помощью таблицы смертности.	2
8	2	Актuarные расчеты при страховании от несчастных случаев и болезней	2

9	2	Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа	1
Итого в семестре			17

Лабораторные занятия (9 семестр)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика лабораторных занятий</i>	<i>Количество часов</i>
1	1	Основы финансовой математики. Простые проценты.	4
2	1	Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные процентные и учетные ставки. Средние процентные и учетные ставки.	4
3	1	Замена и консолидация платежей.	4
4	1	Поток пренумерандо, поток постнумерандо.	4
5	2	Основы расчета тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по рисковому виду страхования. Расчет тарифных ставок по методике, предлагаемой статистиками	4
6	2	Вычисление вероятности дожития и смерти.	4
7	2	Вычисление платежей при смешанном страховании жизни с помощью таблицы смертности.	4
8	2	Актуарные расчеты при страховании от несчастных случаев и болезней	4
9	2	Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа	2
Итого в семестре			34

4.5. Практические (семинарские) занятия.

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Тарасова, Ю. А. Страхование и актуарные расчеты: учебник и практикум для вузов / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12819-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448351> (дата обращения: 03.02.2026).
2. Рыбин, В.Н. Основы страхования: учебное пособие / Рыбин В.Н. — Москва: КноРус, 2020. — 232 с. <https://www.book.ru/book/932619>
3. Магомадова М.М. Страхование. Учебно-методическое пособие / сост. З. К. Тавбулатова, Х. В. Айдамиров, М. М. Магомадова. – Грозный: 2013. – 243 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол- во
1.	Математическое обеспечение актуарных расчетов	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и про-граммное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Тесты Решение задач Реферат Кейс	59 27 52 24 8
2.	Расчеты тарифных ставок по рисковому виду страхования	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Тесты Решение задач Реферат Кейс	
3.	Расчеты тарифных ставок по страхованию жизни	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных	Тесты Реферат Решение задач Кейсы	

		систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги		
4.	Актuarные расчеты в страховании ответственности, имущества и риска	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Тесты Реферат Решение задач Кейсы	
5.	Актuarные расчеты в перестраховании	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Тесты Реферат Решение задач Кейсы	

Темы рефератов
по дисциплине «Страховые и актуарные расчеты»

Тематика рефератов

1. Социально-экономическая сущность и цели страхования.
2. Формирование и особенности страхового рынка в РФ.

3. Организация страхового рынка в промышленно развитых странах мира.
4. Законодательно-правовая база страхового дела в России.
5. Организационные формы страховых компаний.
6. Лицензирование страховой деятельности.
7. Имущественное страхование.
8. Объекты страховых отношений и виды страхового покрытия при автостраховании.
9. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
10. Страхование грузов при международных перевозках.
11. Страхование грузов и пассажиров при перевозках внутри страны.
12. Страхование гражданской ответственности при международных автотранспортных сообщениях по Зеленой карте.
13. Виды личного страхования и условия страховых отношений.
14. Страхование в государственном секторе экономики.
15. Договор страхования и его особенности. Страховой полис.
16. Порядок образования и использования страховых резервов.
17. Налогообложение доходов от страховой деятельности и платежеспособность страховщиков.
18. Перестрахование и его формы.
19. Валютные операции на страховом рынке и их регулирование.
20. Инвестиционная деятельность страховых компаний.
21. Государственные страховые фонды и резервы.
22. Социальное страхование.
23. Страхование экспортных коммерческих кредитов.
24. Платежеспособность страховой фирмы.

Решение задач

по дисциплине «Страховые и актуарные расчеты»

Раздел 1. Сущность страхования и его функции в рыночной экономике.

Задача 1.

По договору страхования имущества потребительского общества предусмотрена условная франшиза в размере 1 тыс. рублей. Фактически ущерб составил:

- а) 900 рублей;
- б) 3,7 тыс. рублей;

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить в каком размере будет возмещен ущерб в обоих случаях.

Задача 2.

Плата за страхование имущества райпотребсоюза, действительная стоимость которого на момент заключения договора страхования равнялась 15 млн. рублей, составила 300 тыс. руб. при страховом тарифе 2,5 %. Ущерб в результате страхового случая составил 1,8 млн. рублей.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить размер страхового возмещения при пропорциональной системе страховой ответственности:

- а) в договоре установлена безусловная франшиза 50 тыс. руб.;
- б) в договоре указано, что условная франшиза составляет 1 % от страховой суммы (свободно от 1%).

Задача 3.

Стоимость застрахованного имущества универса потребительской кооперации составляет 200 млн. руб., страховая сумма- 150 млн. рублей. Ущерб при наступлении страхового случая получен в размере 160 млн. рублей.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, исчислить страховое возмещение по системе первого риска и по системе пропорциональной ответственности.

Задача 4.

Плата за страхование имущества, действительная стоимость которого на момент заключения договора страхования равнялась 37,5 млн руб., составила 750 тыс. руб. при страховом тарифе 2,5%. Ущерб в результате страхового случая составил 27 млн. руб.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить, размер страхового возмещения при пропорциональной системе страховой ответственности, если в договоре установлена безусловная франшиза 75 тыс руб.

Задача 5.

Средняя урожайность пшеницы за 5 предшествующих лет –29 ц с га. Площадь посева – 275 га. Из-за происшедшего страхового случая (ливней) урожай пшеницы составил 13 ц с га. Рыночная цена за 1 ц пшеницы – 213 руб. Ответственность страховщика 70% от причиненного убытка.

Задача 6.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить, ущерб страхователя и величину страхового возмещения по системе предельной ответственности.

Задача 7.

Рассчитать размер убытка, который потерпело сельскохозяйственное предприятие, если в 2012 году было с 15 га собрано 180 центнеров урожая, стоимостью 1200 руб. за центнер. В предыдущие годы урожайность составила следующие данные: 2007г. — 83ц/га; 2008г. — 81ц/га; 2009г. — 75ц/га; 2010г. — 91ц/га; 2011г. — 95ц/га.

Задача 8.

Пшеница застрахована по системе предельной ответственности, исходя из средней за пять лет урожайности 18 ц. с 1 га на условиях выплаты страхового возмещения в размере 70% причиненного убытка за недополучение урожая. Площадь посева – 400 га. Фактическая урожайность пшеницы составила 16 ц. с 1 га. Закупочная цена пшеницы – 80 тыс. руб. за 1ц. Определите ущерб страхователя и сумму страхового возмещения по системе предельной ответственности.

Задача 9.

Драгоценности были застрахованы на сумму 7700д.е. В результате пожара был нанесен ущерб в размере 8580 д.е., что составляет 70% от их стоимости. Попытайтесь исчислить разность между суммами страхового возмещения по системам первого риска и пропорциональной ответственности.

Задача 10.

Автомобиль застрахован по системе первого риска на сумму 18000 д.е. Ущерб в результате дорожно-транспортного происшествия составил 24000 д.е. Определите размер страхового возмещения.

Раздел 3. Теоретические основы расчета страховых тарифов

Задача 11.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, рассчитайте показатели страхования по двум регионам:

- а) полноту уничтожения пострадавших объектов;
- б) долю пострадавших объектов;
- в) убыточность страховой суммы;
- г) тяжесть ущерба.

Укажите наименее убыточный регион.

Исходные данные:

Показатели	Регион 1	Регион 2
Число застрахованных объектов, ед.	800	1 000
Страховая сумма застрахованных объектов, млн. руб.	336,0	300,0
Число пострадавших объектов, ед.	64	70
Страховая сумма пострадавших объектов, млн. руб.	28,0	25,0
Страховое возмещение, млн. руб.	12,7	9,6

Задача 12.

Исходные данные по одному из видов страхования имущества юридических лиц:

Показатели	Годы				
	1	2	3	4	5
Убыточность страховой суммы, %	3,0	2,3	2,8	4,0	2,9

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, исчислить:

- а) основную часть нетто- ставки путем прогноза на основе модели линейного тренда;
- б) рисковую надбавку, если коэффициент, зависящий от вероятности и числа анализируемых лет, – 1,984;
- в) нетто- ставку на 100 рублей страховой суммы;
- г) брутто- ставку на 100 рублей страховой суммы, если доля нагрузки в структуре тарифа равна 22%;
- д) страховой взнос страхователя при условии, что страховая сумма равна 2 250 тыс. рублей.

Задача 13.

Страховщик заключает договоры имущественного страхования. Вероятность наступления страхового случая $P = 0,01$. Средняя страховая сумма 800 тыс. д.е. Среднее страховое возмещение 575 тыс.д.е. Количество договоров 12000. Доля нагрузки в структуре тарифа 30%. Данные о разбросе возможных страховых возмещений при наступлении страхового случая отсутствуют. Коэффициент гарантии безопасности 1,645.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить: 1) брутто-ставку на 100 д.е. страховой суммы; 2) страховой взнос страхователя при условии, что страховая сумма равна 976 тыс. д.е.

Задача 14.

По данным опубликованным в стат.сборнике, обращаемость работающего населения за амбулаторными услугами в год на 100 человек характеризуется следующим временным рядом, обладающим достаточно высокой статистической устойчивостью:

Годы	2008	2009	2010
Число случаев	73,1	75,6	74,9

Среднее число обращений к врачу оценивается значением 9,5 раз. Стоимость одного обращения равна 50 д.е. Необходимо обеспечить 25 обращений к врачу.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить: 1) среднее число страховых случаев; 2) величину и структуру брутто-ставки

Задача 15.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, рассчитать тарифную ставку договора страхования от несчастных случаев.

Исходные данные:

Вероятность наступления риска	0,03
Средняя страховая сумма	10 тыс руб
Среднее страховое обеспечение	6 тыс. руб
Количество договоров, которые предполагается заключить со страхователями	900
Доля нагрузки в тарифной ставке	28 %
Средний разброс страхового обеспечения	1,5 тыс руб
Коэффициент, зависящий от гарантии безопасности α (γ)	1,645

Ситуационные задания (кейсы): по дисциплине «Страховые и актуарные расчеты»

Кейс 1.

По Гражданскому кодексу РФ главе 48 договор страхования считается заключенным в форме _____ при наличии каких следующих условий:

1. _____
2. _____

Кейс 2.

Рассмотрите различные договоры в приложении 1, 2, и 3. Какие присущи общие условия для всех договоров.

Материал представьте в таблице.

1.	Договор страхования	
2.	Кредитный договор	
3.	Договор купли-продажи товара	

Кейс 3.

Существенными являются те условия договора, которые признаются таковыми в соответствующих законодательных и нормативных актах. Проставьте в таблице существенные условия для договора страхования.

Договор страхования	Существенные условия договора страхования

Кейс 4.

Найдите в главе 48 ГК РФ ответ на вопрос Как устанавливается в договоре страхования страховая сумма? Напишите по пунктам.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Кейс 5.

Что необходимо сделать страхователю при наступлении страхового случая. Ответ найдите в главе 48 ГК РФ и запишите алгоритм действий.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Вопросы к зачету

1. Страхование как экономическая категория, его функции, роль в рыночной экономике.
2. Важнейшие понятия и термины в страховании.
3. Риски в страховании, их оценка.
4. Классификация в страховании и формы его проведения.
5. Нормативно-правовые акты, регулирующие страховую деятельность в РФ.
6. Субъекты страхового дела и Государственный надзор за их деятельностью.
7. Лицензирование деятельности субъектов страхового дела.
8. Страховой рынок России, его современное состояние и перспективы развития.
9. Показатели страховой статистики.
10. Состав и структура тарифной ставки, расчет нетто- и брутто-ставки по массовым рисковым видам страхования.
11. Личное страхование как фактор социальной стабильности общества.
12. Основы построения страховых тарифов по видам, относящимся к страхованию жизни.
13. Налогообложение страхового обеспечения.
14. Имущественное страхование, его классификация по подотраслям и видам.
15. Страхование имущества юридических лиц.
16. Страхование имущества граждан.
17. Сельскохозяйственное страхование.
18. Страхование гражданской ответственности, его классификация по видам.
19. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
20. Страхование предпринимательской деятельности.
21. Сущность и необходимость перестрахования, формы его проведения, виды

перестрахования.

22. Страховые резервы, их виды, назначение.

23. Необходимость и принципы инвестирования временно свободных средств страховщика.

24. Расчет резерва незаработанной премии.

25. Доходы, расходы, основные показатели финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций.

26. Финансовый потенциал и финансовые ресурсы страховых организаций.

27. Финансовая устойчивость и платежеспособность страховщиков, критерии их оценки.

28. Налогообложение страховых организаций.

29. Страховой рынок США.

30. Мировое страховое хозяйство. Тенденции и перспективы развития

Вопросы к экзамену

1. Экономическая сущность страхования и его роль в рыночной экономике
2. Место страхования в экономике. Функции страхования.
3. Принципы организации страхового дела.
4. Классификация страхования.
5. Основы классификации страхования.
6. Формы организации страхования: государственное, акционерное, взаимное, кооперативное.
7. Объекты и субъекты страхования.
8. Классификация отраслей страхования
9. Классификация по отраслям и подотраслям.
10. Формы проведения страхования.
11. Добровольное и обязательное страхование.
12. Медицинское страхование.
13. Системы определения сумм страхового возмещения в имущественном страховании:
14. пропорциональная система, система первого риска.
15. Правовые основы и регулирования страховой деятельности
16. Юридические основы страховых отношений
17. Нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие вопросы страхования и страховой деятельности на территории России
18. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации»
19. Основной понятийный аппарат страхования
20. Договор страхования: практика его согласования и заключения
21. Государственное регулирование страховой деятельности
22. Условия лицензирования страховой деятельности
23. Имущественное страхование
24. Понятие и виды имущественного страхования.
25. Условия имущественного страхования.
26. Классификация страхования по видам рисков.
27. Личное страхование и его роль
28. Личное страхование. Характеристика основных подотраслей и видов личного страхования
29. Личное страхование как фактор социальной стабильности общества
30. Сущность и виды страхования жизни
31. Страхование от несчастных случаев и болезней
32. Страховой интерес и страховой риск в личном страховании.
33. Особенности договоров личного страхования, их существенные условия
34. Страхование ответственности

35. Виды, содержание и формы страхования ответственности
36. Страхование гражданской ответственности владельцев средств транспорта
37. Страхование профессиональной ответственности
38. Страхование ответственности перевозчиков
39. Страхование ответственности предприятий - источников повышенной опасности
40. Обязательные виды страхования ответственности
41. Организация процесса страхования
42. Страховой рынок России
43. Страховая услуга. Продавцы и покупатели страховых услуг
44. Современное состояние страхового рынка России
45. Тенденции и перспективы развития страхового рынка России
46. Основы построения страховых тарифов. Состав и структура тарифной ставки
47. Общие принципы построения страховых тарифов.
48. Состав и структура тарифной ставки.
49. Общие принципы расчета нетто- и брутто-ставки.
50. Методика расчета страхового тарифа по рисковому видам страхования.
51. Обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности страховщиков
52. Финансовая устойчивость страховщиков.
53. Виды страховых резервов и их предназначение.
54. Доходы, расходы и прибыль страховщики.
55. Перестрахование.
56. Сущность, механизм, участники перестрахования
57. Перестраховочный риск.
58. Цедирование риска.
59. Перестраховочная цессия. Ретроцессия.
60. Ретроцедированный риск.
61. Формы договоров перестрахования
62. Договор факультативного перестрахования
63. Договор облигаторного перестрахования
64. Факультативно-облигаторная (переходная) форма договора
65. Договор облигаторно-факультативного перестрахования
66. Страхование предпринимательских, коммерческих, финансовых, валютных и банковских рисков.
67. Страхование предпринимательский и коммерческих рисков: страхование инвестиций, страхование прибыли.
68. Страхование финансовых рисков.
69. Страхование валютных рисков.
70. Страхование банковских рисков.
71. Страхование кредитных рисков
72. Добровольное страхование рисков непогашения кредитов.
73. Анализ условий кредитования.
74. Страхование ответственности заемщика за непогашение кредита.
75. Оценка платежеспособности заемщика кредита.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.2 Литература

1. Алиев, Б. Х. Страхование и актуарные расчеты: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Б. Х. Алиев, Ю. М. Махдиева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01946-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71061.html> (дата обращения: 06.04.2021).
2. Годин, А. М. Страхование и актуарные расчеты: учебник для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-394-02148-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85141.html> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сафуанов, Р. М. Страхование и актуарные расчеты: учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва: Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94541.html> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Пасько, Е. А. Страхование и актуарные расчеты и управление рисками: учебное пособие / Е. А. Пасько. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 129 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99466.html> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Павлюченко, В. Г. Социальное Страхование и актуарные расчеты: учебник для бакалавров / В. Г. Павлюченко, А. С. Матвеев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2018. — 479 с. — ISBN 978-5-394-02422-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85274.html> (дата обращения: 06.04.2021). Пасько Е.А. Страхование и актуарные расчеты и управление рисками. Практикум / Е.А. Пасько. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69435.html>

7.2. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит.
2. Финансы.
3. РЦБ.
4. Банковское дело.
5. Страхование дело.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
7. Официальный сайт справочно-правовой системы КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
8. Официальный сайт справочно-правовой системы Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
9. Официальный сайт государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asv.org.ru>
10. Страховая компания Росгосстрах URL: www.rgs.ru
11. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
12. Страхование в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой обучающимся учебной дисциплины «Страховые и актуарные расчеты» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Страхование» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы, обучающихся дает возможность завершения курса с сдачей экзамена. При случае нарушений графика выполнения тематического плана обучающийся должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающегося к практическим занятиям.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На лабораторных занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,

_____ Н.У. Ярычев
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Бухгалтерская финансовая отчетность»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.04.01

Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Из них:	
Аудиторные занятия	51
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	165
Промежуточная аттестация	
Зачет	6 семестр
Экзамен	-

Грозный - 2026

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» [Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 1 сентября 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «13» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Хамбулатова З.Р.2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026 г.

Содержание

81. Цели и задачи освоения дисциплины	4
82. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
83. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
84. Трудоемкость дисциплины	6
85. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
86. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
87. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
88. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
89. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
90. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
91. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
92. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является формирование системы знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в условиях развития рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний о взаимосвязи бухгалтерской отчетности с другими экономическими науками;
- освоение навыков формирования бухгалтерской отчетности по единым правилам и нормам, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в том числе самостоятельного) порядка заполнения типовых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности ее отдельных показателей, находящихся между собой в определенной арифметической взаимосвязи, обусловленной логикой построения отчетных данных;
- уяснение необходимости расширения информационных возможностей бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее раскрытия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к блоку 1., к части, формируемая участниками образовательных отношений, к дисциплине по выбору **Б1.В.ДВ.04.01**

Предшествующие дисциплины:

4. «Теория бухгалтерского учета»,
5. «Бухгалтерский финансовый учет»,
6. «Бухгалтерский управленческий учет»

Последующие дисциплины:

5. «Международные стандарты финансовой отчетности»,
6. «Бухгалтерское дело»,
7. «Комплексный экономический анализ»,
8. «Аудит»

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Профессиональные компетенции			
ПК-2 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками ПК-6 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих	- основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины; - основные нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - содержание и задачи бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	- категориальным аппаратом бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения; - методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов; - навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности; - приемами ведения дискуссии и публичных выступлений; - потребностью в постоянном продолжении образования.	- осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; - заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой отчетности; - формировать бухгалтерскую отчетность при реорганизации; - логически верно, ясно и аргументировано строить речь; - использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; - в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих

услуг, связанных с аудиторской деятельностью			исследований, отстаивать свою точку зрения.

Очная форма обучения

4.Трудовоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	34	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	165	
Собеседование (С)	60	
Реферат (Р)	60	
Тест (Т)	45	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудовоемкость дисциплины	216 ч.	6 з. е.

11. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-2	Раздел I. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике. 1. Сущность, значение и виды отчетности. 2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3. Состав бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.	Сущность, значение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.
ПК-2	Раздел II. Бухгалтерский баланс: его виды и формы. 1. Сущность бухгалтерского баланса, его строение 2. Виды бухгалтерских балансов (самостоятельно) 3. Типы изменений бухгалтерских балансов под влиянием хозяйственных операций	Сущность бухгалтерского баланса, его строение Виды бухгалтерских балансов (самостоятельно) Типы изменений бухгалтерских балансов под влиянием хозяйственных операций
ПК-2	Раздел III. Отчет о прибылях и убытках: схемы построения. 1. Сущность, значение и основные правила составления отчета. 2. Схемы построения отчета о прибылях и убытках. 3. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках.	Сущность, значение и основные правила составления отчета. Схемы построения отчета о прибылях и убытках. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках.
ПК-2	Раздел IV. Состав, содержание и порядок заполнения формы «Отчет об изменениях капитала» 1. Зачем нужен отчет об изменениях капитала 2. Кто и в какие сроки сдает отчет об изменениях капитала 3. Правила заполнения отчета об изменениях капитала 4. Форма и структура (разделы) отчёта об изменениях капитала 5. По каким бухгалтерским счетам требуется информация для формирования первого раздела «Движение капитала» 6. Сущность и значение корректировки в Отчете об изменениях капитала 7. Значение чистых активов (ЧА) в Отчете об изменениях капитала 8. Что является источником информации для составления отчета об изменениях капитала	Зачем нужен отчет об изменениях капитала Кто и в какие сроки сдает отчет об изменениях капитала Правила заполнения отчета об изменениях капитала Форма и структура (разделы) отчёта об изменениях капитала Сущность и значение корректировки в Отчете об изменениях капитала Значение чистых активов (ЧА) в Отчете об изменениях капитала

ПК-4	Раздел V. Состав, содержание и порядок заполнения формы «Отчет о движении денежных средств» 1. Назначение отчета о движении денежных средств. 2. Методика составления отчета о движении денежных средств. 3. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств	Назначение отчета о движении денежных средств. Методика составления отчета о движении денежных средств. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств
ПК-6	Раздел VI. Состав, содержание и порядок заполнения формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» Краткая характеристика табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу	Краткая характеристика табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу
ПК-6	Раздел VII. Сегментарная отчетность Понятие сегмента; сфера и порядок применения ПБУ 12/00 «Информация по сегментам» условия, принципы построения внутренней сегментарной отчетности; правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей	Понятие сегмента; сфера и порядок применения ПБУ 12/00 «Информация по сегментам» условия, принципы построения внутренней сегментарной отчетности; правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей
ПК-6	Раздел VIII. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской отчетности 1. Понятие пояснительной записки к годовой финансовой отчетности; 2. Общие требования к раскрытию учетных данных в пояснительной записке.	Понятие пояснительной записки к годовой финансовой отчетности; Общие требования к раскрытию учетных данных в пояснительной записке.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	6 семестр		

Раздел 1	Тема 1. Сущность, значение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2. Сущность бухгалтерского баланса, его строение Виды бухгалтерских балансов (самостоятельно) Типы изменений бухгалтерских балансов под влиянием хозяйственных операций	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3. Сущность, значение и основные правила составления отчета о прибылях и убытках. Схемы построения отчета о прибылях и убытках. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4. Зачем нужен отчет об изменениях капитала Кто и в какие сроки сдает отчет об изменениях капитала Правила заполнения отчета об изменениях капитала Форма и структура (разделы) отчёта об изменениях капитала Сущность и значение корректировки в Отчете об изменениях капитала Значение чистых активов (ЧА) в Отчете об изменениях капитала	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5. Состав, содержание и порядок заполнения формы «Отчет о движении денежных средств» 1. Назначение отчета о движении денежных средств. 2.Методика составления отчета о движении денежных средств. 3.Порядок заполнения отчета о движении денежных средств	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6. Состав, содержание и порядок заполнения формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» 1. Краткая характеристика табличной части 2. Пояснений к бухгалтерскому балансу	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема 7. Сегментарная отчетность Понятие сегмента; сфера и порядок применения ПБУ 12/00 «Информация по сегментам» условия, принципы построения внутренней сегментарной отчетности; правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей	2	Проблемная лекция

Раздел 8	Тема 8. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской отчетности 1. Понятие пояснительной записки к годовой финансовой отчетности; 2. Общие требования к раскрытию учетных данных в пояснительной записке.	3	Лекция-визуализация
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	6 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Сущность, значение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.	4	Рольевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2. Сущность бухгалтерского баланса, его строение Виды бухгалтерских балансов (самостоятельно) Типы изменений бухгалтерских балансов под влиянием хозяйственных операций	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3. Сущность, значение и основные правила составления отчета. Схемы построения отчета о прибылях и убытках. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4. Зачем нужен отчет об изменениях капитала Кто и в какие сроки сдает отчет об изменениях капитала Правила заполнения отчета об изменениях капитала Форма и структура (разделы) отчёта об изменениях капитала Сущность и значение корректировки в Отчете об изменениях капитала Значение чистых активов (ЧА) в Отчете об изменениях капитала	4	Рольевые и деловые игры

Раздел 5	Тема 5. Состав, содержание и порядок заполнения формы «Отчет о движении денежных средств» 1. Назначение отчета о движении денежных средств. 2. Методика составления отчета о движении денежных средств. 3. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6. Состав, содержание и порядок заполнения формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» 1. Краткая характеристика табличной части 2. Пояснений к бухгалтерскому балансу	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7. Сегментарная отчетность 1. Понятие сегмента; 2. Сфера и порядок применения ПБУ 12/00 «Информация по сегментам» условия, принципы построения внутренней сегментарной отчетности; 3. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской отчетности 1. Понятие пояснительной записки к годовой финансовой отчетности; 2. Общие требования к раскрытию учетных данных в пояснительной записке.	6	Анализ кейс задач
	Всего часов:	34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ПК-2

Бухгалтерский баланс: его виды и формы.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ПК-4
Отчет о прибылях и убытках: схемы построения.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ПК-6
Состав, содержание и порядок заполнения формы «Отчет об изменениях капитала»	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	20	ПК-2
Состав, содержание и порядок заполнения формы «Отчет о движении денежных средств»	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	20	ПК-4
Состав, содержание и порядок заполнения формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ПК-6
Сегментарная отчетность	написание реферата	Реферат	20	ПК-4
Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской отчетности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	25	ПК-6
Всего часов			165	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	17
- лабораторные занятия	-

- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	216	
Собеседование (С)	80	
Реферат (Р)	80	
Тест (Т)	56	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	216	6 з. е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-2	Раздел I. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике. 1. Сущность, значение и виды отчетности. 2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3. Состав бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.	Сущность, значение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.
ПК-2	Раздел II. Бухгалтерский баланс: его виды и формы. 1. Сущность бухгалтерского баланса, его строение 2. Виды бухгалтерских балансов (самостоятельно) 3. Типы изменений бухгалтерских балансов под влиянием хозяйственных операций	Сущность бухгалтерского баланса, его строение Виды бухгалтерских балансов (самостоятельно) Типы изменений бухгалтерских балансов под влиянием хозяйственных операций
ПК-2	Раздел III. Отчет о прибылях и убытках: схемы построения. 1. Сущность, значение и основные правила составления отчета. 2. Схемы построения отчета о прибылях и убытках.	Сущность, значение и основные правила составления отчета. Схемы построения отчета о прибылях и убытках.

	3. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках.	Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках.
ПК-2	Раздел IV. Состав, содержание и порядок заполнения формы «Отчет об изменениях капитала» 1. Зачем нужен отчет об изменениях капитала 2. Кто и в какие сроки сдает отчет об изменениях капитала 3. Правила заполнения отчета об изменениях капитала 4. Форма и структура (разделы) отчёта об изменениях капитала 5. По каким бухгалтерским счетам требуется информация для формирования первого раздела «Движение капитала» 6. Сущность и значение корректировки в Отчете об изменениях капитала 7. Значение чистых активов (ЧА) в Отчете об изменениях капитала 8. Что является источником информации для составления отчета об изменениях капитала	Зачем нужен отчет об изменениях капитала Кто и в какие сроки сдает отчет об изменениях капитала Правила заполнения отчета об изменениях капитала Форма и структура (разделы) отчёта об изменениях капитала Сущность и значение корректировки в Отчете об изменениях капитала Значение чистых активов (ЧА) в Отчете об изменениях капитала
ПК-4	Раздел V. Состав, содержание и порядок заполнения формы «Отчет о движении денежных средств» 1. Назначение отчета о движении денежных средств. 2. Методика составления отчета о движении денежных средств. 3. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств	Назначение отчета о движении денежных средств. Методика составления отчета о движении денежных средств. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств
ПК-6	Раздел VI. Состав, содержание и порядок заполнения формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» Краткая характеристика табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу	Краткая характеристика табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу
ПК-6	Раздел VII. Сегментарная отчетность Понятие сегмента; сфера и порядок применения ПБУ 12/00 «Информация по сегментам» условия, принципы	Понятие сегмента; сфера и порядок применения ПБУ 12/00 «Информация по сегментам» условия, принципы построения

	построения внутренней сегментарной отчетности; правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей	внутренней сегментарной отчетности; правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей
ПК-6	Раздел VIII. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской отчетности 1. Понятие пояснительной записки к годовой финансовой отчетности; 2. Общие требования к раскрытию учетных данных в пояснительной записке.	Понятие пояснительной записки к годовой финансовой отчетности; Общие требования к раскрытию учетных данных в пояснительной записке.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	6 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Сущность, значение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2. Сущность бухгалтерского баланса, его строение Виды бухгалтерских балансов (самостоятельно) Типы изменений бухгалтерских балансов под влиянием хозяйственных операций	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3. Сущность, значение и основные правила составления отчета о прибылях и убытках. Схемы построения отчета о прибылях и убытках. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках.	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4. Зачем нужен отчет об изменениях капитала Кто и в какие сроки сдает отчет об изменениях капитала Правила заполнения отчета об изменениях капитала Форма и структура (разделы) отчёта об изменениях капитала Сущность и значение корректировки в Отчете об изменениях капитала Значение чистых активов (ЧА) в Отчете об изменениях капитала	2	Проблемная лекция

Раздел 5	Тема 5. Состав, содержание и порядок заполнения формы «Отчет о движении денежных средств» 1. Назначение отчета о движении денежных средств. 2. Методика составления отчета о движении денежных средств. 3. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6. Состав, содержание и порядок заполнения формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» 1. Краткая характеристика табличной части 2. Пояснений к бухгалтерскому балансу	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема 7. Сегментарная отчетность Понятие сегмента; сфера и порядок применения ПБУ 12/00 «Информация по сегментам» условия, принципы построения внутренней сегментарной отчетности; правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей	2	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема 8. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской отчетности 1. Понятие пояснительной записки к годовой финансовой отчетности; 2. Общие требования к раскрытию учетных данных в пояснительной записке.	3	Лекция-визуализация
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
6 семестр			
Раздел 1	Тема 1. Сущность, значение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.	4	Рольевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2. Сущность бухгалтерского баланса, его строение Виды бухгалтерских балансов (самостоятельно) Типы изменений бухгалтерских балансов под влиянием хозяйственных операций	4	Решение проблемных задач

Раздел 3	Тема 3. Сущность, значение и основные правила составления отчета. Схемы построения отчета о прибылях и убытках. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках.	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4. Зачем нужен отчет об изменениях капитала Кто и в какие сроки сдает отчет об изменениях капитала Правила заполнения отчета об изменениях капитала Форма и структура (разделы) отчёта об изменениях капитала Сущность и значение корректировки в Отчете об изменениях капитала Значение чистых активов (ЧА) в Отчете об изменениях капитала	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5. Состав, содержание и порядок заполнения формы «Отчет о движении денежных средств» 1. Назначение отчета о движении денежных средств. 2.Методика составления отчета о движении денежных средств. 3.Порядок заполнения отчета о движении денежных средств	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6. Состав, содержание и порядок заполнения формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» 1. Краткая характеристика табличной части 2. Пояснений к бухгалтерскому балансу	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7. Сегментарная отчетность 1. Понятие сегмента; 2. Сфера и порядок применения ПБУ 12/00 «Информация по сегментам» условия, принципы построения внутренней сегментарной отчётности; 3. Правила построения отчётности по сегментам для внешних пользователей	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской отчетности 1. Понятие пояснительной записки к годовой финансовой отчетности; 2. Общие требования к раскрытию учетных данных в пояснительной записке.	6	Анализ кейс задач
	Всего часов:	34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ПК-2
Бухгалтерский баланс: его виды и формы.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ПК-4
Отчет о прибылях и убытках: схемы построения.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ПК-6
Состав, содержание и порядок заполнения формы «Отчет об изменениях капитала»	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	20	ПК-2
Состав, содержание и порядок заполнения формы «Отчет о движении денежных средств»	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	20	ПК-4
Состав, содержание и порядок заполнения формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	30	ПК-6
Сегментарная отчетность	написание реферата	Реферат	30	ПК-4
Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской отчетности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	22	ПК-6
Всего часов			182	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
2. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПК-2	6	Раздел I. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике. Раздел II. Бухгалтерский баланс: его виды и формы. Раздел III. Отчет о прибылях и убытках: схемы построения. Раздел IV. Состав, содержание и порядок заполнения формы Раздел V. Состав, содержание и порядок заполнения формы «Отчет о движении денежных средств» Раздел VI. Состав, содержание и порядок заполнения формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» Раздел VII. Сегментарная отчетность Раздел VIII. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской отчетности

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПК-2 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины; – основные нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	– осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; – заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой отчетности; – формировать бухгалтерскую отчетность при реорганизации; – логически верно, ясно и аргументировано строить речь;	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

	– использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности;		
Владеет навыками	методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов:	1	Собеседование
	активов, капитала, обязательств, доходов и расходов;	2	Тестирование
	навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности; приемами ведения дискуссии и публичных выступлений; потребностью в постоянном продолжении образования.	3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает

	значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке <https://www.chesu.ru/>

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПК-2	Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2	Бухгалтерский баланс: его виды и формы.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2	Отчет о прибылях и убытках: схемы построения.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2	Состав, содержание и порядок заполнения формы	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2	Состав, содержание и порядок заполнения формы «Отчет о движении денежных средств»	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2	Состав, содержание и порядок заполнения формы «Пояснения к бухгалтерскому	2	-	4	6	4	2	2

	балансу и отчету о финансовых результатах»							
ПК-2	Сегментарная отчетность	2	-	4	6	4	2	2
ПК-2	Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской отчетности							

7.3.2 Вопросы к зачету:

1. Что понимается под бухгалтерской отчетностью. ПК-2
2. Каково назначение (цели) бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. ПК-2
3. Какую информацию получают пользователи бухгалтерской отчетности. ПК-2
4. Что понимается под налоговой отчетностью.
5. Какими нормативными документами определяется составление и представление бухгалтерской отчетности. ПК-2
6. Что понимается под статистической отчетностью. ПК-2
7. Какие требования предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с ПБУ 4/99
8. Бухгалтерская запись (проводка) ПК-2
9. Что понимается под оперативной отчетностью
10. Что понимается под публичностью бухгалтерской отчетности.
11. Что входит в состав годовой бухгалтерской отчетности.
12. В чем различия в форматах российской бухгалтерской отчетности и финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
13. Какие процедуры предшествуют составлению бухгалтерской отчетности
14. Органическая связь между бухгалтерским учетом и бухгалтерской отчетностью
15. Основные стадии процесса бухгалтерского учета
16. Сущность объединительного баланса
17. Какие счета используются для отражения отдельных строк актива баланса
18. Каков порядок оценки статей актива баланса
19. Сущность разделительного баланса
20. Какие разделы содержит пассив баланса
21. Санируемые балансы
22. Ликвидационный баланс
23. Какие счета используются для отражения отдельных строк пассива баланса
24. Заключительный баланс
25. Каков порядок оценки статей пассива баланса
26. Сводный баланс
27. Что представляет собой отчет о финансовых результатах
28. Кто должен сдавать форму № 2
29. Когда и куда сдавать форму № 2
30. Основные принципы построения ОФР
31. Общие правила заполнения отчета о финансовых результатах
32. Что отражает ОФР и по какому принципу производятся расчеты
33. Как считать данные в отчете о финансовых результатах

34. В чем взаимосвязь ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации» с отчетом о финансовых результатах
35. Какие виды прибыли отражаются в отчете о финансовых результатах? Как они рассчитываются
36. Какую информацию раскрывают акционерные общества в отчете о финансовых результатах
37. Строка 2110 отчета о финансовых результатах – выручка: из чего складывается
38. Как формируется Строка 2110 «Выручка»
39. Как формируется Строка 2120 «Себестоимость продаж»
40. Что отражает Строка 2100 «Валовая прибыль (убыток)»
41. Что отражает Строка 2200 «Прибыль (убыток) от продаж»
42. Что отражает Строка 2300 «Прибыль (убыток) до налогообложения»
43. Что отражает Строка 2400 «Чистая прибыль»
44. Зачем нужен отчет об изменениях капитала
45. Кто и в какие сроки сдает отчет об изменениях капитала
46. Правила заполнения отчета об изменениях капитала
47. Форма и структура (разделы) отчёта об изменениях капитала
48. По каким бухгалтерским счетам требуется информация для формирования первого раздела «Движение капитала»
49. Сущность и значение корректировки в Отчете об изменениях капитала
50. Значение чистых активов (ЧА) в Отчете об изменениях капитала
51. Что является источником информации для составления отчета об изменениях капитала
52. В каких случаях организация может изменить свою учетную политику согласно ПБУ 1/2008.
53. Какие статьи активов и пассивов используются для расчета чистых активов
54. Как показатель чистых активов используется в оценке финансового состояния организации
55. Для чего нужен отчет о движении денежных средств
56. Основные методы составления отчета о движении денежных средств
57. Задачи, которые решает отчет о движении денежных средств
58. Структура (разделы) отчета о движении денежных средств
59. Какие поступления и платежи формируют денежные потоки от текущих операций
60. Какие поступления и платежи формируют денежные потоки от инвестиционных операций

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов :

- Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
2. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>
3. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. ИONOва. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 с. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54107.html>.
2. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
3. Голубева, Л. В. Учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Голубева, О. И. Долматова, М. М. Данылиев ; под ред. Л. В. Голубева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. — 120 с. — 978-5-00032-288-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74030.html>

8.3. Периодические издания

6. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
7. Экономический журнал.
8. Журнал «Экономист».
9. Журнал «Экономическая политика».
10. Журнал «Экономическое развитие России».
6. Ежедневник «Экономика и жизнь».
7. Финансовая газета.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.

2. www.ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. buhgalteria.ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
4. www.finam.ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»
5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.
3. <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.
4. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.
5. <http://www.edu.ru> - российский образовательный портал.
6. www.cfin.ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучения теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на

практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
 - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
 - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
 - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
 - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Внутренний аудит»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Внутренний аудит» [Текст] / Сост. Р.А.Гезиханов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 25 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профессиональных стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Внутренний аудитор» а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.А. Гезиханов, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.
А.А.Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	24
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	24
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Внутренний аудит» является изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

Основными задачами изучения дисциплины «Внутренний аудит» являются:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
 - получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
 - получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
 - формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
 - получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
 - формирование практических навыков выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности;
 - получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;
 - получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита;
 - формирование практических навыков проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
 - получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
 - получение знаний и развитие навыков методики оценки аудитором принципа непрерывной деятельности организации;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Внутренний аудит» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)

Профессиональные		
ПК-2 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины; – основные нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – содержание и задачи бухгалтерской (финансовой) отчетности; – методы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уметь: – осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; – заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой отчетности; – формировать бухгалтерскую отчетность при реорганизации; – логически верно, ясно и аргументировано строить речь; – использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; – в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения. Владеть: – категориальным аппаратом бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения; – методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов;
ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	ПК-4.1 Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах ПК-4.2 Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	

ПК-6 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-6.1 Способен применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность ПК-6.2 Способен обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты	– навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности; – приемами ведения дискуссии и публичных выступлений; – потребностью в постоянном продолжении образования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Внутренний аудит» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: теория бухгалтерского учета; бухгалтерский учет; комплексный экономический анализ.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономическая теория; бухгалтерская финансовая отчетность; ревизия и контроль.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	семестр 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа	182	182
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	семестр 2	Всего
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	216	216
зачет	4	4

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	История развития аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Понятие и цели аудита. Виды аудиторской деятельности. Обязательный и инициативный аудит. Сопутствующие аудиту услуги. Прочие аудиторские услуги.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
2	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	Модели регулирования аудиторской деятельности. Уровни регулирования аудиторской деятельности. Органы госрегулирования аудиторской деятельности. Саморегулируемые организации аудиторов.	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	Аттестация аудиторской деятельности	Аттестация аудиторов и условия допуска к аудиторской деятельности. Членство в саморегулируемой организации аудиторов. Права и	ДЗ, Т, Э, РК, УО

		обязанности аудитора, аудиторской организации.	
4	Планирование и информационная база аудита	Предварительное планирование ауди-та. Разработка общего плана аудита. Подготовка программы аудита.	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5	Договор оказания аудиторских услуг	Письмо-обязательство о проведении аудита. Подготовка договора оказания аудиторских услуг. Изменение ауди-торского задания.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
6	Существенность и аудиторский риск	Определение уровня существенности в аудите. Аудиторский риск и его компоненты. Методы оценки аудиторского риска.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
7	Аудиторские доказательства и документирование аудита	Источники аудиторских доказательств. Достаточные надлежащие аудиторские доказательства. Предпосылки подготовки финансовой отчетности. Основные и дополнительные аудиторские процедуры. Аналитические процедуры в аудите и их надежность.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
8	Аудиторская выборка	Выборочные аудиторские проверки. Аудиторская выборка и риск. Методы отбора элементов для тестирования. Планирование выборочной аудиторской проверки. Анализ результатов выборочной аудиторской проверки.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
9	Аудиторское заключение	Понятие и пользователи аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения. Состав и содержание аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений. Представление аудиторского заключения пользователям.	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
10	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	Аудит учредительных и регистрационных документов. Аудит формирования уставного капитала. Приказ об учетной политике. Аудит учетной политики предприятия для целей бухучета. Аудит учетной политики предприятия для целей налогового учета.	ДЗ, УО, Т, Э, Р, РК
11	Аудит операций с денежными средствами	Приказ об учетной политике. Аудит учетной политики предприятия для целей бухучета. Аудит учетной политики предприятия для целей налогового учета.	ДЗ, УО, Т, Э, Р, РК
	Аудит основных средств и	Программа аудиторской проверки основных средств. Аудит собствен-	

12	нематериальных активов	ных основных средств. Аудит документального отражения и оценки основных средств. Аудит амортизации основных средств. Аудит расходов на восстановление основных средств. Аудит арендованного и переданного в аренду основных средств. Аудит инвентаризации основных средств. Аудит поступления НМА. Аудит амортизации НМА. Аудит операций по выбытию НМА.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
13	Аудит капитальных и финансовых вложений	Капитальные вложения и их экономическое значение. Направления аудита финансовых вложений. Аудит состояния учета финансовых вложений. Аудит обоснованности отнесения активов к финансовым вложениям. Аудит оценки финансовых вложений. Аудит формирования доходов по финансовым вложениям. Аудит операций выбытия финансовых вложений. Аудит резерва под обесценение финансовых вложений.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
14	Аудит материально-производственных запасов	Аудит инвентаризации МПЗ и их отражения в бухучете. Аудит полноты оприходования и правильности оценки МПЗ. Аудит операций по выбытию МПЗ. Аудит учета готовой продукции.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
15	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	Аудит издержек производства. Аудит калькулирования себестоимости и расчета незавершенного производства Аудит издержек обращения.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
16	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	Аудит операций по реализации готовой продукции. Аудит финансовых результатов от обычных видов деятельности. Аудит финансовых результатов от прочих операций.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
17	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	Аудит расчетов по кредитам и займам Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда, налогам и сборам и прочим операциям.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	Итого	
1.	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	26	2		2	22
2.	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	29	2		2	25
3.	Аттестация аудиторской деятельности	29	2		2	25
4.	Планирование и информационная база аудита	29	2		2	25
5.	Договор оказания аудиторских услуг	29	2		2	25
6.	Существенность и аудиторский риск	38	4		4	30
7.	Аудиторские доказательства и документирование аудита	36	3		3	30
	Всего	216	17		17	182

4.3.1. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	Итого	
10.	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	8	4	4	8	5
11.	Аудит операций с денежными средствами	8	4	4	8	5
12.	Аудит основных средств и нематериальных активов	8	4	4	8	5
13.	Аудит капитальных и финансовых вложений	8	4	4	8	5
14.	Аудит материально-производственных запасов	8	4	4	8	5
15.	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	8	4	4	8	5
16.	Аудит реализации готовой продукции и финансовых	8	4	4	8	5

	результатов					
17.	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	12	6	6	12	5
	Всего	108	34	34	68	40

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	УК-1 ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аттестация аудиторской деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Планирование и информационная база аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	Т, УО	4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Договор оказания аудиторских услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Существенность и аудиторский риск	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аудиторские доказательства и документирование аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	
Аудиторская выборка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	

Аудиторское заключение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	
Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аудит операций с денежными средствами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аудит основных средств и нематериальных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аудит капитальных и финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2.1; ПК-2.2;

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аудит материально-производственных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2

	и семинарские занятия			

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
6 семестр			
1	1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	2
2	2	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	2
3	3	Аттестация аудиторской деятельности	2
4	4	Планирование и информационная база аудита	2
5	5	Договор оказания аудиторских услуг	2
6	6	Существенность и аудиторский риск	2
7	7	Аудиторские доказательства и документирование аудита	2
8	8	Аудиторская выборка	1
9	9	Аудиторское заключение	2
Итого			17
7 семестр			
10	1	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	4
11	2	Аудит операций с денежными средствами	4
12	3	Аудит основных средств и нематериальных активов	4
13	4	Аудит капитальных и финансовых вложений	4
14	5	Аудит материально-производственных запасов	4
15	6	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	4
16	7	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	4
17	8	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	6
Итого			34

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	семестр 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа	182	182
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	216	216
зачет	4	4

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Все-го	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	Итого	
1.	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	8	2	2	4	4
2.	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	8	2	2	4	4
3.	Аттестация аудиторской деятельности	8	2	2	4	4
4.	Планирование и информационная база аудита	8	2	2	4	4
5.	Договор оказания аудиторских услуг	8	2	2	4	4
6.	Существенность и аудиторский риск	8	2	2	4	4
7.	Аудиторские доказательства и документирование аудита	8	2	2	4	4
8	Аудиторская выборка	6	1	1	2	4
9.	Аудиторское заключение	10	2	2	4	6
	Всего	72	17	17	34	38

4.8.1. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Все-го	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	Итого	

						работа СР
1.	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия		2	2	4	9
2.	Аудит операций с денежными средствами		2	2	4	9
3.	Аудит основных средств и нематериальных активов		2	2	4	9
4.	Аудит капитальных и финансовых вложений		2	2	4	9
5.	Аудит материально-производственных запасов		2	2	4	9
6.	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции		2	2	4	9
7.	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов		2	2	4	10
8.	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта		1	1	2	10
	Всего	108	17	17	34	74

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Аттестация аудиторской деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Планирование и информационная база аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Договор оказания аудиторских услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Существенность и аудиторский риск	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2

Аудиторские доказательства и документирование аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аудиторская выборка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аудиторское заключение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2

Аудит операций с денежными средствами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аудит основных средств и нематериальных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аудит капитальных и финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аудит материально-производственных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ		ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		8 семестр	
1	1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	
2	2	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	2
3	3	Аттестация аудиторской деятельности	2
4	4	Планирование и информационная база аудита	2
5	5	Договор оказания аудиторских услуг	2
6	6	Существенность и аудиторский риск	2
7	7	Аудиторские доказательства и документирование аудита	2
8	8	Аудиторская выборка	1
9	9	Аудиторское заключение	2
Итого			17
		9 семестр	
10	1	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	2

11	2	Аудит операций с денежными средствами	2
12	3	Аудит основных средств и нематериальных активов	2
13	4	Аудит капитальных и финансовых вложений	2
14	5	Аудит материально-производственных запасов	2
15	6	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	3
16	7	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	2
17	8	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	2
Итого			17

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Гезиханов Р.А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Основы аудита» для самостоятельной работы студентов.-ЧГУ,2017.-63с

Основная литература:

1. Хахонова Н.Н., Богатая И.Н. Аудит: учебник.- М.:Кнорус, 2016.-720с
- 2.

Дополнительная литературы:

2. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития/ Под ред. Р.П.Булыги.-М.:ЮНИТИ-ДАНА,2018.-263 с

По дисциплине «Основы аудита» разработан рабочая тетрадь для студентов, позволяющее организовать работу по изучению дисциплины и создать условия для выполнения самостоятельной работы. Издание содержит задачи для самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий, приложения.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности		Собеседование	20
			Доклад	23
2	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России		Собеседование	15
			Реферат	20

3	Аттестация аудиторской деятельности		Собеседование	20
4	Планирование и информационная база аудита		Собеседование	13
			Тестирование	10
			Доклад	15
5	Договор оказания аудиторских услуг		Собеседование	16
			Доклад	7
6	Существенность и аудиторский риск		Собеседование	15
7	Аудиторские доказательства и документирование аудита		Собеседование	20
8	Аудиторская выборка		Доклад	10
9	Аудиторское заключение		Тестирование	15
10	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия		Собеседование Тестирование	20
11	Аудит операций с денежными средствами		Собеседование Тестирование	15
12	Аудит основных средств и нематериальных активов		Собеседование Тестирование	10
13	Аудит капитальных и финансовых вложений		Собеседование Тестирование	15
14	Аудит материально-производственных запасов		Собеседование Тестирование	20
15	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции		Собеседование Тестирование	15
16	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов		Собеседование Тестирование	10
17	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта		Собеседование Тестирование	20
	Экзамен		Вопросы к экзамену	100

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Бульги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018
2. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2015
3. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
4. Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2014

7.2 Дополнительная литература

1. *Арене А., Лоббек Дж.* Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995
2. Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014
3. Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015
4. Международные стандарты аудита: Учебное пособие / М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2018
5. Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.: ЮБИТИ-ДАНА, 2017

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Внутренний аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

13. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у каждого свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета

изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Внутренний аудит» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра: «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,

Н.У.Ярычев
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Контроль и ревизия»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.05.01
Всего ЗЕТ	- 4 / 144
Всего часов	- 4 / 144
Из них:	
Аудиторные занятия	- 60
лекции	- 20
лабораторные занятия	-
практические занятия	- 40
клинические практические занятия (*для медицинских специальностей)	-
Самостоятельная работа	- 84
Промежуточная аттестация**	- зачет
Зачет	семестр 8
Экзамен	семестр

Грозный 2026

Эдилсултанова Ляля Ахмедовна. Рабочая программа учебной дисциплины «Контроль и ревизия» [Текст] / Сост. Ляля Ахмедовна Эдилсултанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от «19» мая 2026 г.). Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденной Ученым советом университета (протокол № 11 от 25.12.2025 г.).

© Ляля Ахмедовна Эдилсултанова, 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Трудоемкость дисциплины
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и проведения контрольных и ревизионных мероприятий, выявления нарушений в финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Задачи дисциплины:

1. Изучить сущность, виды, формы и методы контроля и ревизии.
2. Освоить методику проведения ревизии и проверки отдельных участков бухгалтерского учета (касса, расчеты, материальные ценности, основные средства).
3. Сформировать навыки документального оформления результатов ревизии (акт, заключение).
4. Научиться выявлять и классифицировать нарушения (недостачи, хищения, ошибки) и определять меры ответственности.
5. Развить способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к **вариативной части** Блока 1 «Дисциплины (модули)», **дисциплинам по выбору**. Ее изучение осуществляется в **8 семестре** (4 курс).

Предшествующие дисциплины (знания из которых необходимы):

1. Бухгалтерский управленческий учет (Б1.В.04)
2. Бухгалтерский финансовый учет (Б1.В.03)
3. Налоговый учет и отчетность (Б1.В.07)
4. Аудит (Б1.В.10)

Последующие дисциплины (для которых необходимо освоение данной):

1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д))

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2: Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - нормативно-правовую базу контроля и ревизии. - методику проверки первичных документов и учетных регистров. Уметь: - выявлять ошибки и искажения в учете и отчетности. - оценивать систему внутреннего контроля. Владеть: - навыками документального оформления результатов проверки.
ПК-6: Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать: - методы фактического контроля (инвентаризация, экспертиза). - порядок действий при выявлении нарушений. Уметь: - применять методы документального контроля. - рассчитывать ущерб от недостатков и хищений. Владеть: - приемами сбора аудиторских доказательств.

4. Трудоемкость дисциплины (8 семестр)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Количество часов
Контактная аудиторная работа (всего)	60
- занятия лекционного типа	20
- практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	84
Промежуточная аттестация	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч. / 4 ЗЕТ

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем	Краткое содержание
ПК-2, ПК-6	Тема 1. Сущность, цели и задачи контроля и ревизии	Понятие, виды, формы и методы контроля. Система внутреннего контроля. Отличие ревизии от аудита.
ПК-6	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование ревизионной деятельности	Законы, указы, ведомственные инструкции. Права и обязанности ревизора.
ПК-6	Тема 3. Планирование и организация ревизии	Этапы ревизии. Программа и план проведения. Рабочие документы ревизора.
ПК-2, ПК-6	Тема 4. Ревизия денежных средств и кассовых операций	Проверка кассовой дисциплины, лимита остатка наличных, полноты оприходования выручки. Инвентаризация кассы.
ПК-2, ПК-6	Тема 5. Ревизия расчетных и кредитных операций	Проверка расчетов с поставщиками, покупателями, подотчетными лицами, дебиторской и кредиторской задолженности. Акты сверки.
ПК-2, ПК-6	Тема 6. Ревизия операций с материальными ценностями	Проверка сохранности МПЗ, правильности списания, инвентаризация складов. Выявление недостатков и хищений.
ПК-2, ПК-6	Тема 7. Ревизия операций с основными средствами и НМА	Проверка наличия, движения, начисления амортизации, инвентаризация ОС.
ПК-2	Тема 8. Ревизия операций по оплате труда	Проверка штатного расписания, табелей учета, правильности расчета заработной платы, пособий и удержаний.
ПК-2, ПК-6	Тема 9. Оформление результатов ревизии	Акт ревизии: структура, содержание, порядок предъявления. Реализация материалов ревизии (возмещение ущерба, передача в следственные органы).

5.2. Лекции (20 ч.)

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения*
1	Тема 1. Сущность, цели и задачи контроля и ревизии	3	Лекция-беседа
2	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование ревизионной деятельности	3	Проблемная лекция
3	Тема 3. Планирование и организация ревизии	2	Мультимедиа лекция
4	Тема 4. Ревизия денежных средств и кассовых операций	2	Лекция-визуализация
5	Тема 5. Ревизия расчетных и кредитных операций	2	Лекция-дискуссия
6	Тема 6. Ревизия операций с материальными ценностями	2	Проблемная лекция
7	Тема 7. Ревизия операций с основными средствами и НМА	2	Мультимедиа лекция
8	Тема 8. Ревизия операций по оплате труда	2	Лекция-беседа
9	Тема 9. Оформление результатов ревизии	2	Лекция-дискуссия

5.3. Практические занятия (40 ч.)

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения*
1	Тема 1. Классификация видов контроля (входное тестирование)	2	Групповое обсуждение
2	Тема 2. Разработка плана и программы ревизии	4	Групповое решение задач
3	Тема 3. Инвентаризация кассы: оформление акта, выявление излишков/недостач	4	Деловая игра "Ревизия кассы"
4	Тема 4. Проверка расчетов с подотчетными лицами (авансовые отчеты)	4	Анализ деловых ситуаций

№	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения*
5	Тема 5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складе	4	Решение кейс-задач
6	Тема 6. Проверка правильности списания материалов в производство	4	Групповое решение задач
7	Тема 7. Проверка правильности начисления амортизации ОС и НМА	4	Решение кейс-задач
8	Тема 8. Проверка расчетов по заработной плате (табель, начисления, удержания)	4	Анализ деловых ситуаций
9	Тема 9. Выявление ошибок и искажений в учетных регистрах	4	Групповое решение задач
10	Тема 10. Составление акта ревизии и расчета ущерба	6	Выполнение проектного задания
	Итого:	40	

5.4. Самостоятельная работа обучающихся (84 ч.)

Вид самостоятельной работы	Кол-во часов
Изучение конспектов лекций и нормативно-правовых актов	24
Подготовка к практическим занятиям (решение задач)	24
Подготовка реферата / презентации	20
Подготовка к зачету	16
Итого	84

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для успешного освоения дисциплины и выполнения всех видов самостоятельной работы кафедрой учета, анализа и аудита в цифровой экономике разработаны следующие методические материалы:

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Контроль и ревизия», содержащие:

1. тематический план СРС с указанием трудоемкости по каждой теме;
2. алгоритмы выполнения домашних заданий (решение ситуационных задач, анализ типовых нарушений);
3. вопросы для самопроверки и подготовки к коллоквиумам;
4. перечень тем для рефератов, эссе и презентаций.

Методические указания по выполнению практических работ (в т.ч. с использованием цифровых инструментов):

1. заполнение рабочих документов ревизора в табличных процессорах (Excel/Google Sheets) с применением формул проверки арифметических расчетов;
2. формирование акта ревизии в электронном виде по унифицированным формам;
3. работа в автоматизированных системах «1С:Предприятие» для выявления учетных искажений и ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к текущему и промежуточному контролю (зачету/экзамену):

1. фонд оценочных средств (типовые тесты, кейс-задания, вопросы к экзамену);
2. разбор типовых ошибок при проведении ревизии основных средств, денежных средств, расчетов с подотчетными лицами;
3. чек-листы для самопроверки знаний.

Методические указания по выполнению курсовой работы (если предусмотрено):

1. структура, план, содержание разделов;
2. требования к источниковой базе (актуальные редакции НПА, судебная практика);
3. примерная тематика и критерии оценки.

Учебно-методические материалы для работы с цифровыми базами данных:

1. инструкция по поиску нормативно-правовых актов в СПС «КонсультантПлюс»/«Гарант»;
2. задания на анализ арбитражной практики по налоговым и бухгалтерским спорам;
3. работа в ЭБС (Znanium, IPRbooks, Лань) для подбора литературы.

Методические указания по подготовке презентаций и публичных выступлений по темам:

1. «Внутренний контроль и ревизия в цифровой экономике»;
2. «Автоматизация контрольно-ревизионных процедур»;
3. «Риск-ориентированный подход при планировании ревизии».

Все методические материалы размещены в электронной информационно-образовательной среде университета (например, Moodle) и доступны обучающимся в круглосуточном режиме.

Рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы

Этап / Вид СРС	Рекомендуемое время на 1 занятие	Что нужно сделать	Методические приемы	Форма контроля / отчетности
1. Подготовка к лекции	30–40 мин	Ознакомиться с планом лекции, просмотреть предыдущий конспект, выписать новые термины	Составление глоссария, работа с НПА (ст. 11 Закона 402-ФЗ).	Устный опрос, словарный диктант.

Этап / Вид СРС	Рекомендуемое время на 1 занятие	Что нужно сделать	Методические приемы	Форма контроля / отчетности
		(ревизия, инвентаризация, акт, ведомость, фальсификация).		
2. Подготовка к практическому занятию (решение задач)	1–1,5 часа	Повторить методику проверки (касса, ОС, МПЗ, подотчетники). Решить 2–3 ситуационные задачи.	Пошаговое заполнение акта ревизии, Excel-проверка арифметики.	Проверка решения у доски / в ЭИОС.
3. Выполнение домашней контрольной работы (кейс)	2–3 часа	Получить сквозную задачу: «Провести ревизию кассовых операций за месяц». Оформить акт ревизии.	Сравнение данных кассовой книги, отчета кассира, приходных/расходных ордеров.	Акт ревизии (подписанный виртуально).
4. Работа с нормативно-правовой базой	40–60 мин	Найти в КонсультантПлюс / Гарант: свежие редакции ПБУ, приказ № 49, КоАП (штрафы за нарушения).	Скриншоты статей, выписки с закладками.	Таблица «Норма – нарушение – ответственность».
5. Подготовка презентации / доклада	2–4 часа (в зависимости от темы)	Тема: «Цифровые инструменты ревизора: 1С, Excel, Power BI». Собрать 5–7 слайдов, выступление на 5–7 мин.	Структура: проблема – инструмент – пример – результат.	Выступление на семинаре, ответы на вопросы.
6. Подготовка к коллоквиуму / тестированию	1,5–2 часа	Повторить 20–30 вопросов по модулю. Прорешать онлайн-тест (если есть в Moodle).	Карточки понятий, таймер, тест на время.	Результат тестирования (проходной балл 60+).
7. Подготовка к экзамену / зачету	4–6 часов на весь курс	Составить шпаргалку-структуру: 1) понятие ревизии, 2) этапы, 3) ревизия кассы, 4) ревизия ОС, 5) акт.	Метод трех конспектов: кратко, подробно, схемы.	Экзаменационный билет (теория + задача).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «**Контроль и ревизия**» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-2	Способность применять методы анализа массивов данных и интерпретировать профессиональный смысл получаемых формальных результатов
ПК-6	Способность разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам

Этапы формирования компетенций

Формирование компетенций осуществляется в три этапа: **начальный (пороговый), основной (продвинутый) и завершающий (высокий)** .

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования	Дисциплины / практики, участвующие в формировании
ПК-2	Способность применять методы анализа массивов данных и интерпретировать профессиональный смысл получаемых формальных результатов	начальный	Теория бухгалтерского учета, Экономический анализ, Информационные технологии в профессиональной деятельности
		основной	Контроль и ревизия , Бухгалтерский финансовый учет, Анализ финансовой отчетности
		завершающий	Производственная практика, Защита ВКР
ПК-6	Способность разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия стандартам	начальный	Документационное обеспечение управления, Правоведение
		основной	Контроль и ревизия , Аудит, Налоги и налогообложение

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования	Дисциплины / практики, участвующие в формировании
		завершающий	Производственная практика, Защита ВКР

Индикаторы достижения компетенций по этапам

Компетенция ПК-2: Способность применять методы анализа массивов данных и интерпретировать профессиональный смысл получаемых формальных результатов

Этап	Индикатор	Содержание
начальный (пороговый)	ПК-2.1 (Знать)	Нормативно-правовую базу, регулиующую контрольно-ревизионную деятельность в РФ (ФЗ №402 «О бухгалтерском учете», Налоговый кодекс, ПБУ, методические указания по инвентаризации); методы сбора и обработки информации для проведения контрольных мероприятий
основной (продвинутый)	ПК-2.2 (Уметь)	Применять методы анализа массивов учетных данных; выявлять и интерпретировать отклонения в показателях бухгалтерской и налоговой отчетности; использовать программные продукты для автоматизации контрольно-ревизионных процедур; формулировать обоснованные выводы по результатам анализа
завершающий (высокий)	ПК-2.3 (Владеть)	Навыками системного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; методами обработки и интерпретации больших массивов учетной информации; способностью на основе анализа данных формировать профессиональные суждения о достоверности отчетности и выявленных нарушениях

Компетенция ПК-6: Способность разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия стандартам

Этап	Индикатор	Содержание
начальный (пороговый)	ПК-6.1 (Знать)	Состав и требования к оформлению рабочей документации по результатам контрольных и ревизионных мероприятий; унифицированные формы актов ревизии, справок, заключений; стандарты делопроизводства и документооборота в организации
основной (продвинутый)	ПК-6.2 (Уметь)	Разрабатывать программу ревизии, план проверки; оформлять рабочую документацию в ходе проведения контрольных мероприятий; составлять акт ревизии с соблюдением требований к структуре, содержанию и оформлению; проверять соответствие оформляемой документации установленным стандартам и техническим условиям

Этап	Индикатор	Содержание
завершающий (высокий)	ПК-6.3 (Владеть)	Навыками оформления законченных контрольно-ревизионных работ; методикой проверки соответствия разрабатываемой проектной и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам; способностью разрабатывать предложения и рекомендации по результатам ревизии в форме официальных документов

Соответствие компетенций видам деятельности по дисциплине «Контроль и ревизия»

Код компетенции	Виды деятельности, формируемые в рамках дисциплины
ПК-2	Анализ учетных данных в ходе ревизии кассовых операций, основных средств, МПЗ, расчетов с подотчетными лицами; интерпретация выявленных отклонений; оценка достоверности бухгалтерской отчетности по результатам контрольных процедур
ПК-6	Разработка плана и программы ревизии; оформление актов инвентаризации, актов ревизии, заключений; проверка соответствия оформляемой документации требованиям нормативных актов и стандартам делопроизводства

Индикаторы достижения компетенции

Код индикатора	Наименование индикатора	Дескрипторы (знания, умения, навыки)
ПК-2.1	Выявляет и анализирует внутренние и внешние факторы, влияющие на финансово-хозяйственную деятельность организации	Знать: классификацию факторов (внутренние/внешние, экстенсивные/интенсивные); источники информации для факторного анализа. Уметь: идентифицировать факторы риска при проведении ревизии; оценивать степень их влияния на показатели деятельности. Владеть: методиками факторного анализа; навыками сбора и систематизации информации о деятельности организации
ПК-2.2	Определяет параметры финансово-экономического состояния организации и основные показатели эффективности	Знать: систему показателей финансово-экономического состояния (ликвидность, платежеспособность, финансовая устойчивость, деловая активность, рентабельность). Уметь: рассчитывать и интерпретировать финансовые коэффициенты; сопоставлять показатели с нормативными значениями и отраслевыми средними. Владеть: методикой экспресс-анализа бухгалтерской отчетности; навыками выявления «больных» статей отчетности

Код индикатора	Наименование индикатора	Дескрипторы (знания, умения, навыки)
ПК-2.3	Проводит экспертизу выявленных отклонений и нарушений в ходе контрольных мероприятий	Знать: типовые схемы нарушений (искажение отчетности, нецелевое использование средств, завышение себестоимости). Уметь: квалифицировать выявленные нарушения; определять их влияние на достоверность отчетности и налоговые последствия. Владеть: методами документального и фактического контроля; навыками оформления результатов экспертизы

Реализация компетенции ПК-2 в дисциплине «Контроль и ревизия»

Тема/Раздел дисциплины	Вклад в формирование компетенции
Методология контрольно-ревизионной деятельности	Формирование знаний об этапах ревизии, методах сбора и анализа информации, принципах планирования проверки
Ревизия денежных средств и кассовых операций	Выявление нарушений кассовой дисциплины; анализ влияния выявленных нарушений на достоверность учета и налоговые обязательства
Ревизия основных средств и материально-производственных запасов	Анализ эффективности использования имущества; экспертиза правильности начисления амортизации; проверка сохранности МПЗ
Ревизия расчетов с подотчетными лицами и дебиторской задолженности	Анализ состояния расчетной дисциплины; выявление признаков недобросовестных действий; оценка рисков невозврата задолженности
Ревизия финансовых результатов и операций с внеоборотными активами	Анализ правильности формирования финансового результата; проверка полноты отражения доходов и расходов; экспертиза соответствия ПБУ

Индикаторы достижения компетенции

Код индикатора	Наименование индикатора	Дескрипторы (знания, умения, навыки)
ПК-6.1	Собирает и систематизирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах	Знать: источники статистической информации (Росстат, ЕМИСС, Eurostat, МВФ, Всемирный банк); методы статистического наблюдения. Уметь: осуществлять поиск и выборку статистических данных по заданным критериям; проверять достоверность и сопоставимость статистических показателей. Владеть: навыками работы со статистическими базами данных;

Код индикатора	Наименование индикатора	Дескрипторы (знания, умения, навыки)
		методами первичной обработки статистической информации
ПК-6.2	Интерпретирует статистические данные в контексте контрольной и ревизионной деятельности	Знать: методы статистического анализа (группировка, сравнение, индексный метод, корреляционно-регрессионный анализ). Уметь: выявлять тренды и циклы в экономических показателях; интерпретировать изменения показателей применительно к деятельности проверяемой организации. Владеть: методами выявления аномалий и выбросов в статистических данных; навыками обоснования выводов на основе статистического анализа
ПК-6.3**	Выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей и использует их для целей контроля	Знать: методики прогнозирования экономических показателей; подходы к оценке рыночных рисков; отраслевые нормативы и бенчмарки. Уметь: сопоставлять показатели организации с отраслевыми и региональными средними; выявлять отклонения, требующие проверки. Владеть: навыками сравнительного анализа; методами выявления «зон риска» на основе статистических данных

Реализация компетенции ПК-6 в дисциплине «Контроль и ревизия»

Тема/Раздел дисциплины	Вклад в формирование компетенции
Нормативно-правовое регулирование контрольной деятельности	Использование статистических данных для обоснования контрольных мероприятий; анализ статистики нарушений по отраслям и регионам
Информационное обеспечение контроля и ревизии	Работа с базами статистических данных; использование отраслевых показателей для сравнения; методика выявления аномалий в отчетности на основе статистических методов
Анализ финансового состояния в ходе ревизии	Сравнение показателей организации с отраслевыми средними; использование статистических методов оценки финансовых коэффициентов
Ревизия в бюджетных учреждениях	Анализ бюджетной статистики; сопоставление показателей деятельности учреждения с региональными и муниципальными средними
Оформление результатов ревизии	Использование статистических данных для обоснования выводов; представление результатов

Тема/Раздел дисциплины	Вклад в формирование компетенции
	анализа в наглядной форме (таблицы, графики, диаграммы)

Связь компетенций с видами оценочных средств

Компетенция	Формы контроля	Типовые задания
ПК-2	Ситуационные задачи (кейсы); аналитические таблицы; экспертное заключение	«Проведите анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности; выявите «больные» статьи; определите вероятность искажения отчетности»
ПК-2	Практические задания; расчетные задачи	«Рассчитайте коэффициенты ликвидности и финансовой устойчивости; сравните с нормативами; сделайте вывод о платежеспособности организации»
ПК-6	Работа со статистическими базами; аналитические отчеты	«Соберите статистические данные по отрасли за 3-5 лет; постройте графики основных показателей; выявите тренды; определите, соответствует ли динамика показателей организации отраслевым тенденциям»
ПК-6	Проектное задание; сравнительный анализ	«Проведите сравнительный анализ финансовых показателей организации со среднеотраслевыми значениями по Российской Федерации. Оформите результаты в виде таблицы и аналитической записки»

5. Уровни сформированности компетенций

Уровень	Оценка	Характеристика сформированности ПК-2	Характеристика сформированности ПК-6
Высокий	«Отлично»	Самостоятельно проводит факторный и коэффициентный анализ; обоснованно квалифицирует нарушения; аргументирует выводы ссылками на НПА	Самостоятельно собирает, обрабатывает и интерпретирует статистические данные; выявляет скрытые тенденции; использует статистические методы для прогнозирования
Продвинутый	«Хорошо»	Проводит анализ по заданному алгоритму; квалифицирует типовые нарушения; допускает незначительные ошибки в интерпретации	Работает со статистическими данными по инструкции; выявляет очевидные тенденции; испытывает затруднения при самостоятельном поиске данных

Уровень	Оценка	Характеристика сформированности ПК-2	Характеристика сформированности ПК-6
Пороговый	«Удовлетворительно»	Проводит анализ с помощью преподавателя; узнает основные нарушения, но испытывает трудности при их квалификации	Находит статистические данные только по указанным источникам; с трудом интерпретирует результаты; допускает ошибки в расчетах
Недостаточный	«Неудовлетворительно»	Не владеет методиками анализа; не может квалифицировать нарушения; не ориентируется в системе показателей	Не умеет работать со статистическими данными; не понимает смысл социально-

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Общая характеристика критериев оценивания

Оценивание сформированности компетенций **ПК-2** и **ПК-6** осуществляется на основе трехуровневого подхода (пороговый, продвинутый, высокий) с декомпозицией на «знать», «уметь», «владеть» .

В рамках промежуточной аттестации по дисциплине «Контроль и ревизия» используются следующие формы контроля :

Зачет — проверка теоретических знаний и базовых практических навыков

Экзамен — комплексная проверка сформированности компетенций (теория + задача/кейс)

Шкала оценивания (уровни сформированности компетенций)

Уровень	Оценка (экзамен)	Оценка (зачет)	Процент правильных ответов (тестирование)
Высокий	«отлично»	зачтено	96–100%
Продвинутый	«хорошо»	зачтено	76–95%
Пороговый	«удовлетворительно»	зачтено	51–75%
Недостаточный	«неудовлетворительно»	не зачтено	50% и менее

Критерии оценивания компетенции ПК-2

ПК-2: способность применять методы анализа массивов данных и интерпретировать профессиональный смысл получаемых формальных результатов

Уровень	Оценка	Критерии
Высокий	«отлично»	Знать: свободно ориентируется в нормативно-правовой базе контрольно-ревизионной деятельности (ФЗ №402, НК РФ, ПБУ, методические указания по инвентаризации), методах сбора и обработки информации. Уметь: самостоятельно применяет методы анализа учетных данных, выявляет и квалифицирует любые отклонения, использует программные продукты для автоматизации контрольно-ревизионных процедур, формулирует обоснованные профессиональные суждения. Владеть: навыками системного анализа финансово-хозяйственной деятельности; методами обработки больших массивов учетной информации; способностью на основе анализа данных формировать заключение о достоверности отчетности и выявленных нарушениях.
Продвинутый	«хорошо»	Знать: хорошо знает нормативную базу и методы контроля, но допускает незначительные неточности. Уметь: применяет методы анализа по заданному алгоритму, квалифицирует типовые нарушения, с незначительной помощью преподавателя использует программные средства. Владеть: навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности, но испытывает небольшие затруднения при интерпретации сложных нестандартных ситуаций.
Пороговый	«удовлетворительно»	Знать: знает основные положения нормативных актов, но с трудом их дифференцирует. Уметь: проводит анализ только с помощью преподавателя, узнает основные виды нарушений, но испытывает трудности при их квалификации. Владеть: базовыми навыками анализа, но не способен самостоятельно интерпретировать полученные результаты.
Недостаточный	«неудовлетворительно»	Знать: не знает нормативно-правовую базу контрольно-ревизионной деятельности. Уметь: не умеет применять методы анализа данных, не может

Уровень	Оценка	Критерии
		квалифицировать нарушения. Владеть: не владеет навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности .

Критерии оценивания компетенции ПК-6

ПК-6: способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Уровень	Оценка	Критерии
Высокий	«отлично»	Знать: отлично знает источники статистической информации (Росстат, ЕМИСС, Eurostat, МВФ, Всемирный банк), методы статистического наблюдения и анализа (группировка, индексный метод, корреляционно-регрессионный анализ). Уметь: самостоятельно осуществляет поиск и выборку статистических данных по заданным критериям; выявляет тренды и циклы в экономических показателях; интерпретирует изменения показателей применительно к деятельности проверяемой организации. Владеть: навыками работы со статистическими базами данных; методами выявления аномалий и выбросов; способностью обосновывать выводы на основе статистического анализа.
Продвинутый	«хорошо»	Знать: хорошо знает основные статистические источники и методы анализа, но не все . Уметь: работает со статистическими данными по инструкции, выявляет очевидные тенденции, испытывает затруднения при самостоятельном поиске данных или интерпретации сложных показателей. Владеть: основными навыками статистической обработки данных, но требует уточнений при выявлении нетипичных отклонений.
Пороговый	«удовлетворительно»	Знать: знает общие принципы статистического наблюдения, но не ориентируется в конкретных источниках данных. Уметь: находит статистические

Уровень	Оценка	Критерии
		данные только по указанным источникам, с трудом интерпретирует результаты, допускает ошибки в расчетах. Владеть: базовыми навыками работы с табличными данными, но не способен к самостоятельному статистическому анализу.
Недостаточный	«неудовлетворительно»	Знать: не знает источников статистической информации и методов анализа. Уметь: не умеет работать со статистическими данными, не понимает смысла социально-экономических показателей. Владеть: не владеет навыками статистического анализа.

Показатели оценивания по формам контроля

Форма контроля	Проверяемые элементы компетенций	Показатели оценивания	Критерии
Устный опрос / Собеседование	Знать (теоретическая база)	Полнота и глубина ответа, владение терминологией, способность к аргументации	- «отлично»: ответ полный, логичный, с примерами, без ошибок - «хорошо»: ответ полный, с незначительными ошибками, исправляемыми самостоятельно - «удовлетворительно»: ответ неполный, ошибки исправляются с помощью преподавателя - «неудовлетворительно»: ответ отсутствует или содержит грубые ошибки
Решение ситуационной задачи (кейс)	Уметь (практические навыки)	Правильность выбора методики проверки, обоснованность выводов, качество оформления рабочей документации	- «отлично»: задача решена верно, оформлен акт/заключение, сделан аргументированный вывод - «хорошо»: задача решена с незначительными недочетами - «удовлетворительно»: задача решена с грубыми ошибками или с помощью преподавателя - «неудовлетворительно»: задача не решена
Тестирование	Знать + Уметь (комплексно)	Процент правильных ответов	- «отлично»: 96–100% - «хорошо»: 76–95% - «удовлетворительно»: 51–75% - «неудовлетворительно»: 0–50%

Форма контроля	Проверяемые элементы компетенций	Показатели оценивания	Критерии
Аналитическое задание (работа со статистикой)	Владеть (навыки)	Корректность выборки данных, правильность расчетов, обоснованность выводов	- «отлично»: самостоятельно собран и проанализирован статистический массив, выявлены тенденции - «хорошо»: анализ выполнен с небольшими замечаниями - «удовлетворительно»: анализ выполнен только с помощью преподавателя - «неудовлетворительно»: задание не выполнено

Соответствие балльно-рейтинговой системы (при наличии)

Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале «зачтено/не зачтено»	Баллы (БРС)	Уровень сформированности компетенции
«Отлично»	Зачтено	96–100	Высокий
«Хорошо»	Зачтено	76–95	Продвинутый
«Удовлетворительно»	Зачтено	51–75	Пороговый
«Неудовлетворительно»	Не зачтено	0–50	Недостаточный

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине «Контроль и ревизия» размещен <https://edu.chesu.ru> (указывается ссылка на официальный сайт).

Полный комплект тестовых заданий размещен в ЭИОС университета (ссылка указывается в рабочей программе).

50 тестов закрытого типа (с выбором ответа)

Раздел 1. Теоретические основы (1-10)

1. Основное отличие ревизии от аудита:

- А) Ревизия — это проверка бухгалтерской отчетности, аудит — нет
 В) Аудит обязателен, ревизия — нет
 С) Ревизия — форма государственного контроля, аудит — независимая проверка
 +
 D) Нет различий

Компетенция: ПК-2

2. Контроль, осуществляемый до совершения хозяйственных операций, называется:

A)		Текущий
B)		Последующий
C)	Предварительный	+
D)		Внешний

Компетенция: ПК-2

3. К методам фактического контроля относится:

A)	Встречная	проверка
B)	Экспертиза	+
C)	Нормативная	проверка
D)	Арифметическая	проверка

Компетенция: ПК-6

4. Документ, в котором определяется перечень вопросов и объектов проверки, называется:

A)	Акт	ревизии
B)	Программа	ревизии
C)	Приказ о назначении	ревизии
D)	Заключение	ревизора

Компетенция: ПК-6

5. Ревизия может быть:

A)	Только	плановой
B)	Только	внеплановой
C)	Плановой и внеплановой	+
D)	Только	инициативной

Компетенция: ПК-6

6. К методам документального контроля относится:

A)	Контрольный	обмер
B)	Анализ	+
C)	Лабораторный	анализ
D)		Инвентаризация

Компетенция: ПК-6

7. Форма контроля, осуществляемая в процессе совершения операций, называется:

A)		Предварительный
B)	Текущий	+
C)		Последующий
D)		Внутренний

Компетенция: ПК-2

- 8. Сплошной способ контроля означает проверку:**
- A) Выборочных операций
- B) Всех операций и документов без исключения +
- C) Только крупных операций
- D) Только кассовых операций

Компетенция: ПК-6

- 9. Система внутреннего контроля (СВК) — это:**
- A) Только бухгалтерский учет
- B) Совокупность процедур, обеспечивающих сохранность активов и достоверность учета +
- C) Налоговая проверка
- D) Только инвентаризация

Компетенция: ПК-2

- 10. Инициативная ревизия проводится по решению:**
- A) Прокуратуры
- B) Руководства организации (собственников) +
- C) Налоговой инспекции
- D) Пенсионного фонда

Компетенция: ПК-6

Раздел 2. Ревизия денежных средств (11-15)

- 11. Акт инвентаризации кассы составляется:**
- A) Ежегодно
- B) Не реже одного раза в месяц
- C) На дату ревизии +
- D) На конец квартала

Компетенция: ПК-6

- 12. Выявленные в кассе излишки подлежат:**
- A) Оприходованию и зачислению в доход организации +
- B) Списанию за счет чистой прибыли
- C) Возврату кассиру
- D) Хранению на счете 76

Компетенция: ПК-2

- 13. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается:**
- A) Кассиром
- B) Банком +
- C) Налоговой инспекцией
- D) Минфином

Компетенция: ПК-6

14. Предельная сумма расчетов наличными между юридическими лицами

по	одному	договору	составляет:
A)	10	000	руб
B)	100	000	руб
C)	600	000	руб
D)	1	000	000 руб
Ответ:	B	(100	000 руб)

Компетенция: ПК-6

15. Для проверки операций по расчетному счету ревизор использует:

A)	Только	платежные	поручения
B)	Выписки банка	с приложенными	документами +
C)	Только	договоры	с контрагентами
D)	Только	кассовую	книгу

Компетенция: ПК-6

Раздел 3. Ревизия расчетов (16-20)

16. Для подтверждения расчетов с контрагентами проводится:

A)	Инвентаризация	кассы
B)	Инвентаризация расчетов	(акты сверки) +
C)	Переоценка	основных средств
D)	Списание	материалов

Компетенция: ПК-2

17. Просроченная дебиторская задолженность (истек срок исковой давности) подлежит:

A)	Продлению
B)	Списанию за счет резерва сомнительных долгов (или на прочие расходы) +
C)	Увеличению
D)	Переоценке

Компетенция: ПК-2

18. Срок исковой давности по расчетам с контрагентами составляет:

A)	6	месяцев
B)	1	год
C)	3	года +
D)	5	лет

Компетенция: ПК-6

19. При ревизии подотчетных лиц проверяется:

A)	Только	сумма	выданного	аванса
B)	Наличие авансового	отчета и	оправдательных	документов +
C)	Только	дата		выдачи

D) Только подпись руководителя
Компетенция: ПК-6

20. Документ, подтверждающий передачу товара от поставщика покупателю, называется:

- A) Счет-фактура
B) Товарная накладная (ТОРГ-12) +
C) Платежное поручение
D) Доверенность

Компетенция: ПК-6

Раздел 4. Ревизия МПЗ (21-30)

21. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на складе проводится в присутствии:

- A) Только ревизора
B) Материально-ответственного лица +
C) Только бухгалтера
D) Директора

Компетенция: ПК-6

22. Пересортица — это:

- A) Недостача товаров
B) Излишек товаров
C) Одновременные излишки одних товаров и недостача других того же наименования +
D) Порча товаров

Компетенция: ПК-6

23. При выявлении недостачи материальных ценностей сумма ущерба взыскивается с:

- A) Организации
B) Материально-ответственного лица +
C) Поставщика
D) Покупателя

Компетенция: ПК-6

24. При ревизии склада проверяется:

- A) Только наличие документов
B) Фактическое наличие товаров + документы +
C) Только правильность заполнения накладных
D) Только лицензии

Компетенция: ПК-6

25. Лимитно-заборная карта (М-8) используется для:

- A) Получения денег в кассе

- В) Отпуска материалов со склада в производство +
 С) Учета готовой продукции
 D) Начисления зарплаты

Компетенция: ПК-2

26. Если недостача выявлена в пределах норм естественной убыли, то она:

- A) Взыскивается с виновного лица
 B) Относится на расходы (издержки производства/обращения) +
 C) Списывается на прибыль
 D) Оставляется без движения

Компетенция: ПК-2

27. Давальческое сырье — это сырье:

- A) Принадлежащее переработчику
 B) Принадлежащее заказчику и переданное переработчику +
 C) Приобретенное за границей
 D) Конфискованное

Компетенция: ПК-2

28. Документ, которым оформляется отпуск материалов на сторону, называется:

- A) Накладная на отпуск материалов на сторону (М-15) +
 B) Приходный ордер
 C) Акт списания
 D) Лимитно-заборная карта

Компетенция: ПК-2

29. При проверке правильности списания материалов нужно убедиться, что списание оформлено документом:

- A) Требование-накладная (М-11) или Лимитно-заборная карта (М-8) +
 B) Акт приемки-передачи ОС-1
 C) Платежная ведомость
 D) Кассовый ордер

Компетенция: ПК-6

30. Естественная убыль товаров — это:

- A) Кража
 B) Потеря веса из-за усушки, утруски, распыла +
 C) Пересортица
 D) Бой товаров

Компетенция: ПК-6

Раздел 5. Ревизия ОС и НМА (31-35)

31. Каждому объекту основных средств при инвентаризации присваивается:

- A) Код ОКВЭД

- В) Инвентарный номер +
 С) Артикул
 D) Штрих-код

Компетенция: ПК-2

32. Документ, которым оформляется поступление объекта основных средств, называется:

- A) Накладная ТОРГ-12
 B) Акт о приеме-передаче ОС-1 +
 C) Счет-фактура
 D) Договор поставки

Компетенция: ПК-6

33. Акт о списании основных средств (ОС-4) оформляется при:

- A) Поступлении ОС
 B) Выбытии (ликвидации) ОС +
 C) Переоценке ОС
 D) Ремонте ОС

Компетенция: ПК-6

34. Срок полезного использования ОС устанавливается:

- A) Налоговым кодексом
 B) Классификатором ОС +
 C) Бухгалтером произвольно
 D) Директором без ограничений

Компетенция: ПК-2

35. Переоценка основных средств может проводиться не чаще:

- A) 1 раза в год (на конец года) +
 B) 1 раза в 5 лет
 C) Ежемесячно
 D) Ежеквартально

Компетенция: ПК-2

Раздел 6. Ревизия оплаты труда (36-40)

36. Документ, который подтверждает фактически отработанное время, называется:

- A) Штатное расписание
 B) Табель учета рабочего времени (Т-12, Т-13) +
 C) Расчетная ведомость
 D) Платежная ведомость

Компетенция: ПК-6

37. Стандартный налоговый вычет на ребенка (НДФЛ) предоставляется до дохода:

A)	150	000	руб
B)	280	000	руб
C)	350	000	руб +
D)	500	000	руб

Компетенция: ПК-2

38.	Депонированная	заработная	плата	—	это:
A)		Премия			сотруднику
B)	Невостребованная	зарплата	(не полученная в срок)	+	
C)					Аванс
D)					Отпускные

Компетенция: ПК-2

39.	Пособие по временной нетрудоспособности (больничный)	рассчитывается из среднего заработка за:
A)		1 месяц
B)		6 месяцев
C)	2 года	(24 месяца) +
D)		5 лет

Компетенция: ПК-2

40.	При ревизии зарплаты проверяют наличие приказов о:
A)	Приеме, увольнении, премировании +
B)	Закупке материалов
C)	Аренде офиса
D)	Оплате коммунальных услуг

Компетенция: ПК-6

Раздел 7. Оформление результатов (41-45)

41.	Акт ревизии подписывается ревизором и:
A)	Директором и главным бухгалтером проверяемой организации +
B)	Только кассиром
C)	Только поставщиками
D)	Представителями налоговой инспекции

Компетенция: ПК-6

42.	Если проверяемая организация не согласна с актом, она вправе в течение	дней	представить	возражения.
A)			1	дня
B)		5	дней	+
C)			30	дней
D)			60	дней

Компетенция: ПК-6

43. Материалы ревизии могут быть переданы в следственные органы при выявлении:

- A) Арифметической ошибки
- B) Признаков хищения или злоупотреблений +
- C) Неправильного оформления накладной
- D) Отсутствия подписи в ведомости

Компетенция: ПК-6

44. Сумма недостачи, подлежащая взысканию с материально-ответственного лица, рассчитывается по рыночным ценам, действующим на:

- A) День инвентаризации +
- B) День приобретения товара
- C) День утверждения акта ревизии
- D) 1 января текущего года

Компетенция: ПК-6

45. В акте ревизии факт нарушения должен быть изложен:

- A) Кратко, без ссылок на документы
- B) Документально обоснован (со ссылками на первичные документы, счета, регистры) +
- C) Обобщенно
- D) В виде предположений

Компетенция: ПК-6

Раздел 8. Нормативная база (46-50)

46. Ревизор имеет право:

- A) Изменять учетную политику организации
- B) Требовать предоставления всех необходимых документов +
- C) Увольнять сотрудников
- D) Назначать штрафы

Компетенция: ПК-6

47. При проверке инвентаризации ОС ревизор обязан проверить наличие приказа о проведении инвентаризации, составленного по форме:

- A) ИНВ-1
- B) ИНВ-22 +
- C) ИНВ-3
- D) ИНВ-8

Компетенция: ПК-6

48. Ревизия на предприятии может проводиться:

- A) Только налоговой инспекцией
- B) Ревизионной комиссией (внутренней) или внешними контролирующими

органами +
 С) Только аудиторской фирмой
 D) Только полицией
 Компетенция: ПК-6

49. За подделку документов или фальсификацию учета предусмотрена ответственность:

A) Только дисциплинарная
 B) Уголовная (ст. 159, 160 УК РФ) +
 C) Только материальная
 D) Административная
 Компетенция: ПК-6

50. К основным задачам ревизии относится:

A) Увеличение прибыли
 B) Выявление нарушений и их причин +
 C) Составление бизнес-плана
 D) Уменьшение налогов
 Компетенция: ПК-2

50 тестов открытого типа (с выбором ответа)

50 тестов открытого типа (дописать слово/число)

Раздел 1. Теоретические основы (1-10)

1. Способ контроля, при котором проверке подвергаются все документы и операции без исключения, называется _____ контролем.

Ответ: сплошным

Компетенция: ПК-6

2. Отличие ревизии от аудита заключается в том, что ревизия является _____ контролем.

Ответ: государственным (или ведомственным)

Компетенция: ПК-2

3. Контроль, осуществляемый после совершения хозяйственных операций, называется _____ контролем.

Ответ: последующим

Компетенция: ПК-2

4. Документ, в котором определены цели, задачи и перечень вопросов ревизии, называется _____ ревизии.

Ответ: программа (или план)

Компетенция: ПК-6

5. Форма контроля, осуществляемая до совершения хозяйственных операций, называется _____ контролем.

Ответ: _____ предварительным

Компетенция: ПК-2

6. Метод фактического контроля, при котором проверяется фактическое наличие ценностей, называется _____.

Ответ: _____ инвентаризация

Компетенция: ПК-6

7. Метод документального контроля, при котором проверяется правильность арифметических подсчетов, называется _____ проверкой.

Ответ: _____ арифметической (или _____ счетной)

Компетенция: ПК-6

8. Совокупность процедур и методов, обеспечивающих сохранность активов и достоверность учета, называется системой _____ контроля.

Ответ: _____ внутреннего

Компетенция: ПК-2

9. Сравнение данных бухгалтерского учета с данными контрагентов называется _____ проверкой.

Ответ: _____ встречной

Компетенция: ПК-6

10. Акт ревизии подписывается ревизором и _____ проверяемой организации.

Ответ: _____ руководителем (директором)

Компетенция: ПК-6

Раздел 2. Ревизия денежных средств (11-15)

11. Документ, которым оформляется инвентаризация кассы, называется акт инвентаризации _____.

Ответ: _____ наличных денежных средств (или _____ кассы)

Компетенция: ПК-6

12. Превышение фактического остатка наличных денег в кассе над установленным лимитом называется нарушением _____ дисциплины.

Ответ: _____ кассовой

Компетенция: ПК-6

13. Максимальная сумма расчетов наличными между юридическими лицами по одному договору составляет _____ рублей.

Ответ:

100

000

Компетенция: ПК-6

14. Излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации кассы, подлежат _____.

Ответ: _____
оприходованию

Компетенция: ПК-2

15. Выписка банка с приложенными документами служит для проверки операций _____ по _____ счету.

Ответ: _____
расчетному

Компетенция: ПК-6

Раздел 3. Ревизия расчетов (16-20)

16. Сверка расчетов с контрагентами оформляется _____ сверки.

Ответ: _____
актом

Компетенция: ПК-2

17. Срок исковой давности по расчетам с контрагентами составляет _____ года.

Ответ: _____
3

Компетенция: ПК-6

18. Должник в расчетах называется _____.

Ответ: _____
дебитор

Компетенция: ПК-2

19. Документ, которым подотчетное лицо отчитывается за выданный аванс, называется _____ отчет.

Ответ: _____
авансовый

Компетенция: ПК-6

20. Организация, которая должна денежные средства поставщику, признается _____.

Ответ: _____
кредитором

Компетенция: ПК-2

Раздел 4. Ревизия МПЗ (21-28)

21. Инвентаризация товарно-материальных ценностей проводится в присутствии _____ лица.

Ответ: _____
материально-ответственного

Компетенция: ПК-6

22. Одновременное наличие излишков одних товаров и недостачи других того же наименования называется _____.

Ответ: пересортица

Компетенция: ПК-6

23. Документ, по которому материалы со склада отпускаются в производство в пределах установленного лимита, называется _____ карта.

Ответ: лимитно-заборная

Компетенция: ПК-2

24. Сырье, принадлежащее заказчику и переданное переработчику, называется _____ сырьем.

Ответ: давальческим

Компетенция: ПК-2

25. Потеря веса товаров из-за усушки, утруски, распыла называется естественной _____.

Ответ: убылью

Компетенция: ПК-6

26. Расхождение между фактическим остатком товара и данными учета называется _____.

Ответ: недостачей (или излишком)

Компетенция: ПК-6

27. Сумма недостачи взыскивается с _____ лица.

Ответ: материально-ответственного

Компетенция: ПК-6

28. Недостача в пределах норм естественной убыли относится на _____ организации.

Ответ: расходы (или издержки)

Компетенция: ПК-2

Раздел 5. Ревизия ОС и НМА (29-33)

29. Каждому объекту основных средств присваивается уникальный _____ номер.

Ответ: инвентарный

Компетенция: ПК-2

30. Поступление основных средств оформляется актом о приеме-передаче формы _____.

Ответ: ОС-1

Компетенция: ПК-6

31. Постепенное перенесение стоимости основных средств на себестоимость продукции называется _____.

Ответ: амортизация

Компетенция: ПК-2

32. Документ, которым оформляется списание (ликвидация) основного средства, называется акт о _____ основных средств (ОС-4).

Ответ: списании

Компетенция: ПК-6

33. Переоценка основных средств проводится не чаще _____ раза в год.

Ответ: 1 (одного)

Компетенция: ПК-2

Раздел 6. Ревизия оплаты труда (34-38)

34. Учет отработанного времени ведется в таблице учета _____ времени.

Ответ: рабочего

Компетенция: ПК-6

35. Невостребованная в срок заработная плата называется _____.

Ответ: депонированной

Компетенция: ПК-2

36. Стандартный налоговый вычет на ребенка по НДФЛ предоставляется до месяца, в котором доход превысил _____ рублей.

Ответ: 350 000

Компетенция: ПК-2

37. Пособие по временной нетрудоспособности рассчитывается из среднего заработка _____ за _____ года.

Ответ: 2 (два)

Компетенция: ПК-2

38. Штатное расписание утверждается приказом _____ организации.

Ответ: руководителя (директора)

Компетенция: ПК-6

Раздел 7. Оформление результатов (39-45)

39. Итоговый документ ревизии, в котором фиксируются все выявленные нарушения, _____ называется _____ ревизии.

Ответ: акт

Компетенция: ПК-6

40. Если проверяемая организация не согласна с актом, она представляет _____ письменные _____.

Ответ: возражения

Компетенция: ПК-6

41. При выявлении признаков хищения материалы ревизии передаются в _____ органы.

Ответ: _____ следственные (или _____ правоохранительные)

Компетенция: ПК-6

42. Сумма ущерба от недостачи рассчитывается по _____ ценам.

Ответ: _____ рыночным

Компетенция: ПК-6

43. Акт ревизии должен быть подписан ревизором, руководителем и главным _____ проверяемой _____ организации.

Ответ: _____ бухгалтером

Компетенция: ПК-6

44. Возражения по акту ревизии должны быть представлены в течение _____ дней.

Ответ: _____ 5 (пяти)

Компетенция: ПК-6

45. Материально-ответственное лицо несет _____ ответственность за выявленную _____ недостачу.

Ответ: _____ материальную

Компетенция: ПК-6

Раздел 8. Нормативная база (46-50)

46. Ревизор имеет право _____ доступ во все помещения проверяемой организации.

Ответ: _____ требовать (или _____ получать)

Компетенция: ПК-6

47. Инвентаризация проводится на основании приказа руководителя по _____ форме _____.

Ответ: _____ ИНВ-22

Компетенция: ПК-6

48. Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется по _____ форме _____.

Ответ: _____ ИНВ-3

Компетенция: ПК-6

49. Ревизия, проводимая по решению собственников или руководства, называется _____.

Ответ: _____ инициативной (или _____ внутренней)

Компетенция: ПК-6

50. Ревизия, проводимая по требованию правоохранительных органов, является

Ответ:

_____.
внеплановой

Компетенция: ПК-6

Паспорт тестовых заданий по дисциплине «Контроль и ревизия»

Тестовые задания предназначены для:

- определения уровня освоения дисциплины «Контроль и ревизия»;
- оценки сформированности компетенций **ПК-2** и **ПК-6** на этапах промежуточной аттестации ;
- выявления степени владения понятийным аппаратом, методами документального и фактического контроля, навыками анализа учетных данных и статистической информации.

Структура паспорта тестовых заданий

№ п/п	Раздел дисциплины	Проверяемые компетенции	Кол-во тестовых заданий	Форма заданий
1	Теоретические основы контроля и ревизии	ПК-2 (знать), ПК-6 (знать)	15	закрытая / открытая
2	Методы документального и фактического контроля	ПК-2 (уметь), ПК-6 (уметь)	15	закрытая / на соответствие
3	Ревизия денежных средств и кассовых операций	ПК-2 (уметь, владеть)	10	закрытая / ситуационная
4	Ревизия основных средств и нематериальных активов	ПК-2 (уметь, владеть)	10	закрытая / ситуационная
5	Ревизия товарно-материальных ценностей	ПК-2 (уметь, владеть)	10	закрытая / ситуационная
6	Ревизия расчетов с подотчетными лицами и оплаты труда	ПК-2 (уметь, владеть)	10	закрытая / расчетная
7	Ревизия финансовых результатов и отчетности	ПК-2 (владеть)	10	закрытая / кейс
8	Статистический анализ в контрольной деятельности	ПК-6 (уметь, владеть)	10	закрытая / расчетная
ИТОГО			90	

Распределение тестовых заданий по компетенциям

Компетенция	Индикаторы	Уровень сложности	Количество заданий
ПК-2 (способность применять методы анализа массивов данных и интерпретировать результаты)	ПК-2.1 (знать методы анализа)	пороговый	20
	ПК-2.2 (уметь выявлять и квалифицировать нарушения)	продвинутый	25
	ПК-2.3 (владеть навыками анализа учетных данных)	высокий	15
ПК-6 (способность анализировать статистические данные и выявлять тенденции)	ПК-6.1 (знать источники и методы статистики)	пороговый	10
	ПК-6.2 (уметь интерпретировать статистические данные)	продвинутый	10
	ПК-6.3 (владеть навыками выявления тенденций)	высокий	10
ИТОГО			90

Спецификация тестовых заданий

Характеристика	Значение
Общее количество заданий в тесте	30 (на один вариант)
Время выполнения	45 минут
Типы заданий:	
— задания закрытой формы (с выбором одного ответа)	20
— задания закрытой формы (с выбором нескольких ответов)	5
— задания на установление соответствия	3
— задания открытой формы (вставка пропущенного слова/цифры)	2
Критерии оценки:	
— «отлично»	96–100% правильных ответов
— «хорошо»	76–95%
— «удовлетворительно»	51–75%
— «неудовлетворительно»	50% и менее

Примеры тестовых заданий по разделам

Раздел 1. Теоретические основы контроля и ревизии

Проверяемые компетенции: ПК-2 (ПК-2.1), ПК-6 (ПК-6.1)

Задание 1. Ревизия — это:

1. предпринимательская деятельность по подтверждению достоверности бухгалтерской отчетности;
2. процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;
3. комплексная документальная проверка финансово-хозяйственной деятельности организации с целью выявления нарушений и обеспечения сохранности собственности;
4. метод последующего контроля, заключающийся в проверке отдельных сторон деятельности предприятия.

Правильный ответ: 3

Задание 2. По характеру проводимые ревизии подразделяются на:

1. комплексные и некомплексные;
2. сплошные и выборочные;
3. сквозные и комбинированные;
4. вневедомственные и внутриведомственные.

Правильный ответ: 3

Раздел 2. Методы документального и фактического контроля

Проверяемые компетенции: ПК-2 (ПК-2.2)

Задание 3. Выберите приемы фактического контроля при проведении ревизии (несколько вариантов ответа):

1. инвентаризация;
2. встречная проверка;
3. хронологическая проверка;
4. контрольный обмер.

Правильные ответы: 1, 4

Задание 4. Арифметическая проверка документов — это проверка:

1. полноты заполнения реквизитов;
2. правильности их оформления;
3. правильности подсчета стоимостных показателей;
4. законности совершения операций.

Правильный ответ: 3

Раздел 3. Ревизия денежных средств и кассовых операций

Проверяемые компетенции: ПК-2 (ПК-2.2, ПК-2.3)

Задание 5. Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться:

1. в течение трех дней;
2. только в день их составления;

3. только в день их составления и на следующий день.

Правильный ответ: 2

Задание 6. Деньги и другие ценности в присутствии инвентаризационной комиссии подсчитывает:

1. кассир;
2. ревизор после кассира;
3. кассир после ревизора.

Правильный ответ: 1

Раздел 4. Ревизия основных средств

Проверяемые компетенции: ПК-2 (ПК-2.2)

Задание 7. При проверке выявлено, что предприятие получило банковский кредит для финансирования капитальных вложений. На какой счет должны быть отнесены проценты по данному кредиту до ввода объекта основных средств в эксплуатацию?

1. в Дебет счета 20;
2. в Дебет счета 08;
3. в Дебет счета 99;
4. в Дебет счета 91.

Правильный ответ: 2

Задание 8. Данные в инвентарную карточку учета основных средств (форма № ОС-6) заносятся:

1. из акта по форме № ОС-14 «Акт о приеме (поступлении) оборудования»;
2. из акта по форме № ОС-15 «Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж»;
3. из железнодорожной накладной.

Правильный ответ: 1

Раздел 5. Ревизия товарно-материальных ценностей

Проверяемые компетенции: ПК-2 (ПК-2.3)

Задание 9. Инвентаризация — это:

1. способ фактической проверки наличия товарно-материальных ценностей и денежных средств;
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства;
3. проверка порядка хранения ТМЦ.

Правильный ответ: 1

Раздел 6. Статистический анализ в контрольной деятельности

Проверяемые компетенции: ПК-6 (ПК-6.2, ПК-6.3)

Задание 10. Отметьте формы финансового контроля в зависимости от времени совершения контролируемых операций:

1. предварительный, текущий, последующий;
2. государственный, муниципальный, внутрихозяйственный, независимый;
3. ревизия, проверка, обследование, анализ.

Правильный ответ: 1

Паспорт тестовых заданий является неотъемлемой частью Фонда оценочных средств по дисциплине «Контроль и ревизия». Полный комплект тестовых заданий размещен в ЭИОС университета.

7.3.2. Задание для оценивания практических навыков (ПК-2, ПК-6): (по 5 задач к каждой из 9 тем)

Тема 1. Сущность контроля и ревизии

Задача 1.1. Определите вид контроля: проверка правильности оформления первичных документов в момент их поступления в бухгалтерию.

Ответ: Текущий контроль. *ПК-2*

Задача 1.2. Ревизор проверяет все кассовые ордера за год. Какой способ контроля применяется?

Ответ: Сплошной. *ПК-6*

Задача 1.3. Чем отличается ревизия от аудита по правовым последствиям?

Ответ: Ревизия — государственный контроль, акт обязателен к исполнению. Аудит — независимая проверка, выдается рекомендательный характер. *ПК-2*

Задача 1.4. Определите метод контроля: ревизор сравнивает данные складского учета с данными бухгалтерии.

Ответ: Взаимный контроль (встречная проверка). *ПК-6*

Задача 1.5. Какие три этапа включает проведение ревизии?

Ответ: Организационный, исследовательский, заключительный. *ПК-6*

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование

Задача 2.1. Какими правами наделен ревизор при проведении проверки?

Ответ: Требовать документы, доступ во все помещения, проводить инвентаризацию, получать объяснения. *ПК-6*

Задача 2.2. Назовите основной нормативный документ, регулирующий порядок ведения кассовых операций.

Ответ: Указание Банка России № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций». *ПК-6*

Задача 2.3. Может ли ревизор опечатывать складские помещения?

Ответ: Да, для обеспечения сохранности ценностей до окончания инвентаризации. *ПК-6*

Задача 2.4. За какие нарушения в бухгалтерском учете предусмотрена административная ответственность (ст. 15.11 КоАП РФ)?

Ответ: Грубое нарушение правил учета доходов, расходов, объектов налогообложения. *ПК-6*

Задача 2.5. Какая статья УК РФ предусматривает ответственность за присвоение и растрату?

Ответ: Статья 160 УК РФ. *ПК-6*

Тема 3. Планирование и организация ревизии

Задача 3.1. Составьте план ревизии кассы (3-4 пункта).

Ответ: 1) Проверка кассовой книги; 2) Инвентаризация наличных; 3) Проверка лимита остатка; 4) Проверка полноты оприходования выручки. *ПК-6*

Задача 3.2. Какой документ должен быть издан перед началом ревизии?

Ответ: Приказ (распоряжение) руководителя о назначении ревизии. *ПК-6*

Задача 3.3. Что такое «рабочие документы ревизора»? Приведите пример.

Ответ: Документы, составляемые ревизором в ходе проверки (акты, опросные листы, расчеты, таблицы). *ПК-6*

Задача 3.4. Зачем ревизор запрашивает пояснения от материально-ответственных лиц?

Ответ: Для выяснения причин расхождений и фиксации позиции проверяемого. *ПК-6*

Задача 3.5. На какие виды делится ревизия по периодичности проведения?

Ответ: Плановая и внеплановая. *ПК-6*

Тема 4. Ревизия денежных средств и кассовых операций

Задача 4.1. В кассе выявлена недостача 5 000 руб. Какие действия ревизора?

Ответ: Зафиксировать в акте, взыскать с кассира (приказ руководителя), отразить проводкой Дт 94 Кт 50, затем Дт 73 Кт 94. *ПК-6*

Задача 4.2. Остаток по кассовой книге – 10 000 руб. Фактический остаток – 10 500 руб. Что это?

Ответ: Излишек 500 руб, подлежит оприходованию (Дт 50 Кт 91-1). *ПК-2*

Задача 4.3. Лимит кассы – 30 000 руб. Остаток на конец дня – 45 000 руб. Нарушена ли кассовая дисциплина?

Ответ: Да, превышение лимита. Сверхлимитные суммы должны быть сданы в банк. *ПК-6*

Задача 4.4. Выручка магазина за день составила 200 000 руб. В кассе осталось 50 000 руб, остальное сдано в банк. Правильно?

Ответ: Да, если 50 000 руб не превышает лимит остатка кассы. *ПК-6*

Задача 4.5. По платежному поручению оплачено 150 000 руб поставщику наличными. Возможно ли это?

Ответ: Нет, платежное поручение – безналичный расчет. Наличные оформляются расходным кассовым ордером. *ПК-6*

Тема 5. Ревизия расчетных и кредитных операций

Задача 5.1. Поставщику перечислен аванс 100 000 руб. Товар не поступил. Что должен проверить ревизор?

Ответ: Наличие договора, претензионную работу, возможность возврата аванса через суд. *ПК-6*

Задача 5.2. Дебиторская задолженность числится 3 года 2 месяца. Что делать?
Ответ: Списать за счет резерва сомнительных долгов (или на прочие расходы), так как истек срок исковой давности (3 года). *ПК-2*

Задача 5.3. Иванову выдан аванс 10 000 руб. Авансовый отчет не предоставлен. Нарушение?

Ответ: Да, подотчетное лицо обязано отчитаться в течение 3 рабочих дней (или установленного срока). *ПК-6*

Задача 5.4. В акте сверки с покупателем выявлено расхождение на 50 000 руб. Что делать?

Ответ: Провести встречную проверку, запросить у покупателя копии первичных документов. *ПК-6*

Задача 5.5. Организация перечислила поставщику 200 000 руб, но товар не получила. Как классифицировать задолженность?

Ответ: Дебиторская задолженность поставщика. *ПК-2*

Тема 6. Ревизия операций с материальными ценностями

Задача 6.1. При инвентаризации склада выявлена недостача 100 кг муки (учетная цена 30 руб/кг). Норма естественной убыли – 2 кг. Какова сумма ущерба к взысканию?

Ответ: $(100 \text{ кг} - 2 \text{ кг}) * 30 \text{ руб} = 98 * 30 = 2\,940 \text{ руб}$ (сверх норм). 60 руб (в пределах норм) – на расходы. *ПК-6*

Задача 6.2. На складе выявлены излишки 50 кг сахара и недостача 50 кг крупы (разные наименования). Это пересортица?

Ответ: Нет, пересортица возможна только по однородным товарам. *ПК-6*

Задача 6.3. Списание материалов в производство оформлено требованием-накладной без подписи кладовщика. Нарушение?

Ответ: Да, отсутствие обязательных реквизитов делает документ недействительным. *ПК-6*

Задача 6.4. Рыночная цена на момент недостачи – 200 руб/кг. Учетная цена – 150 руб/кг. По какой цене взыскивать ущерб?

Ответ: По рыночной (200 руб/кг) – п. 11 Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 52. *ПК-6*

Задача 6.5. Организация передала давальческое сырье переработчику 10 000 кг. Возвращено 9 800 кг готовой продукции. Нет ли недостачи?

Ответ: Нужно проверить нормы выхода готовой продукции. Возможны технологические потери. *ПК-2*

Тема 7. Ревизия основных средств и НМА

Задача 7.1. При инвентаризации не обнаружен станок, числящийся в учете. Что делать?

Ответ: Проверить документы на выбытие (акт списания, продажу). Если нет – провести служебное расследование, выявить виновных. *ПК-6*

Задача 7.2. Компания купила компьютер за 40 000 руб. Срок полезного использования 3 года. Амортизация за 1 год?

Ответ: Линейный метод: $40\,000 / 3 = 13\,333 \text{ руб/год}$. *ПК-2*

Задача 7.3. ОС, полученное в аренду, должно быть на балансе арендатора?

Ответ: Нет, если это операционная аренда. При финансовой аренде (лизинг) – на балансе лизингополучателя (по соглашению). *ПК-6*

Задача 7.4. При проверке НМА ревизор не находит документов на товарный знак. Нарушение?

Ответ: Да, отсутствие документального подтверждения права на НМА (свидетельство Роспатента). *ПК-6*

Задача 7.5. Переоценка ОС показала увеличение стоимости. Дооценка отнесена на нераспределенную прибыль. Правильно?

Ответ: Нет, дооценка относится на добавочный капитал (счет 83). В прибыль только если ранее была уценка. *ПК-2*

Тема 8. Ревизия операций по оплате труда

Задача 8.1. В таблице учета рабочего времени проставлены выходные дни как рабочие. Нарушение?

Ответ: Да, завышение отработанного времени ведет к необоснованному начислению зарплаты. *ПК-6*

Задача 8.2. Сотруднику начислена зарплата 50 000 руб. Алименты – 25%. Сколько удержать?

Ответ: $50\,000 \cdot 25\% = 12\,500$ руб. *ПК-2*

Задача 8.3. Штатным расписанием оклад – 40 000 руб. Фактически начислено 45 000 руб без приказа о надбавке. Нарушение?

Ответ: Да, любое превышение оклада должно быть оформлено приказом (премия, доплата). *ПК-6*

Задача 8.4. Сотрудник уволен 15 числа, расчет произведен 20 числа. Нарушение?

Ответ: Да, расчет должен быть произведен в день увольнения (ст. 140 ТК РФ). *ПК-6*

Задача 8.5. Зарплата за декабрь выплачена в январе. НДФЛ удержан в январе. Когда перечислить налог?

Ответ: Не позднее дня, следующего за днем выплаты дохода (ст. 226 НК РФ). *ПК-2*

Тема 9. Оформление результатов ревизии

Задача 9.1. При составлении акта ревизии выявлено 10 нарушений. Как их сгруппировать?

Ответ: По разделам учета (касса, материалы, ОС, расчеты, зарплата). *ПК-6*

Задача 9.2. Руководитель организации отказался подписывать акт ревизии. Что делать?

Ответ: Сделать в акте отметку об отказе от подписи, направить акт заказным письмом с уведомлением. *ПК-6*

Задача 9.3. В течение какого срока проверяемая организация может представить возражения на акт?

Ответ: В течение 5 рабочих дней. *ПК-6*

Задача 9.4. По итогам ревизии выявлена недостача на 1 000 000 руб, сотрудник признал вину. Куда направить материалы?

Ответ: Для добровольного возмещения – в бухгалтерию (удержания из зарплаты). При отказе – в суд. *ПК-6*

Задача 9.5. В акте ревизии ревизор написал: «Возможно, была кража». Правильно ли это?

Ответ: Нет, акт должен содержать точные факты, документально подтвержденные, а не предположения. *ПК-6*

Критерии оценки экзамена:

- Оценка «**отлично**» — студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно выполняет практические задания.
- Оценка «**хорошо**» — студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно выполняет практические задания.
- Оценка «**удовлетворительно**» — студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
- Оценка «**неудовлетворительно**» — студент допускает грубые ошибки в ответе, не может выполнить практические задания.

7.3.3. Вопросы к экзамену: (90 вопросов)

Раздел 1. Теоретические основы контроля (1-15)

1. Понятие и сущность финансового контроля. (ПК-2)
2. Классификация видов контроля: государственный, ведомственный, внутрихозяйственный, аудиторский. (ПК-2)
3. Формы контроля: предварительный, текущий, последующий. (ПК-2)
4. Способы контроля: сплошной, выборочный, комбинированный. (ПК-6)
5. Понятие и задачи ревизии. Отличие ревизии от аудита. (ПК-2)
6. Основные принципы организации ревизионной работы. (ПК-6)
7. Система внутреннего контроля (СВК): элементы и оценка эффективности. (ПК-2)
8. Методы документального контроля (формальная, арифметическая, встречная проверка, нормативная). (ПК-6)
9. Методы фактического контроля (инвентаризация, экспертиза, контрольный обмер, лабораторный анализ). (ПК-6)
10. Нормативно-правовая база ревизионной деятельности в РФ. (ПК-6)
11. Права и обязанности ревизора (члена ревизионной комиссии). (ПК-6)
12. Плановые и внеплановые ревизии: порядок назначения. (ПК-6)
13. Этапы проведения ревизии: организационный, исследовательский, заключительный. (ПК-6)
14. Программа и план ревизии: содержание и порядок разработки. (ПК-6)
15. Рабочие документы ревизора: виды, требования к оформлению. (ПК-6)

Раздел 2. Ревизия денежных средств (16-25)

1. Цели и задачи ревизии кассовых операций. (ПК-2)
2. Проверка соблюдения лимита остатка наличных денег в кассе. (ПК-6)
3. Инвентаризация кассы: порядок проведения и оформление акта. (ПК-6)
4. Выявление излишков и недостач в кассе: оформление и отражение. (ПК-2)
5. Проверка полноты оприходования выручки от реализации. (ПК-6)
6. Проверка правильности выдачи и возврата подотчетных сумм. (ПК-2)

7. Ревизия операций на расчетном счете: выписки банка, платежные поручения. (ПК)
8. Проверка соблюдения лимита расчетов наличными между юридическими лицами. (ПК-6)
9. Ревизия денежных документов (путевки, марки, билеты). (ПК-6)
10. Типичные нарушения при ведении кассовых операций и ответственность за них. (ПК-6)

Раздел 3. Ревизия расчетных операций (26-35)

1. Цели и задачи ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками. (ПК-2)
2. Проверка наличия договоров и первичных документов по поставкам. (ПК-6)
3. Инвентаризация расчетов: акты сверки, порядок проведения. (ПК-2)
4. Выявление и списание просроченной дебиторской задолженности. (ПК-2)
5. Проверка обоснованности кредиторской задолженности. (ПК-6)
6. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. (ПК-2)
7. Ревизия расчетов с подотчетными лицами: типичные нарушения. (ПК-6)
8. Проверка авансовых отчетов: целевое использование, наличие оправдательных документов. (ПК-6)
9. Ревизия расчетов по претензиям. (ПК-6)
10. Ревизия расчетов с учредителями (по вкладам в УК, дивидендам). (ПК-2)

Раздел 4. Ревизия материальных ценностей (36-50)

1. Цели и задачи ревизии операций с материально-производственными запасами (МПЗ). (ПК-2)
2. Проверка договоров поставки и первичных документов (ТОРГ-12, счет-фактуры). (ПК-6)
3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей (ТМЦ) на складе: порядок и оформление. (ПК-6)
4. Проверка правильности оприходования поступивших материалов. (ПК-2)
5. Проверка обоснованности списания материалов в производство (лимитно-заборные карты, требования). (ПК-6)
6. Проверка правильности оценки списанных материалов (методы ФИФО, средняя). (ПК-2)
7. Выявление недостатков, излишков и пересортицы ТМЦ. (ПК-6)
8. Проверка условий хранения материальных ценностей (склады, стеллажи, весоизмерительное оборудование). (ПК-6)
9. Ревизия готовой продукции и ее отгрузки. (ПК-2)
10. Проверка правильности возврата давальческих материалов. (ПК-6)
11. Расчет материального ущерба от недостатков и хищений. (ПК-6)
12. Проверка сохранности товаров в розничной торговле (инвентаризация). (ПК-6)
13. Ревизия тары (возвратная, многооборотная). (ПК-6)
14. Проверка правильности списания недостатков (в пределах норм естественной убыли и сверх норм). (ПК-2)
15. Типичные нарушения учета МПЗ и ответственность. (ПК-6)

Раздел 5. Ревизия основных средств и НМА (51-60)

1. Цели и задачи ревизии основных средств (ОС). (ПК-2)
2. Проверка наличия и сохранности ОС (инвентарные номера, материально-ответственные лица). (ПК-6)
3. Инвентаризация основных средств: порядок и оформление. (ПК-6)
4. Проверка правильности начисления амортизации ОС. (ПК-2)
5. Ревизия операций по поступлению ОС (договоры, акты ОС-1). (ПК-6)
6. Ревизия операций по выбытию ОС (продажа, ликвидация, списание). (ПК-2)
7. Проверка правильности переоценки ОС. (ПК-2)
8. Ревизия операций с нематериальными активами (НМА). (ПК-2)
9. Проверка арендованных основных средств. (ПК-6)
10. Проверка правильности учета доходных вложений в материальные ценности. (ПК-2)

Раздел 6. Ревизия расчетов по оплате труда (61-70)

1. Цели и задачи ревизии расчетов с персоналом по оплате труда. (ПК-2)
2. Проверка штатного расписания и соблюдения штатной дисциплины. (ПК-6)
3. Проверка табелей учета рабочего времени. (ПК-6)
4. Проверка обоснованности начисления заработной платы (оклады, сдельные расценки, премии). (ПК-2)
5. Проверка правильности расчета отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. (ПК-2)
6. Проверка правильности удержаний из заработной платы (НДФЛ, алименты, профсоюзные взносы). (ПК-2)
7. Проверка правильности начисления страховых взносов в фонды. (ПК-2)
8. Проверка депонированной заработной платы. (ПК-6)
9. Типичные нарушения при расчете заработной платы. (ПК-6)
10. Ответственность за нарушение трудового и налогового законодательства. (ПК-6)

Раздел 7. Оформление результатов ревизии (71-80)

1. Структура и содержание акта ревизии. (ПК-6)
2. Требования к изложению фактов нарушений в акте ревизии (документальная обоснованность). (ПК-6)
3. Порядок подписания акта ревизии руководителем и главным бухгалтером организации. (ПК-6)
4. Возражения по акту ревизии: порядок предъявления и рассмотрения. (ПК-6)
5. Заключение ревизора: содержание и правовое значение. (ПК-6)
6. Реализация материалов ревизии: направления (добровольное возмещение, суд, передача в следственные органы). (ПК-6)
7. Расчет суммы ущерба, подлежащей взысканию с материально-ответственных лиц. (ПК-6)
8. Порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности. (ПК-6)

9. Передача материалов ревизии в правоохранительные органы (признаки хищения). (ПК-6)
10. Контроль за устранением выявленных нарушений. (ПК-6)

Раздел 8. Специальные виды ревизий (81-90)

1. Особенности ревизии в бюджетных учреждениях (проверка целевого использования средств). (ПК-2)
2. Ревизия строительных организаций: проверка сметной документации. (ПК-6)
3. Ревизия в сельском хозяйстве: проверка учета затрат в животноводстве. (ПК-6)
4. Ревизия в сельском хозяйстве: проверка учета затрат в растениеводстве. (ПК-6)
5. Ревизия в торговле: проверка правильности формирования цен и наценок. (ПК-6)
6. Ревизия в общественном питании: проверка калькуляционных карт. (ПК-6)
7. Проверка финансовых результатов и использования прибыли. (ПК-2)
8. Контроль соблюдения налогового законодательства (налоговые проверки vs ревизия). (ПК-2)
9. Ревизия внешнеэкономической деятельности (валютный контроль). (ПК-6)
10. Автоматизация ревизионной работы: использование программных продуктов (1С: Комплексная автоматизация, Saby). (ПК-6)

Темы рефератов (30 шт.)

Раздел 1. Теоретические основы контроля (1-5)

1. Эволюция контроля и ревизии в России: исторический аспект. (ПК-2)
2. Сущность и классификация видов финансового контроля. (ПК-2)
3. Роль и место ревизии в системе управления экономическим субъектом. (ПК-2)
4. Сравнительный анализ ревизии, аудита и государственного финансового контроля. (ПК-2, ПК-6)
5. Система внутреннего контроля организации: цели, задачи, элементы. (ПК-2)

Раздел 2. Нормативно-правовая база (6-8)

6. Права и обязанности ревизора при проведении проверки. (ПК-6)
7. Ответственность должностных лиц за нарушения, выявленные ревизией. (ПК-6)
8. Документальное оформление ревизионных действий (рабочие документы, протоколы). (ПК-6)

Раздел 3. Методика ревизии по участкам (9-18)

9. Методика ревизии кассовых операций и соблюдения кассовой дисциплины. (ПК-2, ПК-6)
10. Ревизия операций на расчетных и валютных счетах в банках. (ПК-2, ПК-6)
11. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками: выявление кредиторской задолженности. (ПК-2, ПК-6)
12. Ревизия расчетов с подотчетными лицами: типичные нарушения. (ПК-2, ПК-6)

13. Ревизия сохранности товарно-материальных ценностей. (ПК-2, ПК-6)
14. Проверка правильности списания материалов в производство. (ПК-2)
15. Ревизия операций с основными средствами: инвентаризация, переоценка, выбытие. (ПК-2, ПК-6)
16. Контроль за начислением амортизации основных средств и НМА. (ПК-2)
17. Ревизия расчетов по оплате труда: проверка штатной дисциплины и начислений. (ПК-2)
18. Проверка правильности удержаний из заработной платы (НДФЛ, алименты). (ПК-2)

Раздел 4. Оформление результатов и ответственность (19-24)

19. Акт ревизии: структура, требования к оформлению, порядок подписания. (ПК-6)
20. Порядок предъявления и рассмотрения возражений по акту ревизии. (ПК-6)
21. Расчет материального ущерба от недостач и хищений. (ПК-6)
22. Реализация материалов ревизии: возмещение ущерба, дисциплинарная и уголовная ответственность. (ПК-6)
23. Пути совершенствования системы внутреннего контроля на предприятии. (ПК-2)
24. Автоматизация контрольных и ревизионных процедур. (ПК-6)

Раздел 5. Специальные виды контроля (25-30)

25. Особенности проведения ревизии в бюджетных учреждениях. (ПК-2, ПК-6)
26. Ревизия в строительстве: проверка сметной документации и фактических объемов. (ПК-6)
27. Особенности ревизии в сельском хозяйстве (животноводство, растениеводство). (ПК-6)
28. Проверка финансовых результатов и распределения прибыли. (ПК-2)
29. Контроль за соблюдением налогового законодательства при ревизии. (ПК-2)
30. Ревизия внешнеэкономической деятельности (валютный контроль). (ПК-6)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Настоящий раздел устанавливает порядок и процедуры оценивания сформированности компетенций **ПК-2** и **ПК-6** по дисциплине «Контроль и ревизия». Оценивание осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы (при наличии) или по пятибалльной шкале с использованием различных форм текущего и промежуточного контроля.

Процедуры текущего контроля успеваемости

Устный опрос / собеседование

Характеристика	Описание
Цель	Проверка теоретических знаний, понимания понятийного аппарата, умения аргументировать свою позицию
Форма проведения	Индивидуальное собеседование по вопросам темы/раздела
Длительность	5–10 минут на обучающегося

Характеристика	Описание
Периодичность	По завершении каждого раздела дисциплины
Критерии оценки (зачтено)	Обучающийся дает правильные ответы на более чем 50% вопросов, демонстрирует понимание материала, может привести примеры, связывает теорию с практикой
Критерии оценки (не зачтено)	Не дан ответ на 50% и более вопросов, отсутствуют примеры, обучающийся не может связать теорию с практикой, отказ от ответа

Процедура проведения устного опроса:

1. Преподаватель заранее доводит до обучающихся перечень вопросов для собеседования (не менее чем за 2 недели).
2. В начале занятия преподаватель объявляет порядок проведения опроса.
3. Обучающийся устно отвечает на вопросы преподавателя, при необходимости может использовать дополнительные материалы (конспект лекций, нормативно-правовые акты).
4. В случае затруднений преподаватель вправе задать уточняющие вопросы.
5. Результаты опроса фиксируются в рабочем журнале преподавателя.

Решение ситуационных задач (кейсов)

Характеристика	Описание
Цель	Проверка практических умений и навыков по проведению контрольных и ревизионных процедур
Форма проведения	Индивидуальное или групповое решение практико-ориентированных задач
Длительность	20–30 минут
Периодичность	На каждом практическом занятии
Критерии оценки	Правильность выбора методики проверки, обоснованность выводов, качество оформления рабочей документации

Процедура решения ситуационных задач:

1. Обучающийся получает условие ситуационной задачи (описание хозяйственной ситуации, первичные документы, учетные регистры).
2. Обучающийся анализирует представленные материалы, выявляет нарушения (при наличии), квалифицирует их.
3. Результаты оформляются в виде:
 - рабочего документа ревизора (таблица выявленных нарушений);
 - акта ревизии (для комплексных задач);
 - аналитической записки.
4. Готовое решение представляется преподавателю на проверку.

5. Преподаватель оценивает правильность решения, аргументированность выводов и качество оформления.

Тестирование

Характеристика	Описание
Цель	Комплексная проверка знаний, умений и навыков
Форма проведения	Компьютерное тестирование (в ЭИОС) или бланковое тестирование
Длительность	45 минут
Периодичность	По завершении модуля/раздела
Критерии оценки	96-100% — отлично; 76-95% — хорошо; 51-75% — удовлетворительно; 50% и менее — неудовлетворительно

Процедура тестирования:

- 1 Обучающийся допускается к тестированию после изучения соответствующего раздела дисциплины.
2. Тестирование проводится в установленное время в аудитории, оснащенной компьютерной техникой (или с использованием бланков).
3. Время выполнения теста ограничено (45 минут).
4. Запрещается использование любых справочных материалов (если иное не предусмотрено преподавателем).
5. Результаты тестирования отображаются автоматически (при компьютерном тестировании) или объявляются преподавателем после проверки (при бланковом тестировании).

Процедура проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Характеристика	Описание
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Форма проведения	Устный экзамен по билетам (или комбинированный: теоретические вопросы + практическое задание)
Структура экзаменационного билета	2 теоретических вопроса + 1 практическое задание (задача/кейс)
Время подготовки	45 минут (на подготовку ответа)
Время ответа	15–20 минут (на ответ по билету и дополнительные вопросы)

Процедура проведения экзамена

1. Организационный этап:

- Экзамен проводится в аудитории, назначенной расписанием.
- Присутствие обучающихся на экзамене является обязательным.
- Обучающиеся допускаются к экзамену при наличии зачета по практической части (при условии выполнения всех лабораторных/практических работ).

2. Этап подготовки:

- Обучающийся получает экзаменационный билет.
- В течение 45 минут обучающийся готовит письменные ответы на теоретические вопросы и решает практическое задание.
- В период подготовки обучающийся имеет право пользоваться:
 - нормативно-правовыми актами (Налоговый кодекс РФ, ФЗ № 402-ФЗ, ПБУ);
 - справочными материалами (по усмотрению преподавателя).
- Запрещается использование мобильных телефонов и иных средств связи.

3. Этап устного ответа:

- Обучающийся устно излагает ответы на вопросы билета перед экзаменатором.
- Продолжительность ответа — 15–20 минут.
- Экзаменатор вправе задать уточняющие и дополнительные вопросы по содержанию билета, а также вопросы в рамках всей дисциплины.

4. Этап оценивания:

Оценка выставляется по пятибалльной шкале на основе критериев, изложенных в п. 7.4.4.

Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия»

8.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Год издания	Наличие в ЭБС
1	Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Киселева О.В. и др. Контроль и ревизия: Учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 607 с. — (Высшее образование: Специалитет). — ISBN 978-5-16-016757-2	2024	ЭБС « Znanium.com »
2	Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Корнилович Р.А. и др. Контроль и ревизия: Практикум. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 321 с. — ISBN 978-5-16-015731-3	2026	ЭБС « Znanium.com »

№ п/п	Библиографическое описание	Год издания	Наличие в ЭБС
3	Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит». — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-238-03109-5	2018	ЭБС «IPR SMART»
4	Зелинская М.В. Контроль и ревизия: учебное пособие. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010	2010	Научная библиотека СКФУ

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Год издания	Наличие в ЭБС
1	Федорова Е.А. и др. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9	2017	ЭБС «IPR BOOKSHOP»
2	Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. — Москва: Магистр; ИНФРА-М, 2017	2017	Открытый доступ
3	Потоцкая Н.Г. Ревизия и контроль: практикум: учебное пособие. — Минск: РИПО, 2018. — 188 с.	2018	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
4	Курныкина О.В. Система контроля и её аудит в организации: монография. — Москва: Русайнс, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-4365-0220-5	2018	ЭБС «IPR BOOKSHOP»
5	Анисимова В.И., Родименко О.С. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит»: учебное пособие. — Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014. — 109 с.	2014	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
6	Курс по контролю и ревизии [Электронный ресурс]. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-379-01746-0	2016	ЭБС «IPR BOOKSHOP»
7	Иванова Е.Л. Контроль и ревизия: учебное пособие. — Саратов: Научная книга, 2012	2012	Научная библиотека СКФУ
8	Волков А.Г., Чернышева Е.Н. Контроль и ревизия: учебник. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 224 с.	2011	ЭБС «IPR SMART»
9	Ильичева Е.В., Виноходова А.Ф. Контроль и ревизия: учебное пособие для студ. вузов спец. «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». — 2-е	2006	Фонд библиотеки МИСИС

№ п/п	Библиографическое описание	Год издания	Наличие в ЭБС
	изд., перераб. и доп. — Старый Оскол: ТНТ, 2006. — 411 с. — ISBN 5-941780-60-5		

8.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет» — <https://buhgalteria.ru/>
2. Журнал «Аудит и финансовый анализ» — <http://www.auditfin.com/>
3. Журнал «Финансовый контроль» — <https://www.fincontrol.ru/>
4. Журнал «Налоговая политика и практика» — <https://nalogkodeks.ru/>

8.5. Программное обеспечение и справочные правовые системы

1. СПС «КонсультантПлюс» — www.consultant.ru
2. СПС «Гарант» — www.garant.ru
3. СПС «Кодекс» — www.kodeks.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Адрес	Описание
Официальный сайт Министерства финансов РФ	www.minfin.ru	Нормативные документы, методические рекомендации
Официальный сайт Федерального казначейства	www.roskazna.gov.ru	Отчетность, стандарты финансового контроля
Официальный сайт Счетной палаты РФ	www.ach.gov.ru	Материалы проверок, методики контроля
Официальный сайт Росстата	www.rosstat.gov.ru	Статистические данные для анализа
Единая межведомственная информационно-статистическая система	www.fedstat.ru	Государственная статистика
ЭБС «Znaniy.com»	www.znaniy.com	Электронные учебники и пособия
ЭБС «IPR SMART»	www.iprbookshop.ru	Электронные учебные издания
ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»	www.biblioclub.ru	Электронные учебные издания

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия»

Для освоения дисциплины «Контроль и ревизия» обучающимся необходим доступ к следующим интернет-ресурсам, которые обеспечивают получение актуальной нормативной, методической и статистической информации, необходимой для проведения контрольных и ревизионных мероприятий.

1. Официальные интернет-ресурсы органов государственной власти

Данные ресурсы являются первичными источниками нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-ревизионную деятельность, а также содержат официальную статистическую информацию, используемую при анализе финансово-хозяйственной деятельности организаций.

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Содержание / назначение
1	Официальный интернет-портал правовой информации	www.pravo.gov.ru	Официальное опубликование нормативных правовых актов РФ. Является единственным официальным источником нормативных актов в Российской Федерации
2	Министерство финансов Российской Федерации	www.minfin.ru	Нормативные документы по бухгалтерскому учету (ПБУ, приказы Минфина), методические рекомендации, информация о стандартах финансового контроля
3	Федеральное казначейство (Казначейство России)	www.roskazna.gov.ru	Отчетность об исполнении бюджетов, стандарты осуществления внутреннего государственного финансового контроля, материалы проверок
4	Счетная палата Российской Федерации	www.ach.gov.ru	Материалы контрольных мероприятий, методики проведения проверок и ревизий, стандарты внешнего государственного аудита (контроля)
5	Федеральная налоговая служба (ФНС России)	www.nalog.gov.ru	Налоговое законодательство, разъяснения, формы налоговой отчетности, данные из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
6	Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	www.rosstat.gov.ru	Официальные статистические данные о социально-экономическом положении РФ, отраслевые показатели, формы статистической отчетности
7	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	www.fedstat.ru	Государственная статистика по всем отраслям и регионам; удобный инструмент для сбора и анализа данных, необходимых для выполнения компетенции ПК-6

2. Справочные правовые системы (СПС)

СПС являются основным инструментом для поиска актуальных версий нормативных правовых актов, судебной практики, комментариев и консультаций. Они необходимы для проверки соблюдения законодательства в ходе ревизии, а также для квалификации выявленных нарушений.

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Характеристика и назначение
1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru	Крупнейшая СПС в России. Содержит нормативные правовые акты РФ, законодательство субъектов РФ, судебную практику, комментарии, консультации, путеводители, формы документов, конструктор договоров. Широко используется бухгалтерами, юристами и ревизорами. В системе реализованы: «Быстрый поиск», «Карточка поиска» (расширенный поиск), «Версии документа» (для отслеживания изменений), инструменты постановки документов на контроль
2	Справочная правовая система «Гарант»	www.garant.ru	Одна из первых массовых коммерческих СПС в России. Содержит законодательство РФ, судебную практику, официальные разъяснения, комментарии. Отличается развитой системой аналитических материалов и функцией «Сравнение редакций» нормативных актов
3	Справочная правовая система «Кодекс»	www.kodeks.ru	Ориентирована на нормативные акты и технические регламенты. Содержит судебную практику и региональное законодательство. Особенно полезна при проверках соблюдения технических норм и стандартов

3. Электронные библиотечные системы (ЭБС) и цифровые образовательные ресурсы

ЭБС обеспечивают доступ к учебной, учебно-методической и научной литературе по дисциплине «Контроль и ревизия». Доступ к ресурсам, как правило, предоставляется университетом на договорной основе.

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Назначение
1	ЭБС «Znanium.com»	www.znanium.com	Электронные версии учебников и учебных пособий ведущих издательств (ИНФРА-М и др.), в т.ч. по контролю и ревизии, бухгалтерскому учету, аудиту

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Назначение
2	ЭБС «IPR SMART» (IPRbooks)	www.iprbookshop.ru	Содержит большое количество учебных пособий по дисциплине «Контроль и ревизия»
3	ЭБС «Лань»	www.e.lanbook.com	Предоставляет доступ к учебной литературе, в т.ч. к учебным пособиям вузов по экономическим специальностям
4	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»	www.biblioclub.ru	Электронные издания по экономике, финансам, контролю и ревизии
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	www.elibrary.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, образования. Содержит научные статьи по проблемам контроля и ревизии

4. Профессиональные периодические издания (электронные версии)

Для отслеживания актуальных изменений в законодательстве и ознакомления с практикой контрольно-ревизионной работы рекомендуется использовать электронные версии профессиональных журналов.

№ п/п	Наименование издания	Адрес	Содержание
1	Журнал «Бухгалтерский учет»	www.buhgalteria.ru	Официальное издание Минфина России. Публикует нормативные документы, методические рекомендации по ведению учета и проведению контрольных мероприятий
2	Журнал «Аудит и финансовый анализ»	www.auditfin.com	Научно-практическое издание по вопросам аудита, контроля и финансового анализа
3	Журнал «Финансовый контроль»	www.fincontrol.ru	Освещает практику государственного и муниципального финансового контроля, проведения ревизий
4	Журнал «Налоговая политика и практика»	www.nalogkodeks.ru	Публикации по налоговому контролю, проверкам, разъяснения ФНС

5. Образовательные и методические ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Назначение
1	Электронная информационно-образовательная среда вуза (ЭИОС)	(указывается конкретный адрес вуза)	Размещение рабочей программы дисциплины, методических указаний, фонда оценочных средств, тестовых материалов для самостоятельной работы обучающихся
2	Портал «Образование на русском языке»	www.pushkininstitute.ru	Дополнительные образовательные ресурсы
3	Официальный сайт Президента России	www.kremlin.ru	Указы, распоряжения, федеральные законы

6. Рекомендации по использованию интернет-ресурсов при освоении дисциплины

6.1. При подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы:

Использовать СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант» для поиска актуальных редакций нормативных актов (ФЗ № 402-ФЗ, ПБУ, приказов Минфина) и изучения судебной практики по налоговым и бухгалтерским спорам .

Применять Росстат и ЕМИСС для сбора статистических данных, необходимых для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей (компетенция ПК-6) .

6.2. При подготовке к экзамену (промежуточной аттестации):

1. Использовать ЭБС «Znanium.com» и «IPR SMART» для работы с учебной литературой из списка основной и дополнительной .
2. Изучить на сайте Минфина России (www.minfin.ru) актуальные методические рекомендации по проведению инвентаризаций и ревизий.

Доступ к перечисленным ресурсам (СПС, ЭБС) осуществляется через личный кабинет обучающегося на сайте университета либо с компьютеров в электронном читальном зале библиотеки.

Доступность ресурсов

Тип доступа	Ресурсы
Свободный доступ (без регистрации)	IFRS.org , Minfin.gov.ru , docs.cntd.ru , moex.com
Доступ по подписке университета	Consultant.ru , Garant.ru , eLIBRARY.RU (полнотекстовые статьи), diss.rsl.ru

Тип доступа	Ресурсы
Доступ по логину/паролю (ЭИОС ЧГУ)	edu.chesu.ru
Условно-бесплатные	Znanium.com , Book.ru , Юрайт (доступ через ЭБС по подписке вуза)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия»

Настоящие методические указания предназначены для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки, предусматривающему изучение дисциплины «Контроль и ревизия». Указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Рабочей программы дисциплины.

Цель методических указаний — оказание помощи обучающимся в организации и осуществлении учебной деятельности по освоению дисциплины, включая подготовку к лекционным и практическим занятиям, выполнение самостоятельной работы, прохождение текущего и промежуточного контроля.

Структура и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость (часов)	
Лекционные занятия	—	
Практические занятия	—	
Самостоятельная работа	—	
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет)	—	
Общая трудоемкость	—	

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекции являются основным источником теоретических знаний и составляют основу для дальнейшего самостоятельного изучения дисциплины.

Подготовка к лекции:

Этап	Действия обучающегося	Рекомендуемое время
Предварительный	Ознакомиться с темой предстоящей лекции по рабочей программе; повторить материал предыдущей	15–20 мин

Этап	Действия обучающегося	Рекомендуемое время
	лекции; выписать основные термины для последующего заполнения	
Основной (на лекции)	Вести конспект, фиксируя: тему, план, основные определения, выводы, примеры; выделять ключевые положения; задавать уточняющие вопросы преподавателю	90 мин (2 акад. часа)
Заключительный (после лекции)	В течение 1-2 дней проработать конспект, выделить непонятные моменты; при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе или преподавателю	20–30 мин

Работа с нормативными правовыми актами:

1. **Используйте актуальные редакции** документов (ФЗ № 402-ФЗ, НК РФ, ПБУ, приказы Минфина и др.). Рекомендуется работать с СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант».
2. **Не ограничивайтесь заучиванием статей.** Учитесь видеть, как конкретные нормы применяются на практике при проведении ревизии.
3. **Обращайте внимание на область действия** нормативного акта (для каких организаций он обязателен, какие хозяйственные операции регулирует).
4. **Составляйте собственные краткие конспекты** наиболее важных нормативных требований (например, «Правила ведения кассовых операций», «Требования к инвентаризации»).

Работа с литературой:

1. **Придерживайтесь списка основной и дополнительной литературы**, рекомендованного рабочей программой дисциплины.
2. **Начинайте с учебников и учебных пособий**, затем переходите к монографиям и научным статьям.
3. **При чтении делайте пометки**, выписывайте ключевые определения, схемы, примеры.
4. **Составьте глоссарий** (словарь терминов) по дисциплине.

Подготовка реферата, доклада, презентации:

Вид работы	Объем	Структура	Критерии оценки
Реферат	15–20 страниц	Введение, основная часть (2–3 главы), заключение, список литературы	Соответствие теме, полнота раскрытия, логичность изложения, самостоятельность, правильность оформления
Доклад	5–7 минут (3–5 стр. текста)	Вступление, основная часть, заключение	Четкость, аргументированность, умение отвечать на вопросы

Вид работы	Объем	Структура	Критерии оценки
Презентация	8–12 слайдов	Титульный, цель/задачи, основная часть, выводы, список источников	Дизайн (читаемость), структурированность, наглядность (схемы, таблицы, графики)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Контроль и ревизия»

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Контроль и ревизия» используются следующие информационные технологии, обеспечивающие реализацию компетентностного подхода и повышение эффективности учебного процесса:

Технологии организации образовательного процесса

№ п/п	Наименование технологии	Назначение и характеристика
1	Технологии дистанционного обучения	Обеспечение доступа обучающихся к учебным материалам, выполнение тестовых и контрольных заданий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Позволяет организовать синхронное и асинхронное взаимодействие преподавателя и студентов
2	Технологии компьютерного тестирования	Автоматизированная проверка уровня усвоения теоретического материала, формирование индивидуальных траекторий обучения, оперативное получение результатов контроля знаний
3	Технологии мультимедийного сопровождения лекций	Использование презентаций, видеоматериалов, интерактивных схем и таблиц для повышения наглядности и доступности изложения учебного материала
4	Технологии обратной связи	Использование форумов, чатов, опросов в ЭИОС для оперативного взаимодействия преподавателя с обучающимися, консультирования и разъяснения сложных вопросов

Технологии практической подготовки

№ п/п	Наименование технологии	Назначение и характеристика
1	Технологии обработки табличных данных	Использование электронных таблиц (MS Excel, Google Sheets) для арифметической проверки учетных данных, группировки и сортировки информации, построения диаграмм и графиков, расчета относительных показателей
2	Технологии работы со справочно-правовыми системами	Использование СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант» для поиска актуальных нормативных правовых актов, изучения судебной практики, работы с формами документов
3	Технологии анализа статистических данных	Использование возможностей сайтов Росстата и ЕМИСС для сбора и обработки статистической информации, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей (компетенция ПК-6)
4	Технологии автоматизации контрольно-ревизионной деятельности	Ознакомление с автоматизированными информационно-аналитическими системами, предназначенными для планирования, проведения и учета контрольно-ревизионных мероприятий (например, система «Ревизор»)

Технологии контроля и оценки

№ п/п	Наименование технологии	Назначение и характеристика
1	Электронное тестирование	Проведение текущего и промежуточного контроля знаний с использованием автоматизированных тестовых систем, встроенных в ЭИОС, с автоматическим подсчетом результатов
2	Ведение электронного журнала успеваемости	Фиксация результатов выполнения всех видов учебной работы (посещаемость, активность на занятиях, выполнение практических заданий, результаты тестирования)
3	Автоматизированная проверка практических заданий	Использование специализированных модулей для проверки решений ситуационных задач и аналитических заданий (при наличии в ЭИОС)

11.2. Перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование ПО	Назначение	Лицензионные условия
1	Операционная система Windows	Обеспечение функционирования рабочего места обучающегося и преподавателя	Лицензия вуза (бесплатное использование для образовательных целей в

№ п/п	Наименование ПО	Назначение	Лицензионные условия
			рамках лицензионного соглашения Microsoft)
2	MS Office (Word, Excel, PowerPoint)	Подготовка текстовых документов (рефераты, отчеты, акты ревизии), обработка табличных данных (проверка арифметических расчетов, группировка, построение диаграмм), создание презентаций	Лицензия вуза
3	Google Sheets / LibreOffice Calc (альтернатива)	Обработка табличных данных, совместная работа над документами (для групповых проектов)	Свободное ПО / бесплатное
4	СПС «КонсультантПлюс»	Поиск и изучение нормативных правовых актов, судебной практики, форм документов	Лицензия вуза (учебная версия)
5	СПС «Гарант»	Поиск и изучение нормативных правовых актов, аналитических материалов, судебной практики	Лицензия вуза (учебная версия)
6	Браузер (Google Chrome, Yandex.Browser, Mozilla Firefox)	Доступ к ЭИОС университета, электронно-библиотечным системам, интернет-ресурсам	Бесплатное ПО
7	Adobe Acrobat Reader / Foxit Reader	Просмотр и работа с PDF-документами (учебные пособия, методические указания, нормативные документы)	Бесплатное ПО
8	7-Zip / WinRAR	Архивирование и разархивирование файлов с учебными материалами	Условно-бесплатное / бесплатное ПО
9	Антивирусное ПО (Kaspersky Free / Avast Free / Dr.Web CureIt)	Обеспечение информационной безопасности при работе в сети Интернет	Бесплатная версия / лицензия вуза

Перечень информационных справочных систем

№ п/п	Наименование ИСС	Назначение	Режим доступа
1	СПС «КонсультантПлюс»	Правовая информация: законодательство РФ, судебная практика, комментарии, консультации, формы документов	Доступ с компьютеров вуза; удаленный доступ через личный кабинет (при наличии)
2	СПС «Гарант»	Правовая информация: законодательство РФ, судебная практика, официальные	Доступ с компьютеров вуза; удаленный доступ через личный кабинет (при наличии)

№ п/п	Наименование ИСС	Назначение	Режим доступа
		разъяснения, аналитические материалы	
3	СПС «Кодекс»	Нормативные акты, технические регламенты, судебная практика	Доступ с компьютеров вуза
4	Официальный интернет-портал правовой информации	Официальное опубликование нормативных правовых актов РФ	Свободный доступ (www.pravo.gov.ru)
5	Сайт Министерства финансов РФ	Нормативные документы по бухгалтерскому учету, методические рекомендации	Свободный доступ (www.minfin.ru)
6	Сайт Федеральной налоговой службы РФ	Налоговое законодательство, разъяснения, формы отчетности	Свободный доступ (www.nalog.gov.ru)
7	Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)	Официальные статистические данные	Свободный доступ (www.rosstat.gov.ru)
8	ЕМИСС (Единая межведомственная информационно-статистическая система)	Государственная статистика по отраслям и регионам	Свободный доступ (www.fedstat.ru)

Электронные информационно-образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Назначение	Режим доступа
1	Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) университета	Размещение рабочей программы дисциплины, методических указаний, фонда оценочных средств, тестовых материалов, результатов текущего контроля	Доступ через личный кабинет обучающегося
2	ЭБС «Znanium.com»	Доступ к электронным версиям учебников и учебных пособий по дисциплине	Доступ по договору (через личный кабинет)
3	ЭБС «IPR SMART» (IPRbooks)	Доступ к электронным учебным изданиям по контролю и ревизии	Доступ по договору (через личный кабинет)
4	ЭБС «Лань»	Доступ к учебной литературе по экономическим специальностям	Доступ по договору (через личный кабинет)
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Поиск научных статей по проблемам контроля и ревизии	Частично свободный доступ

Технические требования к обеспечению образовательного процесса

Для полноценного освоения дисциплины «Контроль и ревизия» с использованием указанных информационных технологий необходимо следующее техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование	Характеристики / требования
1	Персональный компьютер (ноутбук)	Процессор не ниже Intel Core i3 или аналогичный AMD, ОЗУ не менее 4 ГБ, свободное дисковое пространство не менее 50 ГБ, операционная система Windows 7/10/11 (или macOS/Linux с возможностью запуска необходимого ПО)
2	Проектор / интерактивная доска	Для демонстрации презентаций, схем, таблиц, работы с нормативными документами в аудитории
3	Доступ в сеть Интернет	Скорость не менее 10 Мбит/с для просмотра видеоматериалов, работы в ЭИОС, доступа к СПС и ЭБС
4	Компьютерный класс	Для проведения практических занятий с использованием СПС, ЭБС и офисного ПО (при необходимости)
5	Наушники/микрофон (при дистанционном обучении)	Для участия в онлайн-лекциях, вебинарах, видеоконференциях

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации дисциплины «Контроль и ревизия» необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа

Для чтения лекций используются аудитории, оборудованные для презентации учебного материала. Типовое оснащение:

- **Посадочные места** по количеству обучающихся (столы, стулья).
- **Рабочее место преподавателя** (стол, стул, трибуна).
- **Мультимедийное оборудование:** проектор, экран (или интерактивная доска) для демонстрации презентаций, схем, нормативных документов в электронном виде.
- **Усилители звука** (колонки) для демонстрации видео- и аудиоматериалов.
- **Аудиторная доска** с набором маркеров или мела.

Учебные аудитории для проведения практических занятий

Для проведения практических занятий требуются аудитории, позволяющие выполнять расчетные задания, решать ситуационные задачи и анализировать документы. Оснащение включает:

- Компьютерный класс** с автоматизированными рабочими местами (АРМ) для каждого студента (или возможность подключения личных ноутбуков с доступом в ЭИОС).
- Компьютеры** с предустановленным офисным программным обеспечением (MS Office или аналог), а также доступом к сети Интернет.
- Доступ к справочно-правовым системам** («КонсультантПлюс», «Гарант») на каждом рабочем месте или через сервер вуза.
- Рабочие места** для групповой работы и решения кейсов (столы для обсуждения).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов должна поддерживаться доступом к информационным ресурсам. Необходимы:

- Читальный зал библиотеки** или специализированный компьютерный зал с доступом в электронно-библиотечные системы (ЭБС).
- Автоматизированные рабочие места** (не менее 5-10) с выходом в интернет и доступом в ЭИОС вуза.
- Зоны Wi-Fi** для возможности использования личных устройств при изучении материалов в электронной среде.

Специализированное оборудование и наглядные пособия

Для формирования профессиональных компетенций рекомендуется использование:

- Образцы первичной учетной документации** (кассовые ордера, накладные, акты) для выполнения практических заданий по выявлению нарушений.
- Макеты бланков строгой отчетности и регистров учета.**
- Раздаточный материал** с ситуационными задачами и кейсами.
- Плакаты и схемы**, иллюстрирующие этапы проведения ревизии и документооборот (при отсутствии интерактивной доски).

Требования к программному обеспечению рабочих мест

Технические средства должны обеспечивать работу со следующим ПО:

- Операционная система** (Windows, Linux или macOS).
- Офисные пакеты** (MS Office, LibreOffice) для оформления актов ревизии, рабочих документов и отчетов.
- Браузеры** для доступа к справочно-правовым системам и ЭИОС.

-Специализированные программы (при наличии в учебном плане, например, «1С: Бухгалтерия», «АИС «Ревизор»» или аналоги).

Перечень технических средств обучения (ТСО)

Наименование	Назначение	Примерное количество
Мультимедиа-проектор и экран	Визуализация лекционного материала	1 на лекционный поток
Ноутбук преподавателя	Управление презентациями, доступ в интернет	1
Компьютерный класс (ПЭВМ)	Проведение тестирования, работа с СПС, решение задач	10-15 единиц
Принтер (черно-белый/цветной)	Распечатка раздаточного материала и заданий	1 (по возможности)
Аудиторная доска	Фиксация схем и ключевых тезисов	1

Примечание: Конкретный перечень аудиторий (номера корпусов и кабинетов) заполняется в соответствии с паспортом материально-технического обеспечения конкретного образовательного учреждения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Учет в малом бизнесе»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Задачи: Задачами изучения курса «Учет в малом бизнесе» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и анализа в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и анализа;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и анализа;

- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета в ит организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Учет в малом бизнесе» направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-2; ПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: сущность, особенности и критерии бухгалтерского учёта, общие принципы его построения; систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.

Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг; эффективно пользоваться необходимым инструментарием исходя из задач конкретного исследования, обрабатывать полученные результаты, доказательно делать выводы с учетом полученных знаний.

Владеть: приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему; приобрести опыт деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет в малом бизнесе» относится к блоку Б1.В.ДВ.05.02, вариативная часть рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, математика (алгебра, математический анализ), информатика, микроэкономика, макроэкономика, менеджмент.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы **Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	36	36
<i>Лекции (Л)</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	
Самостоятельная работа:	108	108
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	
Расчетно-графическое задание	-	
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	-	
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	32	32
Подготовка и сдача зачета		
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет (5)	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Модуль 1. Сущность малого предпринимательства и законодательны	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета, понятие, значение и перспективы развития малого предпринимательства	Исторические аспекты возникновения учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в рыночной экономике на малых предприятиях. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учёта. Способы и приемы бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта и классификация счетов. Аудит в системе финансового контроля РФ	УО, ДЗ, Р, Т

е основы его функци онирова ния			
Модуль 2. Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях	Тема. Методологические основы ведения бухгалтерского учета Тема. Особенности ведения учета на малых предприятиях при специальных режимах налогообложения Тема. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность при общем режиме налогообложения Тема. Учет заработной платы и расчетов по оплате труда	Задачи учета денежных средств и расчетов на предприятиях малого бизнеса. Порядок хранения и использования денежных средств предприятия. Учет движения средств на расчетном счете и в кассе предприятия. Понятие, значение основных средств и задачи их учета. Классификация ОС. Аналитический учет основных средств. Учет износа (амортизации) основных средств. Учет ремонта и выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств. Понятие и состав нематериальных активов. Учет поступления, износа и выбытия НМА. Материалы, их состав и классификация. Методы оценки материалов в бухгалтерском учете. Учет затрат по приобретению и заготовлению материалов и расчетов с поставщиками. Учет расхода материалов и порядок их включения в себестоимость продукции. Учет реализации материальных ценностей. Виды заработной платы. Выплаты, не входящие в фонд заработной платы. Учет начисления оплаты труда и включение ее в себестоимость продукции. Виды отчислений на социальные нужды. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с работниками. Организация учета производства. Порядок включения затрат в себестоимость продукции. Учет и распределение общехозяйственных и общепроизводственных затрат. Учет затрат, связанных с браком. Учет незавершенного производства. Определение фактической себестоимости выпуска продукции. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО

	Тема. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях МБ Тема. Бухгалтерская отчетность малого предприятия Тема. Налоговая отчетность малого предприятия Тема. Статистическая отчетность малого предприятия Тема. Особенности составления отчетности при упрощенной системе Тема. Учет собственного капитала Тема. Учет кредитов банка, займов и иных	Отражение выпуска и продажи готовой продукции в учете. Документальное оформление отпуска и отгрузки продукции. Определение фактической производственной себестоимости отгруженной продукции и порядок ее списания. Учет транспортных и коммерческих расходов. Учет расчетов с бюджетом по платежам за реализованную продукцию. Выявление и учет финансовых результатов от реализации. Отражение их в учетных регистрах. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет дебиторской задолженности. Формы расчетов с дебиторами. Учет кредиторской задолженности. Формы расчетов с кредиторами. Учет расчетов с работниками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов от прочей реализации. Учет доходов и расходов от внереализационных операций. Учет доходов будущих периодов. Учет использования прибыли Учет уставного капитала. Учет резервного фонда. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет фондов специального назначения. Кредиты и займы. Виды кредитов. Виды займов. Учет кредитов банка, налоговых кредитов. Учет займов Учет процентов, дисконта по причитающимся к оплате векселям. Правовые основы аудиторской деятельности. Организация аудита и функции аудиторских служб. Порядок и условия выдачи лицензий аудиторам и аудиторским организациям. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Права, обязанности и ответственность заказчиков	

	денежных поступлений Тема. Организация аудита	Планирование аудита. Порядок проведения аудиторской проверки. Квалификационные требования, предъявляемые к аудитору. Профессиональная этика аудитора. Аудиторский риск. Ответственность аудитора	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема: Ведение. Исторические аспекты возникновения учета	7	2	2		3
2	Тема: Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	7	2	2		3
3	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета.	7	2	2		3
4	Тема: Бухгалтерский баланс.	7	2	2		3
5	Тема: Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	8	2	2		4
6	Тема: Документация и инвентаризация имущества и обязательств.	8	2	2		4
7	Тема: Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	8	2	2		4
8	Тема: Учетная политика организации.	8	2	2		4
9	Тема: Аудит в системе финансового контроля РФ	12	4	4		4
	итого <i>Зачет (4ч)</i>	72	20	20		32

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары) – 8 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Ведение. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2
3	Бухгалтерский баланс	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2

4	Счета и двойная запись.	1.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	2
5	Документация и инвентаризация на предприятиях малого бизнеса	1.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Понятия, виды и сроки проведения инвентаризации. 4.Этапы и отражение результатов в бухгалтерском учете	2
6	Типовые изменения в балансе под влиянием совершенных хозяйственных операций.	1.Изменения, происходящие в балансе в результате хозяйственных операций. 2.Оборотно-сальдовая ведомость. 3.Правила оценки статей баланса.	2
7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета на малых предприятиях	1.Понятие учетных регистров 2.Исправления ошибок в документах и учетных регистрах	4
8	Учетная политика организации МП	1.Порядок формирования учетной политики. 2.Методические и организационные аспекты учетной политики	4
	ВСЕГО		20

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	семестр 9	Всего
Общая трудоемкость	34	34
Аудиторная работа:	34	34
Лекции (Л)	17	17

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	семестр 9	Всего
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	
Самостоятельная работа:	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	
Реферат (Р)	13	13
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	15	15
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Зачет	4	4

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема: Ведение. Исторические аспекты возникновения учета	6	1	1		4
2	Тема: Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	6				6
3	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета.	8	1	1		6
4	Тема: Бухгалтерский баланс.	6				6
5	Тема: Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	7	1			6
6	Тема: Документация и инвентаризация имущества и обязательств.	8	1	1		6
7	Тема: Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	7	1			6
8	Тема: Учетная политика организации.	8	1	1		6
9	Тема: Аудит в системе финансового контроля РФ	6				6
	итого <i>Зачет (5ч)</i>	72	6	4		58

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Ведение. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	1
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	
3	Бухгалтерский баланс	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	1

4	Счета и двойная запись.	1.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	
5	Документация и инвентаризация на предприятиях малого бизнеса	1.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Понятия, виды и сроки проведения инвентаризации. 4.Этапы и отражение результатов в бухгалтерском учете	1
6	Типовые изменения в балансе под влиянием совершенных хозяйственных операций.	1.Изменения, происходящие в балансе в результате хозяйственных операций. 2.Оборотно-сальдовая ведомость. 3.Правила оценки статей баланса.	
7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета на малых предприятиях	1.Понятие учетных регистров 2.Исправления ошибок в документах и учетных регистрах	1
8	Учетная политика организации МП	1.Порядок формирования учетной политики. 2.Методические и организационные аспекты учетной политики	
	ВСЕГО		4

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (в двух редакциях): № 243-ФЗ от. 28.09.2010г. и № 402-ФЗ от. 06.11.2011г.- М.: «Омега-Л», 2012 -

2. Федеральный закон от 07.08.2001г. №37-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп. 2011)
3. Гражданский кодекс РФ. Части 1, 2, 3. Официальный текст. М.: ЭЛИТ, 2014 -
4. Налоговый кодекс РФ. Части 1, 2. Официальный текст. М.: Элит, 2014
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие (электронный вариант – 2012 – С.268
6. Российские стандарты учета и финансовой отчетности: стандарты (правила), разъяснения – учебное пособие (электронный вариант), 2015 – С720
7. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: стандарты (правила), разъяснения – учебное пособие (электронный вариант) ЧГУ, 2015 – С.1367
8. Бухгалтерский учет; Учебное пособие Н.П.Кондраков. 5-е изд. перероб. и допол. М.: Инфра, 2015 г.
9. Бухгалтерский управленческий учет; Учебник М.А.Вахрушина, 7-е изд, М.: Омега-Л, 2008 - Бухгалтерский учет. Ю.А. Бабаев и колл. авторов. – М.: Проспект, 2015
10. Учетная политика организации (теория и практика): учебно-методическое пособие (электронный вариант)./ - 2015

5.2. Дополнительная литература

1. Николай Кондраков: Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. Учебник. 3-е изд. Проспект, 201.- 496 стр.

1. 2. Рогуленко Т.М., Харькова В.П. Бухгалтерский учет: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФИС: ИНФРА-М, 2014. – 464с.
2. Гетьман В.Г., Керимов В.Э., Бабаева З.Д. и др. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Проф. В.Г. Гетьмана. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 717с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 681с.
4. Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 366с.
5. Зонова А.В., Горячих С.П., Зонова Р.В. Бухгалтерский учет в схеме и таблицах: Учебное пособие / Под ред. А.В. Зоновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 224с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

19. справочно-правовая система "Консультант Плюс";
20. справочно-правовая система "Гарант";
21. операционная система семейства MS Windows;
22. программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
23. Internet Explorer;
24. АСТ-test.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-

методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А.
КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

Утверждаю
Проректор по учебной работе,

_____ Н.У. Ярычев
«___» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках»**

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.06.01

Всего ЗЕТ	7
Всего часов	252
Из них:	
Аудиторные занятия	68
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	184
Промежуточная аттестация	
Зачет	7 семестр
Экзамен	-

Грозный - 2026

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках» [Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля бухгалтерский учет, анализ и аудит проф. стандартов: «Специалист в сфере закупок», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Хамбулатова З.Р.2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026

Содержание

93. Цели и задачи освоения дисциплины	4
94. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
95. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
96. Трудоемкость дисциплины	6
97. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
98. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
99. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
100 Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
101 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
102 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
103 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
104 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках» является формирование у обучающихся наряду со знанием теории практические навыки в области методологии и организации бухгалтерского учета в кредитных организациях, умение использования учетно-аналитической информации для принятия обоснованных управленческих решений.

Задачи:

- формирование знаний о методологии бухгалтерского учета и аудита в банках, лежащих в основе данной дисциплины;
- ознакомление обучающихся с последними изменениями и достижениями в этой сфере;
- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов в кредитных организациях и проведения аудиторских проверок разных участков банковской деятельности;
- формирование знаний по методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью.
- выработка навыков разработки и обоснования учетной политики, поиска учетных решений, адекватных конкретным хозяйственным ситуациям; □ формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использование информации бухгалтерского учета и результатов аудиторских проверок для принятия управленческих решений;
- применение полученных знаний и умений для формирования и обоснования профессионального суждения.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках» относится к базовой части блока 1 "Дисциплины (модули)", начинается и продолжает формирование общепрофессиональных компетенций.

Предшествующие дисциплины:

7. «Теория бухгалтерского учета»,
8. «Бухгалтерский финансовый учет»,
9. «Бухгалтерский управленческий учет»

Последующие дисциплины:

9. «Финансовый анализ»,
10. «Инвестиционный анализ»,
11. «Комплексный экономический анализ»,
12. «Аудит»

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках» направлен на формирование следующих компетенций:

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Профессиональные компетенции			
ПК-1 Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни. ПК-1.2. Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками ПК-4.1. Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах ПК-4.2. Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих

Очная форма обучения

4.Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	68	
Занятия лекционного типа	34	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	184	
Собеседование (С)	60	
Реферат (Р)	60	
Тест (Т)	64	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	252 ч.	7 з. е.

12. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-1	Раздел I. Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках (Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета. Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему. Баланс. План счетов бухгалтерского учета	Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета. Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему. Баланс. План счетов бухгалтерского

	в банках. Учетная политика кредитной организации. Организация работы бухгалтерского аппарата банка)	учета в банках. Учетная политика кредитной организации. Организация работы бухгалтерского аппарата банка
ПК-4	Раздел II. Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля. (Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Регистры аналитического учета и их назначение. Регистры синтетического учета и их назначении. Организация документооборота в банке)	Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Регистры аналитического учета и их назначение. Регистры синтетического учета и их назначении. Организация документооборота в банке
ПК-1	Раздел III. Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках. (Порядок организации и оформления кассовых операций. Правила бухгалтерского учета кассовых операций. Основные бухгалтерские проводки при осуществлении кассовых операций в коммерческих банках)	Порядок организации и оформления кассовых операций. Правила бухгалтерского учета кассовых операций. Основные бухгалтерские проводки при осуществлении кассовых операций в коммерческих банках
ПК-4	Раздел IV. Особенности и организация экономического анализа (Роль и значение экономического анализа деятельности коммерческого банка. Информационное обеспечение экономического анализа. Методика чтения и анализа баланса коммерческого банка. Схема построения баланса коммерческого банка. Разделы баланса коммерческого банка. Основные направления деятельности коммерческого банка. Методы экономического анализа баланса банка. Виды экономического анализа)	Роль и значение экономического анализа деятельности коммерческого банка. Информационное обеспечение экономического анализа. Методика чтения и анализа баланса коммерческого банка. Схема построения баланса коммерческого банка. Разделы баланса коммерческого банка. Основные направления деятельности коммерческого банка. Методы экономического анализа баланса банка. Виды экономического анализа
ПК-1	Раздел V. Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка (Состав средств коммерческого банка. Собственный капитал банка. Анализ собственных средств капитала коммерческого банка. Анализ обязательств коммерческого банка. Анализ использования межбанковского кредита в	Состав средств коммерческого банка. Собственный капитал банка. Анализ собственных средств капитала коммерческого банка. Анализ обязательств коммерческого банка. Анализ использования межбанковского кредита в

	Анализ использования межбанковского кредита в формировании привлеченных средств. Комплексный анализ пассивных счетов баланса коммерческого банка)	формировании привлеченных средств. Комплексный анализ пассивных счетов баланса коммерческого банка
ПК-4	Раздел VI. Анализ активных операций коммерческого банка (Взаимодействие статей актива и пассива баланса коммерческого банка. Анализ основных направлений использования ресурсов банка. Анализ структуры кредитных вложений. Анализ видов ссудных операций. Анализ обеспеченности банковских ссуд.)	Взаимодействие статей актива и пассива баланса коммерческого банка. Анализ основных направлений использования ресурсов банка. Анализ структуры кредитных вложений. Анализ видов ссудных операций. Анализ обеспеченности банковских ссуд.
ПК-4	Раздел VII. Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка (Общая характеристика платежных обязательств коммерческого банка. Характеристика состояния дебиторско-кредиторской задолженности. Анализ выполнения обязательств перед клиентами по расчетному обслуживанию. Анализ своевременности и полноты выплат по депозитным вкладам. Анализ своевременности и полноты выплат налогов и платежей в бюджет.)	Общая характеристика платежных обязательств коммерческого банка. Характеристика состояния дебиторско-кредиторской задолженности. Анализ выполнения обязательств перед клиентами по расчетному обслуживанию. Анализ своевременности и полноты выплат по депозитным вкладам. Анализ своевременности и полноты выплат налогов и платежей в бюджет.
ПК-4	Раздел VIII. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка (Методика анализа результативности банковской деятельности. Анализ доходов коммерческого банка. Анализ расходов коммерческого банка. Анализ прибыли. Экономический анализ финансовых результатов коммерческого банка.)	Методика анализа результативности банковской деятельности. Анализ доходов коммерческого банка. Анализ расходов коммерческого банка. Анализ прибыли. Экономический анализ финансовых результатов коммерческого банка.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		

Раздел 1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках (Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета. Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему. Баланс. План счетов бухгалтерского учета в банках. Учетная политика кредитной организации. Организация работы бухгалтерского аппарата банка)	4	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема 2. Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля. (Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Регистры аналитического учета и их назначение. Регистры синтетического учета и их назначении. Организация документооборота в банке)	4	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3. Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках. (Порядок организации и оформления кассовых операций. Правила бухгалтерского учета кассовых операций. Основные бухгалтерские проводки при осуществлении кассовых операций в коммерческих банках)	4	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4. Особенности и организация экономического анализа (Роль и значение экономического анализа деятельности коммерческого банка. Информационное обеспечение экономического анализа. Методика чтения и анализа баланса коммерческого банка. Схема построения баланса коммерческого банка. Разделы баланса коммерческого банка. Основные направления деятельности коммерческого банка. Методы экономического анализа баланса банка. Виды экономического анализа)	4	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5. Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка (Состав средств коммерческого банка. Собственный капитал банка. Анализ собственных средств капитала коммерческого банка. Анализ обязательств коммерческого банка. Анализ использования межбанковского кредита в формировании привлеченных средств. Комплексный анализ пассивных счетов баланса коммерческого банка)	4	Проблемная лекция

Раздел 6	Тема 6. Анализ активных операций коммерческого банка (Взаимодействие статей актива и пассива баланса коммерческого банка. Анализ основных направлений использования ресурсов банка. Анализ структуры кредитных вложений. Анализ видов ссудных операций. Анализ обеспеченности банковских ссуд.)	4	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема 7. Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка (Общая характеристика платежных обязательств коммерческого банка. Характеристика состояния дебиторско-кредиторской задолженности. Анализ выполнения обязательств перед клиентами по расчетному обслуживанию. Анализ своевременности и полноты выплат по депозитным вкладам. Анализ своевременности и полноты выплат налогов и платежей в бюджет.)	4	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка (Методика анализа результативности банковской деятельности. Анализ доходов коммерческого банка. Анализ расходов коммерческого банка. Анализ прибыли. Экономический анализ финансовых результатов коммерческого банка.)	4	Лекция-визуализация
	Всего часов:	34	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		

Раздел 1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках (Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета. Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему. Баланс. План счетов бухгалтерского учета в банках. Учетная политика кредитной организации. Организация работы бухгалтерского аппарата банка)	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема 2. Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля. (Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Регистры аналитического учета и их назначение. Регистры синтетического учета и их назначении. Организация документооборота в банке)	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3. Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках. (Порядок организации и оформления кассовых операций. Правила бухгалтерского учета кассовых операций. Основные бухгалтерские проводки при осуществлении кассовых операций в коммерческих банках)	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4. Особенности и организация экономического анализа (Роль и значение экономического анализа деятельности коммерческого банка. Информационное обеспечение экономического анализа. Методика чтения и анализа баланса коммерческого банка. Схема построения баланса коммерческого банка. Разделы баланса коммерческого банка. Основные направления деятельности коммерческого банка. Методы экономического анализа баланса банка. Виды экономического анализа)	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5. Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка (Состав средств коммерческого банка. Собственный капитал банка. Анализ собственных средств капитала коммерческого банка. Анализ обязательств коммерческого банка. Анализ использования межбанковского кредита в формировании привлеченных средств. Комплексный анализ пассивных счетов баланса коммерческого банка)	4	Анализ кейс задач

Раздел 6	Тема 6. Анализ активных операций коммерческого банка (Взаимодействие статей актива и пассива баланса коммерческого банка. Анализ основных направлений использования ресурсов банка. Анализ структуры кредитных вложений. Анализ видов ссудных операций. Анализ обеспеченности банковских ссуд.)	4	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема 7. Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка (Общая характеристика платежных обязательств коммерческого банка. Характеристика состояния дебиторско-кредиторской задолженности. Анализ выполнения обязательств перед клиентами по расчетному обслуживанию. Анализ своевременности и полноты выплат по депозитным вкладам. Анализ своевременности и полноты выплат налогов и платежей в бюджет.)	4	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка (Методика анализа результативности банковской деятельности. Анализ доходов коммерческого банка. Анализ расходов коммерческого банка. Анализ прибыли. Экономический анализ финансовых результатов коммерческого банка.)	6	Анализ кейс задач
	Всего часов:	34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ПК-1

Тема 2. Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ПК-4
Тема 3. Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ПК-1
Тема 4. Особенности и организация экономического анализа	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	20	ПК-4
Тема 5. Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	26	ПК-4
Тема 6. Анализ активных операций коммерческого банка	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	26	ПК-1
Тема 7. Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	написание реферата	Реферат	26	ПК-4
Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	26	ПК-4
Всего часов			184	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34

Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	218	
Собеседование (С)	70	
Реферат (Р)	70	
Тест (Т)	78	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	252 ч.	7 з. е.

13. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ПК-1	Раздел I. Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках (Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета. Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему. Баланс. План счетов бухгалтерского учета в банках. Учетная политика кредитной организации. Организация работы бухгалтерского аппарата банка)	Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета. Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему. Баланс. План счетов бухгалтерского учета в банках. Учетная политика кредитной организации. Организация работы бухгалтерского аппарата банка
ПК-4	Раздел II. Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля.	Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Аналитический и

	(Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Регистры аналитического учета и их назначение. Регистры синтетического учета и их назначении. Организация документооборота в банке)	синтетический учет в кредитных организациях. Регистры аналитического учета и их назначение. Регистры синтетического учета и их назначении. Организация документооборота в банке
ПК-1	Раздел III. Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках. (Порядок организации и оформления кассовых операций. Правила бухгалтерского учета кассовых операций. Основные бухгалтерские проводки при осуществлении кассовых операций в коммерческих банках)	Порядок организации и оформления кассовых операций. Правила бухгалтерского учета кассовых операций. Основные бухгалтерские проводки при осуществлении кассовых операций в коммерческих банках
ПК-4	Раздел IV. Особенности и организация экономического анализа (Роль и значение экономического анализа деятельности коммерческого банка. Информационное обеспечение экономического анализа. Методика чтения и анализа баланса коммерческого банка. Схема построения баланса коммерческого банка. Разделы баланса коммерческого банка. Основные направления деятельности коммерческого банка. Методы экономического анализа баланса банка. Виды экономического анализа)	Роль и значение экономического анализа деятельности коммерческого банка. Информационное обеспечение экономического анализа. Методика чтения и анализа баланса коммерческого банка. Схема построения баланса коммерческого банка. Разделы баланса коммерческого банка. Основные направления деятельности коммерческого банка. Методы экономического анализа баланса банка. Виды экономического анализа
ПК-1	Раздел V. Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка (Состав средств коммерческого банка. Собственный капитал банка. Анализ собственных средств капитала коммерческого банка. Анализ обязательств коммерческого банка. Анализ использования межбанковского кредита в формировании привлеченных средств. Комплексный анализ пассивных счетов баланса коммерческого банка)	Состав средств коммерческого банка. Собственный капитал банка. Анализ собственных средств капитала коммерческого банка. Анализ обязательств коммерческого банка. Анализ использования межбанковского кредита в формировании привлеченных средств. Комплексный анализ пассивных счетов баланса коммерческого банка
ПК-4	Раздел VI. Анализ активных операций коммерческого банка (Взаимодействие статей актива и пассива баланса коммерческого банка. Анализ	Взаимодействие статей актива и пассива баланса коммерческого банка. Анализ основных направлений использования ресурсов

	основных направлений использования ресурсов банка. Анализ структуры кредитных вложений. Анализ видов ссудных операций. Анализ обеспеченности банковских ссуд.)	банка. Анализ структуры кредитных вложений. Анализ видов ссудных операций. Анализ обеспеченности банковских ссуд.
ПК-4	Раздел VII. Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка (Общая характеристика платежных обязательств коммерческого банка. Характеристика состояния дебиторско-кредиторской задолженности. Анализ выполнения обязательств перед клиентами по расчетному обслуживанию. Анализ своевременности и полноты выплат по депозитным вкладам. Анализ своевременности и полноты выплат налогов и платежей в бюджет.)	Общая характеристика платежных обязательств коммерческого банка. Характеристика состояния дебиторско-кредиторской задолженности. Анализ выполнения обязательств перед клиентами по расчетному обслуживанию. Анализ своевременности и полноты выплат по депозитным вкладам. Анализ своевременности и полноты выплат налогов и платежей в бюджет.
ПК-4	Раздел VIII. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка (Методика анализа результативности банковской деятельности. Анализ доходов коммерческого банка. Анализ расходов коммерческого банка. Анализ прибыли. Экономический анализ финансовых результатов коммерческого банка.)	Методика анализа результативности банковской деятельности. Анализ доходов коммерческого банка. Анализ расходов коммерческого банка. Анализ прибыли. Экономический анализ финансовых результатов коммерческого банка.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках (Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета. Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему. Баланс. План счетов бухгалтерского учета в банках. Учетная политика кредитной организации. Организация работы бухгалтерского аппарата банка)	2	Лекция-визуализация

Раздел 2	Тема 2. Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля. (Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Регистры аналитического учета и их назначение. Регистры синтетического учета и их назначении. Организация документооборота в банке)	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема 3. Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках. (Порядок организации и оформления кассовых операций. Правила бухгалтерского учета кассовых операций. Основные бухгалтерские проводки при осуществлении кассовых операций в коммерческих банках)	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4. Особенности и организация экономического анализа (Роль и значение экономического анализа деятельности коммерческого банка. Информационное обеспечение экономического анализа. Методика чтения и анализа баланса коммерческого банка. Схема построения баланса коммерческого банка. Разделы баланса коммерческого банка. Основные направления деятельности коммерческого банка. Методы экономического анализа баланса банка. Виды экономического анализа)	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5. Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка (Состав средств коммерческого банка. Собственный капитал банка. Анализ собственных средств капитала коммерческого банка. Анализ обязательств коммерческого банка. Анализ использования межбанковского кредита в формировании привлеченных средств. Комплексный анализ пассивных счетов баланса коммерческого банка)	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема 6. Анализ активных операций коммерческого банка (Взаимодействие статей актива и пассива баланса коммерческого банка. Анализ основных направлений использования ресурсов банка. Анализ структуры кредитных вложений. Анализ видов ссудных операций. Анализ обеспеченности банковских ссуд.)	2	Проблемная лекция

Раздел 7	Тема 7. Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка (Общая характеристика платежных обязательств коммерческого банка. Характеристика состояния дебиторско-кредиторской задолженности. Анализ выполнения обязательств перед клиентами по расчетному обслуживанию. Анализ своевременности и полноты выплат по депозитным вкладам. Анализ своевременности и полноты выплат налогов и платежей в бюджет.)	2	Проблемная лекция
Раздел 8	Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка (Методика анализа результативности банковской деятельности. Анализ доходов коммерческого банка. Анализ расходов коммерческого банка. Анализ прибыли. Экономический анализ финансовых результатов коммерческого банка.)	2	Лекция-визуализация
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	7 семестр		
Раздел 1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках (Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета. Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему. Баланс. План счетов бухгалтерского учета в банках. Учетная политика кредитной организации. Организация работы бухгалтерского аппарата банка)	2	Ролевые и деловые игры

Раздел 2	Тема 2. Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля. (Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Регистры аналитического учета и их назначение. Регистры синтетического учета и их назначении. Организация документооборота в банке)	2	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема 3. Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках. (Порядок организации и оформления кассовых операций. Правила бухгалтерского учета кассовых операций. Основные бухгалтерские проводки при осуществлении кассовых операций в коммерческих банках)	2	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4. Особенности и организация экономического анализа (Роль и значение экономического анализа деятельности коммерческого банка. Информационное обеспечение экономического анализа. Методика чтения и анализа баланса коммерческого банка. Схема построения баланса коммерческого банка. Разделы баланса коммерческого банка. Основные направления деятельности коммерческого банка. Методы экономического анализа баланса банка. Виды экономического анализа)	2	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5. Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка (Состав средств коммерческого банка. Собственный капитал банка. Анализ собственных средств капитала коммерческого банка. Анализ обязательств коммерческого банка. Анализ использования межбанковского кредита в формировании привлеченных средств. Комплексный анализ пассивных счетов баланса коммерческого банка)	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема 6. Анализ активных операций коммерческого банка (Взаимодействие статей актива и пассива баланса коммерческого банка. Анализ основных направлений использования ресурсов банка. Анализ структуры кредитных вложений. Анализ видов ссудных операций. Анализ обеспеченности банковских ссуд.)	2	Анализ кейс задач

Раздел 7	Тема 7. Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка (Общая характеристика платежных обязательств коммерческого банка. Характеристика состояния дебиторско-кредиторской задолженности. Анализ выполнения обязательств перед клиентами по расчетному обслуживанию. Анализ своевременности и полноты выплат по депозитным вкладам. Анализ своевременности и полноты выплат налогов и платежей в бюджет.)	2	Анализ кейс задач
Раздел 8	Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка (Методика анализа результативности банковской деятельности. Анализ доходов коммерческого банка. Анализ расходов коммерческого банка. Анализ прибыли. Экономический анализ финансовых результатов коммерческого банка.)	2	Анализ кейс задач
	Всего часов:	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	26	ПК-1
Тема 2. Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	26	ПК-4

Тема 3. Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	26	ПК-1
Тема 4. Особенности и организация экономического анализа	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	26	ПК-4
Тема 5. Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	26	ПК-4
Тема 6. Анализ активных операций коммерческого банка	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	26	ПК-1
Тема 7. Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	написание реферата	Реферат	31	ПК-4
Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	31	ПК-4
Всего часов			218	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Экономический анализ: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Часть 2.
2. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования

ПК-1	7	Раздел I. Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках Раздел II. Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля. Раздел III. Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках. Раздел IV. Особенности и организация экономического анализа Раздел V. Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка Раздел VI. Анализ активных операций коммерческого банка Раздел VII. Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка Раздел VIII. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПК-2 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Владеет навыками	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПК-1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1	Тема 2. Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1	Тема 3. Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках.	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1	Тема 4. Особенности и организация экономического анализа	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1	Тема 5. Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1	Тема 6. Анализ активных операций коммерческого банка	2	-	4	6	4	2	2
ПК-1	Тема 7. Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	2	-	4	6	4	2	2

ПК-1	Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка							

7.3.2 Вопросы к зачету:

- 1.Федеральный закон «О банках и банковской деятельности». ПК-1
- 2.ЦБ России. Основные задачи ЦБ России и его основная функция. ПК-1
- 3.Двухуровневая банковская система страны. Кредитная система страны. ПК-1
- 4.Группы коммерческих банков по способу формирования уставного капитала.
- 5.Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета ПК-1
- 6.Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему
7. Баланс. План счетов бухгалтерского учета в банках. ПК-1
- 8.Учетная политика кредитной организации. ПК-1
- 9.Организация работы аппарата банка ПК-1
- 10.Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета
- 11.Аналитический и синтетический учет в банке
- 12.Регистры аналитического учета и их назначение
- 13.Регистры синтетического учета и их назначение
- 14.Организация документооборота в банке
- 15.Порядок организации и оформления кассовых операций
- 16.Правила бухгалтерского учета кассовых операций
- 17.Основные бухгалтерские проводки при осуществлении кассовых операций
- 18.Роль и значение экономического анализа деятельности коммерческого банка
- 19.Информационное обеспечение экономического анализа
- 20.Методика чтения и анализа баланса коммерческого банка
- 21.Схема построения баланса коммерческого банка. Разделы баланса банка.
- 22.Основные направления деятельности коммерческого банка
23. Методы экономического анализа баланса банка
- 24.Анализ собственных средств капитала коммерческого банка
- 25.Анализ обязательств коммерческого банка
- 26.Взаимодействие статей актива и пассива баланса коммерческого банка.
- 27.Анализ основных направлений использования ресурсов банка.
- 28.Анализ структуры кредитных вложений.
- 29.Анализ видов ссудных операций.
- 30.Анализ обеспеченности банковских ссуд.
- 31.Общая характеристика платежных обязательств коммерческого банка.
- 32.Характеристика состояния дебиторско-кредиторской задолженности.
- 33.Анализ выполнения обязательств перед клиентами по расчетному обслуживанию.
- 34.Анализ своевременности и полноты выплат по депозитным вкладам.
- 35.Анализ своевременности и полноты выплат налогов и платежей в бюджет.
- 36.Методика анализа результативности банковской деятельности. ПК-1
- 37.Анализ доходов коммерческого банка. ПК-1
- 38.Анализ расходов коммерческого банка. ПК-1
- 39.Анализ прибыли. ПК-1

40. Экономический анализ финансовых результатов коммерческого банка. ПК-1
41. Основные направления экономического анализа баланса коммерческого банка.
42. Задачи по управлению пассивами банка. ПК-1
43. Анализ структуры активных операций банка. ПК-1
44. Виды групп активных операций банка. ПК-1
45. Характеристика привлеченных средств. ПК-1
46. Характеристика заемных (недепозитные) средств. ПК-1
47. Кредитные операции. ПК-1
48. Объект и субъект кредитования. ПК-1
49. Основные положения современной системы кредитования. ПК-1
50. Отличие недепозитных источников банковских ресурсов от депозитов. ПК-1

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Экономический анализ: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Часть 1.
2. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Экономический анализ: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Часть 2.
3. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
4. Шадрина Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
5. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
6. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс] : задачник / сост. Т. В. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66020.html>
7. Зверькова, Т. Н. Анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Зверькова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 146 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30099.html>
8. Уткина, С. И. Бухгалтерский учет валютных операций [Электронный ресурс] : краткий курс лекций в схемах и таблицах для интерактивных форм проведения занятий / С. И. Уткина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 228 с. — 978-5-906846-71-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78549.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Колтакова, И. А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Колтакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2015. — 194 с. — 978-5-9906535-0-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75323.html>
2. Ковалева, В. Д. Учет и аудит операций с ценными бумагами в соответствии с РСБУ и МСФО [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 300 с. — 978-5-4487-0149-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72537.html>
3. Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 5-238-01074-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52041.html>

8.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

14. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.
3. <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.
4. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы,

указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.

5. <http://www.edu.ru> - российский образовательный портал.

6. www.cfin.ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучения теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства

ответственности за качество принятых решений;

- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
 - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
 - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
 - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
 - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Банковский учет»**

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.06.02

Грозный, 2026

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» [Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (Протокол № 10 от 13.06.2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля бухгалтерский учет, анализ и аудит проф.стандартов: «Специалист в сфере закупок», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в х банках» является формирование у обучающихся наряду со знанием теории практические навыки в области методологии и организации бухгалтерского учета в кредитных организациях, умение использования учетно-аналитической информации для принятия обоснованных управленческих решений.

Задачи:

- формирование знаний о методологии бухгалтерского учета и аудита в банках, лежащих в основе данной дисциплины;
- ознакомление обучающихся с последними изменениями и достижениями в этой сфере;
- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов в кредитных организациях и проведения аудиторских проверок разных участков банковской деятельности;
- формирование знаний по методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью.
- выработка навыков разработки и обоснования учетной политики, поиска учетных решений, адекватных конкретным хозяйственным ситуациям; □ формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использование информации бухгалтерского учета и результатов аудиторских проверок для принятия управленческих решений;
- применение полученных знаний и умений для формирования и обоснования профессионального суждения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в банках» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-1 Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни.	ПК-1.1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы ПК-1.2. Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	Знать: содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Уметь: интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные

		сведения для принятия управленческих Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	ПК-4.1. Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах ПК-4.2. Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в банках» относится к блоку Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Дисциплина взаимодействует с основой профессионального цикла, являясь одним из видов финансового учёта, позволяющим раскрывать специфику бухгалтерского учёта в кредитных организациях. Данную дисциплину следует изучать после прохождения курса «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Деньги, кредит, банки». Обучающийся должен иметь базовые знания по ведению бухгалтерского учета, особенностям операций по привлечению и размещению денежных средств и понятие о деятельности кредитных организаций.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в банках» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет»,

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Деньги, кредит, банки». «Коммерческая деятельность».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7-семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	184	184
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	1184	184
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основы организации бухгалтерского учета в банках	Организация учетно-операционной работы в банках Структура учетно-операционного аппарата Учетная политика банка План счетов бухгалтерского учета в банках и характеристика его основных разделов Синтетический и аналитический учет	УО, ДЗ, Р, Т

2.	Документация и документооборот в банках	Документация по операциям банков Организация документооборота Внутрибанковский контроль и внутренний аудит	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	Учет кассовых операций.	Организация кассовой работы в банках. Учет и документооборот по операциям с наличными деньгами. Вечерние кассы и инкассирование выручки.	ДЗ, Т, РК, УО
4.	Организация и порядок учета расчетных операций	Открытие расчетных счетов и ведение операций по счетам клиентов Расчеты платежными поручениями Расчеты чеками Расчеты аккредитивами Другие формы расчетов	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5.	Организация межбанковских расчетов	Оформление и учет операций по корреспондентскому счету в расчетно-кассовом центре Оформление и учет операций в расчетно-кассовом центре Учет и оформление расчетов между банками путем зачета (по прямым расчетам)	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
6	Организация и порядок учета кредитных операций	Бухгалтерский учет кредитных операций Порядок начисления и уплаты процентов по выданным кредитам Учет межбанковских кредитов Учет просроченной задолженности по выданным кредитам и начисленным процентам Учет операций по формированию резервов на возможные потери по кредитам	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
7	Учет активных и пассивных операций банков	Организация и порядок учета кредитных операций. Пассивные операции банка. Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
8	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	Учет имущества банка Учет доходов банка Учет расходов Учет прибыли и ее использования Формирование и учет уставного капитала Учет фондов и резервов банка	ДЗ, Р, Т, РК, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	26	4	4		18
2	Документация и документооборот в банках	26	4	4		18
3	Учет кассовых операций.	26	4	4		18
4	Организация и порядок учета расчетных операций	26	4	4		20
5	Организация межбанковских расчетов	26	4	4		25
6	Организация и порядок учета кредитных операций	26	4	4		25
7	Учет активных и пассивных операций банков	28	4	4		30
8	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	32	6	6		30
	Итого за семестр	216	34	34		184

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основы организации бухгалтерского учета в банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	18	ПК-1 ПК-4
Документация и документооборот в банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	18	ПК-1 ПК-4
Учет кассовых операций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО	18	ПК-1 ПК-4

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Организация и порядок учета расчетных операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	20	ПК-1 ПК-4
Организация межбанковских расчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	25	ПК-1 ПК-4
Организация и порядок учета кредитных операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	25	ПК-1 ПК-4
Учет активных и пассивных операций банков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	30	ПК-1 ПК-4

Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	30	ПК-1 ПК-4
Всего часов			184	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
8 семестр			
1	1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	4
1	2	Документация и документооборот в банках	4
1	3	Учет кассовых операций.	4
1	4	Организация и порядок учета расчетных операций	4
1	5	Организация межбанковских расчетов	4
1	6	Организация и порядок учета кредитных операций	4
1	7	Учет активных и пассивных операций банков	4
1	8	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	6
Итого в семестре			34

(Очно-заочная) форма обучения

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8-семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17

Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	182	182
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	182	182
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	31	2	2		27
2	Документация и документооборот в банках	31	2	2		27
3	Учет кассовых операций.	22	2	2		18
4	Организация и порядок учета расчетных операций	24	2	2		20
5	Организация межбанковских расчетов	24	2	2		20
6	Организация и порядок учета кредитных операций	24	2	2		20
7	Учет активных и пассивных операций банков	29	2	2		25
8	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	29	3	3		25
	Итого за семестр	216	17	17		182

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основы организации бухгалтерского учета в банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО, ПЗ	27	ПК-1 ПК-4

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Документация и документооборот в банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	27	ПК-1 ПК-4
Учет кассовых операций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	18	ПК-1 ПК-4
Организация и порядок учета расчетных операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	20	ПК-1 ПК-4
Организация межбанковских расчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	20	ПК-1 ПК-4

Организация и порядок учета кредитных операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	20	ПК-1 ПК-4
Учет активных и пассивных операций банков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	25	ПК-1 ПК-4
Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	25	ПК-1 ПК-4
Всего часов			182	

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
9 семестр			
1	1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	2
1	2	Документация и документооборот в банках	2

1	3	Учет кассовых операций.	2
1	4	Организация и порядок учета расчетных операций	2
1	5	Организация межбанковских расчетов	2
1	6	Организация и порядок учета кредитных операций	2
1	7	Учет активных и пассивных операций банков	2
1	8	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	3
Итого в семестре			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Белоглазова, Г.Н. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : учебное пособие / Г.Н. Белоглазова, А.В. Есипов, И.И. Иванова, Л.П. Кроливецкая. – М.: Изд-во Юрайт, ИД Юрайт, 2013. – 479 с. – ISBN 978-5-9916-2665-4, ISBN 978-5-9692-1448-4.
2. Елкин, С.Е. Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях [Текст] : учебное пособие / С.Е. Елкин, И.С. Метелев, Д.Л. Долгов, А.В. Ворожищев. – Омск.: ИП Погорелова Е.В., 2010. – 244 с. – ISBN 978-5-9916-2616-4.
3. Камысовская, С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке [Текст] : учебник / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. – М.: КНОРУС, 2011. – 424 с. – ISBN 978-5-406-00523-1.
4. Курсов, В.И. Бухгалтерский учет в коммерческом банке [Текст] : учебное пособие / В.И. Курсов, Г.А. Яковлев. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 216 с. – ISBN 978-5-16-003761-5.
5. Соколинская, Н.Э. Бухгалтерский учет в банках [Текст] : учебное пособие / Н.Э. Соколинская. – 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2013. – 232 с. – ISBN 978-5-406-02752-3.
6. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс] : задачник / сост. Т. В. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66020.html>
7. Зверькова, Т. Н. Анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Зверькова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 146 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30099.html>
8. Уткина, С. И. Бухгалтерский учет валютных операций [Электронный ресурс] : краткий курс лекций в схемах и таблицах для интерактивных форм проведения занятий / С. И. Уткина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 228 с. — 978-5-906846-71-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78549.html>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Документация и документооборот в банках

Составление лицевого счёта клиента

Лицевой счёт клиента оформляется по такому же принципу, как и любой другой документ аналитического учёта. Обычно лицевой счёт клиента юридического лица имеет такой вид:

Наименование кредитной организации _____

Наименование клиента _____

Номер счёта клиента _____

Дата операции	Вид операции	Зачислено			Списано		
		№ док-та	№ счёта	Сумма	№ док-та	№ счёта	Сумма

Задача 1. В АКБ «Колосе» открыт расчётный счёт негосударственному АО «Вымпелком» № 40702810100000008425. По расчётному счёту проведены операции:

15 сентября принята по объявлению на взнос наличными № 098 торговая выручка – 41 900 рублей 45 копеек.

26 сентября по платёжному поручению № 756 из другого банка зачислено на счёт – 91 705 рублей.

27 сентября по платёжному поручению № 603 списано со счёта – 14 800 рублей.

28 сентября принята по объявлению на взнос наличными № 099 торговая выручка – 67 750 рублей.

29 сентября выдано по денежному чеку серии АА № 601715 на выплату заработной платы – 224 500 рублей.

Задание:

А. Сделайте записи в лицевой счёт. Остаток по счёту на утро 15.09. – 248 300 рублей..

Б. Оформите кассовые документы по операциям № 1, 4, 5.

Задача 2В АКБ «Крайний» открыт расчётный счёт негосударственному ООО «Фриленд» № 40702810700000000327. По расчётному счёту проведены операции:

11 сентября принята по объявлению на взнос наличными № 67 торговая выручка – 45 870 рублей.

12 сентября по платёжному поручению № 5112 зачислено из другого банка на счёт – 445 380 рублей 21 копейка.

13 сентября по платёжному поручению № 245 зачислено с расчётного счёта № 40702810300000008233 – 46 401 рубль 23 копейки.

24 сентября по платёжному поручению № 192 списано для перечисления в другой банк – 12 400 рублей.

25 сентября по платёжному поручению № 193 списано для зачисления на счёт № 40702810200000007956 – 3 800 рублей.

Задание:

А. Сделайте записи в лицевой счёт. Остаток по счёту на утро 11.09. – 1 405 310 рублей.

Б. Оформите платёжные поручения по операциям № 4, 5, дополнив необходимыми данными.

Учет кассовых операций.

Задача 1. Хозяйственные операции:

1 Сданы в банк наличные деньги для зачисления на счет предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица - 20 000 тыс.руб.

2 Поступили наличные деньги для зачисления на депозитный счет сроком на 60 дн.:

- от физического лица - 4 000 тыс.руб.;

- от кооператива - 6 000 тыс.руб.

3 Выданы акционерному обществу по чеку наличные деньги на выплату заработной платы - 20 000 тыс.руб.

4 Выдан кредит наличными деньгами физическому лицу на потребительские цели в сумме 3 000 тыс.руб.

5 В результате ревизии выявлены излишки денег в кассе в сумме 10 тыс.руб.

6 В результате ревизии выявлена недостача денег в кассе в сумме 20 тыс.руб.

7 Погашена кассиром выявленная недостача денег в сумме 20 тыс.руб.

8 Из одного филиала банка переданы другому наличные деньги для пополнения оборотной кассы - 25 000 тыс.руб.

Задача 2. 12 июля заведующей складом Назаровой Н.Б. выданы наличные деньги под отчет в сумме 4 500 рублей.

14 июля Назарова Н.Б. составила авансовый отчет и предъявила документы, подтверждающие приобретение следующих товаров:

- ручки шариковые по цене 7 рублей - 100 шт.
- клей канцелярский по цене 10 рублей - 30 шт.
- ножницы по цене 78 рублей - 6 шт.
- бумага в пачках по цене 150 рублей - 10 пачек.
- мыло туалетное по цене 14 рублей - 20 пачек
- масло автомобильное по цене 360 рублей - 2 шт.

Остаток неиспользованного аванса Назарова сдала в кассу.

Задание: оформите авансовый отчет и составьте бухгалтерские проводки по операциям.

Задача 3. Оформите денежный чек.

12 июня АКБ «Московский» выдал ПБОЮЛ Фомичёву Александру Андреевичу по денежному чеку – 43 000 рублей на расчёты по договору с физическим лицом. Фомичёв А.А. предъявил паспорт серии 45 01 №435678, выданный ОВД «Коптево» города Москвы 16.08.2000 г.

Задача 4. 17 октября в акционерном коммерческом банке «Мособлбанк» были совершены такие операции с наличными деньгами:

- Кассир негосударственного коммерческого предприятия ООО «Зимняя вишня» Никитенко Раиса Ивановна внесла торговую выручку в размере 87 540 рублей на расчётный счёт № 40702810500000000998;

- Кассир негосударственного коммерческого предприятия АО «Прима» Анченко Жанна Аркадьевна внесла депонент на расчётный счёт № 407022810000000012786 в размере 4 400 рублей;

- Кассир негосударственного медицинского центра «Меддент» Золотухина Наталья Васильевна внесла торговую выручку в размере 35 000 рублей на расчётный счёт № 407038105000000008873;

- Учредитель негосударственного предприятия ООО «Ирга» Рыжова Ирина Ивановна внесла взнос в уставный капитал в размере 150 000 рублей на расчётный счёт № 40702810100000001090;

- Главный бухгалтер государственного инвестиционного фонда «Фит» Меркулова Инна Егорьевна внесла неиспользованные средства на представительские расходы в размере 2 000 рублей на расчётный счёт № 407018108000000002310.

Задание: оформите по операциям объявления на взнос наличными и составьте бухгалтерские проводки.

Организация и порядок учета расчетных операций

Задача 1. Объясните содержание бухгалтерских записей.

- Дт 3 0102 Кт 30301
- Дт 40702 Кт 30102

- Дт 40602 Кт 40702
- Дт 30102 Кт 70101
- Дт 70204 Кт 30102
- Дт 30301 Кт 40502
- Дт 30102 Кт 40701
- Дт 40703 Кт 30301
- Дт 40601 Кт 30102

Задача 2. Составьте бухгалтерские проводки.

На корреспондентский счет банка в РКЦ поступила сумма для зачисления на расчетный счет государственного ломбарда – 16 000 рублей.

На корреспондентский счет банка в РКЦ поступила сумма для зачисления на расчетный счет государственной гимназии – 25 000 рублей.

С расчетного счета государственного ООО списана сумма по платежному поручению для зачисления в другой банк – 117 000 рублей.

Поступило платежное требование с акцептом из другого банка на сумму – 8 400 рублей.

Платежное требование акцептовано, и сумма по нему списана с расчетного счета государственной коммерческой организации – 8 400 рублей.

Списана с расчетного счета негосударственного акционерного общества сумма по аккредитиву – 54 000 рублей.

Списана с расчетного счета негосударственного инвестиционного фонда сумма платы за пользование индивидуальным сейфом – 2 200 рублей.

На корреспондентский счет банка в РКЦ поступила сумма по покрытому аккредитиву из другого банка – 49 300 рублей.

Зачислена на расчетный счет АО, находящегося в федеральной собственности, сумма по платежному требованию – 3 800 рублей.

Из исполняющего банка поступило сообщение, что сумма по непокрытому аккредитиву зачислена получателю – 11 050 рублей.

Поступило платежное требование из другого банка на сумму – 4 100 рублей.

Платежное требование акцептовано, но не оплачено из-за отсутствия средств на счете плательщика – 4 100 рублей.

Зачислена сумма по аккредитиву на расчетный счет государственной коммерческой организации – 49 300 рублей.

После поступления средств на расчетный счет государственной больницы списана сумма по платежному требованию из картотеки № 2 – 4 100 рублей.

Списана с расчетного счета негосударственного пенсионного фонда сумма для зачисления на счет государственной биржи в том же банке – 201 000 рублей.

Задача 3. Составьте бухгалтерские проводки по внутрибанковским расчетам.

На корреспондентский счет коммерческого банка в РКЦ поступила сумма для зачисления на счета клиентов юридических лиц в филиале коммерческого банка – 305 248 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет негосударственной финансовой организации сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 75 008 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет негосударственной некоммерческой организации сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 100 040 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет коммерческой организации, находящейся в федеральной собственности, сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 15 000 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет государственного коммерческого предприятия сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 115 200 рублей.

На корреспондентский счет коммерческого банка в другом банке поступила сумма для зачисления на депозиты физических лиц в филиале коммерческого банка – 78 607 рублей.

В филиале зачислена на депозит физического лица сроком до 180 дней сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 43 500 рублей.

В филиале зачислена на депозит физического лица – нерезидента сроком до 30 дней сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 35 107 рублей.

Списана с расчетного счета государственного коммерческого предприятия сумма для перевода в другой филиал банка – 14 228 рублей.

Списана с расчетного счета негосударственного коммерческого предприятия в филиале коммерческого банка сумма для перечисления в другой банк – 47 500 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет индивидуального предпринимателя сумма, поступившая переводом из другого филиала коммерческого банка – 14 228 рублей.

Выплачена наличными деньгами сумма по депозиту физического лица сроком до 1 года, открытому в другом филиале коммерческого банка – 500 рублей.

В филиале списана с депозита физического лица сроком до 1 года сумма, выданная ранее в другом филиале коммерческого банка – 500 рублей.

Выплачена банкоматом сумма по депозиту физического лица, открытому в другом филиале коммерческого банка – 1 200 рублей.

Начислена заработная плата для выплаты сотрудникам филиала коммерческого банка (две проводки) – 162 300 рублей.

В филиале зачислена на счета для расчетов с использованием банковских карт сумма заработной платы для выплаты сотрудникам филиала коммерческого банка – 162 300 рублей.

Задача 4. Составьте бухгалтерские проводки по внутрибанковским расчетам.

На корреспондентский счет коммерческого банка в РКЦ поступила сумма для зачисления на счета клиентов юридических лиц в филиале коммерческого банка – 500 300 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет юридического лица - нерезидента сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 100 000 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет негосударственной страховой компании сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 200 300 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет спортивной организации, находящейся в федеральной собственности сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 75 000 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет государственной гимназии, сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 125 000 рублей.

На корреспондентский счет коммерческого банка в другом банке поступила сумма для зачисления на депозиты физических лиц в филиале коммерческого банка – 85 000 рублей.

В филиале зачислена на депозит физического лица сроком до 3 лет сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 45 500 рублей.

В филиале зачислена на депозит физического лица – нерезидента сроком выше 3 лет сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 39 500 рублей.

Списана с расчетного счета индивидуального предпринимателя сумма для перевода в другой филиал банка – 17 600 рублей.

Списана с расчетного счета юридического лица – нерезидента в филиале коммерческого банка сумма для перечисления в другой банк – 12 500 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет негосударственной религиозной организации сумма, поступившая переводом из другого филиала коммерческого банка – 24 500 рублей.

Выплачена наличными деньгами сумма по депозиту физического лица – нерезидента сроком до 90 дней, открытому в другом филиале коммерческого банка – 1 500 рублей.

В филиале списана с депозита физического лица – нерезидента сроком до 90 дней, сумма, выданная ранее в другом филиале коммерческого банка – 1 500 рублей.

Выплачена банкоматом сумма по счету физического лица для расчетов с использованием банковских карт, открытому в другом филиале коммерческого банка – 2 010 рублей.

Начислена заработная плата для выплаты сотрудникам филиала коммерческого банка (две проводки) – 200 500 рублей.

В филиале зачислена на счета для расчетов с использованием банковских карт сумма заработной платы для выплаты сотрудникам филиала коммерческого банка – 200 500 рублей.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»
(наименование кафедры)

Экзаменационные материалы
по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках»
Перечень вопросов к зачету:

1. Особенности бухгалтерского учета в кредитной организации
2. План счетов бухгалтерского учета коммерческого банка.
3. Порядок совершения операций с наличными денежными средствами
4. Кассовое обслуживание банков расчетно-кассовыми центрами Банка России.
5. Организация кассовой работы в банках.
6. Расчетные, бюджетные и текущие счета в банках (открытие, закрытие)
7. Безналичные расчеты.
8. Учет расчетов платежными поручениями
9. Учет расчетов платежными требованиями и инкассовыми поручениями.
10. Порядок осуществления расчетов через банк России их отражение на счетах бухгалтерского учета
11. Корреспондентские отношения банков.
12. Расчетные операции по корреспондентскому счету банка.
13. Бухгалтерский учет предоставленных денежных средств на балансе банка-заемщика.
14. Бухгалтерский учет начисленных и полученных банком-кредитором процентов.
15. Учет резервов под возможные потери по ссудам
16. Бухгалтерский учет кредитования клиента-заемщика на балансе банка-кредитора.
17. Организация и учет депозитных операций банка.

18. Отражение в бухгалтерском учете начисленных по депозитным и сберегательным сертификатам процентов.
19. Синтетический учет основных средств.
20. Учет вложений в ценные бумаги.
21. Операции с ценными бумагами у профессиональных участников рынка ценных бумаг.
22. Учет резервов под возможные потери по операциям с ценными бумагами.
23. Операции с ценными бумагами, учитываемыми по цене приобретения.
21. Операции с ценными бумагами торгового портфеля, учитываемыми по рыночной цене. Учет выбытия ценных бумаг и формирования финансового результата.
24. Учет формирования уставного капитала.
25. Особенности учета доходов, расходов и результатов деятельности банка.
26. Учет расчетов коммерческих банков с бюджетом по налогам и сборам.
27. Учет имущества коммерческих банков.
28. Учет межбанковских валютных кредитов в банке кредиторе.
29. Учет межбанковских валютных кредитов в банке заемщике.
30. Учет операций по закрытию кредитного договора в иностранной валюте без нарушения обязательств.
31. Учет просроченных процентов в иностранной валюте в банке заемщике и банке кредиторе.
32. Кредитные линии в иностранной валюте и отражение их в учете банка кредитора.
33. Кредитные линии в иностранной валюте и отражение их в учете банка-заемщика.
34. Учет операций кредитования в иностранной валюте по овердрафту в учете банка-кредитора и банка заемщика.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенци и (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
2	Документация и документооборот в банках	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
3	Учет кассовых операций.	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
4	Организация и порядок учета расчетных операций	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
5	Организация межбанковских расчетов	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
6	Организация и порядок учета кредитных операций	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
7	Учет активных и пассивных операций банков	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
8	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%

«Хорошо»	Задание выполнено на 81 -90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Белоглазова, Г.Н. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : учебное пособие / Г.Н. Белоглазова, А.В. Есипов, И.И. Иванова, Л.П. Кроливецкая. – М.: Изд-во Юрайт, ИД Юрайт, 2013. – 479 с. – ISBN 978-5-9916-2665-4, ISBN 978-5-9692-1448-4.
2. Елкин, С.Е. Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях [Текст] : учебное пособие / С.Е. Елкин, И.С. Метелев, Д.Л. Долгов, А.В. Во рожищев. – Омск.: ИП Погорелова Е.В., 2010. – 244 с. – ISBN 978-5-9916-2616-4.
3. Камысовская, С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке [Текст] : учебник / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. – М.: КНОРУС, 2011. – 424 с. – ISBN 978-5-406-00523-1.
4. Курсов, В.И. Бухгалтерский учет в коммерческом банке [Текст] : учебное пособие / В.И. Курсов, Г.А. Яковлев. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 216 с. – ISBN 978-5-16-003761-5.
5. Соколинская, Н.Э. Бухгалтерский учет в банках [Текст] : учебное пособие / Н.Э. Соколинская. – 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2013. – 232 с. – ISBN 978-5-406-02752-3.
6. Стрекалова, С.А. Бухгалтерский учет в банках [Текст] : учебное пособие / С.А. Стрекалова. – Новокузнецк.: СГИУ, 2012. – 189 с. . – ISBN 978-2-12369-159-4.
7. Тавасиев, А.М. Организация деятельности коммерческих банков [Текст] : учебник / А.М. Тавасиев, В.Д. Мехряков, О.И. Ларина. – М.: Юрайт, 2014. – 736 с. – ISBN 978-5-9916-2938-6.

7.2. Дополнительная литература

1. Колтакова, И. А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Колтакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2015. — 194 с. — 978-5-9906535-0-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75323.html>
2. Ковалева, В. Д. Учет и аудит операций с ценными бумагами в соответствии с РСБУ и МСФО [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 300 с. — 978-5-4487-0149-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72537.html>
3. Немчинов В.К., Рогозенков А.В. Учет и операционная техника в банках: Учеб. Пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 348 с.
4. Фофанов В.А. Банковский учет и аудит: Учебное пособие – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 416 с.

7.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.

5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

15. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [www, consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «БУ в банках» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы, кредит и антимонопольное регулирование Налоги и налогообложение Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

Бекмурзаева Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» [Текст] /сост. кандидат экономических наук, доцент Бекмурзаева Р.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 29 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Бекмурзаева (автор), 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Образец фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

3. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов экологического мировоззрения и умения использовать экологические законы и принципы для принятия проектных решений в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с закономерностями и особенностями функционирования биосферы;
- исследовать характер взаимодействия общества и природы в процессе осуществления хозяйственной деятельности;
- выявить причины возникновения современных глобальных, региональных и локальных экологических проблем и способы их устранения (или минимизации).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Экология» формируется следующая компетенция:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов	Знать: основные закономерности динамических процессов в природе и техносфере; нормативные правовые документы в области обеспечения экологической безопасности; принципы обеспечения безопасности производственного персонала и населения от последствий возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий; Уметь: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека Владеть навыками: предупреждения техногенных катастроф; обеспечения экологической безопасности; решения социально-экономических проблем.
	УК-8.2. Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях	Знать: основные закономерности динамических процессов в природе и техносфере; Уметь: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека Владеть навыками: обеспечения экологической безопасности; решения социально-экономических проблем

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экология» входит в раздел ФТД. Факультативные дисциплины рабочего учебного плана. Изучается во 2 семестре.

Изучение дисциплины «Экология» является необходимой для освоения универсальных компетенций по направлению.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	18	18
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контроль		
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Экология как наука и история ее развития	Цель, задачи, предмет и объекты изучения экологии. Зарождение основ экологии. Современные разделы экологии	УО
2	Взаимодействие организма и среды	Понятие о среде обитания и экологических факторах. Основные представления об адаптациях организма. Лимитирующие факторы. Значение физических и химических факторов среды в жизни организма. Эдафические факторы и их роль. Ресурсы живых существ как экологические факторы	УО, Р

3	Экологические системы	Концепция экосистемы. Продуцирование и разложение в природе. Гомеостаз и динамика экосистемы. Энергия экосистемы. Биологическая продуктивность экосистемы. Основные экологические законы	УО
4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	Биосфера как одна из оболочек Земли. Круговорот веществ в природе. Биогеохимические циклы жизненно важных биогенных веществ. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Биоразнообразие биосферы как результат ее эволюции. Эволюция биосферы. Ноосфера как новая стадия развития биосферы	УО
5	Качество окружающей среды и здоровье человека	Экологическое нормирование. Экологический мониторинг. Влияние природно-экологических факторов на здоровье человека. Гигиена и здоровье человека.	УО, Р
6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	Понятия об охране окружающей среды и природопользовании. Экологический кризис и пути выхода из него. Основные направления инженерной экологической защиты. Экологическое нормирование	УО
7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	Защита от отходов производства и потребления. Защита от шумового воздействия. Защита от электромагнитных полей и излучений. Защита от биологических воздействий	УО, Р
8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	Источники экологического права и государственные органы управления. Экологическая стандартизация и паспортизация. Система экологического контроля в России. Понятие об экологическом менеджменте, аудите и сертификации. Концепция экологического риска. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Экологические права и обязанности граждан	УО

© **Примечание:** УО – устный опрос, КР – курсовая работа, КОР – контрольная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-ом семестре

№	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа

			Л	ПЗ	ЛР	
1	Экология как наука и история ее развития	9	2	2		5
2	Взаимодействие организма и среды	9	2	2		5
3	Экологические системы	9	2	2		5
4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	9	2	2		5
5	Качество окружающей среды и здоровье человека	9	2	2		5
6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	9	2	2		5
7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	9	2	2		5
8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	9	3	3		3
	ИТОГО	72	17	17		38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные учения о биосфере.	Реферат	Вопросы для устного опроса	5	УК-8.2
Экосистемы и основы их жизнедеятельности.	Самостоятельное изучение литературы	Реферат	5	УК-8.2
Направления развития в экологии сообществ и экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	УК-8.2
Состав экосистем. Биологический круговорот и его блоки.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	УК-8.2
Факторы, влияющие на устойчивость экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.1
Взаимодействие организма и окружающей среды.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.1

Закон толерантности воздействия экологических факторов на организмы	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.2
Всего часов			38	

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Экология как наука и история ее развития	2
2	2	Взаимодействие организма и среды	2
3	3	Экологические системы	2
4	4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	2
5	5	Качество окружающей среды и здоровье человека	2
6	6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	2
7	7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	2
8	8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	3

ОЧНО -ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	18	18
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контроль		
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-ом семестре

№	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа

		обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Экология как наука и история ее развития	9	2	2		5
2	Взаимодействие организма и среды	9	2	2		5
3	Экологические системы	9	2	2		5
4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	9	2	2		5
5	Качество окружающей среды и здоровье человека	9	2	2		5
6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	9	2	2		5
7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	9	2	2		5
8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	9	3	3		3
	ИТОГО	72	17	17		38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные учения о биосфере.	Реферат	Вопросы для устного опроса	5	УК-8.2
Экосистемы и основы их жизнедеятельности.	Самостоятельное изучение литературы	Реферат	5	УК-8.2
Направления развития в экологии сообществ и экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	УК-8.2
Состав экосистем. Биологический круговорот и его блоки.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	УК-8.2
Факторы, влияющие на устойчивость экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.1

Взаимодействие организма и окружающей среды.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.1
Закон толерантности воздействия экологических факторов на организмы	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.2
Всего часов			38	

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Экология как наука и история ее развития	2
2	2	Взаимодействие организма и среды	2
3	3	Экологические системы	2
4	4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	2
5	5	Качество окружающей среды и здоровье человека	2
6	6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	2
7	7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	2
8	8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	3

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69293.html>

2. А. Д. Дмитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Дмитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74961.html>.

3. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71031.html>

4. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69293.html>

5. А. Д. Дмитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Дмитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74961.html>.

6. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71031.html>.

В курсе «Экология» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Вопросы тестовых заданий для проведения первой рубежной аттестации

1. Экология: сущность, цель, задачи.
2. Экологические факторы.
3. Экологические системы: сущность, виды.
4. Биологическая адаптация.
5. Биоценоз.
6. Биосфера.
7. Ноосфера.
8. Понятие о лимитирующем факторе.
9. Концепция устойчивого развития.

Вопросы тестовых заданий для проведения второй рубежной аттестации

1. Экологическая система.
2. Экологическая ниша.
3. Экологические пирамиды.
4. Особо охраняемые природные территории.
5. Урбанизация.
6. Ноосфера. Ноосферное развитие.
7. Парниковый эффект.
8. Загрязнение окружающей среды: виды, источники.

Образцы тестовых заданий, выносимых на рубежные аттестации

Вариант I

1. Выберите правильное утверждение. Ученый – биолог, автор названия науки «экология»:

а) Ч.Дарвин;	в) Э. Геккель;
б) А. Тенсли;	г) К. Линней.

2. Выберите правильное определение. Экология – это:

- а) наука о взаимоотношениях человека с окружающей средой;
- б) наука о взаимоотношениях живых организмов с окружающей средой;
- в) природа;
- г) охрана и рациональное природопользование.

3. Определите, к каким факторам среды (абиотическим, биотическим или антропогенным) можно отнести:
- А) хищничество,
 - Б) вырубку лесов,
 - В) влажность воздуха,
 - Г) температуру воздуха,
 - Д) паразитизм,
 - Е) свет,
 - Ж) строительство зданий,
 - З) давление воздуха,
 - И) конкуренцию,
 - К) выброс углекислого газа заводами,
 - Л) соленость воды.

Вопросы к зачету

1. Предмет экологии, ее структура, задачи экологии.
2. Основные методы экологии.
3. Среда обитания и экологические факторы
4. Адаптация организма
5. Лимитирующие факторы
6. Ресурсы живых существ как экологические факторы
7. Концепция экосистемы
8. Продуцирование и разложение в природе
9. Гомеостаз и динамика экосистемы
10. Биологическая продуктивность экосистемы
11. Основные экологические законы.
12. Биосфера как одна из оболочек Земли.
13. Круговорот веществ в природе.
14. Биогеохимические циклы жизненно важных биогенных веществ.
15. Учение В.И. Вернадского о биосфере
16. Биоразнообразие биосферы как результат ее эволюции
17. Ноосфера как новая стадия развития биосферы
18. Экологическое нормирование.
19. Экологический мониторинг.
20. Влияние природно-экологических факторов на здоровье человека.
21. Гигиена и здоровье человека
22. Характеристика загрязняющих веществ.
23. Классификация основных видов антропогенных воздействий
24. Загрязнения атмосферного воздуха
25. Главнейшие источники загрязнения атмосферы
26. Экологические последствия загрязнения атмосферы
27. Загрязнение гидросферы.
28. Экологические последствия загрязнения гидросферы.
29. Загрязнение окружающей среды отходами производства и потребления
30. Шумовое воздействие
31. Биологическое загрязнение
32. Воздействие электромагнитных полей и излучений
33. Экстремальные воздействия на биосферу
34. Понятия об охране окружающей среды и природопользовании.
35. Экологический кризис и пути выхода из него
36. Основные направления инженерной экологической защиты
37. Экологическое нормирование

38. Защита атмосферы
39. Защита гидросферы
40. Защита литосферы
41. Защита биотических сообществ
42. Источники экологического права и государственные органы управления
43. Экологическая стандартизация и паспортизация
44. Система экологического контроля в России
45. Понятие об экологическом менеджменте, аудите и сертификации
46. Концепция экологического риска
47. Юридическая ответственность за экологические правонарушения
48. Экологические права и обязанности граждан.
49. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды
50. Государственный учет природных ресурсов и загрязнителей
51. Лицензии, договоры и лимиты на природопользование
52. Плата за использование природных ресурсов и негативное воздействие на окружающую среду
53. Финансирование природоохранной деятельности
54. Понятие о концепции эколого-экономического устойчивого развития.
55. Концепция устойчивого развития. Принципы устойчивого развития
56. Урбанизация. агломерация, мегаполис. Крупнейшие мегаполисы мира
57. За счет чего происходит процесс урбанизации. Назвать причины урбанизации
58. Плюсы и минусы большого города для человека и природы
59. Санитарно-защитные зоны. Назвать размеры СЗЗ, зависящие от класса опасности предприятия
60. Защита почв от деградации. Охрана и рациональное использование недр
61. Экологический паспорт предприятия и его содержание
62. Роль международных экологических отношений
63. Национальные и международные объекты охраны окружающей среды
64. Участие России в международном экологическом сотрудничестве

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Компетенция	Наименование оценочного средства
1	Экология как наука и история ее развития	УК-8.2	Вопросы для устного опроса
2	Взаимодействие организма и среды	УК-8.2	Вопросы для устного опроса, реферат
3	Экологические системы	УК-8.2	Вопросы для устного опроса
4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	УК-8.2	Вопросы для устного опроса, презентация
5	Качество окружающей среды и здоровье человека	УК-8.1	Вопросы для устного опроса, реферат
6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	УК-8.2	Вопросы для устного опроса

7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	УК-8.1, УК-8.2	Вопросы для устного опроса, реферат
8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	УК-8.1	Вопросы для устного опроса

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по социально- экономической географии
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач социально- экономической географии
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 85-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-84%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69293.html>
2. А. Д. Дмитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Дмитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74961.html>.
3. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71031.html>.
4. Промышленная экология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. Е. Гридэл, Б. Р. Алленби; пер. Э. В. Гирусовред. Э. В. Гирусов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 526 с. — 5-238-00620-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74942.html>.
5. Общая экология, Учебник, Санкт-Петербург-Москва-Краснодар, 2005, С.И. Розанов.

6. И. М. Дзялошинский. Экология коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 443 с. — 978-5-4486-0582-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80924.html>.
7. Г. В. Стадницкий. Экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. В. Стадницкий. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : ХИМИЗДАТ, 2017. — 296 с. — 978-5-93808-301-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67359.html>.
8. А. С. Маршалкович. Экология городской среды [Электронный ресурс] : курс лекций / А. С. Маршалкович, М. И. Афонина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 319 с. — 978-5-7264-1269-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46051.html>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Чибисова Н.В. Техногенные системы и экологический риск. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/555488/>.
2. Об охране окружающей среды: федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 7 - ФЗ. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
3. Об охране атмосферного воздуха: федеральный закон РФ от 4.05.1999 № 96 - ФЗ. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
4. Об экологической экспертизе: федеральный закон РФ от 10.07.1995. № 174 - ФЗ. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
5. Сергеев М.Г. Основы экологии в 2 частях. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/ecol/ecol92.htm>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Экология», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию анимационной деятельности с туристами. Дисциплина изучается на протяжении трёх семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет и экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и

качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

*Методические рекомендации студентам по изучению
рекомендованной литературы*

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и

сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога IPRbooks;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 05.03.02 География укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «География» располагает аудиториями 2-13, 1-09, 1-05, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Экология».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Цифровые сервисы электронного документооборота»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	ФТД.02

Грозный, 2026

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Цифровые сервисы электронного документооборота» является подготовка обучающихся к расчетно-экономической; аналитической, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Основными задачами изучения дисциплины «Цифровые сервисы электронного документооборота» являются изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	ПК-1-1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы	Знать: - современные системы электронного документооборота отечественного и зарубежного производства, основные функции и возможности СЭД - методы и приемы защиты электронной документированной информации и носителя этой информации от несанкционированного доступа в процессе выполнения каждой процедуры и операции Уметь: - вводить документы в электронный архив, организовывать атрибутивный и содержательный поиск документов и формировать отчеты о работе системы Владеть: - навыками ввода бумажных документов в электронный архив, передачи документов, хранения и поиска электронных документов, планирования документооборота, бизнес-процессов и контроля их исполнения
	ПК-1-2. Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровые сервисы электронного документооборота» относится к блоку ФТД.02 факультативные дисциплины.

Освоение курса «Цифровые сервисы электронного документооборота» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

Хронологически и по сути «Цифровые сервисы электронного документооборота» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются базой для эффективного прохождения производственной и преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов)

	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная аудиторная работа:	36	36
<i>Лекции (Л)</i>	18	18
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		
<i>Лабораторные работы (ЛЗ)</i>	18	18
Самостоятельная работа:	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Вид итогового контроля зачет	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	Основные понятия дисциплины «Электронный документооборот». Функции, задачи и особенности электронного документооборота.	ДЗ, УО, Т, Э, Р, РК
2	Тема 2. Документ как элемент	Понятие документа, классы документов, связанные с выполнением функций управления и деловыми процессами.	

	экономической деятельности.	Признаки и структура документа. Документирование. Функции документа. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации. Документооборот, делопроизводство. Модели делопроизводства.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
3	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства .	Понятие нормативно-правовой базы делопроизводства, ее структура.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
4	Тема 4. Электронный документооборот и эффективность управления предприятием.	Электронный документооборот и эффективность системы государственного управления. Составляющие эффективности системы государственного управления - эффективность работы отдельных органов власти, эффективность взаимодействия с гражданами и бизнесом, эффективность работы отдельных органов власти. Информационная система. ЭСУД как часть информационной системы.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
5	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием технических средств.	Понятие документопотока, его структура, показатели оценки документопотока. Жизненный цикл документа. Этапы документооборота. Электронный обмен неюридическими документами. Выбор подхода к автоматизации документооборота. Оценка потребности в системах электронного делопроизводства и документооборота. Обоснование необходимости перехода к безбумажной технологии управления.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
6	Тема 6. Электронные системы документооборота	Этапы развития и классы системы электронного документооборота. Характеристика организации систем электронного документооборота с использованием технологии «ad hoc». Организация систем электронного документооборота класса «groupware». Организация систем электронного документооборота класса «docflow». Классификация функций систем электронного документооборота, положенная в основу сравнения. Перечень основных российских разработок и компаний систем электронного документооборота, представляющих их. Определение электронной системы управления документооборотом. Задачи, решаемые при внедрении электронной системы управления документооборотом. Требования, предъявляемые к ЭСУД.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

		Принципы создания электронной системы управления документооборотом.	
7	Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота	Контроль доступа к информации, программные средства: средства контроля доступа к документам, к Web-ресурсу, аппаратные средства контроля доступа, биометрические средства, метод сканирования радужной оболочки глаза, геометрии лица, распознавание по голосу, по подписи, по отпечатку пальца. Криптозащита и безопасные коммуникации: понятие криптографии, шифрование с помощью ключа, с симметричным ключом, асимметричное шифрование, шифрование с симметричным и асимметричным ключом. Безопасность при переписке. Определение цифровой подписи, законодательное регулирование, принцип действия.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	8	2		2	4
2.	Тема 2. Документ как элемент экономической деятельности.	8	2		2	4
3.	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства.	8	2		2	4
4.	Тема 4. Электронный документооборот и эффективность управления предприятием.	10	2		2	6
5.	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием технических средств.	10	2		2	6
6.	Тема 6. Электронные системы документооборота	14	4		4	6
7.	Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота	14	4		4	6
	Зачет	-				-
	Итого	72	18		18	36

4.4. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

№ занятия	№ раздела	Тематика Лабораторных занятий	Количество часов

8 семестр			
1	1	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	2
2	2	Тема 2. Документ как элемент экономической деятельности.	2
3	3	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства.	2
4	4	Тема 4. Электронный документооборот и эффективность управления предприятием.	2
5	5	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием технических средств.	2
6	6	Тема 6. Электронные системы документооборота	4
7	7	Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота	4
Итого в семестре			18

4.5. Практические занятия (семинары)

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), 8 семестр.

	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная аудиторная работа:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		
<i>Лабораторные работы (ЛЗ)</i>	17	17
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Вид итогового контроля зачет	зачет	зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	8	2		2	4
2.	Тема 2. Документ как элемент экономической деятельности.	8	2		2	4
3.	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства.	10	2		2	6
4.	Тема 4. Электронный документооборот и эффективность управления предприятием.	10	2		2	6
5.	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием технических средств.	10	2		2	6
6.	Тема 6. Электронные системы документооборота	12	3		3	6
7.	Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота	14	4		4	6
	Зачет	-				-
	Итого	72	17		17	38

4.4. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
		8 семестр	
1	1	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	2
2	2	Тема 2. Документ как элемент экономической деятельности.	2
3	3	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства.	2
4	4	Тема 4. Электронный документооборот и эффективность управления предприятием.	2
5	5	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием технических средств.	2
6	6	Тема 6. Электронные системы документооборота	3
7	7	Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота	4
Итого в семестре			17

4.5. Практические занятия (семинары)

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Основная литература:

1. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник [Электронный ресурс] / А.Г. Фабричнон, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. - М.: Логос, 2011. - 452 с. - Режим доступа: [http:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996) .

Дополнительная литературы:

1. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий/В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 383 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	ПК-1.1; ПК-1.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
2	Тема 2. Документ как элемент экономической деятельности.	ПК-1.1; ПК-1.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
3	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства.	ПК-1.1; ПК-1.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
4	Тема 4. Электронный документооборот и эффективность управления предприятием.	ПК-1.1; ПК-1.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
5	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием технических средств.	ПК-1.1; ПК-1.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и заданий эссе, решение ситуационных задач
6	Тема 6. Электронные системы документооборота	ПК-1.1; ПК-1.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и заданий эссе, решение ситуационных задач
7	Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота	ПК-1.1; ПК-1.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и заданий эссе, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник [Электронный ресурс] / А.Г. Фабричный, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. - М.: Логос, 2011. - 452 с. - Режим доступа: [http:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996) .
2. Семенихин В.В. Документооборот и первичные документы в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. - 568 с. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Дополнительная литературы:

1. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий/В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 383 с.
2. Минин И.В. Защита конфиденциальной информации при электронном документообороте [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Минин, О.В. Минин. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – 20 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228779>.
3. Митрофанов Е.П. Электронный документооборот в финансовой системе региона [Электронный ресурс]: науч. монография/Е.П. Митрофанов, М.Л. Толстова - М.: Креативная экономика, 2011. – 180 с. - Режим доступа: [http:// biblioclub.ru /index.php?page=book&id=132827](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132827).
4. Рогожин М.Ю. Организация делопроизводства предприятия [Электронный ресурс]: (на основе ГОСТ Р 6.30-2003): учебно-практич. пособие / М.Ю. Рогожин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 209 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253709>.

Нормативные правовые акты и нормативные документы:

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Введ. 2003–07–01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Введ. 2014–03–01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. ГОСТ Р 51624-2000 - 2001. Защита информации. Автоматизированные системы в защищаемом исполнении. Общие требования. - Введ. 2001-01-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. ГОСТ Р 52292 - 2004. Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения. – Введ. 2005–07–01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. ГОСТ Р 53898 - 2010. Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Требования к электронному сообщению. – Введ. 2010–10–26. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. ГОСТ 7.83 - 2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. 2001–11–01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Об электронной подписи [Электронный ресурс]: федер. закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ: принят Гос. Думой 25 марта 2011 г. : одобр. Советом Федерации 30 марта 2011 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ : принят Гос. Думой 8 июля 2006 г. :

одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс»

9. Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» [Электронный ресурс]: приказ М-ва культуры Рос. Федерации от 25 авг. 2010 г. №558. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об утверждении «Перечня сведений конфиденциального характера»: указ Президента РФ от 06 марта 1997 № 188. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. Теория и практика электронного документооборота <http://www.docflow.ru/>
2. Компьютерный журнал об электронном документообороте, бизнес-процессах и взаимодействии <http://www.directum-journal.ru/>
3. Издание о высоких технологиях <http://www.cnews.ru/>
4. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru/itm/>
5. Официальный сайт компании «Когнитивные технологии» <http://www.cognitive.ru/>
6. On-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке CITForum.ru
7. Все об электронной подписи <http://certisfera.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому Внутреннему занятию каждый студент должен начать с

ознакомления с планом Внутреннего занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме Внутреннего занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение Внутреннего задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы Внутреннего занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме Внутреннего занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение Внутреннего задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение Внутреннего задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов Внутреннего занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа Внутреннего занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение Внутреннего задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на Внутреннем занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме Внутреннего или

Внутреннего занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиториями.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего Внутреннего занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, ауди-овизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии обработки данных

Информационные технологии графического представления данных и др.

ППП Microsoft Office

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения лекционных практических занятий. Лабораторные занятия проходят в компьютерных классах.