

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2026 14:25:28
Уникальный идентификатор:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f9ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чеченский государственный университет»
им. А.А. Кадырова
Профессиональный колледж**

УТВЕРЖДЕН
на заседании ПЦК
«__» _____ 20__ г., протокол № _____

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Специальность
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Квалификация
Специалист службы занятости населения

Составитель _____ (ФИО составителя)

Грозный - 2026 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Информационные технологии и их роль в профессиональной деятельности специалиста службы занятости	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1–1.7	Диф. зачёт (сем.2), Зачёт (сем.3), Экзамен (сем.4)
2.	Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера		
3.	Текстовые редакторы и подготовка документов		
4.	Табличные процессоры и обработка данных		
5.	Информационная безопасность и защита персональных данных		
6.	Справочно-правовые системы и работа с нормативными документами		
7.	Базы данных и информационные системы в сфере занятости населения		
8.	Единая цифровая платформа «Работа в России»: функции и возможности		
9.	Электронный документооборот		
10.	Сетевые технологии и работа в сети Интернет в профессиональной деятельности		

ОПЦ.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	1-я текущая аттестация (сем.2)	Тестирование по основам информационных технологий и информационной безопасности	Комплект тестов по вариантам
2.	Дифференцированный зачёт (сем.2)	Промежуточная форма оценки знаний по 4-балльной шкале	Комплект тестов по вариантам к диф. зачёту
3.	2-я текущая аттестация (сем.3)	Тестирование по справочно-правовым системам и информационным системам занятости	Комплект тестов по вариантам
4.	Зачёт (сем.3)	Промежуточная форма оценки знаний	Комплект тестов по вариантам к зачёту
5.	3-я текущая аттестация (сем.4)	Тестирование по электронному документообороту и сетевым технологиям	Комплект тестов по вариантам
6.	Экзамен (сем.4)	Итоговая форма оценки знаний по всей дисциплине	Комплект тестов по вариантам к экзамену

Тест
по ОПЦ.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
І-я текущая аттестация (сем.2)
Вариант №__

ФИО _____ группа _____ Дата _____

Вариант №1

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

1. Что понимается под информационными технологиями?

- а) совокупность методов и программно-технических средств, используемых для сбора, обработки, хранения и передачи информации
- б) правила дорожного движения
- в) технологии производства продуктов питания
- г) методы физического воспитания

2. Что относится к аппаратному обеспечению персонального компьютера?

- а) процессор, оперативная память, жёсткий диск
- б) операционная система
- в) текстовый редактор
- г) антивирусная программа

3. Что относится к программному обеспечению персонального компьютера?

- а) операционная система и прикладные программы
- б) процессор
- в) монитор
- г) клавиатура

4. Какая программа чаще всего используется для подготовки текстовых документов в профессиональной деятельности?

- а) текстовый редактор (например, Microsoft Word)
- б) графический редактор
- в) программа для видеомонтажа
- г) программа для прослушивания музыки

5. Что позволяет делать табличный процессор (например, Microsoft Excel)?

- а) выполнять расчёты, строить таблицы и диаграммы, анализировать данные

- б) редактировать видеофайлы
- в) прослушивать аудиофайлы
- г) настраивать сетевое оборудование

6. Что понимается под информационной безопасностью?

- а) состояние защищённости информации от несанкционированного доступа, утраты или искажения
- б) скорость работы компьютера
- в) объём оперативной памяти
- г) разрешение монитора

7. Какая мера обеспечивает защиту персональных данных граждан при работе специалиста с базой данных?

- а) использование паролей доступа и ограничение прав пользователей
- б) свободный доступ всех сотрудников к любым данным
- в) хранение данных в открытом доступе в сети Интернет
- г) передача данных третьим лицам без согласия субъекта

8. Какой файловый формат обычно используется для сохранения текстовых документов Word?

- а) .docx
- б) .mp3
- в) .jpg
- г) .exe

9. Что представляет собой электронная таблица?

- а) файл, организованный в виде строк и столбцов ячеек для хранения и обработки данных
- б) видеофайл
- в) звуковой файл
- г) исполняемая программа

10. Какой закон РФ регулирует защиту персональных данных граждан?

- а) Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ
- б) Трудовой кодекс РФ
- в) Гражданский кодекс РФ
- г) Земельный кодекс РФ

Вариант №2

1. Какова роль информационных технологий в деятельности специалиста службы занятости?

- а) автоматизация процессов учёта, анализа данных и предоставления государственных услуг гражданам
- б) исключительно развлекательная функция
- в) замена личного общения со всеми гражданами
- г) отсутствие какой-либо роли

2. Что из перечисленного относится к устройствам ввода информации?

- а) клавиатура и мышь
- б) монитор
- в) принтер
- г) колонки

3. Что из перечисленного относится к устройствам вывода информации?

- а) монитор и принтер
- б) клавиатура
- в) мышь
- г) сканер

4. Какая функция текстового редактора позволяет проверить орфографию документа?

- а) функция проверки правописания
- б) функция построения диаграмм
- в) функция видеомонтажа
- г) функция записи звука

5. Какая функция табличного процессора используется для автоматических расчётов по формулам?

- а) функция вычислений (формулы и функции)
- б) функция форматирования шрифта
- в) функция вставки изображений
- г) функция создания гиперссылок

6. Что понимается под резервным копированием данных?

- а) создание дополнительной копии информации для её восстановления в случае утраты
- б) удаление всех данных с компьютера
- в) передача данных посторонним лицам
- г) публикация данных в открытом доступе

7. Какая программа защищает компьютер от вредоносного программного обеспечения?

- а) антивирусная программа
- б) текстовый редактор
- в) табличный процессор
- г) программа для чтения PDF

8. Какой формат файла обычно используется для сохранения таблиц Excel?

- а) .xlsx
- б) .mp4
- в) .png
- г) .txt

9. Что понимается под персональными данными гражданина?

- а) любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому физическому лицу
- б) исключительно фотография человека
- в) только паспортные данные
- г) только адрес электронной почты

10. Какая мера информационной безопасности рекомендуется при работе с персональными данными на рабочем компьютере?

- а) блокировка экрана компьютера при отсутствии сотрудника на рабочем месте
- б) хранение паролей на видном месте
- в) передача пароля коллегам без ограничений
- г) отключение антивирусной программы

Критерии оценивания (I-я текущая аттестация (сем.2)): аттестован — 5–10 правильных ответов; не аттестован — 4 и менее.

Ключи к тесту (I-я текущая аттестация (сем.2))

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	а	а
2	а	а
3	а	а
4	а	а
5	а	а
6	а	а
7	а	а
8	а	а
9	а	а
10	а	а

Тест
по ОПЦ.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Дифференцированный зачёт (сем.2)
Вариант № ____

ФИО _____ группа _____ Дата _____

Вариант №1

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

1. Что понимается под операционной системой?

- а) базовое программное обеспечение, управляющее работой компьютера и его ресурсами
- б) устройство для печати документов
- в) устройство для сканирования изображений
- г) периферийное устройство ввода

2. Какая функция текстового редактора позволяет применять единое оформление ко всему документу автоматически?

- а) использование стилей
- б) использование сканера
- в) запись видео
- г) настройка сети Wi-Fi

3. Какая функция табличного процессора позволяет наглядно представить данные в виде графика?

- а) построение диаграмм
- б) проверка орфографии
- в) вставка колонтитулов
- г) создание оглавления

4. Что относится к угрозам информационной безопасности?

- а) вредоносное программное обеспечение, несанкционированный доступ, утечка данных
- б) регулярное обновление антивирусной программы
- в) использование сложных паролей
- г) резервное копирование данных

5. Какой принцип обработки персональных данных закреплён в законодательстве РФ?

- а) обработка данных только с согласия субъекта или на ином законном основании

- б) свободная обработка данных без ограничений
- в) обязательная публикация данных в сети Интернет
- г) передача данных без учёта цели обработки

6. Что понимается под облачным хранилищем данных?

- а) удалённое хранение информации на серверах, доступное через сеть Интернет
- б) физический сейф в кабинете
- в) бумажный архив документов
- г) внешний жёсткий диск, подключённый к компьютеру

7. Какая комбинация клавиш обычно используется для сохранения документа в большинстве программ?

- а) Ctrl+S
- б) Ctrl+P
- в) Ctrl+Z
- г) Ctrl+C

8. Что представляет собой шаблон документа в текстовом редакторе?

- а) заготовка документа с заданным форматированием для многократного использования
- б) окончательная версия документа
- в) архив старых документов
- г) резервная копия операционной системы

9. Какой инструмент табличного процессора позволяет отфильтровать данные по заданному критерию?

- а) функция фильтрации (автофильтр)
- б) функция вставки изображения
- в) функция проверки орфографии
- г) функция создания титульного слайда

10. Какая мера защиты персональных данных обязательна для специалиста, работающего с базами данных граждан?

- а) соблюдение требований законодательства о защите персональных данных и внутренних регламентов организации
- б) свободное копирование данных на личные носители
- в) передача данных знакомым по их просьбе
- г) публикация статистики с указанием ФИО граждан

Вариант №2

1. Что относится к прикладному программному обеспечению?

- а) текстовые редакторы, табличные процессоры, справочно-правовые системы
- б) операционная система
- в) драйверы устройств
- г) BIOS компьютера

2. Какая функция текстового редактора позволяет автоматически пронумеровать страницы документа?

- а) функция вставки номеров страниц
- б) функция построения диаграмм
- в) функция видеомонтажа
- г) функция записи макросов только для таблиц

3. Какая функция табличного процессора используется для нахождения суммы значений в столбце?

- а) функция СУММ (SUM)
- б) функция проверки правописания
- в) функция вставки титульного листа
- г) функция создания оглавления

4. Что представляет собой фишинг как угроза информационной безопасности?

- а) мошеннические действия, направленные на получение конфиденциальных данных путём обмана пользователя
- б) законный способ передачи данных
- в) метод резервного копирования
- г) способ ускорения работы компьютера

5. Какой документ регулирует обработку персональных данных в конкретной организации?

- а) положение (политика) об обработке персональных данных организации
- б) прайс-лист компании
- в) штатное расписание
- г) объявление о вакансии

6. Что понимается под двухфакторной аутентификацией?

- а) метод защиты доступа, требующий подтверждения личности двумя различными способами
- б) использование только логина без пароля
- в) вход в систему без каких-либо проверок
- г) метод резервного копирования файлов

7. Какая комбинация клавиш обычно используется для копирования выделенного текста?

- а) Ctrl+C
- б) Ctrl+S
- в) Ctrl+P
- г) Ctrl+N

8. Что понимается под макросом в табличном процессоре?

- а) записанная последовательность действий для автоматизации повторяющихся операций
- б) отдельный файл с изображением
- в) название листа книги Excel
- г) вид шрифта

9. Какой инструмент используется для защиты документа от несанкционированного изменения?

- а) установка пароля на открытие или изменение документа
- б) увеличение размера шрифта
- в) изменение цвета текста
- г) добавление изображения на титульный лист

10. Какая ответственность предусмотрена за нарушение законодательства о персональных данных?

- а) административная и в отдельных случаях уголовная ответственность
- б) отсутствие какой-либо ответственности
- в) исключительно моральное порицание
- г) ответственность несёт только сам гражданин, чьи данные нарушены

Критерии оценивания (Дифференцированный зачёт (сем.2)):

Количество правильных ответов	Оценка
18–20	отлично
15–17	хорошо
10–14	удовлетворительно
0–9	неудовлетворительно

Ключи к тесту (Дифференцированный зачёт (сем.2))

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	а	а
2	а	а
3	а	а
4	а	а
5	а	а
6	а	а
7	а	а
8	а	а

9	a	a
10	a	a

Тест

по ОПЦ.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

II-я текущая аттестация (сем.3)

Вариант № ____

ФИО _____ группа _____ Дата _____

Вариант №1

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

1. Что представляют собой справочно-правовые системы (например, КонсультантПлюс, Гарант)?

- а) программные комплексы для поиска и работы с нормативно-правовыми актами
- б) программы для редактирования изображений
- в) программы для видеомонтажа
- г) антивирусные программы

2. Какая база данных используется службой занятости для учёта вакансий и резюме?

- а) информационная система в сфере занятости населения (в том числе платформа «Работа в России»)
- б) база данных кинотеатров
- в) база данных книжного магазина
- г) база данных спортивных мероприятий

3. Какую основную функцию выполняет платформа «Работа в России» для соискателей?

- а) поиск вакансий и получение государственных услуг в сфере занятости
- б) продажа товаров
- в) бронирование авиабилетов
- г) заказ такси

4. Что понимается под базой данных в информатике?

- а) организованная совокупность структурированных данных, хранимых и обрабатываемых с помощью компьютера
- б) бумажный архив документов
- в) устройство для печати
- г) программа для просмотра видео

5. Какая функция справочно-правовой системы позволяет находить документы по ключевым словам?

- а) функция поиска по реквизитам и полнотекстового поиска
- б) функция построения диаграмм
- в) функция редактирования изображений
- г) функция записи звука

6. Какие данные может внести работодатель на платформу «Работа в России»?

- а) сведения об открытых вакансиях
- б) личные медицинские данные сотрудников
- в) сведения о семейном положении сотрудников
- г) сведения о налоговых декларациях сотрудников

7. Что понимается под электронной услугой в сфере занятости населения?

- а) предоставление государственной услуги гражданину в электронном виде через информационную систему
- б) услуга, оказываемая исключительно лично при личном визите
- в) услуга, требующая обязательной бумажной переписки
- г) услуга, недоступная для большинства граждан

8. Какой государственный портал используется для получения различных государственных услуг, включая услуги занятости?

- а) портал «Госуслуги»
- б) социальная сеть
- в) видеохостинг
- г) файлообменник

9. Что представляет собой личный кабинет пользователя на цифровой платформе занятости?

- а) персональный раздел, где пользователь может управлять своими данными, резюме и заявками
- б) публичный форум без ограничения доступа
- в) раздел для скачивания музыки
- г) раздел для просмотра фильмов

10. Какая мера необходима для защиты личного кабинета гражданина на цифровой платформе?

- а) использование надёжного пароля и неразглашение данных для входа
- б) передача логина и пароля третьим лицам
- в) хранение пароля в открытом доступе
- г) отключение подтверждения входа

Вариант №2

1. Какой вид информации хранится в справочно-правовых системах?

- а) тексты нормативных правовых актов, судебная практика, комментарии специалистов
- б) видеоигры
- в) музыкальные файлы
- г) кулинарные рецепты

2. Что позволяет делать функция мониторинга изменений законодательства в справочно-правовой системе?

- а) отслеживать актуальные изменения нормативных актов
- б) редактировать фотографии
- в) создавать презентации
- г) записывать видеоролики

3. Какие сведения соискатель может получить через личный кабинет на платформе «Работа в России»?

- а) информацию о статусе заявки, подходящих вакансиях, мерах поддержки
- б) сведения о курсах валют
- в) сведения о погоде
- г) сведения о расписании поездов

4. Что понимается под электронным документооборотом применительно к базам данных занятости?

- а) обмен документами в электронном виде между участниками информационной системы
- б) обмен бумажными письмами по почте
- в) личная встреча для передачи документов
- г) телефонный звонок без фиксации информации

5. Какая функция информационной системы позволяет формировать статистические отчёты по рынку труда?

- а) функция аналитической отчётности
- б) функция редактирования изображений
- в) функция записи звука
- г) функция создания видео

6. Что должен сделать работодатель при появлении вакансии согласно требованиям законодательства о занятости?

- а) разместить сведения о вакансии на единой цифровой платформе «Работа в России»
- б) разместить объявление только в печатной газете
- в) не сообщать о вакансии никому
- г) сообщить только знакомым

7. Какая функция справочно-правовой системы помогает специалисту при консультировании граждан по правовым вопросам?

- а) быстрый поиск актуальных норм законодательства
- б) редактирование музыкальных файлов
- в) монтаж видео
- г) создание анимации

8. Что представляет собой межведомственное электронное взаимодействие?

- а) обмен данными между государственными органами и организациями в электронном виде для предоставления услуг гражданам
- б) личная переписка между родственниками
- в) обмен сообщениями в социальных сетях
- г) публикация объявлений в газете

9. Какая мера повышает достоверность данных в информационной системе занятости населения?

- а) регулярная актуализация и проверка вносимых сведений
- б) отсутствие какой-либо проверки данных
- в) удаление всех данных раз в год без возможности восстановления
- г) внесение данных без ответственности за их достоверность

10. Что необходимо сделать гражданину при смене контактных данных в личном кабинете на платформе занятости?

- а) своевременно обновить сведения в личном кабинете
- б) игнорировать необходимость обновления данных
- в) создать новый аккаунт без удаления старого
- г) сообщить об изменении только устно сотруднику службы занятости без внесения в систему

Критерии оценивания (II-я текущая аттестация (сем.3)): аттестован — 5–10 правильных ответов; не аттестован — 4 и менее.

Ключи к тесту (II-я текущая аттестация (сем.3))

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	а	а
2	а	а
3	а	а
4	а	а
5	а	а
6	а	а
7	а	а
8	а	а
9	а	а

10	a	a
----	---	---

Тест
по ОПЦ.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Зачёт (сем.3)
Вариант №__

ФИО _____ группа _____ Дата _____

Вариант №1

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

1. Какая цифровая платформа в РФ объединяет функции поиска работы, подбора персонала и получения госуслуг в сфере занятости?

- а) «Работа в России»
- б) «Госуслуги.Авто»
- в) «Единый реестр недвижимости»
- г) «Портал закупок»

2. Что представляет собой информационная система персонифицированного учёта в сфере занятости?

- а) система хранения и обработки данных о гражданах, ищущих работу, и безработных
- б) система учёта транспортных средств
- в) система учёта объектов недвижимости
- г) система учёта продуктов питания

3. Какая функция справочно-правовой системы наиболее полезна при подготовке официального ответа гражданину?

- а) поиск актуальной редакции нормативного акта
- б) создание анимационных эффектов
- в) монтаж видеоролика
- г) запись подкаста

4. Что должен обеспечить специалист при работе с базой данных граждан, ищущих работу?

- а) корректность, актуальность и конфиденциальность вносимых сведений
- б) публичный доступ к данным для всех желающих
- в) удаление данных без возможности восстановления по своему усмотрению
- г) передачу данных сторонним коммерческим организациям без согласия

5. Какая возможность предусмотрена на платформе «Работа в России» для работодателей?

- а) размещение вакансий и поиск подходящих кандидатов
- б) продажа товаров
- в) бронирование гостиниц
- г) заказ такси

6. Что представляет собой электронная подпись при работе с электронными документами?

- а) аналог собственноручной подписи, используемый для придания юридической силы электронному документу
- б) изображение, вставленное в документ
- в) название файла документа
- г) цвет шрифта в документе

7. Какой принцип лежит в основе межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении услуг занятости?

- а) обмен данными между ведомствами без необходимости повторного предоставления документов гражданином
- б) обязательное личное посещение всех ведомств гражданином
- в) отказ от использования электронных сервисов
- г) дублирование бумажного документооборота без электронного варианта

8. Какая мера обеспечивает актуальность данных о вакансиях в информационной системе занятости?

- а) регулярное обновление сведений работодателями
- б) однократное внесение данных без возможности изменения
- в) полное отсутствие контроля за актуальностью
- г) обновление данных раз в 10 лет

9. Что понимается под цифровизацией государственных услуг в сфере занятости?

- а) перевод процессов предоставления услуг в электронный формат для повышения доступности и удобства
- б) полный отказ от использования компьютеров
- в) увеличение объёма бумажного документооборота
- г) отмена всех услуг в сфере занятости

10. Какая ответственность предусмотрена за внесение заведомо недостоверных данных в информационную систему занятости?

- а) ответственность в соответствии с законодательством РФ
- б) отсутствие какой-либо ответственности
- в) ответственность несёт только оператор системы
- г) ответственность предусмотрена только для иностранных граждан

Вариант №2

1. Какая единая платформа используется для взаимодействия граждан, работодателей и органов службы занятости в РФ?

- а) «Работа в России»
- б) «Госуслуги.Дом»
- в) «Единый портал закупок»
- г) «Портал открытых данных ФНС»

2. Что представляет собой реестр вакансий на цифровой платформе занятости?

- а) систематизированный перечень открытых вакансий, размещённых работодателями
- б) список закрытых организаций
- в) перечень образовательных программ
- г) список зарегистрированных транспортных средств

3. Какая функция информационной системы позволяет автоматически подбирать вакансии, соответствующие резюме соискателя?

- а) функция автоматического подбора (матчинга) вакансий и резюме
- б) функция редактирования изображений
- в) функция создания видео
- г) функция записи звука

4. Что должен предпринять специалист при обнаружении ошибки в персональных данных гражданина в информационной системе?

- а) своевременно исправить данные в соответствии с установленным порядком
- б) проигнорировать ошибку
- в) удалить запись о гражданине полностью без объяснений
- г) передать данные без исправления третьим лицам

5. Какой документ подтверждает регистрацию гражданина в качестве безработного в электронном виде?

- а) сведения, отражённые в личном кабинете на цифровой платформе занятости
- б) устное сообщение сотрудника
- в) запись в личном ежедневнике гражданина
- г) публикация в социальных сетях

6. Что понимается под юридической значимостью электронного документа?

- а) признание электронного документа равным по силе бумажному при соблюдении установленных требований (например, наличие электронной подписи)
- б) отсутствие какой-либо юридической силы у электронных документов
- в) обязательное дублирование на бумаге для придания силы
- г) юридическая значимость определяется исключительно объёмом документа

7. Какая мера кибербезопасности рекомендуется при работе с информационной системой занятости через сеть Интернет?

- а) использование защищённого соединения и своевременное обновление программного обеспечения
- б) использование одного и того же простого пароля на всех ресурсах
- в) отключение антивирусной защиты для ускорения работы
- г) передача пароля коллегам по электронной почте

8. Что представляет собой электронный документооборот в организации?

- а) система обмена документами между сотрудниками и подразделениями в электронном виде
- б) исключительно бумажный обмен документами
- в) устная передача информации без фиксации
- г) отсутствие какой-либо системы обмена документами

9. Какая цель преследуется при интеграции информационных систем службы занятости с другими государственными системами?

- а) повышение эффективности предоставления услуг за счёт обмена актуальными данными
- б) увеличение бюрократической нагрузки на граждан
- в) усложнение процедуры получения услуг
- г) дублирование одних и тех же данных без пользы

10. Какое требование предъявляется к паролю доступа к информационной системе с персональными данными граждан?

- а) достаточная сложность и регулярная смена пароля
- б) использование простого пароля для удобства запоминания
- в) отсутствие каких-либо требований к паролю
- г) использование одного пароля для всех сотрудников организации

Критерии оценивания (Зачёт (сем.3)):

Количество правильных ответов	Оценка
5–10	зачтено
0–4	не зачтено

Ключи к тесту (Зачёт (сем.3))

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	а	а
2	а	а
3	а	а
4	а	а
5	а	а
6	а	а
7	а	а

8	a	a
9	a	a
10	a	a

Тест
по ОПЦ.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
III-я текущая аттестация (сем.4)
Вариант №___

ФИО _____ группа _____ Дата _____

Вариант №1

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

1. Что представляет собой сеть Интернет?

- а) глобальная компьютерная сеть, объединяющая множество локальных и корпоративных сетей
- б) отдельная программа для редактирования текста
- в) устройство для печати документов
- г) внутренняя память компьютера

2. Что понимается под электронной почтой (e-mail)?

- а) технология обмена сообщениями через сеть Интернет
- б) технология печати документов
- в) технология видеомонтажа
- г) технология аудиозаписи

3. Что относится к преимуществам электронного документооборота по сравнению с бумажным?

- а) ускорение обработки документов, снижение затрат на хранение, удобство поиска
- б) увеличение затрат на бумагу
- в) снижение скорости обработки документов
- г) усложнение процесса согласования

4. Какой протокол обеспечивает передачу гипертекстовых документов в сети Интернет?

- а) HTTP (HTTPS)
- б) USB
- в) Bluetooth
- г) Wi-Fi

5. Что понимается под облачными технологиями?

- а) технологии обработки и хранения данных на удалённых серверах, доступных через Интернет
- б) технологии печати на бумаге

- в) технологии производства электроники
- г) технологии видеонаблюдения

6. Какая мера обеспечивает безопасность передачи данных при работе в сети Интернет?

- а) использование защищённого протокола (HTTPS) и VPN при необходимости
- б) отключение любой защиты для ускорения соединения
- в) использование общедоступного Wi-Fi без ограничений для передачи конфиденциальных данных
- г) отказ от использования паролей

7. Что представляет собой система электронного документооборота (СЭД)?

- а) программный комплекс для создания, согласования, хранения и обмена электронными документами
- б) программа для редактирования изображений
- в) программа для прослушивания музыки
- г) устройство для сканирования бумажных документов

8. Какой элемент обязателен для придания электронному документу юридической силы в организации?

- а) электронная подпись уполномоченного лица
- б) яркое оформление документа
- в) большой объём текста
- г) наличие изображений в документе

9. Что понимается под локальной вычислительной сетью (ЛВС)?

- а) сеть, объединяющая компьютеры в пределах одного здания или ограниченной территории
- б) глобальная сеть без территориальных ограничений
- в) отдельный компьютер без подключения к другим устройствам
- г) устройство для печати документов

10. Какая мера рекомендуется при работе в общедоступных сетях Wi-Fi с конфиденциальной информацией?

- а) избегать передачи конфиденциальных данных и использовать защищённое соединение
- б) свободно передавать любые данные без ограничений
- в) отключить пароль на своём устройстве
- г) сообщать пароль от рабочего аккаунта посторонним

Вариант №2

1. Что понимается под браузером?

- а) программа для просмотра веб-страниц в сети Интернет
- б) программа для монтажа видео
- в) устройство для печати
- г) устройство для сканирования

2. Какая технология позволяет проводить видеоконференции и удалённые совещания?

- а) технологии видео-конференц-связи (ВКС)
- б) технология печати документов
- в) технология факсимильной связи
- г) технология телеграфной связи

3. Что относится к недостаткам полностью бумажного документооборота по сравнению с электронным?

- а) длительные сроки обработки, риск утраты документов, сложность поиска информации
- б) более высокая скорость обработки
- в) простота резервного копирования
- г) удобство удалённого доступа

4. Какой протокол используется для передачи файлов по сети?

- а) FTP
- б) HDMI
- в) VGA
- г) SATA

5. Что понимается под термином «фишинговое письмо»?

- а) мошенническое электронное письмо, замаскированное под официальное, с целью хищения данных
- б) официальное письмо от государственного органа
- в) рекламное письмо от известного магазина
- г) личное письмо от коллеги

6. Какая мера рекомендуется при получении подозрительного электронного письма с просьбой сообщить пароль?

- а) не переходить по ссылкам и не сообщать данные, проверить письмо через официальные каналы
- б) немедленно сообщить все запрашиваемые данные
- в) переслать письмо всем коллегам без предупреждения
- г) удалить антивирусную программу

7. Что представляет собой электронный архив документов?

- а) упорядоченное хранилище электронных документов с возможностью быстрого поиска
- б) бумажный шкаф с документами
- в) устройство для печати документов
- г) программа для редактирования изображений

8. Какой элемент системы электронного документооборота обеспечивает контроль исполнения поручений?

- а) модуль контроля исполнения (постановки и отслеживания задач)
- б) модуль редактирования изображений
- в) модуль воспроизведения видео
- г) модуль записи звука

9. Что понимается под термином «сервер» в компьютерных сетях?

- а) компьютер или программа, предоставляющая ресурсы или услуги другим компьютерам сети
- б) устройство для печати документов
- в) периферийное устройство ввода информации
- г) внешний накопитель для хранения фотографий

10. Какая мера повышает информационную безопасность при удалённой работе специалиста службы занятости?

- а) использование защищённого VPN-соединения и корпоративных средств защиты информации
- б) работа с конфиденциальными данными через любые общедоступные сети без ограничений
- в) отключение всех средств защиты для увеличения скорости
- г) использование личных незащищённых устройств без ограничений доступа

Критерии оценивания (III-я текущая аттестация (сем.4)): аттестован — 5–10 правильных ответов; не аттестован — 4 и менее.

Ключи к тесту (III-я текущая аттестация (сем.4))

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	а	а
2	а	а
3	а	а
4	а	а
5	а	а
6	а	а
7	а	а
8	а	а
9	а	а
10	а	а

Тест
по ОПЦ.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Экзамен (сем.4)
Вариант №__

ФИО _____ группа _____ Дата _____

Вариант №1

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

1. Какая цифровая платформа в РФ объединяет функции поиска работы, подбора персонала и получения госуслуг в сфере занятости?

- а) «Работа в России»
- б) «Госуслуги.Авто»
- в) «Единый реестр недвижимости»
- г) «Портал закупок»

2. Что представляет собой информационная система персонифицированного учёта в сфере занятости?

- а) система хранения и обработки данных о гражданах, ищущих работу, и безработных
- б) система учёта транспортных средств
- в) система учёта объектов недвижимости
- г) система учёта продуктов питания

3. Какая функция справочно-правовой системы наиболее полезна при подготовке официального ответа гражданину?

- а) поиск актуальной редакции нормативного акта
- б) создание анимационных эффектов
- в) монтаж видеоролика
- г) запись подкаста

4. Что должен обеспечить специалист при работе с базой данных граждан, ищущих работу?

- а) корректность, актуальность и конфиденциальность вносимых сведений
- б) публичный доступ к данным для всех желающих
- в) удаление данных без возможности восстановления по своему усмотрению

г) передачу данных сторонним коммерческим организациям без согласия

5. Какая возможность предусмотрена на платформе «Работа в России» для работодателей?

- а) размещение вакансий и поиск подходящих кандидатов
- б) продажа товаров
- в) бронирование гостиниц
- г) заказ такси

6. Что представляет собой электронная подпись при работе с электронными документами?

- а) аналог собственноручной подписи, используемый для придания юридической силы электронному документу
- б) изображение, вставленное в документ
- в) название файла документа
- г) цвет шрифта в документе

7. Какой принцип лежит в основе межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении услуг занятости?

- а) обмен данными между ведомствами без необходимости повторного предоставления документов гражданином
- б) обязательное личное посещение всех ведомств гражданином
- в) отказ от использования электронных сервисов
- г) дублирование бумажного документооборота без электронного варианта

8. Какая мера обеспечивает актуальность данных о вакансиях в информационной системе занятости?

- а) регулярное обновление сведений работодателями
- б) однократное внесение данных без возможности изменения
- в) полное отсутствие контроля за актуальностью
- г) обновление данных раз в 10 лет

9. Что понимается под цифровизацией государственных услуг в сфере занятости?

- а) перевод процессов предоставления услуг в электронный формат для повышения доступности и удобства
- б) полный отказ от использования компьютеров
- в) увеличение объёма бумажного документооборота
- г) отмена всех услуг в сфере занятости

10. Какая ответственность предусмотрена за внесение заведомо недостоверных данных в информационную систему занятости?

- а) ответственность в соответствии с законодательством РФ
- б) отсутствие какой-либо ответственности
- в) ответственность несёт только оператор системы

г) ответственность предусмотрена только для иностранных граждан

11. Что представляет собой сеть Интернет?

- а) глобальная компьютерная сеть, объединяющая множество локальных и корпоративных сетей
- б) отдельная программа для редактирования текста
- в) устройство для печати документов
- г) внутренняя память компьютера

12. Что понимается под электронной почтой (e-mail)?

- а) технология обмена сообщениями через сеть Интернет
- б) технология печати документов
- в) технология видеомонтажа
- г) технология аудиозаписи

13. Что относится к преимуществам электронного документооборота по сравнению с бумажным?

- а) ускорение обработки документов, снижение затрат на хранение, удобство поиска
- б) увеличение затрат на бумагу
- в) снижение скорости обработки документов
- г) усложнение процесса согласования

14. Какой протокол обеспечивает передачу гипертекстовых документов в сети Интернет?

- а) HTTP (HTTPS)
- б) USB
- в) Bluetooth
- г) Wi-Fi

15. Что понимается под облачными технологиями?

- а) технологии обработки и хранения данных на удалённых серверах, доступных через Интернет
- б) технологии печати на бумаге
- в) технологии производства электроники
- г) технологии видеонаблюдения

16. Какая мера обеспечивает безопасность передачи данных при работе в сети Интернет?

- а) использование защищённого протокола (HTTPS) и VPN при необходимости
- б) отключение любой защиты для ускорения соединения
- в) использование общедоступного Wi-Fi без ограничений для передачи конфиденциальных данных
- г) отказ от использования паролей

17. Что представляет собой система электронного документооборота (СЭД)?

- а) программный комплекс для создания, согласования, хранения и обмена электронными документами
- б) программа для редактирования изображений
- в) программа для прослушивания музыки
- г) устройство для сканирования бумажных документов

18. Какой элемент обязателен для придания электронному документу юридической силы в организации?

- а) электронная подпись уполномоченного лица
- б) яркое оформление документа
- в) большой объём текста
- г) наличие изображений в документе

19. Что понимается под локальной вычислительной сетью (ЛВС)?

- а) сеть, объединяющая компьютеры в пределах одного здания или ограниченной территории
- б) глобальная сеть без территориальных ограничений
- в) отдельный компьютер без подключения к другим устройствам
- г) устройство для печати документов

20. Какая мера рекомендуется при работе в общедоступных сетях Wi-Fi с конфиденциальной информацией?

- а) избегать передачи конфиденциальных данных и использовать защищённое соединение
- б) свободно передавать любые данные без ограничений
- в) отключить пароль на своём устройстве
- г) сообщать пароль от рабочего аккаунта посторонним

Вариант №2

1. Какая единая платформа используется для взаимодействия граждан, работодателей и органов службы занятости в РФ?

- а) «Работа в России»
- б) «Госуслуги.Дом»
- в) «Единый портал закупок»
- г) «Портал открытых данных ФНС»

2. Что представляет собой реестр вакансий на цифровой платформе занятости?

- а) систематизированный перечень открытых вакансий, размещённых работодателями
- б) список закрытых организаций
- в) перечень образовательных программ
- г) список зарегистрированных транспортных средств

3. Какая функция информационной системы позволяет автоматически подбирать вакансии, соответствующие резюме соискателя?

- а) функция автоматического подбора (матчинга) вакансий и резюме
- б) функция редактирования изображений
- в) функция создания видео
- г) функция записи звука

4. Что должен предпринять специалист при обнаружении ошибки в персональных данных гражданина в информационной системе?

- а) своевременно исправить данные в соответствии с установленным порядком
- б) проигнорировать ошибку
- в) удалить запись о гражданине полностью без объяснений
- г) передать данные без исправления третьим лицам

5. Какой документ подтверждает регистрацию гражданина в качестве безработного в электронном виде?

- а) сведения, отражённые в личном кабинете на цифровой платформе занятости
- б) устное сообщение сотрудника
- в) запись в личном ежедневнике гражданина
- г) публикация в социальных сетях

6. Что понимается под юридической значимостью электронного документа?

- а) признание электронного документа равным по силе бумажному при соблюдении установленных требований (например, наличие электронной подписи)
- б) отсутствие какой-либо юридической силы у электронных документов
- в) обязательное дублирование на бумаге для придания силы
- г) юридическая значимость определяется исключительно объёмом документа

7. Какая мера кибербезопасности рекомендуется при работе с информационной системой занятости через сеть Интернет?

- а) использование защищённого соединения и своевременное обновление программного обеспечения
- б) использование одного и того же простого пароля на всех ресурсах
- в) отключение антивирусной защиты для ускорения работы
- г) передача пароля коллегам по электронной почте

8. Что представляет собой электронный документооборот в организации?

- а) система обмена документами между сотрудниками и подразделениями в электронном виде
- б) исключительно бумажный обмен документами
- в) устная передача информации без фиксации
- г) отсутствие какой-либо системы обмена документами

9. Какая цель преследуется при интеграции информационных систем службы занятости с другими государственными системами?

- а) повышение эффективности предоставления услуг за счёт обмена актуальными данными
- б) увеличение бюрократической нагрузки на граждан
- в) усложнение процедуры получения услуг
- г) дублирование одних и тех же данных без пользы

10. Какое требование предъявляется к паролю доступа к информационной системе с персональными данными граждан?

- а) достаточная сложность и регулярная смена пароля
- б) использование простого пароля для удобства запоминания
- в) отсутствие каких-либо требований к паролю
- г) использование одного пароля для всех сотрудников организации

11. Что понимается под браузером?

- а) программа для просмотра веб-страниц в сети Интернет
- б) программа для монтажа видео
- в) устройство для печати
- г) устройство для сканирования

12. Какая технология позволяет проводить видеоконференции и удалённые совещания?

- а) технологии видео-конференц-связи (ВКС)
- б) технология печати документов
- в) технология факсимильной связи
- г) технология телеграфной связи

13. Что относится к недостаткам полностью бумажного документооборота по сравнению с электронным?

- а) длительные сроки обработки, риск утраты документов, сложность поиска информации
- б) более высокая скорость обработки
- в) простота резервного копирования
- г) удобство удалённого доступа

14. Какой протокол используется для передачи файлов по сети?

- а) FTP
- б) HDMI
- в) VGA
- г) SATA

15. Что понимается под термином «фишинговое письмо»?

- а) мошенническое электронное письмо, замаскированное под официальное, с целью хищения данных
- б) официальное письмо от государственного органа
- в) рекламное письмо от известного магазина
- г) личное письмо от коллеги

16. Какая мера рекомендуется при получении подозрительного электронного письма с просьбой сообщить пароль?

- а) не переходить по ссылкам и не сообщать данные, проверить письмо через официальные каналы
- б) немедленно сообщить все запрашиваемые данные
- в) переслать письмо всем коллегам без предупреждения
- г) удалить антивирусную программу

17. Что представляет собой электронный архив документов?

- а) упорядоченное хранилище электронных документов с возможностью быстрого поиска
- б) бумажный шкаф с документами
- в) устройство для печати документов
- г) программа для редактирования изображений

18. Какой элемент системы электронного документооборота обеспечивает контроль исполнения поручений?

- а) модуль контроля исполнения (постановки и отслеживания задач)
- б) модуль редактирования изображений
- в) модуль воспроизведения видео
- г) модуль записи звука

19. Что понимается под термином «сервер» в компьютерных сетях?

- а) компьютер или программа, предоставляющая ресурсы или услуги другим компьютерам сети
- б) устройство для печати документов
- в) периферийное устройство ввода информации

г) внешний накопитель для хранения фотографий

20. Какая мера повышает информационную безопасность при удалённой работе специалиста службы занятости?

- а) использование защищённого VPN-соединения и корпоративных средств защиты информации
- б) работа с конфиденциальными данными через любые общедоступные сети без ограничений
- в) отключение всех средств защиты для увеличения скорости
- г) использование личных незащищённых устройств без ограничений доступа

Критерии оценивания (Экзамен (сем.4)):

Количество правильных ответов	Оценка
18–20	отлично
15–17	хорошо
10–14	удовлетворительно
0–9	неудовлетворительно

Ключи к тесту (Экзамен (сем.4))

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	а	а
2	а	а
3	а	а
4	а	а
5	а	а
6	а	а
7	а	а
8	а	а
9	а	а
10	а	а
11	а	а
12	а	а
13	а	а
14	а	а
15	а	а
16	а	а
17	а	а
18	а	а
19	а	а
20	а	а

