

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 31.07.2024 16:19:03
 Уникальный программный ключ:
 2e8339f3ca396a5b4951845a12d1bb5d1821f0ab

Аннотация рабочей программы учебной практики

Цели и задачи практики	В результате изучения обучающийся должен уметь: • организовывать работу структурных подразделений аптеки; • организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров • аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике • безопасности, противопожарной безопасности; формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации; • пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, • применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; • готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; • проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.
-------------------------------	---

Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Цели и задачи практики	В результате изучения обучающийся должен уметь: ☐ организовывать работу структурных подразделений аптеки; ☐ организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; ☐ организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; ☐ формировать социально-психологический климат в коллективе; ☐ разрешать конфликтные ситуации; ☐ пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; ☐ защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; ☐ оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; ☐ применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске
-------------------------------	--

	товаров аптечного ассортимента; ☐ собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; ☐ оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; ☐ использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; ☐ заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; ☐ предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; ☐ урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; ☐ проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; ☐ строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; ☐ вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; ☐ проводить приемку товаров аптечного ассортимента; ☐ соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; ☐ вести учет лекарственных средств в помещениях хранения; ☐ соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; ☐ визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; ☐ проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; ☐ пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; ☐ оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; ☐ регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; ☐ информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других
--	--

	товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; ☐ осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; ☐ проводить калькуляцию заявок потребителей; ☐ оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; ☐ анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; ☐ организовывать свою производственную деятельность и распределять время; ☐ пользоваться контрольно-измерительными приборами и расчетно-кассовым оборудованием, и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; ☐ вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; ☐ пользоваться нормативной и справочной документацией; ☐ проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; ☐ понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных препаратов; ☐ интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; ☐ оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; ☐ определять состояния, при которых оказывается первая помощь.
--	--

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Цели и задачи практики	В результате изучения обучающийся должен уметь: – применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; – оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; – соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; – проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять
------------------------	--

	лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; – организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения; – организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности; – формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации; – пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности, – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
--	---