

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2026
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«Чеченский государственный университет»

им. А.А. Кадырова

Профессиональный колледж

УТВЕРЖДЕН

на заседании ПЦК

«___» _____ 20__ г., протокол № _____

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Квалификация

Специалист службы занятости населения

Составитель _____ И.С. Тураев

Грозный - 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных материалов для ГИА
 2. Структура процедур демонстрационного экзамена и порядок проведения
 3. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы
- Приложение. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

Особенности образовательной программы

Оценочные средства разработаны для специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

В рамках специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения предусмотрено освоение квалификации: специалист службы занятости населения.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению вида деятельности, перечисленного в таблице №1.

Таблица №1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
Предоставление услуг в области занятости населения	ПМ.01 Предоставление услуг в области занятости населения

Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА, представлены в таблице №2.

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Трудовая деятельность (вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
ВД 01	Вид деятельности 1	Предоставление услуг в области занятости населения
ВД 01	ПК 1.1	Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации
ВД 01	ПК 1.2	Способность выявлять мотивацию граждан,

		обратившихся за услугой в сфере занятости населения
ВД 01	ПК 1.3	Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда
ВД 01	ПК 1.4	Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости
ВД 01	ПК 1.5	Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства
ВД 01	ПК 1.6	Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем
ВД 01	ПК 1.7	Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами

Общие компетенции, проверяемые в ходе ГИА:

Код	Наименование общей компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач

	профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее — индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения составляет 216 академических часов (6 недель) в соответствии с учебным планом колледжа, в том числе: демонстрационный экзамен — 108 ак. ч. (3 недели); защита выпускной квалификационной работы (с учетом времени на ее завершение) — 108 ак. ч. (3 недели).

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее — организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее — оценочные материалы), выбранные колледжем исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность в рамках вида деятельности «Предоставление услуг в области занятости населения» и выполняемую в режиме реального времени, и предусматривает проверку освоения ПК 1.1–ПК 1.7.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

устанавливает правила организации и проведения колледжем, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе особенности проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для проведения демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее — ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Колледж знакомит выпускников и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, с планом его проведения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главный эксперт осуществляет осмотр ЦПДЭ, распределяет обязанности между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределяет рабочие места между выпускниками способом случайной выборки. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Продолжительность демонстрационного экзамена устанавливается комплектом оценочной документации (КОД) исходя из содержания задания и не должна превышать времени, предусмотренного учебным планом на его проведение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание ВКР, порядок оценки ее результатов.

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также на определение уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика ВКР соответствует содержанию профессионального модуля ПМ.01 «Предоставление услуг в области занятости населения» — единственного профессионального модуля, реализуемого колледжем по данной специальности. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения собственной темы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Примерная тематика ВКР приведена в приложении.

Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

Требования к структуре, объему и содержанию ВКР, а также порядок оценки результатов и систему оценивания колледж устанавливает самостоятельно локальным актом.

Завершенная и подписанная руководителем ВКР подлежит обязательному рецензированию; рецензент назначается из числа специалистов профильных организаций сферы занятости населения и социальной защиты, преподавателей смежных дисциплин или работников иных профессиональных образовательных организаций.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту одной ВКР отводится не более 45 минут: до 15 минут — доклад выпускника, остальное время — вопросы членов ГЭК, оглашение отзыва руководителя и рецензии. Решение о результате защиты принимается ГЭК на закрытом заседании и оформляется протоколом.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика соответствует содержанию профессионального модуля ПМ.01, реализуемого колледжем по специальности 39.02.03. Перечень примерный; конкретные темы ежегодно уточняются и утверждаются предметно-цикловой комиссией колледжа с учетом запросов работодателей.

- 1. Совершенствование технологии предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы в центре занятости населения (на примере конкретной организации)
- 2. Организация информирования и консультирования граждан по вопросам трудоустройства в центре занятости населения
- 3. Совершенствование организации социальных выплат и финансовой поддержки безработных граждан
- 4. Разработка предложений по повышению эффективности профессиональной ориентации граждан, обратившихся в службу занятости
- 5. Организация работы по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда
- 6. Совершенствование технологии оказания психологической поддержки безработным гражданам в центре занятости населения
- 7. Организация тестирования и консультирования безработных граждан по вопросам предпринимательской деятельности
- 8. Совершенствование документооборота службы занятости населения с использованием государственных информационных систем
- 9. Разработка предложений по повышению эффективности взаимодействия центра занятости населения с работодателями
- 10. Организация работы с гражданами предпенсионного возраста в системе службы занятости населения
- 11. Совершенствование организации содействия занятости инвалидов в центре занятости населения
- 12. Анализ и совершенствование процедуры регистрации граждан в целях поиска подходящей работы
- 13. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан
- 14. Совершенствование системы мониторинга и учета вакансий в деятельности службы занятости населения
- 15. Разработка предложений по повышению качества предоставления государственных услуг в сфере занятости населения с применением информационно-коммуникационных технологий