

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Ахмедович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.06.2025 16:37:05  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f6eb

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чеченский государственный университет**  
**имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

**Институт математики, физики и информационных технологий**  
**Кафедра «Бизнес - информатика»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

|                                        |                      |
|----------------------------------------|----------------------|
| Направление подготовки (специальности) | Бизнес-информатика   |
| Код направления (специальности)        | 38.03.05             |
| Профиль подготовки                     | «Электронный бизнес» |
| Квалификация выпускника                | Бакалавр             |
| Форма обучения                         | Очная, очно-заочная  |

Грозный, 2025

## **1. Цели и задачи практики**

Учебная (ознакомительная практика) является обязательной частью подготовки бакалавров бизнес-информатики в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

### **Целями практики являются:**

- улучшение качества подготовки обучающихся выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний, обучающихся;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

### **Задачами учебной (ознакомительной) практики определены:**

1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности.
2. Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения.
3. Формирование практических навыков подготовки и проведения бизнес-исследований.
4. Формирование умений и навыков выполнения работы анализа предметной области и формализации полученных результатов.
5. Приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии / в учреждении / в организации.

## 2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: Учебная практика

Форма проведения: Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Способы проведения: Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе прохождения практик, обучающиеся анализируют и закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные учебные и другие профессиональные задачи.

Тип практики: Ознакомительная практика

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы\*

| Универсальные компетенция выпускников и индикаторы их достижения |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование категории УК                                        | Компетенция                                                                                                                                                                      | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Системное и критическое мышление                                 | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи<br>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.<br>УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор |
| Разработка и реализация проектов                                 | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений<br>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.                                                                                                               |

|                                                                 |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Командная работа и лидерство                                    | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                               | УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.<br>УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Коммуникация                                                    | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.<br>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.<br>УК-4.3 Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                                                                                                                                                                                    |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы<br>УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                 | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и                                        | УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности<br>УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                            | профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                    | полноценной профессиональной и другой деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Безопасность жизнедеятельности                             | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах<br>УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов                                                                                                |
| Инклюзивная компетенция                                    | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах                                                                                                                                                                                              | УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями<br>УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями                                                                                                                                                                                                  |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                                                                                                                                                              | УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности<br>УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.<br>УК-10.3 Обладает навыками применения экономических инструментов |

|                     |                                                                             |                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества<br>УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторных достижения**

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Экспертно-аналитическая деятельность | ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария | ОПК-1.1 Знает основные модели и принципы анализа бизнес – процессов и информационно – технологической инфраструктуры предприятия.<br>ОПК-1.2 Совершенствует процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий.<br>ОПК-1.3 Применяет инструментальные средства для моделирования текущего и целевого состояний архитектуры предприятия. |
| Экспертно-аналитическая деятельность | ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом                                                                                     | ОПК-2.1. Осуществляет анализ рынка информационно-коммуникационных технологий<br>ОПК-2.2 Выявляет бизнес-потребности в информационном обеспечении и формализует требования к ИТ-решениям.<br>ОПК 2.3 Умеет выбирать рациональные управленческие решения на основе проведенного анализа и исследования рынка ИС и ИКТ                                                               |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Инфокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для практической реализации | ОПК 3.1 Умеет управлять процессами создания продуктов и услуг в сфере ИКТ.<br>ОПК 3.2 Разрабатывает алгоритмы и приложения на бизнес-ориентированных языках программирования.<br>ОПК 3.2 Демонстрирует навыки разработки и управления ИТ-сервисов                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Инфокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений                                 | ОПК 4.1 Использует методы и программные средства для сбора, обработки и анализа информации<br>ОПК 4.2 Осуществляет анализ и моделирование информационных потоков организации<br>ОПК 4.3 Обладает навыками формирования и обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений                                                                                                                                                                              |
| Организационно-управленческая деятельность                      | ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий                  | ОПК-5.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, технологии подготовки и проведения презентаций.<br>ОПК-5.2. Умеет осуществлять взаимодействие заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.<br>ОПК-5.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений. |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Научные исследования | ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и принятия новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ОПК-6.1 Самостоятельно организует научно-исследовательскую деятельность<br>ОПК-6.2 Выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики<br>ОПК-6.3 Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности. |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики *обучающиеся должны:*

***Знать:***

- способы использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности подготовки студентов по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»;
- способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- сущность и особенности учебного процесса, связанного с их обучением определенному профилю по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»;
- различные формы, правила, методы и положения, касающиеся особенностей учебного процесса по избранному направлению (профилю).

***Уметь:***

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- оценивать и выбирать оптимальные источники информации: официальные и неофициальные, документированные и не документированные;
- выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация;
- критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели;
- осуществлять сбор и обработку первичной информации о структурном подразделении, его составе, видах профилей.

***Владеть:***

- навыками поиска аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи;
- умениями последовательно выполнять интеллектуальные действия с информацией для достижения поставленной задачи;
- методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
- практическими навыками систематизации информации из различных источников и подведения итогов по ней.

#### **4. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы**



Ознакомительная (учебная) практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Практика проводится на кафедрах Института математики, физики и информационных технологий ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова».

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре (216 ч. - 6 з/е.) и на 2 курсе в 4 семестре (216 ч. - 6 з/е.) у студентов очной формы обучения;

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (216 ч. - 6 з/е.) и на 3 курсе в 6 семестре (216 ч. - 6 з/е.) у студентов очно-заочной формы обучения;

**Дневное отделение: Рассредоточенная форма практики**

**Очно-заочное отделение: Рассредоточенная форма практики**

Местом проведения учебной практики (ознакомительной практики) служат помещения Института математики, физики и информационных технологий ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова».

## **5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по ознакомительной практике (учебная практика) определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

## **6. Содержание практики**

В ходе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения ознакомительной практики (учебная практика) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения ознакомительной практики включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Учебно-производственный этап.
3. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

| №п/п                                                                                                                        | Раздел<br>ы<br>(этапы)<br>практик<br>и | Виды учебной работы на практике, включая<br>самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в<br>часах)                                                        |                                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                | Форма<br>текущего<br>контроля                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Подготовительный этап                                                                                                    |                                        |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                    |
| 1.Получение документов для прибытия практику (2 часа)                                                                       |                                        | 2. Прибытие на практику и согласование кафедр факультета, в которых она будет проходить (4 часа)                                                                |                                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                | Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики |
| 2. Учебно-производственный этап                                                                                             |                                        |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                    |
| 1. Изучение организационной структуры факультета, видов профилей подготовки студентов по направлению «Экономика» (30 часов) |                                        | 2. Изучение особенностей двух уровней современного высшего профессионального образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них (35 часов) | 3. Изучение форм и методов организации и процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов (33 часа) | 4. Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю. (35 часов) | 5. Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов факультета (30 часов) | Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики |
| 3. Заключительный этап                                                                                                      |                                        |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                    |
|                                                                                                                             |                                        | Обработка и систематизация материала (15 часов)                                                                                                                 | Анализ полученной информации (15 часов)                                                                                                          | Оформление отчета о прохождении практики (15 часов)                                                  | Защита отчета о прохождении практики (2 часа)                                  | Защита отчета с получением зачета                                                                  |

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

**Таблица 2**

Распределение часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание практики</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>Кол-во часов</b> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.           | Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов. Изучение способов использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика». | 85                  |
| 2.           | Выполнение индивидуального задания. Изучение способов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач                                                                                                  | 84                  |
| 3.           | Оформление отчета. Применение способностей использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.                                                                          | 47                  |
| Итого:       |                                                                                                                                                                                                                                                     | 216                 |

### **Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики**

**1.** Изучение организационной структуры учебного подразделения (кафедры, Институт), описание особенностей его функционирования, видов профилей подготовки студентов по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика». Это предполагает сбор и анализ следующей информации, рекомендуемой к использованию:

- положение о кафедре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»;

- положение об Институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова» и др.

**2.** Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них.

На этом этапе студент должен ознакомиться с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями бакалавра по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, 10.03.01 Информационная безопасность, 01.03.01 Математика, 01.03.02 Прикладная математика и информатика, 09.03.04 Программная инженерия, 03.03.03 Радиофизика, 03.03.02 Физика.

Рекомендуется использование Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (квалификация (степень) «бакалавр», «магистр»).

**3.** Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов.

Рекомендуется использование:

- Положения о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»;

- Положения о проведении текущего контроля успеваемости студентов;

- Положения о курсовых экзаменах и зачетах, о порядке предоставления академических отпусков и др.

**4.** Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю.

На этом этапе студент должен определиться в требованиях к написанию курсовой работы по дисциплине, рефератов и докладов, предусматривающих углубление знаний студентов **по изучаемым темам или разделам изучаемых дисциплин.**

Рекомендуется использование:

- Положения о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»;
- Положения о курсовых работах студентов и др.

5. Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов.

Рекомендуется использование:

- Положения об итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»;
- Положения о выпускных квалификационных работах и др.

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 3).

**Таблица 3 - Распределение периода ознакомительной практики по дням**

| № | Изучаемые вопросы, выполняемая работа                                                                                                       | Кол-во дней |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | Изучение организационной структуры учебного подразделения, видов профилей подготовки студентов по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» | 2           |
| 2 | Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них             | 1           |
| 3 | Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов           | 3           |
| 4 | Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю                                                       | 3           |
| 5 | Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов факультета                                                                            | 2           |
| 6 | Обработка и анализ полученной информации                                                                                                    | 3           |
| 7 | Оформление отчета                                                                                                                           |             |
|   | <b>Всего дней</b>                                                                                                                           | 14          |

#### **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. SMM и SEO-технологии : учебное пособие / Ю. П. Беленькая, А. Ю. Бережнов, А. С. Новикова, П. И. Срыбная. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92670.html>

2. Беликова, С. А. Основы HTML и CSS: проектирование и дизайн веб-сайтов : учебное пособие по курсу «Web-разработка» / С. А. Беликова, А. Н. Беликов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 174 с. — ISBN 978-5-9275-3435-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100186.html>

3. Гениатулина, Е. В. CMS – системы управления контентом : учебное пособие / Е. В. Гениатулина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 63 с. — ISBN 978-5-7782-2696-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91303.html>

4. Задорожная, Н. М. Методические указания к выполнению домашнего задания по курсам «Управление в технических системах» и «Основы теории управления» / Н. М. Задорожная, В. А. Дудолодов ; под редакцией К. А. Пупков. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2009. — 16 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31303.html>

5. Климович, Н. Г. Контент: топовые техники SEO-продвижения / Н. Г. Климович. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-9729-0597-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114923.html>

6. Майкл, Портер Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл ; перевод И. Минервин ; под редакцией О. Нижельской. — 6-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-9614-5752-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93025.html>

7. Макарова, Т. В. Веб-дизайн : учебное пособие / Т. В. Макарова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-8149-2075-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58086.html>

8. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72596>.

9. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет,

ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72596>.

10. Моделирование и анализ в информационном сервисе / О. Н. Лучко, В. А. Маренко, Е. В. Морарь, Р. Х. Зарипова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 117 с. — ISBN 978-5-93252-312-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26686.html>

11. Пичурин, И. И. Основы маркетинга. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02090-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71036.html>

12. Титов, В. А. Разработка WEB-сайта средствами языка HTML : учебное пособие / В. А. Титов, Г. И. Пещеров. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-9500469-3-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80643.html>

13. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике [Электронный ресурс] // URL: <https://95.rosstat.gov.ru/>

14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] // URL: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>

15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] // URL: <https://rosstat.gov.ru/>

#### **Интернет-ресурсы**

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: <http://www.ivis.ru>
3. ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС Лань // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные справочные системы:

- Консультант-плюс;
- Программное обеспечение ФГБОУ ВО «Чеченский государственный

университет им.А.А.Кадырова», являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются: - аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой).

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В университете имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (Microsoft World, Microsoft Excel, Консультант «+»), которые используются в учебном процессе.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»**

Институт математики, физики и информационных технологий  
Кафедра «Бизнес-информатика»

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(Ознакомительная практика)**

Руководитель практики от профильной  
организации

Выполнил: Абаев Р.С., 1 курс, БИ-22,  
очная форма обучения  
Направление 38.03.05 «Бизнес-информатика»,  
Профиль «Электронный бизнес»

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Грозный, 2025



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»  
Институт математики, физики и информационных технологий

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_\_

Институт (факультет) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросам к рассмотрению)

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.,)

\_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.

**Ознакомлен:**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания  
практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.,)

## 2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_\_

Институт (факультет) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения «ЧГУ им. А.А. Кадырова»

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от

Университета \_\_\_\_\_

| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики |
|---------------|----------------------------------------------|
|               |                                              |
|               |                                              |
|               |                                              |
|               |                                              |
|               |                                              |
|               |                                              |

Руководитель практики от

Университета \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

## Календарный план прохождения практики

| Сроки<br>(продолжительно<br>сть)<br>работ | Цех, отдел,<br>лаборатория,<br>рабочее место<br>обучающегося | Виды работы обучающегося | Отчетность<br>по выполненной<br>работе |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
|                                           |                                                              |                          |                                        |
|                                           |                                                              |                          |                                        |
|                                           |                                                              |                          |                                        |
|                                           |                                                              |                          |                                        |
|                                           |                                                              |                          |                                        |
|                                           |                                                              |                          |                                        |
|                                           |                                                              |                          |                                        |

Задание утверждено на заседании  
кафедры «Бизнес-информатика» протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий  
Кафедра «Бизнес - информатика»

**ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Фамилия: \_\_\_\_\_
2. Имя, Отчество: \_\_\_\_\_
3. Факультет/институт: \_\_\_\_\_
4. Курс,  
группа: \_\_\_\_\_
5. Форма  
обучения: \_\_\_\_\_
6. Место прохождения  
практики: \_\_\_\_\_
7. Вид (тип) практики: \_\_\_\_\_.
8. Руководитель практики от Университета : \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность)
9. Сроки практики по учебному плану: \_\_\_\_\_

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

| Дата | Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики | Оценка и подпись рук. практики |
|------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

(инициалы, фамилия)

**ОТЗЫВ**  
руководителя практики от Университета

ФИО \_\_\_\_\_  
руководителя практики от Университета: \_\_\_\_\_  
:

ФИО обучающегося практиканта \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Курс, \_\_\_\_\_ группа:  
\_\_\_\_\_.

Период прохождения практики \_: \_\_\_\_\_

Компетенции, сформированные обучающимся: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Старший преподаватель кафедры \_\_\_\_\_  
«Бизнес-информатика» (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий  
Кафедра «Бизнес - информатика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)**

|                                           |                      |
|-------------------------------------------|----------------------|
| Направление подготовки<br>(специальности) | Бизнес-информатика   |
| Код направления<br>(специальности)        | 38.03.05             |
| Профиль подготовки                        | «Электронный бизнес» |
| Квалификация выпускника                   | Бакалавр             |
| Форма обучения                            | Очная, очно-заочная  |

Грозный, 2025

## 1. Цели и задачи практики

**Цель** производственной ( проектно- технологической) практики заключается в закреплении и расширении теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, формировании практических навыков, непосредственное ознакомление студента с функционированием организации, ее целями, задачами, функциями, организационной структурой управления, применением различных видов информационно-коммуникационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности предприятий, организаций, учреждений, фирм (базы практики).

**В процессе прохождения производственной (проектно-технологической) практики бакалавр должен получить навыки решения следующих профессиональных задач:**

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин части, формируемых образовательных учреждений учебного плана по профилю;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области электронных технологий;
- общее ознакомление с деятельностью организаций и учреждений;
- изучение организации работы деятельностью предприятий и учреждений в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в предприятиях и организациях;
- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

Кроме этого, бакалавр решает задачи, связанные со сбором материала для написания выпускной квалификационной работы:

- изучает технологии регистрации, сбора и передачи информации в условиях экономической информационной системы, изучает экономическую документацию предприятия,
- получает знания по оформлению технических и рабочих проектов экономических информационных систем;
- осуществляет систематизацию и анализ собранной информации;
- проводит информационный поиск по теме ВКР;
- выявляет область и объект рассмотрения, строит концептуальную модель возможного решения;
- осваивает элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения ВКР.
- 

## 2. Виды практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Форма проведения:** Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов



учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Способы проведения** Стационарная/выездная практика в организациях и учреждениях

**Тип практики:** проектно- технологическая практика.

**Производственная (проектно-технологическая)** практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (ОФО) и 3 курсе в 6 семестре (ОЗФО). Трудоемкость практики –3 зачетных единиц, 108 часов.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| <b>Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторных достижения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Экспертно-аналитическая деятельность                                          | ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария | ОПК-1.1 Знает основные модели и принципы анализа бизнес – процессов и информационно – технологической инфраструктуры предприятия.<br>ОПК-1.2 Совершенствует процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий.<br>ОПК-1.3 Применяет инструментальные средства для моделирования текущего и целевого состояний архитектуры предприятия. |
| Экспертно-аналитическая деятельность                                          | ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом                                                                                     | ОПК-2.1. Осуществляет анализ рынка информационно-коммуникационных технологий<br>ОПК-2.2 Выявляет бизнес-потребности в информационном обеспечении и формализует требования к ИТ-решениям.<br>ОПК 2.3 Умеет выбирать рациональные управленческие решения на основе проведенного анализа и исследования рынка ИС и ИКТ                                                               |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Инфокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для практической реализации | ОПК 3.1 Умеет управлять процессами создания продуктов и услуг в сфере ИКТ.<br>ОПК 3.2 Разрабатывает алгоритмы и приложения на бизнес-ориентированных языках программирования.<br>ОПК 3.2 Демонстрирует навыки разработки и управления ИТ-сервисов                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Инфокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений                                 | ОПК 4.1 Использует методы и программные средства для сбора, обработки и анализа информации<br>ОПК 4.2 Осуществляет анализ и моделирование информационных потоков организации<br>ОПК 4.3 Обладает навыками формирования и обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений                                                                                                                                                                              |
| Организационно-управленческая деятельность                      | ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий                  | ОПК-5.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, технологии подготовки и проведения презентаций.<br>ОПК-5.2. Умеет осуществлять взаимодействие заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.<br>ОПК-5.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений. |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Научные исследования | ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и принятия новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ОПК-6.1 Самостоятельно организует научно-исследовательскую деятельность<br>ОПК-6.2 Выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики<br>ОПК-6.3 Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности. |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Профессиональные компетенции выпускников

|                                  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Инновационно-предпринимательский | <p>ПК-2. Автоматизация основных и вспомогательных процессов предприятия</p> <p>ПК-1 Способен управлять информационными ресурсами</p> | <p>ПК-1.1. Применяет инструментальные средства, методы моделирования, общие принципы анализа процессов в конкретных ситуациях.</p> <p>ПК-1.2. Производит анализ процессов предприятия на основе интервьюирования, наблюдения, анализа документации и иных методов.</p> <p>ПК-1.3. Имеет навыки совершенствования процессов предприятия с помощью ИТ-решений.</p> <p>ПК-2.1. Организует работу по созданию и редактированию контента</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает прикладные приложения для удовлетворения потребностей бизнеса</p> <p>ПК-2.3. Владеет современными стандартами информационного взаимодействия систем информационной безопасности</p> |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Наряду с общими компетенциями, в результате производственной практики по профилю «Бизнес-информатика» обучающийся должен:

- изучить методы анализа организационной структуры предприятия (организации, фирмы);
- изучить методы анализа хозяйственно-экономической деятельности предприятия (организации, фирмы);
- знать инновационные подходы к исследованию рынка в целом, к компонентам рынка.
- уметь осуществлять планирование и организацию проектной деятельности;
- знать проектировать архитектуру электронного предприятия;
- уметь использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в современной системе источников информации;
- уметь использовать современные информационные технологии в своей профессиональной деятельности;
- знать особенности разработки бизнес-планов;
- знать особенности разработки архитектуры предприятия.

Конкретные требования, которые предъявляются к студентам уровня бакалавриата по профилю «Электронный бизнес», зависят от места прохождения практики и функциональных обязанностей на рабочем месте.

#### **4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» -(блок **Б2** «Практики»).

Практика проводится в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 8 семестре (ОФО) и 3 курсе в 6 семестре и на 5 курсе в 9 семестре(ОЗФО). Трудоемкость практики – 3 зачетных единиц, 108 часов и 6 зачетных единиц 216 часов соответственно.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц производственной (технологической) практики определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Общая трудоемкость практики - 3зачетных единиц, 108 часов.

#### **6.Содержание практики**

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения проектно-технологической практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики включает следующие основные этапы:

4. Подготовительный этап.
5. Производственный этап.
6. Заключительный этап.

**Таблица 1**

Этапы прохождения практики

| № | Разделы (этапы) практики                                        | Формы текущего контроля*                      |
|---|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Приём на практику                                               | В1                                            |
| 2 | Общая характеристика базы практики (структурного подразделения) | Дневник отчета, раздел отчета, собеседование. |
| 3 | Анализ деятельности базы практики (структурного подразделения)  | Дневник отчета, раздел отчета, собеседование. |
| 4 | Участие в работе структурного подразделения                     | Дневник отчета, раздел отчета, собеседование. |
| 5 | Оформление отчета по практике                                   | Защита отчета по практике                     |
|   | <b>Итого</b>                                                    | <b>108ч.</b>                                  |

\*) В – ответы на вопросы; К – конспект; ЗД – задание; ИЗ – индивидуальное задание; О – отчет.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 2.

**Таблица 2:**

| №<br>п/п  | Разделы (этапы) практики                                                                                                                                                                                                                                  | Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                    |     | Формы текущего контроля                                    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                           | Всего                                                                                                      | Практическая часть | СРС |                                                            |
| <b>1.</b> | <b>Подготовительный этап</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>8</b>                                                                                                   | <b>8</b>           |     |                                                            |
| 1.1.      | Оформление нахождение практики.<br>Инструктаж по технике безопасности.                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |                    |     | Устный опрос, собеседование                                |
| <b>2.</b> | <b>Производственный этап</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>80</b>                                                                                                  | <b>80</b>          |     |                                                            |
| 2.1.      | Ознакомление с предприятием, изучение структуры учетного аппарата, аналитического центра развития предприятия, организации информационной базы, характеризующей деятельность предприятия, а также использования экономико-математических методов принятия |                                                                                                            |                    |     | Устный опрос, собеседование, дневник отчета, раздел отчета |

|           |                                                                                                  |            |            |  |                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--|------------------------------------------------------------|
|           | решений с применением компьютерной техники и современных пакетов обработки статистических данных |            |            |  |                                                            |
|           | Выполнение заданий на трудовых местах, сбор, обработка и анализ полученной информации            |            |            |  |                                                            |
| 2.3.      | Мероприятия по сбору, обработки и систематизации фактического материала (                        |            |            |  | Устный опрос, собеседование, дневник отчета, раздел отчета |
| <b>3.</b> | <b>Заключительный этап</b>                                                                       | <b>20</b>  | <b>20</b>  |  |                                                            |
| 3.2.      | Подготовка и оформление отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.          | 20         | 20         |  | Защита отчета. Дифференцированная оценка                   |
|           | Итого:                                                                                           | <b>108</b> | <b>108</b> |  |                                                            |

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 3.

**Таблица 3**

**Распределение часов практики**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание практики</b>                                                                         | <b>Кол-во часов</b> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|              | Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов | 10                  |
|              | Выполнение индивидуального задания                                                                 | 90                  |
|              | Заполнение дневника и оформление отчета                                                            | 9                   |
|              | Защита отчета                                                                                      | 9                   |
| Итого:       |                                                                                                    | 108                 |

**Раздел 1. Подготовительный этап.**

1.1. Оформление нахождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

**Задание:**

- с направлением от ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова» нахождение производственной практики (технологической) и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров предприятий и организаций;
- пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;
- подготовить дневник прохождения практики;
- ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;
- познакомиться с руководителем производственной практики от предприятий и организаций.

**Раздел 2. Производственный этап (виды практической работы студента)**

- 2.1. Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций.
- 2.2. Ознакомление с функциями предприятий и организаций.
- 2.3. Сбор фактического материала на предприятии и в организациях.

2.4 Освоение и применение средств автоматизированного проектирования, разработки, тестирования и сопровождения программного обеспечения на предприятии.

2.5 Составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование, программное обеспечение).

### **Раздел 3. Подготовка отчета по практике**

Подготовка и оформление отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.

## **7. Базы прохождения практики**

Производственная (технологическая) практика, как правило, проводится в сторонних организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки бакалавра в области электронного бизнеса.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики обучающихся:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки обучающихся;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;
- возможность сбора материала для отчета по практике.

Базы прохождения практики по профилю профессиональной деятельности  
(производственная практика)

- Фонд имени Шейха Зайеда по поддержке предпринимательства и инноваций.
- ООО «Центр бизнес-решений».
- АО «Вайнах Телеком».
- Центр управления регионом Чеченской Республики.
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования ЧР.
- НУО "Гарантийный фонд Чеченской Республики".
- Департамент экономики и финансов Чеченской Республики.
- Счетная палата Чеченской Республики и тд.

## **8. Формы отчетности практики**

По окончании сроков прохождения практики студенту необходимо представить на кафедру:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Отзыв руководителя с места прохождения практики (заполняется в дневнике по практике).

В отчете о практике отражается:

1. Время и место прохождения практики;

2. Содержание проведенной работы на практике в соответствии со сроками, целями и задачами ее организации.

3. Характеристика базы практики.

4. Оформление в письменной форме отчетов по индивидуальному заданию.

5. Выводы, суждения и предложения, возникшие в ходе прохождения практики.

6. Приложения (бланки бухгалтерской и смежной документации).

В ходе прохождения практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце периода прохождения практики в дневнике заполняется отзыв руководителя от базы практики, а также ставится его подпись и печать базы практики.

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 3 дня. Отчет студента по производственной практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

(1) титульный лист (приложение А);

(2) направление;

(3) отзыв руководителя практики;

(4) дневник;

(5) содержание;

(6) введение;

(7) основная часть (с выделением в логике изложения разделов и подразделов);

(8) заключение;

(9) список использованных источников и литературы;

(10) приложения.

***Требования к оформлению документов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика)***

По завершении практики студенты предоставляют:

– отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;

– направление, справка, характеристика, заполненный дневник практики должны быть тщательно оформлены, подписаны руководителем практики по месту ее прохождения, заверенные печатью организации.

## **7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики**

16. SMM и SEO-технологии : учебное пособие / Ю. П. Беленькая, А. Ю. Бережнов, А. С. Новикова, П. И. Срыбная. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой



образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:  
<https://www.iprbookshop.ru/92670.html>

17. Беликова, С. А. Основы HTML и CSS: проектирование и дизайн веб-сайтов : учебное пособие по курсу «Web-разработка» / С. А. Беликова, А. Н. Беликов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 174 с. — ISBN 978-5-9275-3435-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:  
<https://www.iprbookshop.ru/100186.html>

18. Гениатулина, Е. В. CMS – системы управления контентом : учебное пособие / Е. В. Гениатулина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 63 с. — ISBN 978-5-7782-2696-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:  
<https://www.iprbookshop.ru/91303.html>

19. Задорожная, Н. М. Методические указания к выполнению домашнего задания по курсам «Управление в технических системах» и «Основы теории управления» / Н. М. Задорожная, В. А. Дудолодов ; под редакцией К. А. Пупков. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2009. — 16 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31303.html>

20. Климович, Н. Г. Контент: топовые техники SEO-продвижения / Н. Г. Климович. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-9729-0597-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114923.html>

21. Майкл, Портер Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл ; перевод И. Минервин ; под редакцией О. Нижельской. — 6-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-9614-5752-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93025.html>

22. Макарова, Т. В. Веб-дизайн : учебное пособие / Т. В. Макарова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-8149-2075-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58086.html>

23. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н.

А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72596>.

24. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72596>.

25. Моделирование и анализ в информационном сервисе / О. Н. Лучко, В. А. Маренко, Е. В. Морарь, Р. Х. Зарипова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 117 с. — ISBN 978-5-93252-312-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26686.html>

26. Пичурин, И. И. Основы маркетинга. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02090-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71036.html>

27. Титов, В. А. Разработка WEB-сайта средствами языка HTML : учебное пособие / В. А. Титов, Г. И. Пещеров. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-9500469-3-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80643.html>

28. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике [Электронный ресурс] // URL: <https://95.rosstat.gov.ru/>

29. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] // URL: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>

30. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] // URL: <https://rosstat.gov.ru/>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождении производственной практики**

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов РФ
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Федеральная налоговая служба России
3. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
6. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: [http:// www.ivis.ru](http://www.ivis.ru)
7. ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
8. ЭБС Лань // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

#### **10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий  
Кафедра «Бизнес - информатика»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(Технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Руководитель практики от профильной  
21,  
организации

Выполнил: Абаев Р.С., 3 курс, БИ-  
очная форма обучения  
Направление 38.03.05 «Бизнес-  
информатика»,  
Профиль «Электронный бизнес»

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_  
Дата защиты \_\_\_\_\_

Грозный, 2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»  
Институт математики, физики и информационных технологий

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Вид, тип практики \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_\_  
Институт (филиал, факультет) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)

Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросам к рассмотрению)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись (Ф.И.О.)

**Ознакомлен:**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись (Ф.И.О.)

Заключении руководителя о выполнении задания  
практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись (Ф.И.О.)

## 2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_\_

Институт (факультет) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_  
наименование профильной организации

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
Университета \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Руководитель практики  
от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики |
|---------------|----------------------------------------------|
|               |                                              |
|               |                                              |
|               |                                              |
|               |                                              |
|               |                                              |
|               |                                              |

Руководитель практики от  
Университета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **подпись**

**Ф.И.О.**

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **подпись**

**Ф.И.О.**

## Календарный план прохождения практики

| Сроки<br>(продолжительность)<br>работ | Цех, отдел,<br>лаборатория,<br>рабочее место<br>обучающегося | Виды работы обучающегося | Отчетность<br>по<br>выполненной<br>работе |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
|                                       |                                                              |                          |                                           |
|                                       |                                                              |                          |                                           |
|                                       |                                                              |                          |                                           |
|                                       |                                                              |                          |                                           |
|                                       |                                                              |                          |                                           |
|                                       |                                                              |                          |                                           |
|                                       |                                                              |                          |                                           |

Задание утверждено на заседании  
кафедры «Бизнес-информатика» протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.  
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»**  
Институт математики, физики и информационных технологий  
Кафедра «Бизнес-информатика»

**ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

10. Фамилия: \_\_\_\_\_
11. Имя, Отчество: \_\_\_\_\_
12. Факультет/институт: \_\_\_\_\_
13. Курс, группа: \_\_\_\_\_
14. Форма  
обучения: \_\_\_\_\_
15. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_
16. Вид (тип) практики: \_\_\_\_\_.
17. Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность)
18. Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность)
19. Сроки практики по учебному плану: \_\_\_\_\_.

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Г.



| Дата | Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики | Оценка и подпись рук. практики |
|------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |
|      |                                                                         |                                |

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

(инициалы, фамилия)

**ОТЗЫВ**  
руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от Университета: \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося практиканта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс, группа: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Компетенции,  
обучающимся: \_\_\_\_\_:

сформированные

\_\_\_\_\_

:

Оценка \_\_\_\_\_

Старший преподаватель кафедры  
«Бизнес-информатика»

\_\_\_\_\_  
(подпись)