МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра «Философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Философия»

Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	«Туризм»
Профиль подготовки	«Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.01

Грозный, 2026

Эльбиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «**Философия**» [Текст] / Сост. Л.Р. Эльбиева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 5 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки а также учебного плана по данному направлению подготовки. утвержденной Ученым советом университета от 25.03.2026, №7.

ã Л.Р. Эльбиева, 2026г.

ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4	Трудоемкость дисциплины	6
5	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи освоения дисциплины:

Сформировать у студента знания, навыки и умения по следующим направлениям деятельности:

– развитие навыков критического восприятия и оценки информации, в том числе ее источников;

– формирование умения логично излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;

– обучение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В процессе изучения дисциплины студент овладевает методами идентификации рисков, оценки вероятностей и размеров возможных ущербов при проявлении неблагоприятных событий у объектов различного уровня, методиками определения уровня их рисков, выбора мер по их защите и оценке эффективности этих мер.

2. **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится в структуре ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Дисциплина Б1. О. 01 «Философия» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению «Туризм».

Изучается на 2 курсе в 4-м семестре.

Предшествующие дисциплины: - нет

Последующие дисциплины: -нет

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-5.3 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе;	формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.	принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	4 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**108**		**108**
Лекции (Л)	6		6
Семинарские занятия (СЗ)	6		6
Самостоятельная работа:	95		95
Самостоятельное изучение разделов	95		95
Зачёт/экзамен	экзамен		108/3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-5.3	Философия, ее предмет и место в культуре.	Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии
УК-5.3	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.
УК-5.3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.
УК-5.3	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.
УК-5.3	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.
УК-5.3	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха
УК-5.3	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.
УК-5.3	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.

5.2. Лекции

№ раздела	**Наименование темы, ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
__1____семестр			
Раздел1	Тема 1. Философия, ее предмет и место в культуре. Место и роль философии в системе духовной культуры. Учебные вопросы: 1.Философия и мировоззрение. 2.Предмет и основной вопрос философии	2	Лекция

Раздел 2	Тема 2. Философия Древнего мира. Учебные вопросы: 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	2	Лекция
Раздел 3	Тема 3 Философская мысль европейского Средневековья. Учебные вопросы: 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2	Лекция

5.3. Лабораторные занятия- данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4 Практические занятия- данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5 Клинические практические занятия- данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6 Семинары и коллоквиумы

№ раздела	**Наименование темы, ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
__1____семестр			
Раздел1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2	Устные ответы студентов Презентации интерактивных проектов
Раздел 2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	2	Устные ответы студентов Презентации интерактивных проектов
Раздел 3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2	Устные ответы студентов Презентации интерактивных проектов

5.7 Курсовая работа- данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа для обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, интерактивный проект	12	УК-5.3
Философия Древнего мира.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование,	12	УК-5.3
Философская мысль европейского Средневековья.	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование,	15	УК-5.3
Философия эпохи Возрождения.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование,	15	УК-5.3
Философия Нового времени	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос,	15	УК-5.3
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	интерактивный проект	10	УК-5.3
Русская философия.	Подготовка Интернет-обзора	интерактивный проект	10	УК-5.3
Зарубежная философия XX века.	Подготовка Интернет-обзора	интерактивный проект	10	УК-5.3
Всего часов			95	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
10. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.htm l
11. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
12. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
13. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
14. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5.3	**4**	Раздел№1
УК-5.3	**4**	Раздел№2, Раздел№3 Раздел№4
УК-5.3	**4**	Раздел№5 Раздел№6 Раздел№7 Раздел№8

Компетенция

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе.	Устный опрос, тест, интерактивный проект
Умеет	формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.	Устный опрос, тест, интерактивный проект
Владеет	принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.	Устный опрос, тест, интерактивный проект

Описание шкал оценивания.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине- экзамен

Баллы по дисциплине	**Результат промежуточной аттестации**	**Критерии**
96-100	**отлично**	- работа выполнена полностью в установленный срок; - ответы изложены логично, аргументировано, на твёрдом знании учебного и дополнительного материала; - сущность основных философских понятий и категорий раскрыты в полном объёме; - временные рамки жизни и деятельности исторических деятелей, философов определены правильно; - основные идеи и исторические этапы развития философии отражены раскрыты и систематизированы
76	**хорошо**	работа выполнена полностью в установленный срок; - ответы изложены логично, аргументировано, на твёрдом знании учебного и дополнительного материала; - философские понятия и категории раскрыты частично; -временные рамки жизни и деятельности исторических деятелей, философов определены правильно;
51	**удовлетворительно**	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-5 на достаточном уровне.
41	**Допущен**	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-5.
0-40	**Не допущен**	Обучающийся систематически отсутствовал на учебных занятиях. В период нахождения на занятиях не проявлял никакого интереса и участия в работе.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещен

___U-Complex_____

Код компетенций	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнительные	Свободное	Альтернативный выбор	Выбор одного правильного	Выбор нескольких вариантов	Установление соответствия	Установление правильной
УК-5.3	Философия, ее предмет и место в культуре.	2	2	2	2	2	2	2
УК-5.3	Философия Древнего мира.	2	2	2	2	2	2	2
УК-5.3	Философская мысль европейского Средневековья.	2	2	2	2	2	2	2
УК-5.3	Философия эпохи Возрождения.	2	2	2	2	2	2	2
УК-5.3	Философия Нового времени	2	2	2	2	2	2	2
УК-5.3	Немецкая классическая	2	2	2	2	2	2	2

	философия (конец XVIII-середина XIX вв.).							
УК-5.3	Русская философия.	2	2	2	2	2	2	2
УК-5.3	Зарубежная философия XX века.	2	2	2	2	2	2	2

7.3.2 задания для оценивания практических навыков: не предусмотрено учебным планом

7.3.3 Вопросы к экзамену/зачету

1. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения.
2. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции.
3. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии.
4. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая.
5. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии.
6. Милетская философская школа. Пифагор.
7. Гераклит Эфесский. Элейская школа.
8. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита.
9. Философия софистов и Сократа.
10. Философия Платона.
11. Философия Аристотеля.
12. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья.
13. Основные идеи патристики (Аврелий Августин).
14. Номинализм и реализм в средневековой философии.
15. Фома Аквинский о гармонии веры и разума.
16. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам.
17. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби)
18. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения.
19. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк
20. Французская философия 17 в. Р.Декарт.
21. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм.
22. Философия Б. Спинозы.
23. Философия Г. Лейбница.
24. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения.
25. Философия Канта.
26. Философия Гегеля.
27. Философия Л. Фейербаха.
28. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса.
29. Философия позитивизма и основные этапы ее развития.
30. Философия жизни.
31. Основные черты и представители философии экзистенциализма.

32. Традиции и особенности русской философии.
33. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников.
34. Философия всеединства В. Соловьева.
35. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев.
36. Философия русского космизма.
37. Бытие в философии.
38. Формирование и развитие научно-философского понятия материи.
39. Философские парадигмы развития.
40. Пространство и время.
41. Проблема разума: традиции решения.
42. Проблема сознания в философии. Теория отражения.
43. Сознание и бессознательное.
44. Структура и функции и свойства сознания.
45. Философская концепция познания.
46. Формы чувственного и рационального познания.
47. Проблема истины в философии. Основные концепции истины.
48. Объективность, относительность, абсолютность, конкретность истины. Заблуждение, ошибка, ложь. Критерии истины.
49. Научное познание. Проблема научной рациональности в философии науки.
50. Синергетическая трактовка общества.
51. Теория фракталов. Фрактальность социальных структур.
52. Проблема человека в истории философии.
53. Природное, социальное, духовное как факторы развития человека.
54. Сущность человека и смысл его жизни.
55. Социальные ценности и социализация личности.
56. Общество. Специфика социальной реальности и её состав.
57. Проблема соотношения материального и духовного в обществе (общественное бытие и общественное сознание).
58. Современные концепции философии истории.
59. Проблема смысла и направленности исторического процесса.
60. Философский смысл понятия «всемирная история». Проблемы и противоречия глобального развития.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен предполагает письменные ответы по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1. Основная литература

1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

8.2. Дополнительная литература

1. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
2. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
4. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.htm l
5. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html

8.3. Периодические издания

1. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
2. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
3. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов:

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и семинарские занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета

является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Презентации

2 Подготовка к устным ответам (проработка устного материала)

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
2. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»,
3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRBooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Кафедра туризма и индустрии гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Философия».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Музееведение и культурология»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н.У. Ярычев
«____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Чеченская традиционная культура и этика»

Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная; заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.02

Всего ЗЕТ – 3 з.е.
Всего часов – 108
Из них:

Аудиторные занятия – 34
Лекции – 17
практические занятия – 17

Самостоятельная работа – 74
Промежуточная аттестация
Зачёт – 4 семестр

Грозный, 2026

Манаев М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» [Текст] / Сост. М.А. Манаев – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры музееведения и культурологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 23 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **43.03.02 *Туризм***, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **08.06.2017 г. № 516**, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **43.03.02 *Туризм***, утверждённой Учёным советом университета от 25.03.2026 г.**,** протокол № 7.

© М.А. Манаев, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	с.4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	с.4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.4
4.	Трудоемкость дисциплины	с.5/11
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	с.6/11
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	с.15
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)|	с.15
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	с.21
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	с.21
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	с.21
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	с.24
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с.24

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: освоение студентами необходимых знаний о многогранной традиционной культуре и этике чеченцев.

Задачи освоения дисциплины:

1. углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры;
2. способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы;
3. дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев;
4. ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа;
5. воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов;
6. приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии;
7. формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» относится к Обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 4 семестре очно и на 2 курсе заочно.

Предшествующие дисциплины:

1. История России
2. История Чеченской Республики

Последующие дисциплины: -нет

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции: **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным	основные понятия, категории и ценности чеченской традиционной культуры и этики.	определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания,

традициям		этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики.	достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества.
УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	основные понятия, категории и ценности чеченской традиционной культуры и этики.	определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики.	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающихся	74
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	-
Зачет	зачет

Общая трудоемкость дисциплины	108 ч. 3 з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-5.1, УК-5.2	Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.	1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.	1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.	1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».
УК-5.1, УК-5.2	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.	1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.	1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.	1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.	1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.
УК-5.1,	Тема 9. Тайп как форма	1. Институт чеченского тайпа.

УК-5.2	социальной организации.	2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_4_семестр			
Раздел 1.	**Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.** 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев**.**	2	Лекция
	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества. 1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.	2	Лекция
	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества. 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».	2	Лекция
	Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. 1. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. 2. Интернациональные черты духовного облика народа.	2	Лекция
	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев. 1. Гостеприимство в традициях чеченцев	2	Лекция

	2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.		
	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике. 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.	2	Лекция
	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев. 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.	2	Лекция
	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев. 1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.	2	Лекция
	Тема 9. Тайп как форма социальной организации. 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	1	Лекция

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	_4_семестр		
Раздел 1.	**Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.** 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный	2	Устные ответы студентов. Презентации.

	моральный кодекс чеченцев**.**		
	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества. 1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества. 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. 1. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. 2. Интернациональные черты духовного облика народа.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев. 1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике. 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев. 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их	2	Устные ответы студентов. Презентации.

	символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.		
	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев. 1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.	2	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 9. Тайп как форма социальной организации. 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	1	Устные ответы студентов. Презентации.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
3. Обычаи и традиции чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
4. Этикетные нормы чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2

6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.1, УК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	14	УК-5.1, УК-5.2
Всего часов			74	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	12
Занятия лекционного типа	8
Занятия семинарского типа:	4
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
– практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся	96
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	-
Зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч. 3 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-5.1, УК-5.2	Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.	1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.	1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности этикета чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.	1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной

		духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».
УК-5.1, УК-5.2	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.	1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.	1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.	1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.	1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.
УК-5.1, УК-5.2	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_2_курс			
Раздел 1.	**Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.** 1. История становления этики и определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». 2. Самобытность и универсальность культуры чеченского народа и своеобразный моральный кодекс чеченцев**.**	2	Лекция
	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества. 1. Этикет – совокупность правил поведения и составная часть культуры общества. 2. Национальные особенности	2	Лекция

	этикета чеченцев.		
	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества. 1. Понятие культура. Народная культура как система. 2. Мораль в системе национальной духовной культуры. 3. Быт – уклад повседневной жизни. 4. Внешняя и внутренняя культура человека. 5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности».	2	Лекция
	Тема 4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев. 1. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. 2. Интернациональные черты духовного облика народа.	2	Лекция

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_2_курс			
Раздел 1.	**Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.** 1. Гостеприимство в традициях чеченцев 2. Куначество – побратимство. 3. Дружба – как умение понимать другого человека.	1	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике. 1. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. 2. Нравственные основы чеченских семей. 3. Свадебная обрядность.	1	Устные ответы студентов. Презентации.
	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев. 1. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни	1	Устные ответы студентов. Презентации.

	чеченцев в глубокой древности. 2. Старые названия месяцев и их символическое значение. 3. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю.		
	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев. 1. Ислам – мировая религия. 2. Особенности исламской этики. 3. Исламская мораль и этика чеченцев.	1	Устные ответы студентов. Презентации.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	15	УК-5.1, УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	15	УК-5.1, УК-5.2
3. Обычаи и традиции чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	15	УК-5.1, УК-5.2
4. Этикетные нормы чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	15	УК-5.1, УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	15	УК-5.1, УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии.	Доклад, устный опрос.	15	УК-5.1, УК-5.2

	Диалоги.			
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	6	УК-5.1, УК-5.2
Всего часов			96	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1.Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала, 2020.

2.Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.

3.Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.

4.Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань,2007

5.Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский

6.рабочий», 2006. – 207 с.

7.Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.

8.Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.

9.Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни XX век. Грозный, 2012. – 410 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5.1, УК-5.2	4	Тема 1; Тема 2; Тема 3; Тема 4; Тема 5;Тема 6; Тема 7; Тема 8; Тема 9.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция - УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Оцениваемый результат(показатель)*	Критерии оценивания	Процедура оценивания **

Знает	основные понятия, категории и ценности чеченской традиционной культуры и этики	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания на достаточном уровне.	Устный опрос, тестирование, презентация проекта.
Умеет	определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует умения на достаточном уровне.	Устный опрос, тестирование, презентация проекта.
Владеет навыком	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует навыки на достаточном уровне.	Устный опрос, тестирование, презентация проекта.

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

** Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольная работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

Описание шкал оценивания

«зачтено» выставляется обучающемуся, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на

предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Баллы по дисциплине	Результат промежуточной аттестации	Критерии
51–100	**Зачтено**	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-5 на достаточном уровне.
41–50	**Допущен**	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-5.
0-40	**Не допущен**	Обучающийся систематически отсутствовал на учебных занятиях. В период нахождения на занятиях не проявлял никакого интереса и участия в работе.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на Информационной системе автоматизации учебного процесса U-Complex - «https://ucomplex.org/ (указывается ссылка на официальный сайт).

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнительные	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-5.1, УК-5.2	Тема 1. Введение. Этика – наука о морали и нравственности.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 2. Этикет составная часть культуры общества.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 3. Мораль в жизни человека и общества.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 5. Гостеприимство и куначество в обычаях и традициях чеченцев.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 6. Брак и семья в чеченской этике.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 7. Народные календарные праздники чеченцев.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 8. Ислам и традиционная этика чеченцев.	-	2	-	4	-	-	-
УК-5.1, УК-5.2	Тема 9. Тайп как форма социальной организации.	-	2	-	4	-	-	-

7.3.3 Вопросы к зачёту:

1.Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2.Традиционная этика как составная часть культуры народа

3.Самобытность и уникальность чеченской культуры
4.История становления этики
5.Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6.Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7.Этикет – совокупность правил поведения
8.Этикет составная часть культуры общества
9.Национальные особенности этикета чеченцев
10.Понятие культура. Народная культура как система
11.Мораль в системе национальной духовной культуры
12.Быт – уклад повседневной жизни
13.Внешняя и внутренняя культура человека
14.Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15.Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16.Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17.Интернациональные черты духовного облика народа
18.Этические нормы тайпов
19.Яхь – кодекс мужской чести
20.Куначество – побратимство
21.Дружба – как умение понимать другого человека
22.Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23.Нравственные основы чеченских семей
24.Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25.Ислам – мировая религия
26.Особенности исламской этика
27.Исламская мораль и этика чеченцев
28.Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29.Старые названия месяцев и их символическое значение
30.Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31.Устное народное творчество
32.Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33.Основные традиционные блюда чеченской кухни
34.Особенности Ислама в Чечне
35.Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36.Этика межнационального общения у чеченцев
37.Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38.Народные календарные праздники чеченцев
39.Своеобразие морального кодекса чеченцев
40.Совесть как нравственная категория чеченцев
41.Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42.Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43.Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44.Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45.Основные ценности чеченской традиционной культуры

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет предполагает устные ответы по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к зачету при выполнении заданий текущего контроля, рубежных аттестаций и набирает 41 балл.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала, 2020.
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань, 2007.
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

8.2 Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
8. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 c.— Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.3 Периодические издания

1. «Дош»
2. «Серло»

3. «Нана»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и семинарские занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.
Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.
Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.
Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.
В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Презентации

2 Подготовка к устным ответам (проработка устного материала)

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

1. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).
2. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex».
3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRBooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий факультет располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Педагогика и психология»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«___» _____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология делового общения»

Код направления подготовки	43.03.01
Направление подготовки	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничной индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.03

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	34
лекции	17
лабораторные занятия	–
практические занятия	17
Самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация	
Зачет	4 семестр
Экзамен	–

Грозный, 2026

Кафарова К.З. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения» [Текст] / Сост. К.З. Кафарова - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и психология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 28 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденной Ученым советом университета от 00.00.0000 г., протокол № 00.

© К.З. Кафарова, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.
4.	Трудоемкость дисциплины	с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)|	с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: получить знания теоретического характера по проблемам, связанным со сферой делового общения; изучить основные стратегии и тактики речевого взаимодействия и воздействия в сфере делового общения; научиться применять на практике полученные знания.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний и умений по основным разделам дисциплины;
2. актуализация межпредметных знаний, способствующих пониманию и освоению основных разделов дисциплины, как основы для формирования профессиональных компетенций;
3. обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта воздействия на партнера и клиентуру методами и тактическими приемами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества в ходе решения прикладных задач по вопросам воспитания, обучения и развития учеников, специфических для области их профессиональной деятельности;
4. овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области этики и этикета, которые помогут осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя;
5. стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формирования необходимых компетенций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 4 семестре (ОФО) и в 4 семестре (ЗФО).

Предшествующие дисциплины:

1. Русский язык и культура речи

Последующие дисциплины:

1. Управление персоналом предприятия индустрии гостеприимства
2. Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные компетенции			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	психологические особенности делового общения, содержание понятий «межличностная коммуникация», «межличностные отношения», «межличностное взаимодействие»;	рефлексивным и навыками приемами оптимизации процесса общения, выбирать адекватную манеру поведения и форму взаимодействия другими;	применять адекватные способы делового общения, техники благорасположения, анализировать невербальное поведение собеседника.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	-	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	17	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	74	
Устный опрос	20	
Сообщение, эссе, доклад	34	
Тестирование	20	
Курсовое проектирование		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч.**	**3 з. е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-3	Раздел 1. Общение как предмет научного знания	Понятие общения. Функции общения. Средства общения. Уровни общения. Стратегии общения. Потребности и мотивы личности в общении
	Раздел 2. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	Речь и взаимопонимание. Принципы и нормы вербальной коммуникации. Место и функции невербальной коммуникации. Основные каналы невербальной коммуникации. Межличностная аттракция. Межличностное общение и социальная перцепция.
	Раздел 3. Стратегии и тактики влияния и манипулирования	Основные стратегии воздействия на человека. Манипуляции в общении. Экспериментальные исследования тактик влияния.

	Раздел 4. Деловое общение и его особенности	Деловое общение: содержание и формы. Групповые формы делового общения. Специфика деловой беседы и переговоров. Деловое общение по телефону. Документирования в деловом общении. Этика делового общения и деловой этикет. Имидж и технология его формирования в деловом этикете.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
3 семестр			
	1.Структура межличностного взаимодействия. Общение как восприятие людьми друг друга 1. Классификация общения. 2. Виды, функции общения. 3. Понятие социальной перцепции. 4. Психологические механизмы восприятия. 5.Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	4	Проблемная лекция
	2**.Общение как обмен информацией (коммуникативная, сторона общения).** 1. Основные элементы коммуникации. 2. Вербальная коммуникация. 3. Невербальная коммуникация. 4. Коммуникативные барьеры. 5. Методы развития коммуникативных способностей	3	Проблемная лекция
	3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). 1. Взаимодействие как организация совместной деятельности. 2. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 3. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2	Проблемная лекция
	4. Формы делового общения и их характеристики. 1. Деловая беседа. 2. Формы постановки вопросов. 3.Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2	Проблемная лекция
	5.Конфликт: его сущность и основные характеристики. 1.Понятие конфликта и его структура. 2. Невербальное проявление конфликта. 3. Стратегия разрешения конфликтов	2	Проблемная лекция
	6.Эмоциональное реагирование в	2	Проблемная

	конфликтах саморегуляция. 1.Этические формы общения. Культура поведения личности 2.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. 3. Гнев и агрессия. 4. Разрядка эмоций. 5. Правила поведения в конфликтах.		лекция
	7. Ценностно –ориентационное единство 1.Позитивные и негативные организационные ценности 2 .Охарактеризовать деловой этикет и культуру поведения человека. 3.Развивать практические умения и навыки читателя его способности к самоанализу.	2	Проблемная лекция
	Всего часов:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
3 семестр			
	1.Структура межличностного взаимодействия. Общение как восприятие людьми друг друга 1. Классификация общения. 2. Виды, функции общения. 3. Понятие социальной перцепции. 4. Психологические механизмы восприятия. 5.Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	4	Групповое решение задач
	2**.Общение как обмен информацией (коммуникативная, сторона общения).** 1. Основные элементы коммуникации. 2. Вербальная коммуникация. 3. Невербальная коммуникация. 4. Коммуникативные барьеры. 5. Методы развития коммуникативных способностей	3	Групповое решение задач
	3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). 1. Взаимодействие как организация совместной деятельности. 2. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 3. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2	Групповое решение задач

	4. Формы делового общения и их характеристики. 1. Деловая беседа. 2. Формы постановки вопросов. 3.Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2	Групповое решение задач
	5.Конфликт: его сущность и основные характеристики. 1.Понятие конфликта и его структура. 2. Невербальное проявление конфликта. 3. Стратегия разрешения конфликтов	2	Групповое решение задач
	6.Эмоциональное реагирование в конфликтах саморегуляция. 1.Этические формы общения. Культура поведения личности 2.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. 3. Гнев и агрессия. 4. Разрядка эмоций. 5. Правила поведения в конфликтах.	2	Групповое решение задач
	7. Ценностно –ориентационное единство 1.Позитивные и негативные организационные ценности 2 .Охарактеризовать деловой этикет и культуру поведения человека. 3.Развивать практические умения и навыки читателя его способности к самоанализу.	2	Групповое решение задач
	Всего часов:	**17**	

5.5 Клинические практические занятия
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6 Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7 Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом
5.8 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Общение как предмет научного знания	Составление конспекта; доклад; сообщение	собеседование; тест; экзаменационные материалы	18	УК-3
Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	Составление конспекта; доклад; сообщение	собеседование; тест; экзаменационные материалы	18	УК-3

Стратегии и тактики влияния и манипулирования	Составление конспекта; доклад; сообщение	собеседование; тест; экзаменационные материалы	19	УК-3
Деловое общение и его особенности	Составление конспекта; доклад; сообщение	собеседование; тест; экзаменационные материалы	19	УК-3
Всего часов			**74**	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	12	
Занятия лекционного типа	6	
Занятия семинарского типа:	-	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	6	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	96	
Подготовка сообщения, эссе	20	
Подготовка к тестированию	20	
Самостоятельное изучение разделов	56	
Курсовое проектирование	-	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч.**	**3 з. е.**

Лекции

№ раздела	**Наименование темы, ее краткое содержание**	**Количество часов**	**Форма проведения**
4 семестр			
Раздел 1	Общение как предмет научного знания	2	Проблемная лекция
Раздел 2	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	2	Проблемная лекция

Раздел 3	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	1	Проблемная лекция
Раздел 4	Деловое общение и его особенности	1	Проблемная лекция
	Всего часов:	**6**	

Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы, ее краткое содержание**	**Количество часов**	**Форма проведения**
4 семестр			
Раздел 1	Общение как предмет научного знания	2	Групповое решение задач
Раздел 2	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	2	Групповое решение задач
Раздел 3	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	1	Групповое решение задач
Раздел 4	Деловое общение и его особенности	1	Групповое решение задач
	Всего часов:	**6**	

Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Общение как предмет научного знания	Составление конспекта; доклад; сообщение	собеседование; тест; экзаменационные материалы	24	УК-3
Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	Составление конспекта; доклад; сообщение	собеседование; тест; экзаменационные материалы	24	УК-3
Стратегии и тактики влияния и манипулирования	Составление конспекта; доклад; сообщение	собеседование; тест; экзаменационные материалы	24	УК-3
Деловое общение и его особенности	Составление конспекта; доклад; сообщение	собеседование; тест; экзаменационные материалы	24	УК-3
Всего часов			**96**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для обеспечения самостоятельной работы студентов по дисциплине «Психология делового общения» разработан методический комплекс, включающий в себя следующие учебно-методические материалы:
1 Программа курса.
2 Учебники и учебные пособия.
3. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Психология делового общения» для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис (электронный вариант документа имеется на кафедре)
4. Список адресов сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащих актуальную информацию по разделам дисциплины.
4. Библиографические ссылки на учебные издания, входящие в методический комплекс, приведены в перечне основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (пп.8.1 и 8.2).
К дополнительным материалам также относится перечень ресурсов сети «Интернет», рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины (п.9).
Студенты получают доступ к указанным материалам на первом занятии по данной дисциплине.

7.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	**Семестр**	**Этап формирования**
УК-3	4	Начальный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенции

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	психологические особенности делового общения, содержание понятий «межличностная коммуникация», «межличностные отношения», «межличностное взаимодействие»;	1. Полнота и глубина знаний. Оценивается способность обучающегося полно и аргументированно отвечать на вопросы, понимать материал, применять знания на практике, приводить примеры.	Устный опрос; тестирование, реферат
		2.Последовательность изложения. Учитывается логичность и последовательность изложения материала	Устный опрос; тестирование, реферат

		3. Языковое оформление ответа. Учитывается грамотность, стиль изложения	Устный опрос; тестирование, реферат
		4. Осознанность и понимание изученного Оценивается способность обучающегося выделять существенное и второстепенное в учебной информации, делать правильные выводы, устанавливать межпредметные связи.	Устный опрос; тестирование, реферат
Умеет	применять адекватные способы делового общения, техники благорасположения, анализировать невербальное поведение собеседника;	1 Полнота и глубина знаний. Оценивается способность обучающегося полно и аргументированно отвечать на вопросы, понимать материал, применять знания на практике, приводить примеры	Устный опрос; тестирование, реферат
		2. Осознанность и понимание изученного. Оценивается умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи	Устный опрос; тестирование, реферат

		3.Умение обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений, а также предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты.	Устный опрос; тестирование, реферат
Владеет	рефлексивным и навыками приемами оптимизации процесса общения, выбирать адекватную манеру поведения и форму взаимодействия другими.	1. Владение практическими навыками Оценивается владение техниками и приёмами взаимодействия с участниками образовательных отношений, приёмами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов 2.Качество выполнения заданий. Оценивается умение выделять проблемы межличностных и межгрупповых отношениях и предлагать пути из решения.	Устный опрос; тестирование, реферат

Описание шкал оценивания
Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Оценка «зачтено/не зачтено»	
Сумма баллов	Название
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризирующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке https://ucomplex.org/

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-3	Общение как предмет научного знания	2	2	-	2	-	-	-
УК-3	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	2	2	-	2	-	-	-
УК-3	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	2	2	-	2	-	-	-
УК-3	Деловое общение и его особенности	2	2	-	2	-	-	-

Пример тестовых заданий открытого типа с дополнением:

1. Передача информации с помощью мимики, жестов, поз и интонации в психологии называется _____ средствами общения.
2. Какую роль играет «эффект ореола» при первом впечатлении о новом деловом партнере?

Пример тестовых заданий открытого типа со свободным изложением:

1. Раскройте понятие «Коммуникация» _____.
2. Опишите, в чем заключается главное отличие стратегии компромисса от стратегии сотрудничества (коллаборации) при разрешении бизнес-конфликта _____.

Пример тестовых заданий закрытого типа с выбором одного правильного ответа:

Что изучает психология делового общения?
– поведение животных;
– закономерности взаимодействия людей в профессиональной сфере;
– медицинские процессы;
– историю культуры.

Основная цель делового общения:
– развлечение;
– обмен эмоциями;
– достижение профессиональных результатов;
– отдых.

7.3.2 Вопросы для текущего контроля на практических занятиях

Пример:

Код проверяемой компетенции	Тема	Вопросы для устного опроса
УК-3	Общение как предмет научного знания	Понятие общения. Функции общения. Средства общения. Уровни общения. Стратегии общения. Потребности и мотивы личности в общении
УК-3	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	Речь и взаимопонимание. Принципы и нормы вербальной коммуникации. Место и функции невербальной коммуникации. Основные каналы невербальной коммуникации. Межличностная аттракция. Межличностное общение и социальная перцепция.

7.3.3 Вопросы к зачёту

№	Вопросы к зачёту	Код проверяемой компетенции
1.	Общение как предмет научного знания	УК-3
2.	Функции и структура общения	УК-3
3.	Понятие общения	УК-3
4.	Функции общения	УК-3
5.	Средства общения	УК-3
6.	Уровни общения	УК-3
7.	Стратегии общения	УК-3
8.	Потребность в общении и методы ее изучения	УК-3
9.	Потребности и мотивы личности в общении	УК-3
10.	Методы изучения общения	УК-3
11.	Потребности в доверительном общении, милосердии и поддержке	УК-3
12.	Вербальные и невербальные средства общения	УК-3
13.	Речевая коммуникация	УК-3
14.	Речь и взаимопонимание	УК-3
15.	Принципы и нормы вербальной коммуникации	УК-3
16.	Место и функции невербальной коммуникации	УК-3

17.	Основные каналы невербальной коммуникации	УК-3
18.	Умение слушать и слышать	УК-3
19.	Цели и факторы эффективного слушания	УК-3
20.	Обратная связь в межличностном общении	УК-3
21.	Стили слушания	УК-3
22.	Межличностные отношения	УК-3
23.	Межличностная аттракция	УК-3
24.	Внешние факторы аттракции	УК-3
25.	Внутренние факторы межличностной аттракции	УК-3
26.	Чувства и эмоции в общении	УК-3
27.	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	УК-3
28.	Межличностное общение и социальная перцепция	УК-3
29.	Первое впечатление и точность интерпретации	УК-3
30.	Психологические основы и закономерности понимания	УК-3
31.	Стратегии и тактики влияния и манипулирования	УК-3
32.	Основные стратегии воздействия на человека	УК-3
33.	Манипуляции в общении	УК-3
34.	Экспериментальные исследования тактик влияния	УК-3
35.	Неформальное общение и его особенности	УК-3
36.	Общение, обращение, отношение	УК-3
37.	Формальное и неформальное общение	УК-3
38.	Доверительное общение, его функции и стадии	УК-3
39.	Формы и способы доверительного общения	УК-3
40.	Специфика межличностного взаимодействия	УК-3
41.	Структура межличностного взаимодействия	УК-3
42.	Контексты и пространство межличностного взаимодействия	УК-3
43.	Сценарии и механизмы взаимодействия	УК-3
44.	Трансактный анализ общения	УК-3
45.	Феномен личного влияния	УК-3
46.	Личное влияние, власть и лидерство	УК-3
47.	Деструктивное общение	УК-3
48.	Эффективное общение	УК-3
49.	Факторы успешного общения	УК-3
50.	Аттракция и приемы ее формирования	УК-3
51.	Средства и механизмы манипулятивного поведения	УК-3
52.	Способы противостояния манипуляции	УК-3
53.	Подготовка и проведение публичного выступления	УК-3
54.	Стратегии и техники деловых переговоров	УК-3
55.	Основные компоненты культуры делового и публичного общения	УК-3
56.	Правила общения по телефону	УК-3
57.	Правила деловой переписки	УК-3
58.	Психологические особенности деловых переговоров	УК-3
59.	Национальные особенности делового общения	УК-3
60.	Психологические аспекты публичного выступления	УК-3

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
2. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
3. Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Психология делового общения» (Приложение к РПД).
Процедуры: содержит перечень компетенций с указанием этапов их формирования (п. 7.1 РПД), описание критериев и шкал оценивания (п. 7.2 РПД), а также типовые контрольные задания (п. 7.3 РПД).
Назначение: служит инструментом для объективной оценки уровня сформированности знаний («Знать»), умений («Уметь») и навыков («Владеть») по каждой формируемой компетенции (УК-3).
4. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к зачету по дисциплине.
Процедура зачета: зачет проводится в форме собеседования по основным вопросам курса.
Критерии: детально расписывает разницу между ответами на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» (логичность, полнота, связь с практикой, владение терминологией)
Критерии: детально расписывает критерии оценивания ответа студента для «зачтено» и «не зачтено».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Социальная психология: учебное пособие / сост. Е.В. Мороденко, Е.А. Медовикова. – Гос. учреждение Кузбас. Гос. Техн. Ун-т. – Прокопьевск, 2022 – 244 с.
2. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебник для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02629-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559794

8.2. Дополнительная литература

1. Пиз, А. Язык телодвижений [Текст] : Как читать мысли окружающих по их жестам / А. Пиз; Пер. Т. Новикова. – Москва.: ЭКСМО-Пресс, 2000.
2. Психология влияния : [как научиться убеждать и добиваться успеха] / Роберт Чалдини ; перевод с английского О. С. Епимахова. – Москва : Бомбора : Эксмо, 2021. – 413 с.
3. Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы : учебник для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13692-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588456
4. Шибутани Т. Социальная психология / Т. Шибутани; перевод с английского В. Б. Ольшанского. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. — 538, с.
5. Коноплева, Н. А. Психология делового общения : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. - 2-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501188.html

6. Прохорова, И. Ф. Психология делового общения / Прохорова И. Ф. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 103 с. - ISBN 978-5-261-00833-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008330.html
7. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / Измайлова М. А. - 5-е изд. , стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-394-03754-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037542.html

8.3 Периодические издания

1. Вопросы психологии (журнал). https://voppsy.ru/
2. Журнал практической психологии и психоанализа. http://psyjournal.ru/
3. Журнал «Психология» http://www.psychology.su/
4. Культурно-историческая психология. http://psyjournals.ru/kip/
5. Мир психологии. https://mpsuinfo.ru/journals/4/mir-psixologii
6. Национальный психологический журнал. https://npsyj.ru/
7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml
8. Психологические исследования. http://psystudy.ru/
9. Психологический журналhttp://www.psychol.ras.ru/08.shtml
10. Электронный журнал http://www.psyedu.ru/

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1.Электронно-библиотечная система IPRbooks – https://www.iprbookshop.ru
2.Консультант студента – https://www.studentlibrary.ru/
3. Электронно-библиотечная система Лань– e.lanbook.com
4. Национальная электронная библиотека. https://passport.rusneb.ru/
5. «Российский центр научной информации» (РЦНИ) https://rcsi.science/org/
6. Образовательная платформа Юрайт – https://urait.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.
Студентам необходимо:
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы». Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.
Основная задача при слушании лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект.
Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля

преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.
Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов.
Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).
Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей. Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.
Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.
При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.
На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.
К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.
В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем экзаменационных вопросов.
Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется на основе интегральной оценки всех видов учебной деятельности студента, которые обеспечивают формирование компетенций в рамках образовательной программы.
По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы.
Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре «Педагогика и психология», на официальном сайте
(https://db nica.ru/editor/sveden/education/edu_docs/index?menu=sveden&GERID=0190c07c-99da-78c9-9d9f-fa1b01a7b051).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционные системы: Microsoft Windows
2. Офисные пакеты: включают Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
3. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

Утверждаю

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История России»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2025
Код дисциплины	46.03.01.

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них:	
Аудиторные занятия	68
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	76
Промежуточная аттестация	2
Экзамен	2 семестр

Грозный, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «История России» [Текст] / Сост. М.П. Ахмадова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры отечественной истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7. 26 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06. 2017 г. №516**,** с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

ã М.П. Ахмадова, 2026г.

ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся о дисциплине (модулю)	15
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля)	21
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществление образовательного процесса по дисциплине (модулю). Включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины: «История России» – сформировать у студентов целостное видение исторического процесса в единстве всех его характеристик; дать представление об историческом пути России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; ввести студентов в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи освоения дисциплины:

– воспитание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству;
– воспитание нравственности, морали, толерантности;
– сформировать у обучающихся способность восприятия межкультурного разнообразия российского общества в социально-историческом контексте;
– сформировать у студентов целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время;
– познакомить обучающихся с движущими силами и закономерностями российского исторического процесса;
– выработать у обучающихся умение анализировать место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества;
– выработать навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» **Б1.О.04** изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм» - в 2 семестре.

Курс опирается на уже полученные знания из курса школьной программы.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов:

1.История Чеченской Республики

2. «Философия»,

3. «Правоведение».

Последующие дисциплины:

1.Чеченская традиционная культура и этика.

2. Культурология

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», ***указываются компетенции и их коды:***

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК 5.1 Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты	1. основные исторические этапы развития общества; основные тенденции отечественной истории в контексте мировой истории с древнейших времен по настоящее время;	1. навыками определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории, опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира.	1. анализировать основные этапы истории России; 2. применять научную историческую терминологию и основные научные категории гуманитарного знания

4.Трудоёмкость дисциплины

Формы работы обучающихся /Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	144
Занятия лекционного типа:	34
Занятия семинарского типа:	
-семинарские занятия и/или коллоквиумы	
-практические занятия	34

-лабораторные занятия	
-клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	76
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	**9**
Зачет	
Защита курсовой	
Общая трудоемкость дисциплины	4 зачетных единиц (144 академических часов)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5. 1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов И тем дисциплины	Краткое содержание разделов
УК.5.1	Раздел I. Понятие «История»: содержание и периодизация.	Что такое история? Становление науки истории. Актуализация достижений российской исторической науки и российского образования в контексте мирового развития. Новейшие достижения исторической науки. Методология исторической науки. Методы исторического исследования. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов. Что такое исторический источник? Роль исторических источников в изучении истории. Типы и виды исторических источников. Новейшие подходы в источниковедении. Специальные исторические дисциплины. Археология и вещественные источники. Письменные источники. Исторический источник и научное исследование в области истории. Хронология, периодизация, историческая география. Научная хронология и летосчисление в истории России. Периодизация истории России в связи с основными этапами в развитии российской

		государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации. Предыстория российской государственности. История стран, народов, регионов, проживавших на современной территории России до ее существования, а также как часть российской истории. История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.
	Тема 1.1	История как наука. Исторические источники и их роль в изучении истории
	Тема 1.2	Россия – государство - цивилизация
	Раздел II. Особенности становления государственности в России и мире.	Специфика цивилизаций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности. Восточные славяне в древности VIII—XIII вв. Причины появления княжеской власти и ее функции. Международные связи древнерусских земель. Культурные влияния Востока и Запада. Христианизация; духовная и материальная культура Древней Руси. 1. «Повесть временных лет» - источник происхождения Древнерусского государства, «Русская Правда» − первый свод законов Древней Руси. Новейшие археологические открытия в Новгороде и их влияние на представления о происхождении Древнерусского государства. Основные точки зрения на проблему возникновения древнерусской государственности. Норманисты и антинорманисты. Особенности появления и функционирования княжеской власти. Дискуссия о роли вече в Древнерусском государстве. Особенности военной организации. Характер землевладения в X – начале XIII вв. Структура земледельческого населения в X – начале XIII вв. Города в политической и социально-экономической структуре Древней Руси. Усиление натиска кочевников на Южную Русь. А. Невский и борьба со шведами и немецкими рыцарями в Северо-Западной Руси. Цивилизационный «выбор» Александра Невского: современные дискуссии. Монгольское нашествие на Русь. Причины завоевания русских земель. Русско-ордынские отношения как предмет дискуссий в

		историографии. Проблема последствий ордынского владычества. Формирование русского, украинского и белорусского народов: факторы и последствия. Причины, особенности, этапы образования единого русского государства. Основные претенденты на роль объединителя русских земель. Причины возвышения Московского княжества: мнения историков. Борьба Москвы и Твери за политическое лидерство. Завершение политического объединения русских земель. Присоединение Новгорода и Твери к Московскому княжеству. Ликвидация ордынской зависимости. Иван III. Усиление власти великих московских князей. Начало складывания органов центральной и местной власти. Попытки возрождения местного самоуправления. Белозерская Уставная грамота 1488 г. Судебник 1497 г. Начало закрепощения крестьян. Изменения в социальной структуре русского общества. Военная организация. Влияние на власть на Руси византийской традиции. Понимание идеи "Третий Рим", ее трактовка современниками. Общественный строй русских земель. Культура Руси IX–XV вв.
	Тема1.1.	Россия в эпоху средневековья
	Тема 1.2	Раздробленная Русь в условиях политического и социального катаклизма
	Тема 1.3.	Московская Русь как «новый» тип национально-государственного устройства
	Раздел III. Россия и мир к началу эпохи Нового времени	Завершение политического объединения русских земель. Василии III и присоединение Пскова в 1510-м, Смоленска в 1514-м и Рязани в 1521 году. Реформы Избранной рады: основные направления централизации государства. Приказная система. Губная и земская реформы (изменения в системе местного самоуправления. Изменения в системе комплектования войска (служба по отечеству и служба по прибору). Первые Земские соборы. Дискуссия о сущности сословного представительства в России. Опричнина: альтернативный способ централизации государства. Этапы и способы установления Опричнины, земли, входившие в состав Опричнины. Опричный террор: борьба с оппонентами или способ реформирования системы государственного управления. Дискуссии вокруг сущности и последствий опричной политики в историографии. Внешняя политика Ивана IV.

	Тема 1.1.	Завершение политического объединения русских земель
	Тема 1.2.	Иван Грозный: борьба альтернативных путей развития страны
	Раздел IV. Россия в XVI–XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	XV1-XV11 вв. в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. «Смутное время»: ослабление государственных начал, попытки возрождения традиционных («домонгольских») норм отношений между властью и обществом. Земский собор 1613 г. Воцарение династии Романовых. Соборное уложение 1649 г. Церковь и государство. Церковный раскол; его социально-политическая сущность и последствия. Начало царствования Алексея Михайловича. Социальная структура общества. Ужесточение крепостнического гнета. Народные восстания: Соляной бунт 1648г., Медный бунт 1662 г., бунт Степана Разина 1670-1971 гг. Патриарх Никон и церковная реформа. Раскол православной церкви. Старообрядцы. Зарождение абсолютизма**9.** Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правление царевны Софьи Алексеевны Реформа приказной системы, упразднение местничества. Налоговая реформа. Вечный мир с Польшей, союз христианских стран против османов. Стрелецкий бунт, установление регентства царевны Софьи, крымские походы В.В.Голицина
	Тема 1.1.	Россия в катаклизмах Смутного времени
	Тема 1.2.	Правление Михаила Романова
	Тема 1.3.	Начало царствования Алексея Михайловича
	Тема 1.4.	Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правление царевны Софьи Алексеевны
	Раздел V. Россия и мир XVIII-XIX вв.: попытки модернизации и промышленный переворот	. XVIII в. в европейской и мировой истории. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Новый юридический статус дворянства. Россия и Европа в XVIII веке. Изменения в международном положении империи. Развитие мануфактурного производства Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное. Гражданская война в США. Европейский-колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.
	Тема 1.1.	Петр I и начало модернизации России.
	Тема 1.2.	Эпоха дворцовых переворотов
	Тема 1.3	«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II
	Раздел VI. Российская империя и мир в XIX веке.	«Блистательный век» Александра I.

		Внешняя политика. Отечественная вой на 1812 года. Движение декабристов. Политический курс Николая I. Внешняя политика 1820–1850-х годов. Крымская и Кавказская войны. Общественная мысль первой половины XIX в. Общественно-политическая мысль России в пореформенный период: народничество, земство, консерватизм, распространение марксизма.. Либеральные реформы Александра II. Реформы 1863 - 1874 годов. Реформы в области местного управления. Судебная реформа. Финансовые реформы. Реформы в области народного образования и печати. Военные реформы. Русская армия во второй половине XIX в. Внешняя политика. России в пореформенный период. Ужесточение национальной политики. Конфессиональная политика. Решение крестьянского вопроса. Промышленный переворот в России: этапы и особенности.
	Тема 1.1.	Блистательный век Александра I
	Тема 1.2.	Политический курс Николая I
	Тема 1.3.	Правление Александра II и его политика
	Тема 1.4.	Александр III: консервативная корректировка реформ предыдущего царствования
	Раздел VII. Российская империя на рубеже XIX-XX вв. СССР/Россия и мир XX веке.	Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги. Основные военно-политические блоки. Альтернативы развития. России после Февральской революции. Временное правительства и Петроградский Совет. Советская внешняя политика Современные споры о международном кризисе - 1939-1941 гг. Предпосылки и ход Второй мировой войны. Создание антигитлеровской коалиции. Выработка союзниками стратегических решений по послевоенному переустройству мира (Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции). СССР во второй мировой и Великой Отечественной войнах. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма Причины. и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.
	Тема 1.1.	Россия в начале XX века: особенности экономики, социальной структуры и политической системы.
	Тема 1.2.	Советское государство и общество: опыт и практика (1917-1991 гг.).
	Раздел VIII. Россия и мир XXI веке	Глобализация мирового экономического, политического в XXI веке и культурного пространства. Конец однополярного мира. Россия в начале XXI века Современные

		проблемы человечества и роль России в их решении. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое положение РФ в 2001-2011 гг. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ.
	Тема 1.	Современные проблемы человечества и их решении.

Собеседование (С), тестирование (Т), деловая (ролевая игра), коллоквиум, доклад (Д)

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
_____семестр			
_____ семестр			
	Всего часов		

Заполняется если занятие проводится в интерактивной форме.

5.3. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические (семинарские) занятия.

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
Раздел 2	Тема 1.1. Древнерусская культура IX–XIII вв. Учебные вопросы: 1.Быт и культура Древней Руси 2. Принятие христианства 3. Литература, письменность и устное народное творчество	2	Деловая игра
	Тема 1.2. Иван Грозный: борьба альтернативных путей развития страны**.** Учебные вопросы: 1. Реформы Избранной рады: основные направления централизации государства. 2. Дискуссия о сущности сословного представительства в России. 3. Опричнина: альтернативный способ централизации государства.	2	Деловая игра
Раздел 4	Тема 1.3. Петр I и начало модернизации России.	2	Деловая игра

	Учебные вопросы: 1. первые шаги Петра в управлении государством 2. Причины и особенности петровских преобразований. 3. Внешняя политика		
	Тема 1.4. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Учебные вопросы: 1. Внутренняя политика: 2. Внешняя политика 3. Развитие культуры во второй половине XVIII в., театр, живопись, музыка и музей.	2	Деловая игра
Раздел 6	Тема 1.5**.** «Правление Александра II: пути модернизации России» Учебные вопросы: 1. Великие реформы 2. Социально-экономическое развитие 3. Культурное развитие	2	Деловая игра
Раздел 7	Тема 1.6. «Великая Отечественная война: стратегии победы и модернизации СССР». Учебные вопросы: 1**.** Социально-экономическое развитие (эвакуация, тыл). 2. Культурное развитие (патриотизм, пропаганда). 3. Политическая и военная обстановка в целом.	2	Деловая игра
	Всего часов 34	из них 12	

Заполняется если занятие проводится в интерактивной форме.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6 Семинары и коллоквиумы

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
2			
	Раздробленная Русь в условиях политического и социального катаклизма	2	Коллоквиум, собеседование
	Московская Русь как «новый» тип национально-государственного устройства	2	Коллоквиум, собеседование
	Всего часов:	4	

5.7. Курсовой проект. (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. **Самостоятельная работа студентов**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие «История»: содержание и периодизация. Особенности становления государственности в России и мире.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5
	написание доклада	Доклад	4	
Средневековая (Московская) Русь (XII–XVI вв.). Русские земли в XIII–XV веках и европейское средневековье.	подготовка к практическим занятиям к деловой игре	Деловая игра Собеседование	10	УК-5
Россия в XVI–XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-5
	написание доклада	Доклад	6	
Россия и мир в XVIII–XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	подготовка к практическим занятиям к деловой игре, докладу	Деловая игра	6	УК-5
		Доклад	10	
Российская империя на рубеже XIX–XX в. СССР/Россия и мир в XX веке.	подготовка к практическим занятиям к деловой игре, докладу	Собеседование	10	УК-5
		Деловая игра, доклад	10	
Россия и мир в XXI веке	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-5
		Доклад	8	
Всего часов			**76**	

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины.

1. Средневековая Русь. Вып.16/Ответственный редактор А. А. Горский. — М.: «Индрик», 2024. — 240 с.

2. История России: краткий курс/Н.С.Борисов. –Москва: Проспект, 2023. – 474с.

3.История России в схемах, фотографиях и шедеврах живописи: учебное пособие/ А.С. Орлов, Н.Г. Георгиева, В.А. Георгиев и др. – Москва: Проспект, 2023. - 480 с.

4. Орлов А.С. Всеобщая история, история российского государства, история России. М., 2018

5.Волков, В.А. История России с древнейших времен до конца XVII века (новое прочтение): учебное пособие / В. А. Волков. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-4263-0585-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79050.html (дата обращения: 03.02.2023).

6.Юдин, Е.Е. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие / Е.Е. Юдин. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-4263-0646-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97731.html (дата обращения: 03.02.2023).

7.Отечественная история с древнейших времен до наших дней: курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев [и др.]; под редакцией С. В. Алексеев, А. А. Инков. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-906912-22-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74734.html (дата обращения: 03.02.2023).

8. Королев, А.А. Отечественная история с древнейших времен до наших дней: курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2012. — 380 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14522.html (дата обращения: 03.02.2023).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК.5.1	2	

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций Компетенция

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
знает	основные исторические этапы развития общества; основные тенденции отечественной истории в контексте		Собеседование, деловая игра, доклад, коллоквиум, тестирование

	мировой истории с древнейших времен по настоящее время;		
умеет	учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога; - использовать знание и понимание проблем человека в современном мире		
Владеет навыком	определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории, опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира.		

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно

	применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 96-100 б.
«Хорошо»	Задание выполнено на 76-95 б.
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75 б.
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 0-50 б.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.3.1. Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен _____ Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex.org_____
(указывается ссылка на официальный сайт)

Паспорт тестовых заданий

Код проверяемой компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности

УК-5.1	1.История как наука. Исторические источники и их роль в изучении истории.				3			
УК-5.1	2. Особенности становления государственности в России. Россия в эпоху Средневековья.				3			
УК-5.1	3.Раздробленная Русь в условиях политического и социального катаклизма.				4			
УК-5.1	4.Московская Русь как «новый» тип национально-государственного устройства.				3			
УК-5.1	5. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения.				3			
УК-5.1	6. Россия в катаклизмах Смутного времени.				3			
УК-5.1	7. Правление Михаила Романова.				3			
УК-5.1	8. Начало царствования Алексея Михайловича				3			
УК-5.1	9. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правление царевны Софьи Алексеевны				3			
УК-5.1	10.Петр I и начало модернизации России.				3			
УК-5.1	11. Эпоха дворцовых переворотов.				3			
УК- 5.1	12.«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II				3			
УК-5.1	13.»Блистательный век Александра I»				3			
УК-5.1	14. Правление Александра II и его внутренняя политика.				3			
УК-5.1	15. Российская империя на рубеже XIX – XX в.				3			
УК-5.1	16. Россия и мир в XX веке.	20			3			
УК-5.1	17. Россия и мир в XXI веке.				3			

7.3.2. Задания для оценивая практических навыков (для медицинских специальностей).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.3.3. Вопросы к экзамену:

Вопросы к экзамену по дисциплине
«История России»

1. Народы и древнейшие государства на территории нашей страны
2. Роль географического фактора в становлении и развитии древнейших цивилизаций.
3. Происхождение восточных славян.
4. Образование Древнерусского государства. Норманнская теория.
5. Основные теории происхождения государства у восточных славян.
6. Древняя Русь и Византия.
7. Русская Правда, как исторический источник.
8. Деятельность первых древнерусских князей (правление Владимира I, Ярослава Мудрого, Владимира II Мономаха).
9. Религия восточных славян. Крещение Руси.
10. Принятие христианства на Руси и развитие древнерусской культуры
11. Русские княжества в период феодальной раздробленности.
12. Культура и быт Древней Руси.
13. Борьба Руси с монгольскими завоевателями и крестоносцами в XIII в.
14. Влияние монгольского ига на Русь.
15. Процесс объединения русских земель вокруг Москвы.
16. Русские земли в составе Великого княжества Литовского.
17. Внешняя политика Московского государства.
18. Русская культура в XV–XVI вв.
19. Феодальная война 1428-1453 гг.
20. Завершение образования Российского государства. Утверждение самодержавия (Иван III, Василий III)
21. Крепостное право и его юридическое оформление в России.
22. Правление Ивана IV Грозного.
23. Судебник 1550 года.
24. Казанские походы Ивана Грозного (1547—1552).
25. Астраханские походы Ивана Грозного (1554—1556).
26. Русско-шведская война (1554—1557).
27. Период опричнины (1565—1572).
28. Пресечение династии Рюриковичей.
29. Смутное время в Русском государстве.
30. Цари и самозванцы в России в период смуты.
31. Восстание Ивана Болотникова.
32. Первое и второе земское ополчение. Конец Смуты.
33. Земский собор 1613 года. Избрание Михаила Романова.
34. Начало царствования династии Романовых. Михаил Романов.
35. Крупнейшие события в период царствования Алексея Михайловича (соляный бунт, медный бунт, спор между царем и патриархом, городские восстания, бунт Степана Разина).
36. Раскол в Русской православной церкви.
37. Основные направления внутренней политики первых Романовых. Начало европеизации России.
38. Стрелецкий бунт 1682 года и приход к власти царевны Софьи.
39. Культура России в XVII веке.

40. Начало царствования Петра I. Борьба за власть.
41. Азовские походы Петра I (1695, 1696гг.)
42. Великое посольство 1697—1698 гг.
43. Северная война со Швецией (1700—1721).
44. Русско-турецкая война 1710—1713 гг.
45. Каспийский поход Петра I 1722—1723 гг.
46. Военная реформа Петра I.
47. Основные реформы Петра I.
48. Эпоха дворцовых переворотов в XVIII веке.
49. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.
50. Дипломатия и войны Екатерининского времени.
51. Пугачевский бунт 1773-1775 гг.
52. Восстание горцев Северного Кавказа под руководством Шейха Мансура (Ушурмы).
53. Экономика России в XVIII в.
54. Царствование Павла I, его внутренняя и внешняя политика.
55. Культура России в XVIII веке.
56. Александр I, внутренняя и внешняя политика.
57. Отечественная война 1812 года. Заграничные походы русской армии (1812-1815 гг.)
58. Восстание декабристов.
59. Россия во времена правления Николая I.
60. Крымская война 1853-1856 гг.
61. Имперский универсализм и народы России. Кавказская война 1818-1859 гг.
62. Общественное движение в 30-50 годах XIX века.
63. Русская культура первой половины XIX века.
64. Александр II. Великие реформы.
65. Общественное движение и внутренняя политика России во второй половине XIX века.
66. Народничество.
67. Россия при Александре III.
68. Русско-турецкая война 1877-1878 гг.
69. Культура России второй половины XIX века.
70. Русско-японская война 1904-1905 гг.
71. Первая российская революция 1905-1907 гг.: причины, задачи, характер, особенности.
72. Николай II и его правление. Конец династии Романовых.
73. П.А. Столыпин и его политика.
74. Аграрные реформы П. А. Столыпина.
75. Думская монархия в России.
76. Октябрьский переворот 1917 г.
77. Россия в первой мировой войне.
78. Гражданская война и иностранная военная интервенция в России 1918-1922 гг.
79. «Военный коммунизм». Экономический и политический кризис начала 20-х гг. XX в.
80. Образование СССР.
81. Советское государство в период НЭПа.
82. Советско-германские отношения в конце 30х годов XX в. Секретный протокол к советско-германскому договору о ненападении от 23 августа 1939 г.

83. СССР в годы 2-й мировой войны.
84. Начало Великой Отечественной войны. Нападение Германии на СССР и ее цели в войне.
85. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: решающие сражения и битвы
86. Советский тыл в годы Великой Отечественной войны.
87. Партизанское движение во время Великой Отечественной войны.
88. Депортация народов СССР в годы Великой Отечественной войны.
89. Роль СССР в разгроме Германии и всемирно-историческое значение Победы над фашистской коалицией.
90. Разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Окончание Второй мировой войны.
91. Источники победы, итоги и уроки Второй мировой и Великой Отечественной войн.
92. Восстановление экономики СССР в 1945 – 1953 гг.
93. Политика «холодной войны».
94. Карибский кризис 1962 года.
95. XX съезд КПСС. Развенчание культа личности Сталина.
96. «Оттепель» в экономике и социальной сфере.
97. «Перестройка» в СССР.
98. Августовский путч 1991 года и его последствия.
99. Распад СССР и образование СНГ.
100. Обострение национальных конфликтов. Чеченский кризис 1994-2000 годов.
101. Россия в XXI веке. Президентство В. В. Путина.
102. Основные цели и задачи специальной военной операции.
103. Основные этапы и ключевые события СВО. Противостояние России коллективному Западу.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.
2.
3.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1. Основная литература:

1. Средневековая Русь. Вып.16/Ответственный редактор А. А. Горский. — М.: «Индрик», 2024. — 240 с.

2. История России: краткий курс/Н.С.Борисов. –Москва: Проспект, 2023. – 474с.

3.История России в схемах, фотографиях и шедеврах живописи: учебное пособие/ А.С. Орлов, Н.Г. Георгиева, В.А. Георгиев и др. – Москва: Проспект, 2023. - 480 с.

4. Орлов А.С. Всеобщая история, история российского государства, история России. М., 2018

5.Волков, В.А. История России с древнейших времен до конца XVII века (новое прочтение): учебное пособие / В. А. Волков. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-4263-0585-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79050.html (дата обращения: 03.02.2023).

6.Юдин, Е.Е. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие / Е.Е. Юдин. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018.

— 164 с. — ISBN 978-5-4263-0646-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97731.html (дата обращения: 03.02.2023).

7.Отечественная история с древнейших времен до наших дней: курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев [и др.]; под редакцией С. В. Алексеев, А. А. Инков. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-906912-22-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74734.html (дата обращения: 03.02.2023).

8. Королев, А.А. Отечественная история с древнейших времен до наших дней: курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2012. — 380 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14522.html (дата обращения: 03.02.2023).

8.2. Дополнительная литература:

1. Бескровный Л.Г. Русская армия и флот в XIX веке. М., 1973.
2. Бескровный Л.Г. Русская армия и флот в начале XX века. Очерки военно-экономического потенциала. М., 1986.
3. Бобович И.М. Экономическая история России. 1861 - 1914. СПб., 1995.
4. Борисов А.В. Министры внутренних дел России. М., 1996.
5. Власть и реформы. От самодержавной к советской России. (Колл.мон.) СПб., 1996.
6. Восточный вопрос во внешней политике России. Конец XVIII - начало XX в. М.,1978.
7. Гернет М.Н. История царской тюрьмы. М., 1951 - 1956. Т. 1 - 5.
8. Дружинин Н.М. Социально-экономическая история России /Избр. труды. М., 1987.
9. Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России. 4-е изд. М., 1997.
10. Зайончковский П.А. Правительственный аппарат в самодержавной России в XIX веке. М.,1978.
11. Зайончковский П.А. Самодержавие и русская армия на рубеже XIX-XX вв. М.,1973.
12. Корнилов А.А. Курс истории России XIX века. М., 1993.
13. Политическая история России середины XIX начала XX в. (Колл.мон.). М., 1992.
14. Рабочий класс в России от зарождения до начала XX в. (Колл.мон.) М., 1989.
15. Российские консерваторы. Сб. ст. М.,1997.
16. Российские реформаторы. XIX - начало XX в. Сб. ст. М., 1995.
17. Российские самодержцы. 1801 - 1917 гг. Сб. ст. М., 1993.
18. Шелохаев В.В. Либеральная модель переустройства России. М., 1996.
19. Секиринский С.С., Шелохаев В.В. Либерализм в России. М.,1995.
20. Шепелев Л.Е. Крупная буржуазия в России. Конец XIX в. - 1914 г. М., 1992.

8.3. Периодические издания:

Периодические издания Перечень рецензируемых научных изданий, рекомендуемых высшей аттестационной комиссией при Минобрнауки России по историческим специальностям//

https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=91107547002&f=16673

Перечень отечественных изданий, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования по историческим специальностям// https://vak.minobrnauki.gov.ru/uploader/loader?type=19&name=3408291001&f=15951

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. https://urait.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История России» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «История России» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРДР) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРДР по дисциплине «История России» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2. Перечень программного обеспечения информационных справочных систем

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»,

2. Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «История Чеченской Республики»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСТОРИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02.
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Профиль подготовки	Бакалавр
Форма обучения	Очная/заочная
Код дисциплины	Б1.О.05

Грозный – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «История Чеченской Республики» / Сост. С.А. Бегуев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории Чеченской Республики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 20 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», (степень – бакалавр), утвержденного приказом № 986 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.09.2017 г. с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Бегуев С.А., 2026.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А. Кадырова», 2026.

Содержание

		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	26
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	38
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	38

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «История Чеченской Республики» являются – формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Задачи дисциплины:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
- привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История Чеченской Республики» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Код дисциплины Б1.О.05. Учебная дисциплина изучается на 2 семестре по очной и заочной формам обучения. Для освоения дисциплины «История Чеченской Республики» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные компетенции	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	**УК-5.** способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе

	контекстах	межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
У К - 5 . Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**У К - 5 . 1 .** Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	**Знать:** - основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; **Уметь:** - раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; **владеть:** - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и традиции различных этнических групп.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.2.** Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** - общенаучные принципы и методики изучения основных этапов и закономерностей исторического развития общества; - основные требования к анализу исторических процессов, и исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов; **Уметь:** - применять при изучении истории Чечни знания и навыки по методике поиска, систематизации, анализа по основным этапам и закономерностям исторического развития общества;

		- применять методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов; **Владеть:** - методикой использования исторической терминологии и категориальным аппаратом по основным этапам и закономерностям исторического развития общества; - методикой объективного анализа экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.3.** Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.	**Знать:** - особенности современных подходов концептуально-методологического и мировоззренческого обобщения исторических и обществоведческих знаний; **Уметь:** - применять особенности современных междисциплинарных подходов при обобщении исторических и обществоведческих знаний; **Владеть:** - способностью к выявления перспективных тем для применения междисциплинарного подхода на стыке исторических и обществоведческих знаний.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Семестр № 2	Семестр	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68		68
Лекции	34		34
Практические занятия	34		34
Лабораторные работы	-		-
Самостоятельная работа:	40		40
Курсовой проект, курсовая работа	-		-
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат	-		-
Эссе	-		-
Самостоятельное изучение разделов	40		40
Зачет/экзамен	-		-
Всего	**108**		**108**

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Семестр № 2	Семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12		12
Лекции	8		8
Практические занятия	4		4
Лабораторные работы	-		-
Самостоятельная работа:	92		92
Курсовой проект, курсовая работа	-		-
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат	-		-
Эссе	-		-
Самостоятельное изучение разделов	92		92
Зачет/экзамен	4		4
Всего	**108**		**108**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1	Чечня в эпоху древности	1. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя 2. Чечня в эпоху расцвета первобытного общества 3. Чечня в бронзовом веке (IV–II тыс. до н.э.)	Устный опрос
2	Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.	1. Нахи и степной мир 2. Хозяйство. Общественный строй 3. Духовная культура 4. Нахи и сарматы	Устный опрос
3	Чечня в период раннего средневековья (V–XII вв.)	1. Чечня в составе раннефеодального государства Алании 2. Взаимоотношения древних нахов с соседними народами 3. Материальная и духовная культура Чечни в V–XII веках	Устный опрос
4	Борьба чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII–XV вв.)	1. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость 2. Нашествие Тимура на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость 3. Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и Руси 4. Культура чеченцев в XIII–XV вв.	Устный опрос
5	Чечня в XVI–XVII вв.	1. Территория и население. Хозяйственные занятия 2. Общественно-политический и социальный строй Чечни 3. Материальная и духовная культура чеченцев 4. Терско-гребенское казачество на территории Чечни	Устный опрос
6	Чечня в XVIII веке	1. Борьба трех империй за Кавказ 2. Социально-экономическое развитие Чечни 3. Общественно-политический строй Чечни 4. Крестьянские восстания в Чечне в XVIII веке	Устный опрос

7	Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг.	1. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне накануне движения горцев в 1785–1791 гг. 2. Основные этапы движения горцев под предводительством шейха Мансура 3. Первый опыт государственного образования имама Мансура в Чечне и на Северном Кавказе в 1785–1791 гг.	Устный опрос
8	Культура чеченцев в XVIII веке	1. Материальная культура чеченцев 2. Духовная культура чеченцев	Устный опрос
9	Взаимоотношения чеченцев с Россией и кавказскими народами в XVIII веке	1. Чечено-российские отношения в первой половине XVIII века 2. Борьба Чечни против колониальной политики царизма во второй половине XVIII века 3. Взаимоотношения чеченцев с кавказскими народами	Устный опрос
10	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в первой половине XIX века	1. Территория, расселение и численность населения 2. Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века 3. Российско-чеченские отношения в начале XIX века 4. Чечня в начале «Ермоловского» периода кавказской политики России (1816–1820) 5. Военно-политическая деятельность Бейбулата Таймиева	Устный опрос
11	Народно-освободительное движение в Чечне в 30–50-е годы XIX века	1. Политическая обстановка в Чечне в конце 1820-х годов 2. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX века 3. Антиколониальная борьба в Чечне в 40–50-е годы XIX века	Устный опрос
12	Чечня в составе	1. Крестьянские движения в Чечне в 60–70-х гг. XIX в.	Устный опрос

	Российской империи в 60–90-е гг. XIX века	2. Переселение чеченцев на территорию Османской империи 3. Культура и быт чеченцев в XIX веке	
13	Чечня в начале XX в.	1. Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в. 2. Чечня в первой российской (русской) революции 3. Чечня накануне и в годы Первой мировой войны	Устный опрос
14	Чечня в революциях 1917 года	1. Общественно-политическая обстановка в Чечне после февральской революций 2. Борьба общественно-политических сил за массы в период двоевластия 3. Политическая ситуация в Чечне после победы вооруженного восстания в Петрограде	Устный опрос
15	Чечня в годы Гражданской войны	1. Начало Гражданской войны на Тереке. Стодневные бои в Грозном. Создание Чеченской Красной Армии (июнь 1918 г. – февраль 1919 г.) 2. Борьба против деникинцев и буржуазно-националистической контрреволюции	Устный опрос
16	Чечня в годы Великой Отечественной войны	1. Перестройка народного хозяйства на военный лад 2. Военно-мобилизационная работа 3. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство, наука и культура республики в годы войны 4. Помощь населения фронту и семьям воинов Красной Армии	Устный опрос
17	Чечня в 1985–1991 гг.	1. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в. 2. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее	Устный опрос

		обострение борьбы за политическую власть в республике	
18	Чеченская республика на рубеже XX–XXI вв.	1. Чеченский кризис. Его природа и эволюция 2. Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996–1999 гг. 3. Военные действия в 1999–2001 гг. 4. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А-Х.А. Кадыровым по прекращению военных действий и восстановление экономики и социальной сферы	Устный опрос

5.2 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
1. Чечня в эпоху древности	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
2. Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
3. Чечня в период раннего средневековья (V–XII вв.)	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

4. Борьба чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII–XV вв.)	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
5. Чечня в XVI–XVII вв.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
6. Чечня в XVIII веке	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
7. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
8. Культура чеченцев в XVIII веке	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
9.Взаимоотношения чеченцев с Россией и кавказскими народами в XVIII веке	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
10. Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в первой половине XIX века	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
11. Народно-освободительное движение в Чечне	Развернутая беседа с обсуждением групповые	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

в 30–50-е годы XIX века	дискуссии. Диалоги			
12. Чечня в составе Российской империи в 60–90-е гг. XIX века	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
13. Чечня в начале XX в.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	4	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
14. Чечня в революциях 1917 года	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
15. Чечня в годы Гражданской войны	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
16. Чечня в годы Великой Отечественной войны	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
17. Чечня в 1985–1991 гг.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
18. Чеченская республика на рубеже XX–XXI вв.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. Диалоги	Доклад, устный опрос.	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Всего часов			**40**	

5.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов

1	2	3	4
-	-	-	-
-	-	-	-

5.4. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	**Тема 1. Чечня в эпоху древности** 1. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя 2. Чечня в эпоху расцвета первобытного общества 3. Чечня в бронзовом веке (IV–II тыс. до н.э.)	2
2	2	**Тема 2. Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.** 1. Нахи и степной мир 2. Хозяйство. Общественный строй 3. Духовная культура 4. Нахи и сарматы	2
3	3	**Тема 3. Чечня в период раннего средневековья (V–XII вв.)** 1. Чечня в составе раннефеодального государства Алании 2. Взаимоотношения древних нахов с соседними народами 3. Материальная и духовная культура Чечни в V–XII веках	2
4	4	**Тема 4. Борьба чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII–XV вв.)** 1. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость 2. Нашествие Тимура на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость 3. Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и Руси 4. Культура чеченцев в XIII–XV вв.	2
5	5	**Тема 5. Чечня в XVI–XVII вв.** 1. Территория и население. Хозяйственные занятия 2. Общественно-политический и социальный строй Чечни 3. Материальная и духовная культура чеченцев 4. Терско-гребенское казачество на территории Чечни	2
6	6	**Тема 6. Чечня в XVIII веке** 1. Борьба трех империй за Кавказ 2. Социально-экономическое развитие Чечни 3. Общественно-политический строй Чечни 4. Крестьянские восстания в Чечне в XVIII веке	2
7	7	**Тема 7. Народно-освободительная борьба в**	2

		Чечне и на Северном Кавказе под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг. 1. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне накануне движения горцев в 1785–1791 гг. 2. Основные этапы движения горцев под предводительством шейха Мансура 3. Первый опыт государственного образования имама Мансура в Чечне и на Северном Кавказе в 1785–1791 гг.	
8	8	**Тема 8. Культура чеченцев в XVIII веке** 1. Материальная культура чеченцев 2. Духовная культура чеченцев	2
9	9	**Тема 9. Взаимоотношения чеченцев с Россией и кавказскими народами в XVIII веке** 1. Чечено-российские отношения в первой половине XVIII века 2. Борьба Чечни против колониальной политики царизма во второй половине XVIII века 3. Взаимоотношения чеченцев с кавказскими народами	1
10	10	**Тема 10. Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в первой половине XIX века** 1. Территория, расселение и численность населения 2. Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века 3. Российско-чеченские отношения в начале XIX века 4. Чечня в начале «Ермоловского» периода кавказской политики России (1816–1820) 5. Военно-политическая деятельность Бей-Булата Таймиева	
11	11	**Тема 11. Народно-освободительное движение в Чечне в 30–50-е годы XIX века** 1. Политическая обстановка в Чечне в конце 1820-х годов 2. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX века 3. Антиколониальная борьба в Чечне в 40–50-е годы XIX века	
12	12	**Тема 12. Чечня в составе Российской империи в**	

		60–90-е гг. XIX века 1. Крестьянские движения в Чечне в 60–70-х гг. XIX в. 2. Переселение чеченцев на территорию Османской империи 3. Культура и быт чеченцев в XIX веке	
13	13	**Тема 13. Чечня в начале XX в.** 1. Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в. 2. Чечня в первой российской (русской) революции 3. Чечня накануне и в годы Первой мировой войны	
14	14	**Тема 14. Чечня в революциях 1917 года** 1. Общественно-политическая обстановка в Чечне после февральской революций 2. Борьба общественно-политических сил за массы в период двоевластия 3. Политическая ситуация в Чечне после победы вооруженного восстания в Петрограде	
15	15	**Тема 15. Чечня в годы Гражданской войны** 1. Начало Гражданской войны на Тереке. Стодневные бои в Грозном. Создание Чеченской Красной Армии (июнь 1918 г. – февраль 1919 г.) 2. Борьба против деникинцев и буржуазно-националистической контрреволюции	
16	16	**Тема 16. Чечня в годы Великой Отечественной войны** 1. Перестройка народного хозяйства на военный лад 2. Военно-мобилизационная работа 3. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство, наука и культура республики в годы войны 4. Помощь населения фронту и семьям воинов Красной Армии	
17	17	**Тема 17. Чечня в 1985–1991 гг.** 1. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в. 2. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике	
18	18	**Тема 18. Чеченская республика на рубеже XX–XXI вв.**	

		1. Чеченский кризис. Его природа и эволюция 2. Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996–1999 гг. 3. Военные действия в 1999–2001 гг. 4. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А-Х.А. Кадыровым по прекращению военных действий и восстановление экономики и социальной сферы	
		Итого:	**34 ч.**

5.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список источников и литературы:

6.1.1. Основная литература

1. Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э.Х. История Чечни в XIX–XX веках / Я.З. Ахмадов, Э.Х. Хасмагомадов – М.: Пульс, 2005. – 996 с.
2. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х т. Т. I. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. 2-е изд., испр., доп. – Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 828 с.: ил.

3. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х т. Т. II. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 832 с.: ил.
4. Чеченцы / отв. ред. Л.Т. Соловьева, В.А. Тишков, З.И. Хасбулатова; Ин-т этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН; Комплексный научно-исследовательский ин-т им. Х.И. Ибрагимова РАН. – Издание второе, стереотипное. – М.: Наука, 2023. – 622 с. – (Народы и культуры).

6.1.2. Дополнительная литература

1. Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен до конца XVIII в. М., 2001.
2. Багаев М.Х. Страницы древней истории Чечни. Грозный, 2012.
3. Гроза над Кавказом: имам Мансур / Авт.-сост.: Я.З. Ахмадов. – Грозный: Академия наук Чеченской Республики, 2022. – 320 с.
4. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа: история и современность. Москва, 2009. – 263-с.
5. Ильясов Л.М. Тени вечности. Чеченцы: архитектура, история, духовные традиции. М., 2004. – 384 с.: ил.
6. Исторические личности (XI–XXI вв.). Т. I. Кн. I. Политические и общественные деятели. (Авт. – коллектив авт. Сост.: Гапуров Ш.А., Магамадов С.С.) / Под ред. Ш.А. Гапурова, С.С. Магамадова. – Грозный: АО «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 720 с.
7. Исторические личности (XI–XXI вв.). Т. I. Кн. II. Политические и общественные деятели. Деятели науки и культуры. (Авт. – коллектив авт. Сост.: Гапуров Ш.А., Магамадов С.С.) / Под ред. Ш.А. Гапурова, С.С. Магамадова. – Грозный: АО «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 512 с.
8. История народов Северного Кавказа (конец XVIII в. – 1917 г.) // Отв. ред. А.Л. Нарочницкий М.: Наука, 1988. – 659 с., ил.
9. История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII в. // Отв. ред. В.Б. Пиотровский М.: Наука, 1988. – 554 с.
10. История нахов Передней Азии, Кавказа и Чечни / Я.З. Ахмадов, Г.Д. Гумба, Д.С. Курумов, Э.Х. Хасмагамадов; отв. редактор Я.З. Ахмадов. – Москва: Литера, 2019. – 686 с., карты.
11. История чеченцев в письменных источниках (Сборник документов и материалов с древнейших времен до начала XX в.) Нальчик, 2019.
12. История Чечни в российских научных изданиях XIX – начала XX вв. Сборник материалов / Сост. А.И. Алиева / Отв. ред. Я.З. Ахмадов. М.: Литера, 2020. – 624 с.
13. Культура Чечни. История и современные проблемы. М., 2008.
14. Сигаури И.М. Очерки истории и государственного устройства чеченцев с древнейших времен. Т. 2. М., 2001.
15. Фольклор и этнография чеченцев в российских научных изданиях XIX – начала XX вв. Сборник материалов / Сост. А.И. Алиева, И.Б. Мунаев / Отв. ред. Я.З. Ахмадов. М.: Литера, 2020. – 708 с.

16. Чеченская автономная область: 100-летию чеченской государственности: сборник документов и материалов / составители: А.И. Духаев, Л.Д. Инуркаева, А.Р. Орсаханов, М.Х. Чантиева. – Грозный: Архивное управление Правительства ЧР, 2022. – 304 с.

6.1.3. Периодические издания

1. Журналы: «Нана», «Орга», «Вайнах».
2. Республиканские и районные газеты.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Российская история. М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
7. РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016.
8. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
9. Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
10. Консультант студента: www. studmedlib.ru

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся.	Примерные темы для опроса
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Типовые тестовые задания

3.	Презентация	Способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.	Примерные темы презентаций
4.	Информационный проект (доклад)	Продукт самостоятельной работы в виде краткого изложения для публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Примерные темы презентаций
5.	Вопросы на зачет	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Вопросы к первой аттестации:

1. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя
2. Чечня в эпоху расцвета первобытного общества
3. Чечня в бронзовом веке (IV–II тыс. до н.э.)
4. Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
5. Нахи и степной мир в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
6. Хозяйство и общественный строй нахов в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
7. Духовная культур нахов в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
8. Нахи и сарматы в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
9. Чечня в составе раннефеодального государства Алании
10. Чечня накануне монгольского нашествия
11. Материальная и духовная культура Чечни в V–XII веках
12. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость
13. Нашествие Тимура на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость
14. Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и Руси в XIII–XV вв.
15. Культура чеченцев в XIII–XV вв.
16. Общественно-политический и социальный строй Чечни в XVI–XVII вв.
17. Материальная и духовная культура чеченцев в XVI–XVII вв.
18. Борьба трех империй за Кавказ в XVIII веке
19. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII веке

20. Общественно-политические устройство Чечни в XVIII в.
21. Вольные общества в горной Чечне в XVIII в.
22. Крестьянские восстания в Чечне в XVIII веке
23. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне накануне движения горцев в 1785–1791 гг.
24. Основные этапы движения горцев под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг.
25. Первый опыт государственного образования имама Мансура в Чечне и на Северном Кавказе в 1785–1791 гг.
26. Материальная и духовная культура чеченцев в XVIII веке
27. Борьба Чечни против колониальной политики царизма во второй половине XVIII века
28. Взаимоотношения чеченцев с кавказскими народами в XVIII веке
29. Российско-чеченские отношения в начале XIX века
30. Чечня в начале «Ермоловского» периода кавказской политики России (1816–1820 гг.)

Вопросы ко второй аттестации:

1. Военно-политическая деятельность Бей-Булата Таймиева
2. Политическая обстановка в Чечне в конце 1820-х годов XIX века
3. Три большие сражение на территории Чечни в ходе русско-кавказской войны (Валерикское, Ичкерийской, Даргинское)
4. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX века
5. Антиколониальная борьба в Чечне в 40–50-е годы XIX века
6. Крестьянские движения в Чечне в 60–70-х гг. XIX в.
7. Роль и деятельность Байсангура Беноевского в Кавказской войне
8. Кунта-Хаджи и его учение «зикр». «Зикристы»
9. Народно-освободительное движение чеченцев под предводительством имама Алибека-Хаджи Алдамова в 1877–1878 гг.
10. Переселение чеченцев на территорию Османской империи
11. Чечня накануне и в годы Первой мировой войны
12. Февральская революция, оформление двоевластия в Чечне
13. Октябрьская революции 1917 г. и Чечня
14. Чечня в годы Гражданской войны
15. Начало Гражданской войны на Тереке. Стодневные бои в Грозном. Создание Чеченской Красной Армии (июнь 1918 г. – февраль 1919 г.)
16. Борьба против деникинцев и буржуазно-националистической контрреволюции
17. Становление советской власти на Тереке в 1917–1920 гг.
18. Объединение Грозного и Сунженского округа с ЧАО
19. Чечня в годы Великой Отечественной войны
20. Перестройка народного хозяйства на военный лад в годы ВОВ
21. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство, наука и культура республики в годы ВОВ
22. Вторжение германских войск на территорию Чечни и их разгром

23. Помощь населения фронту и семьям воинов Красной Армии
24. Депортация чеченцев и ингушей в 1944 г.
25. Возвращение чеченцев и ингушей на свою историческую родину
26. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 90-х гг. XX в.
27. Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике
28. Военные действия в 1999–2001 гг.
29. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А-Х.А. Кадыровым по прекращению военных действий и восстановление экономики и социальной сферы
30. Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя
2. Чечня в эпоху расцвета первобытного общества
3. Чечня в бронзовом веке (IV–II тыс. до н.э.)
4. Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
5. Нахи и степной мир в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
6. Хозяйство и общественный строй нахов в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
7. Духовная культур нахов в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
8. Нахи и сарматы в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
9. Чечня в составе раннефеодального государства Алании
10. Чечня накануне монгольского нашествия
11. Материальная и духовная культура Чечни в V–XII веках
12. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость
13. Нашествие Тимура на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость
14. Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и Руси в XIII–XV вв.
15. Культура чеченцев в XIII–XV вв.
16. Общественно-политический и социальный строй Чечни в XVI–XVII вв.
17. Материальная и духовная культура чеченцев в XVI–XVII вв.
18. Борьба трех империй за Кавказ в XVIII веке
19. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII веке
20. Общественно-политические устройство Чечни в XVIII в.
21. Вольные общества в горной Чечне в XVIII в.
22. Крестьянские восстания в Чечне в XVIII веке
23. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне накануне движения горцев в 1785–1791 гг.
24. Основные этапы движения горцев под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг.

25. Первый опыт государственного образования имама Мансура в Чечне и на Северном Кавказе в 1785–1791 гг.
26. Материальная и духовная культура чеченцев в XVIII веке
27. Борьба Чечни против колониальной политики царизма во второй половине XVIII века
28. Взаимоотношения чеченцев с кавказскими народами в XVIII веке
29. Российско-чеченские отношения в начале XIX века
30. Чечня в начале «Ермоловского» периода кавказской политики России (1816–1820 гг.)
31. Военно-политическая деятельность Бей-Булата Таймиева
32. Политическая обстановка в Чечне в конце 1820-х годов XIX века
33. Три большие сражение на территории Чечни в ходе русско-кавказской войны (Валерикское, Ичкерийской, Даргинское)
34. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX века
35. Антиколониальная борьба в Чечне в 40–50-е годы XIX века
36. Крестьянские движения в Чечне в 60–70-х гг. XIX в.
37. Роль и деятельность Байсангура Беноевского в Кавказской войне
38. Кунта-Хаджи и его учение «зикр». «Зикристы»
39. Народно-освободительное движение чеченцев под предводительством имама Алибека-Хаджи Алдамова в 1877–1878 гг.
40. Переселение чеченцев на территорию Османской империи
41. Чечня накануне и в годы Первой мировой войны
42. Февральская революция, оформление двоевластия в Чечне
43. Октябрьская революции 1917 г. и Чечня
44. Чечня в годы Гражданской войны
45. Начало Гражданской войны на Тереке. Стодневные бои в Грозном. Создание Чеченской Красной Армии (июнь 1918 г. – февраль 1919 г.)
46. Борьба против деникинцев и буржуазно-националистической контрреволюции
47. Становление советской власти на Тереке в 1917–1920 гг.
48. Объединение Грозного и Сунженского округа с ЧАО
49. Чечня в годы Великой Отечественной войны
50. Перестройка народного хозяйства на военный лад в годы ВОВ
51. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство, наука и культура республики в годы ВОВ
52. Вторжение германских войск на территорию Чечни и их разгром
53. Помощь населения фронту и семьям воинов Красной Армии
54. Депортация чеченцев и ингушей в 1944 г.
55. Возвращение чеченцев и ингушей на свою историческую родину
56. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 90-х гг. XX в.
57. Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике
58. Военные действия в 1999–2001 гг.
59. Формирование федеральных и республиканских органов власти.

Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А-Х.А. Кадыровым по прекращению военных действий и восстановление экономики и социальной сферы

60. Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов

Этапы формирования и оценивания компетенций

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	Чечня в эпоху древности	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
2	Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
3	Чечня в период раннего средневековья (V–XII вв.)	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
4	Борьба чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII–XV вв.)	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
5	Чечня в XVI–XVII вв.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
6	Чечня в XVIII веке	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
7	Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством шейха Мансура в 1785–1791 гг.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
8	Культура чеченцев в XVIII веке	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
9	Взаимоотношения чеченцев с Россией и кавказскими народами в XVIII веке	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
10	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в первой половине XIX века	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.

11	Народно-освободительное движение в Чечне в 30–50-е годы XIX века	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
12	Чечня в составе Российской империи в 60–90-е гг. XIX века	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
13	Чечня в начале XX в.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
14	Чечня в революциях 1917 года	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
15	Чечня в годы Гражданской войны	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
16	Чечня в годы Великой Отечественной войны	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
17	Чечня в 1985–1991 гг.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.
18	Чеченская республика на рубеже XX–XXI вв.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Устный опрос.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная литература

1. Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э.Х. История Чечни в XIX–XX веках / Я.З. Ахмадов, Э.Х. Хасмагомадов – М.: Пульс, 2005. – 996 с.
2. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х т. Т. I. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. 2-е изд., испр., доп. – Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 828 с.: ил.
3. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х т. Т. II. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 832 с.: ил.
4. Чеченцы / отв. ред. Л.Т. Соловьева, В.А. Тишков, З.И. Хасбулатова; Ин-т этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН; Комплексный научно-исследовательский ин-т им. Х.И. Ибрагимова РАН. – Издание второе, стереотипное. – М.: Наука, 2023. – 622 с. – (Народы и культуры).

8.2. Дополнительная литература

1. Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен до конца XVIII в. М., 2001.
2. Багаев М.Х. Страницы древней истории Чечни. Грозный, 2012.
3. Гроза над Кавказом: имам Мансур / Авт.-сост.: Я.З. Ахмадов. – Грозный: Академия наук Чеченской Республики, 2022. – 320 с.
4. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа: история и современность. Москва, 2009. – 263-с.
5. Ильясов Л.М. Тени вечности. Чеченцы: архитектура, история, духовные традиции. М., 2004. – 384 с.: ил.
6. Исторические личности (XI–XXI вв.). Т. I. Кн. I. Политические и общественные деятели. (Авт. – коллектив авт. Сост.: Гапуров Ш.А., Магамадов С.С.) / Под ред. Ш.А. Гапурова, С.С. Магамадова. – Грозный: АО «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 720 с.
7. Исторические личности (XI–XXI вв.). Т. I. Кн. II. Политические и общественные деятели. Деятели науки и культуры. (Авт. – коллектив авт. Сост.: Гапуров Ш.А., Магамадов С.С.) / Под ред. Ш.А. Гапурова, С.С.

Магамадова. – Грозный: АО «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2020. – 512 с.
8. История народов Северного Кавказа (конец XVIII в. – 1917 г.) // Отв. ред. А.Л. Нарочницкий М.: Наука, 1988. – 659 с., ил.
9. История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII в. // Отв. ред. В.Б. Пиотровский М.: Наука, 1988. – 554 с.
10. История нахов Передней Азии, Кавказа и Чечни / Я.З. Ахмадов, Г.Д. Гумба, Д.С. Курумов, Э.Х. Хасмагамадов; отв. редактор Я.З. Ахмадов. – Москва: Литера, 2019. – 686 с., карты.
11. История чеченцев в письменных источниках (Сборник документов и материалов с древнейших времен до начала XX в.) Нальчик, 2019.
12. История Чечни в российских научных изданиях XIX – начала XX вв. Сборник материалов / Сост. А.И. Алиева / Отв. ред. Я.З. Ахмадов. М.: Литера, 2020. – 624 с.
13. Культура Чечни. История и современные проблемы. М., 2008.
14. Сигаури И.М. Очерки истории и государственного устройства чеченцев с древнейших времен. Т. 2. М., 2001.
15. Фольклор и этнография чеченцев в российских научных изданиях XIX – начала XX вв. Сборник материалов / Сост. А.И. Алиева, И.Б. Мунаев / Отв. ред. Я.З. Ахмадов. М.: Литера, 2020. – 708 с.
16. Чеченская автономная область: 100-летию чеченской государственности: сборник документов и материалов / составители: А.И. Духаев, Л.Д. Инуркаева, А.Р. Орсаханов, М.Х. Чантиева. – Грозный: Архивное управление Правительства ЧР, 2022. – 304 с.

8.3. Периодические издания:

1. Журналы: «Нана», «Орга», «Вайнах».
2. Республиканские и районные газеты.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Российская история. М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
7. РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016.
8. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
9. Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
10. Консультант студента: www. studmedlib.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Темы для устного опроса:

1. Предмет, источники и периодизация истории Чечни
2. Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы и сарматы)
3. Чечня в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
4. Чечня в составе Аланского раннефеодального государства
5. Чечня накануне монгольского нашествия
6. Борьба чеченцев против чингизидов
7. Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость
8. Материальная и духовная культура Чечни в XIII–XV вв.
9. Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI–XVIII вв.
10. Социально-экономический и политический строй чеченцев в XVI–XVIII вв.
11. Движение шейха Мансура (1785–1791 гг.) на Северном Кавказе
12. Материальная культура Чечни (XVI–XVIII вв.)
13. Духовная культура чеченцев (XVI–XVIII вв.)
14. Общественный и семейный быт чеченцев (XVI–XVIII вв.)
15. Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол. XIX в.)
16. Ермолов и его политика в Чечне
17. Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18. Чечня в период Кавказской войны
19. Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20. Кунта-Хаджи и его учение «зикр». «Зикристы»
21. Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877–1878 гг.
22. Восстание в Чечне и Дагестане в 1877–1878 гг.
23. Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24. Активизация крестьянского движения. Абречество (нач. XX в.)
25. Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач. XX в.)
26. Революционное движение в Чечне в 1905–1907 гг.
27. Чечня в годы Первой мировой войны
28. Чечня в революциях 1917 г.
29. Октябрьская революции 1917 г. и Чечня
30. Чечня и гражданская война
31. Горская республика и Чечня
32. Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920–1925 гг.)

33. Чечня в годы индустриализации
34. Культурное строительство в 1920–1945 гг.
35. Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36. Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века
37. Чечня в предвоенные годы (1938–1941 гг.)
38. Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны
39. Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны
40. Депортация чеченцев и ингушей
41. Жизнь депортированных в «спецпоселении»
42. Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны
43. XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР
44. Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века
45. Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века
46. Культурное развитие республики в 60–80-е гг. XX в.
47. Развитие сельского хозяйства республики в 70–80-е гг. XX в.
48. Чечня в годы перестройки (1985–1990 гг.)
49. Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90-гг. XX в.
50. Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике
51. Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994–1995 гг. Наведение «конституционного порядка»
52. Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996–1999 гг.
53. Военные действия на территории Чечни 1999–2001 гг.
54. Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни
55. Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера)
56. Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн
57. Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.)
58. Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым
59. Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики
60. Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный ответ:

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках

дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Тематика докладов:

1. Чечни в эпоху становления первобытнообщинного строя
2. Чечня в конце бронзового века (скифы и сарматы)

3. Чечня в составе раннефеодального государственного образования Алания
4. Чечня накануне татаро-монгольского нашествия
5. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев с ними
6. Нашествие Тимура на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость
7. Хозяйство и общественный строй нахов в VII в. до н.э. – IV в. н.э.
8. Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и Руси в XIII–XV вв.
9. Общественно-политический и социальный строй Чечни в XVI–XVII вв.
10. Материальная культура чеченцев в XVI–XVII вв.
11. Духовная культура чеченцев в XVI–XVII вв.
12. Общественный и семейный быт чеченцев в XVI–XVIII вв.
13. Борьба трех империй за Кавказ в XVIII веке
14. Общественно-политические устройство Чечни в XVIII в.
15. Феодальное владение князей Девлет-Гирея Черкасского и Расланбека Айдемирова в XVIII веке
16. Движение шейха Мансура (1785–1791 гг.) на Северном Кавказе
17. Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18. Чечня в период Кавказской войны
19. Вольные общества в горной Чечне в XVIII веке
20. Крестьянские восстания в Чечне в XVIII веке
21. Сражение на реке Валерик в 1840 году
22. Ичкерийское сражение 1842 году
23. Даргинское сражение в 1845 году
24. Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX века
25. Феодальное владение князей Девлет-Гирея Черкасского и Расланбека Айдемирова в XVIII веке
26. Роль и деятельность Байсангура Беноевского в Кавказской войне
27. Кунта-Хаджи и его учение «зикр». «Зикристы»
28. Народно-освободительное движение чеченцев под предводительством имама Алибека-Хаджи Алдамова в 1877–1878 гг.
29. Переселение чеченцев на территорию Османской империи
30. Предводитель и военно-политический деятель Ших-мурза Окоцкий
31. Берса-Шейх и его роль в распространении ислама в Чечне
32. Чеченский народный герой, Сурхо Адиев
33. Первый имам Чечни и Северного Кавказа Шейх Мансур
34. Военный и политический деятель Чечни Бей-Булат Таймиев
35. Чеченский полководец XIX века Байсангур Беноевский
36. Ахмад Автуринский – участник Большой Кавказской войны
37. Бата Шамурзаев – уроженец аула Дады-Юрт
38. Чеченский военачальник Батуко Шатоевский
39. Шейх и устаз накшбандийского тариката Ташу-Хаджи Саясановский
40. Шейх и устаз накшбандийского тариката Гази-Хаджи Зандакский
41. Зачинатель кадирийского тариката в Чечне и Ингушетии, шейх и устаз Кунта-Хаджи Кишиев

42. Военный и государственный деятель, наиб Дуба Вашиндароевский
43. Военный и государственный деятель Юсуф-Хаджи Сафаров
44. Чеченский военачальник Солтамурад Беноевский
45. Военный и государственный деятель, наиб Талхиг Шалинский
46. Чеченский военачальник Ума-Хаджи Дуев
47. Чеченский полководец Хатат Амерханов из Дарго
48. Чеченский полководец Шоип-Мулла Центороевский
49. Чеченский военачальник Эски Мичиковский
50. Четвёртый имам Северного Кавказа Алибек-Хаджи Алдамов
51. Наиб Иса Гендаргеноевский
52. Чеченский полководец, наиб Атабай Атаев
53. Абрек Вара, командир одного из отрядов наиба Атабая Атаева
54. Наиб Саадулла Успанов
55. Наиб Джавадхан из Арсеноя
56. Таймасха Моллаева (Гехинская)
57. Чеченский народный герой, абрек Зелимхан Харачоевский
58. Художник Пётр Захарович Захаров
59. Революционное движение в Чечне в 1905–1907 гг.
60. Активизация крестьянского движения. Абречество (нач. XX в.)

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на

аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация *(от англ. presentation – представление, преподнесение,* изображение) − способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе

информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его.
- Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
- Тезисы доклада должны быть общепонятными.
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
- В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
- Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
- Размещайте наиболее важные высказывания посредине слайдов.
- Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям).
- Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.
- Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «История Чеченской Республики» лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям..

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
Российская история. М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016.
Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru

Консультант студента: www. studmedlib.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).
2. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

Приложение

ПРИМЕР АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Аннотация учебной дисциплины
«История Чеченской Республики»

Цель дисциплины	- получение целостного представления об истории народов Чечни, с древнейших времен по современный период, как составной части отечественной и мировой истории.
Задачи дисциплины	- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества; - проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы исторического развития чеченского народа; - выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в этническом, социально-экономическом и культурном развитии региона; - рассмотреть современные требования к изучению исторического прошлого народов

	России; - привить навыки системного и объективного исследования и изложения с современных научных позиций сложный, противоречивый, богатый событиями путь чеченского народа в составе многонациональной России.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавра	Учебная дисциплина «История Чеченской Республики» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Код дисциплины Б1.О.05. Учебная дисциплина изучается на 2 семестре по очной и заочной формам обучения. Для освоения дисциплины «История Чеченской Республики» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**УК-5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям **УК-5.2.** Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп **УК-5.3.** Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
В результате освоения дисциплины обучающиеся должен	**Знать:** - основные этапы развития истории Чечни; периодизацию, особенности и характерные черты; - общенаучные принципы и методики изучения истории; - основные требования к анализу и использованию исторических источников; - виды и формы работы с историческими источниками; - ориентироваться в исторических научных изданиях, знать основные работы по истории края и их теоретические положения. **Уметь:** - применять при изучении истории Чечни знания

	и навыки по методике поиска, систематизации, анализа и исследования различных источников; - профессионально использовать понятийный аппарат; - пользоваться источниковой базой, документами из архивных и музейных фондов; - работать с научной литературой и источниками по смежным дисциплинам. **Владеть**: - исторической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом; - навыками аргументации, ведения дискуссии по ключевым проблемам региональной истории.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра чеченской филологии

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«___»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "Чеченский язык"

Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очно,заочно
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026г.
Код дисциплины	Б1.О.06

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	
Аудиторные занятия	
лекции	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	34/12
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	–
Самостоятельная работа	38/60
Промежуточная аттестация **	
Зачет	2 семестр
Экзамен	-

18 ** виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом

Грозный, 2026

Абдулазимова Т.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / Сост. Т.Х.Абдулазимова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризма и индустрии гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 8 апреля 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, утвержденной Ученым советом университета от 29.05.2025 г., протокол № 5.

ã Т.Х.Абдулазимова, 2026
ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4 с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4 с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4 с.
4.	Трудоемкость дисциплины	5 с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6 с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9 с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10 с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16 с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17 с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17 с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18 с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с. 18 с.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля) являются: ознакомление студентов с основными положениями фонетики, лексикологии, морфологии, синтаксиса чеченского языка; систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции,

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. Формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, социальной сферы.
2. Формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи
3. Формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями;
4. Овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам базовой части **Б1.О.06** рабочего учебного плана по направлению подготовки **43.03.02 «Туризм».** ее изучение осуществляется во 2 семестре очной формы обучения. Для освоения дисциплины **«Чеченский язык»** обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	1.Орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи. 2.Особенности	1.Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме. 2. Основными методами и	1.Применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **УК-4.1** Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка. 3. О современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.	приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности. 3. Лексическими, грамматическими, фонетическими средствами выражения речевых функций.	речь и речь собеседника. 2. Правильно и уместно использовать различные языковые средства. 3. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка, грамотно строить свою речь.
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной			—
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

4. Трудоемкость дисциплины по очной форме обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	не предусмотрены
Занятия семинарского типа:	не предусмотрены
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	38
Промежуточная аттестация обучающихся	

Экзамен	не предусмотрен
Зачет	2 семестр
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	72 ч. / 2 з.е.

4. Трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	12
Занятия лекционного типа	не предусмотрены
Занятия семинарского типа:	не предусмотрены
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	12
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	60
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	60
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	4
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	72 ч. / 2 з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-4. УК -4.1	Раздел 1. Нохчийн меттан фонетика 1.1 Нохчийн меттан фонетика, аз, элп, хьаьрк, фонема. 1.2 Нохчийн меттан мукъа аьзнаш. 1.3 Нохчийн меттан мукъаза аьзнаш. 1.4 Нохчийн меттан орфографин керла бакъонаш.	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.
УК-4. УК -4.1	Раздел 2. Нохчийн меттан лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически;

	2.1 Нохчийн меттан лексика. 2.2 Дешнийн маь1наш. 2.3 Дешнийн тайпанаш. 2.4 Нохчийн меттан фразеологи 2.5. Лексикографи.	нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).
УК-4. УК -4.1	Раздел 3. Нохчийн меттан морфологи 3.1 Нохчийн меттан грамматика. 3.2 Грамматически категореш. 3.3 Дешнийн морфологически х1оттам. 3.4 Нохчийн меттан коьрта къамелан дакъош. 3.5 ГIуллакхан къамелан дакъош. 3.6 Айдардош.	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна. Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.
УК-4. УК -4.1	Раздел 4. Нохчийн меттан синтаксис 4.1 Дешнийн цхьаьнакхетарш. 4.2 Предложенин коьрта меженаш. 4.3 Предложенин коьртаза меженаш. 4.4 Цхьалхечу предложенийн кепаш. Предложенин цхьанатайпанара меженаш. 4.5 Нохчийн меттан чолхе предложенеш.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
1	**Нохчийн меттан фонетика.** Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а,	10	ПР, УО

	аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.		
2	**Лексикология.** Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	8	ПР, УО
3	**Морфология.** Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна. Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	10	ПР, УО
4	**Синтаксис.** Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	6	ПР, УО
	Всего часов	34	

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

«Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Нохчийн меттан фонетика	Письменная работа Доклад/сообщение	Письменная работа Устный опрос	10	УК-4, УК-4.1
Лексикологи	Письменная работа	Письменная работа Устный опрос	10	УК-4, УК-4.1
Морфологи	Письменная работа Доклад/сообщение	Устный опрос Письменная работа	10	УК-4, УК-4.1
Синтаксис	Письменная работа	Устный опрос Письменная работа	8	УК-4, УК-4.1
Всего часов			**38**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Арсаханов И.Г. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965
2. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011
3. Вагапов А.Д., Ахмадова З.М. Нохчийн меттан урокехь дийнатийн, ораматийн ц1ерш 1амор. Грозный, 2005
4. Гиреев В.Ю. История и проблемы формирования чеченского литературного языка. Грозный, 2010
5. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013
6. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960
7. Ирезиев С-Х.С-Э., А.Д. Тимаев. Нохчийн меттан хандош а, цуьнан форманаш а 1амор. Соьлжа-г1ала, 2020
8. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020
9. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 1-ра дакъа. Махачкала, 2022
10. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 2-лг1а дакъа. Махачкала, 2023
11. Ирезиев С-Х.С-Э. мукъачу аьзнийн система а, хандешнийн х1оттамехь фонетически хиламаш а. Махачкала, 2024
12. Магомедов А.Г. Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005
13. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь Москва, 2000
14. Овхадов М.Р., Ирезиев С-Х.С-Э. Нохчийн мотт. Лексикологи. Махачкала, 2023
15. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992
16. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011
17. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011
18. Халидов А.И. Введение в изучение кавказских языков. Грозный, 2008

19. Халидов А.И. Очерки истории и типологии нахских языков. Грозный, 2008
20. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012
21. Халидов А.И. Чеченский язык: морфемика, словообразование. Грозный, 2010
22. Халидов А.И Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004
23. Халидов А. И. Грамматика чеченского языка. В двух томах. Грозный, 2002
24. Халидов А. И. Очерки по типологии залога. Нальчик, 2006
25. Халидов А.И. Главные члены предложения в чеченском языке. Вестник ИПО МО и Н ЧР. Вып. 2, Грозный 2004
26. Чокаев К.З. Историко-этимологический словарь чеченского языка. Грозный, 2015.
27. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011
28. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикуман синтаксис. Грозный, 2012
29. Эсхаджиев Я.У. Способы выражения сложноподчиненного предложения в чеченском литературном языке. Известия ЧИНИИИЯЛ, том 9, вып. 2, языкознание, Грозный, 1970
30. Эсхаджиев Я. У. Предикативность как основа простого и частей сложного предложения чечнского языка. Тезисы докладов региональной научно-практической конференции, посв. 25-летию ЧГУ. Грозный, 1997

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-4, УК-4.1	2	Начальный

7.2 Описание показателей, и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1

Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

.

Оцениваемый результат(показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает	1.Орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной	1.Знание теоретического материала:	Устный ответ

	литературной речи. 2.Особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка. 3. О современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.	современное состояние и развитие языка	
		2. Знание фонетических, грамматических особенностей чеченского языка	Выступление с сообщением
Умеет	1. Применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. 2. Правильно и уместно использовать различные языковые средства. 3. Ясно, логически верно, аргументи-ровано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка, грамотно строить свою речь.	1. Умение выполнять и анализировать практические задания.	Групповые задания
		2.Процент выполнения тестовых заданий	Тестовые задания
		3. Уровень практических знаний.	Выполнение домашнего задания
Владеет навыком	1.Свободно основным изучаемым языком в его литературной форме. 2. Основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности. 3.Лексическими, грамматичес-	1. Уровень приминения теоретических знаний.	Контрольная работа
		2. Уровень изложения материала (четко, ясно, грамотно, аргументировано).	Выступление с докладом

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

** Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольная работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Оценка «зачтено / не зачтено»	
Сумма баллов	**Назначение**
От 51	Зачтено

Оценка «зачтено / не зачтено»	
Сумма баллов	**Назначение**
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

Оценка	**Критерии**
«зачтено»	Студент показывает достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок.
«незачтено»	Студент не знает или показывает фрагментарные знания по дисциплине, учебный материал не освоен, не может ответить на вопросы по теме задания. Показывает знание только отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен *«Данный вид контроля не предусмотрен учебным планом»*

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения анализа задания.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении заданий.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении материала.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении заданий, в изложении материала.
0	Не было попытки выполнить задание, изложить материал.

Система оценивания тестовых заданий

№ задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, характеристика правильности ответа)
Задание 1.	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задание 2.	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует - 0 баллов либо указывается «верно»/ «неверно»

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен в электронной образовательной среде UComplex (https://ucomplex.org/teacher)

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-4, УК-4.1	Нохчийн меттан лексикологи		32		60			
УК-4, УК-4.1	Нохчийн меттан фонетика		30		54			
УК-4, УК-4.1	Нохчийн меттан морфологи		32		60			
УК-4, УК-4.1	Нохчийн меттан синтаксис		36		48			

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

7.3.3 Вопросы к зачету:

1. Мукъачу аьзнийн система, цу системин башхалла. (УК-4, УК-4.1)
2. Маса мукъа аз ду нохчийн маттахь (УК-4, УК-4.1)

3. Нохчийн меттан шалха мукъаза аьзнаш. (УК-4, УК-4.1)
4. Неологизмаш.
5. Ширделла дешнаш. (Архаизмы) (УК-4, УК-4.1)
6. Морфологи, цуьнан маь1на а (къамелан дакъош, грамм-ки категореш) (УК-4, УК-4.1)
7. Ц1ердош. Ц1ердешан грамматически категореш. (УК-4, УК-4.1)
8. Билгалдош, цуьнан грамматически билгалонаш. (УК-4, УК-4.1)
9. Терахьдош. Грамматически билгалонаш. Терахьдешнийн тайпанаш. (УК-4, УК-4.1)
10. Куцдош. Куцдешнийн тайпанаш, синтаксически г1уллакх. (УК-4, УК-4.1)
11. Ц1ерметдош. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, легадаларан башхаллаш. (УК-4, УК-4.1)
12. Хандош. Хандешан грамматически категореш. (УК-4, УК-4.1)
13. Предложенин коьрта меженаш. (УК-4, УК-4.1)
14. Предложенин коьртаза меженаш. (УК-4, УК-4.1)
15. Цхьалхе предложенеш, церан тайпанаш. (УК-4, УК-4.1)
16. Муьлха къамелан дакъа ду терахьдош? (УК-4, УК-4.1)
17. ХIун гойту терахьдашо? (УК-4, УК-4.1)
18. Шен маьIне хьаьжжина маса тайпане декъало терахьдош? (УК-4, УК-4.1)
19. Муьлха хаттар хила тарло терахьдешан? (УК-4, УК-4.1)
20. Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь? (УК-4, УК-4.1)
21. Маса дожар ду нохчийн маттахь? (УК-4, УК-4.1)
22. Нохчийн матте гочде кIиран денош: (УК-4, УК-4.1)
23. Цхьалхе терахьдош маса дашах лаьтта? (УК-4, УК-4.2) (УК-4, УК-4.1)
24. Муьлха ду цхьалхе терахьдош: пхийтта, пхиъ, кхойтта, кхузткъа? (УК-4, УК-4.1)
25. Чолхе терахьдош маса орам болуш хуьлу? (УК-4, УК-4.1)
26. Муьлха къамелан дакъа ду цIерметдош? (УК-4, УК-4.1)
27. Маса тайпане декъало цIерметдош, шен маьIне хьаьжжина? (УК-4, УК-4.1)
28. Предложенин коьрта а, коьртаза меженаш муьлхарш йу? (УК-4, УК-4.1)
29. ХIоттайе айдаран предложени. (УК-4, УК-4.1)
30. Айдарандош, йукъара маьIна(УК-4, УК-4.1)

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Тестовый материал (задания открытого/закрытого типа)
2. Задания для самостоятельной работы
3. Контрольная работа (контрольные задания)
4. Задания для письменной работы (комплект упражнений по всем темам РПД)
5. Темы докладов/сообщений
6. Перечень вопросов для собеседования (устного опроса)
7. Перечень вопросов к зачету

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 843 с.
2. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с.
3. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 1-ра дакъа. Махачкала, 2022. 457 с.
4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 2-лг1а дакъа. Махачкала, 2023. 311 с.
5. Ирезиев С-Х.С-Э., А.Д. Тимаев. Нохчийн меттан хандош а, цуьнан форманаш а 1амор. Соьлжа-г1ала, 2020.
6. Овхадов М.Р., Ирезиев С-Х.С-Э. Нохчийн мотт. Лексикологи. Махачкала, 2023. 336
7. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с.
8. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикуман синтаксис. Грозный, 2012. 304 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с.
2. Вагапов А.Д., Ахмадова З.М. Нохчийн меттан урокехь дийнатийн, ораматийн ц1ерш 1амор. Грозный, 2005. 145 с.
3. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь Москва, 2000. 374 с.
4. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012. 448с.
5. Чокаев К.З. Историко-этимологический словарь чеченского языка. Грозный, 2015. 400 с.
6. Эдилов С. Э. Самукъане грамматика. Грозный, 2010.170 с.
7. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. 304 с.

8.3. Периодические издания

1. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
2. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
3. Журнал «Орга»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система. **http://www.iprbookshop.ru**
Электронная библиотека студента.

http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358
www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данные методические указания призваны помочь студентам правильно организовать процесс изучения дисциплины «Чеченский язык». Они описывают этапы работы, систему контроля знаний и требования к выполнению заданий.

На первом этапе изучения дисциплины необходимо ознакомиться с рабочей программой курса, структурой модулей, списком рекомендуемой литературы и фондом оценочных средств. Основа освоения дисциплины – регулярное посещение аудиторных занятий и самостоятельное закрепление теоретического материала (лексики, фонетики и грамматики) с опорой на профильные учебники и словари.

Критерии оценивания

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению, где указаны критерии и шкала оценивания всех видов работ.

Формирование итоговой оценки

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из баллов, полученных студентом за текущую успеваемость (активность на практических занятиях: выполнение практических заданий, тестов, подготовка докладов/сообщений, выполнение домашних и контрольных работ) и результатов промежуточных аттестаций (2-х аттестаций за семестр) в конце семестра. Подробное распределение баллов регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студент может самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка студентов к зачету включает следующие стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету.

Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые.

Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на вопросы, выносимые на зачет.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателем по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях. Хорошо помогает совместная подготовка двух или нескольких обучающихся.

Рекомендуемая литература при подготовке к зачету:

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 843 с.
2. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с.
3. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 1-ра дакъа. Махачкала, 2022. 457 с.
4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн мотт. Фонетика. 2-лг1а дакъа. Махачкала, 2023. 311 с.
5. Ирезиев С-Х.С-Э., А.Д. Тимаев. Нохчийн меттан хандош а, цуьнан форманаш а 1амор. Соьлжа-г1ала, 2020. 100 с.
6. Овхадов М.Р., Ирезиев С-Х.С-Э. Нохчийн мотт. Лексикологи. Махачкала, 2023, 336
7. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с.
8. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с.
9. Халидов А.И. Очерки истории и типологии нахских языков. Грозный, 2008. 320 с.
10. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикуман синтаксис. Грозный, 2012. 304 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной программы по дисциплине «Чеченский язык» на практических занятиях при необходимости используется компьютерная техника.

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Электронная образовательная среда университета(http://www.chgu.org)
- Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
- Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
- Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;
- OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;
- MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);
- WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);
- WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);
- CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);
- WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации.

Учебные аудитории обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Чеченский язык».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка и общего языкознания

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«___»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	
Код дисциплины	Б1.О.08

Всего ЗЕТ	–3
Всего часов	–108
Из них:	–
Аудиторные занятия	
лекции	–
лабораторные занятия	–
практические занятия	–34
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	–
Самостоятельная работа	–74
Промежуточная аттестация **	–
Зачет	– 1 семестр
Экзамен	–

Грозный, 2026

Арсакаева Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» [Текст] / Сост. Х.С. Арсакаева. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка и общего языкознания, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 20.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, утвержденной Ученым советом университета от 00.00.0000 г., протокол № 00.

© Х.С. Арсакаева, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	с.4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	с.4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.4
4.	Трудоемкость дисциплины	с.5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	с.6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	с.29
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)|	с.29
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	с.40
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	с.41
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	с.41
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	с.42
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	с.44

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля):
Цели освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях.
Задачи освоения дисциплины (модуля):
Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.
Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.
Изучение орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических, норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, ее изучение осуществляется в 1 семестре.

Предшествующие дисциплины:

1.Современный русский язык
2.Введение в языкознание
3.Введение в теорию коммуникацию
4.Практикум русского язык

Последующие дисциплины:

1.Стилистика русского языка и культура речи
2. Современный русский язык
3.Общее языкознание
4.Риторика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-4 Способен осуществлять деловую	1. Основы владения правилами и нормами современного	1. Основными методами и приемами исследовательско	1.Общаться, вести гармонический диалог и добиваться

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	русского литературного языка и культуры речи; 2.Коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; 3.Функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия;	й и практической работы в области устной и письменной коммуникации; 2.Навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа; 3.Навыками работы со справочной литературой.	успеха в процессе коммуникации; 2.Строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативным и и этическими нормами; 3.Орфографическ и верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря

4. Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	108
Занятия лекционного типа	
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	74

……	
……	
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	
Зачет	
Защита курсовой работы	
Общая трудоемкость дисциплины	**_____**108**_ч.** **_____3_з.е.**

Заочная форма обучения

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	108
Занятия лекционного типа	
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	6
– лабораторные занятия	
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	98
……	
……	
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	
Зачет	4
Защита курсовой работы	
Общая трудоемкость дисциплины	**_____**108**_ч.** **_____3_з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-4	**Раздел I. Культура речи: язык, речь, речевая культура.**	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (культура речи, язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация,

		современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Теоретическая концепция культуры речи. Дисциплина «Русский язык и культура речи» в системе высшего образования. Понятие культуры речи.
УК-4	Тема 1.1 Культура речи: язык, речь, речевая культура.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (культура речи, язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Теоретическая концепция культуры речи. Дисциплина «Русский язык и культура речи» в системе высшего образования. Понятие культуры речи. Культура речи – это владение нормами устного и письменного литературного языка и умение правильно, точно, выразительно передавать мысли средствами языка. Культура речи – это раздел филологии, который изучает речь общества в определенную эпоху в зависимости от социальных, психологических, этических обстоятельств общения, на научной основе устанавливает Типы речевой культуры. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире.
УК-4	**Раздел II. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи.**	Речевое общение. Устная и письменная формы речи. Специфика устной и письменной деловой речи. Коммуникативное взаимодействие. Понятие речевой коммуникации. Основные единицы речевого общения: речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога.

		Функционально-смысловой тип монолога. Функционально-смысловые типы речи. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие.
УК-4	Тема 2.1 Речевое общение.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Коммуникативное взаимодействие. Понятие речевой коммуникации. Законы формальной логики в речевой коммуникации. Основные единицы речевого общения: речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие.
УК-4	Тема 2.2. Устная и письменная формы речи.	Устная и письменная формы речи. Специфика устной и письменной деловой речи. Устная речь может быть подготовленной (доклад, лекция и т.д.) и неподготовленной (разговор, беседа). Подготовленная устная речь отличается продуманностью, более четкой структурной организацией, но при этом говорящий все-таки стремится к тому, чтобы его речь была непринужденной, походила на непосредственное общение. Диалог и монолог. Типы речи. Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.
УК-4	Тема 2.3. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие.	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Теория и правила речевых актов вербального

		общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие.
УК-4	**Раздел III. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.**	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета. Основные требования к деловой речи: правильность, точность, краткость и доступность. Деловой этикет.
УК-4	Тема 3.1 Культура речи, ее формы и разновидности.	Понятие «культура речи» емкое и многоаспектное. В общем плане его можно определить как умение четко и ясно выражать свои мысли, говорить грамотно, способность не только привлечь внимание своей речью, но и воздействовать на слушателей. Культура речи включает три составляющих компонента (три аспекта): н о р м а т и в н ы й, к о м м у н и к а т и в н ы й и э т и ч е с к и й. Нормативный компонент культуры речи предусматривает прежде все- го ее правильность (нормативность), т. е. соблюдение норм литературного языка, которые воспринимаются его носителями в качестве «идеала» или об- разца. Языковая норма – центральное понятие речевой культуры, а норма- тивный компонент культуры речи считается главным. Культура речи предполагает, кроме соблюдения языковых норм, выбор и употребление языковых средств в соответствии с к о м м у н и к а- т и в н ы м и з а д а ч а м и. Можно привести большое количество текстов, безупречных с точки зрения

		соответствия норме, но не слишком вразумительных. Коммуникативный компонент культуры речи предполагает также точность, понятность и чистоту речи. Эти понятия относятся к коммуникативным качествам хорошей речи. Этический компонент культуры речи предписывает знание и применение правил языкового поведения в конкретной ситуации.
УК-4	Тема 3.2. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. Правила этикета.	Этический компонент культуры речи предписывает знание и применение правил языкового поведения в конкретной ситуации. Под этическими нормами общения понимается речевой этикет. Основные компоненты речевого этикета: Речевые формулы приветствия, просьбы, прощания, благодарности, поздравления и т. п. Типичные ситуации речевого этикета. Факторы, определяющие формирование речевого этикета. Деловой этикет. Основные правила делового этикета.
УК-4	**Раздел IV. Основы ораторского искусства.**	Основы ораторского искусства. Оратор и аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Типы устных публичных выступлений. Способы словесного оформления публичного выступления. Языковая личность оратора. Типы ораторов. Зрительно воспринимаемые элементы речи оратора. Внешность оратора. Культура устной публичной речи. Понятие ораторского искусства, виды публичных выступлений. Методика подготовки публичного выступления. Основные элементы композиции, методы изложения материала. Основные приемы привлечения внимания аудитории. Основные виды аргументов. Общие требования к публичному выступлению. Этика публичной

		речи.
УК-4	Тема 4.1. Основы ораторского искусства.	Основы ораторского искусства. Ораторское искусство (синонимы «риторика», «красноречие») – это искусство подготовки и публичного произнесения речи, цель которой – информировать слушателей, воздействовать на них, сформировать в них убеждения, которые станут затем мотивами поведения людей. История развития красноречия. Чтобы рассчитывать на внимание и уважение слушающей аудитории, оратор должен обладать определенными навыками и умениями, среди которых основные: уверенное высказывание во время любого общения и на любую тему; умение точно и доступно выражать свои мысли; навык использования активного словарного запаса, и различных речевых приемов; умение аргументировать и убеждать.
УК-4	Тема 4.2. Оратор и аудитория.	Важнейшим условием эффективности публичного выступления является контакт между оратором и аудиторией. выступающего и слушателей. Контакт возникает на основе совместной мыслительной деятельности и эмоционального сопереживания. На установление контакта влияют различные факторы, среди которых можно отметить: интересное содержание выступления, актуальность обсуждаемых вопросов, новизну в освещении темы, форму преподнесения материала (предпочтительнее рассказывать), умелое, мастерское произнесение речи, продуманную структуру выступления, использование разнообразных методов изложения материала, различных способов аргументации,

		многочисленных приемов поддержания внимания у слушателей. Типы устных публичных выступлений.
УК-4	Тема 4.3. Языковая личность оратора	Для совершенствования мастерства публичного выступления оратору необходимо проводить объективный самоанализ своих выступлений. Схема анализа может быть такой: 1 Насколько удачно начало выступления? 2 Есть ли драматизм в изложении? 3 Удачны ли примеры, иллюстрации? 4 Адекватны ли громкость, темп, язык и стиль выступления? 5 Удачно ли завершено выступление? 6 Удалось ли уложиться в регламент? 7 Хорошо ли держался оратор? 8 Интересно ли изложена тема? Оригинален ли стиль изложения? 9 Ясна ли основная мысль изложения? 10 Убедительно ли выступление?
УК-4	Тема 4.4. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.	Подготовка к конкретному выступлению определяется видом ораторской речи, зависит от темы выступления, индивидуальных особенностей оратора, от состава аудитории, в которой предстоит выступать. Однако в риторике существуют общие правила подготовки публичного выступления, которые можно и нужно применять при подготовке любого выступления в любом жанре. Подготовка публичного выступления, как правило, включает в себя следующие этапы: 1) выбор темы и определение основного содержания выступления; 2) определение цели выступления; 3) составление предварительного плана; 4) поиск и отбор материала; 5) работу над композицией;

		6) работу над речевой формой выступления; 7) репетиция выступления; 8) произнесение речи; 9) анализ выступления. Готовясь к выступлению, следует учитывать общие требования к публичной речи: 1) решительное начало выступления; 2) драматизм; 3) сдержанную эмоциональность; 4) краткость; 5) диалогичность; 6) разговорность; 7) установление и поддержание контакта с аудиторией; 8) понятность главной мысли; 9) решительный конец.
УК-4	**Раздел V. Функциональные стили речи русского языка.**	Функциональные стили речи русского языка. Понятие стиля. Официально-деловая письменная речь. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Типы документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера.
УК-4	Тема 5.1. Функциональные стили речи русского языка.	Функциональные стили речи русского языка. Понятие стиля. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки.
УК-4	Тема 5.2. Научный стиль	Функционально-стилевая классификация научной речи: а) жанры академического подстиля (диссертация, монография, научная статья); б) жанры учебно-научного

		подстиля (учебник, пособие, лекция); в) жанры научно-информативного подстиля (патенты, технологические описания, технологические инструкции, промышленная реклама и др.); г) жанры научно-делового подстиля (описание проекта с заявкой на финансирование); д) жанры научно-популярного подстиля (книги, статьи, лекции). Языковые особенности научного текста: а) особенности лексической системы научной речи; б) особенности морфологического строя; в) синтаксические особенности стиля. Основы компрессии научного текста. Виды компрессии научного текста (план, тезисы, конспект, аннотация, реферат, рецензия). Строение абзаца. Использование стандартных выражений и клише.
УК-4	Тема 5.3. Официально-деловая письменная речь.	Официально-деловой стиль. Общая характеристика официально-делового стиля. Жанры дипломатического подстиля (международное соглашение,конвенция, коммюнике, нота, меморандум). Жанры законодательного подстиля (закон, конституция, кодекс, устав, указ, гражданские и законодательные акты). Жанры управленческого подстиля (заявление, доверенность, автобиография, прото-кол, приказ, контракт, деловые письма). Языковые (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические) особенности официально-делового стиля речи. Унификация языка служебных документов.
УК-4	**Раздел VI. Нормы современного литературного языка**	Культура письменной речи. Орфография. Принципы русской орфографии. Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. Толковые словари, этимологические словари. Ударение

		в русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.
УК-4	Тема 6.1. Культура письменной речи. Орфография. Принципы русской орфографии. Лексические нормы.	Нормы современного русского литературного языка. Орфографические нормы. Правописание приставок. Приставки пре- и при-. Гласные Ы и И после приставок. Правописание гласных после шипящих и Ц. Написание слитное, раздельное и через дефис. Написание сложных слов, в состав которых входят числительные, написанные цифрами. Правописание предлогов. Правописание корней. Согласные в корне. Двойные согласные. Правописание Ъ и Ь в различных частях речи. Правописание Н и НН. Трудные случаи употребления количественно-именных сочетаний. Правописание союзов, частиц, междометий и звукоподражаний. Употребление и правописание частиц НЕ и НИ. Прописные и строчные буквы. Графические сокращения слов. Орфоэпические и акцентологические нормы. Произношение согласных. Произношение гласных. Произношение заимствованных слов. Особенности русского ударения. Вариативность ударений. Лексические нормы. Тавтология и плеоназм как речевые ошибки. Закономерности лексической сочетаемости. Полисемия и стилистические функции многозначных слов. Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы. Ошибки, связанные с их употреблением. Стилистически окрашенная лексика. Неологизмы, заимствования. Сферы их употребления.

		Фразеологизмы и пословицы в нашей речи.
УК-4	Тема 6.2. Морфологические нормы.	Морфологические нормы. Употребление существительных, отражающих колебания в роде, падеже, числе. Род несклоняемых существительных, аббревиатур. Склонение собственных имен и фамилий. Нормы употребления разных видов числительных. Нормы употребления полных и кратких прилагательных. Степени сравнения. Нормы употребления глаголов с изобилующей и дефектной парадигмой. Нормы употребления сложных и сложносоставных слов, служебных слов, модальных слов, междометий.
УК-4	Тема 6.3. Синтаксические нормы.	Синтаксические нормы. Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим. Нормы управления. Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Нормы организации однородного ряда. Порядок слов в предложении. Прямая и косвенная речь.
УК-4	Тема 6.4. Пунктуация как показатель речевой культуры.	Пунктуационные нормы. Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания при цитировании. Правила рубрицирования и знаки препинания при оформлении перечней.

5.2. Лекции

«Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.3. Лабораторные занятия

«Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.4. Практические занятия

Очная форма

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения

	1_семестр		
Раздел I. Культура речи: язык, речь, речевая культура.	Тема 1.1 Культура речи: язык, речь, речевая культура. Учебные вопросы: 1.Что такое язык? 1 Язык и речь. 2 Культура речи. 3 Типы речевой культуры. 4 Проблема экологии языка. 5.Назовите основные функции языка? 6.Какова структура языка и его уровни.	2	Устный ответ Доклад (презентация)
Раздел II. Речевое общение. Разновидности речи.	Тема 2.1. Речевое общение. Разновидности речи. Учебные вопросы: 1. Что представляет собой речевая деятельность? 2 Функции общения. 3 Виды общения. 4 Единицы общения. 4.1. Текст. 4.2. Дискурс. 4.3. Речевой акт. 4.4. Речевая ситуация. 4.5. Речевое событие. 4.6. Речевое взаимодействие. 5. Эффективность общения. 6.Назовите основные разновидности речи? Тема 2.2. Устная и письменная форма речи. Учебные вопросы: 1. Какие особенности имеют письменная и устная формы речи? 2. Специфика устной и письменной деловой речи. 3.Что такое устная	6	Устный ответ Доклад (презентация) Упражнение Тестирование

	подготовленная речь? 4.Что такое устная неподготовленная речь? 5.Какие функции есть у письменной речи? 6. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. 7. Диалог и монолог. Тема 2.3. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Учебные вопросы: 1.Эффективность общения. 2.Невербальные средства общения. 3. Типы жестов и их отличие.		
Раздел III. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Тема 3.1. Культура речи, ее формы и разновидности. Учебные вопросы: 1.Понятие культуры речи. 2 Коммуникативные качества хорошей речи. 3. Правильность речи. 4. Доступность речи. 3. Точность речи. 4. Чистота речи. 5. Логичность речи. 6. Уместность речи. 7. Богатство речи. 8. Выразительность речи. 9. Нормативный аспект культуры речи. 10. Этический аспект культуры речи.	8	Устный ответ Доклад (презентация) Упражнение Интеллектуальные игры Тестирование

	Тема 3.2. Речевой этикет. Правила этикета. Учебные вопросы: 1.Речевой этикет: понятие, функции. 2.Формулы речевого этикета: основные группы. 3.Типичные ситуации речевого этикета. 4.Факторы, определяющие формирование речевого этикета. 5.Деловой этикет.		
Раздел IV. Основы ораторского искусства.	Тема 4.1. Основы ораторского искусства. Оратор и аудитория. Учебные вопросы: 1. Ораторское искусство. 2. История развития красноречия. 3 Виды ораторских выступлений. 4. Этапы подготовки публичного выступления. Тема 4.2. Оратор и аудитория. Учебные вопросы: 5. Оратор и аудитория. 6. Оценка эффективности публичного выступления. 7.Дайте определение терминам и понятиям: публичная речь, красноречие, оратор, аргумент, аргументация. 8.Назовите характерные особенности ораторской речи 9. Назовите	4	Устный ответ Ораторский турнир Доклад(презентация)

	основные навыки и умения оратора 10. Назовите основные этапы подготовки публичного выступления. 11. Типы устных публичных выступлений. Тема 4.3. Языковая личность оратора. Типы ораторов. Учебные вопросы: 1. Образ оратора 2.Личность оратора 3.Типы оратора 4.Манера выступления. 5. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.		
Раздел V. Функциональные стили речи русского языка.	Тема 5.1. Функциональные стили речи русского языка. Учебные вопросы: 1. Сформулируйте определение функционального стиля. 2. Дайте характеристику каждого из функциональных стилей речи. Тема 5.2. Понятие жанра. Основные признаки научного стиля. Учебные вопросы: 1. Научный стиль. 2.Общая характеристика. 3.Структурные элементы научного письменного текста. Тема 5.3. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	8	Устный ответ Доклад(презентация) Интеллектуальные игры Разбор корреспонденции (деловые бумаги, типы документов), Упражнение Тестирование

	Учебные вопросы: 1. Официально-деловой стиль. 2. Общая характеристика. 3.Понятие языкового стандарта. 4.Типы документов.		
Раздел VI. Нормы современного литературного языка	Тема 6.1. Культура письменной речи. Орфография. Учебные вопросы: 1. Нормы современного русского литературного языка. 2.Орфографические нормы. 3.Правописание приставок. 4.Правописание гласных после шипящих и Ц. 5. Написание слитное, раздельное и через дефис. 6. Двойные согласные. 7.Правописание Ъ и Ь в различных частях речи. 8. Правописание Н и НН. 9. Прописные и строчные буквы. Тема 6.2. Фонетические нормы. Лексические нормы. Учебные вопросы: 1. Фонетические нормы. 2.Лексические нормы. 3. Полисемия и стилистические функции многозначных слов.	6	Устный ответ Доклад(презентация) Упражнение Тестирование

	4.Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы. 5.Ошибки, связанные с их употреблением. 6.Стилистически окрашенная лексика. 7.Неологизмы, заимствования. Сферы их употребления. 8.Фразеологизмы и пословицы в нашей речи. Тема 6.3. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Пунктуация. Учебные вопросы: 1. Грамматические нормы. 2.Трудные случаи употребления имен существительных. 3.Грамматические нормы употребления имен прилагательных. 4. Трудные случаи употребления имени числительного. 5. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. 6. Знаки препинания в простом предложении. 7.Знаки препинания в сложном предложении. 8.Знаки препинания при цитировании. 9.Правила рубрицирования и знаки препинания при оформлении перечней.		

Заочная форма

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	_____1_семестр		
Раздел I. Культура речи: язык, речь, речевая культура.	Тема 1.1 Культура речи: язык, речь, речевая культура. Учебные вопросы: 1.Что такое язык? 1 Язык и речь. 2 Культура речи. 3 Типы речевой культуры. 4 Проблема экологии языка. 5.Назовите основные функции языка? 6.Какова структура языка и его уровни.	1	Устный ответ Доклад (презентация
Раздел II. Речевое общение. Разновидности речи.	Тема 2.1. Речевое общение. Разновидности речи. Учебные вопросы: 1. Что представляет собой речевая деятельность? 2 Функции общения. 3 Виды общения. 4 Единицы общения. 4.1. Текст. 4.2. Дискурс. 4.3. Речевой акт. 4.4. Речевая ситуация. 4.5. Речевое событие. 4.6. Речевое взаимодействие. 5 Эффективность общения. 6 Невербальные средства общения. 2.Назовите основные разновидности речи? Тема 2.2. Устная и письменная форма речи. Учебные вопросы: 1. Какие особенности имеют письменная и	1	Устный ответ Доклад (презентация) Упражнение

	устная формы речи? 2. Эффективность общения. 3.Невербальные средства общения.		
Раздел III. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Тема 3.1. Культура речи, ее формы и разновидности. Учебные вопросы: 1. Понятие хорошей речи. 2 Коммуникативные качества хорошей речи. 3. Правильность речи. 4. Доступность речи. 3. Точность речи. 4. Чистота речи. 5. Логичность речи. 6. Уместность речи. 7. Богатство речи. 8. Выразительность речи. 9. Нормативный аспект культуры речи. Тема 3.2. Речевой этикет. Правила этикета. Учебные вопросы: 1.Речевой этикет: понятие, функции. 2.Формулы речевого этикета: основные группы. 3.Типичные ситуации речевого этикета. 4.Факторы, определяющие формирование речевого этикета. 5.Деловой этикет.	1	Устный ответ Доклад (презентация) Упражнение
Раздел IV. Основы ораторского	Тема 4.1. Основы ораторского искусства. Оратор и	1	Устный ответ Доклад (презентация)

искусства.	аудитория. Учебные вопросы: 1. Ораторское искусство. 2. История развития красноречия. 3 Виды ораторских выступлений. 4. Этапы подготовки публичного выступления. 5. Оратор и аудитория. 6. Оценка эффективности публичного выступления. 7.Дайте определение терминам и понятиям: публичная речь, красноречие, оратор, аргумент, аргументация. 8.Назовите характерные особенности ораторской речи 9. Назовите основные навыки и умения оратора 10. Назовите основные этапы подготовки публичного выступления Тема 4.2. Языковая личность оратора. Типы ораторов. Учебные вопросы: 1. Образ оратора 2.Личность оратора 3.Типы оратора 4.Манера выступления.		Упражнение
Раздел V. Функциональные стили речи русского языка.	Тема 5.1. Функциональные стили речи русского языка. Учебные вопросы: 1. Сформулируйте определение функционального	2	Устный ответ Доклад (презентация) Упражнение

	стиля. 2. Дайте характеристику каждого из функциональных стилей речи. Тема 5.2. Понятие жанра. Основные признаки научного стиля. Учебные вопросы: 1. Научный стиль. 2.Общая характеристика. 3.Структурные элементы научного письменного текста. Тема 5.3. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Учебные вопросы: 1. Официально-деловой стиль. 2. Общая характеристика. 3.Понятие языкового стандарта. 4.Типы документов.		
Раздел VI. Нормы современного литературного языка	Тема 6.1. Культура письменной речи. Орфография. Учебные вопросы: 1. Нормы современного русского литературного языка. 2.Орфографические нормы. 3.Правописание приставок. 4.Правописание гласных после шипящих и Ц. 5. Написание слитное, раздельное и через дефис. 6. Двойные согласные. 7.Правописание Ъ и	1	Устный ответ Доклад (презентация) Упражнение

	Ь в различных частях речи. 8. Правописание Н и НН. 9. Прописные и строчные буквы. Тема 6.2. Фонетические нормы. Лексические нормы. Учебные вопросы: 1. Фонетические нормы. 2.Лексические нормы. 3. Полисемия и стилистические функции многозначных слов. 4.Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы. 5.Ошибки, связанные с их употреблением. 6.Стилистически окрашенная лексика. 7.Неологизмы, заимствования. Сферы их употребления. 8.Фразеологизмы и пословицы в нашей речи. Тема 6.3. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Пунктуация. Учебные вопросы: 1. Грамматические нормы. 2.Трудные случаи употребления имен существительных. 3.Грамматические нормы употребления имен прилагательных. 4. Трудные случаи употребления имени числительного. 5. Синтаксические нормы современного		

	русского литературного языка. 6. Знаки препинания в простом предложении. 7.Знаки препинания в сложном предложении. 8.Знаки препинания при цитировании. 9.Правила рубрицирования и знаки препинания при оформлении перечней.		

*Заполняется только, если занятие проводится в интерактивной форме. При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка пункта должна следовать запись: «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)*

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Очная форма обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Культура речи: язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	4	УК-4
Речевое общение. Разновидности речи.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада	Доклад (презентация)	5	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	2	УК-4

речевого этикета.	написание доклада	Доклад (презентация)	5	
Оратор и аудитория. Основы ораторского искусства.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада	Доклад(презентация)	5	
	подготовка разноуровневых заданий	Турнир ораторов	10	
Функциональные стили речи русского языка.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка доклада	Доклад (презентация)	5	
	тестирование	Тесты	5	
	Заполнение и написание документов	разбор корреспонденции (деловые бумаги, типы документов)	5	
Нормы современного литературного языка.	подготовка к практическим занятиям; подготовка доклада	Устный ответ Доклад (презентация)	2 10	УК-4
	тестирование	Тесты	5	
	письменная работа	Упражнение	5	
Всего часов			**74**	

Заочная форма обучения

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Культура речи: язык, речь,	подготовка к	Устный	7	УК-4

речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	практическим занятиям	ответ		
Речевое общение. Разновидности речи.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	4	УК-4
	написание доклада	Доклад (презентация)	10	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	4	УК-4
	написание доклада	Доклад(презентация)	10	
Оратор и аудитория. Основы ораторского искусства.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	4	УК-4
	написание доклада;	Доклад(презентация)	10	
Функциональные стили речи русского языка.	подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	4	УК-4
	подготовка доклада	Доклад(презентация)	10	
	тестирование;	Тесты	5	
	письменная работа	Задание	3	
Нормы современного литературного языка.	подготовка к практическим занятиям; подготовка доклада	Устный ответ Доклад(презентация)	4 10	УК-4
	тестирование	Тесты	5	
	письменная работа	Упражнение	10	
Всего часов			**98**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1.Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев и др.; Под. ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.
2. Львов,М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.

3.Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008..Эксмо, 2005.
4.Березин В.Теория массовой коммуникации.М.,1994
5.Почепцов Г.Г.Теория коммуникации. М.;К.,2001

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Темы докладов

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля.
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.
14. История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.
16. Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18. Язык как зеркало культуры.
19. Типы документов.
20. Монолог о слове.
21. Монологическая речь.
22. Стили речи в русском языке.
23. Роль риторики в современном мире.
24. Этический аспект культуры речи.

Вопросы к устному опросу

Раздел 1. Культура речи: язык, речь, речевая культура.

1. Что такое культура речи?
2. Что такое язык?
3. Назовите основные функции языка?
4. Какова структура языка и его уровни.
5. Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
6. Языковая норма. Что такое норма?
7. Расскажите о происхождении русского языка.
8. Почему А.С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка?
7. Русский язык в современном мире.

Раздел 2. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи.

1. Что представляет собой речевая деятельность?
2. Назовите основные разновидности речи?
3. Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?

1.От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
2.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
3.Что понимается под невербальными средствами общения?
4.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
1.Функционально-смысловые типы речи и их основные признаки.
2.Укажите основные правила построения рассуждений.
3.Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.
4.Укажите основные виды диалога.
5.Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.

Раздел 3. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила
речевого этикета.

1.Что такое культура речи?
2.Какие компоненты содержит культура речи?
3.Коммуникативные качества речи.
4.Что такое речевой этикет?
5.Речевой этикет имеет национальную специфику?
6.На какие группы делятся формулы речевого этикета?
7. Деловой этикет и правила делового этикета.

4. Оратор и аудитория. Основы ораторского искусства.

1. Ораторское искусство.
2. История развития красноречия.
3 Виды ораторских выступлений.
4. Этапы подготовки публичного выступления.
5. Оратор и аудитория.
6. Оценка эффективности публичного выступления.
7.Дайте определение терминам и понятиям: публичная речь, красноречие, оратор, аргумент, аргументация.
8.Назовите характерные особенности ораторской речи
9. Назовите основные навыки и умения оратора
10. Назовите основные этапы подготовки публичного выступления
11. Языковая личность оратора. Типы ораторов.
12.Манера выступления.

Раздел 5. Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.

1.Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.
2.В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль? Назовите его основные черты?
3.Назовите основные черты официально-деловой речи?
4.Дайте определение понятия культура официальной переписки.
6.Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.
7.Понятие жанра.
8.Основные признаки научного стиля.
9.. Научный стиль.
10.Структурные элементы научного
письменного текста.
11.Официально-деловая письменная речь
12.Понятие языкового стандарта.

Раздел 6. Нормы современного литературного языка.

1. Орфография. Принципы русской орфографии.
2.Правописание гласных и согласных.
3.Правописание приставок.
4.Употребление мягкого знака на письме.
5. Словообразование. Состав слова.
6. Способы образования слов.
7.Двойные согласные.
8.Правописание суффиксов существительных.
9.Правописание сложных прилагательных.
10.Синтаксис простого и сложного предложения.
11.Пунктуация. Употребление знаков препинания
12.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.
13.Нормы русского ударения.
14. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?
15.Трудные случаи употребления имен существительных.

<u>Задание 1</u>. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н…)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю ошибки в след...щих словах: собач...нка, навзнич..., раз...яренный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый, ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас…ность, ст...пендия, пр…зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш…нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз....ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н…)когда (н...) …делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)атински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то раздельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., сначал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере…чур, мало (по) малу, (на) миг, (в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) следстви..., при...ти (во) время, (на) утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмись.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) следстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

<u>Задание 2</u>. Расставьте ударения:

1. Языковые (ошибки)
2. Гастрономия
3. Средства
4. Баловать
5. Красивее
11. Зубчатый
12. Гофрированный
13. Приговор
14. Трубопровод
15. Дозвонишься

6. Новорожденный
7. Договорные
8. Эксперт
9. Ходатайство
10. Кухонный
16. Ходатайство
17. Алкоголь
18. Каталог
19. Вероисповедание
20. Дефис

Перечень вопросов к зачету

1. Что такое культура речи? Цель и задачи культуры речи.
2.Основы культуры речи.
3.Литературный язык. Его основные признаки.
4.История русского языка.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. В чем проявляется системность языка.
7. Назовите и охарактеризуйте формы существования языка.
8.Что такое культура речи, и каковы ее составляющие.
9. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи
10. Этикетные формулы речи.
11. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты.
12.Требование к речевой коммуникации в деловой среде.
13.Факторы успеха в проведении делового совещания.
14. Нормы современной речи.
15. Коммуникативные качества речи.
16. Непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение.
17. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
18.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
19.Что понимается под невербальными средствами общения?
20.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
21. Понятие о монологе и диалоге.
22. В каких случаях диалог может быть информативным?
23. Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
24. Речевое общение.
25.Основные единицы речевого общения.
26. Разновидности речи.
27.Устная и письменная формы речи.
28. Современная речевая ситуация.
29. Функционально-смысловые типы речи.
30.Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
31. Основные признаки научного стиля.
32. Сфера функционирования официально-делового стиля.
33. Основные нормы деловой письменной речи.
34. Документы и их функции.
35. Личные документы и их функции.
36. Основные признаки публицистического стиля.
37. Основные признаки и жанры художественного стиля.
38. Разговорно-обиходный стиль.
39. Культура речи и норма ударения в современном русском языке.
40. Приемы унификации служебных документов.

41. Жанры деловых бумаг личного характера.
42. Речевой этикет в документе.
43. Оратор и его аудитория.
44. Основные виды аргументов.
45. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
46.Особенности служебно-делового общения.
47. Деловая беседа. Виды деловых бесед.
48. Деловой этикет.
49.Правила делового этикета.
50. Культура письменной речи (русская орфография).
51. Образование слов русского языка и речевая культура.
52.Пунктуация как показатель речевой культуры.
53. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.
54.Чередование гласных в корнях слов.
55. Правописание приставок.
56. Употребление прописной буквы.
57. Самостоятельные и служебные части речи.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-4	1	Промежуточный
УК-4	1	Промежуточный
УК-4	1	. Промежуточный
УК-4	1	Промежуточный
УК-4	1	Промежуточный
УК-4	1	Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция –УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Оцениваемый результат(показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает	1. Основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; 2.Коммуникативные,	1.Знание теоретического материала: современное состояние и развитие языка	Устный ответ Доклад(презентация) Тестовые задания Упражнение

	этические аспекты устной и письменной речи; 3. 3.Функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия.	2. Знание фонетических, грамматических особенностей русского языка	Устный ответ Доклад(презентация) Тестовые задания Упражнение
		3. Знание стилей русского языка и особенности их взаимодействия.	Устный ответ Доклад(презентация) Тестовые задания Упражнение
Умеет	1.Общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; 2. Строить устную и речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; 3.Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; 4.Орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря.	1. Умение выполнять и анализировать практические задания.	Устный ответ Доклад(презентация) Тестовые задания Упражнение
		2.Процент выполнения тестовых заданий	Устный ответ Доклад(презентация) Тестовые задания Упражнение
		3. Умение строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами. 4. Умение изложения материала (четко, ясно, грамотно, аргументировано).	Устный ответ Доклад(презентация) Упражнение
Владеет навыком	1. Основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; 2.Навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа; 3.Навыками работы со справочной литературой.	1. Уровень приминения практических знаний.	Устный ответ Доклад(презентация) Тестовые задания Упражнение
		2. Уровень владения публичного выступления и творческих навыков.	Устный ответ Доклад(презентация) Тестовые задания Упражнение
		3. Уровень изложения материала (четко, ясно, грамотно, аргументировано).	Устный ответ Доклад(презентация) Тестовые задания Упражнение

*Результаты освоения компетенций должны соответствовать табл. 3 программы

** Собеседование, коллоквиум, тестирование, контрольная работы, отчет (письменный или устный), презентация проекта, выступление с докладом, сообщением, эссе (письменно или устно), демонстрация практического опыта, демонстрация навыков выполнения манипуляций (для медицинских специальностей), выполнение индивидуального или группового задания, дискуссия, деловая, ролевая игра, портфолио и др.

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Оценка	**Критерии**
«зачтено»	Студент показывает достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок.
«незачтено»	Студент не знает или показывает фрагментарные знания по дисциплине, учебный материал не освоен, не может ответить на вопросы по теме задания. Показывает знание только отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Оценка	**Критерии**
Оценка «отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемой дисциплине. Умеет анализировать практические задания, работать над ними. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров и работы с ними.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные

	вопросы.

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения анализа задания.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении заданий.
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении материала.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении заданий, в изложении материала.
0	Не было попытки выполнить задание, изложить материал.

Система оценивания тестовых заданий

№ задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, характеристика правильности ответа)
Задание 1.	Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задание 2.	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание	Задание комбинированного	Полное совпадение с верным

4.	типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание 5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует - 0 баллов либо указывается «верно»/ «неверно»

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен(таблица)

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся - Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся - Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся - Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен

_____

(указывается ссылка на официальный сайт).

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий

(й)								
УК-4		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-4	Культура речи: язык, речь, речевая культура.		10		10			
УК-4	Речевое общение. Разновидности речи.		10		10	10		
УК-4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.		20		20	10		
УК-4	Основы ораторского искусства.		10		10	10		
УК-4	Функциональные стили речи русского языка.		20		20	20		
УК-4	Нормы современного литературного языка		20		20	20		

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.3.3 Вопросы к экзамену:

После каждого вопроса приводится код проверяемой компетенции.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.Устный ответ
2. Темы докладов/сообщений
3.Тестовый материал (задания открытого/закрытого типа)
4. Контрольная работа (контрольные задания)
5. Задания для письменной работы (комплект упражнений по всем темам РПД)
6. Перечень вопросов к зачету

1.**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

3.Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект **–** проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано,

последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

4.Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

5.Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично*» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/10299
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

Наличие указанной литературы в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» обязательно.

8.2 Дополнительная литература

1. Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку. М., 2001.
2. Тер-Минасова С.Г..Язык и межкультурная коммуникация: (Учеб. пособие)-М:Слово/Slovo,2008.-264с.
3. Кондратьева С. И., Маслова Е. Л. Деловая переписка: Учеб. пособие. М., 2002.
4. Солганик Г.Я. Стилистика текста: Учеб. пособие. М., 2000.
5. Формановская Н. И. Культура общения и речевой этикет. М., 2002

8.3 Периодические издания

1. Известия Чеченского государственного университета им.А.А.Кадырова
2.Научный бюллетень Чеченского государственного университета им.А.А. Кадырова
3. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
5.Вестник Академии наук Чеченской Республики.

9**. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины**

Электронно-библиотечная система. **http://www.iprbookshop.ru**
Электронная библиотека студента.
http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358
www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows

2. Веб-браузеры

3.Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций

4.Антивирус.

5. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских или практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы. При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» используются следующие информационные технологии:

1) сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

2) проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;

3) подготовка и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

4) самостоятельный поиск дополнительного учебного и аналитического материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет;

5) использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, проведения индивидуальных консультаций.

- интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- проектор для презентаций
- подключение Internet

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и архивов.

1. Электронная образовательная среда университета
2. ЭБС "IPRbooks"
3. ЭБС "Консультант студента"
4. ИВИС
5. ЭБС «Лань»
6. Росметод
7. Polpred.com
8. Национальная электронная библиотека.
9. Российский центр научной информации

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета https://chesu.ru/

Специальное программное обеспечение для дисциплины не требуется

12. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____
Н.У. Ярычев
« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Английский язык»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.02.02
Профиль подготовки	Проектирование и технология организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2025
Код дисциплины	43.02.02

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	432
Из них	
Аудиторные занятия	136
Практические занятия	34
Самостоятельная работа	275
Промежуточная аттестация	27
Зачет	1 семестр, 2 семестр, 3 семестр
Экзамен	4 семестр

Грозный, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» [Текст] / Сост. А.Р. Тураева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры отечественной истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 19.06.2026.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.02.02 «Проектирование и технология организации туристских и экскурсионных услуг» (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 № 8**,** с учетом профиля 43.02.02 «Проектирование и технология организации туристских и экскурсионных услуг», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

ã А. Р. Тураева, 2026г.

ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся о дисциплине (модулю)	15
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля)	21
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществление образовательного процесса по дисциплине (модулю). Включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

ознакомление студентов с особенностями научного стиля литературы; основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;

приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка (применительно к специфике сферы «социальная работа»);

обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации, реферата;

формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой социальной тематики;

обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.02.02 «Проектирование и технология организации туристских и экскурсионных услуг».

Дисциплина Б1.О.08 «Иностранный язык» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.02.02 «Проектирование и технология организации туристских и экскурсионных услуг». Изучается на 1 и 2 курсах.

В системе обучения по направлению подготовки 43.02.02 «Проектирование и технология организации туристских и экскурсионных услуг» дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с последующей дисциплиной:

1. Русский язык и культура речи.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 43.02.02 «Проектирование и технология организации туристских и экскурсионных услуг» , ***указываются компетенции и их коды:***

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке **УК-4.1** Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически, верно, строить устную и письменную речь	- основные различия письменной и устной речи. - основные способы работы над языковым и речевым материалом; - лексический минимум общего и терминологического характера, основную лексику для студентов факультета управления на иностранном языке; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ,	- навыками выражения своих мыслей и мнения межличностном общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; - интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации;	- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - понимать основное содержание несложных аутентичных научно-популярных и научных текстов по специальности; -осуществлять монологические и диалогические высказывания на бытовые и специальные темы; - реализовать коммуникативное

	информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.)		
УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.			

4.Трудоёмкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**			
	1 семестр	**2 семестр**	**3 семестр**	**4 семестр**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**34**	**34**	**34**	**34**
Занятия лекционного типа	**-**			
Занятия семинарского типа	**-**			
семинарские занятия и/или коллоквиумы	**-**			
практические занятия	**34**	**34**	**34**	**34**
лабораторные занятия	**-**			
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	**-**			
Курсовое проектирование	**-**			
Групповые консультации	**-**			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	**-**			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**47**	**47**	**47**	**50**

Самостоятельное решение задач.				
Выполнение контрольной работы.				
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен				**27**
Зачет				
Защита курсовой работы				
Общая трудоемкость дисциплины	**72ч./2 з.е.**	**72ч./2 з.е.**	**72ч./2 з.е.**	**108ч./3 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5. 1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1. Вводно - фонетический курс		
УК – 4	Тема 1.1 Я и моя семья.	Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.
Раздел 2. Морфология		
УК – 4	Тема 2.1 Части речи и их грамматические категории.	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. Дни недели. Месяцы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8.

		Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги. 5. Прямая и косвенная речь.
Раздел 3. Синтаксис		
УК – 4	Тема 3.1 Структура предложений и типы синтаксических связей	1. Предложение. Порядок слов в предложении. Повествовательные. Отрицательные. 2.Типы Вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный, вопрос-отрицание. 3. Оборот there is/there are. 4. Безличные предложения.
Раздел 4. Лексические разговорные темы		
УК – 4	Тема 4.1 Основы восприятия несложных текстов бытового и страноведческого характера	“About Myself and My Family” “Kadyrov Chechen State University” “London” “The English language” “Great Britain” “The Chechen Republic” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.
Раздел 5. Лексические профессиональные темы		
УК – 4	Тема 5.1 Иностранный язык в профессиональном образовании	“Industry” “The Nature of the tourist industry” “The Effect of Tourism” “Tourism and the natural environment” “The World Cultures” “Population” “Agriculture” “Industry” “Tourism” “Transport and Trade” “An Interdependent World” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.

Собеседование (С), тестирование (Т), деловая (ролевая игра), коллоквиум, доклад (Д)

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические (семинарские) занятия.

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1 семестр			
1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Особенности английского произношения. Контрольно- тренировочные упражнения. Развитие диалогической и монологической речи. Text: "About Myself" (О себе).	2	Интервью
1	Местоимения. Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательные местоимения (2 формы). Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "About Myself and My Family" (О себе и моей семье).	2	Интервью
1	Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения some, any, No, every. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "My study" (Моя учеба).	2	Интервью
2	Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: "My Friends" (Мои друзья).	2	Интервью
2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: "My Friends" (Мои друзья).	2	Интервью
2	Предложение. Порядок слов в предложении. Отрицательные предложения. Повелительное наклонение. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text "A Letter to a Friend" (Письмо другу).	2	Интервью
2	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Даты. Часы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text "A Letter to a Friend" (Письмо другу).	2	Интервью
2	Дни недели. Месяцы. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: "The Chechen Republic" (Чеченская Республика).	2	Интервью
2	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: "The Chechen Republic" (Чеченская Республика).	2	Интервью
2	Сравнительные обороты. Контрольно- тренировочные	2	Интервью

	упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Student’s Working Day” (Рабочий день студента).		
3	Предлоги места, направления и времени. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Student’s Working Day” (Рабочий день студента).	2	Интервью
3	Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).	2	Интервью
4	Глагол. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “The English language” (Английский язык).	2	Интервью
2	Оборот there is /there are. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “London” (Лондон).	2	Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “London” (Лондон).	2	Интервью
3	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Great Britain” (Великобритания).	2	Интервью
4	Topic: “Great Britain” (Великобритания). Развитие монологической речи. Повторно-обобщающее закрепление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
	Итого в 1-м семестре:	**34**	
	2 семестр		
3	Повторение пройденного материала. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России).	2	Интервью
3	Present Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Moscow, the capital of Russia” (Москва, столица России). Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью
4	Past Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
2	Future Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Развитие монологической речи. Topic: “Kadyrov Chechen State University” (Чеченский государственный университет имени Кадырова).	2	Интервью
4	Закрепление группы Simple. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Text:	2	Интервью

	“Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы).		
3	Причастие I и его функции в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Sightseeing in Moscow” (Достопримечательности Москвы.).	2	Интервью
4	Present Continuous (Настоящее длительное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Technological Progress” (Технологический прогресс).	2	Интервью
2	Оборот “To be going to”. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Technological Progress” (Технологический прогресс).	2	Интервью
2	Past Continuous (Прошедшее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Text: “Why learn English?” (Зачем изучать английский?).	2	Интервью
4	Future Continuous (Будущее продолженное время). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “What is a Computer” (Что такое компьютер).	2	Интервью
4	Закрепление группы Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “What is a Computer” (Что такое компьютер).	2	Интервью
2	Модальные глаголы can, may, must и их заменители. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Scientific and technical progress” (Научно-технический прогресс).	2	Интервью
4	Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Scientific and technical progress” (Научно-технический прогресс).	2	Интервью
4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи. Text: “London’s buildings” (Здания Лондона).	2	Интервью
3	Topic: “Compass and Constructions” (Компас и конструкции). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Topic: “Compass and Constructions” (Компас и конструкции). Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью

	Итого во 2-м семестре:	**34**	
3 семестр			
2	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “My future profession” (Моя будущая профессия)	2	Интервью
4	Present perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической речи. Text: “My future profession” (Моя будущая профессия)	2	Интервью
4	Past Perfect (Настоящее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text “The USA” (США).	2	Интервью
2	Future Perfect (прошедшее совершенное время). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text “The USA” (США).	2	Интервью
4	Закрепление группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Internet and Modern Life” (Интернет и современная жизнь).	2	Интервью
2	Действительный и страдательный залог. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Internet and Modern Life” (Интернет и современная жизнь).	2	Интервью
4	Согласование времен. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Text: “Albert Einstein” (Альберт Эйнштейн).	2	Интервью
4	Прямая и косвенная речь. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Text: “Albert Einstein” (Альберт Эйнштейн).	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “History of Computers” (История компьютеров).	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “History of Computers” (История компьютеров).	2	Интервью
2	Topic: “The Internet as a source of information” (Интернет как источник информации). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
4	Topic: “The Internet as a source of information” (Интернет как источник информации). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-	2	Интервью

	тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic: “Mathematics is the language of science” (Математика – язык науки).		
2	Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic: “Mathematics is the language of science” (Математика – язык науки).	2	Интервью
4	Topic “Modern Mathematics”. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи.	2	Интервью
3	Topic “Modern Mathematics” (Современная математика). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
3	Text: “Isaak Newton”. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2	Интервью
	Итого в 3-м семестре:	**34**	
4 семестр			
2	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Business English: How to write a letter in English.	2	Интервью
2	Основные типы вопросов (повторение). Business English: How to write a letter in English. Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие монологической диалогической речи.	2	Интервью
2	Text: Commercial contracts. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
4	Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания. Text: Commercial contracts.	2	Интервью
4	Text: Business documents. Развитие диалогической речи. Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2	Интервью
4	Времена группы Simple (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи. Topic “Mathematical problems” (Математические задачи)	2	Интервью
4	Topic “Mathematical problems” (Математические задачи). Развитие монологической речи. Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Topic “The history of ancient mathematical schools” (История древних математических школ). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Времена группы Continuous (Present, Past, Future – повторение). Лексико-грамматические упражнения.	2	Интервью

	Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic “The history of ancient mathematical schools” (История древних математических школ).		
4	Topic “What is Mathematics?” (Что такое математика?). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Времена группы Perfect (Present, Past, Future - повторение). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие диалогической речи. Topic “What is Mathematics?” (Что такое математика?).	2	Интервью
4	Topic “Mathematics” (Математика). Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Развитие диалогической речи. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Topic “Mathematics” (Математика). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Topic: “Fields of mathematics” (Области математики). Вокабуляр: термины, связанные с темой. Понимание общей и специальной информации. Контрольно-тренировочные задания.	2	Интервью
4	Topic: “Fields of mathematics” (Области математики). Лексико-грамматические упражнения. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической речи.	2	Интервью
4	Text: “M. V. Lomonosov”. Лексико-грамматические упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	4	Интервью
	Итого в 4-м семестре:	**34**	

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6 Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект. (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводно-фонетический курс	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Интервью	8	УК-4.1
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Интервью	10	УК-4.1
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Интервью	10	УК-4.1
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к	Интервью	10	УК-4.2

	монологическим и диалогическим высказываниям.			
Итого в 1-м семестре:				**38**
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	8	УК-4.3
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Интервью	10	УК-4.1
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	10	УК-4.2
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	10	УК-4.3
Итого во 2-м семестре:				**38**
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	8	УК-4.1
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Интервью	10	УК-4.1
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	10	УК-4.2
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	10	УК-4.3
Итого в 3-м				**38**

семестре:				
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Интервью	10	УК-4.1
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Интервью	10	УК-4.1
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Интервью	12	УК-4.2
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Интервью	15	УК-4.3
Итого в 4-м семестре:				**47**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**			
	1 семестр	**2 семестр**	**3 семестр**	**4 семестр**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**16**	**-**	**16**	**-**
Занятия лекционного типа	**-**			
Занятия семинарского типа	**-**			
семинарские занятия и/или коллоквиумы	**-**			
практические занятия	**16**	**-**	**16**	**-**
лабораторные занятия	**-**			
клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	**-**			
Курсовое проектирование	**-**			
Групповые консультации	**-**			
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную	**-**			

работы преподавателя с обучающимися				
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**94**	**94**	**94**	**94**
Самостоятельное решение задач.				
Выполнение контрольной работы.				
Промежуточная аттестация обучающихся				
Экзамен	**4**	**4**	**4**	**9**
Зачет				
Защита курсовой работы				
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч./ 3 з.е.**	**108ч./1 з.е.**	**108ч./ 4з.е.**	**108ч./ 1 з.е.**

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 379 с.

2. Ильчинская Е.П. Improve your English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 85 с. – 978-5-4487-0207-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74283.html

7.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК – 4.1	1	Начальный
УК – 4.2	2	Промежуточный
УК – 4.3	3	Промежуточный
УК – 4.3	4	Итоговый

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенции

Компетенция

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания

Знает	Демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; лексический минимум общего и делового характера;	Полное соответствие высказываний нормам иностранного языка (грамматика, лексика, фонетика) и русского литературного языка (для устных выступлений на русском, например, для презентации). Высказывания логичны, связны, аргументированы. Соблюдение норм вежливости, этикета. Умение адаптировать речевое оформление к заданной ситуации (формальная/неформальная).	Тестирование
	Иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных и деловых, коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.		
Умеет	Воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и делового характера; использовать основные приемы перевода текстов;	Полное и точное понимание основного содержания, деталей, контекста. Безошибочная интерпретация. Точный, адекватный, стилистически верный перевод. Эффективное применение переводческих приемов.	Тестирование
Владеет	Навыками применения наиболее употребительных стандартных и деловых языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.	Уверенное, точное и адекватное применение стандартных и деловых языковых средств. Логичность, связность, правильность (грамматика, лексика, фонетика/орфография). Соответствие нормам этикета и цели общения. Точная передача смысла, адекватная лексика и грамматика, естественное звучание на целевом языке.	Тестирование

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Оценка «зачтено/не зачтено»	
Сумма баллов	Название
От 51	Зачтено
$S_{\text{семестр}} \geq 40$	Допущен
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Количество баллов	Балл по 25-балльной шкале
96-100	отлично
76-95	хорошо
51-75	удовлетворительно
$S_{\text{семестр}} < 40$	Не допущен к экзамену

Оценка	**Критерии оценивания**
«Отлично»	Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он показывает высокий уровень теоретических знаний по изучаемым разделам дисциплины, профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.
«Хорошо»	оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно излагает его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания, владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.
«Удовлетворительно»	Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических устных заданий;
«Неудовлетворительно»	оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он показывает слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических устных работ.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умение, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Образец тестовых заданий

1. On our journey to ...France, we crossed ...Atlantic Ocean.
   A. the, the B. the, -C. -, the D. -, -
2. What did you eat for ... lunch?
   A. - B. a C. the D. an
3. Randy plays ... violin, and Mark plays ... hockey at
4. ...Boy's Club near ... Times Square.

A. the, the, the, the B the, -, -, the C. the, -, the, - D. -, -, -, -

5. ... Queen Elizabeth II is ... monarch of ...Great Britain.
   A. the, the, the B. -, a, - C. -, the, - D. the, the, -
6. 5) Clara's mother is in ... hospital, that's why she didn't
7. come to ... work on Tuesday.
   A. the, the B. -, - C. the, - D. -, the
8. A birthday cake is in front of Tim in this photo, …

   isn't it?
9. Дополните предложение так, чтобы получился альтернативный вопрос:

   Do you live in Moscow … in Saint Petersburg?

   or
10. There _____ a sofa in the living room yesterday evening.

    was
11. There_____ rain tomorrow afternoon.

    will be
12. There were two man in the room. One of them ___ something while the other ___ a newspaper.

    Was writing, was reading.

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор	Выборочного правильного	Выбор нескольких вариантов	Установление соответствия	Установление правильной послед.
УК-4.2	Тема 1.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.3	Тема 1.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.2	Тема 2.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.2	Тема 2.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.3	Тема 3.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.3	Тема 3.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.2	Тема 4.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.2	Тема 4.2	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.2	Тема 5.1	5	-	-	5	-	-	-
УК-4.3	Тема 5.2	5	-	-	5	-	-	-

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

-

7.3.3 Вопросы к экзамену:

Тексты, выносимые на экзамен для подготовки к монологическому высказыванию на иностранном языке:

1. “About Myself and My Family” – УК-4.2
2. “Kadyrov Chechen State University” – УК-4.2
3. “London” – УК-4.2
4. “The English language” – УК-4.3
5. “Great Britain” – УК-4.3
6. “The Chechen Republic” – УК-4.3
7. “Industry” – УК-4.3
8. “The Nature of the tourist industry” – УК-4.3
9. “The Effect of Tourism” – УК-4.3
10. “Tourism and the natural environment” – УК-4.3
11. “The World Cultures” – УК-4.3
12. “Population” – УК-4.3
13. “Agriculture” – УК-4.3
14. “Industry” – УК-4.3
15. “Tourism” – УК-4.3
16. “Transport and Trade” – УК-4.3
17. “An Interdependent World” – УК-4.3
18. – УК-4.2
19. “Transport and Trade” – УК-4.2
20. “Ecosystems” – УК-4.2

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- **Тесты:** Входные, текущие, итоговые (по грамматике, лексике, чтению, аудированию).
- **Устные задания:** Опросы, диалоги, монологи, презентации, дискуссии.
- **Письменные задания:** Деловые письма, переводы.

Методические материалы имеют цель помочь студентам в работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи

следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо*/особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2020. – 379 с. – 109 экземпляров.

4. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-

8.2 Дополнительная литература

1. Барановская Т.В. Грамматика английского языка. Сборник упражнений: Учеб. пособие. – Язык англ., русский. – Киев: ООО «ИП Логос», 2022. – 368 с.
2. Гаврилов А. Н. Английский язык. Разговорнаяречь. Modern american english. Communication gambits: учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 143 с.
3. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html
4. Комарова А.И. Английский язык через культуры народов мира: учебник / Комарова Анна Игоревна, Окс Ирина Юрьевна, Колосовская Виктория Владимировна. – Москва: Высшая школа, 2020. – 470 с.
5. Дудорова Э.С. Английский язык. Практикум по разговорной речи. Учебное пособие. СПб. 2016. – 128 с.
6. Коротких Е.Г. Correct Modern English Usage/ Tests and Tasks: учебно-методическое пособие для неязыковых специальностей – Новосибирск – Новосиб. гос. пед. ун-т НГПУ, 2019. – 153 с.

8.3 Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. http://eleaston.com
2. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. http://www.study.ru
3. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. http://www.dictionary.com
4. Abby Lingvo – электронный словарь. www.lingvo.ru
5. IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru) http://www.iprbookshop.ru /30113.html
6. English Online – ресурсы для изучения английского языка. http://www.englishonline.co.uk

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru.
2. Book.ru: http://www.book.ru.
3. Либэр: http://liber.rpa-mjust.ru.
4. «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru.
5. «Гарант»: http://www.garant.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов, фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (практическим занятиям и различным формам письменных работ, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует практическое занятие по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию по определенной тематике, принимают активное и творческое участие в обсуждении лексических разговорных тем.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать материал, разобранный сегодня на практическом занятии, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к следующему занятию повторить предыдущей материал, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12. Описание материально-технической базы, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, должны быть оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

1. Должен быть необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

2. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

3. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в

случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«__» _____20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.09

Аудиторные занятия:

Лекции – 17ч.

практические занятия – 17ч.

самостоятельная работа – 38ч.

Зачет - 2-й семестр

Грозный, 2026

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № _____), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 туризм, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017г. №516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг» основной профессиональной программы по направлению подготовки 43.03.02 туризм, утвержденной Ученым советом университета от _____ №_____

ã Ю.М. Джабраилов, 2026г.

ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 30
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 31
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
  - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
  - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
  - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в первом семестре

6. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

Код и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
У К - 8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер	законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации,

деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;	среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.	выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

-

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-8	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
УК-8	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия

		различных ЧС, их классификация.
УК-8	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой ятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы неблагоприятных кторов жилой среды.
УК-8	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
УК-8	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах

		(РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
УК-8	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
УК-8	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
УК-8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация,

		радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия. 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	
УК-8	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	54
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38
…….	
……	
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	
Зачет	18
Защита курсовой работы	
Общая трудоемкость дисциплины	**72ч. 2 з.е.**

4. Трудоемкость дисциплины

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-8	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней

		средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
УК-8	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
УК-8	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной

	(бытовой) Среде.	среды. 2.Особенности различных форм удовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы лагоприятных факторов жилой ды.
УК-8	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
УК-8	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).

		4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
УК-8	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
УК-8	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках

		10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
УК-8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
УК-8	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2-й семестр			
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая	2	Лекция с презентацией

	характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.		
Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы,	2	Лекция с презентацией

	бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.		
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем.	2	Лекция с презентацией

	5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его ɔфилактика. 7.Основные группы благоприятных кторов жилой среды.		
Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от	2	Лекция с презентацией

	гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.		
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.	2	Лекция с презентацией
Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители	2	Лекция с презентацией

	растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.		
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при	2	Лекция с презентацией

	электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.		
Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	2	Лекция с презентацией
Подготовка населения и объектов экономики к защите от	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях.	2	Лекция с презентацией

чрезвычайных ситуаций	2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.		

5.3. Лабораторные занятия

«Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2-й семестр			
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные	2	Опрос

	основы БЖД.		
Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера:	2	Опрос

	биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.		
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы благоприятных факторов жилой среды.	2	Опрос
Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных	2	Опрос

	объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.		
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически	2	Опрос

	опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.		
Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди	2	Опрос

	населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.		
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	2	Опрос
Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение,	2	Опрос

	проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций		
Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	2	Опрос

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	Работа с литературой	Устный ответ	6	УК-8
Характеристика и особенности опасностей военного времени	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8

Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Всего часов			38	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1. **Безопасность жизнедеятельности.** Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.- 6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.- 423 с http://www.iprbookshop.ru

2. **Девисилов В.А.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3. **В.А. Акимов.** Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с:

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-8	2	

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Оцениваемый результат(показатель)*	Критерии оценивания	Процедура оценивания **

Знает	основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестированаие.
Умеет	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестированаие.
Владеет навыком	законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестированаие.

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен(таблица)

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен

(указывается ссылка на официальный сайт).

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
УК-8		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-8	Тема 1		10		10	5		
УК-8	Тема 2		10		10	5		
УК-8	Тема 3		10		10	5		
УК-8	Тема 4		10		10	5		
УК-8	Тема 5		10		10	5		

УК-8	Тема 6		10		10	5		
УК-8	Тема 7		10		10	5		
УК-8	Тема 8		10		10	5		
УК-8	Тема 9		10		10	5		

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

7.3.3 Вопросы к экзамену:
Не предусмотрен учебным планом.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.
Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос
Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий
Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий
Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий
Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
2. Левчук И.П., Бурлаков А. У. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2020. - 160 с.
3.Косолапова Н. А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник /Н, В, Косолапова. –М.: КноРус, 2019. -187с.

8.2 Дополнительная литература

1.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность: Учебник для вузов / С.В. Белов.; М.: Юрайт., 2016. — 701 с.: ил.
2. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебник / Под ред. Киршина Н .М.. - М.: Academia, 2018. - 159 с.
3. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров / Э.А. Арустамов. - М.: Дашков и К, 2016. - 448 с.
4. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / В.А.

Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова. - М.: Риор, 2018. - 448 с.
5. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 16 с.
6. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с.
7. Буралев, Ю.В. Безопасность жизнедеятельности на транспорте / Ю.В. Буралев. - М.: Academia, 2017. - 120 с.
8. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях / Я.Д. Вишняков. - М.: Academia, 2018. - 192 с.
9. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие / Я.Д. Вишняков. - М.: Академия, 2019. - 256 с
10. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2019. - 176 с.
11. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2018. - 352 с.
12. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2018. - 67 с.
13. Сарычев, А.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф (спо) / А.С. Сарычев, Я.В. Шимановская, К.А. Шимановская. - М.: КноРус, 2017. - 168 с.
1444. Соломин, В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.П. Соломин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 399 с.
15. Трефилов, В.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / В.А. Трефилов, И.М. Башлыков. - М.: Academia, 2018. - 168 с.
16. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, В.Г. Шишкунов. - М.: КноРус, 2018. - 16 с.
17. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности. конспект лекций (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, Е.Е. Барышев. - М.: КноРус, 2017. - 320 с.
18. Умняков, П.Н. Безопасность жизнедеятельности предприятия легкой и текстильной промышленности: Учебное пособие / П.Н. Умняков, В.А. Смирнов, Г.А. Свищев и др. - М.: Форум, 2018. - 70 с.
19. Халилов, Ш.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов и др. - М.: Форум, 2018. - 480 с.

8.3 Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего

времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Рабочие компьютеры, проекторы, интерактивные доски, электронная образовательная среда U Complex.

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

«Специальное программное обеспечение не требуется».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«__» _____20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы военной подготовки»

Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.10

Аудиторные занятия:

Лекции – 34ч.

практические занятия – 34ч.

самостоятельная работа – 40ч.

Зачет - 1-й семестр

Грозный, 2026

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы военной подготовки» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № _____), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 туризм, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017г. №516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг» основной профессиональной программы по направлению подготовки 43.03.02 туризм, утвержденной Ученым советом университета от _____ №_____

ã Ю.М. Джабраилов, 2026г.

ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 30
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 31
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины Основной целью освоения модуля является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации;
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется во втором семестре

6. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы военной подготовки» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

Код и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
У К - 8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	знать: основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство	уметь: правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению	**владеть:** строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития	ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;	боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

	современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;		

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	
Занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	40
…….	
……	
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	
Зачет	
Защита курсовой работы	
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч. 3 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-8	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	1. История уставного творчества в России. 2. Уставы относятся к уставам Вооруженных сил РФ. 3. Устав внутренней службы. 4. Дисциплинарный устав. 5. Устав гарнизонной и караульной служб. 6. Строевой устав. 7. Боевые уставы Вооружённых Сил РФ.
УК-8	Внутренний порядок. Суточный наряд.	1. Внутренний порядок. 2. Суточный наряд.
УК-8	Строевые приемы и движение без оружия.	1. Дать определение строя и его видов. 2. Что такое фланг, шеренга, фронт, интервал, дистанция и т.д.
УК-8	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.
УК-8	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	1. Военные гарнизоны и их разновидности. 2. Определение караула и его виды.
УК-8	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.
УК-8	Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	1. Понятие, задачи военной организации государства, ее деятельность в особых условиях. 2. Принципы деятельности военной организации государства. 3. В состав Вооруженных Сил Российской Федерации входят 4. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
УК-8	Основы общевойскового боя.	1. Основы современного общевойскового боя. 2. Основные принципы современного общевойскового боя. 3. Оборона и наступление. 4. Содержание основных тактических понятий, определений и терминов.

УК-8	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.
УК-8	Основы инженерного обеспечения.	1. Основы инженерного обеспечения.
УК-8	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	1. Организация воинских частей и подразделений, вооружения и боевой техники вероятного противника.
УК-8	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	1. Основные отличительные особенностями ОМП. 2. Ядерное оружие. 3. Стратегическое ЯО. 4. Нестратегическое ЯО. 5. Основные поражающие факторы ЯО. 6. Химическое оружие. 7. Биологическое оружие. 8. Зажигательное оружие.
УК-8	Радиационная, химическая и биологическая защита.	1. Задачи РХБЗ. 2. Мероприятия РХБЗ. 3. Способы засечки ядерных взрывов. 4. Основные задачи химического контроля.
УК-8	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	1. Ориентирование на местности. 2. Основные способы и сущность ориентирования на местности. 3. Определение сторон горизонта при помощи компаса. 4. Определение сторон горизонта по Солнцу. 5. Определение сторон горизонта по Луне. 6. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.
УК-8	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	1. Топографические карты и их чтение. 2. Условные знаки местных предметов 3. Общие правила чтения топографических карт.
УК-8	Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых	1. Первая помощь при ранениях. 2. Первая помощь при укусах насекомых. 3. Искусственное дыхание. 4. Правила остановки кровотечения. 5. Первая помощь при переломах. 6. Первая помощь при ожогах.

	случаях.	7. Первая помощь при шоке и обмороке. 8. Первая помощь при ударе током.
УК-8	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	1. Основные факторы, определяющие характер развития мировой военно-политической обстановки, по мнению военных аналитиков. 2. Основные направления политического и с Военная доктрина РФ и ее основные понятия. 3. Основные внешние военные опасности. 4. Основные внутренние военные опасности. 5. Основные военные угрозы. 6. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов. 7. Военная политика Российской Федерации. 8. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов. 9. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов, их основные задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы агрессии и в военное время. 10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время. 11. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в период непосредственной угрозы агрессии. 12. Основные задачи развития военной организации. 13. Основные приоритеты развития военной организации социально-экономического развития страны.
УК-8	Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.	1. Основы законодательства в области воинской обязанности и военной службы. 2. Воинская обязанность граждан Российской Федерации предусматривает. 3.Обязательная подготовка гражданина к

		военной службе предусматривает. 4. Граждане, подлежащие призыву на военную службу. 5. Организация призыва граждан на военную службу.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1-й семестр			
Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	1. История уставного творчества в России. 2. Уставы относятся к уставам Вооруженных сил РФ. 3. Устав внутренней службы. 4. Дисциплинарный устав. 5. Устав гарнизонной и караульной служб. 6. Строевой устав. 7. Боевые уставы Вооружённых Сил РФ.	2	Лекция с презентацией
Внутренний порядок. Суточный наряд.	1. Внутренний порядок. 2. Суточный наряд.	2	Лекция с презентацией
Строевые приемы и движение без оружия.	1. Дать определение строя и его видов. 2. Что такое фланг, шеренга, фронт, интервал, дистанция и т.д.	2	Лекция с презентацией
Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение	2	Лекция с презентацией

	упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.		
Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	1. Военные гарнизоны и их разновидности. 2. Определение караула и его виды.	2	Лекция с презентацией
Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	2	Лекция с презентацией
Вооруженные силы РФ их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	1. Понятие, задачи военной организации государства, ее деятельность в особых условиях. 2. Принципы деятельности военной организации государства. 3. В состав Вооруженных Сил Российской Федерации входят 4. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	2	Лекция с презентацией
Основы общевойскового боя.	1. Основы современного общевойскового боя. 2. Основные принципы современного общевойскового боя. 3. Оборона и наступление. 4. Содержание основных тактических понятий, определений и терминов.	2	Лекция с презентацией
Выполнение упражнений	1.Основные принципы и способы защиты населения в	2	Лекция с презентацией

учебных стрельб из стрелкового оружия.	чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.		
Основы инженерного обеспечения.	2. Основы инженерного обеспечения.		
Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	2. Организация воинских частей и подразделений, вооружения и боевой техники вероятного противника.		
Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	1. Основные отличительные особенностями ОМП. 2. Ядерное оружие. 3. Стратегическое ЯО. 4. Нестратегическое ЯО. 5. Основные поражающие факторы ЯО. 6. Химическое оружие. 7. Биологическое оружие. 8. Зажигательное оружие.		
Радиационная, химическая и биологическая защита.	1. Задачи РХБЗ. 2. Мероприятия РХБЗ. 3. Способы засечки ядерных взрывов. 4. Основные задачи химического контроля.		
Местность как элемент боевой обстановки.	1. Ориентирование на местности. 2. Основные способы и сущность		

Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	ориентирования на местности. 3. Определение сторон горизонта при помощи компаса. 4. Определение сторон горизонта по Солнцу. 5. Определение сторон горизонта по Луне. 6. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.		
Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	1. Топографические карты и их чтение. 2. Условные знаки местных предметов 3. Общие правила чтения топографических карт.		
Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	1. Первая помощь при ранениях. 2. Первая помощь при укусах насекомых. 3. Искусственное дыхание. 4. Правила остановки кровотечения. 5. Первая помощь при переломах. 6. Первая помощь при ожогах. 7. Первая помощь при шоке и обмороке. 8. Первая помощь при ударе током.		
Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	1. Основные факторы, определяющие характер развития мировой военно-политической обстановки, по мнению военных аналитиков. 2. Основные направления политического и с Военная доктрина РФ и		

	ее основные понятия. 3. Основные внешние военные опасности. 4. Основные внутренние военные опасности. 5. Основные военные угрозы. 6. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов. 7. Военная политика Российской Федерации. 8. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов. 9. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов, их основные задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы агрессии и в военное время. 10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время. 11. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в период непосредственной угрозы агрессии. 12. Основные задачи развития военной организации. 13. Основные приоритеты развития военной организации		

	социально-экономического развития страны.		

5.3. Лабораторные занятия

«Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1-й семестр			
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.	2	Опрос
Общевоинские уставы Вооруженных Сил	1. История уставного творчества в России. 2. Уставы относятся к	2	Опрос

Российской Федерации, и их основные требования и содержание.	уставам Вооруженных сил РФ. 3. Устав внутренней службы. 4. Дисциплинарный устав. 5. Устав гарнизонной и караульной служб. 6. Строевой устав. 7. Боевые уставы Вооружённых Сил РФ.		
Внутренний порядок. Суточный наряд.	1. Внутренний порядок. 2. Суточный наряд.	2	Опрос
Строевые приемы и движение без оружия.	1. Дать определение строя и его видов. 2. Что такое фланг, шеренга, фронт, интервал, дистанция и т.д.	2	Опрос
Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	2	Опрос
Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	1. Военные гарнизоны и их разновидности. 2. Определение караула и его виды.	2	Опрос
Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	1. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. 2. Назначение, боевые свойства и материальная часть стрелкового оружия. 3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	2	Опрос
Вооруженные силы РФ их состав	1. Понятие, задачи военной организации государства, ее	2	Опрос

и задачи. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	деятельность в особых условиях. 2. Принципы деятельности военной организации государства. 3. В состав Вооруженных Сил Российской Федерации входят 4. ТТХ основных образцов вооружения и техники ВС РФ.		
Основы общевойскового боя.	1. Основы современного общевойскового боя. 2. Основные принципы современного общевойскового боя. 3. Оборона и наступление. 4. Содержание основных тактических понятий, определений и терминов.	2	Опрос
Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.		
Основы инженерного обеспечения.	3. Основы инженерного обеспечения.		
Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	3. Организация воинских частей и подразделений, вооружения и боевой техники вероятного противника.		
Ядерное,	1. Основные		

химическое, биологическое, зажигательное оружие.	отличительные особенностями ОМП. 2. Ядерное оружие. 3. Стратегическое ЯО. 4. Нестратегическое ЯО. 5. Основные поражающие факторы ЯО. 6. Химическое оружие. 7. Биологическое оружие. 8. Зажигательное оружие.		
Радиационная, химическая и биологическая защита.	1. Задачи РХБЗ. 2. Мероприятия РХБЗ. 3. Способы засечки ядерных взрывов. 4. Основные задачи химического контроля.		
Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	1. Ориентирование на местности. 2. Основные способы и сущность ориентирования на местности. 3. Определение сторон горизонта при помощи компаса. 4. Определение сторон горизонта по Солнцу. 5. Определение сторон горизонта по Луне. 6. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.		
Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	1. Топографические карты и их чтение. 2. Условные знаки местных предметов 3. Общие правила чтения топографических карт.		
Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская	1. Первая помощь при ранениях. 2. Первая помощь при укусах насекомых. 3. Искусственное		

помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	дыхание. 4. Правила остановки кровотечения. 5. Первая помощь при переломах. 6. Первая помощь при ожогах. 7. Первая помощь при шоке и обмороке. 8. Первая помощь при ударе током.		
Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	1. Основные факторы, определяющие характер развития мировой военно-политической обстановки, по мнению военных аналитиков. 2. Основные направления политического и с Военная доктрина РФ и ее основные понятия. 3. Основные внешние военные опасности. 4. Основные внутренние военные опасности. 5. Основные военные угрозы. 6. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов. 7. Военная политика Российской Федерации. 8. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов. 9. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов, их основные задачи в мирное время, в период непосредственной		

	угрозы агрессии и в военное время. 10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время. 11. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в период непосредственной угрозы агрессии. 12. Основные задачи развития военной организации. 13. Основные приоритеты развития военной организации социально-экономического развития страны.		
Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.	1. Основы законодательства в области воинской обязанности и военной службы. 2. Воинская обязанность граждан Российской Федерации предусматривает. 3.Обязательная подготовка гражданина к военной службе предусматривает. 4. Граждане, подлежащие призыву на военную службу. 5. Организация призыва граждан на военную службу.		

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Основы инженерного обеспечения.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Радиационная, химическая и биологическая защита.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8

целеуказания по карте.				
Медицинское обеспечение войск(сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	Работа с литературой	Устный ответ	6	УК-8
Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	Работа с литературой	Устный ответ	6	УК-8
Военная доктрина РФ. Законодательство РФ о прохождении военной службы.	Работа с литературой	Устный ответ	4	УК-8
Всего часов			40	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1. **Безопасность жизнедеятельности.** Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.- 6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.- 423 с http://www.iprbookshop.ru

2. **Девисилов В.А.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3. **В.А. Акимов.** Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с:

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-8	1	

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Оцениваемый результат(показатель)*		Критерии оценивания	Процедура оценивания **
Знает	основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестированаие.

	международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;		
Умеет	правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестированаие.

Владеет навыком	строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.	Последовательность, полнота, логичность изложения, обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.	Устный опрос, Тестированаие.

Описание шкал оценивания

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет (таблица)

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - экзамен(таблица)

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен

(указывается ссылка на официальный сайт).

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
УК-8		Открытого типа		Закрытого типа				
		~~Дополнение~~	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-8	Тема 1		10		10	5		
УК-8	Тема 2		10		10	5		
УК-8	Тема 3		10		10	5		
УК-8	Тема 4		10		10	5		
УК-8	Тема 5		10		10	5		
УК-8	Тема 6		10		10	5		
УК-8	Тема 7		10		10	5		
УК-8	Тема 8		10		10	5		
УК-8	Тема 9		10		10	5		
УК-8	Тема 10		10		10	5		
УК-8	Тема 11		10		10	5		
УК-8	Тема 12		10		10	5		
УК-8	Тема 13		10		10	5		
УК-8	Тема 14		10		10	5		
УК-8	Тема 15		10		10	5		
УК-8	Тема 16		10		10	5		
УК-8	Тема 17		10		10	5		
УК-8	Тема 18		10		10	5		

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

7.3.3 Вопросы к экзамену:

Не предусмотрен учебным планом.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний

поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-8114-9331-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. -URL: https://e.lanbook.com/book/189496;

2. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . - 3-е изд., стер. -Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 132 с. - ISBN 978-5-507-45357-3. - Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная систем URL: https://e.lanbook.com/book/265211; электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/162395;

4. Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. - 172 с. - Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/195175.

5. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. - Москва : МАИ, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5- 4316-0853-7. -Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/207407;

8.2 Дополнительная литература

6. Медицинское обеспечение: учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. - 32 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/279629;

7. Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. - Красноярск : СФУ, 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-7638- 3321-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/128746;

8. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. - Красноярск : СФУ, 2020. - 364 с. -ISBN

978-5-7638-4277-7. - Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/181602.

8.3 Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Рабочие компьютеры, проекторы, интерактивные доски, электронная образовательная среда U Complex.

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

«Специальное программное обеспечение не требуется».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. У. Ярычев
«__» _____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Экономика"

Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Направление подготовки (специальность)	Туризм
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.11

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	34
Лекции	17
Практические занятия	17
Самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация	
Зачет	3 семестр

Грозный, 2026

Юсупова М.Д. Л.А Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» [Текст] /сост. Юсупова М.Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 10.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017, № 516 с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã Юсупова М.Д., 2026
ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4.	Трудоемкость дисциплины	
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучаемой дисциплины является овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

Задачи:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);
- раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне; развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических явлений;
- приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне, как в России, так и за рубежом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 3 семестре. Учебная дисциплина «Экономика» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки специалистов и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК 9.1** Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** Основные законы и закономерности функционирования экономики; **Уметь:** Применять экономические знания при выполнении практических задач; **Владеть:** Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
	УК 9.2 Использует инструменты экономического обоснования	**Знать:** основы использования инструментов экономического обоснования; Основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; **Уметь:** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; **Владеть:** навыками использования инструментов экономического обоснования.
	УК 9.3 Использует экономические знания при оценке ресурсов	**Знать:** основы использования экономических знаний при оценке ресурсов; **Уметь:** использовать экономические знания при оценке ресурсов; **Владеть:** способностью использования основных положений и методов экономической науки при решении профессиональных задач.
ОПК- 5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	**ОПК 5.1:** Использует инструменты экономического обоснования	**Знать:** основы использования инструментов экономического обоснования; Основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; **Уметь:** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; **Владеть:** навыками использования инструментов экономического обоснования.
	ОПК-5.2: Оценивает экономическую эффективность реализации услуг	**Знать**: экономическую эффективность реализации услуг **Уметь**: Оценивать экономическую эффективность реализации услуг **Владеть**: методами оценивания

	ОПК-5.3: Проводит расчет экономических показателей деятельности сервисного предприятия	экономической эффективности реализации услуг **Знать**: методы расчета экономических показателей деятельности сервисного предприятия **Уметь:** Проводить расчет экономических показателей деятельности сервисного предприятия **Владеть:** методами расчета экономических показателей деятельности сервисного предприятия

4. Трудоемкость дисциплины.

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа: *-практические занятия*	17	
Групповые консультации		
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися		
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	74	
Подготовка реферата	15	
Самостоятельное изучение литературы	21	
Подготовка доклада	10	
Подготовка к тестированию	18	
Выполнение разноуровневых заданий	10	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины	**108ч.**	**3 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование раздела**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	**Раздел I.** Тема 1.1Экономическая теория: предмет, метод и функции.	1. Предмет экономической теории; 2. Метод экономической теории; 3. Функции и задачи экономической теории.
УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Тема 1.2 Экономическая система общества	1. Содержание и понятие экономической системы общества; 2. Классификация: типы и модели

		экономических систем; 3. Собственность как экономическая система.
УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-5.1, 5.2, 5.3	**Раздел II. Микроэкономика** Тема 2.1 Предмет микроэкономики	1. Основные понятия микроэкономики; 2. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике; 3. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике;
УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-5.1, 5.2, 5.3	Тема 2.2 Конкуренция	1. Сущность, виды, формы конкуренции. 2. Основные методы и состязательные различия в конкуренции. 3. Монопсония и антимонопольное законодательство.
УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-5.1, 5.2, 5.3	Тема 2.3 Основы общественного производства	1. Потребности и их виды. 2. Ресурсы и факторы производства. 3.Эффективность производства. Экономический рост.
УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-5.1, 5.2, 5.3	**Раздел III. Макроэкономика** Тема 3.1 Сущность макроэкономики и ее основные показатели.	1. Понятие и сущность макроэкономики. 2. Результаты общественного производства. 3. Производные макроэкономические показатели. 4. Система национальных счетов. 5. Понятие макроэкономического равновесия.
УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-5.1, 5.2, 5.3	Тема 3.2 Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика.	1. Деньги: история возникновения, развития. 2. Основные функции денег. 3. Кредитная система государства: сущность и структура. 4. Денежно – кредитная политика государства. 5. Ценные бумаги.
УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-5.1, 5.2, 5.3	Тема 3.3 Международная торговля.	1. Международная торговля: внешнеторговая политика, преимущества, протекционизм. 2. Внешнеэкономическая деятельность государства и регулирование таможенных тарифов. 3. Экономические нетарифные ограничения (нетарифные барьеры). 4. Межгосударственные объединения: таможенные союзы и зоны свободной торговли.

5.2 Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения

4 семестр			
Раздел I	**Общие вопросы экономической науки**		
	Тема 1. Предмет и метод экономической теории. 1.Предмет экономической теории. 2.Функции и задачи экономической теории. 3.Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. 4. Методы экономической теории.	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Тема 2. Экономические системы и общие проблемы экономического развития 1. Типы экономических систем: рыночная экономика, традиционная экономика, административно-командная экономика, смешанная экономика 2. Модели экономических систем: американская, шведская, японская, российская модели переходной экономики 3. Основные экономические проблемы общества: что производить? Как производить? Для кого производить?	2	
Раздел II.	**Микроэкономика** *Тема 1. Общие проблемы экономического развития.* 1.Экономические потребности. 2. Экономические блага и их квалификация. 3.Понятие и виды экономических ресурсов. 4.Понятие производственных возможностей. 5.Экономическая эффективность и способы ее измерения.	2	Проблемная лекция
	Тема 2. Экономические агенты и собственность. 1.Понятие экономических агентов и их основные виды. 2. Собственность как экономическая категория. 3.Основные формы собственности.	2	

	Тема 3. Теория спроса и предложения 1. Спрос. Факторы спроса. Закон спроса. Эластичность спроса 2. Предложение. Факторы предложения. Закон предложения. Эластичность предложения 3. Равновесная цена. Механизм рыночного равновесия.	2	
Раздел III.	**Макроэкономика** *Тема 1. Сущность макроэкономики и ее основные показатели.* 1. Национальная экономика. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. Национальное богатство 2. Основные макроэкономические показатели 3. Система национальных счетов: сущность и структура	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением
	Тема 2. Экономический рост и развитие. Экономические циклы 1. Экономическое развитие и его уровень. Показатель экономического роста и развития 2. Цикличность развития экономики. Фазы экономического цикла 3. Типы экономических кризисов. Особенности современного экономического кризиса	2	
	Тема 3. Инфляция и безработица 1. Инфляция: сущность, виды и причины ее возникновения 2.Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. 3. Сущность, причины и формы безработицы. Закон Оукена	3	Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением

5.3 Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
3 семестр			
Раздел I	**Общие вопросы экономической науки**		
	Тема 1. Предмет и метод экономической теории. 1.Предмет экономической теории. 2.Функции и задачи экономической теории. 3.Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. 4. Методы экономической теории.	2	
	Тема 2. Экономические системы и общие проблемы экономического развития 1. Типы экономических систем: рыночная экономика, традиционная экономика, административно-командная экономика, смешанная экономика 2. Модели экономических систем: американская, шведская, японская, российская модели переходной экономики 3. Основные экономические проблемы общества: что производить? Как производить? Для кого производить?	2	Дискуссия
Раздел II.	**Микроэкономика** *Тема 1. Общие проблемы экономического развития.* 1.Экономические потребности. 2. Экономические блага и их квалификация. 3.Понятие и виды экономических ресурсов. 4.Понятие производственных возможностей. 5.Экономическая эффективность и способы ее измерения.	2	
	Тема 2. Экономические агенты и собственность. 1.Понятие экономических агентов и их основные виды. 2. Собственность как	2	

	экономическая категория. 3.Основные формы собственности.		
	Тема 3. Теория спроса и предложения 1. Спрос. Факторы спроса. Закон спроса. Эластичность спроса 2. Предложение. Факторы предложения. Закон предложения. Эластичность предложения 3. Равновесная цена. Механизм рыночного равновесия.	2	
Раздел III.	**Макроэкономика** *Тема 1. Сущность макроэкономики и ее основные показатели.* 1. Национальная экономика. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. Национальное богатство 2. Основные макроэкономические показатели 3. Система национальных счетов: сущность и структура	2	
	Тема 2. Экономический рост и развитие. Экономические циклы 1. Экономическое развитие и его уровень. Показатель экономического роста и развития 2. Цикличность развития экономики. Фазы экономического цикла 3. Типы экономических кризисов. Особенности современного экономического кризиса	2	Дискуссия
	Тема 3. Инфляция и безработица 1. Инфляция: сущность, виды и причины ее возникновения 2.Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. 3. Сущность, причины и формы безработицы. Закон Оукена	3	

5.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы экономической науки	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	10	УК-9.1
		Тестирование	10	
		Доклад	5	
Микроэкономика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	10	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-5.1, 5.2, 5.3
		Тестирование	10	
		Доклад	5	
Макроэкономика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Собеседование	10	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-5.1, 5.2, 5.3
		Доклад	6	
		Тестирование	8	

6. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Войтов А.Г. Экономическая теория : учебник для бакалавров / Войтов А.Г.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 391 c. — ISBN 978-5-394-03535-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110971.html
2. Круглов И.В. Экономическая теория : учебное пособие / Круглов И.В., Барсукова К.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 80 c. — ISBN 978-5-00175-063-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116177.html
3. Экономическая теория. Теория и практика : учебно-методическое пособие / М.Н. Бесшапошный [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 107 c. — ISBN 978-5-4497-1033-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110566.html
4. Юсупова М.Д. Экономическая теория : учебное пособие / Юсупова М.Д.. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2020. — 152 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107294.html

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этапы формирования компетенции
УК – 9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	3	Раздел 1,2,3
УК 9.1 Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности		Раздел 1,2,3
УК 9.2 Использует инструменты экономического обоснования		Раздел 1,2,3
УК 9.3 Использует экономические знания при оценке ресурсов		Раздел 1,2,3
ОПК- 5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности		Раздел 2,3
ОПК 5.1: Использует инструменты экономического обоснования		Раздел 2,3
ОПК-5.2: Оценивает экономическую эффективность реализации услуг		Раздел 2,3
ОПК-5.3: Проводит расчет экономических показателей деятельности сервисного предприятия		Раздел 2,3

7.2 Описание показателей критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция УК – 9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	
Знает	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение	Отлично

	цели и формы участия государства в экономике применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике методологией экономического исследования.	разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
		Задание закрытого типа на установление	Полное соответствие с

		последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Умеет		Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо

		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0

		указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Владеет навыками		Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении	Неудовлетворительно

		практических работ	
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»

		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»

УК-9.2 Использует инструменты экономического обоснования

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	
Знает	экономического обоснования	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и	Отлично

		обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»

		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Умеет	экономического обоснования	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются	Хорошо

		неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ

			отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
Владеет навыками	Использует инструменты экономического обоснования	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично;	Удовлетворительно

		допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5.1Использует инструменты экономического обоснования

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания		Процедура оценивания
Знает	инструменты экономического обоснования	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	*Собеседование*
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	*Выступление с докладом*
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо	
		имеются существенные отступления от	Удовлет	

		требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	ворител ьно	
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовл етворите льно	
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответс твие с верным ответом оценива ется 1 баллом, неверны й ответ или его отсутств ие – 0 баллов	*Тестирова ние*
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответс твие с верным ответом оценива ется 1 баллом, неверны й ответ или его отсутств ие – 0 баллов Либо указыва ется «верно»/ «неверн о»	
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпаде ние с верным ответом оценива ется 1 баллом, неверны й ответ или его	

			отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/ неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более	

			одной ошибки/ ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
Умеет	применять инструменты экономического обоснования	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	Собеседование
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и	Отлично	Выступление с докладом

		логично		
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо	
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	Тестирование
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/	

			«неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна	

			ошибка/ неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
Владеет навыками	способностью использовать инструменты экономического обоснования	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	Собеседование
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении	Удовлетворительно	

		программного материала, затруднения в выполнении практических заданий		
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	Выступление с докладом
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо	
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	Тестирование
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценива	

			ется 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверн	

			о»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/ неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	

УК-9.3Использует экономические знания при оценке ресурсов

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания		Процедура оценивания
Знает	экономические знания при оценке ресурсов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с	Отлично	*Собеседование*

		поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.		
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	*Выступление с докладом*
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо	
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
		Задание открытого типа на	Полное	*Тестирова*

		установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	*ние*
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	

		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/ неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов	

			Либо указывается «верно»/ «неверно»	
Умеет	применять основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	Собеседование
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	Выступление с докладом
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на	Хорошо	

		дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.		
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	Тестирование
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом,	

			неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/ неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл,	

			если допущено более одной ошибки/ ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
Владеет навыками	способностью использовать экономические знания при оценке ресурсов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	Собеседование
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена	Отлично	Выступление с

		проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично		докладом
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо	
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	Тестирование
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	

			Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3	

			баллами, если допущена одна ошибка/ неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	

ОПК-5.2 Оценивает экономическую эффективность реализации услуг

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания		Процедура оценивания
Знает	экономическую эффективность реализации услуг	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	*Собеседование*
		Знание программного материала, грамотное изложение, без	Хорошо	

		существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач		
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	*Выступление с докладом*
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо	
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверны	*Тестирование*

			й ответ или его отсутствие – 0 баллов	
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом,	

			неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/ неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
Умеет	Оценивать экономическую	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные,	Отлично	Собеседование

	эффективность реализации услуг	последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.		
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	Выступление с докладом
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо	
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	

		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	Тестирование
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указыва	

			ется «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/ неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ ответ неправильный/о	

			твет отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
Владеет навыками	способностью оценивать экономическую эффективность реализации услуг	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	Собеседование
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	Выступление с докладом
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении	Хорошо	

		материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.		
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	Тестирование
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора	Совпадение с верным	

		ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/ неточность/ответ правиль	

			ный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	

ОПК-5.3 Проводит расчет экономических показателей деятельности туристского предприятия

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания		Процедура оценивания
Знает	экономические показатели деятельности туристского предприятия	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	*Собеседование*
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение	Хорошо	

		необходимыми навыками при выполнении практических задач		
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	*Выступление с докладом*
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо	
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
		Задание открытого типа на	Полное	*Тестирова*

		установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	*ние*
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна	

			ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
Умеет	Проводит расчет экономических показателей деятельности туристского предприятия	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	Собеседование
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
		Слабое знание программного	Неудовлетворит	

		материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	ельно	
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	Выступление с докладом
		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо	
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	Тестирование
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ	

			или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается	

			«верно»/ «неверно»	
Владеет навыками	Проводит расчет экономических показателей деятельности туристского предприятия	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.	Отлично	Собеседование
		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач	Хорошо	
		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий	Удовлетворительно	
		Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ	Неудовлетворительно	
		выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично	Выступление с докладом
		основные требования к	Хорошо	

		реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.		
		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно	
		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно	
		Задание открытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	Тестирование
		Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным. если правильно указана вся последовательность цифр	Полное соответствие с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0	

		аргументы , используемые при выборе ответа	баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы , используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	
		Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами, если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный- 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует- 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно»	

Описание шкал оценивания

«зачтено» выставляется обучающемуся, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на

предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен

Паспорт тестовых заданий

Код компетенций	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	**Свободное изложение**	**Альтернативный выбор (да/нет)**	**Выбор одного правилльного ответа**	**Выбор нескольких правильных ответов**	**Установление соответствия**	**Установление правильной последовательности**
УК-9.1, 9.2, 9.3	**Общие вопросы экономической науки**	**2**	**2**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**
УК-9.1, 9.2, 9.3 ОПК-5.1,5.2, 5.3	**Микроэкономика**	**2**	**2**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**
УК-9.1, 9.2, 9.3 ОПК-5.1,5.2, 5.3	**Макроэкономика**	**2**	**2**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Мининок Я.В. Микроэкономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов высших учебных заведений/ Мининок Я.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73279.html.— ЭБС «IPRbooks».
2. Дукарт С.А. Экономическая теория. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дукарт С.А., Полицинская Е.В., Лизунков В.Г.— Электрон.

текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2017.— 131 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84045.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Абрамовских [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018.— 202 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84226.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Карапетов А.Г. Экономический анализ права [Электронный ресурс]/ Карапетов А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58293.html.— ЭБС «IPRbooks»

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Экономика» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления о базовых экономических показателях и моделях, наиболее значимых и актуальных макро- и микроэкономических проблемах, о сущности, целях и средствах современной государственной экономической политики, о путях повышения её эффективности.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории государства и права

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«___»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правоведение»

Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.12

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	–
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	–
практические занятия	–
Самостоятельная работа	91
Промежуточная аттестация	зачет
Зачет	2 семестр

Грозный, 2026

Хакимова М.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» [Текст] / Сост. М.Р. Хакимова. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 30 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, утвержденной Ученым советом университета от 00.00.0000 г., протокол № 00.

© М.Р. Хакимова, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4 с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4 с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4 с.
4.	Трудоемкость дисциплины	6 с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6 с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10 с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)|	10 с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19 с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20 с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21 с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21 с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22 с.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины «Правоведение»:

Учебная дисциплина «Правоведение» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное и уголовное. Из частноправовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право. А также дисциплина дает обобщенное понятие о международных отношениях и международном праве.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;
- изучить основы конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;
- изучить общие положения основополагающих отраслей права российской правовой системы: административного, гражданского, семейного, трудового права, уголовного, а также основ международного права.
- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 образовательной программы высшего образования бакалавриата.

Дисциплина «Правоведение» изучается на 1 курсе очной и заочной формы обучения. Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной воспитательной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках подготовки базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом. Для изучения дисциплины «Правоведение» требуется знание: школьного курса истории, обществознания. Дисциплина «Правоведение» является предшествующей дисциплиной для следующих дисциплин: философии, социологии и политологии.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-10.1 Использует законодательные и другие нормативно-правовые акты, историю российской государственности в профессиональной деятельности	- понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства;	- юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений;	- анализировать вопросы развития права в условиях глобализации; - использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и

			профессиональной компетентности;
УК-10.2 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	- сущность коррупционного поведения как социально-правового явления; - взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; - основные формы коррупционного поведения;	- навыками выявления коррупционного поведения; - навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом;	- определять взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; - распознавать коррупцию, выявлять её признаки и причины, различать различные формы проявления коррупции;
УК-10.3 Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	- основные формы коррупционного поведения; - индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами;	- навыками оценки правовых документов, сведений, поведения на соответствие нормам профессиональной этики и антикоррупционным требованиям; - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; - сопоставлять индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами;
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-6.1 Организует свою деятельность на основе законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации	- основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; - основные нормативные правовые документы;	- навыками работы с нормативными правовыми документами;	- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности;
ОПК-6.2 Использует законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	- основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; - основные нормативные правовые документы;	- навыками работы с нормативными актами; - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;	- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной

			деятельности;
ОПК-6.3 Применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	- основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; - основные нормативные правовые документы;	- навыками работы с нормативными актами, в том числе и с международными актами; - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;	- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности.

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	17
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	
– лабораторные занятия	
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся	91
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	
Зачет	зачет
Защита курсовой работы	
Общая трудоемкость дисциплины	**_108 ч. _____ 3 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	**Тема 1.** Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные черты правового государства. Понятие и признаки

ОПК-6.3		права. Система права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты.
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Тема 2.** Основы конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения.
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Тема 3.** Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления.
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Тема 4.** Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок.
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Тема 5.** Основы семейного права РФ	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Тема 6.** Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Тема 7.** Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Тема 8.** Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
	Тема 1. Основы теории о государстве и праве	2	Интерактивная лекция
	Тема 2. Основы конституционного права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 3. Основы административного права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 4. Основы гражданского права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 5. Основы семейного права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 6. Основы уголовного права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 7. Основы экологического права РФ	2	Интерактивная лекция
	Тема 8. Основы международного права	3	Интерактивная лекция

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Тема 1. Основы теории о государстве и праве	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 2. Основы конституционного права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 3. Основы административного права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 4. Основы гражданского права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 5. Основы семейного права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 6. Основы уголовного права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 7. Основы экологического права РФ	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	11	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 8. Основы международного права	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	14	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2

				ОПК-6.3
Всего часов			91	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Правоведение: учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.]; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 444 c. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120748.html
2. Юнусова, А. Н. Правоведение: учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 118 c. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120564.html
3. Чумакова, О. В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов / О. В. Чумакова. — Москва: National Research, 2020. — 417 c. — ISBN 978-1-952243-11-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95596.html
4. Изюмов, И. В. Правоведение: практикум / И. В. Изюмов. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 62 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101423.html
5. Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией С. С. Маиляна. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 c. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109234.html
6. Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях): учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 178 c. — ISBN 978-5-9590-1014-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93206.html
7. Правоведение: учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.]; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва: Прометей, 2018. — 390 c. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94498.html
8. Комарова В.В., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. Конституционное право России. Учебник. М.: КноРус, 2019. - 280 с.
9. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред. Богданова Н.А. М.: Зерцало, 2019. - 372 с.
10. Бялт В.С. Правоведение: учеб. пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-10.1	2	промежуточный
УК-10.2	2	промежуточный
УК-10.3	2	промежуточный
ОПК-6.1	2	промежуточный
ОПК-6.2	2	промежуточный
ОПК-6.3	2	промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – **УК-10.1** Использует законодательные и другие нормативно-правовые акты, историю российской государственности в профессиональной деятельности.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- анализировать вопросы развития права в условиях глобализации; - использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Компетенция – **УК-10.2** Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиям.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания

Знает	- сущность коррупционного поведения как социально-правового явления; - взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; - основные формы коррупционного поведения;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- определять взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; - распознавать коррупцию, выявлять её признаки и причины, различать различные формы проявления коррупции;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- навыками выявления коррупционного поведения; - навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Компетенция - **УК-10.3** Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- основные формы коррупционного поведения; - индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; - сопоставлять индивидуальные формы	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов	4. презентация

	поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами;	(отлично)	
Владеет навыком	- навыками оценки правовых документов, сведений, поведения на соответствие нормам профессиональной этики и антикоррупционным требованиям; - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Компетенция - **ОПК-6.1** Организует свою деятельность на основе законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Оцениваемый результат(показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; - основные нормативные правовые документы;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- навыками работы с нормативными правовыми документами.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Компетенция - **ОПК-6.2** Использует законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере туризма.

Оцениваемый результат(показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; - основные нормативные правовые документы;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- риентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- навыками работы с нормативными актами; - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Компетенция - **ОПК-6.3** Применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Оцениваемый результат(показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; - основные нормативные правовые документы;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности;	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- навыками работы с нормативными актами, в том числе и с	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов	2. групповое

	международными актами; - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.	(удовлетворительно)	задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - в полной мере не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач,

		представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	- не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки: - требуемый объем и структура -изложение материала без фактических ошибок -логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики	
Зачтено	Требования к ответу выполнены в полном объеме; В целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов;
Не зачтено	Требования не выполнены – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, не используется соответствующая терминология.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Тема 1.** Основы теории о государстве и праве		4	4	10	4	3	3
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Тема 2.** Основы конституционного права РФ		4	4	0	4	3	3
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Тема 3.** Основы административного права РФ		4	4	10	4	3	3
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Тема 4.** Основы гражданского права РФ		4	4	10	4	3	3
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Тема 5.** Основы семейного права РФ		4	4	10	4	3	3
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Тема 6.** Основы уголовного права РФ		4	4	10	4	3	3

УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Тема 7.** Основы экологического права РФ		4	4	10	4	3	3
УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	**Тема 8.** Основы международного права		4	4	10	4	3	3

7.3.3 Вопросы к зачету:

1. Происхождение и сущность государства.
2. Теории происхождения государства
3. Понятие, признаки и функции государства.
4. Государства по форме правления и форме государственного устройства
5. Понятие и признаки правового государства
6. Принцип разделения властей
7. Государства по типу политических режимов
8. Причины происхождения права. Теории происхождения права
9. Понятие и признаки права
10. Понятие и виды источников права
11. Понятие и структура норм права
12. Классификация норм права
13. Правовая культура. Правовые системы современности
14. Понятие и признаки правоотношений
15. Структура правоотношений
16. Юридические факты
17. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона
18. Конституция как основной закон государства
19. Основы конституционного строя РФ
20. Понятие государственного (конституционного) права
21. Конституционные основы экономической системы РФ
22. Формы государственного устройства. Федеративное устройство РФ
23. Законодательная власть (раскрыть специфику деятельности органа, осуществляющего законодательную власть)
24. Исполнительная власть. Судебная власть.
25. Избирательное право и избирательный процесс РФ
26. Административное право РФ и административный процесс
27. Предмет и метод гражданского права
28. Понятия гражданского правоотношения
29. Особенности и виды гражданских правоотношений
30. Субъекты гражданского права
31. Опека, попечительство, патронаж
32. Граждане как субъекты гражданских прав
33. Понятие. признаки и разновидности юридического лица
34. Возникновение и основания прекращения юридического лица. Виды прекращения юридического лица.
35. Понятие и виды договоров
36. Изменения расторжение договора

37. Понятие и классификация прав и свобод личности
38. Объекты гражданского права. Классификация вещей
39. Понятие и стороны обязательств
40. Основания возникновения обязательств и принципы их исполнения.
41. Содержание и форма договора
42. Понятие и основания прекращения обязательств
43. Права собственности: понятие, виды. Защита права собственности
44. Понятие и предмет трудового права. Понятие и виды трудовых правоотношений
45. Понятие и содержание трудового договора (контракта). Разновидности трудового договора.
46. Основание прекращения трудового договора.
47. Рабочее время и время отдыха
48. Понятие и источники семейного права. Основания прекращения брака
49. Задачи и принципы семейного права. Алиментные обязательства
50. Понятие уголовного права. Основание юридической ответственности.
51. Преступление: понятие и признаки. Виды уголовного наказания
52. Вина: понятие и формы. Отягчающие вину обстоятельства
53. Субъективные и объективные стороны преступления
54. Объект и субъект преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
55. Ответственность по уголовному праву.
56. Понятие и система экологического права
57. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
58. Возникновение и сущность международного права
59. Функции международного права
60. Мирное урегулирование споров в международном праве

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

ФОС для проведения промежуточной аттестации, разработан и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол №8 от 30.04.2026 года).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Правоведение: учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.]; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 444 c. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120748.html
2. Юнусова, А. Н. Правоведение: учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 118 c. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120564.html
3. Чумакова, О. В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов / О. В. Чумакова. — Москва: National Research, 2020. — 417 c. — ISBN 978-1-952243-11-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95596.html

4. Изюмов, И. В. Правоведение: практикум / И. В. Изюмов. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 62 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101423.html
5. Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией С. С. Маиляна. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109234.html
6. Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях): учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-9590-1014-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93206.html
7. Правоведение: учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.]; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва: Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94498.html

8.2 Дополнительная литература

1. Комарова В.В., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. Конституционное право России. Учебник. М.: КноРус, 2019. - 280 с.
2. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред. Богданова Н.А. М.: Зерцало, 2019. - 372 с.
3. Бялт В.С. Правоведение: учеб. пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.

8.3 Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ https://icdlib.nspu.ru/
5.НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
6. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ неограниченный доступ
7. Словари: http://slovari-online.ru
8. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
9. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.
Изучение рекомендуется начать ознакомления рабочей программой дисциплины, ее структурой содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться учебно-методическим информационным обеспечением дисциплины.
Дисциплина «Правоведение» состоит из __8__ связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.
Обучение по дисциплине «Правоведение» осуществляется следующих формах:
1. Аудиторные занятия (лекционные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка по лекциям, семинарским занятиям, тестам, докладам, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, групповое решение кейса).
Учебный материал структурирован изучение дисциплины производится тематической последовательности. Каждому семинарскому занятию самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.
Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку занятию, принимают активное творческое участие обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.
Описание последовательности действий обучающегося:
При изучении курса следует внимательно слушать конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:
1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть, обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 - 15 минут).
2. При подготовке лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.
По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре теории и истории государства и права, и на официальном сайте: https://chesu.ru/sveden/education/programs/proektirovanie-i-tehnologii-organizacii-turistskih-i-ekskursionnyh-uslug-43.03.02.html
https://chesu.ru/sveden/education/programs/proektirovanie-i-tehnologii-organizacii-turistskih-i-ekskursionnyh-uslug-43.03.02_1.html

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран,

проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем:

Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»:
https://ucomplex.org/

Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»:
https://www.iprbookshop.ru/

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Программирование и инфокоммуникационные технологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Код направления подготовки	43.03.02
Направление подготовки	Туризм
Профиль подготовки	"Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.13

Всего ЗЕТ	3 з.ед.
Всего часов	108 ч.
Из них:	–
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	17
практические занятия	
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	
Зачет	**зачет**
Экзамен	**-**

Грозный, 2026

Вахажи Х-М.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» -

Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры программирование и инфокоммуникационные технологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 22 мая 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

Вахажи Х-М.М, 2026

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4 с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4 с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4 с.
4.	Трудоемкость дисциплины	5 с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5 с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11 с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)|	11 с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16 с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16 с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16 с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18 с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18 с.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: освоения дисциплины является ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития, обучить студентов принципам использования информационных ресурсов в средах программного обеспечения офисных технологий**,** привить навыки применения современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

- получение базового образования по информатике, обеспечение расширенного и углубленного изучения устройства компьютера;
- получение четкого представления о том, какие физические процессы протекают при работе основных устройств компьютера;
- развитие навыка работы со служебными программами;
- рассмотрение всего разнообразия устройств ввода и вывода;
- выработка навыков работы с наиболее распространенными периферийными устройствами (принтер, сканер, модем);

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к блоку 1, обязательной части, ОПОП, ее изучение осуществляется в 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-8.1 Использует цифровые технологии в профессиональной сфере;	Цифровые технологии в профессиональной сфере	Применят современное специализированное программное обеспечение в	Использования информационных технологий при решении задач профессиональной

ОПК-8.2 Применяет современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.		профессиональной деятельности	деятельности

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	**34**
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	
– лабораторные занятия	17
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**38**
Подготовка к эссе, докладу	4
Подготовка интернет обзора по заданной тематике	12
Подготовка к дискуссии	2
Подготовка к деловой игре	
Подготовка к тестированию	8
Выполнение исследовательского проекта по заданной теме	8
Компьютерное моделирование, использование графических редакторов	
Работа с алгоритмами и схемами	
Решение кейсов	2
Написание статьи	
Подготовка к экзамену/**зачету**	**36**
Общая трудоемкость дисциплины	**108 ч. 3 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-8.1	1.1 Введения в дисциплину архитектура компьютера 1.2 Программная архитектура. 1.3 Аппаратная архитектура 2.1 Персональный компьютер – компьютер для личного пользования. Основные устройства персонального компьютера. Минимальный комплект устройств. Магистральный принцип взаимодействия устройств персонального компьютера. 2.2 Характеристики микропроцессора: тактовая частота, разрядность. Объём – основная характеристика оперативной памяти. 2.3 Характеристики устройств внешней памяти. 2.4 Назначение и группы периферийных устройств 2.5 Периферийные устройства ввода информации 2.6 Периферийные устройства вывода информации.	В первом разделе дисциплины рассматривается понятие архитектуры компьютера и его виды. Во втором разделе дисциплины рассматриваются свойства ПК, характеристики микропроцессора и устройств внешней памяти, назначение и группы периферийных устройств компьютера.

ОПК-8.2	3.1 Общая характеристика MS WORD 3.2 Интерфейс Microsoft Word 3.3 Основные приемы работы с текстом 3.4 Таблицы, диаграммы 4.1 Объекты в приложении Power Point 4.2 Создание текстового слайда и простых элементов оформления 4.3 Работа с группой объектов, создание сложных элементов оформления 4.4 Оформление презентаций: подбор цветовой палитры, шрифтов и изображений.	В третьем разделе дисциплины рассматриваются характеристики MS WORD: интерфейс Microsoft Word, основные приемы работы с текстом, таблицы и диаграммы. В четвёртом разделе дисциплины рассматриваются объекты в приложении Power Point: создание текстового слайда и простых элементов оформления; работа с группой объектов; оформление презентаций.

ОПК-8.3	5.1Информационные угрозы 5.2 Вредоносные программы 5.3 Компьютерные преступления и наказания	В пятом разделе дисциплины рассматриваются информационные угрозы: вредоносные программы; компьютерные преступления и наказания.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
Раздел 1. Общее представление архитектуры компьютеров	1.1 Введения в дисциплину архитектура компьютера 1.2 Программная архитектура. 1.3 Аппаратная архитектура	2	Мультимедиа лекция
Раздел 2. Основные и периферийные устройства ЭВМ	2.1 Персональный компьютер – компьютер для личного пользования. Основные устройства	4	Мультимедиа лекция

	персонального компьютера. Минимальный комплект устройств. Магистральный принцип взаимодействия устройств персонального компьютера. 2.2 Характеристики микропроцессора: тактовая частота, разрядность. Объём – основная характеристика оперативной памяти. 2.3 Характеристики устройств внешней памяти. 2.4 Назначение и группы периферийных устройств 2.5 Периферийные устройства ввода информации 2.6 Периферийные устройства вывода информации.		
Раздел 3. MS Microsoft Word	3.1 Общая характеристика MS WORD 3.2 Интерфейс Microsoft Word 3.3 Основные приемы работы с текстом 3.4 Таблицы, диаграммы	4	Мультимедиа лекция
Раздел 4. MS Microsoft Power Point	4.1 Объекты в приложении PowerPoint 4.2 Создание текстового слайда и простых элементов оформления 4.3 Работа с группой объектов, создание сложных элементов оформления 4.4 Оформление презентаций: подбор	4	Мультимедиа лекция

	цветовой палитры, шрифтов и изображений.		
Раздел 5. Защита информации	5.1Информационные угрозы 5.2 Вредоносные программы 5.3 Компьютерные преступления и наказания	3	Мультимедиа лекция
ВСЕГО ЧАСОВ		17	

5.3. Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
2 семестр			
Раздел 1. Общее представление архитектуры компьютеров	1.1 Введения в дисциплину архитектура компьютера 1.2 Программная архитектура. 1.3 Аппаратная архитектура Общая характеристика MS WORD Интерфейс Microsoft Word	3	Выполнение практического задания
Раздел 2. Основные и периферийные устройства ЭВМ	2.1 Персональный компьютер – компьютер для личного пользования. Основные устройства персонального компьютера. Минимальный комплект устройств. Магистральный принцип взаимодействия устройств персонального компьютера. 2.2 Характеристики микропроцессора: тактовая частота, разрядность.	4	Выполнение практического задания

	Объём – основная характеристика оперативной памяти. 2.3 Характеристики устройств внешней памяти. 2.4 Назначение и группы периферийных устройств 2.5 Периферийные устройства ввода информации 2.6 Периферийные устройства вывода информации. Основные приемы работы с текстом Форматирование документа Microsoft Word Табличный процессор. Общее представление		
Раздел 3. MS Microsoft Word	3.1 Общая характеристика MS WORD 3.2 Интерфейс Microsoft Word 3.3 Основные приемы работы с текстом 3.4 Таблицы, диаграммы	4	Выполнение практического задания
Раздел 4. MS Microsoft Power Point	4.1 Объекты в приложении PowerPoint 4.2 Создание текстового слайда и простых элементов оформления 4.3 Работа с группой объектов, создание сложных элементов оформления 4.4 Оформление презентаций: подбор цветовой палитры, шрифтов и изображений. Табличный процессор.	4	Выполнение практического задания

	Общее представление Форматирование в ЭТ		
Раздел 5. Защита информации	5.1Информационные угрозы 5.2 Вредоносные программы 5.3 Компьютерные преступления и наказания	2	Выполнение практического задания

5.4. Практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.5. Клинические практические занятия (для медицинских специальностей, в остальных случаях не указывается)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Базовая конфигурация компьютера	Конспект	Устный опрос	8	ОПК-8.1
Компоненты и устройства ЭВМ	Доклад	Устный опрос	8	ОПК-8.2
Слияния документов	Конспект	Устный опрос	8	ОПК-8.2
Программы визуализации	Конспект	Устный опрос	8	ОПК-8.3
Архитектура персонального компьютера	Доклад	Устный опрос	6	ОПК-8.3
Всего часов			**38**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

-

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ОПК-8.1 **ОПК-8.2** ОПК-8.3	2	Начальный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-8.1 Использует цифровые технологии в профессиональной сфере;
ОПК-8.2 Применяет современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
ОПК-8.3 Использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания	Оцениваемый результат(показатель)
Знает	Понятия информатики и основные процессы	**«Отлично»** - работа выполнена полностью **«Хорошо»** - работа выполнена полностью, но имеются 1–2 несущественные ошибки или недочёта; защита проходная **«Удовлетворительно» -** работа выполнена не полностью **«Неудовлетворительно» -** работа выполнена менее чем на 50% либо содержит грубые ошибки, студент не может объяснить результаты.	Устный опрос
Умеет	Работать с программами MS Word? MS Power Point	**«Отлично»** - работа выполнена полностью, самостоятельно, без ошибок **«Хорошо»** - работа выполнена полностью, но имеются 1–2 несущественные ошибки **«Удовлетворительно» -** работа выполнена не полностью (70–80%	Устный опрос

		требуемого объёма). **«Неудовлетворительно» -** работа выполнена менее чем на 50% либо содержит грубые ошибки, студент не может объяснить результаты.	
Владеет навыком	Работы с операционной системы Windows	**«Отлично»** - работа выполнена полностью, самостоятельно, без ошибок; оформлена в соответствии с требованиями **«Хорошо»** - работа выполнена полностью, но имеются 1–2 несущественные ошибки **«Удовлетворительно» -** работа выполнена не полностью (70–80% требуемого объёма. **«Неудовлетворительно» -** работа выполнена менее чем на 50% либо содержит грубые ошибки, студент не может объяснить результаты.	Устный опрос

Методические рекомендации по подготовке к зачету/экзамену:

При подготовке к зачету/экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкалы и критерии оценивания зачета:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса

или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Шкалы и критерии оценивания экзамена:

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» размещен на сайте https://ucomplex.org/.

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-8.1	**Раздел 1.** Общее представление архитектуры компьютеров	3	2	2	2	2		
ОПК-8.2	**Раздел 2.** Основные и периферийные устройства ЭВМ	3	2	2	2	2		
ОПК-8.2	**Раздел 3.** MS Microsoft Word	3	2	2	2	2		
ОПК-8.3	**Раздел 4.** MS Microsoft Power Point	3	2	2	2	2		

ОПК-8.3	**Раздел 5.** Защита информации	3	2	2	2	2		

7.3.2 Задания для оценивания практических навыков (для медицинских специальностей)

-

7.3.3 Вопросы к зачету:

1. Виды существования информации. ОПК-8.1
2. Видеосистема компьютера. Монитор. ОПК-8.1
3. Архитектура и структура компьютера. ОПК-8.1
4. Основные возможности, предоставляемые сетью Интернет. ОПК-8.1
5. Понятия информационных технологий. ОПК-8.1
6. Базовая конфигурация персонального компьютера. ОПК-8.1
7. Этапы развития информационных технологий. ОПК-8.1
8. Информационные процессы. ОПК-8.1
9. Основные блоки персонального компьютера. ОПК-8.1
10. Информатизация общества. ОПК-8.1
11. Программное обеспечение. ОПК-8.1
12. Графический редактор. ОПК-8.1
13. Компьютерные и телекоммуникационные сети. ОПК-8.1
14. Классификация вычислительных машин по назначению. ОПК-8.1
15. Табличный процессор. ОПК-8.1
16. Определение информации. Свойства информации. ОПК-8.1
17. Классификация вычислительных машин по принципу действия. ОПК-8.2
18. Основные требования к информационным технологиям. ОПК-8.2
19. Глобальные сети. ОПК-8.2
20. Информационные технологии. ОПК-8.2
21. Требования к информационным технологиям. ОПК-8.2
22. Разновидности современных компьютеров ОПК-8.2
23. Программное обеспечение ЭВМ. ОПК-8.2
24. Системное ПО. ОПК-8.2
25. Архитектура ЭВМ. ОПК-8.2
26. Виды информационных технологий. ОПК-8.2
27. Инструментальные программы. ОПК-8.2
28. Использование различных видов информационных ресурсов. ОПК-8.2
29. Понятие информации. Свойства информации. ОПК-8.3
30. Компьютерные вирусы. ОПК-8.3
31. Методы защиты от компьютерных вирусов. ОПК-8.3
32. Классификация вычислительных машин по назначению. ОПК-8.3
33. Текстовый редактор. ОПК-8.3
34. Общие теоретические основы ИТ. ОПК-8.3
35. Уровни информационных технологий . ОПК-8.3
36. Локальные сети. ОПК-8.3
37. Свойства информации. Определение информации. ОПК-8.3
38. Компьютерные сети. ОПК-8.3
39. Компьютерные технологии обработки информации. ОПК-8.3
40. Основы работы с прикладными программами общего назначения. ОПК-8.3
41. Возможности сети Интернет. ОПК-8.3
42. Назначение информационных технологий: цели, задачи, функции ИТ. ОПК-8.3

43. Поставщики образовательных информационных ресурсов. ОПК-8.3
44. Принтер, плоттер, сканер. ОПК-8.3
45. Классификация вычислительных машин по поколениям. ОПК-8.3

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы размещены на ЭОС по ссылке: **https://chesu.ru/sveden/education/eduop/**

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Роганов Е.А. Основы информатики и программирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Роганов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102026.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Петрова А.Н. Реализация баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова А.Н., Степаненко В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105714.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.2 Дополнительная литература

3. Молдованова О.В. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Молдованова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 177 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/106617.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Прохоров А.Н. Работа в современном офисе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прохоров А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102055.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.3 Периодические издания

1. Автоматика и Телемеханика / Automation and Remote
2. Автоматика, связь, информатика
3. Безопасность информационных технологий

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова	https://www.iprbookshop.ru http://www.ivis.ru/ https://www.studentlibrary.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по работе с лекционным материалом

Перед каждой лекцией рекомендуется знакомиться с ключевыми терминами темы по глоссарию для формирования понятийного аппарата.

В ходе лекции следует вести конспект, фиксируя определения, классификации и сравнительные таблицы и скрины.
Вопросы, оставшиеся непонятными после лекции, следует фиксировать и задавать преподавателю на следующем занятии.

Методические указания по подготовке практических работ

Перед выполнением практической работы следует установить MS Office.
Перед началом работы следует обосновывать каждый шаг – это формирует аналитическое мышление.
После завершения практической работы необходимо подготовить отчёт, с ответами на контрольные вопросы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение общего назначения (работа с документами, коммуникации).

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет, проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2026

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

ã Т.Д. Башхаджиев, 2026

ГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики

подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**72**	**-**	**-**	**-**	**72**
Контактная аудиторная работа	**36**				**36**

обучающихся с преподавателем:					
Лекции (Л)	18	-	-	-	18
Практические занятия (ПЗ)	18	-	-	-	18
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Зачет/ экзамен	зачет	-	-	-	зачет

Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	*Теоретическое занятие.* Физическая культура как феномен общей культуры человека. Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.	собеседование
2.	Социально-биологические основы физической культуры	*Теоретическое занятие.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. Адаптация отдельных систем	собеседование

		организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения.	
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	*Теоретическое занятие.* Образ жизни и здоровье. Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья.	собеседование
4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	*Теоретическое занятие* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	собеседование
5.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	*Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами.	собеседование
6.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	*Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания.	собеседование

7.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Спорт. Понятие «спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования.	собеседование
8.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.	собеседование
9.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	*Теоретическое занятие* Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.	собеседование

Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

№ раздела	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям,	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

		практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
2.	Социально-биологические основы физической культуры	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
5.	Общая физическая и	Подготовка к	Устный	4	**УК-7**

	специальная подготовка в системе физического воспитания	аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	опрос, письменные задания**,**		
6.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
7.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
8.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

		ресурсами, написание эссе			
9.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.3. Практические (методико-практические) занятия

Таблица 5

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Оценка собственной физической культуры личности.	**2**
2	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	**2**
3	Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия.	**2**
4	Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	**2**
5	Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	**2**
6	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.	**2**
7	Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания).	**2**
8	Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	**2**
9	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы).	**2**
Всего		**18**

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 6

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов			
	Очно-заочная форма			Заочная форма
	Всего	1 сем.	2 сем.	**1 сем.**
Общая трудоемкость	**72**	**36**	**36**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**17**	**17**	**10**
Лекции (Л)	34	17	17	10
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**38**	**19**	**19**	**62**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Зачет/ экзамен		зачет	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**8**	5	-	-	3
2.	Социально - биологические основы физической культуры.	**6**	2	-	-	4
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	4	-	-	4
4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	**8**	4	-	-	4

	Средства физической культуры в регулировании работоспособности.					
5.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**8**	5	-	-	6
2.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**6**	4	-	-	4
3.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**8**	4	-	-	4
4.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**8**	4	-	-	5
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

Таблица 9

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**4**	2	-		10
2.	Социально - биологические основы физической культуры.	**8**	2	-		12
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	2	-		14
4.	Общая физическая и специальная	**8**	2	-		14

	подготовка в системе физического воспитания					
5.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**8**	2	-		12
	Итого:	**72**	**10**	**-**		**62**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518668.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации (зачёт) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по теоретическому разделу.

Уровень овладения теоретическими и методическими знаниями определяется

соответствующими показателями при ответах на поставленные вопросы теоретического и методического разделов курса.

6.1. Перечень вопросов по разделам дисциплины:

1 семестр

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.**

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

Вопросы по теме:

1. Цели и задачи предмета.
2. Что вы понимаете под физической культурой личности?
3. Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?
4. Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?
5. Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания».
6. Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?
7. Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического воспитания.
8. Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.
9. Дайте определение физической культуре.
10. Что такое физические упражнения?
11. Что такое спорт?
12. Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.
13. Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?
14. Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.
15. Профессиональная направленность физического воспитания.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.**

Краткое содержание. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической

культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Вопросы по теме:

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
2. Понятие биологической системы как человеческий организм.
3. Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.
4. Функции костей скелета человека.
5. Представления об опорно-двигательном аппарате.
6. Представление о мышечной системе.
7. Представление о кровеносной и дыхательной системах.
8. ЦНС, ее отделы и функции.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
11. Разновидности предстартового состояния.
12. Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?
13. Что такое процесс врабатывания?
14. Состояние «мертвой точки».
15. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.
16. Функциональное состояние организма при утомлении.
17. С чем связано развитие процесса утомления?
18. Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.
19. Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.
20. Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».
21. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 3. **Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.**

Краткое содержание. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Вопросы по теме:

1. Понятие – «здоровье».
2. Определение здорового образа жизни.
3. Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.
4. Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и

рационального режима труда и отдыха.

5. Вредные привычки и их воздействие на организм человека.
6. Основные два закона здорового образа жизни.
7. Закаливание как оздоровительное средство.
8. Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?
9. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.
10. Гигиена физических упражнений.
11. Принципы закаливания.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 4. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.**

Краткое содержание. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.
2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.
7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.**

Краткое содержание. Методические принципы физического воспитания. Методы

физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Вопросы по теме:

1. Методические принципы физического воспитания.
2. Методы физического воспитания.
3. Физические качества.
4. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
5. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
6. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Специальная физическая подготовка.
8. Методы спортивной тренировки.
9. Методы развития выносливости.
10. Методы развития силы.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.**

Краткое содержание. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

Вопросы по теме:

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?
3. Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?
4. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
5. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
6. Формы самостоятельных занятий.
7. Содержание самостоятельных занятий.
8. Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.
9. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
10. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
11. Правила проведения самостоятельных занятий.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.**

Краткое содержание. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и

задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Вопросы по теме:

1. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт, его цели и задачи.
3. Студенческий спорт, его организационные особенности.
4. Спорт в высшем учебном заведении.
5. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»
6. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
7. Студенческие спортивные соревнования.
8. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
9. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
10. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
11. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
12. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
13. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.**

Краткое содержание. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений.
2. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.
3. Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.

4. Перспективное планирование подготовки.

5. Текущее и оперативное планирование подготовки.

6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.

7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.

8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.

9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.

10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.**

Краткое содержание. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.

3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)

4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.

5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?

6. Самоконтроль, его цели и задачи.

7. Дневник самоконтроля.

8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.

9. Оценка состояния здоровья человека.

10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).

6.2. Вопросы к зачету

1. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.

2. Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие»,

«физическое совершенство», «спорт».

3. Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.

4. Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.

5. Основные методы физического воспитания.

6. Здоровый образ жизни и его составляющие.

7. Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.

8. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.

9. Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.

10. Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).

11. Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.

12. Структура учебно-тренировочного занятия.

13. Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.

14. Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.

15. Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.

16. Методические основы производственной физической культуры.

17. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.

18. Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.

19. Определение уровня силовой подготовленности.

20. Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.

21. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.

22. Значение физической подготовки студента для будущей профессии.

23. Оценка функциональной подготовленности организма.

24. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

25. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.

26. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).

27. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.

28. Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.

29. Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.

30. Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

Примерная шкала оценивания (критерии и уровни) сформированности компетенций по дисциплине

Таблица 10

Повышенный	Базовый	Пороговый
Знает и понимает термины, понятия и основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует полное, глубокое и всестороннее (в том числе, выходящее за рамки программы) знание учебного материала	Знает термины и понятия, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует достаточно полное (или с незначительными пробелами и неточностями) знание учебного материала	Знает ключевые термины и понятия, но допускает ошибки и неточности в дефинициях; знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать. В ответах и заданиях демонстрирует фрагментарное знание учебного материала
Умеет (способен) самостоятельно анализировать и обобщать теоретический материал, применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Способен выполнить задания повышенной сложности	Умеет (способен) применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять типовые контрольные (практические) задания, предусмотренные программой. Допускает незначительные ошибки (неточности) в контрольных (практических) заданиях, не нарушающие логику их выполнения	Испытывает затруднения при анализе и обобщении теоретического материала, его применении при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять контрольные (практические) задания, но не всех типов. Испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении контрольных (практических) заданий
Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, использует полученные навыки и опыт при выполнении нестандартных заданий. Выполняет учебные задачи и контрольные (практические) задания быстро, качественно, самостоятельно; производит оценку их	Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, выполнение нестандартных заданий вызывает затруднения. Выполняет учебные задачи и практические задания в установленный срок с достаточным уровнем качества; производит оценку собственных действий (выполненных	Не владеет методикой выполнения типовых контрольных (практических) заданий, испытывает трудности их выполнения по заданному алгоритму. Способен оценить собственные действия и выполненные задания только с помощью преподавателя

выполнения без посторонней помощи	заданий) с консультацией преподавателя.	

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ТЕСТЫ

1. Планирование в физическом воспитании – это:

1) заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ;

2) предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся;

3) упорядоченная деятельность преподавателя (тренера) по реализации цели обучения (образовательных, воспитательных, оздоровительных задач), обеспечение информирования, воспитания, осознания и практического применения знаний, двигательных умений и навыков;

4) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

2. Результатом физической подготовки является:

1) физическое развитие индивидуума;
2) физическое воспитание;
3) физическая подготовленность;
4) физическое совершенство.

3. Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям человека, называется:

1) спортивной тренировкой;
2) специальной физической подготовкой;
3) физическим совершенством;
4) профессионально-прикладной физической подготовкой.

4. Укажите, какое понятие (термин) подчеркивает прикладную направленность физического воспитания к трудовой или иной деятельности:

1) физическая подготовка;
2) физическое совершенство;
3) физическая культура;
4) физическое состояние.

5. На каком этапе обучения формируется двигательный навык?

1) при разучивании движения;
2) при ознакомлении с движением;
3) при совершенствовании движения.

6. Укажите, что послужило основой (источником) возникновения физического воспитания в обществе:

1) результаты научных исследований;
2) прогрессивные идеи о содержании и путях воспитания гармонически развитой личности;

3) **осознанное понимание людьми явления упражняемости (повторяемости действий), важности так называемой предварительной подготовки человека к жизни и установление связи между ними**;

4) желание заниматься физическими упражнениями.

7. На современном этапе развития общества основными критериями физического совершенства служат:

1) показатели телосложения;

2) показатели здоровья;

3) уровень и качество сформированных двигательных умений и навыков;

4) нормативы и требования государственных программ по физическому воспитанию в сочетании с нормативами единой спортивной классификации.

8. Физическая культура - это:

1) стремление к высшим спортивным достижениям;

2) разновидность развлекательной деятельности человека;

3) часть человеческой культуры.

9. Физическая подготовленность характеризуется:

1) высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям;

2) уровнем развития физических качеств;

3) хорошим развитием систем дыхания и кровообращения;

4) высокими результатами в учебной и трудовой деятельности.

10.Что является основными средствами физического воспитания?

1) учебные занятия;

2) физические упражнения;

3) средства обучения;

4) средства закаливания.

11.Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:

1) двигательных, гигиенических и просветительских задач;

2) закаливающих, психологических и философских задач;

3) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем;

4) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.

12. Здоровье это:

1) система государственных и общественных мероприятий по предупреждению заболеваний и лечению заболевших;

2) динамическое состояние физического, духовного и социального благополучия;

3) уровень жизни – степень удовлетворения основных материальных и духовных потребностей.

13. Основные компоненты образа жизни:

1) внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;

2) климат, погода, экологическая обстановка, быт.

3) соматический, физический, психический, нравственный;

14. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются:

1) уровень жизни, качество жизни и стиль жизни;

2) образ жизни, биология и наследственность, внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;

3) соблюдение правил личной гигиены, закаливание, психогигиена.

15. Основная форма организации физического воспитания в школе:

1. Урок

2. Тренировка;

3. Соревнования;

4. Физкультпауза;

16. Под физическое самовоспитание понимается:

1) процесс, обеспечивающий полноценное выполнение человеком трудовых, психических и биологических функций при максимальной продолжительности жизни;

2) педагогический процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой и ориентированный на формирование физической культуры личности;

3) процесс, отражающий степень удовлетворения содержательных потребностей, которые проявляются в возможностях самоутверждения, самовыражения, саморазвития и самоуважения.

17. Чем характеризуется утомление:

1) отказом от работы;

2) временным снижением работоспособности организма;

3) повышенной ЧСС.

18. Возрастной период, наиболее чувствительный для воздействий, характеризующийся оптимальными возможностями для ускоренного развития какой-либо стороны психики или психомоторики (памяти, мышления, двигательных навыков, физических качеств и др.), а также обучения и воспитания, называется:

1) дошкольным;

2) школьным;

3) сенситивным;

4) базовым.

19. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:

1) охладить;

2) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу;

3) нагреть, наложить теплый компресс.

20. Главной причиной нарушения осанки является:

1) привычка определенным позам;

2) слабость мышц;

3) отсутствие движения во время школьных уроков;

4) ношение сумки, портфеля в одной руке.

21.Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека:

1) 85-90 уд. /мин.;

2) 80-84 уд. /мин.;

3) 60-80 уд. /мин.

22. К специфическим методам физического воспитания относятся:

1) словесные методы (распоряжения, команды, указания) и методы наглядного воздействия;

2) методы строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы;

3) методы срочной информации;

4) практический метод, видеометод, методы самостоятельной работы, методы контроля и

самоконтроля.

23. **Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку является:**

1) время выполнения двигательного действия;

2) величина частоты сердечных сокращений (ЧСС);

3) продолжительность сна;

4) коэффициент выносливости.

24. Отношение педагогически оправданных (рациональных) затрат времени к общей продолжительности урока называется:

1) физической нагрузкой;

2) интенсивностью физической нагрузки;

3) моторной плотностью урока;

4) общей плотностью урока.

25. Что понимается под закаливанием:

1) купание в холодной воде и хождение босиком;

2) приспособление организма к воздействиям внешней среды;

3) сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Таблица 11

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
	Задание выполнено на 91-100%
	«Хорошо»
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488328.

3. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261701. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279371. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179192. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516254.

7.2. Дополнительная литература

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493684.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165158. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224.

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898.

7. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-

0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

8. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

9. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

10. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

11. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

12. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа является одним из главных звеньев полноценного образования, на которое отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционный зал для проведения теоретических занятий.
2. Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. Я. Ярычев
«_____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Организация туристской деятельности»

Код направления подготовки (специальности»	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.15

Всего ЗЕТ – 12
Всего часов – 432
Из них:
Аудиторные занятия – 140
Лекции – 68
Лабораторные занятия
Практические занятия – 68
Самостоятельная работа – 220
Промежуточная аттестация – 72
Зачет – 3 семестр
Экзамен – 4 семестр

Грозный, 2026

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация туристской деятельности» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 516 с учетом профиля учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Туризм», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

ã Саидова Л.И., 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	22
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	24
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	46
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	48
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	48
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	51
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	51

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ и нормативно правовой базы организации туристской деятельности, ознакомление с механизмом функционирования туристских предприятий, подготовка студентов к самостоятельному решению задач по организации туристской деятельности

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– о туризме в системе социально-экономических отношений;

– о правовых основах организации туристской деятельности в Российской Федерации;

– о требованиях нормативной документации по осуществлению туристской деятельности;

– о специфике организации деятельности туристских предприятий;

– о формах управления туристским предприятием;

– о нормативных требованиях к персоналу туристских предприятий;

– о составе туристского продукта и особенностях его элементной базы;

– об организации взаимодействия туристского предприятия с основными поставщиками услуг.

2. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– определения организационно-правовой формы туристского предприятия;

– классификации потребителей туристских услуг;

– выявления ресурсных возможностей туристского предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Организация туристской деятельности» входит в базовую часть обязательных дисциплин (Б1.О.15) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 3,4 семестрах.

Изучение дисциплины «Организация туристской деятельности» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «История туризма и гостеприимства», «Туристское ресурсоведение», «Рекреационная и социально-экономическая география», «Экология в туризме», «Сервисная деятельность»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Продвижение и реализация туристского продукта», «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», «Технологии участия в специализированных выставках». «Туристские формальности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация туристской деятельности» формируется следующая компетенция:

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание	Планируемые результаты обучения

компетенции	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные			
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	**Знать*:*** – принципы выделения базовых составляющих задачи; – методы декомпозиции задачи; – способы поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи.	**Владеть*:*** – методами анализа задачи; – методами выделения базовых составляющих задачи; – методами декомпозиции задачи.	**Уметь:** – находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи; – критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
УК 1.2: Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи	**Знать:** – принципы отбора ресурсов для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи; – принципы и методы поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи.	**Владеть:** – способами отбора информационных ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи; – методами поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи.	**Уметь:** – использовать ресурсы для поиска необходимой информации; – находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.3: Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи	**Знать:** – методы систематизации и обобщения информации; – принципы системного подхода к решению поставленной задачи.	**Владеть:** – методами систематизации и обобщения информации; – методы системного подхода к решению поставленной задачи.	**Уметь:** – критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; – применять системный подход для решения поставленной задачи.
Общепрофессиональные			
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью			
ОПК-2. 1: Осуществляет действия, направленные на	**Знать**: – нормативно-правовую основу организации	**Владеть*:*** – приемами организации процессов	**Уметь:** – организовать процессы туроператорской

упорядочение процессов в профессиональной деятельности	туристской деятельности; – особенности организации туроператорской деятельности; – особенности организации турагентской деятельности.	туроператорской деятельности; – приемами организации процессов турагентской деятельности.	деятельности; – организовать процессы турагентской деятельности.
ОПК-2. 2: Использует систему квалификационных требований к персоналу при организации профессиональной деятельности	**Знать:** – правовые требования к условиям осуществления туроператорской деятельности; – квалификационные требования к персоналу различных видов туристских предприятий.	**Владеть:** – навыками составления должностной инструкции персонала туристского предприятия; – навыками организации процесса мониторинга профессиональной деятельности персонала туристского предприятия.	**Уметь:** – составлять должностную инструкцию персонала туристского предприятия; – организовать процесс мониторинга профессиональной деятельности персонала туристского предприятия.
ОПК-2. 3: Осуществляет планирование деятельности структурного подразделения организации	**Знать:** – систему планов туристского предприятия; – основные риски деятельности туристского предприятия; – методы и принципы планирования.	**Владеть:** – навыками выявления ресурсной базы планирования в туристском предприятии; – методами планирования в туристском предприятии; – навыками организации процесса планирования в туристском предприятии**.**	**Уметь:** – выявлять ресурсную базу планирования в туристском предприятии; – использовать основные принципы планирования в туристском предприятии**.**

4.Трудоемкость дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**		
	3 семестр	4 семестр	ВСЕГО

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**70**	**70**	**140**
Занятия лекционного типа	34	34	68
Занятия семинарского типа			
Семинарские занятия и /или коллоквиумы			
Практические занятия	34	34	68
Лабораторные занятия			
Курсовое проектирование			
Групповые консультации	2	2	4
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**110**	**110**	**220**
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация обучающихся	**36**	**36**	
Зачет/экзамен	**зачет**	**экзамен**	
Общая трудоемкость	**432/12**		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
5 семестр		
Раздел 1. Предмет и сущность организации туристской деятельности		
УК-1; ОПК-2	Предмет дисциплины «Организация туристской деятельности»	Основные понятия туристской деятельности. Туризм и рекреация. Туризм как форма организации досуга. Международные организации в сфере туризма и гостеприимства: UNWTO, WATA, UFTAA, IH&RA
	Туризм как социально-экономическая система	Понятие «социально-экономическая система общества». Место туризма в социально-экономической системе общества. Рынок туристских услуг. Субъекты туристского рынка.
	Туризм как вид предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательской деятельности. Основные субъекты предпринимательской деятельности. Туризм в классификации видов экономической деятельности.
Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение организации туристской деятельности		
УК-1;	Законодательные основы организации туристской деятельности	Система правового регулирования туризма в РФ. Федеральный закон от 24.11.1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: структура и задачи. Полномочия федеральных органов власти и субъектов

ОПК-2		РФ в сфере туризма. Правовые требования к руководству туристских предприятий.
	Стандартизация в туристской деятельности	Система государственных стандартов «Туристские услуги». Система и порядок классификации объектов туристской индустрии.
	Особенности организации туроператорской деятельности в РФ	Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение туроператорской деятельности. Особенности туроператорской деятельности в сфере выездного туризма.
	Особенности организации турагентской деятельности	Единый федеральный реестр турагентов. Схемы взаимодействия между туроператором и турагентом. Агентский договор.
	Правовые особенности реализации туристского продукта	Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Типовой договор о реализации туристского продукта для туроператора. Типовой договор о реализации туристского продукта для турагента. Порядок расторжения договора. Особенности информирования туристов.
Раздел 3. Туристские предприятия: организация управления		
УК-1; ОПК-2	Туристские предприятия: организационно-правовые формы и виды	Туристская индустрия: основные виды туристских предприятий. Организационно-правовые формы туристских предприятий. Организационно-управленческая структура туристского предприятия.
	Формы управления туристским предприятием	Понятие «форма управления предприятием». Управление по контракту. Управление по договору франчайзинга. Аренда туристского предприятия.
	Персонал туристского предприятия (экскурсионное бюро)	Квалификационные требования к руководству экскурсионного бюро. Должностные инструкции персонала экскурсионного бюро. Профессиональный стандарт № 162 «Экскурсовод (гид)».
	Персонал туристского предприятия (туристское агентство)	Квалификационные требования к руководству туристского агентства. Персонал туристского агентства: состав, функциональные обязанности и требования
	Персонал туристского предприятия (туроператорская организация)	Квалификационные требования к руководству туроператорской организации. Персонал туроператорской организации: состав, функциональные обязанности и требования.
Раздел 4: Организация деятельности с поставщиками туристских услуг		
УК-1; ОПК-2	Организация деятельности туроператора с поставщиками услуг	Сегментация потребителей как основа работы туроператора. Профиль работы туроператора. Идентификация поставщиков услуг.
	Особенности	Схемы работы туроператора со средствами

	организации деятельности туроператора с поставщиками услуг, включенными в турпродукт	размещения и перевозчиками. Особенности схемы работы с зарубежными поставщиками услуг.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
	3 семестр		
1.	**Тема 1: Предмет дисциплины «Организация туристской деятельности»** Основные понятия туристской деятельности. Туризм и рекреация. Туризм как форма организации досуга. Международные организации в сфере туризма и гостеприимства: UNWTO, WATA, UFTAA, IH&RA.	4	Лекция беседа
1.	**Тема 2: Туризм как социально-экономическая система** Понятие «социально-экономическая система общества». Место туризма в социально-экономической системе общества. Рынок туристских услуг. Субъекты туристского рынка.	4	Интерактивная лекция
1.	**Тема 3: Туризм как вид предпринимательской деятельности** Понятие предпринимательской деятельности. Основные субъекты предпринимательской деятельности. Туризм в классификации видов экономической деятельности**.**	4	Интерактивная лекция
2.	**Тема 4: Законодательные основы организации туристской деятельности** Система правового регулирования туризма в РФ. Федеральный закон от 24.11.1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: структура и задачи. Полномочия федеральных органов власти и субъектов РФ в сфере туризма. Правовые требования к руководству туристских предприятий.	6	Интерактивная лекция
2.	**Тема 5: Стандартизация в туристской деятельности** Система государственных стандартов «Туристские услуги». Система и порядок классификации объектов туристской индустрии.	4	Проблемная лекция

2.	**Тема 6: Особенности организации туроператорской деятельности в Российской Федерации** Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение туроператорской деятельности. Особенности туроператорской деятельности в сфере выездного туризма.	4	Интерактивная лекция
2.	**Тема 7: Особенности организации турагентской деятельности** Единый федеральный реестр турагентов. Схемы взаимодействия между туроператором и турагентом. Агентский договор.	4	Интерактивная лекция
2.	**Тема 8: Правовые особенности реализации туристского продукта** Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Типовой договор о реализации туристского продукта для туроператора. Типовой договор о реализации туристского продукта для турагента. Порядок расторжения договора. Особенности информирования туристов.	4	Интерактивная лекция
4 семестр			
3.	**Тема 9: Правовые особенности реализации туристского продукта** Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Типовой договор о реализации туристского продукта для туроператора. Типовой договор о реализации туристского продукта для турагента. Порядок расторжения договора. Особенности информирования туристов.	4	Интерактивная лекция
3.	**Тема 10: Туристские предприятия: организационно-правовые формы и виды** Туристская индустрия: основные виды туристских предприятий. Организационно-правовые формы туристских предприятий. Организационно-управленческая структура туристского предприятия.	4	Интерактивная лекция
3.	**Тема 11: Формы управления туристским предприятием** Понятие «форма управления предприятием». Управление по контракту. Управление по договору франчайзинга. Аренда туристского предприятия.	4	Лекция беседа
3.	**Тема 12: Персонал туристского предприятия (экскурсионное бюро)** Квалификационные требования к руководству экскурсионного бюро. Должностные инструкции персонала экскурсионного бюро. Профессиональный стандарт № 162 «Экскурсовод (гид)».	6	Интерактивная лекция
3.	**Тема 13: Персонал туристского предприятия (туристское агентство)** Квалификационные требования к руководству	4	Интерактивная лекция

	туристского агентства. Персонал туристского агентства: состав, функциональные обязанности и требования.		
3.	**Тема 14: Персонал туристского предприятия (туроператорская организация)** Квалификационные требования к руководству туроператорской организации. Персонал туроператорской организации: состав, функциональные обязанности и требования.	4	Интерактивная лекция
4.	**Тема 15: Организация деятельности туроператора с поставщиками услуг** Сегментация потребителей как основа работы туроператора. Профиль работы туроператора. Идентификация поставщиков услуг.	4	Лекция беседа
4.	**Тема 16: Особенности организации деятельности туроператора с поставщиками услуг, включенными в турпродукт** Схемы работы туроператора со средствами размещения и перевозчиками. Особенности схемы работы с зарубежными поставщиками услуг.	4	Интерактивная лекция
Всего часов:		**68**	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1.	**Тема 1: Предмет дисциплины «Организация туристской деятельности»** Сущность организации туризма и туристской деятельности. Структура индустрии туризма и гостеприимства. Роль международных организаций в сфере туризма и гостеприимства.	4	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 2: Туризм как социально-экономическая система** Особенности туризма как социально-экономической системы. Функции туризма как социально-экономической системы. Факторы развития туристской деятельности. Субъекты туристской деятельности как организаторы туризма. Государственное регулирование туристской деятельности.	4	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 3: Туризм как вид предпринимательской деятельности** Признаки туристской деятельности как вида предпринимательской деятельности. Типы предприятий в сфере туризма как субъекты	4	Опрос, написание доклада, презента

	предпринимательской деятельности. ФЗ №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».		ция
1.	**Тема 4: Законодательные основы организации туристской деятельности** Законодательная база организации туристской деятельности в Российской Федерации. Федеральный закон №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Закон Российской Федерации №2300-1 «О защите прав потребителей». Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Постановление РФ «О порядке пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Российскую Федерацию в туристических целях на паромах, имеющих разрешения на пассажирские перевозки». Постановление РФ «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий её оформления и выдачи, продления срока её действия, восстановления её в случае утраты, а также порядка аннулирования визы».	6	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 5: Стандартизация в туристской деятельности** Основные задачи стандартизации в туристской деятельности. нормативные документы в сфере стандартизации туризма. Международные стандарты в области туристской деятельности. Национальные стандарты в области туристской деятельности	4	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 6: Особенности организации туроператорской деятельности в Российской Федерации** Условия осуществления туроператорской деятельности. Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение туроператорской деятельности. Ответственность туроператора. Членство в объединениях туристской индустрии. Особенности туроператорской деятельности в сфере выездного туризма.	4	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 7: Особенности организации турагентской деятельности** Юридические формальности при создании турагентства. Регистрация в системе «Единый федеральный реестр турагентов». Фирменный стиль турагентства Заключение договоров с туроператорами и схемы взаимодействия с турагентом. Агентский договор.	4	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 8: Правовые особенности реализации туристского продукта** Основные правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Форма типового договора о реализации туристского продукта для туроператора. Стандартный типовой договор о реализации туристского продукта для турагента. Правила и	4	Опрос, написание доклада, презентация

	порядок расторжения договора типового договора о реализации туристского продукта.		
4 семестр			
3.	**Тема 9: Правовые особенности реализации туристского продукта** Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Типовой договор о реализации туристского продукта для туроператора. Типовой договор о реализации туристского продукта для турагента. Порядок расторжения договора. Особенности информирования туристов.	4	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 10: Туристские предприятия: организационно-правовые формы и виды** Туристская индустрия: основные виды туристских предприятий. Организационно-правовые формы туристских предприятий. Организационно-управленческая структура туристского предприятия.	4	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 11: Формы управления туристским предприятием** Понятие «форма управления предприятием». Управление по контракту. Управление по договору франчайзинга. Аренда туристского предприятия.	4	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 12: Персонал туристского предприятия (экскурсионное бюро)** Квалификационные требования к руководству экскурсионного бюро. Должностные инструкции персонала экскурсионного бюро. Профессиональный стандарт № 162 «Экскурсовод (гид)».	6	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 13: Персонал туристского предприятия (туристское агентство)** Квалификационные требования к руководству туристского агентства. Персонал туристского агентства: состав, функциональные обязанности и требования.	4	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 14: Персонал туристского предприятия (туроператорская организация)** Квалификационные требования к руководству туроператорской организации. Персонал туроператорской организации: состав, функциональные обязанности и требования.	4	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 15: Организация деятельности туроператора с поставщиками услуг** Сегментация потребителей как основа работы туроператора. Профиль работы туроператора. Идентификация поставщиков услуг.	4	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 16: Особенности организации деятельности туроператора с поставщиками услуг, включенными в турпродукт** Схемы работы туроператора со средствами размещения	4	Опрос, написание доклада,

	и перевозчиками. Особенности схемы работы с зарубежными поставщиками услуг.		презентация
Всего часов:		**68**	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся
5, 6 семестры

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Предмет и сущность организации туристской деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	54	УК-1; ОПК-2
Туристские предприятия: организация управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	56	УК-1; ОПК-2
Туристские предприятия: организация управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	54	УК-1; ОПК-2
Организация деятельности с поставщиками туристских услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	56	УК-1; ОПК-2
Всего часов:		**220**		

4.Трудоемкость дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**		
	3 семестр	**4 семестр**	**ВСЕГО**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**20**	**22**	**42**
Занятия лекционного типа	**8**	**12**	**16**
Занятия семинарского типа			
Семинарские занятия и /или коллоквиумы			

Практические занятия	**8**	**12**	**20**
Лабораторные занятия			
Курсовое проектирование			
Групповые консультации		**2**	**2**
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**176**	**201**	**377**
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация обучающихся	**4**	**9**	**13**
Зачет/экзамен	**зачет**	**экзамен**	
Общая трудоемкость	**432/12**		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
5 семестр		
Раздел 1. Предмет и сущность организации туристской деятельности		
УК-1; ОПК-2	Предмет дисциплины «Организация туристской деятельности»	Основные понятия туристской деятельности. Туризм и рекреация. Туризм как форма организации досуга. Международные организации в сфере туризма и гостеприимства: UNWTO, WATA, UFTAA, IH&RA
	Туризм как социально-экономическая система	Понятие «социально-экономическая система общества». Место туризма в социально-экономической системе общества. Рынок туристских услуг. Субъекты туристского рынка.
	Туризм как вид предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательской деятельности. Основные субъекты предпринимательской деятельности. Туризм в классификации видов экономической деятельности.
Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение организации туристской деятельности		
УК-1; ОПК-2	Законодательные основы организации туристской деятельности	Система правового регулирования туризма в РФ. Федеральный закон от 24.11.1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: структура и задачи. Полномочия федеральных органов власти и субъектов РФ в сфере туризма. Правовые требования к руководству туристских предприятий.

	Стандартизация в туристской деятельности	Система государственных стандартов «Туристские услуги». Система и порядок классификации объектов туристской индустрии.
	Особенности организации туроператорской деятельности в РФ	Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение туроператорской деятельности. Особенности туроператорской деятельности в сфере выездного туризма.
	Особенности организации турагентской деятельности	Единый федеральный реестр турагентов. Схемы взаимодействия между туроператором и турагентом. Агентский договор.
	Правовые особенности реализации туристского продукта	Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Типовой договор о реализации туристского продукта для туроператора. Типовой договор о реализации туристского продукта для турагента. Порядок расторжения договора. Особенности информирования туристов.
Раздел 3. Туристские предприятия: организация управления		
УК-1; ОПК-2	Туристские предприятия: организационно-правовые формы и виды	Туристская индустрия: основные виды туристских предприятий. Организационно-правовые формы туристских предприятий. Организационно-управленческая структура туристского предприятия.
	Формы управления туристским предприятием	Понятие «форма управления предприятием». Управление по контракту. Управление по договору франчайзинга. Аренда туристского предприятия.
	Персонал туристского предприятия (экскурсионное бюро)	Квалификационные требования к руководству экскурсионного бюро. Должностные инструкции персонала экскурсионного бюро. Профессиональный стандарт № 162 «Экскурсовод (гид)».
	Персонал туристского предприятия (туристское агентство)	Квалификационные требования к руководству туристского агентства. Персонал туристского агентства: состав, функциональные обязанности и требования
	Персонал туристского предприятия (туроператорская организация)	Квалификационные требования к руководству туроператорской организации. Персонал туроператорской организации: состав, функциональные обязанности и требования.
Раздел 4: Организация деятельности с поставщиками туристских услуг		
УК-1; ОПК-2	Организация деятельности туроператора с поставщиками услуг	Сегментация потребителей как основа работы туроператора. Профиль работы туроператора. Идентификация поставщиков услуг.
	Особенности организации деятельности	Схемы работы туроператора со средствами размещения и перевозчиками. Особенности схемы работы с зарубежными

	туроператора с поставщиками услуг, включенными в турпродукт	поставщиками услуг.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
	3 семестр		
1.	**Тема 1: Предмет дисциплины «Организация туристской деятельности»** Основные понятия туристской деятельности. Туризм и рекреация. Туризм как форма организации досуга. Международные организации в сфере туризма и гостеприимства: UNWTO, WATA, UFTAA, IH&RA.	1	Лекция беседа
1.	**Тема 2: Туризм как социально-экономическая система** Понятие «социально-экономическая система общества». Место туризма в социально-экономической системе общества. Рынок туристских услуг. Субъекты туристского рынка.	1	Интерактивная лекция
1.	**Тема 3: Туризм как вид предпринимательской деятельности** Понятие предпринимательской деятельности. Основные субъекты предпринимательской деятельности. Туризм в классификации видов экономической деятельности**.**	1	Интерактивная лекция
2.	**Тема 4: Законодательные основы организации туристской деятельности** Система правового регулирования туризма в РФ. Федеральный закон от 24.11.1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: структура и задачи. Полномочия федеральных органов власти и субъектов РФ в сфере туризма. Правовые требования к руководству туристских предприятий.	1	Интерактивная лекция
2.	**Тема 5: Стандартизация в туристской деятельности** Система государственных стандартов «Туристские услуги». Система и порядок классификации объектов туристской индустрии.	1	Проблемная лекция

2.	**Тема 6: Особенности организации туроператорской деятельности в Российской Федерации** Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение туроператорской деятельности. Особенности туроператорской деятельности в сфере выездного туризма.	1	Интерактивная лекция
2.	**Тема 7: Особенности организации турагентской деятельности** Единый федеральный реестр турагентов. Схемы взаимодействия между туроператором и турагентом. Агентский договор.	1	Интерактивная лекция
2.	**Тема 8: Правовые особенности реализации туристского продукта** Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Типовой договор о реализации туристского продукта для туроператора. Типовой договор о реализации туристского продукта для турагента. Порядок расторжения договора. Особенности информирования туристов.	1	Интерактивная лекция
4 семестр			
3.	**Тема 9: Правовые особенности реализации туристского продукта** Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Типовой договор о реализации туристского продукта для туроператора. Типовой договор о реализации туристского продукта для турагента. Порядок расторжения договора. Особенности информирования туристов.	1	Интерактивная лекция
3.	**Тема 10: Туристские предприятия: организационно-правовые формы и виды** Туристская индустрия: основные виды туристских предприятий. Организационно-правовые формы туристских предприятий. Организационно-управленческая структура туристского предприятия.	1	Интерактивная лекция
3.	**Тема 11: Формы управления туристским предприятием** Понятие «форма управления предприятием». Управление по контракту. Управление по договору франчайзинга. Аренда туристского предприятия.	1	Лекция беседа
3.	**Тема 12: Персонал туристского предприятия (экскурсионное бюро)** Квалификационные требования к руководству экскурсионного бюро. Должностные инструкции персонала экскурсионного бюро. Профессиональный стандарт № 162 «Экскурсовод (гид)».	1	Интерактивная лекция
3.	**Тема 13: Персонал туристского предприятия (туристское агентство)** Квалификационные требования к руководству	1	Интерактивная лекция

	туристского агентства. Персонал туристского агентства: состав, функциональные обязанности и требования.		
3.	**Тема 14: Персонал туристского предприятия (туроператорская организация)** Квалификационные требования к руководству туроператорской организации. Персонал туроператорской организации: состав, функциональные обязанности и требования.	1	Интерактивная лекция
4.	**Тема 15: Организация деятельности туроператора с поставщиками услуг** Сегментация потребителей как основа работы туроператора. Профиль работы туроператора. Идентификация поставщиков услуг.	1	Лекция беседа
4.	**Тема 16: Особенности организации деятельности туроператора с поставщиками услуг, включенными в турпродукт** Схемы работы туроператора со средствами размещения и перевозчиками. Особенности схемы работы с зарубежными поставщиками услуг.	1	Интерактивная лекция
Всего часов:		**16**	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1.	**Тема 1: Предмет дисциплины «Организация туристской деятельности»** Сущность организации туризма и туристской деятельности. Структура индустрии туризма и гостеприимства. Роль международных организаций в сфере туризма и гостеприимства.	1	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 2: Туризм как социально-экономическая система** Особенности туризма как социально-экономической системы. Функции туризма как социально-экономической системы. Факторы развития туристской деятельности. Субъекты туристской деятельности как организаторы туризма. Государственное регулирование туристской деятельности.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 3: Туризм как вид предпринимательской деятельности** Признаки туристской деятельности как вида предпринимательской деятельности. Типы предприятий в сфере туризма как субъекты	1	Опрос, написание доклада, презента

	предпринимательской деятельности. ФЗ №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».		ция
1.	**Тема 4: Законодательные основы организации туристской деятельности** Законодательная база организации туристской деятельности в Российской Федерации. Федеральный закон №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Закон Российской Федерации №2300-1 «О защите прав потребителей». Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Постановление РФ «О порядке пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Российскую Федерацию в туристических целях на паромах, имеющих разрешения на пассажирские перевозки». Постановление РФ «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий её оформления и выдачи, продления срока её действия, восстановления её в случае утраты, а также порядка аннулирования визы».	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 5: Стандартизация в туристской деятельности** Основные задачи стандартизации в туристской деятельности. нормативные документы в сфере стандартизации туризма. Международные стандарты в области туристской деятельности. Национальные стандарты в области туристской деятельности	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 6: Особенности организации туроператорской деятельности в Российской Федерации** Условия осуществления туроператорской деятельности. Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение туроператорской деятельности. Ответственность туроператора. Членство в объединениях туристской индустрии. Особенности туроператорской деятельности в сфере выездного туризма.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 7: Особенности организации турагентской деятельности** Юридические формальности при создании турагентства. Регистрация в системе «Единый федеральный реестр турагентов». Фирменный стиль турагентства Заключение договоров с туроператорами и схемы взаимодействия с турагентом. Агентский договор.	1	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 8: Правовые особенности реализации туристского продукта** Основные правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Форма типового договора о реализации туристского продукта для туроператора. Стандартный типовой договор о реализации туристского продукта для турагента. Правила и	1	Опрос, написание доклада, презентация

	порядок расторжения договора типового договора о реализации туристского продукта.		
4 семестр			
3.	**Тема 9: Правовые особенности реализации туристского продукта** Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Типовой договор о реализации туристского продукта для туроператора. Типовой договор о реализации туристского продукта для турагента. Порядок расторжения договора. Особенности информирования туристов.	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 10: Туристские предприятия: организационно-правовые формы и виды** Туристская индустрия: основные виды туристских предприятий. Организационно-правовые формы туристских предприятий. Организационно-управленческая структура туристского предприятия.	1	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 11: Формы управления туристским предприятием** Понятие «форма управления предприятием». Управление по контракту. Управление по договору франчайзинга. Аренда туристского предприятия.	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 12: Персонал туристского предприятия (экскурсионное бюро)** Квалификационные требования к руководству экскурсионного бюро. Должностные инструкции персонала экскурсионного бюро. Профессиональный стандарт № 162 «Экскурсовод (гид)».	1	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 13: Персонал туристского предприятия (туристское агентство)** Квалификационные требования к руководству туристского агентства. Персонал туристского агентства: состав, функциональные обязанности и требования.	1	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 14: Персонал туристского предприятия (туроператорская организация)** Квалификационные требования к руководству туроператорской организации. Персонал туроператорской организации: состав, функциональные обязанности и требования.	1	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 15: Организация деятельности туроператора с поставщиками услуг** Сегментация потребителей как основа работы туроператора. Профиль работы туроператора. Идентификация поставщиков услуг.	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 16: Особенности организации деятельности туроператора с поставщиками услуг, включенными в турпродукт** Схемы работы туроператора со средствами размещения	2	Опрос, написание доклада,

	и перевозчиками. Особенности схемы работы с зарубежными поставщиками услуг.		презентация
Всего часов:		**24**	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

3,4 семестры

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предмет и сущность организации туристской деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	73	УК-1; ОПК-2
Туристские предприятия: организация управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	74	УК-1; ОПК-2
Туристские предприятия: организация управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	74	УК-1; ОПК-2
Организация деятельности с поставщиками туристских услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	74	УК-1; ОПК-2
Всего часов:		**377**		

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-

7234-10-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма: учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. – 212 с. – ISBN 978-5-93252-298-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Корабейников, И. Н. Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. – Саратов: Профобразование, 2020. – 102 с. – ISBN 978-5-4488-0588-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/92186.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Лисевич, А. В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2018. – 61 с. – ISBN 978-5-4488-0191-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/74506.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Куприна, Л. Е. Технология разработки туристских маршрутов: учебное пособие / Л. Е. Куприна. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 155 с. – ISBN 978-5-4497-0081-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/83280.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Веткин, В.А. Технология создания турпродукта. Пакетные туры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Веткин В.А., Винтайкина В.Е. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 240 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18848. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	**Семестр**	**Этап формирования**
УК-1; ОПК-2	3 семестр	1 этап – начальный: изучение сущности организации туристской деятельности
УК-1; ОПК-2	3,4 семестр	2 этап – основной: освоение требований нормативно-правового обеспечение организации туристской деятельности
УК-1; ОПК-2	4 семестр	3 этап – завершающий: формирование системных знаний о туристских предприятиях и организации деятельности с поставщиками туристских услуг

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

Оцениваемый результат	**Критерии оценивания**	**Процедура оценивания**
Знать: – роль туризма в системе социально-экономических отношений; – правовые основы организации туристской деятельности в Российской Федерации; – требования нормативной документации по осуществлению туристской деятельности; – специфику организации деятельности туристских предприятий.	– свободно ориентироваться в структуре законодательства: ФЗ-132 («Об основах туристской деятельности в РФ»), Закон «О защите прав потребителей», Гражданский кодекс (глава о возмездном оказании услуг); – уверенно работать с нормативной документацией: ГОСТы (ГОСТ Р 50644-2009, ГОСТ 32611-2014), СанПиНы для гостиниц и туристских услуг; – демонстрирует системное понимание роли туризма: объясняет мультипликативный эффект, влияние на занятость,	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
	ВВП и платежный баланс.	
Уметь: – определять формы управления туристским предприятием; – разрабатывать нормативны требования к персоналу туристских предприятий; – формировать туристский продукт и определять особенности его элементной базы; – организовывать взаимодействие туристского предприятия с основными поставщиками услуг.	– глубоко понимает различия между типами предприятий: туроператор vs турагентство, гостиница разных категорий, экскурсионное бюро; – обладает системным пониманием туристской отрасли, знает законы и нормативных документов, умеет анализировать деятельность туристского предприятий; – свободно характеризует все основные формы управления (линейную, функциональную, линейно-функциональную, дивизиональную, матричную, проектную, сетевую); – аргументированно выбирает форму в зависимости от масштаба предприятия, видов деятельности, территориального размещения.	Составить сравнительную таблицу «Туроператор vs Турагентство» по 5 критериям (ответственность, лицензирование, ценообразование, работа с продуктом, взаимодействие с туристом).
Владеть навыками: – определения организационно-правовой формы туристского предприятия; – классификации потребителей туристских услуг; – выявления ресурсных возможностей туристского предприятия.	– свободно применяет четыре основные группы критериев сегментации туристского рынка; – определяет ОПФ, проводит многофакторную сегментацию потребителей, выполняет комплексный ресурсный анализ – может проанализировать эффективность работы туристского предприятия.	Комплексный ресурсный анализ. Системно оценивает: материально-техническую базу, кадровый потенциал, финансовые ресурсы, информационные ресурсы, туристско-рекреационные ресурсы региона. Выявить ограничения и «точки роста».

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризирующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ваританта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
5 семестр								
Раздел 1. Предмет и сущность организации туристской деятельности								
УК-1; ОПК-2	Предмет дисциплины «Организация туристской деятельности»	2	3	3	5	4	2	1
	Туризм как социально-экономическая система	2	3	3	5	4	2	1
	Туризм как вид предпринимательской деятельности	2	3	3	5	4	2	1
Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение организации туристской деятельности								

УК-1; ОПК-2	Законодательные основы организации туристской деятельности	2	3	3	5	4	2	1
	Стандартизация в туристской деятельности	2	3	3	5	4	2	1
	Особенности организации туроператорской деятельности в РФ	2	3	3	5	4	2	1
	Особенности организации турагентской деятельности	2	3	3	5	4	2	1
	Правовые особенности реализации туристского продукта	2	3	3	5	4	2	1
Раздел 3. Туристские предприятия: организация управления								
УК-1; ОПК-2	Туристские предприятия: организационно-правовые формы и виды	2	3	3	5	4	2	1
	Формы управления туристским предприятием	2	3	3	5	4	2	1
	Персонал туристского предприятия (экскурсионное бюро)	2	3	3	5	4	2	1
	Персонал туристского предприятия (туристское агентство)	2	3	3	5	4	2	1
	Персонал туристского предприятия (туроператорская организация)	2	3	3	5	4	2	1
Раздел 4. Организация деятельности с поставщиками туристских услуг								
УК-1; ОПК-2	Организация деятельности туроператора с поставщиками услуг	2	3	3	5	4	2	1
	Особенности организации деятельности туроператора с поставщиками услуг, включенными в турпродукт	2	3	3	5	4	2	1

Образцы тестовых заданий

3,4 семестры

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК- 2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

1. Основными субъектами туристского рынка являются:
а) туристы;
б) туристские предприятия;
в) государство;
г) общественные организации.

2. Впервые деятельность по организации туристских поездок становится предпринимательской:
а) в США;
б) во Франции;
в) в Англии;
г) в России.

3. Первое в мире туристское агентство – Бюро путешествий «Thomas Cook & Son» – было учреждено
а) в 1841 году;
б) в 1847 году;
в) в 1851 году;
г) в 2000 году.

4. Туристская деятельность начинает приобретать черты массового производства
а) в первой половине XIX века;
б) во второй половине XIX века;
в) в начале XX века;
г) в середине XX века.

5. Для занятия турагентской деятельностью индивидуальный предприниматель должен иметь:
а) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
б) лицензию на ведение турагентской деятельности;
в) договор страхования ответственности турагента;
г) разрешение местных органов власти на ведение деятельности.

6. В процессе регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя необходимо указать согласно ОКВЭД вид деятельности, обозначенный минимум:
а) двумя числами, т.е. класс деятельности;
б) тремя числами, т.е. подкласс деятельности;
в) четырьмя числами, т.е. группу деятельности;
г) пятью числами, т.е. подгруппу деятельности.

7. Предприятия туристской индустрии, предназначенные непосредственно для обслуживания туристов (санатории, пансионаты, турбазы и т. д.), классифицируются как

а) первичные;
б) вторичные;
в) третичные;
г) дополнительные.

8. Предприятия туристской индустрии, предназначенные для обслуживания преимущественно туристов, хотя их услугами могут пользоваться и местные жители (предприятия общественного питания, культурные заведения и т. д.), классифицируются как
а) первичные;
б) вторичные;
в) третичные;
г) дополнительные.

9. Предприятия туристской индустрии, предназначенные, как правило, для обслуживания местных жителей, но их услугами также могут пользоваться для удовлетворения своих потребностей и туристы (общественный транспорт, почта и т. д.), классифицируются как
а) первичные;
б) вторичные;
в) третичные;
г) дополнительные.

10. Государственная регистрация юридического лица для занятия туроператорской деятельностью включает в себя:
а) постановку на учет в налоговой инспекции, пенсионном фонде, органах государственной статистики, фондах медицинского и социального страхования;
б) подачу документов для внесения в Единый федеральный реестр туроператоров;
в) разработку учредительных документов;
г) внесение в реестр сведений о туроператоре.

11. Подготовительный этап создания туристской фирмы для занятия туроператорской деятельностью включает в себя:
а) постановку на учет в налоговой инспекции, пенсионном фонде, органах государственной статистики, фонде медицинского страхования;
б) подачу документов для внесения в Единый федеральный реестр туроператоров;
в) разработку учредительных документов;
г) начало функционирования туроператорской компании.

12. Заключительный этап создания туристской фирмы для занятия туроператорской деятельностью включает в себя:
а) постановку на учет в налоговой инспекции, пенсионном фонде, органах государственной статистики, фонде медицинского страхования;
б) подачу документов для внесения в Единый федеральный реестр туроператоров;
в) разработку учредительных документов;
г) функционирование на рынке туритстских услуг.

13. Функция планирования и формирования туристского продукта характерна для такого субъекта туристского рынка как
а) туроператор;
б) турагент;
в) потребитель туристского продукта;
г) посредник.

14. Функция реализации туристского продукта характерна для такого субъекта туристского рынка как
а) туроператор
б) турагент
в) исполнитель туристской услуги;
г) потребитель туристского продукта.

15. Подтвержденные платежеспособностью туристские потребности населения, выраженные в определенном количестве туристского продукта, которые оно может приобрести при существующих ценах, – это
а) туристский спрос
б) туристское предложение
в) соответствие спроса и предложения;
г) реализаций туристского продукта.

16. Идеальная готовность и реальная возможность товаропроизводителя произвести и поставить на рынок определенное количество туристских продуктов – это
а) туристский спрос;
б) туристское предложение;
в) качественная туристская услуга;
г) жизненный цикл туристского продукта.

17. Определение понятия «туристский продукт» содержится:
а) в «Правилах оказания услуг по реализации туристского продукта»;
б) в Федеральном законе № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
в) в ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования;
г) в ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения.

18. Понятия «потребитель туристского продукта» и «исполнитель» определены
а) в «Правилах оказания услуг по реализации туристского продукта»;
б) в Федеральном законе № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
в) в ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования;
г) в ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения.

19. Перечень существенных условий договора о реализации туристского продукта содержится
а) в «Правилах оказания услуг по реализации туристского продукта»;
б) в Федеральном законе № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
в) в ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования;
г) в ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения.

20. Документ, содержащий исчерпывающую информацию о предоставляемых туристу услугах и времени их предоставления по маршруту путешествия, – это
а) договор с туристом;
б) туристский ваучер;
в) туристская путевка;
г) программа путешествия.

21. Документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оказания, – это
а) договор с туристом;
б) туристский ваучер;
в) туристская путевка;
г) программа путешествия.

22. Документ, подтверждающий факт оплаты тура, – это
а) договор с туристом;
б) туристский ваучер;
в) туристская путевка;
г) программа путешествия.

23. Документ, подтверждающий сделку туриста с туроператором/турагентом. определяющий их взаимные права и обязанности по поводу приобретения туристских услуг, – это
а) договор с туристом;
б) туристский ваучер;
в) туристская путевка;
г) программа путешествия.

24. Какой целевой законодательный акт регулирует деятельность туристской индустрии в Российской Федерации на сегодняшний день:
а) Целевая федеральная «Программа развития туризма в РФ»;
б) Указ Президента РФ «О реорганизации и развитии туризма в РФ»;
в) Туристский Кодекс Российской Федерации;
г) Федеральный Закон «О туризме и туристской индустрии в РФ».

25. В соответствии с рекомендациями ЮНВТО к основным типам туризма НЕ относится:
а) национальный;
б) внутренний;
в) въездной;
г) выездной.

26. К какому виду туризма относятся поездки с целью ознакомления с природными, историко-культурными достопримечательностями:
а) к деловому туризму;
б) к познавательному туризму;
в) к рекреационному туризму;
г) к сельскому туризму.

27. Какая из нижеперечисленных функций относится к основным обязанностям турагента?
а) договорная (заключение договоров с поставщиками туристских услуг);
б) калькулятивная (расчет стоимости тура);
в) реализационная (реализация туристского продукта на рынке);
г) маркетинговая.

28. Что из нижеперечисленного относится к одной из основных обязанностей туроператора:
а) информация и консультация клиентов;
б) формирование туристского продукта;

в) реализация туристского продукта на рынке;
г) оформление договорной документации с потребителем.

29. Назовите сокращенное наименование международной межправительственной организации в сфере туризма, действующей под патронажем ООН:
а) ВТО;
б) РОТ;
в) ЮНВТО;
г) РСТ.

30. Что из нижеперечисленного НЕ входит в понятие туристские ресурсы страны:
а) природные и климатические условия;
б) недра и полезные ископаемые;
в) достопримечательности и памятники культуры;
г) удачное экономико-географическое положение.

31. По своему положению турагентства делятся:
а) на инициативные и рецептивные;
б) на внешние и внутренние;
в) на крупные и мелкие;
г) на независимые (самостоятельные) и дочерние.

32. Какие две основные характеристиками определяют качество туристских ресурсов:
а) известность и доступность;
б) запоминаемость и неповторимость;
в) узнаваемость и распространенность;
г) заброшенность и обветшалость.

33. К какому виду туристских ресурсов относится знаменитый смог (от англ. smoke – дым и fog – туман) – смесь из промышленных отходов и природного тумана – в таком крупном промышленном центре как Лондон:
а) к природным;
б) к антропогенным;
в) к климатическим;
г) к смешанным.

34. Какой статус имеет посетитель, осуществивший, по меньшей мере, одну ночевку в коллективном или индивидуальном средстве размещения вне места постоянного проживания:
а) аппликант;
б) экскурсант;
в) турист;
г) мигрант.

35. Какие предпочтения объединяют туристов W1-тип и W2-типа по классификации Г. Гана?
а) оба ценят поездки на дальние расстояния и флирт на отдыхе;
б) являются любителями лесных походов;
в) увлекаются осмотром достопримечательностей и познавательными экскурсиями;
г) предпочитают пассивный пляжный отдых на морском курорте.

36. В каком году были внесены такие поправки в Федеральный Закон «О туризме и туристской индустрии в РФ», что он получил название «законом о финансовых гарантиях»?
а) в 1996 г.
б) в 2002 г.
в) в 2003 г.
г) в 2007 г.

37. Какое название имеет на сегодняшний день крупнейшее предпринимательское объединение отрасли туризма в Российской Федерации?
а) Российский Союз Туриндустрии (РСТ);
б) Российское общество туристов (РОТ);
в) Российская Ассоциация Туристических Агентств (РАТА);
г) Всесоюзное Общество Предприятий Туризма (ВОПТ).

38. Назовите размер финансового обеспечения ответственности туроператора туроператоров с годовым оборотом до 250 млн. рублей, осуществляющего свою деятельность в области международного (внешнего) туризма.
а) 30 млн. руб.;
б) 60 млн. руб.;
в) 100 млн. руб.;
г) 500 тыс. руб.

39. По месту деятельности туроператоры делятся на операторов:
а) массового рынка и специализированных;
б) инициативных и рецептивных;
в) внешних и внутренних;
г) независимых и дочерних.

40. Чартерный рейс «с отстоем» совершает:
а) автотранспортное средство, арендованное туроператором на определенный срок;
б) автобус, взятый на сезон в аренду;
в) самолет, ожидающий туристов в пункте дестинации на весь период их пребывания там;
г) нет правильного ответа.

41. Как называется тип авиарейсов, предусматривающих пересадку туристов с одного самолета на другой:
а) прямые;
б) регулярные;
в) чартерные;
г) стыковочные.

42. Полное и конкретное описание проданного турпродукта приводится:
а) в договоре о туристском обслуживании;
б) в путевке по форме «ТУР-1»;
в) в каталоге турфирмы;
г) в ваучере туриста.

43. Под каким названием известно международное страхование ответственности владельцев автотранспортных средств:
а) «черная карта»;
б) «белая карта»;

в) «зеленая карта»;
г) «красная карта».

44. Назовите две основные услуги, оказываемые средствами размещения своим потребителям:
а) развлечение и питание;
б) размещение и экскурсионное обслуживание;
в) размещение и транспортировка;
г) размещение и питание.

45. Какой класс обслуживания туристов включает в себя трансфер типа «лимузин-сервис»?
а) «люкс»;
б) «первый класс»;
в) «туристский класс»;
г) «эконом класс».

46. Что из нижеперечисленного не входит в понятие «туристский пакет»:
а) транспорт;
б) размещение и питание;
в) туристский центр;
г) страховой полис.

47. Термин DUPLEX в международной терминологии означает:
а) двухкомнатный номер;
б) двухуровневый номер;
в) номер с оборудованным кухонным блоком;
г) номер повышенной комфортности.

48. Какая из нижеперечисленных черт отличает страхование в туризме?
а) небольшой размер страховой суммы;
б) краткосрочность;
в) высокая вероятность наступления страхового случая;
г) известная величина возможного ущерба.

49. Форс-мажор в туризме – это:
а) усиление положительного воздействия туризма;
б) способ обмена турпродуктами;
в) отмена тура;
г) обстоятельства непреодолимой силы;
д) время действия тура.

50. Турагент – это:
а) фирма по реализации авиабилетов;
б) фирма по страхованию туристов;
в) фирма, разрабатывающая оригинальные туры;
г) представитель государственной структуры (НТА);
д) юридическое или физическое лицо, реализующее туроператорскую продукцию.

Задания открытого типа:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК- 2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

1. Предпринимательская деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляется _____.

2. Турагентская деятельность – деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая_____.

3. В Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД) к классу «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» относятся виды экономической деятельности_____.

4. В Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности (ОКВЭД) к классу «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» относятся виды экономической деятельности_____.

5. Совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов, гидов-переводчиков и инструкторов-проводников_____.

6. Установите соответствие концепций туристской мотивации их содержанию.

	Концепция		Содержание
1	Аналитические (описательные) концепции	А	учитывают уровни потребностей туристов (пирамида А. Маслоу, теория мотивации Д. Шварца и т.д.);
2	Синтетические (иерархические) концепции	Б	ориентированы на равновесие двух основных компонентов путешествия — смену обстановки и отдых;
3	Комплексные концепции	В	ограничиваются подробным перечнем факторов-мотивов рекреационной деятельности.

7. Сгруппируйте факторы в соответствии с определением

	Фактор	Содержание
1	К факторам, действующим вне зависимости от деятельности организаций индустрии туризма, относятся:	А. политические; Б. дальнейшая сегментация туристского рынка; В. строительство новых объектов туризма с высоким техническим уровнем; Г. социально-демографические; Д. экономические; Е. повышение квалификации персонала и культуры обслуживания; Ж. культурные; З. техническое совершенствование материальной
2	К факторам, способствующим развитию туризма, активно используемым	

	турорганизациями в своей деятельности, относятся:	базы на основе внедрения достижений и результатов научно-технического прогресса; И. рациональное использование имеющихся материальных ресурсов, объектов и маршрутов

8. Установите соответствие определения и содержания.

	Определение		Содержание
1	Туристский продукт – с точки зрения субъектов туристского рынка – это:	А	сложный образ, мобилизующий эмоциональное поведение человека относительно его рекреативных и познавательных возможностей в том или ином туристском регионе, основанных на использование местных туристско-рекреационных ресурсов;
2	Туристский продукт – с точки зрения потребителей туристского продукта – это:	Б	совокупность определенного количества и качества товаров и услуг, а также знаний и умений персонала организаций, обслуживающих туристов, необходимых для удовлетворения их познавательных или рекреационных потребностей в том или ином туристском регионе, основанных на использовании местных туристско-рекреационных ресурсов.

9. Установите соответствие вида туристской услуги ее содержанию

	Вид		Содержание
1	Информационные услуги – это:	А	оформление паспортов, виз, страхование, предоставление гидов, переводчиков и т.д.); продажа сувениров, подарков, открыток и т.п.)
2	Организационные услуги – это:	Б	сведения о туристских ресурсах того или иного региона, таможенных и пограничных формальностях, курсах валют, видах транспорта, ценах и т.д. и пользование средствами связи, Интернетом, междугородной и международной связью, факсом
3	Посреднические услуги – это:	В	продажа снаряжения, сувениров, подарков, открыток и т.п.; как общего, так и специального назначения
4	Бытовые услуги – это:	Г	доставка транспортом от места прибытия туриста в страну (место) их временного пребывания до места размещения и обратно;
5	Услуги специальных торговых предприятий – это:	Д	бронирование мест в гостиницах, билетов на различные виды транспорта, отправка и доставка корреспонденции, приобретение подарков, сувениров);
6	Трансферные услуги – это:	Е	ремонт одежды, обуви, химчистка, прокат и т.п.

10. Документ, дающий право на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оказания, называется_____.

11. Документ, подтверждающий оплату предусмотренных программой услуг с указанием трассы и описания маршрута, срока действия, цены и др, являющийся формой строгой отчетности_____.

12. Путь следования туриста, обозначенный перечнем всех географических пунктов и мест, последовательно посещаемых им во время путешествия, с указанием видов транспорта, используемых туристом для передвижения между пунктами остановок (пребываний) на маршруте, называется_____.

13. Отметка в паспорте дипломатическими представительствами иностранных государств, дающая право его владельцу на временный въезд на территорию государства с целью туризма и отдыха_____.

14. Результат деятельности туристского предприятия по удовлетворению соответствующих потребностей туристов называется_____.

15. Установите последовательность составления методической разработки проведения туристского маршрута.
а) постановка цели и определение задач туристского маршрута;
б) определение сезона и сроков действия маршрута;
в) определение «портрета» целевой туристской группы;
г) объекты посещения;
д) описание географии и трассы маршрута;
е) программа туристского маршрута;
ж) материально-техническое обеспечение обслуживания туристов на маршруте.

16. Тип питания, при котором гостем заранее оплачены завтраки и ужины _____(НВ).

17. Установите последовательность этапов жизненного цикла изделия: А. Освоение производства Б. Значительное падение спроса на продукт в результате появления на рынке нового товара, заменяющего данный В. Создание новшества и адаптация его к условиям рынка Г. Достижение максимального уровня эффективности за счет значительных объемов производства Д. Снижение экономической эффективности и постепенное моральное устаревание продукта
Ответ

1	2	3	4

18. Расположите в логической последовательности этапы подготовки экскурсии:
1. Утверждение экскурсии
2. Определение техники экскурсии
3. Составление маршрута экскурсии
4. Определение методических приемов
5. Отбор литературы и составление библиографического списка

Ответ

1	2	3	4	5

19. Установите соответствие между критериями сегментации и их признаками:

1. Географический	А. уровень образования и доходов
2. Демографический	Б. плотность и численность населения, административное деление

3. Психографический	В. поведение индивидуума, стиль жизни, личностные качества
4. Социально-экономический критерий	Г. возраст, пол потребителей; размер семьи

Ответ

1	2	3	4

20. Установите соответствие между понятиями:

1. Турагентская деятельность	А. Деятельность предприятий, организаций, учреждений или граждан предпринимателей по удовлетворению потребностей туристов и экскурсантов в путешествиях, отдыхе или экскурсиях, отвечающая целям туризма, характеру и направленности туристской услуги, тура, туристского продукта, не противоречащая общечеловеческим принципам морали и доброго порядка, называется:
2. Туроператорская деятельность	Б. Деятельность, ориентированная на разработку серийных туров для массовых туристских путешествий, в коммерческой реализации квалифицируемая как оптовая
3. Туристская услуга	В. Деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая, как правило, на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (турагентом)
4. Туристский маршрут	Г. Заранее спланированная трасса передвижения туристов, рассчитанная по времени с целью получения предусмотренных программой обслуживания услуг
5. Туристский продукт	Д. Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Ответ

1	2	3	4	5

21. Сопоставьте наименование религиозной/национальной группы туристов и требование к организации питания данной группы:

1. Туристы-индуисты	А. Требуют исключения из меню мяса говядины
2. Туристы-мусульмане	Б. Требуют не смешивать в одной трапезе мясных и молочных блюд
3.Туристы-иудеи	В. Требуют исключения из меню мяса свинины
4. Туристы-китайцы	Г. Требуют предоставления большего количества чистой питьевой воды

Ответ

1	2	3	4

22. Финансовый документ для расчета за обслуживание туриста между отелем и /или другими организациями и туроператором _____.

23. _____– это посредник, занимающийся продажей сформированных туроператором туров, действующий на основе посреднических договоров или продавец, действующий на основе договоров купли – продажи туристических продуктов.

24. Первая стадия в процессе создания нового туристского продукта (услуги) - это_____.

25. Согласно исследованиям ЮНВТО, являясь сферой международных и межрегиональных связей, туризм выполняет функцию: _____.

26. Человек, совершающий путешествие, независимо от целей, направлений, средств передвижения и временных промежутков, именуется: _____.

27. Деятельность и предоставление туруслуг на территории страны интуриста называется_____.

28. Дополните фразу: «Совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения называется...»_____.

29. Перемещение людей во времени и пространстве – это_____.

30. _____– набор и сочетание привлекательных качеств, объектов, условий определенной местности или события, которые могут стать основанием для создания специального тура.

31. Функция туроператора_____.

32. Розничная реализация турпродукта осуществляется посрдеством _____.

33. Специалист, занимающийся разработкой индивидуальных и коллективных программ досуга, ориентирующий человека в многообразии видов досуга, организующий полноценный отдых_____.

34. Одна из главных функций кадровых служб на предприятиях индустрии туризма_____.

35. Соотнесите между собой понятия и их определения:

А	туризм внутренний	1	путешествия лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну.
Б	туризм выездной	2	путешествия в пределах Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в РФ.
В	туризм въездной	3	путешествия, связанные с реализацией профессиональных целей.
Г	деловой туризм	4	путешествия в пределах Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в РФ.

Ответ

А		1	

Б		2	
В		3	
Г		4	

36. Соотнесите между собой понятия и их определения:

А	Инсайдинговый туроператор	1	туроператоры на приеме, которые комплектуют туры и программы обслуживания в месте приема и обслуживания туристов, используя прямые договора с поставщиками услуг
Б	Инкаминговый туроператор	2	туроператор, специализирующийся на разработке, продвижении и реализации внутреннего турпродукта
В	Рецептивный туроператор	3	туроператор, являющийся активным фрахтователем воздушных судов, принадлежащих местным авиакомпаниям
Г	Аутгоинговый туроператор	4	туроператор, специализирующийся на разработке, продвижению и организации туров на территории собственной страны для граждан другого государства

Ответ

А		1	
Б		2	
В		3	
Г		4	

37. Распределить тематические парки по странам:

А	США	1	«Астерикс»
Б	Германия	2	«Порт Авентура»
В	Франция	3	«Аквафан»
Г	Испания	4	«EuropaPark»
Д	Италия	5	«Дисней Уорлд» (WaltDisneyWorld)

Ответ

А		1	
Б		2	
В		3	
Г		4	
Д		5	

38. В указанных регионах целесообразно развить

1	Карелия	А	горнолыжный туризм
2	Горная Шория	Б	природно-ориентированные виды туризма
3	Алтайский край	В	Конный туризм
4	Бурятия	Г	этнографический туризм

Ответ

1	2	3	4

39. Многообразие видов туризма определяется

1	Гастрономический	А	праздники
2	Деловой	Б	первозданная природа
3	Экологический	В	национальная кухня
4	Круизный	Г	развитие бизнеса
5	Событийный	Д	крупные реки и озера

Ответ

1	2	3	4	5

40. Основные туристские центры по выделенным зонам развития туризма

1	Великий Устюг	А	Приволжье
2	Зеленоградск	Б	Золотое кольцо
3	Псков	В	Балтийское побережье
4	Ярославль	Г	Север
5	Нижний Новгород	Д	Северо-запад

Ответ

1	2	3	4	5

41. Важные объекты туризма в России

1	Телецкое озеро	А	Республика Тыва
2	Озеро Эльгыгытын	Б	Байкальский регион
3	Кашкулакская пещера	В	Алтайский регион
4	Остров Ольхон	Г	Чукотский автономный округ
5	Аржаан	Д	Республика Хакассия

Ответ

1	2	3	4	5

42. Перечислите что относится к основным фондам туристских организаций_____.

43. Древнейшим видом туризма является_____.

44. Организация внутреннего туризма имеет следующие аспекты_____.

45. Базой для развития регионального туризма являются _____.

46. Основной государственный орган, осуществляющий государственную политику в сфере туризма это_____.

47. Основной государственный орган, осуществляющий государственную политику в сфере туризма, подчиняется_____.

48. В какой последовательности осуществляется процесс личной продажи:
1.
2.
3.
4.
5.

49. Туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий называется: _____.

50. Гражданин, посещающий страну (место) временного пребывания в оздоровительных, познавательных, профессионально – деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющий не менее одной ночевки, называется: _____.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Темы докладов:

1. Перспективы развития туризма в России.
2. Модели управления туристской отраслью.
3. Деятельность международных туристских организаций.
4. Роль транспорта в развитии туристского бизнеса.
5. Место воздушного транспорта в системе туристских перевозок.
6. Воздушные перевозки в России.
7. Организация чартерных авиаперевозок.
8. Обеспечение безопасности на авиарейсах.
9. Система и политика регулирования воздушного транспорта.
10. Стратегические альянсы авиаперевозчиков.
11. Особенности деятельности бюджетных авиакомпаний мира.
12. Специфика обслуживания авиапассажиров.
13. Характеристика одного из аэропортов мира или России (по выбору студента).
14. Перспективы развития мировой гостиничной индустрии.
15. Гостиничные цепи: характеристика и особенности функционирования.
16. Гостиничные консорциумы и их виды.

17. Контракты на управление в гостиничном бизнесе.
18. Франчайзинг как форма управления в гостиничном бизнесе.
19. Особенности развития гостиничного бизнеса в России.
20. Проблемы создания национальных гостиничных цепей в России.
21. Классификация средств размещения туристов.
22. Система отдыха «таймшер».
23. Организация работы отеля.
24. Предприятия общественного питания и их классификация.
25. Ресторанный бизнес в России: тенденции развития.
26. Особенности функционирования ресторанных цепей.
27. Ресторан как классический тип предприятий питания.
28. Организация работы ресторана.
29. Рестораны быстрого обслуживания: перспективы развития.
30. Гастрономические и дегустационные туры.
31. Железнодорожный транспорт и его роль в туризме.
32. Туристско-экскурсионные поезда.
33. Специфика обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте.
34. История развития круизного бизнеса.
35. Круиз как специфический турпродукт.
36. Морские круизы и их виды.
37. Специфика организации речных круизов.
38. Круизный бизнес в России.
39. Автомобильный туризм и его формы.
40. Автобусный туризм и его виды.
41. Перспективы развития автобусного туризма в России.
42. Специфика организации внутреннего автобусного туризма.

7.3.3 Вопросы к зачету по дисциплине

«Организация туристской деятельности»

1. Предмет дисциплины «Организация туристской деятельности».
2. Основные понятия туристской деятельности.
3. Туризм и рекреация.
4. Туризм как форма организации досуга.
5. Международные организации в сфере туризма и гостеприимства: UNWTO, WATA, UFTAA, IH&RA.
6. Туризм как социально-экономическая система.
7. Понятие «социально-экономическая система общества».
8. Место туризма в социально-экономической системе общества.
9. Рынок туристских услуг.
10. Субъекты туристского рынка.
11. Туризм как вид предпринимательской деятельности.
12. Понятие предпринимательской деятельности.
13. Основные субъекты предпринимательской деятельности.
14. Туризм в классификации видов экономической деятельности.
15. Законодательные основы организации туристской деятельности.

16. Система правового регулирования туризма в РФ.

17. Федеральный закон от 24.11.1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: структура и задачи.

18. Полномочия федеральных органов власти и субъектов РФ в сфере туризма.

19. Правовые требования к руководству туристских предприятий.

20. Стандартизация в туристской деятельности.

21. Система государственных стандартов «Туристские услуги».

22. Система и порядок классификации объектов туристской индустрии.

23. Особенности организации туроператорской деятельности в Российской Федерации.

24. Единый федеральный реестр туроператоров.

25. Финансовое обеспечение туроператорской деятельности.

26. Особенности туроператорской деятельности в сфере выездного туризма.

27. Особенности организации турагентской деятельности.

28. Единый федеральный реестр турагентов.

29. Схемы взаимодействия между туроператором и турагентом.

30. Агентский договор.

31. Правовые особенности реализации туристского продукта.

32. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта.

33. Типовой договор о реализации туристского продукта для туроператора.

34. Типовой договор о реализации туристского продукта для турагента.

35. Порядок расторжения договора.

36. Особенности информирования туристов.

37. Туристские предприятия: организационно-правовые формы и виды.

38. Туристская индустрия: основные виды туристских предприятий.

39. Организационно-правовые формы туристских предприятий.

40. Организационно-управленческая структура туристского предприятия.

Вопросы к экзамену по дисциплине
«Организация туристской деятельности»

1. Предмет дисциплины «Организация туристской деятельности».

2. Основные понятия туристской деятельности.

3. Туризм и рекреация.

4. Туризм как форма организации досуга.

5. Международные организации в сфере туризма и гостеприимства: UNWTO, WATA, UFTAA, IH&RA.

6. Туризм как социально-экономическая система.

7. Понятие «социально-экономическая система общества».

8. Место туризма в социально-экономической системе общества.

9. Рынок туристских услуг.

10. Субъекты туристского рынка.

11. Туризм как вид предпринимательской деятельности.

12. Понятие предпринимательской деятельности.

13. Основные субъекты предпринимательской деятельности.

14. Туризм в классификации видов экономической деятельности.

15. Законодательные основы организации туристской деятельности.

16. Система правового регулирования туризма в РФ.

17. Федеральный закон от 24.11.1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: структура и задачи.

18. Полномочия федеральных органов власти и субъектов РФ в сфере туризма.

19. Правовые требования к руководству туристских предприятий.

20. Стандартизация в туристской деятельности.

21. Система государственных стандартов «Туристские услуги».

22. Система и порядок классификации объектов туристской индустрии.

23. Особенности организации туроператорской деятельности в Российской Федерации.

24. Единый федеральный реестр туроператоров.

25. Финансовое обеспечение туроператорской деятельности.

26. Особенности туроператорской деятельности в сфере выездного туризма.

27. Особенности организации турагентской деятельности.

28. Единый федеральный реестр турагентов.

29. Схемы взаимодействия между туроператором и турагентом.

30. Агентский договор.

31. Правовые особенности реализации туристского продукта.

32. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта.

33. Типовой договор о реализации туристского продукта для туроператора.

34. Типовой договор о реализации туристского продукта для турагента.

35. Порядок расторжения договора.

36. Особенности информирования туристов.

37. Туристские предприятия: организационно-правовые формы и виды.

38. Туристская индустрия: основные виды туристских предприятий.

39. Организационно-правовые формы туристских предприятий.

40. Организационно-управленческая структура туристского предприятия.

41. Формы управления туристским предприятием.

42. Понятие «форма управления предприятием».

43. Управление по контракту.

44. Управление по договору франчайзинга.

45. Аренда туристского предприятия.

46. Персонал туристского предприятия (экскурсионное бюро).

47. Квалификационные требования к руководству экскурсионного бюро.

48. Должностные инструкции персонала экскурсионного бюро.

49. Профессиональный стандарт № 162 «Экскурсовод (гид)».

50. Персонал туристского предприятия (туристское агентство).

51. Квалификационные требования к руководству туристского агентства.

52. Персонал туристского агентства: состав, функциональные обязанности и требования.

53. Персонал туристского предприятия (туроператорская организация).

54. Квалификационные требования к руководству туроператорской организации.

55. Персонал туроператорской организации: состав, функциональные обязанности и требования.

56. Организация деятельности туроператора с поставщиками услуг.

57. Сегментация потребителей как основа работы туроператора.

58. Профиль работы туроператора.

59. Идентификация поставщиков услуг.

60. Особенности организации деятельности туроператора с поставщиками услуг, включенными в турпродукт.

61. Схемы работы туроператора со средствами размещения и перевозчиками.

62. Особенности схемы работы с зарубежными поставщиками услуг.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

	Критерии
«зачтено»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний.
«не зачтено»	Обучающийся не может охарактеризовать основные этапы истории туризма. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы.

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.Основная литература

1. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Корабейников, И. Н. Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. – Саратов: Профобразование, 2020. – 102 с. – ISBN 978-5-4488-0588-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/92186.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Лисевич, А. В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https:// www.iprbookshop.ru/102272.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Дурович, А. П. Маркетинг туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 248 с. – ISBN 978-985-503-989-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:

[сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/94315.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Ивлиева, О. В. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / О. В. Ивлиева. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. – 86 с. – ISBN 978-5-9275-3404-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107986.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма: учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. – 212 с. – ISBN 978-5-93252-298-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2018. – 61 с. – ISBN 978-5-4488-0191-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/74506.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Куприна, Л. Е. Технология разработки туристских маршрутов: учебное пособие / Л. Е. Куприна. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 155 с. – ISBN 978-5-4497-0081-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/83280.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Веткин, В.А. Технология создания турпродукта. Пакетные туры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Веткин В.А., Винтайкина В.Е. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 240 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18848. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.3. Периодические издания

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
2. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения,

активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на

дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация туристской деятельности».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. Я. Ярычев
«_____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве»

Код направления подготовки (специальности»	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.16

Всего ЗЕТ – 4
Всего часов – 144
Из них:
Аудиторные занятия – 136
Лекции – 68
Лабораторные занятия
Практические занятия – 68
Самостоятельная работа – 8
Промежуточная аттестация
Зачет – 3 семестр
Экзамен – 4 семестр

Грозный, 2026

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 516 с учетом профиля учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Туризм», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

ã Саидова Л.И., 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	22
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	44
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	46
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	46
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	49
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	49

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является выработка у студентов компетенций в сфере обеспечения безопасности при организации туристской деятельности и обслуживании туристов. Приоритетной целью выступает, в первую очередь, необходимость донесения до слушателей актуальной и систематизированной информации об основах безопасности, постулатах и категориях безопасности туризма, тенденциях развития безопасности туризма в современном мире, механизме и технологиях ее обеспечения, роли и месте права в данном процессе, а с другой, - овладели практическими навыками и умениями в области управления безопасностью (рисками).

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

– формирование комплексных знаний о факторах риска безопасности в туризме и методах их оценки;

– формирование знаний о нормативно-правовом регулировании безопасности в туризме и гостеприимстве;

– формирование знаний о методах обеспечения безопасности на предприятиях туристской индустрии и на маршрутах;

– умение установить риски и организовать работу по их устранению;

– умение организовать деятельность предприятий туризма по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов;

– умение обеспечить контроль за соблюдением безопасности в сфере туризма и гостеприимства;

– овладение методикой анализа рисков безопасности;

– овладение методикой разработки документации тура для прохождения сертификации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» входит в базовую часть обязательных дисциплин (Б1.О.16) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 3,4 семестрах.

Изучение дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Организация туристской деятельности», «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве», «Сервисная деятельность».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Технологии и организация экскурсионного обслуживания», «Технологии разработки и формирования туристского продукта», «Технология организации внутреннего туризма», «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма», «Технология организации детско-юношеского и молодежного туризма», «Технология организации социального туризма», «Технология организации экологического туризма», «Технология организации международного туризма».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве» формируется следующая компетенция:

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные			
ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности			
ОПК-7.1: Использует нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности ОПК-7.2: Определяет источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-7.3: Планирует комплекс мер для обеспечения безопасного обслуживания потребителей	**Знать*:*** – основы российского и международного права, особенности правового регулирования деятельности туристской индустрии; – тенденции развития мировой туристской индустрии, современные вызовы и риски безопасности туристов, экскурсантов и предприятий туристской и гостиничной индустрий; – содержании нормативных актов туристской и гостиничной индустрий в сфере безопасности; – законодательство туристской индустрии во всех сферах деятельности предприятия для обеспечения безопасности туристов и экскурсантов; – руководство к действию в кризисных ситуациях для индустрии туризма; – угрозы безопасности туризма и источники	**Владеть*:*** – навыками и методами составления нормативно-правовой документации при наступлении страховых случаев; – приемами составления нормативно-технической документации в сфере безопасности туристского предприятия, туристов и экскурсантов; – навыками решения проблем, связанных с обеспечением безопасности туристской деятельности и возникающих ситуаций; –требованиями безопасности технических регламентов в сфере туристской деятельности; – понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности туристской деятельности.	**Уметь:** – применять законодательные и нормативно–правовые акты в условиях чрезвычайных ситуаций и при наступлении страховых случаев; – свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма; – прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира; – свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма; – прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира; – на основе собственных исследований оценивать степень безопасности туристских маршрутов (природных,

	опасности в сфере туризма		социальных, эпидемиологических, этнокультурных условий), регионов, стран для туристской деятельности.

4.Трудоемкость дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**		
	3 семестр	4 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**	**136**
Занятия лекционного типа	34	34	68
Занятия семинарского типа			
Семинарские занятия и /или коллоквиумы			
Практические занятия	34	34	68
Лабораторные занятия			
Курсовое проектирование			
Групповые консультации			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**4**	**4**	**8**
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация обучающихся			
Зачет/экзамен	**зачет**	**экзамен**	
Общая трудоемкость	**144/4**		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
3,4 семестры		
ОПК-7:	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения	Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса. Понятие и сущность безопасности туризма и гостеприимства. Уровни безопасности в туризме и гостеприимстве. Характеристика угроз и компонентов безопасности. Безопасность туристских и гостиничных предприятий.
ОПК-7:	Государственно-правовой институт безопасности туризма и	Правовая основа безопасности туризма и гостеприимства. Организационная основа безопасности туризма и гостеприимства.

	гостеприимства	Субъекты обеспечения безопасности. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства
ОПК-7:	Классификация и оценка рисков безопасности в туризме	Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 58771-2019. Способы снижения рисков при совершении путешествий. Меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов). Страхование рисков безопасности туристов.
ОПК-7:	Личная безопасность туристов	Угрозы безопасности туристов. Культурные традиции и безопасность. Источники информации для обеспечения безопасности путешествий. Обеспечение безопасности перед путешествием. Обеспечение безопасности на транспорте. Технические средства личной защиты.
ОПК-7:	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	Требование к формированию и реализации туристского продукта. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов.
ОПК-7:	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров	Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях.
ОПК-7:	Обеспечение мер безопасности при перевозке туристов	Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров.
ОПК-7:	Безопасность туристов в труднодоступных регионах	Безопасное путешествие в джунглях. Безопасное путешествие по пустыне. Безопасность в районах с холодным климатом.
ОПК-7:	Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях	Безопасность туристов во время наводнения. Безопасность туристов во время селей или оползней. Безопасность туристов во время снежных заносов и буранов. Безопасность туристов при угрозе или сходе лавин. Безопасность туристов при вулканической деятельности. Безопасность туристов во время землетрясений. Безопасность туристов во время цунами.

		Безопасность туристов во время смерчей, бурь и гроз.
ОПК-7:	Экстремальный отдых и безопасность туристов	Безопасность дайвинга. Безопасность на горных лыжах. Спелеологический туризм и безопасность. Вейкбординг и безопасность. Безопасность виндсерфинга. Безопасность роуп-джампинга. Гребной слалом и безопасность. Безопасность в пешем туризме. Безопасность велосипедного туризма. Безопасность отдыха у водоемов.
ОПК-7:	Безопасность туристов при встрече с опасными животными	Безопасность при встрече с крупными животными. Ядовитые. Опасные морские обитатели. Низшие формы биологической опасности. Уличные собаки
ОПК-7:	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом	Международные стандарты обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
3,4 семестры			
1.	**Тема 1: Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения** 1. Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса 2. Понятие и сущность безопасности туризма и гостеприимства 3. Уровни безопасности в туризме и гостеприимстве 4. Характеристика угроз и компонентов безопасности 5. Безопасность туристских и гостиничных предприятий	4	Лекция беседа
2.	**Тема 2: Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства** 1. Правовая основа безопасности туризма и гостеприимства 2. Организационная основа безопасности туризма и гостеприимства 3. Субъекты обеспечения безопасности 4. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства	6	Интерактивная лекция
3.	**Тема 3: Классификация и оценка рисков безопасности в туризме** 1. Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 58771-2019	6	Интерактивная лекция

	2. Способы снижения рисков при совершении путешествий 3. Меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов) 4. Страхование рисков безопасности туристов		
4.	**Тема 4: Личная безопасность туристов** 1. Угрозы безопасности туристов 2. Культурные традиции и безопасность 3. Источники информации для обеспечения безопасности путешествий 4. Обеспечение безопасности перед путешествием 5. Обеспечение безопасности на транспорте 6. Технические средства личной защиты	6	Интерактивная лекция
5.	**Тема 5: Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности** 1. Требование к формированию и реализации туристского продукта 2. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности 3. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях 4. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов	6	Проблемная лекция
6.	**Тема 6: Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров** 1. Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма 2. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях	6	Интерактивная лекция
7.	**Тема 7: Обеспечение мер безопасности при перевозке туристов** 1. Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках 2. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте 3. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров	6	Интерактивная лекция
8.	**Тема 8: Безопасность туристов в труднодоступных регионах** 1. Безопасное путешествие в джунглях 2. Безопасное путешествие по пустыне 3. Безопасность в районах с холодным климатом	6	Интерактивная лекция
9.	**Тема 9: Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях** 1. Безопасность туристов во время наводнения	6	Лекция беседа

	2. Безопасность туристов во время селей или оползней 3. Безопасность туристов во время снежных заносов и буранов 4. Безопасность туристов при угрозе или сходе лавин 5. Безопасность туристов при вулканической деятельности 6. Безопасность туристов во время землетрясений 7. Безопасность туристов во время цунами 8. Безопасность туристов во время смерчей, бурь и гроз		
10.	**Тема 10: Экстремальный отдых и безопасность туристов** 1. Безопасность дайвинга 2. Безопасность на горных лыжах 3. Спелеологический туризм и безопасность 4. Вейкбординг и безопасность 5. Безопасность виндсерфинга 6. Безопасность роуп-джампинга 7. Гребной слалом и безопасность 8. Безопасность в пешем туризме 9. Безопасность велосипедного туризма 10. Безопасность отдыха у водоемов	6	Интерактивная лекция
11.	**Тема 11: Безопасность туристов при встрече с опасными животными** 1. Безопасность при встрече с крупными животными 2. Ядовитые 3. Опасные морские обитатели 4. Низшие формы биологической опасности 5. Уличные собаки	6	Лекция беседа
12.	**Тема 12: Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом** 1. Международные стандарты обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. 2. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства	4	Интерактивная лекция
Всего часов:		**68**	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
1	**2**	**3**	**4**
3,4 семестры			

1.	**Тема 1: Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения** 1. Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса 2. Понятие и сущность безопасности туризма и гостеприимства 3. Уровни безопасности в туризме и гостеприимстве 4. Характеристика угроз и компонентов безопасности 5. Безопасность туристских и гостиничных предприятий	4	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 2: Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства** 1. Правовая основа безопасности туризма и гостеприимства 2. Организационная основа безопасности туризма и гостеприимства 3. Субъекты обеспечения безопасности 4. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства	6	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 3: Классификация и оценка рисков безопасности в туризме** 2. Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 58771-2019 2. Способы снижения рисков при совершении путешествий 3. Меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов) 4. Страхование рисков безопасности туристов	6	Опрос, написание доклада, презентация
4.	**Тема 4: Личная безопасность туристов** 1. Угрозы безопасности туристов 2. Культурные традиции и безопасность 3. Источники информации для обеспечения безопасности путешествий 4. Обеспечение безопасности перед путешествием 5. Обеспечение безопасности на транспорте 6. Технические средства личной защиты	6	Опрос, написание доклада, презентация
5.	**Тема 5: Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности** 1. Требование к формированию и реализации туристского продукта 2. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности 3. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях 4. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов	6	Опрос, написание доклада, презентация

6.	**Тема 6: Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров** 1. Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма 2. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях	6	Опрос, написание доклада, презентация
7.	**Тема 7: Обеспечение мер безопасности при перевозке туристов** 1. Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках 2. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте 3. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров	6	Опрос, написание доклада, презентация
8.	**Тема 8: Безопасность туристов в труднодоступных регионах** 1. Безопасное путешествие в джунглях 2. Безопасное путешествие по пустыне 3. Безопасность в районах с холодным климатом	6	Опрос, написание доклада, презентация
9.	**Тема 9: Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях** 1. Безопасность туристов во время наводнения 2. Безопасность туристов во время селей или оползней 3. Безопасность туристов во время снежных заносов и буранов 4. Безопасность туристов при угрозе или сходе лавин 5. Безопасность туристов при вулканической деятельности 6. Безопасность туристов во время землетрясений 7. Безопасность туристов во время цунами 8. Безопасность туристов во время смерчей, бурь и гроз	6	Опрос, написание доклада, презентация
10.	**Тема 10: Экстремальный отдых и безопасность туристов** 1. Безопасность дайвинга 2. Безопасность на горных лыжах 3. Спелеологический туризм и безопасность 4. Вейкбординг и безопасность 5. Безопасность виндсерфинга 6. Безопасность роуп-джампинга 7. Гребной слалом и безопасность 8. Безопасность в пешем туризме 9. Безопасность велосипедного туризма 10. Безопасность отдыха у водоемов	6	Опрос, написание доклада, презентация
11.	**Тема 11: Безопасность туристов при встрече с опасными животными** 1. Безопасность при встрече с крупными животными 2. Ядовитые 3. Опасные морские обитатели	6	Опрос, написание доклада, презентация

	4. Низшие формы биологической опасности 5. Уличные собаки		
12.	**Тема 12: Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом** 1. Международные стандарты обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. 2. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства	4	Опрос, написание доклада, презентация
Всего часов:		**68**	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся
3,4 семестры

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	2	ОПК-7.2
Классификация и оценка рисков безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	2	ОПК-7.1
Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	2	ОПК-7.3
Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	2	ОПК-7.3
Всего часов:		8		

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

4.Трудоемкость дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**		
	5 семестр	**6 семестр**	**ВСЕГО**

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**	**32**
Занятия лекционного типа	**6**	**6**	**12**
Занятия семинарского типа			
Семинарские занятия и /или коллоквиумы			
Практические занятия	**10**	**10**	**20**
Лабораторные занятия			
Курсовое проектирование			
Групповые консультации	**2**	**2**	**2**
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**16**	**92**	**108**
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация обучающихся		**4**	**4**
Зачет/экзамен	**зачет**	**экзамен**	
Общая трудоемкость	**144/4**		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
5,6 семестры		
ОПК-7:	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения	Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса. Понятие и сущность безопасности туризма и гостеприимства. Уровни безопасности в туризме и гостеприимстве. Характеристика угроз и компонентов безопасности. Безопасность туристских и гостиничных предприятий.
ОПК-7:	Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства	Правовая основа безопасности туризма и гостеприимства. Организационная основа безопасности туризма и гостеприимства. Субъекты обеспечения безопасности. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства
ОПК-7:	Классификация и оценка рисков безопасности в туризме	Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 58771-2019. Способы снижения рисков при совершении путешествий. Меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов). Страхование рисков безопасности туристов.
ОПК-7:	Личная безопасность туристов	Угрозы безопасности туристов. Культурные традиции и безопасность.

		Источники информации для обеспечения безопасности путешествий. Обеспечение безопасности перед путешествием. Обеспечение безопасности на транспорте. Технические средства личной защиты.
ОПК-7:	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	Требование к формированию и реализации туристского продукта. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов.
ОПК-7:	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров	Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях.
ОПК-7:	Обеспечение мер безопасности при перевозке туристов	Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров.
ОПК-7:	Безопасность туристов в труднодоступных регионах	Безопасное путешествие в джунглях. Безопасное путешествие по пустыне. Безопасность в районах с холодным климатом.
ОПК-7:	Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях	Безопасность туристов во время наводнения. Безопасность туристов во время селей или оползней. Безопасность туристов во время снежных заносов и буранов. Безопасность туристов при угрозе или сходе лавин. Безопасность туристов при вулканической деятельности. Безопасность туристов во время землетрясений. Безопасность туристов во время цунами. Безопасность туристов во время смерчей, бурь и гроз.
ОПК-7:	Экстремальный отдых и безопасность туристов	Безопасность дайвинга. Безопасность на горных лыжах. Спелеологический туризм и безопасность. Вейкбординг и безопасность. Безопасность виндсерфинга. Безопасность роуп-джампинга. Гребной слалом и безопасность. Безопасность в пешем туризме. Безопасность велосипедного туризма. Безопасность отдыха у водоемов.
ОПК-7:	Безопасность туристов при встрече с опасными	Безопасность при встрече с крупными животными. Ядовитые. Опасные морские

	животными	обитатели. Низшие формы биологической опасности. Уличные собаки
ОПК-7:	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом	Международные стандарты обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
5,6 семестры			
1.	**Тема 1: Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения** 1. Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса 2. Понятие и сущность безопасности туризма и гостеприимства 3. Уровни безопасности в туризме и гостеприимстве 4. Характеристика угроз и компонентов безопасности 5. Безопасность туристских и гостиничных предприятий	1	Лекция беседа
2.	**Тема 2: Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства** 1. Правовая основа безопасности туризма и гостеприимства 2. Организационная основа безопасности туризма и гостеприимства 3. Субъекты обеспечения безопасности 4. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства	1	Интерактивная лекция
3.	**Тема 3: Классификация и оценка рисков безопасности в туризме** 1. Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 58771-2019 2. Способы снижения рисков при совершении путешествий 3. Меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов) 4. Страхование рисков безопасности туристов	1	Интерактивная лекция
4.	**Тема 4: Личная безопасность туристов** 1. Угрозы безопасности туристов 2. Культурные традиции и безопасность 3. Источники информации для обеспечения безопасности путешествий 4. Обеспечение безопасности перед путешествием	1	Интерактивная лекция

	5. Обеспечение безопасности на транспорте 6. Технические средства личной защиты		
5.	**Тема 5: Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности** 1. Требование к формированию и реализации туристского продукта 2. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности 3. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях 4. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов	1	Проблемная лекция
6.	**Тема 6: Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров** 1. Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма 2. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях	1	Интерактивная лекция
7.	**Тема 7: Обеспечение мер безопасности при перевозке туристов** 1. Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках 2. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте 3. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров	1	Интерактивная лекция
8.	**Тема 8: Безопасность туристов в труднодоступных регионах** 1. Безопасное путешествие в джунглях 2. Безопасное путешествие по пустыне 3. Безопасность в районах с холодным климатом	1	Интерактивная лекция
9.	**Тема 9: Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях** 1. Безопасность туристов во время наводнения 2. Безопасность туристов во время селей или оползней 3. Безопасность туристов во время снежных заносов и буранов 4. Безопасность туристов при угрозе или сходе лавин 5. Безопасность туристов при вулканической деятельности 6. Безопасность туристов во время землетрясений 7. Безопасность туристов во время цунами	1	Лекция беседа

	8. Безопасность туристов во время смерчей, бурь и гроз		
10.	**Тема 10: Экстремальный отдых и безопасность туристов** 1. Безопасность дайвинга 2. Безопасность на горных лыжах 3. Спелеологический туризм и безопасность 4. Вейкбординг и безопасность 5. Безопасность виндсерфинга 6. Безопасность роуп-джампинга 7. Гребной слалом и безопасность 8. Безопасность в пешем туризме 9. Безопасность велосипедного туризма 10. Безопасность отдыха у водоемов	1	Интерактивная лекция
11.	**Тема 11: Безопасность туристов при встрече с опасными животными** 1. Безопасность при встрече с крупными животными 2. Ядовитые 3. Опасные морские обитатели 4. Низшие формы биологической опасности 5. Уличные собаки	1	Лекция беседа
12.	**Тема 12: Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом** 1. Международные стандарты обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. 2. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства	1	Интерактивная лекция
Всего часов:		**12**	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
1	**2**	**3**	**4**
5,6 семестры			
1.	**Тема 1: Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения** 1. Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса 2. Понятие и сущность безопасности туризма и гостеприимства 3. Уровни безопасности в туризме и гостеприимстве 4. Характеристика угроз и компонентов безопасности 5. Безопасность туристских и гостиничных предприятий	2	Опрос, написание доклада, презентация

2.	**Тема 2: Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства** 1. Правовая основа безопасности туризма и гостеприимства 2. Организационная основа безопасности туризма и гостеприимства 3. Субъекты обеспечения безопасности 4. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 3: Классификация и оценка рисков безопасности в туризме** 2. Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 58771-2019 2. Способы снижения рисков при совершении путешествий 3. Меры по обеспечению безопасности туристов (экскурсантов) 4. Страхование рисков безопасности туристов	2	Опрос, написание доклада, презентация
4.	**Тема 4: Личная безопасность туристов** 1. Угрозы безопасности туристов 2. Культурные традиции и безопасность 3. Источники информации для обеспечения безопасности путешествий 4. Обеспечение безопасности перед путешествием 5. Обеспечение безопасности на транспорте 6. Технические средства личной защиты	2	Опрос, написание доклада, презентация
5.	**Тема 5: Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности** 1. Требование к формированию и реализации туристского продукта 2. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности 3. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях 4. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов	2	Опрос, написание доклада, презентация
6.	**Тема 6: Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров** 1. Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма 2. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях	1	Опрос, написание доклада, презентация
7.	**Тема 7: Обеспечение мер безопасности при перевозке туристов** 1. Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках	2	Опрос, написание доклада,

	2. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте 3. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров		презентация
8.	**Тема 8: Безопасность туристов в труднодоступных регионах** 1. Безопасное путешествие в джунглях 2. Безопасное путешествие по пустыне 3. Безопасность в районах с холодным климатом	1	Опрос, написание доклада, презентация
9.	**Тема 9: Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях** 1. Безопасность туристов во время наводнения 2. Безопасность туристов во время селей или оползней 3. Безопасность туристов во время снежных заносов и буранов 4. Безопасность туристов при угрозе или сходе лавин 5. Безопасность туристов при вулканической деятельности 6. Безопасность туристов во время землетрясений 7. Безопасность туристов во время цунами 8. Безопасность туристов во время смерчей, бурь и гроз	2	Опрос, написание доклада, презентация
10.	**Тема 10: Экстремальный отдых и безопасность туристов** 1. Безопасность дайвинга 2. Безопасность на горных лыжах 3. Спелеологический туризм и безопасность 4. Вейкбординг и безопасность 5. Безопасность виндсерфинга 6. Безопасность роуп-джампинга 7. Гребной слалом и безопасность 8. Безопасность в пешем туризме 9. Безопасность велосипедного туризма 10. Безопасность отдыха у водоемов	2	Опрос, написание доклада, презентация
11.	**Тема 11: Безопасность туристов при встрече с опасными животными** 1. Безопасность при встрече с крупными животными 2. Ядовитые 3. Опасные морские обитатели 4. Низшие формы биологической опасности 5. Уличные собаки	1	Опрос, написание доклада, презентация
12.	**Тема 12: Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом** 1. Международные стандарты обеспечения безопасности туризма и гостеприимства. 2. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма и гостеприимства	1	Опрос, написание доклада, презентация
Всего часов:		**20**	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

5,6 семестры

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-7.1:
Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ОПК-7.2:
Классификация и оценка рисков безопасности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ОПК-7.1:
Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ОПК-7.2:
Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-7.3:
Обеспечение мер безопасности при транспортировке туристов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ОПК-7.1:
Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы	УО	16	ОПК-7.3:

рубежом.	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов:		**108**		

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 c. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 c. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 c. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 c. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма: учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. – 212 c. – ISBN 978-5-93252-298-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Корабейников, И. Н. Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. – Саратов: Профобразование, 2020. – 102 c. – ISBN 978-5-4488-0588-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/92186.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Лисевич, А. В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 c. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2018. – 61 c. – ISBN 978-5-4488-0191-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/74506.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Куприна, Л. Е. Технология разработки туристских маршрутов: учебное пособие / Л. Е. Куприна. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 155 c. – ISBN 978-5-4497-0081-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/83280.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Веткин, В.А. Технология создания турпродукта. Пакетные туры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Веткин В.А., Винтайкина В.Е. – Электрон. текстовые

данные. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 240 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18848. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	**Семестр**	**Этап формирования**
ОПК-7.1	5 семестр	1 этап – начальный: получение знаний об основных нормах и правилах охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности
ОПК-7.2	5,6 семестр	2 этап – основной: изучение основных источников опасности и рисков при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7.3	6 семестр	3 этап – завершающий: формирование комплекса умений и навыков для обеспечения безопасного обслуживания потребителей туристских и экскурсионных услуг

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: – основы российского и международного права, особенности правового регулирования деятельности туристской индустрии; – тенденции развития мировой туристской индустрии, современные вызовы и риски безопасности туристов, экскурсантов и предприятий туристской и гостиничной индустрий; – содержании нормативных актов туристской и гостиничной индустрий в сфере безопасности; – законодательство туристской индустрии во всех сферах деятельности предприятия для обеспечения безопасности туристов и экскурсантов; – руководство к действию в кризисных ситуациях для индустрии туризма; – угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма.	– определяет источники опасности, точно соотносит нормативные акты с ситуацией, знает различия между ФЗ и ГОСТ Р; – перечисляет тенденции развития мировой индустрии, ссылается на конкретные статьи законодательства о безопасности, свободно оперирует понятием «форс-мажор»; – знает возможные угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма.	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.
Уметь: – применять законодательные и нормативно–правовые акты в условиях чрезвычайных ситуаций и при наступлении страховых случаев; – свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма; – прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира; – свободно ориентироваться в международных и национальных законодательных актах в сфере безопасности туризма; – прогнозировать совокупность рисков безопасности в различных регионах мира;	– мгновенно определяет тип ЧС (форс-мажор или коммерческий риск); – понимает алгоритм действий при наступлении страхового случая; – способен оценивать степень безопасности конкретного туристского маршрута	Решение ситуационных кейсов (Case-study): описание ЧС (например: «Землетрясение в Турции, туристы потеряли документы», «Авиакомпания обанкротилась за рубежом», «Укус ядовитой змеи на тропе»)

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
– на основе собственных исследований оценивать степень безопасности туристских маршрутов (природных, социальных, эпидемиологических, этнокультурных условий), регионов, стран для туристской деятельности.		
Владеть навыками: – навыками и методами составления нормативно-правовой документации при наступлении страховых случаев; – приемами составления нормативно-технической документации в сфере безопасности туристского предприятия, туристов и экскурсантов; – навыками решения проблем, связанных с обеспечением безопасности туристской деятельности и возникающих ситуаций; –требованиями безопасности технических регламентов в сфере туристской деятельности; – понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности туристской деятельности.	– способен разработать план безопасности для тура в экзотическую страну; – способен дать комплексную оценку региона по схеме «Природа + Общество + Эпидемии; – владеет званиями международных конвенций и национальных законов.	Атлас рисков (Картографический анализ). Получив карту региона или описание страны, должны уметь прогнозировать совокупность рисков: эпидемиологическая обстановка (гепатит, лихорадка Денге), криминогенная ситуация, природные угрозы (цунами, пожары) и политические риски (забастовки, теракты).

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.

Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризирующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ваританта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
3,4 семестры								
ОПК-7.1	Безопасность туризма и гостеприимства: основные понятия и определения	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.2	Государственно-правовой институт безопасности туризма и гостеприимства	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.1:	Классификация и оценка рисков безопасности в туризме	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.3:	Личная безопасность туристов	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.2:	Требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.3:	Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.1:	Обеспечение мер безопасности при перевозке туристов	2	3	3	5	4	2	1

ОПК-7.3:	Безопасность туристов в труднодоступных регионах	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.2:	Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.3:	Экстремальный отдых и безопасность туристов	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.1:	Безопасность туристов при встрече с опасными животными	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-7.3:	Обеспечение безопасности туризма и гостеприимства за рубежом	2	3	3	5	4	2	1

Образцы тестовых заданий

5,6 семестры

1. Безопасность путешествий декларировалась в:

а) Хартии туризма;

б) Международных медико-санитарных правилах;

в) Киотской конвенции.

2. Риск для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании НЕ возникает в условиях:

а) существования источников риска;

б) проявления данного источника на опасном для человека уровне;

в) некачественного сервисного обслуживания;

г) подверженности человека воздействию источников опасности.

3. Безопасность проживания в средствах размещения туристов обеспечивается соблюдением требований, установленных:

а) ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности в РФ»;

б) Правила предоставления гостиничных услуг

в) ГОСТ Р 51185 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».

4. Снижение какого фактора риска обеспечивается применением оборудования и препаратов для дезинфекции, стерилизации, дератизации:

а) психофизиологические нагрузки;

б) пожароопасность;

в) травмоопасность;

г) биологические воздействия;

5. Безопасность туристской услуги – это:

а) отсутствие допустимого риска, нанесения ущерба жизни, здоровью и имуществу туристов во время планирования и совершения путешествия (экскурсии);

б) отсутствие недопустимого риска, нанесения ущерба жизни, здоровью и имуществу туристов во время планирования и совершения путешествия (экскурсии);

в) отсутствие опасности на маршруте, в средстве размещения, а также нанесения ущерба жизни и имуществу туристов во время совершения путешествия (экскурсии).

6. На основании периода возникновения опасности выделяют две категории факторов риска:

а) предварительные и непосредственные;
б) объективные и субъективные;
в) простые и сложные;
г) формальные и неформальные.

7. Документ «Рекомендации Всемирной туристской организации ООН (ЮНВТО) для индустрии туризма» относятся к:
а) действиям в условиях кризисной ситуации;
б) действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
в) комплексной безопасности туризм.

8. Под правовым регулированием понимается:
а) форма требования или принуждения, налагаемого на экономическую систему;
б) осуществляемое всей системой юридических средств воздействие на общественные отношения с целью их упорядочивания;
в) совокупность определённых норм, упорядочивающих поведение людей или состояние иных объектов регулирования в различных сферах жизнедеятельности.

9. Комитет по качеству туристского обслуживания, который отвечает за вопросы безопасности путешествий создан при:
а) ЮНВТО;
б) Федеральном агентстве по туризму;
в) WTTC.

10. Актуальной проблемой развития туризма в России является:
а) недостаточное правовое регулирование;
б) маленькая территория страны;
в) неразвитая отрасль сервисного обслуживания;
г) отсутствие достаточного спроса.

11. Коммерческим и спортивным группам при выходе на маршрут рекомендуется непосредственно зарегистрироваться в:
а) турфирме;
б) администрации туристского центра;
в) службе МЧС России.

12. Обязанность обеспечить страхование туриста при поездке в указанные страны возложена ФЗ 132 на:
а) принимающего туроператора;
б) направляющую турфирму;
в) туриста.

13. При выборе транспортных средств туристская компания должна:
а) обеспечить безопасность транспортировки туристов;
б) технически исправный транспорт, квалифицированных водителей;
в) оба варианта верны.

14. Туристские предприятия освобождаются от ответственности в случае наступления риска «неоказания или ненадлежащего оказания туристских услуг» в следующих обстоятельствах
а) истечение сроков подачи претензий;
б) отсутствие обоснования факта «неоказания или ненадлежащего оказания туристских услуг»;
в) наступление форс-мажорных обстоятельств;
г) туристская услуга не входила в тур.

15. В целях снижения риска безопасности туристов на маршруте руководитель туристского предприятия должен -

а) привлечь внештатных сотрудников для работы инструкторами на маршруте;

б) организовать подготовку персонала к действиям по обеспечению безопасности туристов в обычных и чрезвычайных ситуациях;

в) пройти инструктаж в МЧС;

г) разработать мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

16. Травмоопасность в туризме определяется как

а) наличие очага поражения;

б) несоблюдение техники безопасности;

в) несоблюдение САНПИНов и СНИПОв на предприятиях размещения;

г) состояние, характеризующееся повышенным риском получения туристом травмы.

17. В целях обеспечения личной безопасности туристы обязаны

а) соблюдать законодательство страны временного пребывания;

б) соблюдать правила въезда и выезда в страну временного пребывания;

в) бережно относиться к природной и культурной среде;

г) соблюдать традиции страны временного пребывания.

18. Уровни управления сферой безопасности в туризме

а) международный (межгосударственный);

б) государственный (национальный);

в) государственный (отраслевой);

г) оперативно-производственный (уровень предприятий).

19. Определите документ, в котором должна содержаться полная информация о рисках по безопасности для туриста на маршруте

а) путевка;

б) договор;

в) памятка;

г) страховой полис.

20. В целях обеспечения безопасности пассажиров при авиаперелете туристы должны быть предупреждены о запрете провоза

а) багажа незнакомых лиц;

б) видеоаппаратуры;

в) взрывчатых и горючих веществ;

г) оружия.

21. Совокупность установленных производителем и/или санкционированных государством норм и правил, соблюдение которых обеспечивает безопасность жизни и здоровья, сохранение имущественных интересов и моральных ценностей человека

а) права потребителей;

б) модель организации производства услуги;

в) гарантии предоставления услуги;

г) принципы системы качества.

22. Совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя

а) качество;

б) аттрактивность;

в) оценка;

г) эффективность.

23. Понятие «воспринятое качество» определяется:
а) как соотношение ожиданий потребителя и восприятия полученной услуги;
б) как исполнение договорных обязательств;
в) как понимание персоналом своей ответственности за качество услуги;
г) как улучшение качества одной услуги за счет предоставление «пакета» услуг.

24. Гарантии предприятия сферы туризма выступают как:
а) маркетинговый инструмент;
б) защита от претензий потребителя;
в) инструмент поддержания приверженности потребителей фирме;
г) обязательства перед страховой фирмой.

25. Петля качества - это:
а) модель организации производства услуги;
б) опросный лист потребителя услуги;
в) название программного обеспечения тестирования услуги;
г) заключительный документ (акт) проверки предприятия сервиса.

26. Главная детерминанта в формировании турпродукта дестинации
а) природно-климатические условия;
б) целевая туристская инфраструктура;
в) мотивация потребителей:
г) туристская политика региона.

27. Жизненный цикл турпродукта
а) совпадает с жизненным циклом дестинации;
б) не совпадает с жизненным циклом дестинации;
в) период реализации турпродукта;
г) время на продвижение турпродукта.

28. Показатели качества услуги
а) функционального назначения;
б) социального назначения;
в) эргономические показатели:
г) экономические показатели;
д) статистические показатели;
е) показатели сегментации.

29. Показатели качества услуги
а) показатели безопасности;
б) патентно – правовые показатели;
в) показатели стандартизованности;
г) показатели спроса;
д) ценовые показатели;
е) показатели конкурентности.

30. Ресурсы улучшения туристского продукта
а) устойчивая обратная связь с потребителем;
б) конкуренция;
в) повышение квалификации сотрудников;
г) устойчивый спрос на турпродукт;
д) получение авторского свидетельства на турпродукт;
е) реализация эффективной рекламной кампании.

31. Спрос на турпродукты характеризуется
а) эластичностью;
б) замещаемостью;
в) рациональностью выбора;
г) зависимостью от наличия сертификата качества.

32. Сегментация предложения турпродукта
а) обеспечивает быстрые темпы продаж турпродукта;
б) снижает риски работы турфирмы;
в) ведет к повышению затрат на рекламную продукцию;
г) изменяет технологии работы в паре «агент – оператор».

33. Фирма-турагент отказывается предоставить информацию о компании-туроператоре, которая предоставляет услуги за рубежом. Правомерно ли это?
а) да, это может быть коммерческой тайной;
б) нет, это обязательная информация для туриста;
в) да, так как могут быть изменения в системе оказания услуг оплаченного тура.

34. При реализации фирма должна предоставить информацию о турпродукте, которая указана
а) в ГОСТе;
б) в Правилах реализации турпродукта;
в) в собственных корпоративных регламентах работы с потребителями;
г) информация предоставляется неформально в произвольном объеме.

35. Требования к брендовым турпродуктам дестинации
а) аутентичность;
б) уникальность;
в) специализация кадров;
г) соответствие тенденциям развития туризма;
д) включенность в другие турпродукты дестинации;
е) поддержка регионального бюджета.

36. Международные стандарты являются
а) обязательным документом для исполнения в любой стране;
б) обязательным документов для исполнения в странах, которые подписали соглашения о стандартизации;
в) обязательными для коммерческих фирм, а не для государств;
г) необязательными для всех участников международных отношений.

37. Применение международного стандарта посредством другого нормативного документа, в котором этот стандарт был принят, называется
а) иерархичным;
б) косвенным;
в) аналогичным;
г) последовательным;
д) синхронизированным.

38. Выделите обозначения, связанные с международными стандартами
а) ISO;
б) NEQ;
в) GATT;
г) UNWTO.
39. Международная организация по стандартизации качества создана под эгидой
а) ЮНЕСКО;

б) СССР;
в) ООН;
г) ВТО.

40. В систему международной стандартизации входит принцип
а) обеспечения условий для единообразного применения стандартов;
б) модернизации стандартов с учетом рыночной конъюнктуры;
в) доступности терминологии;
г) перевод оценочных действий в электронную среду.

41. Страховой туристский полис - это:
а) обязательный медицинский полис РФ;
б) документ, прилагаемый к билету туриста на любой вид перевозки, предусматривающий страхование от несчастного случая в поездке;
в) документ строгой отчетности, выдаваемый туристу в подтверждение договора страхования и содержащий его условия.

42. Понятие безопасности включает в себя не только защиту от криминальных посягательств, но еще в большей степени создание предупредительных мер обеспечения защиты от ….
а) пожара, взрыва и других чрезвычайных происшествий;
б) воровства, подслушивания и других нарушений частной жизни туриста;
в) землетрясений, наводнений;
г) природных катаклизмов.

43. Большую (возможно, главную) опасность для гостиницы представляет возможность ….
а) пожара;
б) ограбления;
в) разрушение здания;
г) халатность сотрудников.

44. Субъективные факторы риска – это:
а) ошибки в технике и тактике передвижения по естественным препятствиям;
б) любые ошибочные действия, прямо зависящие от самого туриста;
в) ошибки в организации страховки;
г) ошибки в ориентировании на местности;
д) ошибки в организации туристского бивака.

45. Под безопасностью туристов понимаются:
а) личная безопасность туристов;
б) сохранность их имущества;
в) не причинение ущерба окружающей среде во время путешествий;
г) комплекс мер, направленных на предотвращение использования туризма в целях незаконной миграции и транзита в третьи страны.

46. Важной мерой обеспечения личной безопасности туристов является
а*) комплекс мер, направленных на противодействие административным правонарушениям и преступлениям в сфере туризма;*
б) надлежащие рекомендации о поведении в общественных местах;
в) порядок действий в случае приключившихся обстоятельств;
г) грамотное предупреждение об опасности;
д) надлежащее информационное обеспечение.
47. Специфика обеспечения личной безопасности туристов, экскурсантов и иных посетителей заключается в:

а) снижении вины туристов;

б) осуществлении в отношении путешественников повышенных мер безопасности, особенно в начальный период путешествия;

в) решении ряда проблем, которые при стечении обстоятельств могут привести к неблагоприятным последствиям;

г) снижении организационных неувязок и проблем

д) мерах по ограничению туристских и деловых поездок в страны с очагами эпидемий.

48. Средства обеспечения безопасности делятся на:

а) коллективной защиты и технической;

б) индивидуальные, социальные;

в) управленческие, административные;

г) коллективной защиты и средства индивидуальной защиты;

д) ориентирование на местности, организационные.

49. Эффективными средствами обеспечения качества и безопасности услуг в сфере туризма являются:

а) тесное взаимодействие потребителей и персонала исполнителей в процессе оказания услуги;

б) стандартизация и классификация объектов туристской индустрии;

в) уровень квалификации обслуживающего персонала;

г) качество той или иной услуги;

д) правила классификации мест размещения туристов.

50. Под мерами личной безопасности туристов понимается:

а) четкое разграничение и выполнения обязанностей всеми участниками процесса качественного оказания туристских услуг;

б) соблюдение туристами требований личной безопасности;

в) право международного туриста на личную безопасность;

г) комплекс мер организационно-технического, дипломатического, финансового, правоохранительного и иного характера, направленных на снижение рисков до приемлемого уровня

д) соблюдение туристами требований Стандарта безопасности туристов.

Задания открытого типа:

ОПК -7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

1. Состояние деятельности, при которой с определённой вероятностью исключается проявление опасности _____.

2. Туризм, связанный с посещением и использованием с целью отдыха и оздоровления природных объектов: морей, рек, озер, называется _____.

1. Руководитель туристской группы отвечает за дисциплину, порядок, технику безопасности на …

2. Ключевое значение безопасности клиентов приобретает правильный выбор технических средств и систем безопасности, а также_____.

3. Для экстренного оповещения гостей и сотрудников гостиницы о возникновении пожара или другой экстремальной ситуации, указание путей скорейшей безопасной эвакуации, выдача прочей экстренной информации служит _____.

4. Рассортируйте снаряжение по группам.

Личное	Групповое	Специальное



Личное_____
Групповое _____
Специальное _____

7. Озаглавьте группы снаряжения (личное, групповое, специальное)

8. Впишите названия костров:

1.  - _____;
2.  - _____;
3.  - _____;
4.  - _____;
5.  - _____ .

9. Укажите, какой знак Вы выложите, чтобы обозначить вертолёту «Здесь можно безопасно совершить посадку»_____.

а)  б)  в)  г) 

10. Установите соответствие:

а) 

б) 

в) 

г) 

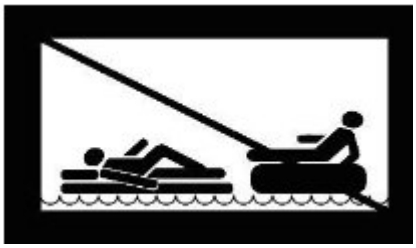
а) Таежный

б) Колодец

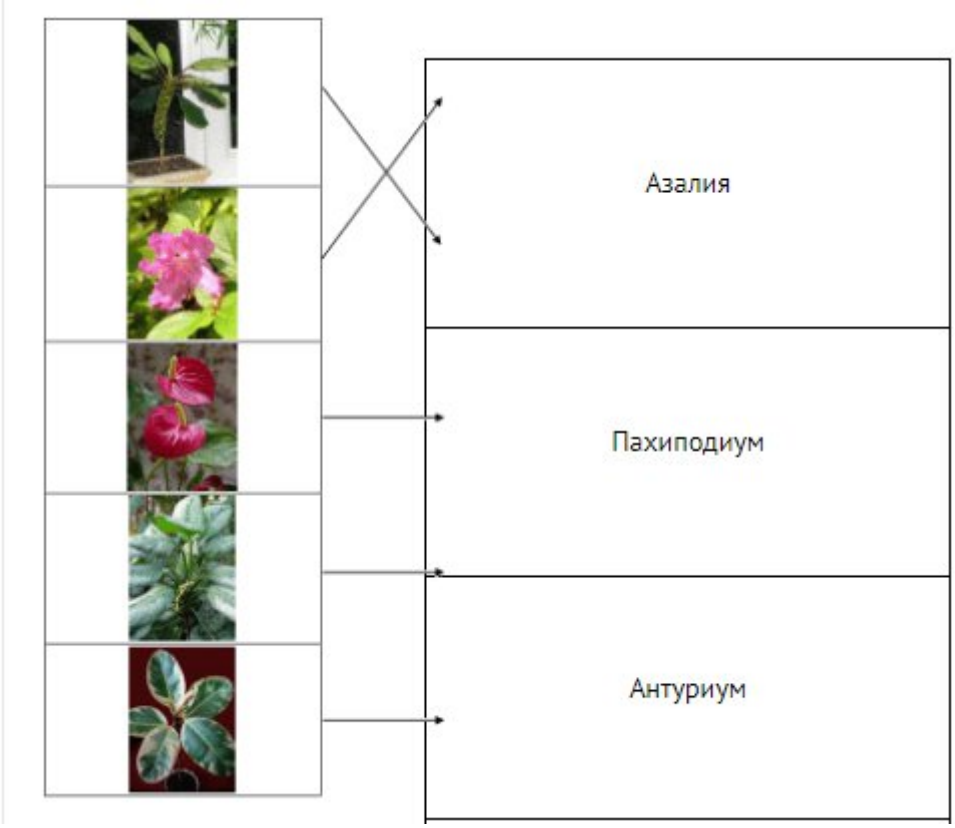
в) Звездный

г) Шалаш

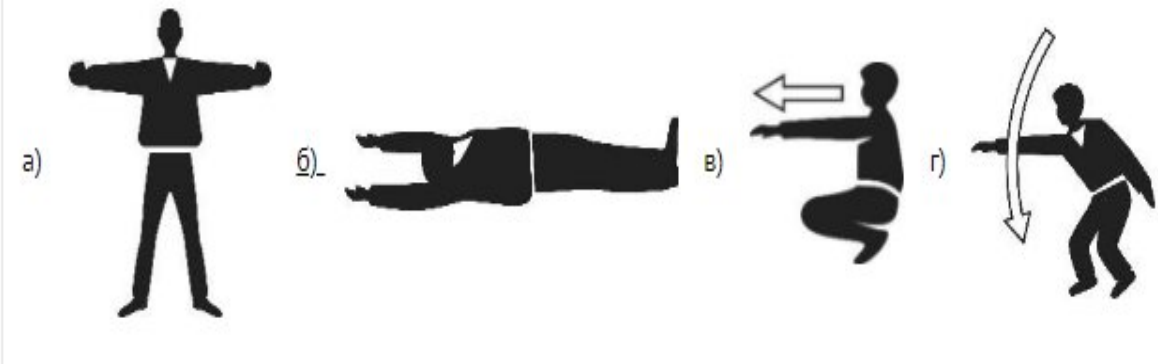
11. Определите смысловое значение данного знака на водных объектах



12. На территории России можно встретить растения, представляющие угрозу для здоровья человека. Каждый должен знать о таких растениях и уметь их отличать. Установите соответствие между изображением растения и его названием.



13. Как туристы должны подать сигнал поисково-спасательной группе, который будет говорить о том, что нужна медицинская помощь?



14. Возможные заболевания в туризме. Укажите соответствие видов опасностей к типам заболевания.

Виды опасностей	Типы заболевания
Нарушение привычного режима дня и правильного режима питания	Нарушения обменных процессов, кишечные расстройства, гастриты
Длительное физическое напряжение, переноска тяжестей по пересеченной местности	Искривление позвоночника, расширение вен, заболевания суставов
Укусы насекомых	Клещевой энцефалит
Высокогорье	Нарушение сердечной деятельности; высотная (горная) болезнь

15. Сопоставьте цветовое обозначение уровня опасности и качественное описание уровня опасности от погодных факторов.

Цветовое обозначение уровня опасности (цвет «заливки»)	Качественное описание уровня опасности от погодных факторов
Серый	Наблюдаются или ожидаются в прогностический период масштабные негативные последствия для всех видов деятельности и угроза жизни населения
Зелёный	Наблюдаются или ожидаются в прогностический период негативные последствия для всех видов деятельности и жизнедеятельности населения
Оранжевый	Наблюдаются или ожидаются в прогностический период некоторые опасности для отдельных видов деятельности. Для населения опасности не наблюдаются и не ожидаются
Жёлтый	Опасности от гидрометеорологических явлений, КМЯ не наблюдаются и в прогностический период не ожидаются
Красный	В случаях отсутствия необходимой гидрометеорологической информации или отсутствия прогнозов по отдельным территориям

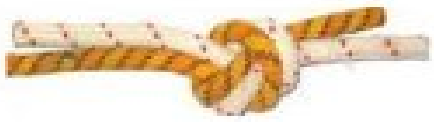
16. Чтобы отдых на море был безопасным, существуют международные символы предупреждения на морских пляжах. Международные символы предупреждения на морских пляжах представляют собой флаги, установленные на берегу. Определите значение флагов: «Опасность! Купаться запрещено»; «Территория для сёрфинга»; «Повышенная опасность! Заходить в воду запрещено»; «Море спокойно. Безопасные условия для купания»; «Соблюдайте осторожность! Желательно купаться не в одиночку».

17. Опасные для разжигания костра деревья. Разгораясь, они стреляют угольками, закипевшей смолой и даже целыми щепками

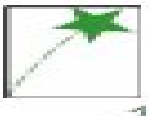


18. Впишите в правый столбец таблицы названия узлов, соответствующих изображениям в левом столбце таблицы

19. Потерпевшие кораблекрушение плывут на спасательной шлюпке к берегу. С берега им подают звёздный зелёный сигнал. Определите значение данного сигнала:



20. Определите, какой из указанных костров можно использовать для просушки одежды, обогрева и в ночное время. _____



21. Особый режим работы службы безопасности при проживании и посещении вип-персон в гостиницах_____.

22. Мероприятия по безопасности в гостинице, разработанные на случай (наводнения, цунами, ураган, землетрясение)_____.

23. Вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми работниками проводит:

24. Основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие безопасность туризма в Российской Федерации

№	Наименование документа	Дата утверждения

25. Неотъемлемой чертой любого предпринимательства, в том числе и туристского бизнеса, являются риски, которые различаются причинами возникновения, широтой действия и прочими показателями, но их объединяет одно – негативные последствия, которые наступают после их возникновения. Проанализируйте, какие риски в туризме вызывают необходимость изменений в деятельности организации (заполните таблицу 1).

Таблица 1 – Виды рисков в туризме

Риски	Характеристика
1. Операционный	
2. Инфляционный	
3. Валютные	

4. Инвестиционный	
5. Селективные	

26. Заполните таблицу:

Объективные факторы риска туристской деятельности	Субъективные факторы риска туристской деятельности

27. Действия нужно предпринять руководителю туристской фирмы при посадке группы, имея на руках групповые билеты, в том случае, если один турист не пришел на регистрацию в турфирму перед маршрутом._____

28. Действия должна предпринять турфирма, чтобы туристы остались довольны обслуживанием, если тургруппа должна была ехать в купейных вагонах «туда» и «обратно», а фирма приобрела билеты для проезда «туда» - в купейном вагоне, а «обратно» - в плацкартном_____.

29. Элемент организационной структуры обеспечения безопасности фирмы, силы безопасности – это _____.

30. Системы безопасности и ее цели:_____

31. Перечислите основные правила безопасности при ориентировании на маршруте _____

32. Основные методы по предупреждению чрезвычайных ситуаций, происшествий и несчастных случаев в соответствии с государственными стандартами, нормативами, правилами, инструкциями, выдаваемыми в установленном порядке органами государственной власти, а также правилами и инструкциями федераций спортивного туризма и альпинизма._____.

33. Понятие безопасности включает в себя не только защиту от криминальных посягательств, но еще в большей степени создание предупредительных мер обеспечения защиты от _____.

34. Для экстренного оповещения гостей и сотрудников гостиницы о возникновении пожара или другой экстремальной ситуации, указание путей скорейшей безопасной эвакуации, выдача прочей экстренной информации служит: _____.

35. Назначение системы охранной сигнализации: _____.

36. Проверка истинности поступающих сигналов тревоги осуществляется: _____.

37. Организационно-правовые документы службы безопасности гостиничного предприятия:_____.

38. Системой безопасности называется: _____

39. Преимущества использования технических средств охраны:_____.

40. Источником конфиденциальной информации являются:_____.

41. Причины возникновения угроз безопасности фирмы со стороны ее сотрудников:_____.

42. Элемент организационной структуры обеспечения безопасности фирмы, силы безопасности - это:_____.

43. Ресурсы как элемент организационной структуры обеспечения безопасности фирмы — это:_____

44. Направления повышения квалификации сотрудников службы безопасности:_____.

45. Индустрия туризма и гостеприимства — это прежде всего_____

46. Виды охранных услуг, предоставляемых службой безопасности гостиничного предаприятия_____.

47. Нормативно-правовой акт, регламентирующий охранную деятельность гостиниц _____

48. Мера обеспечения информационной безопасности в индустрии туризма и гостеприимства _____

49. Правила обеспечения права потребителя на безопасность предоставляемых услуг _____.

50. Роль и место стандартизации в вопросах безопасности гостиницы_____.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Темы докладов:

1. Основные этапы обеспечения безопасности путешествий в дореволюционной России XIX — начала XX в.
2. Понятие «безопасность туризма».
3. Основные интересы туристов, интересы предпринимателей и работников сферы туризма.
4. Классификацию видов безопасности туризма.
5. Классификацию угроз безопасности, а также источников опасности.
6. Определите социальную сущность безопасности.
7. Наиболее распространенные угрозы личной безопасности туристов и их источников.

8. Основные причины несчастных случаев с людьми в местах массового отдыха и туризма.

9. Дайте определение институту безопасности.

10. Основные задачи обеспечения безопасности туризма.

11. Основные компоненты обеспечения безопасности туризма.

12. Основные источники законодательства о безопасности туризма.

13. Наиболее эффективных решений, реализованных субъектами Российской Федерации в области обеспечения безопасности туризма.

14. Наиболее приоритетные меры обеспечения безопасности туризма.

15. Органы власти осуществляющие функции по защите прав и законных интересов российских туристов за рубежом, а также обеспечению их личной безопасности.

16. Основные сферы деятельности национальной туристской администрации в области безопасности туризма.

17. Механизмы государственной политики в области обеспечения безопасности туризма.

18. Деятельность в области обеспечении безопасности туризма.

19. Основные режимы, призванные обеспечивать безопасность туризма.

20. Общая характеристика государственной политики в области обеспечения безопасности туризма.

21. Субъекты обеспечения безопасности туризма.

22. Взаимодействие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов с общественными объединениями, международными организациями и гражданами в целях обеспечения безопасности туристской индустрии.

23. Стратегические национальные приоритеты Российской Федерации в сфере туризма.

24. Целевые ориентиры, показатели и критерии безопасности туризма.

25. Классификацию мер обеспечения безопасности туристов.

26. Международные организации, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения безопасности туризма.

27. Координацию деятельности авиаперевозчиков на международном уровне.

28. Характеристика основным мерам (методам) обеспечения безопасности туристов в некоторых странах СНГ.

29. Правила информирования туристов об угрозе безопасности в стране (месте) временного пребывания за рубежом.

30. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма.

7.3.3 Вопросы к зачету и экзамену

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве»

1. Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса.

2. Исторические аспекты безопасности туризма.

3. Основные этапы обеспечения безопасности путешествий в дореволюционной России XIX – начала XX в.

4.Понятие «безопасность туризма».

5. Сущность безопасности туризма.

6. Уровни безопасности в туризме.

7. Социальная сущность безопасности туризма.

8. Классификация видов безопасности туризма.

9. Характеристика угроз и компонентов безопасности.

10. Институт безопасности туристских путешествий.

11.Безопасность туристских предприятий.

12. Основные источники опасности для туристов.

13. Основные задачи обеспечения безопасности туризма.

14. Основные причины несчастных случаев с людьми в местах массового отдыха и туризма.

15. Правовая основа безопасности туризма.

16. Организационная основа безопасности туризма.

17. Субъекты обеспечения безопасности.

18. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма.

19. Основные уровни обеспечения безопасности туризма.

20. Наиболее распространенные угрозы личной безопасности туристов и их источников.

21. Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 50644-2009.

22. Способы снижения рисков при совершении путешествий.

23. Меры по обеспечению безопасности туристов.

24. Меры по обеспечению безопасности экскурсантов.

25. Страхование рисков безопасности туристов. Личная безопасность туристов.

26. Требование к формированию и реализации туристского продукта.

27. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности.

28. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

29. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов.

30. Обеспечение безопасности туриста при предоставлении гостиничных услуг.

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве»

1. Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса.

2. Исторические аспекты безопасности туризма.

3. Основные этапы обеспечения безопасности путешествий в дореволюционной России XIX - начала XX в.

4.Понятие «безопасность туризма».

5. Сущность безопасности туризма.

6. Уровни безопасности в туризме.

7. Социальная сущность безопасности туризма.

8. Классификация видов безопасности туризма.

9. Характеристика угроз и компонентов безопасности.

10. Институт безопасности туристских путешествий.

11.Безопасность туристских предприятий.

12. Основные источники опасности для туристов.

13. Основные задачи обеспечения безопасности туризма.

14. Основные причины несчастных случаев с людьми в местах массового отдыха и туризма.

15. Правовая основа безопасности туризма.
16. Организационная основа безопасности туризма.
17. Субъекты обеспечения безопасности.
18. Государственная политика в области обеспечения безопасности туризма.
19. Основные уровни обеспечения безопасности туризма.
20. Наиболее распространенные угрозы личной безопасности туристов и их источников.
21. Классификация источников опасности и рисков, согласно ГОСТ Р 50644-2009.
22. Способы снижения рисков при совершении путешествий.
23. Меры по обеспечению безопасности туристов.
24. Меры по обеспечению безопасности экскурсантов.
25. Страхование рисков безопасности туристов.
26. Требование к формированию и реализации туристского продукта.
27. Обязательная сертификация туристского продукта по требованиям безопасности.
28. Ответственность персонала предприятий туристской индустрии по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.
29. Права, обязанности и ответственность за безопасность гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов и сопровождающих групп туристов.
30. Обеспечение безопасности туриста при предоставлении гостиничных услуг.
31. Обеспечение безопасности и качества услуг общественного питания.
32. Обеспечение личной безопасности туриста при организации и проведении массовых мероприятий.
33. Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации туров на государственном и производственном уровнях.
34. Обеспечение безопасности туристов при авиа – и железнодорожных перевозках.
35. Соблюдение мер безопасности туристов на водном транспорте.
36. Организация безопасных автобусных и автомобильных туров.
37. Международные стандарты обеспечения безопасности туризма.
38. Международные организации, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения безопасности туризма.
39. Основные меры обеспечения безопасности туристов в зарубежных странах.
40. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма.
41. Личная безопасность туристов.
42. Национальная система безопасности туристской деятельности.
43. Международные стандарты обеспечения безопасности туризма.
44. Информационная безопасность индустрии туризма и гостеприимства.
45. Медицинские аспекты безопасности индустрии туризма и гостеприимства.
46. Основные технические средства личной безопасности туристов.
47. Опыт иностранных государств в области обеспечения безопасности туризма.
48. Особенности обеспечения личной безопасности туристов при оказании некоторых видов услуг индустрии туризма.
49. Правовые основы безопасности туризма.
50. Угрозы безопасности туризма и источники опасности в сфере туризма.

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.Основная литература

1. Безопасность в туризме: учебно-методическое пособие /. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. – 118 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/95385.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дурович, А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А.П. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Захарова, Н.А. Обеспечение безопасности в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4497-0393-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93541.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Махов, С. Ю. Безопасность в туризме. учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2023. – 19 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/134440.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Елкина, О.С. Экономическая безопасность предприятия (организации): учебник / Елкина О.С. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 313 с. – ISBN 978-5-4497-1417-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/116247.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Захарова, Н.А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, контроль и надзор в туризме: учебное пособие / Захарова Н.А. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4497-0391-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93550.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Андреев, В.Д. Риск-ориентированный аудит в туризме: эффективные формы организации самостоятельной работы и проведения практических занятий: учебное пособие / Андреев В.Д. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 124 с. – ISBN 978-5-88702-651-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106586.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гришко, Н.И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Гришко Н.И. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 276 с. – ISBN 978-985-7234-37-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100363.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Лисевич, А.В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Лисевич А.В., Лунтова Е.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Кудлай, А.А. Правовое обеспечение туризма: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Кудлай А.А. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. – 88 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101401.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Удалова, И.Б. Менеджмент в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Удалова И.Б., Удалова Н.А., Машинская Е.А. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04360-4. – Текст: электронный // IPR SMART:

[сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102274.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.3. Периодические издания

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
2. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
5. Официальные сайты государственных и общественных туристских организаций:

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии и организация экскурсионного обслуживания»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

Эльмурзаев Р.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» [Текст] /сост. Старший преподаватель Р.С. Эльмурзаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã Р.С. Эльмурзаев (автор), 2026
ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	32
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	73
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	74
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	74
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	78
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	79

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретического и практического аспекта экскурсионной деятельности в туристской индустрии, технологии разработки экскурсионных услуг; формирование у студентов системы теоретических знаний и практических умений и навыков в области разработки и предоставления экскурсионных услуг различных квалификационных групп; формирование практических навыков в области проектирования экскурсионных услуг для потребителей различных возрастных категорий.

Задачи дисциплины:

- Дать полное представление об основных концептах экскурсионной теории и методологии;
- Охарактеризовать нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности;
- Раскрыть роль туристско-экскурсионных учреждений и мастерства экскурсовода в создании и совершенствовании экскурсионного туристского продукта;
- Познакомить студентов с новыми теоретическими разработками и современным практическим опытом в сфере предоставления экскурсионных услуг;
- Рассмотреть сущность процесса экскурсионного обслуживания и экскурсионный метод: познания, признаки и функции;
- Раскрыть технологический процесс подготовки новой экскурсии, уделив особое внимание элементам экскурсионного метода приемам показа и рассказа;
- Изучить основные принципы методики и техники подготовки и проведения экскурсий разной классификации;
- Изучить специфику экскурсионного обслуживания различных сегментов экскурсантов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» формируется следующая компетенция:

ПК-2: Способен к разработке экскурсионных программ обслуживания, проведению экскурсий	
ПК-2.1: Использует основные принципы разработки программ экскурсионного обслуживания	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия экскурсионной деятельности. Нормативно-правовую базу разработки экскурсионных услуг. Принципы и функции экскурсионных услуг.
Уровень 2	Классификацию экскурсий
Уровень 3	Типологию экскурсионных объектов, критерии отбора экскурсионных объектов
Уметь:	
Уровень 1	Классифицировать экскурсионные услуги
Уровень 2	Анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие экскурсионную деятельность
Уровень 3	Отбирать экскурсионные объекты для программ экскурсионного обслуживания
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа и контент-анализа
Уровень 2	навыками создания концепции экскурсионной программы
Уровень 3	Навыками разработки карточек экскурсионных объектов
ПК-2.2: Применяет технологии разработки экскурсий, владеет методикой и техникой проведения экскурсий	
Знать:	
Уровень 1	Технологию разработки услуги «экскурсия»
Уровень 2	Технологию разработки экскурсионной программы
Уровень 3	Современные технологии разработки программ экскурсионного обслуживания
Уметь:	
Уровень 1	Поэтапно разрабатывать услуги «экскурсия», «экскурсионная программа»
Уровень 2	Разрабатывать технологическую карту экскурсии
Уровень 3	Разрабатывать контрольный текст экскурсии, формировать «Портфель экскурсовода»
Владеть:	
Уровень 1	Навыками разработки новой экскурсии
Уровень 2	Навыками разработки экскурсионной программы обслуживания для разных потребительских сегментов
Уровень 3	Навыками разработки технологической документации экскурсии

ПК-2.3: Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии, отбор историко-культурных и природных ресурсов	
Знать:	
Уровень 1	Специфику метода показа при организации экскурсионного обслуживания
Уровень 2	Специфику метода рассказа при организации экскурсионного обслуживания
Уровень 3	Технику проведения экскурсий разных классификационных
Уметь:	
Уровень 1	Подбирать и использовать методические приемы показа и рассказа для ознакомления экскурсантов с экскурсионными объектами
Уровень 2	Подбирать и использовать особые методические приемы ведения экскурсии
Уровень 3	Использовать технику ведения экскурсий
Владеть:	
Уровень 1	Навыками показа экскурсионных объектов
Уровень 2	Навыками рассказа об экскурсионных объектах
Уровень 3	Навыками ведения экскурсий

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» входит в обязательную часть дисциплин (Б1. О.17) рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Изучается в 5,6 и 7 семестрах.

Изучение дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» является необходимой для освоения профессиональных компетенций по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», и изучения таких дисциплин, как «Технологии разработки и формирования туристского продукта» и государственной итоговой аттестации.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 396 часов / 11 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	ВСЕГО
Общая трудоемкость	**180**	**180**	**216**	**5576**
Аудиторная работа:	**51**	**68**	**51**	**170**
Лекции (Л)	17	34	34	85
Практические занятия (ПЗ)	34	34	17	85
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**127**	**110**	**163**	**400**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат (Р)				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Контрольная работа				
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)				
Консультации	2	2	2	6
Контроль				
Вид итогового контроля	**зачет**	**экзамен**	**экзамен**	

4.2 Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
5 семестр						
1	**Раздел 1: Экскурсионные услуги: содержание и сущность**	**93**	**8**	**16**		**69**
1.1	Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги»: признаки и функциональные особенности.		3	2		6
1.2	Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации			2		7
1.3	Контент-анализ ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности»; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»					7
1.4	Генезис экскурсионной деятельности		2	2		7
	Анализ экскурсионной деятельности в Чеченской Республике			2		7
1.5	Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. Карточки экскурсионных объектов		2	2		7
1.6	Экскурсионные объекты Чеченской Республики: классификация и критерии отбора			2		7
1.7	Классификация экскурсий как основа технологии экскурсионного дела		2	2		7
1.8	Особенности экскурсий различных			2		7

	экскурсионных групп. Экскурсионные маршруты Северного Кавказа.					
1.9	Анализ экскурсионных ресурсов и маршрутов Северного Кавказа					7
2	**Раздел 2. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия**	**85**	**9**	**18**		**58**
2.1	Экскурсионные учреждения. Их виды. Структура.		2	2		7
2.2	Анализ деятельности туристских предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги			2		7
2.3	Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ		2	2		7
2.4	Профессиональные стандарты «Экскурсовод» и «Ассистент экскурсовода»			2		7
2.5	Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности		2	2		7
2.6	Выразительные средства речи. Невербальная и паравербальная коммуникация.			2		7
2.7	Основы техники публичных выступлений		3	2		7
2.8	Взаимодействие экскурсовода с аудиторией			2		7
2.9	Итоговое занятие			2		2
	ИТОГО		17	34		128
6 семестр						
3	**Раздел 3: Технология разработки экскурсионных услуг**	**86**	**16**	**16**		**54**
3.1	Основные этапы разработки услуги «экскурсия»		2	2		7
3.2	Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В.		2	2		7

	Емельянова. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»					
3.3	Технологическая документация услуги «экскурсия»		2	2		7
3.4	Разработка экскурсионного маршрута		2	2		7
3.5	Нормативные требования к технологической документации услуги «экскурсия»		2	2		7
3.6	«Портфель экскурсовода»: современные требования		2	2		7
3.7	Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура		2	2		7
3.8	Правила обеспечения безопасности экскурсантов		2	2		5
4	**Методика организации и проведения экскурсий**	**92**	**18**	**18**		**56**
4.1	Экскурсионное впечатление как форма потребительской модели в экскурсионных услугах		2	2		7
4.2	Метод показа как реализация принципа наглядности. Методика показа экскурсионных объектов		2	2		7
4.3	Методические приемы показа. Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов		2	2		7
4.4	Метод рассказа как составная часть экскурсии		2	2		7
4.5	Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах.		2	2		7
4.6	Особые методические приемы ведения экскурсии		2	2		7

4.7	Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению. Разработка методической части технологической карты экскурсии		4	4		7
4.8	Техника ведения экскурсии		2	2		7
	ИТОГО		34	34		110
7 семестр						
5	**Раздел 5: Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий**	**104**	**16**	**8**		**80**
5.1	Городская обзорная экскурсия: специфика проектирования и проведения		2	2		8
5.2	Городская тематическая экскурсия: специфика проектирования и проведения		2			8
5.3	Экскурсионное обслуживание на городских экскурсиях			2		8
5.4	Музейная экскурсия: специфика проектирования и проведения		2			8
5.5	Экскурсионное обслуживание в музеях		2	2		8
5.6	Образовательная экскурсия: специфика проектирования и проведения		2			8
5.7	Практика образовательных экскурсий в русской экскурсионной школе		2			8
5.8	Особенности проведения экскурсий для детей			1		8
5.9	Природоведческая экскурсия: специфика проектирования и проведения		2			8
5.10	Экологические экскурсионные маршруты		2	2		8
6.	**Раздел 6: Инновации в экскурсионном обслуживании**	**110**	**18**	**9**		**83**

6.1	Основные направления инноватизации в экскурсионном деле		2			10
6.2	Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии		2	2		10
6.3	Технологии создания экскурсионного современного дискурса		2			10
6.4	Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта		2	2		10
6.5	Мульмедийные технологии и технические средства в экскурсионной деятельности		2			10
6.6	Городские мобильные гиды: тенденции и инновации		2	2		9
6.7	Онлайн-экскурсии в социальных сетях как способ популяризации культурного наследия		2			8
6.8	Нематериальное культурное наследие как составляющее экономики впечатлений и процесса формирования экскурсионного продукта		2	2		8
6.9	Аккредитация экскурсоводов.		2	1		8
	ИТОГО		34	17		163
	Консультации	**6**				
	Контроль					
	ВСЕГО	**6**	**85**	**85**		**400**

Заочная форма

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
4 курс						
1	**Раздел 1: Экскурсионные услуги: содержание и сущность**		**6**	**10**		**106**
1.1	Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги»,		2	2		12

	«экскурсионное обслуживание»: признаки и функциональные особенности.					
1.2	Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации			2		10
1.3	Контент-анализ ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности»; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»		2	2		12
1.4	Генезис экскурсионной деятельности					10
	Анализ экскурсионной деятельности в Чеченской Республике					10
1.5	Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. Карточки экскурсионных объектов			2		10
1.6	Экскурсионные объекты Чеченской Республики: классификация и критерии отбора					10
1.7	Классификация экскурсий как основа технологии экскурсионного дела		2			12
1.8	Особенности экскурсий различных экскурсионных групп. Экскурсионные маршруты Северного Кавказа.			2		10
1.9	Анализ экскурсионных ресурсов и маршрутов Северного Кавказа					10
2	**Раздел 2. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия**		**4**	**10**		**137**
2.1	Экскурсионные учреждения. Их виды.		2			20

	Структура.					
2.2	Анализ деятельности туристских предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги			2		16
2.3	Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ			2		16
2.4	Профессиональные стандарты «Экскурсовод» и «Ассистент экскурсовода»					14
2.5	Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности		2	2		20
2.6	Выразительные средства речи. Невербальная и паравербальная коммуникация.			2		18
2.7	Основы техники публичных выступлений					16
2.8	Взаимодействие экскурсовода с аудиторией			2		18
	Консультации	2				
	Контроль	13				
	ИТОГО	288	10	20		243
5 курс						
3	**Раздел 3: Технология разработки экскурсионных услуг**		**4**	**4**		**136**
3.1	Основные этапы разработки услуги «экскурсия»		2			10
3.2	Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В. Емельянова. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»					8
3.3	Технологическая документация услуги «экскурсия»					8
3.4	Разработка экскурсионного маршрута			2		10

3.5	Нормативные требования к технологической документации услуги «экскурсия»					8
3.6	«Портфель экскурсовода»: современные требования					8
3.7	Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура					8
3.8	Правила обеспечения безопасности экскурсантов					8
4	**Методика организации и проведения экскурсий**					
4.1	Экскурсионное впечатление как форма потребительской модели в экскурсионных услугах		2			10
4.2	Метод показа как реализация принципа наглядности. Методика показа экскурсионных объектов					8
4.3	Методические приемы показа. Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов					8
4.4	Метод рассказа как составная часть экскурсии					8
4.5	Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах.					8
4.6	Особые методические приемы ведения экскурсии			2		10
4.7	Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению. Разработка методической части технологической карты экскурсии					8
4.8	Техника ведения экскурсии					8
5	**Раздел 5: Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий**		**2**	**4**		**127**

5.1	Городская обзорная экскурсия: специфика проектирования и проведения					6
5.2	Городская тематическая экскурсия: специфика проектирования и проведения					6
5.3	Экскурсионное обслуживание на городских экскурсиях					6
5.4	Музейная экскурсия: специфика проектирования и проведения		2			10
5.5	Экскурсионное обслуживание в музеях					6
5.6	Образовательная экскурсия: специфика проектирования и проведения					6
5.7	Практика образовательных экскурсий в русской экскурсионной школе					6
5.8	Особенности проведения экскурсий для детей					6
5.9	Природоведческая экскурсия: специфика проектирования и проведения			2		10
5.10	Экологические экскурсионные маршруты					6
6.	**Раздел 6: Инновации в экскурсионном обслуживании**					
6.1	Основные направления инноватизации в экскурсионном деле					6
6.2	Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии					6
6.3	Технологии создания экскурсионного современного дискурса					6
6.4	Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта			2		10
6.5	Мульмедийные технологии и технические средства в экскурсионной деятельности					7

6.6	Городские мобильные гиды: тенденции и инновации					6
6.7	Онлайн-экскурсии в социальных сетях как способ популяризации культурного наследия					6
6.8	Нематериальное культурное наследие как составляющее экономики впечатлений и процесса формирования экскурсионного продукта					6
6.9	Аккредитация экскурсоводов.					6
	ИТОГО		6	8		263
	Консультации	**4**				
	Контроль	**22**				
	ВСЕГО	**576**	**16**	**28**		**506**

4.3 Лабораторные работы - не предусмотрены

4.4. Практические занятия (семинары)

Цель практических занятий состоит в:

- закреплении знаний, полученные во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой;
- расширении и углублении представлений магистрантов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам;
- формировании и развитии практических навыков и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Практические занятия нацелены на получение опыта и навыков в сфере разработки и предоставления экскурсионных услуг.

Очная форма
5 семестр

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги», «экскурсионное обслуживание»: признаки и функциональные особенности	2
2.	Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации	2
3	Генезис экскурсионной деятельности	2

4	Анализ экскурсионной деятельности в Чеченской Республике	2
5	Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. Карточки экскурсионных объектов	2
6	Экскурсионные объекты Чеченской Республики: классификация и критерии отбора	2
7	Классификация экскурсий как основа технологии экскурсионного дела	2
8	Особенности экскурсий различных экскурсионных групп. Экскурсионные маршруты Северного Кавказа.	2
9	Экскурсионные учреждения. Их виды. Структура.	2
10	Анализ деятельности туристских предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги	2
11	Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ	2
12	Профессиональные стандарты «Экскурсовод» и «Ассистент экскурсовода»	2
13	Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности	2
14	Выразительные средства речи. Невербальная и паравербальная коммуникация.	2
15	Основы техники публичных выступлений	2
16	Взаимодействие экскурсовода с аудиторией	2
17	Итоговое занятие	2
	Итого:	34

6 семестр

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Основные этапы разработки услуги «экскурсия»	2
2.	Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В. Емельянова. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»	2
3.	Технологическая документация услуги «экскурсия»	2
4.	Разработка экскурсионного маршрута	2
5.	«Портфель экскурсовода»: современные требования	2

6.	Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура	2
7.	Правила обеспечения безопасности экскурсантов	2
8.	Экскурсионное впечатление как форма потребительской модели в экскурсионных услугах	2
9.	Метод показа как реализация принципа наглядности. Методика показа экскурсионных объектов	2
10	Методические приемы показа. Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов	2
11	Метод рассказа как составная часть экскурсии	2
12	Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах.	2
13	Особые методические приемы ведения экскурсии	2
14	Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению. Разработка методической части технологической карты экскурсии	2
15	Техника ведения экскурсии	4
17	Итоговое занятие	2
	Итого:	34

7 семестр

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Экскурсионное обслуживание на городских экскурсиях	2
2.	Экскурсионное обслуживание в музеях	2
3.	Особенности проведения экскурсий для детей	2
4.	Экологические экскурсионные маршруты	2
5.	Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии	2
6.	Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта	2
7.	Городские мобильные гиды: тенденции и инновации	2
8.	Нематериальное культурное наследие как составляющее экономики впечатлений и процесса формирования экскурсионного продукта	3

	Итого:	17

Заочная форма
4 курс

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги», «экскурсионное обслуживание»: признаки и функциональные особенности.	2
2.	Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации	2
3.	Контент-анализ ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности»; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»	2
4.	Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. Карточки экскурсионных объектов	2
5.	Особенности экскурсий различных экскурсионных групп. Экскурсионные маршруты Северного Кавказа.	2
6.	Анализ деятельности туристских предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги	2
7.	Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ	2
8.	Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности	2
9.	Выразительные средства речи. Невербальная и паравербальная коммуникация.	2
10.	Взаимодействие экскурсовода с аудиторией	2
	Итого:	20

5 курс

№ занятия	Тема	Количество часов
1.	Разработка экскурсионного маршрута	2
2.	Особые методические приемы ведения экскурсии	2
3.	Природоведческая экскурсия: специфика проектирования и проведения	2
4.	Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта	2

	Итого:	8

Практическое занятие − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное − уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Семинар − это практическое занятие по гуманитарной дисциплине, на котором студенты приобретают умения оформлять рефераты, учатся конспектировать первоисточники, устно излагать материал, а также защищать научные положения и выводы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с планом семинара, изучить рекомендованную литературу, по каждому вопросу составить краткий план выступления. В процессе подготовки к семинару обычно требуется законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима в любой профессиональной деятельности.

При выступлении на семинаре нужно стремиться выразить свои мысли собственными словами, как можно реже прибегая к конспекту.

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, а семинарские занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не может ограничиться слушанием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме. Для проверки степени готовности к семинарским занятиям издавна практиковались просеминары, которые в современной высшей школе встречаются, к сожалению, все реже.

Семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий − обеспечить студентам возможность овладеть

навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

В настоящий момент сложились следующие виды семинаров:

- Просеминар − ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, литературой, и методикой работы над ними.
- Собственно семинар:
  - а) развернутая беседа по заранее известному плану;
  - б) небольшие доклады студентов

Можно выделить **несколько видов учебных семинаров**

Междисциплинарные. На занятия выносится тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, научно-техническом, юридическом, нравственном и психологическом. На него также могут быть приглашены специалисты соответствующих профессии и педагоги данных дисциплин. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного семинара позволяет расширить кругозор студентов, приучает к комплексной оценке проблем, видеть межпредметные связи.

Проблемный семинар. Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

Тематические. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание − выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Ориентационные. Предметом этих семинаров становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, директивы и т.п. Например, закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», студентам предлагается высказать свои соображения, свое мнение, свою точку зрения по данной теме, возможные варианты исполнения данного закона. Метод ориентированных семинаров помогает подготовить к активному и продуктивному изучению нового материала, аспекта или проблемы.

Системные. Проводятся для более глубокого знакомства с разными проблемами, к которым имеет прямое или косвенное отношение изучаемой темы. Например: «Значение отдыха и рекреации в жизни человека». Метод системных семинаров раздвигает границы знаний студентов, не позволяет замкнуться в узком кругу темы или учебного курса, помогает обнаружить

причинно-следственные связи явлений, вызывает интерес к изучению различных сторон общественно-экономической жизни.

Спецсеминары и спецпрактикумы проводятся обычно на старших курсах в рамках более узкой специализации и предполагают овладение специальными средствами профессиональной деятельности в выбранной для специализации области науки или практики.

Процесс обучения в высшей школе предусматривает практические занятия. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины. Их формы разнообразны. Это родовое понятие:

- уроки иностранного языка
- лабораторные работы
- семинарские занятия
- практикумы.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. На младших курсах практические занятия проводятся через 1-2 лекции и логически продолжают работу, начатую на лекции.

Структура практических занятий:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются *упражнения*. Основа в упражнении − пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов − уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

4.5 Лабораторные работы - не предусмотрены

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрена

5. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

— подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– разработка модели проекта туристских услуг в рамках курсовой работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Рекомендуемая литература
5 семестр		
Раздел 1: Экскурсионные услуги: содержание и сущность		
1.1	Понятия «экскурсия» и «экскурсионные услуги», «экскурсионное обслуживание»: признаки и функциональные особенности.	1.Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html 2.Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14290.— ЭБС «IPRbooks»
1.2	Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации	Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4497-0352-1. — Текст : электронный //

		Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
1.3	Контент-анализ ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности»; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»	ФЗ №132 «Об основах туристской деятельности»; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования». – URL: http://www.consultant.ru/
1.4	Генезис экскурсионной деятельности	1.Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 123 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15686.— ЭБС «IPRbooks 2.Долженко, Г. П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения / Г. П. Долженко. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. — 134 с. — ISBN 978-5-9275-0802-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47200.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Анализ экскурсионной деятельности в Чеченской Республике	Министерство Чеченской Республики по туризму https://chechentourism.ru/
1.5	Экскурсионные ресурсы: понятие и содержание. Карточки экскурсионных объектов	1.Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html 2.Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14290.— ЭБС «IPRbooks»

1.6	Экскурсионные объекты Чеченской Республики: классификация и критерии отбора	Министерство Чеченской Республики по туризму https://chechentourism.ru/
1.7	Классификация экскурсий как основа технологии экскурсионного дела	1.Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html 2.Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14290.— ЭБС «IPRbooks»
1.8	Особенности экскурсий различных экскурсионных групп. Экскурсионные маршруты Северного Кавказа.	1.Гировка, Н. Н. Туристско-рекреационные ресурсы территорий: основы организации : учебное пособие / Н. Н. Гировка. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-528-00349-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107354.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Малявина, Г. И. Кавказ в культурном пространстве России : учебное пособие / Г. И. Малявина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 141 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62844.html (дата обращения: 20.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
1.9	Анализ экскурсионных ресурсов и маршрутов Северного Кавказа	Ивлиева, О. В. Туристско-рекреационный потенциал горной Адыгеи : учебное пособие / О. В. Ивлиева, Т. П. Нечипорова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 163 с. — ISBN 978-5-9275-2460-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87508.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Раздел 2. Организация работы туристско-экскурсионного предприятия		
2.1	Экскурсионные учреждения. Их виды. Структура.	1.Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий

2.2	Анализ деятельности туристских предприятий, предоставляющих экскурсионные услуги	сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 158 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/16742.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93554.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.3	Профессия «экскурсовод»: компетентностный анализ	Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А., Штриплинг Л.О.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 64 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12708.— ЭБС «IPRbooks»
2.4	Профессиональные стандарты «Экскурсовод (гид)» и «Ассистент экскурсовода»	Профессиональные стандарты «Экскурсовод (гид)». – ERL: http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/04.005.pdf
2.5	Культура профессионального общения экскурсовода: сущность, структура, особенности	Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 c. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102277.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.6	Выразительные средства речи. Невербальная и паравербальная коммуникация.	Воронец, М. В. Техника публичных выступлений : учебное пособие / М. В. Воронец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-88210-975-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108864.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.7	Основы техники публичных выступлений	
2.8	Взаимодействие экскурсовода с аудиторией	

2.9	Итоговое занятие	
6 семестр		
Раздел 3: Технология разработки экскурсионных услуг		
3.1	Основные этапы разработки услуги «экскурсия»	1.Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2.Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 123 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15686.— ЭБС «IPRbooks 3.ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг https://docs.cntd.ru/document/1200083215 4. Технологии и организация деятельности туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг: курс лекций / сост. Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – 124 с. 5. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 c. — ISBN 978-5-98079-824-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14533.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.2	Технологический процесс подготовки экскурсии Б.В. Емельянова. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»	
3.3	Технологическая документация услуги «экскурсия»	
3.4	Разработка экскурсионного маршрута	
3.5	Нормативные требования к технологической документации услуги «экскурсия»	
3.6	«Портфель экскурсовода»: современные требования	
3.7	Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура	
3.8	Правила обеспечения безопасности экскурсантов	Захарова, Н. А. Обеспечение безопасности в туризме : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 165 c. — ISBN 978-5-4497-0393-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93541.html (дата обращения: 20.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Методика организации и проведения экскурсий		
4.1	Экскурсионное впечатление как форма потребительской модели в экскурсионных услугах	1.Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2.Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 123 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15686.— ЭБС «IPRbooks 3.Технологии и организация деятельности туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг: курс лекций / сост. Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – 124 с. 5. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 c. — ISBN 978-5-98079-824-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14533.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.2	Метод показа как реализация принципа наглядности. Методика показа экскурсионных объектов	
4.3	Методические приемы показа. Отработка использования методических приемов показа экскурсионных объектов	
4.4	Метод рассказа как составная часть экскурсии	
4.5	Методические приемы рассказа. Отработка методических приемов рассказа об экскурсионных объектах.	
4.6	Особые методические приемы ведения экскурсии	
4.7	Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению. Разработка методической части технологической карты экскурсии	
4.8	Техника ведения экскурсии	
7 семестр		
Раздел 5: Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий		
5.1	Городская обзорная экскурсия: специфика проектирования и проведения	1. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Технологии и организация деятельности
5.2	Городская тематическая экскурсия: специфика проектирования и проведения	
5.3	Экскурсионное обслуживание на городских экскурсиях	
5.4	Музейная экскурсия: специфика проектирования и проведения	
5.5	Экскурсионное обслуживание в музеях	
5.6	Образовательная экскурсия:	

	специфика проектирования и проведения	туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг: курс лекций / сост. Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – 124 с. 3. Ивлиева, О. В. Теория и практика экологического туризма : учебное пособие / О. В. Ивлиева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-9275-3404-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107986.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей 4. Назарова, Л. Д. Материалы для учителя по организации экскурсионных образовательных маршрутов в 5 классе : учебно-методическое пособие / Л. Д. Назарова, Е. Г. Радыгина, А. И. Фишелева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 85 с. — ISBN 978-5-4486-0091-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69305.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/69305
5.7	Практика образовательных экскурсий в русской экскурсионной школе	
5.8	Особенности проведения экскурсий для детей	
5.9	Природоведческая экскурсия: специфика проектирования и проведения	
5.10	Экологические экскурсионные маршруты	
Раздел 6: Инновации в экскурсионном обслуживании		
6.1	Основные направления инноватизации в экскурсионном деле	1.Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика. Ч.1: монография /колл.авторов, под ред. О.Е. Афанасьева. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 2. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика. Ч.2: монография /колл.авторов, под ред. О.Е. Афанасьева. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 3. Чернышева, Т. Л. Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие / Т. Л. Чернышева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 94 с. — ISBN 978-5-7782-3195-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91324.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей 4. Назарова, Л. Д. Материалы для учителя по организации экскурсионных образовательных маршрутов в 11 классе : учебно-методическое пособие / Л. Д. Назарова, Е. Г. Радыгина, А. И. Фишелева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-4486-0097-5. —
6.2	Современный экскурсионный продукт: понятие, характеристики и технологии	
6.3	Технологии создания экскурсионного современного дискурса	
6.4	Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсионного продукта	
6.5	Мульмедийные технологии и технические средства в экскурсионной деятельности	
6.6	Городские мобильные гиды: тенденции и инновации	
6.7	Онлайн-экскурсии в социальных сетях как способ популяризации культурного наследия	
6.8	Нематериальное культурное наследие как составляющее экономики впечатлений и процесса формирования экскурсионного продукта	

		Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69309.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/69309
6.9	Аккредитация экскурсоводов.	1. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А., Штриплинг Л.О.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 64 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12708.— ЭБС «IPRbooks» 3. Седова Н.А. Профессиональное мастерство экскурсовода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 50 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26690.— ЭБС «IPRbooks» 4. ФЗ №132 «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1-2 (5 семестр).

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Экскурсионные услуги: содержание и сущность	ПКО-2.1	Тест
2	Организация работы туристско-экскурсионного предприятия	ПКО-2.1	Тест, доклад с презентацией

Тестовые задания

1.Тематика экскурсий туристского предприятия:

Ответ:

1. список (картотека) экскурсоводов, которые проводят экскурсии по данной теме
2. папка с фотографиями, схемами, репродукциями, копиями документов для экскурсии
3. путь следования экскурсионной группы
4. список тем, имеющихся экскурсий
5. совокупность тем, позволяющих поставить организацию экскурсий от эпизодических мероприятий к организации циклов

2. В основу классификации экскурсий положены признаки:

Ответ:

1. тематика
2. цикличность
3. идейность
4. правдивость

3. Функции экскурсии

Ответ:

1. образовательная
2. досуговая
3. коммерческая
4. специализированная

4. По месту проведения экскурсии бывают

Ответ:

1. тематические
2. музейные
3. производственные
4. транспортные

5. Разделение экскурсантов на группы предполагает учет их

Ответ:

1. рода занятий
2. места жительства
3. национальности

4. вероисповедания

6. По форме проведения выделяют экскурсии

Ответ: 1. пешеходные
2. экскурсии-спектакли
3. учебные
4. загородние

7. Для какой категории населения были первые экскурсии?

Ответ: 1. Студенты
2. Рабочие
3. Крестьяне
4. Гимназисты
5. Промышленники.

8. Расположите в логической последовательности этапы подготовки экскурсии:

Ответ:
1. Утверждение экскурсии
2. Определение техники экскурсии
3. Определение методических приемов экскурсии
4. Составление маршрута экскурсии
5. Отбор литературы и составление библиографического списка

9. Выберите критерий , по которому проводится выбор экскурсионного объекта:

Ответ:
1. Размер
2. Стоимость
3. Возраст
4. Известность
5. Информативность

10. Комплект наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии , называется:

Ответ:
1. Чемодан экскурсовода
2. Портфель экскурсовода
3. Сумка экскурсовода
4. Набор экскурсовода
5. Папка экскурсовода

11. Согласно классификации экскурсия по местам ,описываемых в художественных произведениях, относится к :

Ответ:
1. Литературно-биографическим
2. Историко-литературным
3. Литературно-художественным
4. Этнографическим
5. Историческим

12. По содержанию экскурсии делятся на:

Ответ:
1. Обзорные и пешеходные
2. Пешеходные и автобусные
3. Тематические и автобусные
4. Обзорные и тематические
5. Музейные и производственные

13. Требования , предъявляемые к контрольному тексту:

Ответ:
1. Краткость

2. Четкость формулировок
3. Полное раскрытие темы
4. Литературный язык
5. Витиеватость

14. Этапу отбора и изучения экскурсионных объектов предшествует:

Ответ:

1. разработка маршрута экскурсии
2. ознакомление с экскурсиями и фондами музеев
3. обход (объезд) маршрута
4. выбор темы экскурсии

15. «Портфель экскурсовода - это

Ответ:

1. деятельность по организации экскурсии
2. список основной и дополнительной литературы
3 комплект наглядных пособий, используемых при проведении экскурсии
4. перечень экскурсионных объектов и их описание

16. В экскурсионной практике существуют следующие виды текстов

Ответ:

1. рекламный
2. фирменный
3. контрольный
4. индивидуальный
5. биографический

17. Литературные экскурсии бывают:

Ответ:

1. Археологические
2. Литературно-биографические
3. Историко-библиографические
4. Искусствоведческие
5. Этнографические

18. Что характерно для обзорной экскурсии?

Ответ:

1. Тематичность
2. Многоплановость
3. Экономичность
4. Краткость
5. Доступность

19. Общие признаки экскурсии:

Ответ:

1. Продолжительность от 1 акад. часа до суток
2. Правдивость и инноватика
3. Наличие маршрута
4. Наличие экскурсовода
5. Эргономичность

20. Критерии классификации экскурсий.

Ответ:

1. Содержание
2. Состав участников
3. Вероисповедание
4. Профессиональные интересы
5. Место проведения

21. Содержанием этнографических экскурсий является:

Ответ:

1. Культура и быт
2. Религия
3. История
4. Традиции и обычаи
5. Искусство

22. К стадиям ознакомления с экспозициями и фондами музеев относятся

Ответ:

1. изучение названий музеев
2. определение местонахождения того или иного музея
3. уточнение почтового адреса музея и телефона отдела по организации экскурсий
4. прослушивание экскурсий научных работников музея

23. Содержанием искусствоведческих экскурсий является:

Ответ:

1. Археология
2. Архитектура
3. Живопись
4. Литература
5. Театральное искусство

24. По месту проведения экскурсии бывают:

Ответ:

1. Производственные
2. Музейные
3. Гидротехнические
4. Археологические
5. Исторические

25. Функции экскурсии:

Ответ:

1. Функция научной пропаганды
2. Функция расширения кругозора
3. Функция организации культурного досуга
4. Функция увеличения количества экскурсоводов
5. Функция документирования

26. По составу участников различают группы

Ответ:

1. городские
2. загородные
3. экскурсии для взрослых
4. экскурсии для экологов

27. К тематическим экскурсиям относятся

Ответ:

1. обзорные
2. музейные
3. рекламные
4. архитектурно-градостроительные
5. учебные

28. К группе исторических экскурсий относятся

Ответ:

1. искусствоведческие
2. этнографические
3. геологические
4. литературные

29. Назовите максимальное время проведения городской обзорной экскурсии.

Ответ:

1. 1 академический час
2. 2 академических часа
3. 5 академических часов
4. 3-4 академических часа
5. 8 академических часов

30. Архитектурно-градостроительные экскурсии посвящены:

Ответ:

1. Культуре и быту
2. Живописи и скульптуре
3. Военно-историческим событиям
4. Памятникам архитектуры и застройки городов
5. Садам и паркам

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 85-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-84%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

При выполнении заданий по анализу экскурсионных ресурсов студенты готовят **доклад и презентацию**.

Темы докладов:

1. Объекты экскурсионного интереса Чеченской Республики;
2. Объекты экскурсионного интереса Краснодарского края;
3. Объекты экскурсионного интереса Ставропольского края;
4. Объекты экскурсионного интереса Астраханской области;
5. Объекты экскурсионного интереса Волгоградской области;
6. Объекты экскурсионного интереса Чеченской республики;
7. Объекты экскурсионного интереса Адыгеи;
8. Объекты экскурсионного интереса Дагестана;
9. Объекты экскурсионного интереса Ингушетии;
10. Объекты экскурсионного интереса Кабардино-Балкарской республики;
11. Объекты экскурсионного интереса Калмыкии;
12. Объекты экскурсионного интереса Северной Осетии-Алании;
13. Объекты экскурсионного интереса Карачаево-Черкесской республики.

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки.

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1-2 (6 семестр).

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Технология разработки экскурсионных услуг	ПК-2.2	Практические задания
2	Методика организации и проведения экскурсий	ПК-2.3	Практические задания, кейс

Примерные практические задания по разделу «Технология разработки экскурсионных услуг»

1. Основные этапы подготовки новой экскурсии;

2. Проклассифицируйте все объекты экскурсии «Восставший из пепла» по следующим признакам:

а) по содержанию;

б) по функциональному назначению;

в) по степени сохранности.

3. Составьте карточку экскурсионного объекта экскурсии (по выбору).

4. Определите, какой принцип лежит в основе построения маршрута экскурсии «Восставший из пепла»? Обоснуйте ответ.

5. Проанализируйте подтемы контрольного текста согласно следующих требований:

а) полное раскрытие темы;

б) четкость формулировок;

в) уровень литературного языка;

г) информационность.

6. Произведите оценку вступления и заключения экскурсии с точки зрения их коммуникативного значения, лаконичности, эмоционального характера, подведения итогов. Подготовьте свои варианты данных частей экскурсии.

7. Выделите в экскурсии логические переходы. Определите их виды и характер (обобщения, сравнения, дополнения, выводов и др.).

8. Какие виды наглядных пособий используются на экскурсии «Восставший из пепла».

9. Дайте оценку иллюстративного материала «портфеля экскурсовода» с позиции количественного и качественного соответствия требованиям его формирования и оформления.

10. Проанализируйте оформление и содержание технологической карты экскурсионного маршрута. Укажите и исправьте имеющиеся недостатки. Отметьте удачные положения.

Примерные практические задания по разделу «Методика организации и проведения экскурсий»

1. Привести примеры названия экскурсий, определить объект, подобрать методические приемы показа для раскрытия конкретной подтемы.

2. Подобрать методические приемы показа для объектов показа в экскурсии, разрабатываемой в рамках курсовой работы.
3. . Используя содержание технологической документации экскурсии «Восставший из пепла» или других экскурсий, составьте схему действий экскурсовода при показе любого объекта.

− Какие виды показа использованы экскурсоводом в ходе проведения экскурсии?

− На основе индивидуального текста экскурсии продемонстрируйте такие особенности показа, как логическая последовательность, сюжетность, парадоксальность.

− Какие методические приемы показа использованы при проведении экскурсии?

− Какие задачи решает экскурсовод, применяя прием панорамного показа в данной экскурсии?

− Какова цель приема переключения внимания? В каких подтемах экскурсии он эффективно применяется?

− Укажите подтемы, в которых используется наибольшее количество методических приемов показа? Объясните целесообразность их применения.

− Проанализируйте подтемы, в которых присутствуют методические приемы зрительной реконструкции и локализации событий. Оцените умение экскурсовода по их использованию.

− Подберите к методическим приемам показа данной экскурсии соответствующие жесты. Результаты изобразите в виде таблицы:

Название приема показа	Средство показа (жест)

Применение приемов рассказа в экскурсиях

1. Привести примеры названия экскурсий , определить объект, подобрать методические приемы рассказа для раскрытия конкретной подтемы.
2. Подобрать методические приемы рассказа для объектов в экскурсии, разрабатываемой в рамках курсовой работы.
3. Проанализировать технологическую документацию экскурсии «Восставший из пепла» или других экскурсий.

1. Анализируя подтемы экскурсии «Восставший из пепла», проследите соблюдение основных требований к рассказу. Докажите конкретными примерами из текста.

2. Выделите в индивидуальном тексте те места, где прослеживается реконструктивная форма рассказа.

3. Покажите механизм трансформации устной речи в зрительные образы.

4. Используя текст экскурсии, приведите примеры, где можно обнаружить следующие особенности:

– адресность рассказа;

– конкретность экскурсионного рассказа;

– утверждающий характер рассказа.

5. Существует 5 уровней сочетания показа и рассказа в экскурсии. Какие варианты использовала творческая группа при создании экскурсии.

6. На примере одной из подтем продемонстрируйте нарастание активизации экскурсионного объекта и рост активности экскурсанта.

7. Какие приемы рассказа используются при ведении автобусной части экскурсии?

8. Проанализируйте пешеходную часть экскурсии по г. Грозный. Укажите наиболее часто используемые приемы рассказа. Обоснуйте ответ.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КАРТОЧКИ – ЗАДАНИЯ ПО РАЗДЕЛУ «МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ»

Цель: сформировать практические навыки и научить использовать методические приемы показа и рассказа в процессе ведения экскурсии.

КАРТОЧКА 1

Практическое задание. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы». Какие методические приемы показа и рассказа вы используете в самом начале подтемы, где задействован данный объект в качестве основного? Объясните.

КАРТОЧКА 2

Практическое задание. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы». Вы подвели группу к музею А.Х. Кадырова. Какие методические приемы показа и рассказа вы используете при освещении этих событий?

КАРТОЧКА 3

Практическое задание. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы». Изложите последовательность действий экскурсовода при показе объекта.

КАРТОЧКА 4

Практическое задание. Объект «Памятник Висаитову».

Какие методические приемы показа и рассказа вы используете, излагая события тех лет?

КАРТОЧКА 5

Практическое задание. Подтема – «Спортивная жизнь города Грозный».

Объект показа – «Ахмад-арена». Какие приемы показа и рассказа необходимо использовать возле данного объекта, раскрывая часть данной темы? Объясните.

КАРТОЧКА 6

Практическое задание. Объект «Мечеть «Сердце Чечни».

Вы излагаете материал о современной застройке города и площади, как архитектурной единицы. Сочетание каких методических приемов показа и рассказа наиболее удачны при раскрытии данного вопроса?

КАРТОЧКА 7

Практическое задание. Представьте, что Вы проводите экскурсию по Чеченскому государственному университету. Какие особые приемы ведения экскурсии Вы сможете использовать? Объясните цель, задачи.

КАРТОЧКА 8

Практическое задание. Объект «Мемориальный комплекс «Аллея Славы». При изложении подтемы, связанной с этим объектом, обязательно используется прием показа – движение. Дайте подробное объяснение использованию данного приема.

КАРТОЧКА 9

Практическое задание. Объект «Стелла города Воинской Славы».

Опишите подробно этап техники ведения экскурсии – расстановка группы возле объекта.

КАРТОЧКА 10

Практическое задание. Вступление и заключение экскурсии по Цветочному Парку. Изложите структуру. Какие отличительные особенности имеют? Приведите конкретный пример вступления или заключения (на выбор).

КАРТОЧКА 11

Практическое задание. Подтема «Великая Отечественная Война». Объект – «Аллея Славы». Какие методические приемы показа и рассказа будут использованы Вами, чтобы раскрыть содержание данной подтемы?

КАРТОЧКА 12

Практическое задание. Объект – «Старые здания г. Грозный».

Вам необходимо раскрыть подтему о дореволюционной застройке и жизни города. Какие методические приемы показа и рассказа Вы используете?

КАРТОЧКА 13

Практическое задание. Русский драматический Театр им. М.Ю. ЛДермонтова». Какие методические приемы показа и рассказа Вы используете, характеризуя здание с точки зрения архитектуры и с точки зрения объекта культуры.

КАРТОЧКА 14

Практическое задание. Цветочный Парк (экскурсия природоведческая). Время года – зима. Вы рассказываете о лиственных и хвойных растениях.

Отберите такие методические приемы показа и рассказа, чтобы как можно полнее раскрыть подтему.

КАРТОЧКА 15

Практическое задание. Памятник А.Х. Кадырову около мемориального музея. Подберите и охарактеризуйте используемые жесты. Какие методические приемы Вы используете для того, чтобы создать образ героя?

Практическое задание по теме «Технологическая карта экскурсии: требования к оформлению»

1. Перечень и содержание технологической документации экскурсии;
2. Назначение технологической карты экскурсии;
3. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии;
4. «Портфель экскурсовода»: требования к иллюстративным материалам;
5. Анализ технологической документации экскурсий различных классификационных групп.

Цель. Проанализировав методические разработки экскурсий различной тематики, научить студентов различать понятия: «тема» и «название»; сопоставлять поставленные в экскурсии цели и задачи с ее содержанием.

Раздаточный материал. Технологическая документация экскурсий различной тематики (исторические, природоведческие, производственные, литературные, археологические, военно-исторические).

Практическое задание

Каждому студенту раздать технологическую документацию экскурсии и индивидуальную карточку – задание, где поставлены следующие задачи:

1. К какой тематике относится экскурсия?

2. Соответствует ли название тематике? Отвечает ли название установленным требованиям? Дайте свое название.

3. Проанализируйет цели и задачи относительно тематике и тем требованиям, которые к ним предъявляются.

4. Проанализируйте вопросы подтем экскурсии. Соответствуют ли они поставленным целям и задачам?

4. Какая подтема в экскурсии может быть кульминационной?

Практические задания по теме «Экскурсионная программа обслуживания: понятие и структура»

1. Понятия «экскурсия» и «экскурсионная программа»: общее и различие

2. Составить экскурсионную программу для различных категорий населения (согласно классификации экскурсий по составу участников).

Например, составить экскурсионную программу для:

- ветеранов в городе Грозный;
- младших школьников в городе Грозный;
- учащихся художественных школ в городе Грозный;
- учащихся музыкальных школ в городе Грозный;

- медицинских работников в город Пятигорск;
- туристов по городам Чеченской Республике;
- студентов 1 курса в Итум-Кале;
- выпускников школ.

Раздаточный материал по экскурсионным, природным и историко-культурным ресурсам Чеченской Республики.

ЦЕЛЬ: проведение анализа туристско-экскурсионных ресурсов Республики для выявления возможностей разнообразия форм и методов экскурсионного обслуживания населения.

Студентам было предложено выполнить практическое задание согласно индивидуальных карточек.

КАРТОЧКА 1

1. Составьте экскурсионную программу в г. Грозный для школьников.
2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.
3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 2

1. Составьте экскурсионную программу «Семейный отдых» на Кезеной-Ам.
2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.
3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 3

1. Составьте экскурсионную программу для преподавателей литературы в г. Грозный.
2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.
3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 4

1. Составьте экскурсионную программу для любителей рыбной ловли.
2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.
3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 5

1. Составьте экскурсионную программу для учащихся художественных школ в г. Грозный.
2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.
3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 6

1. Составьте экскурсионную программу для учащихся Школы искусств в г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 7

1. Составьте экскурсионную программу для ветеранов в г.Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 8

1. Составьте экскурсионную программу для школьников средних классов на природоведческую тематику (выбор маршрута самостоятельно).

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 9

1. Составьте экскурсионную программу для преподавателей истории в г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 10

1. Составьте экскурсионную программу для школьников старших классов на тему «Восставший из пепла».

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 11

1. Составьте экскурсионную программу для взрослых – любителей театрального искусства.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 12

1. Составьте экскурсионную программу для детей оздоровительных площадок (летний период).

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 13

1. Составьте экскурсионную программу для гостей Чеченской Республики.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 14

1. Составьте экскурсионную программу для школьников, изучающих творчество М.Ю. Лермонтова.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 15

1. Составьте экскурсионную программу для школьников средних классов в Итум-Калинский район.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 16

1. Составьте экскурсионную программу для детей детского сада подготовительной группы г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

КАРТОЧКА 17

1. Составьте экскурсионную программу учащихся музыкального колледжа г. Грозный.

2. Сформулируйте цель при составлении экскурсионной программы; охарактеризуйте форму проведения.

3. Объяснить мотивацию выбранных: тематической экскурсии, посещаемых учреждений и других, включенных в программу мероприятий.

Кейс по теме «Техника ведения экскурсии»

Ситуация 1

Туристская группа отправляется на два дня по маршруту «Москва-Суздаль-Владимир-Москва». Автобус, заказанный в автотранспортном предприятии (АТП), приходит без микрофона.

Что должен предпринять экскурсовод?

Ответ:

В данной ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что порядок взаимоотношений между АТП и туристской организацией определяется и регулируется заключенным договором. В обязанности АТП входит предоставить автобус в соответствии с заявкой туристской фирмы: определенной марки, технически исправный, с опрятным внешним видом и соответствующей экипировкой, в том числе с исправным микрофоном. ;

2. Разместив группу в автобусе, извиниться за предоставленные неудобства и отправиться в АТП для замены машины (АТП находится не очень далеко или по пути следования группы по маршруту).

3. Сообщить о случившемся в туристскую фирму и попросить заменить автобус (АТП расположено далеко от места сбора группы).

4. Давать путевую информацию на остановках по пути следования (ни АТП, ни туристская фирма не могут заменить машину из-за отсутствия резервной).

В соответствии с Должностной инструкцией экскурсовод обязан не допустить срыва экскурсии.

5. После завершения экскурсии написать докладную о случившемся. Выделение технически неисправного автобуса приравнивается к непредоставлению его и АТП будет обязано уплатить туристской фирме штраф в размере 10 % стоимости пользования автобусом.

Ситуация 2

Во время тематической экскурсии «Москва в судьбе Марины Цветаевой» водитель автобуса отказывается заезжать в переулок к дому, в котором прошло детство поэта, и позволил себе нетактично высказаться по отношению к экскурсоводу. Действия экскурсовода в данной ситуации?

Ответ:

В данной ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что согласно Должностной инструкции1 водитель обязан: быть корректным, вежливым с группой и экскурсоводом, не допускать грубости и резкости, придерживаться правил официально принятого общения; осуществлять мероприятия по улучшению качества и повышению культуры туристско-экскурсионного обслуживания; иметь схему маршрута и не менять ее.

2. Убедить водителя следовать по маршруту.

3. В случае отказа потребовать от водителя остановить автобус недалеко от дома М. Цветаевой.

4. Предложить группе пройти туда пешком.

5. После окончания экскурсии в путевом листе водителя сделать запись об его отказе подъехать к дому поэта.

6. Вернувшись с маршрута, написать докладную о случившемся в туристскую фирму.

Ситуация 3

Во время поездки по маршруту «Москва-Рязань-Константиново- Москва» несколько человек из туристской группы распивали спиртные напитки и,

находясь в состоянии алкогольного опьянения, мешали проведению экскурсии.

Что должен сделать экскурсовод?

Ответ:

В данной ситуации экскурсовод:

1. Должен знать, что на туристско-экскурсионных маршрутах туристы обязаны подчиняться его распоряжениям и выполнять правила пользования автобусами: запрещено ходить по салону во время движения автобуса, курить, употреблять спиртные напитки или находиться в нетрезвом состоянии.

2. Имеет право снять туристов с маршрута за нарушение правил пользования автобусом.

3. Может обратиться в соответствующие службы, например, к сотруднику ГИБДД, пригласить в автобус и в его присутствии составить акт о недостойном поведении туристов. Это отрезвляюще действует на нарушителей общественного порядка.

Снимать туристов с дальних маршрутов не рекомендуется.

4. После экскурсии написать докладную и приложить к ней вышеуказанный акт.

Ситуация 4

Во время тематической экскурсии «Рахманинов в Москве» водитель ехал со скоростью 70-80 км/час. На замечание экскурсовода снизить скорость, он заявил: «Дорога свободна, допустимая скорость - 80 км/час».

Как должен вести себя экскурсовод?

Ответ:

В этой ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что установление скорости движения автобусов на туристско-экскурсионных маршрутах производится в соответствии с требованиями Руководства по нормированию скоростей движения автобусов при междугородних автобусных перевозках, утвержденного Министерством автомобильного транспорта Российской Федерации. В паспорте туристского маршрута на листе № 5 указывается: скорость движения автобуса.

2 Напомнить водителю, что Должностная инструкция водителя обязывает его: избирать режим движения, наиболее благоприятствующий ведению экскурсий, и выполнять указания экскурсовода о снижении скорости движения; ограничивать ее до 60 км/час на городских и тематических экскурсиях, чтобы туристы имели возможность познакомиться с объектами.

Ситуация 5

Группа отправилась в туристскую поездку по маршруту «Москва-Суздаль-Владимир-Москва». В дороге одному из туристов стало плохо.

Как экскурсовод может помочь туристу?

Ответ:

В данной ситуации экскурсовод должен:

1. Оказать туристу первую медицинскую помощь. Должностная инструкция экскурсовода обязывает его на маршруте: принимать меры к обеспечению безопасности туристов; назначать дополнительные остановки по их желанию и при заболевании кого-либо из участников экскурсии; принимать меры по оказанию медицинской помощи туристам.

2. Если первой помощи недостаточно, отдать водителю распоряжение изменить маршрут и направиться в ближайший город, в больницу.

3. Объяснить туристам положение и принести извинения за доставленные им неудобства.

Ситуация 6

Группа отправляется на экскурсию по маршруту: «Москва-Сергиев Посад-Москва». К назначенному сроку экскурсовод не пришел.

1. Как должен поступить руководитель группы?

2. Может ли водитель дать путевую информацию?

Ответ:

Должностная инструкция экскурсовода обязывает его прибыть к месту встречи с группой туристов за 10 минут до начала экскурсии. Если экскурсовод опаздывает, он обязан сообщить по телефону о своем опоздании (или неявке) в диспетчерскую службу туристской фирмы.

1. Через 10 минут после истечения времени начала экскурсии руководитель группы должен:

− позвонить в диспетчерскую службу туристской фирмы, где ему дадут информацию для дальнейших действий;

− действовать в соответствии с одним из предложенных вариантов:

− экскурсовод опаздывает - его следует подождать;

− экскурсоводу ближе подъехать в туристскую фирму - группе надо сесть в автобус и заехать за экскурсоводом;

− экскурсовод заболел - диспетчер срочно будет искать ему замену;

− замена отсутствует - диспетчер предложит группе перенести экскурсию на другой удобный для них день.

2. Водитель не имеет права вести экскурсию, так как Правила техники безопасности запрещают ему отвлекаться от дороги, вести разговоры с туристами во время следования по маршруту.

Ситуация 7

Во время поездки по маршруту «Москва-Торжок-Тверь-Москва» туристы стали уговаривать экскурсовода и водителя изменить маршрут и заехать еще в один город в 20 км от Торжка.

1. Водитель и экскурсовод согласились изменить маршрут за дополнительную плату.

2. Экскурсовод изменил маршрут экскурсии и внес эти изменения в путевой лист водителя.

Есть ли нарушения в действиях экскурсовода?

Ответ:

Должностная инструкция экскурсовода запрещает: изменять или продлевать запланированный в соответствии с заявкой и автобусным паспортом маршрут, если это не вызвано особыми условиями, угрожающими безопасности движения; организовывать и осуществлять дополнительные поездки с экскурсантами, а также собирать дополнительную сумму денег с туристов во время экскурсии,

1. В данном случае экскурсовод был обязан:

− отметить в путевом листе и в справке к нему фактическое расстояние (километраж) маршрута экскурсии, точное время ее начала и окончания, прибытия и убытия автобуса;

− удостоверить все записи своей подписью и заверить оттиском присвоенного ему номерного штампа.

2. В данной ситуации экскурсовод не имел права:

− увеличивать в путевом листе водителя фактический километраж маршрута экскурсии, предусмотренный тематической разработкой;

− менять утвержденную тему, маршрут экскурсии.

Ситуация 8

Группа выехала на однодневную экскурсию в Кеково (Турция). Экскурсовод забирал туристов из двух разных отелей, находящихся достаточно далеко друг от друга. Во время посадки второй группы возникла конфликтная ситуация: пожилая туристка просила посадить ее впереди, но все места, в том числе и за кабиной водителя, были уже заняты. Никто не хотел уступить ей место. Во время экскурсии женщине стало плохо: ее укачало.

Что не предусмотрел экскурсовод?

Ответ:

Перед поездкой экскурсовод был обязан:

1. Предупредить туристов о возможных трудностях в дороге и предложить не рисковать тем, кто плохо переносит автобус.

2. Распределить места в автобусе: одну группу посадить в левой половине салона, другую - в правой, тогда у туристов обеих групп была бы одинаковая возможность занимать места впереди.

3. Проследить, чтобы туристы не занимали места за кабиной водителя, так как они служат ему для отдыха. При возникновении конфликтных ситуаций эти места обычно предлагают тем, кто плохо переносит поездку в автобусе.

Ситуация 9

После посещения музея на маршруте «Москва-Ясная Поляна-Москва» турист обнаружил, что оставленный им в автобусе бумажник с деньгами пропал.

Можно ли было избежать этой неприятности? Чем может помочь экскурсовод туристу?

Ответ:

1. В данной ситуации экскурсовод был обязан:

− перед поездкой ознакомить туристов с Правилами пользования

автобусами на туристско-экскурсионных маршрутах, согласно которым экскурсовод и водитель не несут ответственности за сохранность документов, денег, ручной клади, перевозимых туристами в салоне автобуса.

2. Экскурсовод может:

− если группа состоит из людей, работающих в одной организации, предложить им собрать небольшую сумму денег для пострадавшего;

− если есть деньги, одолжить их туристу под расписку.

Ситуация 10

Группа отправляется на три дня по маршруту «Москва-Спасское-Лутовиново-Москва». В составе группы находится семья с ребенком до 12 лет. Водитель отказывается выезжать на маршрут.

Как экскурсовод разрешит возникший конфликт?

Ответ:

В сложившейся ситуации экскурсовод должен:

1. Знать, что в соответствии с Правилами пользования автобусами на туристско-экскурсионных маршрутах турист имеет право (оно обязательно должно быть отражено в путевке) провозить на автобусных экскурсиях детей в возрасте от 5 лет; на многодневных автобусных маршрутах – детей в возрасте от 12 лет.

2. Напомнить эти правила туристу.

3. Попросить водителя сделать исключение для этой семьи.

4. Не настаивать в случае отказа.

Ситуация 11

Туристская группа возвращается с загородной экскурсии. По пути следования экскурсовод замечает стоящий на обочине туристский автобус, водитель которого просит остановиться.

Как должен поступить экскурсовод «нашего» автобуса?

Ответ:

Экскурсовод знает, что остановка автобуса не всегда означает его поломку или аварию. Но не должен исключить возможность, что туристы попали в затруднительное положение. В пути необходимо оказывать помощь всем без исключения туристским и экскурсионным группам. Отказ в помощи расценивается как серьезное нарушение правил.

Поэтому экскурсовод должен:

1. Попросить водителя остановить автобус, чтобы узнать, что случилось.

2. Оказать помощь, если потребуется.

3. Попросить водителя (при необходимости) подвезти группу до ближайшего населенного пункта, посоветовав срочно связаться с бюро или автотранспортным предприятием для вызова резервного автобуса или машины технической помощи.

Ситуация 12

В городском экскурсионном бюро заказана тематическая экскурсия

«Ф.И. Шаляпин в Москве» с посещением Государственного центрального театрального музея им. А.А. Бахрушина. После экскурсии группа в сопровождении экскурсовода подъехала к музею, но он оказался закрыт. Группа потребовала возврата денег.

1. Почему возникла такая ситуация?

2. Как выйти из нее?

Ответ:

1. Чтобы не допустить подобной ситуации, экскурсовод был должен:

− накануне или утром в день проведения экскурсии уточнить в музее время посещения, которое было заказано сотрудником музейного отдела экскурсионного бюро;

− если время подтверждено, подъехать вместе с группой к музею к точно назначенному часу;

− в случае отказа работников музея принять группу, сообщить об этом в экскурсионное бюро.

2. Для исправления положения экскурсовод должен:

− вместе с сотрудники музейного отдела принять меры, чтобы заказать посещение другого музея, например, Государственного Дома-музея Ф.И. Шаляпина, Государственного музея музыкальной культуры им. М.И. Глинки, где группа могла бы прослушать такую же музыкальную программу, как и в музее им. А.А. Бахрушина;

− если эти музеи не имеют возможности принять группу, перед началом экскурсии извиниться перед туристами, объяснив им ситуацию;

− если группа не захочет ехать на экскурсию, сделать в путевке запись об отказе, объяснив туристам, что экскурсионное бюро вернет им деньги за путевку;

− если туристы поедут на экскурсию, объяснить, что экскурсионное бюро вернет им деньги только за путевку в музей.

Ситуация 13

Экскурсионная группа отправляется Дом-музей П. И. Чайковского в Клину. Посещение заказано на 12 часов. По дороге у автобуса сломалось колесо, водитель его менял; к музею экскурсанты подъехали с опозданием - в 12 часов 30 минут.

Неужели группа вернется в город с плохим настроением?

Ответ:

Согласно Правилам работы музея опоздавшей группе предлагается экскурсия в свободное время экскурсовода - сотрудника музея. Заполнить вынужденную паузу в запланированной программе туристам должен помочь экскурсовод, сопровождающий группу на данном маршруте.

Экскурсовод обязан:

1. Хорошо знать не только маршрут, но и город, в который везет группу.

2. Предвидеть подобную ситуацию и иметь варианты дополнительных услуг на маршруте.

3. В конкретном случае предложить группе:

− послушать музыку П. И. Чайковского в концертном зале;

- познакомиться с экспозицией выставки «С. И. Танеев»;
- посетить старую часть города и музей А. П. Гайдара.

Ситуация 14

Во время обзорной экскурсии по Москве автобус не пропустили в центр города (к Красной площади), так как там проходили мероприятия. Экскурсанты высказали экскурсоводу свои претензии.

Как поведет себя экскурсовод?

Ответ:

Экскурсовод обязан:

1. Хорошо знать не только экскурсионный маршрут, но и город с его достопримечательностями.

2. Объяснить туристам ситуацию и извиниться перед ними.

3. Использовать права, которые дает ему Должностная инструкция экскурсовода, в том числе замену маршрута экскурсии, если перекрыто движение по какой-либо части города,

4. Предложить туристам полюбоваться панорамой Покровского собора и Кремля с противоположного берега Москвы-реки.

5. Посоветовать сделать равноценную остановку, например, около храма Христа Спасителя или на Крымской набережной.

Ситуация 15

Во время тематической экскурсии «Рахманинов в Москве» экскурсанты остались недовольны рассказом экскурсовода и написали на него жалобу.

Насколько она правомочна?

Ответ:

Должностная инструкция экскурсовода обязывает его проводить экскурсию согласно требованиям методической разработки. Прежде чем допустить экскурсовода к проведению экскурсии, методист был обязан проверить у экскурсовода наличие текста, методической разработки, всей необходимой документации, прослушать экскурсовода, провести с ним беседу.

В данной ситуации экскурсовод обязан:

1. Написать объяснительную записку на имя руководителя методического отдела экскурсионного бюро и объяснить причину недовольства группы.

В данной ситуации методист должен:

1. Еще раз прослушать экскурсовода на маршруте.

2. Написать рецензию на его экскурсию.

3. В случае неудовлетворительной работы экскурсовода снять его с маршрута.

4. Заставить экскурсовода переработать текст экскурсии.

В настоящее время многие экскурсионные фирмы приглашают экскурсоводов на работу с испытательным сроком, в течение которого можно проверить качество их работы.

Ситуация 16

После экскурсии по Красной площади группа вернулась в автобус. Экскурсовод не досчитался двух туристов.

Как должен поступить экскурсовод?

Ответ:

Перед выходом из автобуса экскурсовод должен был:

1. Предупредить экскурсантов, где автобус будет их ждать.
2. Назвать номер автобуса.
3. Назначить контрольное время сбора группы и ожидания отставших (не более 20 минут).
4. Поставить в известность, куда будут отправлены вещи туристов, отставших от группы.

В сложившейся ситуации экскурсовод должен:

1. Задержать отъезд группы.
2. Выяснить у экскурсантов, не предупреждали ли отставшие туристы о своем уходе,
3. Проверить, остались ли их личные вещи в автобусе.
4. Выйти на Красную площадь и посмотреть, не стоят ли там отставшие туристы.
5. Если контрольное время для возвращения группы в автобус истекло, продолжить экскурсию.
6. Если в автобусе остались вещи отставших туристов, сдать их диспетчеру экскурсионного бюро.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1-2 (7 семестр).

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий	ПКО-2.2 ПКО-2.3	Практические задания
2	Инновации в экскурсионном обслуживании	ПКО-2.2 ПКО-2.3	Реферат

Практические задания по разделу «Специфика экскурсионного обслуживания на экскурсиях разных категорий»

Практические задания (вариант 1)

Задание 1.

Отобрать объекты, находящиеся по проспекту А.-Х. Кадырова. Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;

- функциональному значению;
- степени сохранности.

2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

Задание 2.

Отобрать объекты, находящиеся по проспекту В. Путина. Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;
   - функциональному значению;
   - степени сохранности.
2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

Задание 3.

Отобрать объекты, находящиеся в парке К и О, по теме «Малые архитектурные формы парковой композиции». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;
   - функциональному значению;
   - степени сохранности.
2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

Задание 4.

Отобрать объекты, находящиеся на пр. Мухаммеда Али и ул. Льва Яшина, по теме «Физкультура и спорт». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;
   - функциональному значению;
   - степени сохранности.
2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

Задание 5.

Отобрать объекты по теме «Современная городская застройка». Составить характеристику на примере одного из объектов по схеме:

1) Классификация объектов по:
   - содержанию;
   - функциональному значению;
   - степени сохранности.
2) Оценка экскурсионных объектов по следующим показателям:
   - познавательная ценность объекта;
   - известность объекта;
   - необычность (экзотичность) объекта;
   - выразительность объекта;
   - местоположение объекта;
   - временное ограничение.

Задание 6

1. «Как и во всяком педагогическом процессе, в экскурсии участвуют…» Необходимо продолжить положение, которое является основой педагогического процесса, подтвердить свое рассуждение.

2. На какие подгруппы делятся производственные экскурсии?

Задание 7

1. Существует такое понятие «педагогическое мастерство экскурсовода». Что включает в себя это понятие?

2. Полное время экскурсии =. Закончите это уравнение.

Задание 8.

1. «Сосредоточенность мыслей, зрения, слуха человека на каком либо объекте – это…»

О каком элементе психологии идет речь. Докажите, что знание этого элемента влияет на успех экскурсии.

2. Что означает классификация экскурсий по составу?

Задание 9.

1. Сочетание каких задач в экскурсии определяют ее как педагогический процесс. Докажите.

2. Практика показывает, что лучше использовать следующие виды записей: списки основной и дополнительной литературы, тезисы, цитаты, рецензии, план прочитанного, выписки. Все ли верно?

Задание 10.

1. Показ объекта в экскурсии должен последовательно раскрыть его особенности. Какие методы познания этому способствуют? Охарактеризовать.

2. Кризис внимания в экскурсии. Что это значит? Объясните причины наступления кризиса внимания.

Задание 11.

1. Содержание материала экскурсии строится на основе требований законов логики? Какие законы учитывает экскурсовод? Объясните, что значит в экскурсии «Закон исключенного третьего»?

2. Обзорная экскурсия может способствовать созданию тематических экскурсий. Какие подтемы обзорной экскурсии по г. Грозный могут в дальнейшем стать темой для разработки самостоятельной экскурсии. Почему?

Задание 12.

1. Логический переход в экскурсии. Его виды и значение в экскурсии.

2. К стадиям ознакомления с экспозициями и фондами музеев относятся:…(перечислите, кратко характеризуя).

Задание 13.

1. Практика показывает, что непрерывный рассказ в экскурсии недопустим. Подтвердите или опровергните данное высказывание.

2. Почему, на ваш взгляд, разработка экскурсии поручатся не одному человеку, а творческой группе?

Задание 14.

1. Вступление и заключение в экскурсии. Назовите их отличительные особенности от основной части экскурсии.

2. В практике существует 3 варианта построения маршрута. По какому принципу строятся обзорные экскурсии? Объясните.

Задание 15.

1. С чего начинается работа над любой экскурсией и почему?
2. Тема и название экскурсии это одно и то же? Ответ обоснуйте.

Задание 16.

1. К разработке маршрута предъявляют следующие требования:… Какие? Что такое петля в экскурсионном маршруте?
2. Помимо публикации в печати, могут быть использованы другие источники: архивы, художественная литература, музеи, кинофильмы, каталоги. Дополните этот список и исправьте допущенную ошибку.

Задание 17.

1. О соотношении показа и рассказа экскурсионная методика дает однозначный ответ. Какой? Является ли этот ответ аксиомой? Почему?
2. Существуют 15 этапов подготовки экскурсии. Вам дано 6 этапов:

- объезд или обход маршрута;
- составление методической разработки;
- утверждение экскурсии;
- определение целей и задач экскурсии;
- отбор и изучение объектов;
- выбор темы.

Ваша задача – указать недостающие и расположить их в том порядке, как эти этапы осуществляется.

Практические задания (вариант № 2)

Задание 1

1. Определяющее значение для раскрытия темы экскурсии имеет этап отбора и изучения экскурсионных объектов. Как классифицируются экскурсионные объекты? Кратко характеризуйте.
2. Практическое задание. Основным объектом природоведческой экскурсии является Цветочный парк. Какие методические приемы показа и рассказа необходимо использовать при изложении подтемы «Цветочный парк – любимое место отдыха горожан»? объясните.

Задание 2.

1. На основе каких требований и принципов разрабатывается экскурсионный маршрут.
2. К какому виду методических приемов относится «экскурсионная справка»? Укажите характерные особенности этого приема. Приведите конкретный пример.

Задание 3.

1. Виды экскурсионных текстов. Укажите сходные и отличительные черты.

Задание 4.

1. Основной принцип экскурсии – наглядность. Назовите виды наглядности. «Портфель экскурсовода» - его роль в экскурсии.
2. Каковы задачи и содержание методического приема «предварительный осмотр»? Объясните, используя конкретный пример экскурсионного маршрута.

Задание 6.

1. Для экскурсии характерны различные виды показа. Какие?
2. Практическое задание. Представьте, что Вы разрабатываете экскурсию по университету. Какие нетрадиционные методические приемы можно использовать? Объясните.

Задание 7.

1. В экскурсионной практике можно обнаружить шесть особенностей рассказа. Какие? Охарактеризуйте.
2. Практическое задание. Вы проводите обзорную экскурсию по г. Грозный. Один из объектов – Мечеть «Сердце Чечни» – центральная часть города. Подберите приемы показа и рассказа для раскрытия подтемы. Объясните.

Задание 5.

1. Каковы задачи показа и условия его эффективности на экскурсии?
2. Тест 1. В информационной части вступления излагаются:
   а) название экскурсии;
   б) правила проведения экскурсии;
   в) правила безопасности;
   г) подтемы и наиболее интересные объекты;
   д) время и место окончания экскурсии.

   Тест 2. Каждая экскурсия состоит из главных частей:
   а) организационной;
   б) информационной;
   в) логических переходов;
   г) заключения.

   Тест 3. Материалы контрольного текста должны служить основой:
   а) вступления и заключения;
   б) отбора экскурсионных объектов;
   в) составления экскурсионного маршрута.

Задание 8.

1. Раскройте понятие «технологическая карта экскурсионного маршрута». Структура основной части методической разработки.
2. Практическое задание. В подтеме «Если хочешь быть здоров – спортом занимайся» городской экскурсии одним из объектов является стадион «Ахмад-арена». Сочетание каких приемов рассказа и показа помогут раскрыть содержание объекта? Объясните.

Задание 9.

1. В группу методических приемов показа входят такие приемы, как:
   − прием зрительной аналогии;
   − прием зрительного сравнения.

Проанализируйте, в чем сходство и различие этих приемов, их задача во время ведения экскурсии.

2. Заключительной стадией отбора и изучения экскурсионных объектов является составление карточки экскурсионного объекта. Какие данные включает карточка? Требования к оформлению.

Задание 10.

1. Показ как важнейший элемент экскурсии имеет свои характерные особенности. Какие? Раскройте.
2. Группа приемов рассказа включает прием вопросов – ответов. Задача этого приема, основные виды. Приведите конкретный пример его применения в экскурсии.

Задание 12.

1. В группы методических приемов рассказа входит прием репортажа. Задачи и особенности этого приема. С какими приемами показа сочетается.
2. Методика требует обеспечения последовательности при осуществлении показа на экскурсии. Составьте примерную схему последовательности действий экскурсовода при показе объекта.

Задание 11.

1. Помимо методических приемов показа и рассказа на экскурсии используются особые приемы. Их роль в экскурсии. Назовите основные. Охарактеризуйте.
2. Тест 1. Экскурсионная справка – прием рассказа, используемый:
   а) перед показом нескольких объектов;
   б) для сжатого изложения сведений об объекте;
   в) для подробной характеристики объекта;
   г) для демонстрации объекта в процессе его развития.

   Тест 2. Показ в экскурсии – это:
   а) действия экскурсовода;
   б) деятельность водителя;
   в) движение по маршруту;
   г) встреча с очевидцами событий.

Задание 13.

1. Любая экскурсия основана на сочетании двух главных элементов – показа объектов и рассказа о них. Выделите и охарактеризуйте 5 уровней, при которых происходит возрастание роли показа.
2. Практическое задание. При разработке экскурсии часто используется прием панорамного показа. Приведите конкретные примеры. Объясните задачи. С какими приемами рассказа сочетается.

Задание 14.

1. Изложите основные требования к вступлению и заключению экскурсии.
2. Методический прием соучастия входит в группу приемов рассказа. Но этот прием можно отнести к группе особых приемов ведения экскурсии. Объясните. Приведите конкретные примеры.

Задание 15.

1. Как строится работа экскурсовода по усвоению методических приемов?
2. Практическое задание. Каким образом в экскурсии по Цветочному Парку можно использовать прием практического задания? Объясните его задачу.

Задание 16.

1. Основной принцип экскурсии – наглядность. Назовите виды наглядности. «Портфель экскурсовода» - его роль в экскурсии.
2. Каковы задачи и содержание методического приема «предварительный осмотр»? Объясните, используя конкретный пример экскурсионного маршрута.

Задание 17.

1. В группу методических приемов показа входят такие приемы, как:
   - прием зрительной аналогии;
   - прием зрительного сравнения.

   Проанализируйте, в чем сходство и различие этих приемов, их задача во время ведения экскурсии.
2. Заключительной стадией отбора и изучения экскурсионных объектов является составление карточки экскурсионного объекта. Какие данные включает карточка? Требования к оформлению.

Задание 18.

1. Каковы задачи показа и условия его эффективности на экскурсии?
2. Тест 1. В информационной части вступления излагаются:
   а) название экскурсии;
   б) правила проведения экскурсии;
   в) правила безопасности;
   г) подтемы и наиболее интересные объекты;
   д) время и место окончания экскурсии.

   Тест 2. Каждая экскурсия состоит из главных частей:
   а) организационной;
   б) информационной;
   в) логических переходов;
   г) заключения.

   Тест 3. Материалы контрольного текста должны служить основой:
   а) вступления и заключения;
   б) отбора экскурсионных объектов;
   в) составления экскурсионного маршрута.

Задание 19.

3. Показ как важнейший элемент экскурсии имеет свои характерные особенности. Какие? Раскройте.
4. Группа приемов рассказа включает прием вопросов – ответов. Задача этого приема, основные виды. Приведите конкретный пример его применения в экскурсии.

Задание 20.

3. В экскурсионной практике можно обнаружить шесть особенностей рассказа. Какие? Охарактеризуйте.
4. Практическое задание. Вы проводите обзорную экскурсию по г. Аргун.

Один из объектов –Мечеть – центральная часть города. Подберите приемы показа и рассказа для раскрытия подтемы. Объясните.

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 43.04.02 Туризм выполняют письменную работу по одной из рекомендованных тем. Письменная работа может быть выполнена в форме реферата или научной статьи.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсоведения.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Примерные темы письменных работ:

1. Организация и проведение методической работы в экскурсионном учреждении.
2. Особенности работы творческой группы экскурсоводов по разработке и переработке экскурсионных маршрутов.
3. Циклы экскурсий как одна из форм экскурсионного обслуживания.
4. Программное экскурсионное обслуживания: проблемы и перспективы.
5. Экскурсионные объекты города (по выбору студента) и их влияние на экскурсионную тематику.
6. Методика и техника подготовки и проведения экскурсии для мл. школьников.
7. Методика и техника подготовки и проведения экскурсии для ст. школьников.
8. Использование краеведческих материалов в экскурсиях.
9. Использование литературных источников в экскурсионной работе.
10. Музейная экскурсия: специфика проведения.
11. Путевая информация: методические особенности ее проведения.
12. Экскурсия как элемент методики формирования экологической культуры.
13. Способы активизации мышления на экскурсии.
14. Эстетическое воспитание в искусствоведческих экскурсиях.
15. Литературные экскурсии как средство эстетического воспитания.
16. Водные ресурсы в экскурсионных темах. Методические рекомендации по проведению теплоходных экскурсий.
17. Формирование и поддержка интереса в экскурсии. Организация внимания на экскурсии.
18. Обзорные природоведческие экскурсии: методические особенности

их проведения.

19. Тематические природоведческие экскурсии: методика и техника проведения

20. Методические рекомендации по проведению городской природоведческой экскурсии.

21. О методике и свободе творчества в экскурсии.

22. Музыка как экскурсионный ресурс.

23. Специфика и актуальность комплексных экскурсий.

24. Роль экскурсий в преподавании.

25. Особенности показа и рассказа в экскурсии для иностранных туристов.

26. Посещение религиозного объекта – паломничество или экскурсия?

27. Особенности проведения экскурсий с элементами театрализации для детей и взрослых.

28. Костюмированная экскурсия как современная форма взаимодействия с экскурсантами.

29. Использование элементов анимации в деятельности экскурсовода.

30. Особенности проведения экскурсий для иностранных туристов.

31. Экскурсии на военно-патриотические темы: реалии и перспективы.

32. Тема войны в экскурсионной работе.

33. Виртуальные экскурсии: классификационные признаки.

34. Инновации в экскурсионной деятельности.

35. Проблемы аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков.

36. Методика проведения экскурсий: из опыта работы современных экскурсоводов.

37. Садово-парковые экскурсии как направление экскурсионного дела.

38. Проблемы авторства в экскурсионном деле.

39. Современная интерпритация культурного наследия в экскурсиях.

40. Использования памятников истории и культуры в тематической городской экскурсии (на примере экскурсии по городу…).

41. Сочетание методических приемов показа и рассказа в экскурсии (на примере конкретной экскурсии).

42. Литературная экскурсия. Методические рекомендации по подготовке и проведению.

43. Дифференцированный подход к проведению городской экскурсии для местных жителей и туристов.

44. Использование элементов педагогики и психологии экскурсоводом в процессе проведения экскурсии.

45. Культура и техника речи экскурсовода – составляющая профессионального мастерства экскурсовода.

46. Экономика впечатлений как основа современной экскурсионной индустрии.

47. Современный экскурсионный продукт и его место в современной туристской индустрии.

48. Инновации в экскурсионной деятельности.

49. Личность экскурсовода и феномен его мастерства.
50. Технические инновации в экскурсионной деятельности.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список. оформленный в соответствии с требованиями. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

К сдаче зачета по дисциплине «Технологии предоставления экскурсионных услуг» допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Рекомендации по написанию реферата

1. Критерии написания реферата:

1.1. Критерии написания реферата по содержанию:

−*Научность* (касается исследования и разработки чего-то нового, использования научных методов познания, поэтому часто определяется по ключевым ссылкам в тексте, реализуемым методам исследования и выводами).

−*Актуальность* – это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

−*Практичность* (связь с практической деятельностью).

−*Убедительность* (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).

1.2. Критерии написания реферата по форме изложения:

− *Логичность* (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).

− *Ясность* (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).

− *Оригинальность* (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков).

− *Полнота* (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

Правила оформления списка литературы:

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример полного библиографического описания (обязательные элементы выделены подчеркиванием):

Бочаров, И.Н. Александр II [Текст] / И.Н. Бочаров, Ю.Н. Глушакова.– 2-е изд., доп. – М. : Молодая гвардия, 2003. – 390 с., 24 л. ил. ; 21 см. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биогр. : осн. в 1890 г. Ф. Павленковым и продолж. в 1933 г. М. Горьким ; вып. 1009). – Библиогр.: с. 385–389. – 5000 экз. – ISBN 5-235-02408-7.

Краткое библиографическое описание включает только обязательные элементы. Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора **и др**. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

Библиографические описания диссертаций и авторефератов диссертаций аналогично описанию книги одного автора. В описание включаются сведения об ученой степени и шифр номенклатуры специальностей научных работников, наименование учреждения, в котором диссертация защищена; при описании диссертации дополнительно приводятся дата защиты и утверждения, номер государственной регистрации. Например:

Горячева, Т.К.. Развитие региональной системы профессиональной подготовки туристских кадров в открытой образовательной среде [Текст] : Автореф. дис. … докт. пед. наук : 13.00.08 / Т.К. Горячева; Российской международной академии туризма. – М., 2007. – 40 с.

Описание магнитных и оптических дисков включает после основного заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL: http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

Очень важно правильно оформить ссылку на источник в списке литературы!

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по туристско-рекреационному проектированию.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний.

3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала.
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильный ответ на вопрос.
0	Не было попытки выполнить задание

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 5 семестре и экзаменов в 6 и 7 семестрах.

Вопросы к экзамену:

1. Основные признаки и функции экскурсии.
2. Понятие «экскурсия». Экскурсия как вид деятельности.
3. Нормативно-правовые документы регламентирующие экскурсионную деятельность.
4. Формы и методы экскурсионного обслуживания населения.
5. Организационная структура экскурсионной фирмы. Особенности планирования экскурсионной работы.
6. Особенности методической работы в экскурсионном учреждении.
7. Экскурсия как туристская услуга.
8. Экскурсионный метод. Его особенности и требования, предъявляемые к нему.
9. Логика в экскурсиях. Логические переходы.
10. Особенности проведения экскурсии для школьников.
11. Показ на экскурсии. Виды показа.
12. Рассказ на экскурсии. Основные требования, предъявляемые к рассказу.
13. Сочетание показа и рассказа на экскурсиях. Взаимодействие трех компонентов в экскурсии.
14. Экскурсионные фирмы на рынке туристских услуг.
15. Разработка экскурсионных услуг.
16. Подготовка контрольного текста экскурсии и требования к нему.
17. Подготовка индивидуального текста экскурсии. Его отличия от контрольного текста.
18. Составление методической разработки технологической карты. Требования, предъявляемые к ней.
19. «Портфель экскурсовода», карточки экскурсионных объектов: требования, особенности, использование на экскурсиях.

20. Методические приемы: их классификация и значение в проведении экскурсии.
21. Методические приемы показа на экскурсиях: задачи, содержание.
22. Методические приемы рассказа на экскурсиях: задачи, содержание.
23. Особые методические приемы ведения экскурсии: задачи, содержание.
24. Особенности проведения городской экскурсии.
25. Особенности подготовки и проведения природоведческих экскурсий.
26. Виды показа на автобусных экскурсиях. Сюжетность и парадоксальность показа.
27. Совершенствование экскурсионной методики на современном этапе.
28. Методическая разработка и ее значение.
29. Особенности и принципы построения экскурсии.
30. Организационная структура экскурсионной фирмы. Особенности планирования экскурсионной работы.
31. Отбор литературы и изучение других источников в ходе разработки экскурсии.
32. Движение в экскурсии как методический прием.
33. Отбор, изучение и оценка экскурсионных объектов.
34. Жест в экскурсии как инструмент культуры экскурсовода.
35. Тематика и содержание экскурсий как классификационный признак.
36. Классификация экскурсий.
37. Повышение квалификации экскурсовода: основные формы.
38. Культура речи экскурсовода.
39. Умения и навыки экскурсовода.
40. Современное состояние экскурсионного дела в регионе.
41. Передвижение экскурсантов к объекту. Расстановка группы у объекта.
42. Экскурсовод. Требования и должностные обязанности.
43. Техника проведения рассказа при движении автобуса и на пешеходных экскурсиях.
44. Методические рекомендации по проведению производственных экскурсий.
45. Обязательная документация по экскурсионной теме.
46. Использование памятников истории и культуры на экскурсиях.
47. Организация контроля за качеством проведения экскурсий.
48. Техника использования «портфеля экскурсовода».
49. Культура поведения экскурсовода и пути ее формирования.
50. Основные признаки экскурсии.
51. Развитие экономики впечатлений в современной экскурсионной деятельности.
52. Эволюция потребительской модели экскурсионного сектора.
53. Роль экскурсовода в создании экскурсионного впечатления.
54. Эмоционализация экскурсионного пространства.

55. Зарождение экскурсионного дела в России.

56. Развитие экскурсионного дела в образовательном процессе в конце XIX – начале XX вв.

57. Развитие экскурсионного дела в СССР.

58. Экскурсионное дело в постсоветский период.

59. Основные направления инноватизации в экскурсионном деле.

60. Экскурсия как коммуникативное пространство: показ, рассказ и обратная связь.

61. Культура профессионального общения экскурсовода.

62. Квест-экскурсия как инновационный вид экскурсий.

63. Мобильные гиды: тенденции развития.

64. Аудиоэкскурсии в современном экскурсионном деле.

65. Онлайн-экскурсии в социальных сетях.

66. Мультимедийные технологии и технические средства в современной экскурсионной деятельности.

67. Экскурсионное обслуживание школьных групп.

68. Экскурсионное обслуживание лиц с ОВЗ.

69. Экскурсионное обслуживание иностранных туристов.

70. Экскурсионное обслуживание в музеях.

71. Экскурсионное обслуживание на транспортных экскурсиях.

72. Экскурсионное обслуживание на экологических тропах.

73. Экскурсионные понятия в национальных стандартах Российской Федерации.

74. Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»: основные трудовые функции.

75. Выразительные средства речи: понятие элокуции, метонимия, сравнение, метафора, эпитеты, риторические вопросы.

76. Ступени показа при экскурсионном обслуживании.

78. Экскурсионные ресурсы как основа экскурсионного маршрута.

79. Критерии отбора экскурсионных ресурсов.

80. Культурно-исторические экскурсионные ресурсы Чеченской Республики.

81. Природные экскурсионные ресурсы Чеченской Республики.

82. Экскурсионные маршруты в Чеченской Республике.

83. Кризисы внимания и пути их преодоления.

84. Обеспечение безопасности экскурсантов на маршруте.

85. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг: основная характеристика.

86. Инновационные формы экскурсионного обслуживания.

87. Сегментация потребителей экскурсионных услуг.

88. Исторические экскурсии: специфика проектирования и проведения.

89. Искусствоведческие экскурсии: специфика проектирования и проведения.

90. Литературные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

91. Природоведческие экскурсии: специфика проектирования и проведения.

92. Пешеходные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

93. Транспортные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

94. Этнографические экскурсии: специфика проектирования и проведения.

95. Производственные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

96. Музейные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

97. Характеристика объекта экскурсионного показа (по выбору студента).

98. Городские экскурсии: специфика проектирования и проведения.

99. Загородные экскурсии: специфика проектирования и проведения.

100. Проектирование экскурсионной программы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Анохин А. Ю. Технология и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А.Ю. Анохин – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 156 с. : ил. – Текст : непосредственный

2. Анохин А. Ю. Предоставление экскурсионных услуг : учебник для СПО / А.Ю. Анохин – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 158 с. : ил. – Текст : непосредственный.

3. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 c. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Воронец, М. В. Техника публичных выступлений : учебное пособие / М. В. Воронец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 151 c. — ISBN 978-5-88210-975-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108864.html (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 c. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html

6. Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А., Штриплинг Л.О.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 64 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12708.— ЭБС «IPRbooks»

7. Седова Н.А. Профессиональное мастерство экскурсовода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 50 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26690.— ЭБС «IPRbooks»

8. Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14290.— ЭБС «IPRbooks»

9. Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 123 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15686.— ЭБС «IPRbooks

10. Технологии и организация деятельности туристской индустрии: Технологии и организация экскурсионных услуг: курс лекций / сост. Е.В. Дашкова, О.В. Елисеева. – Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – 124 с.

11. Назарова Л.Д. Материалы для учителя по организации экскурсионных образовательных маршрутов в 11 классе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Д. Назарова, Е.Г. Радыгина, А.И. Фишелева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 81 c. — 978-5-4486-0097-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69309.html

Периодические издания

– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

– Журнал о теории и практике экскурсионного дела «Мир экскурсий» http://mirexcurs.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru

2. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/

3. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/

4.Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru

5. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/

6. Журнал «Праздник» http://www.prazdnikmedia.ru/

7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Технологии и организация экскурсионного обслуживания», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию анимационной деятельности с туристами. Дисциплина изучается на протяжении трёх семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет и экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;

- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие

начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога IPRbooks;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой

информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализуется компетентностный подход. При реализации программы учебной дисциплины «Технологии и организация экскурсионного обслуживания» применяются практические задания с использованием интерактивных методов. Также в рамках дисциплины осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, Power Point.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1000-1499

Node 1 year Educational Renewal License;

Microsoft®MSImagineAcademy AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL;

OfficeProPlus RUS LicSAPk OLP NL Acdmc;

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc USRCAL;

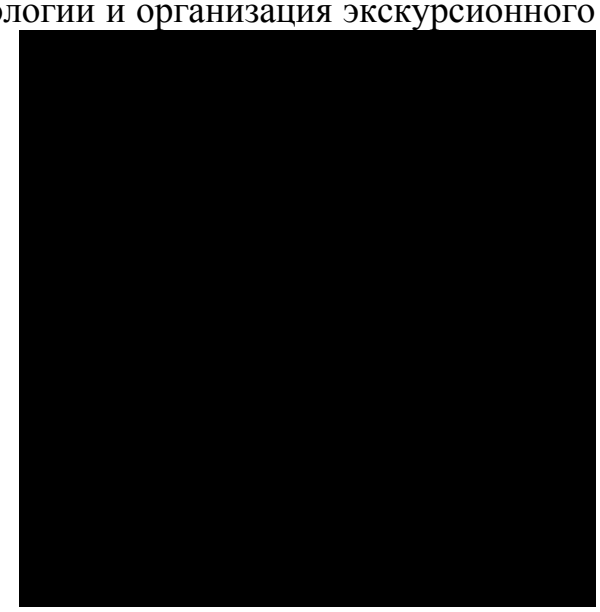
WinSVRSTD RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2Proc;

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine

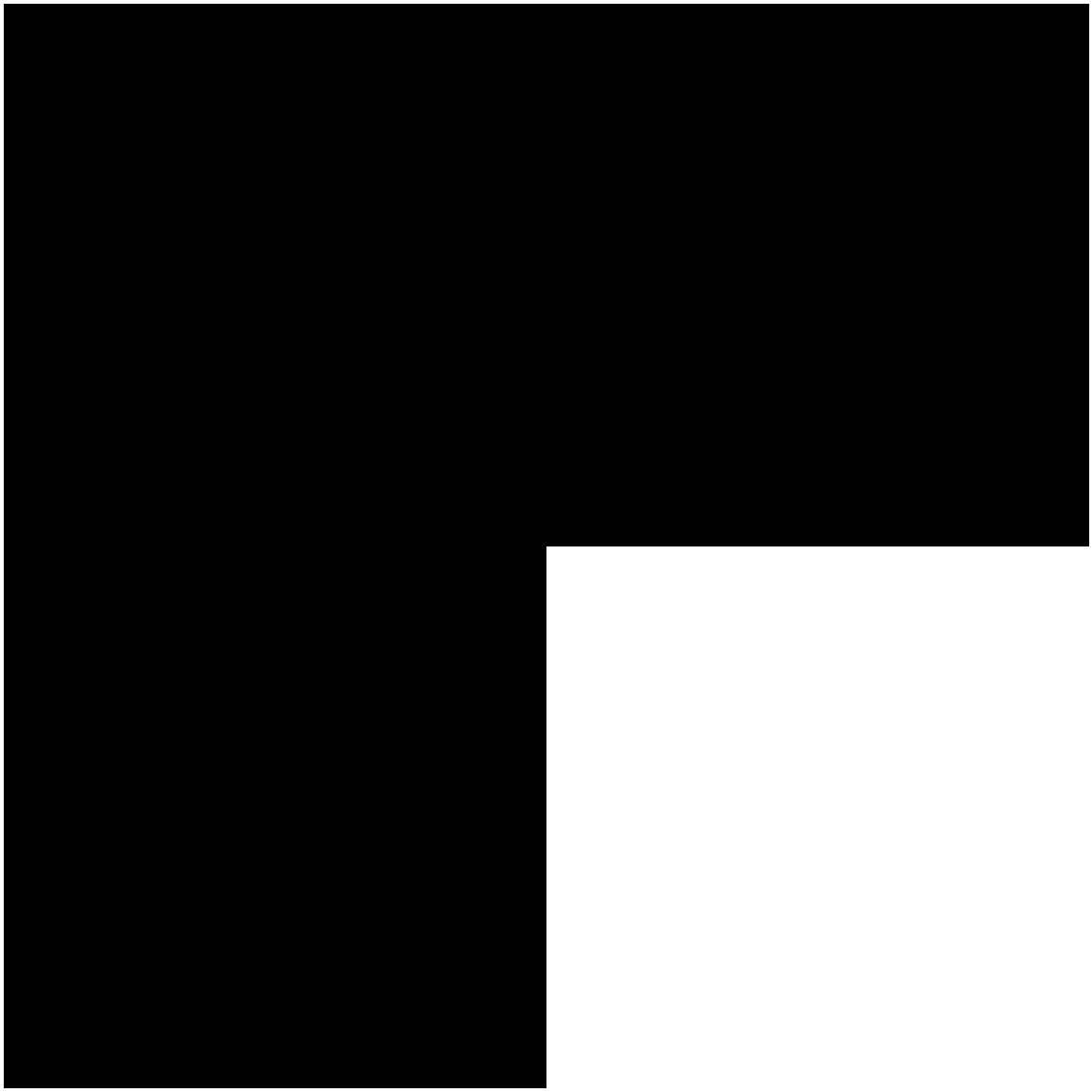
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимство» располагает аудиториями В1-02, В1-04, В4-01, В4-04, В4-02, В4-06, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технологии и организация экскурсионного



обслуживания».



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. Я. Ярычев
«_____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Продвижение и реализация туристского продукта»

Код направления подготовки (специальности»	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.20

Всего ЗЕТ – 10
Всего часов – 360
Из них:
Аудиторные занятия – 106
Лекции – 52
Лабораторные занятия
Практические занятия – 52
Самостоятельная работа – 254
Промежуточная аттестация – 72
Зачет – 7 семестр
Экзамен – 8 семестр

Грозный, 2026

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 516 с учетом профиля учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Туризм», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

ã Саидова Л.И., 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	31
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	32
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	54
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	55
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	55
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	59
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	59

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – является становление профессиональной компетентности будущего бакалавра туризма путем формирования теоретических знаний и практических умений в области продвижения туристского продукта.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

– формирование у студентов знаний о сущности категории «продвижение туристского продукта»;

– изучение основных средств продвижения туристского продукта;

–формирование практических умений использования основных средств продвижения туристского продукта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Продвижение и реализация туристского продукта» входит в базовую часть обязательных дисциплин (Б1.О.20) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 7,8 семестрах.

Изучение дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Туристское ресурсоведение», «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», «Сервисная деятельность», «Туристские формальности».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Технологии участия в специализированных выставках», «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта» формируется следующая компетенция:

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональны			
ОПК -4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта			
О П К - 4 . 1 . Применяет методы и технологии закрепления на туристском рынке	**Знать*:*** – информационные технологии и ключевые технологические туристские новации для их внедрения и использования в туристской индустрии.	**Владеть*:*** – навыками организации деятельности по продвижению туристского продукта.	**Уметь:** – информационные технологии и ключевые технологические туристские новации для их внедрения и использования в туристской индустрии.
О П К - 4 . 2 .	**Знать:**	**Владеть:**	**Уметь:**

Использует методы мониторинга и анализа туристского рынка, технологии продвижения туристского продукта	– навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг.	– навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг.	– обосновывать применение разработке, продвижении и реализации туристских продуктов современных информационных, коммуникативных и инновационных технологий в туристской индустрии при разработке, продвижении и реализации туристских продуктов.
О П К - 4 . 3 . Использует технологии реализации туристского продукта	**Знать:** – роль и место технологии продвижения туристского продукта в повышении маркетингового потенциала.	**Владеть:** – навыками использования современных технологий продвижения туристских услуг.	**Уметь:** – использовать современные технологии продвижения туристских услуг.

4.Трудоемкость дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**		
	7 семестр	8 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**70**	**70**	**140**
Занятия лекционного типа	34	34	68
Занятия семинарского типа			
Семинарские занятия и /или коллоквиумы			
Практические занятия	34	34	68
Лабораторные занятия			
Курсовое проектирование			
Групповые консультации	2	2	4
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**110**	**110**	**220**
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация обучающихся	**36**	**36**	
Зачет/экзамен	**зачет**	**экзамен**	
Общая трудоемкость	**360/10**		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
7,8 семестры		
ОПК-4	Туристский продукт и его особенности	Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта.
	Туристский рынок и его общая характеристика	Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризм
	Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы
	Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского

		продукта на внутреннем рынке.
	Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешних рынках с учетом всех принципов международного маркетинга. Конкурентная среда внешних рынков и конкурентоспособность туристского продукта. Целевая аудитория внешнего рынка. Развитие въездного туризма в условиях экономического кризиса. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке
	Процесс потребления туристских услуг	Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.
	Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.
	Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии	Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку.
	Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.
	Туристская реклама в	Понятие и цель рекламы в туризме.

ОПК-4	комплексе маркетинга туроператора	Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия
	Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта	Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).
	Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора	Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.
	Формирование сбытовой сети туроператора	Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора
	Интернет-технологии в продвижении туристского продукта	Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.
	Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта	Понятие выставки и ярмарки. Классификация выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки
	Работа туроператора с турагентами	Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.
	Формирование общественного мнения (public relations)	Связи с общественностью (PubIic relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания

		формирования общественного мнения.
	Продвижение торговой марки в туризме	Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	2	3	4
	7 семестр		
1.	**Тема 1: Туристский продукт и его особенности** Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта.	4	Лекция беседа
2.	**Тема 2: Туристский рынок и его общая характеристика** Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризме.	2	Интерактивная лекция
3.	**Тема 3. Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе** Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы.	6	Интерактивная лекция
4.	**Тема 4: Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке** Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего	4	Интерактивная лекция

	и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.		
5.	**Тема 5: Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности** Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешнем рынке. Конкурентная среда внешнего рынка. Целевая аудитория внешнего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внешнем в рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.	4	Проблемная лекция
6.	**Тема 6: Процесс потребления туристских услуг** Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.	2	Интерактивная лекция
7.	**Тема 7: Продвижение и продажи туристского продукта** **через контрагентскую сеть** Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.	4	Интерактивная лекция
8.	**Тема 8: Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии** Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку.	4	Интерактивная лекция
9.	**Тема 9: Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта** Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное	4	Интерактивная лекция

	обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.		
8 семестр			
10.	**Тема 10: Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора** Понятие и цель рекламы в туризме. Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия.	2	Интерактивная лекция
11.	**Тема 11: Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта** Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).	2	Интерактивная лекция
12.	**Тема 12. Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора** Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.	2	Лекция беседа
13.	**Тема 13: Формирование сбытовой сети туроператора** Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора.	2	Интерактивная лекция
14.	**Тема 14: Интернет-технологии в продвижении туристского продукта** Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.	2	Интерактивная лекция
15.	**Тема 15: Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта** Понятие выставки и ярмарки. Классификация выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки.	2	Интерактивная лекция

16.	**Тема 16: Работа туроператора с турагентами** Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.	2	Лекция беседа
17.	**Тема 17: Формирование общественного мнения (public relations)** Связи с общественностью (PubIic relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания формирования общественного мнения.	2	Интерактивная лекция
18.	**Тема 18: Продвижение торговой марки в туризме** Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.	2	Интерактивная лекция
Всего часов:		**52**	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1.	**Тема 1: Туристский продукт и его особенности** Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта и его увеличение. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта	4	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 2: Туристский рынок и его общая характеристика** Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризме.	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 3. Маркетинговые коммуникации в**	6	Опрос,

	туристском бизнесе Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы.		написание доклада, презентация
4.	**Тема 4: Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке** Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.	4	Опрос, написание доклада, презентация
5.	**Тема 5: Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности** Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешнем рынке. Конкурентная среда внешнего рынка. Целевая аудитория внешнего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внешнем в рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.	4	Опрос, написание доклада, презентация
6.	**Тема 6: Процесс потребления туристских услуг** Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.	2	Опрос, написание доклада, презентация
7.	**Тема 7: Продвижение и продажи туристского продукта** **через контрагентскую сеть** Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы	4	Опрос, написание доклада, презентация

	повышения его эффективности.		
8.	**Тема 8: Инструменты повышения эффективности продаж и особенности послепродажного обслуживания потребителей в туристской индустрии** Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку. Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.	4	Опрос, написание доклада, презентация
9.	**Тема 9: Послепродажное обслуживание и его роль в** повышении эффективности продвижения турпродукта Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами	4	Опрос, написание доклада, презентация
8 семестр			
10.	**Тема 10: Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора** Понятие и цель рекламы в туризме. Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия.	2	Опрос, написание доклада, презентация
11.	**Тема 11: Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта** Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).	2	Опрос, написание доклада, презентация
12.	**Тема 12. Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора** Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-	2	Опрос, написание доклада, презента

	экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.		ция
13.	**Тема 13: Формирование сбытовой сети туроператора** Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора.	2	Опрос, написание доклада, презентация
14.	**Тема 14: Интернет-технологии в продвижении туристского продукта** Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.	2	Опрос, написание доклада, презентация
15.	**Тема 15: Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта** Понятие выставки и ярмарки. Классификация выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки.	2	Опрос, написание доклада, презентация
16.	**Тема 16: Работа туроператора с турагентами** Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.	2	Опрос, написание доклада, презентация
17.	**Тема 17: Формирование общественного мнения (public relations)** Связи с общественностью (PubIic relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания формирования общественного мнения.	2	Опрос, написание доклада, презентация
18.	**Тема 18: Продвижение торговой марки в туризме** Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.	2	Опрос, написание доклада, презентация
Всего часов:		**52**	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся
5, 6 семестры

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Туристский продукт и его особенности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Туристский рынок и его общая характеристика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Процесс потребления туристских услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4

Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ОПК-4
Формирование сбытовой сети туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Интернет-технологии в продвижении туристского продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Работа туроператора с	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение	УО	14	ОПК-4

турагентами	учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Формирование общественного мнения (public relations)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение торговой марки в туризме	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Всего часов:		**254**		

4.Трудоемкость дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**		
	8 семестр	**9 семестр**	**ВСЕГО**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**28**	**32**	**60**
Занятия лекционного типа	**12**	**12**	**24**
Занятия семинарского типа			
Семинарские занятия и /или коллоквиумы			
Практические занятия	**16**	**18**	**34**
Лабораторные занятия			
Курсовое проектирование			
Групповые консультации		**2**	**2**
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**112**	**175**	**287**
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация обучающихся	**4**	**9**	**13**
Зачет/экзамен	**зачет**	**экзамен**	
Общая трудоемкость	**360/10**		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
7,8 семестры		
ОПК-4	Туристский продукт и его особенности	Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта.
	Туристский рынок и его общая характеристика	Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризме.
	Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы.
	Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.
	Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешних рынках с учетом всех принципов международного маркетинга. Конкурентная среда внешних рынков и

		конкурентоспособность туристского продукта. Целевая аудитория внешнего рынка. Развитие въездного туризма в условиях экономического кризиса. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.
	Процесс потребления туристских услуг	Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.
	Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.
	Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии	Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку.
	Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.
ОПК-4	Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора	Понятие и цель рекламы в туризме. Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия
	Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта	Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении

		туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).
	Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора	Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.
	Формирование сбытовой сети туроператора	Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора.
	Интернет-технологии в продвижении туристского продукта	Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.
	Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта	Понятие выставки и ярмарки. Классификация выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки
	Работа туроператора с турагентами	Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.
	Формирование общественного мнения (public relations)	Связи с общественностью (PubIic relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания формирования общественного мнения.
	Продвижение торговой марки в туризме	Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
	8 семестр		
1.	**Тема 1: Туристский продукт и его особенности** Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта.	1	Лекция беседа
2.	**Тема 2: Туристский рынок и его общая характеристика** Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризме.	1	Интерактивная лекция
3.	**Тема 3. Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе** Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы.	2	Интерактивная лекция
4.	**Тема 4: Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке** Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.	2	Интерактивная лекция
5.	**Тема 5: Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности** Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешнем рынке. Конкурентная среда внешнего рынка. Целевая	1	Проблемная лекция

	аудитория внешнего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внешнем в рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.		
6.	**Тема 6: Процесс потребления туристских услуг** Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.	1	Интерактивная лекция
7.	**Тема 7: Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть** Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.	1	Интерактивная лекция
8.	**Тема 8: Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии** Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку.	2	Интерактивная лекция
9.	**Тема 9: Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта** Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.	1	Интерактивная лекция
8 семестр			
10.	**Тема 10: Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора** Понятие и цель рекламы в туризме. Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия.	1	Интерактивная лекция
11.	**Тема 11: Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта**	2	Интерактивная

	Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).		лекция
12.	**Тема 12. Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора** Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.	2	Лекция беседа
13.	**Тема 13: Формирование сбытовой сети туроператора** Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора.	2	Интерактивная лекция
14.	**Тема 14: Интернет-технологии в продвижении туристского продукта** Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.	2	Интерактивная лекция
15.	**Тема 15: Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта** Понятие выставки и ярмарки. Классификация выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки.	1	Интерактивная лекция
16.	**Тема 16: Работа туроператора с турагентами** Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.	2	Лекция беседа
17.	**Тема 17: Формирование общественного мнения (public relations)** Связи с общественностью (PubIic relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания формирования общественного мнения.	2	Интерактивная лекция

18.	**Тема 18: Продвижение торговой марки в туризме** Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.	2	Интерактивная лекция
Всего часов:		**28**	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1.	**Тема 1: Туристский продукт и его особенности** Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта и его увеличение. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта	1	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 2: Туристский рынок и его общая характеристика** Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризме.	1	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 3. Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе** Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы.	2	Опрос, написание доклада, презентация
4.	**Тема 4: Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке** Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая	2	Опрос, написание доклада, презента

	аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.		ция
5.	**Тема 5: Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности** Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешнем рынке. Конкурентная среда внешнего рынка. Целевая аудитория внешнего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внешнем в рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.	1	Опрос, написание доклада, презентация
6.	**Тема 6: Процесс потребления туристских услуг** Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.	1	Опрос, написание доклада, презентация
7.	**Тема 7: Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть** Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.	1	Опрос, написание доклада, презентация
8.	**Тема 8: Инструменты повышения эффективности продаж и особенности послепродажного обслуживания потребителей в туристской индустрии** Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку. Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания	2	Опрос, написание доклада, презентация

	туроператорами.		
9.	**Тема 9: Послепродажное обслуживание и его роль в** повышении эффективности продвижения турпродукта Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами	1	Опрос, написание доклада, презентация
8 семестр			
10.	**Тема 10: Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора** Понятие и цель рекламы в туризме. Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия.	2	Опрос, написание доклада, презентация
11.	**Тема 11: Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта** Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).	2	Опрос, написание доклада, презентация
12.	**Тема 12. Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора** Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.	2	Опрос, написание доклада, презентация
13.	**Тема 13: Формирование сбытовой сети туроператора** Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора.	2	Опрос, написание доклада, презентация
14.	**Тема 14: Интернет-технологии в продвижении туристского продукта** Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.	2	Опрос, написание доклада, презентация
15.	**Тема 15: Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта** Понятие выставки и ярмарки. Классификация	2	Опрос, написание

	выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки.		доклада, презентация
16.	**Тема 16: Работа туроператора с турагентами** Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.	2	Опрос, написание доклада, презентация
17.	**Тема 17: Формирование общественного мнения (public relations)** Связи с общественностью (PubIic relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания формирования общественного мнения.	2	Опрос, написание доклада, презентация
18.	**Тема 18: Продвижение торговой марки в туризме** Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.	2	Опрос, написание доклада, презентация
Всего часов:		**30**	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

8,9 семестры

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Туристский продукт и его особенности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Туристский рынок и его общая характеристика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых	УО, ПЗ	14	ОПК-4

	на лекции и семинарские занятия			
Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Процесс потребления туристских услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Прямые продажи и стимулирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение	УО, ПЗ	14	ОПК-4

сбыта туристского продукта	учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ОПК-4
Формирование сбытовой сети туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Интернет-технологии в продвижении туристского продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Работа туроператора с турагентами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Формирование общественного мнения (public relations)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение торговой марки в туризме	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Всего часов:		**287**		

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бабанчикова, О. А. Продвижение туристского продукта: учебное пособие / О. А. Бабанчикова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. – 67 с. – ISBN 978-5-7937-2335-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/140166.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бабанчикова, О. А. Технология продвижения туристического продукта: учебное пособие для СПО / О. А. Бабанчикова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2024. – 58 с. – ISBN 978-5-7937-2598-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/143495.html (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Дурович, А. П. Маркетинг туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 248 с. – ISBN 978-985-503-989-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/94315.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Продвижение и сопровождение туристских услуг: практикум / О. В. Леушина, И. Ю. Севрюков, Н. Е. Петренко. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. – 72 с. – ISBN 978-5-7014-1021-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/126983.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Жданова, Т. С. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие для СПО / Т. С. Жданова, В. О. Корионова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 100 с. – ISBN 978-5-4488-0795-4, 978-5-4497-0457-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/139966.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. – 255 с. – ISBN 978-5-394-05966-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/141152.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Экономика, менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие / О. А. Альмухамедова, Е. Н. Маслак, Ю. А. Пшеничных [и др.]. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2024. – 96 с. – ISBN 978-5-9275-4635-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/145122.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ОПК-4	7 семестр	1 этап – начальный: изучение маркетинговой стратегии продвижения туристского продукта
ОПК-4	7,8 семестры	2 этап – основной: освоение технологий личной продажи туристского продукта
ОПК-48	4 семестр	3 этап – завершающий: формирование навыков управления сервисом и использованием цифровых каналов для масштабирования продаж туристского продукта

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: – информационные технологии и ключевые технологические туристские новации для их внедрения и использования в туристской индустрии; – навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг; – роль и место технологии	– владеет методологией маркетинговых исследований в туризме: виды исследований, методы сбора данных, инструментарий; – умеет разрабатывать программу исследования (определение целей, выбор методов, формирование выборки); – способен обрабатывать и интерпретировать полученные данные для принятия управленческих решений.	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
продвижения туристского продукта в повышении маркетингового потенциала.		
Уметь: – информационные технологии и ключевые технологические туристские новации для их внедрения и использования в туристской индустрии; – обосновывать применение разработке, продвижении и реализации туристских продуктов современных информационных, коммуникативных и инновационных технологий в туристской индустрии при разработке, продвижении и реализации туристских продуктов; – использовать современные технологии продвижения туристских услуг.	– умеет сегментировать туристский рынок и выделять целевые аудитории; – обладает навыками рекламных креативов (может привести образцы планов продвижения для разных типов туристских продуктов); – владеет инструментами цифрового маркетинга в туризме, знает специфику продвижения туристских услуг в digital-среде.	Практическая работа – разработка программы маркетингового исследования для конкретной туристской организации.
Владеть навыками: – навыками организации деятельности по продвижению туристского продукта; – навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг; – навыками использования современных технологий продвижения туристских услуг.	– обладает навыками проведения анкетирования, интервьюирования, экспертных опросов; – самостоятельно и профессионально выполняет все типы заданий; – демонстрирует системное мышление, свободно оперирует современными ИТ-инструментами и технологиями продвижения; – способен к критическому анализу и синтезу информации.	Кейс- задания «Разработка плана продвижения туристского продукта использованием современных технологий продвижения

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризирующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ваританта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
7,8 семестры								
ОПК-4	Туристский продукт и его особенности	2	3	3	5	4	2	1
	Туристский рынок и его общая характеристика	2	3	3	5	4	2	1
	Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	2	3	3	5	4	2	1
	Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	2	3	3	5	4	2	1
	Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	2	3	3	5	4	2	1
	Процесс потребления туристских услуг	2	3	3	5	4	2	1
	Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	2	3	3	5	4	2	1
	Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии	2	3	3	5	4	2	1
	Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	2	3	3	5	4	2	1
	Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора	2	3	3	5	4	2	1

	Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта	2	3	3	5	4	2	1
	Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора	2	3	3	5	4	2	1
	Формирование сбытовой сети туроператора	2	3	3	5	4	2	1
	Интернет-технологии в продвижении туристского продукта	2	3	3	5	4	2	1
	Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта	2	3	3	5	4	2	1
	Работа туроператора с турагентами	2	3	3	5	4	2	1
	Формирование общественного мнения (public relations)	2	3	3	5	4	2	1
	Продвижение торговой марки в туризме	2	3	3	5	4	2	1

Образцы тестовых заданий

3,4 семестры

ОПК- 4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

1. Туристский рынок характеризуется:
а) низкими ценами на турпродукты;
б) неразвитой конкуренцией;
в) высокой эластичностью спроса по цене;
г) крупными размерами предприятий.

2. Туриндустрия это:
а) совокупность предприятий, производящих товары для туристов;
б) совокупность туроператорских и турагентских фирм, реализующих турпродукты;
в) отрасль экономики, обеспечивающая удовлетворение потребностей туристов в путешествиях за пределы страны проживания;
г) совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность и др.

3. В современной мировой туриндустрии доминирующие позиции занимает:
а) Европа;
б) США;

в) Азиатско-Тихоокеанский регион;
г) Африканский регион.

4. Особенностью предприятий сферы туризма является:
а) отсутствие сезонных колебаний спроса;
б) сложность оценки качества услуг;
в) длительный производственный цикл;
г) малое значение работы персонала.

5. Эластичность спроса более высока на:
а) туристские услуги;
б) предметы первой необходимости;
в) коммунальные услуги;
г) медицинские услуги.
6. Жизненный цикл туристской услуги включает следующие фазы:
а) зарождение, рождение, рост, насыщение, спад, исчезновение;
б) увеличение количества туристов, сокращение количества туристов, создание нового плана развития туристской услуги;
в) прием туристов, оказание туристских услуг, отправка туристов;
г) внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад.

7. Канал сбыта представляет собой:
а) совокупность различных форм реализации турпродукта;
б) совокупность методов продвижения турпродукта на рынке;
в) деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие);
г) путь, по которому турпродукт направляется от производителя к потребителю.

8. Коммуникации в маркетинге – это:
а) прямые связи между производителями продукции;
б) все методы и формы передачи информации и влияния на избранную аудиторию;
в) набор инструментов маркетинга, используемых фирмой для достижения своих целей;
г) совокупность управляемых элементов маркетинговой деятельности фирмы.

9. Реклама, осуществляемая с целью убедить покупателя приобрести товар (услугу), называется:
а) информирующей;
б) эмоциональной;
в) увещевательной;
г) напоминающей.

10. Малоформатное, несфальцованное или односгибное издание, выпускаемое большим тиражом, называют:
а) проспект;
б) листовка;
в) плакат;
г) буклет.

11. Наиболее распространенной формой реализации турпродуктов крупными туроператорами является:
а) открытие собственного бюро продаж;

б) создание агентской сети;
в) прямые связи с крупными организациями и предприятиями;
г) продажи по почте.

12. Двухуровневый канал распределения турпродукта включает:
а) рецептивный ТО-Турист;
б) рецептивный ТО-ТА-Турист;
в) рецептивный ТО-инициативный ТО-ТА-Турист;
г) рецептивный ТО-инициативный ТО-ТО (оптовик) -ТА-Агент-Турист.

13. Турагентская деятельность:
а) комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта;
б) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
в) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом;
г) деятельность по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт.

14. Канал сбыта – это:
а) все формы воздействия на целевых потребителей для увеличения продаж;
б) неличная форма представления товаров и услуг с четко известным источником финансирования;
в) путь, по которому товар, услуга направляются от производителя к потребителю;
г) планируемые продолжительные усилия по созданию благоприятных отношений между фирмой и ее общественностью.

15. Если в реализации принимают участие только розничные посредники, то такой канал распределения называют:
а) внешним;
б) внутренним;
в) одноуровневым;
г) двухуровневым.

16. В каком нормативном документе приведен полный перечень существенных условий договора о реализации туристского продукта:
а) в Гражданском кодексе РФ;
б) в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
в) в Законе РФ «О защите прав потребителей»;
г) в Законе РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности.

17. Сегментом рынка является группа потребителей, которые:
а) достаточно однородны по своим характеристикам;
б) по-разному реагируют на мероприятия комплекса маркетинга;
в) различно реагируют на предлагаемый продукт (услугу);
г) предъявляют разные требования к качеству продукта (услуги).

18. К социально-экономическим факторам сегментации покупателей относят:
а) принадлежность к определенному общественному классу, образ жизни, тип личности;
б) пол, возраст, семейное положение, количество детей;
в) образование, род занятий, уровень доходов;

г) интенсивность потребления, выгода от покупки, статус пользователя.

19. Рынок государственных учреждений в современном маркетинге обозначается:
а) B2C;
б) B2G;
в) B2B;
г) C2C.

20. Позиционирование товара (услуги) это:
а) создание конкурентоспособного положения товара (услуги) на рынке;
б) определение позиции товара (услуги) данной компании на рынке по сравнению с товарами (услугами) конкурентов;
в) приспособление товара (услуги) к целевым потребителям по различным параметрам;
г) всё вышеперечисленное.

21. Систематический сбор и анализ данных по всем вопросам маркетинговой деятельности компании – это:
а) панель;
б) маркетинговые исследования;
в) опрос;
г) мониторинг.

22. Данные, собранные ранее не для целей данного исследования, называют:
а) внутренние источники информации;
б) внешние источники информации;
в) первичная информация;
г) вторичная информация.

23. Метод сбора первичной информации в маркетинге путем пассивной регистрации исследователем определенных поступков людей, событий, которые могут быть выявлены органами чувств исследователя, называется:
а) количественным опросом;
б) качественным опросом;
в) экспериментом;
г) наблюдением.

24. К основным направлениям изучения потребителей в маркетинговых исследованиях не относят:
а) изучение отношений;
б) изучение уровня удовлетворенности запросов потребителей;
в) изучение демографических факторов макросреды;
г) изучение намерений потребителей.

25. К психографическим факторам сегментации покупателей относят:
а) принадлежность к определенному общественному классу, образ жизни, тип личности;
б) пол, возраст, семейное положение, количество детей;
в) образование, род занятий, уровень доходов;
г) интенсивность потребления, выгода от покупки, статус пользователя.

26. Ядро целевой аудитории составляют:
а) люди, интересующиеся данным товаром, услугой;
б) группа людей, на которую направлены все маркетинговые коммуникации компании;

в) все существующие и потенциальные покупатели товара, услуги;
г) самые активные и важные потребители продукта, приносящие больше прибыли компании.

27. Основная целевая аудитория – это:
а) люди, интересующиеся данным товаром, услугой;
б) группа людей, на которую направлены все маркетинговые коммуникации компании;
в) первичная аудитория, являющаяся инициатором совершения покупки;
г) аудитория, не являющаяся инициатором приобретения товара, услуги.

28. Рынок корпоративных потребителей (предприятий и организаций) в современном маркетинге обозначается:
а) B2C;
б) B2G;
в) B2B;
г) C2C.

29. Для установления причинно-следственных связей между объектами и явлениями проводятся исследования:
а) тестовые;
б) казуальные;
в) описательные;
г) разведочные.

30. Данные, собранные из газет, журналов, официальной статистики, исследований других организаций называют:
а) внутренние источники информации;
б) внешние источники информации;
в) первичная информация;
г) вторичная информация.

31. Наиболее часто используемым методом сбора первичной информации в маркетинговых исследованиях является:
а) устное интервью;
б) телефонный опрос;
в) фокус-группа;
г) письменный опрос (анкетирование).

32. Вопросы анкеты, на которые респондент отвечает своими словами, называют:
а) с ранжированием;
б) оценочные;
в) открытые;
г) закрытые

33. Выделите этапы рекламной кампании:
а) разработка рекламной идеи, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, составление медиаплана, оценка эффективности рекламы;
б) разработка рекламной идеи, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, выбор графика проведения, составление медиаплана, оценка эффективности рекламы;

в) разработка рекламной цели, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, выбор графика проведения рекламной кампании, составление, оценка эффективности рекламы;
г) исследование рынка, определение целевой аудитории, разработка рекламной цели, рекламной идеи, выбор средств, разработка бюджета, сообщений и текстов, составления плана размещения, организация работы во время рекламной кампании, оценка эффективности рекламы.

34. Логотип – это:
а) фирменная шрифтовая надпись в оригинальном начертании для обозначения товара, наделенного определенными свойствами и качествами и сделанного конкретным производителем или наименования фирмы;
б) это изобразительный знак, служащий для привлечения клиента и для информации относительно деятельности предприятия, но не сообщающий о качестве товара и не дающий гарантий;
в) это рекламный призыв, лозунг;
г) это совокупность графических, словесных, цветовых, пластических, акустических приемов, которые обеспечивают единство по всем продуктам и услугам фирмы, улучшают запоминаемость и восприятие покупателями и партнерами не только товаров и услуг фирмы, но и всей ее деятельности, а также позволяют отличать ее продукты и деятельность от продуктов и деятельности конкурентов.

35. Паблик-рилейшнз – это:
а) специально организованные личные контакты продавца и покупателя в связи со сбытом товара (услуги);
б) пропаганда, воздействие на потребителей с целью увеличения спроса на товары;
в) мероприятия, используемые для краткосрочного и непосредственного стимулирования сбыта;
г) планируемые долгосрочные усилия фирмы, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений с ее общественностью.

36. Стимулирование сбыта отличается от других инструментов маркетинговых коммуникаций тем, что:
а) учитывает не только мнение потребителей, но и общественное мнение;
б) обладает большой информационной направленностью;
в) имеет массовый характер;
г) обеспечивает дополнительную мотивацию покупателей к совершению покупки.

37. Туристские выставки – это:
а) демонстрация турпродукта оптовым посредником с помощью различных средств печатной рекламы;
б) комплексная сфера в профессиональной деятельности людей, усилия которых направлены на удовлетворение разнообразных потребностей клиента, как туристов, так и местных жителей;
в) демонстрация передового опыта в сфере туристской деятельности;
г) регулярно организуемые оптовые рыночные мероприятия с ограниченным временем проведения, где экспоненты представляют туристские услуги и товары на основе демонстрации выставочных образцов.

38. Одним из недостатков личной продажи является:
а) отсутствие диалога с покупателем;
б) расширение штата сотрудников организации, занимающихся сбытом;

в) отсутствие индивидуального подхода к каждому потребителю;
г) невозможность постоянного применения.

39. Основной формой реализации турпродукта является:
а) продажа по почте;
б) продажа через турагентскую сеть;
в) продажа через связи с крупными предприятиями и организациями;
г) продажа через специализированные магазины.

40. Что не относится к специфическим особенностям туристских услуг:
а) неосязаемость;
б) преодоление покупателем расстояния, отделяющего его от турпродукта;
в) значительный разрыв во времени процесса приобретения туруслуги и её потребления;
г) подверженность сезонным колебаниям спроса.

41. Рецептивный туроператор это:
а) туроператор, работающий на приеме туристов;
б) туроператор, отправляющий туристов;
в) туроператор, специализирующийся на работе с молодёжью;
г) туроператор, специализирующийся на внутреннем туризме.

42. К основным критериям надёжности партнёра по сбыту не относят:
а) опыт работы в сфере туризма;
б) регистрацию в федеральном реестре;
в) членство в национальных и региональных туристских ассоциациях;
г) наличие банковской справки об открытом счете и его размерах.

43. К зрительным рекламным средствам не относят:
а) печатные средства;
б) реклама на выставках;
в) дегустации;
г) световая реклама.

44. Выделите недостаток телевизионной рекламы:
а) малая бесполезная аудитория;
б) высокая стоимость;
в) низкая сила воздействия;
г) малая частота рекламного сообщения.

45. К методам формирования рекламного бюджета не относят:
а) метод соответствия конкуренту;
б) метод фиксированного процента;
в) метод минимальных расходов;
г) на основе целей и задач.

46. Товарный знак представляет собой:
а) совокупность изобразительных, визуальных, информационных средств, с помощью которых фирма подчеркивает свою индивидуальность;
б) зарегистрированное в установленном порядке обозначение, присвоенное товару (услуге) для его отличия от других товаров (услуг) и указания на его производителя;
в) этикетки, ярлыки, штриховое кодирование;
г) наименование товара (услуги).

47. К основным методам Паблик-рилейшнз относят:
а) скидки с цены;
б) спонсорство;
в) статьи в печатных изданиях;
г) участие в выставках.

48. Основными инструментами стимулирования потребителей являются:
а) скидки с цены;
б) разработка элементов фирменного стиля;
в) статьи в печатных изданиях;
г) участие в выставках.

49. Послевыставочная работа не включает:
а) рассылку благодарственных писем важным клиентам;
б) предоставление журналистам информации о работе выставки;
в) подготовку рекламных буклетов;
г) анализ заключенных в ходе работы выставки контрактов и сделок.

50. Товарообменный зачет – это:
а) скидка за количество покупаемого товара (услуги);
б) скрытая скидка (предоставление бесплатных образцов);
в) скидки за изменение качества товара (услуги);
г) снижение цены нового товара при сдаче старого.

51. Коммуникации в маркетинге – это:
а) прямые связи между производителями продукции;
б) все методы и формы передачи информации и влияния на избранную аудиторию;
в) набор инструментов маркетинга, используемых фирмой для достижения своих целей;
г) совокупность управляемых элементов маркетинговой деятельности фирмы.

52. Особенностью рекламы в сфере туризма является:
а) широкое использование телевизионной рекламы;
б) активное применение имиджевой рекламы;
в) долгосрочность распространения рекламного сообщения;
г) недостаточное использование печатной рекламы.

53. Выделите недостаток телевизионной рекламы:
а) малая бесполезная аудитория;
б) высокая стоимость;
в) низкая сила воздействия;
г) малая частота рекламного сообщения.

54. К формам печатной рекламы не относят:
а) проспект;
б) каталог;
в) слайд-фильм;
г) листовку.

55. Выделите этапы рекламной кампании:
а) разработка рекламной идеи, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, составление медиаплана, оценка эффективности рекламы;

б) разработка рекламной идеи, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, выбор графика проведения, составление медиаплана, оценка эффективности рекламы;
в) разработка рекламной цели, исследование рынка, разработка бюджета;
г) выбор средств, выбор графика проведения рекламной кампании, составление, оценка эффективности рекламы.

1. Продвижение туристского продукта – это…
Ответ: комплекс мер, направленных на реализацию туристского продута (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, издание каталогов, буклетов и др.)

2. Туристский продукт – это
Ответ: комплекс услуг по размещению, питанию, перевозке, экскурсионному обслуживанию и других услуг, приобретаемые туристом.

3. Туроператоры и турагенты при продвижении и продаже туристского продукта уровень обслуживания по туру условно обозначают следующими категориями:
Ответ: экономический класс.

4. В течение, какого предельного срока со дня окончания действия договора реализации туристского продукта можно предъявлять претензии к качеству туристского продукта:
Ответ: 7 дней.

5. Назовите основные цели рекламы в туризме:
Ответ: напоминающая.

6. С точки зрения особенностей поведения людей выделяют четыре основных типа потребителей турфирмы: оседлый тип, оседло-мобильный тип, мобильный тип и кочевой тип. К какому типу соответствует следующая характеристика: туристы сочетают отдых с познанием чего-либо нового. Люди с высшим образованием и представители свободных профессий, преподаватели со средним доходом и студенты. Возраст лиц данной группы обычно от 20 до 50 лет. Туристы этого типа в свободное время предпочитают разнообразные спортивные занятия. Они придают большое значение контактам с местным населением, посещению памятных мест. Представители этого типа любят фотографировать. Продолжительность их путешествий обычно бывает больше недели.
Ответ: оседло-мобильный тип.

7. Туроператоры и турагенты при продвижении и продаже туристского продукта уровень обслуживания по туру условно обозначают следующими категориями: «люкс», первый класс, туристский класс и экономический класс. К какому классу соответствует приведенная ниже характеристика: самый массовый вариант обслуживания, который предусматривает размещение в гостиницах 2-3 звезд (зависит от страны), перелет экономическим классом регулярных авиарейсов (допускаются чартеры), питание по типу шведского стола, групповой трансфер (туристов встречает автобус, который и развозит их по гостиницам).
Ответ: туристский класс.

8. Выставочные мероприятия, по целям проведения классифицируют на:
Ответ: торговые и информационно-ознакомительные.

9. Специалистами выделено несколько основных потребительских свойств туристского продукта, допишите еще одно свойство и раскройте его содержание:
а) целостность - завершенность продукта, его способность полностью удовлетворить туристскую потребность;
б) ясность - потребление продукта, его направленность должны быть понятны как туристу, так и обслуживающему персоналу;
в) гибкость - способность продукта и системы обслуживания приспособиться к другому типу потребителя и быть невосприимчивым к замене обслуживающего персонала;
г)

Ответ: целостность, ясность, простота в эксплуатации, гибкость, полезность.

10. Краткосрочные стимулирующие и побудительные воздействия, которые направлены на повышение спроса и увеличение реализации (продаж) туристских продуктов и услуг_____.
Ответ: стимулирование сбыта.

11. Под маркетинговым исследованием туристского рынка понимают.....
Ответ: систематическое определение круга данных, необходимых в связи со стоящей перед организацией маркетинговой задачей: их сбор, анализ и отчет о полученных сведениях, выводах и рекомендациях.

12. Объединение ресурсов, активов и средств с другими компаниями для более эффективного достижения маркетинговых целей, сотрудничество с компаниями, имеющими схожие интересы, которое поможет достичь большего, чем туристская организация могла бы самостоятельно_____.
Ответ: комплементарный маркетинг (коллаборация).

13. Туристская организация создает и продвигает контент в сотрудничестве со стратегическим партнером_____.
Ответ: совместный контент-маркетинг.
14. Интегрированная маркетинговая коммуникация включает такие основные элементы, как: _____.
Ответ: реклама, PR, стимулирование сбыта и прямой маркетинг.

15. Определите соответствие класса и вида туристской рекламы

Признак классификации	Вид рекламы
Объект рекламирования	Рациональная и эмоциональная
Характер и особенности	Информативная, убеждающая и напоминающая
Способ воздействия	Селективная и массовая
Адресность	Товарная и престижная
Охватываемая территория	Реклама в прессе, печатная, аудиовизуальная, радио- и телереклама, рекламные сувениры, прямая почтовая реклама, наружная реклама, выставки, ярмарки, интернет-реклама
Средства распространения	Локальная, региональная, национальная и международная

Ответ:

Объект рекламирования	Характер и особенности	Способ воздействия	Адресность	Охватываемая территория	Средства распространения
Товарная и престижная	Информативная, убеждающая и напоминающая	Рациональная и эмоциональная	Селективная и массовая	Локальная, региональная, национальная и международная	Реклама в прессе, печатная, аудиовизуальная, радио- и телереклама, рекламные сувениры, прямая почтовая реклама, наружная реклама, выставки, ярмарки, интернет-реклама

16. Стимулирование сбыта подразумевает_____
Ответ: материальное поощрение за определенное целевое действие потребителей.

17. Маркетинг, интегрированный на различные социальные платформы, комплекс мероприятий по использованию социальных медиа в качестве каналов для продвижения компаний или бренда и решения других бизнес-задач _____.
Ответ: маркетинг в социальных сетях.

18. Ведение блогов в соцсетях, информационные сообщения в разных сообществах, общение в комментариях, работа с форумами, скрытый маркетинг, прямая реклама и вирусный маркетинг, мониторинг позитивного и негативного фона, оптимизация медиапространства_____.
Ответ: инструменты SMM.

19. В сегодняшней практике SMM является важным инструментом _____.
Ответ: продвижения продукта или бренда.

20. Одной из последних тенденций развития туристского бизнеса является_____.
Ответ: цифровизация.

21. Выделите и охарактеризуйте основные направления маркетинговых исследований в сфере туризма. По результатам работы составьте таблицу.

Вид маркетингового исследования	Основные инструменты	Содержание и процедуры	Результаты и формы их представления	Значение для сферы туризма
Исследование маркетинговой среды фирмы				

Исследование конкурентов				
Исследование потребителей				
Исследование турпродукта				

Ответ:

Вид маркетингового исследования	Основные инструменты	Содержание и процедуры	Результаты и формы их представления	Значение для сферы туризма
Исследование маркетинговой среды фирмы				
Исследование конкурентов				
Исследование потребителей				
Исследование турпродукта				

22. Основные виды интегрированных маркетинговых коммуникаций

Вид ИМК	Понятие и значение в сфере туризма	Преимущества и недостатки	Содержание	Основные инструменты
Реклама в туризме				
Связи с общественностью (PR)				
Стимулирование сбыта турпродукта				
Прямой маркетинг				

Ответ:

Вид ИМК	Понятие и значение в сфере туризма	Преимущества и недостатки	Содержание	Основные инструменты
Реклама в туризме				
Связи с общественностью (PR)				
Стимулирование сбыта турпродукта				
Прямой маркетинг				

23. Установление благожелательных отношений организации с общественностью при помощи формирования благоприятной известности и создания положительного туристского имиджа.
Ответ: связь с общественностью.

24. Характерное визуальное или вербальное представление организации или предлагаемого ей продукта; комплекс представлений, мнений, ассоциаций, эмоций, ценностных характеристик, который отличает организацию или предлагаемый ей продукт от конкурентов.
Ответ: бренд.

25. Рыночное мероприятие, в рамках которого туристские организации (экспоненты) с помощью образцов (экспонатов) демонстрируют туристские продукты, услуги и отдельные туристские направления с целью изучения конъюнктуры туристского рынка и содействия их продвижению и реализации.
Ответ: выставка.

26. Способность реализовать определенный объем туристского продукта при существующих ценах и предложении в течение определенного промежутка времени (как правило, за год)
Ответ: емкость туристского рынка.

27. Концепция планирования маркетинговых коммуникаций, исходящая из необходимости оценки стратегической роли их отдельных видов (реклама, PR, стимулирование сбыта и пр.) и оптимального сочетания для обеспечения четкости, последовательности и поиска максимизации воздействия коммуникационных программ посредством непротиворечивой интеграции всех обращений.
Ответ: интегрированные маркетинговые коммуникации.

28. Стратегия оптимального содержания, формы, времени и пути доставки сообщения до определенной аудитории, служащая частью реализации маркетинговой стратегии.
Ответ: коммуникационная стратегия.

29. Экономическая ситуация на определенный момент времени как результат соотношения спроса и предложения на конкретные туристские продукты (услуги), а также уровень и динамику цен на них
Ответ: конъюнктура туристского рынка.

30. Маркетинговое и/или пиар-мероприятие (или комплекс таковых), предполагающее организацию льготного или бесплатного тура для работников СМИ в тех случаях, когда у туроператора есть интерес в продвижении турпродукта, используя формирование общественного мнения о нем при помощи журналистов и через СМИ.
Ответ: пресс-тур.

31. Комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другое).
Ответ: продвижение туристского продукта.

32. Долгосрочная программа взаимовыгодного сотрудничества между клиентами и организацией, направленная на формирование эмоциональной взаимосвязи с целью привлечения и удержания клиентов с помощью применения инструментов ценового и неценового стимулирования.
Ответ: программа лояльности.

33. Процесс систематической подготовки и проведения различных обследований, анализа полученной информации, представления результатов и выводов в виде, соответствующем маркетинговой задаче, стоящей перед туроператором при формировании и продвижении туристского продукта.
Ответ: маркетинговые исследования.

34. Коммуникация, направленная на достижение маркетинговых целей туристской организации.
Ответ: маркетинговая коммуникация.

35. Устное представление туристского продукта или отдельных туристских услуг в процессе личной беседы менеджера туристской организации с одним или несколькими потенциальными покупателями с целью их продажи.
Ответ: личные (персональные) продажи.

36. Краткосрочные стимулирующие и побудительные воздействия, которые направлены на повышение спроса и увеличение реализации (продаж) туристских продуктов и услуг.
Ответ: стимулирование сбыта.

37. Совокупность графических, словесных, цветовых, пластических, акустических приемов, которые обеспечивают единство по всем туристским продуктам и услугам, позволяют отличать их от конкурентов.
Ответ: фирменный стиль.

38. Начинается с анализа концепции взаимодействия с целевой аудиторией и доступных каналов реализации туристских продуктов, а также масштаба и этапа развития туркомпании.
Ответ: разработка стратегии продвижения туристского продукта.

39. Распространение информации о туристской организации с помощью листовок, буклетов, визиток актуально как на этапе личного взаимодействия с потенциальными туристами, так и в рамках косвенных маркетинговых инструментов.
Ответ: POS-материалы.

40. Предполагает совместные маркетинговые акции и рекламные кампании, что сокращает расходы на продвижение турпродукта и значительно расширяет целевую аудиторию бренда.
Ответ: кросс-маркетинг.

41. Участие в профильных мероприятиях в рамках событий ивент-маркетинга или прямого поиска клиентов и партнеров позволяет повысить узнаваемость бренда как на местном, так и на федеральном уровне.
Ответ: отраслевые выставки.

42. Публикация предложений туристских товаров и услуг в соответствующих изданиях, а также сотрудничество со СМИ дает возможность привлечь потенциальных клиентов в рамках внутреннего туризма.
Ответ: тематические каталоги.

43. Наиболее действенный и распространенный метод стимулирования потребителей, который имеет несколько вариантов реализации:
а) скидки с установленной цены на туристский продукт в случае осуществления предварительного бронирования;
б) сезонные скидки – при реализации туристского продукта в несезон потребителям оформляются весьма ощутимые скидки с базовой цены туристского продукта (до 50% и более);
в) скидки отдельным категориям населения – пенсионерам, семьям с детьми, молодежи, инвалидам, молодоженам и т. д.;
г) бонусные скидки, предоставляемые постоянным потребителям туристского продукта и услуг туристской организации.
Ответ: скидки.

44. Особой разновидностью премий являются _____, позволяющие получить вознаграждения в другом месте – к примеру, талон на одну ночь в гостинице или аренду яхты на сутки в месте проведения отпуска.
Ответ: зачетные талоны.

45. Представляют собой своеобразные сертификаты, дающие владельцу право на получение скидок при приобретении и потреблении туристских услуг.
Ответ: купоны.

46. Подкрепление туристского продукта имеет своей целью повышение _____.
Ответ: имиджа турфирмы и привлечению новых потребителей.

47. Являются весьма распространенным и эффективным средством стимулирования потребителей туристского продукта.
Ответ: конкурсы, игры, лотереи.

48. Независимое объединение, созданное с целью всестороннего содействия развитию розничного сегмента туристского рынка и защиты интересов его участников.
Ответ: альянс туристических агентств.

49. Первая общественная организация в агентском бизнесе.
Ответ: альянс туристических агентств.

50. Основа применения CRM-систем при продвижении туристских продуктов.
Ответ: планирование работы менеджера туристской организации.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Темы докладов:

1. Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж.
2. Структурная модель туристского продукта.
3. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж.
4. Жизненный цикл туристского продукта.
5. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей.
6. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта.
7. Инновации в реализации турпродукта.
8. Особенности функционирования туристского рынка.
9. Сегментация туристского рынка.
10. Выбор целевого рынка туристских услуг.
11. Позиционирование туристского продукта.
12. Проектная деятельность в туризме.
13. Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы.
14. Разработка коммуникационной стратегии.
15. Имидж туристского предприятия и его формирование.
16. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе.
17. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные.
18. Электронная коммерция в туризме.
19. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях.
20. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций.
21. Выставочная деятельность туристской фирмы.
22. Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке.
23. Конкурентная среда внутреннего рынка.
24. Целевая аудитория внутреннего рынка.
25. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса.
26. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке.
27. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.
28. Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке.
29. Конкурентная среда внутреннего рынка.

30. Целевая аудитория внутреннего рынка.

31. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса.

32. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке.

33. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.

34. Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж.

35. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж.

36. Процесс принятия потребителем решения о покупке.

37. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.

38. Взаимодействие туроператора и турагента.

39. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами.

40. Каналы распределения туристского продукта.

41. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.

42. Особенности персональной продажи в туристской индустрии.

43. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме.

44. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг.

45. Исследование потребностей.

46. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений.

47. Общие правила работы с возражениями.

48. Стимулирование потребителя на покупку.

49. Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя.

50. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя.

51. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании.

52. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.

7.3.3 Вопросы к зачету и экзамену по дисциплине «Продвижение и реализация туристского продукта»

1. Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж.
2. Структурная модель туристского продукта.
3. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж.
4. Жизненный цикл туристского продукта и его увеличение
5. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей.
6. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта.
7. Инновации в реализации турпродукта.
8. Специфика функционирования туристского рынка.
9. Сегментация туристского рынка.
10. Выбор целевого рынка туристских услуг.
11. Позиционирование туристского продукта.
12. Проектная деятельность в туризме.
13. Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы.
14. Разработка коммуникационной стратегии.
15. Имидж туристского предприятия и его формирование.

16. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе.

17. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные.

18. Электронная коммерция в туризме.

19. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях.

20. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций.

21. Выставочная деятельность туристской фирмы.

22. Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке.

23. Конкурентная среда внутреннего рынка.

24. Целевая аудитория внутреннего рынка.

25. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса.

26. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке.

27. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.

28. Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешних рынках с учетом всех принципов международного маркетинга.

29. Конкурентная среда внешних рынков и конкурентоспособность туристского продукта.

30. Целевая аудитория внешних рынков.

31. Развитие въездного туризма в условиях экономического кризиса.

32. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.

32. Внутренние бизнес- процессы туристского предприятия и их влияние на эффективность продвижения туристского продукта.

33. Процесс управления персоналом и продвижение турпродукта.

34. Принятие управленческих решений и влияние этого процесса на реализацию туристских услуг.

35. Политические, экономические и социальные факторы, влияющие на продвижение туристского продукта.

36. Межкультурные коммуникации в процессе продвижения турпродукта на внешних рынках.

37. Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж.

38. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж.

39. Процесс принятия потребителем решения о покупке.

40. Типы покупателей.

41. Формирование спроса на туристские услуги.

42. Взаимодействие туроператора и турагента.

43. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами.

44. Каналы распределения туристского продукта.

45. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.

46. Особенности персональной продажи в туристской индустрии.

47. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме.

48. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг.

49. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений.

50. Общие правила работы с возражениями.

51. Стимулирование потребителя на покупку.

52. Инновации в персональных продажах туристского продукта.

53. Маркетинговые инструменты на службе эффективности продаж туристского продукта.

54. Традиционные инструменты повышения эффективности продаж туристского продукта: маркетинговые акции, гибкая и фиксированная система скидок постоянным потребителям, бонусы контрагентам и потребителям туристских услуг.

55. Сайт туристского предприятия как инструмент повышения эффективности продаж и продвижения туристского продукта.

56. Стимулирование продаж путем грамотного планирования и реализации рекламной кампании.

57. Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя.

58. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя.

59. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании.

60. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.

61. Роль и место инновационной деятельности в туристской индустрии.

62. Особенности внедрения инноваций в туристской деятельности.

63. Ограничивающие факторы и риски внедрения инноваций.

64. Использование современных достижений науки и передовой технологии в процессе внедрения инноваций в сфере туризма.

65. Разработка и внедрение инновационных технологий в туристской индустрии.

66. Инновации как средства повышения эффективности продаж.

67. Скрипты продаж, их реализация, преимущества и недостатки.

68. Продвижение турпродукта через социальные сети.

69. Алгоритм увеличения числа подписчиков в социальных сетях.

70. Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.Основная литература

1. Бабанчикова, О. А. Продвижение туристского продукта: учебное пособие / О. А. Бабанчикова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. – 67 с. – ISBN 978-5-7937-2335-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/140166.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бабанчикова, О. А. Технология продвижения туристического продукта: учебное пособие для СПО / О. А. Бабанчикова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2024. – 58 с. – ISBN 978-5-7937-2598-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/143495.html (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Дурович, А. П. Маркетинг туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 248 с. – ISBN 978-985-503-989-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/94315.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Продвижение и сопровождение туристских услуг: практикум / О. В. Леушина, И. Ю. Севрюков, Н. Е. Петренко. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. – 72 с. – ISBN 978-5-7014-1021-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/126983.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Жданова, Т. С. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие для СПО / Т. С. Жданова, В. О. Корионова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 100 с. – ISBN 978-5-4488-0795-4, 978-5-4497-0457-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/139966.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. – 255 с. – ISBN 978-5-394-05966-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/141152.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Экономика, менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие / О. А. Альмухамедова, Е. Н. Маслак, Ю. А. Пшеничных [и др.]. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2024. – 96 с. – ISBN 978-5-9275-4635-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/145122.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Лисевич, А. В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https:// www.iprbookshop.ru/102272.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 240 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18850. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг. Продвижение туристского продукта [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 176 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18851. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг. Стратегия обслуживания [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 160 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18852. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Мухамедиева, С.А. Экономика туризма [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Мухамедиева С.А. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 140 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55278. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.3. Периодические издания

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
2. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Продвижение и реализация туристского продукта».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновационные и автоматизированные системы в туристском бизнесе»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

Эльмурзаев Р.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационные и автоматизированные системы в туристском бизнесе» [Текст] / сост. старший преподаватель Эльмурзаев Р.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ãР.С. Эльмурзаев, 2026 г.
ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является формирование компетенций и представлений об основных видах современных систем бронирования, используемых в туристском бизнесе.

Задачи дисциплины:

– овладеть на основе научного и фактического материала знаниями о системах бронирования;

– формирование основных навыков обработки информации и работы в системах бронирования в туристском бизнесе;

– приобретение навыков использования прикладных программных продуктов бронирования и резервирования на предприятиях туриндустрии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» формируется следующая компетенция:

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общие профессиональные компетенции	Технологии	ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере ОПК-1.2; ОПК-1.3

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.2: Применяет современное специализированное программное обеспечение в туристской сфере	***Знать:*** – специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью программного обеспечения
		Уметь: – применять современные программные средства для представления результатов

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		своей работы
		Владеть: – основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением
	ОПК-1.3: Использует технологические новации при проектировании туристских услуг	***Знать:*** – основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.
		Уметь: – применять современные технические средства и технологии для решения теоретических и практических задач в своей профессиональной деятельности
		Владеть: – навыками определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; – приемами осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***			
	очная		***заочная***	
	7 семестр	*8 семестр*	*4 курс*	*5 курс*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	4/144	3/108	4/144
Контактная работа:	34	34	32	30
Занятия лекционного типа	17	17	14	12
Занятия семинарского типа	17	17	18	18
Консультации				
Промежуточная аттестация:			4	

зачёт/экзамен				
Самостоятельная работа (СРС)	74	110	72	114

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

Разделы дисциплины изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	**Автоматизированные системы управления: сущностный аспект**	**108**	**17**	**17**		**74**
1.1	Автоматизированные системы управления	10	2			8
1.2	Аппаратное обеспечение электронных систем	12	2	2		8
1.3	История возникновения и развития систем бронирования	12	2	2		8
1.4	Информационные технологии	11	2	2		7
1.5	Кодирование, классификация, АРМ	9		2		7
1.6	Использование коммуникационных технологий бронирования	12	2	2		8
1.7	Общая характеристика и классификация средств организационной техники	11	2	2		7
1.8	Офисное делопроизводство	11	2	2		7
1.9	Формы документации в деятельности предприятий туриндустрии	11	2	2		7
1.10	Системы электронного документооборота	9	1	1		7
	Итого:	108	17	17	0	74

Разделы дисциплины изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	**Программное обеспечение электронных систем**	**144**	**17**	**17**		**110**
1.1	Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии	12	2			10
1.2	Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования	14	2	2		10
1.3	Бронирование в операционном процессе обслуживания	14	2	2		10
1.4	Технология электронного бронирования	14	2	2		10
1.5	Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования турпредприятий	12		2		10
1.6	Программные средства автоматизации	14	2	2		10
1.7	Информационные технологии в системах бронирования и резервирования	14	2	2		10
1.8	Технология бронирования туристских услуг	14	2	2		10
1.9	Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт	13	1	2		10
1.10	Основные системы бронирования	12	1	1		10
1.11	Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования	11	1			10
	Итого:	144	17	17	0	110

4.1.2 Заочная форма обучения

Разделы дисциплины изучаемые на 4 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд.

			Л	ПЗ	ЛР	работа
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	**Автоматизированные системы управления: сущностный аспект**	**108**	**14**	**18**		**72**
1.1	Автоматизированные системы управления	10	2			8
1.2	Аппаратное обеспечение электронных систем	10		2		8
1.3	История возникновения и развития систем бронирования	11	2	2		7
1.4	Информационные технологии	11	2	2		7
1.5	Кодирование, классификация, АРМ	9		2		7
1.6	Использование коммуникационных технологий бронирования	11	2	2		7
1.7	Общая характеристика и классификация средств организационной техники	11	2	2		7
1.8	Офисное делопроизводство	11	2	2		7
1.9	Формы документации в деятельности предприятий туриндустрии	11	2	2		7
1.10	Системы электронного документооборота	9		2		7
	Зачет	**4**				
	Итого:	108	14	18	0	72

Разделы дисциплины изучаемые на 5 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	**Программное обеспечение электронных систем**	**144**	**12**	**18**		**114**
1.1	Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии	12	2			10
1.2	Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования	14	2	2		10
1.3	Бронирование в операционном процессе	14	2	2		10

	обслуживания					
1.4	Технология электронного бронирования	14	2	2		10
1.5	Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования турпредприятий	12		2		10
1.6	Программные средства автоматизации	16	2	2		12
1.7	Информационные технологии в системах бронирования и резервирования	12		2		10
1.8	Технология бронирования туристских услуг	16	2	2		12
1.9	Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт	12		2		10
1.10	Основные системы бронирования	12		2		10
1.11	Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования	10				10
	Итого:	144	12	18	0	114

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1	**Автоматизированные системы управления: сущностный аспект**	
	Автоматизированные системы управления	Понятие информации и её свойств. Информационные системы. Понятие о системах автоматизированной обработки информации. О системах автоматизированной обработки информации. Автоматизированные системы управления. Виды АСУ. Виды обеспечения автоматизированных систем обработки информации. Процесс обработки данных в ИС.
	Информационные технологии	Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Свойства информационных технологий.
	Общая характеристика и классификация средств организационной техники	Средства копирования и размножения документов. Средства оперативной полиграфии. Средства отображения информации. Средства для уничтожения документов
	Офисное делопроизводство	Эволюция делопроизводства и офисных технологий. Современные офисные пакеты. Документооборот на

		современном предприятии. Информационные связи предприятия. Технологии перевода бумажных документов в электронные. Виды систем ввода документов. Документационное обеспечение управления. Документооборот с использованием технических средств.
2	**Программное обеспечение электронных систем**	
	Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии	Информационные ресурсы. Информационные технологии компаний-разработчиков программного обеспечения туриндустрии: «Аримсофт», «Алеан», «Мегатек», «САМО-Софт», Turizm.ru, UTS Group. Транспортные компании. Информационные технологии в обеспечении повышения эффективности управления на предприятиях туристской индустрии. Структура информационных технологий индустрии туризма. Компьютерные сети. Виды прикладного ПО, используемого в индустрии туризма
	Бронирование в операционном процессе обслуживания	Бронирование: сущностный аспект. Технология обеспечение процесса бронирования. Организация приема заявок на гостиничные услуги. Каналы и источники заявок на бронирование. Подтверждение и отказ от бронирования. Особенности бронирования через Интернет. Автоматизированные системы управления гостиницами: общая характеристика. Специфика автоматизации управления в средствах размещения. Особенности автоматизированной системы управления гостиниц. «Внедрение» автоматизированной системы управления
	Программные средства автоматизации	Программные средства автоматизации туроператоров и турагентств. Программные комплексы автоматизации гостиницы. Программные комплексы автоматизации предприятий общественного питания.
	Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный опыт	Возможности автоматизированных систем бронирования и резервирования. Зарубежные системы бронирования и резервирования. Отечественные системы бронирования и резервирования.

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1	**Автоматизированные системы управления: сущностный аспект**	
	Аппаратное обеспечение электронных систем	Компьютерные технологии. Факторы, влияющие на выбор компьютера и периферийных устройств. Требования к скорости передачи данных через модем. Внутренние и внешние модемы, их преимущества и недостатки. Выделенные линии передачи данных. Магнитные и оптические накопители информации.
	Кодирование, классификация, АРМ	Классификация и кодирование. Справочники, классификаторы, кодификаторы. Первичная документация. Автоматизированное Рабочее Место (АРМ).
	Формы документации в деятельности предприятий туриндустрии	Внешние и внутренние документы. Электронный документооборот
2	**Программное обеспечение электронных систем**	
	Технология электронного бронирования	Техника формирования запроса о наличии свободных мест и оформления заявки на бронирование. Подтверждение заявки на бронирование. Отказ от брони. Понятие перебронирования туров и меры по их устранению. Возможности и ограничения при печати путевок и других туристских документов в программах компьютерного бронирования. Понятие электронных платежей. Способы электронной оплаты бронирования туров. Кредитные и дебетовые системы. Методы обеспечения безопасности платежей. Российские платежные системы: CyberPlat, Assist, Instant, WebMoney, PayCash, ЭлИТ-Карт. Использование платежных систем туристскими фирмами. Стоимость подключения и обслуживания электронных систем бронирования.
	Информационные технологии в системах бронирования и резервирования	Структура баз данных. Порядок работы со справочной базой компьютерной системы бронирования.
	Основные системы бронирования	Основные мировые глобальные системы бронирования. Альтернативные системы бронирования. Российские системы бронирования

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Автоматизированные системы управления Аппаратное обеспечение электронных систем История возникновения и развития систем бронирования Информационные технологии Кодирование, классификация, АРМ Использование коммуникационных технологий бронирования Общая характеристика и классификация средств организационной техники Офисное делопроизводство Формы документации в деятельности предприятий туриндустрии Системы электронного документооборота	184
2	Информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы в туристской индустрии Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования Бронирование в операционном процессе обслуживания Технология электронного бронирования Содержание, формы и правила обработки документации службы бронирования турпредприятий Программные средства автоматизации Информационные технологии в системах бронирования и резервирования Технология бронирования туристских услуг Системы on-line бронирования: зарубежный и отечественный	

	опыт Основные системы бронирования Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования	
Итого		**184**

– РПД по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе».

– Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко.– 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2017. – 402 с. – URL: https://www.biblioonline.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-414429.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Автоматизированные системы управления: сущностный аспект	ОПК-1	Устный опрос, тест, реферат
2.	Программное обеспечение электронных систем	ОПК-1	Устный опрос, домашнее задание, информационный доклад, тест

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

Тестовые задания
по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе»:

Вопрос 1

Выберите бланк, в котором присутствует следующий текст: «Мы зарегистрировали Вашу заявку и, как только у нас появятся свободные номера, мы сразу сообщим Вам об этом»:

Варианты ответов
отмена бронирования
отказ в размещении
аннуляция бронирования

Вопрос 2

Выберите отчет, в котором отражена ежедневная деятельность отеля по бронированию:

Варианты ответов
отчет о выплате комиссий
ежедневный отчет
отчет по совершившимся сделкам

Вопрос 3

Выберите отчет, состоящий из двух частей, на основании данных которого составляются прогнозы:

Варианты ответов
ежедневный отчет
отчет об изменении спроса
отчет по совершившимся сделкам.

Вопрос 4

Ежемесячный отчет – это:

Варианты ответов
статистическое подведение итогов прошедшего месяца
отчет, позволяющий проанализировать, как изменялась загрузка гостиницы за месяц
отчет, содержащий информацию об активности гостиницы за прошедший месяц

Вопрос 5

Эффективная коммуникация – это:

Варианты ответов
совершенный сервис, признание гостей и прибыль от продаж
ключ к совершенному сервису и высокому качеству обслуживания гостей
координация работы служб гостиницы

Вопрос 6

Укажите, что не входит в ежедневное оперативное совещание службы:

Варианты ответов

текущая и перспективная загрузка

обзор информации о заездах

обсуждение деталей встречи гостей в аэропорту

Вопрос 7

Укажите, нумеруются ли страницы журнала передачи смены:

Варианты ответов

да

нет

можно нумеровать, но допускается не нумеровать.

Вопрос 8

Укажите классы автоматизированных систем управления в отелях:

Варианты ответов

системы службы приема и размещения, управления потоками, коммерческим отделом, кассовыми аппаратами и интернет-бронированием;

системы службы приема и размещения, управления коммерческим отделом, кассовыми аппаратами, интернет-бронированием и финансовой хозяйственной деятельности

системы службы приема и размещения, управления потоками, коммерческим отделом, кассовыми аппаратами, складами и поставщиками, работа с жалобами клиентов.

Вопрос 9

Выделите критерии выбора современных систем:

Варианты ответов

функциональность, дружелюбный интерфейс, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, использование современных аппа-ратных и программных средств;

функциональность, дружелюбный интерфейс, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, возможность оплаты переводом и наличие сопроводительной документации

функциональность, дружелюбный интерфейс, опыт работы, приемлемость срока внедрения и обучения персонала, использование различных видов оплат

Вопрос 10

Укажите стоимость сопровождения автоматизированной системы

Варианты ответов

ежемесячная, годовая;

оплата обучения и сопровождения при покупке системы

ежемесячная, ежеквартальная, годовая.

Вопрос 11

CRS-системы – это системы:

Варианты ответов

управления коммерческим отделом и банкетной службой

центрального бронирования

управления коммерческим отделом и банкетной службой

Вопрос 12

Back Office – это системы:

Варианты ответов

занимающиеся внутренними финансовыми потоками и прочей внутренней гостиничной документацией

автоматизации службы приема и размещения, включают в себя службы бронирования, портье, управления номерным фондом.

управления финансово-хозяйственной деятельностью

Вопрос 13

Какая автоматизированная система управления отелем построена на базе системы-трасформера «1С: Предприятие»:

Варианты ответов

«Эдельвейс»

"Синимекс:Гостиница"

«Интеротель»

Вопрос 14

Выбирая автоматизированную гостиничную систему, на какие параметры не стоит обращать внимание:

Варианты ответов

расчетный час, работы с кассовым аппаратом

время оформления гостя, работы с группами

номерного фонда

Вопрос № 15

В какой период появились первые системы бронирования?

Варианты ответов

1. в 40-х годах 20 века
2. в 50-х годах 20 века
3. в 60-х годах 20 века
4. в 70-х годах 20 века

Вопрос № 16

С чем было связано появление первых систем компьютерного бронирования?

Варианты ответов

1. с ростом объемов авиаперевозок

2. с увеличением числа самолетов
3. с окончанием второй мировой войны
4. с необходимостью предоставления дополнительных услуг

Вопрос № 17
Первыми системами резервирования были следующие:
Варианты ответов
1. Apollo
2. Sabre
3. Amadeus
4. Сирена

Вопрос № 18
За счет чего происходило развитие компьютерных систем бронирования?
Варианты ответов
1. за счет увеличения числа предоставляемых услуг
2. за счет сокращения стоимости услуг бронирования
3. за счет объединения авиакомпаний
4. за счет деления рынка

Вопрос № 19
Установите соответствие между следующими понятиями и их определениями:
Дистракторы:
1. глобальные системы бронирования
2. локальные системы бронирования
3. альтернативные системы бронирования
Дистракторы соответствия:
1. системы, включающие поставщиков туристских услуг по всему миру
2. системы, база данных которых ограничена определенными рамками
3. системы, предоставляющие возможность бронирования туристских услуг частным лицам
Соответствие: 1 - 1, 2 - 2, 3 - 3

Вопрос № 20
В настоящее время различные GDS отличаются друг от друга следующим:
Варианты ответов
1. числом владельцев представленных в системе различных видов ресурсов
2. удобством формирования запросов на бронирование
3. принципом построения работы
4. размером платы за пользование информационными услугами
5. наличием возможности работы через сеть Интернет

Вопрос № 21

При сотрудничестве с турагентствами КСБ позволяют выполнить следующие функции:
Варианты ответов
1. обеспечивать коммерческим бюро авиакомпаний и турагентствам работу в единой системе
2. предлагать поставщикам туристских услуг надежную и эффективную общемировую сеть сбыта
3. работать по различным тарифам, в том числе, по конфиденциальным
4. получать доступ к обширной справочной системе оперативной информации

Вопрос № 22
Какая информация включается в стандартное представление гостиницы в КСБ?
Варианты ответов
1. описание номерного фонда
2. наличие свободных мест
3. типы тарифов
4. структура управления
5. численность персонала

Вопрос № 23
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Free Sale" предполагает следующее:
Варианты ответов
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не
запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

Вопрос № 24
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Allocation" предполагает следующее:
Варианты ответов
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

Вопрос № 25
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "On Request" предполагает
следующее:
Варианты ответов
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение
бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

Вопрос № 26
При задании информации о наличии свободных мест в КСБ вариант "Stop Sale" предполагает следующее:
Варианты ответов
1. провайдеру предоставлено право самостоятельно возвращать турагенту подтверждение
бронирования, не запрашивая гостиницу
2. провайдеру предоставлено право свободной продажи в пределах заранее определенного количества номеров в день
3. гостиница должна в течение 24 часов подтвердить или отвергнуть запрос на бронирование
4. гостиница переполнена

Вопрос № 27
Тариф, предполагающий специальную сниженную цену, распространяющаяся на бронирования длительного проживания, – это:
Варианты ответов
1. LONG STAY RATE
2. WEEKEND RATE
3. RACK RATE
4. LAST MINUTE RATE

Вопрос № 28
Тариф, предполагающий специальную сниженную цену, распространяющуюся на лиц
пенсионного возраста, – это:
Варианты ответов
1. LONG STAY RATE
2. SENIOR RATE

3. RACK RATE
4. NEGOTIATED CORPORATE RATE

Вопрос № 29
Тариф, предполагающий специальную цену, открытую под конкретные агентства, и доступную
для бронирования только этим агентствам, - это:
Варианты ответов
1. LONG STAY RATE
2. SENIOR RATE
3. RACK RATE
4. NEGOTIATED CORPORATE RATE

Вопрос № 30
Система бронирования Amadeus создана в
Варианты ответов
1. 1995 г.
2. 1987 г.
3. 1985 г.
4. 1999 г.

Вопрос № 31
Модуль Amadeus Air осуществляет
Варианты ответов
1. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
2. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
3. бронирование полетов более 700 авиакомпаний
4. электронную связь между турагентами и потребителями

Вопрос № 32
Модуль Amadeus Videotext осуществляет
Варианты ответов
1. электронную связь между турагентами и потребителями
2. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
3. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
4. бронирование полетов более 700 авиакомпаний

Вопрос № 33
Тариф, предполагающий официально опубликованную максимальную цену "у стойки", – это:
Варианты ответов
1. LONG STAY RATE
2. WEEKEND RATE
3. RACK RATE

4. LAST MINUTE RATE

Вопрос № 34
Модуль Amadeus Ferry осуществляет
Варианты ответов
1. электронную связь между турагентами и потребителями
2. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
3. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
4. бронирование полетов более 700 авиакомпаний

Вопрос №35
Модуль Amadeus tickets осуществляет
Варианты ответов
1. предоставление широкого набора услуг путешествующим на пароме
2. электронную связь между турагентами и потребителями
3. бронирование автомобилей в 128 странах мира (4600 различных пунктов)
4. бронирование билетов на спортивные и культурные мероприятия, причем в среднем осуществляется более 300 бронирований ежедневно

Вопрос № 36
Существует ли программа интеграции системы Amadeus с бухгалтерской программой 1С
Варианты ответов
1. да
2. нет

Вопрос № 37
Система Galileo основана в
Варианты ответов
1. 1981 г.
2. 1987 г.
3. 1993 г.

Вопрос № 38
Сколько гостиничных компаний связаны с сетью Galileo и позволяют турагентам бронировать гостиничные места?
Варианты ответов
1. более 50
2. более 80
3. более 100

Вопрос № 39
Когда компания Galileo официально открыла свое представительство в России?
Варианты ответов

1. в мае 1985 г.
2. в ноябре 1995 г.
3. в декабре 1999 г.

Вопрос № 40
Сколько существуют вариантов подключения к системе Galileo?
Варианты ответов
1. один
2. два
3. три

Вопрос № 41
Стационарная версия Galileo предусматривает следующие бесплатные дополнительные программы
Варианты ответов
1. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps
2. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps, Focalpoint Net
3. Frame Relay, View Point, E-Cruis, Galileo Print, Galileo Maps, Fare

Вопрос № 42
Представительство КСБ Worldspan действует в России с
Варианты ответов
1. 1991 г.
2. 1995 г.
3. 1998 г.

Вопрос № 43
Сколько тарифных баз использует Worldspan?
Варианты ответов
1. две
2. три
3. пять

Вопрос № 44
Версии World-1 программы Worldspan
Варианты ответов
1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
2. требует выделенную линию связи и PC совместимые компьютеры (Worldspan предоставляет оборудование, но возможно использование оборудования заказчика)
3. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования

Вопрос № 45
Версии Worldspan for Windows программы Worldspan

Варианты ответов
1. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
2. подключения к Worldspan через Интернет
3. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)

Вопрос № 46
Версии DialLink программы Worldspan
Варианты ответов
1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью
модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
2. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
3. предназначен для создания системы бронирования туруслуг на сайте турагентства

Вопрос № 47
Версии Worldspan Net программы Worldspan
Варианты ответов
1. подключения к Worldspan через Интернет
2. предназначена для агентств с небольшими объемами бронирования
3. клиентская система бронирования туруслуг с простым дружественным интерфейсом

Вопрос № 48
Версии Dates & Destinations программы Worldspan
Варианты ответов
1. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью
модема (до 6 рабочих станций, объединенных в сеть)
2. клиентская система бронирования туруслуг с простым дружественным интерфейсом
3. предназначена для создания системы бронирования туруслуг на сайте турагентства

Вопрос № 49
Версии Trip Manager программы Worldspan
Варианты ответов
1. клиентская система бронирования туруслуг с простым дружественным интерфейсом
2. предназначен для создания системы бронирования туруслуг на сайте турагентства
3. предоставляет возможность использования системы по телефонной линии с помощью модема

Вопрос № 50
Система Sabre была создана в
Варианты ответов
1. 1946 г.
2. 1957 г.
3. 1964 г.

Вопрос № 51
Сеть Sabre включает более 114 тыс. турагентов
Варианты ответов
1. 100 тыс. турагентов
2. 114 тыс. турагентов
3. 125 тыс. турагентов

Вопрос № 52
Сколько вариантов подключения к системе Sabre сущесвует?
Варианты ответов
1. один
2. два
3. три

Вопрос № 53
Planet Sabre
Варианты ответов
1. позволяет агентствам создать свою собственную среду, удобную для работы и поддерживающую множество дополнительных средств - конфиденциальные тарифы, пользовательские базы данных, электронную почту, связь с Интернетом
2. система бронирования в сети Интернет, рассчитанная на использование малыми и средними агентствами
3. предоставляет пользователям простой и наглядный графический интерфейс и экранные шаблонные формы, интегрирована с Интернетом

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Реферат

Примерные темы реферата:

1. Развитие компьютерных сетей бронирования и резервирования
2. История возникновения и развития систем бронирования
3. Системы бронирования в до-интернетовский период
4. Системы компьютерного бронирования в гостиничной индустрии
5. Общая характеристика современных систем бронирования
6. Система бронирования Amadeus
7. Система бронирования Galileo
8. Система бронирования Worldspan
9. Система бронирования Sabre
10. Система бронирования Abacus
11. Система бронирования KIU
12. Сети бронирования Trust, SRS, Utell, Start
13. Специфика локальных систем бронирования
14. Локальные системы регионов
15. Системы бронирования крупнейших гостиничных сетей
16. Генезис российских систем бронирования
17. Система "Сирена"
18. Сравнительный анализ распространения систем бронирования на российском рынке
19. КСБ в российских гостиничных цепях
20. Альтернативные системы онлайн-бронирования
21. Основные системы онлайн-бронирования
22. Процесс бронирования гостиничных услуг и его совершенствование.
23. Сущность и специфика организации бронирования для VIP-клиентов
24. Использование метода «тайный покупатель» при бронировании номеров в гостинице
25. Сравнительный анализ комитмента и элотмента
26. Функции службы бронирования гостиницы
27. Гарантированное и негарантированное бронирование
28. Преимущества процесса бронирования гостиничных номеров и услуг через Интернет
29. Основные аспекты бронирования номеров в отелях

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» предполагает выполнение домашнего задания:

– Дать характеристику компьютерных систем бронирования и резервирования.

– Описать развитие туристской индустрии в последние десятилетия; создание и использования компьютерных систем бронирования CRS (Computer Reservation System);

– Представить эффективность новой технологии бронирования и перспективы их использования;

– Привести примеры и охарактеризовать наиболее крупные и известные мировые системы бронирования;

– Привести примеры и охарактеризовать отечественные система бронирования.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачёта.**

Вопросы к зачёту:

1. Основные характеристики информационного общества.
2. Виды информационных технологий.
3. Конкуренция в информационном пространстве туристской индустрии.
4. Базовая модель электронного туристского бизнеса.
5. Сущность понятия «Глобальные компьютерные системы бронирования (GDS)».
6. Сущность понятия Альтернативные системы бронирования (ADS).
7. Классификация компьютерных систем бронирования.
8. Глобальные распределительные системы: характеристика, история создания и динамика развития.
9. Системы бронирования отелей.
10. Системы бронирования ресторанов.
11. Известные интернет-системы бронирования.
12. Принципы онлайн-бронирования.
13. Состояние, проблемы и перспективы развития рынка онлайн-бронирования услуг.
14. Оценка деловой активности гостинично-ресторанной деятельности в электронной среде.
15. Сайт в системе конкурентной борьбы.
16. Роль информационных технологий в развитии самостоятельных бронирований.
17. Дайте определение информационной технологии.
18. Перечислите основные этапы становления информационной технологии.

19. Дайте определение новой информационной технологии.

20. Какие типы информационных услуг Вы знаете?

21. Что понимается под термином «информационная услуга»?

22. В чем состоит отличие автоматизированной и компьютерной информационных технологий?

23. Дайте сравнительную характеристику наиболее популярной зарубежной системы бронирования с отечественной.

24. Выделите этапы формирования систем бронирования гостинично-ресторанного бизнеса.

25. Поясните достоинства и недостатки систем электронного бронирования.

26. Объясните принципы функционирования системы электронного бронирования.

27. В чем состоит преимущество систем комплексного резервирования туруслуг?

28. Что такое глобальные системы бронирования и резервирования мест в туриндустрии?

29. Дайте характеристику наиболее известным системам бронирования.

30. Какие основные услуги предоставляют глобальные системы бронирования?

31. Как можно подключиться к глобальным системам бронирования и резервирования?

32. История возникновения и развития систем бронирования.

33. Сотрудничество систем компьютерного бронирования с турагентствами.

34. Общая характеристика современных систем бронирования, их виды.

35. Сравнительный анализ глобальных систем бронирования и резервирования.

36. Системы компьютерного бронирования в гостиничной индустрии.

37. Типы и способы представления информации о гостинице в сетях бронирования.

38. Система бронирования Amadeus: общая характеристика.

39. Расширения и продукты системы Amadeus.

40. Система бронирования Galileo: общая характеристика.

41. Расширения и продукты системы Galileo.

42. Система бронирования Worldspan: общая характеристика.

43. Расширения и продукты системы Worldspan.

44. Система бронирования Sabre: общая характеристика.

45. Расширения и продукты системы Sabre.

46. Сравнительный анализ преимуществ и недостатков глобальных систем бронирования.

47. Общая характеристика системы «Сирена-Трэвел»

48. Система бронирования авиабилетов СИРЕНА – 2000

49. Система управления отправками в аэропорту АСТРА

50. Система обработки полетных купонов СОПКА
51. Система PRIMAX
52. Система подготовки и диспетчеризации авиарейсов СПДА
53. Система ОТЕЛЬ-2000
54. История возникновения и развития систем бронирования
55. Общая характеристика современных систем бронирования, их виды
56. Национальные системы бронирования зарубежных стран
57. Национальные системы бронирования в России
58. Понятие гостиничных цепей и их виды
59. Системы бронирования крупнейших гостиничных цепей
60. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования гостиничных номеров
61. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования авиабилетов
62. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования туров
63. Особенности туроператорских систем бронирования
64. Специфика бронирования сопутствующих туристских услуг: театральных билетов, ресторанов и ночных клубов
65. Развитие мирового рынка систем бронирования
66. Сравнительный анализ распространения систем бронирования на российском рынке
67. Технология процесса бронирования в гостинице
68. Варианты подключения гостиницы к системе бронирования
69. Правила бронирования.
70. Правила аннуляции брони.
71. Способы бронирования.
72. Бронирование посредством факса, телефона, интернета.
73. Центральная система бронирования.
74. Информационные и телекоммуникационные технологии для обеспечения процесса бронирования.
75. Типы бронирования.
76. Взаимодействие гостиниц с туристскими фирмами.
77. Виды заявок на бронирование.
78. Этапы работы с заявками.
79. Виды оплаты бронирования и их особенности.
80. Особенности интернет-бронирования.
81. Глобальные системы бронирования.
82. Структура раздела бронирования в программе автоматизации гостиницы.
83. Регистрация заявки: основные этапы.
84. Процесс изменения статуса номера.
85. Состав отчета по бронированию.
86. Правила ведения телефонных переговоров.

87. Правила факсимильного ответа.
88. Правила электронного ответа.
89. Правила этикета персонала гостиницы.
90. Решение конфликтов при бронировании.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко.– 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2017. – 402 с. – URL: https://www.biblioonline.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii-414429.

2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: учеб. Для приклад. бакалавриата / Т.Л. Тимохина. – Москва: Юрайт,

2016. – 331 с. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/organizaciya-gostinichnogo-dela-390970.

3. Писаревский Е.Л. Правовое обеспечение туризма. учебник. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

4. Золотовский В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учеб. пособие для вузов /В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 247 с.

5. Технология социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.Я. Котанс. – 2-изд., стер. – Москва: Флинта, 2014. – 384 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363327.

6. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / Дурович А. П., Г.А. Бондаренко, Т.М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011. – 318с.

7. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник для вузов /Е. Н. Ильина. М.: Финансы и статистика, 2008. – 250с.

8. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. – 438 с.

Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com
5. Гостиница и ресторан: бизнес и управление – URL: http://www.jur-jur.ru/journals/jur88/index.html
6. Гостиничное дело – URL: http://gosdel.panor.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

AMADEUS глобальная система бронирования www.amadeus.ru

Направления современного туризма www.npark.ru

ПО Sabre www.sabretravelnetwork.ru

Система бронирования Galileo www.galileo.com

Всемирная туристская организация (UNWTO) www.unwto.org

Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) www.wttc.org

Федеральное агентство по туризму Российской Федерации www.russiatourism.ru

Ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся компетенций и представлений об основных видах современных систем бронирования, используемых в гостинично-ресторанном бизнесе.

Знать:

– специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью компьютерных средств, имеет представление о способах автоматизированного сбора с помощью поисковых информационных систем, технологиях обработки информации;

– принципы организации баз данных и способы работы с ними, методы и средства информационной безопасности в решении профессиональных задач;

– специфику информационных процессов и методы их реализации с помощью программного обеспечения;

– основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.

Уметь:

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры;

– применять современные программные средства для представления результатов своей работы;

– применять современные технические средства и технологии для решения теоретических и практических задач в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

– методикой работы с базами данных; методикой работы с современными компьютерными системами;

– основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением;

– навыками определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;
– приемами осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации.

Преподавание учебного курса дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по разделам дисциплины.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5

профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано.

	Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Дать характеристику компьютерных систем бронирования и резервирования. Описать развитие туристской индустрии в последние десятилетия; создание и использования компьютерных систем бронирования CRS (Computer Reservation System). Представить эффективность новой технологии бронирования и перспективы их использования. Привести примеры и охарактеризовать наиболее крупные и известные мировые системы бронирования. Привести примеры и охарактеризовать отечественные система бронирования.

Объём письменной части проекта составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать информацию необходимо с использованием презентации.

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» оформляется

приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список.

Приложение.

Правила оформления библиографического списка

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы,

микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

- внутритекстовые, помещенные в тесте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;

~ область серии;
~ область примечания;
~ область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. – точка и тире
. точка
, запятая
: двоеточие
; точка с запятой
… многоточие
/ косая черта
// две косые черты
( ) круглые скобки
[ ] квадратные скобки
+ знак плюс
= знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и

расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв.,

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

» учебным планом предусмотрена сдача зачета. На зачёте обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

Критерии оценки знаний студента:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Автоматизированные системы в туристском бизнесе» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Автоматизированные системы в туристском бизнесе».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. Я. Ярычев
«_____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Продвижение и реализация туристского продукта»

Код направления подготовки (специальности»	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.20

Всего ЗЕТ – 10
Всего часов – 360
Из них:
Аудиторные занятия – 106
Лекции – 52
Лабораторные занятия
Практические занятия – 52
Самостоятельная работа – 254
Промежуточная аттестация – 72
Зачет – 7 семестр
Экзамен – 8 семестр

Грозный, 2026

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 516 с учетом профиля учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Туризм», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

ã Саидова Л.И., 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	31
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	32
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	54
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	55
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	55
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	59
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	59

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – является становление профессиональной компетентности будущего бакалавра туризма путем формирования теоретических знаний и практических умений в области продвижения туристского продукта.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

– формирование у студентов знаний о сущности категории «продвижение туристского продукта»;

– изучение основных средств продвижения туристского продукта;

–формирование практических умений использования основных средств продвижения туристского продукта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Продвижение и реализация туристского продукта» входит в базовую часть обязательных дисциплин (Б1.О.20) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 7,8 семестрах.

Изучение дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Туристское ресурсоведение», «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», «Сервисная деятельность», «Туристские формальности».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Технологии участия в специализированных выставках», «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта» формируется следующая компетенция:

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональны			
ОПК -4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта			
О П К - 4 . 1 . Применяет методы и технологии закрепления на туристском рынке	**Знать*:*** – информационные технологии и ключевые технологические туристские новации для их внедрения и использования в туристской индустрии.	**Владеть*:*** – навыками организации деятельности по продвижению туристского продукта.	**Уметь:** – информационные технологии и ключевые технологические туристские новации для их внедрения и использования в туристской индустрии.
О П К - 4 . 2 .	**Знать:**	**Владеть:**	**Уметь:**

Использует методы мониторинга и анализа туристского рынка, технологии продвижения туристского продукта	– навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг.	– навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг.	– обосновывать применение разработке, продвижении и реализации туристских продуктов современных информационных, коммуникативных и инновационных технологий в туристской индустрии при разработке, продвижении и реализации туристских продуктов.
О П К - 4 . 3 . Использует технологии реализации туристского продукта	**Знать:** – роль и место технологии продвижения туристского продукта в повышении маркетингового потенциала.	**Владеть:** – навыками использования современных технологий продвижения туристских услуг.	**Уметь:** – использовать современные технологии продвижения туристских услуг.

4.Трудоемкость дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**		
	7 семестр	8 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**70**	**70**	**140**
Занятия лекционного типа	34	34	68
Занятия семинарского типа			
Семинарские занятия и /или коллоквиумы			
Практические занятия	34	34	68
Лабораторные занятия			
Курсовое проектирование			
Групповые консультации	2	2	4
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**110**	**110**	**220**
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация обучающихся	**36**	**36**	
Зачет/экзамен	**зачет**	**экзамен**	
Общая трудоемкость	**360/10**		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
7,8 семестры		
ОПК-4	Туристский продукт и его особенности	Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта.
	Туристский рынок и его общая характеристика	Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризм
	Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы
	Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского

		продукта на внутреннем рынке.
	Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешних рынках с учетом всех принципов международного маркетинга. Конкурентная среда внешних рынков и конкурентоспособность туристского продукта. Целевая аудитория внешнего рынка. Развитие въездного туризма в условиях экономического кризиса. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке
	Процесс потребления туристских услуг	Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.
	Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.
	Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии	Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку.
	Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.
	Туристская реклама в	Понятие и цель рекламы в туризме.

ОПК-4	комплексе маркетинга туроператора	Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия
	Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта	Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).
	Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора	Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.
	Формирование сбытовой сети туроператора	Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора
	Интернет-технологии в продвижении туристского продукта	Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.
	Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта	Понятие выставки и ярмарки. Классификация выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки
	Работа туроператора с турагентами	Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.
	Формирование общественного мнения (public relations)	Связи с общественностью (PubIic relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания

		формирования общественного мнения.
	Продвижение торговой марки в туризме	Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	2	3	4
	7 семестр		
1.	**Тема 1: Туристский продукт и его особенности** Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта.	4	Лекция беседа
2.	**Тема 2: Туристский рынок и его общая характеристика** Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризме.	2	Интерактивная лекция
3.	**Тема 3. Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе** Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы.	6	Интерактивная лекция
4.	**Тема 4: Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке** Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего	4	Интерактивная лекция

	и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.		
5.	**Тема 5: Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности** Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешнем рынке. Конкурентная среда внешнего рынка. Целевая аудитория внешнего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внешнем в рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.	4	Проблемная лекция
6.	**Тема 6: Процесс потребления туристских услуг** Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.	2	Интерактивная лекция
7.	**Тема 7: Продвижение и продажи туристского продукта** **через контрагентскую сеть** Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.	4	Интерактивная лекция
8.	**Тема 8: Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии** Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку.	4	Интерактивная лекция
9.	**Тема 9: Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта** Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное	4	Интерактивная лекция

	обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.		
8 семестр			
10.	**Тема 10: Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора** Понятие и цель рекламы в туризме. Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия.	2	Интерактивная лекция
11.	**Тема 11: Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта** Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).	2	Интерактивная лекция
12.	**Тема 12. Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора** Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.	2	Лекция беседа
13.	**Тема 13: Формирование сбытовой сети туроператора** Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора.	2	Интерактивная лекция
14.	**Тема 14: Интернет-технологии в продвижении туристского продукта** Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.	2	Интерактивная лекция
15.	**Тема 15: Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта** Понятие выставки и ярмарки. Классификация выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки.	2	Интерактивная лекция

16.	**Тема 16: Работа туроператора с турагентами** Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.	2	Лекция беседа
17.	**Тема 17: Формирование общественного мнения (public relations)** Связи с общественностью (PubIic relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания формирования общественного мнения.	2	Интерактивная лекция
18.	**Тема 18: Продвижение торговой марки в туризме** Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.	2	Интерактивная лекция
Всего часов:		**52**	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1.	**Тема 1: Туристский продукт и его особенности** Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта и его увеличение. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта	4	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 2: Туристский рынок и его общая характеристика** Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризме.	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 3. Маркетинговые коммуникации в**	6	Опрос,

	туристском бизнесе Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы.		написание доклада, презентация
4.	**Тема 4: Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке** Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.	4	Опрос, написание доклада, презентация
5.	**Тема 5: Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности** Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешнем рынке. Конкурентная среда внешнего рынка. Целевая аудитория внешнего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внешнем в рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.	4	Опрос, написание доклада, презентация
6.	**Тема 6: Процесс потребления туристских услуг** Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.	2	Опрос, написание доклада, презентация
7.	**Тема 7: Продвижение и продажи туристского продукта** **через контрагентскую сеть** Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы	4	Опрос, написание доклада, презентация

	повышения его эффективности.		
8.	**Тема 8: Инструменты повышения эффективности продаж и особенности послепродажного обслуживания потребителей в туристской индустрии** Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку. Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.	4	Опрос, написание доклада, презентация
9.	**Тема 9: Послепродажное обслуживание и его роль в** повышении эффективности продвижения турпродукта Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами	4	Опрос, написание доклада, презентация
8 семестр			
10.	**Тема 10: Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора** Понятие и цель рекламы в туризме. Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия.	2	Опрос, написание доклада, презентация
11.	**Тема 11: Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта** Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).	2	Опрос, написание доклада, презентация
12.	**Тема 12. Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора** Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-	2	Опрос, написание доклада, презента

	экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.		ция
13.	**Тема 13: Формирование сбытовой сети туроператора** Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора.	2	Опрос, написание доклада, презентация
14.	**Тема 14: Интернет-технологии в продвижении туристского продукта** Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.	2	Опрос, написание доклада, презентация
15.	**Тема 15: Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта** Понятие выставки и ярмарки. Классификация выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки.	2	Опрос, написание доклада, презентация
16.	**Тема 16: Работа туроператора с турагентами** Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.	2	Опрос, написание доклада, презентация
17.	**Тема 17: Формирование общественного мнения (public relations)** Связи с общественностью (PubIic relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания формирования общественного мнения.	2	Опрос, написание доклада, презентация
18.	**Тема 18: Продвижение торговой марки в туризме** Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.	2	Опрос, написание доклада, презентация
Всего часов:		**52**	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся
5, 6 семестры

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Туристский продукт и его особенности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Туристский рынок и его общая характеристика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Процесс потребления туристских услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4

Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ОПК-4
Формирование сбытовой сети туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Интернет-технологии в продвижении туристского продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Работа туроператора с	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение	УО	14	ОПК-4

турагентами	учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Формирование общественного мнения (public relations)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение торговой марки в туризме	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Всего часов:		**254**		

4.Трудоемкость дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**		
	8 семестр	**9 семестр**	**ВСЕГО**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**28**	**32**	**60**
Занятия лекционного типа	**12**	**12**	**24**
Занятия семинарского типа			
Семинарские занятия и /или коллоквиумы			
Практические занятия	**16**	**18**	**34**
Лабораторные занятия			
Курсовое проектирование			
Групповые консультации		**2**	**2**
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**112**	**175**	**287**
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация обучающихся	**4**	**9**	**13**
Зачет/экзамен	**зачет**	**экзамен**	
Общая трудоемкость	**360/10**		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
7,8 семестры		
ОПК-4	Туристский продукт и его особенности	Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта.
	Туристский рынок и его общая характеристика	Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризме.
	Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы.
	Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.
	Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешних рынках с учетом всех принципов международного маркетинга. Конкурентная среда внешних рынков и

		конкурентоспособность туристского продукта. Целевая аудитория внешнего рынка. Развитие въездного туризма в условиях экономического кризиса. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.
	Процесс потребления туристских услуг	Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.
	Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.
	Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии	Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку.
	Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.
ОПК-4	Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора	Понятие и цель рекламы в туризме. Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия
	Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта	Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении

		туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).
	Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора	Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.
	Формирование сбытовой сети туроператора	Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора.
	Интернет-технологии в продвижении туристского продукта	Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.
	Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта	Понятие выставки и ярмарки. Классификация выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки
	Работа туроператора с турагентами	Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.
	Формирование общественного мнения (public relations)	Связи с общественностью (PubIic relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания формирования общественного мнения.
	Продвижение торговой марки в туризме	Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
	8 семестр		
1.	**Тема 1: Туристский продукт и его особенности** Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта.	1	Лекция беседа
2.	**Тема 2: Туристский рынок и его общая характеристика** Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризме.	1	Интерактивная лекция
3.	**Тема 3. Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе** Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы.	2	Интерактивная лекция
4.	**Тема 4: Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке** Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.	2	Интерактивная лекция
5.	**Тема 5: Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности** Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешнем рынке. Конкурентная среда внешнего рынка. Целевая	1	Проблемная лекция

	аудитория внешнего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внешнем в рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.		
6.	**Тема 6: Процесс потребления туристских услуг** Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.	1	Интерактивная лекция
7.	**Тема 7: Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть** Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.	1	Интерактивная лекция
8.	**Тема 8: Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии** Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку.	2	Интерактивная лекция
9.	**Тема 9: Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта** Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.	1	Интерактивная лекция
8 семестр			
10.	**Тема 10: Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора** Понятие и цель рекламы в туризме. Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия.	1	Интерактивная лекция
11.	**Тема 11: Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта**	2	Интерактивная

	Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).		лекция
12.	**Тема 12. Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора** Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.	2	Лекция беседа
13.	**Тема 13: Формирование сбытовой сети туроператора** Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора.	2	Интерактивная лекция
14.	**Тема 14: Интернет-технологии в продвижении туристского продукта** Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.	2	Интерактивная лекция
15.	**Тема 15: Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта** Понятие выставки и ярмарки. Классификация выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки.	1	Интерактивная лекция
16.	**Тема 16: Работа туроператора с турагентами** Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.	2	Лекция беседа
17.	**Тема 17: Формирование общественного мнения (public relations)** Связи с общественностью (PubIic relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания формирования общественного мнения.	2	Интерактивная лекция

18.	**Тема 18: Продвижение торговой марки в туризме** Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.	2	Интерактивная лекция
Всего часов:		**28**	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1.	**Тема 1: Туристский продукт и его особенности** Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж. Структурная модель туристского продукта. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж. Жизненный цикл туристского продукта и его увеличение. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта. Инновации в реализации турпродукта	1	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 2: Туристский рынок и его общая характеристика** Особенности функционирования туристского рынка. Сегментация туристского рынка. Выбор целевого рынка туристских услуг. Позиционирование туристского продукта. Проектная деятельность в туризме.	1	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 3. Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе** Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы. Разработка коммуникационной стратегии. Имидж туристского предприятия и его формирование. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные. Электронная коммерция в туризме. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций. Выставочная деятельность туристской фирмы.	2	Опрос, написание доклада, презентация
4.	**Тема 4: Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке** Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке. Конкурентная среда внутреннего рынка. Целевая	2	Опрос, написание доклада, презента

	аудитория внутреннего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.		ция
5.	**Тема 5: Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности** Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешнем рынке. Конкурентная среда внешнего рынка. Целевая аудитория внешнего рынка. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внешнем в рынке. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.	1	Опрос, написание доклада, презентация
6.	**Тема 6: Процесс потребления туристских услуг** Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия потребителем решения о покупке. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.	1	Опрос, написание доклада, презентация
7.	**Тема 7: Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть** Взаимодействие туроператора и турагента. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами. Каналы распределения туристского продукта. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.	1	Опрос, написание доклада, презентация
8.	**Тема 8: Инструменты повышения эффективности продаж и особенности послепродажного обслуживания потребителей в туристской индустрии** Особенности персональной продажи в туристской индустрии. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг. Исследование потребностей. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Стимулирование потребителя на покупку. Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания	2	Опрос, написание доклада, презентация

	туроператорами.		
9.	**Тема 9: Послепродажное обслуживание и его роль в** повышении эффективности продвижения турпродукта Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами	1	Опрос, написание доклада, презентация
8 семестр			
10.	**Тема 10: Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора** Понятие и цель рекламы в туризме. Основные типы рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Эмоциональный аспект рекламного воздействия.	2	Опрос, написание доклада, презентация
11.	**Тема 11: Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта** Стимулирование сбыта: сущность и характеристика. Основные средства стимулирования в туризме. Методы стимулирования сбыта туристского продукта турагентов. Методы стимулирования туристов в приобретении туристского продукта. Стимулирование сотрудников турфирмы и посредников (турагентов).	2	Опрос, написание доклада, презентация
12.	**Тема 12. Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора** Сущность, цели и методы пропаганды туризма. Основные этапы подготовки и проведения туристской пропаганды. Направления пропаганды туристско-экскурсионных услуг. Отличительные черты туристской пропаганды.	2	Опрос, написание доклада, презентация
13.	**Тема 13: Формирование сбытовой сети туроператора** Основные формы продажи туристского продукта. Система сбыта туристского продукта. Принципы подбора партнеров по сбыту туристского продукта. Основные стратегии создания сбытовой сети туроператора.	2	Опрос, написание доклада, презентация
14.	**Тема 14: Интернет-технологии в продвижении туристского продукта** Интернет-продвижение туристского продукта. Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. Основные требования к виртуальной рекламе туристских услуг. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг. Сайт туристского предприятия – как инструмент продаж.	2	Опрос, написание доклада, презентация
15.	**Тема 15: Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта** Понятие выставки и ярмарки. Классификация	2	Опрос, написание

	выставочных мероприятий. Виды туристских выставок. Workshop. Организации участия туристской фирмы в работе выставки.		доклада, презентация
16.	**Тема 16: Работа туроператора с турагентами** Агентские сети и стимулирование их активности. Основные формы работы туроператора с турагентами по продвижению и реализации тура. Работа турагентов с каталогами туроператора. Основная структура сотрудничества туроператора с турагентами.	2	Опрос, написание доклада, презентация
17.	**Тема 17: Формирование общественного мнения (public relations)** Связи с общественностью (PubIic relations) в продвижении туристского продукта. Формы взаимоотношений туристского предприятия с внутренней и внешней общественностью. Мероприятия PR в туризме. Объективные основания формирования общественного мнения.	2	Опрос, написание доклада, презентация
18.	**Тема 18: Продвижение торговой марки в туризме** Понятие технологии продвижения торговой марки в туризме (брендинг). Средства брендинга для продвижения туристского продукта. Франчайзинг в туризме.	2	Опрос, написание доклада, презентация
Всего часов:		**30**	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

8,9 семестры

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Туристский продукт и его особенности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Туристский рынок и его общая характеристика	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых	УО, ПЗ	14	ОПК-4

	на лекции и семинарские занятия			
Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Процесс потребления туристских услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Прямые продажи и стимулирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение	УО, ПЗ	14	ОПК-4

сбыта туристского продукта	учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	16	ОПК-4
Формирование сбытовой сети туроператора	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Интернет-технологии в продвижении туристского продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Работа туроператора с турагентами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Формирование общественного мнения (public relations)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4
Продвижение торговой марки в туризме	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-4
Всего часов:		**287**		

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бабанчикова, О. А. Продвижение туристского продукта: учебное пособие / О. А. Бабанчикова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. – 67 с. – ISBN 978-5-7937-2335-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/140166.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бабанчикова, О. А. Технология продвижения туристического продукта: учебное пособие для СПО / О. А. Бабанчикова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2024. – 58 с. – ISBN 978-5-7937-2598-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/143495.html (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Дурович, А. П. Маркетинг туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 248 с. – ISBN 978-985-503-989-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/94315.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Продвижение и сопровождение туристских услуг: практикум / О. В. Леушина, И. Ю. Севрюков, Н. Е. Петренко. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. – 72 с. – ISBN 978-5-7014-1021-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/126983.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Жданова, Т. С. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие для СПО / Т. С. Жданова, В. О. Корионова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 100 с. – ISBN 978-5-4488-0795-4, 978-5-4497-0457-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/139966.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. – 255 с. – ISBN 978-5-394-05966-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/141152.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Экономика, менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие / О. А. Альмухамедова, Е. Н. Маслак, Ю. А. Пшеничных [и др.]. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2024. – 96 с. – ISBN 978-5-9275-4635-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/145122.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ОПК-4	7 семестр	1 этап – начальный: изучение маркетинговой стратегии продвижения туристского продукта
ОПК-4	7,8 семестры	2 этап – основной: освоение технологий личной продажи туристского продукта
ОПК-48	4 семестр	3 этап – завершающий: формирование навыков управления сервисом и использованием цифровых каналов для масштабирования продаж туристского продукта

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: – информационные технологии и ключевые технологические туристские новации для их внедрения и использования в туристской индустрии; – навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг; – роль и место технологии	– владеет методологией маркетинговых исследований в туризме: виды исследований, методы сбора данных, инструментарий; – умеет разрабатывать программу исследования (определение целей, выбор методов, формирование выборки); – способен обрабатывать и интерпретировать полученные данные для принятия управленческих решений.	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
продвижения туристского продукта в повышении маркетингового потенциала.		
Уметь: – информационные технологии и ключевые технологические туристские новации для их внедрения и использования в туристской индустрии; – обосновывать применение разработке, продвижении и реализации туристских продуктов современных информационных, коммуникативных и инновационных технологий в туристской индустрии при разработке, продвижении и реализации туристских продуктов; – использовать современные технологии продвижения туристских услуг.	– умеет сегментировать туристский рынок и выделять целевые аудитории; – обладает навыками рекламных креативов (может привести образцы планов продвижения для разных типов туристских продуктов); – владеет инструментами цифрового маркетинга в туризме, знает специфику продвижения туристских услуг в digital-среде.	Практическая работа – разработка программы маркетингового исследования для конкретной туристской организации.
Владеть навыками: – навыками организации деятельности по продвижению туристского продукта; – навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг; – навыками использования современных технологий продвижения туристских услуг.	– обладает навыками проведения анкетирования, интервьюирования, экспертных опросов; – самостоятельно и профессионально выполняет все типы заданий; – демонстрирует системное мышление, свободно оперирует современными ИТ-инструментами и технологиями продвижения; – способен к критическому анализу и синтезу информации.	Кейс- задания «Разработка плана продвижения туристского продукта использованием современных технологий продвижения

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризирующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ваританта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
7,8 семестры								
ОПК-4	Туристский продукт и его особенности	2	3	3	5	4	2	1
	Туристский рынок и его общая характеристика	2	3	3	5	4	2	1
	Маркетинговые коммуникации в туристском бизнесе	2	3	3	5	4	2	1
	Продвижение туристского продукта на внутреннем рынке	2	3	3	5	4	2	1
	Продвижение туристского продукта на внешнем рынке и его особенности	2	3	3	5	4	2	1
	Процесс потребления туристских услуг	2	3	3	5	4	2	1
	Продвижение и продажи туристского продукта через контрагентскую сеть	2	3	3	5	4	2	1
	Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии	2	3	3	5	4	2	1
	Послепродажное обслуживание и его роль в повышении эффективности продвижения турпродукта	2	3	3	5	4	2	1
	Туристская реклама в комплексе маркетинга туроператора	2	3	3	5	4	2	1

	Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта	2	3	3	5	4	2	1
	Средства туристской пропаганды в арсенале туроператора	2	3	3	5	4	2	1
	Формирование сбытовой сети туроператора	2	3	3	5	4	2	1
	Интернет-технологии в продвижении туристского продукта	2	3	3	5	4	2	1
	Выставочная деятельность как форма продвижения туристского продукта	2	3	3	5	4	2	1
	Работа туроператора с турагентами	2	3	3	5	4	2	1
	Формирование общественного мнения (public relations)	2	3	3	5	4	2	1
	Продвижение торговой марки в туризме	2	3	3	5	4	2	1

Образцы тестовых заданий

3,4 семестры

ОПК- 4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

1. Туристский рынок характеризуется:
а) низкими ценами на турпродукты;
б) неразвитой конкуренцией;
в) высокой эластичностью спроса по цене;
г) крупными размерами предприятий.

2. Туриндустрия это:
а) совокупность предприятий, производящих товары для туристов;
б) совокупность туроператорских и турагентских фирм, реализующих турпродукты;
в) отрасль экономики, обеспечивающая удовлетворение потребностей туристов в путешествиях за пределы страны проживания;
г) совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность и др.

3. В современной мировой туриндустрии доминирующие позиции занимает:
а) Европа;
б) США;

в) Азиатско-Тихоокеанский регион;
г) Африканский регион.

4. Особенностью предприятий сферы туризма является:
а) отсутствие сезонных колебаний спроса;
б) сложность оценки качества услуг;
в) длительный производственный цикл;
г) малое значение работы персонала.

5. Эластичность спроса более высока на:
а) туристские услуги;
б) предметы первой необходимости;
в) коммунальные услуги;
г) медицинские услуги.
6. Жизненный цикл туристской услуги включает следующие фазы:
а) зарождение, рождение, рост, насыщение, спад, исчезновение;
б) увеличение количества туристов, сокращение количества туристов, создание нового плана развития туристской услуги;
в) прием туристов, оказание туристских услуг, отправка туристов;
г) внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад.

7. Канал сбыта представляет собой:
а) совокупность различных форм реализации турпродукта;
б) совокупность методов продвижения турпродукта на рынке;
в) деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие);
г) путь, по которому турпродукт направляется от производителя к потребителю.

8. Коммуникации в маркетинге – это:
а) прямые связи между производителями продукции;
б) все методы и формы передачи информации и влияния на избранную аудиторию;
в) набор инструментов маркетинга, используемых фирмой для достижения своих целей;
г) совокупность управляемых элементов маркетинговой деятельности фирмы.

9. Реклама, осуществляемая с целью убедить покупателя приобрести товар (услугу), называется:
а) информирующей;
б) эмоциональной;
в) увещевательной;
г) напоминающей.

10. Малоформатное, несфальцованное или односгибное издание, выпускаемое большим тиражом, называют:
а) проспект;
б) листовка;
в) плакат;
г) буклет.

11. Наиболее распространенной формой реализации турпродуктов крупными туроператорами является:
а) открытие собственного бюро продаж;

б) создание агентской сети;
в) прямые связи с крупными организациями и предприятиями;
г) продажи по почте.

12. Двухуровневый канал распределения турпродукта включает:
а) рецептивный ТО-Турист;
б) рецептивный ТО-ТА-Турист;
в) рецептивный ТО-инициативный ТО-ТА-Турист;
г) рецептивный ТО-инициативный ТО-ТО (оптовик) -ТА-Агент-Турист.

13. Турагентская деятельность:
а) комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта;
б) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
в) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом;
г) деятельность по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт.

14. Канал сбыта – это:
а) все формы воздействия на целевых потребителей для увеличения продаж;
б) неличная форма представления товаров и услуг с четко известным источником финансирования;
в) путь, по которому товар, услуга направляются от производителя к потребителю;
г) планируемые продолжительные усилия по созданию благоприятных отношений между фирмой и ее общественностью.

15. Если в реализации принимают участие только розничные посредники, то такой канал распределения называют:
а) внешним;
б) внутренним;
в) одноуровневым;
г) двухуровневым.

16. В каком нормативном документе приведен полный перечень существенных условий договора о реализации туристского продукта:
а) в Гражданском кодексе РФ;
б) в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
в) в Законе РФ «О защите прав потребителей»;
г) в Законе РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности.

17. Сегментом рынка является группа потребителей, которые:
а) достаточно однородны по своим характеристикам;
б) по-разному реагируют на мероприятия комплекса маркетинга;
в) различно реагируют на предлагаемый продукт (услугу);
г) предъявляют разные требования к качеству продукта (услуги).

18. К социально-экономическим факторам сегментации покупателей относят:
а) принадлежность к определенному общественному классу, образ жизни, тип личности;
б) пол, возраст, семейное положение, количество детей;
в) образование, род занятий, уровень доходов;

г) интенсивность потребления, выгода от покупки, статус пользователя.

19. Рынок государственных учреждений в современном маркетинге обозначается:
а) B2C;
б) B2G;
в) B2B;
г) C2C.

20. Позиционирование товара (услуги) это:
а) создание конкурентоспособного положения товара (услуги) на рынке;
б) определение позиции товара (услуги) данной компании на рынке по сравнению с товарами (услугами) конкурентов;
в) приспособление товара (услуги) к целевым потребителям по различным параметрам;
г) всё вышеперечисленное.

21. Систематический сбор и анализ данных по всем вопросам маркетинговой деятельности компании – это:
а) панель;
б) маркетинговые исследования;
в) опрос;
г) мониторинг.

22. Данные, собранные ранее не для целей данного исследования, называют:
а) внутренние источники информации;
б) внешние источники информации;
в) первичная информация;
г) вторичная информация.

23. Метод сбора первичной информации в маркетинге путем пассивной регистрации исследователем определенных поступков людей, событий, которые могут быть выявлены органами чувств исследователя, называется:
а) количественным опросом;
б) качественным опросом;
в) экспериментом;
г) наблюдением.

24. К основным направлениям изучения потребителей в маркетинговых исследованиях не относят:
а) изучение отношений;
б) изучение уровня удовлетворенности запросов потребителей;
в) изучение демографических факторов макросреды;
г) изучение намерений потребителей.

25. К психографическим факторам сегментации покупателей относят:
а) принадлежность к определенному общественному классу, образ жизни, тип личности;
б) пол, возраст, семейное положение, количество детей;
в) образование, род занятий, уровень доходов;
г) интенсивность потребления, выгода от покупки, статус пользователя.

26. Ядро целевой аудитории составляют:
а) люди, интересующиеся данным товаром, услугой;
б) группа людей, на которую направлены все маркетинговые коммуникации компании;

в) все существующие и потенциальные покупатели товара, услуги;
г) самые активные и важные потребители продукта, приносящие больше прибыли компании.

27. Основная целевая аудитория – это:
а) люди, интересующиеся данным товаром, услугой;
б) группа людей, на которую направлены все маркетинговые коммуникации компании;
в) первичная аудитория, являющаяся инициатором совершения покупки;
г) аудитория, не являющаяся инициатором приобретения товара, услуги.

28. Рынок корпоративных потребителей (предприятий и организаций) в современном маркетинге обозначается:
а) B2C;
б) B2G;
в) B2B;
г) C2C.

29. Для установления причинно-следственных связей между объектами и явлениями проводятся исследования:
а) тестовые;
б) казуальные;
в) описательные;
г) разведочные.

30. Данные, собранные из газет, журналов, официальной статистики, исследований других организаций называют:
а) внутренние источники информации;
б) внешние источники информации;
в) первичная информация;
г) вторичная информация.

31. Наиболее часто используемым методом сбора первичной информации в маркетинговых исследованиях является:
а) устное интервью;
б) телефонный опрос;
в) фокус-группа;
г) письменный опрос (анкетирование).

32. Вопросы анкеты, на которые респондент отвечает своими словами, называют:
а) с ранжированием;
б) оценочные;
в) открытые;
г) закрытые

33. Выделите этапы рекламной кампании:
а) разработка рекламной идеи, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, составление медиаплана, оценка эффективности рекламы;
б) разработка рекламной идеи, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, выбор графика проведения, составление медиаплана, оценка эффективности рекламы;

в) разработка рекламной цели, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, выбор графика проведения рекламной кампании, составление, оценка эффективности рекламы;
г) исследование рынка, определение целевой аудитории, разработка рекламной цели, рекламной идеи, выбор средств, разработка бюджета, сообщений и текстов, составления плана размещения, организация работы во время рекламной кампании, оценка эффективности рекламы.

34. Логотип – это:
а) фирменная шрифтовая надпись в оригинальном начертании для обозначения товара, наделенного определенными свойствами и качествами и сделанного конкретным производителем или наименования фирмы;
б) это изобразительный знак, служащий для привлечения клиента и для информации относительно деятельности предприятия, но не сообщающий о качестве товара и не дающий гарантий;
в) это рекламный призыв, лозунг;
г) это совокупность графических, словесных, цветовых, пластических, акустических приемов, которые обеспечивают единство по всем продуктам и услугам фирмы, улучшают запоминаемость и восприятие покупателями и партнерами не только товаров и услуг фирмы, но и всей ее деятельности, а также позволяют отличать ее продукты и деятельность от продуктов и деятельности конкурентов.

35. Паблик-рилейшнз – это:
а) специально организованные личные контакты продавца и покупателя в связи со сбытом товара (услуги);
б) пропаганда, воздействие на потребителей с целью увеличения спроса на товары;
в) мероприятия, используемые для краткосрочного и непосредственного стимулирования сбыта;
г) планируемые долгосрочные усилия фирмы, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений с ее общественностью.

36. Стимулирование сбыта отличается от других инструментов маркетинговых коммуникаций тем, что:
а) учитывает не только мнение потребителей, но и общественное мнение;
б) обладает большой информационной направленностью;
в) имеет массовый характер;
г) обеспечивает дополнительную мотивацию покупателей к совершению покупки.

37. Туристские выставки – это:
а) демонстрация турпродукта оптовым посредником с помощью различных средств печатной рекламы;
б) комплексная сфера в профессиональной деятельности людей, усилия которых направлены на удовлетворение разнообразных потребностей клиента, как туристов, так и местных жителей;
в) демонстрация передового опыта в сфере туристской деятельности;
г) регулярно организуемые оптовые рыночные мероприятия с ограниченным временем проведения, где экспоненты представляют туристские услуги и товары на основе демонстрации выставочных образцов.

38. Одним из недостатков личной продажи является:
а) отсутствие диалога с покупателем;
б) расширение штата сотрудников организации, занимающихся сбытом;

в) отсутствие индивидуального подхода к каждому потребителю;
г) невозможность постоянного применения.

39. Основной формой реализации турпродукта является:
а) продажа по почте;
б) продажа через турагентскую сеть;
в) продажа через связи с крупными предприятиями и организациями;
г) продажа через специализированные магазины.

40. Что не относится к специфическим особенностям туристских услуг:
а) неосязаемость;
б) преодоление покупателем расстояния, отделяющего его от турпродукта;
в) значительный разрыв во времени процесса приобретения туруслуги и её потребления;
г) подверженность сезонным колебаниям спроса.

41. Рецептивный туроператор это:
а) туроператор, работающий на приеме туристов;
б) туроператор, отправляющий туристов;
в) туроператор, специализирующийся на работе с молодёжью;
г) туроператор, специализирующийся на внутреннем туризме.

42. К основным критериям надёжности партнёра по сбыту не относят:
а) опыт работы в сфере туризма;
б) регистрацию в федеральном реестре;
в) членство в национальных и региональных туристских ассоциациях;
г) наличие банковской справки об открытом счете и его размерах.

43. К зрительным рекламным средствам не относят:
а) печатные средства;
б) реклама на выставках;
в) дегустации;
г) световая реклама.

44. Выделите недостаток телевизионной рекламы:
а) малая бесполезная аудитория;
б) высокая стоимость;
в) низкая сила воздействия;
г) малая частота рекламного сообщения.

45. К методам формирования рекламного бюджета не относят:
а) метод соответствия конкуренту;
б) метод фиксированного процента;
в) метод минимальных расходов;
г) на основе целей и задач.

46. Товарный знак представляет собой:
а) совокупность изобразительных, визуальных, информационных средств, с помощью которых фирма подчеркивает свою индивидуальность;
б) зарегистрированное в установленном порядке обозначение, присвоенное товару (услуге) для его отличия от других товаров (услуг) и указания на его производителя;
в) этикетки, ярлыки, штриховое кодирование;
г) наименование товара (услуги).

47. К основным методам Паблик-рилейшнз относят:
а) скидки с цены;
б) спонсорство;
в) статьи в печатных изданиях;
г) участие в выставках.

48. Основными инструментами стимулирования потребителей являются:
а) скидки с цены;
б) разработка элементов фирменного стиля;
в) статьи в печатных изданиях;
г) участие в выставках.

49. Послевыставочная работа не включает:
а) рассылку благодарственных писем важным клиентам;
б) предоставление журналистам информации о работе выставки;
в) подготовку рекламных буклетов;
г) анализ заключенных в ходе работы выставки контрактов и сделок.

50. Товарообменный зачет – это:
а) скидка за количество покупаемого товара (услуги);
б) скрытая скидка (предоставление бесплатных образцов);
в) скидки за изменение качества товара (услуги);
г) снижение цены нового товара при сдаче старого.

51. Коммуникации в маркетинге – это:
а) прямые связи между производителями продукции;
б) все методы и формы передачи информации и влияния на избранную аудиторию;
в) набор инструментов маркетинга, используемых фирмой для достижения своих целей;
г) совокупность управляемых элементов маркетинговой деятельности фирмы.

52. Особенностью рекламы в сфере туризма является:
а) широкое использование телевизионной рекламы;
б) активное применение имиджевой рекламы;
в) долгосрочность распространения рекламного сообщения;
г) недостаточное использование печатной рекламы.

53. Выделите недостаток телевизионной рекламы:
а) малая бесполезная аудитория;
б) высокая стоимость;
в) низкая сила воздействия;
г) малая частота рекламного сообщения.

54. К формам печатной рекламы не относят:
а) проспект;
б) каталог;
в) слайд-фильм;
г) листовку.

55. Выделите этапы рекламной кампании:
а) разработка рекламной идеи, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, составление медиаплана, оценка эффективности рекламы;

б) разработка рекламной идеи, исследование рынка, разработка бюджета, выбор средств, выбор графика проведения, составление медиаплана, оценка эффективности рекламы;
в) разработка рекламной цели, исследование рынка, разработка бюджета;
г) выбор средств, выбор графика проведения рекламной кампании, составление, оценка эффективности рекламы.

1. Продвижение туристского продукта – это…
Ответ: комплекс мер, направленных на реализацию туристского продута (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, издание каталогов, буклетов и др.)

2. Туристский продукт – это
Ответ: комплекс услуг по размещению, питанию, перевозке, экскурсионному обслуживанию и других услуг, приобретаемые туристом.

3. Туроператоры и турагенты при продвижении и продаже туристского продукта уровень обслуживания по туру условно обозначают следующими категориями:
Ответ: экономический класс.

4. В течение, какого предельного срока со дня окончания действия договора реализации туристского продукта можно предъявлять претензии к качеству туристского продукта:
Ответ: 7 дней.

5. Назовите основные цели рекламы в туризме:
Ответ: напоминающая.

6. С точки зрения особенностей поведения людей выделяют четыре основных типа потребителей турфирмы: оседлый тип, оседло-мобильный тип, мобильный тип и кочевой тип. К какому типу соответствует следующая характеристика: туристы сочетают отдых с познанием чего-либо нового. Люди с высшим образованием и представители свободных профессий, преподаватели со средним доходом и студенты. Возраст лиц данной группы обычно от 20 до 50 лет. Туристы этого типа в свободное время предпочитают разнообразные спортивные занятия. Они придают большое значение контактам с местным населением, посещению памятных мест. Представители этого типа любят фотографировать. Продолжительность их путешествий обычно бывает больше недели.
Ответ: оседло-мобильный тип.

7. Туроператоры и турагенты при продвижении и продаже туристского продукта уровень обслуживания по туру условно обозначают следующими категориями: «люкс», первый класс, туристский класс и экономический класс. К какому классу соответствует приведенная ниже характеристика: самый массовый вариант обслуживания, который предусматривает размещение в гостиницах 2-3 звезд (зависит от страны), перелет экономическим классом регулярных авиарейсов (допускаются чартеры), питание по типу шведского стола, групповой трансфер (туристов встречает автобус, который и развозит их по гостиницам).
Ответ: туристский класс.

8. Выставочные мероприятия, по целям проведения классифицируют на:
Ответ: торговые и информационно-ознакомительные.

9. Специалистами выделено несколько основных потребительских свойств туристского продукта, допишите еще одно свойство и раскройте его содержание:
а) целостность - завершенность продукта, его способность полностью удовлетворить туристскую потребность;
б) ясность - потребление продукта, его направленность должны быть понятны как туристу, так и обслуживающему персоналу;
в) гибкость - способность продукта и системы обслуживания приспособиться к другому типу потребителя и быть невосприимчивым к замене обслуживающего персонала;
г)

Ответ: целостность, ясность, простота в эксплуатации, гибкость, полезность.

10. Краткосрочные стимулирующие и побудительные воздействия, которые направлены на повышение спроса и увеличение реализации (продаж) туристских продуктов и услуг_____.
Ответ: стимулирование сбыта.

11. Под маркетинговым исследованием туристского рынка понимают.....
Ответ: систематическое определение круга данных, необходимых в связи со стоящей перед организацией маркетинговой задачей: их сбор, анализ и отчет о полученных сведениях, выводах и рекомендациях.

12. Объединение ресурсов, активов и средств с другими компаниями для более эффективного достижения маркетинговых целей, сотрудничество с компаниями, имеющими схожие интересы, которое поможет достичь большего, чем туристская организация могла бы самостоятельно_____.
Ответ: комплементарный маркетинг (коллаборация).

13. Туристская организация создает и продвигает контент в сотрудничестве со стратегическим партнером_____.
Ответ: совместный контент-маркетинг.
14. Интегрированная маркетинговая коммуникация включает такие основные элементы, как: _____.
Ответ: реклама, PR, стимулирование сбыта и прямой маркетинг.

15. Определите соответствие класса и вида туристской рекламы

Признак классификации	Вид рекламы
Объект рекламирования	Рациональная и эмоциональная
Характер и особенности	Информативная, убеждающая и напоминающая
Способ воздействия	Селективная и массовая
Адресность	Товарная и престижная
Охватываемая территория	Реклама в прессе, печатная, аудиовизуальная, радио- и телереклама, рекламные сувениры, прямая почтовая реклама, наружная реклама, выставки, ярмарки, интернет-реклама
Средства распространения	Локальная, региональная, национальная и международная

Ответ:

Объект рекламирования	Характер и особенности	Способ воздействия	Адресность	Охватываемая территория	Средства распространения
Товарная и престижная	Информативная, убеждающая и напоминающая	Рациональная и эмоциональная	Селективная и массовая	Локальная, региональная, национальная и международная	Реклама в прессе, печатная, аудиовизуальная, радио- и телереклама, рекламные сувениры, прямая почтовая реклама, наружная реклама, выставки, ярмарки, интернет-реклама

16. Стимулирование сбыта подразумевает_____
Ответ: материальное поощрение за определенное целевое действие потребителей.

17. Маркетинг, интегрированный на различные социальные платформы, комплекс мероприятий по использованию социальных медиа в качестве каналов для продвижения компаний или бренда и решения других бизнес-задач _____.
Ответ: маркетинг в социальных сетях.

18. Ведение блогов в соцсетях, информационные сообщения в разных сообществах, общение в комментариях, работа с форумами, скрытый маркетинг, прямая реклама и вирусный маркетинг, мониторинг позитивного и негативного фона, оптимизация медиапространства_____.
Ответ: инструменты SMM.

19. В сегодняшней практике SMM является важным инструментом _____.
Ответ: продвижения продукта или бренда.

20. Одной из последних тенденций развития туристского бизнеса является_____.
Ответ: цифровизация.

21. Выделите и охарактеризуйте основные направления маркетинговых исследований в сфере туризма. По результатам работы составьте таблицу.

Вид маркетингового исследования	Основные инструменты	Содержание и процедуры	Результаты и формы их представления	Значение для сферы туризма
Исследование маркетинговой среды фирмы				

Исследование конкурентов				
Исследование потребителей				
Исследование турпродукта				

Ответ:

Вид маркетингового исследования	Основные инструменты	Содержание и процедуры	Результаты и формы их представления	Значение для сферы туризма
Исследование маркетинговой среды фирмы				
Исследование конкурентов				
Исследование потребителей				
Исследование турпродукта				

22. Основные виды интегрированных маркетинговых коммуникаций

Вид ИМК	Понятие и значение в сфере туризма	Преимущества и недостатки	Содержание	Основные инструменты
Реклама в туризме				
Связи с общественностью (PR)				
Стимулирование сбыта турпродукта				
Прямой маркетинг				

Ответ:

Вид ИМК	Понятие и значение в сфере туризма	Преимущества и недостатки	Содержание	Основные инструменты
Реклама в туризме				
Связи с общественностью (PR)				
Стимулирование сбыта турпродукта				
Прямой маркетинг				

23. Установление благожелательных отношений организации с общественностью при помощи формирования благоприятной известности и создания положительного туристского имиджа.
Ответ: связь с общественностью.

24. Характерное визуальное или вербальное представление организации или предлагаемого ей продукта; комплекс представлений, мнений, ассоциаций, эмоций, ценностных характеристик, который отличает организацию или предлагаемый ей продукт от конкурентов.
Ответ: бренд.

25. Рыночное мероприятие, в рамках которого туристские организации (экспоненты) с помощью образцов (экспонатов) демонстрируют туристские продукты, услуги и отдельные туристские направления с целью изучения конъюнктуры туристского рынка и содействия их продвижению и реализации.
Ответ: выставка.

26. Способность реализовать определенный объем туристского продукта при существующих ценах и предложении в течение определенного промежутка времени (как правило, за год)
Ответ: емкость туристского рынка.

27. Концепция планирования маркетинговых коммуникаций, исходящая из необходимости оценки стратегической роли их отдельных видов (реклама, PR, стимулирование сбыта и пр.) и оптимального сочетания для обеспечения четкости, последовательности и поиска максимизации воздействия коммуникационных программ посредством непротиворечивой интеграции всех обращений.
Ответ: интегрированные маркетинговые коммуникации.

28. Стратегия оптимального содержания, формы, времени и пути доставки сообщения до определенной аудитории, служащая частью реализации маркетинговой стратегии.
Ответ: коммуникационная стратегия.

29. Экономическая ситуация на определенный момент времени как результат соотношения спроса и предложения на конкретные туристские продукты (услуги), а также уровень и динамику цен на них
Ответ: конъюнктура туристского рынка.

30. Маркетинговое и/или пиар-мероприятие (или комплекс таковых), предполагающее организацию льготного или бесплатного тура для работников СМИ в тех случаях, когда у туроператора есть интерес в продвижении турпродукта, используя формирование общественного мнения о нем при помощи журналистов и через СМИ.
Ответ: пресс-тур.

31. Комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другое).
Ответ: продвижение туристского продукта.

32. Долгосрочная программа взаимовыгодного сотрудничества между клиентами и организацией, направленная на формирование эмоциональной взаимосвязи с целью привлечения и удержания клиентов с помощью применения инструментов ценового и неценового стимулирования.
Ответ: программа лояльности.

33. Процесс систематической подготовки и проведения различных обследований, анализа полученной информации, представления результатов и выводов в виде, соответствующем маркетинговой задаче, стоящей перед туроператором при формировании и продвижении туристского продукта.
Ответ: маркетинговые исследования.

34. Коммуникация, направленная на достижение маркетинговых целей туристской организации.
Ответ: маркетинговая коммуникация.

35. Устное представление туристского продукта или отдельных туристских услуг в процессе личной беседы менеджера туристской организации с одним или несколькими потенциальными покупателями с целью их продажи.
Ответ: личные (персональные) продажи.

36. Краткосрочные стимулирующие и побудительные воздействия, которые направлены на повышение спроса и увеличение реализации (продаж) туристских продуктов и услуг.
Ответ: стимулирование сбыта.

37. Совокупность графических, словесных, цветовых, пластических, акустических приемов, которые обеспечивают единство по всем туристским продуктам и услугам, позволяют отличать их от конкурентов.
Ответ: фирменный стиль.

38. Начинается с анализа концепции взаимодействия с целевой аудиторией и доступных каналов реализации туристских продуктов, а также масштаба и этапа развития туркомпании.
Ответ: разработка стратегии продвижения туристского продукта.

39. Распространение информации о туристской организации с помощью листовок, буклетов, визиток актуально как на этапе личного взаимодействия с потенциальными туристами, так и в рамках косвенных маркетинговых инструментов.
Ответ: POS-материалы.

40. Предполагает совместные маркетинговые акции и рекламные кампании, что сокращает расходы на продвижение турпродукта и значительно расширяет целевую аудиторию бренда.
Ответ: кросс-маркетинг.

41. Участие в профильных мероприятиях в рамках событий ивент-маркетинга или прямого поиска клиентов и партнеров позволяет повысить узнаваемость бренда как на местном, так и на федеральном уровне.
Ответ: отраслевые выставки.

42. Публикация предложений туристских товаров и услуг в соответствующих изданиях, а также сотрудничество со СМИ дает возможность привлечь потенциальных клиентов в рамках внутреннего туризма.
Ответ: тематические каталоги.

43. Наиболее действенный и распространенный метод стимулирования потребителей, который имеет несколько вариантов реализации:
а) скидки с установленной цены на туристский продукт в случае осуществления предварительного бронирования;
б) сезонные скидки – при реализации туристского продукта в несезон потребителям оформляются весьма ощутимые скидки с базовой цены туристского продукта (до 50% и более);
в) скидки отдельным категориям населения – пенсионерам, семьям с детьми, молодежи, инвалидам, молодоженам и т. д.;
г) бонусные скидки, предоставляемые постоянным потребителям туристского продукта и услуг туристской организации.
Ответ: скидки.

44. Особой разновидностью премий являются _____, позволяющие получить вознаграждения в другом месте – к примеру, талон на одну ночь в гостинице или аренду яхты на сутки в месте проведения отпуска.
Ответ: зачетные талоны.

45. Представляют собой своеобразные сертификаты, дающие владельцу право на получение скидок при приобретении и потреблении туристских услуг.
Ответ: купоны.

46. Подкрепление туристского продукта имеет своей целью повышение _____.
Ответ: имиджа турфирмы и привлечению новых потребителей.

47. Являются весьма распространенным и эффективным средством стимулирования потребителей туристского продукта.
Ответ: конкурсы, игры, лотереи.

48. Независимое объединение, созданное с целью всестороннего содействия развитию розничного сегмента туристского рынка и защиты интересов его участников.
Ответ: альянс туристических агентств.

49. Первая общественная организация в агентском бизнесе.
Ответ: альянс туристических агентств.

50. Основа применения CRM-систем при продвижении туристских продуктов.
Ответ: планирование работы менеджера туристской организации.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Темы докладов:

1. Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж.
2. Структурная модель туристского продукта.
3. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж.
4. Жизненный цикл туристского продукта.
5. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей.
6. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта.
7. Инновации в реализации турпродукта.
8. Особенности функционирования туристского рынка.
9. Сегментация туристского рынка.
10. Выбор целевого рынка туристских услуг.
11. Позиционирование туристского продукта.
12. Проектная деятельность в туризме.
13. Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы.
14. Разработка коммуникационной стратегии.
15. Имидж туристского предприятия и его формирование.
16. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе.
17. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные.
18. Электронная коммерция в туризме.
19. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях.
20. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций.
21. Выставочная деятельность туристской фирмы.
22. Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке.
23. Конкурентная среда внутреннего рынка.
24. Целевая аудитория внутреннего рынка.
25. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса.
26. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке.
27. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.
28. Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке.
29. Конкурентная среда внутреннего рынка.

30. Целевая аудитория внутреннего рынка.

31. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса.

32. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке.

33. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.

34. Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж.

35. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж.

36. Процесс принятия потребителем решения о покупке.

37. Типы покупателей. Формирование спроса на туристские услуги.

38. Взаимодействие туроператора и турагента.

39. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами.

40. Каналы распределения туристского продукта.

41. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.

42. Особенности персональной продажи в туристской индустрии.

43. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме.

44. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг.

45. Исследование потребностей.

46. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений.

47. Общие правила работы с возражениями.

48. Стимулирование потребителя на покупку.

49. Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя.

50. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя.

51. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании.

52. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.

7.3.3 Вопросы к зачету и экзамену по дисциплине «Продвижение и реализация туристского продукта»

1. Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж.
2. Структурная модель туристского продукта.
3. Качественные характеристики туристского продукта и их влияние на эффективность продаж.
4. Жизненный цикл туристского продукта и его увеличение
5. Формирование туристского продукта с учетом региональных особенностей.
6. Маркетинговые проекты в реализации турпродукта.
7. Инновации в реализации турпродукта.
8. Специфика функционирования туристского рынка.
9. Сегментация туристского рынка.
10. Выбор целевого рынка туристских услуг.
11. Позиционирование туристского продукта.
12. Проектная деятельность в туризме.
13. Сущность маркетинговых коммуникаций туристской фирмы.
14. Разработка коммуникационной стратегии.
15. Имидж туристского предприятия и его формирование.

16. Влияние имиджевых составляющих на эффективность продаж в туристском бизнесе.

17. Маркетинговые проекты в туристском бизнесе, в том числе инновационные.

18. Электронная коммерция в туризме.

19. Рекламная кампания туристской фирмы в соцсетях.

20. Оффлайн инструменты маркетинговых коммуникаций.

21. Выставочная деятельность туристской фирмы.

22. Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внутреннем рынке.

23. Конкурентная среда внутреннего рынка.

24. Целевая аудитория внутреннего рынка.

25. Развитие внутреннего и выездного туризма в условиях экономического кризиса.

26. Основные проблемы, связанные с продвижением туристского продукта на внутреннем рынке.

27. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внутреннем рынке.

28. Особенности продвижения и продажи туристского продукта потребителю на внешних рынках с учетом всех принципов международного маркетинга.

29. Конкурентная среда внешних рынков и конкурентоспособность туристского продукта.

30. Целевая аудитория внешних рынков.

31. Развитие въездного туризма в условиях экономического кризиса.

32. Роль проектной деятельности в реализации основных форм продаж туристского продукта на внешнем рынке.

32. Внутренние бизнес- процессы туристского предприятия и их влияние на эффективность продвижения туристского продукта.

33. Процесс управления персоналом и продвижение турпродукта.

34. Принятие управленческих решений и влияние этого процесса на реализацию туристских услуг.

35. Политические, экономические и социальные факторы, влияющие на продвижение туристского продукта.

36. Межкультурные коммуникации в процессе продвижения турпродукта на внешних рынках.

37. Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж.

38. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж.

39. Процесс принятия потребителем решения о покупке.

40. Типы покупателей.

41. Формирование спроса на туристские услуги.

42. Взаимодействие туроператора и турагента.

43. Преимущества продвижения и продажи туристского продукта через турагентскую сеть перед персональными продажами.

44. Каналы распределения туристского продукта.

45. Взаимодействие участников каналов распределения и способы повышения его эффективности.

46. Особенности персональной продажи в туристской индустрии.

47. Персональные продажи во въездном, внутреннем и выездном туризме.

48. Приемы воздействия на потребителя туристских услуг.

49. Работа с возражениями, диагностика ложных возражений.

50. Общие правила работы с возражениями.

51. Стимулирование потребителя на покупку.

52. Инновации в персональных продажах туристского продукта.

53. Маркетинговые инструменты на службе эффективности продаж туристского продукта.

54. Традиционные инструменты повышения эффективности продаж туристского продукта: маркетинговые акции, гибкая и фиксированная система скидок постоянным потребителям, бонусы контрагентам и потребителям туристских услуг.

55. Сайт туристского предприятия как инструмент повышения эффективности продаж и продвижения туристского продукта.

56. Стимулирование продаж путем грамотного планирования и реализации рекламной кампании.

57. Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя.

58. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворения потребителя.

59. Работа с жалобами и претензиями в послепродажном обслуживании.

60. Анализ позитивного и негативного опыта послепродажного обслуживания туроператорами.

61. Роль и место инновационной деятельности в туристской индустрии.

62. Особенности внедрения инноваций в туристской деятельности.

63. Ограничивающие факторы и риски внедрения инноваций.

64. Использование современных достижений науки и передовой технологии в процессе внедрения инноваций в сфере туризма.

65. Разработка и внедрение инновационных технологий в туристской индустрии.

66. Инновации как средства повышения эффективности продаж.

67. Скрипты продаж, их реализация, преимущества и недостатки.

68. Продвижение турпродукта через социальные сети.

69. Алгоритм увеличения числа подписчиков в социальных сетях.

70. Инструменты повышения эффективности продаж в туристской индустрии.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.Основная литература

1. Бабанчикова, О. А. Продвижение туристского продукта: учебное пособие / О. А. Бабанчикова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. – 67 с. – ISBN 978-5-7937-2335-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/140166.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бабанчикова, О. А. Технология продвижения туристического продукта: учебное пособие для СПО / О. А. Бабанчикова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2024. – 58 с. – ISBN 978-5-7937-2598-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/143495.html (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Дурович, А. П. Маркетинг туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 248 с. – ISBN 978-985-503-989-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/94315.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Продвижение и сопровождение туристских услуг: практикум / О. В. Леушина, И. Ю. Севрюков, Н. Е. Петренко. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. – 72 с. – ISBN 978-5-7014-1021-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/126983.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Жданова, Т. С. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие для СПО / Т. С. Жданова, В. О. Корионова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 100 с. – ISBN 978-5-4488-0795-4, 978-5-4497-0457-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/139966.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. – 255 с. – ISBN 978-5-394-05966-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/141152.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Экономика, менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие / О. А. Альмухамедова, Е. Н. Маслак, Ю. А. Пшеничных [и др.]. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2024. – 96 с. – ISBN 978-5-9275-4635-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/145122.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Лисевич, А. В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https:// www.iprbookshop.ru/102272.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 240 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18850. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг. Продвижение туристского продукта [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 176 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18851. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг. Стратегия обслуживания [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 160 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18852. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Мухамедиева, С.А. Экономика туризма [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Мухамедиева С.А. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 140 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55278. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.3. Периодические издания

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
2. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Продвижение и реализация туристского продукта».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н.Я.Ярычев
«_____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экология в туризме»

Код направления подготовки (специальности»	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.21

Всего ЗЕТ – 7
Всего часов – 252
Из них:
Аудиторные занятия – 102 (очная) / 46 (заочная)
Лекции – 34 / 18
Лабораторные занятия – не предусмотрены
Практические занятия – 68/ 28
Самостоятельная работа – 150 / 206
Промежуточная аттестация
Зачет – 1 семестр
Экзамен – 2 семестр

Грозный, 2026г.

Джандарова Л.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Экология в туризме» Текст / Сост. доцент Джандарова Л.Х.– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.03 дизайн архитектурной среды, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 510 с учетом профиля ландшафтная архитектура, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки ландшафтная архитектура, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025г.,протокол №11

© Джандарова Л.Х., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4.	Трудоемкость дисциплины	
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – «Экология в туризме» является формирование у студентов осознания необходимости бережного отношения к природе, сохранения ее в том виде, в каком они ее получили в наследство. Усвоение основных целей и задач экологического туризма способствует развитию природоохранного мировоззрения, позволяющего гармонизировать отношения между экономической выгодой, получаемой от рекреации, экологической безопасностью природных территорий, используемых для отдыха и удовлетворением потребности людей в общении с природой

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

- ознакомление студентов с базовыми понятиями и терминологией в экологическом туризме, природных территориях;
- ознакомление с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность в особо охраняемых природных территориях (ООПТ);
- изучение возможностей ООПТ для развития экологического туризма на этих территориях;
- изучение особенностей формирования экотуристского продукта, обеспечение мер безопасности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1. О.21 «Экология в туризме» относится к блоку 1, обязательной части, рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Изучается на 1курсе в 2-м и 3-м семестре. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин «Русский язык и культура речи», «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Последующие дисциплины «Организация туристской деятельности», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Профессиональные			
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-5.3 Использует философские знания для формирования мировоззренческой	**Знать**: информационно-коммуникативные технологии в туризме,	**Владеть:** навыками использования различных информационно-	**Уметь:** оценивать эколого-туристский потенциал территории;

позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	современное программное обеспечение в туристской сфере	коммуникативных технологий	выбирать способ подачи информации на экологических тропах

4.Трудоемкость дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**	**102**
Занятия лекционного типа	17	17	34
Занятия семинарского типа			
Семинарские занятия и /или коллоквиумы			
Практические занятия	34	34	34
Лабораторные занятия			
Курсовое проектирование			
Групповые консультации			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**57**	**93**	**150**
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация обучающихся			
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	
Общая трудоемкость			**252/7**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
Раздел 1. Теоретические основы экологического туризма		

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
УК-5.3	Введение в экологический туризм	Понятие экологического туризма. Негативные последствия массового туризма. Определения экотуризма. История становления и развития экотуризма. Туризм и экология. Глобальные проблемы человечества.
УК-5.3	Школы и виды экологического туризма	Школы экотуризма в мире (англо-американская, западноевропейская, другие). Виды экологического туризма (научный, приключенческий, агротуризм, биотуризм и др.).
УК-5.3	Принципы экологического туризма	Формирование принципов экотуризма. Принцип ответственного путешествия, минимального воздействия, образовательной и воспитательной наполненности, участия местного населения. Вклад экотуризма в развитие местных сообществ.
Раздел 2. Ресурсы и география экологического туризма		
УК-5.3	Туристско-рекреационные ресурсы экологического туризма	Общие принципы и методы оценки туристско-рекреационного потенциала. Природно-рекреационные ресурсы, их виды. Роль компонентов ландшафта. Природно-ресурсный потенциал и ограничивающие факторы. Туристские ресурсы селитебных и индустриальных территорий.
УК-5.3	Мировые регионы и центры экологического туризма	Состояние экотуризма в Европе, Северной и Южной Америке, Азии, Африке, Австралии и Океании. Объекты природного наследия ЮНЕСКО, Рамсарские угодья. ООПТ как дестинации.
УК-5.3	Ресурсы и перспективы развития экотуризма в России и Чеченской Республике	Развитие экотуризма в России. Эколого-туристские ресурсы Чеченской Республики. ООПТ региона, конкурентные преимущества.
Раздел 3. Менеджмент и формирование турпродукта в экотуризме		
УК-5.3	Менеджмент в экологическом туризме	Деятельность международных организаций, поддерживающих экотуризм. Формирование эколого-туристского продукта. Функции

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
		менеджера.
УК-5.3	Турпродукт экологического туризма, его формирование и продвижение	Особенности формирования турпродукта. Факторы спроса. Целевая аудитория. Роль межкультурных коммуникаций. Трансграничные экотуры. Продвижение и реализация, использование информационных технологий.
УК-5.3	Дестинации экологического туризма	Принципы выбора дестинаций. Выбор в зависимости от вида деятельности. «Экологические горячие точки». Инфраструктура дестинаций.
Раздел 4. Нормирование, география и проблемы развития экотуризма		
УК-5.3	Нормирование влияния экотуризма на природную среду	Принципы нормирования антропогенного влияния. Измерение фактической рекреационной нагрузки. Шкалы допустимой нагрузки. Регулирование туристских потоков. Участие экотуристов в мониторинге.
УК-5.3	География экологического туризма	Наиболее известные дестинации экотуризма в мире. Объекты природного наследия ЮНЕСКО. ООПТ мира и России. Экологические горячие точки.
УК-5.3	Проблемы развития экологического туризма в регионах	Развитие экотуризма как приоритет региона. Ограничивающие факторы (природные, социально-экономические, инфраструктурные). Проблемы сохранения природной среды.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	1 семестр		
1	**Введение в экологический туризм**	3	Лекция-беседа
	Понятие экотуризма, отличия от массового		

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	туризма. Негативные последствия массового туризма. История экотуризма. Глобальные экологические проблемы.		
1	**Школы и виды экологического туризма**	4	Интерактивная лекция
	Основные научные школы (англо-американская, европейская). Классификация видов: научный туризм, приключенческий, агротуризм, биотуризм и др.		
1	**Принципы экологического туризма**	2	Проблемная лекция
	Шесть принципов экотуризма: ответственность, минимальное воздействие, экопросвещение, участие местного населения, финансовая устойчивость, уважение культур.		
2	**Туристско-рекреационные ресурсы экотуризма**	4	Интерактивная лекция
	Природно-рекреационные ресурсы: рельеф, климат, воды, растительность. Методы оценки потенциала. Антропогенные ограничения.		
2	**Мировые регионы и центры экотуризма**	2	Интерактивная лекция
	Обзор регионов: Европа (национальные парки), Америка (Коста-Рика, США), Азия (Непал, Таиланд), Африка (Кения, Танзания), Австралия.		
2	**Ресурсы и перспективы развития экотуризма в России и ЧР**	2	Интерактивная лекция
	ООПТ России: Байкал, Алтай, Камчатка, Карелия. ООПТ Чеченской Республики: Грозненский природный парк, озера Кезеной-Ам, Шатойский парк.		
	Всего за 1 семестр:	**17**	

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	2 семестр		
3	**Менеджмент в экологическом туризме**	2	Интерактивная лекция
	Международные организации (МСОП, ЮНЕСКО, TIES). Формирование экотуристского продукта. Функции менеджера.		
3	**Турпродукт экологического туризма, его формирование и продвижение**	2	Проблемная лекция
	Этапы разработки тура. Целевая аудитория. Маркетинговые коммуникации, интернет-продвижение, роль социальных сетей.		
3	**Дестинации экологического туризма**	2	Интерактивная лекция
	Понятие дестинации. Критерии выбора. Экологические горячие точки (biodiversity hotspots). Инфраструктура экодестинаций.		
4	**Нормирование влияния экотуризма на природную среду**	2	Интерактивная лекция
	Понятие рекреационной нагрузки, ПДРН. Методы измерения. Шкалы допустимой нагрузки. Регулирование потоков.		
4	**География экологического туризма**	2	Интерактивная лекция
	Объекты Всемирного природного наследия. Национальные парки мира. Экологические тропы.		
4	**Проблемы развития экотуризма в регионах**	3	Проблемная лекция
	Инфраструктурные, кадровые, законодательные проблемы. Конфликты турбизнеса и ООПТ. «Гринвошинг». Перспективы.		

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	Всего за 2 семестр:	**17**	

5.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	1 семестр		
1	**Введение в экологический туризм**	4	Дискуссия, анализ кейсов
	Анализ негативных последствий массового туризма на примере конкретных регионов. Определение понятий экотуризма по разным источникам.		
1	**Школы и виды экотуризма**	6	Работа с таблицами
	Сравнение школ экотуризма. Классификация видов по Храбовченко, приведение примеров. Презентации по видам экотуризма.		
1	**Принципы экотуризма**	6	Решение кейсов
	Разбор ситуаций: нарушение принципов, разработка мероприятий по минимизации воздействия.		
2	**Туристско-рекреационные ресурсы**	6	Практическое задание
	Оценка рекреационного потенциала условного региона (по картам, описаниям). Выделение факторов, ограничивающих развитие экотуризма.		
2	**Мировые регионы и центры экотуризма**	6	Работа с картами, презентации
	Нанесение на карту крупнейших дестинаций		

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	экотуризма. Анализ успешных кейсов (Коста-Рика, Кения).		
2	**Экотуризм в России и ЧР**	6	Проектное задание
	Составление реестра ООПТ России и Чеченской Республики, пригодных для экотуризма. Разработка рекомендаций.		
Итого:		**34**	
2 семестр			
3	**Менеджмент и формирование турпродукта**	4	Деловая игра
	Разработка концепции экотура. Определение целевой аудитории. Составление программы тура.		
3	**Продвижение экотуристского продукта**	6	Создание рекламных материалов
	Создание буклета, страницы в соцсетях для условного экотура. Анализ эффективности разных каналов.		
3	**Дестинации экотуризма**	6	Аналитическая работа
	Выбор дестинации для заданного вида экотуризма. Обоснование выбора, анализ инфраструктуры.		
4	**Нормирование рекреационных нагрузок**	6	Расчётное задание
	Расчёт рекреационной нагрузки на примере экотропы. Определение ПДРН. Предложения по регулированию потоков.		
4	**География экотуризма**	6	Викторина, работа с картой
	Идентификация дестинаций по описанию.		

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	Составление маршрута по объектам ЮНЕСКО.		
4	**Проблемы развития экотуризма**	6	Дискуссия, круглый стол
	Обсуждение инфраструктурных и кадровых проблем в России. Пути решения. Понятие «гринвошинг».		
Итого:		**34**	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1 семестр				
Введение в экологический туризм	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	10	УК-5.3
Школы и виды экологического туризма	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	10	УК-5.3
Природоохранная, экономическая и социальная функции экологического туризма	Подготовка Интернет-обзора	Презентация	10	УК-5.3
Мировые регионы и центры экологического туризма	Самостоятельное изучение литературы	Доклад	10	УК-5.3
Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в России и в Чеченской Республике	Подготовка Интернет-обзора	Презентация	10	УК-5.3
Менеджмент в экологическом туризме	Самостоятельное изучение литературы	Доклад	7	УК-5.3
Итого за 1 семестр			**57**	
2 семестр				

Принципы экологического туризма	Реферирование литературы	Презентация	12	УК-5.3
Туристско- рекреационные ресурсы экологического туризма	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	12	УК-5.3
Виды экологического туризма	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	12	УК-5.3
Турпродукт экологического туризма, его формирование и продвижение	Подготовка Интернет-обзора	Презентация	12	УК-5.3
Дестинации экологического туризма.	Самостоятельное изучение литературы	Доклад	12	УК-5.3
Нормирование влияния экологического туризма на природную среду	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	12	УК-5.3
География экологического туризма	Подготовка Интернет-обзора	Презентация	11	УК-5.3
Проблемы развития экологического туризма в регионах	Самостоятельное изучение литературы	Доклад	10	УК-5.3
Итого за 2 семестр			**93**	
Всего часов:			**150**	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**28**	**46**
Занятия лекционного типа	6	10	16
Занятия семинарского типа			
Семинарские занятия и /или коллоквиумы			
Практические занятия	12	18	28
Лабораторные занятия			
Курсовое проектирование			
Групповые консультации			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**92**	**114**	**206**
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация			

обучающихся			
Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен	
Общая трудоемкость			**252/7**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
Раздел 1. Теоретические основы экологического туризма		
УК-5.3	Введение в экологический туризм	Понятие экологического туризма. Негативные последствия массового туризма. Определения экотуризма. История становления и развития экотуризма. Туризм и экология. Глобальные проблемы человечества.
УК-5.3	Школы и виды экологического туризма	Школы экотуризма в мире (англо-американская, западноевропейская, другие). Виды экологического туризма (научный, приключенческий, агротуризм, биотуризм и др.).
УК-5.3	Принципы экологического туризма	Формирование принципов экотуризма. Принцип ответственного путешествия, минимального воздействия, образовательной и воспитательной наполненности, участия местного населения. Вклад экотуризма в развитие местных сообществ.
Раздел 2. Ресурсы и география экологического туризма		
УК-5.3	Туристско-рекреационные ресурсы экологического туризма	Общие принципы и методы оценки туристско-рекреационного потенциала. Природно-рекреационные ресурсы, их виды. Роль компонентов ландшафта. Природно-ресурсный потенциал и ограничивающие факторы. Туристские ресурсы селитебных и индустриальных территорий.
УК-5.3	Мировые регионы и центры экологического туризма	Состояние экотуризма в Европе, Северной и Южной Америке, Азии, Африке, Австралии и Океании. Объекты природного наследия ЮНЕСКО, Рамсарские угодья. ООПТ как дестинации.

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
УК-5.3	Ресурсы и перспективы развития экотуризма в России и Чеченской Республике	Развитие экотуризма в России. Эколого-туристские ресурсы Чеченской Республики. ООПТ региона, конкурентные преимущества.
Раздел 3. Менеджмент и формирование турпродукта в экотуризме		
УК-5.3	Менеджмент в экологическом туризме	Деятельность международных организаций, поддерживающих экотуризм. Формирование эколого-туристского продукта. Функции менеджера.
УК-5.3	Турпродукт экологического туризма, его формирование и продвижение	Особенности формирования турпродукта. Факторы спроса. Целевая аудитория. Роль межкультурных коммуникаций. Трансграничные экотуры. Продвижение и реализация, использование информационных технологий.
УК-5.3	Дестинации экологического туризма	Принципы выбора дестинаций. Выбор в зависимости от вида деятельности. «Экологические горячие точки». Инфраструктура дестинаций.
Раздел 4. Нормирование, география и проблемы развития экотуризма		
УК-5.3	Нормирование влияния экотуризма на природную среду	Принципы нормирования антропогенного влияния. Измерение фактической рекреационной нагрузки. Шкалы допустимой нагрузки. Регулирование туристских потоков. Участие экотуристов в мониторинге.
УК-5.3	География экологического туризма	Наиболее известные дестинации экотуризма в мире. Объекты природного наследия ЮНЕСКО. ООПТ мира и России. Экологические горячие точки.
УК-5.3	Проблемы развития экологического туризма в регионах	Развитие экотуризма как приоритет региона. Ограничивающие факторы (природные, социально-экономические, инфраструктурные). Проблемы сохранения природной среды.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	1 семестр		
1	**Введение в экологический туризм**	2	Лекция-беседа
	Понятие экотуризма, отличия от массового туризма. Негативные последствия массового туризма. История экотуризма. Глобальные экологические проблемы.		
1	**Школы и виды экологического туризма**		Интерактивная лекция
	Основные научные школы (англо-американская, европейская). Классификация видов: научный туризм, приключенческий, агротуризм, биотуризм и др.		
1	**Принципы экологического туризма**		Проблемная лекция
	Шесть принципов экотуризма: ответственность, минимальное воздействие, экопросвещение, участие местного населения, финансовая устойчивость, уважение культур.		
2	**Туристско-рекреационные ресурсы экотуризма**	2	Интерактивная лекция
	Природно-рекреационные ресурсы: рельеф, климат, воды, растительность. Методы оценки потенциала. Антропогенные ограничения.		
2	**Мировые регионы и центры экотуризма**		Интерактивная лекция
	Обзор регионов: Европа (национальные парки), Америка (Коста-Рика, США), Азия (Непал, Таиланд), Африка (Кения, Танзания), Австралия.		
2	**Ресурсы и перспективы развития экотуризма в России и ЧР**	2	Интерактивная лекция
	ООПТ России: Байкал, Алтай, Камчатка,		

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	Карелия. ООПТ Чеченской Республики: Грозненский природный парк, озера Кезеной-Ам, Шатойский парк.		
	Всего за 1 семестр:	**6**	
	2 семестр		
3	**Менеджмент в экологическом туризме**	2	Интерактивная лекция
	Международные организации (МСОП, ЮНЕСКО, TIES). Формирование экотуристского продукта. Функции менеджера.		
3	**Турпродукт экологического туризма, его формирование и продвижение**		Проблемная лекция
	Этапы разработки тура. Целевая аудитория. Маркетинговые коммуникации, интернет-продвижение, роль социальных сетей.		
3	**Дестинации экологического туризма**	2	Интерактивная лекция
	Понятие дестинации. Критерии выбора. Экологические горячие точки (biodiversity hotspots). Инфраструктура экодестинаций.		
4	**Нормирование влияния экотуризма на природную среду**	2	Интерактивная лекция
	Понятие рекреационной нагрузки, ПДРН. Методы измерения. Шкалы допустимой нагрузки. Регулирование потоков.		
4	**География экологического туризма**		Интерактивная лекция
	Объекты Всемирного природного наследия. Национальные парки мира. Экологические тропы.		
4	**Проблемы развития экотуризма в**	2	Проблемная

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	регионах		лекция
	Инфраструктурные, кадровые, законодательные проблемы. Конфликты турбизнеса и ООПТ. «Гринвошинг». Перспективы.		
	Всего за 2 семестр:	**12**	

5.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	1 семестр		
1	**Введение в экологический туризм**	2	Дискуссия, анализ кейсов
	Анализ негативных последствий массового туризма на примере конкретных регионов. Определение понятий экотуризма по разным источникам.		
1	**Школы и виды экотуризма**		Работа с таблицами
	Сравнение школ экотуризма. Классификация видов по Храбовченко, приведение примеров. Презентации по видам экотуризма.		
1	**Принципы экотуризма**	2	Решение кейсов
	Разбор ситуаций: нарушение принципов, разработка мероприятий по минимизации воздействия.		
2	**Туристско-рекреационные ресурсы**	2	Практическое задание
	Оценка рекреационного потенциала условного региона (по картам, описаниям). Выделение факторов, ограничивающих развитие		

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	экотуризма.		
2	**Мировые регионы и центры экотуризма**	2	Работа с картами, презентации
	Нанесение на карту крупнейших дестинаций экотуризма. Анализ успешных кейсов (Коста-Рика, Кения).		
2	**Экотуризм в России и ЧР**	2	Проектное задание
	Составление реестра ООПТ России и Чеченской Республики, пригодных для экотуризма. Разработка рекомендаций.		
Итого:		**10**	
2 семестр			
3	**Менеджмент и формирование турпродукта**	2	Деловая игра
	Разработка концепции экотура. Определение целевой аудитории. Составление программы тура.		
3	**Продвижение экотуристского продукта**	2	Создание рекламных материалов
	Создание буклета, страницы в соцсетях для условного экотура. Анализ эффективности разных каналов.		
3	**Дестинации экотуризма**	2	Аналитическая работа
	Выбор дестинации для заданного вида экотуризма. Обоснование выбора, анализ инфраструктуры.		
4	**Нормирование рекреационных нагрузок**	2	Расчётное задание
	Расчёт рекреационной нагрузки на примере экотропы. Определение ПДРН. Предложения		

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	по регулированию потоков.		
4	**География экотуризма**	2	Викторина, работа с картой
	Идентификация дестинаций по описанию. Составление маршрута по объектам ЮНЕСКО.		
4	**Проблемы развития экотуризма**	4	Дискуссия, круглый стол
	Обсуждение инфраструктурных и кадровых проблем в России. Пути решения. Понятие «гринвошинг».		
Итого:		**18**	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в экологический туризм	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	15	УК-5.3
Школы и виды экологического туризма	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	15	УК-5.3
Природоохранная, экономическая и социальная функции экологического туризма	Подготовка Интернет-обзора	Вопросы	15	УК-5.3
Мировые регионы и центры экологического туризма	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	15	УК-5.3
Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в России и в Чеченской Республике	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	15	УК-5.3
Менеджмент в экологическом туризме	Самостоятельно	Вопросы	15	УК-5.3

	е изучение литературы			
Принципы экологического туризма	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	8	УК-5.3
Туристско- рекреационные ресурсы экологического туризма	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	8	УК-5.3
Виды экологического туризма	Подготовка Интернет-обзора	Презентация	8	УК-5.3
Турпродукт экологического туризма, его формирование и продвижение	Самостоятельное изучение литературы	Доклад	8	УК-5.3
Дестинации экологического туризма.	Реферирование литературы	Презентация	8	УК-5.3
Нормирование влияния экологического туризма на природную среду	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	8	УК-5.3
География экологического туризма	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы	6	УК-5.3
Проблемы развития экологического туризма в регионах	Подготовка Интернет-обзора	Презентация	6	УК-5.3
Всего часов:			**206**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Богдан, А. И. Экологический туризм и его развитие в России : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 100400 «Туризм» / А. И. Богдан. — Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса», 2013. — 167 с. — ISBN 978-5-904-15932-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102881.html

2. Дроздов, А. В. Основы экологического туризма : учебное пособие / А. В. Дроздов. — 2-е изд., испр. — Москва : Гардарики, 2008. — 271 с. — ISBN 978-5-8297-0099-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/12529.html

3. Сергеева, М. В. Экология и устойчивое развитие в туризме и гостеприимстве : учебное пособие для вузов / М. В. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — ISBN 978-5-534-07418-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/124230.html

4. Храбовченко, В. В. Экологический туризм : учебно-методическое пособие / В. В. Храбовченко. — Москва : Финансы и статистика, 2010. — 208 с. — ISBN 978-5-279-02266-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/12564.html

5. Гуляев, В. Г. Экологический туризм: менеджмент, маркетинг, экономика : учебное пособие / В. Г. Гуляев, А. В. Сеселкин. — Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет — МСХА имени К.А. Тимирязева», 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-00097-379-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104432.html

6. Тарасенок, А. И. Экологический туризм и рекреационное природопользование : учебное пособие / А. И. Тарасенок. — Санкт-Петербург : Издательство «Лань», 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-5395-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/118237.html

7. Амарова, С. Т. Экология и туризм : учебное пособие / С. Т. Амарова. — Москва : Прометей, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-9906138-5-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105287.html

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
УК-5.3	1 семестр	**1 этап – начальный:** знакомство с понятиями экотуризма, его видами, принципами, историей, мировыми регионами.
	2 семестр	**2 этап – основной:** изучение ресурсов и географии экотуризма, менеджмента, формирования турпродукта, дестинаций, нормирования нагрузок.
	2 семестр	**3 этап – завершающий:** анализ проблем развития экотуризма в регионах, оценка эколого-туристского потенциала, разработка проектных решений.

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-5.3 – Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции по отношению к природе, обществу, другим людям.

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: ИКТ в туризме, современное программное обеспечение	– Перечисляет основные информационные технологии, используемые в экотуризме. – Объясняет роль ГИС, онлайн-карт, систем бронирования.	Устный опрос, тестирование
Уметь: оценивать эколого-туристский потенциал территории; выбирать способ подачи информации на экотропах	– Составляет паспорт экологической тропы. – Оценивает привлекательность ООПТ для экотуризма. – Предлагает варианты оформления информационных стендов.	Решение ситуационных задач, проектная работа
Владеть: навыками использования информационно-коммуникативных технологий	– Создаёт презентацию/буклет об экотуре. – Использует онлайн-карты для прокладки маршрута. – Применяет социальные сети для продвижения.	Защита проекта (разработка экотура)

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет

Оценка «зачтено»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризирующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

Код компетенции	Тема	Открытого типа				Закрытого типа		
		дополнение	свободное изложение	альтернативный выбор (да/нет)	выбор одного правильного	выбор нескольких	установление соответствия	установление
УК-5.3	Введение в экотуризм	2	3	3	5	4	2	1
УК-5.3	Школы и виды экотуризма	2	3	3	5	4	2	1
УК-5.3	Принципы экотуризма	2	3	3	5	4	2	1
УК-5.3	Туристско-рекреационные ресурсы	2	3	3	5	4	2	1
УК-5.3	Мировые регионы и центры	2	3	3	5	4	2	1
УК-5.3	Экотуризм в России и	2	3	3	5	4	2	1

Код компетенции	Тема	Открытого типа				Закрытого типа		
	ЧР							
УК-5.3	Менеджмент в экотуризме	2	3	3	5	4	2	1
УК-5.3	Турпродукт экотуризма	2	3	3	5	4	2	1
УК-5.3	Дестинации экотуризма	2	3	3	5	4	2	1
УК-5.3	Нормирование нагрузок	2	3	3	5	4	2	1
УК-5.3	География экотуризма	2	3	3	5	4	2	1
УК-5.3	Проблемы развития	2	3	3	5	4	2	1

Образец тестов
тема: Принципы экологического туризма
1. Дополнение (2 задания)
1.1. Принцип экологического туризма, требующий, чтобы путешествие приносило пользу местному населению, называется принципом … (участия местного населения).
1.2. Подмена экотуризма массовым туризмом под видом «зелёного» называется … (гринвошинг / greenwashing).
2. Свободное изложение (3 задания)
2.1. Перечислите шесть основных принципов экологического туризма.
2.2. Объясните, как на практике реализуется принцип минимального воздействия на природную среду.
2.3. Почему принцип экологического просвещения является обязательным для экотура?
3. Альтернативный выбор (да/нет) (3 задания)
3.1. Экотурист должен соблюдать правила поведения на маршруте и не сходить с тропы. (Да)
3.2. Принцип участия местного населения означает, что местные жители должны работать гидами за символическую плату. (Нет)
3.3. Экотуризм предполагает отказ от любого использования транспорта. (Нет)
4. Выбор одного правильного варианта (5 заданий)
4.1. Какой принцип экотуризма требует возврата части доходов на охрану природы?
а) принцип минимального воздействия
б) принцип финансовой устойчивости
в) принцип экологического просвещения
г) принцип уважения к местной культуре
Ответ: б
4.2. Кто ввёл понятие «экологический туризм»?
а) Клод Ланье
б) Гектор Себальос-Ласкурейн
в) Владимир Храбовченко
г) Реймон Дасман
Ответ: б
4.3. Какой вид туризма НЕ является экологическим?
а) научный туризм

б) агротуризм
в) сафари-туризм в Африке
г) круиз на лайнере
Ответ: г
4.4. Принцип «ответственного путешествия» означает:
а) турист отвечает за свои вещи
б) турист соблюдает законы страны пребывания и уважает природу
в) туроператор несёт ответственность за безопасность
г) всё вышеперечисленное
Ответ: б
4.5. Что из перечисленного является нарушением принципов экотуризма?
а) использование местных гидов
б) строительство крупного отеля в национальном парке
в) ограничение числа посетителей на тропе
г) утилизация отходов туристами
Ответ: б
5. Выбор нескольких вариантов ответов (4 задания)
5.1. Какие организации разрабатывают стандарты экотуризма?
а) TIES (Международное общество экотуризма)
б) Всемирная туристская организация (UNWTO)
в) Гринпис
г) МСОП
Правильные ответы: а, б, г
5.2. Какие меры помогают минимизировать воздействие на природу в экотуре?
а) использование биоразлагаемых средств
б) сбор мусора туристами
в) прокладка деревянных настилов на тропах
г) кормление диких животных
Правильные ответы: а, б, в
5.3. Какие выгоды получает местное сообщество от экотуризма?
а) рабочие места
б) сохранение традиций
в) развитие инфраструктуры
г) ухудшение экологии
Правильные ответы: а, б, в
5.4. Что должно быть включено в программу экологического просвещения?
а) лекции о местной флоре и фауне
б) инструктаж по безопасности
в) поход в казино
г) посещение визит-центра
Правильные ответы: а, б, г
6. Установление соответствия (2 задания)
6.1. Соотнесите принцип экотуризма и его содержание.

Принцип	Содержание
1. Минимальное воздействие	А. Доходы идут на охрану природы
2. Финансовая устойчивость	Б. Туристы получают знания о природе
3. Экологическое просвещение	В. Использование альтернативной энергетики, утилизация отходов

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

6.2. Установите соответствие между видом экотуризма и его характеристикой.

Вид	Характеристика
1. Агротуризм	А. Наблюдение за дикими животными
2. Биотуризм	Б. Проживание в сельской местности, участие в сельскохозяйственных работах
3. Научный туризм	В. Участие в исследовательских экспедициях

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

7. Установление правильной последовательности (1 задание)

7.1. Расположите этапы формирования экологического тура в логическом порядке:

- А) Разработка программы тура
- Б) Оценка рекреационной нагрузки дестинации
- В) Выбор дестинации
- Г) Продвижение тура на рынке

Ответ: В → Б → А → Г

Примеры вопросов к текущему контролю

1. Основные понятия экологического туризма.
2. Государственное регулирование туристской деятельности.
3. Нормативные акты РФ и влияние их положений и новейших изменений на развитие экологического туризма.
4. Особенности организации туристской деятельности в рамках экологического туризма.
5. Формирование принципов экологического туризма.
6. Принцип ответственного путешествия.
7. Принцип минимального воздействия на природную среду.
8. Принцип образовательной и воспитательной наполненности экотуризма.
9. Принцип участия местного населения в организации экотуров.
10. Вклад экотуризма в развитие местных сообществ.
11. Общие принципы и методы оценки туристско-рекреационного потенциала региона.
12. Природно-рекреационные ресурсы, их виды.
13. Роль различных компонентов природного ландшафта в развитии отдельных видов туристской деятельности в рамках экотуров.
14. Природно-ресурсный потенциал и ограничивающие факторы.
15. Туристские ресурсы селитебных и индустриальных территорий и их использование для организации экологического туризма.
16. Ограничивающие антропогенные факторы, связанные с туристскими ресурсами.
17. Классификация экологического туризма по целям поездки.
18. Классификация экологического туризма по принципу использования средств передвижения.
19. Другие виды природного туризма с элементами экологического – спортивные экотуры, промысловые экотуры, сельские экотуры, эко-кемпинги.
20. Туризм в родовых общинах, этно- и экопоселениях.
21. Инновации в организации экологического туризма, в том числе с применением новейших информационных технологий.

22. Особенности формирования турпродукта экологического туризма.
23. Факторы формирования спроса на турпродукт экологического туризма.
24. Целевая аудитория экологического туризма и ее формирование.
25. Роль межкультурных коммуникаций в туристско- рекреационном проектировании экотуров.
26. Трансграничные экотуры и особенности их проектирования.
27. Общие принципы и особенности продвижения и реализации турпродукта экологического туризма.
28. Использование информационных технологии и маркетинговых коммуникаций в процессе продвижения и реализации турпродукта экологического туризма.
29. Общие принципы выбора туристских объектов в качестве дестинаций экологического туризма.
30. Выбор дестинаций в зависимости от вида экотуристической деятельности.
31. Возможность включения «экологических горячих точек» в маршрут экотуризма.
32. Особенности внутренней инфраструктуры туристских объектов – дестинаций экологического туризма.
33. Соответствие природных условий и инфраструктуры дестинаций общим принципам экологического туризма и видам деятельности, которые планируются для реализации.
34. Общие принципы нормирования антропогенного влияния на природную среду.
35. Измерение фактической рекреационной нагрузки на природную среду и физическую инфраструктуру.
36. Шкалы измерения допустимой рекреационной нагрузки и их применение.
37. Регулирование туристских потоков внутри объекта в зависимости от величин фактической и допустимой рекреационной нагрузки.
38. Участие экотуристов в измерении и исследовании состояния туристских объектов.
39. Наиболее известные и посещаемые дестинации экологического туризма в различных регионах мира.
40. Объекты, включенные в Реестр природного наследия ЮНЕСКО и Рамсарскую конвенцию.
41. Особо охраняемые природные территории как дестинации экологического туризма.
42. «Экологические горячие точки» мира как дестинации экологического туризма.
43. Развитие экологического туризма как приоритетное направление туристской индустрии региона.
44. Ограничивающие факторы развития экологического туризма, связанные с природными условиями.
45. Региональные социально- экономические факторы, ограничивающие развитие экологического туризма, в том числе инфраструктурные.
46. Проблемы сохранения природной среды и их влияние на развитие экологического туризма.

Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Дайте определение экологического туризма.
2. Назовите основные предпосылки возникновения экологического туризма как направления.
3. В чем заключается принципиальное отличие экотуризма от массового туризма?
4. Перечислите и охарактеризуйте основные подходы к определению экотуризма.
5. Что понимается под устойчивым развитием в контексте туризма?
6. Опишите взаимосвязь экотуризма и охраны окружающей среды.

7. Каковы цели и задачи экологического туризма?
8. Охарактеризуйте основные научные школы в изучении экологического туризма.
9. Назовите и раскройте сущность основных видов экологического туризма (по В.В. Храбовченко).
10. Что такое научный туризм и каковы его особенности?
11. Дайте определение приключенческого туризма и его связи с экотуризмом.
12. В чем специфика агротуризма (сельского туризма) как вида экотуризма?
13. Что такое биотуризм и каковы его формы?
14. Перечислите и дайте краткую характеристику основным принципам экологического туризма.
15. Раскройте содержание принципа минимизации негативного воздействия на природную и культурную среду.
16. Как реализуется принцип экологического просвещения в экотурах?
17. В чем заключается принцип участия местного населения и уважения его культуры?
18. Раскройте сущность природоохранной функции экологического туризма.
19. Как реализуется экономическая функция экотуризма на региональном уровне?
20. В чем заключается социальная функция экологического туризма?

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Дайте определение туристско-рекреационных ресурсов экологического туризма.
2. Классифицируйте ресурсы экологического туризма.
3. Что такое рекреационный потенциал территории?
4. Назовите ведущие мировые регионы развития экологического туризма.
5. Охарактеризуйте особенности развития экотуризма в странах Африки (Кения, Танзания, ЮАР).
6. Опишите специфику экотуризма в странах Латинской Америки (Коста-Рика, Эквадор, Бразилия).
7. Каковы основные центры и маршруты экотуризма в странах Юго-Восточной Азии?
8. Что такое дестинация в туризме? Дайте определение.
9. Назовите ключевые факторы формирования успешной дестинации экологического туризма.
10. Охарактеризуйте рекреационный потенциал России для развития экологического туризма.
11. Назовите и охарактеризуйте основные дестинации экотуризма в России (Байкал, Алтай, Камчатка, Карелия и др.).
12. Каковы рекреационные ресурсы и перспективы развития экотуризма в Чеченской Республике?
13. Какие особо охраняемые природные территории (ООПТ) Чеченской Республики являются основой для развития экотуризма?
14. В чем заключаются конкурентные преимущества Чеченской Республики на рынке экотуризма Северного Кавказа?
15. Сравните потенциал для развития экотуризма в горных и равнинных регионах.
16. Что такое "гринвошинг" (greenwashing) в туриндустрии и как его избежать?
17. Проведите границы между понятиями «экологический туризм», «устойчивый туризм» и «природный туризм».
18. Какова роль охраняемых природных территорий в развитии экотуризма?

19. Опишите положительные и отрицательные примеры развития экотуризма в мире (кейсы).

20. Защитите тезис о том, что экотуризм является инструментом устойчивого развития региона.

Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Раскройте сущность менеджмента в экологическом туризме.
2. Каковы основные функции менеджера экотуристской деятельности?
3. Что такое турпродукт в экологическом туризме и каковы его особенности?
4. Опишите этапы формирования турпродукта в экотуризме.
5. Какие элементы включаются в программу экологического тура?
6. Назовите и охарактеризуйте основные методы продвижения турпродукта экотуризма.
7. Как принцип устойчивости отражается в экономической деятельности туроператора?
8. Каковы прямые и косвенные экономические выгоды от развития экотуризма для местных сообществ?
9. Что понимается под рекреационной нагрузкой на природный комплекс?
10. Дайте определение понятиям «предельно допустимая рекреационная нагрузка» (ПДРН) и «рекреационная емкость территории».
11. Назовите методы определения и нормирования рекреационных нагрузок.
12. Какие существуют виды мониторинга в экологическом туризме?
13. Перечислите и охарактеризуйте основные международные системы экологической сертификации в туризме (Green Key, Blue Flag и др.).
14. Какую роль играют гиды-проводники в реализации принципов экотуризма?
15. Какие информационные материалы должны сопровождать экологический тур?
16. Что такое рекреационная дигрессия? Перечислите ее стадии.
17. Какие меры экономического стимулирования можно применить для развития экотуризма в регионе?
18. Предложите варианты взаимодействия туроператора с местным сообществом при организации тура.
19. Опишите алгоритм действий при проведении оценки воздействия планируемого тура на окружающую среду.
20. Как современные технологии (ГИС, дополненная реальность) применяются в экотуризме?

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. В чем заключаются основные проблемы развития экологического туризма в мире?
2. Назовите основные проблемы развития экологического туризма в России.
3. Каковы региональные проблемы развития экотуризма (на примере Чеченской Республики)?
4. Проанализируйте инфраструктурные ограничения для развития экотуризма в России.
5. В чем заключается проблема кадрового обеспечения в сфере экологического туризма?
6. Как законодательная база влияет на развитие экотуризма в РФ?

7. Опишите проблемы, связанные с взаимодействием турбизнеса и администраций ООПТ.

8. Разработайте примерный план мероприятий по снижению антропогенной нагрузки на экологической тропе.

9. Составьте примерную программу однодневного экологического тура в пригородной зоне.

10. Оцените риски, связанные с развитием экотуризма на особо охраняемых природных территориях.

11. Каковы перспективы развития таких видов экотуризма, как сельский и научный, в России?

12. Как пандемия COVID-19 повлияла на развитие экологического туризма в мире?

13. В чем роль волонтерских программ в экологическом туризме?

14. Какова роль общественных организаций в развитии экологического туризма?

15. Спрогнозируйте тенденции развития экотуризма на ближайшие 10 лет.

16. Как экотуризм способствует сохранению культурного наследия и традиций?

17. Как экотуризм способствует повышению уровня экологического сознания населения?

18. Проанализируйте взаимосвязь трех функций экотуризма (природоохранной, экономической, социальной) на практическом примере.

19. Каковы положительные и отрицательные экономические последствия развития экотуризма для региона?

20. Ваша позиция: является ли экотуризм панацеей для решения экологических проблем региона? Обоснуйте ответ.

Вопросы к зачету
1 семестр

1. Дайте определение экологического туризма. (УК-5.3)
2. Назовите три ключевых отличия экотуризма от массового туризма. (УК-5.3)
3. Что такое устойчивый туризм и как он связан с экологическим? (УК-5.3)
4. Перечислите основные виды экологического туризма. (УК-5.3)
5. Что понимается под научным туризмом? (УК-5.3)
6. Дайте характеристику агротуризма. (УК-5.3)
7. Назовите не менее пяти основных принципов экологического туризма. (УК-5.3)
8. Раскройте суть принципа экологического просвещения. (УК-5.3)
9. Как в экотуризме реализуется принцип уважения к местной культуре? (УК-5.3)
10. В чем заключается природоохранная функция экотуризма? (УК-5.3)
11. Как экотуризм выполняет экономическую функцию? (УК-5.3)
12. Раскройте содержание социальной функции экотуризма. (УК-5.3)
13. Что относится к туристско-рекреационным ресурсам экотуризма? (УК-5.3)
14. Дайте определение рекреационного потенциала территории. (УК-5.3)
15. Назовите ведущие мировые регионы развития экотуризма. (УК-5.3)
16. Охарактеризуйте особенности экотуризма в странах Восточной Африки. (УК-5.3)
17. Что такое дестинация в туризме? (УК-5.3)
18. Назовите основные дестинации экотуризма в России. (УК-5.3)
19. Каковы основные ресурсы для развития экотуризма на Дальнем Востоке России? (УК-5.3)
20. Опишите рекреационный потенциал Чеченской Республики для развития экотуризма. (УК-5.3)
21. Какие ООПТ Чеченской Республики вы знаете? (УК-5.3)
22. Что включает в себя менеджмент в экологическом туризме? (УК-5.3)

23. Назовите основные функции менеджера по экотуризму. (УК-5.3)
24. Что такое турпродукт в экотуризме? (УК-5.3)
25. Из каких этапов состоит формирование экотура? (УК-5.3)
26. Какие методы продвижения экотуристского продукта являются наиболее эффективными? (УК-5.3)
27. Дайте определение рекреационной нагрузки. (УК-5.3)
28. Что такое предельно допустимая рекреационная нагрузка (ПДРН)? (УК-5.3)
29. Почему необходимо нормирование нагрузок в экотуризме? (УК-5.3)
30. Назовите методы оценки рекреационной емкости территории. (УК-5.3)
31. Что такое мониторинг в экотуризме и для чего он проводится? (УК-5.3)
32. Какие международные экологические знаки и сертификаты для туризма вы знаете? (УК-5.3)
33. В чем суть системы «Грин Ключ» (Green Key)? (УК-5.3)
34. Назовите три основные глобальные проблемы развития экотуризма. (УК-5.3)
35. Каковы основные проблемы развития экологического туризма в России? (УК-5.3)
36. Охарактеризуйте инфраструктурные проблемы российского экотуризма. (УК-5.3)
37. В чем заключается проблема недостатка квалифицированных кадров в экотуризме? (УК-5.3)
38. Как законодательство регулирует деятельность на особо охраняемых природных территориях? (УК-5.3)
39. Что такое «гринвошинг» (greenwashing)? (УК-5.3)
40. Как отличить настоящий экотур от псевдоэкологического? (УК-5.3)
41. Какова роль гида-проводника в экологическом туре? (УК-5.3)
42. Что должно быть включено в программу-инструкцию для туристов? (УК-5.3)
43. Какие виды ответственности несут туристы в экологическом туре? (УК-5.3)
44. Назовите основные правила поведения на экологической тропе. (УК-5.3)
45. В чем преимущества и риски развития экотуризма для местных сообществ? (УК-5.3)
46. Какой вклад вносит экотуризм в сохранение биоразнообразия? (УК-5.3)
47. Сравните понятия «экологический туризм» и «природный туризм». (УК-5.3)
48. Что такое биотуризм (wildlife tourism)? (УК-5.3)
49. Назовите виды туризма, которые НЕ являются экологическими, и объясните, почему. (УК-5.3)
50. Какова роль охраняемых природных территорий в развитии экотуризма? (УК-5.3)
51. Что такое рекреационная дигрессия? (УК-5.3)
52. Перечислите стадии рекреационной дигрессии. (УК-5.3)
53. Какие факторы влияют на рекреационную емкость ландшафта? (УК-5.3)
54. Что понимается под экологическим просвещением в туре? (УК-5.3)
55. Приведите примеры познавательных форм работы в экотуризме (визит-центры, музеи природы). (УК-5.3)
56. Каковы перспективы развития сельского туризма в России? (УК-5.3)
57. Как современные технологии (интернет, социальные сети) влияют на развитие экотуризма? (УК-5.3)
58. Назовите положительные и отрицательные экономические последствия развития экотуризма для региона. (УК-5.3)
59. Что такое волонтерский туризм и как он связан с экологическим? (УК-5.3)
60. Ваша позиция: является ли экотуризм панацеей для решения экологических проблем региона? (УК-5.3)

Вопросы к экзамену (2 семестр)

1. Дайте определение экологического туризма. (УК-5.3)

2. Назовите основные предпосылки возникновения экологического туризма как направления. (УК-5.3)
3. В чем заключается принципиальное отличие экотуризма от массового туризма? (УК-5.3)
4. Перечислите и охарактеризуйте основные подходы к определению экотуризма. (УК-5.3)
5. Что понимается под устойчивым развитием в контексте туризма? (УК-5.3)
6. Назовите ключевые международные документы, повлиявшие на становление экотуризма. (УК-5.3)
7. Какова роль МСОП (IUCN) в развитии концепции экологического туризма? (УК-5.3)
8. Опишите взаимосвязь экотуризма и охраны окружающей среды. (УК-5.3)
9. Каковы цели и задачи экологического туризма? (УК-5.3)
10. Дайте характеристику современного состояния мирового рынка экотуризма. (УК-5.3)
11. Охарактеризуйте основные научные школы в изучении экологического туризма (англо-американская, западноевропейская и др.). (УК-5.3)
12. Назовите и раскройте сущность основных видов экологического туризма (по В.В. Храбовченко). (УК-5.3)
13. Что такое научный туризм и каковы его особенности? (УК-5.3)
14. Дайте определение приключенческого туризма и его связи с экотуризмом. (УК-5.3)
15. В чем специфика агротуризма (сельского туризма) как вида экотуризма? (УК-5.3)
16. Что такое биотуризм (wildlife tourism) и каковы его формы? (УК-5.3)
17. Перечислите и дайте краткую характеристику основным принципам экологического туризма. (УК-5.3)
18. Раскройте содержание принципа минимизации негативного воздействия на природную и культурную среду. (УК-5.3)
19. Как реализуется принцип экологического просвещения в экотурах? (УК-5.3)
20. В чем заключается принцип участия местного населения и уважения его культуры? (УК-5.3)
21. Как принцип устойчивости отражается в экономической деятельности туроператора? (УК-5.3)
22. Проведите границы между понятиями «экологический туризм», «устойчивый туризм» и «природный туризм». (УК-5.3)
23. Раскройте сущность природоохранной функции экологического туризма. (УК-5.3)
24. Каким образом экотуризм способствует финансированию охраняемых природных территорий (ОПТ)? (УК-5.3)
25. Как реализуется экономическая функция экотуризма на региональном уровне? (УК-5.3)
26. В чем заключается социальная функция экологического туризма? (УК-5.3)
27. Как экотуризм способствует повышению уровня экологического сознания населения? (УК-5.3)
28. Проанализируйте взаимосвязь трех функций экотуризма (природоохранной, экономической, социальной). (УК-5.3)
29. Каковы прямые и косвенные экономические выгоды от развития экотуризма для местных сообществ? (УК-5.3)
30. Как экотуризм способствует сохранению культурного наследия и традиций? (УК-5.3)
31. Дайте определение туристско-рекреационных ресурсов экологического туризма. (УК-5.3)
32. Классифицируйте ресурсы экологического туризма. (УК-5.3)
33. Что такое рекреационный потенциал территории? (УК-5.3)

34. Назовите ведущие мировые регионы развития экологического туризма. (УК-5.3)
35. Охарактеризуйте особенности развития экотуризма в странах Африки (Кения, Танзания, ЮАР). (УК-5.3)
36. Опишите специфику экотуризма в странах Латинской Америки (Коста-Рика, Эквадор, Бразилия). (УК-5.3)
37. Каковы основные центры и маршруты экотуризма в странах Юго-Восточной Азии? (УК-5.3)
38. Что такое дестинация в туризме? Дайте определение. (УК-5.3)
39. Назовите ключевые факторы формирования успешной дестинации экологического туризма. (УК-5.3)
40. Охарактеризуйте рекреационный потенциал России для развития экологического туризма. (УК-5.3)
41. Назовите и охарактеризуйте основные дестинации экотуризма в России (Байкал, Алтай, Камчатка, Карелия и др.). (УК-5.3)
42. Каковы рекреационные ресурсы и перспективы развития экотуризма в Чеченской Республике? (УК-5.3)
43. Какие особо охраняемые природные территории (ООПТ) Чеченской Республики являются основой для развития экотуризма? (УК-5.3)
44. В чем заключаются конкурентные преимущества Чеченской Республики на рынке экотуризма Северного Кавказа? (УК-5.3)
45. Раскройте сущность менеджмента в экологическом туризме. (УК-5.3)
46. Каковы основные функции менеджера экотуристской деятельности? (УК-5.3)
47. Что такое турпродукт в экологическом туризме и каковы его особенности? (УК-5.3)
48. Опишите этапы формирования турпродукта в экотуризме. (УК-5.3)
49. Какие элементы включаются в программу экологического тура? (УК-5.3)
50. Назовите и охарактеризуйте основные методы продвижения турпродукта экотуризма. (УК-5.3)
51. Что понимается под рекреационной нагрузкой на природный комплекс? (УК-5.3)
52. Дайте определение понятиям «предельно допустимая рекреационная нагрузка» (ПДРН) и «рекреационная емкость территории». (УК-5.3)
53. Назовите методы определения и нормирования рекреационных нагрузок. (УК-5.3)
54. Какие существуют виды мониторинга в экологическом туризме? (УК-5.3)
55. Перечислите и охарактеризуйте основные международные системы экологической сертификации в туризме (Green Key, Blue Flag и др.). (УК-5.3)
56. В чем заключаются основные проблемы развития экологического туризма в мире? (УК-5.3)
57. Назовите основные проблемы развития экологического туризма в России. (УК-5.3)
58. Каковы региональные проблемы развития экотуризма (на примере конкретного региона, например, Чеченской Республики)? (УК-5.3)
59. Проанализируйте инфраструктурные ограничения для развития экотуризма в России. (УК-5.3)
60. В чем заключается проблема кадрового обеспечения в сфере экологического туризма? (УК-5.3)
61. Как законодательная база влияет на развитие экотуризма в РФ? (УК-5.3)
62. Опишите проблемы, связанные с взаимодействием турбизнеса и администраций ООПТ. (УК-5.3)
63. Разработайте примерный план мероприятий по снижению антропогенной нагрузки на экологической тропе. (УК-5.3)
64. Составьте примерную программу однодневного экологического тура в пригородной зоне. (УК-5.3)

65. Какие меры экономического стимулирования можно применить для развития экотуризма в регионе? (УК-5.3)
66. Предложите варианты взаимодействия туроператора с местным сообществом при организации тура. (УК-5.3)
67. Опишите алгоритм действий при проведении оценки воздействия планируемого тура на окружающую среду. (УК-5.3)
68. Какие информационные материалы должны сопровождать экологический тур? (УК-5.3)
69. Какую роль играют гиды-проводники в реализации принципов экотуризма? (УК-5.3)
70. Сравните потенциал для развития экотуризма в горных и равнинных регионах. (УК-5.3)
71. Оцените риски, связанные с развитием экотуризма на особо охраняемых природных территориях. (УК-5.3)
72. Каковы перспективы развития таких видов экотуризма, как сельский и научный, в России? (УК-5.3)
73. Как пандемия COVID-19 повлияла на развитие экологического туризма в мире? (УК-5.3)
74. В чем роль волонтерских программ в экологическом туризме? (УК-5.3)
75. Как современные технологии (ГИС, дополненная реальность) применяются в экотуризме? (УК-5.3)
76. Проанализируйте положительные и отрицательные примеры развития экотуризма в мире (кейсы). (УК-5.3)
77. Что такое «гринвошинг» (greenwashing) в туриндустрии и как его избежать? (УК-5.3)
78. Какова роль общественных организаций в развитии экологического туризма? (УК-5.3)
79. Спрогнозируйте тенденции развития экотуризма на ближайшие 10 лет. (УК-5.3)
80. Защитите тезис о том, что экотуризм является инструментом устойчивого развития региона. (УК-5.3)
81. Что такое экологическая тропа? Какие требования предъявляются к её созданию? (УК-5.3)
82. Какие виды экологического мониторинга используются при оценке воздействия туризма? (УК-5.3)
83. Что такое «экологический след» туриста и как его уменьшить? (УК-5.3)
84. Назовите принципы устойчивого развития в туризме по стандартам GSTC. (УК-5.3)
85. Каковы критерии включения объекта в список Всемирного природного наследия ЮНЕСКО? (УК-5.3)
86. Какова роль эколого-экономического зонирования на ООПТ? (УК-5.3)
87. Что такое «экологический сертификат» для туристического бизнеса? (УК-5.3)
88. Назовите известные экологические маршруты на Кавказе. (УК-5.3)
89. Как экотуризм связан с развитием «зелёной экономики»? (УК-5.3)
90. Какие механизмы финансирования экотуризма существуют? (гранты, краудфандинг, государственная поддержка). (УК-5.3)
91. Что такое «рекреационная ёмкость» и как она рассчитывается? (УК-5.3)
92. Назовите основные индикаторы устойчивого развития в туризме. (УК-5.3)
93. Как экотуризм способствует достижению Целей устойчивого развития ООН? (УК-5.3)
94. Какие виды природных катастроф могут повлиять на развитие экотуризма? (УК-5.3)
95. Что такое «устойчивый гостиничный бизнес»? Приведите примеры. (УК-5.3)

96. Как организовать экологический тур для людей с ограниченными возможностями? (УК-5.3)
97. Каковы особенности организации детского экотуризма? (УК-5.3)
98. Что такое «туризм на заповедных территориях»? Разрешён ли он? (УК-5.3)
99. Как цифровизация влияет на экотуризм? (УК-5.3)
100. Ваше видение будущего экологического туризма в России. (УК-5.3)

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Богдан, А. И. Экологический туризм и его развитие в России : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 100400 «Туризм» / А. И. Богдан. — Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса», 2013. — 167 с. — ISBN 978-5-904-15932-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102881.html

2. Дроздов, А. В. Основы экологического туризма : учебное пособие / А. В. Дроздов. — 2-е изд., испр. — Москва : Гардарики, 2008. — 271 с. — ISBN 978-5-8297-0099-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/12529.html

3. Сергеева, М. В. Экология и устойчивое развитие в туризме и гостеприимстве : учебное пособие для вузов / М. В. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — ISBN 978-5-534-07418-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/124230.html

4. Храбовченко, В. В. Экологический туризм : учебно-методическое пособие / В. В. Храбовченко. — Москва : Финансы и статистика, 2010. — 208 с. — ISBN 978-5-279-02266-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/12564.html

5. Гуляев, В. Г. Экологический туризм: менеджмент, маркетинг, экономика : учебное пособие / В. Г. Гуляев, А. В. Сеселкин. — Москва : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет — МСХА имени К.А. Тимирязева», 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-00097-379-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/104432.html

8.2. Дополнительная литература

6. Тарасенок, А. И. Экологический туризм и рекреационное природопользование : учебное пособие / А. И. Тарасенок. — Санкт-Петербург : Издательство «Лань», 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-5395-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/118237.html

7. Амарова, С. Т. Экология и туризм : учебное пособие / С. Т. Амарова. — Москва : Прометей, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-9906138-5-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105287.html

8.3. Периодические издания

1. «Вестник экологического туризма» – издатель: Российский государственный университет туризма и сервиса. Доступно на eLibrary.ru.

2. «Туризм и рекреация» – издатель: АНО «Редакция журнала «Туризм и рекреация». Сайт: https://tour-recreation.ru

3. «Устойчивое развитие туризма» – издатель: Всемирная туристская организация (UNWTO). Доступно на unwto.org.

4. «Охраняемые природные территории и экотуризм» – издатель: Всероссийский НИИ охраны природы. Сайт: https://ecotourism-journal.ru

5. «Экология и промышленность России» – издатель: ООО «Издательство «ЭПР». Доступно на eLibrary.ru.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

10.Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно

излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении

вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Экологии и природопользования» располагает аудиториями 3-01, 3-02, 3-03,3-04,3-05 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Экология в туризме».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории государства и права

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н.У. Ярычев
«___»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы российской государственности»

Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.22

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них:	–
Аудиторные занятия	
лекции	17
лабораторные занятия	–
практические занятия	17
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	зачет
Зачет	1 семестр

Грозный, 2026

Хакимова М.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы российской государственности» [Текст] / Сост. М.Р. Хакимова. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 30 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, утвержденной Ученым советом университета от 00.00.0000 г., протокол № 00.

© М.Р. Хакимова, 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4 с.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4 с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5 с.
4.	Трудоемкость дисциплины	6 с.
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7 с.
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12 с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)|	13 с.
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	21 с.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22 с.
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22 с.
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23 с.
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для с. осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24 с.

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины «Основы российской государственности»:

Основной целью дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков, компетенций, ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно- нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение обучающимися знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы.

Задачи дисциплины:

1. представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и константы;
2. раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
3. рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
4. изучить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (соборный) характер;
5. представить особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
6. исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
7. обозначить фундаментальные ценностные константы российской цивилизации, такие, как общинность, чувство долга и сверх цели, экзистенциальная устойчивость и приоритет нематериального над меркантильным, а также перспективные ценностныеориентиры российского цивилизационного развития, такие, как суверенитет, согласие, созидание, служение, справедливость и стабильность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к обязательной части Блока 1 образовательной программы высшего образования бакалавриата.

Дисциплина «Основы российской государственности» изучается на 1 курсе очной и заочной формы обучения. Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной воспитательной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках подготовки базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом. Для изучения дисциплины «Основы российской государственности» требуется знание: школьного курса истории, обществознания. Дисциплина «Основы российской

государственности» является предшествующей дисциплиной для следующих дисциплин: философии, социологии и политологии.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;	- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления;	- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;	- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;	- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
УК-5.3 Использует философские знания для формирования мировоззренческой	- фундаментальные ценностные принципы российской	- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем	- проявлять в своём поведении уважительное отношение к

позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;	мировоззренческого, общественного и личностного характера;	историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;
УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе.	- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.	- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	
– практические занятия	
– лабораторные занятия	
- клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	
Курсовое проектирование	
Групповые консультации	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	
Самостоятельная работа обучающихся	38
Промежуточная аттестация обучающихся	
Экзамен	
Зачет	зачет
Защита курсовой работы	

Общая трудоемкость дисциплины	_72 **ч.** _____ **2 з.е.**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	**Раздел I. Что такое Россия?**	
	Тема 1.1 Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	Страна в ее пространственном, человеческом, ресурсном и идейно-символическом измерении. Объективные и характерные данные о России, ее географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в ее современной истории.
УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	**Раздел II.** Российское государство – цивилизация	
	Тема 2.1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения	Цивилизационный подход в социальных науках. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное. Специфика цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри нее).
	Тема 2.2. Философское осмысление России, как цивилизации	Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи. Исторические особенности формирования российской цивилизации. Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.
УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	**Раздел III. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации**	
	Тема 3.1. Мировоззрение и идентичность	Мировоззрение как функциональная система, его значение для человека, общества, государства. Мировоззренческая система российской цивилизации.

		Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Позитивные и негативные стороны современного российского мировоззрения («культурные» или «исторические травмы»).
	Тема 3.2. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации	Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и ее репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты».
УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2	**Раздел IV. Политическое устройство России**	
	Тема 4.1. Конституционные принципы и разделение властей	Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Федерализация, причины данного процесса. Стадии федерализации в России. Конституционные принципы российского федерализма. Политический режим, основные критерии его определения. Особенности смешанной республики. Особенности политической власти и выполняемых ею функций.
	Тема 4.2. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы. Институт стратегического планирования и приоритеты долгосрочного развития страны. Государственные и национальные проекты, их значение. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие. Гражданское участие в разработке стратегии социально-экономического развития региона. Стратегия долгосрочного развития.
УК-5.1 УК-5.2	**Раздел V. Вызовы будущего и развитие страны**	

УК-5.3 УК-6.2		
	Тема 5.1. Актуальные вызовы и проблемы развития России	Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России. Внешние и внутренние вызовы (угрозы) России. Современные проблемы изменения климата. Основные тренды технологической, климатической и ресурсной политики и вызовов для России. Политический вызов современности и Россия. Демографические проблемы российского общества. Проблемы социально-экономического развития России.
	Тема 5.2. Сценарии развития российской цивилизации	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Ценностные ориентиры для развития и процветания России. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1 семестр			
Раздел I. Что такое Россия?	Тема 1.1 Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	2	Интерактивная лекция
Раздел II. Российское государство – цивилизация	Тема 2.1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения	2	Интерактивная лекция
	Тема 2.2. Философское осмысление России, как цивилизации	2	Интерактивная лекция
Раздел III. Российское	Тема 3.1. Мировоззрение и идентичность	2	Интерактивная лекция

мировоззрение и ценности российской цивилизации			
	Тема 3.2. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации	2	Интерактивная лекция
Раздел IV. Политическое устройство России	Тема 4.1. Конституционные принципы и разделение властей	2	Интерактивная лекция
	Тема 4.2. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2	Интерактивная лекция
Раздел V. Вызовы будущего и развитие страны	Тема 5.1. Актуальные вызовы и проблемы развития России	3	Интерактивная лекция
	Тема 5.2. Сценарии развития российской цивилизации		Интерактивная лекция

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1 семестр			
Раздел I. Что такое Россия?	Тема 1.1 Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои	2	Аудиторная, групповая
Раздел II. Российское государство – цивилизация	Тема 2.1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения	2	Аудиторная, групповая
	Тема 2.2. Философское осмысление России, как цивилизации	2	Аудиторная, групповая
Раздел III. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Тема 3.1. Мировоззрение и идентичность	2	Аудиторная, групповая
	Тема 3.2. Мировоззренческие принципы (константы)	2	Аудиторная, групповая

	российской цивилизации		
Раздел IV. Политическое устройство России	Тема 4.1. Конституционные принципы и разделение властей	2	Аудиторная, групповая
	Тема 4.2. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2	Аудиторная, групповая
Раздел V. Вызовы будущего и развитие страны	Тема 5.1. Актуальные вызовы и проблемы развития России	2	Аудиторная, групповая
	Тема 5.2. Сценарии развития российской цивилизации	1	Аудиторная, групповая

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Раздел I. Что такое Россия?	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	7	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
Раздел II. Российское государство – цивилизация	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	7	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
Раздел III. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	9	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
Раздел IV. Политическое	работа с конспектом лекции, повторная работа	Доклад, реферат	7	УК-5.1 УК-5.2

устройство России	над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов			УК-5.3 УК-6.2
Раздел V. Вызовы будущего и развитие страны	работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, подготовка рефератов, докладов	Доклад, реферат	8	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2
Всего часов			38	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной обучающихся по дисциплине (модулю)

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399 / (дата обращения: 16.08.2023).
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 1995. 5 апр.; 1998. 10 дек.
3. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. «О гражданских и политических правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.
4. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. «Об экономических, социальных и культурных правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (г. Риме 4 ноября 1950 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 2. Ст. 163.
6. Протокол № 6 к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод относительно отмены смертной казни (ETS № 114) (г. Страсбурге 28 апреля 1993 г. // Российская газета. 1995. 5 апр.
7. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (заключена в Минске 26 мая 1995 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 13. Ст. 1489.

Основная литература:

1. Сирота, Н. М. Основы российской государственности: учебник / Н. М. Сирота. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-4253-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149425.html (дата обращения: 21.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/149425
2. Воронина, И. А. Основы российской государственности: практикум / И. А. Воронина, П. В. Ляшенко, И. А. Терентьева. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 119 с. — ISBN 978-5-7410-3356-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153215.html (дата обращения: 21.05.2026).
3. Основы российской государственности: учебно-методические материалы для всех направлений подготовки и специальностей / составители А. К. Леонов, И. В. Никитина. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2024. — 96 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149145.html (дата обращения: 21.05.2026)
4. «Россия и Китай – партнерство, устремленное в будущее».19 марта 2023//http://kremlin.ru/events/president/news/70743 (дата обращения: 07.08.2023).
5. Путин В.В. Россия и Африка: объединяя усилия для мира, прогресса и успешного будущего. 24 июля 2023 год// URL: http://kremlin.ru/events/president/news/71719 (дата обращения: 07.08.2023).

6. Путин В.В. 75 лет Великой Победы: общая ответственность перед историей и будущим 19 июля 2020 года// Официальный сайт Президента России// URL: http://www.kremlin.ru/events/president/news/63527 (дата обращения: 07.08.2023).
7. Лачаева М.Ю. История исторической науки России (дореволюционный период) : учебник для бакалавров / М. Ю. Лачаева. – Москва: Прометей, 2018. – 646 с. // URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495776 (дата обращения: 20.05.2023).
8. Орлов, С. Л. Современное пространство России: новые подходы и концепции / С. Л. Орлов. Москва: Дашков и К°, 2022. – 226 с.
9. Постников С.П. Россия в истории мировых цивилизаций. Часть II. XIX–XX вв.: учебник / С.П. Постников, А.В. Сперанский. Екатеринбург: УрГАХУ, 2022. — 200 с.
10. Стратегическое целеполагание в ситуационных центрах развития / Под ред. В.Е. Лепского, А.Н. Райкова. М.: Когито-Центр, 2018. – 320 с. // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=696326 (дата обращения: 08.08.2023).
11. Толмачева Р.П. Цивилизация России: зарождение и развитие: Учебное пособие / Р. П. Толмачева. 5-е изд., стер. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 400 с. //https://reader.lanbook.com/book/277655#1 (дата обращения 06.08.2023).

Дополнительная литература:

1. Бажов С.И. К вопросу о российской цивилизационной идентичности // Вестник славянских культур. 2021. Т. 62. С. 113-119 // https://doi. org/10.37816/2073-9567-2021-62-113-119 (дата обращения: 07.08.2023).
2. Историческое сознание россиян: оценки прошлого, память, символы (опыт социологического измерения) / под ред. М.К. Горшкова; Федеральный научно-исследовательский социологический центр РАН, Институт социологии. Москва: Весь Мир, 2022. – 241 с. // URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701219 (дата обращения: 08.08.2023).
3. Новая философская энциклопедия: В 4 тт. М.: Мысль. Под редакцией В. С. Степина. М., 2001.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ https://icdlib.nspu.ru/
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
6. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ неограниченный доступ

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-5.1	1	промежуточный
УК-5.2	1	промежуточный
УК-5.3	1	промежуточный

УК-6.2	1	промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция - УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.

Оцениваемый результат(показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Компетенция - УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Оцениваемый результат(показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- особенности современной политической организации российского общества,	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов	2. групповые

	каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении.	(удовлетворительно)	задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Компетенция – **УК-5.3** Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

Оцениваемый результат(показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание

	социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Компетенция - УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Оцениваемый результат(показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповые задания
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Умеет	- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация
Владеет навыком	- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.	1. менее 41 баллов (неудовлетворительно)	1. доклад
		2. 41-60 баллов (удовлетворительно)	2. групповое задание
		3. 61-80 баллов (хорошо)	3. реферат
		4. 81-100 баллов (отлично)	4. презентация

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - в полной мере не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения;

		- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	- не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки: - требуемый объем и структура -изложение материала без фактических ошибок -логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики	
Зачтено	Требования к ответу выполнены в полном объеме; В целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов;
Не зачтено	Требования не выполнены – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, не используется соответствующая терминология.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-5.1	Тема 1.1 Тема 2.1. Тема 2.2.		5	6	30	5	2	2
УК-5.2	Тема 3.1. Тема 3.2.		5	6	30	5	2	2
УК-5.3	Тема 4.1. Тема 4.2.		5	6	30	5	2	2
УК-6.2	Тема 5.1. Тема 5.2.		5	6	30	5	2	2

7.3.3 Вопросы к зачету:

1. Россия: географические факторы и природные богатства
2. Население, культура, религии и языки.
3. Многообразие российских регионов
4. Государственная символика России.
5. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.
6. Выдающиеся персоналии («герои») России.
7. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
8. Характеристика этапов развития человеческой истории по А. Фергюсону.
9. Характеристика списка цивилизаций Арнольда Шпенглера.
10. Теория А. Тойнби о цивилизациях.
11. Основные положения прогрессистской концепции исторического развития человечества.
12. Русские мыслители XIX в. о цивилизационном подходе к истории человечества (Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев)
13. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации.
14. Формационный и цивилизационный подход в истории.
15. Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода.
16. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества.
17. Российское мировоззрение: основные направления и идеи.
18. История русской религиозно-философской мысли.
19. Русская философская мысль 19- начала 20 веков.
20. Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства.

21. Мировоззрение как функциональная система.
22. Мировоззренческая система российской цивилизации.
23. Основные черты российской цивилизации: история и современность
24. Этническое многообразие России: история и современность.
25. Этапы развития российской культуры.
26. Традиционные ценности как основа российского мировоззрения.
27. Проблема ценностей в современной науке.
28. Базисные российские традиционные ценности.
29. Религиозное своеобразие России.
30. Рассмотрение мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).
31. Значение государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)
32. История особого мировоззрения российской цивилизации.
33. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие
34. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна»)
35. Основы актуальной государственно-политической организации российского общества.
36. Основные этапы формирования государственно - политического устройства России
37. Принцип разделения властей и демократия.
38.Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации.
39. Конституционные основы современного российского государства.
40. Структура органов государственной власти по Конституции РФ.
41. Государственный суверенитет. Многонациональный аспект государственного суверенитета России.
42. Глобальные особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы.
43. Глобальные вызовы современности и роль России в них.
44. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях.
45. Актуальность стратегического планирования.
46. История стратегического планирования в России.
47. Основные инструменты государственного стратегического планирования России с 1991г.
48. Сценарии развития российской цивилизации.
49. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
50. Перспективы развития России и противостояния глобальным угрозам.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

ФОС для проведения промежуточной аттестации, разработан и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол №8 от 30.04.2026 года).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Сирота, Н. М. Основы российской государственности: учебник / Н. М. Сирота. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-4253-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149425.html (дата обращения: 21.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/149425
2. Воронина, И. А. Основы российской государственности: практикум / И. А. Воронина, П. В. Ляшенко, И. А. Терентьева. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 119 с. — ISBN 978-5-7410-3356-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153215.html (дата обращения: 21.05.2026).
3. Основы российской государственности: учебно-методические материалы для всех направлений подготовки и специальностей / составители А. К. Леонов, И. В. Никитина. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2024. — 96 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149145.html (дата обращения: 21.05.2026)
4. «Россия и Китай – партнерство, устремленное в будущее».19 марта 2023//http://kremlin.ru/events/president/news/70743 (дата обращения: 07.08.2023).
5. Путин В.В. Россия и Африка: объединяя усилия для мира, прогресса и успешного будущего. 24 июля 2023 год// URL: http://kremlin.ru/events/president/news/71719 (дата обращения: 07.08.2023).
6. Путин В.В. 75 лет Великой Победы: общая ответственность перед историей и будущим 19 июля 2020 года// Официальный сайт Президента России// URL: http://www.kremlin.ru/events/president/news/63527 (дата обращения: 07.08.2023).
7. Лачаева М.Ю. История исторической науки России (дореволюционный период) : учебник для бакалавров / М. Ю. Лачаева. – Москва: Прометей, 2018. – 646 с. // URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495776 (дата обращения: 20.05.2023).
8. Орлов, С. Л. Современное пространство России: новые подходы и концепции / С. Л. Орлов. Москва: Дашков и К°, 2022. – 226 с.
9. Постников С.П. Россия в истории мировых цивилизаций. Часть II. XIX–XX вв.: учебник / С.П. Постников, А.В. Сперанский. Екатеринбург: УрГАХУ, 2022. — 200 с.
10. Стратегическое целеполагание в ситуационных центрах развития / Под ред. В.Е. Лепского, А.Н. Райкова. М.: Когито-Центр, 2018. – 320 с. // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=696326 (дата обращения: 08.08.2023).
11. Толмачева Р.П. Цивилизация России: зарождение и развитие: Учебное пособие / Р. П. Толмачева. 5-е изд., стер. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 400 с. //https://reader.lanbook.com/book/277655#1 (дата обращения 06.08.2023).

8.2 Дополнительная литература

1. Коростелева В. В. Основы российской государственности: учебник для вузов / В. В. Коростелева, Е. А. Кривых, И. Н. Федулов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20088-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569261
2. Основы российской государственности: учебник / под ред. А. В. Малько. — Москва: КНОРУС, 2024. — 264 с
3. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В.

Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. – 550 с.
4. Бажов С.И. К вопросу о российской цивилизационной идентичности // Вестник славянских культур. 2021. Т. 62. С. 113-119 // https://doi. org/10.37816/2073-9567-2021-62-113-119 (дата обращения: 07.08.2023).
5. Историческое сознание россиян: оценки прошлого, память, символы (опыт социологического измерения) / под ред. М.К. Горшкова; Федеральный научно-исследовательский социологический центр РАН, Институт социологии. Москва: Весь Мир, 2022. – 241 с. // URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701219 (дата обращения: 08.08.2023).
6. Новая философская энциклопедия: В 4 тт. М.: Мысль. Под редакцией В. С. Степина. М., 2001.

8.3 Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ https://icdlib.nspu.ru/
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
6. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ неограниченный доступ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.
Изучение рекомендуется начать ознакомления рабочей программой дисциплины, ее структурой содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться учебно-методическим информационным обеспечением дисциплины.
Дисциплина «Основы российской государственности» состоит из __8__ связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.
Обучение по дисциплине ««Основы российской государственности»» осуществляется следующих формах:
1. Аудиторные занятия (лекционные и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка по лекциям, семинарским занятиям, тестам, докладам, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, групповое решение кейса).
Учебный материал структурирован изучение дисциплины производится тематической последовательности. Каждому семинарскому занятию самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.
Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку занятию, принимают активное творческое участие обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных

ситуаций поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.
Описание последовательности действий обучающегося:
При изучении курса следует внимательно слушать конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:
1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть, обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 - 15 минут).
2. При подготовке лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.
По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре теории и истории государства и права, и на официальном сайте: https://chesu.ru/sveden/education/programs/proektirovanie-i-tehnologii-organizacii-turistskih-i-ekskursionnyh-uslug-43.03.02.html
https://chesu.ru/sveden/education/programs/proektirovanie-i-tehnologii-organizacii-turistskih-i-ekskursionnyh-uslug-43.03.02_1.html

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта).

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем:

Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»:
https://ucomplex.org/

Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»:
https://www.iprbookshop.ru/

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«25» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Общественный проект «Обучение служением»»

Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.23

Всего ЗЕТ	– 2
Всего часов	– 72
Из них:	–
Аудиторные занятия	– 34
лекции	– 17
лабораторные занятия	– не предусмотрены
практические занятия	– 17
клинические практические занятия (* для медицинских специальностей)	– не предусмотрены
Самостоятельная работа	– 38
Промежуточная аттестация **	– зачет
Зачет	– 1 семестр
Экзамен	– не предусмотрен

** виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом

Грозный, 2026

Лабазанов И. Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Общественный проект «Обучение служением» [Текст] / Сост. И. Л. Лабазанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол № 11.

© И. Л. Лабазанов, 2026 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля):

Модуль «Обучение служением» реализуется для достижения целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
- Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
- Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Общественный проект «Обучение служением» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 43.03.02 Туризм.

Дисциплина «Обучение служением» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурированно по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные компетенции			
УК-6.1. Оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	1. Основные приоритеты собственной деятельности на данный период своего развития; 2. Способы совершенствования собственной деятельности.	1. навыками анализа своего продвижения по пути научного исследования; 2. навыками профессиональной рефлексии исследователя и	1. Выстраивать иерархий целей деятельности и подчиненных им задач; 2.Анализировать эффективность своего исследовательского подхода.

		педагога.	
Общепрофессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной	—	—	—

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	17
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и зачету	38
Промежуточная аттестация обучающихся	зачет
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	1 семестр
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	72 ч. / 2 з.е.

Зачет проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают контактную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплины**	**Краткое содержание разделов и тем**
УК-6.1.	Раздел 1. Введение в социальное проектирование	Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий.
УК-6.1.	Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы	Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся

		общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.
УК-6.1.	Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением – это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.
УК-6.1.	Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта	Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.
УК-6.1.	Раздел 5. Реализация общественного проекта	Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с 39 которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.
УК-6.1.	Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности	Подведение итогов реализации общественного проекта обучения служением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	Тема 1. Введение в социальное проектирование Учебные вопросы: Курс «Обучение служением» как инновационная российская образовательная методика; Социальное служение как социальный институт; Отечественная и зарубежная история методики «Обучение служением» в системе высшего образования; Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними; Содержание социального проектирования; Типология социальных проектов; Методология социального проектирования.	3	лекция-дискуссия
2	Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы Учебные вопросы: Основы организации социального проектирования; Что такое социальный проект; Определение фикуса проблемы проекта; Цель и задачи социального проекта; Планирование проекта.	2	лекция, проблемная лекция
3	Тема 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка Учебные вопросы: Гипотезы социального проектного решения; Выработка гипотезы социального проекта и ее проверка; Подбор партнеров и формирование команды исполнителей социального проекта; Определение ресурсов, необходимых для организации проектирования.	2	лекция-дискуссия
4	Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта Учебные вопросы: Паспорт социального проекта и ключевые задачи; Обязательные разделы социального проекта; Критерии SMART в социальном проектировании; Ошибки в	4	лекция

	социальном проектировании.		
5	Тема 5. Реализация общественного проекта Учебные вопросы: Понятие и отличительные черты социального проекта; Этапы реализации социального проекта: от идеи до итогов; Финансирование социальных проектов: источники и особенности; Оценка эффективности и устойчивости социального проекта.	4	лекция-дискуссия
6	Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности Учебные вопросы: Этапы подведения итогов социального проекта; Критерии и показатель успешности социального проекта; Рефлексия проектной деятельности.	2	лекция-дискуссия
	Всего часов:	17	

* Форма проведения указывается при использовании интерактивных форм обучения.

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	Тема 1. Введение в социальное проектирование Учебные вопросы: Курс «Обучение служением» как инновационная российская образовательная методика; Социальное служение как социальный институт; Отечественная и зарубежная история методики «Обучение служением» в системе высшего образования; Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними; Содержание социального проектирования; Типология социальных проектов; Методология социального проектирования.	2	практическое занятие, устный опрос, доклад
2	Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы Учебные вопросы: Основы организации социального проектирования; Что такое социальный проект; Определение фикуса проблемы проекта; Цель и задачи социального проекта; Планирование проекта.	2	семинар-дискуссия, тестирование
3	Тема 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка Учебные вопросы: Гипотезы социального проектного решения; Выработка гипотезы социального проекта и ее проверка; Подбор партнеров и формирование команды исполнителей социального проекта; Определение ресурсов, необходимых для организации проектирования.	3	семинар, доклад
4	Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта Учебные вопросы: Паспорт социального проекта и ключевые задачи; Обязательные разделы социального проекта; Критерии SMART в социальном проектировании; Ошибки в социальном проектировании.	4	семинар-дискуссия
5	Тема 5. Реализация общественного проекта Учебные вопросы: Понятие и отличительные черты социального проекта; Этапы реализации социального проекта: от идеи до итогов; Финансирование социальных проектов: источники и особенности; Оценка эффективности и устойчивости социального проекта.	4	практическое занятие, тестирование
6	Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности Учебные вопросы: Этапы подведения итогов социального проекта; Критерии и показатель успешности социального проекта; Рефлексия проектной деятельности.	2	семинар, устный опрос
	Всего часов:	17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Достижение целей.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка сообщения/доклада	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	9	УК-6.1
Оценка вклада.	Самостоятельное изучение литературы, подготовка к семинару	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	9	УК-6.1
Обратная связь от наставника.	Подготовка интернет-обзора, работа с рекомендованными источниками	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	10	УК-6.1
Рефлексия и самоанализ.	Самостоятельное изучение литературы, работа с нормативными и справочными материалами	Устный опрос, тестирование, доклад/реферат	10	УК-6.1
Всего часов			38	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы используются:

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;
4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

Задания для самостоятельной работы:

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Введение в	Проработка учебного материала по	Опрос, оценка	Раздел 8.1: 1, 2, 4, 5;

социальное проектирование	конспектам лекций, учебной и научной литературе; подготовка доклада.	выступлений и докладов.	раздел 8.2: 1, 2.
Анализ ситуации и постановка проблемы	Проработка учебного материала; подготовка к обсуждению цивилизационного подхода.	Опрос, тестирование, доклад.	Раздел 8.1: 1, 2, 3, 4; раздел 8.2: 3, 4, 5.
Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Подготовка интернет-обзора и аналитических материалов по теме.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 3; раздел 8.2: 6, 7, 8.
Разработка и защита паспорта проекта	Работа с конспектами, нормативными материалами, тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, тестирование, оценка доклада.	Раздел 8.1: 6, 7, 8, 9, 10; раздел 9.
Реализация общественного проекта	Реферирование литературы; подготовка к дискуссии и зачету.	Опрос, тестирование, доклад/реферат.	Раздел 8.1: 1, 2, 7, 8; раздел 8.2: 9, 10.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-6.1	1	Оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.

7.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция – УК-6.1 Способен находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	Основные приоритеты собственной деятельности на данный период своего развития; Способы совершенствования собственной деятельности.	Устный опрос, тестирование, собеседование на зачете.
Умеет	Основные приоритеты собственной деятельности на данный период своего развития; Способы совершенствования собственной деятельности.	Доклад, реферат, дискуссия, выполнение практических заданий.
Владеет навыком	Основные приоритеты собственной деятельности на данный период своего развития; Способы совершенствования собственной деятельности.	Выступление с докладом, участие в семинаре, зачетное собеседование.

Описание шкал оценивания

Баллы по дисциплине	Результат промежуточной	Критерии

	аттестации	
60–100	Зачтено	Обучающийся освоил основное содержание дисциплины, выполняет текущие задания, демонстрирует знания, умения и навыки по УК-5 на достаточном уровне.
0–59	Не зачтено	Обучающийся не освоил основное содержание дисциплины, допускает существенные ошибки, не демонстрирует требуемые результаты обучения по УК-5.

Экзамен по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1. Тестовые задания

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и/или хранится на кафедре теории и технологии социальной работы.

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1. **Что является главной целью социального проектирования?**
а)Получение максимальной прибыли;
б)Решение социальных проблем и улучшение качества жизни общества;
в)Создание новых технологий;
г)Развитие корпоративной культуры.
Правильный ответ: б) Решение социальных проблем и улучшение качества жизни общества.

2. **Какой из перечисленных этапов НЕ относится к базовым этапам социального проектирования?**
а)Анализ социальной проблемы;
б)Формулировка целей и задач проекта;
в)Составление финансового отчета по итогам года;
г)Разработка плана реализации проекта.
Правильный ответ: в) Составление финансового отчета по итогам года.

3. **Кто может выступать в роли инициатора социального проекта?**
а)Только государственные органы;
б)Только коммерческие организации;
в)Граждане, НКО, бизнес, органы власти — любые субъекты, заинтересованные в решении социальной проблемы;
г)Только международные организации.
Правильный ответ: в) Граждане, НКО, бизнес, органы власти — любые субъекты, заинтересованные в решении социальной проблемы.

4. **Что означает принцип «реализуемости» в социальном проектировании?**
а)Проект должен быть рассчитан на неограниченное время;
б)Проект должен опираться только на волонтерский труд;
в) Проект должен учитывать имеющиеся ресурсы (финансовые, кадровые, временные) и быть выполнимым в заданных условиях;
г)Проект должен обязательно получить грантовое финансирование.

Правильный ответ: в) Проект должен учитывать имеющиеся ресурсы (финансовые, кадровые, временные) и быть выполнимым в заданных условиях.

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(й)	Тема	Открытого типа Дополнение	Открытого типа Свободное изложение	Закрытого типа Альтернативный выбор	Закрытого типа Выбор одного правильного ответа	Закрытого типа Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-6.1	Введение в социальное проектирование	0	0	0	2	0	0	0
УК-6.1	Анализ ситуации и постановка проблемы	0	0	0	2	0	0	0
УК-6.1	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	0	0	0	2	0	0	0

7.3.2. Задания для оценивания практических навыков

Данный вид оценочных заданий для медицинских специальностей не предусмотрен, поскольку дисциплина реализуется по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Служение как форма духовно-нравственного воспитания личности. (УК-6.1)
2. История возникновения обучения служением. (УК-6.1)
3. Основные тенденции развития системы образования в мире. (УК-6.1)
4. Обучение служением: сущность, принципы и особенности. (УК-6.1)
5. Обучение служением: цели и задачи. (УК-6.1)
6. Обучение служением: методы и виды. (УК-6.1)
7. Роль студенческого самоуправления в обучении служением. (УК-6.1)
8. Социальное проектирование как форма обучения служением. (УК-6.1)
9. Волонтерская деятельность в образовательном процессе – реальность и перспективы. (УК-6.1)
10. Методы и технологии, используемые при организации волонтерской деятельности. (УК-6.1)
11. Социальное служение и волонтерская деятельность молодежи: понятия и основные направления. (УК-6.1)
12. Социальное служение и волонтерская деятельность молодежи: специфика и виды. (УК-6.1)
13. Социальная практика как идея реализации концепции обучение служением. (УК-6.1)
14. Культурно-просветительская деятельность как форма обучения служением. (УК-6.1)
15. Научно-исследовательская деятельность как форма обучения служением. (УК-6.1)
16. Обучение служением в профессиональной подготовке специалистов социальной сферы. (УК-6.1)
17. Ключевые направления развития социальной миссии университетов. (УК-6.1)
18. Особенности обучения служением в религиозных образовательных организациях. (УК-6.1)
19. Проблемы обучения служением в светских образовательных организациях. (УК-6.1)
20. Перспективы развития обучения служением в России. (УК-6.1)
21. Характеристики социального служения в современном обществе. (УК-6.1)
22. Факторы, определяющие современное развитие социального служения. (УК-6.1)
23. Пути совершенствования обучения служением в России. (УК-6.1)
24. Развитие обучения служением в контексте социального партнерства. (УК-6.1)
25. Особенности социально-ориентированного проектирования. (УК-6.1)

26. Понятие и виды деятельности НКО. (УК-6.1)
27. Приоритетные направления государственной поддержки социально-ориентированных НКО. (УК-6.1)
28. СОНКО как субъект региональной экономики. (УК-6.1)
29. Понятие и свойства социальной услуги. (УК-6.1)
30. Состояние рынка социальных услуг. (УК-6.1)
31. Предмет и содержание социального проектирования. (УК-6.1)
32. Методология и принципы проектной деятельности в социальной сфере. (УК-6.1)
33. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта. (УК-6.1)
34. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. (УК-6.1)
35. Современные концепции социально-ориентированной проектной деятельности. (УК-6.1)
36. Социальный проект: требования, актуальность и структура проекта. (УК-6.1)
37. Социальный проект: цели и задачи проекта. (УК-6.1)
38. Социальный проект: обоснование и оценка жизнеспособности проекта. (УК-6.1)
39. Критерии оценки социального проекта. (УК-6.1)
40. Паспорт проекта в рамках реализации общественного проекта «Обучение служением». (УК-6.1)
41. Идентификация и постановка проблемы социального проектирования. (УК-6.1)
42. Предварительный анализ ситуации - социальная диагностика. (УК-6.1)
43. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка. (УК-6.1)
44. Предмет социального проектирования и жизненный цикл проекта. (УК-6.1)
45. Планирование социального проекта: методы и задачи реализации. (УК-6.1)
46. Планирование социального проекта: инструменты проектной деятельности. (УК-6.1)
47. Ресурсное обеспечение социального проекта. (УК-6.1)
48. Анализ ситуации и постановка проблемы. (УК-6.1)
49. Предмет социального проектирования и жизненный цикл проекта. (УК-6.1)
50. Оценка жизнеспособности проекта: социальное прогнозирование, социальная диагностика и социальная экспертиза. (УК-6.1)

Примерная тематика рефератов:

1. Понятие и сущность социального проектирования: цели, задачи и ключевые принципы.
2. Основные этапы жизненного цикла социального проекта.
3. Методы социального проектирования: мозговой штурм, SWOT-анализ, сценарное моделирование.
4. Постановка целей социального проекта по методике SMART.
5. Фандрайзинг в социальном проектировании: источники финансирования и стратегии привлечения ресурсов.
6. Взаимодействие со стейкхолдерами: вовлечение и учет интересов заинтересованных сторон.
7. Мониторинг и оценка эффективности социального проекта: количественные и качественные показатели.
8. Социальные проекты в сфере поддержки молодежи: актуальные инициативы и результаты.
9. Опыт реализации социальных проектов в России: успешные кейсы и типичные ошибки.
10. Волонтерские инициативы как форма социального проектирования: особенности организации и реализации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров и участия в дискуссиях.

2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет предполагает собеседование по вопросам, представленным в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.
3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятий, аргументированности позиции, самостоятельности выводов и соблюдения норм академической этики.
4. Обучающийся допускается к зачету при выполнении заданий текущего контроля и освоении содержания разделов дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодежью» : учебное пособие / М. А. Бедулева, Л. Н. Боронина, Е. В. Зверева [и др.] ; под общ. редакцией З. В. Сенук ; М-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 260 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/103650/1/978-5-7996-3300-4_2021.pdf
2. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. –СПб., 2018. –84с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view
3. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: Учебное пособие/ Павлова И. В., Шагеева Ф. Т., Хацринова О. Ю., Сангер Ф. А., Сунцова М. С.–В 2 частях, на русском и английском языке. – Казань: РИЦ «Школа», 2019.

Наличие указанной литературы в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» и/или в доступных электронных библиотечных системах обязательно.

8.2. Дополнительная литература

1. Бурмистрова Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024 – 115 с.
2. Гаете Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность: методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций»; отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.
3. Гаете Сепулведа М.А., Ким М.А., Масич В.А., Кульбаева А.Ю., Никольская А.М., Скопина А.Д. Методическое пособие по работе волонтеров. – М.: Грифон, 2021. – 102 с.
4. Зенкина С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024 – 152 с.
5. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020 – 216 с.

6. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024 – 384 с.

8.3. Периодические издания

1. «Социологический журнал»
2. «Личность. Культура. Общество»
3. The Journal of Social Policy Studies («Журнал исследований социальной пол итики»)
4. «Вопросы социальной теории» (научный альманах)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

https://stepik.org/ Курс «Социальное проектирование в НКО» на Stepik. Бесплатный курс с видеолекциями и заданиями. Охватывает все этапы работы над социальным проектом: от идеи до отчетности, включая подготовку заявок на гранты и управление реализацией.
https://www.youtube.com/@presidentialgrants/ Базовый онлайн-курс «Социальное проектирование» от Фонда президентских грантов. Серия из 60 коротких видеоуроков (до 15 минут), три модуля: «Суть проекта», «Механизм реализации», «Ресурсное обеспечение». Включает тесты и практические задания; по итогам — готовый черновик заявки на грант.
https://национальныепроекты.рф/ Портал национальных проектов России.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, структурой курса, перечнем тем, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Учебный материал осваивается последовательно: лекции обеспечивают теоретическую основу, практические занятия закрепляют и конкретизируют материал, самостоятельная работа направлена на углубление знаний и подготовку к текущему контролю и зачету.

При подготовке к лекциям обучающимся рекомендуется предварительно знакомиться с темой занятия, вести конспект, фиксировать ключевые понятия, даты, имена, нормативные положения и вопросы, требующие уточнения.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проработать конспект лекции, изучить рекомендованную литературу, подготовить ответы на вопросы занятия, выполнить задания преподавателя, подготовить доклад, реферат или интернет-обзор при наличии соответствующего задания.

Самостоятельная работа включает чтение основной и дополнительной литературы, работу с электронными ресурсами, подготовку докладов, рефератов, презентаций, участие в дискуссиях, решение тестовых заданий и подготовку к зачету.

Рейтинговая оценка знаний по дисциплине формируется из результатов текущего контроля, активности на занятиях, качества выполнения самостоятельных работ и результата промежуточной аттестации.

По каждому виду работы обучающиеся могут получить консультацию преподавателя на кафедре теории и технологии социальной работы и в электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы, выполняют тестовые задания, участвуют в обсуждении материалов электронных источников.

Информационные технологии:

1. демонстрация презентационных мультимедийных материалов;
2. компьютерное тестирование и работа с электронными учебными материалами;
3. использование электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета;
4. поиск учебной, научной и нормативной информации в электронных библиотечных системах и справочных ресурсах.

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
5. Информационно-справочные правовые системы при наличии доступа в университете.
6. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
7. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
8. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «География»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.У. Ярычев
«_____» _____20____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РЕКРЕАЦИОННАЯ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ»

Код направления подготовки	43.03.02
Направление подготовки	Туризм
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной	2026
Код дисциплины	Б1.О.24

Всего ЗЕТ - 2
Всего часов - 72
Из них:
Аудиторные занятия - 34
Лекции - 17
Лабораторные занятия -
Практические занятия - 17
Самостоятельная работа - 36
Промежуточная аттестация **
Зачет 2 семестр
Экзамен семестр

Грозный, 2026

Мукаева Л.А Рабочая программа учебной дисциплины «Рекреационная и социально-экономическая география» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «География», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 14 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08. 06. 2017 г. N 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025г, протокол № 11.

ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
8.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	34
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	34
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	34
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	37
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	37

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины –

– изучение территориальных туристско-рекреационных систем мира и РФ, ресурсов и условий их формирования, закономерностей и тенденций их развития, как эмпирической основы разработки туристского продукта для организации комплексного туристского обслуживания в основных сегментах туристской индустрии;

– формирование систематизированных знаний в области социально-экономической географии как основы базовой профессиональной подготовки и готовности использовать их в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

– проведение рекреационного районирования с целью определения рекреационных функций территории в сфере рекреации и туризма, для координации развития соответствующих отраслей экономики, оптимального использования различных видов рекреационных ресурсов.

– Получить комплекс знаний:

– о предмете, структуре, основных понятиях и методах экономической и социально географии;

– общепрофессиональные теоретические представления о социально-экономической географии;

– основные научные направления социально-экономической географии;

– основные закономерности социально-экономической географии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к базовой вариативной части ОПОП, ее изучение осуществляется во 2 семестре.

При освоении данной учебной дисциплины необходимо знание таких предшествующих учебных курсов:

1. География
2. Основы управления природопользованием

Последующие дисциплины:

1. Методы рекреационно-географических исследований

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Рекреационная и социально-экономическая география» формируется следующая компетенция:

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Профессиональные компетенции			
ПК-2: Способен к разработке экскурсионных программ обслуживания, проведению экскурсий			
ПК-2.3: Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии, отбор историко-культурных и природных ресурсов	1. формулировку и содержание основных понятий рекреационной и социально-экономической географии, экономико-географические характеристики отдельных видов рекреационные и туристские ресурсов	1. Навыками анализа и обработки научной информации в сфере рекреационной и социально-экономической географии	1. Находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере рекреационной и социально-экономической географии

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Трудоемкость дисциплины.

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
	2 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	34	34
Занятия лекционного типа	17	17
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы		
- практические занятия (ПЗ)	17	17
- лабораторные работы (ЛР)		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации		
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальные работы преподавателя с обучающимися		
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	36	36
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен		
Зачет	Зачет	Зачет
Защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины	**180 з.е.** **5 з.е.**	**180 ч** **5 з.е.**

4. Содержание дисциплины «Рекреационная и социально-экономическая география», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
1	2	3
ПК-2.3	**Теоретико-методологические основы рекреационной и социально-экономической географии**	Рекреация как социокультурный феномен современности. Понятие социально-экономической географии. Важнейшие тенденции в развитии социально-экономической географии.
ПК-2.3	**Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира.**	**Этапы формирования политической карты мира.** Количественные и качественные изменения на политической карте мира. Типологии государств. **Типы стран** Типы стран по уровню экономического развития: развивающиеся, новые индустриальные, развитые Формы правления и политико-административное деление Монархическая и республиканская форма правления. Унитарное и федеративное устройство государства.
ПК-2.3	**Рекреация как социокультурный феномен современности.**	Рекреация как социокультурный феномен современности. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность. Время свободное и рекреационное: понятие, соотношение, структура и функции. Рекреационное время и пространство и их соотношение. Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал

ПК-2.3	**Природные условия и ресурсы. Рекреационные и туристские ресурсы. .**	**Природные условия и ресурсы.** Понятие природные ресурсы и условия. Классификация природных ресурсов и их классификация. Экономико-географическая оценка природных ресурсов. Понятие о природно-ресурсном потенциале территории и ресурсных циклах. **Общая оценка природных условий и ресурсов страны**. Территориальные и земельные ресурсы: проблемы землепользования. Минеральные ресурсы. Факторы развития и размещения добычи полезных ископаемых. Важнейшие минерально-сырьевые базы страны, их значение для развития экономики. Хозяйственная оценка морей и внутренних вод страны. Региональные проблемы водопользования. Климатические условия: их оценка по природным зонам и регионам. Биологические ресурсы. Лесные ресурсы и проблемы лесопользования. Состояние окружающей среды в регионах страны и его учет при размещении производства и расселении населения. **Рекреационные и туристские ресурсы**. Рекреационная оценка природных ресурсов. Культурно-исторические рекреационные ресурсы: сущность, классификация и этапы оценивания.
ПК-2.3	**Население и расселение**	**География населения.** Динамика населения: естественное и механическое движение; изменение уровней его социального и культурного развития, уровней материального благополучия; изменение структуры потребления материальных и культурных благ,

		степени удовлетворения запросов населения. Трудоспособное население и экономически-активное население: возрастной и качественный состав, проблемы занятости. Этнический и конфессиональный состав населения. **Урбанизация**. Крупнейшие города и городские агломерации мира и России. Мегалополисы. Величина и функциональные типы городов, проблемы их развития. Особенности сельского расселения
ПК-2.3	**Рекреационное районообразование и районирование**	Рекреационное районообразование и районирование (по Д.В. Николаенко). Рекреационное районирование и районообразующие признаки. Определение рекреационного района и его характерные черты. Особенности рекреационной оценки территорий как основа для проведения рекреационного районирования.
ПК-2.3	**Основные направления социально-экономической географии**	**География промышленности.** Место промышленности в хозяйстве территории и территориальном разделении труда, география отдельных отраслей, транснациональные корпорации и пространственные законы их формирования. **География сельского хозяйства.** Закономерности размещения и особенности территориальной дифференциации сельскохозяйственного производства. Влияние природных и социально-экономических факторов на его развитие, производственные типы сельского хозяйства, типологию и районирование. География отраслей сельского хозяйства.

		География транспорта. Особенности и закономерности становления и развития территориальных транспортных структур. **География мирового хозяйства.** Территориальная организация мирового хозяйства в целом и его отраслей по общественно-экономическим формациям, по отдельным странам и крупным регионам. Закономерности, определяющие тенденции размещения, и взаимосвязь национальных хозяйств стран мира. Международное разделение труда и его предпосылки. Экономико-географическая система мирового хозяйства. Этапы становления мирового хозяйства. Полиструктурность системы мировой экономики **Социальная географи*я*** Социальная география как интегральная наука, изучающая пространственные процессы и формы организации жизни людей и ее основные ветви. Территориальные общности людей как объект изучения социальной географии.
ПК-2.3	**Структурные особенности рекреационной деятельности.**	Особенности структуры рекреационной деятельности. Туризм и экскурсии. Виды рекреационной деятельности: стационарные и мобильные. Рекреационные функции: лечебная, познавательная, спортивная.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	2 семестр		
I.	Тема. Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию. 1. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность 2. Время свободное и рекреационное: понятие, соотношение, структура и функции. 3. Рекреационное время и пространство, и их соотношение Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал	2	Лекция - визуализация
2	Тема. Теоретико-методологические основы социально-экономической географии 1. Понятие социально-экономической географии. Важнейшие тенденции в развитии социально-экономической географии.	2	Лекция - визуализация
3	Тема. Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира 1. Этапы формирования политической карты мира 2. Деление стран: по уровню социально – экономического развития по размерам территории по численности населения по географическому положению по формам правления по особенностям территориально – государственного устройства 3. Политическая география	2	Лекция - визуализация
4	Тема. Рекреация как социально-	2	Лекция -

	экономическое явление 1. Предпосылки становления и развития рекреации. Социально-экономическая сущность и основные функции рекреации. 2. Пространственно-временные особенности освоения рекреационного пространства. Временные и структурные аспекты формирования туристских комплексов. 3. Принципы формирования территориальных туристских комплексов для краткосрочного и продолжительного отдыха. Организация рекреационных пространств в населенных пунктах.		визуализация
5	Тема. Мировые природные ресурсы. 1. Минеральные ресурсы; 2. Земельные ресурсы; 3. Водные ресурсы; 4. Биологические ресурсы; 5. Ресурсы Мирового океана; 6. Климатические и космические ресурсы; Реакционные ресурсы	2	Лекция - визуализация
6	Тема: Население и расселение. 1. Предмет и задачи географии населения. 2. Плотность населения мира 3. Географические формы расселения	2	Лекция - визуализация
7	Рекреационное районообразование и районирование 1. Рекреационное районообразование и районирование (по Д.В. Николаенко) 2. Особенности рекреационной оценки территорий как основа для проведения рекреационного районирования	2	Лекция - визуализация
8	Тема: Основные направления социально-экономической географии 1. География промышленности. 2. География сельского хозяйства. 3. География транспорта 4. География мирового хозяйства	3	Лекция - визуализация

	Всего	17	

4.3 Лабораторные работы - данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.4 Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы, ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
	2 семестр		
I.	Тема. Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию. 1. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность 2. Время свободное и рекреационное: понятие, соотношение, структура и функции. 3. Рекреационное время и пространство, и их соотношение 4. Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал	2	УО, доклад, презентация
I.	Тема. Теоретико-методологические основы социально-экономической географии 1. Понятие социально-экономической географии. 2. Важнейшие тенденции в развитии социально-экономической географии.	2	УО, доклад, презентация
I.	Тема. Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира 1. Этапы формирования политической карты мира 2. Деление стран: по уровню социально – экономического развития по размерам территории по численности населения по географическому положению	2	УО, доклад, презентация

	по формам правления по особенностям территориально – государственного устройства 3. Политическая география		
II.	Тема. Рекреация как социально-экономическое явление 1. Предпосылки становления и развития рекреации. Социально-экономическая сущность и основные функции рекреации. 2. Пространственно-временные особенности освоения рекреационного пространства. Временные и структурные аспекты формирования туристских комплексов. 3. Принципы формирования территориальных туристских комплексов для краткосрочного и продолжительного отдыха. 4. Организация рекреационных пространств в населенных пунктах.	2	УО, доклад, презентация
II.	Тема. Мировые природные ресурсы. 1. Минеральные ресурсы; 2. Земельные ресурсы; 3. Водные ресурсы; 4. Биологические ресурсы; 5. Ресурсы Мирового океана; 6. Климатические и космические ресурсы; Реакционные ресурсы	2	УО, доклад, презентация
II.	Тема: Население и расселение. 1. Предмет и задачи географии населения. 2. Плотность населения мира 3. Географические формы расселения	2	УО, доклад, презентация
III	Рекреационное районообразование и районирование 1. Рекреационное районообразование и районирование (по Д.В. Николаенко) 2. Особенности рекреационной оценки территорий как основа для проведения рекреационного районирования	2	УО, доклад, презентация

III	Тема: Основные направления социально-экономической географии 1. География промышленности. 2. География сельского хозяйства. 3. География транспорта 4. География мирового хозяйства		УО, доклад, презентация
	Всего	17	

5.5 Семинары и коллоквиумы - данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6 Курсовой проект (курсовая работа) - данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретико-методологические основы рекреационной и социально-экономической географии	Реферат	Вопросы для устного опроса	4	ПК-2.3
Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира.	Самостоятельное изучение литературы	Реферат	4	ПК-2.3
Рекреация как социокультурный феномен современности.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	4	ПК-2.3
Природные условия и ресурсы. Рекреационные и туристские ресурсы. .	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	4	ПК-2.3
Население и расселение	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	4	ПК-2.3
Рекреационное районообразование и районирование	подготовка презентации по теме с использованием технических	Презентация	4	ПК-2.3

	средств и мультимедийной техники			
Основные направления социально-экономической географии	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	ПК-2.3
Всего часов			36	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Трудоемкость дисциплины.

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
	1 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	16	16
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы		
- практические занятия (ПЗ)	10	10
- лабораторные работы (ЛР)		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации		
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальные работы преподавателя с обучающимися		
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	38	38
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен		
Зачет	Зачет	Зачет
Защита курсовой работы		
Общая трудоемкость дисциплины	**72 з.е.** **2 з.е.**	**72 ч** **2 з.е.**

4. Содержание дисциплины «Рекреационная и социально-экономическая география», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
1	2	3
ПК-2.3	**Теоретико-методологические основы рекреационной и социально-экономической географии**	Рекреация как социокультурный феномен современности. Понятие социально-экономической географии. Важнейшие тенденции в развитии социально-экономической географии.
ПК-2.3	**Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира.**	**Этапы формирования политической карты мира.** Количественные и качественные изменения на политической карте мира. Типологии государств. **Типы стран** Типы стран по уровню экономического развития: развивающиеся, новые индустриальные, развитые Формы правления и политико-административное деление Монархическая и республиканская форма правления. Унитарное и федеративное устройство государства.
ПК-2.3	**Рекреация как социокультурный феномен современности.**	Рекреация как социокультурный феномен современности. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность. Время свободное и рекреационное: понятие, соотношение, структура и функции. Рекреационное время и пространство и их соотношение. Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал

ПК-2.3	**Природные условия и ресурсы. Рекреационные и туристские ресурсы. .**	**Природные условия и ресурсы.** Понятие природные ресурсы и условия. Классификация природных ресурсов и их классификация. Экономико-географическая оценка природных ресурсов. Понятие о природно-ресурсном потенциале территории и ресурсных циклах. **Общая оценка природных условий и ресурсов страны**. Территориальные и земельные ресурсы: проблемы землепользования. Минеральные ресурсы. Факторы развития и размещения добычи полезных ископаемых. Важнейшие минерально-сырьевые базы страны, их значение для развития экономики. Хозяйственная оценка морей и внутренних вод страны. Региональные проблемы водопользования. Климатические условия: их оценка по природным зонам и регионам. Биологические ресурсы. Лесные ресурсы и проблемы лесопользования. Состояние окружающей среды в регионах страны и его учет при размещении производства и расселении населения. **Рекреационные и туристские ресурсы**. Рекреационная оценка природных ресурсов. Культурно-исторические рекреационные ресурсы: сущность, классификация и этапы оценивания.
ПК-2.3	**Население и расселение**	**География населения.** Динамика населения: естественное и механическое движение; изменение уровней его социального и культурного развития, уровней материального благополучия; изменение структуры потребления материальных и культурных благ,

		степени удовлетворения запросов населения. Трудоспособное население и экономически-активное население: возрастной и качественный состав, проблемы занятости. Этнический и конфессиональный состав населения. **Урбанизация**. Крупнейшие города и городские агломерации мира и России. Мегалополисы. Величина и функциональные типы городов, проблемы их развития. Особенности сельского расселения
ПК-2.3	**Рекреационное районообразование и районирование**	Рекреационное районообразование и районирование (по Д.В. Николаенко). Рекреационное районирование и районообразующие признаки. Определение рекреационного района и его характерные черты. Особенности рекреационной оценки территорий как основа для проведения рекреационного районирования.
ПК-2.3	**Основные направления социально-экономической географии**	**География промышленности.** Место промышленности в хозяйстве территории и территориальном разделении труда, география отдельных отраслей, транснациональные корпорации и пространственные законы их формирования. **География сельского хозяйства.** Закономерности размещения и особенности территориальной дифференциации сельскохозяйственного производства. Влияние природных и социально-экономических факторов на его развитие, производственные типы сельского хозяйства, типологию и районирование. География отраслей сельского хозяйства.

		География транспорта. Особенности и закономерности становления и развития территориальных транспортных структур. **География мирового хозяйства.** Территориальная организация мирового хозяйства в целом и его отраслей по общественно-экономическим формациям, по отдельным странам и крупным регионам. Закономерности, определяющие тенденции размещения, и взаимосвязь национальных хозяйств стран мира. Международное разделение труда и его предпосылки. Экономико-географическая система мирового хозяйства. Этапы становления мирового хозяйства. Полиструктурность системы мировой экономики **Социальная географи*я*** Социальная география как интегральная наука, изучающая пространственные процессы и формы организации жизни людей и ее основные ветви. Территориальные общности людей как объект изучения социальной географии.
ПК-2.3	**Структурные особенности рекреационной деятельности.**	Особенности структуры рекреационной деятельности. Туризм и экскурсии. Виды рекреационной деятельности: стационарные и мобильные. Рекреационные функции: лечебная, познавательная, спортивная.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
	1 семестр		
I.	Тема. Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию. 1. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность 2. Время свободное и рекреационное: понятие, соотношение, структура и функции. 3. Рекреационное время и пространство, и их соотношение 4. Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал	2	Лекция - визуализация
2	Тема. Политическая карта мира и экономико-географическая типология стран мира 1. Этапы формирования политической карты мира 2. Деление стран: по уровню социально – экономического развития по размерам территории по численности населения по географическому положению по формам правления по особенностям территориально – государственного устройства 3. Политическая география	2	Лекция - визуализация
3	Тема. Рекреация как социально-экономическое явление 1. Предпосылки становления и развития рекреации. Социально-экономическая сущность и основные функции рекреации. 2. Пространственно-временные особенности освоения рекреационного пространства. Временные и структурные аспекты	2	Лекция - визуализация

	формирования туристских комплексов. 3. Принципы формирования территориальных туристских комплексов для краткосрочного и продолжительного отдыха. 4. Организация рекреационных пространств в населенных пунктах.		
4	Тема: Основные направления социально-экономической географии 1. География промышленности. 2. География сельского хозяйства. 3. География транспорта 4. География мирового хозяйства	2	Лекция - визуализация
5	Рекреационное районообразование и районирование 1. Рекреационное районообразование и районирование (по Д.В. Николаенко) 2. Особенности рекреационной оценки территорий как основа для проведения рекреационного районирования	2	Лекция - визуализация
	Всего	10	

4.3 Лабораторные работы - данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.4 Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы, ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
	1 семестр		
I.	Тема. Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию. 1. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность 2. Время свободное и рекреационное: понятие, соотношение, структура и функции. 3. Рекреационное время и пространство, и их соотношение	2	УО, доклад, презентация

	4. Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал		
II.	Тема. Рекреация как социально-экономическое явление 1. Предпосылки становления и развития рекреации. Социально-экономическая сущность и основные функции рекреации. 2. Пространственно-временные особенности освоения рекреационного пространства. Временные и структурные аспекты формирования туристских комплексов. 3. Принципы формирования территориальных туристских комплексов для краткосрочного и продолжительного отдыха. 4. Организация рекреационных пространств в населенных пунктах.	2	УО, доклад, презентация
III	Рекреационное районообразование и районирование 1. Рекреационное районообразование и районирование (по Д.В. Николаенко) 2. Особенности рекреационной оценки территорий как основа для проведения рекреационного районирования	2	УО, доклад, презентация
	Всего	6	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Горохов С.А. Общая экономическая, социальная и политическая география: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «География», «Мировая экономика», направлению «Сервис и туризм» / Горохов С.А., Роготень Н.Н. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02121-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81810.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Грушина Т.П. Социально-экономическая география стран зарубежного мира: практикум/ Грушина Т.П.. — Москва: Московский городской педагогический университет, 2013. — 124 с. — Текст: электронный

//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26618.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

В курсе «Рекреационная и социально-экономическая география» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;

- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПК-2.3: Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии, отбор историко-культурных и природных ресурсов	**2**	**Начальный** – знание теоретических основ географии населения, районирования, зонирования территорий; понимание структуры географических задач и перспективных направлений развития наук о географии населения. **Основной** – умение использовать материалы специальных районирований и зонировании территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов при поддержке преподавателя. **Завершающий** – самостоятельное применение знаний теоретических основ географии населения в профессиональной деятельности; определение перспективных направлений наук о географии населения и использование результатов научных исследований для решения прикладных задач

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция - ПК-2.3: Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии, отбор историко-культурных и природных ресурсов

Оцениваемый результат (показатель)		**Критерии оценивания**	**Процедура оценивания**
Знает	понятийно-терминологический аппарат рекреационной географии	1 (пороговый) – знает общие понятия рекреационной географии (рекреационные ресурсы, отдых, свободное время,), может перечислить пространственные особенности формирования и динамики демографического потенциала, но допускает неточности в их содержании	Тестирование, контрольная работа, собеседование
		2 (повышенный) – уверенно воспроизводит общие понятия рекреационной географии (рекреационные ресурсы, отдых, свободное время,); различает типы рекреационных ресурсов; знает особенности формирования и динамики демографического потенциала	Тестирование, контрольная работа, собеседование
		3 (высокий) – демонстрирует системные знания в	Тестирование, собеседование

		области рекреационной географии, включая перспективные направления наук рекреационной географии, проблемы и пути их решения	
Умеет	выявлять предпосылки и основные этапы развития рекреационно-географического процесса	1 (пороговый) – знает знает общие понятия рекреационной географии (рекреационные ресурсы, отдых, свободное время,), может перечислить пространственные особенности формирования и динамики демографического потенциала, но допускает неточности в их содержании	Тестирование, собеседование
		2 (повышенный) – уверенно воспроизводит общие понятия рекреационной географии (рекреационные ресурсы, отдых, свободное время,); различает типы рекреационных ресурсов; знает особенности формирования и динамики демографического потенциала	Тестирование, собеседование
		3 (высокий) – демонстрирует системные знания в	Отчёт (письменный/устный), презентация проекта,

		области рекреационной географии, включая перспективные направления наук рекреационной географии, проблемы и пути их решения	
Владеет навыками	знаниями о закономерностях размещения рекреационных природных, лечебных, историко-культурных, инфраструктурных и других компонентов территориальных рекреационных систем России	1 (пороговый) – знает знает общие понятия рекреационной географии (рекреационные ресурсы, отдых, свободное время,), может перечислить пространственные особенности формирования и динамики демографического потенциала, но допускает неточности в их содержании	Тестирование, собеседование
		2 (повышенный) – уверенно воспроизводит общие понятия рекреационной географии (рекреационные ресурсы, отдых, свободное время,); различает типы рекреационных ресурсов; знает особенности формирования и динамики демографического потенциала	Тестирование, собеседование
		3 (высокий) – демонстрирует системные знания в	Отчёт (письменный/устный), презентация проекта

		области рекреационной географии, включая перспективные направления наук рекреационной географии, проблемы и пути их решения	

Описание шкал оценивания
Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине-зачет

Дифференцированная шкала (экзамен / дифференцированный зачёт)

Оценка	Уровень освоения	Процент выполнения (баллы)	Содержательная характеристика
5 (отлично)	Высокий	86–100%	Студент свободно называет параметры оборудования, этапы внедрения, методы ремонта и наладки. Безошибочно решает сложные ситуационные задачи (выбор оборудования, анализ отклонений, составление плана внедрения). Логично обосновывает решения, ссылается на нормативные документы, не допускает ошибок.
4 (хорошо)	Средний (продвинутый)	71–85%	Демонстрирует твёрдое знание теории, но допускает незначительные неточности (например, в единицах измерения или последовательности этапов). Решает типовые кейсы с 1-2 ошибками, самостоятельно их исправляет после наводящего вопроса.
3 (удовлетворительно)	Пороговый (минимальный)	51–70%	Знает основные параметры и процедуры, но путается в деталях (виды ремонтов, методы регулировки). Решает простые задачи с помощью преподавателя, допускает существенные ошибки, но в целом дает правильное направление.

2 (неудовлетворительно)	Недопустимый	0–50%	Не может перечислить ключевые параметры или этапы, не решает даже простых кейсов, не ориентируется в документации. Требуется пересдача.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%«
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания устного ответа без оценки

Результат зачёта	Процент выполнения (баллы)	Содержательная характеристика
Зачтено	60-100% (порог – 60%)	Студент демонстрирует пороговый или более высокий уровень освоения компетенций: правильно отвечает на базовые вопросы, решает типовые кейсы с негрубыми ошибками, ориентируется в основных понятиях и этапах.
Не зачтено	0-59%	Не достигает порогового уровня: не знает основных параметров, этапов внедрения, методов ремонта, не может решить простейшую задачу.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «зачет»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Рекреационная и социально-экономическая география». Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

Оценка «незачет»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не знает терминологического аппарата, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Паспорт тестовых заданий

Код компетенции(й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный	Выбор	Выбор	Установление	Установление
ПК-2.3	Рекреационная география как наука	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Понятие о рекреации. Рекреация и отдых	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию**.**	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Ресурсный потенциал рекреационной деятельности.	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Природные рекреационные ресурсы и их оценка.	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Культурно-исторические рекреационные ресурсы	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Учение о территориальных рекреационных системах	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Инфраструктурная	2	3	3	5	4	2	1

	составляющая рекреационной деятельности							
ПК-2.3	Рекреационное и туристское природопользование	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Рекреационное и туристское районообразование и районирование	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Рекреация как социально-экономическое явление	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Развитие теоретической базы рекреационной географии	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Современные представления о территориальном туристско-рекреационном комплексе	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Современные представления о территориальном туристско-рекреационном комплексе	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Туристско-рекреационные потребности как основа функционирования и пространственного развития туристско-рекреационных систем	2	3	3	5	4	2	1
ПК-2.3	Туристско-рекреационные потребности как основа	2	3	3	5	4	2	1

	функционирования и пространственного развития туристско-рекреационных систем							

Пояснения:
Свободное изложение – развёрнутый ответ,
Альтернативный выбор (да/нет) – простые утверждения на знание правил.
Выбор одного варианта – классический тест с 3-4 вариантами.
Выбор нескольких вариантов ответов – нужно отметить 2-4 верных пункта.
Установление соответствия – соединить элементы из двух списков
Установление правильной последовательности.
Дополнение – небольшая ситуационная задача (кейс) с 2-3 вопросами.

Примеры тестовых заданий по каждому типу (по 2–3 задания) на основе тем лекций по всему курсу дисциплины «Рекреационная и социально-экономическая география»

Примеры тестовых заданий

1. Открытого типа

1.1. **ДОПОЛНЕНИЕ** (ситуационная задача / кейс с 2–3 вопросами) — 2 задания

Задание 1 (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию»)
Ситуация: Вы студент-географ. Вам нужно подготовить доклад Развитие рекреации в регионе «Зелёные холмы».
Регион «Зелёные холмы» — живописная местность с холмистым рельефом, смешанными лесами, небольшими реками и озёрами. Климат умеренно континентальный: тёплое лето (+18…+22 ◦ С) и мягкая зима (−5…−10 ◦ С). В регионе есть несколько старинных усадеб, краеведческий музей и этнографическая деревня. Население — около 50 тыс. человек, основная занятость — сельское хозяйство и лесная промышленность. Транспортная доступность средняя: есть железнодорожная ветка и региональные автодороги.
Вопросы:

1. Определите основные виды рекреационных ресурсов региона «Зелё ные
холмы». Классифицируйте их по происхождению (природные, историко-культ урные, социально-экономические).
2. Предложите 2-3 перспективных направления рекреационной деятельности для этого региона с обоснованием (учитывайте имеющиеся ресурсы и их потенциал).
3. Укажите 2–3 потенциальных ограничения для развития туризма в регионе и предложите способы их преодоления.

Правильные ответы:

1. Виды рекреационных ресурсов:

   Природные: холмистый рельеф, смешанные леса, реки и озёра, умеренно континентальный климат.

   Историко культурные: старинные усадьбы, краеведческий музей, этнографическая деревня.

   Социально экономические: население 50 тыс. человек (трудовые ресурсы), транспортная инфраструктура (железная дорога, автодороги), сельскохозяйственная и лесная отрасли (возможность агротуризма).

2. Перспективные направления:

   Экологический туризм: прогулки по лесам, сплавы по рекам, наблюдение за флорой и фауной. Обоснование: живописная природа, умеренная антропогенная нагрузка.

   Культурно познавательный туризм: экскурсии по усадьбам, посещение музея и этнографической деревни. Обоснование: наличие объектов наследия, возможность погружения в местную культуру.

   Агротуризм: гостевые дома в сельской местности, участие в сельхозработах, дегустация местных продуктов. Обоснование: развитое сельское хозяйство, интерес к «деревенскому» отдыху.

3. Ограничения и решения:

   Низкая транспортная доступность. Решение: развитие дорожной сети, организация трансферов из крупных городов, продвижение железнодорожных туров.

   Недостаточная инфраструктура. Решение: привлечение инвестиций в строительство гостевых домов, кемпингов, кафе; обучение местных жителей основам гостеприимства.

   Сезонность. Решение: разработка зимних программ (лыжные прогулки, новогодние туры), событийный туризм (фестивали, ярмарки).

Задание 2 (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию»)
Ситуация: В регионе активно развивается экологический туризм, но существуют проблемы, ограничивающие его рост. Необходимо проанализировать факторы, препятствующие развитию экотуризма в России, и предложить меры по их устранению.

Вопросы:

1. Какие основные проблемы препятствуют развитию экотуризма в России? (Например, недостаточная инфраструктура, высокая стоимость поездок, негативное восприятие некоторыми группами населения.)
2. Какие меры можно предпринять для стимулирования развития экотуризма в регионе? (Например, развитие инфраструктуры, продвижение экотуров, сотрудничество с местными сообществами.)
3. Как можно оценить экологический потенциал региона с точки зрения рекреационной привлекательности?

Правильные ответы:

Проблемы: недостаток инфраструктуры, высокие затраты для туристов, негативное отношение части населения к экотуризму.

Меры: развитие инфраструктуры (строительство дорог, отелей, информационных центров), продвижение экотуров через СМИ и туристические компании, сотрудничество с местными сообществами для повышения их участия в развитии туризма.

Оценка потенциала: анализ природных ресурсов (флора, фауна, ландшафты), историко-культурного наследия, климатических условий.

1.2.СВОБОДНОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ (развёрнутый ответ) – 3 задания

Задание 1. (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию»)

Вопрос: Дайте развёрнутое определение рекреации как науки. Укажите её основные задачи (не менее 3-х задач).

Правильный ответ (кратко):

Рекреация (от лат. recreatio — восстановление, воссоздание) — это сложное явление, которое включает комплекс мероприятий, деятельности или состояний, направленных на восстановление физических, психических и интеллектуальных сил человека, его здоровья и работоспособности в свободное от работы время. Это может быть как активная, так и пассивная деятельность, а также сочетание того и другого.

Задачи:

1. Выявление закономерностей территориальной организации рекреационной деятельности. Это включает анализ пространственных аспектов организации отдыха, изучение взаимодействия групп отдыхающих, природных комплексов, инфраструктуры и других ресурсов, используемых в рекреационной деятельности.
2. Исследование условий и факторов рекреационного районообразования. Наука изучает, как формируются рекреационные районы, какие факторы влияют на их развитие, разрабатывает типологию рекреационных образований.
3. Анализ методов оценки ресурсов для рекреации. Включает анализ природных, культурно-исторических и социально-экономических

ресурсов, а также разработку системы показателей и критериев для их количественной и качественной оценки.

Задание 2. (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию»)
Вопрос: Главные отличия рекреационной географии от других дисциплин. Перечислите особенности этих отличий:
Правильный ответ (пример):

1. Специфический объект исследования — территориальные рекреационные системы (ТРС). Это сложные системы, включающие отдыхающих (рекреантов), природные и культурные комплексы, технические сооружения, обслуживающий персонал и органы управления. ТРС обладают функциональной и территориальной целостностью. В отличие от этого, другие дисциплины могут фокусироваться на более узких аспектах (например, на экономических процессах, природных явлениях или конкретных социальных группах).

2. Междисциплинарный характер. Рекреационная география находится на стыке географии, экономики, культурологии, социологии, психологии, медицины, экологии, природопользования, туризма и других наук. Это позволяет использовать разнообразные методы и подходы из разных областей знания.

3. Фокус на пространственных аспектах. В отличие от многих общественных или гуманитарных дисциплин, которые могут изучать социальные процессы в более абстрактных терминах, рекреационная география акцентирует внимание на географическом размещении объектов, закономерностей размещения рекреационных ресурсов, циклов рекреационной деятельности (суточного, годового и т. д.).

Задание 3. (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию»)
Вопрос: Длительный период истории развития рекреационная география была разделом
Правильный ответ (пример):
Длительный период истории развития рекреационная география была разделом гуманитарных географических дисциплин. Она входит в блок общественных (гуманитарных) географических наук наряду с экономической и социальной географией, географией населения и миграций, географией сферы обслуживания, географией культуры и другими дисциплинами.

2. Закрытого типа
2.1. **АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ ВЫБОР (ДА / НЕТ) –** 3 задания

Задание 1.
Рекреационное хозяйство — это.
-: количественные показатели развития населения
-: количественные закономерности явлений и процессов, характеризующих развитие населения
-: состав, структуру, динамику и территориальное размещение населения
+: совокупность комплексов, предоставляющих возможность отдохнуть и восстановить силы, здоровье, творческие способности

Задание 2.
Климатические рекреационные ресурсы включают
-: количественные показатели развития населения
+: метеорологические элементы или их сочетания, которые используются в процессе рекреации (например, температура, влажность, солнечное излучение).
-: состав, структуру, динамику и территориальное размещение населения
-: совокупность комплексов, предоставляющих возможность отдохнуть и восстановить силы, здоровье, творческие способности

Задание 3.
Рекреационные ресурсы включают.
-: количественные показатели развития населения
-: метеорологические элементы или их сочетания, которые используются в процессе рекреации (например, температура, влажность, солнечное излучение).
+: не только природные объекты, но и социально-экономические условия, культурные ценности, а также сочетания компонентов природы, которые удовлетворяют туристические потребности человека
-: совокупность комплексов, предоставляющих возможность отдохнуть и восстановить силы, здоровье, творческие способности

2.2. **ВЫБОР ОДНОГО ПРАВИЛЬНОГО ВАРИАНТА**— 5 заданий
Задание 1 (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию»)
Всемирная туристическая организация (ВТО) основана
-: 25 июля 1993 года
+: 2 января 1975 года
-: 26 января 1954 года
-: 30 декабря 1950 года

Задание 2 (тема: «Рекреационная география как наука»)
Рекреация – это
+: Деятельность людей, занимающихся созиданием и персональным использованием свободного времени
-: Расширенное воспроизводство сил человека (физических, интеллектуальных и эмоциональных)

-: Массив времени, в ходе которого происходит восстановление производительных сил человека, либо как деятельность, направленная на восстановление
-: Поездки с целью отдыха, лечения и профилактики

Задание 3 (тема: «Рекреационная география как наука»)
Кто был основателем и признанным лидером Лундской школы
-: С.Мартенссон
-: П.Карлстейн
-: Б.Ленторп
+: Т.Хегерстранд

Задание 4. (тема: «Рекреационная география как наука»)
Крупнейший в мире рекреационный центр с тематическими парками?
-: Австралия
+: Калифорния
-: Кения
-: Танзания

Задание 5. (тема: «Рекреационная география как наука»)
Рекреационное освоение – это
-: элементарная единица рекреационно-географического пространства, обладающая всеми его качествами рассматриваемая как нечто целостное, неделимое и однородное
+: многосторонний процесс приспособления территории для определенных видов рекреационных занятий и их комбинаций
-: предприятие, расположенное на землях рекреационного назначения для организации массового отдыха и туризма
-: вариативное моделирование программ отдыха и обслуживающих их систем с учетом требований рекреации

2.3. ВЫБОР НЕСКОЛЬКИХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ — 4 задания
Задание 1 (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию») (выберите 3)

1. К природным рекреационным ресурсам относятся:
а) озеро Байкал;
б) горные ландшафты Алтая;
в) минеральные источники Кавказа;
г) Эрмитаж;
д) национальные парки.

Правильные ответы: а, б, в, д.

Задание 2 (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию»)

Какие из перечисленных территорий обладают высоким рекреационным потенциалом?

а) Черноморское побережье России;
б) зона вечной мерзлоты в Якутии;
в) Золотое кольцо России;
г) горнолыжные курорты Сочи;
д) промышленные районы Урала.
Правильные ответы: а, в, г.

Задание 3 (тема: «Основные понятия и термины, характеризующие рекреацию»)

Выберите виды рекреационной деятельности:

а) пляжный отдых;
б) горнолыжный туризм;
в) промышленный шпионаж;
г) экотуризм;
д) санаторно-курортное лечение.

Правильные ответы: а, б, г, д.

2.4. УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ — 2 задания

Задание 1

Установите соответствие между понятиями и их определениями. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Понятия	Определения
1. Рекреационные ресурсы	А. Уровень преобразования изначального пространства в процессе рекреационной деятельности
2. Рекреационная нагрузка	Б. Совокупность природных и социокультурных предпосылок для организации рекреационной деятельности на определённой территории
3. Рекреационный потенциал	В. Компоненты природной среды и объекты хозяйственной деятельности, обладающие уникальностью, оригинальностью, эстетической привлекательностью и целебно-оздоровительной значимостью, которые могут быть использованы для организации

Понятия	Определения
	различных видов рекреационных занятий
4. Рекреационное время	Г. Часть внерабочего времени, не связанная с удовлетворением естественных потребностей и вынужденной деятельностью нетрудового характера
5. Рекреационная освоенность	Д. Степень развития рекреационной инфраструктуры и уровень использования территории для рекреации

Правильные ответы:
1 → В
2 → А
3 → Б
4 → Г
5 → Д

Задание 2
1. Рекреационные ресурсы.
2. Рекреационная нагрузка.
3. Рекреационный потенциал.
4.Рекреационная ёмкость.

а - Город
б - Реэмиграция
в - Урбанизация
г – Село

Ответ:
1 – в
2 – а
3 – г
4 – б

2.5. **УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИЛЬНОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ** — 1 задание

Задание 1.

Расположите этапы развития рекреационной деятельности на определённой территории в правильной хронологической последовательности —от начального к завершающему.

Варианты этапов:

1. Формирование развитой инфраструктуры: строительство гост иниц, ресторанов, развлекательных комплексов, улучшение транспортно й доступности.

2. Появление стихийных рекреационных потоков: отдельные пу тешественники и небольшие группы посещают территорию из-за её прир одных или культурных особенностей.

3. Стабилизация и оптимизация рекреационной нагрузки: введе ние лимитов на посещение, экологический мониторинг, развитие устойчи вого туризма.

4. Планомерное освоение территории: разработка рекреационно го плана, выделение зон отдыха, привлечение инвестиций, маркетинг нап равления.

5. Снижение рекреационной привлекательности или трансформ ация специализации: из-за истощения ресурсов, конкуренции или смены спроса направление теряет популярность либо меняет профиль (наприме р, с оздоровительного на познавательный).

.

Ответ: Г; Б; В; А.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Рекреационная и социально-экономическая география».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Оценка успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного и итогового контроля, посещения занятий, бонуса и штрафа.

7.3.3 Вопросы к зачету «Рекреационная и социально-экономическая география»:

1.Объект и предмет исследования рекреационной и социально-экономической географии. (ПК-2.3)

2. Структура рекреационной и социально-экономической географии. (ПК-2.3)

3. Основные тенденции в развитии рекреационной и социально-экономической географии. (ПК-2.3)

4. Используемые подходы и методы экономико-географических исследований. (ПК-2.3)

5. Источники информации рекреационной и социально-экономической географии. (ПК-2.3)

6. Сущность системного подхода, его использование в социально-экономической географии. (ПК-2.3)

7. Классификация методов географических исследований. (ПК-2.3)

8. Содержание понятия «географическое разделение труда». (ПК-2.3)

9. Международное разделение труда и факторы его развития. (ПК-2.3)
10. Сущность международного географического разделения труда. (ПК-2.3)
11. Основные группы факторов, определяющие развитие МРТ (международное разделение труда). (ПК-2.3)
12. Динамика численности населения мира. (ПК-2.3)
13. Воспроизводство населения и его закономерности. (ПК-2.3)
14. Система источников данных о населении. (ПК-2.3)
15. Демографическая политика разных стран мира. (ПК-2.3)
16. Возрастной состав населения мира (на основе демографических пирамид). (ПК-2.3)
17. Характерные особенности первого типа воспроизводства населения. (ПК-2.3)
18. Особенности второго типа воспроизводства. (ПК-2.3)
19.Миграции и этапы их подъема. (ПК-2.3)
20. Размещение и плотность населения(ПК-2.3)
21. Мировые природные ресурсы. (ПК-2.3)
22.Классификация природных ресурсов. (ПК-2.3)
23.НТР (научно-техническая революция) и ее характерные черты. (ПК-2.3)
24. Типы освоения природной географической среды. (ПК-2.3)
25.Глобальная проблема взаимодействия общества и окружающей среды. (ПК-2.3)
26. Экономико-географическая оценка природных ресурсов. (ПК-2.3)
27. Урбанизация и ее характерные черты. (ПК-2.3)
28. Основные черты урбанизации в развитых и развивающихся странах. (ПК-2.3)
29. Пространственная структура городов. (ПК-2.3)
30. Типология городов. (ПК-2.3)
31. Рекреационная и туристская сеть. Учреждения лечебно-оздоровительного отдыха и туристские учреждения. (ПК-2.3)
32.Проблемы размещения рекреационной инфраструктуры. Современные особенности развития рекреационно-оздоровительной сферы. (ПК-2.3)
33. Рекреационное и туристское природопользование. Функциональная модель и основные типы туристского природопользования. (ПК-2.3)
34. Рекреационное природопользование и охрана природы. Рекреационные нагрузки на природные комплексы и методика их определения. (ПК-2.3)
35. Туризм и окружающая среда: пространство взаимодействия. (ПК-2.3)
36. Влияние туризма на природную и культурную среду. (ПК-2.3)
37. Особо охраняемые природные территории: классификация и рекреационное использование. (ПК-2.3)
38. Экологический туризм. (ПК-2.3)
39. Национальные парки и их виды(ПК-2.3)
40. Культурно-исторические рекреационные ресурсы: сущность, классификация и этапы оценивания. (ПК-2.3)

41. Основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия. (ПК-2.3)
Историко-культурный и природный потенциал в системе международного туризма. Понятие о культурном туризме. (ПК-2.3)
42. Культурный ландшафт как объект культурного и природного наследия: современные представления и подходы к типологии. (ПК-2.3)
43. Рекреационные и территориальные рекреационные системы.
44.Основные подсистемы территориальных рекреационных систем и взаимосвязи между ними. (ПК-2.3)
45. Рекреационные объекты и системы: особенности проектирования и строительства. (ПК-2.3)
46. Рекреационная и туристская сеть. Учреждения лечебно-оздоровительного отдыха и туристские учреждения. (ПК-2.3)
47. Место рекреационной географии в системе географических наук. (ПК-2.3)
Терминологический аспект рекреационной географии. Проблемы терминологии в рекреационной географии и туризме. (ПК-2.3)
48. Рекреация как социокультурный феномен современности. Социально-экономическая сущность и основные функции рекреации. (ПК-2.3)
49. Отдых и рекреация: общее и особенное. (ПК-2.3)
50. Время свободное и рекреационное: понятие, соотношение, структура и функции. (ПК-2.3)
51. Рекреационное время и пространство и их соотношение. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность.
52. Рекреационное районообразование и районирование. (ПК-2.3)
53.Рекреационное районирование и районообразующие признаки. Определение рекреационного района и его характерные черты. (ПК-2.3)
54.Особенности рекреационной оценки территории как основа для проведения рекреационного районирования. (ПК-2.3)
55. Восточно-Европейская рекреационная зона: общая характеристика. (ПК-2.3)
56.Северо-Европейская рекреационная зона: общая характеристика. (ПК-2.3)
57. Южно-Европейская рекреационная зона: общая характеристика. (ПК-2.3)
58. Западноевропейская рекреационная зона: общая характеристика. (ПК-2.3)
59.Рекреационный потенциал регионов и стран Южной Азии. (ПК-2.3)
60.Рекреационный потенциал стран Африканского Средиземноморья (Тунис, Марокко, Алжир, Ливия, Египет). Туризм и отдых в ЮАР. (ПК-2.3)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний и навыков проводится в рамках трёх основных форм контроля, каждая со своей целью и процедурой.

Текущий контроль: проводится в течение семестра для отслеживания прогресса и стимулирования регулярной работы. Это могут быть опросы на

семинарах, проверка конспектов, защита лабораторных работ (например, оцениваются умение собирать схемы, анализировать данные), а также выполнение разноуровневых заданий − от репродуктивных до творческих.

Рубежный контроль: проводится 2 раза в семестр для оценки освоения целого раздела или модуля. Чаще всего это письменные контрольные работы, тесты по всему разделу, где оцениваются навыки самостоятельного планирования и анализа.

Промежуточная аттестация: финальная оценка за весь курс (экзамен или зачёт), цель которой − комплексно определить уровень сформированности компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Горохов С.А. Общая экономическая, социальная и политическая география: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «География», «Мировая экономика», направлению «Сервис и туризм» / Горохов С.А., Роготень Н.Н. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02121-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81810.html (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Грушина Т.П. Социально-экономическая география стран зарубежного мира: практикум/ Грушина Т.П.. — Москва: Московский городской педагогический университет, 2013. — 124 c. — Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26618.html (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Деточенко Л.В. Практикум по курсу «Общая экономическая и социальная география». Часть 1 / Деточенко Л.В., Лобанова Н.А.. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 54 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44316.html (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Лазарева Ж.В. Страноведение [Электронный ресурс]: практикум/ Лазарева Ж.В.— Электрон. текстовые данные. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2018.— 32 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105330.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Преображенский Ю.В. Социально-экономическая география: учебно-методическое пособие для студентов географического факультета, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 05.03.02 География (все реализуемые профили), 05.03.03 Картография и геоинформатика (профиль

«Геоинформатика») /Преображенский Ю.В., Цоберг О.А.. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2020. — 92 c. — ISBN 978-5-292-04643-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106273.html (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Степанюга Н.А. Социально-экономическая география зарубежных стран: учебное пособие /Степанюга Н.А., Андриевская З.Я.. — Минск: Вышэйшая школа, 2008. — 477 c. — ISBN 978-985-06-1388-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20143.html (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Котляров Е.А. География отдыха и туризма. М.: 2011.

8. Кусков А.С., Голубева В.Л., Лысикова О.В., Лопатухина Е.Б. Основы рекреационной географии. Курс лекций. Саратов, 2012.

9. Мироненко Н.С., Твердохлебов И.Т. Рекреационная география. М.: 2013.

10. Николаенко Д.В. Рекреационная география. М.: 2012.

11. Никонова М.А. Краеведение. М. «Академия», 2016

8.2 Дополнительная литература:

1. Зырянов А.И. Теория и методология рекреационной географии: учебное пособие / Зырянов А.И.. — Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-7944-3623-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123066.htm — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Клягин Н.В. Современная научная картина мира [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клягин Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Логос, 2015.— 264 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70708.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Лазарева Ж.В. Страноведение [Электронный ресурс]: практикум/ Лазарева Ж.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Издательство ОмГПУ, 2018.— 32 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105330.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Богданова О.В. Особо охраняемые природные территории и зоны с особыми условиями использования : монография / Богданова О.В., Окмянская В.М.. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 169 c. — ISBN 978-5-9961-2731-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122421.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Мининок Я.В. Краеведение. Краткий курс лекций для студентов высших учебных заведений: учебно-методическое пособие / Мининок Я.В.. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 196 c. — Текст:

электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89501.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Бессараб Д.А. География международного туризма. Часть 2. География видов туризма: пособие для студентов вузов / Бессараб Д.А., Штефан Л.В.. — Минск: ТетраСистемс, 2013. — 224 c. — ISBN 978-985-536-379-9. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/28062.html Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.3 Периодические издания

Интернет-ресурсы

1. География в школе - http://schoolpress.ru/

2. Вокруг Света - https://catalog-n.com/vokrug-sveta-chitat

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY
http://IQlib - Электронная библиотечная система
http://ZNANIUM.COM 36 - Электронная библиотечная система
http://Book.ru - Электронная библиотечная система
http://IPRbooks - Электронная библиотечная система

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных

примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к

контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-

образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При освоении данной дисциплины предусмотрено использование следующего специального программного обеспечения:

Операционные системы: семейства Microsoft Windows или отечественные ОС на базе Linux (например, Astra Linux, RED OS) для обеспечения работы специализированного ПО.

Офисные пакеты: Microsoft Office или отечественный аналог «Р7-Офис» для оформления отчетов, создания презентаций и выполнения расчетов в таблицах.

Браузеры и средства коммуникации: программы для выхода в интернет и работы с порталами ЭБС.

12. Описание материально-техническая базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «География» располагает аудиториями В2-04, В2-09, В2-03, В2-08, В2-07, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Рекреационная и социально-экономическая география».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ

Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии организации внутреннего туризма»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2026

Саидова Л. И. Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность» [Текст] / сост. кандидат философских наук, доцент Л. И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ãЛ.И. Саидова (автор), 2026
ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А-Х.Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	37
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	38
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	39
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	39

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Технология и организация внутреннего туризма» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков организации основных направлений внутреннего туризма, формирование целостного представления к о проблемах и роли в экономике и других сферах жизнедеятельности российского общества внутреннего туризма, раскрытие методики организации туров по РФ.

Задачи дисциплины:

– изучить основы функционирования системы туристской деятельности в РФ;

– изучить различные типы, категории, виды и способы организации туристской деятельности, их особенности и взаимосвязи, существующие классификации, и перспективы развития;

– изучить тенденции развития туризма в Российской Федерации.

2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины «Технология и организация внутреннего туризма» формируется следующая компетенции:

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	ПК-1. Способен к разработке и формированию туристского продукта	ПК-1.1 Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта

1. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК -1. Способен к разработке и формированию туристского продукта	ПК-1.1Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта	Знать: – сущность понятия «внутренний туризм», «туроперейтинг» – нормативно-правовую базу разработки туристского продукта при организации внутреннего туризма; – основные этапы разработки туристского продукта; – принципы разработки туристского продукта;

		– структуру проектируемого турпродукта; –специфику туристского рынка внутреннего туризма в Российской Федерации.
		Уметь: –классифицировать туристский продукт; – определять ресурсы для проектирования туристского продукта разных классификационных групп; –составлять программу обслуживания туристов при организации внутренних туров; – унифицировать принципы отбора базовых услуг; –унифицировать принципы отбора поставщиков услуг; –составлять технологическую документацию туристского продукта.
		Владеть: –навыками анализа и контент-анализа; –навыками составления программы обслуживания туристов; –навыками работы с различными информационными источниками при разработке туристского продукта

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология и организация внутреннего туризма» относится к базовой части основной образовательной программы, преподается на 3 курсе.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины

Виды учебной работы		***Формы обучения***	
		Очная	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		6/216	6/216
Контактная работа:		138	58
	Занятия лекционного типа	68	26
	Занятия семинарского типа	68	32
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*	экзамен	зачет, экзамен
Самостоятельная работа (СРС)		42	149
Из них на выполнение курсовой работы (курсового			

проекта)			

* - нужное выделить жирным курсивом

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Организация внутреннего туризма: теоретические основы**	**34**	**8**	**8**		**18**
1.1	Понятие и виды внутреннего туризма (лекция и практическое занятие)	4	2	2		
1.2	Туроператор и его функции на рынке (лекция и практическое занятие)	2	2	2		
1.3	Понятие туризма. Основные виды туристской деятельности (самостоятельная работа)	8				8
1.4	Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов. (лекция и практическое занятие)	6	4	2		
1.5	Контент-анализ нормативных документов, регламентирующих организацию внутреннего туризма в Российской Федерации (самостоятельная работа)	10				10
1.6	Нормативно-правовое обеспечение организации внутреннего туризма (практическое занятие).	2		2		
2	**Основы проектирования туристского продукта**	**48**	**8**	**10**		**38**
2.1	Терминологический аппарат проектирования	4	2	2		

	туристского продукта (лекция и практическое занятие)					
2.2	Анализ рынка туристских услуг г. Грозный (самостоятельная работа)	16				16
2.3.	Анализ турпродуктов по внутренним направлениям, реализуемых турфирмами г. Грозный (практическое занятие)	2		2		
2.4	Выбор вида турпродукта: основные аспекты (лекция)	4	4			
2.5	Маркетинговые исследования в туристском планировании (практическое занятие)	2		2		
2.6	Сегментирование туристского рынка (самостоятельная работа).	10				10
2.7	Туристский маршрут как основа турпродукта (лекция и практическое занятие)	4	2	2		
2.8	Анализ туристских ресурсов для разработки турпродукта (самостоятельная работа)	12				12
2.9	Разработка программ обслуживания (практическое занятие)	2		2		
3	**Услуги организаций туристской индустрии в составе туристского продукта**	**88**	**18**	**16**		**54**
3.1	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта (лекция и практическое)	2	2			
3.2	Специфика выбора транспорта для туристов на маршрутах с различными целями (лекция и практическое занятие)	4	2	2		
3.3	Характеристика видов транспорта и договора на транспортное обслуживание (лекция и	4	2	2		

	практическое занятие).					
3.4	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения (лекция и практическое занятие)	4	2	2		
3.5	Контент-анализ Приказа Минкультуры России от 11.07.2014 №1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» (самостоятельная работа)	10				10
3.6	Характеристика системы классификации гостиниц в Российской Федерации. Схемы сотрудничества туроператора с гостиницами и иными средствами размещения (лекция и практическое занятие)	4	2	2		
3.7	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания (лекция)	2	2			
3.8	Контент-анализ ГОСТов, регламентирующих общественное питание в Российской Федерации (самостоятельная работа)	14				14
3.9	Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания (практическое занятие).	2		2		
3.10	Экскурсионные услуги в составе турпродукта (лекция)	2	2			
3.11	Технологические документы как результат проектирования турпродукта (лекция и	8	4	4		

	практическое занятие)					
3.12	Разработка технологической карты туристского путешествия (самостоятельная работа и практическое занятие)	32		2		30
	Консультация к экзамену	2				
	Контроль	36				
	Итого	216	68	68		42

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Понятие и виды внутреннего туризма (лекция и практическое занятие)	Понятие «внутренний туризм». Виды внутреннего туризма. Экономический и социальный эффект от внутреннего туризма. Экономический и социально-психологический образ российского туриста. Крупнейшие игроки российского рынка внутренней туристической продукции.
2	Туроператор и его функции на рынке (лекция и практическое занятие)	Функции туроператора. Виды туроператоров и особенности их деятельности. Туроператоры по направлению «внутренний туризм».
3	Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов. (лекция и практическое занятие)	Понятия «туризм», «турист», «внутренний туризм», виды туризма
4	Нормативно-правовое обеспечение организации внутреннего туризма (практическое занятие).	ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. От 03.05.2012) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://base.consultant.ru/cons/

		ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2012.
5	Терминологический аппарат процесса разработки туристского продукта при организации внутреннего туризма (лекция)	Понятие туристский продукт, туристские услуги, программа обслуживания, оптимальная программа обслуживания, тематическая программа обслуживания
6	Анализ турпродуктов по России, реализуемых турфирмами г. Грозный (практическое занятие)	Доклад и презентация турпродуктов, реализуемых в г. Грозный
7	Маркетинговые исследования в туристском планировании развития внутреннего туризма (практическое занятие)	Сегментирование туристского рынка внутреннего туризма, маркетинговое исследование и анализ конкурентной среды при организации внутреннего туризма, определение фокус-группы.
8	Туристский маршрут как основа турпродукта (лекция)	Последовательность разработки и утверждения туристского маршрута. Последовательность проектирования туристских услуг (на примере турпродукта)
9	Анализ туристских ресурсов для разработки турпродукта при организации внутреннего туризма (самостоятельная работа)	Историко-культурные ресурсы, природные ресурсы, инфраструктурные ресурсы.
10	Разработка программ обслуживания (практическое занятие)	Составить предварительную программу обслуживания (набор услуг) российских туристов. Составить программу обслуживания туристов по дням. Составить разные по уровню (классу) обслуживания программы.
11	Специфика выбора транспорта для туристов на маршрутах с различными целями.	Специфика автомобильного транспорта. Специфика воздушного транспорта. Специфика железнодорожного транспорта. Специфика водного транспорта.
12	Характеристика видов транспорта и договора на транспортное обслуживание (практическое занятие).	Подготовка докладов и презентаций по видам транспорта, используемым в туристском путешествии. Схемы работы туроператора с перевозчиками.
13	Характеристика предприятий общественного питания. Виды питания	Классификация предприятий общественного питания Типизация предприятий

		общественного питания Рациональное размещение сети предприятий общественного питания Классификация предприятий общественного питания
14	Характеристика системы классификации гостиниц в Российской Федерации. Схемы сотрудничества туроператора с гостиницами и иными средствами размещения (практическое занятие)	Система классификации гостиниц в РФ (Презентация гостиниц различных классификационных групп). Варианты сотрудничества туроператора с гостиницей: аренда, приобретение блоков комнат на условиях комитмента, приобретение блоков комнат на условиях элотмента, безотзывное бронирование, приоритетное бронирование, повышенная комиссия, работа по разовым заявкам.
15	Технологические документы как результат проектирования турпродукта (практическое занятие)	Технологическая карта туристского маршрута и требования по её оформлению.
16	Разработка технологической карты туристского путешествия	Оформление технологической карты туристского путешествия (по выбору обучающихся)

4.2.1. Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Организация внутреннего туризма: теоретические основы**	**65**	**6**	**8**		**49**
1.1	Понятие и виды внутреннего туризма (лекция и практическое занятие)	10	2			8
1.2	Туроператор и его функции на рынке (самостоятельная работа)	10		2		8
1.3	Понятие туризма. Основные виды туристской	10	2			8

	деятельности (самостоятельная работа)					
1.4	Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов. (практическое занятие)	12	2	2		8
1.5	Контент-анализ нормативных документов, регламентирующих организацию внутреннего туризма в Российской Федерации (самостоятельная работа)	10		2		8
1.6	Нормативно-правовое обеспечение организации внутреннего туризма (самостоятельная работа)	11		2		9
2	**Основы проектирования туристского продукта**	**72**	**10**	**12**		**50**
2.1	Терминологический аппарат проектирования туристского продукта (самостоятельная работа)	8	2	2		4
2.2	Анализ рынка туристских услуг г. Грозный (самостоятельная работа)	8		2		6
2.3.	Анализ турпродуктов по внутренним направлениям, реализуемых турфирмами	8	2			6

	г. Грозный (самостоятельная работа)					
2.4	Выбор вида турпродукта: основные аспекты (самостоятельная работа)	8		2		6
2.5	Маркетинговые исследования в туристском планировании (самостоятельная работа)	8	2			6
2.6	Сегментирование туристского рынка (самостоятельная работа).	8	2	2		4
2.7	Туристский маршрут как основа турпродукта (самостоятельная работа)	10	2	2		6
2.8	Анализ туристских ресурсов для разработки турпродукта (самостоятельная работа)	6				6
2.9	Разработка программ обслуживания (практическое занятие)	8		2		6
3	**Услуги организаций туристской индустрии в составе туристского продукта**	**72**	**10**	**12**		**50**
3.1	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта (самостоятельная работа))	6	2			4
3.2	Специфика выбора транспорта для туристов на	6		2		4

	маршрутах с различными целями (самостоятельная работа)					
3.3	Характеристика видов транспорта и договора на транспортное обслуживание (самостоятельная работа)	6	2			4
3.4	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения (самостоятельная работа)	6		2		4
3.5	Контент-анализ Приказа Минкультуры России от 11.07.2014 №1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» (самостоятельная работа)	8	2	2		4
3.6	Характеристика системы классификации гостиниц в Российской Федерации. Схемы сотрудничества туроператора с гостиницами и иными средствами	4				4

	размещения (самостоятельная работа)					
3.7	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания (самостоятельная работа)	6		2		4
3.8	Контент-анализ ГОСТов, регламентирующих общественное питание в Российской Федерации (самостоятельная работа)	6				6
3.9	8	8	2	2		4
3.10	Экскурсионные услуги в составе турпродукта (самостоятельная работа)	4				4
3.11	Технологические документы как результат проектирования турпродукта (лекция и практическое занятие)	8	2	2		4
3.12	Разработка технологической карты туристского путешествия (самостоятельная работа)	4				4
	Консультация к экзамену	2				
	Контроль	9				
	Итого	126	26	32		149

4.3.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
3	Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов. (лекция и практическое занятие)	Понятия «туризм», «турист», «внутренний туризм», виды туризма
10	Разработка программ обслуживания (практическое занятие)	Составить предварительную программу обслуживания (набор услуг) российских туристов. Составить программу обслуживания туристов по дням. Составить разные по уровню (классу) обслуживания программы.
15	Технологические документы как результат проектирования турпродукта (практическое занятие)	Технологическая карта туристского маршрута и требования по её оформлению.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Понятие и виды деятельности туроператора	Опрос, тестирование
2	Виды туристских маршрутов. Факторы и ресурсы, влияющие на разработку туристских маршрутов различных видов.	Опрос, тестирование
3	Терминологический аппарат проектирования туристского продукта	Опрос, тестирование
4	Туроператор и его функции на туристском рынке	Опрос, тестирование
5	Выбор вида турпродукта: основные аспекты	Опрос, тестирование
6	Нормативно-правовое обеспечение туроперейтинга	Опрос, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Технология организации внутреннего туризма» проходит в форме устного опроса и тестирования по следующим вопросам:

1. Внутренний туризм: понятие и сущность.
2. Проблемы организации внутреннего туризма в Российской Федерации.
3. Виды внутреннего туризма: краткая характеристика.
4. Туристские потоки в Российской Федерации: анализ и характеристика.
5. Формы государственной поддержки развития внутреннего туризма.
6. Организация деятельности туроператора по внутреннему туризму. Виды туроператоров.
7. История развития российского туризма.
8. Функции и задачи туроператора по внутреннему туризму.
9. Значение внутреннего туризма для развития экономики страны и жизни общества.
10. Ключевые туристские проекты в Чеченской Республике.
11. Туристские фирмы Чеченской Республики, развивающие внутренний туризм. Характеристика их деятельности.
12. Туристский продукт: понятие и структура.
13. Услуги железных дорог при организации внутренний туров.
14. Инициативы по развитию внутреннего и въездного туризма в Чеченской Республике.
15. Технологии транспортного обслуживания туристов: схемы взаимоотношений туроператора и автотранспортных предприятий.
16. Туристские ресурсы Чеченской Республики: классификация и характеристика.
17. Барьеры для развития туризма в Чеченской Республике.
18. Основные виды туризма в Чеченской Республике.
19. Экскурсионные программы как способ развития внутреннего туризма. Приведите примеры**.**
20. Событийные мероприятия как способ развития внутреннего туризма. Приведите примеры.
21. Востребованные внутрироссийские туристские направления: краткая характеристика.
22. Предложения Федеральной целевой программы «Развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019-2025 гг.) по развитию Северо-Кавказского федерального округа.
23. ФЗ № 132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» об организации внутреннего туризма.
24. Цель и задачи целевая программа «Развития внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019-2025 гг.).
25. Виды российских курортов.
26. Основные факторы, определяющие привлекательность санаторно-курортного отдыха в России.
27. Инклюзив-туры. Особенности составления программ обслуживания туров.
28. Этнографические туры в Российской Федерации. Приведите примеры.
29. Заказные туры. Особенности составления программ обслуживания туров.

30. Основные направления лечебно-оздоровительного туризма в Российской Федерации.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Маркетинговые исследования в туристском планировании	Опрос, тестирование
2	Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный	Опрос
3	Анализ рынка туристских услуг г. Грозный	Опрос
4	Разработка программ обслуживания туристов	Опрос
5	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: транспортное обеспечение турпродукта	Опрос, тестирование
6	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги гостиницы и иных средств размещения	Опрос, тестирование
7	Схемы взаимодействия туроператора с поставщиками туристских услуг: услуги предприятий питания	Опрос, тестирование
8	Разработка технологической карты туристского путешествия	Опрос, тестирование

Рубежная текущая аттестация №2 по дисциплине «Технологии организации внутреннего туризма» проходит в форме выполнения письменных работ на следующие темы и тестирования:

1) Анализ турпродуктов, реализуемых турфирмами г. Грозный
2) Анализ туристского рынка г. Грозный
3) Примеры заполнения договоров с поставщиками туристских услуг:

– Договор на оказание транспортных услуг.
– Договор с гостиницей.
– Договор с предприятием общественного питания.
– Договор с музеем/ экскурсионным бюро на экскурсионное обслуживание.

4) Технологическая карта тура.
5) Информационный листок к туристскому путешествию.
6) Анализ спроса и предложений на рынке внутреннего туризма региона.
7) Технология организации экскурсионно-познавательного внутреннего туризма в регионе.
8) Технология организации лечебно-оздоровительного внутреннего туризма в регионе.
9) Технология организации спортивного внутреннего туризма в регионе.
10) Технология организации экологического внутреннего туризма в регионе.
11) Технология организации религиозного внутреннего туризма в регионе.
12) Технология организации делового внутреннего туризма в регионе.
13) Технология организации тематического (событийного) внутреннего туризма в регионе.
14) Технология организации детского отдыха в РФ (на примере региона).

15) Особенности организации социального туризма в РФ (на примере региона).
16) Технология разработки нового внутреннего туристского продукта региона.
17) Анализ особенностей нормативно-правовой базы внутреннего туризма региона РФ.
18) Особенности организации дополнительных услуг в рамках внутренних туров в РФ (на примере региона).
19) Понятие «сезонности» во внутреннем туризме и пути ее преодоления (на примере региона).
20) Организация интерактивных программ как метода дополнительного привлечения туристов (на примере региона).
21) Анализ деятельности туроператора по внутреннему туризма (на примере предприятия).
22) Особенности продвижения внутреннего турпродукта (на примере предприятия).
23) Проблемы развития внутреннего туризма в регионе и пути их решения.
24) Особенности использования новых форм обслуживания туристов на внутренних маршрутах
25) Использование научно-технической документации в технологии формирования туров

Тестовые задания по дисциплине «Технология организации внутреннего туризма»

Задания 1

1. Что такое внутренний туризм?
Ответ: Внутренний туризм — это путешествия и пребывание граждан в пределах своей страны.
2. Какие основные этапы включает организация внутреннего туризма?
Ответ: Планирование, маркетинг, продажа туров, обслуживание туристов, оценка и улучшение качества услуг.
3. Какие виды внутреннего туризма существуют?
Ответ: Культурно-познавательный, оздоровительный, экологический, спортивный, деловой, событийный и другие.
4. Что такое туристский продукт?
Ответ: Туристский продукт — это комплекс услуг, предлагаемых туристам для удовлетворения их потребностей в путешествиях.
5. Какие основные компоненты включает туристский продукт?
Ответ: Транспорт, проживание, питание, экскурсии, развлечения и другие услуги.
6.Что такое туристский маршрут?
Ответ: Туристский маршрут — это последовательность мест и объектов, которые турист посещает в ходе путешествия.
7.Какие основные этапы включает разработка туристского маршрута?
Ответ: Исследование рынка, выбор объектов, планирование маршрута, разработка программы, оценка стоимости и продвижение.
8.Что такое туристская инфраструктура?

Ответ: Туристская инфраструктура — это совокупность объектов и услуг, обеспечивающих комфортное пребывание туристов.
9.Какие основные компоненты включает туристская инфраструктура?
Ответ: Гостиницы, рестораны, транспортные услуги, информационные центры, объекты развлечений и другие.
10.Что такое туристский сезон?
Ответ: Туристский сезон — это период времени, когда наблюдается наибольший поток туристов.

11.Какие факторы влияют на выбор туристского направления?
Ответ: Климатические условия, культурные и исторические достопримечательности, уровень сервиса, стоимость услуг и другие.
12.Что такое туристский бренд?
Ответ: Туристский бренд — это уникальный образ и репутация туристского направления или объекта.
13.Какие основные этапы включает создание туристского бренда?
Ответ: Анализ рынка, разработка концепции, создание визуального образа, продвижение и мониторинг.
14.Что такое туристский маркетинг?
Ответ: Туристский маркетинг — это комплекс мероприятий по привлечению туристов и удовлетворению их потребностей.
15.Какие основные инструменты используются в туристском маркетинге?
Ответ: Реклама, PR, промо-акции, социальные сети, партнерства и другие.
16.Что такое туристский сервис?
Ответ: Туристский сервис — это совокупность услуг, предоставляемых туристам для обеспечения их комфортного пребывания.
17.Какие основные компоненты включает туристский сервис?
Ответ: Прием и размещение, информационное обслуживание, транспортные услуги, экскурсионное обслуживание и другие.
18.Что такое туристский гид?
Ответ: Туристский гид — это специалист, сопровождающий туристов и предоставляющий им информацию о посещаемых объектах.
19.Какие основные функции выполняет туристский гид?
Ответ: Информационная, организационная, консультационная, развлекательная и другие.
20.Что такое туристский оператор?
Ответ: Туристский оператор — это компания, занимающаяся организацией и продажей туристских услуг.
21.Какие основные функции выполняет туристский оператор?
Ответ: Разработка туристских продуктов, бронирование услуг, организация транспорта, продажа туров и другие.
22.Что такое туристский агент?
Ответ: Туристский агент — это компания, занимающаяся продажей туристских услуг от имени туристских операторов.
23.Какие основные функции выполняет туристский агент?
Ответ: Консультирование клиентов, бронирование туров, продажа туристских услуг и другие.
24.Что такое туристский визовый режим?
Ответ: Туристский визовый режим — это совокупность правил и требований для получения виз туристами.
25.Какие основные виды туристских виз существуют?
Ответ: Краткосрочные, долгосрочные, многократные, транзитные и другие.
26.Что такое туристский страховой полис?

Ответ: Туристский страховой полис — это документ, подтверждающий страхование туриста на случай непредвиденных обстоятельств.
27.Какие основные риски покрывает туристский страховой полис?
Ответ: Медицинские расходы, отмена поездки, утрата багажа, несчастные случаи и другие.
28.Что такое туристский ваучер?
Ответ: Туристский ваучер — это документ, подтверждающий бронирование и оплату туристских услуг.

29.Какие основные виды туристских ваучеров существуют?
Ответ: Гостиничные, транспортные, экскурсионные и другие.
30.Что такое туристский пакет?
Ответ: Туристский пакет — это комплекс услуг, включающий транспорт, проживание, питание и другие услуги.
31.Какие основные виды туристских пакетов существуют?
Ответ: Стандартные, индивидуальные, тематические и другие.
32.Что такое туристский сезон?
Ответ: Туристский сезон — это период времени, когда наблюдается наибольший поток туристов.
33.Какие основные факторы влияют на туристский сезон?
Ответ: Климатические условия, культурные события, школьные каникулы, праздники и другие.
34.Что такое туристский кластер?
Ответ: Туристский кластер — это территория, объединяющая несколько туристских объектов и услуг.
35.Какие основные компоненты включает туристский кластер?
Ответ: Гостиницы, рестораны, музеи, парки, транспортные услуги и другие.
36.Что такое туристский бренд?
Ответ: Туристский бренд — это уникальный образ и репутация туристского направления или объекта.
37.Какие основные этапы включает создание туристского бренда?
Ответ: Анализ рынка, разработка концепции, создание визуального образа, продвижение и мониторинг.
38.Что такое туристский маркетинг?
Ответ: Туристский маркетинг — это комплекс мероприятий по привлечению туристов и удовлетворению их потребностей.
39.Какие основные инструменты используются в туристском маркетинге?
Ответ: Реклама, PR, промо-акции, социальные сети, партнерства и другие.
40.Что такое туристский сервис?
Ответ: Туристский сервис — это совокупность услуг, предоставляемых туристам для обеспечения их комфортного пребывания.
41.Какие основные компоненты включает туристский сервис?
Ответ: Прием и размещение, информационное обслуживание, транспортные услуги, экскурсионное обслуживание и другие.
42.Что такое туристский гид?
Ответ: Туристский гид — это специалист, сопровождающий туристов и предоставляющий им информацию о посещаемых объектах.
43.Какие основные функции выполняет туристский гид?
Ответ: Информационная, организационная, консультационная, развлекательная и другие.
44.Что такое туристский оператор?
Ответ: Туристский оператор — это компания, занимающаяся организацией и продажей туристских услуг.
45.Какие основные функции выполняет туроператор?

Ответ: Разработка туристских продуктов, бронирование услуг, организация транспорта, продажа туров и другие.
46.Что такое туристский агент?
Ответ: Туристский агент — это компания, занимающаяся продажей туристских услуг от имени туристских операторов.
47.Какие основные функции выполняет туристский агент?

Ответ: Консультирование клиентов, бронирование туров, продажа туристских услуг и другие.
48.Что такое туристский визовый режим?
Ответ: Туристский визовый режим — это совокупность правил и требований для получения виз туристами.
49.Какие основные виды туристских виз существуют?
Ответ: Краткосрочные, долгосрочные, многократные, транзитные и другие.
50.Что такое туристский страховой полис?
Ответ: Туристский страховой полис — это документ, подтверждающий страхование туриста на случай непредвиденных обстоятельств.

Задание 2

1.Что такое внутренний туризм?
a) Путешествия за границу
b) Путешествия внутри своей страны
c) Путешествия в другие страны
d) Путешествия в космос
Ответ: b) Путешествия внутри своей страны
2.Какие основные этапы включает организация внутреннего туризма?
a) Планирование, маркетинг, продажа туров, обслуживание туристов, оценка и улучшение качества услуг
b) Покупка билетов, бронирование отелей, посещение музеев
c) Покупка сувениров, посещение ресторанов, прогулки по паркам
d) Покупка страховок, оформление виз, обмен валюты
Ответ: a) Планирование, маркетинг, продажа туров, обслуживание туристов, оценка и улучшение качества услуг
3.Какие виды внутреннего туризма существуют?
a) Культурно-познавательный, оздоровительный, экологический, спортивный, деловой, событийный
b) Международный, внутренний, космический
c) Воздушный, морской, железнодорожный
d) Городской, сельский, пригородный
Ответ: a) Культурно-познавательный, оздоровительный, экологический, спортивный, деловой, событийный
4.Что такое туристский продукт?
a) Комплекс услуг, предлагаемых туристам для удовлетворения их потребностей в путешествиях
b) Сувениры и подарки
c) Транспортные средства
d) Гостиничные номера
Ответ: a) Комплекс услуг, предлагаемых туристам для удовлетворения их потребностей в путешествиях
5.Какие основные компоненты включает туристский продукт?
a) Транспорт, проживание, питание, экскурсии, развлечения и другие услуги
b) Сувениры, подарки, фотографии
c) Визы, страховки, валюта
d) Карты, путеводители, брошюры
Ответ: a) Транспорт, проживание, питание, экскурсии, развлечения и другие услуги
6.Что такое туристский маршрут?
a) Последовательность мест и объектов, которые турист посещает в ходе путешествия
b) Карта города
c) Путеводитель по стране

d) Расписание поездов
Ответ: a) Последовательность мест и объектов, которые турист посещает в ходе путешествия
7.Какие основные этапы включает разработка туристского маршрута?
a) Исследование рынка, выбор объектов, планирование маршрута, разработка программы, оценка стоимости и продвижение
b) Покупка билетов, бронирование отелей, посещение музеев
c) Покупка сувениров, посещение ресторанов, прогулки по паркам
d) Покупка страховок, оформление виз, обмен валюты
Ответ: a) Исследование рынка, выбор объектов, планирование маршрута, разработка программы, оценка стоимости и продвижение
8.Что такое туристская инфраструктура?
a) Совокупность объектов и услуг, обеспечивающих комфортное пребывание туристов
b) Дороги и мосты
c) Аэропорты и вокзалы
d) Парки и скверы
Ответ: a) Совокупность объектов и услуг, обеспечивающих комфортное пребывание туристов
9.Какие основные компоненты включает туристская инфраструктура?
a) Гостиницы, рестораны, транспортные услуги, информационные центры, объекты развлечений и другие
b) Дороги и мосты
c) Аэропорты и вокзалы
d) Парки и скверы
Ответ: a) Гостиницы, рестораны, транспортные услуги, информационные центры, объекты развлечений и другие
10.Что такое туристский сезон?
a) Период времени, когда наблюдается наибольший поток туристов
b) Период времени, когда наблюдается наименьший поток туристов
c) Период времени, когда наблюдается средний поток туристов
d) Период времени, когда наблюдается нулевой поток туристов
Ответ: a) Период времени, когда наблюдается наибольший поток туристов
11.Какие факторы влияют на выбор туристского направления?
a) Климатические условия, культурные и исторические достопримечательности, уровень сервиса, стоимость услуг и другие
b) Погодные условия, транспортные услуги, стоимость билетов
c) Культурные события, школьные каникулы, праздники
d) Визы, страховки, валюта
Ответ: a) Климатические условия, культурные и исторические достопримечательности, уровень сервиса, стоимость услуг и другие
12.Что такое туристский бренд?
a) Уникальный образ и репутация туристского направления или объекта
b) Логотип туристской компании
c) Визитная карточка туристской компании
d) Рекламный буклет туристской компании
Ответ: a) Уникальный образ и репутация туристского направления или объекта
13.Какие основные этапы включает создание туристского бренда?
a) Анализ рынка, разработка концепции, создание визуального образа, продвижение и мониторинг
b) Покупка билетов, бронирование отелей, посещение музеев
c) Покупка сувениров, посещение ресторанов, прогулки по паркам
d) Покупка страховок, оформление виз, обмен валюты

Ответ: a) Анализ рынка, разработка концепции, создание визуального образа, продвижение и мониторинг
14.Что такое туристский маркетинг?
a) Комплекс мероприятий по привлечению туристов и удовлетворению их потребностей
b) Реклама туристских услуг
c) PR туристских услуг
d) Промо-акции туристских услуг
Ответ: a) Комплекс мероприятий по привлечению туристов и удовлетворению их потребностей
15.Какие основные инструменты используются в туристском маркетинге?
a) Реклама, PR, промо-акции, социальные сети, партнерства и другие
b) Визы, страховки, валюта
c) Карты, путеводители, брошюры
d) Сувениры, подарки, фотографии
Ответ: a) Реклама, PR, промо-акции, социальные сети, партнерства и другие
17.Что такое туристский сервис?
a) Совокупность услуг, предоставляемых туристам для обеспечения их комфортного пребывания
b) Транспортные услуги
c) Гостиничные услуги
d) Экскурсионные услуги
Ответ: a) Совокупность услуг, предоставляемых туристам для обеспечения их комфортного пребывания
18.Какие основные компоненты включает туристский сервис?
a) Прием и размещение, информационное обслуживание, транспортные услуги, экскурсионное обслуживание и другие
b) Визы, страховки, валюта
c) Карты, путеводители, брошюры
d) Сувениры, подарки, фотографии
Ответ: a) Прием и размещение, информационное обслуживание, транспортные услуги, экскурсионное обслуживание и другие
19.Что такое туристский гид?
a) Специалист, сопровождающий туристов и предоставляющий им информацию о посещаемых объектах
b) Водитель туристского автобуса
c) Администратор гостиницы
d) Кассир в музее
Ответ: a) Специалист, сопровождающий туристов и предоставляющий им информацию о посещаемых объектах
20.Какие основные функции выполняет туристский гид?
a) Информационная, организационная, консультационная, развлекательная и другие
b) Вождение автобуса, продажа билетов, бронирование отелей
c) Прием и размещение туристов, информационное обслуживание, транспортные услуги
d) Экскурсионное обслуживание, развлекательные мероприятия, консультационные услуги
Ответ: a) Информационная, организационная, консультационная, развлекательная и другие
21.Что такое туристский оператор?
a) Компания, занимающаяся организацией и продажей туристских услуг
b) Туристское агентство
c) Туристский гид
d) Туристский бренд

Ответ: a) Компания, занимающаяся организацией и продажей туристских услуг
22.Какие основные функции выполняет туристский оператор?
a) Разработка туристских продуктов, бронирование услуг, организация транспорта, продажа туров и другие
b) Вождение автобуса, продажа билетов, бронирование отелей
c) Прием и размещение туристов, информационное обслуживание, транспортные услуги
d) Экскурсионное обслуживание, развлекательные мероприятия, консультационные услуги
Ответ: a) Разработка туристских продуктов, бронирование услуг, организация транспорта, продажа туров и другие
23.Что такое туристский агент?
a) Компания, занимающаяся продажей туристских услуг от имени туристских операторов
b) Туристский оператор
c) Туристский гид
d) Туристский бренд
Ответ: a) Компания, занимающаяся продажей туристских услуг от имени туристских операторов
24.Какие основные функции выполняет туристский агент?
a) Консультирование клиентов, бронирование туров, продажа туристских услуг и другие
b) Вождение автобуса, продажа билетов, бронирование отелей
c) Прием и размещение туристов, информационное обслуживание, транспортные услуги
d) Экскурсионное обслуживание, развлекательные мероприятия, консультационные услуги
Ответ: a) Консультирование клиентов, бронирование туров, продажа туристских услуг и другие
25.Что такое туристский визовый режим?
a) Совокупность правил и требований для получения виз туристами
b) Режим работы туристских объектов
c) Режим работы туристских агентств
d) Режим работы туристских операторов
Ответ: a) Совокупность правил и требований для получения виз туристами
26.Какие основные виды туристских виз существуют?
a) Краткосрочные, долгосрочные, многократные, транзитные и другие
b) Визы для въезда, визы для выезда, визы для транзита
c) Визы для работы, визы для учебы, визы для отдыха
d) Визы для бизнеса, визы для туризма, визы для медицинских целей
Ответ: a) Краткосрочные, долгосрочные, многократные, транзитные и другие
27.Что такое туристский страховой полис?
a) Документ, подтверждающий страхование туриста на случай непредвиденных обстоятельств
b) Документ, подтверждающий бронирование отеля
c) Документ, подтверждающий покупку билета
d) Документ, подтверждающий оформление визы
Ответ: a) Документ, подтверждающий страхование туриста на случай непредвиденных обстоятельств
28.Какие основные риски покрывает туристский страховой полис?
a) Медицинские расходы, отмена поездки, утрата багажа, несчастные случаи и другие
b) Расходы на питание, расходы на проживание, расходы на транспорт
c) Расходы на экскурсии, расходы на развлечения, расходы на сувениры
d) Расходы на визы, расходы на страховки, расходы на валюту
Ответ: a) Медицинские расходы, отмена поездки, утрата багажа, несчастные случаи и другие

29.Что такое туристский ваучер?
a) Документ, подтверждающий бронирование и оплату туристских услуг
b) Документ, подтверждающий покупку билета
c) Документ, подтверждающий оформление визы
d) Документ, подтверждающий страхование туриста
Ответ: a) Документ, подтверждающий бронирование и оплату туристских услуг
30.Какие основные виды туристских ваучеров существуют?
a) Гостиничные, транспортные, экскурсионные и другие
b) Визы для въезда, визы для выезда, визы для транзита
c) Визы для работы, визы для учебы, визы для отдыха
d) Визы для бизнеса, визы для туризма, визы для медицинских целей
Ответ: a) Гостиничные, транспортные, экскурсионные и другие
31.Что такое туристский пакет?
a) Комплекс услуг, включающий транспорт, проживание, питание и другие услуги
b) Сувениры и подарки
c) Транспортные средства
d) Гостиничные номера
Ответ: a) Комплекс услуг, включающий транспорт, проживание, питание и другие услуги
32.Какие основные виды туристских пакетов существуют?
a) Стандартные, индивидуальные, тематические и другие
b) Визы для въезда, визы для выезда, визы для транзита
c) Визы для работы, визы для учебы, визы для отдыха
d) Визы для бизнеса, визы для туризма, визы для медицинских целей
Ответ: a) Стандартные, индивидуальные, тематические и другие
33.Что такое туристский сезон?
a) Период времени, когда наблюдается наибольший поток туристов
b) Период времени, когда наблюдается наименьший поток туристов
c) Период времени, когда наблюдается средний поток туристов
d) Период времени, когда наблюдается нулевой поток туристов
Ответ: a) Период времени, когда наблюдается наибольший поток туристов
34.Какие основные факторы влияют на туристский сезон?
a) Климатические условия, культурные события, школьные каникулы, праздники и другие
b) Погодные условия, транспортные услуги, стоимость билетов
c) Культурные события, школьные каникулы, праздники
d) Визы, страховки, валюта
Ответ: a) Климатические условия, культурные события, школьные каникулы, праздники и другие
35.Что такое туристский кластер?
a) Территория, объединяющая несколько туристских объектов и услуг
b) Дороги и мосты
c) Аэропорты и вокзалы
d) Парки и скверы
Ответ: a) Территория, объединяющая несколько туристских объектов и услуг
36.Какие основные компоненты включает туристский кластер?
a) Гостиницы, рестораны, музеи, парки, транспортные услуги и другие
b) Дороги и мосты
c) Аэропорты и вокзалы
d) Парки и скверы
Ответ: a) Гостиницы, рестораны, музеи, парки, транспортные услуги и другие
37.Что такое туристский бренд?
a) Уникальный образ и репутация туристского направления или объекта

b) Логотип туристской компании
c) Визитная карточка туристской компании
d) Рекламный буклет туристской компании
Ответ: a) Уникальный образ и репутация туристского направления или объекта
38.Какие основные этапы включает создание туристского бренда?
a) Анализ рынка, разработка концепции, создание визуального образа, продвижение и мониторинг
b) Покупка билетов, бронирование отелей, посещение музеев
c) Покупка сувениров, посещение ресторанов, прогулки по паркам
d) Покупка страховок, оформление виз, обмен валюты
Ответ: a) Анализ рынка, разработка концепции, создание визуального образа, продвижение и мониторинг
39.Что такое туристский маркетинг?
a) Комплекс мероприятий по привлечению туристов и удовлетворению их потребностей
b) Реклама туристских услуг
c) PR туристских услуг
d) Промо-акции туристских услуг
Ответ: a) Комплекс мероприятий по привлечению туристов и удовлетворению их потребностей
40.Какие основные инструменты используются в туристском маркетинге?
a) Реклама, PR, промо-акции, социальные сети, партнерства и другие
b) Визы, страховки, валюта
c) Карты, путеводители, брошюры
d) Сувениры, подарки, фотографии
Ответ: a) Реклама, PR, промо-акции, социальные сети, партнерства и другие
41.Что такое туристский сервис?
a) Совокупность услуг, предоставляемых туристам для обеспечения их комфортного пребывания
b) Транспортные услуги
c) Гостиничные услуги
d) Экскурсионные услуги
Ответ: a) Совокупность услуг, предоставляемых туристам для обеспечения их комфортного пребывания
42.Какие основные компоненты включает туристский сервис?
a) Прием и размещение, информационное обслуживание, транспортные услуги, экскурсионное обслуживание и другие
b) Визы, страховки, валюта
c) Карты, путеводители, брошюры
d) Сувениры, подарки, фотографии
Ответ: a) Прием и размещение, информационное обслуживание, транспортные услуги, экскурсионное обслуживание и другие
43.Что такое туристский гид?
a) Специалист, сопровождающий туристов и предоставляющий им информацию о посещаемых объектах
b) Водитель туристского автобуса
c) Администратор гостиницы
d) Кассир в музее
Ответ: a) Специалист, сопровождающий туристов и предоставляющий им информацию о посещаемых объектах
44.Какие основные функции выполняет туристский гид?
a) Информационная, организационная, консультационная, развлекательная и другие
b) Вождение автобуса, продажа билетов, бронирование отелей

c) Прием и размещение туристов, информационное обслуживание, транспортные услуги
d) Экскурсионное обслуживание, развлекательные мероприятия, консультационные услуги
Ответ: a) Информационная, организационная, консультационная, развлекательная и другие
45.Что такое туристский оператор?
a) Компания, занимающаяся организацией и продажей туристских услуг
b) Туристское агентство
c) Туристский гид
d) Туристский бренд
Ответ: a) Компания, занимающаяся организацией и продажей туристских услуг
46.Какие основные функции выполняет туристский оператор?
a) Разработка туристских продуктов, бронирование услуг, организация транспорта, продажа туров и другие
b) Вождение автобуса, продажа билетов, бронирование отелей
c) Прием и размещение туристов, информационное обслуживание, транспортные услуги
d) Экскурсионное обслуживание, развлекательные мероприятия, консультационные услуги
Ответ: a) Разработка туристских продуктов, бронирование услуг, организация транспорта, продажа туров и другие
47.Что такое туристский агент?
a) Компания, занимающаяся продажей туристских услуг от имени туристских операторов
b) Туристский оператор
c) Туристский гид
d) Туристский бренд
Ответ: a) Компания, занимающаяся продажей туристских услуг от имени туристских операторов
48.Какие основные функции выполняет туристский агент?
a) Консультирование клиентов, бронирование туров, продажа туристских услуг и другие
b) Вождение автобуса, продажа билетов, бронирование отелей
c) Прием и размещение туристов, информационное обслуживание, транспортные услуги
d) Экскурсионное обслуживание, развлекательные мероприятия, консультационные услуги
Ответ: a) Консультирование клиентов, бронирование туров, продажа туристских услуг и другие
49.Что такое туристский визовый режим?
a) Совокупность правил и требований для получения виз туристами
b) Режим работы туристских объектов
c) Режим работы туристских агентств
d) Режим работы туристских операторов
Ответ: a) Совокупность правил и требований для получения виз туристами
50.Какие основные виды туристских виз существуют?
a) Краткосрочные, долгосрочные, многократные, транзитные и другие
b) Визы для въезда, визы для выезда, визы для транзита
c) Визы для работы, визы для учебы, визы для отдыха
d) Визы для бизнеса, визы для туризма, визы для медицинских целей
Ответ: a) Краткосрочные, долгосрочные, многократные, транзитные и другие
51.Что такое туристский страховой полис?
a) Документ, подтверждающий страхование туриста на случай непредвиденных обстоятельств
b) Документ, подтверждающий бронирование отеля
c) Документ, подтверждающий покупку билета

d) Документ, подтверждающий оформление визы
Ответ: а) Документ, подтверждающий страхование туриста на случай непредвиденных обстоятельств

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к первой рубежной аттестации 2-го семестра по дисциплине

«Технология организации внутреннего туризма»

вопросов для первой рубежной аттестации по дисциплине «Технология организации внутреннего туризма»:

1. Что такое внутренний туризм? Приведите примеры внутреннего туризма в вашей стране.
2. Какие основные этапы включает организация внутреннего туризма? Опишите каждый этап.
3. Какие виды внутреннего туризма существуют? Приведите примеры для каждого вида.
4. Что такое туристский продукт? Какие основные компоненты включает туристский продукт?
5. Что такое туристский маршрут? Какие основные этапы включает разработка туристского маршрута?
6. Что такое туристская инфраструктура? Какие основные компоненты включает туристская инфраструктура?
7. Какие факторы влияют на выбор туристского направления? Приведите примеры.
8. Что такое туристский бренд? Какие основные этапы включает создание туристского бренда?
9. Что такое туристский маркетинг? Какие основные инструменты используются в туристском маркетинге?
10. Что такое туристский сервис? Какие основные компоненты включает туристский сервис?
11. Что такое туристский гид? Какие основные функции выполняет туристский гид?
12. Что такое туристский оператор? Какие основные функции выполняет туристский оператор?
13. Что такое туристский агент? Какие основные функции выполняет туристский агент?

14. Что такое туристский визовый режим? Какие основные виды туристских виз существуют?
15. Что такое туристский страховой полис? Какие основные риски покрывает туристский страховой полис?
16. Что такое туристский ваучер? Какие основные виды туристских ваучеров существуют?

17. Что такое туристский пакет? Какие основные виды туристских пакетов существуют?
18. Что такое туристский сезон? Какие основные факторы влияют на туристский сезон?
19. Что такое туристский кластер? Какие основные компоненты включает туристский кластер?
20. Какие основные этапы включает создание туристского бренда? Опишите каждый этап.
21. Какие основные инструменты используются в туристском маркетинге? Приведите примеры.
22. Какие основные компоненты включает туристский сервис? Опишите каждый компонент.

23. Какие основные функции выполняет туристский гид? Приведите примеры.

24. Какие основные функции выполняет туристский оператор? Приведите примеры.

25. Какие основные функции выполняет туристский агент? Приведите примеры.

26. Какие основные виды туристских виз существуют? Опишите каждый вид.

27. Какие основные риски покрывает туристский страховой полис? Приведите примеры.

28. Какие основные виды туристских ваучеров существуют? Опишите каждый вид.

29. Какие основные виды туристских пакетов существуют? Опишите каждый вид.

30. Какие основные факторы влияют на туристский сезон? Приведите примеры.

31. Какие основные компоненты включает туристский кластер? Опишите каждый компонент.

32. Что такое туристский бренд? Приведите примеры успешных туристских брендов.

33. Какие основные этапы включает разработка туристского маршрута? Опишите каждый этап.

34. Какие основные компоненты включает туристская инфраструктура? Приведите примеры.

35. Какие факторы влияют на выбор туристского направления? Опишите каждый фактор.

36. Что такое туристский маркетинг? Приведите примеры успешных маркетинговых кампаний в туризме.

37. Какие основные компоненты включает туристский сервис? Приведите примеры.

38. Какие основные функции выполняет туристский гид? Приведите примеры.

39. Какие основные функции выполняет туристский оператор? Приведите примеры.

40. Какие основные функции выполняет туристский агент? Приведите примеры.

41. Какие основные виды туристских виз существуют? Приведите примеры.

42. Какие основные риски покрывает туристский страховой полис? Приведите примеры.

43. Какие основные виды туристских ваучеров существуют? Приведите примеры.

44. Какие основные виды туристских пакетов существуют? Приведите примеры.

45. Какие основные факторы влияют на туристский сезон? Приведите примеры.

46. Какие основные компоненты включает туристский кластер? Приведите примеры.

47. Что такое туристский бренд? Приведите примеры успешных туристских брендов.

48. Какие основные этапы включает разработка туристского маршрута? Приведите примеры.

49. Какие основные компоненты включает туристская инфраструктура? Приведите примеры.

50. Какие факторы влияют на выбор туристского направления? Приведите примеры.

Вопросы ко второй рубежной аттестации 2-го семестра по дисциплине «Технология организации внутреннего туризма»

1. Какие основные этапы включает планирование туристского маршрута? Опишите каждый этап.
2. Какие методы используются для анализа туристского рынка? Приведите примеры.
3. Что такое туристский продукт? Какие основные компоненты включает туристский продукт?
4. Какие виды внутреннего туризма существуют? Приведите примеры для каждого вида.
5. Что такое туристский маршрут? Какие основные этапы включает разработка туристского маршрута?
6. Какие основные компоненты включает туристская инфраструктура? Приведите примеры.
7. Какие факторы влияют на выбор туристского направления? Опишите каждый фактор.
8. Что такое туристский бренд? Какие основные этапы включает создание туристского бренда?
9. Какие основные инструменты используются в туристском маркетинге? Приведите примеры.
10. Что такое туристский сервис? Какие основные компоненты включает туристский сервис?
11. Какие основные функции выполняет туристский гид? Приведите примеры.
12. Какие основные функции выполняет туристский оператор? Приведите примеры.
13. Какие основные функции выполняет туристский агент? Приведите примеры.
14. Что такое туристский визовый режим? Какие основные виды туристских виз существуют?

15. Что такое туристский страховой полис? Какие основные риски покрывает туристский страховой полис?
16. Что такое туристский ваучер? Какие основные виды туристских ваучеров существуют?
17. Что такое туристский пакет? Какие основные виды туристских пакетов существуют?
18. Что такое туристский сезон? Какие основные факторы влияют на туристский сезон?

19. Что такое туристский кластер? Какие основные компоненты включает туристский кластер?
20. Какие основные этапы включает создание туристского бренда? Опишите каждый этап.
21. Какие основные инструменты используются в туристском маркетинге? Приведите примеры.
22. Какие основные компоненты включает туристский сервис? Опишите каждый компонент.
23. Какие основные функции выполняет туристский гид? Приведите примеры.
24. Какие основные функции выполняет туристский оператор? Приведите примеры.
25. Какие основные функции выполняет туристский агент? Приведите примеры.
26. Какие основные виды туристских виз существуют? Опишите каждый вид.
27. Какие основные риски покрывает туристский страховой полис? Приведите примеры.
28. Какие основные виды туристских ваучеров существуют? Опишите каждый вид.
29. Какие основные виды туристских пакетов существуют? Опишите каждый вид.
30. Какие основные факторы влияют на туристский сезон? Приведите примеры.
31. Какие основные компоненты включает туристский кластер? Опишите каждый компонент.
32. Что такое туристский бренд? Приведите примеры успешных туристских брендов.
33. Какие основные этапы включает разработка туристского маршрута? Опишите каждый этап.
34. Какие основные компоненты включает туристская инфраструктура? Приведите примеры.
35. Какие факторы влияют на выбор туристского направления? Опишите каждый фактор.
36. Что такое туристский маркетинг? Приведите примеры успешных маркетинговых кампаний в туризме.
37. Какие основные компоненты включает туристский сервис? Приведите примеры.
38. Какие основные функции выполняет туристский гид? Приведите примеры.
39. Какие основные функции выполняет туристский оператор? Приведите примеры.
40. Какие основные функции выполняет туристский агент? Приведите примеры.
41. Какие основные виды туристских виз существуют? Приведите примеры.
42. Какие основные риски покрывает туристский страховой полис? Приведите примеры.
43. Какие основные виды туристских ваучеров существуют? Приведите примеры.
44. Какие основные виды туристских пакетов существуют? Приведите примеры.
45. Какие основные факторы влияют на туристский сезон? Приведите примеры.
46. Какие основные компоненты включает туристский кластер? Приведите примеры.
47. Что такое туристский бренд? Приведите примеры успешных туристских брендов.
48. Какие основные этапы включает разработка туристского маршрута? Приведите примеры.
49. Какие основные компоненты включает туристская инфраструктура? Приведите примеры.
50. Какие факторы влияют на выбор туристского направления? Приведите примеры.

Примерные темы рефератов:

1. Туристский потенциал РФ, ЧР.
2. Туристские ценности РФ, ЧР.
3. Чайный путь.
4. Лечебно-оздоровительный туризм.
5. Познавательный туризм.
6. Лечебный туризм.

7. Спортивный туризм.
8. Этнографический туризм.
9. Рыболовно-охотничий туризм.
10. Специализированные виды туризма.
11. Великий шелковый путь.
12. Туристские районы ЧР и их основные функции.
13. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО в России, СК.
14. Терминология в рекреационной географии и туризме.
15. Оценка перспектив развития туристской деятельности в регионе.
16. Устойчивый туризм в контексте регионального развития ЧР.
17. Районирование в туризме и рекреации.
18. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО (Распределение).
19. Охрана туристских ресурсов.
20. Управление туристско-рекреационным природопользованием.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технология организации внутреннего туризма».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Вопросы к экзамену по курсу
«Технология организации внутреннего туризма»

1. Что такое внутренний туризм? Приведите примеры внутреннего туризма в вашей стране.
2. Что такое туристский продукт? Какие основные компоненты включает туристский продукт?
3. Что такое туристский маршрут? Какие основные этапы включает разработка туристского маршрута?
4. Что такое туристская инфраструктура? Какие основные компоненты включает туристская инфраструктура?
5. Что такое туристский бренд? Какие основные этапы включает создание туристского бренда?
6. Что такое туристский сервис? Какие основные компоненты включает туристский сервис?
7. Что такое туристский гид? Какие основные функции выполняет туристский гид?
8. Что такое туристский оператор? Какие основные функции выполняет туристский оператор?
9. Что такое туристский агент? Какие основные функции выполняет туристский агент?
10. Что такое туристский визовый режим? Какие основные виды туристских виз существуют?
11. Какие основные этапы включает организация внутреннего туризма? Опишите каждый этап.
12. Какие методы используются для анализа туристского рынка? Приведите примеры.
13. Какие факторы влияют на выбор туристского направления? Опишите каждый фактор.
14. Какие основные этапы включает планирование туристского маршрута? Опишите каждый этап.

15. Какие основные этапы включает создание туристского бренда? Опишите каждый этап.
16. Какие основные компоненты включает туристская инфраструктура? Приведите примеры.
17. Какие основные функции выполняет туристский гид? Приведите примеры.
18. Какие основные функции выполняет туристский оператор? Приведите примеры.
19. Какие основные функции выполняет туристский агент? Приведите примеры.
20. Какие основные виды туристских виз существуют? Опишите каждый вид.
21. Что такое туристский маркетинг? Какие основные инструменты используются в туристском маркетинге?
22. Какие основные инструменты используются в туристском маркетинге? Приведите примеры.
23. Что такое туристский сервис? Какие основные компоненты включает туристский сервис?
24. Какие основные компоненты включает туристский сервис? Приведите примеры.
25. Какие основные функции выполняет туристский гид? Приведите примеры.
26. Какие основные функции выполняет туристский оператор? Приведите примеры.
27. Какие основные функции выполняет туристский агент? Приведите примеры.
28. Какие основные виды туристских виз существуют? Приведите примеры.
29. Какие основные риски покрывает туристский страховой полис? Приведите примеры.
30. Какие основные виды туристских ваучеров существуют? Опишите каждый вид.
31. Туристские продукты и услуги
32. Что такое туристский пакет? Какие основные виды туристских пакетов существуют?
33. Какие основные виды туристских пакетов существуют? Приведите примеры.
34. Что такое туристский сезон? Какие основные факторы влияют на туристский сезон?
35. Какие основные факторы влияют на туристский сезон? Приведите примеры.
36. Что такое туристский кластер? Какие основные компоненты включает туристский кластер?
37. Какие основные компоненты включает туристский кластер? Приведите примеры.
38. Что такое туристский бренд? Приведите примеры успешных туристских брендов.
39. Какие основные этапы включает разработка туристского маршрута? Опишите каждый этап.
40. Какие основные компоненты включает туристская инфраструктура? Приведите примеры.
41. Какие факторы влияют на выбор туристского направления? Опишите каждый фактор.
42. Какие основные этапы включает организация внутреннего туризма? Опишите каждый этап.
43. Какие методы используются для анализа туристского рынка? Приведите примеры.
44. Какие факторы влияют на выбор туристского направления? Опишите каждый фактор.
45. Какие основные этапы включает планирование туристского маршрута? Опишите каждый этап.
46. Какие основные этапы включает создание туристского бренда? Опишите каждый этап.
47. Какие основные компоненты включает туристская инфраструктура? Приведите примеры.
48. Какие основные функции выполняет туристский гид? Приведите примеры.
49. Какие основные функции выполняет туристский оператор? Приведите примеры.
50. Какие основные функции выполняет туристский агент? Приведите примеры.
51. Какие основные виды туристских виз существуют? Опишите каждый вид.
52. Дополнительные вопросы
53. Что такое туристский страховой полис? Какие основные риски покрывает туристский страховой полис?

54. Какие основные риски покрывает туристский страховой полис? Приведите примеры.
55. Какие основные виды туристских ваучеров существуют? Опишите каждый вид.
56. Какие основные виды туристских пакетов существуют? Опишите каждый вид.
57. Какие основные факторы влияют на туристский сезон? Приведите примеры.
58. Какие основные компоненты включает туристский кластер? Опишите каждый компонент.
59. Что такое туристский бренд? Приведите примеры успешных туристских брендов.
60. Какие основные этапы включает разработка туристского маршрута? Приведите примеры.
61. Какие основные компоненты включает туристская инфраструктура? Приведите примеры.
62. Какие факторы влияют на выбор туристского направления? Приведите примеры.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
− монографии, учебники, справочники и т.п.;
− научные статьи, материалы из периодической печати;
− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.
2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.
3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.
5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.
6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.
7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.
9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.
10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.
11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.
12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).
14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).
15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. Обработка и систематизация материала.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
Структура учебного реферата
Титульный лист.
Содержание.
Введение.
Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.
Основная часть.
Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.
Заключение.
Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.
Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008
«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
Приложение.
Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:
Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены
Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2024. – 61 c. – ISBN 978-5-4488-2012-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/138899.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. – 255 c. – ISBN 978-5-394-05966-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/141152.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова, М. А. Джалая. – Саратов: Профобразование, 2023. – 104 с. — ISBN 978-5-4488-1658-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/134199.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Мальшина, Н. А. Технология и организация рекреационных услуг: учебное пособие / Н. А. Мальшина. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. – 39 с. – ISBN 978-5-4497-4710-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/154228.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Сафарян, А. А. Современные тенденции в туризме: учебное пособие для СПО / А. А. Сафарян. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 59 с. – ISBN 978-5-4488-2600-9, 978-5-4497-4529-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/152401. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Ушакова, Е. О. Организация туристской деятельности: учебное пособие / Е. О. Ушакова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. – 84 с. – ISBN 978-5-7782-4581-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/126579.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Периодические издания:

«ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
8. Информационно-правовой портал «Гарант» –
9. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями В 1-02, В 1-04, В 1-05, В 1-08, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. Я. Ярычев
«_____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Технология организации международного туризма»

Код направления подготовки (специальности»	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.ДВ.01.02

Всего ЗЕТ – 6
Всего часов – 216
Из них:
Аудиторные занятия – 136
Лекции – 68
Лабораторные занятия
Практические занятия – 68
Самостоятельная работа – 42
Промежуточная аттестация 36
Зачет – 5 семестр
Экзамен – 6 семестр

Грозный, 2026

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Технология организации международного туризма» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 516 с учетом профиля учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Туризм», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

ã Саидова Л.И., 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	33
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	35
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	35
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	38
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	38

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование системы теоретических знаний в области управления социально-культурной сферой и туризмом на международном уровне, а также выработка практических навыков использования статистических данных в этой сфере.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

– усвоение основных видов и факторов международного туризма, влияющих на туристские потоки;

– рассмотрение туристских регионов мира, занимающих лидирующее положение по въездному и выездному туризму.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Технология организации международного туризма» входит в базовую часть дисциплин по выбору (Б1.О.ДВ.01.02) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 5,6 семестрах.

Изучение дисциплины «Технология организации международного туризма» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности», «История туризма и гостеприимства», «Туристское ресурсоведение», «Рекреационная и социально-экономическая география».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Организация туристской деятельности», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», «Анимационные услуги в туристской индустрии».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Технология организации международного туризма» формируется следующая компетенция:

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Профессиональные			
ПК 1: Способен к разработке и формированию туристского продукта			
ПК-1.1: Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта	**Знать:** – определение международного туризма, источников и механизма его финансирования; – нормативно-правовую базу международного туризма;	**Владеть*:*** – технологиями и практическими навыками проектирования международного туров с учётом социальной категории туристов; – методами	**Уметь:** – находить, анализировать и обрабатывать информацию, касающуюся проблем развития международного туризма с целью её использования при

	– основные этапы развития международного туризма	разработки и продвижения туристского продукта на основе современного продукта; – навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей.	формировании турпродукта; – организовывать работу с туристами с учётом разных социальных категорий; – выбирать и применять эффективные технологии формирования турпродукта.

4.Трудоемкость дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестрах**		
	5 семестр	**6 семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68	136
Занятия лекционного типа	34	34	68
Занятия семинарского типа			
Семинарские занятия и /или коллоквиумы			
Практические занятия	34	34	68
Лабораторные занятия			
Курсовое проектирование			
Групповые консультации	2	2	4
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**2**	**40**	**42**
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация обучающихся		**36**	**36**
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Экзамен**	
Общая трудоемкость	**216/6**		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
5,6 семестр		
Раздел 1. Теоретические основы международного туризма		
	Введение в дисциплину	Предмет и содержание дисциплины

ПК-1.1	«Технология организации международного туризма»	«Технология организации международного туризма»
	История и этапы развития международного туризма	История развития международного туризма. Этапы развития международного туризма
	Сущность и виды международного туризма	Классификация туризма. Формы туризма. Классификация туристов. Виды международного туризма
	Место туризма в современном обществе	Анализ мировых тенденций развития туризма. Современное состояние мирового туристского рынка и долгосрочные перспективы его развития. Факторы развития туризма. Социально-экономическая роль международного туризма
Раздел 2. Специфические особенности международного туризма		
ПК-1.1	Анализ мировых тенденций и перспектив развития туризма в отдельных регионах мира	Развитие международного туризма в отдельных регионах мира. Проекты регионального развития. Развитие туризма до 2020 года. Тенденции развития мировых туристских центров
	Туристские организации в международном туризме	Квалификация международных туристских организаций. Группы международных туристских организаций. Работа ЮНВТО. Цели и задачи мировых туристских организаций
	Международный рынок туристских услуг	Туризм как система, которая предоставляет все возможности для ознакомления с историей, культурой, обычаями, духовными и религиозными ценностями данной страны и её народа, и даёт доход в казну. Факторы развития международного туризма
	Развитие международного туризма в России	Развитие туризма в СССР. Международный туризм в России на современном этапе. Факторы, способствующие развитию международного туризма в России. Развитие российского въездного туризма. Факторы, способствующие развитию российского въездного туризма. Аутгоинг
	Международное правовое регулирование туруслуг	Международные туристские формальности как элемент международного частного права. Специализированные организации по туризму

5.2. Лекции

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**К о л - в о часов**	**Форма проведения**
1	**2**	**3**	**4**

3 семестр			
1.	**Тема 1. Введение в дисциплину «Технология организации международного туризма»** Предмет и содержание дисциплины «Технология организации международного туризма»	6	Лекция беседа
1.	**Тема 2. История и этапы развития международного туризма** История развития международного туризма. Этапы развития международного туризма.	8	Интерактивная лекция
1.	**Тема 3. Сущность и виды международного туризма** Место туризма в современном обществе, Анализ мировых тенденций развития туризма**.**	6	Интерактивная лекция
1.	**Тема 3. Классификация туризма Формы туризма.** Классификация туристов Виды международного туризма	6	Интерактивная лекция
1.	**Тема 5. Современное состояние мирового туристского рынка и долгосрочные перспективы его развития.** Факторы развития туризма. Социально-экономическая роль международного туризма	8	Интерактивная лекция
4 семестр			
2	**Тема 14. Анализ мировых тенденций и перспектив развития туризма в отдельных регионах мира** Развитие международного туризма в отдельных регионах мира. Проекты регионального развития. Развитие туризма до 2020 года. Тенденции развития мировых туристских центров.	8	Интерактивная лекция
2	**Тема 17. Туристские организации в международном туризме** Квалификация международных туристских организаций. Группы международных туристских организаций. Работа ЮНВТО. Цели и задачи мировых туристских организаций	6	Интерактивная лекция
2	**Тема 20. Международный рынок туристских услуг** Туризм как система, которая предоставляет все возможности для ознакомления с историей, культурой, обычаями, духовными и религиозными ценностями данной страны и её народа, и даёт доход в казну. Факторы развития международного туризма	6	Лекция беседа
2	**Тема 23. Развитие международного туризма в России Развитие туризма в СССР.** Международный туризм в России на современном этапе.	8	Интерактивная лекция

	Факторы, способствующие развитию международного туризма в России. Развитие российского въездного туризма. Факторы, способствующие развитию российского въездного туризма. Аутгоинг		
2	**Тема 25. Международное правовое регулирование туруслуг** Международные туристские формальности как элемент международного частного права. Специализированные организации по туризму	6	Интерактивная лекция
Всего часов:		**68**	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1.	**Тема 1. Введение в дисциплину «Технология организации международного туризма»** Предмет и содержание дисциплины «Технология организации международного туризма»	6	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 2. История и этапы развития международного туризма** История развития международного туризма. Этапы развития международного туризма.	8	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 3. Сущность и виды международного туризма** Место туризма в современном обществе, Анализ мировых тенденций развития туризма**.**	6	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 3. Классификация туризма** **Формы туризма.** Классификация туристов Виды международного туризма	6	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 5. Современное состояние мирового туристского рынка и долгосрочные перспективы его развития.**	8	Опрос, написание

	Факторы развития туризма. Социально-экономическая роль международного туризма		доклада, презентация
4 семестр			
2	**Тема 6. Анализ мировых тенденций и перспектив развития туризма в отдельных регионах мира** Развитие международного туризма в отдельных регионах мира. Проекты регионального развития. Развитие туризма до 2020 года. Тенденции развития мировых туристских центров.	8	Опрос, написание доклада, презентация
2	**Тема 7. Туристские организации в международном туризме** Квалификация международных туристских организаций. Группы международных туристских организаций. Работа ЮНВТО. Цели и задачи мировых туристских организаций	6	Опрос, написание доклада, презентация
2	**Тема 8. Международный рынок туристских услуг** Туризм как система, которая предоставляет все возможности для ознакомления с историей, культурой, обычаями, духовными и религиозными ценностями данной страны и её народа, и даёт доход в казну. Факторы развития международного туризма	6	Опрос, написание доклада, презентация
2	**Тема 9. Развитие международного туризма в России Развитие туризма в СССР.** Международный туризм в России на современном этапе. Факторы, способствующие развитию международного туризма в России. Развитие российского въездного туризма. Факторы, способствующие развитию российского въездного туризма. Аутгоинг	8	Опрос, написание доклада, презентация
2	**Тема 10. Международное правовое регулирование туруслуг** Международные туристские формальности как элемент международного частного права. Специализированные организации по туризму	6	Опрос, написание доклада, презентация
Всего часов:		**68**	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся
5, 6 семестры

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Теоретические основы международного туризма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	20	ПК 1.1.
Специфические особенности международного туризма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	22	ПК 1.1.
Всего часов:		42		

4.Трудоемкость дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**		
	5 семестр	**6 семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**20**	**22**	**43**
Занятия лекционного типа	**10**	**10**	**20**
Занятия семинарского типа			
Семинарские занятия и /или коллоквиумы			
Практические занятия	**10**	**10**	**20**
Лабораторные занятия			
Курсовое проектирование		**2**	**2**
Групповые консультации			
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**64**	**65**	**129**
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация обучающихся		**9**	**9**
Зачет/экзамен	**зачет**	**экзамен**	
Общая трудоемкость	**216/6**		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
5,6 семестр		
Раздел 1. Теоретические основы международного туризма		
ПК-1.1	Введение в дисциплину «Технология организации международного туризма»	Предмет и содержание дисциплины «Технология организации международного туризма»
	История и этапы развития международного туризма	История развития международного туризма. Этапы развития международного туризма
	Сущность и виды международного туризма	Классификация туризма. Формы туризма. Классификация туристов. Виды международного туризма
	Место туризма в современном обществе	Анализ мировых тенденций развития туризма. Современное состояние мирового туристского рынка и долгосрочные перспективы его развития. Факторы развития туризма. Социально-экономическая роль международного туризма
Раздел 2. Специфические особенности международного туризма		
ПК-1.1	Анализ мировых тенденций и перспектив развития туризма в отдельных регионах мира	Развитие международного туризма в отдельных регионах мира. Проекты регионального развития. Развитие туризма до 2020 года. Тенденции развития мировых туристских центров
	Туристские организации в международном туризме	Квалификация международных туристских организаций. Группы международных туристских организаций. Работа ЮНВТО. Цели и задачи мировых туристских организаций
	Международный рынок туристских услуг	Туризм как система, которая предоставляет все возможности для ознакомления с историей, культурой, обычаями, духовными и религиозными ценностями данной страны и её народа, и даёт доход в казну. Факторы развития международного туризма
	Развитие международного туризма в России	Развитие туризма в СССР. Международный туризм в России на современном этапе. Факторы,

		способствующие развитию международного туризма в России. Развитие российского въездного туризма. Факторы, способствующие развитию российского въездного туризма. Аутгоинг
	Международное правовое регулирование туруслуг	Международные туристские формальности как элемент международного частного права. Специализированные организации по туризму

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1.	**Тема 1. Введение в дисциплину «Технология организации международного туризма»** Предмет и содержание дисциплины «Технология организации международного туризма»	2	Лекция беседа
1.	**Тема 2. История и этапы развития международного туризма** История развития международного туризма. Этапы развития международного туризма.	2	Интерактивная лекция
1.	**Тема 3. Сущность и виды международного туризма** Место туризма в современном обществе, Анализ мировых тенденций развития туризма.	2	Интерактивная лекция
1.	**Тема 4. Классификация туризма** Формы туризма. Классификация туристов Виды международного туризма	2	Интерактивная лекция
1.	**Тема 5. Современное состояние мирового туристского рынка и долгосрочные перспективы его развития** Факторы развития туризма. Социально-экономическая роль международного туризма	2	Интерактивная лекция
6 семестр			
2	**Тема 6. Анализ мировых тенденций и перспектив развития туризма в отдельных регионах мира** Развитие международного туризма в отдельных регионах мира. Проекты регионального развития. Развитие туризма до 2020 года.	2	Интерактивная лекция

	Тенденции развития мировых туристских центров.		
2	**Тема 7. Туристские организации в международном туризме** Квалификация международных туристских организаций. Группы международных туристских организаций. Работа ЮНВТО. Цели и задачи мировых туристских организаций	2	Интерактивная лекция
2	**Тема 8. Международный рынок туристских услуг** Туризм как система, которая предоставляет все возможности для ознакомления с историей, культурой, обычаями, духовными и религиозными ценностями данной страны и её народа, и даёт доход в казну. Факторы развития международного туризма	2	Лекция беседа
2	**Тема 9. Развитие международного туризма в России** Развитие туризма в СССР. Международный туризм в России на современном этапе. Факторы, способствующие развитию международного туризма в России. Развитие российского въездного туризма. Факторы, способствующие развитию российского въездного туризма. Аутгоинг	2	Интерактивная лекция
2	**Тема 10. Международное правовое регулирование туруслуг** Международные туристские формальности как элемент международного частного права. Специализированные организации по туризму	2	Интерактивная лекция
Всего часов:		20	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1.	**Тема 1. Введение в дисциплину «Технология организации международного туризма»** Предмет и содержание дисциплины «Технология организации международного туризма»	2	Опрос, написание доклада, презентация

1.	**Тема 2. История и этапы развития международного туризма** История развития международного туризма. Этапы развития международного туризма.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 3. Сущность и виды международного туризма** Место туризма в современном обществе, Анализ мировых тенденций развития туризма.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 4. Классификация туризма** Формы туризма. Классификация туристов Виды международного туризма	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 5. Современное состояние мирового туристского рынка и долгосрочные перспективы его развития**. Факторы развития туризма. Социально-экономическая роль международного туризма	2	Опрос, написание доклада, презентация
4 семестр			
2	**Тема 6. Анализ мировых тенденций и перспектив развития туризма в отдельных регионах мира** Развитие международного туризма в отдельных регионах мира. Проекты регионального развития. Развитие туризма до 2020 года. Тенденции развития мировых туристских центров.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2	**Тема 7. Туристские организации в международном туризме** Квалификация международных туристских организаций. Группы международных туристских организаций. Работа ЮНВТО. Цели и задачи мировых туристских организаций	2	Опрос, написание доклада, презентация
2	**Тема 8. Международный рынок туристских услуг** Туризм как система, которая предоставляет все возможности для ознакомления с историей, культурой, обычаями, духовными и религиозными ценностями данной страны и её народа, и даёт доход в казну. Факторы развития международного туризма	2	Опрос, написание доклада, презентация
2	**Тема 9. Развитие международного туризма в России** Развитие туризма в СССР. Международный туризм в России на современном этапе. Факторы, способствующие развитию международного	2	Опрос, написание доклада, презентация

	туризма в России. Развитие российского въездного туризма. Факторы, способствующие развитию российского въездного туризма. Аутгоинг		
2	**Тема 10. Международное правовое регулирование туруслуг** Международные туристские формальности как элемент международного частного права. Специализированные организации по туризму	2	Опрос, написание доклада, презентация
Всего часов:		20	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

3,4 семестры

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Теоретические основы международного туризма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	64	ПК 1.1
Специфические особенности международного туризма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	65	ПК 1.1
Всего часов:		**129**		

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма: учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. – 212 с. – ISBN 978-5-93252-298-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Корабейников, И. Н. Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. – Саратов: Профобразование, 2020. – 102 с. – ISBN 978-5-4488-0588-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/92186.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Лисевич, А. В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2018. – 61 с. – ISBN 978-5-4488-0191-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/74506.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Куприна, Л. Е. Технология разработки туристских маршрутов: учебное пособие / Л. Е. Куприна. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 155 с. – ISBN 978-5-4497-0081-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/83280.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Веткин, В.А. Технология создания турпродукта. Пакетные туры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Веткин В.А., Винтайкина В.Е. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 240 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18848. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	**Семестр**	**Этап формирования**
ПК-1.1:	3 семестр	1 этап – начальный: знакомство с этапами и особенностями развития международного туризма
ПК-1.1:	3,4 семестр	2 этап – основной: изучение технологий и процедур организации международных туров.
ПК-1.1:	4 семестр	3 этап – завершающий: формирование умений и навыков управления бизнес-процессами и оценивания эффективности в сфере международного туризма.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

ПК-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта

ПК-1.1. Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта

Оцениваемый результат	**Критерии оценивания**	**Процедура оценивания**
Знать: – источники и механизмы финансирования международного туризма; – нормативно-правовую базу международного туризма; – основные этапы развития международного туризма	– готов к профессиональной деятельности в сфере международного туризма; – способен самостоятельно анализировать и прогнозировать процессы; – умеет анализировать влияние современных вызовов на развитие международной туристской отрасли.	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.
Уметь: – находить, анализировать и обрабатывать информацию, касающуюся проблем развития международного туризма с	– умеет работать с различными источниками информации (UNWTO, ВТО, Росстат, отраслевые исследования, профессиональные СМИ).	Аналитическая работа с информацией с различных баз данный по

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
целью её использования при формировании турпродукта; – организовывать работу с туристами с учётом разных социальных категорий; – выбирать и применять эффективные технологии формирования турпродукта.	– способен выявлять актуальные проблемы международного туризма (экономические, политические, социальные, экологические, технологические); – умеет делать обоснованные выводы и предлагать конкретные решения.	международному туризму
Владеть навыками: – технологиями и практическими навыками проектирования международного туров с учётом социальной категории туристов; – методами разработки и продвижения туристского продукта на основе современного продукта; – навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей.	– самостоятельно и профессионально выполняет все типы заданий, демонстрирует системное мышление, учитывает все требования социальной категории; – применяет современные технологии продвижения; – анализирует и обрабатывает информацию для практического применения при разработке турпродукта.	Кейсы по проектированию международных туров с учётом социальной категории

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризирующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного варианта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
5,6 семестры								
Раздел 1. Теоретические основы международного туризма								
ПК-1.1	Введение в дисциплину «Технология организации международного туризма»	2	3	3	5	4	2	1
	История и этапы развития международного туризма	2	3	3	5	4	2	1
	Сущность и виды международного туризма	2	3	3	5	4	2	1
	Место туризма в современном обществе	2	3	3	5	4	2	1
Раздел 2. Специфические особенности международного туризма								
ПК-1.1	Анализ мировых тенденций и перспектив развития туризма в отдельных регионах мира	2	3	3	5	4	2	1
	Туристские организации в международном туризме	2	3	3	5	4	2	1
	Международный рынок туристских услуг	2	3	3	5	4	2	1
	Развитие международного туризма в России	2	3	3	5	4	2	1

	Международное правовое регулирование туруслуг	2	3	3	5	4	2	1

Образцы тестовых заданий

5,6 семестры

ПК 1: Способен к разработке и формированию туристского продукта
ПК-1.1: Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта

1. В каком интервале находится показатель доли делового туризма в общем мировом туристском потоке (выберите верный вариант):
а) 5-10%; в) 35-40%;
б) 20-25%; г) 50-55%.

2. Доля туризма с целью отдыха в общем мировом туристском потоке составляет (выберите верный вариант):
а) менее 20%; в) более 80%;
б) около 60%; г) менее 10%.

3. Одним из основных направлений развития турима в мире в период до 2020 г. является:
а) деловой туризм; в) экологический туризм;
б) космический туризм; г) религиозный туризм.

4. В каком интервале находится показатель доли экологического туризма в общем туристском потоке (выберите верный вариант):
а) 30-40%; в) 50-60%;

б) 2-5%; г) 20-25%.
5. Главным туристским макрорегионом мира в настоящее время является:
а) Юго-Восточная Азия; в) Америка;
б) Европа; г) Ближний Восток.

6. В начале XXI в. наиболее высокие темпы роста международных туристских прибытий наблюдаются (выбрать верный вариант):
а) в Европейском регионе; в) в Американском регионе;
б) в Азиатско-Тихоокеанском регионе; г) в Ближневосточном регионе.

7. В 2018 г. число международных прибытий составило:
а) около 100 млн; в) около 700 млн;
б) около 1 млрд; г) около 1,5 млрд.

8. Выберите из перечисленных ниже три страны, являющиеся лидерами по количеству прибывающих туристов:
а) Франция; д) Турция;
б) Россия; е) Китай;
в) Канада; ж) США;
г) Испания; з) Япония.

9. Выберите вариант, в котором все страны являются лидерами по количеству выезжающих из страны туристов:
а) Турция, Россия, Франция; в) Канада, Германия, Индия;
б) Германия, США, Великобритания; г) Япония, Испания, Дания.

10. Найдите правильное утверждение среди предложенных вариантов:
а) по прогнозам Всемирной туристской организации, к 2020 г. лидером по въезду международных туристов станет Китай;
б) по прогнозам Всемирной туристской организации, к 2020 г. лидером по въезду международных туристов станет Россия;
в) наибольшее положительное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм» имеет Япония.

11. Выберите верное утверждение:
а) самым популярным видом транспорта для путешествий является морской;
б) по прогнозам Всемирной туристской организации, к 2010 г. количество международных прибытий достигнет 1 млрд;
в) лидером по поступлениям от Международного туризма является Япония.

12.Наибольшие доходы от международного туризма получают следующие страны (выбрать верную строку):
а) Россия, Япония, Китай; в) США, Испания, Франция;
б) США, Дания, Италия; г) ФРГ, Китай, Великобритания.

13. Из предложенного списка выберите страны, которые лидируют по расходам на международный туризм:
а) Россия; д) Германия;
б) Китай; е) Финляндия;
в) США; ж) Великобритания;
г) Испания; з) Италия.

14. Из предложенного списка выберите страны, имеющие наибольшее положительное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм»:
а) Испания; г) США;
б) Китай; д) Бразилия;
в) Япония; е) Польша.

15. Из предложенного списка выберите страны, имеющие наибольшее отрицательное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм»:
а) Германия; г) Япония;
б) Франция; д) Греция;

16. По прогнозам ВТО, мировые доходы от туризма к 2020 г. составят (выбрать верную строку):
а) около 10 трлн долларов; в) около 10 млн долларов;
б) около 2 трлн долларов; г) около 1 млн долларов.

17. По прогнозам ВТО, в 2020 г. первое место по количеству международных туристских прибытий будет занимать:
а) Россия; в) Италия;
б) Япония; г) Китай

18. Выберите верное утверждение:
а) большинство развивающихся стран имеют положительное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм»;
б) в настоящее время туризм обеспечивает около 40% мирового ВВП;
в) туризм приобретает все большее значение в стимулировании развития слабых в структурном отношении районов.

19. Выберите верное утверждение:
а) большинство международных прибытий туристов приходится на развитые страны;
б) по прогнозам ВТО, мировые доходы от международного туризма к 2020 г. составят около 10 млн долларов;
в) конфликт в Ираке и эпидемия атипичной пневмонии не сказались на динамике развития международного туризма.

20. Темпы роста международных прибытий в Россию (выбрать верную строку):
а) выше среднемирового показателя;
б) ниже среднемирового показателя;
в) находятся примерно на уровне среднемирового показателя.

21. Число ежегодно прибывающих в Россию иностранных граждан составляет:
а) около 10 млн человек;
б) около 20 млн человек;
в) около 30 млн человек.

22. Какие цели международных поездок россиян преобладают в настоящее время?
а) отдых;
б) деловые;
в) частные.

23. Число ежегодно выезжающих за рубеж российских граждан составляет:
а) около 9 млн человек;
б) около 20 млн человек;
в) около 32 млн человек.

24. Лидером среди стран дальнего зарубежья по численности выезжающих россиян является:
а) Греция; в) Финляндия;
б) Хорватия; г) Италия.

25. Наибольшее количество иностранных граждан прибывает в Россию из (выбрать верный вариант):
а) Израиля; в) Польши;
б) США; г) Турции.

26. Наиболее популярным транспортом для поездок россиян за границу является:
а) морской; в) авиационный;
б) железнодорожный; г) автомобильный.

27. Наибольшее количество иностранных граждан въезжает в Россию с использованием транспорта (выберите верный вариант):
а) морского; в) железнодорожного;
б) авиационного; г) автомобильного.

28. Сальдо платежного баланса по статье «Поездки» в России приблизительно составляет:
а) +3 млн долларов;
б) –8 млрд долларов;
в) –300 тыс. долларов.

29. Наибольшим количеством гостиничных номеров располагает следующий регион (выбрать верный вариант):
а) Зарубежная Европа; в) Азиатско-Тихоокеанский регион;
б) Америка; г) Ближний Восток.

30. Наиболее высокими темпами роста количества гостиничных мест отличается следующий регион (выбрать верный вариант):
а) Зарубежная Европа; в) Америка;
б) Азиатско-Тихоокеанский регион; г) Африка.

31. Всемирная туристская организация была создана в:
а) 1961 г.; в) 1986 г.;
б) 1975 г.; г)1995г.

32. Туризм участвует в создании около .% мирового ВВП (с учетом мультипликатора):
а) 10%; в)30%;
б) 20%; г) 40%

33. группе (выбрать верный вариант):
а) мировых туристских организаций отраслевого характера;
б) мировых туристских организаций общего характера;
в) региональных туристских организаций общего характера;
г) региональных туристских организаций отраслевого характера;
д) специализированных международных туристских организаций.

34. Международное бюро по социальному туризму относится к группе (выбрать верный
вариант):
а) мировых туристских организаций отраслевого характера;
б) мировых туристских организаций общего характера;
в) региональных туристских организаций общего характера;
г) региональных туристских организаций отраслевого характера;
д) специализированных международных туристских организаций.
Верно/неверно

35. Граждане, предпринимающие поездку по морю продолжительностью 8 часов, классифицируются как туристы: а) верно; б) неверно.

36. Молодожены, отправляющиеся в свадебное путешествие за границу, классифицируются как туристы: а) верно; б) неверно.

37. Туризм с целью отдыха, оздоровления и лечения представляет собой рекреационный туризм:
а) верно; б) неверно.

38. Поездки со служебными целями без получения доходов в месте пребывания относятся к деловому туризму: а) верно; б) неверно.

39. Граждане, посетившие страну на круизном судне и проведшие ночь в своей каюте, классифицируются как туристы: а) верно; б) неверно.
40. Турпакет – это туристская путевка: а) верно; б) неверно.

41. Туристский рынок представляет собой социально-экономические условия реализации туристского продукта: а) верно; б) неверно.

42. Туроператорская деятельность – деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта: а) верно; б) неверно.

43. Турагентская деятельность – деятельность по продвижению и реализации туристского продукта:
а) верно; б) неверно.

44. Туристская индустрия – соединение материально-технической базы и рабочей силы для туристского обслуживания: а) верно; б) неверно.

45. Туром называется комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионных услуг, а также услуг гидов-переводчиков и других услуг, объединенных на базе главной цели путешествия и предоставляемых по определенному маршруту и в определенный срок:
а) верно; б) неверно.

46. К статичным факторам развития туризма относятся социально-демографические, политические, географические: а) верно; б) неверно.

47. К динамичным факторам развития туризма относятся политические, социально-демографические, финансово-экономические, материально-технические:
а) верно; б) неверно.

48. Туристский мультипликатор – это коэффициент косвенного воздействия туризма на экономику и социальную сферу данной отрасли на региональном или федеральном уровне:
а) верно; б) неверно.

49. При отрицательном туристском сальдо мультипликативный эффект в туризме равен нулю:
а) верно; б) неверно.

50. Конфедерация национальных ассоциаций гостиниц, ресторанов, кафе и подобных учреждений в Европейском союзе и Европейской экономической зоне (ХОТРЕК) относится к группе региональных туристских организаций отраслевого характера:
а) верно; б) неверно.

51.Всемирная туристская организация (ВТО) является полноправным специализированным учреждением ООН:
а) верно; б) неверно.

52. Назовите основные этапы разработки международного туристического продукта.

а) анализ рынка и целевой аудитории
б) формирование концепции тура (цель, маршрут, продолжительность)
в) согласование с партнёрами (отели, транспорт, гиды)
г) расчет стоимости и формирование цены
д) тестирование тура (пробные продажи).
е) продвижение и запуск на рынок

53. Какие факторы влияют на выбор транспорта при организации международного тура?
а) стоимость перевозки
б) время в пути
в) комфорт для туристов
г) география маршрута
д) политические ограничения (санкции, визовые правила)

54. Перечислите три ключевых документа для оформления шенгенской визы.
а) загранпаспорт (срок действия не менее 3 месяцев после возвращения)
б) медицинская страховка (покрытие от 30 тыс. евро)
в) подтверждение финансовой состоятельности (выписка с банковского счёта)

55. Опишите действия туроператора при форс-мажоре (например, природный катаклизм) во время тура.
а) эвакуация туристов из зоны риска
б) информирование клиентов и страховой компании
в) организация альтернативного размещения/маршрута
г) возмещение убытков согласно договору

56. Какие международные организации регулируют сферу туризма? Приведите примеры их функций.
а) ЮНВТО (Всемирная туристская организация): разработка стандартов устойчивого туризма
б) IATA (Международная ассоциация воздушного транспорта): регулирование авиаперевозок.
в) WTTC (Всемирный совет по туризму и путешествиям):* прогнозирование экономического вклада отрасли

57. Как цифровые платформы (Booking.com, Airbnb) изменили технологию бронирования?
а) упростили прямой доступ к услугам без посредников
б) внедрили системы динамического ценообразования
в) позволили туристам самостоятельно формировать туры

58. Назовите критерии выбора партнёрских отелей для групповых туров.
а) соответствие цены и качества (звёздность).
б) расположение (близость к достопримечательностям)
в) наличие инфраструктуры (питание, Wi-Fi, трансфер)
г) репутация на платформах (TripAdvisor, Booking)

59. Чем отличается организация индивидуального тура от группового?**
а) индивидуальный тур: персонализированный маршрут, гибкие даты, высокая стоимость

б) групповой тур: фиксированная программа, скидки за количество, стандартизированные услуги

60. Перечислите риски при организации туров в страны с нестабильной политикой.
а) отмена рейсов и закрытие границ
б) угроза безопасности туристов
в) сложности со страховыми выплатами

61. Как пандемия COVID-19 повлияла на технологии безопасности в туризме?
а) внедрение «цифровых паспортов» здоровья (например, EU Digital COVID Certificate)
б) контактная дезинфекция в отелях и транспорте
в) онлайн-мониторинг санитарных требований стран

62. Какие технологии анализируют туристический поток в реальном времени?
а) Big Data (анализ данных бронирований и поисковых запросов).
б) мобильные приложения с геолокацией
в) системы видеонаблюдения с AI (подсчёт посетителей)

63. Опишите этапы оформления страховки для международного тура.
а) выбор страхового пакета (медицина, отмена поездки, багаж)
б) заполнение анкеты (данные туриста, сроки поездки)
в) оплата и получение полиса (электронного/печатного)

64. Назовите три современных тренда в продвижении международных туров.
а) виртуальные туры (VR-технологии)
б) утойчивый (экологичный) туризм
в) персонализация через AI (подбор туров на основе предпочтений)

65. Какие особенности организации туров для людей с ограниченными возможностями?
а) доступность инфраструктуры (пандусы, лифты)
б) специальный транспорт и сопровождение
а) адаптация экскурсий (сурдоперевод, тактильные экспонаты)

66. Меры для минимизации экологического вреда от массового туризма.
а) ограничение числа посетителей в заповедниках
б) внедрение «зелёных» стандартов в отелях (сокращение пластика)
в) пропаганда ответственного поведения среди туристов

67. Обязательные пункты в договоре между туроператором и клиентом.
а) описание услуг (маршрут, размещение, питание)
б) стоимость и порядок оплаты
в) условия отмены/изменения тура
г) ответственность сторон за невыполнение обязательств

68. Как работает система «всё включено» (all-inclusive) в отелях?
а) турист оплачивает проживание, питание, напитки и развлечения единовременно
б) услуги предоставляются без дополнительных платежей в рамках отеля

69. Отличия въездного и выездного туризма с точки зрения организации
а) въездной: акцент на инфраструктуру принимающей страны, визовые упрощения, продвижение локальных достопримечательностей

б) выездной: знание иностранных рынков, логистика международных перевозок, сотрудничество с зарубежными партнёрами

70. Технологии автоматизации оформления виз
а) электронные визы (подача заявки онлайн)
б) биометрические данные (сканирование отпечатков, фото)
в) ИИ для проверки документов (например, система Viselio)

71. Как культурные особенности влияют на разработку тура?
а) учет религиозных праздников и запретов (например, Рамадан)
б) адаптация экскурсий под культурные традиции (дресс-код, этикет)
в) выбор кухни и развлечений, соответствующих ожиданиям туристов

72. Способы снижения логистических издержек в международных турах
а) оптимизация маршрутов (минимизация переездов)
б) переговоры с поставщиками на оптовые скидки
в) использование бюджетных авиакомпаний

73. Применение блокчейна в туризме
а) безопасное хранение данных туристов (паспорта, визы)
б) умные контракты для автоматизации оплаты
в) подтверждение подлинности туристических услуг

74. Требования к гидам-переводчикам в международном туризме
а) владение иностранным языком на уровне C1 и выше
б) сертификация (например, в РФ — аттестат Минкультуры)
в) знание истории, культуры и законодательства страны

75. Инструменты онлайн-маркетинга для продвижения туров.
а) таргетированная реклама в соцсетях (Facebook Ads)
б) SEO-оптимизация сайта
в) партнёрские программы с блогерами (инфлюенсерами)

76. Особенности организации круизных туров
а) согласование портов захода и виз для нескольких стран
б) организация питания и развлечений на борту
в) обеспечение безопасности (например, тренировки по эвакуации)

77. Данные для прогнозирования спроса на международные туры
а) исторические данные продаж
б) экономические показатели (курс валют, уровень доходов)
в) тренды поисковых запросов (Google Trends)

78. Процесс сертификации туристических услуг в ЕС
а) соответствие стандартам качества (например, ISO 9001)
б) проверка безопасности и экологичности
в) выдача маркировки (например, «Европейский знак качества»)

79. Этапы создания пакетного тура (package tour).
а) выбор направления и целевой аудитории
б) переговоры с поставщиками услуг
в) формирование пакета (транспорт + проживание + экскурсии.

г) расчет стоимости и запуск продаж

80. Влияние санкций на организацию туров.
а) запрет на сотрудничество с отелями/авиакомпаниями из санкционных списков
б) сложности с оплатой (блокировка транзакций)
в) ограничение въезда туристов в определенные страны
81. Критерии выбора страховой компании для тура
а) репутация и финансовые рейтинги (например, Standard & Poor’s)
б) покрытие рисков (медицина, эвакуация, отмена поездки)
в) наличие круглосуточной поддержки

82. Технологии управления репутацией отеля в интернете
а) мониторинг отзывов (TripAdvisor, Google Reviews)
б) ответы на жалобы в соцсетях
в) использование CRM-систем для анализа обратной связи

83. Организация трансфера в стране с языковым барьером
а) предоставление водителю контактов туриста и адреса на местном языке
б) использование приложений-переводчиков (Google Translate)
в) заранее согласованные встречи с табличкой на нужном языке

84. Особенности гастрономических туров
а) включение мастер-классов от шеф-поваров
б) посещение локальных рынков и ферм
в) адаптация меню под диетические потребности туристов

85. Роль AI в персонализации туристических предложений
а) анализ данных о предпочтениях клиента (история поисков, покупок)
б) автоматическая генерация индивидуальных маршрутов
в) рекомендации через чат-боты (например, туры по интересам)

86. Ключевые положения ЮНВТО по устойчивому туризму
а) сохранение культурного наследия
б) сокращение углеродного следа
в) вовлечение местных сообществ в развитие туризма

87. Меры безопасности в зонах военных конфликтов
а) обязательный инструктаж туристов
б) сопровождение охраной или гидом-куратором
в) страхование с покрытием военных рисков

88. Процесс согласования тура с иностранными контрагентами
а) заключение договоров на поставку услуг (отели, транспорт)
б) согласование условий оплаты (валюта, сроки)
в) юридическая проверка документов (соответствие международному праву)

89. Преимущества мобильных приложений для туристов
а) доступ к электронным билетам и картам
б) навигация без интернета (офлайн-карты)
в) экстренная связь с туроператором

90. Влияние курса валют на стоимость туров

а) рост курса иностранной валюты увеличивает стоимость тура для выездного туризма
б) туроператоры могут включать в договор пункт о возможном изменении цены при колебаниях

91. Особенности медицинского туризма
а) организация лечения в зарубежных клиниках
б) визовая поддержка (медицинские визы)
в) трансфер и сопровождение переводчика-медика

91. Технологии сокращения времени оформления групповых туров
а) использование шаблонов договоров и анкет
б) онлайн-платформы для сбора документов (например, DocuSign)
в) автоматическая проверка данных через CRM-системы

92. Оценка удовлетворённости клиентов после тура
а) анкетирование по электронной почте
б) рейтинги на сайте туроператора
в) анализ отзывов в соцсетях и на платформах (Trustpilot)

93. Этапы разработки туристического сайта с онлайн-бронированием
а) проектирование UX/UI дизайна
б) интеграция платежных систем (PayPal, Stripe)
в) подключение API партнёров (отели, авиакомпании)
г) тестирование и запуск

94. Отличия событийного туризма от культурно-познавательного
а) событийный: привязка к конкретным мероприятиям (фестивали, спортивные события)
б) культурно-познавательный: акцент на музеи, исторические памятники, экскурсии

95. Способы оптимизации работы с жалобами туристов
а) быстрое реагирование (ответ в течение 24 часов)
б) компенсации (скидки, бесплатные услуги)
в) ведение базы данных для предотвращения повторных проблем

96. Инновации в транспорте, которые изменят международный туризм**
а) гиперлуп (скоростные вакуумные поезда)
б) электрические самолеты (снижение выбросов CO_2)

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Темы докладов:

1. Характеристика природных туристских ресурсов.

2. Характеристика культурно-исторических, социально-экономических и информационных туристских ресурсов.

3. Географические факторы развития международного туризма.

4. География туризма с целью отдыха и развлечений.

5. География делового туризма.

6. География лечебно-оздоровительного туризма.

7. География религиозного туризма.

8. Индустрия международного туризма и ее структура.

9. Международная классификация средств размещения.

10. Классификация предприятий питания.

11. Экскурсионное обслуживание в сфере международного туризма и индустрия развлечений.

12. Транспортное обеспечение в международном туризме в разрезе отдельных видов транспорта: автомобильный и железнодорожный транспорт.

13. Транспортное обеспечение в международном туризме в разрезе отдельных видов транспорта: воздушный и водный транспорт.

14. Современное состояние и тенденции развития туристского рынка Российской Федерации.

15. Проблемы и перспективы развития международного туризма в России

Творческое задание в виде эссе:

Эссе «Ближний Восток, Африка и Южная Азия: место в международном туризме и основные характеристики».

Эссе «Европейский туристский регион: место в международном туризме и основные характеристики»

Эссе «Восточно-Азиатский Тихоокеанский туристский регион: место в международном туризме и основные характеристики».

7.3.3 Вопросы к зачету по дисциплине

«Технология организации международного туризма»

1. Краткая характеристика истории развития международного туризма.
2. Сущность туристкой дестинации.
3. Понятие международного туризма. категории и субъекты международного туризма.
4. Основные мотивы туризма.
5. Классификации видов международного туризма в зависимости от типа предложения и способа организации поездок.
6. Классификации видов международного туризма в зависимости от цели путешествия и способа передвижения.
7. Современное состояние международного туризма.
8. Значение международного туризма в национальной экономике и социально-экономическая роль туризма.
9. Факторы развития международного туризма.
10. Тенденции развития современного туризма.
11. Международное сотрудничество в области туризма на двусторонней и многосторонней основе.
12. Основные международные туристские организации и их деятельность.
13. Особенности рынка международного туризма.
14. Региональные рынки (туристских регионов согласно ЮНВТО) международного туризма.

15. Методы изучения туристского спроса.
16. Методы сегментации спроса на туристские услуги.
17. Мотивация путешественников.
18. Понятие туристских ресурсов и основные подходы к их классификации.
19. Характеристика природных туристских ресурсов.
20. Характеристика культурно-исторических, социально-экономических и информационных туристских ресурсов.
21. Географические факторы развития международного туризма.
22. География туризма с целью отдыха и развлечений.
23. География делового туризма.
24. География лечебно-оздоровительного туризма.
25. География религиозного туризма.
26. Индустрия международного туризма и ее структура.
27. Международная классификация средств размещения.
28. Классификация предприятий питания.
29. Экскурсионное обслуживание в сфере международного туризма и индустрия развлечений.
30. Транспортное обеспечение в международном туризме в разрезе отдельных видов транспорта: автомобильный и железнодорожный транспорт.
31. Транспортное обеспечение в международном туризме в разрезе отдельных видов транспорта: воздушный и водный транспорт.
32. Современное состояние и тенденции развития туристского рынка Российской Федерации.
33. Проблемы и перспективы развития международного туризма в России.
34. Налаживание международных контактов.
35. Формирование туров для иностранных туристов.
36. Нетрадиционное продвижение туристского продукта.
37. Определение туристского продукта региона.
38. Квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии.
39. Субъекты туристского рынка. Статистические категории в туризме: посетители, туристы, экскурсанты.
40. Туристская услуга. Услуги, входящие в пакет услуг (тур).

Вопросы к экзамену по дисциплине
«Технология организации международного туризма»

1. Краткая характеристика истории развития международного туризма.
2. Сущность туристкой дестинации.
3. Понятие международного туризма. категории и субъекты международного туризма.
4. Основные мотивы туризма.
5. Классификации видов международного туризма в зависимости от типа предложения и способа организации поездок.
6. Классификации видов международного туризма в зависимости от цели путешествия и способа передвижения.
7. Современное состояние международного туризма.
8. Значение международного туризма в национальной экономике и социально-экономическая роль туризма.
9. Факторы развития международного туризма.

10. Тенденции развития современного туризма.

11. Международное сотрудничество в области туризма на двусторонней и многосторонней основе.

12. Основные международные туристские организации и их деятельность.

13. Особенности рынка международного туризма.

14. Региональные рынки (туристских регионов согласно ЮНВТО) международного туризма.

15. Методы изучения туристского спроса.

16. Методы сегментации спроса на туристские услуги.

17. Мотивация путешественников.

18. Понятие туристских ресурсов и основные подходы к их классификации.

19. Характеристика природных туристских ресурсов.

20. Характеристика культурно-исторических, социально-экономических и информационных туристских ресурсов.

21. Географические факторы развития международного туризма.

22. География туризма с целью отдыха и развлечений.

23. География делового туризма.

24. География лечебно-оздоровительного туризма.

25. География религиозного туризма.

26. Индустрия международного туризма и ее структура.

27. Международная классификация средств размещения.

28. Классификация предприятий питания.

29. Экскурсионное обслуживание в сфере международного туризма и индустрия развлечений.

30. Транспортное обеспечение в международном туризме в разрезе отдельных видов транспорта: автомобильный и железнодорожный транспорт.

31. Транспортное обеспечение в международном туризме в разрезе отдельных видов транспорта: воздушный и водный транспорт.

32. Современное состояние и тенденции развития туристского рынка Российской Федерации.

33. Проблемы и перспективы развития международного туризма в России.

34. Налаживание международных контактов.

35. Формирование туров для иностранных туристов.

36. Нетрадиционное продвижение туристского продукта.

37. Определение туристского продукта региона.

38. Квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии.

39. Субъекты туристского рынка. Статистические категории в туризме: посетители, туристы, экскурсанты.

40. Туристская услуга. Услуги, входящие в пакет услуг (тур).

41. Требования к туроператору, предъявляемые новым законодательством.

42. Инвентаризация туристских ресурсов региона.

43. Требования к гиду-переводчику. Обязанности гида-переводчика.

44. Сущность финансовой ответственности туроператора.

45. Туристский ваучер. Условия применения.

46. Глобализация в туризме.

47. Зарубежные фирмы-партнеры.

48. Безвизовый туризм.

49. Франкфуртская таблица по снижению цен за поездки.

50. Особенности организации приёма туристов.

51. Перечень и требования к документам, оформляемым при организации безвизовой поездки.

52. Концепция и основные направления развития туризма в регионе.

53. Международное сотрудничество в туризме. Всемирная туристская организация.

54. Особенности страхования ответственности туроператора.

55. Основные проблемы приёма иностранных туристов в России.

56. Особенности договоров между инициативными и рецептивными туроператорами.

57. Влияние имиджа страны на развитие въездного туризма.

58. Этнический и этнографический туризм. Аборигенный туризм.

59. Взаимодействие туроператора с гостиничными предприятиями.

60. Интернет в туризме.

61. Особенности региона по приёму иностранных туристов.

62. Экологический туризм.

63. Государственное регулирование туризма в трактовке новой редакции закона «Об основах туристской деятельности в РФ».

64. Каналы розничной продажи российского турпродукта за рубежом.

65. Взаимодействие туроператора со страховыми компаниями.

66. Особенности продвижения турпродукта.

67. Программа туристского путешествия.

68. Взаимодействие туроператора с экскурсионными фирмами.

69. Соглашение о безвизовых туристских поездках между РФ и КНР.

70. Особенности рецептивного туроперейтинга. Инкаминг.

71. Выставочная деятельность в туризме.

72. Установление контактов с зарубежными партнерами.

73. Каталог туроператора.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

	Критерии
«зачтено»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний.
«не зачтено»	Обучающийся не может охарактеризовать основные этапы истории туризма. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы.

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.Основная литература

1. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2024. – 61 с. – ISBN 978-5-4488-2012-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/138899.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. – 255 с. – ISBN 978-5-394-05966-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/141152.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова, М. А. Джалая. – Саратов: Профобразование, 2023. – 104 с. — ISBN 978-5-4488-1658-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/134199.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Мальшина, Н. А. Технология и организация рекреационных услуг: учебное пособие / Н. А. Мальшина. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. – 39 с. – ISBN 978-5-4497-4710-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/154228.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Сафарян, А. А. Современные тенденции в туризме: учебное пособие для СПО / А. А. Сафарян. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 59 с. – ISBN 978-5-4488-2600-9, 978-5-4497-4529-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/152401. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Ушакова, Е. О. Организация туристской деятельности: учебное пособие / Е. О. Ушакова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. – 84 с. – ISBN 978-5-7782-4581-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/126579.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2.Дополнительная литература

1. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело: учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

2. Корнеев, Н. В, Корнеева, Ю. В. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М.: Академия, 2015. Меликян О.М. Поведение потребителей: учебник. – 4-е изд. – М: ИТК «Дашков и К», 2014

3. Арбузова, Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Н.Ю. Арбузова. – 4-е издание., М.: Академия, 2014.

4. Уокер, Джон Р. Введение в гостеприимство: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 10103 «Социально-культурный сервис и туризм», 10102 «Туризм» / Уокер Джон Р. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 735 с. – ISBN 978-5-238-01392-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/81747.html.

5. Шпырня, О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / Шпырня О.В. – Краснодар, Саратов: Южный институт

менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 c. – ISBN 978-5-93926-323-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78034.html.

8.3. Периодические издания

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
2. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы,

изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными

пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и

самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технология организации международного туризма».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ

Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии организации детско-юношеского и молодежного туризма»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

Эльмурзаев Р.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии организации детско-юношеского и молодежного туризма» [Текст] / сост. Старший преподаватель Р.С. Эльмурзаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 марта 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã Р.С. Эльмурзаев, 2026 г.
ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Профессиональные	ПК-1 Способен к разработке и формированию туристского продукта	ПК-1.1 Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен к разработке и формированию туристского продукта	ПКО-1.1 Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта	Знать: –нормативно-правовую базу организации детско-юношеского туризма; – основы организации работы при обслуживании детского оздоровительного отдыха; – основы профессионального развития и совершенствования обслуживания детского оздоровительного отдыха; – основы обеспечения безопасности отдыха детей.
		Уметь: – определять ресурсы для проектирования туристского продукта разных классификационных групп; –составлять программу обслуживания в детских оздоровительных учреждениях; –применять современные средства информационных систем для разработки и предоставлению услуг для детей –составлять технологическую документацию учреждения детского оздоровительного отдыха.
		Владеть: –стандартами обслуживания детского оздоровительного отдыха –навыками исследования требований потребителей к службе приема и размещения в сфере детского оздоровительного отдыха –навыками работы с различными информационными источниками.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216		6/216
Контактная работа:	106		31
Занятия лекционного типа	34		8
Занятия семинарского типа	34		12
Консультации	2		2
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / **экзамен***	36		9
Самостоятельная работа (СРС)	110		185
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
2.

4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Организация детского туризма: теоретические основы**					

1.1	Детско-юношеский туризм: понятия, структура, особенности (лекция)		2			
1.2	Отечественный опыт развития детского оздоровительного отдыха(лекция)		2			
1.3	Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма (практическое занятие)			4		
1.4	Молодежный туризм. Основные виды (самостоятельная работа)					20
1.5	Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха (лекция)		4			
1.6	Ресурсы и инфраструктура детского оздоровительного отдыха (лекция)		2			
1.7	Контент-анализ нормативных документов, регламентирующих организацию детско-юношеского туризма в Российской Федерации (самостоятельная работа)			6		18
1.8	Воспитательное значение детско-юношеского туризма(Л)		2	2		
2	**Основы организации детско-юношеского и молодежного туризма**					
2.1	Спортивно-оздоровительный туризм для молодежи (Л)		2			
2.2	Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха (практическое занятие)			2		
2.3	Требования к планировке детского оздоровительного учреждения. (самостоятельная работа)					24
2.4	Организация детско-юношеского экологического туризма (лекция)		2			
2.5	Организация оздоровления в детских учреждениях (лекция)		2			

2.6	Перспективы развития туризма детско-юношеского туризма (практическое занятие)			4		
2.7	Режим отдыха в детских оздоровительных учреждениях (лекция)		2			
3	**Специфика инфраструктуры и требования санитарно-эпидемиологического контроля детского оздоровительного отдыха**					
3.1	Инфраструктура детского оздоровительного отдыха (практическое занятие)			2		
3.2	Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей (самостоятельная работа)					28
3.3	Организация обслуживания различных категорий детей (лекция)		2			
3.4	Организация досуговой деятельности детей (практическое занятие)			4		
3.5	Разработка анимационных программ (самостоятельная работа)					20
3.6	Активные виды отдыха в детских оздоровительных учреждениях (лекция)		4			
3.7	Разработка анимационный программы в детских оздоровительных учреждениях (практическое занятие)			4		
3.8	Организация питания детей (лекция)		2			
3.9	Обеспечение безопасности отдыха детей		4	2		
3.10	Система питания и безопасности отдыха детей (практическое занятие)			4		
	Итого		**34**	**34**		**110**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1.	Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма	Теоретические основы организации детского оздоровительного отдыха. Детские оздоровительный отдых: понятия, структура, особенности.
2.	Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха	Основные нормативно-правовые акты по организации детского отдыха. Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Действующее законодательство обязывает летнее оздоровительное учреждение соблюдать требования: • Федеральный закон от 28 декабря 2016 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей", • ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», • СанПиН , утверждёнными Постановлениями Главного санитарного врача РФ • Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления"
3.	Перспективы развития туризма детско-юношеского туризма	Воспитательные задачи детско-юношеского туризма. Туристско-краеведческая деятельность
4.	Инфраструктура детского оздоровительного отдыха	Классификация средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Особенности организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха. Современная структура детского санаторно-курортного и оздоровительного комплекса
5.	Организация обслуживания различных категорий детей	Модель социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья средствами детского оздоровительного лагеря интегративного вида. Реализация

		межведомственного подхода к социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья
6.	Разработка анимационный программы в детских оздоровительных учреждениях	Особенности разработки программ обслуживания детей. Требования к планировке детского оздоровительного учреждения
7.	Обеспечение питания и безопасности отдыха детей	Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям. Основные требования по обеспечению функционирования загородных стационарных оздоровительных лагерей. Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей. Требования к территории детского оздоровительного учреждения. Обеспечение безопасности отдыха детей.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма	Опрос
2	Нормативно-правовая база детского оздоровительного отдыха	Опрос
3	Перспективы развития туризма детско-юношеского туризма	Опрос

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Технологии организации детско-юношеского и молодежного туризма» проходит в форме устного опроса по следующим вопросам:

1. Детский лечебный и оздоровительный отдых – предмет и основные понятия.
2. Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма.
3. Классификация средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
4. История зарождения и развития детского оздоровительного отдыха за рубежом.
5. История зарождения и развития детского оздоровительного отдыха в России.
6. Специфика организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
7. Структура детского санаторно-курортного комплекса.
8. Правовое регулирование в сфере детского санаторно-курортного лечения и отдыха.
9. Ресурсы и инфраструктура детского оздоровительного отдыха.
10. Организация размещения детей.
11. Режим отдыха в детских оздоровительных учреждениях.
12. Организация питания детей.
13. Организация оздоровления в детских учреждениях.
14. Организация анимационно-досуговой деятельности в детских оздоровительных учреждениях

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Инфраструктура детского оздоровительного отдыха	Опрос
2	Организация обслуживания различных категорий детей	Опрос
3	Разработка анимационный программы в детских оздоровительных учреждениях	Опрос
4	Обеспечение питания и безопасности отдыха детей	Опрос

Рубежная текущая аттестация №2 по дисциплине «Технологии организации детско-юношеского и молодежного туризма» проходит в форме выполнения письменных работ на следующие темы:

1. Активные виды отдыха в детских оздоровительных учреждениях.
2. Виды обслуживания детского оздоровительного отдыха.
3. Организация обслуживания различных категорий детей.
4. Разработка программ обслуживания детей.
5. Требования к планировке детского оздоровительного учреждения.
6. Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей.
7. Требования к территории детского оздоровительного учреждения.
8. Разработка стандартов обслуживания в средствах размещения, предназначенных для отдыха детей.
9. Обеспечение безопасности отдыха детей.
10. Кадровый состав детского оздоровительного учреждения.

11. Квалификационные требования к персоналу детского оздоровительного учреждения
12. Разработка стандартов персонала в средстве размещения, предназначенного для детского отдыха.
13. Социально-экономическая эффективность детских оздоровительных учреждений

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технология организации внутреннего туризма».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Вопросы к экзамену в 6 семестре по дисциплине

«Технологии организации детско-юношеского и молодежного туризма»

1. Детский лечебный и оздоровительный отдых - предмет и основные понятия.
2.Детский отдых в системе лечебно-оздоровительного туризма.
3. Классификация средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
4.История зарождения и развития детского оздоровительного отдыха за рубежом.
5.История зарождения и развития детского оздоровительного отдыха в России.
6.Современные тенденции развития детского оздоровительного отдыха.
7.Современные технологии в организации обслуживания детского оздоровительного отдыха.
8.Основные службы санаторно-курортного комплекса и их характеристика.
9.Особенности разработки структуры управления детским оздоровительным учреждением.
10.Разработка пакета внутриорганизационных документов в детском оздоровительном учреждении.
11.Технологический процесс обслуживания в детском оздоровительном учреждении.
12.Технология разработки детских оздоровительных программ.
13. Технологии продвижения детских оздоровительных программ.
14.Специфика организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
15.Структура детского санаторно-курортного комплекса.
16.Правовое регулирование в сфере детского санаторно-курортного лечения и отдыха.
17.Ресурсы и инфраструктура детского оздоровительного отдыха.
18.Организация размещения детей.
19.Режим отдыха в детских оздоровительных учреждениях.
20.Организация питания детей.
21. Организация оздоровления в детских учреждениях.
22. Организация анимационно-досуговой деятельности в детских оздоровительных учреждениях.
23.Активные виды отдыха в детских оздоровительных учреждениях.
24.Виды обслуживания детского оздоровительного отдыха.
25.Организация обслуживания различных категорий детей.
26.Разработка программ обслуживания детей.

27.Требования к планировке детского оздоровительного учреждения.
28.Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей.
29.Требования к территории детского оздоровительного учреждения.
30.Стандарты обслуживания: виды, структура, технологии разработки и внедрения.
31.Разработка стандартов обслуживания в средствах размещения, предназначенных для отдыха детей.
32.Обеспечение безопасности отдыха детей.
33.Кадровый состав детского оздоровительного учреждения.
34.Квалификационные требования к персоналу детского оздоровительного учреждения.
35.Разработка стандартов персонала в средстве размещения, предназначенного для детского отдыха.
36.Социально-экономическая эффективность детских оздоровительных учреждений.
37.Сущность, составляющие и принципы детской курортной медицины.
38.Организация реабилитации детей в санаторно-курортных условиях.
39.Анимационно-досуговая деятельность в детских оздоровительных учреждениях.
40.Разработка программы детского санаторно-курортного обслуживания.
41.Обеспечение безопасности в детском оздоровительном учреждении.
42.Организация питания в детских оздоровительных учреждениях.

43.Особенности разработки программ обслуживания детей.

44.Требования к планировке детского оздоровительного учреждения
45.Основные санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям.
46.Основные требования по обеспечению функционирования загородных стационарных оздоровительных лагерей.
47.Санитарно-гигиенические требования к помещениям средств размещения, предназначенных для детей.
48.Требования к территории детского оздоровительного учреждения.
49.Обеспечение безопасности отдыха детей.
50.Место и роль персонала в обслуживании детей.
51.Кадровый состав детского оздоровительного учреждения.
52.Требования к персоналу детского оздоровительного учреждения.
53Основные нормативно-правовые акты по организации детского отдыха.
54.Воспитательные задачи детско-юношеского туризма.
55.Туристско-краеведческая деятельность
56. Организация молодежного туризма.
57. Виды молодежного туризма.

58.Особенности организации средств размещения, предназначенных для детского оздоровительного отдыха.
59.Современная структура детского санаторно-курортного и оздоровительного комплекса
60.Особенности подготовки кадров для работы в детских оздоровительных учреждениях

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6.Перечень основной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Бабкин А. В. Специальные виды туризма. Учебное пособие. – Р/нД: Изд-во «Феникс», 2016. – 252 с.

2. О. М. Исследование основных направлений детского туризма // Сервис plus. – 2013. – № 1. – С.62–67. URL: https://cyberleninka. ru/article/n/issledovanie-osnovnyh-napravleniy-detskogo-turizma. Дата обращения – 12.01.2020.

3. Иванов И. П. Педагогические труды академика И. П. Иванова. В 2 т. Т.1. / сост. И. Д. Аванесян, К. П. Захаров. – СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2013. – 304 с.

4. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Ю. Исаева. - М.: Флинта, 2010. - 200 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131567

5. Константинов Ю.С. Детско-юношеский туризм, его миссия и педагогическая сущность // Детско-юношеский туризм и краеведение России: Научно-методический журнал. – 2014. – №3 (78). – С. 6–12. Константинов Ю.С., Детско-юношеский туризм. – М.: Советский спорт, 2018.

6. Константинов, Ю. С. Детско-юношеский туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. С. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07182-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438504 (дата обращения: 23.04.2022)

7. Организация детско-юношеского и молодежного туризма : учебное пособие / И. Е. Карасев, Е. В. Кулагина, О. В. Лукина, Б. К. Смагулов ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493421 (дата обращения: 17.03.2022). – Библиогр.: с. 85-89. – ISBN 978-5-8149-2517-6. – Текст : электронный.

8. Верховых И.А. Историко-патриотическое воспитание учащихся средствами самодеятельного туризма. Автореферат диссертации ... кандидата педагогических наук. Санкт-Петербург, 2012.

9. Лыкова Т.Р. Патриотическое воспитание в процессе культурно-познавательного туризма. Культура и образование. 2014; 10.

10. Петрушков А.Н. Организационно-педагогические основы патриотического воспитания молодёжи средствами экологического туризма. Диссертация ... кандидата педагогических наук. Москва, 2019.

6.2 Периодические издания:

«ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
8. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
9. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями В1-02, В1-04, В4-01, В4-04, В4-02, В4-06 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Технологии организации детско-юношеского и молодежного туризма».



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технология организации социального туризма»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Технология организации социального туризма
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

Р.С. Эльмурзаев Рабочая программа учебной дисциплины «Технология организации социального туризма» [Текст] / сост. Старший преподаватель Эльмурзаев Р.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã Р.С. Эльмурзаев, 2026 г.
ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является формирование у обучающихся комплекса теоретический знаний и практических навыков разработки туристских продуктов и организации процесса обслуживания с учетом специфики социального вида туризма, с применением современных технологий.

Задачи дисциплины:

– формирование системы знаний по разработке турпродукта социального туризма и процессов обслуживания потребителя;

– привить умения формирования туристского продукта и оказания услуг потребителям с учетом специфики организации социального туризма;

– формирование у обучающихся практических навыков использования современных технологий в процессе разработки и обслуживания потребителя социального вида туризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные компетенции обязательные		ПК-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
П К - 1 : Способен к разработке и формированию туристского продукта	ПК-1.1: Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта	***Знать:*** – определение социального туризма, источники и механизм его финансирования; основные этапы развития социального туризма; – нормативно-правовую базу социального туризма

		Уметь: – находить, анализировать и обрабатывать информацию, касающуюся проблем развития социального туризма с целью её использования при формировании турпродукта социальной направленности; – организовывать работу с туристами с учетом разных социальных категорий; – выбирать и применять эффективные технологии формирования турпродукта.
		Владеть: – технологиями и практическими навыками проектирования социальных туров с учетом социальной категории туристов; – методами разработки и продвижения туристского продукта на основе современного продукта; навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216	6/216
Контактная работа:	106	31
Занятия лекционного типа	34	8
Занятия семинарского типа	34	12
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация: зачёт / зачёт с оценкой / ***экзамен***	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	110	185

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Социальный туризм: сущностный аспект**	**16**		**16**				**54**
1.1	Введение в дисциплину «Технология организации социального туризма»	2		2				2
1.2	Социальный туризм как часть внутреннего туризма	2		2				4
1.3	Социальный туризм в России							6

1.4	Нормативно-правовые основы социального туризма	4						
1.5	Государственное управление социального туризма. Опыт организации социального отдыха: российский и зарубежный			2				4
1.6	Анализ нормативно-правовых актов, касающихся социального туризма			2				6
1.7	Исторические аспекты социального туризма	2						4
1.8	Теоретические основы формирования методологии исследования социального туризма	2		2				4
1.9	Социальный туризм: зарубежный опыт							2
1.10	Формирование турпродукта социальной направленности	4		2				4
1.11	Организация социального тура			2				4
1.12	Социальный туризм как объект управления: многоуровневая система			2				4
	Реферат							10
2	**Технология и организация социального туризма**	**18**		**18**				**56**
2.1	Технология организации детского и юношеского туризма	4						4
2.2	Основные направления в развитии детского и юношеского туризма			2				4
2.3	Общественные организации, способствующие развитию детско-юношескому туризму			2				6

2.4	Технология организации инвалидов и людей пожилого возраста	4						
2.5	Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста)			2				4
2.6	Организации, способствующие развитию туризма инвалидов и людей пожилого возраста			2				8
2.7	Комплекс услуг в организации социальных туров	4						4
2.8	Вопросы безопасности			2				2
2.9	Основные рекомендации к обслуживанию туристов			2				8
2.10	Исследование социального туризма в регионе	6		2				4
2.11	Особенности благоустройства объектов показа			2				4
2.12	Механизма управления социальным туризмом в регионе			2				8
	ИТОГО	**34**		**34**				**110**

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Социальный туризм: сущностный аспект**	**4**		**6**				**92**
1.1	Введение в дисциплину «Технология организации социального туризма»	1						8
1.2	Социальный туризм как часть внутреннего туризма			2				8
1.3	Социальный туризм в России							8
1.4	Нормативно-правовые основы социального туризма	2						
1.5	Государственное управление социального туризма. Опыт организации социального отдыха: российский и зарубежный							10
1.6	Анализ нормативно-правовых актов, касающихся социального туризма			2				8
1.7	Исторические аспекты социального туризма							8
1.8	Теоретические основы формирования методологии исследования социального туризма							8
1.9	Социальный туризм:							8

	зарубежный опыт							
1.10	Формирование турпродукта социальной направленности	1						8
1.11	Организация социального тура			2				8
1.12	Социальный туризм как объект управления: многоуровневая система							10
2	**Технология и организация социального туризма**	**4**		**6**				**93**
2.1	Технология организации детского и юношеского туризма	1						8
2.2	Основные направления в развитии детского и юношеского туризма			2				10
2.3	Общественные организации, способствующие развитию детско-юношескому туризму							10
2.4	Технология организации инвалидов и людей пожилого возраста	1						8
2.5	Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста)	1						8
2.6	Организации, способствующие развитию туризма инвалидов и людей пожилого возраста							10
2.7	Комплекс услуг в организации социальных туров			2				8
2.8	Вопросы безопасности			2				
2.9	Основные							10

	рекомендации к обслуживанию туристов							
2.10	Исследование социального туризма в регионе	1						
2.11	Особенности благоустройства объектов показа							10
2.12	Механизма управления социальным туризмом в регионе							11
	ИТОГО	**8**		**12**				**185**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	**Социальный туризм: сущностный аспект**	
1.1	Введение в дисциплину «Организация социального туризма»	Социальный туризм: основные понятия, сущность, классификация, субъекты
1.2	Нормативно-правовые основы социального туризма	Международные правовые акты по социальному и детско-юношескому туризму. Нормативные документы федерального уровня. Региональные нормативные акты. Законодательная база сферы туризма. Нормативные акты министерств и ведомств
1.3	Исторические аспекты социального туризма	Зарождение туризма и экскурсий в России. Развитие социального туризма в первые десятилетия Советской власти. Развитие социального туризма в послевоенный период. Особенности развития социального туризма в СССР
1.4	Формирование турпродукта социальной направленности	Составляющие турпродукта как единый хозяйственный механизм
2	**Технология и организация социального туризма**	
2.1	Технология организации детского и юношеского туризма	Детско-юношеский туризм: понятие, классификация, структура
2.2	Технология организации инвалидов и людей пожилого возраста	Инвалиды, пожилые люди: сущность, классификация. Туризм для инвалидов и пожилых людей. Роль и значение социального

		туризма в социокультурной реабилитации инвалидов
2.3	Комплекс услуг в организации социальных туров	Транспортные услуги, услуги питания, услуги размещения, экскурсионные услуги
2.4	Исследование социального туризма в регионе	Организация социального туризма в регионе (на примере Чеченской Республики). Нормативно-законодательная база

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	**Социальный туризм: сущностный аспект**	
1.1	Социальный туризм как часть внутреннего туризма	Определение категориального аппарата. Виды социального туризма. Роль и значение социального туризма для человека, общества, экономики, государства. Терминологический диктант.
1.2	Государственное управление социального туризма. Опыт организации социального отдыха: российский и зарубежный	Основополагающие правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере социального туризма.
1.3	Теоретические основы формирования методологии исследования социального туризма	Первые организаторы и энтузиасты экскурсионной и краеведческой работы с детьми. Метод наглядного обучение в образовании как средство развития экскурсионной деятельности
1.4	Организация социального тура	Специфика и организация социального туризма в России. Ресурсное обеспечение организации социальных туров
2	**Технология и организация социального туризма**	
2.1	Основные направления в развитии детского и юношеского туризма	Инструменты межведомственного взаимодействия. Организационные, управленческие и социально-педагогические вопросы развития молодежного и детского туризма
2.2	Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста)	Принципы и правила организации туризма для людей со специальными нуждами. Формирование безбарьерной среды (универсального дизайна). Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.95 г. № 181-ФЗ

2.3	Вопросы безопасности	Детский травматизм. Основные правила безопасного поведения юных туристов на туристской прогулке, экскурсии, в походе, у реки, водоема. Правила безопасности при купании и организации коллективных игр на воде, в лесу, парке. Правила безопасности в городской среде, на улице, во дворе, при пользовании общественным транспортом
2.4	Особенности благоустройства объектов показа	Инфраструктурные проблемы, которые резко снижают качество туруслуг и ведут к нарушению требований в обслуживании туристов и экскурсантов. Рекомендации руководству музеев и других учреждений культуры по организации экскурсий для инвалидов

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технологии организации социальной работы» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Введение в дисциплину «Технология организации социального туризма» Социальный туризм как часть внутреннего туризма Социальный туризм в России Нормативно-правовые основы социального туризма Государственное управление социального туризма. Опыт организации социального отдыха: российский и зарубежный Анализ нормативно-правовых актов, касающихся социального туризма Исторические аспекты социального туризма Теоретические основы формирования методологии исследования социального туризма Социальный туризм: зарубежный опыт Формирование турпродукта социальной направленности Организация социального тура Социальный туризм как объект управления: многоуровневая система	100
2	Технология организации детского и юношеского туризма Основные направления в развитии детского и юношеского туризма Общественные организации, способствующие развитию детско-юношескому туризму Технология организации инвалидов и людей пожилого возраста Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста) Организации, способствующие развитию туризма инвалидов и людей пожилого возраста Комплекс услуг в организации социальных туров Вопросы безопасности Основные рекомендации к обслуживанию туристов Исследование социального туризма в регионе Особенности благоустройства объектов показа Механизма управления социальным туризмом в регионе	
3	Подготовка реферата	10
Итого		**110**

– РПД по дисциплине «Технологии организации социальной работы».

– Нормативные документы:

– ФЗ № 132 «Об основах туристской деятельности Российской Федерации» (ред.02.07.2021).

– ФЗ № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ре.11.06.2021).

– ФЗ № 122 «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (утратил силу).

– Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ (редакция 11.06.2021).

– Порядок классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи от 25.01.11г.

– ГОСТ Р 58962-2020 Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам.

– ГОСТ Р 52880-2007 Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

– ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

– ГОСТ 32613-2014 Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Социальный туризм: сущностный аспект	ПК-1.1	Устный опрос, тест, реферат
2.	Технология и организация социального туризма	ПК-1.1	Устный опрос, домашнее задание, информационный доклад, тест

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Технологии организации социальной работы» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

Тестовые задания
по дисциплине «Технологии организации социальной работы»:

1. Дополните:
Социальный туризм представляет собой разновидность туризма, охватывающую все социальные слои и возрастные группы населения,…..

2. Дополните
Источниками финансирования социального туризма являются….

3. В СССР развитием социального туризма занималась следующая организация:
A) РАСТ
B) АТОР
C)ВЦСПС
D) БИТС

4. Область применения ГОСТа Р 52887-2007:
A) предоставление пенсионерам, ветеранам труда и ВОВ страхования, выдачи пенсий и льгот;
B) предоставление иностранным туристам соответствующего обслуживания;
C) предоставление детям услуг в учреждениях отдыха и оздоровления

5. Вопросами развития социального туризма в России занимается организация:
A) БИТС
B) КПСС
C) РАСТ
D) ВЛКСМ

6. Тип социального туризма, который характеризует модель государства всеобщего благосостояния:
A) Консервативный корпоративный тип
B) Институциональный или социал-демократический
C) Либеральный
D) Советский

7. Согласно Постановлению «Об утверждении положения о приобретении, распределении, выдачи путевок на санаторно-курортное

лечение и оздоровление работников и членов их семей» работодатель может обеспечить своего работника путевкой не чаще:

A) Одного раза в год.

B) Двух раз в год.

C) Одного раза в два года.

8. 50% скидка на внутренних авиалиниях предоставляется детям в возрасте до:

A) 12 лет

B) 13 лет

C) 14 лет

D) 15 лет

9. С каким фактом связывается зарождение детского туризма:

A) С первыми географическими открытиями.

B) С введением ежегодных оплачиваемых отпусков.

C) С введением в образовательную систему метода наглядного обучения.

D)С развитием промышленного производства

10. Федеральный закон, в котором установлены основные гарантии прав и законных интересов ребенка:

A) Конвенция о правах ребенка.

B) Закон «О защите прав ребенка в Приморском крае».

C) Закон « «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

D) Закон «Об образовании»

11. Дополните

Детско-юношеский туризм – это средство гармоничного развития детей, девушек и юношей, реализуемое в форме отдыха и общественно полезной деятельности, …..

12. Дополните

Сфера социального туризма охватывает различные категории граждан…

13. Развитием молодежного социального туризма в СССР занималась общественная организация:

A) АТОР

B) ВЛКСМ

C) БИТС

D) РСТ

14. В соответствии с ГОСТом Р52887 – 2007 организациями отдыха и оздоровления детей являются:

A) Туристские лагеря.
B) Школы искусств.
C) Гостиницы, предоставляющие обслуживание для семей с детьми.
D) Общеобразовательные школы.

15. Международная организация, которая занимается развитием социального туризма:
A) БИТС
B) АТОР
C) РСТ
D) ВЦСПС

16. Тип социального туризма, который характеризуется жесткой централизацией системы соцзащиты:
A) Либеральный.
B) Советский.
C) Консервативный.
D) Институциональный.

17. Укажите название ГОСТА Р 52887-2007:
A) Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления.
B) Услуги взрослым в учреждениях отдыха.
C) Услуги, предоставляемые детям на базах отдыха.
D) Услуги, предоставляемые взрослым и детям в учреждениях отдыха.

18. При организованном выезде детей за рубеж обязанности законных представителей несут:
A) Принимающая сторона.
B) Переводчик.
C) Руководитель выезжающей группы.
D) Инструктор.

19. ГОСТ Р 50644-94 устанавливает:
A) Требования, которые должны выполнять туристы и экскурсанты при совершении экскурсий, походов, путешествий и меры безопасности, которые должны быть предприняты туристами во время путешествия, экскурсии, похода.
B) Требования к туристским и экскурсионным услугам, обеспечивающим безопасность жизни и здоровья туристов и экскурсантов, методы их контроля и предназначен для целей обязательной сертификации туристских услуг.

20. Федеральный закон, в котором установлены основные гарантии прав и законных интересов ребенка:

A) Конвенция о правах ребенка.

B) Закон «О защите прав ребенка в Приморском крае».

C) Закон « «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

21. Какие из перечисленных видов услуг, не включаются в перечень услуг, предоставляемых детскими учреждениями отдыха и оздоровления:

A) Психологические услуги.

B) Информационные услуги.

C) Правовые услуги.

D) Финансовые услуг.

22. Укажите название ГОСТА Р 52887-2007:

A) Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления;

B) Услуги взрослым в учреждениях отдыха;

C) Услуги, предоставляемые детям на базах отдыха;

D). Услуги, предоставляемые взрослым и детям в учреждениях отдыха.

23. Укажите, какие виды услуг предусматривает Национальный стандарт РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»:

A) Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей.

B) Технические услуги.

C) Финансовые услуги.

D) Социальные услуги.

24. Область применения ГОСТа Р 52887-2007:

A) Предоставление пенсионерам, ветеранам труда и ВОВ страхования, выдачи пенсий и льгот.

B) Предоставление иностранным туристам соответствующего обслуживания.

C) Предоставление детям услуг в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления.

25. Документ, в котором отмечаются неблагоприятные эргономические характеристики туристского снаряжения, ведущие к травмоопасности:

A) Постановление главного врача «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке детей железнодорожным транспортом во время оздоровительных компаний».

B) Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами РФ.

C) ГОСТ Р 50644-94. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Реферат

Примерные темы реферата:

1. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения.
2.Технология социального консультирования инвалидов.
3.Социальная реабилитация инвалидов.
4. Модели развития социальной защиты населения.
5. Проблемы организации социального туризма в РФ.
6. Перспективы развития молодёжного туризма в РФ.
7. Технологии социальной терапии социальной работе с инвалидами.
8.Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов.
9. Требования к оснащению специальных рабочих мест для инвалидов.
10. Влияние социального туризма на развитие экономики страны.
11. Факторы успешного развития социального туризма.
12. Роль и значение социального туризма в социокультурной реабилитации инвалидов и пожилых граждан.
13. Охарактеризовать органы медико-социальной экспертизы (МСЭК.
14. Особенности организации социального туризма.
15. Меры по формированию доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Технологии организации социальной работы» предполагает выполнение домашнего задания:

Домашнее задание:

1. Технология и организация детских туров.

Разработать проект детского тура. Проект тура разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСТа 28681.1-95 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг.

При разработке и защите проекта необходимо соблюдать следующий алгоритм:

– определиться с возрастной категорией (младший, средний, старший школьный возраст). Во время защиты проекта дать краткую характеристику выбранной возрастной категории;

– обосновать выбранное направление маршрута. Выбор маршрута должен быть обусловлен возрастной спецификой (доступность маршрута, интерес детей к объектам туристского показа);

– продемонстрировать проект тура с использованием презентации;

– провести инструктаж по технике безопасности;

–предоставить пакет документов. Документы необходимо подготовить в соответствии с указанным выше ГОСТом.

2. Технология организации инвалидов и людей пожилого возраста

Разработать проект детского тура. Проект тура разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСТ Р 53988-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

При разработке и защите проекта необходимо соблюдать следующий алгоритм:

– определиться с возрастной категорией и группой инвалидности. Во время защиты проекта дать краткую характеристику выбранной возрастной категории или заболеваемости;

– обосновать выбранное направление маршрута. Выбор маршрута должен быть обусловлен спецификой возраста и инвалидностью (доступность маршрута, интерес и возможность добраться к объектам туристского показа, оборудование для инвалидов);

– продемонстрировать проект тура с использованием презентации;

– провести инструктаж по технике безопасности;

–предоставить пакет документов. Документы необходимо подготовить в соответствии с указанным выше ГОСТом.

3. Комплекс услуг в организации социальных туров.

Составить рекомендации:

– к транспортному обслуживанию в сфере социального туризма;

– к размещению и питанию для инвалидов и граждан пожилого возраста;

– по экскурсионному обслуживанию, указать особенности благоустройства объектов туристского показа.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технологии организации социальной работы».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Вопросы к экзамену

1. Дайте определение понятию «социальный туризм».
2. Назовите основные категории лиц, относящихся к социальному туризму.
3. Назовите и кратко охарактеризуйте деятельность международных туристских организаций, занимающихся проблемами социального туризма.
4. Какие конкретные меры требуются для разработки и осуществления политики в области социального туризма?
5. Назовите декларацию международной организации, где приводятся критерии для определения движения социального туризма. Что это за критерии?
6. Назовите условия принадлежности организаций к социальному туризму.
7. С какими трудностями сталкивается практика социального туризма?
8. Что такое отпускные чеки в системе социального туризма?
9.Проблемы социального туризма.
10. Виды социального туризма.
11. Детский туризм: понятие, классификация, структура.
12. Этапы исторического развития детского туризма.
13. Развитие социального туризма в Советский период.
14. Типология систем социального туризма.
15. Законы, регулирующие организацию отдыха детей.
16. Нормативные документы по организации и проведению туристских походов, экскурсий и экспедиций.
17. Туризм для лиц с ограниченными физическими возможностями.
18. Роль и значение социального туризма в социокультурной реабилитации инвалидов.
19. Принципы и правила организации туризма для людей со специальными нуждами.
20. Подходы к исследованию социального туризма отечественных авторов (анализ научных публикаций).
21. Социальный туризм как часть социально-экономической системы «туризм» и его специфика (факторы)
22. Субъекты социального туризма и их характеристика
23. Объекты социального туризма, типы
24. Перечислить и охарактеризовать организации, занимающиеся развитием детского туризма.
25. Проблемы детского туризма.
26. Детский травматизм.
27. Возрастные особенности детей
28. Типы детских лагерей.
29. Документы, необходимые для выезда детей за рубеж.
30. Организация детского туристского похода.
31. Правила перевозки детей автомобильным транспортом.
32. Законодательно-правовое регулирование социального отдыха в России.

33. Источники финансирования социального туризма: государственные, общественные, коммерческие.
34. Государственное регулирование социального туризма: прямое и косвенное (спрос, предложение).
35. Российский опыт организации социального туризма: история и современность.
36. Зарубежный опыт организации социального туризма (Китай, Индия, Швейцария, Франция).
37. Социальный туризм как объект управления: многоуровневая система.
38. Программа исследования развития социального туризма.
39. Методы информационной поддержки (исследования социального туризма).
40. Анализ развития социального туризма в современной Россия: статистические данные, проблемы.
41. Лечебно-оздоровительный туризм как вид социального туризма.
42. Самодеятельный (спортивно-оздоровительный) туризм как вид социального туризма.
43. Экологический и культурно-познавательный туризм как вид социального туризма.
44. Семейные путешествия и туризм для молодежи как вид социального туризма.
45. Туризм для ветеранов как вид социального туризма.
46. Туризм для инвалидов как вид социального туризма.
47. Туристские поездки по России зарубежных соотечественников, международные обмены по линии социального туризма как вид социального туризма.
48. Хозяйствующие субъекты социального туризма.
49. Основные аспекты в формировании социально ориентированного туристского продукта
50. Модельный закон «О детском и юношеском туризме».
51. Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г.
52. Специфика организации детского отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения.
53. Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста).
54. Специфика социального туризма как вида туризма
55. Генезис социального туризма как вида туризма
56. Международный опыт развития социального туризма
57. Современный социальный туризм в России и его особенности
58. Основные аспекты в формировании социально ориентированного туристского продукта.
59. Обзор истории развития детско-юношеского туризма в России
60. Нормативно-правовая база рынка детско-юношеского туризма в Российской Федерации на современном этапе

61. Специфика организации детского отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения
62. Нормативно-правовая база организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста) в Российской Федерации на современном этапе
63.Специфика организации социальных туров для лиц с ограниченной физической способностью (инвалидов и людей пожилого возраста)

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Новиков В.С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013

2. Кузнецова О.В. Социальная защита инвалидов [Электронный ресурс] / О.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. – М.: Эксмо, 2010. – 100 c. – 978-5-699-36295-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1568.html

3. Богомолова Н.Д. Организационные технологии реабилитации инвалидов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Д. Богомолова, В.М. Ивойлов, Г.В. Артамонова. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2009. – 44 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6177.html

4. Нусс Н.А. Безопасность в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Н.А. Нусс. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 68 c. – 978-5-7782-1594-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44900.html

5. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание в туризме: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования. – 6-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

6. История туризма: учебник / коллектив авторов; отв. ред. и сост. Ю.С. Путрик. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.

7. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для студ. Учреждений высш.проф.образования / А.С.Скобельцына, А.П.Шарухин. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

8. Можаева Е.Г. Туристские ресурсы России: Практикум / Можаева Н.Г. – М.:Форум, НИЦИНФРА-М, 2017. 112 с.

9.Биржаков М. Б. Введение в туризм: учебник для вузов / М. Б. Биржаков. М. :Невский Фонд, 2014. 544 с.

10.Дементьева С. В. Правовые основы отечественного и международного туризма: учебное пособие / С. В. Дементьева. Томск: Изд-во ТПУ, 2009. 190с.

11. Дурович А. П. Организация туризма: учебное пособие /Дурович А. П., Г. А. Бондаренко, Т. М. Сергеева [и др.] Минск: Новое знание, 2011.318с.

12. Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – М.: КНОРУС, 2009. 438 с.

Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Технология организации социального туризма», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков разработки туристских продуктов и организации процесса обслуживания с учетом специфики социального вида туризма, с применением современных технологий.

Знал:

– определение социального туризма, источники и механизм его финансирования; основные этапы развития социального туризма;

– нормативно-правовую базу социального туризма;

Умел:

– находить, анализировать и обрабатывать информацию, касающуюся проблем развития социального туризма с целью её использования при формировании турпродукта социальной направленности;

– организовывать работу с туристами с учетом разных социальных категорий; выбирать и применять эффективные технологии формирования турпродукта.

Владел:

– технологиями и практическими навыками проектирования социальных туров с учетом социальной категории туристов;

– методами разработки и продвижения туристского продукта на основе современного продукта; навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей.

Преподавание учебного курса дисциплины «Технология организации социального туризма» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по основным видам туристских формальностей.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно,

логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «зачтено» – обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «не зачтено» – обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики.

Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Основу для разработки тура составляет его краткое описание. Сюда будет входить набор необходимых требований, которые выявлены в результате исследования рынка туристских услуг, согласованных с заказчиком с учётом возможностей исполнителя. Проект тура в обязательном порядке должен содержать ряд конкретных требований и мероприятий для обеспечения безопасности тура. Объём письменной части проекта составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать проект тура с использованием презентации.

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература;

составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Технология организации социального туризма» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**

5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список.

Приложение.

Правила оформления библиографического списка

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

- внутритекстовые, помещенные в тесте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в

выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной

библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. –	точка и тире
.	точка
,	запятая
:	двоеточие
;	точка с запятой
…	многоточие
/	косая черта
//	две косые черты
( )	круглые скобки
[ ]	квадратные скобки
+	знак плюс
=	знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв.,

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя

файла, дату получения информации. Например:

> Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Технология организации социального туризма» учебным планом предусмотрена сдача экзамена. На экзамене обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

Критерии оценки знаний студента:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технологии организации социального туризма» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Технологии организации социального туризма» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.04.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями В1-02, В1-04, В4-01, В4-04, В4-02, В4-06, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технологии организации социального туризма».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технология организации лечебно-оздоровительного туризма»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

Эльмурзаев Р.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма» [Текст] / сост. старший преподаватель Р.С. Эльмурзаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516 2015 г., с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã Р.С. Эльмурзаев, 2026 г.
ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма» является ознакомление с основными принципами в развитии курортного дела в РФ и направлениями лечебно-оздоровительного туризма, подготовка будущих специалистов к проведению самостоятельных конкретных исследований в сфере туризма, которые могут иметь как практическое, так и теоретическое значение.

Предметом изучения дисциплины «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма» является совокупность сведений о правилах, методах и способах организации лечебно- оздоровительного туризма.

Задачи дисциплины:

– изучение основополагающих принципов организации лечебно-оздоровительного туризма;

– рассмотрение истории развития и современной географии лечебно-оздоровительных курортов в мире и России;

– ознакомление студентов с рекреационной сущностью санаторно-курортных услуг;

– определение роли маркетинговых исследований на современном рынке лечебно-оздоровительных услуг;

– ознакомление с современным рынком лечебно-оздоровительного туризма;

– ознакомление с основами лечебного и оздоровительного действия на курортах стран Европы, Азии, Африки и Израиля;

– рассмотрение особенности природных лечебных ресурсов Чеченской Республики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма» формируются следующая компетенция:

ПК-1.2: Определяет поставщиков туристских услуг, схемы работы с ними	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы проектирования, организации, реализации стратегий и программ для реализации туристского продукта, направленного на отдых и оздоровление, соответствующего запросам потребителей;
Уровень 2	базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность рекреационно-оздоровительных комплексов;

Уровень 3	порядок и основные параметры составления программы обслуживания потребителей услуг лечебно-оздоровительного туризма.
Уметь:	
Уровень 1	обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;
Уровень 2	составлять программу обслуживания и другую технологическую документацию лечебно-оздоровительного тура;
Уровень 3	анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятий рекреационно-оздоровительного комплекса и потребителей.
Владеть:	
Уровень 1	терминологией в сфере лечебно-оздоровительного туризма;
Уровень 2	навыками создания новых туристских продуктов и услуг в направлении лечебно-оздоровительного туризма;
Уровень 3	навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами рекреационно-оздоровительного комплекса, соответствия стандартов качества на предприятиях рекреационно-оздоровительного комплекса нормативно-правовой документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– теоретические основы проектирования, организации, реализации стратегий и программ для реализации туристского продукта, направленного на отдых и оздоровление, соответствующего запросам потребителей;

– основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека, структуру обслуживания с учетом социальных и природных факторов;

– базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность рекреационно-оздоровительных комплексов;

– основные потребительские свойства туристского продукта, направленного на оздоровление;

– порядок и основные параметры составления программы обслуживания потребителей услуг лечебно-оздоровительного туризма;

– терминологию в области лечебно-оздоровительного туризма;

– технологию формирования лечебно-оздоровительного продукта;

– методы организации обслуживания потребителя лечебно-оздоровительного туристского продукта;

– методы оценки климата для рекреации и климатолечения, принципы рекреационного районирования климата, биоклиматические и региональные особенности лечебно-оздоровительного воздействия природной среды.

Уметь:

– обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;

– составлять программу обслуживания и другую технологическую документацию лечебно-оздоровительного тура;

– использовать международные системы бронирования услуг в туризме;

– производить экспертную оценку туристско-рекреационного потенциала территории;

– анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятий рекреационно-оздоровительного комплекса и потребителей;

– формировать лечебно-оздоровительный туристский продукт;

– ориентироваться на рынке лечебно-оздоровительного продукта;

– анализировать стратегию применения природных физических факторов на различных курортных регионах Российской Федерации.

Владеть:

– терминологией в сфере лечебно-оздоровительного туризма;

– принципами осуществления эффективных коммуникаций;

– навыками создания новых туристских продуктов и услуг в направлении лечебно-оздоровительного туризма;

– навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами рекреационно-оздоровительного комплекса, соответствия стандартов качества на предприятиях рекреационно-оздоровительного комплекса нормативно-правовой документации.

– навыками использования и формирования санаторно-курортного продукта с учетом новых оздоровительных подходов и технологий;

– навыками структурирования конкретного географического материала по вопросам развития лечебно-оздоровительного туризма в различных регионах;

– навыками использования типологии туристских ресурсов конкретных территорий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Технология организация лечебно-оздоровительного туризма» входит в профессиональный цикл, вариативную часть дисциплин по выбору (Б1.О.ДВ.03.01) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 5 семестре (3 курс).

Дисциплина «Технология организация лечебно-оздоровительного туризма» находится в логической и содержательно – методической взаимосвязи с такими курсами как: транспортное обслуживание туристов, стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве, организация

безопасности в туризме и гостеприимстве, управление качеством в туризме, организация социального туризма.

При освоении данной дисциплины необходимо знание предшествующих учебных курсов: сервисная деятельность, организация туристской деятельности, туристское ресурсоведение.

Поэтому изучение дисциплины «Технология организация лечебно-оздоровительного туризма», как основы, позволит студентам успешнее ориентироваться в других дисциплинах, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание тем (разделов) дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предмет курса «Технология организация лечебно-оздоровительного туризма».	Место данного вида туризма в ряду других видов туризма. Основные понятия. История развития санаторно-курортного дела. Первые курорты в России. Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах. Понятия: Курортное дело, лечебно-оздоровительная местность, округ санаторной охраны, курортный регион, курортная зона.	УО, П
2	Рекреационная сущность санаторно-курортного дела.	Особенности курортной практики: профилактическое оздоровление населения: реабилитация больных, восстановление физических сил человека, использование природных лечебных ресурсов для профилактики заболеваний. Курортно-рекреационная система, как одна из форм рекреационной системы. Составление прогнозов развития курортно-рекреационных систем различного уровня на ближайшую и дальнюю перспективу. Основные стратегические подходы к возможному развитию курортов: программа развития санаторно-курортной системы на уровне Федерации или региона. Определение объемов будущего развития и финансирования. Особенности лечебно-оздоровительного туризма. Рынок лечебно-оздоровительного туризма.	ДЗ, Р

3	Маркетинговые исследования на современном рынке лечебно-оздоровительных услуг.	Комплексный подход и учет коллективных (характеристик разных групп) по возрасту, семейному положению и пр. Элементы, определяющие спрос на санаторно-курортные услуги. Исследование особенностей санаторно-курортного спроса. Анализ перспективных проектов и планов развития территорий для лечебно-оздоровительного отдыха.	УО, П
4	Современный рынок лечебного-оздоровительного отдыха.	Уровень предоставляемых лечебных услуг в санаторно-курортных учреждениях. Диагностическая база Российских курортов. Практика по подготовке специалистов курортного дела за рубежом. Институты повышения квалификации врачей, для курортов, подготовки гостиничного персонала в школах и института гостеприимства, в медицинских вузах. Федеральная программа развития курортов в России.	ДЗ, Р, П
5	Лечебно-оздоровительные курорты Европы.	Общая характеристика развития лечебно-оздоровительного туризма в Европе. Выявление общих и различных черт. Природные лечебные ресурсы курорта Карловы-Вары. Особенность лечения на курортах Марианске-Лазне, Яхимов и другие курортах Чехии. Два основных направления лечебно-оздоровительного туризма Венгрии: Будапешт и озеро Балатон. Особая привлекательность Болгарии для Российского Рынка лечебно-оздоровительного туризма. Обзор основных групп природных лечебных ресурсов Германии и Швейцарии. Специфика лечения на курортах Средиземноморья. Основные программы и центры лечения. Лечебные курорты Австрии. Характеристика природных лечебных ресурсов курортов Бадгастайн, Бад-Халль, Бад-Зелл, Бад-Блюмау и др.	УО, П
6	Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Африке и Израиле.	Израиль как крупнейший центр лечения. Причины лечебной уникальности района Мертвого моря. Обзор курортов Мертвого моря. Организация лечебно-оздоровительных туров в Таиланд, Турцию. Тезис - как крупнейший центр талассотерапии. Возможности Египта на рынке лечебно-оздоровительного туризма.	ДЗ, Р, П
7	Природные лечебные ресурсы России.	Уникальность природных лечебных ресурсов данной местности. Обзор санаторно-курортных учреждений региона. Предложения туроператоров по данным курортам. Специфика лечения на каждом из курортов Кавминвод: Пятигорске, Железноводске,	УО

		Ессентуках и Кисловодске. Классификация основных типов минеральных вод. Основные курортные зоны Краснодарского края. Характеристика ценовой политики, спроса и предложения по данному направлению. Природные лечебные ресурсы края. Анапа как единственный семейный и детский курорт России. Особенности лечения на курортах Подмосковья. Характеристика формирования и современного состояния санаторно-курортных учреждений данного региона. География лечебных курортов. Уникальные лечебные курорты Дальнего Востока: Шмаковка, Садгород, Талая, Синегорск, Начики и другие. Анализ, спрос и предложений на данных курортах. Выявление перспективных районов для развития лечебно-оздоровительного туризма в регионе.	
8	Перспективы лечебно-оздоровительного туризма в Чеченской Республике.	Исти-Суйские йодобромные воды. Брагунские и Горячеводские источники. Серноводские серные воды. Озеро Кезеной -Ам, Генеральское, Майорское и Капустине озера.	ДЗ, Р, П

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), презентации (П), устный опрос (УО) и т.д.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (216 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	148	148
Курсовой проект (КП), курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-

Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	74	74
Подготовка и сдача экзамена		
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего 144 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет курса «Организация лечебно-оздоровительного туризма».	18	4	4	-	20
2	Рекреационная сущность санаторно-курортного дела.	18	4	4	-	18
3	Маркетинговые исследования на современном рынке лечебно-оздоровительных услуг.	18	4	4	-	18
4	Современный рынок лечебного-оздоровительного отдыха.	18	4	4	-	18
5	Лечебно-оздоровительные курорты Европы.	18	4	4	-	18
6	Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Африке и Израиле.	18	6	4	-	18
7	Природные лечебные ресурсы России.	18	4	4	-	18
8	Перспективы лечебно-оздоровительного туризма в Чеченской Республике.	18	4	4	-	20
Итого:		144	34	34	-	148

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (216 часа)

4.2. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	192	192
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	96	96
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	96	96
Подготовка и сдача зачета	4	4
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего 144 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет курса «Организация лечебно-оздоровительного туризма».	14				24
2	Рекреационная сущность санаторно-курортного дела.	18	2			24
3	Маркетинговые исследования на современном рынке лечебно-оздоровительных услуг.	18		2		24
4	Современный рынок лечебного-оздоровительного отдыха.	14		2		24

5	Лечебно-оздоровительные курорты Европы.	20	2	2		24
6	Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Африке и Израиле.	16		2		24
7	Природные лечебные ресурсы России.	18	2	2		24
8	Перспективы лечебно-оздоровительного туризма в Чеченской Республике.	18	2	2		24
	Контроль	4				
Итого:		144	8	12		192

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Темы семинарских (практических) занятий

Целью практических занятий является расширенное пояснение пройденного материала, обсуждения темы лекционных занятий со студентами. Работа с примерами, где студенты могут играть роли менеджеров и руководителей. Общий опрос студентов и текущий контроль.

№ занятия	№ темы	Тема	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
1	1.	Предмет курса «Организация лечебно-оздоровительного туризма».	4	
2	2.	Рекреационная сущность санаторно-курортного дела.	4	
3	3.	Маркетинговые исследования на современном рынке лечебно-оздоровительных услуг.	4	2
4	4.	Современный рынок лечебного-оздоровительного отдыха.	4	2
5	5.	Лечебно-оздоровительные курорты Европы.	4	2
6	6.	Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Африке и Израиле.	6	2
7	7.	Природные лечебные ресурсы России.	4	2
8	8.	Перспективы лечебно-оздоровительного туризма в Чеченской Республике.	4	2
Итого:			34	12

4.6. Курсовая работа - не предусмотрена учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– разработка модели проекта туристских услуг в рамках курсовой работы;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1	Предмет курса «Организация лечебно-оздоровительного туризма».	20	24
2	Рекреационная сущность санаторно-курортного дела.	18	24
3	Маркетинговые исследования на современном рынке лечебно-оздоровительных услуг.	18	24
4	Современный рынок лечебного-оздоровительного отдыха.	18	24
5	Лечебно-оздоровительные курорты Европы.	18	24
6	Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Африке и Израиле.	18	24
7	Природные лечебные ресурсы России.	18	24
8	Перспективы лечебно-оздоровительного туризма в Чеченской Республике.	20	24
Итого		148	192

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Предмет курса «Организация лечебно-оздоровительного туризма».	ПК-1.2	Тестирование
2	Рекреационная сущность санаторно-курортного дела.	ПК-1.2	Тестирование
3	Маркетинговые исследования на современном рынке лечебно-оздоровительных услуг.	ПК-1.2	Тестирование
4	Современный рынок лечебного-оздоровительного отдыха.	ПК-1.2	Тестирование

Контрольный рубеж №1 по дисциплине «Организация лечебно-оздоровительного туризма» проходит форме выполнения тестовых заданий:

1. Санаторно-курортное дело в России традиционно является
а) составной частью задач федеральных целевых программ;
б) составной частью государственной политики;
в) составной частью политики общественных организаций;
г) составной частью политики неправительственных организаций.
2. Санаторно-курортное лечение составляет
а) незначительную часть потребляемых населением услуг;
б) минимальную часть потребляемых населением услуг;
в) среднюю часть потребляемых населением услуг;
г) значительную часть потребляемых населением услуг.
3. Санаторно-курортной деятельности присуща
а) желательность участия в санаторно-курортном лечении;
б) необходимость участия в санаторно-курортном лечении;
в) обязательность участия в санаторно-курортном лечении;
г) добровольность участия в санаторно-курортном лечении.
4. Бальнеология - раздел курортологии, изучающий
а) лечебные минеральные воды;
б) теорию управления оздоровительным отдыхом;
в) воздействие банных процедур;
г) влияние воздуха на организм человека;
5. В процессе проектирования целесообразно уточнить

а) сферы приложения той или иной научной отрасли знания и их специфику;

б) совокупность научной отрасли знания;

в) специфику научной отрасли знания;

г) сферы приложения научной отрасли знания.

6. В роли ведущего звена восстановительной медицины выступает

а) санитарно-восстановительные мероприятия;

б) санаторно-курортное дело;

в) санитарно-восстановительное дело;

г) профилактическое мероприятие.

7. Внимание к проблемам организации санаторно-курортной помощи населению во многом обусловлено

а) слабой материальной базой системы здравоохранения;

б) слабым здоровьем подрастающего поколения;

в) многообразием национального состава населения России;

г) многообразием и богатством природных лечебных ресурсов России.

8. Во многих странах мира здравницы занимают по доходам

а) среднее место среди крупнейших отраслей экономики;

б) ведущее место среди крупнейших отраслей экономики;

в) низшее место среди крупнейших отраслей экономики;

г) неопределенное место среди крупнейших отраслей экономики.

9. Главной целью государственной политики в санаторно-курортной сфере является

а) укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни;

б) обеспечение населения страны льготными путевками;

в) создание в стране современного высокоэффективного курортного комплекса;

г) привлечение населения страны к санаторно-оздоровительным мероприятиям.

10. Государственная политика в курортном деле основывается на

а) приоритетности решения политических проблем общества;

б) приоритетности решения проблем здравоохранения в обществе;

в) приоритетности решения социальных проблем общества;

г) приоритетности решения экономических проблем общества.

11. Климатотерапия - лечение и профилактика заболеваний организма с использованием дозируемого воздействия

а) энергии горных пород;

б) энергии термальных источников;

в) энергии вулканов и гор;

г) климатопогодных факторов и специальных климатопроцедур на организм человека.

12. Курорт - местность, обладающая

а) пригодным для лечения горным воздухом;

б) ценными природными свойствами;

в) пригодными для лечения минеральными водами;

г) пригодными для лечения лечебными грязями.

13. Курортология - наука о(об)

а) управлении курортами;

б) создании методов лечения;

в) природных лечебных факторах, их воздействии на организм;

г) культуре поведения человека на отдыхе.

14. Лечебно-оздоровительный туризм основан на

а) курортологии;

б) валеологии;

в) бальнеологии;

в) культурологии.

15. Лечебно-оздоровительный туризм относится к

а) наиболее новым видам туристской индустрии;

б) видам туристской индустрии XXI века;

в) наиболее древним видам туристской индустрии;

г) видам туристской индустрии XX века.

16. На бальнеологическом курорте в качестве главного лечебного фактора используются

а) морские воды;

б) горные воды;

в) природные минеральные воды;

г) природные минеральные грязи.

17. Разносторонняя подготовленность специалиста -

а) фундамент получения и извлечения наибольшей прибыли в санаторно-курортных услугах;

б) фундамент широкой эрудиции персонала;

в) фундамент специфической направленности формирования санаторно-курортных и оздоровительных услуг;

г) фундамент будущей карьеры специалиста.

18. Санаторная путевка реализуется в том случае,

а) когда есть свободные места в здравнице;

б) когда позволяют условия здравницы;

в) когда есть спрос со стороны клиента;

г) когда есть определенное заболевание у клиента.

19. Специализацию любого курорта определяют

а) лечебные грязи;

б) наличие лесного массива;

в) курортные факторы;

г) морской воздух.

20. Стратегическое планирование санаторно-курортного предприятия

а) не гарантирует прибыль;

б) гарантирует успех;

в) гарантирует прибыль;

г) не гарантирует успеха.

21. Творческое саморазвитие работников предприятия туруслуг заключается

а) в способности максимально реализовать турпродукт;

б) в способности обеспечивать потребителя качественными условиями проживания;

в) в способности обеспечивать потребителя оригинальными оздоровительными программами;

г) в способности обеспечить досуг потребителя.

22. Туристский продукт - это ___ предоставляемых(е) лечебно-оздоровительными и туристскими предприятиями гражданам (туристам)

а) конкретный тип услуг;

б) дополнительные услуги;

в) комплекс услуг;

г) эксклюзивный тип услуг.

23. Устойчивое развитие санаторно-курортного дела предполагает,

а) что постоянно происходит накопление методик и средств лечения отдыхающих;

б) что материальные ресурсы сохраняются для постоянного использования в будущем;

в) что человеческие ресурсы сохраняются для постоянного использования в будущем;

г) что природные, культурные и другие ресурсы сохраняются для постоянного использования в будущем.

24. Характерной чертой развивающей деятельности профессионала является привитие им

а) «планового» типа мыслительной деятельности;

б) «прозорливого» типа мыслительной деятельности;

в) «проектного» типа мыслительной деятельности.

25. Цель лечебно-оздоровительного туризма -

а) организация активного досуга;

б) диагностика различных заболеваний организма человека;

в) лечение определенных заболеваний организма человека;

г) профилактики различных заболеваний организма человека.

26. Эффективная деятельность санаторно-курортного предприятия зависит от

а) творческого настроя персонала;

б) потребителей услуг;

в) состояния рынка услуг;

г) наличия в нем творческого взаимодействия персонала и потребителей услуг.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий:

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91 - 100%

«хорошо»	Задание выполнено на 81 - 90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51 - 80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10 - 50%

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Лечебно-оздоровительные курорты Европы.	ПК-1.2	Вопросы для письменного и устного опроса
2	Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Африке и Израиле.	ПК-1.2	Вопросы для письменного и устного опроса
3	Природные лечебные ресурсы России.	ПК-1.2	Вопросы для письменного и устного опроса
4	Перспективы лечебно-оздоровительного туризма в Чеченской Республике.	ПК-1.2	Вопросы для письменного и устного опроса

Контрольный рубеж №2 по дисциплине «Технология организация лечебно-оздоровительного туризма» предполагает практическое задание по следующим вопросам:

Примерные вопросы к письменным заданиям

1. Общая характеристика развития лечебно-оздоровительного туризма в Европе.
2. Выявление общих и различных черт.
3. Природные лечебные ресурсы курорта Карловы-Вары.
4. Особенность лечения на курортах Марианске-Лазне, Яхимов и другие курортах Чехии.
5. Два основных направления лечебно-оздоровительного туризма Венгрии: Будапешт и озеро Балатон.
6. Особая привлекательность Болгарии для российского рынка лечебно-оздоровительного туризма.
7. Обзор основных групп природных лечебных ресурсов Германии и Швейцарии.
8. Специфика лечения на курортах Средиземноморья.
9. Основные программы и центры лечения.
10. Лечебные курорты Австрии.

11.Характеристика природных лечебных ресурсов курортов Бадгастайн, Бад-Халль, Бад-Зелл, Бад-Блюмау и др.

12. Израиль как крупнейший центр лечения.

13. Причины лечебной уникальности района Мертвого моря.

14. Обзор курортов Мертвого моря.

15. Организация лечебно-оздоровительных туров в Таиланд, Турцию.

16. Тезис - как крупнейший центр талассотерапии.

16. Возможности Египта на рынке лечебно-оздоровительного туризма.

17. Уникальность природных лечебных ресурсов данной местности.

18. Обзор санаторно-курортных учреждений региона.

19. Предложения туроператоров по данным курортам.

20. Специфика лечения на каждом из курортов Кавминвод: Пятигорске, Железноводске, Ессентуках и Кисловодске.

21. Классификация основных типов минеральных вод.

22. Основные курортные зоны Краснодарского края.

23. Характеристика ценовой политики, спроса и предложения по данному направлению.

24. Природные лечебные ресурсы края.

25. Анапа как единственный семейный и детский курорт России.

26. Особенности лечения на курортах Подмосковья.

27. Характеристика формирования и современного состояния санаторно-курортных учреждений данного региона.

28. География лечебных курортов.

29. Уникальные лечебные курорты Дальнего Востока: Шмаковка, Садгород, Талая, Синегорск, Начики и другие.

30. Анализ, спрос и предложений на данных курортах.

31. Выявление перспективных районов для развития лечебно-оздоровительного туризма в регионе.

32. Исти-Суйские йодобромные воды.

33. Брагунские и Горячеводские источники.

34. Серноводские серные воды.

35. Озеро Кезеной -Ам, Генеральское, Майорское и Капустине озера.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет − это итоговое проверочное испытание. Зачет проводится по расписанию сессии.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Технология организация лечебно-оздоровительного туризма»

1. Основные понятия лечебно-оздоровительного туризма. Место в ряде других видов туризма.
2. История возникновения и развития лечебно-оздоровительного туризма.
3. Современное состояние лечебно-оздоровительного туризма: тенденции, проблемы, задачи.
4. Принципы организации лечения в санаторно-курортных учреждениях.
5. Организационная структура санаторно-курортного дела.
6. Маркетинговые исследования и ценовая политика на рынке лечебно-оздоровительного туризма.
7. Законодательная база лечебно-оздоровительного туризма.
8. Виды лечебно-оздоровительных курортов: наиболее полная характеристика основных видов курортов и их специфика.
9. Особенности организации лечения на бальнеологических курортах.
10. Классификация минеральных вод.
11. Организация лечебного процесса на грязевых курортах.
12. Виды лечебной грязи и основные регионы их использования.
13. Классификация климатических курортов. Влияние ландшафта на лечебный процесс.
14. Биоклимат как важный фактор климатолечения.
15. Методы климатолечения. Особенности применения.
16. Основные центры лечебно-оздоровительного туризма в Европе: краткая характеристика регионов.
17. Природные лечебные ресурсы Чехии.
18. Карловы Вары в пятерке лучших международных здравниц Европы.
19. Будапешт одно из самых популярных направлений лечебно-оздоровительного туризма в Европе.
20. Термальные источники побережья озера Балатон: характеристика основных курортов.
21.Швейцария как один из основных климатических курортов Европы.
22. Болгария на европейском рынке лечебно-оздоровительного туризма.
23. Бальнеологические курорты Черноморского побережья Болгарии.
24. Разнообразие видов лечебных курортов Болгарии.
25. Общая характеристика лечебно-оздоровительного туризма Германии.
26. Характеристика санаторно-курортного дела Австрии.
27. Особенности лечения на австрийских курортах.
28. Основные регионы лечебно-оздоровительного туризма Австрии.
29. Привлекательность южной Европы с точки зрения развития лечебно-оздоровительного туризма.

30. Мертвое море как основной центр лечения кожных заболеваний. Уникальность природных лечебных факторов данного региона.
31. Характеристика современного состояния лечебно-оздоровительного туризма в РФ. Отличие российской курортологии от западной.
32. Общий обзор минеральных вод на территории России.
33. Уникальность курортного региона Кавказские Минеральные Воды: особенность природных лечебных ресурсов, санаторно-курортной базы, специфика развития отрасли и т.д.
34. Краткая характеристика основных курортов Северного Кавказа.
35. Основные регионы лечебно-оздоровительного туризма в Пятигорске.
36. Минеральные воды Ессентукского месторождения.
37. Особенность лечения на курортах Кисловодск и Железноводск.
38. Основные курортные зоны Краснодарского края, их краткая характеристика.
39. Биоклиматические условия курортной зоны Анапа - Геленджик,
40. Санаторно-курортные ресурсы Чеченской Республики.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

	Критерии
«зачтено»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний.
«не зачтено»	Обучающийся не может охарактеризовать основные этапы истории туризма. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Барчуков И.С. Санаторно-курортное дело: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080500 «Менеджмент организации» и направлениям сервиса и туризма / Барчуков И.С. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 303 с. – ISBN 5-238-01100-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/71055.html.

2. Бойко В.В. Спортивно-оздоровительный туризм: учебно-методическое пособие / Бойко В.В. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. – 133 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/95430.html.

3. Губа Д.В. Лечебно-оздоровительный туризм: курорты и сервис: учебник / Губа Д.В., Воронов Ю.С. – Москва: Издательство «Спорт», 2020.

— 240 с. — ISBN 978-5-907225-06-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88517.html.

4. Грудницкая Н.Н. Оздоровительный фитнес: учебное пособие (курс лекций) / Грудницкая Н.Н., Смышнов К.М., Мазакова Т.В. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 140 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/99438.htm.

5. Габдукаева Л.З. Технология продуктов лечебно-профилактического питания: учебное пособие / Габдукаева Л.З., Китаевская С.В., Решетник О.А. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-7882-2659-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/109607.html.

6. Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм: учебное пособие для бакалавров / Иванова Н.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 256 с. – ISBN 978-5-394-02435-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/21421.html.

7. Кудлай А.А. Правовое обеспечение туризма: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Кудлай А.А. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. – 88 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101401.html.

8. Мартанус Е.Р. Менеджмент санаторно-курортного дела: курс лекций / Мартанус Е.Р. – Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2017. – 84 с. – ISBN 978-5-98699-231-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/88890.htm.

9. Маркетинговое управление разработкой продукта: учебное пособие / И.И. Скоробогатых [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2022. – 176 с. – ISBN 978-5-394-04827-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/120722.html.

10. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / Лисевич А.В., Лунтова Е.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html.

11. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.htm.

12. Слонимская М.А. Доступный маркетинг: рынок услуг / Слонимская М.А., Яшева Г.А., Вайлунова Ю.Г. – Минск: Вышэйшая школа, 2021. – 224 с. – ISBN 978-985-06-3314-9. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119979.html.

Периодические издания

проф. Журналы:

– «Туризм: проблемы, практика, перспективы»;
– «Туризм и отдых»;
– «Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины. При изучении гуманитарных и социальных дисциплин основным видом практических занятий является *семинар.* Чаще всего это обсуждение трех-четырех вопросов со всеми студентами группы или заслушивание докладов и рефератов отдельных студентов. На практических занятиях также используются интерактивные методы обучения: дискуссии, эссе, индивидуальные и групповые презентации.

Семинар, предполагает вступительное слово преподавателя, затем контроль теоретических знаний и/или выполнение практических заданий, далее следует подведение итогов.

Практическое занятие − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное − уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой

ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в рабочей программе дисциплины учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма» с целью формирования общекультурных компетенций и развития профессиональных навыков, обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. По данной дисциплине предусмотрены практические (семинарские) занятия, где используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий: обсуждение докладов, дискуссия, контент-анализ, презентации, внеаудиторная работа в научной библиотеке. Лекции ведутся с использованием презентаций по теме занятий. Для контроля усвоения учебного материала используются устные опросы и письменные практические работы.

Также в рамках дисциплины «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма» осуществляется подготовка презентаций.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

– Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

– На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

– Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных занятий и проведения лабораторных работ кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает лабораторией мониторинга состояния и перспектив развития отраслей социально-культурного сервиса и туризма и аудиториями В1-02, В1-04, В4-01, В4-02, В4-04, В4-06 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технология организации лечебно-оздоровительного туризма».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технология организации экологического туризма»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	«Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Технология организации экологического туризма». [Текст] / сост. старший преподаватель Л.И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã Л.И. Саидова, 2026
ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплина – повышение уровня экологического мировоззрения, формирование способности оценивать возможные последствия своей профессиональной деятельности на природные процессы, умение планировать и реализовывать мероприятия по развитию экологического туризма в регионе.

Задачи дисциплины «Технология организации экологического туризма»:

– изучение цели и задач экологического туризма, его природоохранной и социально-экономической роли в обществе;

– освоение концепции устойчивого развития экологического туризма;

– изучение мировой практики развития экологического туризма и современного состояния деятельности в России;

– изучение правового регулирования отношений и безопасности в сфере экологического туризма;

– овладение принципами и методами использования экологических технологий в туризме;

– рассмотреть особенности планирования и развитие экологического туризма в Чеченской Республике, в соответствии с существующими экологическими ограничениями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Технология организации экологического туризма» формируется следующая компетенция:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта	ПК-1.2: Определяет поставщиков туристских услуг, схемы работы с ними	Знать: - классификационные признаки и типологию экологического туризма; - виды туризма, объекты посещения в рамках экологического туризма; задачи развития экологического туризма для туристских компаний, динамика роста и емкость экотуристского рынка, маркетинговый профиль экотуриста факторы и прогнозы развития экологического туризма приоритетные направления работы национальных администраций по туризму; - теоретические основы

		проектирования, организации и реализации стратегий и программ для экологических типов туристских продуктов; - нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования; -зависимость степени воздействия туризма на природные комплексы от их устойчивости, вида и масштаба рекреационной деятельности.
		Уметь: - обеспечивать качество эколого-туристического обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - обеспечивать оптимальную инфраструктуру эколого-туристического обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - определять экологические особенности территории для планирования и управления направлениями рекреационной деятельности в регионе. - строить технологические карты экотуристского путешествия и составлять программы обслуживания экотуристов; - анализировать мировой опыт развития экологического туризма; - оценивать современное состояние эколого-туристской деятельности в Чеченской Республике
		Владеть: - терминологическим аппаратом экологического туризма; -навыками самостоятельного анализа и обобщения проблем взаимодействия общества и природы; - принципами и методами использования экотехнологий в туризме. - навыками применения на практике полученных теоретических знаний; - принципами разработки туристских маршрутов в природных территориях своего региона; - принципами рационального использования эколого-туристского потенциала Чеченской Республики.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология организации экологического туризма» входит в вариативную часть обязательных дисциплин (Б1.О.ДВ.03.02) рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Изучается в 5 семестре.

Изучение дисциплины «Технология организации экологического туризма» базируется на положениях следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Туристское ресурсоведение», ««Перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Туристские кластеры Северного Кавказа», «Стратегия развития туризма на Северном Кавказе» преддипломная практика и итоговая государственная аттестация.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:	50	12
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	34	6
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / *зачет*	зачет	зачет
Самостоятельная работа (СРС)	58	92
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4.2 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.2.1 Очная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		**СР**
п/	**Раздел/тема**	**Занятия лекционного типа**	**Занятия семинарского типа**	

п		*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	История развития, принципы и классификация экологического туризма	2		4				6
2.	Характеристика основных мировых центров экологического туризма	2		4				8
3.	Экологический туризм в Чеченской Республике	2		4				6
4.	Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах	2		6				8
5.	Формирование экологической стратегии туристского предприятия	2		4				6
6.	Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях	2		4				8
7.	Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики	2		4				8
8.	Перспективы экологического туризма в Чеченской Республике	2		4				8

4.2.2 Заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		**СР**
	Раздел/тема	**Занятия лекционного типа**	**Занятия семинарского типа**	

№ п/п		*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	История развития, принципы и классификация экологического туризма	2						10
2.	Характеристика основных мировых центров экологического туризма							12
3.	Экологический туризм в Чеченской Республике			2				10
4.	Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах							12
5.	Формирование экологической стратегии туристского предприятия	2						12
6.	Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях			2				12
7.	Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики	2						12
8.	Перспективы экологического туризма в Чеченской Республике			2				12

4.3 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.3.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	История развития, принципы и классификация экологического туризма	Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Глобальные экологические проблемы современности и туризм. История возникновения сельского туризма. Цели и задачи экологического туризма, его природоохранная и социально-экономическая роль в обществе. Классификация видов и форм сельского туризма. Взаимосвязь сельского туризма и других видов туризма. Модели устойчивого развития туризма.
2	Характеристика основных мировых центров экологического туризма	Ресурсы экологического туризма. Роль сельского туризма в охране окружающей среды. Мировые регионы и центры экологического туризма. Классификация экологического туризма. Основные принципы и функции экологического туризма. Тенденции развития экологического туризма.
3	Экологический туризм в Чеченской Республике	Динамика роста и доходы эколого-туристского рынка. Факторы, влияющие на развитие экологического туризма. Концепция устойчивого развития туризма в современном мире. Реализация концепции в разных странах мира. Основные центры международного экологического туризма.
4	Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах	История развития экологического туризма в России. История развития экологического туризма в Чеченской Республике. Ресурсы и география экологического туризма.
5	Формирование экологической стратегии туристского предприятия	Прямое и косвенное влияние туризма на компоненты природной среды и его последствия. Рекреационная нагрузка на природные геосистемы и ее предельно допустимые нормы. Понятие рекреационной дигрессии, ее виды, факторы и стадии. Меры повышения устойчивости рекреационных территорий.
6	Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях	Понятие и составляющие туроперейтинга. Проектирование сельских туров. Работа гида с гостями. Изучение рекреационных потребностей экотуристов. Организация размещения экотуристов. Организация питания туристов в экологических турах. Выполнение программы обслуживания туристов. Заповедники и экологический туризм. Национальные парки и экологический туризм. Памятники природы.
7	Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах	Определение безопасности в туризме. Виды опасностей в туризме. Профилактика опасностей в горных сельских турах. Информированность туристов, подготовка маршрута и акклиматизация.

	Чеченской Республики	Природные опасности и правила поведения. Организация поисковых и спасательных работ в экологическом туризме
8	Перспективы экологического туризма в Чеченской Республике	Ресурсы экологического туризма в Чеченской республике. Законодательная база экологического туризма в регионе. Категории ООПТ в Чеченской Республике. Проблемы и перспективы развития экологического туризма в регионе.

4.3.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	История развития, принципы и классификация экологического туризма	Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Глобальные экологические проблемы современности и туризм. История возникновения сельского туризма. Цели и задачи экологического туризма, его природоохранная и социально-экономическая роль в обществе. Классификация видов и форм сельского туризма. Взаимосвязь сельского туризма и других видов туризма. Модели устойчивого развития туризма.
2	Характеристика основных мировых центров экологического туризма	Ресурсы экологического туризма. Роль сельского туризма в охране окружающей среды. Мировые регионы и центры экологического туризма. Классификация экологического туризма. Основные принципы и функции экологического туризма. Тенденции развития экологического туризма.
3	Экологический туризм в Чеченской Республике	Динамика роста и доходы эколого-туристского рынка. Факторы, влияющие на развитие экологического туризма. Концепция устойчивого развития туризма в современном мире. Реализация концепции в разных странах мира. Основные центры международного экологического туризма.
4	Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах	История развития экологического туризма в России. История развития экологического туризма в Чеченской Республике. Ресурсы и география экологического туризма.
5	Формирование экологической стратегии туристского предприятия	Прямое и косвенное влияние туризма на компоненты природной среды и его последствия. Рекреационная нагрузка на природные геосистемы и ее предельно допустимые нормы. Понятие рекреационной дигрессии, ее виды, факторы и стадии. Меры повышения устойчивости рекреационных территорий.
6	Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях	Понятие и составляющие туроперейтинга. Проектирование сельских туров. Работа гида с гостями. Изучение рекреационных потребностей экотуристов. Организация размещения экотуристов.

		Организация питания туристов в экологических турах. Выполнение программы обслуживания туристов. Заповедники и экологический туризм. Национальные парки и экологический туризм. Памятники природы.
7	Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики	Определение безопасности в туризме. Виды опасностей в туризме. Профилактика опасностей в горных сельских турах. Информированность туристов, подготовка маршрута и акклиматизация. Природные опасности и правила поведения. Организация поисковых и спасательных работ в экологическом туризме
8	Перспективы экологического туризма в Чеченской Республике	Ресурсы экологического туризма в Чеченской республике. Законодательная база экологического туризма в регионе. Категории ООПТ в Чеченской Республике. Проблемы и перспективы развития экологического туризма в регионе.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технология разработки и формирования турпродукта» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебному плану;

– работа с основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка технологической документации к практическим занятиям;

– подготовка презентаций по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя.

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1	История развития, принципы и классификация экологического туризма	6	10
2	Характеристика основных мировых центров экологического туризма	8	12

3	Экологический туризм в Чеченской Республике	6	10
4	Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах	8	12
5	Формирование экологической стратегии туристского предприятия	6	12
6	Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях	8	12
7	Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики	8	12
8	Перспективы экологического туризма в Чеченской Республике	8	12
Итого		58	92

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Контролируемые темы**	**Код компетенции**	**Наименование оценочного средства**
1.	История развития, принципы и классификация экологического туризма	ПКР-1	Устный опрос, тест информационный доклад, реферат
2.	Характеристика основных мировых центров экологического туризма	ПКР-1	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
3.	Экологический туризм в Чеченской Республике	ПКР-1	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
4.	Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах	ПКР-1	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
5.	Формирование экологической стратегии туристского предприятия	ПКР-1	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
6.	Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях	ПКР-1	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
7.	Обеспечение безопасности	ПКР-1	Устный опрос, тест,

	и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики		информационный доклад, реферат
8.	Развитие экологического туризма в Чеченской Республике	ПКР-1	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
9.	Развитие экологического туризма в Чеченской Республике	ПКР-1	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. Наиболее важными элемента сельского тура, определяющих выбор клиента являются:
а) уникальность района будущего путешествия;
б) наличие и профессионализм гидов;
в) возможность активного отдыха;
г) знакомство с достопримечательностями региона.

2. Экологический туризм подразделяется на …….вида
а) 2;
б) 3;
в) 4 ;
г) 5.

3. Одна из самых первых и удачных отечественных трактовок экологического туризма, предложена
а) Г. С. Гужиным, М. Ю. Беликовым и Е. В. Клименюк;
б) Бюро международного молодежного туризма «Спутник» Иркутского обкома ВЛКСМ;
в) гидами экскурсоводами СССР;
г) специалистами в области туристкой деятельности.

4. Впервые в России термин экологический туризм появился в
а) 1965 г.
б) в начале 20 века;
в) в середине 80 – х годов прошлого столетия;
г) с конце 20 века.

5. Туроператоры, отправляющие туристов за рубеж или в другие регионы по договоренности с принимающим туроператором или средство размещения
а) местные;
б) выездные;
в) рецептивные;
г) инициативные.

6. Туроператор, комплектует тури программу обслуживания в месте приема и обслуживания туристов, используя прямые договора с поставщиками услуг
а) местный;
б) выездной;
в) инициативные;
г) рецептивные.

7. Важный этап формирования экологического тура
а) выбор года - проводника;
б) разработка экологического маршрута;
в) выбор средства размещения экотуристов;
г) важность доставки багажа туристов.

8. Качество обслуживания в экологическом туризме подразумевает
а) качество обучения основам охраны и познания природы и культуры местного населения;
б) использование современных методов организации экологического путешествия;
в) привлечение хороших гидов - экскурсоводов;
г) наличие развитой инфраструктуры экотропы.

9. Предприятия гостиничного типа, предоставляющие группам туристов ночлег, питание и обеспечивающие их туристско – экскурсионным, культурно – бытовым и физкультурно – оздоровительным обслуживание
а) альпинистские лагеря;
б) гостиницы;
в) туристские базы;
г) кемпинг.

10. Спортивная база, предназначенная для обучения альпинистов и совершенствования их мастерства
а) кемпинг;
б) туристская база;
в) гостиница;
г) альпинистский лагерь.

11. Предпосылок формирования тура
а) 1;
б) 2;
в) 3;
г) 4.

12. Специальные средства размещения, широко распространенный в Альпах и в начале XX в. на Кавказе
а) горные хижины и приюты;
б) башни;
в) стоянки;

г) палатки.

13. Место размещения туристской группы для ночлега, отдыха
а) стоянка;
б) приют;
в) лагерь;
г) база.

14. Безопасность путешествия в значительной степени зависит от
а) поведения туриста;
б) компетентности гида - экскурсовода;
в) погодных условий;
г) политической стабильности в районе путешествия.

15. Все виды опасностей в экологическом туризме можно классифицировать по
а) природе явления и роли туристов (других людей) в возникновении опасной ситуации;
б) воздействию окружающей среды;
в) сейсмичности района путешествия;
г) политической стабильности в районе путешествия.

16. Туристскому предприятию необходимо ознакомить туристов с
а) достопримечательностями рекреационной зоны;
б) правилами поведения;
в) местным населением;
г) культурой региона.

17. Термин «Организация экологического туризма» ввел в обращение
а) Гектор Цебаллос-Ласкурейн;
б) Крег Линдберг;
в) Е.Ю. Ледовский;
г) Международный Союз охраны природы.

18. Ответственное путешествие в природные территории, которое содействует охране природы и улучшает благосостояние местного населения
а) путешествие в заповедник;
б) экскурсия в рекреационную зону;
в) экологический туризм;
г) лечебно – оздоровительный туризм.

19. Любые формы освоения территорий, связанных с развитием туризма, обеспечивающие длительную сохранность природных ресурсов и культуры и являющиеся социально и экономически приемлемыми, и справедливыми.
а) устойчивый туризм;
б) развитие рекреации;
в) антропогенная нагрузка;
г) рекреационное освоение.

20. Совокупность приуроченных к данному объекту (территории) природных и рукотворных тел и явлений, а также условий, возможностей и средств, пригодных для формирования туристского продукта и осуществления соответствующих туров, экскурсий, программ
а) рекреационные ресурсы местности;
б) туристский потенциал территории;
в) культурно – познавательные ресурсы;
г) экскурсионные ресурсы.

21. Относительно кратковременное путешествие (обычно не более 7-10 дней) по сохраненным природным территориям с активными способами передвижения, с целью экологического просвещения туристов и их рекреации
а) экологический туристский поход;
б) экскурсия в заповедник;
в) поход в ООПТ;
г) посещение биосферного заповедника.

22. Наиболее приемлемым для выполнения целей экологического просвещения
а) экскурсия по городу;
б) велосипедный поход;
в) сплав по горным рекам;
г) треккинг.

23. При составлении маршрута экологического похода важно правильно выбрать
а) рекреационную зону;
б) состав экскурсионной группы;
в) гида - экскурсовода;
г) собственно путь.

24. Определили ряд условий функционирования рынка экологического туризма
а) эксперты ЮНВТО;
б) сотрудники туристских фирм;
в) гиды - экскурсоводы;
г) сотрудники Ростуризма.

25. Подразделяется на пассивный и активный
а) спортивный туризм;
б) досуг;
в) экологический туризм;
г) экскурсионный маршрут.

26. Экологические туры рассматриваются специалистами как

а) перспективные направления туризма;
б) наиболее доходная отрасль туризма;
в) наиболее популярные у туристов направления;
г) самые природоохранные направления.

27. Исследование глубоких шахт или пропастей
а) терренкур;
б) спелеотуризм;
в) альпинизм;
г) кайонинг.

28. Одной из проблем, возникающих при использовании национальных парков в интересах туризма является
а) антропогенная нагрузка;
б) исчезновение редких видов растений;
в) нарушение экологического равновесия;
г) превышение его рекреационной емкости.

29.Развитие экологического туризма способствует устойчивому управлению
а) национальным парком;
б) биосферным заповедником;
в) рекреационной зоной;
г) ООПТ.

30. Выделяют ….. компонентов экологического туризма
а) 8;
б) 6;
в) 4;
г) 2.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий:

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91 - 100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81 - 90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51 - 80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10 - 50%

Вопросы к зачету:

1. Предмет, цель и задачи изучения дисциплины.
2. Глобальные экологические проблемы современности и туризм.
3. История возникновения экологического туризма.
4. Цели и задачи экологического туризма, его природоохранная и социально-экономическая роль в обществе.

5. Предпосылки появления экологического туризма.
6. Классификация видов и форм экологического туризма.
7. Взаимосвязь экологического туризма и других видов туризма.
8. Модели устойчивого развития туризма.
9. Ресурсы экологического туризма.
10. Роль сельского туризма в охране окружающей среды.
11. Мировые регионы и центры экологического туризма.
12. Классификация сельского туризма.
13. Основные принципы и функции экологического туризма.
14. Тенденции развития экологического туризма.
15. Динамика роста и доходы эколого-туристского рынка.
16. Факторы, влияющие на развитие экологического туризма.
17. Концепция устойчивого развития туризма в современном мире.
18. Реализация концепции в разных странах мира.
19. Основные центры международного экологического туризма.
20. История развития экологического туризма в России.
21. История развития экологического туризма в Чеченской Республике.
22. Ресурсы и география экологического туризма.
23. Прямое и косвенное влияние туризма на компоненты природной среды и его последствия.
24. Рекреационная нагрузка на природные геосистемы и ее предельно допустимые нормы.
25. Понятие рекреационной дигрессии, ее виды, факторы и стадии.
26. Меры повышения устойчивости рекреационных территорий.
27. Понятие и составляющие туроперейтинга.
28. Проектирование экотуров.
29. Работа гида с гостями.
30. Изучение рекреационных потребностей экотуристов.
31. Организация размещения экотуристов.
32. Организация питания туристов в экологических турах.
33. Выполнение программы обслуживания туристов.
34. Заповедники и экологический туризм.
35. Национальные парки и экологический туризм.
36. Памятники природы.
37. Определение безопасности в туризме.
38. Виды опасностей в туризме.
39. Профилактика опасностей в горных экотурах.
40. Информированность туристов, подготовка маршрута и акклиматизация.
41. Природные опасности и правила поведения.
42. Организация поисковых и спасательных работ в экологическом и сельском туризме.
43. Ресурсы экологического туризма в Чеченской республике.
44. Законодательная база экологического туризма в регионе.

45. Категории ООПТ в Чеченской Республике.
46. Проблемы и перспективы развития экологического туризма в регионе.
47. Международные документы, посвященные экотуризму.
48. Взаимоотношения экологического туризма и природоохранной деятельности.
49. Методология безопасного туристского природопользования.
50. Реализация концепций экологического туризма в зарубежных странах.

Примерные темы рефератов:

1. Прямое и косвенное влияние туризма на компоненты природной среды и его последствия.
2. Рекреационная нагрузка на природные геосистемы и ее предельно допустимые нормы.
3. Понятие рекреационной дигрессии, ее виды, факторы и стадии.
4. Меры повышения устойчивости рекреационных территорий.
5. Оценка эколого-туристского потенциала территорий.
6. Основные целевые группы клиентов и партнеров.
7. Принципы организации экологических маршрутов.
8. Оборудование экологических троп.
9. Разработка экологических туров.
10. Размещение и организация питания в экологических турах.
11. Сотрудничество с местным населением.
12.Рекламно-информационное обеспечение продвижения эколого-туристского продукта.
13. Определение понятия и функций экологического менеджмента.
14. Концепция экологического менеджмента предприятий туризма.
15. Роль экологического аудита, экологической экспертизы и экологического мониторинга в сфере туризма.
16. Опыт России в области экологического менеджмента.
17. Сертификация системы экологического менеджмента предприятий туризма в Европе.
18. Международная практика управления эколого-туристской деятельностью.
19. Природоохранное законодательство в России.
20. Юридическая ответственность за экологические нарушения.
21. Безопасность в экологическом туризме.
22. Роль гида, экскурсовода в обеспечении безопасности туристов на маршруте.
23. Эколого-просветительская деятельность на территории заповедников Российской Федерации и Чеченской Республики.
24. Роль системы природных заказников, памятников природы, ботанических садов и дендрариев в туристской деятельности.
25. Экологический туризм на особо охраняемых природных территориях.

26. Правовое регулирование отношений и безопасность в сфере экологического туризма.
27. Профилактика опасностей в горных экологических турах.
28. Организация поисковых и спасательных работ в экологическом и приключенческом туризме.
29. Категории ООПТ в Чеченской Республике.
30. Ресурсы экологического туризма в Чеченской Республике.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

	Критерии
«зачтено»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний.
«не зачтено»	Обучающийся не может охарактеризовать основные этапы истории туризма. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бессараб Д.А. Экологический туризм в зарубежной Европе: пособие для студентов вузов / Бессараб Д.А., Штефан Л.В., Бессараб И.Н. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. – 304 с. – ISBN 978-985-536-394-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/28294.html.
2. Грушина Т.П. География экологического туризма. Часть 2. Зарубежная Азия: учебное пособие / Грушина Т.П., Соловьёв М.С. – Москва: Московский городской педагогический университет, 2013. – 173 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/26722.html.
3. Грушина Т.П. География экологического туризма. Часть 1. Зарубежная Европа учебное пособие / Грушина Т.П., Соловьёв М.С. – Москва: Московский городской педагогический университет, 2017. 384 с. Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/26462.html.
4. Истомина Э.Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России: учебное пособие / Истомина Э.Г., Гришулькина М.Г. – Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2019. – 295 с. – ISBN 978-5-7281-2488-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html.
5. Конанова Е.И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта: учебное пособие / Конанова Е.И. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. – 128 с. –

ISBN 978-5-9275-3164-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/95778.html.

6. Малыгина Н.В. Экологический туризм: учебник / Малыгина Н.В. – Москва: Прометей, 2019. – 162 с. – ISBN 978-5-907003-95-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/94582.html.

7. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html.

8. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник / Трухачев А.В., Таранова И.В. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. – 396 с. – ISBN 978-5-9596-0862-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/47370.html.

9. Экологический туризм: учебник / Г.А. Кулманова [и др.]. – Алматы: Нур-Принт, 2013. – 422 с. – ISBN 978-601-241-147-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/67178.html.

Периодические издания:

– проф. газета - «Туризм»

– проф. Журналы:

– «Туризм: практика, проблемы, перспективы»;

– «Туризм и отдых»;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
8. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/

11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

12. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

13. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/

14. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедъ») – http://restoranoved.ru/

15. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Технология организации экологического туризма», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию туроператорской деятельности. Дисциплина изучается на протяжении двух семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет, экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов очной формы обучения являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не

представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом формы обучения.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных

занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является

формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Технология организации экологического туризма» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализуется компетентностный подход. В рамках дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» необходимо использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

При реализации программы учебной дисциплины «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской» применяются практические задания с использованием интерактивных методов. Также в рамках дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, Power Point.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

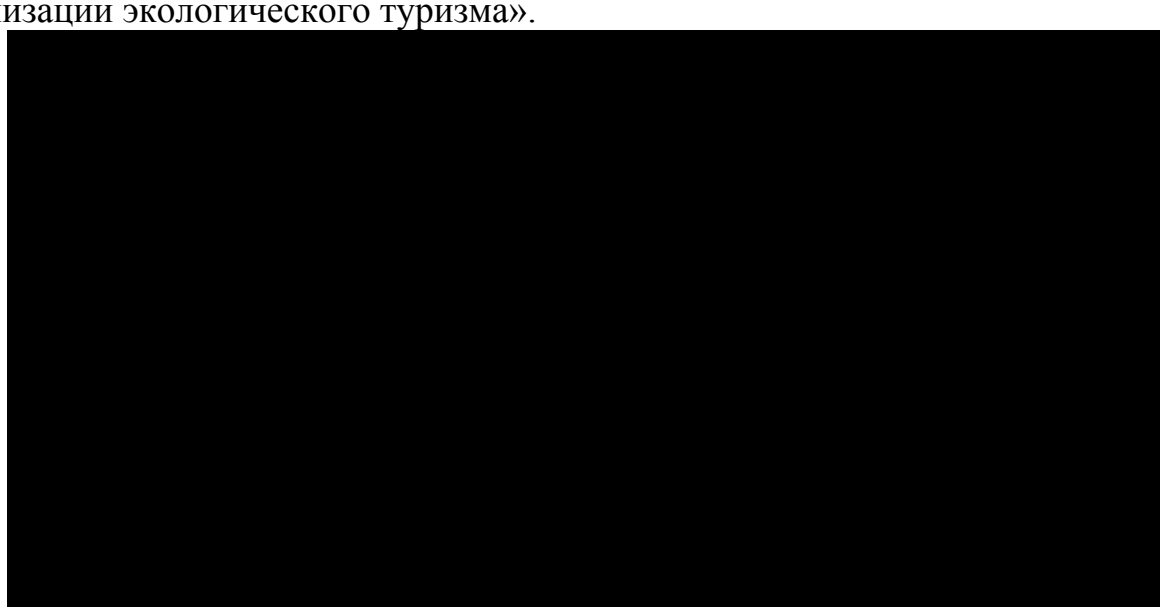
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Технология организации экологического туризма».



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н.Я.Ярычев
«_____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История туризма и гостеприимства»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026

Всего ЗЕТ - 4
Всего часов - 144
Из них:
Аудиторные занятия:
Лекции - 17
Лабораторные занятия
Практические занятия- 34
Самостоятельная работа-55
Промежуточная аттестация
Экзамен – 2 семестр

Грозный, 2026

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины **«История туризма и гостеприимства** [Текст] /сост. К.В. Хадисова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 г. N 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã К.В. Хадисова (автор), 2026
ã ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4.	Трудоемкость дисциплины	
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины - формирование целостного видения процесса зарождения, становления и развития путешествий и туризма в контексте мировой истории и истории России; усвоение основных концептуальных моделей, в рамках которых рассматриваются тенденции развития туризма в его историческом измерении; развитие у обучающихся навыков самостоятельного экономического мышления и умения подходить к анализу проблем в сфере развития туризма с учетом исторического опыта и знания.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие ***задачи***:

- формирование представления о предпринимательстве как сложном (многоуровневом) явлении и его роли в жизни общества;
- анализ общего и особенного в процессах становления и развития туризма в России и странах Запада;
- формирование представлений об основных этапах развития туризма и путешествий в России с древнейших времен до наших дней.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «История туризма и гостеприимства» относится к блоку 1, обязательной части ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Изучается на 1 курсе и 1 -м семестре. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин «Туристское ресурсоведение», «История». Последующие дисциплины «Организация туристкой деятельности» «Гостиничные услуги в туристкой индустрии».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «История туризма и гостеприимства»
Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Универсальные: **УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**			
УК-5.2: Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп			

УК-5.2: Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** основные понятия истории туризма и гостеприимства основные категории исторических, социальных и управленческих процессов, проходящих в туризме, даты важнейших событий;	**Владеть:** навыками восприятия и анализа текстов, имеющих историческое и культурологическое содержание, навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами	**Уметь:** использовать основные методы социальных и гуманитарных наук для анализа и оценки событий, связанных с историей туризма и его местом, и ролью в истории России;

4.Трудоемкость дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Очно	Заочно	
Общая трудоемкость	**144**	**144**	
Аудиторная работа:	**53**	**16**	
Лекции (Л)	17	8	
Практические занятия (ПЗ)	34	6	
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**55**	**119**	
Контроль	**2**	**2**	
Вид итогового контроля	**экзамен**		

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**			
	1 семестр	2 семестр	ВСЕГО	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		**51**	**51**	
Занятия лекционного типа		17	17	
Занятия семинарского типа				
Семинарские занятия и /или коллоквиумы				
Практические занятия		34	34	
Лабораторные занятия				
Курсовое проектирование				
Групповые консультации				
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе		**55**	**55**	
Презентации				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				

Реферат (Р)				
Эссе (Э)				
Промежуточная аттестация обучающихся				
Зачет/экзамен		**экзамен**	**144**	
Общая трудоемкость				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
	2семестр	
УК-5.2: Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Предпосылки путешествий**	**Тема: Ранний период истории путешествий. История путешествий на Древнем Востоке.** Зарождение элементов путешествий. Создание путей сообщений между племенами. Маршруты передвижений первых людей. Средства передвижения древних людей. Вклад китайских мореходов в научное освоение Земли.
		Тема: Путешествия в эпоху античности Цели и география путешествий в Древней Греции. Система гостеприимства в Древней Греции. Социально-экономические предпосылки массового развития путешествий в Древнем Риме. География путешествий в Древнем Риме.
Основы истории туризма и индустрии гостеприимства		
УК-5.2: Находит и использует необходимую для		**Тема: Походы и путешествия эпохи Средневековья** Христианство и путешествия в Средневековье. Паломничество и крестовые походы.

взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп		Основные торговые пути Средневековья. Становление Западно-Европейских университетов и их роль в развитии путешествий.
		Тема: Путешествия и гостеприимство в эпоху Великих географических открытий (XV – XVIII ВЕКА) Экспедиции Х. Колумба. Открытия Ф. Магеллана. Открытие Центральной Америки.
		Тема: Научные путешествия в XIX – начале XX вв. и первые туристские организации Петр I и развитие путешествий в России. Российские экспедиции XIX века. Основные особенности путешествий второй половины XIX века.
		Тема: Становление и развитие туристско-экскурсионного дела в Российской империи (XVIII – XX вв.) Становление и развитие экскурсионного дела в России. Горные общества как предпосылки развития массового туризма
		Тема: Туристско-экскурсионная деятельность в СССР Восстановление туристско-экскурсионного потенциала СССР. Развитие видов туризма в XX веке. Всесоюзный туристский поход молодежи в 70-80-е годы в СССР.
		Тема: Международные туристские организации в XX в. Положение туристской индустрии в начале XXI в Туризм как направление социальной политики в развитых странах. Международные организации в сфере туризма
		Тема: Походы и путешествия эпохи Средневековья Христианство и путешествия в Средневековье. Паломничество и крестовые походы. Основные торговые пути Средневековья. Становление Западно-Европейских университетов и их роль в развитии путешествий.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
	1 семестр		
1.	**Тема: Ранний период истории путешествий. История путешествий на Древнем Востоке.** Зарождение элементов путешествий. Создание путей сообщений между племенами. Маршруты передвижений первых людей. Средства передвижения древних людей. Вклад китайских мореходов в научное освоение Земли.	4	Лекция беседа
1.	**Тема: Путешествия в эпоху античности** Цели и география путешествий в Древней Греции. Система гостеприимства в Древней Греции. Социально-экономические предпосылки массового развития путешествий в Древнем Риме. География путешествий в Древнем Риме.	4	Интерактивная лекция
2.	**Тема: Походы и путешествия эпохи Средневековья** Христианство и путешествия в Средневековье. Паломничество и крестовые походы. Основные торговые пути Средневековья. Становление Западно-Европейских университетов и их роль в развитии путешествий.	4	Интерактивная лекция
2.	**Тема: Путешествия и гостеприимство в эпоху Великих географических открытий (XV – XVIII ВЕКА)** Экспедиции Х. Колумба. Открытия Ф. Магеллана. Открытие Центральной Америки.	4	Интерактивная лекция
2.	**Тема: Научные путешествия в XIX – начале XX вв. и первые туристские организации** Петр I и развитие путешествий в России.	4	Проблемная лекция

	Российские экспедиции XIX века. Основные особенности путешествий второй половины XIX века.		
3.	**Тема: Становление и развитие туристско-экскурсионного дела в Российской империи (XVIII – XX вв.)** Становление и развитие экскурсионного дела в России. Горные общества как предпосылки развития массового туризма	4	Интерактивная лекция
3.	**Тема: Туристско-экскурсионная деятельность в СССР** Восстановление туристско-экскурсионного потенциала СССР. Развитие видов туризма в XX веке. Всесоюзный туристский поход молодежи в 70-80-е годы в СССР.	4	Интерактивная лекция
3.	**Тема: Международные туристские организации в XX в.** Положение туристской индустрии в начале XXI в Туризм как направление социальной политики в развитых странах. Международные организации в сфере туризма	6	Интерактивная лекция

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
1	**2**	**3**	**4**
	1 семестр		
1.	**Тема: Ранний период истории путешествий. История путешествий на Древнем Востоке.** Зарождение элементов путешествий. Создание путей сообщений между племенами. Маршруты передвижений первых людей. Средства передвижения древних людей. Вклад китайских мореходов в научное освоение Земли.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема: Путешествия в эпоху античности** Цели и география путешествий в Древней Греции. Система гостеприимства в Древней Греции. Социально-экономические предпосылки массового развития путешествий в Древнем Риме.	2	Опрос, написание доклада, презентация

	География путешествий в Древнем Риме.		
2.	**Тема: Походы и путешествия эпохи Средневековья** Христианство и путешествия в Средневековье. Паломничество и крестовые походы. Основные торговые пути Средневековья. Становление Западно-Европейских университетов и их роль в развитии путешествий.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема: Путешествия и гостеприимство в эпоху Великих географических открытий (XV – XVIII ВЕКА)** Экспедиции Х. Колумба. Открытия Ф. Магеллана. Открытие Центральной Америки.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема: Научные путешествия в XIX – начале XX вв. и первые туристские организации** Петр I и развитие путешествий в России. Российские экспедиции XIX века. Основные особенности путешествий второй половины XIX века.	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема: Становление и развитие туристско-экскурсионного дела в Российской империи (XVIII – XX вв.)** Становление и развитие экскурсионного дела в России. Горные общества как предпосылки развития массового туризма	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема: Туристско-экскурсионная деятельность в СССР** Восстановление туристско-экскурсионного потенциала СССР. Развитие видов туризма в XX веке. Всесоюзный туристский поход молодежи в 70-80-е годы в СССР.	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема: Международные туристские организации в XX в.** Положение туристской индустрии в начале XXI в Туризм как направление социальной политики в развитых странах. Международные организации в сфере туризма	3	Опрос, написание доклада, презентация

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся
1 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Основы истории туризма	**Тема: Ранний период истории путешествий. История путешествий на Древнем Востоке.** Зарождение элементов путешествий. Создание путей сообщений между племенами. Маршруты передвижений первых людей. Средства передвижения древних людей. Вклад китайских мореходов в научное освоение Земли.	УО	8	ПКР-4.3
	Тема: Путешествия в эпоху античности Цели и география путешествий в Древней Греции. Система гостеприимства в Древней Греции. Социально-экономические предпосылки массового развития путешествий в Древнем Риме. География путешествий в Древнем Риме.	УО	8	ПКР-4.3
	Тема: Походы и путешествия эпохи Средневековья Христианство и путешествия в Средневековье. Паломничество и крестовые походы. Основные торговые пути Средневековья. Становление Западно-Европейских университетов и их роль в развитии	УО,ПЗ	8	ПКР-4.3

	путешествий.			
Основные периоды путешествий	**Тема: Путешествия и гостеприимство в эпоху Великих географических открытий (XV – XVIII ВЕКА)** Экспедиции Х. Колумба. Открытия Ф. Магеллана. Открытие Центральной Америки.	УО	8	ПКР-4.3
	Тема: Научные путешествия в XIX – начале XX вв. и первые туристские организации Петр I и развитие путешествий в России. Российские экспедиции XIX века. Основные особенности путешествий второй половины XIX века.	УО, ПЗ	8	ПКР-4.3
	Тема: Становление и развитие туристско-экскурсионного дела в Российской империи (XVIII – XX вв.) Становление и развитие экскурсионного дела в России. Горные общества как предпосылки развития массового туризма	УО, ПЗ	8	ПКР-4.3
	Тема: Туристско-экскурсионная деятельность в СССР Восстановление туристско-экскурсионного потенциала СССР. Развитие видов туризма в XX веке. Всесоюзный туристский поход молодежи в 70-80-е годы в СССР.	УО,ПЗ	8	ПКР-4.3
	Тема: Международные туристские организации в XX в. Положение туристской индустрии в начале XXI в Туризм как направление социальной политики в развитых странах. Международные организации в сфере туризма	УО,ПЗ	8	ПКР-4.3
Всего часов:			**55**	

4.Трудоемкость дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	2 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	
Занятия лекционного типа	16	
Занятия семинарского типа		
Семинарские занятия и /или коллоквиумы		
Практические занятия	20	
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации		
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**144**	
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Зачет/экзамен		**экзамен**
Общая трудоемкость		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
	2семестр	
УК-5.2: Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Предпосылки путешествий**	**Тема: Ранний период истории путешествий. История путешествий на Древнем Востоке.** Зарождение элементов путешествий. Создание путей сообщений между племенами. Маршруты передвижений первых людей. Средства передвижения древних людей. Вклад китайских мореходов в научное освоение Земли.

		Тема: Путешествия в эпоху античности Цели и география путешествий в Древней Греции. Система гостеприимства в Древней Греции. Социально-экономические предпосылки массового развития путешествий в Древнем Риме. География путешествий в Древнем Риме.
Основы истории туризма и индустрии гостеприимства		
УК-5.2: Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп		**Тема: Походы и путешествия эпохи Средневековья** Христианство и путешествия в Средневековье. Паломничество и крестовые походы. Основные торговые пути Средневековья. Становление Западно-Европейских университетов и их роль в развитии путешествий.
		Тема: Путешествия и гостеприимство в эпоху Великих географических открытий (XV – XVIII ВЕКА) Экспедиции Х. Колумба. Открытия Ф. Магеллана. Открытие Центральной Америки.
		Тема: Научные путешествия в XIX – начале XX вв. и первые туристские организации Петр I и развитие путешествий в России. Российские экспедиции XIX века. Основные особенности путешествий второй половины XIX века.
		Тема: Становление и развитие туристско-экскурсионного дела в Российской империи (XVIII – XX вв.) Становление и развитие экскурсионного дела в России. Горные общества как предпосылки развития массового туризма
		Тема: Туристско-экскурсионная деятельность в СССР Восстановление туристско-экскурсионного потенциала СССР. Развитие видов туризма в XX веке. Всесоюзный туристский поход молодежи в 70-80-е годы в СССР.
		Тема: Международные туристские

		организации в XX в. Положение туристской индустрии в начале XXI в Туризм как направление социальной политики в развитых странах. Международные организации в сфере туризма
		Тема: Походы и путешествия эпохи Средневековья Христианство и путешествия в Средневековье. Паломничество и крестовые походы. Основные торговые пути Средневековья. Становление Западно-Европейских университетов и их роль в развитии путешествий.

5.6. семинары и коллоквиумы – не предусмотрено учебным планом

5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2022. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
2. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2022. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html
3. Долженко Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения [Электронный ресурс] / Г.П. Долженко. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2023. — 134 c. — 978-5-9275-0802-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47200.html
4. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2023.
5. География туризма: учебник/ Кружалин В. И., Мироненко Н. С., Зигерн-Корн Н.В., Шабалина Н.В. М.: Федеральное агентство по туризму, 2024. - 336 с.

Периодические издания

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
УК-5.2: Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	2 семестр	1 этап – начальный: знакомство с основой развития туризма
	2 семестр	2 этап – основной: владение информацией о исторических датах
	3 семестр	3 этап – завершающий: навыки владения материалом

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

УК-5.2: Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: основные понятия истории туризма и гостеприимства основные категории исторических, социальных и управленческих процессов, проходящих в туризме, даты важнейших событий;	основные понятия истории туризма и гостеприимства основные категории исторических, социальных и управленческих процессов, проходящих в туризме, даты важнейших событий	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.
Уметь: использовать основные методы социальных и гуманитарных наук для анализа и оценки событий, связанных с историей туризма и его местом, и ролью в истории России;	использовать основные методы социальных и гуманитарных наук для анализа и оценки событий, связанных с историей туризма и его местом, и ролью в истории России;	Решение ситуационного кейса, работа с картами.
Владеть: навыками восприятия и анализа текстов, имеющих историческое и культурологическое содержание, навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами	– навыками анализа и контент-анализа – навыками работы с информационными источниками	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических

	знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризирующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Образцы тестовых заданий

2 семестр

Тесты по дисциплине «История развития туризма»

I:

S: Вид транспорта развитие которого увеличило объем перевозок туристов в начале XX века…

-: железнодорожного транспорта

+: автомобильного транспорта

-: авиатранспорта

I:

S: Позволяет иностранным туристам путешествовать на поезде по всей Европе кроме Великобритании…

-: «Евротранс»

+: «Евросоюз»

-: «Европасс»

I:

S: Организация, берущая на себя ответственность за защиту окружающей среды, развитие туризма, пересечение туристами государственных границ, социальные и культурные аспекты туризма…

+: ВТО

-: ООН

-: МАВТ

I:

S: Путешествие — это…

+: поездка или передвижение пешком по каким-нибудь местам, странам (обычно для ознакомления или отдыха)

-: перемещение на новую территорию

-: внутриэтническая миграция, когда перемещения происходят внутри территории проживания

I:

S: Год создания Свердловской областной детской туристско-экскурсионной станции:

+: 1927

-: 1939

-: 1945

I:

S: Свердловская гостиница «Турист» построена в…
+: 1967
-: 1971
-: 1981
I:
S: В 1964 году из Свердловска был отправлен первый поезд…
-: здоровья
+: туристский
-: пропагандистский
I:
S: Свердловское городское бюро путешествий и экскурсий просуществовало до…
+: 1967
-: 1985
-: 1991
I:
S: ГАО «Интурист» было основано в…
-:1917
+:1929
-:1937
I:
S: Свердловское бюро международного молодежного туризма «Спутник» появилось в…
+: 1958
-: 1957
-: 1967
I:
S: Слово туризм появилось в английском языке…
+: в начале XIX века
-: в конце XVIII века
-: в XX веке
I:
S: Первая зимняя поездка туристов в Ст. Мориц (Швейцария) состоялась в 1864 году, ее совершили…
-: французы
+: англичане
-: немцы
I:
S: В 1838 году выходят в свет «Заметки туриста» Ф. Стендаля, который ввел в обиход слово…
-: альпинист
+: турист
-: путешественник
I:
S: Основатель первой фирмы по массовому выпуску путеводителей для туристов…
-: Томас Кук
+: Карл Бедекер
-: Ф. Стендаль
I:
S: Первый греческий турист, о котором известны достоверные данные…
-: Хеопса
-: Снорфу
+: Геродот

I:
S: В гробнице этого египетского фараона был обнаружен корабль длиной 43, 4 м…
+: Хеопса
-: Снорфу
-: Хану
I:
S: Эту страну называют «страной трех путей»?
-: Греция
+: Китай
-: Англия
I:
S: Главные причины, побудившие к путешествиям на Древнем Востоке…
-: паломничество
+: торговля
-: войны

Темы докладов:

1. Предпосылки становления современных форм туристской деятельности
2. Промышленная революция как стимул развития туризма.
3. Деятельность Томаса Кука.
4. Основные направления путешествий в XIX- начале XX в.
5. Туризм и экскурсионное дело в дореволюционной России.
6. Горные общества как предвестники развития массового туризма
7. Сети организаторов туризма в конце XIX- начале XX в.
8. Генезис туризма в XX веке
9. Генезис международного туризма в XX веке
10. Особенности советского туризма
11. Этапы развития туризма в СССР.
12. Туристско-экскурсионное дело в СССР
13. Туризм под руководством профсоюзов
14. Восстановление туристско-экскурсионного потенциала СССР
15. Международный туризм на современном этапе

7.3.2 Вопросы к экзамену

Предпосылки возникновения и развития путешествий.
2. Цели и география путешествий в Древней Греции.
3. Система гостеприимства в Древней Греции.
4. Социально-экономические предпосылки массового развития путешествий в Древнем Риме.
5. География путешествий в Древнем Риме.
6. Сфера услуг путешествий Древнего Рима.
7. Христианство и путешествия в Средневековье.
8. Паломничество и крестовые походы.

9. Основные торговые пути Средневековья.
10. Становление Западно-Европейских университетов и их роль в развитии путешествий.
11. Традиция путешествий в восточном Средневековье.
12. «Хождение за три моря» Афанасия Никитина.
13. Литература о путешествиях в Средние века.
14. Великие географические открытия: Х. Колумб, В. да Гама, Ф. Магеллан.
15. Путешествия в гуманистической традиции: М. Монтень.
16. Становление экскурсионно-познавательного туризма в XVII-XVIII веках.
17. Путешествия и экскурсии при правлении Петра I.
18. Российские научно-исследовательские экспедиции XVIII века и их результаты.
19. Туризм Нового времени: основные виды.
20. От эпохи дилижансов к эре железных дорог: становление массового туризма.
21. Становление турбизнеса: деятельность Т. Кука.
22. Индустриальное общество и рекреационный туризм.
23. Появление первых горных клубов, их особенности.
24. Деятельность русского туринг-клуба и дальнейшее развитие туризма в России.
25. Туризм и образовательные экскурсии в дореволюционной России.
26. Развитие путешествий в XIX-начале XX века. Первые туристские организации.
27. Возникновение социального туризма.
28. Возникновение и функционирование международных организаций по туризму в довоенное годы.
29. Роль ООН в развитии международного туризма.
30. Развитие молодежного туризма в XX веке.
31. Туристско-экскурсионная работа в 1920-1930 годы в СССР.
32. Туристско-экскурсионное дело в СССР в предвоенные годы (1936-1941).
33. Развитие туризма в СССР в послевоенный период.
34. Особенности развития туризма в 1960-1980 годы.
35. Всесоюзный поход молодежи в СССР (1965-1987 годы).
36. Основные тенденции развития международного туризма на современном этапе.
37. Прогноз ВТО о развитии туристской индустрии и современное состояние турбизнеса.
38. Современное состояние туриндустрии в России.
39. ЮНВТО: характеристика и основные направления деятельности.
40. «Новые» виды туризма, перспективы их развития.
41. Лидеры туриндустрии XXI века.
42. Виртуальный туризм: сущность и перспективы развития.
43. Событийный туризм: сущность и перспективы развития.
44. Горный туризм на Северном Кавказе: история и перспективы.
45. Тенденции развития туризма в Чеченской Республике.
46. Экстремальный туризм: перспективы развития.
47. Периодизация и факторы развития туризма.
48. Особенности советского туризма.

49. Государственная политика Российской Федерации в области туризма в связи с распадом СССР.
50. Государственная политика Российской Федерации в области туризма на современном этапе.
51. Основные туристские дестинации Российской Федерации на современном этапе.
52. Событийные мероприятия и их влияние на развития туризма.
53. Основные направления развития международного туризма в XXI веке.
54. Тенденции развития внутреннего туризма в Российской Федерации.
55. Международные туристские организации: история возникновения и задачи.
56. Экологический туризм: история развития.
57. Развитие молодежного туризма в XXI веке.
58. Туризм как направление социальной политики в развитых странах.
59. Олимпийские зимние игры в Сочи (2014 г.), их влияние на развитие туризма.
60. Чемпионат мира по футболу (2018 г.), его влияние на развитие туризма.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2023. — 119 c. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

2. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2022. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

3. Долженко Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения [Электронный ресурс] / Г.П. Долженко. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2021. — 134 c. — 978-5-9275-0802-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47200.html

4. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2024.

5. Мальшина Н.А. Человек и его потребности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2024.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22394.

6. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Л. Руденко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 208 c. — 978-5-394-01679-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57229.html

7. География туризма: учебник/ Кружалин В. И., Мироненко Н. С., Зигерн-Корн Н.В., Шабалина Н.В. М.: Федеральное агентство по туризму, 2022. 336 с.

8. Воскресенский В.Ю. Международный туризм. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. 463 с.

Периодические издания

– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
8. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

8. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 04.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «История туризма и гостеприимства».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. Я. Ярычев
«_____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Инфраструктура туризма и гостеприимства»

Код направления подготовки (специальности)»	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1. В.02

Всего ЗЕТ - 3
Всего часов - 108
Из них:
Аудиторные занятия -68
Лекции - 34
Лабораторные занятия
Практические занятия- 34
Самостоятельная работа-40
Промежуточная аттестация
Экзамен – 6 семестр

Грозный, 2026

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Инфраструктура туризма и гостеприимства» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 516 с учетом профиля учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Туризм», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

ã Саидова Л.И., 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	19
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	36
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	39
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	39
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	42
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	42

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ формирования инфраструктурной составляющей туризма и гостеприимства, ознакомление с инфраструктурными особенностями различных видов туризма и предприятий секторов индустрии гостеприимства.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– о понятии «туристская инфраструктура», ее составе и специфике;

– о роли туристской инфраструктуры в стратегическом планировании развития туризма в Российской Федерации;

– о специфических особенностях туристской инфраструктуры различных видов туризма;

– о региональных особенностях инфраструктуры туризма в Российской Федерации;

– об инфраструктурных особенностях различных секторов индустрии гостеприимства;

– о роли международных гостиничных сетей в развитии инфраструктуры гостеприимства;

– о специфике инфраструктуры различных типов гостиничных предприятий;

– об инфраструктурных требованиях системы классификации гостиниц в Российской Федерации.

3. В результате освоения дисциплины, обучающие должны приобрести навыки:

– определения инфраструктурных особенностей различных типов туристских предприятий;

– выявления специфика инфраструктуры различных типов гостиничных предприятий;

– установления соответствия инфраструктуры средств размещения классификационным требованиям.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Инфраструктура туризма и гостеприимства» входит в базовую часть обязательных дисциплин (Б1.В.02) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 5,6 семестрах.

Изучение дисциплины «Инфраструктура туризма и гостеприимства» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности», «История туризма и гостеприимства», «Туристское ресурсоведение», «Рекреационная и социально-экономическая география».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Организация туристской деятельности», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», «Гостиничные услуги в туристской индустрии» «Анимационные услуги в туристской индустрии».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Инфраструктура туризма и гостеприимства» формируется следующая компетенция:

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Профессиональные			
ПК-4. Способен установить нормируемые характеристики основных и дополнительных туристских услуг в составе туристского продукта			
ПК-4.2: Устанавливает нормируемые характеристики услуги проживания в составе туристского продукта	**Знать**: – инфраструктурные требования при отборе объектов туристской индустрии; – инфраструктурные требования к гостиницам для разных сегментов туристского рынка; – инфраструктурные особенности новых форматов гостиничных предприятий; – классификационные требования к инфраструктуре гостиниц разной категории; – требования к инфраструктуре предоставления дополнительных услуг в гостинице.	**Владеть*:*** – выделять специфическую инфраструктуру различных видов туризма; – анализировать состав инфраструктуры гостиничных предприятий; – определять соответствие инфраструктуры гостиницы требованиям системы классификации; – устанавливать соответствие инфраструктуры предоставления дополнительных услуг в гостинице требованиям системы классификации.	**Уметь:** – методами оценки инфраструктурной составляющей в концепции гостиницы; – приемами анализа состава инфраструктуры гостиничных предприятий; – способами определения соответствия инфраструктуры гостиницы требованиям системы классификации; – приемами установления соответствия инфраструктуры предоставления дополнительных услуг в гостинице требованиям системы классификации.

4.Трудоемкость дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
	6 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Занятия лекционного типа	34	34
Занятия семинарского типа		
Семинарские занятия и /или коллоквиумы		
Практические занятия	34	34
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации		
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**40**	**40**
Презентации		

Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Зачет/экзамен	**зачет**	
Общая трудоемкость	**108/3**	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
6 семестр		
Сущность туристской инфраструктуры		
ПК-4.2	Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями	Подходы к определению понятия «туристская инфраструктура». Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура»
ПК-4.2	Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих	Свойства туристской инфраструктуры. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры.
ПК-4.2	Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»	Принцип территориального планирования развития туризма. Определение понятий «туристская инфраструктура», «транспортная инфраструктура», «вспомогательная инфраструктура».
ПК-4.2	Региональные особенности инфраструктуры туризма	Понятие «туристская дестинация». Целевой профиль дестинации. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры.
ПК-4.2	Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе	«Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года». Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты.
ПК-4.2	Особенности инфраструктуры различных видов туризма	Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма. Инфраструктура активных видов туризма. Инфраструктура культурно-познавательного туризма.
Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства		
ПК-4.2	Инфраструктура гостеприимства: основные сектора	Сектор размещения. Сектор питания. Сектор развлечений и досуга. Сектор перевозок.
ПК-4.2	Средства размещения в туристской	Международная классификация средств размещения. Типы классификации

	инфраструктуре	гостиниц. Особенности классификации гостиниц в мире.
ПК-4.2	Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы	Понятие «инфраструктура гостиницы». Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.
ПК-4.2	Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий	Видовое многообразие гостиниц. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля. Инфраструктура курортного отеля.
ПК-4.2	Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения	Специализированные средства размещения: типология. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения. Инфраструктура других аналогичных средств размещения.
ПК-4.2	Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.	Инфраструктура глэмпинг-отелей. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом». Гибридные отели: особенности инфраструктуры.
ПК-4.2	Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории	Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории.
ПК-4.2	Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования	Система классификации гостиниц в РФ. Инфраструктурные требования Системы к общественным помещениям. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг.
ПК-4.2	Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу	Требования к гостиницам для размещения представителей ФИФА. Инфраструктурные требования к гостиницам для размещения команд. Требования к гостиницам для размещения болельщиков.

5.2. Лекции

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**К о л - в о часов**	**Форма проведения**
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			

1.	**Тема 1. Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями** Подходы к определению понятия «туристская инфраструктура». Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура».	2	Лекция беседа
1.	**Тема 2. Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих** Свойства туристской инфраструктуры. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры.	2	Интерактивная лекция
1.	**Тема 3. Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»** Принцип территориального планирования развития туризма. Определение понятий «туристская инфраструктура», «транспортная инфраструктура», «вспомогательная инфраструктура».	2	Интерактивная лекция
1.	**Тема 4. Региональные особенности инфраструктуры туризма** Понятие «туристская дестинация». Целевой профиль дестинации. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры.	4	Интерактивная лекция
1.	**Тема 5. Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе** «Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года». Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты.	2	Проблемная лекция
1.	**Тема 6. Особенности инфраструктуры различных видов туризма** Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма. Инфраструктура активных видов туризма. Инфраструктура культурно-познавательного туризма.	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 7. Инфраструктура гостеприимства: основные сектора** Сектор размещения. Сектор питания. Сектор развлечений и досуга. Сектор перевозок.	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 8. Средства размещения в туристской инфраструктуре** Международная классификация средств размещения. Типы классификации гостиниц. Особенности классификации гостиниц в мире.	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 9. Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы** Понятие «инфраструктура гостиницы». Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.	2	Лекция беседа

2.	**Тема 10. Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий** Видовое многообразие гостиниц. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля. Инфраструктура курортного отеля.	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 11. Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения** Специализированные средства размещения: типология. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения. Инфраструктура других аналогичных средств размещения.	2	Лекция беседа
2.	**Тема 12. Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.** Инфраструктура глэмпинг-отелей. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом». Гибридные отели: особенности инфраструктуры.	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 13. Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории** Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории.	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 14. Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования** Система классификации гостиниц в РФ. Инфраструктурные требования Системы к общественным помещениям. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг.	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 15. Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу** Требования к гостиницам для размещения представителей ФИФА. Инфраструктурные требования к гостиницам для размещения команд. Требования к гостиницам для размещения болельщиков.	2	Интерактивная лекция
	Всего часов:	**34**	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
1	**2**	**3**	**4**
	1 семестр		
1.	**Тема 1. Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями** Подходы к определению понятия «туристская инфраструктура». Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура».	2	Опрос, написание доклада, презентация

1.	**Тема 2. Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих** Свойства туристской инфраструктуры. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 3. Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»** Принцип территориального планирования развития туризма. Определение понятий «туристская инфраструктура», «транспортная инфраструктура», «вспомогательная инфраструктура».	4	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 4. Региональные особенности инфраструктуры туризма** Понятие «туристская дестинация». Целевой профиль дестинации. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 5. Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе** «Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года». Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты.	4	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 6. Особенности инфраструктуры различных видов туризма** Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма. Инфраструктура активных видов туризма. Инфраструктура культурно-познавательного туризма.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 7. Инфраструктура гостеприимства: основные сектора** Сектор размещения. Сектор питания. Сектор развлечений и досуга. Сектор перевозок.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 8. Средства размещения в туристской инфраструктуре** Международная классификация средств размещения. Типы классификации гостиниц. Особенности классификации гостиниц в мире.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 9. Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы** Понятие «инфраструктура гостиницы». Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 10. Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий** Видовое многообразие гостиниц. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля. Инфраструктура	2	Опрос, написание доклада,

	курортного отеля.		презентация
2.	**Тема 11. Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения** Специализированные средства размещения: типология. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения. Инфраструктура других аналогичных средств размещения.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 12. Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.** Инфраструктура глэмпинг-отелей. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом». Гибридные отели: особенности инфраструктуры.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 13. Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории** Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 14. Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования** Система классификации гостиниц в РФ. Инфраструктурные требования Системы к общественным помещениям. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 15. Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу** Требования к гостиницам для размещения представителей ФИФА. Инфраструктурные требования к гостиницам для размещения команд. Требования к гостиницам для размещения болельщиков.	2	Опрос, написание доклада, презентация
	Всего часов:	**34**	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся
1 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Сущность туристской инфраструктуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	20	ПК-4.2
Инфраструктурная составляющая	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение	УО, ПЗ	20	ПК-4.2

индустрии гостеприимства	учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов:		**40**		

4.Трудоемкость дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
	5 семестр	**ВСЕГО**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**	**30**
Занятия лекционного типа	**12**	**12**
Занятия семинарского типа		
Семинарские занятия и /или коллоквиумы		
Практические занятия	**16**	**16**
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации	**70**	**70**
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе		
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся	**4**	**4**
Зачет/экзамен	**зачет**	
Общая трудоемкость	**108/3**	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
6 семестр		
Сущность туристской инфраструктуры		
ПК-4.2	Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями	Подходы к определению понятия «туристская инфраструктура». Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура»

ПК-4.2	Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих	Свойства туристской инфраструктуры. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры.
ПК-4.2	Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»	Принцип территориального планирования развития туризма. Определение понятий «туристская инфраструктура», «транспортная инфраструктура», «вспомогательная инфраструктура».
ПК-4.2	Региональные особенности инфраструктуры туризма	Понятие «туристская дестинация». Целевой профиль дестинации. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры.
ПК-4.2	Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе	«Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года». Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты.
ПК-4.2	Особенности инфраструктуры различных видов туризма	Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма. Инфраструктура активных видов туризма. Инфраструктура культурно-познавательного туризма.
Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства		
ПК-4.2	Инфраструктура гостеприимства: основные сектора	Сектор размещения. Сектор питания. Сектор развлечений и досуга. Сектор перевозок.
ПК-4.2	Средства размещения в туристской инфраструктуре	Международная классификация средств размещения. Типы классификации гостиниц. Особенности классификации гостиниц в мире.
ПК-4.2	Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы	Понятие «инфраструктура гостиницы». Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.
ПК-4.2	Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий	Видовое многообразие гостиниц. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля. Инфраструктура курортного отеля.
ПК-4.2	Инфраструктурные	Специализированные средства

	особенности специализированных средств размещения	размещения: типология. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения. Инфраструктура других аналогичных средств размещения.
ПК-4.2	Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.	Инфраструктура глэмпинг-отелей. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом». Гибридные отели: особенности инфраструктуры.
ПК-4.2	Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории	Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории.
ПК-4.2	Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования	Система классификации гостиниц в РФ. Инфраструктурные требования Системы к общественным помещениям. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг.
ПК-4.2	Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу	Требования к гостиницам для размещения представителей ФИФА. Инфраструктурные требования к гостиницам для размещения команд. Требования к гостиницам для размещения болельщиков.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
	6 семестр		
1.	**Тема 1. Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями** Подходы к определению понятия «туристская инфраструктура». Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура».	2	Лекция беседа
1.	**Тема 2. Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих** Свойства туристской инфраструктуры. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры.	2	Интерактивная лекция

1.	**Тема 3. Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»** Принцип территориального планирования развития туризма. Определение понятий «туристская инфраструктура», «транспортная инфраструктура», «вспомогательная инфраструктура».	2	Интерактивная лекция
1.	**Тема 4. Региональные особенности инфраструктуры туризма** Понятие «туристская дестинация». Целевой профиль дестинации. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры.	4	Интерактивная лекция
1.	**Тема 5. Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе** «Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года». Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты.	2	Проблемная лекция
1.	**Тема 6. Особенности инфраструктуры различных видов туризма** Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма. Инфраструктура активных видов туризма. Инфраструктура культурно-познавательного туризма.	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 7. Инфраструктура гостеприимства: основные сектора** Сектор размещения. Сектор питания. Сектор развлечений и досуга. Сектор перевозок.	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 8. Средства размещения в туристской инфраструктуре** Международная классификация средств размещения. Типы классификации гостиниц. Особенности классификации гостиниц в мире.	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 9. Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы** Понятие «инфраструктура гостиницы». Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.	2	Лекция беседа
2.	**Тема 10. Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий** Видовое многообразие гостиниц. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля. Инфраструктура курортного отеля.	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 11. Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения** Специализированные средства размещения: типология. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения. Инфраструктура других аналогичных средств размещения.	2	Лекция беседа

2.	**Тема 12. Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.** Инфраструктура глэмпинг-отелей. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом». Гибридные отели: особенности инфраструктуры.	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 13. Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории** Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории.	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 14. Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования** Система классификации гостиниц в РФ. Инфраструктурные требования Системы к общественным помещениям. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг.	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 15. Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу** Требования к гостиницам для размещения представителей ФИФА. Инфраструктурные требования к гостиницам для размещения команд. Требования к гостиницам для размещения болельщиков.	2	Интерактивная лекция
	Всего часов:	**34**	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
6 семестр			
1.	**Тема 1. Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями** Подходы к определению понятия «туристская инфраструктура». Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура».	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 2. Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих** Свойства туристской инфраструктуры. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры.	2	Опрос, написание доклада, презентация

1.	**Тема 3. Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»** Принцип территориального планирования развития туризма. Определение понятий «туристская инфраструктура», «транспортная инфраструктура», «вспомогательная инфраструктура».	4	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 4. Региональные особенности инфраструктуры туризма** Понятие «туристская дестинация». Целевой профиль дестинации. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 5. Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе** «Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года». Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты.	4	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 6. Особенности инфраструктуры различных видов туризма** Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма. Инфраструктура активных видов туризма. Инфраструктура культурно-познавательного туризма.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 7. Инфраструктура гостеприимства: основные сектора** Сектор размещения. Сектор питания. Сектор развлечений и досуга. Сектор перевозок.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 8. Средства размещения в туристской инфраструктуре** Международная классификация средств размещения. Типы классификации гостиниц. Особенности классификации гостиниц в мире.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 9. Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы** Понятие «инфраструктура гостиницы». Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 10. Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий** Видовое многообразие гостиниц. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля. Инфраструктура курортного отеля.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 11. Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения** Специализированные средства размещения: типология. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения. Инфраструктура других аналогичных средств размещения.	2	Опрос, написание доклада, презентация

2.	**Тема 12. Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.** Инфраструктура глэмпинг-отелей. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом». Гибридные отели: особенности инфраструктуры.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 13. Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории** Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 14. Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования** Система классификации гостиниц в РФ. Инфраструктурные требования Системы к общественным помещениям. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 15. Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу** Требования к гостиницам для размещения представителей ФИФА. Инфраструктурные требования к гостиницам для размещения команд. Требования к гостиницам для размещения болельщиков.	2	Опрос, написание доклада, презентация
	Всего часов:	34	

5.6. семинары и коллоквиумы – не предусмотрено учебным планом

5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

5 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность туристской инфраструктуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	30	ПК-4.2
Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	40	ПК-4.2
Всего часов:		**70**		

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. – 255 с. – ISBN 978-5-394-05966-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/141152.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Никифорова, А.А. Организация туристской деятельности в кризисный период: учебно-методическое пособие / Никифорова А.А., Чернявская О.В. – Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-00047-616-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118989.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Полякова, И. Л. Организация туристской деятельности: учебное пособие / И. Л. Полякова, Ю. Е. Холодилина. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. – 149 с. – ISBN 978-5-7410-3407-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/153210.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Ушакова, Е. О. Организация туристской деятельности: учебное пособие / Е. О. Ушакова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. – 84 с. – ISBN 978-5-7782-4581-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/126579.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ПК-4.2	6 семестр	1 этап – начальный: знакомство с сущностью и особенностями индустрии туризма и гостеприимства 2 этап – основной: изучение инфраструктурной составляющей индустрии гостеприимства

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
		технологий разработки и формирования туристского продукта 3 этап – завершающий: формирование навыков по установлению соответствия уровня предоставляемых услуг статусу предприятия

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

ПК-4: Способен установить нормируемые характеристики основных и дополнительных туристских услуг в составе туристского продукта

ПК-4.2: Устанавливает нормируемые характеристики услуги проживания в составе туристского продукта

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: – инфраструктурные требования при отборе объектов туристской индустрии; – инфраструктурные требования к гостиницам для разных сегментов туристского рынка; – инфраструктурные особенности новых форматов гостиничных предприятий; – классификационные требования к инфраструктуре гостиниц разной категории; – требования к инфраструктуре предоставления дополнительных услуг в гостинице.	– Владеть знаниями в области нормативно-правовой базы классификации объектов туристской индустрии – Перечисляет классификационные требования к инфраструктуре гостиниц. – Объясняет требования к туристской инфраструктуре	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.
Уметь: – выделять специфическую инфраструктуру различных видов туризма; – анализировать состав инфраструктуры гостиничных предприятий; – определять соответствие инфраструктуры гостиницы требованиям системы классификации; – устанавливать соответствие инфраструктуры предоставления дополнительных услуг в	– Решает практическую задачу по аналитической работе по оценке туристской инфраструктуры. – Определяет соответствии инфраструктуры туризма и гостеприимства современным требованиям системы. – Устанавливает соответствие уровня	Решение ситуационного кейса, работа с единым реестром объектов классификации предприятий индустрии туризма и гостеприимства

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
гостинице требованиям системы классификации	предоставляемых услуг категории предприятия индустрии туризма и гостеприимства.	
Владеть навыками: – методами оценки инфраструктурной составляющей в концепции гостиницы; – приемами анализа состава инфраструктуры гостиничных предприятий; – способами определения соответствия инфраструктуры гостиницы требованиям системы классификации; – приемами установления соответствия инфраструктуры предоставления дополнительных услуг в гостинице требованиям системы классификации	– Изучает методы инфраструктуры предприятия индустрии туризма и гостеприимства. – Находит способы определения оценки уровня предприятия индустрии туризма и гостеприимства. – Использует приемы установления соответствия уровня предоставляемых услуг статусу предприятия	Провести анализ инфраструктуры гостиничного предприятия по требованиям ГОСТ Р 72261-2025: состояние территории, инженерные системы, качество услуг»

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризирующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ваританта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
6 семестр								
Сущность туристской инфраструктуры								
ПК-4.2:	Понятие «туристская инфраструктура», ее состав и соотношение с другими понятиями	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2:	Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2:	Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2:	Региональные особенности инфраструктуры туризма	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2:	Проблемы развития инфраструктуры туризма на Северном Кавказе	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2:	Особенности инфраструктуры различных видов туризма	2	3	3	5	4	2	1
Инфраструктурная составляющая индустрии гостеприимства								
ПК-4.2	Инфраструктура гостеприимства: основные сектора	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2	Средства размещения в	2	3	3	5	4	2	1

	туристской инфраструктуре							
ПК-4.2	Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2	Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2	Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2	Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2	Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2	Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2	Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу	2	3	3	5	4	2	1

Образцы тестовых заданий

1 семестр

1. В «Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 20 сентября 2019 г. № 2129-р, даны определения следующих понятий:
а) туристская инфраструктура
б) магистральная инфраструктура
в) обеспечивающая инфраструктура
г) социально-экономическая инфраструктура

2. Объекты, необходимые для функционирования объектов туристской инфраструктуры на туристских территориях, в том числе сети электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, дноуглубление и

берегоукрепление, берегозащитные, пляжеудерживающие сооружения, объекты благоустройства общественных городских пространств, очистные сооружения, а также подключение к ним, - это определение:
а) обеспечивающей инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) магистральной инфраструктуры
г) транспортной инфраструктуры

3. Объекты транспортной и энергетической инфраструктуры федерального, межрегионального значения, развитие которых обеспечивается при реализации комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры до 2024 года, - это определение:
а) обеспечивающей инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) магистральной инфраструктуры
г) транспортной инфраструктуры

4. Коллективные средства размещения, объекты общественного питания, объекты туристского показа и посещения, объекты придорожного сервиса, объекты торговли и другие объекты, относящиеся к организациям, ведущим деятельность в соответствии с видами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, относящимися к собирательной классификационной группировке видов экономической деятельности «Туризм», - это определение:
а) обеспечивающей инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) магистральной инфраструктуры
г) транспортной инфраструктуры

5. Совокупность материально-технических условий и организационных условий, обеспечивающих быстрое и беспрепятственное выполнение перевозного процесса, - это определение:
а) обеспечивающей инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) магистральной инфраструктуры
г) транспортной инфраструктуры

6. Межотраслевой комплекс по производству товаров и услуг для туризма, экономическая система, состоящая из отраслей и организаций, функция которых заключается в удовлетворении спроса на различные виды отдыха и развлечений туристов, - это определение:
а) гостиничной инфраструктуры
б) туристской инфраструктуры
в) инфраструктуры гостеприимства
г) транспортной инфраструктуры

7. Пути сообщения, технические сооружения, грузовые и пассажирские вокзалы и станции, агентства по продаже билетов и организации перевозок, логистические центры, склады, инженерные сети, коммуникации и т.д. - это:
а) объекты обеспечивающей инфраструктуры
б) объекты туристской инфраструктуры
в) объекты гостиничной инфраструктуры
г) объекты транспортной инфраструктуры

8. Сети электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, дноуглубление и берегоукрепление, берегозащитные, пляжеудерживающие сооружения, очистные сооружения и т.д. – это:
а) объекты обеспечивающей инфраструктуры
б) объекты туристской инфраструктуры
в) объекты гостиничной инфраструктуры
г) объекты транспортной инфраструктуры

9. Коммерческие объекты, представляющие собой здания, предназначенные для временного проживания людей (гостиницы (отели), мотели, хостелы и т.д.), в которых предлагается полный комплекс услуг по приему, размещению и обслуживанию гостей, - это:
а) объекты обеспечивающей инфраструктуры
б) объекты туристской инфраструктуры
в) объекты гостиничной инфраструктуры
г) объекты транспортной инфраструктуры

10. Сложный состав, сетевой характер и комплексность – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры

11. Обслуживание туристов и обеспечение функционирования туристско-рекреационной сферы – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры

12. Иерархичность (наличие трех уровней: производственная, социальная и рекреационная инфраструктура), средовой характер (специальная хозяйственно-экономическая среда, объединяющая отрасли и предприятия) – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в) системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры

13. Единства управления инфраструктурным комплексом для производства (воспроизводства) турпродукта, специфические формы организации производства турпродукта – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры

д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры

14. Технологичность (использование в процессах производства турпродукта), ресурсоемкость (особенно - капиталоемкость) и быстрая окупаемость туристской инфраструктуры – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры

15. Территориальность производства и обслуживания, использование инструментов территориального управления, активная роль в региональном развитии – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) регионально-экономических свойств туристской инфраструктуры

16. Территориальная структурированность (наличие туристских дестинаций - зон притяжения туристов), использование инструментов пространственного развития туристской территории (мастер-план развития туристской территории), – это характеристика:
а) функциональных свойств туристской инфраструктуры
б) структурных свойств туристской инфраструктуры
в*)* системных свойств туристской инфраструктуры
г) организационных свойств туристской инфраструктуры
д) технико-экономических свойств туристской инфраструктуры
е) географических и планировочных свойств туристской инфраструктуры

17. В России такой показатель развития гостиничной инфраструктуры как «обеспеченность гостиничными номерами на 1 тысячу жителей» составляет:
а) 4,5 номера
б) 8 номеров
в) 13 номеров
г) 20 номеров

18. По данным Всемирной туристской организации (UNWTO) в 2016 году коэффициент загрузки одного места в России составлял:
а) 60 %
б) 44%
в) 35%
г) 25%

19. В отелях сегмента 4-5 звезд инфраструктурная составляющая обеспечивает получение дохода в пределах:
а) 10-15 %
б) 15-20 %

в) 30-50 %
г) 75-85 %

20. «Стратегией развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 г, № 2129-р, предусмотрено увеличение количества мест в коллективных средствах размещения к 2035 году до:
а) 2,2 млн.
б) 3,5 млн.
в) 4,3 млн.
г) 5,2 млн.

21. «Стратегией развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 г, № 2129-р, к 2035 году предусмотрено увеличение коэффициента загрузки одного места до:
а) 32 %
б) 45 %
в) 60 %
г) 70 %

Тест 2

1. Совокупность объектов гостиницы, которая обеспечивает предоставление, в основном, дополнительных услуг - бассейны, парикмахерские, прачечные и химчистки, СПА-центры, бары и рестораны, тренажерные залы, конгресс-залы, прокат автомобилей и другого оборудования и т.д., - это:
а) материально-техническая база гостиницы
б) инфраструктура гостиницы
в) основные фонды гостиницы
г) гостиничное хозяйство

2. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как телевизионный салон обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

3. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как бизнес-центр обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

4. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц,

утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как конференц-зал обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

5. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как плавательный бассейн или сауна с мини-бассейном обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

6. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как спортивно-оздоровительный центр с тренажёрным залом обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

7. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как плавательный бассейн обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

8. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как бар обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

9. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурные объекты как магазины и торговые киоски обязательны для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

10. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как ресторан с несколькими торговыми залами обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

11. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как ресторан с банкетный залом, возможно трансформируемый в конференц-зал, обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

12. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как химчистка с исполнением услуги в течение суток обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

13. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как химчистка с экспресс-обслуживанием обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды

г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

14. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как прачечная с предоставлением услуги «стирка» с экспресс-обслуживанием обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в*)* две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

15. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, такой инфраструктурный объект как прачечная с предоставлением услуги «стирка» с исполнением в течение суток обязателен для категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звёзд

16. Согласно требованиям ФИФА к гостиничной инфраструктуре в городах проведения мероприятий Чемпионата мира для размещения представителей ФИФА необходимо 100 мест в гостинице «пять звезд», в инфраструктуре которой должно быть:
а) как минимум, один конференц-зал не менее чем на 20 человек
б) 40-50 рабочих мест (в номерах или в специализированных помещениях)
в) не менее 10 автомобилей на прокат
г) не менее 3 факсимильных аппаратов

17. Согласно требованиям ФИФА к гостиничной инфраструктуре в городах проведения мероприятий Чемпионата мира для размещения команд во время матчей должно быть не менее двух гостиниц «четыре звезд» на 75-80 номеров, расположенных компактно (этаж, крыло, отдельное здание), в инфраструктуре которой должно быть:
а) помещение для хранения снаряжения
б) массажный кабинет
в) бассейн, предоставляемые бесплатно в исключительное пользование команды в определенное время
г) отдельный вход/выход для команды, безопасный подъезд к нему транспорта
д) отдельная столовая с дневным светом и с эксклюзивным доступом для команды
е) гостиница должна располагаться вблизи Фестиваля болельщиков

18. Согласно требованиям ФИФА гостиничная инфраструктура в городе-организаторе матчей группового этапа Чемпионата мира по футболу должна включать:
а) 1 отель ФИФА на 100 номеров (только категория 5*)
б) 1 отель для VIP-гостей ФИФА на 50 номеров (только категория 5*)
в) 2 отеля для команд на 80 номеров каждый (категория 4*-5*)
г) 5-6 отелей для спонсоров общей вместимостью 700 номеров (категория 4*-5*)

д) 1 отель Оргкомитета на 50 номеров рядом с отелем ФИФА (категория 3*-4*)
е) 10 отелей для болельщиков общей вместимостью 8.000 номеров (категория 5*)

19. Конгресс-отели категории 4-5 звезд в своей инфраструктуре с целью оптимального размещения имеют, как правило:
а) трансформируемые конференц-залы
б) несколько конференц-залы разной вместимостью
в) несколько бизнес-центров
г) киоски по продаже сувенирной продукции

20. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, номерной фонд которых состоит исключительно из номеров категорий «студия» и «апартамент», - это:
а) апартотель
б) мотель
в) комплекс апартаментов
г) акватель

21. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц с автостоянкой, предоставляющих гостиничные и иные сопутствующие услуги для размещения автомобилистов, - это:
а) апартотель
б) мотель
в) комплекс апартаментов
г) акватель

22. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, номерной фонд которых состоит из номеров различных категорий с кухонным оборудованием и полным санузлом, - это:
а) апартотель
б) мотель
в) комплекс апартаментов
г) акватель

23. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, находящихся в переоборудованных стационарных плавучих транспортных средствах, находящихся на воде, но изъятых из эксплуатации, - это:
а) апартотель
б) мотель
в) комплекс апартаментов
г) акватель

24. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, включающих в себя многоместные номера, но не более 12 мест в одном номере, помещения для совместного использования гостями (гостиные, холлы, комнаты для завтраков и т.п.), общая суммарная площадь которых составляет не менее 25 процентов общей суммарной площади номеров, санитарные объекты, расположенные, как правило,

за пределами номера, и предоставляющих услуги питания с ограниченным выбором блюд и (или) кухонное оборудование, а также по возможности дополнительные услуги, - это:
а) хостел
б) мотель
в) фермерский гостевой дом (комнаты)
г) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало

25. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, расположенных в сельской местности, предоставляющих услуги размещения и питания в основном из продуктов, производимых в крестьянско-фермерском хозяйстве, - это:
а) хостел
б) мотель
в) фермерский гостевой дом (комнаты)
г) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало

26. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158, изолированные дома с кухонным оборудованием, находящиеся в горной местности, в лесу, на берегу водоема, - это:
а) хостел
б) мотель
в) фермерский гостевой дом (комнаты)
г) горный приют, дом охотника, дом рыбака, шале, бунгало

27. Объекты, позволяющие использовать такие ресурсы как природные лечебные факторы, занятия лечебной физической культурой и спортом, климатические факторы, способствующие закаливанию организма, относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма

28. Объекты, включенные в промышленное наследие, а также действующие предприятия, осуществляющие производственную, научную или техническую деятельность, относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма

29. Такие объекты как природные комплексы, уникальные растительные сообщества и биоценозы, а также отдельные горы, каньоны, пещеры, водопады, озера и реки и т.д., относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма

е) к инфраструктуре сельского туризма

30. Такие объекты как ландшафтно-парковые комплексы, музеи, а также отдельные памятники истории, природы, культурного наследия и т.д., относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма

31. Такие объекты, на основе которых проводятся конференции, конгрессы, выставки, встречи, деловые мероприятия и пр., относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма

32. Объекты размещения в сельской местности, на основе которых может быть организован отдых и (или) участие в сельскохозяйственных работах без извлечения туристом материальной выходы, относятся:
а) к инфраструктуре лечебно-оздоровительного туризма
б) к инфраструктуре культурно-познавательного туризма
в) к инфраструктуре делового туризма
г) к инфраструктуре экологического туризма
д) к инфраструктуре промышленного туризма
е) к инфраструктуре сельского туризма

33. Причинами появления и активного распространения «глэмпинга» - отдыха на природе с комфортом - после 2005 года стали:
а) экономические кризисы
б) политическая нестабильность
в) рост благосостояния населения
г) рост экологического сознания населения

34. Первый на севере России купольный глэмпинг на Кольском полуострове появился:
а) в декабре 2005 года
б) в январе 2008 года
в) в августе 2018 года
г) в феврале 2019 года

35. Как правило, инфраструктура купольного глэмпинга предполагает:
а) двухместное размещение в отдельном куполе
б) отдельный большой шатер для предоставления услуг питания и коллективного отдыха
в) размещение на территории зоны для умывания, био-туалетов и бани-бочки
г) помещение для конференц-услуг

36. Основными преимуществами гостиничного бизнеса, ориентированного на глэмпинг, являются:
а) относительно низкая капиталоемкость

б) возможность размещения там, где построить дом нельзя
в) удовлетворения спроса наиболее широкого сегмента потребителей
г) срок окупаемости проекта не менее 5 лет

37. Инфраструктура глэмпинга в отеле Riga Village Resort (Крым) включает в себя:
а) бесплатный Wi-Fi
б) кондиционер
в) санузел
г) сейф
д) банкомат
е) холодильник

38. Отличительными признаками инфраструктуры эко-отелей являются:
а) использование ресурсосберегающих технологий
б) использование при строительстве экологических материалов
в) раздельный сбор твердых отходов для последующей переработки
г) питание на основе органического сырья и местного производителя
д) программа водосбережения на основе повторного использования водосбросов
е) наличие эко-сертификата

39. Программа экологической сертификации ECOTEL оценивает насколько соблюдаются экологические обязательства для «эксклюзивных» гостиниц, отелей, и курортов, предлагая различные эмблемы для каждой из пяти инфраструктурных отраслей гостиничного предприятия:
а) потребление продукции и сырья только с эко-маркировкой
б) управление твердыми отходами
в) коэффициент полезного действия
г) сохранение водных ресурсов
д) экологическое образование персонала и вовлечение общественности
е) соблюдение экологических обязательств

Темы докладов:

1. Туристская инфраструктура как условие формирования туристского продукта.
2. Соотношение понятий «туристская индустрия» и туристская инфраструктура».
3. Туристская инфраструктура: характеристика основных составляющих
4. Функции и состав туристской инфраструктуры. Объекты туристской инфраструктуры.
5. Туристская инфраструктура в «Стратегии развития туризма в РФ на период до 2035 года»
6. Принцип территориального планирования развития туризма.
7. Региональные особенности инфраструктуры туризма
8. Географический фактор в планировании развития туристской инфраструктуры.
9. Стратегия развития туризма на территории СКФО до 2035 года.
10. Ресурсы и приоритетные территории туризма на Северном Кавказ. Ключевые инфраструктурные проекты.
11. Инфраструктурные особенности лечебно-оздоровительного туризма.
12. Инфраструктура активных видов туризма.
13. Инфраструктура культурно-познавательного туризма.
14. Инфраструктура гостеприимства: основные сектора
15. Средства размещения в туристской инфраструктуре
16. Международная классификация средств размещения.
17. Типы классификации гостиниц.

18. Особенности классификации гостиниц в мире.
19. Инфраструктурная составляющая в концепции гостиницы
20. Инфраструктурная составляющая в концепции гостиничного проекта.
21. Особенности управления объектами гостиничной инфраструктуры.
22. Специфика инфраструктуры различных видов гостиничных предприятий
23. Видовое многообразие гостиниц.
24. Специфика инфраструктуры конгресс-отеля.
25. Инфраструктура курортного отеля.
26. Инфраструктурные особенности специализированных средств размещения
27. Специализированные средства размещения: типология.
28. Инфраструктура санаторно-курортных средств размещения.
29. Новые форматы гостиниц: инфраструктурные особенности.
30. Инфраструктура глэмпинг-отелей.
31. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом».
32. Гибридные отели: особенности инфраструктуры.
33. Инфраструктурные требования к гостиницам различной категории.
34. Инфраструктурные требования к оснащению гостиниц различной категории.
35. Инфраструктурные требования к номерам гостиниц различной категории.
36. Система классификации гостиниц: инфраструктурные требования.
37. Система классификации гостиниц в РФ.
38. Инфраструктурные требования к системе общественных помещений.
39. Инфраструктура для предоставления дополнительных услуг.
40. Требования к гостиничной инфраструктуре для проведения Чемпионата мира по футболу.

7.3.3 Вопросы к зачету

ПК-4: Способен установить нормируемые характеристики основных и дополнительных туристских услуг в составе туристского продукта
ПК-4.2: Устанавливает нормируемые характеристики услуги проживания в составе туристского продукта

1.Понятие «туристская инфраструктура», ее состав.
2.Понятия «туристская индустрия» и «туристская инфраструктура»: их соотношение.
3.Функции туристской инфраструктуры.
4.Свойства туристской инфраструктуры.
5.Туроператоры и турагенты в инфраструктуре туризма.
6.Транспортная туристская инфраструктура.
7.Средства размещения в туристской инфраструктуре.
8.Коммунальные системы в туристской инфраструктуре.
9.Торговля и бытовое обслуживание в туристской инфраструктуре.
10. Общественное питание в туристской инфраструктуре.
11. Связь и телекоммуникации в туристской инфраструктуре.
12. Индустрия развлечений в туристской инфраструктуре.
13. Региональные особенности и инфраструктура туризма.
14. Понятие «региональный туристско-рекреационный комплекс».
15. Особенности инфраструктуры делового туризма.
16. Особенности инфраструктуры лечебно-оздоровительного туризма.

17. Особенности инфраструктуры культурно-познавательного туризма.
18. Особенности инфраструктуры спортивного туризма.
19. Особенности инфраструктуры конгрессно-выставочного туризма.
20. Особенности инфраструктуры экстремальных видов туризма.
21. Особенности инфраструктуры экологических видов туризма.
22. История становления индустрии гостеприимства.
23. Роль международных гостиничных сетей в развитии инфраструктуры гостеприимства.
24. Курортная гостиниц: специфика инфраструктуры.
25. Хостел: специфика инфраструктуры.
26. Кемпинг: специфика инфраструктуры.
27. Глэмпинг-отелей: специфика инфраструктуры.
28. Эко-отели: особенности организации инфраструктуры.
29. Городская центральная гостиница: специфика ее инфраструктуры.
30. Привокзальная гостиница: специфика ее инфраструктуры.
31. Мини-гостиница: специфика инфраструктуры.
32. Санаторий как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
33. Пансионат как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
34. Здравница как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
35. Спортивная база как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
36. Туристский приют как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
37. Дом охотника (рыбака) как специализированное средство размещения: особенности инфраструктуры.
38. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «1 звезда».
39. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «2 звезды».
40. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «3 звезды».
41. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «4 звезды».
42. Инфраструктурные требования к гостиницам категории «5 звезд».
43. Инфраструктура глэмпинг-отелей.
44. Показатели развития гостиничной инфраструктуры в «Стратегии развитии туризма и Российской Федерации на период до 2035 года».
45. Гостиничная инфраструктура Северного Кавказа: состояние и перспективы развития.
46. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»: об обеспечении качественно нового уровня развития туристской инфраструктуры и услуг.
47. Инфраструктурные показатели федерального проекта «Развитие туристской инфраструктуры».
48. Глэмпинг-отели: инфраструктурные особенности.
49. Инфраструктура гостиницы концепции «умный дом».
50. Гибридные отели: особенности инфраструктуры.

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.Основная литература

1. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. – 255 с. – ISBN 978-5-394-05966-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/141152.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Никифорова, А.А. Организация туристской деятельности в кризисный период: учебно-методическое пособие / Никифорова А.А., Чернявская О.В. – Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-00047-616-1. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118989.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Полякова, И. Л. Организация туристской деятельности: учебное пособие / И. Л. Полякова, Ю. Е. Холодилина. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. – 149 с. – ISBN 978-5-7410-3407-1. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/153210.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Ушакова, Е. О. Организация туристской деятельности: учебное пособие / Е. О. Ушакова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. – 84 с. – ISBN 978-5-7782-4581-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/126579.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2.Дополнительная литература

1. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html.

2. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html.

3. Джон Шоул. Первоклассный сервис как конкурентное преимущество / Джон Шоул. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 344 с. – ISBN 978-5-9614-2269-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86759.html.

4. Кашникова, К.В. Сервис в России. Десятка самых популярных услуг / Кашникова К.В., Палагина А.В. – Москва: ГроссМедиа, 2008. – 151 с. – ISBN 978-5-476-00627-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/943.html.

5. Манюхин, И.С. Сервисная деятельность-: конспект лекций / Манюхин И.С. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 64 с. – ISBN 978-5-9585-0584-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/29794.html.

6. Назаркина, В.А. Сервисная деятельность (схемы и таблицы): учебное пособие / Назаркина В.А., Стребкова Л.Н. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 104 с. – ISBN 978-5-7782-2796-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/91518.html.

7. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / Романович Ж.А., Калачев С.Л. – Москва: Дашков и К, 2018. – 284 с. – ISBN 978-5-394-01274-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85647.html.

8. Сервисная деятельность: учебное пособие / В. А. Фурсов, Н. В. Лазарева, И. В. Калинин, О. А. Кудряшов. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 148 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/63244.html

9. Основы сервисной деятельности: учебное пособие / Г. А. Щербаков, Н. Г. Медведева, П. А. Сунгуров, Е. М. Редькина. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 90 с. – ISBN 978-5-9961-2775-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/122406.html.

10. Мирошниченко, А. А. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве: учебное пособие / А. А. Мирошниченко, И. О. Телешева, А. В. Драчева. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2023. – 64 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/150395.html

11. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html.

12. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2019. – 250 с. – ISBN 978-5-394-03140-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85432.html.

13. Сервисная деятельность: учебное пособие / В.А. Фурсов [и др.]. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 148 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/63244.html.

14. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2019. – 250 с. – ISBN 978-5-394-03140-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85432.html.

15. Тётушкин, В.А. Сервисная деятельность. Основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): учебное пособие / Тётушкин В.А. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 124 с. – ISBN 978-5-8265-1384-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/64569.html.

16. Чекмарева, Г.В. Сервисная деятельность: учебно-методическое пособие / Чекмарева Г.В. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 40 с. – ISBN 978-5-7782-1837-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/47716.html.

8.3. Периодические издания

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
2. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой

теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Инфраструктура туризма и гостеприимства».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. Я. Ярычев
«_____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Гостиничные услуги в туристской индустрии»

Код направления подготовки (специальности)»	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1. В.03

Всего ЗЕТ - 5
Всего часов - 180
Из них:
Аудиторные занятия - 140
Лекции - 68
Лабораторные занятия
Практические занятия- 68
Самостоятельная работа- 4
Промежуточная аттестация 36
Зачет – 5 семестр
Экзамен – 6 семестр

Грозный, 2026

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Гостиничные услуги в туристской индустрии» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 516 с учетом профиля учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Туризм», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

ã Саидова Л.И., 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	19
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	35
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	37
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	37
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	40
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – приобретение теоретических знаний в области развития гостиничного бизнеса, правил предоставления гостиничных услуг, особенностей управления средствами размещения разных типов, принципов организации основных бизнес-процессов в сфере гостиничной индустрии.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

– знать основные понятия о теории организации и технологиях обслуживания в индустрии гостеприимства;

– знать основные нормативно-правовые основы деятельности предприятий индустрии гостеприимства;

– знать основные модели организации процесса обслуживания на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;

– уметь определять типы и виды гостиничных предприятий;

– уметь разрабатывать и нормировать бизнес-процессы гостиничных предприятий;

– уметь анализировать рейтинги гостиничных предприятий;

– владеть методами и формами обслуживания потребителей гостиничных услуг;

– владеть способностью проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;

– владеть методами оценки эффективности деятельности предприятий индустрии гостеприимства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Гостиничные услуги в туристской индустрии» входит в базовую часть обязательных дисциплин (Б1. В.03) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 5,6 семестрах.

Изучение дисциплины «Гостиничные услуги в туристской индустрии» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности», «История туризма и гостеприимства», «Инфраструктура туризма и гостеприимства», «Организация туристской деятельности», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Технологии разработки и формирования туристского продукта», «Инновационные и автоматизированные системы в туристском бизнесе», «Продвижение и реализация туристского продукта».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Гостиничные услуги в туристской индустрии» формируется следующая компетенция:

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Профессиональные			
ПК-4. Способен установить нормируемые характеристики основных и дополнительных туристских услуг в составе туристского продукта			
П К - 4 . 2 :	**Знать**:	**Владеть*:***	**Уметь:**

Устанавливает нормируемые характеристики услуги проживания в составе туристского продукта	- основные понятия о теории организации и технологиях обслуживания в индустрии гостеприимства; - основные нормативно-правовые основы деятельности предприятий индустрии гостеприимства; -основные модели организации процесса обслуживания на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.	-методами и формами обслуживания потребителей гостиничных услуг; - способностью проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; - методами оценки эффективности деятельности предприятий индустрии гостеприимства	- определять типы и виды гостиничных предприятий; - разрабатывать и нормировать бизнес-процессы гостиничных предприятий; - анализировать рейтинги гостиничных предприятий.

4.Трудоемкость дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестрах**		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**70**	**70**	**140**
Занятия лекционного типа	34	34	68
Занятия семинарского типа			
Семинарские занятия и /или коллоквиумы			
Практические занятия	34	34	68
Лабораторные занятия			
Курсовое проектирование			
Групповые консультации	2	2	4
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**2**	**2**	**4**
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация обучающихся		36	36
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Экзамен**	
Общая трудоемкость			**180/5**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
5,6 семестры		
Раздел 1. Теоретические основы гостеприимства		
ПК-4.2	Индустрия гостеприимства как сфера деятельности	Понятие гостеприимства. История развития индустрии гостеприимства. Термины, категории, объекты гостеприимства и составляющие элементы обслуживания в сфере гостеприимства. Модели организации гостиничного бизнеса
ПК-4.2	Классификация гостиниц и других средств размещения	Сущность и характеристика гостиничных услуг. Классификация и типология гостиниц и средств размещения. Классификация гостиниц в разных странах. Классификация гостиничных номеров. Порядок проведения работ по классификации гостиниц и других средств размещения.
ПК-4.2	Структура гостиничной индустрии	Гостиница как общее рыночное понятие Организация деятельности гостиничного комплекса. Малые гостиницы. Консорциумы и гостиничные группы. Международные гостиничные операции
ПК-4.2	Современные тенденции в гостиничной индустрии	Гостиничные сервис в условиях глобализации. Неординарные отели в современном туризме. Региональный мониторинг рынка гостиничных услуг. Работа отелей для гостей с ОВЗ
Раздел 2. Технологии гостиничной деятельности		
ПК-4.2	Особенности предоставления гостиничных услуг	Характеристика гостиничных услуг и их структура. Особенности предоставления услуг в сфере современного гостиничного бизнеса. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Качество услуги как объект управления. Важнейшие характеристики услуги. Качество услуги с точки зрения потребителя и его составляющие. Применение, адаптация и развитие современных технологий обслуживания и технологический новаций.
	Организация и технология предоставления дополнительных услуг	Виды дополнительных услуг в гостиничных комплексах. Бизнес-центр: назначение, оборудование, функции персонала. Сервис-бюро: назначение, функции персонала, виды предоставляемых услуг. Спортивно-оздоровительный центр в гостинице: назначение, функции персонала, виды

		предоставляемых услуг. Анимационно-досуговая деятельность гостиничных предприятий. Услуги прачечной. Транспортные услуги. Телекоммуникационные услуги. Конференц-услуги. СПА-услуги. Специальные
ПК-4.2	Организационная структура служб гостиничного предприятия	Организационное построение гостиничного предприятия. Организация и технология службы приема и размещения. Организация и технология административно-хозяйственной службы. Организация и технология службы питания. Организация безопасности в гостинице. Характеристика отдельных служб гостиничных предприятий: место и роль службы в структуре гостиничных предприятий, взаимосвязь с другими службами, технологические процессы, организация рабочих мест, их оснащение. Технологический цикл обслуживания гостя. Виды гостиничных технологий. Особенности обслуживания и организации питания иностранных туристов на предприятиях питания различных типов. Отечественный и зарубежный опыт в области технологии и организации обслуживания в гостиничных комплексах.
ПК-4.2	Трудовые ресурсы гостиничного предприятия	Кадровые стратегии гостиничного предприятия. Организация внутрифирменного обучения персонала гостиницы. Организация оплаты труда на предприятиях гостиничной индустрии.

5.2. Лекции

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**К о л - в о часов**	**Форма проведения**
1	**2**	**3**	**4**
5,6 семестр			
1.	**Тема 1: Индустрия гостеприимства как сфера деятельности** 1. Понятие гостеприимства 2. История развития индустрии гостеприимства 3. Термины, категории, объекты гостеприимства и составляющие элементы обслуживания в сфере гостеприимства	8	Лекция беседа

	4. Модели организации гостиничного бизнеса		
1.	**Тема 2: Классификация гостиниц и других средств размещения** 1. Сущность и характеристика гостиничных услуг 2. Классификация и типология гостиниц и средств размещения 3. Классификация гостиниц в разных странах 4. Классификация гостиничных номеров 5. Порядок проведения работ по классификации гостиниц и других средств размещения	8	Интерактивная лекция
1.	**Тема 3: Структура гостиничной индустрии** 1. Гостиница как общее рыночное понятие 2. Организация деятельности гостиничного комплекса 3. Малые гостиницы 4. Консорциумы и гостиничные группы 5. Международные гостиничные операции	8	Интерактивная лекция
1.	**Тема 4: Современные тенденции в гостиничной индустрии** 1. Гостиничные сервис в условиях глобализации 2. Неординарные отели в современном туризме 3. Региональный мониторинг рынка гостиничных услуг 4. Работа отелей для гостей с ОВЗ	8	Интерактивная лекция
2.	**Тема 5: Особенности предоставления гостиничных услуг** 1. Характеристика гостиничных услуг и их структура 2. Особенности предоставления услуг в сфере современного гостиничного бизнеса 3. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации 4. Качество услуги как объект управления 5. Важнейшие характеристики услуги 6. Качество услуги с точки зрения потребителя и его составляющие 7. Применение, адаптация и развитие современных технологий обслуживания и технологический новаций	8	Проблемная лекция
2.	**Тема 6: Организация и технология предоставления дополнительных услуг** 1. Виды дополнительных услуг в гостиничных комплексах 2. Бизнес-центр: назначение, оборудование, функции персонала 3. Сервис-бюро: назначение, функции персонала, виды предоставляемых услуг 4. Спортивно-оздоровительный центр в гостинице: назначение, функции персонала, виды предоставляемых услуг	10	Интерактивная лекция

	5. Анимационно-досуговая деятельность гостиничных предприятий 6. Услуги прачечной 7. Транспортные услуги 8. Телекоммуникационные услуги 9. Конференц-услуги 10. СПА-услуги 11. Специальные услуги для животных		
3.	**Тема 7: Организационная структура служб гостиничного предприятия** 1. Организационное построение гостиничного предприятия 2. Организация и технология службы приема и размещения 3. Организация и технология административно-хозяйственной службы 4. Организация и технология службы питания 5. Организация безопасности в гостинице 6. Характеристика отдельных служб гостиничных предприятий: место и роль службы в структуре гостиничных предприятий, взаимосвязь с другими службами, технологические процессы, организация рабочих мест, их оснащение 7. Технологический цикл обслуживания гостя 8. Виды гостиничных технологий 9. Особенности обслуживания и организации питания иностранных туристов на предприятиях питания различных типов 10. Отечественный и зарубежный опыт в области технологии и организации обслуживания в гостиничных комплексах	10	Интерактивная лекция
3.	**Тема 8: Трудовые ресурсы гостиничного предприятия** 1. Кадровые стратегии гостиничного предприятия 2 Организация внутрифирменного обучения персонала гостиницы 3. Организация оплаты труда на предприятиях гостиничной индустрии	8	Интерактивная лекция
	Всего часов:	**68**	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**

1	2	3	4
	5,6 семестры		
1.	**Тема 1: Индустрия гостеприимства как сфера деятельности** 1. Понятие гостеприимства 2. История развития индустрии гостеприимства 3. Термины, категории, объекты гостеприимства и составляющие элементы обслуживания в сфере гостеприимства 4. Модели организации гостиничного бизнеса	8	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 2: Классификация гостиниц и других средств размещения** 1. Сущность и характеристика гостиничных услуг 2. Классификация и типология гостиниц и средств размещения 3. Классификация гостиниц в разных странах 4. Классификация гостиничных номеров 5. Порядок проведения работ по классификации гостиниц и других средств размещения	8	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 3: Структура гостиничной индустрии** 1. Гостиница как общее рыночное понятие 2. Организация деятельности гостиничного комплекса 3. Малые гостиницы 4. Консорциумы и гостиничные группы 5. Международные гостиничные операции	8	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 4: Современные тенденции в гостиничной индустрии** 1. Гостиничные сервис в условиях глобализации 2. Неординарные отели в современном туризме 3. Региональный мониторинг рынка гостиничных услуг 4. Работа отелей для гостей с ОВЗ	8	Опрос, написание доклада, презентация
4.	**Тема 5: Особенности предоставления гостиничных услуг** 1. Характеристика гостиничных услуг и их структура 2. Особенности предоставления услуг в сфере современного гостиничного бизнеса 3. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации 4. Качество услуги как объект управления 5. Важнейшие характеристики услуги 6. Качество услуги с точки зрения потребителя и его составляющие 7. Применение, адаптация и развитие современных технологий обслуживания и технологический новаций	8	Опрос, написание доклада, презентация
4.	**Тема 6: Организация и технология предоставления дополнительных услуг** 1. Виды дополнительных услуг в гостиничных комплексах 2. Бизнес-центр: назначение, оборудование, функции персонала	10	Опрос, написание доклада, презента

	3. Сервис-бюро: назначение, функции персонала, виды предоставляемых услуг 4. Спортивно-оздоровительный центр в гостинице: назначение, функции персонала, виды предоставляемых услуг 5. Анимационно-досуговая деятельность гостиничных предприятий 6. Услуги прачечной 7. Транспортные услуги 8. Телекоммуникационные услуги 9. Конференц-услуги 10. СПА-услуги 11. Специальные услуги для животных		ция
4.	**Тема 7: Организационная структура служб гостиничного предприятия** 1. Организационное построение гостиничного предприятия 2. Организация и технология службы приема и размещения 3. Организация и технология административно-хозяйственной службы 4. Организация и технология службы питания 5. Организация безопасности в гостинице 6. Характеристика отдельных служб гостиничных предприятий: место и роль службы в структуре гостиничных предприятий, взаимосвязь с другими службами, технологические процессы, организация рабочих мест, их оснащение 7. Технологический цикл обслуживания гостя 8. Виды гостиничных технологий 9. Особенности обслуживания и организации питания иностранных туристов на предприятиях питания различных типов 10. Отечественный и зарубежный опыт в области технологии и организации обслуживания в гостиничных комплексах	10	Опрос, написание доклада, презентация
4.	**Тема 8: Трудовые ресурсы гостиничного предприятия** 1. Кадровые стратегии гостиничного предприятия 2 Организация внутрифирменного обучения персонала гостиницы 3. Организация оплаты труда на предприятиях гостиничной индустрии	8	Опрос, написание доклада, презентация
	Всего часов:	**68**	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся
2 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**

Теоретические основы гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	2	ПК-4.2
Технологии гостиничной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	2	ПК-4.2
Всего часов:		**4**		

4.Трудоемкость дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**		
	2 семестр	**3 семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**16**	**30**
Занятия лекционного типа	**6**	**6**	**12**
Занятия семинарского типа			
Семинарские занятия и /или коллоквиумы			
Практические занятия	**8**	**8**	**16**
Лабораторные занятия			
Курсовое проектирование			
Групповые консультации		**2**	**2**
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**34**	**35**	**69**
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация обучающихся		**9**	**9**
Зачет/экзамен		**экзамен**	
Общая трудоемкость	**108/3**		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
5,6 семестры		
Раздел 1. Теоретические основы гостеприимства		

ПК-4.2	Индустрия гостеприимства как сфера деятельности	Понятие гостеприимства. История развития индустрии гостеприимства. Термины, категории, объекты гостеприимства и составляющие элементы обслуживания в сфере гостеприимства. Модели организации гостиничного бизнеса
ПК-4.2	Классификация гостиниц и других средств размещения	Сущность и характеристика гостиничных услуг. Классификация и типология гостиниц и средств размещения. Классификация гостиниц в разных странах. Классификация гостиничных номеров. Порядок проведения работ по классификации гостиниц и других средств размещения.
ПК-4.2	Структура гостиничной индустрии	Гостиница как общее рыночное понятие Организация деятельности гостиничного комплекса. Малые гостиницы. Консорциумы и гостиничные группы. Международные гостиничные операции
ПК-4.2	Современные тенденции в гостиничной индустрии	Гостиничные сервис в условиях глобализации. Неординарные отели в современном туризме. Региональный мониторинг рынка гостиничных услуг. Работа отелей для гостей с ОВЗ
Раздел 2. Технологии гостиничной деятельности		
ПК-4.2	Особенности предоставления гостиничных услуг	Характеристика гостиничных услуг и их структура. Особенности предоставления услуг в сфере современного гостиничного бизнеса. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Качество услуги как объект управления. Важнейшие характеристики услуги. Качество услуги с точки зрения потребителя и его составляющие. Применение, адаптация и развитие современных технологий обслуживания и технологический новаций.
ПК-4.2	Организация и технология предоставления дополнительных услуг	Виды дополнительных услуг в гостиничных комплексах. Бизнес-центр: назначение, оборудование, функции персонала. Сервис-бюро: назначение, функции персонала, виды предоставляемых услуг. Спортивно-оздоровительный центр в гостинице: назначение, функции персонала, виды предоставляемых услуг. Анимационно-досуговая деятельность гостиничных

		предприятий. Услуги прачечной. Транспортные услуги. Телекоммуникационные услуги. Конференц-услуги. СПА-услуги. Специальные
ПК-4.2	Организационная структура служб гостиничного предприятия	Организационное построение гостиничного предприятия. Организация и технология службы приема и размещения. Организация и технология административно-хозяйственной службы. Организация и технология службы питания. Организация безопасности в гостинице. Характеристика отдельных служб гостиничных предприятий: место и роль службы в структуре гостиничных предприятий, взаимосвязь с другими службами, технологические процессы, организация рабочих мест, их оснащение. Технологический цикл обслуживания гостя. Виды гостиничных технологий. Особенности обслуживания и организации питания иностранных туристов на предприятиях питания различных типов. Отечественный и зарубежный опыт в области технологии и организации обслуживания в гостиничных комплексах.
ПК-4.2	Трудовые ресурсы гостиничного предприятия	Кадровые стратегии гостиничного предприятия. Организация внутрифирменного обучения персонала гостиницы. Организация оплаты труда на предприятиях гостиничной индустрии.

5.2. Лекции

азд ела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
	2	**3**	**4**
	5,6 семестр		
1.	**Тема 1: Индустрия гостеприимства как сфера деятельности** 1. Понятие гостеприимства 2. История развития индустрии гостеприимства 3. Термины, категории, объекты гостеприимства и составляющие элементы обслуживания в сфере гостеприимства 4. Модели организации гостиничного бизнеса	1	Лекция беседа

1.	**Тема 2: Классификация гостиниц и других средств размещения** 1. Сущность и характеристика гостиничных услуг 2. Классификация и типология гостиниц и средств размещения 3. Классификация гостиниц в разных странах 4. Классификация гостиничных номеров 5. Порядок проведения работ по классификации гостиниц и других средств размещения	2	Интерактивная лекция
1.	**Тема 3: Структура гостиничной индустрии** 1. Гостиница как общее рыночное понятие 2. Организация деятельности гостиничного комплекса 3. Малые гостиницы 4. Консорциумы и гостиничные группы 5. Международные гостиничные операции	1	Интерактивная лекция
1.	**Тема 4: Современные тенденции в гостиничной индустрии** 1. Гостиничные сервис в условиях глобализации 2. Неординарные отели в современном туризме 3. Региональный мониторинг рынка гостиничных услуг 4. Работа отелей для гостей с ОВЗ	1	Интерактивная лекция
2.	**Тема 5: Особенности предоставления гостиничных услуг** 1. Характеристика гостиничных услуг и их структура 2. Особенности предоставления услуг в сфере современного гостиничного бизнеса 3. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации 4. Качество услуги как объект управления 5. Важнейшие характеристики услуги 6. Качество услуги с точки зрения потребителя и его составляющие 7. Применение, адаптация и развитие современных технологий обслуживания и технологический новаций	2	Проблемная лекция
2.	**Тема 6: Организация и технология предоставления дополнительных услуг** 1. Виды дополнительных услуг в гостиничных комплексах 2. Бизнес-центр: назначение, оборудование, функции персонала 3. Сервис-бюро: назначение, функции персонала, виды предоставляемых услуг 4. Спортивно-оздоровительный центр в гостинице: назначение, функции персонала, виды предоставляемых услуг 5. Анимационно-досуговая деятельность гостиничных предприятий 6. Услуги прачечной	2	Интерактивная лекция

	7. Транспортные услуги 8. Телекоммуникационные услуги 9. Конференц-услуги 10. СПА-услуги 11. Специальные услуги для животных		
2.	**Тема 7: Организационная структура служб гостиничного предприятия** 1. Организационное построение гостиничного предприятия 2. Организация и технология службы приема и размещения 3. Организация и технология административно-хозяйственной службы 4. Организация и технология службы питания 5. Организация безопасности в гостинице 6. Характеристика отдельных служб гостиничных предприятий: место и роль службы в структуре гостиничных предприятий, взаимосвязь с другими службами, технологические процессы, организация рабочих мест, их оснащение 7. Технологический цикл обслуживания гостя 8. Виды гостиничных технологий 9. Особенности обслуживания и организации питания иностранных туристов на предприятиях питания различных типов 10. Отечественный и зарубежный опыт в области технологии и организации обслуживания в гостиничных комплексах	2	Ин терактивная лекция
2..	**Тема 8: Трудовые ресурсы гостиничного предприятия** 1. Кадровые стратегии гостиничного предприятия 2 Организация внутрифирменного обучения персонала гостиницы 3. Организация оплаты труда на предприятиях гостиничной индустрии	1	Ин терактивная лекция
	Всего часов:	**12**	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

азд ела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
	2	**3**	**4**
5,6 семестры			

1.	**Тема 1: Индустрия гостеприимства как сфера деятельности** 1. Понятие гостеприимства 2. История развития индустрии гостеприимства 3. Термины, категории, объекты гостеприимства и составляющие элементы обслуживания в сфере гостеприимства 4. Модели организации гостиничного бизнеса	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 2: Классификация гостиниц и других средств размещения** 1. Сущность и характеристика гостиничных услуг 2. Классификация и типология гостиниц и средств размещения 3. Классификация гостиниц в разных странах 4. Классификация гостиничных номеров 5. Порядок проведения работ по классификации гостиниц и других средств размещения	6	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 3: Структура гостиничной индустрии** 1. Гостиница как общее рыночное понятие 2. Организация деятельности гостиничного комплекса 3. Малые гостиницы 4. Консорциумы и гостиничные группы 5. Международные гостиничные операции	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 4: Современные тенденции в гостиничной индустрии** 1. Гостиничные сервис в условиях глобализации 2. Неординарные отели в современном туризме 3. Региональный мониторинг рынка гостиничных услуг 4. Работа отелей для гостей с ОВЗ	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 5: Особенности предоставления гостиничных услуг** 1. Характеристика гостиничных услуг и их структура 2. Особенности предоставления услуг в сфере современного гостиничного бизнеса 3. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации 4. Качество услуги как объект управления 5. Важнейшие характеристики услуги 6. Качество услуги с точки зрения потребителя и его составляющие 7. Применение, адаптация и развитие современных технологий обслуживания и технологический новаций	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 6: Организация и технология предоставления дополнительных услуг** 1. Виды дополнительных услуг в гостиничных комплексах 2. Бизнес-центр: назначение, оборудование, функции персонала 3. Сервис-бюро: назначение, функции персонала, виды предоставляемых услуг	2	Опрос, написание доклада, презентация

	4. Спортивно-оздоровительный центр в гостинице: назначение, функции персонала, виды предоставляемых услуг 5. Анимационно-досуговая деятельность гостиничных предприятий 6. Услуги прачечной 7. Транспортные услуги 8. Телекоммуникационные услуги 9. Конференц-услуги 10. СПА-услуги 11. Специальные услуги для животных		
2.	**Тема 7: Организационная структура служб гостиничного предприятия** 1. Организационное построение гостиничного предприятия 2. Организация и технология службы приема и размещения 3. Организация и технология административно-хозяйственной службы 4. Организация и технология службы питания 5. Организация безопасности в гостинице 6. Характеристика отдельных служб гостиничных предприятий: место и роль службы в структуре гостиничных предприятий, взаимосвязь с другими службами, технологические процессы, организация рабочих мест, их оснащение 7. Технологический цикл обслуживания гостя 8. Виды гостиничных технологий 9. Особенности обслуживания и организации питания иностранных туристов на предприятиях питания различных типов 10. Отечественный и зарубежный опыт в области технологии и организации обслуживания в гостиничных комплексах	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 8: Трудовые ресурсы гостиничного предприятия** 1. Кадровые стратегии гостиничного предприятия 2 Организация внутрифирменного обучения персонала гостиницы 3. Организация оплаты труда на предприятиях гостиничной индустрии	2	Опрос, написание доклада, презентация
	Всего часов:	**16**	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

2 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**

Теоретические основы гостеприимства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	34	ПК-4.2
Технологии гостиничной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	35	ПК-4.2
Всего часов:		**69**		

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Астахова, Ю.Г. Гостиничное дело: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 43.03.02 «Туризм» / Астахова Ю.Г., Большунова Т.В. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 65 с. – ISBN 978-5-00175-098-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/120895.html.

2. Иванилова, С.В. Экономика гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Иванилова С.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 213 с. – ISBN 978-5-394-04182-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102282.html.

3. Медлик, С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 240 с. – 5-238-00792-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7029.html.

4. Радыгина, Е.Г. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности»)/ Е.Г. Радыгина – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 80 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70285.html. – ЭБС «IPRbooks».

5. Воронцова, Г.Г. Мировой рынок гостиничных услуг: учебное пособие / Воронцова Г.Г., Воронцова А.В. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. – 158 с. – ISBN 978-5-7937-1917-9. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118398.html.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-4. Способен установить нормируемые характеристики основных и дополнительных туристских услуг в составе туристского продукта

ПК-4.2: Устанавливает нормируемые характеристики услуги проживания в составе туристского продукта

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ПК-4.2	5 семестр	1 этап – начальный: сформировать системное понимание места гостиничных услуг в туристской индустрии, основных понятий и классификаций
ПК-4.2	5,6 семестры	2 этап – основной: изучить организационную структуру гостиничного предприятия, функции основных служб и технологический цикл обслуживания гостей.
ПК-4.2	6 семестр	3 этап – завершающий: научить управлять качеством гостиничных услуг, работой персонала и экономической эффективностью гостиничного предприятия.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: – основные понятия о теории организации и технологиях обслуживания в индустрии гостеприимства; – основные нормативно-правовые основы деятельности предприятий индустрии гостеприимства; – основные модели организации процесса обслуживания на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.	– владеет понятийным аппарат: гостеприимство», «индустрия гостеприимства», «средство размещения», «гостиничная услуга», классификация средств размещения и гостиничных предприятий – знает организационную структуру гостиничного предприятия, функции основных служб; умеет организовать весь технологический цикл обслуживания гостя (бронирование → приём и размещение → проживание → выезд).	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.
Уметь: – определять типы и виды гостиничных предприятий; – разрабатывать и нормировать бизнес-процессы гостиничных предприятий; – анализировать рейтинги гостиничных предприятий.	– владеет знанием законодательной классификации видов гостиниц согласно Постановлению Правительства РФ № 1860 (действует до 31.12.2026) – разбирается в категориях гостиниц по системе звёзд (от «без звёзд» до «пять звёзд»), категориях номерного фонда (сюит, апартамент, люкс, джуниор сюит, студия, стандарт и др.) – понимает международные подходы к классификации гостиниц.	Кейс – задания: составить технологическую карту процесса «Заселение гостя (Check-in)» – перечислить последовательность операций, укажите временные нормативы, ответственных сотрудников и точки контроля качества.

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Владеть навыками: – методами и формами обслуживания потребителей гостиничных услуг; – способностью проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; – методами оценки эффективности деятельности предприятий индустрии гостеприимства.	– знает формы обслуживания: фронтальная, бесконтактная, персональная, шведский стол, room-service, обслуживание в номере, организация работы службы гостевого сервиса; – владеет основными методами обслуживания: стандартизированное обслуживание, персонализированное обслуживание, обслуживание по системе «всё включено», обслуживание с использованием CRM и Big Data; – способен применить форм и методов с учётом типа гостиницы и категории гостей	Деловая игра «Методы и формы обслуживания потребителей гостиничных услуг»

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризирующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного варианта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
5,6 семестрах								
Раздел 1. Теоретические основы гостеприимства								
ПК-4.2	Индустрия гостеприимства как сфера деятельности	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2	Классификация гостиниц и других средств размещения	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2	Структура гостиничной индустрии	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2	Современные тенденции в гостиничной индустрии	2	3	3	5	4	2	1
Раздел 2. Технологии гостиничной деятельности								
ПК-4.2	Особенности предоставления гостиничных услуг	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2	Организация и технология предоставления дополнительных услуг	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2	Организационная структура служб гостиничного предприятия	2	3	3	5	4	2	1
ПК-4.2	Трудовые ресурсы гостиничного предприятия	2	3	3	5	4	2	1

Образцы тестовых заданий

5,6 семестрах

1. Назовите коллективные средства размещения:

1) дома отдыха
2) спортивные базы
3) комнаты в квартирах
4) дома
5) коттеджи
6) квартира

2. Назовите индивидуальные средства размещения:
1) мотели
2) пансионаты
3) конгресс-центры
4) лагеря труда и отдыха
5) круизные суда
6) квартира

3. По продолжительности работы выделяют:
1) круглогодичные гостиницы
2) ведомственные гостиницы
3) первоклассные гостиницы
4) сезонные гостиницы
5) гостиницы смешанного действия
6) мотели

4. По функциональному назначению выделяют:
1) отели эконом класса
2) частные гостиницы
3) транзитные гостиницы
4) гостиницы целевые
5) гостиницы кратковременного пребывания
6) малые отели

5. Звездная система классификации гостиниц наиболее распространена в следующих странах:
1)Греция
2)Великобритания
3)США
4)Италия
5)Франция
6)Бельгия

6. Требования к бизнес-отелям:
1) наличие анимационной службы
2) собственный автомобильный парк
3) преобладание одноместных номеров
4) расположение вблизи административных и общественных центров городов
5) питание только шведский стол
6) наличие банкетного зала

7. В России классификацией гостиниц занимаются

1) юридические лица
2) аккредитованные государством организации
3) физические лица
4) коммерческие организации
5) министерство юстиции
8. На какую категорию гостей рассчитаны апарт-отели?
1) Бизнесмены
3) Семейные туристы
2) Пенсионеры
4)Паломники
5)Туристы, ищущие постоянное жильё

9. На какие услуги, связанные с гостиничным делом, требуется лицензия?

1) Оказание спа-услуг
2) Продажа алкогольных напитков
3) Перевозки воздушным транспортом
4) Уход за садовыми растениями
5) Визовая поддержка гостей

10. Основными целями классификации объектов туристской индустрии являются:
1) Обеспечение качества туристских услуг
2) Соответствие требованиям системы классификации
3) Предоставление потребителям необходимой и достоверной информации
4) Повышение конкурентоспособности туристских услуг и привлекательности объектов
5) укрепление доверия российских и иностранных потребителей к объективности оценки категории объектов туристской индустрии и качества туристских услуг
6) Все варианты ответа

11. В договоре между гостиницей и турфирмой указано:
1) сколько стоит номер в гостинице
2) скидки на оплату проживания
3) в какие сроки должна быть подана заявка на размещение туристов
4)категория номера
5)количество туристов
6)фамилии туристов

12. По уровню ассортимента и стоимости услуг выделяют:
1) дешевые отели или отели с ограниченным сервисом
2) гостиница на морском побережье
3) гостиницы делового назначения
4) гостиницы для отдыха
5) отели «люкс»
6) все варианты ответов

13. Бесплатные услуги в гостинице:
1) побудка
2) доставка цветов
3) заказ мест в ресторанах города
4) доставка корреспонденции
5) предоставление в номер посуды и столовых приборов
6) вызов такси

14. Какой из критериев относится к показателям качества?
1) перевозки
2) наличие стоянок
3) месторасположения
4) коммуникация
5) наличие сертификата

15. Гостиница должна быть оснащена оборудованием, обеспечивающим
1) достоверную информацию
2) экологичность
3) горячую и холодную воду
4) качество продукции
5) энергосбережение

16. Бизнес-центр предоставляет следующие виды услуг:
1)организация экскурсионного обслуживания
2) услуги переводчиков
3)кофе брейки
4)заказ билетов в театр
5)визовая поддержка
6)предоставление информации о достопримечательностях

17. Что наиболее важно при выборе отеля длительного проживания?
1) Преобладание 3-5-местных номеров
2) Большой выбор объектов досуговой деятельности
3) Низкая цена
4) Наличие кондиционера
5) Наличие spa-центра

18. Назовите крупнейшую сеть отелей в мире.
1)InterContinental Hotel Group
3)Wyndham Hotel Group
2)Marriott International
4)Hilton Hotels
5)ACCOR
6) Все варианты ответа

19. Содержание услуги размещения - это:
1) Размещение в номерах
2) Уборка в номерах
3) Предоставление питания в ресторане
4) Химчистка одежды
5) Визовая поддержка гостя

20. Цена за номер или место в гостинице НЕ зависит от:
1)количества дней пребывания в гостинице
2)низкого спроса на гостиницу
3)сезона
4)дня недели
5)погодных условий
6)% занятости номеров

21. Нормативный документ, определяющий ответственность гостиницы за сохранность имущества потребителя услуг предприятий размещения
а) Налоговый кодекс РФ;
б) Гражданский кодекс РФ;
в) Закон РФ «О защите прав потребителей»;
г) Закон РФ «Об основах туристской деятельности».

22. Нормативный документ, в котором закреплен перечень бесплатных услуг в отеле
а) «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ»;
б) «Приказ об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»;
в) Закон РФ «О защите прав потребителей»;
г) Устав гостичного предприятия.

23. Количество колец разрешено носить женщинам-администраторам
а) не более двух колец;
б) не более двух колец на каждой руке;
в) одно обручальное кольцо;
г) нет ограничений, главное, чтобы они не были объемными.

24. В каком нормативном документе определен расчетный час в гостинице?
а) «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ»;
б) «Приказ об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»;
в) Гражданский кодекс РФ;
г) Закон РФ «О защите прав потребителей».

25. Какая из перечисленных услуг является платной в российской гостинице?
а) предоставление кипятка;
б) предоставление ниток, иголок;
в) вызов скорой помощи;
г) доставка завтрака в номер.

26. Количество суток, которое гость должен оплатить при условии, что он заехал в гостиницу 1 марта в 8.00 и выехал 3 марта в 16.00
а) 2 суток;
б) 2 суток и 4 часа;
в) 2,5 суток;
г) 2 суток и 8 часов.

27. Выберите неправильное утверждение относительно внешности сотрудников гостиницы:
а) допускаются усы, аккуратно ухоженные;
б) борода не разрешается;
в) мужчинам допускается носить только обручальное кольцо;
г) женщинам-администраторам допускается ношение двух колец на каждой руке.

28. Укажите категорию номера, имеющего согласно законодательству самую большую площадь
а) студия;
б) люкс;

в) сюит
г) де дюкс.

29. Какая из перечисленных услуг, как правило, включается в стоимость номера?
а) room-service;
б) завтрак;
в) трансфер;
г) экскурсионные услуги.

30. К бесплатным дополнительным услугам гостиницы не относится
а) вызов такси;
б) вызов скорой помощи;
в) доставка корреспонденции в номер;
г) побудка к определенному времени.

31. Укажите категорию номера, оснащение которого предполагает наличие кухонного оборудования
а) люкс;
б) сюит;
в) апартаменты;
г) студия.

32. Горничная не обязана
а) убрать номер после ухода гостей клиента;
б) вымыть посуду;
в) проверить исправность оборудования в номере;
г) погладить вещи гостя.

33. Почасовая оплата за проживание в гостинице производится в случае задержки гостя
а) не более 6 часов после расчетного часа;
б) от 6 до 12 часов после расчетного часа;
в) от 0 до 12 часов;
г) менее 24 часов.

34. Принцип работы Reception который предполагает четкое разделение обязанностей между сотрудниками службы
а) американский;
б) европейский;
в) французский.
г) немецкий.

35. Какой из номеров высшей категории состоит из 1 комнаты?
а) сюит;
б) люкс;
в) студия;
г) апартаменты.

36. Нормативный документ, в котором содержаться требования к российским гостиницам разных категорий
а) Правила предоставления гостиничных услуг в РФ;
б) Международные гостиничные правила;
в) Порядок классификации объектов туристкой индустрии, включающих гостиницы и

иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи;
г) Закон РФ «О защите прав потребителей».

37. Сотрудник службы приема и размещения выполняет личные поручения гостей
а) портье;
б) консьерж;
в) швейцар.
г) администратор.

38. Единым расчетным часом в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации является
а) 9.00;
б) 0.00;
в) 12.00;
г) 14.00.

39.Официальный опубликованный тариф гостиницы, используемый для транзитных гостей, не включающий скидок это
а) базовый тариф;
б) рыночный тариф;
в) пакетный тариф.
г) семейный тариф.

40. Основные требования, которые может заявить потребитель при обнаружении недостатков обслуживания (предполагается несколько вариантов ответа)
а) безвозмездное устранение недостатков;
б) соразмерного уменьшения цены;
в) прекращения договорных отношений;
г) возврат предоплаты;
д) полное возмещение расходов;
е) все вышеперечисленные требования.

41. Унифицированная форма, которая изготовляется в трех экземплярах
а) 1-Г;
б) 3-Г;
в) 9-Г;
г) 4-Г.

42. Унифицированная форма, которая может выполнять рекламную функцию
а) 1 Г;
б) 2 Г;
в) 3Г;
г) 4 Г.

43. К обстоятельствам непреодолимой силы, являющимся основанием для освобождения от ответственности по гостиничному контракту относится
а) стихийные бедствия;
б) выход из строя систем жизнеобеспечения отеля;
в) отказ гостя от услуг предприятия размещения;
г) необходимость в прекращении предоставления услуг гостю отеля.

44. Вид банковских карт позволяющий осуществлять расчеты с использованием

собственных средств гостя отеля
а) дебетовые;
б) кредитные;
в) депозитные;
г) зарплатные.

45. Тариф, который определяется ценами, формирующимися на основе спроса и предложения, сложившегося в определённый момент, называется
а) базовый тариф;
б) рыночный тариф;
в) пакетный тариф;
г) семейный тариф.

46. Сотрудник, который должен проводить проверку номера при выезде гостя
а) горничная;
б) дежурный администратор;
в) портье;
г) ответственный сотрудник определяется Правилами внутреннего распорядка гостиницы.

47. Перечень услуг, входящих в стоимость номера определяется
а) потребителем гостиничной услуги;
б) исполнителем гостиничной услуги;
в) Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ;
г) ценовой политикой гостиничного предприятия.

48. Бронь аннулируется при опоздании гостя
а) более чем на 3 часа;
б) более чем на 12 часов;
в) более чем на сутки.
г) более 10 часов.

49. Должность, не входящая в службу приема и размещения
а) портье;
б) консьерж;
в) швейцар;
г) метрдотель.

50. Сотрудник службы приема и размещения имеющий право выполнять личные поручения гостей за пределами гостиницы
а) администратор;
б) дежурный по этажу;
в) консьерж;
г) посыльный.

51. Вид уборки, проводимый ежедневно во время проживания гостя
а) генеральная;
б) экспресс-уборка;
в) текущая;
г) уборка забронированного номера.

52. Документ содержащий ФИО гостя, номер комнаты, время проживания и дающий право на вход в гостиницу

а) разрешение на поселение;
б) анкета гостя;
в) карта гостя;
г) счет гостя.

53. Вид уборки гостиничного номера, которая оплачивается гостем
а) генеральная;
б) экспресс-уборка;
в) текущая;
г) уборка забронированного номера.

54. Выберите ВЕРНОЕ утверждение:
а) рум-сервис – это доставка блюд в номер;
б) бариста консультирует клиентов по карте вин;
в) сомелье встречает гостей и занимается их рассадкой в зале ресторана
г) служба приема и размещения занимается приемом заказов блюд.

55. Выберите Неправильное утверждение относительно внешности сотрудников гостиницы:
а) допускаются усы, аккуратно ухоженные;
б) борода не разрешается;
в) мужчинам допускается носить только обручальное кольцо;
г) женщинам-администраторам допускается ношение двух колец на каждой руке.

56. Выберите Неправильно утверждение:
а) контактным сотрудникам гостиницы мужского пола запрещено носить бороду;
б) контактным сотрудникам гостиницы мужского пола запрещено носить усы;
в) контактным сотрудникам-мужчинам допускается носить только обручальное кольца;
г) сотрудники, работающие с едой, должны носить головной убор.

57. Условия оплаты услуг при размещении гостя до расчетного часа (с 0 до 12 часов)
а) плата за проживание взимается по условиям «раннего заезда»;
б) взимается почасовая оплата;
в) плата не взимается;
г) оплата за полные сутки.

58. Какая из форм заполняется в присутствии трех человек
а) 1-Г;
б) 4-Г;
в) 9-Г;
г) 2-Г.

59. Полный пансион предусматривает
а) завтрак и обед/ужин;
б) завтрак, обед, ужин;
в) завтрак, обед, ужин и в течении дня бесплатные закуски и напитки;
г) только завтраки.

60. Систем предоставления завтрака дает возможность выбора блюд из основного меню ресторана
а) a la carte;
б) table d Hote;

в) шведский стол;
г) все включено.

61. К предприятиям специализированного обслуживания туристов относятся:
а) гостиницы;
б) министерства;
в) предприятия торговли;
г) представительства.

62. Корпоративный тариф – это:
а) фиксированная цена;
б) цена за стойкой;
в) стандартная цена;
г) контрактная цена.

63. Гарантированное бронирование:
а) предварительный заказ мест и номеров в гостинице;
б) подтверждение о будущем предоставлении мест в гостинице одновременно двум гостям на одну и ту же дату;
в) бронирование со специальным подтверждением отеля о том, что он гарантирует гостю получение им заказанного номера;
г) поселение «от стойки».

64. Основные функции службы приема и размещения:
а) регистрация и размещение гостей;
б) поддержка необходимого санитарного состояния номеров;
в) контроль технического оборудования;
г) обеспечение туристов физкультурно-оздоровительными услугами.

65. Какая гостиничная служба ведет учет занятости и использования номерного фонда гостиницы?
а) инженерная служба;
б) служба приема и размещения;
в) вспомогательная служба;
г) административная служба.

66. В административную службу входит:
а) отдел бронирования;
б) поэтажная служба;
в) главный инженер;
г) отдел кадров.

67. Цена за номер или место в гостинице НЕ зависит от:
а) сезона;
б) дня недели;
в) % занятости номеров;
г) погодных условий.

68. При задержке выезда из гостиницы более чем на 12 часов оплата взимается:
а) за сутки;
б) за половину суток;
в) по договоренности;

г) почасовая.

69. Бизнес-центр предоставляет следующие виды услуг:
а) организация экскурсионного обслуживания;
б) услуги переводчиков;
в) заказ билетов в театр;
г) организацию деловых мероприятий.

70. Спортивно-оздоровительный центр с тренажерным залом должен быть в гостиницах категории:
а) 2*, 3*, 4*;
б) 4*, 5*;
в) 5*;
г) 0*.

71. В качестве инновационных услуг, способных повысить заполняемость современного отеля, могут выступать:
а) обучение всего персонала свободному владению тремя иностранными языками;
б) создание Wellness-центров;
в) предложение дополнительных услуг;
г) эффективная система стимулирования гостей.

Темы докладов:

1. История и развитие института гостеприимства в России
2. Нормативно-правовая база функционирования гостиничных предприятий.
3. Классификация гостиничных предприятий. Российская и зарубежная практика
4. Состав и функциональные обязанности служб предприятий питания.
5. Менеджмент гостиничного предприятия
6. Маркетинг загрузки гостиницы
7. Структура и технологии деловых коммуникаций в гостиничном предприятии
8. Особенности внешнеэкономической деятельности в гостиничном предприятии (прием иностранных туристов)
9. Особенности обслуживания клиентов на предприятиях питания туристских гостиниц
10. Кадровый менеджмент гостиницы
11. Финансовый менеджмент гостиницы
12. Таймшер в гостиничном бизнесе
13. Мировая индустрия клубного отдыха.
14. Типология средств размещения в курортном предприятии.
15. Инфраструктура курортов и туристско-рекреационных зон.
16. Основные виды и программы отдыха и досуга.
17. Организация и управления продажами услуг гостиницы.
18. Визовая поддержка в организации приема иностранных туристов в России
19. Основные критерии, определяющие условия размещения
20. Международные сети средств размещения
21. Особенности размещения в сельском туризме
22. Караванинг и перспективы развития
23. Системы молодежных отелей.
24. Характеристики турпакетов в части размещения и питания.
25. Плавучие гостиницы.

7.3.3 Вопросы к экзамену

ПК-4. Способен установить нормируемые характеристики основных и дополнительных туристских услуг в составе туристского продукта
ПК-4.2: Устанавливает нормируемые характеристики услуги проживания в составе туристского продукта

1. Эволюция системы гостеприимства.
2. Тенденции и особенности развития международного рынка гостиничных услуг.
3. Состояние и перспективы развития гостиничной индустрии в Российской Федерации.
4. Ассоциации, гильдии и союзы в индустрии гостеприимства.
5. Понятие «гостиничная услуга». Основные и дополнительные гостиничные услуги.
6. Дополнительные услуги в гостинице; услуги, предоставляемые гостям бесплатно.
7. Понятие «гостиничный продукт». Уровни гостиничного продукта.
8. Ассортимент продуктов гостиничного предприятия.
9. Способы расширения продуктового ассортимента гостиницы.
10. Управление продуктовой политикой гостиничного предприятия.
11. Этапы разработки нового гостиничного продукта.
12. Походы к сегментированию гостиничного рынка.
13. Критерии сегментации потребителей на гостиничном рынке.
14. Выбор целевого рынка потребителей гостиничных услуг.
15. Позиционирование гостиничного продукта.
16. Концепция гостиничного предприятия и инфраструктура гостиничного продукта.
17. Классификация и инфраструктурное обеспечение гостиничного продукта.
18. Требования к техническому оборудованию и оснащению.
19. Технологический цикл обслуживания гостя: характеристика основных элементов.
20. Бронирование в технологическом цикле обслуживания гостя: виды бронирования.
21. Организационно-управленческая структура гостиничного предприятия: цели и задачи.
22. Основные уровни гостиничного менеджмента; задачи, решаемые на каждом уровне.
23. Линейная структура управления гостиницей; ее преимущества и недостатки.
24. Функциональная структура управления гостиницей; ее преимущества и недостатки.
25. Линейно-функциональная структура управления гостиницей; ее преимущества и недостатки.
26. Дивизионная структура управления гостиницей; ее преимущества и недостатки.
27. Матричная структура управления гостиницей; ее преимущества и недостатки.
28. Автоматизированная система управления гостиницы: сущность понятия.
29. Основные блоки информации в системе управления гостиницей.
30. Этапы внедрения автоматизированной системы управления гостиницей.
31. Персонал службы приема и размещения гостиницы: характеристика и требования к нему.
32. Служба приема и размещения гостиницы: встреча и прием гостя.

33. Служба приема и размещения гостиницы: этапы завершающей стадии обслуживания гостя.
34. Понятие «VIP-гость»; типология VIP-гостей.
35. Особенности обслуживания VIP-гостей в процессе проживания.
36. Организация приема и размещения в гостинице туристских групп.
37. Процедура бронирования гостиничного номера. Виды и способы бронирования.
38. Организация обслуживания гостя в процессе проживания. Службы хаускипинг.
39. Нормативы для сотрудников служб хаускипинг.
40. Состав помещений гостиницы: общественные, жилые, служебные, административные.
41. Номерной фонд гостиницы: международная классификация гостиничных номеров.
42. Номерной фонд гостиницы: российская классификация гостиничных номеров.
43. Сетевые объединения в гостиничной индустрии: основные категории.
44. Холдинговые гостиничные цепи: отличительные особенности.
45. Добровольные гостиничные цепи: отличительные особенности.
46. Гостиничные консорциумы и ассоциации: отличительные особенности.
47. Международная классификация средств размещения.
48. Типология средств размещения: их краткая характеристика.
49. Международная туристская классификация гостиниц.
50. Российская классификация гостиниц: история вопроса.
51. Особенности классификации гостиниц в России с 2021 года.
52. Предоставление услуги питания в гостинице. Организация завтраков. Виды завтраков.
53. Обеспечение безопасности проживания гостя: определение потенциальных рисков.
54. Обеспечение безопасности проживания гостя: используемые технические решения.
55. Обеспечение безопасности проживания гостя: особенности работы службы безопасности.
56. Стандартные процедуры службы безопасности: контроль ключей.
57. Стандартные процедуры службы безопасности: проверка ручной клади.
58. Паспорт безопасности гостиницы. Контртеррористическая работа в гостинице.
59. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации: основное содержание.
60. Нормативные требования к антитеррористической защищенности гостиниц.

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Астахова, Ю.Г. Гостиничное дело: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 43.03.02 «Туризм» / Астахова Ю.Г., Большунова Т.В. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 65 с. – ISBN 978-5-00175-098-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/120895.html.

2. Иванилова, С.В. Экономика гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Иванилова С.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 213 с. – ISBN

978-5-394-04182-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102282.html.

3. Медлик, С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 240 c. – 5-238-00792-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7029.html.

4. Радыгина, Е.Г. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности»)/ Е.Г. Радыгина – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 80 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70285.html. – ЭБС «IPRbooks».

5. Воронцова, Г.Г. Мировой рынок гостиничных услуг: учебное пособие / Воронцова Г.Г., Воронцова А.В. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. – 158 c. – ISBN 978-5-7937-1917-9. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118398.html.

8.2. **Дополнительная литература**

1. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело: учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

2. Корнеев, Н. В, Корнеева, Ю. В. Технологии гостиничной деятельности: учебник / – М.: Академия, 2015. Меликян О.М. Поведение потребителей: учебник. – 4-е изд. – М: ИТК «Дашков и К», 2014

3. Арбузова, Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Н.Ю. Арбузова. – 4-е издание., М.: Академия, 2014.

4. Уокер, Джон Р. Введение в гостеприимство: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 10103 «Социально-культурный сервис и туризм», 10102 «Туризм» / Уокер Джон Р. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 735 c. – ISBN 978-5-238-01392-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/81747.html.

5. Шпырня, О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / Шпырня О.В. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 c. – ISBN 978-5-93926-323-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78034.html.

8.3. **Периодические издания**

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
2. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно

излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа,

так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Гостиничные услуги в туристской индустрии».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Методика подготовки выпускной квалификационной работы»

Код направления подготовки	43.03.02
Направление подготовки	Туризм
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения	2026
Код дисциплины	Б1.В.04

Всего ЗЕТ – 4
Всего часов – 144
Из них:
Аудиторные занятия – 34
Лекции – 17
Практические занятия – 17
Самостоятельная работа – 72
Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем)

Грозный, 2026

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» [Текст] / сост. К.э.н.,доцент, С.С.Хасанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 03 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – магистратура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. №556, с учетом профиля образовательной программы «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ãС.С.Хасанова, 2026 г.
ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2026 г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4.	Трудоемкость дисциплины	
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и методологии подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), развитие способности к критическому анализу информации, системному подходу и самостоятельной исследовательской деятельности.

Задачи:

- изучить требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы;
- освоить методы поиска, критического анализа и синтеза научной информации;
- сформировать умения формулировать проблему, цель, задачи, гипотезу исследования;
- развить навыки работы с библиографическими источниками, оформления научного текста и подготовки презентации к защите.
-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.04 «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» относится к вариативной части блока Б1. Изучается на 4 курсе (7 семестр).
Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин.
Знания, умения и навыки, приобретённые в ходе изучения дисциплины, используются непосредственно при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины формируется следующая компетенция:

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию zadachi УК-1.2. Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи	Знать: – основные научные подходы к исследуемому материалу; – методики поиска, сбора и обработки информации; – метод системного анализа. Уметь: – выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; – критически оценивать информацию из разных источников; – применять системный подход для решения задач исследования. Владеть: – навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; – навыками выбора методов и средств решения задач исследования; – навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.

4. Трудоёмкость дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	*заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216	6/216
Контактная работа:	34	34
Занятия лекционного типа	16	18
Занятия семинарского типа	16	20
Консультации		
Промежуточная аттестация: экзамен	7 сем	5 курс
Самостоятельная работа (СРС)	144	144

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам**	**8**		**8**				**56**
1.1	Учебно-исследовательская работа в структуре основных образовательных программ по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	2						
1.2	Теоретико-методологическая основа исследования			2				10
1.3	Роль выпускных							9

	квалификационных работ в учебном и научном процессе							
1.4	Основные требования к выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	2						10
1.5	Последовательность изложения основных характеристик научного исследования			2				
1.6	Выпускная квалификационная работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков							9
1.7	Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы	2						10
1.8	Тематика выпускных квалификационных работ			2				
1.9	Руководство выпускными квалификационными работами							
1.10	Структура выпускной квалификационной работы	2						8
	Методы исследований			2				
	Выпускная квалификационная работа: методические указания							10
2	**Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работ**	**8**		**8**				**88**
2.1	Требования к языку и стилю изложения выпускной квалификационной	2						10

	работы							
2.2	Правописание и стилистика			2				
2.3	Методические рекомендации по написанию теоретической части исследовательской работы							10
2.4	Оформление выпускной квалификационной работ	3						10
2.5	Построение выпускных квалификационных работ			3				10
2.6	Выполнить задание: Составьте план ВКР и список источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.							9
2.7	Защита выпускной квалификационной работ	2						
2.8	Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы			2				10
2.9	Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ							9
2.10	Примеры написания и оформления структурных частей выпускной квалификационных работ	2						10
2.11	Виды выпускных квалификационных работ			2				
2.12	Ознакомление с ВКР предыдущих выпусков, зарегистрированных в электронной							10

	библиотеке вуза							
	ИТОГО	**17**		**17**				**144**

Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1	**Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам**	**2**		**6**				**46**
1.1	Учебно-исследовательская работа в структуре основных образовательных программ по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»							2
1.2	Теоретико-методологическая основа исследования	1						
1.3	Роль выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе							2
1.4	Основные требования к выпускной квалификационной работе по направлениям подготовки «Туризм», «Сервис»	1						
1.5	Последовательность изложения основных характеристик научного			2				4

	исследования							
1.6	Выпускная квалификационная работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков							4
1.7	Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы			2				4
1.8	Тематика выпускных квалификационных работ							4
1.9	Руководство выпускными квалификационными работами							10
1.10	Структура выпускной квалификационной работы			2				8
	Методы исследований			2				
	Выпускная квалификационная работа: методические указания							8
2	**Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы**	**16**		**4**				**46**
2.1	Требования к языку и стилю изложения выпускной квалификационной работы							4
2.2	Правописание и стилистика							4
2.3	Методические рекомендации по написанию теоретической части исследовательской работы	2						10
2.4	Оформление выпускной квалификационной работ			2				
2.5	Построение	2		2				

	выпускных квалификационных работ							
2.6	Выполнить задание: Составьте план ВКР и список источников, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.	2						4
2.7	Защита выпускной квалификационной работ	2		2				4
2.8	Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы	2		2				6
2.9	Типичные ошибки при написании и оформлении выпускных квалификационных работ	2		2				4
2.10	Примеры написания и оформления структурных частей выпускной квалификационных работ	2		2				
2.11	Виды выпускных квалификационных работ							4
2.12	Ознакомление с ВКР предыдущих выпусков, зарегистрированных в электронной библиотеке вуза	2		2				6
	ИТОГО	**18**		**20**				**144**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
УК-1.1	Раздел 1. Общие требования к научным и	Формы организации

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
УК-1.2 УК-1.3	учебно-исследовательским работам Тема 1.1. Учебно-исследовательская работа в структуре ОПОП Тема 1.2. Теоретико-методологическая основа исследования Тема 1.3. Роль выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе Тема 1.4. Основные требования к ВКР Тема 1.5. Последовательность изложения характеристик научного исследования Тема 1.6. ВКР как способ оценки профессиональных знаний, умений, навыков Тема 1.7. Подготовительный этап выполнения ВКР Тема 1.8. Тематика и руководство ВКР Тема 1.9. Структура ВКР Тема 1.10. Методы исследования	научно-исследовательской работы. Цели и задачи УИРС. ВКР: определение, контент, рекомендации. Выбор темы, функции научного руководителя. Планирование работы. Структура ВКР: введение, основная часть, заключение. Методы эмпирического и теоретического исследования.
УК-1.1 УК-1.2, УК-1.3	Раздел 2. Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы Тема 2.1. Требования к языку и стилю изложения Тема 2.2. Правописание и стилистика Тема 2.3. Методические рекомендации по написанию теоретической части Тема 2.4. Оформление ВКР (ГОСТ) Тема 2.5. Построение ВКР (заголовки, нумерация) Тема 2.6. Составление плана ВКР и списка источников Тема 2.7. Защита ВКР Тема 2.8. Подготовка и порядок защиты Тема 2.9. Типичные ошибки при написании и оформлении Тема 2.10. Примеры оформления структурных частей Тема 2.11. Виды выпускных квалификационных работ Тема 2.12. Ознакомление с образцами ВКР	Стиль изложения, термины, клише. Оформление таблиц, рисунков, формул, ссылок. Библиографический список по ГОСТ. Подготовка доклада и презентации. Процедура защиты, критерии оценки. Типичные ошибки.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и её краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Учебно-исследовательская работа и основные требования к ВКР Формы НИРС, роль ВКР. Выбор темы, функции руководителя.	4	Лекция-беседа
1	Структура и содержание ВКР Введение, основная часть, заключение. Формулировка цели, задач, объекта, предмета, гипотезы.	4	Интерактивная лекция
1	Методы научного исследования Эмпирические и теоретические методы. Применение в туризме.	3	Проблемная лекция
2	Оформление ВКР по ГОСТ Общие правила, таблицы, рисунки, формулы, ссылки, библиография.	3	Лекция-презентация
2	Защита ВКР Подготовка доклада, презентации. Критерии оценки. Типичные ошибки.	3	Лекция-дискуссия
Итого		17	

5.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены

5.4. Практические занятия

№ раздела	Тема практического занятия	Кол-во часов	Форма проведения / контроля
1	Анализ теоретико-методологической основы исследования Выбор научных подходов, концепций.	3	Работа в группах, устный опрос
1	Формулировка темы, цели, задач, объекта, предмета, гипотезы Разработка структуры ВКР.	3	Индивидуальное задание, проверка
1	Методы исследования: выбор и обоснование Применительно к теме ВКР.	2	Письменная работа

№ раздела	Тема практического занятия	Кол-во часов	Форма проведения / контроля
2	Оформление библиографического списка по ГОСТ Работа с источниками, составление списка.	2	Практическое задание
2	Оформление таблиц, рисунков, ссылок Примеры из реальных ВКР.	2	Выполнение упражнений
2	Составление плана ВКР и списка источников Самостоятельная работа под руководством.	2	Домашнее задание, проверка
2	Подготовка доклада и презентации к защите Структура, регламент, наглядность.	2	Презентация, взаимокритика
2	Анализ типичных ошибок и разбор образцов ВКР Изучение архива кафедры.	1	Дискуссия, таблица ошибок
Итого		17	

5.5. Семинары и коллоквиумы – не предусмотрены

5.6. Курсовой проект – не предусмотрен

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Вид самостоятельной работы	Оценочное средство	Часы	Код компетенции
Раздел 1	Изучение положения о ВКР университета. Подготовка конспекта.	Устный опрос	22	УК-1
Раздел 1	Анализ научных статей по теме исследования (не менее 10).	Аналитическая записка	32	УК-1
Раздел 2	Разработка плана ВКР (содержание).	План ВКР	22	УК-1
Раздел 2	Составление библиографического списка по ГОСТ (не менее 30 источников).	Список литературы	22	УК-1

Наименование темы	Вид самостоятельной работы	Оценочное средство	Часы	Код компетенции
Раздел 2	Подготовка презентации к защите (черновик).	Презентация	22	УК-1
Подготовка к экзамену	Повторение материала, подготовка ответов на вопросы.	Экзамен	24	УК-1
Всего			144	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (размещены в ЭИОС).
2. Рекомендации по оформлению библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100-2018).
3. Шаблоны оформления введения, заключения, списка литературы.
4. Глоссарий основных терминов (апробация, гипотеза, дедукция, индукция, объект, предмет, методология, эмпирическое исследование).
5. Электронные материалы в ЭИОС ЧГУ: презентации лекций, образцы ВКР, тесты.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	7 семестр	1 этап – начальный: знакомство с основами научного исследования, структурой ВКР, методами поиска информации.
УК-1	7 семестр	2 этап – основной: освоение технологии формулировки целей, задач, гипотезы, оформления научного текста.
УК-1	7 семестр	3 этап – завершающий: составление плана ВКР, библиографического списка, подготовка презентации.

7.2. Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: – основные научные подходы; – методики поиска информации; – метод системного анализа.	– Правильно перечисляет этапы научного исследования. – Называет не менее 3 методов эмпирического познания. – Объясняет различие объекта и предмета исследования.	Тестирование (50 вопросов), устный опрос.
Уметь: – выделять и систематизировать основные идеи; – критически оценивать информацию; – применять системный подход.	– Формулирует цель и задачи для выбранной темы. – Выделяет объект и предмет. – Составляет план ВКР.	Практическое задание (план ВКР, библиография).
Владеть: – навыками сбора и обработки информации; – навыками выбора методов; – навыками самостоятельной работы с ресурсами.	– Оформляет библиографический список по ГОСТ. – Подготавливает фрагмент введения ВКР. – Предлагает методы исследования для своей темы.	Защита плана ВКР, проверка библиографии.

Шкала пересчета баллов при промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка	Критерии
«отлично»	Студент демонстрирует глубокие знания методологии НИР, свободно применяет методы, грамотно оформляет научные тексты. Ответ полный, аргументированный.
«хорошо»	Студент показывает достаточный уровень знаний, но допускает отдельные неточности в классификации методов или оформлении.
«удовлетворительно»	Студент знает основные понятия, но испытывает затруднения при формулировке гипотезы или применении методов.
«неудовлетворительно»	Студент не владеет базовым материалом, не может назвать методы НИР, не выполнил практические задания.

7.3. Типовые контрольные задания
Тестовые задания

Раздел 1. Общие требования к научным и учебно-исследовательским работам

1. **Что такое выпускная квалификационная работа (ВКР)?**
   а) самостоятельное научное исследование, демонстрирующее уровень подготовки

выпускника
б) реферат по теме
в) отчёт о практике
г) курсовая работа

2. **Какие из перечисленных элементов входят в структуру ВКР?** (выберите несколько)
   а) введение
   б) основная часть
   в) заключение
   г) календарный план
3. **Установите соответствие между понятием и определением:**
   1. Объект исследования
   2. Предмет исследования
   3. Гипотеза

   А) предположение, требующее проверки
   Б) область действительности, в которой находится изучаемое явление
   В) конкретный аспект, свойство объекта
4. **Верно ли утверждение? «Цель исследования – это предполагаемый результат».**
   а) да
   б) нет
5. **Дополните определение: «Актуальность исследования – это _____».**
6. **Какой метод относится к эмпирическим?**
   а) абстрагирование
   б) наблюдение
   в) формализация
   г) моделирование
7. **Что такое гипотеза?**
   а) научное предположение
   б) доказанный факт
   в) план работы
   г) список литературы
8. **Расставьте этапы научного исследования в правильной последовательности:**
   (А) формулировка гипотезы
   (Б) сбор эмпирических данных
   (В) постановка проблемы
   (Г) обработка и интерпретация результатов
9. **Кто утверждает тему ВКР?**
   а) студент самостоятельно
   б) научный руководитель
   в) заведующий кафедрой
   г) ректор университета
10. **Что является основным документом, регламентирующим оформление ВКР?**
    а) ГОСТ
    б) Устав университета
    в) Трудовой кодекс
    г) Конституция
11. **Какой метод относится к теоретическим?**
    а) анкетирование
    б) анализ
    в) измерение
    г) эксперимент

12. **Что из перечисленного является формой научного познания?**
    а) гипотеза
    б) теория
    в) закон
    г) все перечисленное
13. **Какая наука изучает методы и принципы научного познания?**
    а) методология
    б) гносеология
    в) логика
    г) онтология
14. **Что такое индукция?**
    а) умозаключение от частного к общему
    б) умозаключение от общего к частному
    в) перенос свойств с одного объекта на другой
    г) мысленное отвлечение
15. **Что такое дедукция?**
    а) умозаключение от частного к общему
    б) умозаключение от общего к частному
    в) перенос свойств
    г) отвлечение
16. **Что такое научная новизна исследования (для бакалаврской работы)?**
    а) отличие полученных результатов от известных ранее (элемент новизны)
    б) объём работы
    в) количество источников
    г) оформление
17. **Что такое апробация результатов?**
    а) публичное представление результатов на конференциях, публикации
    б) проверка на антиплагиат
    в) редактирование текста
    г) утверждение на кафедре
18. **Какова рекомендуемая продолжительность доклада на защите ВКР бакалавра?**
    а) 2-3 минуты
    б) 5-7 минут
    в) 10-15 минут
    г) 20-30 минут
19. **Сколько слайдов обычно рекомендуется для презентации к защите?**
    а) 3-5
    б) 10-12
    в) 20-30
    г) 50
20. **Что из перечисленного НЕ является критерием оценки ВКР?**
    а) актуальность
    б) новизна
    в) цвет бумаги
    г) практическая значимость
21. **Кто пишет рецензию на ВКР?**
    а) научный руководитель
    б) внешний рецензент
    в) заведующий кафедрой
    г) студент

22. **Что такое практическая значимость исследования?**
    а) возможность использования результатов на практике
    б) объём работы
    в) количество приложений
    г) оформление
23. **Каков минимальный процент оригинальности текста, обычно требуемый для ВКР бакалавра?**
    а) 30%
    б) 50%
    в) 70%
    г) 90%
24. **Что включает в себя введение ВКР?**
    а) актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы, практическую значимость, структуру
    б) только список литературы
    в) выводы по главам
    г) приложения
25. **Какой объём ВКР бакалавра обычно составляет?**
    а) 10-20 страниц
    б) 30-50 страниц
    в) 60-80 страниц
    г) более 100 страниц

Раздел 2. Правила изложения и оформления выпускной квалификационной работы

26. **Каким шрифтом рекомендуется оформлять основной текст ВКР?**
    а) Times New Roman, 14
    б) Arial, 12
    в) Calibri, 11
    г) Courier New, 12
27. **Какой межстрочный интервал устанавливается для основного текста ВКР?**
    а) 1,0
    б) 1,5
    в) 2,0
    г) любой
28. **Как нумеруются страницы ВКР?**
    а) сквозная нумерация, номер внизу по центру
    б) нумерация только в конце
    в) без нумерации
    г) номер на каждом листе сверху справа
29. **Как оформляется библиографическая ссылка внутри текста?**
    а) в квадратных скобках [10, с. 27]
    б) в круглых скобках (10, с. 27)
    в) в виде сноски
    г) в виде подстрочного примечания
30. **Какой из перечисленных элементов НЕ включается в библиографическое описание книги?**
    а) автор
    б) год издания
    в) количество страниц
    г) цвет обложки

31. **Где располагается список использованных источников в ВКР?**
    а) после введения
    б) после заключения
    в) в начале работы
    г) в приложении
32. **Как оформляются заголовки глав?**
    а) прописными буквами, без точки в конце
    б) строчными буквами, с точкой
    в) без номера
    г) с абзацного отступа
33. **Как нумеруются рисунки в ВКР?**
    а) сквозная нумерация
    б) нумерация по главам
    в) без нумерации
    г) буквами
34. **Что должно быть указано под рисунком?**
    а) номер и название
    б) только номер
    в) только название
    г) ссылка на источник
35. **Как оформляется ссылка на таблицу в тексте?**
    а) (таблица 1)
    б) [табл. 1]
    в) (см. табл. 1)
    г) все варианты возможны
36. **Какие источники включаются в библиографический список?**
    а) только книги
    б) только статьи
    в) все использованные источники
    г) только интернет-источники
37. **В каком порядке обычно располагаются источники в списке литературы?**
    а) алфавитном
    б) хронологическом
    в) по видам
    г) по степени важности
38. **Что такое автореферат (для бакалаврской работы)?**
    а) краткое изложение основных положений работы
    б) отзыв научного руководителя
    в) рецензия
    г) план работы
39. **Какой документ НЕ входит в обязательные приложения к ВКР?**
    а) задание на ВКР
    б) отзыв руководителя
    в) рецензия
    г) распечатка лекций
40. **Как оформляются формулы в ВКР?**
    а) отдельной строкой с номером в круглых скобках
    б) внутри текста
    в) без номера
    г) в приложении

41. **Что такое плагиат?**
    а) заимствование чужих текстов без ссылки
    б) цитирование
    в) пересказ своими словами
    г) оформление библиографии
42. **Как проверяется оригинальность текста ВКР?**
    а) системой «Антиплагиат»
    б) научным руководителем
    в) рецензентом
    г) не проверяется
43. **Что такое приложение в ВКР?**
    а) вспомогательные материалы (таблицы, документы, иллюстрации)
    б) введение
    в) заключение
    г) список литературы
44. **Как нумеруются приложения?**
    а) буквами (Приложение А, Б, В) или арабскими цифрами
    б) римскими цифрами
    в) без нумерации
    г) звёздочками
45. **Каков регламент защиты ВКР бакалавра?**
    а) 5-7 минут доклад
    б) 10-15 минут доклад
    в) 30 минут доклад
    г) без ограничения
46. **Что входит в отзыв научного руководителя?**
    а) характеристика работы, оценка самостоятельности, рекомендации
    б) оценка работы
    в) список замечаний
    г) реферат
47. **Что такое рецензия на ВКР?**
    а) развёрнутый критический отзыв внешнего специалиста
    б) краткое содержание
    в) отчёт о проверке на плагиат
    г) список замечаний
48. **Какова цель защиты ВКР?**
    а) демонстрация уровня подготовки и квалификации выпускника
    б) получение оценки
    в) публикация
    г) выполнение формальности
49. **Что такое техническое редактирование текста ВКР?**
    а) проверка орфографии, пунктуации, соответствия ГОСТ
    б) изменение содержания
    в) переписывание глав
    г) добавление новых разделов
50. **Кто подписывает титульный лист ВКР?**
    а) студент, руководитель, заведующий кафедрой
    б) только студент
    в) только руководитель
    г) ректор

Вопросы к экзамену

1. Какие этапы включает работа над рефератом?
2. Охарактеризуйте основные структурные элементы реферата.
3. Какие существуют виды выпускных квалификационных работ?
4. По каким критериям оценивается выпускная квалификационная работа?
5. Как выбирается тема выпускной квалификационной работы?
6. Какие разделы включает выпускная работа?
7. Какие организационные процедуры предусмотрены для получения допуска выпускной работы к защите?
8. По каким критериям оценивается выпускная работа?
9. Какие умения автора должна продемонстрировать бакалаврская работа?
10. Дайте характеристику выпускной квалификационной работе.
11. Что представляет собой магистерская диссертация?
12. В чем заключается подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы?
13. Каковы обязанности руководителя и обучающегося при подготовке выпускной квалификационной работы?
14. Ответьте, из каких компонентов состоит структура выпускной квалификационной работы.
15. Какие разделы содержит основная часть?
16. Что должен показать обзор литературы?
17. Ответьте в каком разделе освещаются методы исследования.
18. Каким образом представляются результаты, полученные в исследовании?
19. Что входит в содержание раздела «Обсуждение результатов исследования»?
20. Какие требования необходимо учесть при формулировании выводов?
21. Какие документы и в какой последовательности располагают в списке использованных источников?
22. Наука. Научное исследование.
23. Группы научных знаний.
24. Уровни исследования.
25. Методы эмпирического и теоретического исследования.
26. Объект и предмет исследования.
27. Цели и задачи исследования.
28. Гипотеза исследования.
29. Проблема, актуальность, практическая и теоретическая значимость исследования.
30. План.
32. Цитата, правила цитирования.
33. Рецензия.
34. Правила оформления выпускной квалификационной работы.
35. Общие требования к оформлению научных работ.
36. Требования к защите выпускной квалификационной работы.
37. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
38. Композиция выпускной квалификационной работы и порядок ее оформления.
39. Выпускная квалификационная работа: этапы подготовки.
40. Анализ и синтез в научном исследовании.
41. Сравнение и обобщение в научном исследовании.
42. Абстрагирование как метод научного исследования.
43. Индукция и ее роль в научном исследовании.
44. Дедукция в научном исследовании.
45. Аналогия и ее роль в научном исследовании.

46. Моделирование и использование приборов в научном исследовании.
47. Формализация и идеализация как методы теоретического исследования.
48. Аксиоматический метод в научном исследовании.
49. Системный метод в научном исследовании.
50. Структурно-функциональный метод в научном исследовании.
51. Логико-математические методы в научном исследовании.
52. Вероятностный метод в научном исследовании.
53. Понятие об уровнях научного исследования.
54. Методы накопления эмпирического материала.
55. Методы проверки результатов научного исследования
56. Наблюдение, измерение, описание и их роль в научном исследовании.
57. Эксперимент и его роль в научном исследовании.
58. Методы теоретического обобщения эмпирического материала (общенаучные и общелогические).
59. Научная проблема как начальный этап в научном исследовании.
60. Факты действительности и их роль в научном исследовании

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература (из IPRbooks)

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по программам среднего профессионального образования всех форм обучения https://college-gsc.ru/sveden/files/Metodicheskie_ukazaniya_po_vypolneniyu_VKR(19).pdf

2. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа): методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело» / составители О. В. Шпырня. – Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 65 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/77958.html.

2. Миронов, В.В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ: учебное пособие / В.В. Миронов, Н.А. Подъякова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. – 87 с. – ISBN 978-5-7782-2537-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44760.html.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.10. «Туризм» 2023 год https://mvekspo.ru/sveden/files/4_education/2_reglament/turizm/%D0%9C%D0%A0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%94%D0%9F_2.pdf

4. Историческая биография. Современные подходы и методы исследования : сборник обзоров и рефератов / Ю. В. Дунаева, И. Р. Купер, И. Е. Эман [и др.] ; под редакцией Ю. В. Дунаева. – Москва: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2021. – 172 с. – ISBN 978-5-248-00595-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/22482.html

5. Козлов, В. В. Групповая работа. Стратегия и методы исследования: методическое пособие / В. В. Козлов. – Саратов: Вузовское образование, 2021. – 70 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18324.html

Периодические издания

1.Турбизнес – URL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8.2. Дополнительная литература

5. **Козлов В.В.** Групповая работа. Стратегия и методы исследования [Электронный ресурс]: методическое пособие. – Саратов: Вузовское образование, 2021. – 70 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18324.html. – Режим доступа: по подписке ЧГУ.

6. Историческая биография. Современные подходы и методы исследования [Электронный ресурс]: сборник обзоров и рефератов / под ред. Ю.В. Дунаевой. – М.: ИНИОН РАН, 2021. – 172 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/22482.html. – Режим доступа: по подписке ЧГУ.

8.3. Периодические издания

- «Современные проблемы сервиса и туризма» – доступ через eLibrary.ru.
- «Турбизнес» – www.tourbus.ru.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная образовательная среда ЧГУ – http://www.chgu.org
2. ЭБС IPRbooks – http://www.iprbookshop.ru
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – https://elibrary.ru
4. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.chgu.org
5. ЭБС IPRbooks – http://www.iprbookshop.ru
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – https://elibrary.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации:

Учебный курс по дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков подготовки научных квалификационных работ с применением современных технологий.

Знал:

– основные научные подходы к исследуемому материалу;

– методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;

– основные научные подходы к исследуемому материалу.

Умел:

– выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника;

– избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;

– применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;

– выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника;

– избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.

Владел:

– навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;

– навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами;

– навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

Преподавание учебного курса дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов;).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по этапам подготовки выпускной квалификационной работы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «зачтено» – обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «не зачтено» – обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Изучить Положение о выпускной квалификационной работе. Заполните таблицу по требованиям к оформлению текстовых документов Объём письменной части задания составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная

часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, образцов оформления. На практических занятиях применяются текстовые редакторы (MS Word) для оформления библиографии, таблиц; программы для создания презентаций (PowerPoint). Проверка на антиплагиат – в ЭИОС.

Программное обеспечение: MS Office, LibreOffice, браузер для доступа к ЭБС и справочным системам.

Информационные справочные системы: КонсультантПлюс, Гарант.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.04.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Методика подготовки выпускной квалификационной работы».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н.Я.Ярычев
«_____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Анимационные услуги в туристской индустрии»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026

Всего ЗЕТ - 4
Всего часов - 144
Из них:
Аудиторные занятия:
Лекции - 17
Лабораторные занятия
Практические занятия- 34
Самостоятельная работа-55
Промежуточная аттестация
Экзамен – 2 семестр

Грозный, 2026

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Анимационные услуги в туристской индустрии» [Текст] /сост. К.В. Хадисова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 г. N 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã К.В. Хадисова (автор), 2026
ã ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4.	Трудоемкость дисциплины	
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теории и практики анимационной деятельности в туристской индустрии, генезиса досуговой деятельности, технологии разработки анимационных программ; формирование у студентов системы теоретических знаний и практических умений и навыков в области разработки и проведения анимационных программ различных квалификационных групп; формирование практических навыков в области проектирования анимационных программ для потребителей анимационных программ различных возрастных категорий.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

– изучить основные понятия и сущность анимационной деятельности;
– изучить функции, типы и виды анимационных программ;
– изучить этапы проектирования анимационных программ;
– знать основные виды деятельности аниматоров;
– знать организационную структуру службы анимации;
– овладеть приемами работы по составлению технологической документации туристских маршрутов;
– знать специфику анимационных программ различных классификационных групп;
– уметь разрабатывать сценарный план анимационной программы.
– уметь применять методические приемы организации анимационных программ.
– владеть навыками проектирования анимационных программ различных квалификационных групп.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Анимационные услуги в туристской индустрии» относится к блоку 1, обязательной части ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Изучается на 1 курсе и 2 -м семестре. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин «Туристское ресурсоведение», «Сервисная деятельность». Последующие дисциплины «Организация туристкой деятельности» «Гостиничные услуги в туристкой индустрии».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Анимационные услуги в туристской индустрии» формируется следующая компетенция:

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Профессиоанльные			
ПКР-4.3- Устанавливает нормируемые характеристики анимационных услуг в составе туристского продукта			
ПКР-4.3- Устанавливает нормируемые характеристики анимационных услуг в составе туристского продукта	**Знать**: основные свойства, Основные понятия и сущность анимационной деятельности в туриндустрии. Функции, типы и виды анимационных программ Технологию разработки анимационных программ различных классификационных групп Организационную структуру службы анимации, организацию предоставления анимационных услуг	**Владеть:** классифицировать потребителей услуг по отношению к досугу составлять сценарный план анимационной программы использовать различные виды анимации при разработке туристского продукта	**Уметь:** навыками анализа и контент-анализа навыками составления сценарного плана и сценария анимационных программ различных видов навыками работы с информационными источниками и Интернет

4.Трудоемкость дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Очно	Заочно	
Общая трудоемкость	**144**	**144**	
Аудиторная работа:	**53**	**16**	
Лекции (Л)	17	8	
Практические занятия (ПЗ)	34	6	
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**55**	**119**	
Контроль	**2**	**2**	
Вид итогового контроля	**экзамен**		

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**			
	1 семестр	2 семестр	ВСЕГО	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		**51**	**51**	
Занятия лекционного типа		17	17	
Занятия семинарского типа				
Семинарские занятия и /или коллоквиумы				
Практические занятия		34	34	
Лабораторные занятия				
Курсовое проектирование				
Групповые консультации				
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе		**55**	**55**	
Презентации				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат (Р)				
Эссе (Э)				
Промежуточная аттестация обучающихся				
Зачет/экзамен		**экзамен**	**144**	
Общая трудоемкость				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
	2семестр	
П К Р - 4 . 3 - Устанавливает нормируемые характеристики анимационных услуг в составе туристского продукта	**Основы анимационной деятельности**	**Тема:** Анимация в туристской индустрии: основные понятия *Сущность и основные виды туристской анимации.* *Анимация как вид культурно-досуговой деятельности в различные исторические эпохи*
		Тема: Функции анимации *Принципы и методы туристско-анимационной деятельности* *Специфика функций туристкой анимации.*
Отработка основных навыков аниматора		

П К Р - 4 . 3 - Устанавливает нормируемые характеристики анимационных услуг в составе туристского продукта		**Тема:** Классификация потребителей анимационных услуг *Особенности составления анимационных с туристами разных категорий* *Формы работы аниматора с разными возрастными группами отдыхающих*
		Тема: Специфика разработки анимационных программ различных классификационных групп *Этапы разработки и проведения анимационной программы* *Составление анимационной программы* *Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах.* *Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.*
		Тема: Гостиничные анимационные услуги и программы *Особенности организации анимационных программ на курортах и в отелях. Специфика гостиничной анимации.* *Гостиничные анимационные услуги и программы.* *Структура анимационной службы.* *Модель специалиста службы анимации.*
		Тема: Игра как форма анимационной деятельности *Специфика анимационных программ в молодежном туризме* *Методика организации игр*
		Тема: Классификация потребителей анимационных услуг *Особенности составления анимационных с туристами разных категорий* *Формы работы аниматора с разными возрастными группами отдыхающих*
		Тема: Специфика разработки анимационных программ различных классификационных групп *Этапы разработки и проведения анимационной программы* *Составление анимационной программы* *Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах.* *Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.*
		Тема: Гостиничные анимационные услуги и программы *Особенности организации анимационных программ на курортах и в отелях. Специфика гостиничной анимации.* *Гостиничные анимационные услуги и программы.* *Структура анимационной службы.*

		Модель специалиста службы анимации.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1.	**Тема:** Анимация в туристской индустрии: основные понятия *Сущность и основные виды туристской анимации.* *Анимация как вид культурно-досуговой деятельности в различные исторические эпохи*	4	Лекция беседа
1.	**Тема:** Функции анимации *Принципы и методы туристско-анимационной деятельности* *Специфика функций туристкой анимации.*	4	Интерактивная лекция
2.	**Тема:** Классификация потребителей анимационных услуг *Особенности составления анимационных с туристами разных категорий* *Формы работы аниматора с разными возрастными группами отдыхающих*	4	Интерактивная лекция
2.	**Тема:** Специфика разработки анимационных программ различных классификационных групп *Этапы разработки и проведения анимационной программы* *Составление анимационной программы* *Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах.* *Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.*	4	Интерактивная лекция
2.	**Тема:** Гостиничные анимационные услуги и программы *Особенности организации анимационных программ на курортах и в отелях. Специфика гостиничной анимации.* *Гостиничные анимационные услуги и программы.* *Структура анимационной службы.* *Модель специалиста службы анимации.*	4	Проблемная лекция
3.	**Тема:** Игра как форма анимационной деятельности	4	Интерактивная

	Специфика анимационных программ в молодежном туризме *Методика организации игр*		лекция
3.	**Тема:** Проектирование анимационных программ массовых мероприятий досуга *Особенности разработки и проведения массовых мероприятий досуга* *Организация концертов и вечеров отдыха*	4	Интерактивная лекция
3.	**Тема:** Специфика проведения анимационных костюмированных туров *Особенности проведения анимационных костюмированных туров* *Танцевально-развлекательные и конкурсно-игровые программы*	6	Интерактивная лекция

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
1	**2**	**3**	**4**
	1 семестр		
1.	**Тема: Роль анимация в туристской индустрии** *Основные термины и основные виды туристской анимации.* *Анимация как вид культурно-досуговой деятельности в различные исторические эпохи*	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема:** Функции анимации *Принципы и методы туристско-анимационной деятельности* *Специфика функций туристкой анимации.*	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема:** Типология анимационных программ *Основная типология анимации.* *Основные характеристики анимационных программ*	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема:** *Принципы и методы туристско-анимационной деятельности* *Специфика функций туристкой анимации.* *Основная типология анимации.*	2	Опрос, написание доклада, презентация

2.	**Тема:** Отработка основных навыков работы аниматора: коммуникативные игры. *Этапы разработки и проведения анимационной программы* *Составление анимационной программы*	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема:** Отработка основных навыков работы аниматора: игры на командообразование. *Этапы разработки и проведения анимационной программы* *Составление анимационной программы*	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема:** Отработка основных навыков работы аниматора: шоу-игры (практическое занятие) Гостиничные анимационные услуги и программы *Особенности организации анимационных программ на курортах и в отелях. Этапы разработки и проведения анимационной программы* *Составление анимационной программы*	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема:** Отработка основных навыков работы аниматора: актерское мастерство. *Этапы разработки и проведения анимационной программы* *Составление анимационной программы*	3	Опрос, написание доклада, презентация

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся
1 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Основы анимационной деятельности	**Тема: Роль анимация в туристской индустрии** *Основные термины и основные виды туристской анимации.* *Анимация как вид культурно-досуговой деятельности в различные исторические эпохи*	УО	8	ПКР-4.3
	Тема: Функции анимации *Принципы и методы туристско-анимационной деятельности* *Специфика функций туристкой анимации.*	УО	8	ПКР-4.3
	Тема: Типология анимационных	УО,П	8	ПКР-4.3

	программ *Основная типология анимации.* *Основные характеристики анимационных программ*	З		
Основные навыки аниматора	**Тема:** *Принципы и методы туристско-анимационной деятельности* *Специфика функций туристкой анимации.* *Основная типология анимации.*	УО	8	ПКР-4.3
	Тема: Отработка основных навыков работы аниматора: коммуникативные игры. *Этапы разработки и проведения анимационной программы* *Составление анимационной программы*	УО, ПЗ	8	ПКР-4.3
	Тема: Отработка основных навыков работы аниматора: игры на командообразование. *Этапы разработки и проведения анимационной программы* *Составление анимационной программы*	УО, ПЗ	8	ПКР-4.3
	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	8	ПКР-4.3
	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	8	ПКР-4.3
Всего часов:			**55**	

4.Трудоемкость дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	2 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	
Занятия лекционного типа	16	
Занятия семинарского типа		
Семинарские занятия и /или коллоквиумы		
Практические занятия	20	
Лабораторные занятия		

Курсовое проектирование		
Групповые консультации		
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**144**	
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Зачет/экзамен		**экзамен**
Общая трудоемкость		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
	2семестр	
ПКР-4.3 - Устанавливает нормируемые характеристики анимационных услуг в составе туристского продукта	**Основы анимационной деятельности**	**Тема:** Анимация в туристской индустрии: основные понятия *Сущность и основные виды туристской анимации.* *Анимация как вид культурно-досуговой деятельности в различные исторические эпохи*
		Тема: Функции анимации *Принципы и методы туристско-анимационной деятельности* *Специфика функций туристкой анимации.*
Отработка основных навыков аниматора		
ПКР-4.3 - Устанавливает нормируемые характеристики анимационных услуг в составе туристского продукта		**Тема:** Классификация потребителей анимационных услуг *Особенности составления анимационных с туристами разных категорий* *Формы работы аниматора с разными возрастными группами отдыхающих*
		Тема: Специфика разработки анимационных программ различных классификационных групп *Этапы разработки и проведения анимационной программы* *Составление анимационной программы* *Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах.*

		Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.
		Тема: Гостиничные анимационные услуги и программы *Особенности организации анимационных программ на курортах и в отелях. Специфика гостиничной анимации.* *Гостиничные анимационные услуги и программы.* *Структура анимационной службы.* *Модель специалиста службы анимации.*
		Тема: Игра как форма анимационной деятельности *Специфика анимационных программ в молодежном туризме* *Методика организации игр*
		Тема: Классификация потребителей анимационных услуг *Особенности составления анимационных с туристами разных категорий* *Формы работы аниматора с разными возрастными группами отдыхающих*
		Тема: Специфика разработки анимационных программ различных классификационных групп *Этапы разработки и проведения анимационной программы* *Составление анимационной программы* *Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах.* *Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.*
		Тема: Гостиничные анимационные услуги и программы *Особенности организации анимационных программ на курортах и в отелях. Специфика гостиничной анимации.* *Гостиничные анимационные услуги и программы.* *Структура анимационной службы.* *Модель специалиста службы анимации.*

5.6. семинары и коллоквиумы – не предусмотрено учебным планом

5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7. Новиков, В. С. Организация туристской деятельности : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. С. Новиков. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с. – (Сер. Бакалавриат).
8. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. – 255 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57114. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Валеева, Е. О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. О. Валеева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2023. – 74 с. –Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31940. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
10. Ильина, Е. Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Ильина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Финансы и статистика, 2022. – 240 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18850. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
11. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма : учебник / коллектив авторов ; под общей ред. Е.Л. Писаревского. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2024. – 192 с. – Режим доступа: http://russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf. – Сайт Федерального агентства по туризму, свободный.
12. Основы туризма: учебник / кол. Авторов; под редакцией Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2022. – 384 с.
13. Туристская деятельность: учебное пособие для вузов: рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Т.В. Шевцова [и др.]. – Шахты: ФГБОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2023. – 352 с.
14. Дурович А.П. Организация туризма. – СПб.: Питер, 2024. – 320 с. Глава 5. Формирование туристского продукта.

Периодические издания

– МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ПКР-4.3- Устанавливает нормируемые характеристики анимационных услуг в составе туристского продукта	2 семестр	1 этап – начальный: знакомство с понятие анимационной деятельности
	2 семестр	2 этап – основной: применение различных техник анимационной деятельности
	3 семестр	3 этап – завершающий: проектирование программ анимационной деятельности

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

ПКР-4.3- Устанавливает нормируемые характеристики анимационных услуг в составе туристского продукта

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: основные свойства, Основные понятия и сущность анимационной деятельности в туриндустрии. Функции, типы и виды анимационных программ Технологию разработки анимационных программ различных классификационных групп Организационную структуру службы анимации, организацию предоставления анимационных услуг	– Правильно сущность анимационной деятельности в туриндустрии.– Перечисляет Функции, типы и виды анимационных программ – Организационную структуру службы анимации, организацию предоставления анимационных услуг	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.
Уметь: Классифицировать потребителей услуг по отношению к досугу составлять сценарный план анимационной программы использовать различные виды анимации при разработке туристского продукта	– Классифицировать потребителей услуг по отношению к досугу – составлять сценарный план анимационной программы	Решение ситуационного кейса, работа с картами.

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Владеть: навыками анализа и контент-анализа навыками составления сценарного плана и сценария анимационных программ различных видов навыками работы с информационными источниками и Интернет-ресурсами	– навыками анализа и контент-анализа –навыками составления сценарного плана и сценария анимационных программ различных видов – навыками работы с информационными источниками	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризирующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Образцы тестовых заданий

2 семестр

1. *Туристская анимация – это:*
    1. реакция на последствия повседневности;
    2. вид деятельности, направленной на удовлетворение анимационных потребностей туриста;

3. вид деятельности, направленный на восстановление физических сил туриста;
4. организация удовлетворения потребностей туриста.

2. *В практике анимационного дела для целевого конструирования анимационных программ можно выделить следующие функции туристской анимации:*
    1. адаптационную, компенсационную, стабилизирующую;
    2. оздоровительную, информационную, образовательную;
    3. совершенствующую, рекламную;
    4. все ответы верны.
3. *Информационная функция туристской анимации позволяет:*
    1. приобрести и закрепить в результате ярких впечатлений новые знания об окружающем мире;
    2. приобрести интеллектуальное и физическое развитие;
    3. получить новую информацию о стране, регионе, людях и т.д.;
    4. перейти от повседневной обстановки к свободной, досуговой.
4. *Компенсационная функция туристской анимации:*
    1. освобождает человека от физической и психической усталости;
    2. создает положительные эмоции, стимулирует психическую стабильность;
    3. дает возможность сделать туриста носителем рекламы о стране, туркомплексе;
    4. приносит интеллектуальное и физическое усовершенствование.
5. *Гостиничная анимация представляет собой:*
    1. разновидность туристской деятельности, вовлекающая туристов в разнообразные мероприятия, разработанные программы досуга;
    2. деятельность, направленную на восстановление жизненных сил туриста;
    3. комплексная рекреационная услуга, основанная на личных человеческих контактах тураниматора с туристом и их участии в развлечениях, предлагаемых анимационной программой;
    4. анимацию, способствующую удовлетворению специфических туристских потребностей.
6. *Рекреационная анимация – это:*
    1. вид досуговой деятельности, направленной на восстановление духовных и физических сил человека;
    2. организация досуга в клубах, кинотеатрах, стадионах, фитнес-цент-рах;
    3. социально-культурная деятельность туристов в свободное время;
    4. стимулирование полноценной рекреационной, социально-культур-ной досуговой деятельности человека путем воздействия на его жизненные силы, воодушевление, одухотворение.
7. *Важнейшей функцией анимационной деятельности, направленной на удовлетворение социально-культурных потребностей людей в период досуга, является:*
    1. познавательная функция;
    2. регулятивная функция;
    3. социальная;
    4. гносеологическая функция.
8. *Разрабатывая досуговую программу для молодежи, аниматоры предлагают:*
    1. творческие вечера, светские салоны и конкурсы;
    2. игротеки, утренники;
    3. КВНы, вечера и дискотеки, фестивали и т.д.;
    4. соревнования юных туристов, эстафеты, конкурсы.
9. *Согласно среднестатистическим показателям люди с высшим образованием предпочитают:*

1. увеселительные поездки;
2. интеллектуальный отдых;
3. экстремальный отдых;
4. активные развлечения.

10. *Иностранцы с высоким уровнем жизни, не любящие ездить за границу, у них путешествуют в основном пенсионеры и бизнесмены:*
    1. немцы;
    2. американцы;
    3. шведы;
    4. японцы.
11. *Нация, отличающаяся широтой души и оптимизмом, любящая отдыхать с размахом, – это:*
    1. россияне;
    2. немцы;
    3. американцы;
    4. испанцы.
12. *Нация, которая постоянно работает или учится, поэтом граждане свой пятинедельный ежегодный отпуск стремятся провести с максимальной пользой, – это:*
    1. шведы;
    2. греки;
    3. россияне;
    4. англичане.
13. *Разработкой и организацией гостиничных анимационных услуг занимается:*
    1. менеджер туранимации;
    2. отдел туранимации;
    3. анимационный центр;
    4. все ответы верны.
14. *Любительские анимационные программы строятся:*
    1. на привлечении туристов к творчеству, состязанию в изготовлении поделок;
    2. проведении конкурсов, фестивалей, дискотек;
    3. приобщении туриста к духовным ценностям нации;
    4. вовлечении туриста в активное движение через веселые конкурсы.
15. *Программное анимационное воздействие на человека во время его отдыха способствует восстановлению и сохранению:*
    1. физиологического здоровья;
    2. духовного здоровья;
    3. психологического здоровья;
    4. соматического, физического, психического, нравственного здоровья.
16. *Стратегическое планирование в анимационной деятельности – это:*
    1. создание корпоративной гостиничной концепции анимации;
    2. миссия компании;
    3. формирование фирменного стиля компании;
    4. правильный ответ отсутствует
17. *Штатная структура анимационной службы отеля включает:*
    1. отделы: спортивной анимации, шоу-анимации, мини-клубы, отделы творческих занятий и др.;
    2. спортивные залы, бассейны;
    3. клубы детского досуга, спортивные площадки;
    4. отделы спортивных развлечений.
18. *К спектру трудовых задач аниматора в танцевальном зале относят:*

1. контакт с гостями, проведение оздоровительных программ, вечерние развлечения;
2. контакт с гостями, программа мини-клуба, вечерние развлечения;
3. контакт с гостями, участие в вечерних развлечениях, проведение спортивных программ;
4. правильный ответ отсутствует.

19. *Квалификационные требования, предъявляемые специалистам тур-анимации в области спортивно-туристской деятельности:*
    1. знание туранимации, основ театрального искусства, режиссуры;
    2. знание мировой истории и художественной культуры, экскурсоведения, религиоведения;
    3. знание отечественного и зарубежного опыта спортивного туризма, организационной структуры профессиональной деятельности в сфере спортивного туризма;
    4. знание отечественного и зарубежного опыта массовой оздоровительной работы, методов и средств организации физкультурно-оздоровительной деятельности.
20. *Умения, которыми должен обладать специалист, занимающийся поз-навательно-экскурсионной и анимационно-обучающей деятельностью:*
    1. организовывать зрелищно-развлекательные мероприятия;
    2. организовывать спортивно-туристскую деятельность;
    3. разрабатывать индивидуальные и групповые досуговые программы для населения;
    4. определять цели и задачи экскурсионной деятельности, проводить агентско-ораторскую и методико-экскурсионную работу, маркетинговые исследования.
21. *Главная цель игры с туристами заключается:*
    1. в возможности создать и сплотить коллектив;
    2. развлечении и развитии основных и нравственных качеств, заложенных в человеке;
    3. физическом совершенствовании;
    4. возможность развить свой ум.
22. *Методика организации игры заключается в следующем:*
    1. определяется художественное решение игры;
    2. проводится предварительная работа с аудиторией;
    3. определяется система награждения победителей, объясняются правила игры;
    4. все ответы верны.
23. *Игорный бизнес – это:*
    1. легальный способ зарабатывать деньги путем эксплуатации феномена игры;
    2. специально спланированные и оборудованные помещения для занятий игровой деятельностью;
    3. разработка единой системы профессионального обучения и единых требований к специалистам, связанным с игорным бизнесом;
    4. структура управления игорными заведениями.
24. *Контроль за работой крупье, регистрация наличных денег, поступающих на стол от игроков, осуществляется:*
    1. инспектором;
    2. менеджером;
    3. управляющим;
    4. директором.
25. *Анимация – это своеобразная услуга, преследующая цель – повышение:*

1. конкурентоспособности;
2. качества обслуживания;
3. квалификации специалистов;
4. культурно-досуговой деятельности.

Темы докладов:

1. Роль анимации в туристской деятельности
2. Классификация, принципы и методы туристско-анимационной деятельности
3. Особенности подготовки и разработки анимационных программ
4. Технология создания анимационных программ
5. Сущность и основные виды туристской анимации.
6. Анимация как вид культурно-досуговой деятельности в различные исторические эпохи
7. Принципы и методы туристско-анимационной деятельности
8. Специфика функций туристкой анимации.
9. Основная типология анимации
10. Роль анимационной деятельности туриндустрии.
11. Специфика анимационных услуг в туристической деятельности.
12. функции и принципы анимационной деятельности.
13. основные методы туристско-анимационной деятельности
14. Этапы разработки и проведения анимационной программы
15. Составление анимационной программы

7.3.2 Вопросы к экзамену

ПКР-4.3

1. Понятие анимации и анимационного сервиса
2. Роль и значение анимационных услуг как составной части туристского продукта.
3. Значение рекреационной анимации.
4. Гостиничная анимация: понятие, значение, виды.
5. Спортивно-оздоровительная анимация.
6. Предпосылки возникновения туристской анимации как массового явления в конце XX в.
7. Функции рекреационной анимации.
8. Понятия рекреационной, туристской и гостиничной анимации.
9. Методика организации и проведения туристских анимационных программ.
10. Особенности гостиничной анимации и ее значение.
11. Факторы, влияющие на разработку анимационных программ.
12. Анимационные программы для детей.
13. Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации.
14. Классификация потребителей анимационных услуг.
15. Формы анимационной работы с разными возрастными группами потребителей.
16. Классификация потребителей по отношению к проведению досуга.
17. Учет национальные особенности потребителей при составлении анимационных программ.

18. Материально-техническая база для реализации анимационных программ.
19. Классификацию анимационных программ.
20. Виды анимации.
21. Основные цели анимационных программ.
22. Общие требования, предъявляемые к гостиничной анимации.
23. Должностные обязанности аниматоров.
24. Предмет труда, средства труда, условия труда и продукт труда аниматоров.
25. Основные требования к построению гостиничных анимационных программ.
26. Опишите типовую структуру анимационной службы курортного четырех и пятизвездочного отеля.
27. Опишите круг обязанностей аниматоров спортивного отдела.
28. Опишите круг обязанностей аниматоров отдела шоу-анимации.
29. Опишите круг обязанностей аниматоров мини-клуба.
30. Опишите круг обязанностей аниматоров отдела творческих занятий.
31. Подбор персонала в службу анимации гостиницы: основные критерии.
32. Основные личностные качества аниматора.
33. Охарактеризуйте четыре этапа разработки и проведения анимационных программ.
34. Организация рекламной компании по проведению анимационных мероприятий в гостинице.
35. Роль анимационных технологий в повышении эффективности туризма.
36. Какие компоненты (подсистемы) входят в технологию создания анимационных программ.
37. Основные правила поведения аниматоров.
38. Организация работы анимационной команды на туристском предприятии.
39. Классификация игр.
40. Национальные особенности туристов их учет при составлении анимационных программ.
41. Значение и характеристика профессиональных и личностных качеств, поведения персонала анимационных служб туристского предприятия.
42. Особенности планирования анимационной деятельности
43. Поле деятельности анимационного сервиса.
44. Функции игры.
45. Классификация игр по области деятельности.
46. Классификация игр по характеру педагогического процесса.
47. Классификация игр по игровой методики.
48. Классификация игр по предметной области.
49. Классификация игр по игровой среде.
50. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса.
51. Технология разработки анимационных программ.
52. Сюжетно-ролевые игры: понятие, особенности, примеры.
53. Бессюжетные игры: понятие, виды, примеры.
54. Игры-забавы: понятие, разновидности, примеры.
55. Интеллектуальные игры: понятие, виды, примеры.
56. Оздоровительные анимационные программы: понятие, виды.
57. Инфраструктура индустрии развлечений.
58. Предприятия общественного питания как элемент индустрии анимации.
59. Тематические парки как элемент индустрии анимации.
60. Культурно-развлекательные анимационные программы.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Новиков, В. С. Организация туристской деятельности : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. С. Новиков. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с. – (Сер. Бакалавриат).
2. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. – 255 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57114. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Валеева, Е. О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. О. Валеева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2023. – 74 с. –Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31940. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Ильина, Е. Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Ильина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Финансы и статистика, 2022. – 240 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18850. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма : учебник / коллектив авторов ; под общей ред. Е.Л. Писаревского. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2024. – 192 с. – Режим доступа: http://russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf. – Сайт Федерального агентства по туризму, свободный.
6. Основы туризма: учебник / кол. Авторов; под редакцией Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2022. – 384 с.
7. Туристская деятельность: учебное пособие для вузов: рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма / Т.В. Шевцова [и др.]. – Шахты: ФГБОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2023. – 352 с.

8. Дурович А.П. Организация туризма. – СПб.: Питер, 2024. – 320 с. Глава 5. Формирование туристского продукта.

Периодические издания

– МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
8. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
9.Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru

10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/

11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает

преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 04.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Анимационные услуги в туристкой индустрии».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. Я. Ярычев
«_____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Сервисная деятельность»

Код направления подготовки (специальности»	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1. В.06

Всего ЗЕТ - 5
Всего часов - 180
Из них:
Аудиторные занятия -70
Лекции - 34
Лабораторные занятия
Практические занятия- 34
Самостоятельная работа-74
Промежуточная аттестация
Экзамен – 1 семестр

Грозный, 2026

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 516 с учетом профиля учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Туризм», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

ã Саидова Л.И., 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	19
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	30
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	33
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	33
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	36
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	36

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ сервисной деятельности, генезиса сервисной деятельности, инноваций в сервисной деятельности. Формирование системы знаний о понятии «услуга», их классификации, о формах обслуживания на предприятиях туристской индустрии. Формирование способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, мотивации к профессиональной деятельности в сфере предоставления туристских услуг.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

– изучить теорию услуг и теорию обслуживания;

– изучить место и роль сервисной деятельности в жизнедеятельности человека;

– изучить правила предоставления сервисных услуг в Российской Федерации;

– изучить производственную структуру сервисных предприятий;

– изучить современные ведущие технологии и программы обслуживания в сервисных предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Сервисная деятельность» входит в базовую часть обязательных дисциплин (Б1.В.06) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины «Сервисная деятельность» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности», «История туризма и гостеприимства», «Туристское ресурсоведение», «Рекреационная и социально-экономическая география».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Организация туристской деятельности», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», «Анимационные услуги в туристской индустрии».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Сервисная деятельность» формируется следующая компетенция:

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Профессиональные			
ПК-3. Способен организовать процесс обслуживания потребителей			
ПК-3.1: Использует основные методы обслуживания потребителей	**Знать**: – основные понятия и сущность сервисной деятельности; – современную классификацию услуг; – технологию	**Владеть*:*** – навыками выбора ресурсов для процесса сервиса; – навыками выбора средств для организации процесса сервиса; – навыками работы	**Уметь:** – самостоятельно работать с учебной и профессиональной литературой, с электронными информационными ресурсами; – ставить цели и

	организации процесса сервиса; – основные типы потребителей и методы работы с ними; – базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие сервисную деятельность.	с информационными ресурсами; – навыками анализа, контент-анализа.	находить пути их достижения; – классифицировать потребителей; – проводить выбор ресурсов и средств для организации процесса сервиса; – приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации в сфере сервисной деятельности.

4.Трудоемкость дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
	1 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**70**	**70**
Занятия лекционного типа	34	34
Занятия семинарского типа		
Семинарские занятия и /или коллоквиумы		
Практические занятия	34	34
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**74**	**74**
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Зачет/экзамен	**экзамен**	
Общая трудоемкость		**180/5**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**

1 семестр		
Сервисная деятельность: сущностный аспект		
ПК-3.1	Понятие и сущность сервисной деятельности	Понятия «сервис», «деятельность», «сервисная деятельность», «потребитель», «исполнитель», «услуга», «идеальная услуга», «реальная услуга» и др. Виды сервисной деятельности.
ПК-3.1	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	Потребности человека: их характеристика. Виды потребностей (материальные и духовные). Основные функции сервисной деятельности.
ПК-3.1	Понятие «услуга», классификация услуг	Понятие «услуга», свойства услуг. Общероссийский классификатор услуг.
ПК-3.1	Нормативно-правовая база сервисной деятельности	Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение в области туризма: структура закона; права, регламентируемые законом; защита прав потребителей. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»
Становление и развитие сервисной деятельности		
ПК-3.1	Генезис сервисной деятельности	Предпосылки сервисной деятельности в античном мире, в эпоху средневековья. Становление сервисной деятельности в индустриальном и постиндустриальном обществе. Учет исторических и традиций при обслуживании потребителей.
ПК-3.1	Развитие сервисной деятельности в России	Возникновение и развитее сервиса в России. Развитие промышленного производства как условие развития сферы услуг. Состояние сферы услуг в дореволюционной России.
Основы организации сервисной деятельности		
ПК-3.1	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования	Предприятия социально-культурной сферы: турфирмы, музеи, библиотеки, культурно-развлекательные центры и др.
ПК-3.1	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг	Кадры туроператоров, туристских агентств, экскурсионных бюро, социально-культурных учреждений: должностные обязанности
ПК-3.1	Потребители услуг: типологические характеристики	Сегментация потребителей. Типология потребителей услуг. Психологические характеристики потребителей услуг.
Технологии реализации сервисной деятельности		
ПК-3.1	«Контактная зона»: понятие и характеристика	Понятие «контактная зона», психологические особенности делового общения.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.	Имидж предприятия и сотрудника, этика общения, этика телефонного разговора, этика делового письма.

ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги	Туристские услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления туристских услуг. Качество туристских услуг.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги	Гостиничные услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления гостиничных услуг. Качество туристских услуг.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания	Виды предприятий питания. Виды услуг питания. Формы предоставления услуг питания.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги	Услуги по организации досуга: характеристика и содержание. Формы предоставления услуг по организации досуга.
ПК-3.1	Инновации в сервисной деятельности	Понятия «инновация» и «инновационный проект». Новые виды услуг. Проблемы и перспективы развития сервисной деятельности.

5.2. Лекции

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**К о л - в о часов**	**Форма проведения**
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1.	**Тема 1: Понятие и сущность сервисной деятельности** Понятия «сервис», «деятельность», «сервисная деятельность», «потребитель», «исполнитель», «услуга», «идеальная услуга», «реальная услуга» и др. Виды сервисной деятельности.	2	Лекция беседа
1.	**Тема 2: Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей** Потребности человека: их характеристика. Виды потребностей (материальные и духовные). Основные функции сервисной деятельности.	2	Интерактивная лекция
1.	**Тема 3: Понятие «услуга», классификация услуг** Понятие «услуга», свойства услуг. Общероссийский классификатор услуг.	2	Интерактивная лекция

1.	**Тема 4: Нормативно-правовая база сервисной деятельности** Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение в области туризма: структура закона; права, регламентируемые законом; защита прав потребителей. ГОСТ Р 53522-2022 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».	4	Интерактивная лекция
2.	**Тема 5: Генезис сервисной деятельности** Предпосылки сервисной деятельности в античном мире, в эпоху средневековья. Становление сервисной деятельности в индустриальном и постиндустриальном обществе. Учет исторических и традиций при обслуживании потребителей.	2	Проблемная лекция
2.	**Тема 6: Развитие сервисной деятельности в России** Возникновение и развитее сервиса в России. Развитие промышленного производства как условие развития сферы услуг. Состояние сферы услуг в дореволюционной России.	2	Интерактивная лекция
3.	**Тема 7: Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования** Сервисные предприятия, их классификация. Юридические формы сервисных организаций. Основные черты деятельности сервисных предприятий. Условия «здоровья» сервисной организации.	2	Интерактивная лекция
3.	**Тема 8: Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг** Кадры туроператоров, туристских агентств, экскурсионных бюро, социально-культурных учреждений: должностные обязанности.	2	Интерактивная лекция
3.	**Тема 9: Потребители услуг: типологические характеристики** Сегментация потребителей. Типология потребителей услуг. Психологические характеристики потребителей услуг.	2	Лекция беседа
4.	**Тема 10: «Контактная зона»: понятие и характеристика** Понятие «контактная зона». Психологические особенности делового общения. Особенности взаимодействия потребителя и исполнителя услуги.	2	Интерактивная лекция
4.	**Тема 11: Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги** Структура сервисного взаимодействия в процессе предоставления услуги. Уровень взаимодействия как структурный элемент процесса предоставления услуги. Степень вовлеченности как характеристика сервисного взаимодействия. Факторы удовлетворенности предоставлением услуги. Факторы неудовлетворенности потребителя как результат разрывов в политике сервисной организации.	2	Лекция беседа
4.	**Тема 12: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги** Туристские услуги: характеристика и содержание. Формы	2	Интерактивная лекция

	предоставления туристских услуг. Качество туристских услуг.		
4.	**Тема 13: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги** Гостиничные услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления гостиничных услуг. Качество гостиничных услуг.	2	Интерактивная лекция
4.	**Тема 14: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания** Виды предприятий питания. Виды услуг питания. Формы предоставления услуг питания.	2	Интерактивная лекция
4.	**Тема 15: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги** Услуги по организации досуга: характеристика и содержание. Формы предоставления услуг по организации досуга.	2	Интерактивная лекция
4.	**Тема 16: Инновации в сервисной деятельности** Понятия «инновация» и «инновационный проект». Новые виды услуг. Проблемы и перспективы развития сервисной деятельности.	2	Лекция беседа
	Всего часов:	**34**	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
1	**2**	**3**	**4**
	1 семестр		
1.	**Тема 1: Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей** Основные понятия и сущность сервисной деятельности. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Социально-экономическая предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Специфика рынка услуг. Виды сервисной деятельности.	4	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 2: Нормативно-правовая база сервисной деятельности** Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение в области туризма: структура закона; права, регламентируемые законом; защита прав потребителей. Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Гражданский кодекс РФ. Постановление Правительства РФ от 5 июля 2001 г. №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».	6	Опрос, написание доклада, презентация

	Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». ГОСТ Р 53522-2022 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».		
2.	**Тема 3: Развитие сервисной деятельности в России** Социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности. Особенности сервисной деятельности в России. Факторы развития сервисной деятельности в России. Основные цели и задачи развития сервисной деятельности в России. Государственная политика в области сервисной деятельности России. Основные тенденции современного развития сферы обслуживания в России.	4	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 4: Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг** Основные требования к персоналу, обслуживающему потребителей. Культура деятельности персонала, ее компоненты. Кодекс сотрудника сервисной организации. Правила и принципы организации обслуживания потребителей услуг. Внедрение принципов обслуживания потребителей в сервисном предприятии. Основные механизмы взаимодействия с потребителями услуг.	4	Опрос, написание доклада, презентация
4.	**Тема 5: Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги** Соответствие услуги, контактной зоны и процессов обслуживания. Сервисная коммуникация в процессе продажи. Стратегия обслуживания потребителей услуг и виды комфорта. Примерные стандарты обслуживания в различных видах услуг. Документация по обслуживанию потребителей услуг. Осуществление продажи и последующий контакт с потребителем.	4	Опрос, написание доклада, презентация
4.	**Тема 6: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские и гостиничные услуги** Особенности организации обслуживания в туристском и гостиничном предприятии. Основные аспекты сервисного взаимодействия в сфере предоставления туристских и гостиничных услуг. Стандарты обслуживания в туристском и гостиничном предприятии. Качество обслуживания потребителей туристских и гостиничных услуг. Идентификация проблем, появляющихся при обслуживании потребителей туристских и гостиничных услуг. Послепродажное обслуживание потребителей туристских и гостиничных услуг.	4	Опрос, написание доклада, презентация
4.	**Тема 7: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания** Классификация предприятий общественного питания. Общие требования к обслуживающему персоналу на предприятиях общественного питания. Культура обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания. Специальные формы обслуживания	4	Опрос, написание доклада, презентация

	потребителей на предприятиях общественного питания. Организация обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания. Технологии оптимизации сервисного взаимодействия на предприятиях общественного питания.		
4.	**Тема 8: Инновации в сервисной деятельности** Инновационный менеджмент в сервисной деятельности. Особенности жизненного цикла услуги. Особенности услуг и инновационный потенциал. Специфика внедрения инноваций в сфере услуг. Способы внедрения инноваций в сервисной деятельности. Эффективность внедрения инноваций в сфере сервисной деятельности.	4	Опрос, написание доклада, презентация
	Всего часов:	**34**	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся
1 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Сервисная деятельность: сущностный аспект	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	20	ПК-3.1
Становление и развитие сервисной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	10	ПК-3.1
Основы организации сервисной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ПК-3.1
Технологии реализации сервисной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	28	ПК-3.1
Всего часов:		**74**		

4.Трудоемкость дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
	1 семестр	**ВСЕГО**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Занятия лекционного типа	**16**	**16**
Занятия семинарского типа		
Семинарские занятия и /или коллоквиумы		
Практические занятия	**20**	**20**
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации	**2**	**2**
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**144**	**144**
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Зачет/экзамен	**экзамен**	
Общая трудоемкость	**180/5**	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
1 семестр		
Сервисная деятельность: сущностный аспект		
ПК-3.1	Понятие и сущность сервисной деятельности	Понятия «сервис», «деятельность», «сервисная деятельность», «потребитель», «исполнитель», «услуга», «идеальная услуга», «реальная услуга» и др. Виды сервисной деятельности.
ПК-3.1	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	Потребности человека: их характеристика. Виды потребностей (материальные и духовные). Основные функции сервисной деятельности.
ПК-3.1	Понятие «услуга», классификация услуг	Понятие «услуга», свойства услуг. Общероссийский классификатор услуг.
ПК-3.1	Нормативно-правовая база сервисной деятельности	Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение в области туризма: структура закона; права, регламентируемые законом; защита прав потребителей. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и

		экскурсионные услуги. Основные положения»
Становление и развитие сервисной деятельности		
ПК-3.1	Генезис сервисной деятельности	Предпосылки сервисной деятельности в античном мире, в эпоху средневековья. Становление сервисной деятельности в индустриальном и постиндустриальном обществе. Учет исторических и традиций при обслуживании потребителей.
ПК-3.1	Развитие сервисной деятельности в России	Возникновение и развитее сервиса в России. Развитие промышленного производства как условие развития сферы услуг. Состояние сферы услуг в дореволюционной России.
Основы организации сервисной деятельности		
ПК-3.1	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования	Предприятия социально-культурной сферы: турфирмы, музеи, библиотеки, культурно-развлекательные центры и др.
ПК-3.1	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг	Кадры туроператоров, туристских агентств, экскурсионных бюро, социально-культурных учреждений: должностные обязанности
ПК-3.1	Потребители услуг: типологические характеристики	Сегментация потребителей. Типология потребителей услуг. Психологические характеристики потребителей услуг.
Технологии реализации сервисной деятельности		
ПК-3.1	«Контактная зона»: понятие и характеристика	Понятие «контактная зона», психологические особенности делового общения.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.	Имидж предприятия и сотрудника, этика общения, этика телефонного разговора, этика делового письма.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги	Туристские услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления туристских услуг. Качество туристских услуг.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги	Гостиничные услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления гостиничных услуг. Качество туристских услуг.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания	Виды предприятий питания. Виды услуг питания. Формы предоставления услуг питания.
ПК-3.1	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги	Услуги по организации досуга: характеристика и содержание. Формы предоставления услуг по организации досуга.
ПК-3.1	Инновации в сервисной	Понятия «инновация» и «инновационный

	деятельности	проект». Новые виды услуг. Проблемы и перспективы развития сервисной деятельности.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1.	**Тема 1: Понятие и сущность сервисной деятельности** Понятия «сервис», «деятельность», «сервисная деятельность», «потребитель», «исполнитель», «услуга», «идеальная услуга», «реальная услуга» и др. Виды сервисной деятельности.	2	Лекция беседа
1.	**Тема 2: Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей** Потребности человека: их характеристика. Виды потребностей (материальные и духовные). Основные функции сервисной деятельности.		Интерактивная лекция
1.	**Тема 3: Понятие «услуга», классификация услуг** Понятие «услуга», свойства услуг. Общероссийский классификатор услуг.		Интерактивная лекция
1.	**Тема 4: Нормативно-правовая база сервисной деятельности** Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение в области туризма: структура закона; права, регламентируемые законом; защита прав потребителей. ГОСТ Р 53522-2022 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 5: Генезис сервисной деятельности** Предпосылки сервисной деятельности в античном мире, в эпоху средневековья. Становление сервисной деятельности в индустриальном и постиндустриальном обществе. Учет исторических и традиций при обслуживании потребителей.		Проблемная лекция
2.	**Тема 6: Развитие сервисной деятельности в России** Возникновение и развитее сервиса в России. Развитие промышленного производства как условие развития сферы услуг. Состояние сферы услуг в дореволюционной России.	2	Интерактивная лекция
3.	**Тема 7: Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования** Сервисные предприятия, их классификация. Юридические формы сервисных организаций. Основные черты деятельности сервисных предприятий. Условия «здоровья» сервисной организации.	2	Интерактивная лекция
3.	**Тема 8: Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг**	2	Интерактивная

	Кадры туроператоров, туристских агентств, экскурсионных бюро, социально-культурных учреждений: должностные обязанности.		лекция
3.	**Тема 9: Потребители услуг: типологические характеристики** Сегментация потребителей. Типология потребителей услуг. Психологические характеристики потребителей услуг.		Лекция беседа
4.	**Тема 10: «Контактная зона»: понятие и характеристика** Понятие «контактная зона». Психологические особенности делового общения. Особенности взаимодействия потребителя и исполнителя услуги.		Интерактивная лекция
4.	**Тема 11: Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги** Структура сервисного взаимодействия в процессе предоставления услуги. Уровень взаимодействия как структурный элемент процесса предоставления услуги. Степень вовлеченности как характеристика сервисного взаимодействия. Факторы удовлетворенности предоставлением услуги. Факторы неудовлетворенности потребителя как результат разрывов в политике сервисной организации.	2	Лекция беседа
4.	**Тема 12: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги** Туристские услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления туристских услуг. Качество туристских услуг.	2	Интерактивная лекция
4.	**Тема 13: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги** Гостиничные услуги: характеристика и содержание. Формы предоставления гостиничных услуг. Качество гостиничных услуг.	2	Интерактивная лекция
4.	**Тема 14: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания** Виды предприятий питания. Виды услуг питания. Формы предоставления услуг питания.		Интерактивная лекция
4.	**Тема 15: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги** Услуги по организации досуга: характеристика и содержание. Формы предоставления услуг по организации досуга.	2	Интерактивная лекция
4.	**Тема 16: Инновации в сервисной деятельности** Понятия «инновация» и «инновационный проект». Новые виды услуг. Проблемы и перспективы развития сервисной деятельности.	2	Лекция беседа
	Всего часов:	**20**	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	2	3	4
1 семестр			
1.	**Тема 1: Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей** Основные понятия и сущность сервисной деятельности. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Социально-экономическая предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Специфика рынка услуг. Виды сервисной деятельности.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 2: Нормативно-правовая база сервисной деятельности** Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение в области туризма: структура закона; права, регламентируемые законом; защита прав потребителей. Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Гражданский кодекс РФ. Постановление Правительства РФ от 5 июля 2001 г. №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг». Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». ГОСТ Р 53522-2022 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 3: Развитие сервисной деятельности в России** Социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности. Особенности сервисной деятельности в России. Факторы развития сервисной деятельности в России. Основные цели и задачи развития сервисной деятельности в России. Государственная политика в области сервисной деятельности России. Основные тенденции современного развития сферы обслуживания в России.	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема 4: Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг** Основные требования к персоналу, обслуживающему потребителей. Культура деятельности персонала, ее компоненты. Кодекс сотрудника сервисной организации. Правила и принципы организации обслуживания потребителей услуг. Внедрение принципов обслуживания потребителей в сервисном предприятии. Основные механизмы взаимодействия с потребителями услуг.	2	Опрос, написание доклада, презентация
4.	**Тема 5: Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги** Соответствие услуги, контактной зоны и процессов обслуживания. Сервисная коммуникация в процессе продажи. Стратегия обслуживания потребителей услуг и виды комфорта. Примерные стандарты обслуживания в различных видах услуг. Документация по обслуживанию потребителей	4	Опрос, написание доклада, презентация

	услуг. Осуществление продажи и последующий контакт с потребителем.		
4.	**Тема 6: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские и гостиничные услуги** Особенности организации обслуживания в туристском и гостиничном предприятии. Основные аспекты сервисного взаимодействия в сфере предоставления туристских и гостиничных услуг. Стандарты обслуживания в туристском и гостиничном предприятии. Качество обслуживания потребителей туристских и гостиничных услуг. Идентификация проблем, появляющихся при обслуживании потребителей туристских и гостиничных услуг. Послепродажное обслуживание потребителей туристских и гостиничных услуг.	2	Опрос, написание доклада, презентация
4.	**Тема 7: Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания** Классификация предприятий общественного питания. Общие требования к обслуживающему персоналу на предприятиях общественного питания. Культура обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания. Специальные формы обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания. Организация обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания. Технологии оптимизации сервисного взаимодействия на предприятиях общественного питания.	4	Опрос, написание доклада, презентация
4.	**Тема 8: Инновации в сервисной деятельности** Инновационный менеджмент в сервисной деятельности. Особенности жизненного цикла услуги. Особенности услуг и инновационный потенциал. Специфика внедрения инноваций в сфере услуг. Способы внедрения инноваций в сервисной деятельности. Эффективность внедрения инноваций в сфере сервисной деятельности.	2	Опрос, написание доклада, презентация
	Всего часов:	**20**	

5.6. семинары и коллоквиумы – не предусмотрено учебным планом

5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

1 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Сервисная деятельность: сущностный аспект	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	30	ПК-3.1

Становление и развитие сервисной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	20	ПК-3.1
Основы организации сервисной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	34	ПК-3.1
Технологии реализации сервисной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	60	ПК-3.1
Всего часов:		**144**		

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html.

2. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html.

3. Кухаренко, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма: учебник для СПО / Кухаренко Т.А. – Саратов: Профобразование, 2022. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-1357-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119291.html.

4. Мирошниченко, А. А. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве: учебное пособие / А. А. Мирошниченко, И. О. Телешева, А. В. Драчева. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2023. – 64 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/150395.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Руденко, Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие / Руденко Л.Л. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 207 с. – ISBN 978-5-394-04001-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/99368.html.

6. Основы сервисной деятельности: учебное пособие / Г. А. Щербаков, Н. Г. Медведева, П. А. Сунгуров, Е. М. Редькина. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 90 с. – ISBN 978-5-9961-2775-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/122406.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	**Семестр**	**Этап формирования**
ПК-3. Способен организовать процесс обслуживания потребителей ПК-3.1: использует основные методы обслуживания потребителей	1 семестр	1 этап – начальный: знакомство с особенностями сервисной деятельности на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
		2 этап – основной: изучение методов и технологий обслуживания на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
		3 этап – завершающий: формирование навыков для облуживания потребителей услуг предприятий индустрии туризма и гостеприимства

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

ПК-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей
ПК-3.1: использует основные методы обслуживания потребителей

Оцениваемый результат	**Критерии оценивания**	**Процедура оценивания**
Знать: – основные понятия и сущность сервисной деятельности; – современную классификацию услуг; – технологию организации процесса сервиса; – основные типы	– находит, верифицирует и структурирует информацию из различных источников (нормативные документы, отраслевые порталы, базы данных, научные статьи); – применяет методы критического анализа	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.

потребителей и методы работы с ними; – базовые нормативно-правовые акты, регламентирующие сервисную деятельность	источников; – использует расширенный поиск и поисковые операторы;	
Уметь: – классифицировать потребителей; – проводить выбор ресурсов и средств для организации процесса сервиса; – приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации в сфере сервисной деятельности	– Классифицирует потребителей с учётом не менее 3 оснований; – Самостоятельно и системно выбирает ресурсы и средства; – Демонстрирует устойчивое стремление к саморазвитию (использует внешние источники).	Кейс-задача, деловая игра («Идентификация типа потребителя»), устный опрос
Владеть навыками: – навыками выбора ресурсов для процесса сервиса; – навыками выбора средств для организации процесса сервиса; – навыками работы с информационными ресурсами; – навыками анализа, контент-анализа.	– Демонстрирует – системный подход; обосновывает выбор; – Использует альтернативные варианты (работает с 5+ источниками; – Проводит контент-анализ по полной методике (не менее 7 источников).	Проект: «Разработка ресурсно-средственного плана для нового сервиса (на выбор) с аналитическим обоснованием на основе контент-анализа отзывов о существующих аналогах»

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

	Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризирующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного варианта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
1 семестр								
Сервисная деятельность: сущностный аспект								
ПК-3.1:	Понятие и сущность сервисной деятельности	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Понятие «услуга», классификация услуг	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Нормативно-правовая база сервисной деятельности	2	3	3	5	4	2	1
Становление и развитие сервисной деятельности								
ПК-3.1:	Генезис сервисной деятельности	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Развитие сервисной деятельности в России	2	3	3	5	4	2	1
Основы организации сервисной деятельности								
ПК-3.1:	Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования	2	3	3	5	4	2	1

ПК-3.1:	Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Потребители услуг: типологические характеристики	2	3	3	5	4	2	1
Технологии реализации сервисной деятельности								
ПК-3.1:	«Контактная зона»: понятие и характеристика	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Сервисное взаимодействие в процессе продажи услуги.	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: туристские услуги	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: гостиничные услуги	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: услуги питания	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги: досуговые услуги	2	3	3	5	4	2	1
ПК-3.1:	Инновации в сервисной деятельности	2	3	3	5	4	2	1

Образцы тестовых заданий

1 семестр

1. Три ключевых понятия, используемых при определении сервиса:
а) опрос, профессионализм, качество;

б) услуга, спрос, специалист;
в) деятельность, потребность и услуга.

2. Главные формы человеческой деятельности положенные в основу классификации сервисной деятельности:
а) исследовательская;
б) потребительская (пользовательская);
в) ценностно-ориентационная.

3. Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:
а) уровень развития экономики и хозяйственная система;
б) мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе;
в) общественные структуры: политические партии.

4. Отличительными особенностями услуг являются:
а) неразрывность производства и потребления услуги;
б) несохраняемость услуг;
в) незабываемость услуг.

5. Услуга обладает следующими качествами:
а) способность к хранению и транспортировке;
б) неотделимость от своего источника;
в) неизменностью качества.

6. К некоммерческим услугам относят:
а) услуги предприятий туризма и отдыха;
б) услуги организаций общественного питания;
в) услуги благотворительных фондов.

7. Целью сервисной деятельности является:
а) удовлетворение человеческих потребностей;
б) исследование рынка услуг;
в) производство услуг.

8. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:
а) бесконтактным;
б) формальным;
в) бесплатным.

9. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:
а) социальный статус;
б) выгода;
в) мотив.

10. Характеристика услуг:
а) неопределенность качества;
б) могут накапливаться;
в) передача собственности.

11. Нормативно-правовой акт Российской Федерации, регламентирующий права потребителей:
а) Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.

б) ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
в) ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения».

12. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это:
а) контактная зона;
б) зал ожидания;
в) комната для посетителей.

13. Отличительными особенностями услуг являются:
а) неосязаемость услуг;
б) неразрывность производства и потребления услуги;
в) незабываемость услуг.

14. Услуги по регистрации транспортных средств являются:
а) государственными;
б) идеальными;
в) смешанными.

15. Метод удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:
а) обслуживание на дому;
б) механическое обслуживание;
в) письменное обслуживание.

16. Совокупность предприятий сферы сервиса и их сервисная деятельность – это:
а) индустрия сферы услуг;
б) инфраструктура сферы услуг;
в) индустрия сервиса.

17. Отличительными особенностями услуг являются:
а) неразрывность производства и потребления услуги;
б) несохраняемость услуг;
в) незабываемость услуг.

18. Общественными услугами являются:
а) телевидение, радио, образование;
б) услуги, связанные с досугом;
в) услуги, связанные с транспортом.
19. К легитимным услугам относят:
а) нелегальные услуги;
б) услуги, имеющие криминальный оттенок;
в) услуги, одобряемые государством и обществом.

20. Какие из перечисленных услуг в классификации, принятой у российских ученых, не включены в сервисную деятельность по сферам ее осуществления:
а) жилищно-коммунальные услуги;
б) научно-исследовательские услуги;
в) услуги системы образования, культуры, туристско-экскурсионные услуги.

21. Современная форма обслуживания, связанная с заключением между производителем и потребителем договора, согласно которому потребителю при условии внесения

систематической небольшой платы предоставляется право на оперативное обслуживание:
а) абонементное обслуживание;
б) бесконтактное обслуживание;
в) самообслуживание;
г) выездное обслуживание;
д) комбинированное (комплексное) обслуживание.

22. Современная форма обслуживания, когда например, предприятие сервиса устанавливает в подъездах домов контейнеры-накопители, куда складывается белью для стирки с заполненной квитанцией:
а) абонементное обслуживание;
б) бесконтактное обслуживание;
в) самообслуживание;
г) выездное обслуживание;
д) комбинированное (комплексное) обслуживание.

23. Современная форма обслуживания, позволяющая удовлетворить потребителям некоторые свои потребности в бытовых услугах собственными силами:
а) абонементное обслуживание;
б) бесконтактное обслуживание;
в) самообслуживание;
г) выездное обслуживание;
д) комбинированное (комплексное) обслуживание.

24. Современная форма обслуживания, состоящая в том, что выездные бригады сервисного предприятия осуществляют услуги по месту жительства или работы:
а) абонементное обслуживание;
б) бесконтактное обслуживание;
в) самообслуживание;
г) выездное обслуживание;
д) комбинированное (комплексное) обслуживание.

25. Современная форма обслуживания, заключающаяся в предложении максимального количества услуг на одном месте при обеспечении минимального расхода времени потребителей:
а) абонементное обслуживание;
б) бесконтактное обслуживание;
в) самообслуживание;
г) выездное обслуживание;
д) комбинированное (комплексное) обслуживание.

26. Информация об услугах, которую покупатели узнают от других покупателей:
а) речевые коммуникации;
б) прошлый опыт;
в) внешние сообщения;
г) личные потребности.

27. Три ключевых понятия используются при определении сервиса:
а) опрос, профессионализм, качество;
б)услуга, спрос, специалист;
в) деятельность, потребность и услуга.

28. Главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:
а) исследовательская;
б) потребительская (пользовательская);
в) ценностно-ориентационная;
г) научная.

29. К основным услугам в гостиничном бизнесе не относится:
а) бронирование номеров;
б) прием и размещение;
в) расчет при выезде.
г) предодоставление дополнительных услуг.

30. К направлению коммуникативной сервисной деятельности можно отнести:
а) рекламные услуги;
б) организацию конференций, выставок, переговоров, общения в Интернете;
в) психодиагностику;
г) организацию массовых мероприятий.

31.Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:
а) уровень развития экономики и хозяйственная система;
б) мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе;
в) общественные структуры: политические партии;
г) природные катаклизмы.

32. В чем заключается неосязаемость услуги:
а) процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;
б) услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;
в) они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения;
г) несохранность качества услуги.

33. Состояние человека, складывающееся на основе противоречия между имеющимся и необходимым (или тем, что кажется человеку необходимым) и побуждающее его к деятельности по устранению данного противоречия, это:
а) спрос;
б) мотивация;
в) потребность;
г) интерес.

34. Отличительными особенностями услуг являются:
а) неразрывность производства и потребления услуги;
б) несохраняемость услуг;
в) незабываемость услуг;
г) неосязаемость услуг.

35. Под методом или формой обслуживания следует понимать:
а) определенный способ предоставления услуг заказчику;
б) предоставление информации потребителю;
в) оказание услуги потребителю;
г) процесс реализации услуг.

36. Сервисная деятельность – это:
а) активность людей, вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг;
б) управление предприятием сферы сервиса (например, автосервисом, банком);
в) продукт труда, полезный эффект которого выступает в форме товара;
г) способность удовлетворить потребность заказчика услуги.
37. Услуга обладает следующими качествами:
а) неотделимость от своего источника;
б) неизменностью качества;
в) способность к хранению и транспортировке;
г) совокупностью положительных качеств.

38. Целью сервисной деятельности является:
а) удовлетворение человеческих потребностей;
б) исследование рынка услуг;
в) производство услуг;
г) реализация услуг.

39. Контактной зоной не является:
а) зона ремонта бытовой техники;
б) рабочее место парикмахера;
в) рабочее место стоматолога;
г) место встречи потребителя и исполнителя услуг.

40. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:
а) бесконтактным;
б) формальным;
в) бесплатным;
г) платным.

41. Физические потребности это потребности в:
а) творческой деятельности;
б) общественной деятельности;
в) сне;
г) досуге.

42. Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:
а) бесконтактное обслуживание
б) неформальное обслуживание
в) фирменное обслуживание;
г) спецобслуживание.

43. Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:
а) поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке;
б) осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку;
в) реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы;
г) решение о покупке, реакция на покупку.

44. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:
а) социальный статус;

б) выгода;
в) мотив;
г) причина.

45. Характеристика услуг:
а) неопределенность качества;
б) могут накапливаться;
в) передача собственности;
г) способность складирования.

46. Характеристика товаров:
а) индивидуальность;
б) осязаемость;
в) качественность;
г) неоднородность;

47. Разработка новых товаров и услуг: сходства и различия. Основные сходства:
а) разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;
б) соответствие техническим условиям и стандартам;
в) требует многих ресурсов, таких как сырье, полуфабрикаты, рабочая сила и энергия.
г) материально-техническая база.

48. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это:
а) контактная зона;
б) зал ожидания;
в) комната для посетителей;
г) рецепшн.

49. Устное или письменное выражение претензий потребителя по поводу обслуживания – это:
а) поиск понимания;
б) призыв к совести;
в) рекламация;
г) акцепт.

50. Социальные потребности - это потребности в:
а) самовыражении;
б) познании;
в) развитии;
г) в жилье.

Темы докладов:

1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
2. Услуга: понятийный аппарат, жизненный цикл услуги.
3. Нормативно-правовое обеспечение сервисной деятельности.
4. Виды услуг, их характеристика. Новые услуги.
5. Сфера услуг, её особенности и функции
6. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в России.

7. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в странах Европы.
8. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в странах Азии.
9. Исторические и социально-экономические особенности становления сервисной деятельности в США.
10.Особенности сервиса на предприятиях питания в странах мира.
11. Малое предпринимательство в сфере сервиса.
12. Рынок туристских услуг в Российской Федерации.
13.Рынок гостиничных услуг в Российской Федерации.
14.Сетевые сервисные предприятия.
15. Реклама услуг: планирование, реализация, контроль.
16.Психологическая культура сервиса.
17.Культура обслуживания потребителей услуг в «контактной зоне».
18. Жалобы и конфликты в сервисной деятельности.
19. Культура обслуживания на предприятиях питания.
20. Культура обслуживания в туристских предприятиях.
21. Культура обслуживания в гостиницах.
22. Эстетика внешнего облика сотрудника сервисного предприятия.
23. Электронный маркетинг в сервисной деятельности.
24. Internet – как глобальный электронный рынок.
25. Инновации в сервисной деятельности.
26. Категории потребителей и особенности их обслуживания.
27. Специфика продаж в сервисной деятельности.
28. Социально-культурные услуги: сущность и содержание.
29. Анализ деятельности социально-культурных предприятий в Чеченской Республике.
30.Тенденции развития сервисной деятельности (на примере Чеченской Республики).

7.3.3 Вопросы к экзамену

ПК-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей

ПК-3.1: использует основные методы обслуживания потребителей

1. Предпосылки возникновения сервисной деятельности.
2. Основные понятия сервисной деятельности.
3. Значение сферы услуг.
4. Сервисная деятельность. Отличительные черты видов сервиса.
5. Современное состояние сферы услуг в Российской Федерации.
6. Глобализация сферы услуг.
7. Содержание понятия услуга. Основные характеристики услуг.
8. Классификация услуг.
9. Материальные и нематериальные услуги.
10. Отличие услуги от товара.
11. Социально-культурные услуги.
12. Социальные услуги.
13. Факторы, влияющие на формирование услуги.
14. Основные причины разработки услуг.
15. Потребности и услуги.
16. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.
17. Составляющие качества услуги.

18. Понятие о «контактной зоне».
19. Проблема конфликтных ситуаций.
20. Культура общения и внутренняя культура человека.
21. Культура обслуживания на сервисных предприятиях.
22. Предприятия, оказывающие услуги населению.
23. Понятие о туристских услугах.
24. Процесс принятия решения потребителем по приобретению услуги.
25. Факторы, влияющие на процесс принятия решения потребителем.
26. Услуги гостиниц и иных средств размещения.
27. Услуги по организации досуга.
28. Услуги по организации питания.
29. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности.
30. Типы потребителей по социальному происхождению, статусу, доходам, возрасту.
31. Типы потребителей по духовным ценностям, открытости и динамичности, верности традиции.
32. Новые виды услуг.
33. Инновационные формы обслуживания.
34. Индивидуальное обслуживание, как самостоятельный вид деятельности.
35. Этикет в сфере обслуживания.
36. ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения».
37. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».
38. ГОСТ Р ЕН 13809-2012 «Туристские услуги. Туроператоры и турагенты».
39. ГОСТ Р 53423-2009 «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения».
40. ГОСТ Р 55321-2012 «Услуги населению. СПА-УСЛУГИ»
41. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».
42. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».
43. ГОСТ Р 53998-2010 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».
44. ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования»
45. ГОСТ Р 54602-2011 «Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников».
46. ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма».
47. ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей».
48. ГОСТ Р 55881-2013 «Туристские услуги. Общие требования к услугам горнолыжного туризма».
49. Закон Российской Федерации №2300-1 «О защите прав потребителей»: краткая характеристика.
50. Общероссийский классификатор продукции (услуг) по видам экономической деятельности: содержание и предназначение.

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html.

2. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html.

3. Кухаренко, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников сферы гостиничного дела и туризма: учебник для СПО / Кухаренко Т.А. – Саратов: Профобразование, 2022. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-1357-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119291.html.

4. Мирошниченко, А. А. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве: учебное пособие / А. А. Мирошниченко, И. О. Телешева, А. В. Драчева. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2023. – 64 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/150395.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Руденко, Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие / Руденко Л.Л. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 207 с. – ISBN 978-5-394-04001-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/99368.html.

6. Основы сервисной деятельности: учебное пособие / Г. А. Щербаков, Н. Г. Медведева, П. А. Сунгуров, Е. М. Редькина. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 90 с. – ISBN 978-5-9961-2775-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/122406.html – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2.Дополнительная литература

1. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html.

2. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html.

3. Джон Шоул. Первоклассный сервис как конкурентное преимущество / Джон Шоул. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 344 с. – ISBN 978-5-9614-2269-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/86759.html.

4. Кашникова, К.В. Сервис в России. Десятка самых популярных услуг / Кашникова К.В., Палагина А.В. – Москва: ГроссМедиа, 2008. – 151 с. – ISBN 978-5-476-00627-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/943.html.

5. Манюхин, И.С. Сервисная деятельность-: конспект лекций / Манюхин И.С. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 64 с. – ISBN 978-5-9585-0584-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/29794.html.

6. Назаркина, В.А. Сервисная деятельность (схемы и таблицы): учебное пособие / Назаркина В.А., Стребкова Л.Н. – Новосибирск: Новосибирский государственный

технический университет, 2015. – 104 с. – ISBN 978-5-7782-2796-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/91518.html.

7. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / Романович Ж.А., Калачев С.Л. – Москва: Дашков и К, 2018. – 284 с. – ISBN 978-5-394-01274-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85647.html.

8. Сервисная деятельность: учебное пособие / В. А. Фурсов, Н. В. Лазарева, И. В. Калинин, О. А. Кудряшов. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 148 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/63244.html

9. Основы сервисной деятельности: учебное пособие / Г. А. Щербаков, Н. Г. Медведева, П. А. Сунгуров, Е. М. Редькина. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 90 с. – ISBN 978-5-9961-2775-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/122406.html.

10. Мирошниченко, А. А. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве: учебное пособие / А. А. Мирошниченко, И. О. Телешева, А. В. Драчева. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2023. – 64 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/150395.html

11. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html.

12. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2019. – 250 с. – ISBN 978-5-394-03140-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85432.html.

13. Сервисная деятельность: учебное пособие / В.А. Фурсов [и др.]. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 148 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/63244.html.

14. Сервис: организация, управление, маркетинг: учебник для бакалавров / Е.Н. Волк [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2019. – 250 с. – ISBN 978-5-394-03140-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85432.html.

15. Тётушкин, В.А. Сервисная деятельность. Основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): учебное пособие / Тётушкин В.А. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 124 с. – ISBN 978-5-8265-1384-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/64569.html.

16. Чекмарева, Г.В. Сервисная деятельность: учебно-методическое пособие / Чекмарева Г.В. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 40 с. – ISBN 978-5-7782-1837-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/47716.html.

8.3.Периодические издания

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
2. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой

теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Сервисная деятельность».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Документационное обеспечение туристской деятельности»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

Эльмурзаев Р.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение туристской деятельности» [Текст] / сост. старший преподаватель Р.С. Эльмурзаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516 с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã Р.С. Эльмурзаев, 2026

ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	34
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	35
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Документационное обеспечение туристской деятельности» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области документационного обеспечения туристской деятельности, изучения основных документов, систем документации и комплексов документов, организации документирования и делопроизводства в туристской деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

– сформировать у студентов четкое представление о необходимости и роли документационного обеспечения в организации работы фирм и туристских предприятий любых форм собственности;

– обеспечить глубокое усвоение сущности процессов документационного обеспечения туристской деятельности;

– ознакомить студентов с общими правилами составления и ведения документации в туристской деятельности;

– овладеть методикой разработки всех видов документов и их правильного их оформления в туристской деятельности;

– ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих документов на предприятиях в туристской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Документационное обеспечение туристской деятельности» формируется следующая компетенция:

ОПК-8.2: Применяет современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	терминологию в области документационное обеспечение туристской деятельности
Уровень 2	правила подготовки и оформления отдельных видов документов на предприятиях туристской деятельности;
Уровень 3	технологию организации хранения документов на предприятиях туристской деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться изученными стандартизированными терминами документационного обеспечения туристской деятельности;
Уровень 2	составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационных, распорядительных и информационно-справочных документов в туристской деятельности;

Уровень 3	выполнять виды работ по организации документооборота на предприятиях туристской деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	законодательными и нормативно-методическими материалами по организации делопроизводства в туристской деятельности;
Уровень 2	организацией документооборота, хранением документа и основами архивного хранения документа в туристской деятельности;
Уровень 3	методами рационализации делопроизводства и внедрения новых автоматизированных информационных технологий в туристской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– терминологию в области делопроизводства в туристской деятельности;

– нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения в туристской деятельности;

– правила подготовки и оформления отдельных видов документов на предприятиях туристской деятельности;

– организационные формы работы с документами в туристской деятельности;

– организацию документооборота на предприятиях туристской деятельности;

– технологию реорганизации документов на предприятиях туристской деятельности;

– технологию организации хранения документов на предприятиях туристской деятельности.

Уметь:

– пользоваться изученными стандартизированными терминами документационного обеспечения в туристской деятельности;

– применять на практике государственные стандарты, другие нормативные и методические документы;

– регламентировать организацию документационного обеспечения в туристской деятельности;

– составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационных, распорядительных и информационно-справочных документов в туристской деятельности;

– выполнять виды работ по организации документооборота на предприятиях туристской деятельности.

Владеть:

– законами и терминологией делопроизводства;

– законодательными и нормативно-методическими материалами по организации документационного обеспечения в туристской деятельности;

– организационной структурой, кадровым составом служб делопроизводства;

– классификацией, типизацией, составом унифицированных систем документации в туристской деятельности;

– организацией документооборота, хранением документа и основами архивного хранения документа в туристкой деятельности;

– методами рационализации делопроизводства и внедрения новых автоматизированных информационных технологий в туроператорской и турагентской деятельности;

– организацией и планированием работы службы документационного обеспечения в туристской деятельности;

– методикой составления и оформления документов в туристской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Документационное обеспечение туристской деятельности» входит в базовую част профессионального цикла (Б1.В.07) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 5 семестре (3 курс).

Дисциплина «Документационное обеспечение туристской деятельности» находится в логической и содержательно – методической взаимосвязи с такими курсами как: туристские формальности, организация безопасности в туризме гостеприимстве. При освоении данной дисциплины необходимо знание предшествующих учебных курсов: организация туристской деятельности, введение в специальность, сервисная деятельность. Поэтому изучение дисциплины «Документационное обеспечение туристской деятельности», как основы, позволит студентам успешнее ориентироваться в других дисциплинах, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание тем дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Предмет и задачи курса «Документационного обеспечения туристской деятельности». Основные понятия делопроизводства.	Значение организации делопроизводства в современной жизни России. Организация работы с документами. Значение документационного обеспечения в туристкой деятельности для современного предприятия. Современное документирование. Новые информационные технологии в делопроизводстве. Основные компоненты делопроизводства.	УО, Р, П
2	История развития делопроизводства в России.	Основные этапы делопроизводства в России. Приказное делопроизводство. Коллежское делопроизводство. Исполнительное делопроизводство. Российские технологии делопроизводства.	Д, Р
3	Нормативно - методическая база делопроизводства. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы и государственные инструкции по делопроизводству.	Нормативно - методическая база делопроизводства. Совокупность законов, нормативно - правовых актов, регламентирующих технологию создания, обработки, хранения и использования документов в деятельности учреждения. Служба делопроизводства: её структура, функции, штаты, техническое обеспечение. Законы РФ. Государственные стандарты. Общероссийский классификатор управленческой деятельности. Государственные инструкции по делопроизводству.	УО, Р, П
4	Классификация документов.	Основные классы документов. Основные методы работы с каждой группой документов. Классификационные группы документов. Первичные экземпляры документов.	УО, Р, П
5	Основные группы организационно - распорядительных документов.	Основные группы организационно - распорядительной документации: организационные, распорядительные, информационно - справочные документы. Документы по личному составу, коммерческие документы, документы по обращениям граждан.	УО, Р, П
6	Правила оформления реквизитов. Работа с входящими и исходящими документами. Учет и регистрация.	ГОСТ Р 6. 30 - 2003 г. Основные правила расположения реквизитов на документе. Обязательные и второстепенные реквизиты. Реквизиты заголовочной части документов. Реквизиты удостоверения документа. Бланки документов. Виды бланков: основные и дополнительные. Понятие входящий документ, прием и обработка входящих документов. Полный цикл прохождения	Д, Р

		поступающих документов, этапы обработки. Первичная обработка документов, предварительное рассмотрение входящих документов. Регистрация, передача входящей и исходящей документации руководителю для ознакомления и принятия решения. Основные формы регистрации документов.	
7	Структура документа, общие требования и особенности деловых писем. Оферта, акцепт, рекламация.	Две основные формы письма: блочная и модифицированная. Определения - «Оферта», «Рекламация», «Акцепт», их основные реквизиты. Реквизиты рекламации, правила составления коммерческого документа. Методы составления ответа на рекламацию.	УО, Р, П
8	Сроки хранения документов, экспертиза ценности документов.	Хранение дел в местах их формирования. Ценности документов и ее основные задачи. Основные этапы экспертизы, система экспертных органов. Экспертные органы РФ. Критерии оценки происхождения содержании внешних особенностей документов.	УО, Р, П

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), презентации (П), устный опрос (УО) и т.д.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	55	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	45	34

Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	10	40
Подготовка и сдача зачета	36	36
Зачет/экзамен	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего 144 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет и задачи курса «Документационного обеспечения туристской деятельности». Основные понятия делопроизводства.	12	2	4	-	8
2	История развития делопроизводства в России.	14	2	4	-	6
3	Нормативно - методическая база делопроизводства. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы и государственные инструкции по делопроизводству.	14	2	4	-	6
4	Классификация документов.	14	2	4	-	8
5	Основные группы организационно - распорядительных документов.	12	2	4	-	6
6	Правила оформления реквизитов. Работа с входящими и исходящими документами. Учет и регистрация.	14	2	4	-	8
7	Структура документа, общие требования и особенности деловых писем. Оферта, акцепт, рекламация.	12	2	4	-	6
8	Сроки хранения документов, экспертиза ценности документов.	14	3	6		7
	Контроль	36				
Итого:		144	17	34	-	55

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

4.2. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	12	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	121	121
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	51	51
Контрольная работа		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	70	70
Консультации	2	2
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Зачет/экзамен	экзамен	экзамен

4.3. Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего 144 ч.	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет и задачи курса «Документационного обеспечения туристской деятельности». Основные понятия делопроизводства.	14				14
2	История развития делопроизводства в России.	16				16
3	Нормативно - методическая база делопроизводства. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы и государственные инструкции по делопроизводству.	18	2			16

4	Классификация документов.	14		2		14
5	Основные группы организационно - распорядительных документов.	18		2		16
6	Правила оформления реквизитов. Работа с входящими и исходящими документами. Учет и регистрация.	16	2			14
7	Структура документа, общие требования и особенности деловых писем. Оферта, акцепт, рекламация.	20	2			16
8	Сроки хранения документов, экспертиза ценности документов.	17		2		15
	Консультации	2				
	Контроль	9				
Итого:		144	6	6	-	121

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Темы семинарских (практических) занятий

Целью практических занятий является расширенное пояснение пройденного материала, обсуждения темы лекционных занятий со студентами. Работа с примерами, где студенты могут играть роли менеджеров и руководителей. Общий опрос студентов и текущий контроль.

№ занятия	№ темы	Тема	Количество часов	
			очной формы обучения	заочной формы обучения
1	2	3	4	5
1	1.	Предмет и задачи курса «Документационного обеспечения туристской деятельности». Основные понятия делопроизводства.	4	
2	2.	История развития делопроизводства в России.	4	
3	3.	Нормативно - методическая база делопроизводства. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы и государственные инструкции по делопроизводству.	4	
4	4.	Классификация документов.	4	2
5	5.	Основные группы организационно - распорядительных документов.	4	2
6	6.	Правила оформления реквизитов. Работа с входящими и исходящими документами. Учет и регистрация.	4	

7	7.	Структура документа, общие требования и особенности деловых писем. Оферта, акцепт, рекламация.	4	
8	8.	Сроки хранения документов, экспертиза ценности документов.	6	2
Итого:			34	6

4.6. Курсовая работа - не предусмотрена учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		очной формы обучения	заочной формы обучения
1	Предмет и задачи курса «Документационного обеспечения туристской деятельности». Основные понятия делопроизводства.	8	14
2	История развития делопроизводства в России.	6	16
3	Нормативно - методическая база делопроизводства. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы и государственные инструкции по делопроизводству.	6	16

4	Классификация документов.	8	14
5	Основные группы организационно - распорядительных документов.	6	16
6	Правила оформления реквизитов. Работа с входящими и исходящими документами. Учет и регистрация.	8	14
7	Структура документа, общие требования и особенности деловых писем. Оферта, акцепт, рекламация.	6	16
8	Сроки хранения документов, экспертиза ценности документов.	7	15
Итого:		55	121

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Предмет и задачи курса «Документационного обеспечения туристской деятельности». Основные понятия делопроизводства.	ОПК-8.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
2	История развития делопроизводства в России.	ОПК-8.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
3	Нормативно - методическая база делопроизводства. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы и государственные инструкции по делопроизводству.	ОПК-8.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
4	Классификация документов.	ОПК-8.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Документационное обеспечение туристской деятельности» проходит в форме тестирования.

Примерные тестовые задания:

1. Гарантийное письмо – это:

а) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия;

б) документ, содержащий приглашение на мероприятие;

в) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.);

г) документ, подтверждающий получение ценностей.

2. Дайте определение документа:

а) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве;

б) стандартное расположение материала;

г) текст.

3. Дайте определение формуляра-образца:

а) совокупность реквизитов делового письма;

б) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации;

в) совокупность реквизитов приказа;

г) совокупность реквизитов акта.

4. Дата документа оформляется следующим образом:

а) 1 февраля 1997;

б) 1 февраля 97 г.;

в) 01.02.97 г.;

г) 01.02.97.

5. Дата документа — это:

а) дата его подписания, принятия;

б) дата его составления;

в) дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события;

г) дата события.

6. Каким свойством можно охарактеризовать наличие у документа неотъемлемых слагаемых, без которых он существовать не может:

а) вещественность;

б) атрибутивность;

в) структурность;

7. Деловые письма обычно заканчивают фразами:

а) в соответствии с Вашей просьбой …;

б) с уважением …;

в) нами рассмотрены Ваши предложения …;

г) в связи ….

8. Делопроизводство — это:

а) правильное оформление документов;

б) организация документооборота в учреждении;

в) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения;

г) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.

9. Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами — это:

а) документационное обеспечение управления;

б) стандартизация;

в) ЕГСД;

г) система документации.

10. Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы — это:

а) должностная инструкция;

б) устав;

в) положение;

г) штатное расписание.

11. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.:

а) объяснительная записка;

б) докладная записка;

в) акт;

г) протокол.

12. Какая функция относится к общим функциям документа:

а) общекультурная;

б) информационная;

в) правовая;

г) упорядочивающая.

13. Как должно происходить деление документов:

а) на роды, подвиды, подроды, разновидности;

б) на роды, виды, подвиды, разновидности;

в) на виды, подвиды, разновидности, роды;

г) на подвиды, подроды, разновидности.

14. Документационное обеспечение управления — это:

а) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве;

б) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами;

в) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности;

г) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.

15. ЕГСД — это:

а) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа;

б) комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии;

в) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности;

г) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.

16. Документ, содержащий информацию, не предназначенную для широкого распространения:

а) неопубликованный;

б) тайный;

в) непубликуемый;

г) непериодический.

17. Что относится к признакам документа:

а) функциональность информации;

б) тождественность самому себе;

в) законность;

г) завершенность сообщения.

18. Какой логический прием, используется при создании документов:

а) определение;

б) установление;

в) обоснование;

г) разъяснение.

19. Если Вам необходимо дать описание рекламируемых услуг, Вы составите

а) договорное письмо;

б) рекламное письмо;

в) сопроводительное письмо;

г) письмо-приглашение.

20. Если Вам необходимо предъявить претензии партнёру, Вы составите

а) договорное письмо;

б) информационное письмо;

в) сопроводительное письмо;

г) письмо-претензию.

21. Укажите отличительное свойство документа:

а) копийность;

б) юридическая сила;

в) множественность;
г) точность.

22. Если Вам необходимо пригласить организацию или должностное лицо на совещание, встречу, Вы составите
а) письмо-приглашение;
б) сопроводительное письмо;
в) письмо-подтверждение;
г) договорное письмо.

23. Если Вам необходимо сообщить о проведении мероприятия, Вы составите
а) сопроводительное письмо;
б) письмо-подтверждение;
в) договорное письмо;
г) информационное письмо.

24. Если Вам необходимо составить письмо, информирующее адресата о направлении к нему присылаемых документов, Вы составите
а) сопроводительное письмо;
б) письмо-уведомление;
в) письмо-подтверждение;
г) договорное письмо.

25. Если Вам необходимо составить письмо, сопровождающее договор, то оно будет носить название (по содержанию)
а) письмо-подтверждение;
б) договорное;
в) сопроводительное;
г) письмо-уведомление.

26. Если Вам необходимо уведомить отправителя о получении документов, Вы составите
а) информационное письмо;
б) договорное письмо;
в) сопроводительное письмо;
г) письмо-подтверждение.

27. Если распорядительная часть текста начинается словами обязываю, то это
а) приказ;
б) заявление;
в) распоряжение;
г) указание.

28. Если распорядительная часть текста начинается словами предлагаю, то это
а) приказ;

б) распоряжение;
в) инструкция;
г) указание.

29. Индекс документа оформляется следующим образом
а) 13.14;
б) пк 11;
в) сд 16;
г) 13/14.

30. Индекс документа — это
а) порядковый номер регистрации;
б) индекс структурного подразделения;
в) цифровое, буквенное или комбинированное обозначение документа, указывающее место его составления и хранения;
г) номер дела по номенклатуре дел.

31. Интервал — это
а) рабочее поле;
б) служебное поле;
в) положение табулятора;
г) расстояние между основаниями смежных строк.

32. Информационно-справочный документ, составляющийся группой лиц для подтверждения установленных фактов — это
а) докладная записка;
б) акт;
в) протокол;
г) объяснительная записка.

33. Исполнительное делопроизводство — это
а) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях;
б) работа с документами, проводившаяся в коллегиях;
в) работа с документами, проводившаяся в министерствах;
г) работа с документами, проводившаяся в приказах.

34. Коллежское делопроизводство — это
а) работа с документами, проводившаяся в коллегиях;
б) работа с документами, проводившаяся в приказах;
в) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях;
г) работа с документами, проводившаяся в министерствах.

35. Комплекс взаимоувязанных документов, регламентирующих структуру, задачи, функции предприятия, организацию его работы; права, обязанности и ответственность руководства и специалистов предприятия — это
а) распорядительные документы;
б) устав;

в) справочно-информационные;
г) организационные документы.

36. Комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии — это
а) система документации;
б) ЕГСД;
в) документационное обеспечение управления;
г) стандартизация.

37. Назовите виды докладных записок
а) информационные, отчетные;
б) внутренние, внешние;
в) отчетные, внутренние;
г) информационные, отчетные, внутренние, внешние.

38. Назовите два основных формата, на которых оформляются документы ОРД
а) А 5 (148х210 мм); А 3 (297х420 мм);
б) А 4 (210х297 мм); А 5 (148х210 мм);
в) А 5 (148х210 мм); А 6 (105х148 мм);
г) А 3 (297х420 мм); А 4 (210х297 мм).

39. Назовите документ, не включенный в группу входящих и исходящих документов в приказах
а) памяти;
б) отписки;
в) акт;
г) грамоты.

40. Назовите документ, не входящий в группу распорядительных документов
а) структура и штатная численность;
б) указание;
в) приказ;
г) постановление.

41. Назовите документ, не входящий в состав информационно-справочных
а) протокол;
б) справка;
в) распоряжение;
г) акт.

42. Назовите документ, не издаваемый царем в период приказного делопроизводства
а) жалованная грамота;

б) указ;
в) приговор;
г) акт.

43. Назовите нормативный документ, на основании которого оформляются документы ОРД
а) инструкция по делопроизводству;
б) положение об архивном фонде РФ;
в) ГОСТ 6.30. -2003;
г) ГОСТ 16.48.7-70.

44. Назовите раздел, не входящий в текст устава
а) регламент деятельности;
б) общие положения;
в) организационное единство;
г) должностные обязанности.

45. Назовите реквизит, не входящий в формуляр акта
а) подпись;
б) текст;
в) адресат;
г) заголовок.

46. Назовите реквизит, не входящий в формуляр решения
а) заголовок;
б) ссылка на индекс и дату входящего документа;
в) подпись;
г) текст.

47. Назовите реквизит, не входящий в формуляр устава
а) название организации;
б) наименование министерства или ведомства;
в) наименование вида документа;
г) адресат.

48. Назовите цели доклада
а) аргументация;
б) информирование и убеждение;
в) доказательство;
г) убеждение.

49. Назовите части текста приказа
а) констатирующая, вводная;
б) констатирующая, распорядительная;
в) основная, распорядительная;
г) вводная, основная.

50. Обязательный признак на документе, установленный законом — это

а) интервал;
б) реквизит;
в) положение табулятора;
г) эмблема.

51. Организационно-распорядительная документация — это
а) унифицированный документ;
б) совокупность реквизитов;
в) совокупность взаимоувязанных документов, функционирующих в сфере управления;
г) унифицированная форма.

52. Организационный документ длительного или постоянного срока действия, в котором определены научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц — это
а) штатное расписание;
б) должностная инструкция;
в) устав;
г) положение.

53. Организационный документ, в котором указываются все структурные подразделения предприятия, вводимые на предприятии должности и количество штатных единиц по каждой из должностей — это
а) правила внутреннего и трудового распорядка;
б) устав;
в) штатное расписание;
г) структура и штатная численность.

54. Организация работы с документами в коллегиях носит название
а) коллежское делопроизводство;
б) советское делопроизводство;
в) приказное делопроизводство;
г) исполнительное делопроизводство.

55. Организация работы с документами в министерствах носит название
а) советское делопроизводство;
б) коллежское делопроизводство;
в) приказное делопроизводство;
г) исполнительное делопроизводство.

56. Основное правило, которого следует придерживаться при подаче телефонограммы
а) передавать только краткую, срочную информацию;
б) при регистрации телефонограммы использовать журнал регистрации входящих документов;
в) текст — более 100 слов;
г) использовать максимум специальных терминов.

57. Основные части текста протокола

а) констатирующая, вводная;

б) основная, распорядительная;

в) констатирующая, распорядительная;

г) вводная, основная.

58. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам данный фрагмент: Ректору Новосибирского университета господину Смолкину С.А. 634635 г. Новосибирск ул. Ленина, д. 15.

а) резолюция;

б) адресат;

в) виза согласования;

г) виза заверения.

59. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Plan 1. doc Симкина 13.01.98

а) отметка о заверении копии;

б) отметка о поступлении;

в) исполнитель;

г) отметка о переносе данных на машинный носитель.

60. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: ВЕРНО Секретарь-референт л/п И.К. Конторкина

а) гриф утверждения;

б) отметка о заверении копии;

в) подпись;

г) резолюция.

61. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Генеральный директор л/п И. К. Сомов

а) виза;

б текст;

в) подпись;

г) заголовок.

62. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Зам. директора Плюхину И.К. Обеспечить условия выполнения поставок до 16.01.2003. л/п 18.11.2003

а) подпись;

б) заголовок;

в) виза;

г) резолюция.

63. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: НИИДАД 13.01.98 № 36/17

а) исполнитель;

б) отметка о поступлении;

в) гриф утверждения;
г) отметка о заверении копии.

64. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Об информационном обеспечении
а) виза;
б) заголовок;
в) резолюция;
г) текст.

65. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Симонов 989-78-35
а) гриф утверждения;
б) исполнитель;
в) резолюция;
г) отметка о заверении копии.

66. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: УТВЕРЖДАЮ Директор л/п И.О.Ф. 13.02.98
а) гриф утверждения;
б) заголовок;
в) резолюция;
г) подпись.

67. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Юрист л/п И.К. Симонов 10.11.2004
а) адрес;
б) резолюция;
в) виза;
г) гриф утверждения.

68. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: «Вх. № 0000 Дата 00.00.00»
а) резолюция;
б) отметка о поступлении документа;
в) отметка о наличии приложений;
г) подпись.

69. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: —02.03.98.
а) подпись;
б) дата;
в) резолюция;
г) отметка о наличии приложений.

70. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: —13/14
а) индекс;

б) отметка о наличии приложений;
в) резолюция;
г) подпись.

71. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: ―приложение: на 3 л. в 2 экз.‖
а) отметка о наличии приложений;
б) подпись;
в) дата;
г) резолюция.

72. Перечислите вопросы, которые отражаются в правилах внутреннего трудового распорядка
а) организация работы предприятия, взаимные обязанности работников и администрации, предоставление отпусков, командирование сотрудников, внутриобъектный режим;
б) должностной и численный состав предприятия;
в) научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц;
г) порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений.

73. Перечислите основные виды бланков
а) общий бланк, бланк для писем, бланк с продольным и угловым расположением реквизитов;
б) существует только бланк с продольным и угловым расположением реквизитов;
в) существует только общий бланк;
г) существует только бланк для писем.

74. Перечислите основные элементы доклада
а) основная часть; выводы (рекомендации);
б) вступление; выводы (рекомендации);
в) вступление; основная часть;
г) вступление; основная часть; выводы (рекомендации).

75. Перечислите цели изучения делопроизводства
а) определить роль служб ДОУ;
б) показать значение работы с документами в жизни общества;
в) овладение основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота;
г) привить необходимые навыки в работе с делами, законченными делопроизводством.

76. Письмо после обращения чаще всего продолжается словами
а) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество…;

б) в связи с …;
в) нами рассмотрены Ваши предложения …;
г) с уважением …

77. Письмо после обращения чаще всего продолжается словами
а) в соответствии с Вашей просьбой …;
б) мы надеемся на Вашу заинтересованность …;
в) с уважением …;
г) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество…

78. Письмо чаще всего начинается словами
а) в связи с …
б) с уважением …
в) в соответствии с …
г) уважаемые господа …

79. Письмо-напоминание — это
а) документ, подтверждающий получение ценностей;
б) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия;
в) документ, содержащий приглашение на мероприятие;
г) документ, содержащий информацию о проводимом мероприятии.

80. Под ―совокупностью взаимоувязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности подразумевают
а) систему документирования;
б) унифицированную форму;
в) унифицированный документ;
г) систему документации.

81. Правовой акт управления государственного органа, имеющий обязательную силу для граждан и организаций, которым он адресован — это
а) указание;
б) приказ;
в) распоряжение;
г) решение.

82. Правовой акт, издаваемый руководителем предприятия, действующего на основании единоначалия, для разрешения основных и оперативных задач предприятия — это
а) приказ;
б) указание;
в) решение;
г) распоряжение.

83. Правовой акт, определяющий порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений — это

а) положение;
б) устав;
в) должностная инструкция;
г) штатное расписание.

84. Приказное делопроизводство — это
а) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях;
б) работа с документами, проводившаяся в министерствах;
в) работа с документами, проводившаяся в коллегиях;
г) работа с документами, проводившаяся в приказах.

85. Причины издания указания раскрываются в
а) вводной части текста;
б) распорядительной части текста;
в) констатирующей части текста;
г) основной части текста.

86. Процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве — это
а) система документации;
б) стандартизация;
в) ЕГСД;
г) документационное обеспечение управления.

87. Работа с документами, проводившаяся в приказах, носит название
а) приказное делопроизводство;
б) исполнительное делопроизводство;
в) коллежское делопроизводство;
г) советское делопроизводство.

88. Распорядительный документ коллегиального органа управления, издаваемый министерствами, ведомствами, научными советами — это
а) решение;
б) указание;
в) распоряжение;
г) приказ.

89. Распорядительный документ, издаваемый органами государственного управления, организациями, по вопросам организационно-методического характера (организация исполнения приказов, инструкций) — это
а) приказ;
б) решение;
в) указание;
г) распоряжение.

90. Расстояние между основаниями смежных строк это
а) служебное поле;

б) положение табулятора;
в) рабочее поле;
г) интервал.

91. Реквизит — это
а) обязательный признак на документе, установленный законом;
б) система документации;
в) служебное поле;
г) рабочее поле.

92. Реквизит ―виза ознакомления‖ выглядит следующим образом:
а) секретарь л/п Ф.И.О. 00.00.00;
б) юрист л/п 00.00.00;
в) секретарь Ф.И.О. л/п 00.00.00;
г) с приказом ознакомлен: л/п 00.00.00.

93 Свод правил, регулирующих деятельность организаций, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в сфере государственной или хозяйственной деятельности — это
а) штатное расписание;
б) положение;
в) должностная инструкция;
г) устав.

94. Система документации — это
а) совокупностью взаимоувязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности;
б) совокупность реквизитов;
в) документ, содержащий первичную информацию;
г) система документации, созданная по единым правилам и требованиям.

95. Совокупность взаимоувязанных документов, функционирующих в сфере управления — это
а) кадровая документация;
б) бухгалтерская документация;
в) техническая документация;
г) ОРД.

96. Совокупность документов, отражающих распорядительную деятельность — это
а) отчетные документы;
б) информационно-справочные документы;
в) распорядительные документы;
г) организационные документы.

97. Совокупность документов, содержащих информацию о фактическом положении дел, служащих основанием для принятия решений, издания распорядительных документов — это

а) распорядительные документы;

б) организационные документы;

в) отчетные документы;

г) информационно-справочные документы.

98. Совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении — это

а) система документирования;

б) система документации;

в) документооборот;

г) делопроизводство.

99. Совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации — это

а) выписка;

б) формуляр-образец;

в) бланк;

г) документ.

100. Стандартизация — это

а) стандартное расположение материала;

б) согласование с текстом заинтересованных лиц;

в) употребление устойчивых оборотов;

г) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий:

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91 - 100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81 - 90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51 - 80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10 - 50%

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные группы организационно	ОПК-8.2	Опрос, оценка

	- распорядительных документов.		выступлений, защита реферата
2	Правила оформления реквизитов. Работа с входящими и исходящими документами. Учет и регистрация.	ОПК-8.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
3	Структура документа, общие требования и особенности деловых писем. Оферта, акцепт, рекламация.	ОПК-8.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата
4	Сроки хранения документов, экспертиза ценности документов.	ОПК-8.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Документационное обеспечение туристской деятельности» проходит в виде выполнения письменных заданий.

Примерные вопросы к письменным заданиям

1. Опишите основное содержание государственных стандартов на документацию.
2. Нормативно-методическая база делопроизводства.
3. Назначение и основное содержание общероссийского классификатора управленческой документации
4. Основные требования, предъявляемые к оформлению документов
5. Принципы организации делопроизводства на предприятии
6. Понятие документирования как основы делопроизводства.
7. Основные виды носителей информации
8. Общие функции документа, специальные функции документа.
9. Различия между подлинником, дубликатом, копией и выпиской документа
10. Реквизит документа. Состав реквизитов документов?
11. Основные группы организационно - распорядительной документации: организационные, распорядительные, информационно - справочные документы.
12. Документы по личному составу, коммерческие документы, документы по обращениям граждан.
13. ГОСТ Р 6. 30 - 2003 г. Основные правила расположения реквизитов на документе.
14. Обязательные и второстепенные реквизиты.
15. Реквизиты заголовочной части документов.
16. Реквизиты удостоверения документа.
17. Бланки документов. Виды бланков: основные и дополнительные.
18. Понятие входящий документ, прием и обработка входящих документов.

19. Полный цикл прохождения поступающих документов, этапы обработки.

20. Первичная обработка документов, предварительное рассмотрение входящих документов.

21. Регистрация, передача входящей и исходящей документации руководителю для ознакомления и принятия решения.

22. Основные формы регистрации документов.

23. Две основные формы письма: блочная и модифицированная.

24. Определения - «Оферта», «Рекламация», «Акцепт», их основные реквизиты.

25. Реквизиты рекламации, правила составления коммерческого документа.

26. Методы составления ответа на рекламацию.

27. Хранение дел в местах их формирования.

28. Ценности документов и ее основные задачи.

29. Основные этапы экспертизы, система экспертных органов.

30. Экспертные органы РФ. Критерии оценки происхождения содержании внешних особенностей документов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Документационное обеспечение туристской деятельности »

1. Теория и практика документоведения в России.
2. Нормативно-методическая база делопроизводства.
3. Структура законодательной и нормативной базы делопроизводства.
4. Основные отличительные признаки управленческого документа.
5. Признаки, являющиеся общими для всех документов.
6. Реквизит документа.
7. Текст документа.
8. Назначение модели-образца и конкретной модели текста документа.
9. Структурные элементы текста документа.
10. Дайте характеристику видов представления сведений (прозаический, анкетный, списковый, изобразительный, трафаретный).
11. Коммуникационные функции документа.
12. Научная функция документа.
13. Правовая функция документа.
14. Управленческая функция документа.
15. Основное функции документа.

16. Назовите варианты, проявления управленческой функции документа.

17. Определите понятие вида документа.

18. Какие форматы бумаги допускается использовать для управленческих документов? Назовите их размеры.

19. Что представляют собой микрофильмы?

20. Что представляют собой накопители на магнитных дисках?

21. Что представляют собой накопители на магнитных лентах?

22. Что представляют собой накопители на магнитооптических дисках?

23. Что представляют собой неперезаписываемые накопители на оптических дисках?

24. Что представляют собой перезаписываемые накопители на оптических дисках?

25. От чего зависит необходимость представления некоторой группы сведений в форме документа?

26. Можно ли применять один вид документа в различных управленческих работах?

27. Можно ли в конкретной управленческой работе применить любой вид документа?

28. Охарактеризуйте один из видов организационно – распорядительных документов (по указанию преподавателя).

29. Объясните суть двух реквизитов управленческих документов (по указанию преподавателя).

30. Документ исполнен - что это значит?

31. Какие действия в процессе коммуникации выполняют составитель и потребитель документов?

32. Назовите направления унификации в документировании управленческой деятельности.

33. Назовите типы целей управленческого документа.

34. Назовите участников акта коммуникации.

35. Объясните, что называется целью управленческого документа?

36. Определите значение слова «коммуникация».

37. Определите понятие стандарта.

38. Перечислите факторы, определяющие понятность текста документа.

39. Поясните основную проблему документоведения, связанную с актом коммуникации.

40. Поясните смысл факторов, определяющих понятность текста документа.

41. Что обеспечивает выполнение вспомогательных требований к тексту управленческих документов?

42. Что такое достоверность управленческого документа и как выполнить это требование?

43. Что такое законность управленческого документа и как выполнить это требование?

44. Что такое полнота текста управленческого документа и как выполнить это требование?

45. Что такое конкретность управленческого документа и как выполнить это требование?

46. Что такое мотивированность управленческого документа и как выполнить это требование?

47. Что такое непротиворечивость управленческого документа и как выполнить это требование?

48. Что такое однозначность управленческого документа и как выполнить это требование?

49. Что такое понятность (ясность смыслового содержания) управленческого документа и как выполнить это требование?

50. Что такое соответствие тезаурусов и как выполнить это требование?

51. Что такое соответствие управленческого документа стандартам?

52. Что такое стандарт в документировании управленческой деятельности?

53. Что такое структурированность текста управленческого документа?

54. Что такое унификация в документировании управленческой деятельности?

55. Что такое унификация управленческого документа?

56. Что такое юридическая значимость управленческого документа?

57. Что такое тезаурус? Виды тезаурусов.

58. Этапы жизненного цикла для внешних и внутренних документов.

59. Предметные действия, производимые с управленческими документами на различных этапах их жизненного цикла, и их сущность.

60. Понятие о номенклатуре дел. Виды и состав номенклатуры дел.

61. Определение срока хранения дела. Нормативная база сроков хранения управленческих документов.

62. Правила разработки и ведения номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел.

63. Правила формирования дел. Оформление дел.

64. Регистрация документов. Структура регистрационного индекса, правила его образования и нанесения.

65. Формы регистрации документов, их виды и назначения.

66. Контроль исполнения управленческих документов, его виды, этапы и значение.

67. Понятие экспертизы ценности документов. Составы и функции экспертных комиссий.

68. Организация и правила проведения экспертизы.

69. Определение и структура архивного фонда России.

70. Порядок приема документов в ведомственный архив и передачи дел на государственное хранение.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине

	«Документационное обеспечение туристской деятельности», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями документационного обеспечения туристской деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по документационному обеспечению туристской деятельности
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач по документационному обеспечению туристской деятельности
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в

	выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник / Басаков М.И., Замыцкова О.И. − Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. − 376 с. − ISBN 978-5-222-23063-3. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/59345.html.

2. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): учебник / Басаков М.И. − Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. − 351 с. − ISBN 978-5-222-20053-7. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/58924.html.

3. Галиева Н.В. Документационное обеспечение управления: учебник / Галиева Н.В., Галиев Ж.К. − Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021. − 188 с. − ISBN 978-5-907227-50-7. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/116986.html.

4. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО /. − Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. − 144 с. − ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/103343.html.

5. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н.Н. Куняев [и др.]. − Москва: Логос, 2016. − 500 с. − ISBN 978-5-98704-711-8. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL:
https://www.iprbookshop.ru/66416.html

6. Кузнецов И.Н. Делопроизводство: учебно-справочное пособие / Кузнецов И.Н. − Москва: Дашков и К, 2019. − 406 с. − ISBN 978-5-394-03393-3. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/85215.html.

7. Кузнецова И.В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебное пособие для бакалавров / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А. − Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. − 192 с. − ISBN 978-5-4497-0588-4. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/97083.html.

8. Кузьмина И.В. Делопроизводство: учебное пособие / Кузьмина И.В. − Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. − 128 с. − ISBN 978-5-906912-98-5. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/74718.html.

9. Нови И.Н. Кадровое делопроизводство и кадровый учет: учебное пособие / Нови И.Н. − Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018. − 84 с. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/108082.html.

10. Попов С.Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере / Попов С.Л. − Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2017. − 424 с. − ISBN 978-5-91359-109-8. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/90403.html.

11. Спичак А.В. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Спичак А.В. − Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2020. − 120 с. − ISBN 978-5-00047-558-4. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru.

12. Шамова М.А. Документационное обеспечение туристического бизнеса: учебное пособие / Шамова М.А. − Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. − 79 с. − ISBN 978-5-7937-1781-6. − Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. − URL: https://www.iprbookshop.ru/102412.html.

Периодические издания

– ДЕЛОВОЙ МИР. ТУРИЗМ И ОТДЫХ
– МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕЛОВОЙ ТУРИЗМ (BUSINESS TRAVEL)
– ОТЕЛЬ
– СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
8. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/

9.Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru

10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/

11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

12. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

13. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/

14. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедъ») – http://restoranoved.ru/

15. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Документационное обеспечение туристской деятельности», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию туроператорской деятельности. Дисциплина изучается на протяжении двух семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет, экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов очной формы обучения являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной

работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики, выбранной студентом формы обучения.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более

внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Документационное обеспечение туристской деятельности» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализуется компетентностный подход. В рамках дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» необходимо использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

При реализации программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение туристской деятельности» применяются практические задания с использованием интерактивных методов. Также в рамках дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, Power Point.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных и семинарских (практических занятий). Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями В1-02, В1-04, В4-01, В4-04, В4-02, В4-06, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Документационное обеспечение туристской деятельности».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н. Я. Ярычев
«_____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве»

Код направления подготовки (специальности»	43.03.01
Направление подготовки (специальности)	Сервис
Профиль подготовки	Сервис на предприятиях гостиничный индустрии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.07

Всего ЗЕТ – 6
Всего часов – 216
Из них:
Аудиторные занятия – 106
Лекции – 51
Лабораторные занятия
Практические занятия – 51
Самостоятельная работа – 74
Промежуточная аттестация – 36
Зачет – 3 семестр
Экзамен – 4 семестр

Грозный, 2026

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 514 с учетом профиля учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничный индустрии», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Сервис», утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол №11.

ã Саидова Л.И., 2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	26
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	31

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование представления о стандартизации и сертификации, проблемах и направлениях совершенствования лицензирования, стандартизации и сертификации в туризме, у студентов комплексного представления о системе обслуживания потребителей в предприятиях индустрии туризма на основе международного и отечественного опыта.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

– формирование основ российской и международной системы стандартизации и сертификации;

– формирование умений анализировать формы обслуживания потребителей в предприятиях туристской индустрии;

– формирование у студентов навыков оценки эффективности внедрения новых видов услуг и форм обслуживания в предприятиях туризма и гостеприимства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве» входит в базовую часть обязательных дисциплин (Б1.В.07) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 3,4 семестрах.

Изучение дисциплины «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве» базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин следующих дисциплин: «История туризма и гостеприимства», «Введение в специальность», «Индустрия гостеприимства», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве», «Сервисная деятельность»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Инфраструктура туризма и гостеприимства», «Технологии разработки гостиничного продукта», «Организация деятельности структурных подразделений предприятий питания», «Организация деятельности структурных подразделений гостиничного предприятия», «Продвижение и реализация гостиничного продукта», «Технологии участия в специализированных выставках».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве» формируется следующая компетенция:

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Профессиональные			
ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей			
ПК-4.2: Применяет стандарты обслуживания потребителей услуг, владеет методикой контроля исполнения персоналом	**Знать**: – основные стандарты обслуживания потребителей услуг в соответствующей сфере; – действующие	**Владеть*:*** – навыками применения стандартов обслуживания потребителей; – методами и инструментами	**Уметь:** – применять стандарты обслуживания потребителей в практической деятельности; – анализировать и

стандартов обслуживания	правовые нормы и законодательные акты, регулирующие обслуживание потребителей; – методы и инструменты оценки качества обслуживания.	оценки качества обслуживания; – техниками общения с потребителями; – навыками ведения документации, связанной с обслуживанием; – методами работы с жалобами и претензиями потребителей.	интерпретировать правовые нормы, регулирующие обслуживание потребителей; – оценивать качество обслуживания с использованием соответствующих методов и инструментов.

4.Трудоемкость дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**		
	3 семестр	4 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**70**	**106**
Занятия лекционного типа	17	34	51
Занятия семинарского типа			
Семинарские занятия и /или коллоквиумы			
Практические занятия	17	34	51
Лабораторные занятия			
Курсовое проектирование	2	2	4
Групповые консультации		2	4
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**36**	**38**	**74**
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация обучающихся	**36**		**36**
Зачет/экзамен	**зачет**	**экзамен**	
Общая трудоемкость	**180/5**		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
3 семестр		
Раздел 1. Стандартизация в сфере сервиса и туризма		
ПК-4	Теоретические основы стандартизации /	Основные понятия и определения стандартизации. Правовое обеспечение стандартизации. Цели и принципы стандартизации.

		Государственная система стандартизации
	Стандартизация услуг	Классификация услуг. Требования показателей качества услуг. Концепция развития стандартизации услуг. Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги населению. Стандартизация в сфере услуг населению. Основные положения».
	Классификация стандартов, применяемых в индустрии туризма и гостеприимства	Международные стандарты. Национальные законодательные требования и особенности в регулировании сферы туризма и гостеприимства. Стандарты качества обслуживания. Безопасность и гигиенические стандарты. Экологические стандарты и принципы устойчивого развития.
	Профессиональные стандарты в индустрии туризма и гостеприимства	Область применения профессиональных стандартов в индустрии туризма и гостеприимства. Профессиональные стандарты сотрудников индустрии туризма и гостеприимства. Назначение профстандартов в индустрии гостеприимства и туризма. Внедрение профстандартов в индустрии гостеприимства и туризма
Раздел 2. 2 Разработка стандартов в гостиничном сервисе		
ПК-4	Особенности разработки стандартов обслуживания	Процесс разработки нормативов обслуживания. Правила разработки стандартов обслуживания. Структура стандарта обслуживания. Организации разработки стандартов обслуживания.
	Механизм разработки стандартов	Организация разработки национального стандарта. Разработка проекта национального стандарта. Публичное обсуждение проекта национального стандарта. Утверждение национального стандарта. Регистрация утвержденного стандарта. Опубликование национального стандарта.
	Внедрение стандартов обслуживания гостей	Определение и разработка стандартов. Создание обучающих материалов и обучение персонала. Мониторинг и оценка качества обслуживания. Внедрение систем мотивации и поощрений. Постоянное совершенствование и адаптация стандартов. Поддержание корпоративной культуры.

	Система сервис-менеджмента на предприятии сервиса	Центр ответственности за сервис. Стандарты обслуживания. Инструменты оценки и контроля сервиса. Сервис-коммуникации. HR и PR процессы в организации. Цикличность управления сервисом.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	К о л - в о часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
3,4 семестры			
1.	**Тема 1: Теоретические основы стандартизации** Основные понятия и определения стандартизации. Правовое обеспечение стандартизации. Цели и принципы стандартизации. Государственная система стандартизации.	6	Лекция беседа
1.	**Тема 2: Стандартизация услуг** Классификация услуг. Требования показателей качества услуг. Концепция развития стандартизации услуг. Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги населению. Стандартизация в сфере услуг населению. Основные положения».	6	Интерактивная лекция
1.	**Тема 3: Классификация стандартов, применяемых в индустрии туризма и гостеприимства** Международные стандарты. Национальные законодательные требования и особенности в регулировании сферы туризма и гостеприимства. Стандарты качества обслуживания. Безопасность и гигиенические стандарты. Экологические стандарты и принципы устойчивого развития.	7	Интерактивная лекция
1.	**Тема 4: Профессиональные стандарты в индустрии туризма и гостеприимства** Область применения профессиональных стандартов в индустрии туризма и гостеприимства. Профессиональные стандарты сотрудников индустрии туризма и гостеприимства. Назначение профстандартов в индустрии гостеприимства и туризма. Внедрение профстандартов в индустрии гостеприимства и туризма.	7	Интерактивная лекция

2.	**Тема 5: Особенности разработки стандартов обслуживания** Процесс разработки нормативов обслуживания. Правила разработки стандартов обслуживания. Структура стандарта обслуживания. Организации разработки стандартов обслуживания.	6	Проблемная лекция
2.	**Тема 6: Механизм разработки стандартов** Организация разработки национального стандарта. Разработка проекта национального стандарта. Публичное обсуждение проекта национального стандарта. Утверждение национального стандарта. Регистрация утвержденного стандарта. Опубликование национального стандарта.	6	Интерактивная лекция
2.	**Тема 7: Внедрение стандартов обслуживания гостей** Определение и разработка стандартов. Создание обучающих материалов и обучение персонала. Мониторинг и оценка качества обслуживания. Внедрение систем мотивации и поощрений. Постоянное совершенствование и адаптация стандартов. Поддержание корпоративной культуры.	7	Интерактивная лекция
2.	**Тема 8: Система сервис-менеджмента на предприятии сервиса** Центр ответственности за сервис. Стандарты обслуживания. Инструменты оценки и контроля сервиса. Сервис-коммуникации. HR и PR процессы в организации. Цикличность управления сервисом.	6	Интерактивная лекция
Всего часов:		**51**	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
1	**2**	**3**	**4**
3,4 семестры			
1.	**Тема 1: Анализ деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства** Основные методы анализа деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства. Показатели деятельности предприятий индустрии	6	Лекция беседа

	туризма и гостеприимства. Стратегии развития предприятий индустрии туризма и гостеприимства. Государственное регулирование функционирования предприятий индустрии туризма и гостеприимства.		
1.	**Тема 2: Стандартизация в индустрии туризма и гостеприимства** Национальные стандарты в сфере туризма и гостеприимства в России. Международные стандарты деятельности предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рекомендации Всемирного совета по туризму и путешествиям.	6	Интерактивная лекция
1.	**Тема 3: Особенности работы структурных подразделений предприятий индустрии туризма и гостеприимства** Структура предприятия индустрии туризма и гостеприимства. Управление на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства. Факторы успешности на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.	7	Интерактивная лекция
1.	**Тема 4: Специфика профессиональных стандартов в индустрии туризма и гостеприимства** Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц». Профессиональный стандарт «Горничная». Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей». Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания». Профессиональный стандарт «Официант/бармен». Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Профессиональный стандарт «Специалист по формированию, продвижению и реализации туристского продукта» и др.	7	Интерактивная лекция
2.	**Тема 5: Процесс разработки стандарта** Порядок разработки национальных стандартов. Последовательность разработки стандартов. Внедрение, пересмотр стандартов и внесение в них изменений. Планирование работ по стандартизации.	6	Проблемная лекция

2.	**Тема 6: Разработка внутренних стандартов обслуживания** Критерии эффективных стандартов обслуживания. Этапы и особенности разработки корпоративных стандартов обслуживания на предприятиях сферы сервиса и туризма. Система контроля реализации стандартов обслуживания. Технология «Тайный покупатель» как элемент системы контроля реализации стандартов обслуживания. Формирование потребительской лояльности как цель реализации стандартов обслуживания.	6	Интерактивная лекция
2.	**Тема 7: Анализ деятельности и оценка состояния предприятия индустрии туризма и гостеприимства для разработки и внедрения стандартов обслуживания** Исследование конкурентной среды. Анализ покупательской ценности продукта. Оценка уровня сервиса. Оценка эффективности комплекса услуг. SWOT-анализ.	7	Интерактивная лекция
2.	**Тема 8: Анализ структуры сервис-менеджмента** Элементы структуры сервис-менеджмента. Функции сервис-менеджмента. Процессы сервис-менеджмента. Инструменты сервис-менеджмента. Оценка сервис-менеджмента.	6	Интерактивная лекция
Всего часов:		**51**	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

3 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Стандартизация в сфере сервиса и туризма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	36	ОПК-3; ПК-3
Разработка стандартов в гостиничном сервисе	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых	УО, ПЗ	36	ОПК-3; ПК-3

	на лекции и семинарские занятия			
Всего часов:		**74**		

4.Трудоемкость дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре		
	3 семестр	4 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	14	16	30
Занятия лекционного типа	6	6	12
Занятия семинарского типа			
Семинарские занятия и /или коллоквиумы			
Практические занятия	8	8	16
Лабораторные занятия			
Курсовое проектирование			
Групповые консультации		2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	94	92	186
Презентации			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Промежуточная аттестация обучающихся			
Зачет/экзамен	зачет	экзамен	
Общая трудоемкость	180/5		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
3,4 семестрц		
Раздел 1. Стандартизация в сфере сервиса и туризма		
ПК-4	Теоретические основы стандартизации /	Основные понятия и определения стандартизации. Правовое обеспечение стандартизации. Цели и принципы стандартизации. Государственная система стандартизации
	Стандартизация услуг	Классификация услуг. Требования показателей качества услуг. Концепция развития стандартизации услуг. Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги населению. Стандартизация в сфере услуг населению.

		Основные положения».
	Классификация стандартов, применяемых в индустрии туризма и гостеприимства	Международные стандарты. Национальные законодательные требования и особенности в регулировании сферы туризма и гостеприимства. Стандарты качества обслуживания. Безопасность и гигиенические стандарты. Экологические стандарты и принципы устойчивого развития.
	Профессиональные стандарты в индустрии туризма и гостеприимства	Область применения профессиональных стандартов в индустрии туризма и гостеприимства. Профессиональные стандарты сотрудников индустрии туризма и гостеприимства. Назначение профстандартов в индустрии гостеприимства и туризма. Внедрение профстандартов в индустрии гостеприимства и туризма
Раздел 2. Разработка стандартов в гостиничном сервисе		
ПК-4	Особенности разработки стандартов обслуживания	Процесс разработки нормативов обслуживания. Правила разработки стандартов обслуживания. Структура стандарта обслуживания. Организации разработки стандартов обслуживания.
	Механизм разработки стандартов	Организация разработки национального стандарта. Разработка проекта национального стандарта. Публичное обсуждение проекта национального стандарта. Утверждение национального стандарта. Регистрация утвержденного стандарта. Опубликование национального стандарта.
	Внедрение стандартов обслуживания гостей	Определение и разработка стандартов. Создание обучающих материалов и обучение персонала. Мониторинг и оценка качества обслуживания. Внедрение систем мотивации и поощрений. Постоянное совершенствование и адаптация стандартов. Поддержание корпоративной культуры.
	Система сервис-	Центр ответственности за сервис.

	менеджмента на предприятии сервиса	Стандарты обслуживания. Инструменты оценки и контроля сервиса. Сервис-коммуникации. HR и PR процессы в организации. Цикличность управления сервисом.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
	3 семестр		
1.	**Тема 1: Теоретические основы стандартизации** Основные понятия и определения стандартизации. Правовое обеспечение стандартизации. Цели и принципы стандартизации. Государственная система стандартизации.	1	Лекция беседа
1.	**Тема 2: Стандартизация услуг** Классификация услуг. Требования показателей качества услуг. Концепция развития стандартизации услуг. Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги населению. Стандартизация в сфере услуг населению. Основные положения».	1	Интерактивная лекция
1.	**Тема 3: Классификация стандартов, применяемых в индустрии туризма и гостеприимства** Международные стандарты. Национальные законодательные требования и особенности в регулировании сферы туризма и гостеприимства. Стандарты качества обслуживания. Безопасность и гигиенические стандарты. Экологические стандарты и принципы устойчивого развития.	2	Интерактивная лекция
1.	**Тема 4: Профессиональные стандарты в индустрии туризма и гостеприимства** Область применения профессиональных стандартов в индустрии туризма и гостеприимства. Профессиональные стандарты сотрудников индустрии туризма и гостеприимства. Назначение профстандартов в индустрии гостеприимства и туризма. Внедрение профстандартов в индустрии гостеприимства и туризма.	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 5: Особенности разработки стандартов обслуживания** Процесс разработки нормативов обслуживания.	1	Проблемная лекция

	Правила разработки стандартов обслуживания. Структура стандарта обслуживания. Организации разработки стандартов обслуживания.		
2.	**Тема 6: Механизм разработки стандартов** Организация разработки национального стандарта. Разработка проекта национального стандарта. Публичное обсуждение проекта национального стандарта. Утверждение национального стандарта. Регистрация утвержденного стандарта. Опубликование национального стандарта.	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 7: Внедрение стандартов обслуживания гостей** Определение и разработка стандартов. Создание обучающих материалов и обучение персонала. Мониторинг и оценка качества обслуживания. Внедрение систем мотивации и поощрений. Постоянное совершенствование и адаптация стандартов. Поддержание корпоративной культуры.	2	Интерактивная лекция
2.	**Тема 8: Система сервис-менеджмента на предприятии сервиса** Центр ответственности за сервис. Стандарты обслуживания. Инструменты оценки и контроля сервиса. Сервис-коммуникации. HR и PR процессы в организации. Цикличность управления сервисом.	1	Интерактивная лекция
Всего часов:		**12**	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			

1.	**Тема 1: Анализ деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства** Основные методы анализа деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства. Показатели деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства. Стратегии развития предприятий индустрии туризма и гостеприимства. Государственное регулирование функционирования предприятий индустрии туризма и гостеприимства.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 2: Стандартизация в индустрии туризма и гостеприимства** Национальные стандарты в сфере туризма и гостеприимства в России. Международные стандарты деятельности предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рекомендации Всемирного совета по туризму и путешествиям.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 3: Особенности работы структурных подразделений предприятий индустрии туризма и гостеприимства** Структура предприятия индустрии туризма и гостеприимства. Управление на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства. Факторы успешности на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема 4: Специфика профессиональных стандартов в индустрии туризма и гостеприимства** Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц». Профессиональный стандарт «Горничная». Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей». Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания». Профессиональный стандарт «Официант/бармен». Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Профессиональный стандарт «Специалист по формированию, продвижению и реализации туристского продукта» и др.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 5: Процесс разработки стандарта** Порядок разработки национальных стандартов. Последовательность разработки стандартов. Внедрение, пересмотр стандартов и внесение в них изменений. Планирование работ по стандартизации.	2	Опрос, написание доклада, презентация

2.	**Тема 6: Разработка внутренних стандартов обслуживания** Критерии эффективных стандартов обслуживания. Этапы и особенности разработки корпоративных стандартов обслуживания на предприятиях сферы сервиса и туризма. Система контроля реализации стандартов обслуживания. Технология «Тайный покупатель» как элемент системы контроля реализации стандартов обслуживания. Формирование потребительской лояльности как цель реализации стандартов обслуживания.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 7: Анализ деятельности и оценка состояния предприятия индустрии туризма и гостеприимства для разработки и внедрения стандартов обслуживания** Исследование конкурентной среды. Анализ покупательской ценности продукта. Оценка уровня сервиса. Оценка эффективности комплекса услуг. SWOT-анализ.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема 8: Анализ структуры сервис-менеджмента** Элементы структуры сервис-менеджмента. Функции сервис-менеджмента. Процессы сервис-менеджмента. Инструменты сервис-менеджмента. Оценка сервис-менеджмента.	2	Опрос, написание доклада, презентация
Всего часов:		**16**	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

3 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Стандартизация в сфере сервиса и туризма	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых	УО	94	ПК-4

	на лекции и семинарские занятия			
Разработка стандартов в гостиничном сервисе	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	92	ПК-4
Всего часов:		186		

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Веселова, Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 c. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 c. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 c. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 c. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма: учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. – 212 c. – ISBN 978-5-93252-298-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Корабейников, И. Н. Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. – Саратов: Профобразование, 2020. – 102 c. – ISBN 978-5-4488-0588-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/92186.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Лисевич, А. В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 174 c. – ISBN 978-5-394-02434-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102272.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2018. – 61 с. – ISBN 978-5-4488-0191-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/74506.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Куприна, Л. Е. Технология разработки туристских маршрутов: учебное пособие / Л. Е. Куприна. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 155 с. – ISBN 978-5-4497-0081-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/83280.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Веткин, В.А. Технология создания турпродукта. Пакетные туры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Веткин В.А., Винтайкина В.Е. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 240 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18848. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ПК-4	3 семестр	1 этап – начальный: знакомство с теоретико-правовой базой и системой стандартизации
ПК-4	3 семестр	2 этап – основной: изучение требований стандартов к конкретным бизнес-процессам в туризме и гостиничном деле
ПК-4	3 семестр	3 этап – завершающий: формирование навыков составления документов, обслуживания гостей и оценки работы персонала

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ПК-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: – основные понятия об информации, виды представления информации, свойства информации; – систему стандартов качества и их значение в повышении качества услуг; – нормативно-правовую основы стандартизации; – основные стандарты обслуживания потребителей услуг в соответствующей сфере; – действующие правовые нормы и законодательные акты, регулирующие обслуживание потребителей; – методы и инструменты оценки качества обслуживания.	– свободно ориентируется в Федеральном законе от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», знает его структуру, цели, сферу регулирования и основные понятия (документ по стандартизации, национальный стандарт, объект стандартизации, общероссийский классификатор, свод правил, стандарт организации); – понимает правовой статус документов по стандартизации, разграничение добровольного и обязательного применения; – знает органы власти в сфере стандартизации (Росстандарт) и их полномочия.	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.
Уметь: – систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней; – оформлять документы в соответствии с требованиями стандартов; – использовать стандарты и другую нормативную документацию, регламентирующую деятельность предприятий сервиса; – применять стандарты обслуживания потребителей в практической деятельности; – анализировать и интерпретировать правовые нормы, регулирующие обслуживание потребителей; – оценивать качество обслуживания с	– способен разработать и внедрить стандарт обслуживания для различных ситуаций взаимодействия с потребителем – знает требования к персоналу, к процедурам (встреча, размещение, разрешение конфликтных ситуаций), к информированию потребителей; – умеет адаптировать требования национальных стандартов к специфике конкретного предприятия и применять правила предоставления туристских гостиничных услуг в РФ.	Деловая игра / Моделирование Смоделируйте ситуацию: турист предъявляет претензию к качеству обслуживания в гостинице. Используя Закон «О защите прав потребителей», определите правомерность требований и предложите алгоритм действий администратора», «Разработайте стандарт обслуживания для мини-отеля (3

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
использованием соответствующих методов и инструментов.		звезды) по встрече и размещению гостя (check-in/check-out)»*
Владеть навыками: – самостоятельной работы с информационными ресурсами. – обслуживания потребителей в соответствии с требованиями стандартов; – подготовки пакета документов для сертификации услуг; – применения стандартов обслуживания потребителей; – инструментами оценки качества обслуживания; –общения с потребителями; – ведения документации, связанной с обслуживанием; – работы с жалобами и претензиями потребителей.	– знает алгоритм работы с жалобами и претензиями; – знает права потребителя при несоответствии услуг; – знает основания для приостановления действия свидетельства о категории (в т.ч. на основании жалоб потребителей).	Заполнение образцов оформления документов по новому ГОСТ Р 7.0.97-2025, шаблоны анкет для оценки качества, алгоритм работы с жалобами в виде инфографики или разбор конкретных кейсов по претензионной работе

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризирующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
ей		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ваританта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
3 семестр								
Раздел 1. Стандартизация в сфере сервиса и туризма								
ПК-4.2	Теоретические основы стандартизации /	2	3	3	5	4	2	1
	Стандартизация услуг	2	3	3	5	4	2	1
	Классификация стандартов, применяемых в индустрии туризма и гостеприимства	2	3	3	5	4	2	1
	Профессиональные стандарты в индустрии туризма и гостеприимства	2	3	3	5	4	2	1
Раздел 2. Разработка стандартов в гостиничном сервисе								
ПК-4.2	Особенности разработки стандартов обслуживания	2	3	3	5	4	2	1
	Механизм разработки стандартов	2	3	3	5	4	2	1
	Внедрение стандартов обслуживания гостей	2	3	3	5	4	2	1
	Система сервис-менеджмента на предприятии сервиса	2	3	3	5	4	2	1

Образцы тестовых заданий

3 семестр

1. Что понимается под «стандартом» в сфере туристских услуг?
а) Закон, обязательный для исполнения всеми предприятиями туриндустрии
б) Документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции и правила осуществления деятельности
в) Внутренний приказ руководителя турпредприятия
г) Рекомендация Всемирной туристской организации (UNWTO)

2. Какой из перечисленных документов НЕ относится к национальной системе стандартизации РФ?
а) ГОСТ Р
б) Свод правил (СП)
в) Технический регламент Таможенного союза
г) Стандарт организации (СТО)

3. Какой национальный стандарт РФ устанавливает общие требования к средствам размещения и вступает в силу с 1 июня 2026 года?
а) ГОСТ Р 51185-2014
б) ГОСТ Р 72261-2025
в) ГОСТ 30335-95
г) ГОСТ Р 50644-2009

4. На какие объекты НЕ распространяется действие ГОСТ Р 72261-2025?
а) отели
б) санатории
в) гостевые дома
г) кемпинги

5. Какой характер носит применение ГОСТ Р 72261-2025 для средств размещения?
а) обязательный
б) рекомендательный (добровольный)
в) запретительный
г) условно-обязательный

6. Согласно ГОСТ Р 72261-2025, что из перечисленного НЕ допускается при размещении средства размещения?
а) размещение в капитальном здании
б) Размещение в некапитальном строении
в) Размещение в жилом помещении
г) Размещение на землях рекреационного назначения

7. соответствии с новым ГОСТом, в многоэтажных зданиях выше скольких этажей необходимо предусматривать пассажирские лифты с круглосуточным режимом работы?
а) 3 этажа
б) 4 этажа
в) 5 этажей
г) 9 этажей

8. Какое требование предъявляется к системам водоснабжения, отопления, вентиляции в средствах размещения?
а) они должны обеспечивать только отопление в зимний период
б) о*ни должны обеспечивать качество воды, воздуха, параметры освещения и микроклимата в помещениях в соответствии с ГОСТ 30494 и санитарными нормами*
в) достаточно наличия централизованного водоснабжения
г) требования к инженерным системам не регламентируются

9. Какие услуги относятся к основным услугам, предоставляемым в средствах размещения всех типов согласно ГОСТ Р 72261-2025?
а) только услуги питания
в) организация приема и размещения туристов, предоставление помещений для проживания
в) только экскурсионное обслуживание
г) только спа-услуги

10. Что должно быть обеспечено в средстве размещения, если служба приема и размещения работает не круглосуточно?
а) автоматическая система заселения
б) Возможность круглосуточной телефонной связи с администратором
в) Самостоятельное заселение гостей
г) Перенос заселения на утро следующего дня

11. Какая информация об исполнителе услуг средств размещения должна доводиться до потребителей?
а) только название средства размещения
б) информация о владельце средства размещения, режиме работы и предоставляемых услугах
в) только контактный телефон
г) информация не требуется

12. Какие требования предъявляются к местам для курения в средствах размещения?
а) курение разрешено в любом месте
б) курение полностью запрещено на всей территории
в) следует предусматривать специально оборудованные места для курения для курящих туристов
г) места для курения определяются по усмотрению администрации без специального оборудования
13. Чем должно подтверждаться наличие у средства размещения категории (звездности)?
а) наличием вывески с количеством звезд
б) сведениями реестра классифицированных средств размещения
в) собственным заявлением отеля
г) рекомендацией туроператора

14. Какие дополнительные требования предъявляются к санаториям, базам отдыха и кемпингам в отношении прилегающей территории?
а) территория должна быть только освещена
б) территория должна быть огорожена, благоустроена и освещена в темное время суток
в) территория должна быть огорожена, но освещение не требуется
г) требования к территории отсутствуют

15. Какой предварительный национальный стандарт (ПНСТ) устанавливает рекомендации по адаптации объектов индустрии туризма для приема иностранных туристов и вступает в силу с 1 июня 2026 года?
а) ПНСТ 1017-2025
б) ПНСТ 2025-01
в) ПНСТ 72261-2025
г) ПНСТ 54606-2025

16. Каким требованиям должны соответствовать кемпинги согласно ГОСТ Р 72261-2025?
а) ГОСТ Р 58187
б) ГОСТ Р 54606
в) ГОСТ Р 71617
г) ГОСТ Р 51185

17. Какой документ в настоящее время регулирует классификацию средств размещения (присвоение «звезд») в обязательном порядке?
а) ГОСТ Р 72261-2025
б) Постановление Правительства РФ № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения»
в) Приказ Ростуризма
г) Федеральный закон № 132-ФЗ

18. В каком документе закреплено требование о предоставлении туристам информации о стране временного пребывания?
а) ГОСТ Р 72261-2025
б) Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»
в) Постановление Правительства № 1912
г) Правила предоставления гостиничных услуг

19. Что из перечисленного относится к методам оценки качества обслуживания в туризме и гостеприимстве?
а) только финансовый аудит предприятия
б) социологические методы (анкетирование гостей, метод «тайный гость»), экспертные и инструментальные методы
в) только проверка контролирующими органами
г) только жалобы потребителей
20. Что из перечисленного НОВЫЙ ГОСТ Р 72261-2025 требует включить в медицинскую аптечку средства размещения?
а) только йод и бинты
б) тонометр (прибор для измерения давления)
в) дефибриллятор
г) набор антибиотиков

темы докладов:

1. Понятие, функции и принципы стандартизации.
2. Безопасность личности, общества и государства как основа стандартизации.
3. Правила и порядок разработки, утверждение национальных стандартов и стандартов организаций.
4. Методы стандартизации.
5. Основные требования к туристским услугам в соответствии с разработанными государственными стандартами.
6. Стандарты на туристский продукт - основа сертификации.
7. Право потребителя на качественную и безопасную услугу.
8. Право потребителей на информацию об услугах и их исполнителях.
9. Правила сертификации туристских и гостиничных услуг: общие положения, требования к нормативным документам, порядок проведения, инспекционный контроль,

приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия

7.3.3 Вопросы к экзамену по дисциплине «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве»

ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей
ПК-4.2: Применяет стандарты обслуживания потребителей услуг, владеет методикой контроля исполнения персоналом стандартов обслуживания

1. Стандартизация: цели, принципы, функции и задачи, методы.
2. Методы стандартизации
3. Понятие, функции и принципы стандартизации.
4. Правила и порядок разработки, утверждение национальных стандартов.
5. Нормативное регулирование стандартизации в РФ.
6. Органы и службы стандартизации в России.
7. Межгосударственная система стандартизации.
8. Национальные стандарты.
9. Международная организация по стандартизации (ИСО)
10. Цели стандартизации в сфере туристского обслуживания.
11. Характеристика стандарта, как нормативного документа
12. Внутренние стандарты средства размещения
13. Категории стандартов
14. Нормативно-правовая документы по стандартизации
15. Характеристика корпоративных стандартов
16. Основные цели разработки стандарта
17. Правила и порядок разработки, утверждение стандартов организаций
18. Разработка должностных инструкций в индустрии гостеприимства
19. Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства
20. Разработка должностных инструкций в индустрии гостеприимства
21. Цели разработки стандартов обслуживания
22. Внутрифирменные стандарты
23. Этапы разработки стандартов обслуживания
24. Подготовка проекта стандарта
25. Общие принципы разработки стандартов
26. Правовые основы стандартизации.
27. Цели стандартизации.
28. Принципы стандартизации.
29. Функции стандартизации.
30. Методы стандартизации.
31. Правила разработки и внедрения стандартов.
32. Механизм разработки стандарта
33. Формирование рабочей группы по разработке стандартов обслуживания
34. Работа внешних консультантов по подготовке стандартов обслуживания
35. Фокус-группа как инструмент подготовки стандарта обслуживания
36. Результат разработки стандарта обслуживания
37. Характеристика стандартов в сфере индустрии гостеприимства

38. Задачи системы стандартов гостиницы
39. Процесс внедрения стандарта обслуживания
40. Контроль исполнения стандарта обслуживания
41. Структура профессионального стандарта
42. Порядок утверждения стандарта
43. Стандарты качества обслуживания
44. Внедрение системы управления качеством услуг.
45. Разработка стандартов гостиничной сферы
46. Разработка стандартов службы питания
47. Разработка стандартов дополнительных услуг
48. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей
49. Стандарты качества обслуживания при выписке гостей
50. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей
51. Методы государственного контроля за качеством гостиничных услуг: стандартизация, сертификация, лицензирование.
52. Методы сбора и анализа оценок качества гостиничных услуг. Опрос гостей. Тайный гость.
53. Маркетинговые исследования оценок качества гостиничных услуг.
54. Правила регистрации гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан).
55. Общая характеристика ГОСТ Р 54604-2011 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Туристские услуги. Общие требования»
56. Общая характеристика ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг (Переиздание)
57. Общая характеристика профессионального стандарта "Официант, бармен "Приказ Минтруда России от 09 марта 2022 г. № 115н
58. Правила разработки и утверждения профессиональных стандартов (с изменениями на 27 октября 2021 года)
59. Общая характеристика профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)"Приказ Минтруда России от 24 декабря 2021 г. № 913н
60. Общая характеристика профессионального стандарта "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц "Приказ Минтруда России от 07 мая 2015 г. № 282н

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.Основная литература

1. Деревянкина, О. М. Менеджмент в туризме и гостеприимстве: учебное пособие / О. М. Деревянкина, Т. В. Подлегаева. – Москва: Университет «Синергия», 2026. – 160 с. – ISBN 978-5-4257-0694-2. –Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/159045.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, контроль и надзор в туризме: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4497-0391-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93550.html). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Карданова, З. А. Введение в специальность. Туризм и гостеприимство: учебное пособие для СПО / З. А. Карданова. – Саратов: Профобразование, 2026. – 158 с. – ISBN 978-5-4488-2805-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/157686.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Сафарян, А. А. Современные тенденции в туризме: учебное пособие для СПО / А. А. Сафарян. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 59 с. – ISBN 978-5-4488-2600-9, 978-5-4497-4529-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/152401.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Савина, Н. В. Туроперейтинг: учебное пособие / Н. В. Савина. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. – 263 с. – ISBN 978-985-895-055-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/134158.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Слезко, Е. И. Современные формы обслуживания: учебно-методическое пособие для студентов / Е. И. Слезко, В. Е. Гапонова, Х. М. Исаев. – Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2022. – 44 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/138520.htm – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Виноградова, С.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 208 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15712.html. – ЭБС «IPRbooks»

2. Ефимова, Г.Н. Организация обслуживания. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Ефимова – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2012. – 52 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14520.html. – ЭБС «IPRbooks»

3. Кобяк, М.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг [Электронный ресурс]: практическое пособие / М.В. Кобяк. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Интермедия, 2014. – 290 с. – 978-5-4383-0029-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30214.html

4. Мухамеджанова, О.Г. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / О.Г. Мухамеджанова, А.С. Ермаков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. – 93 с. – 978-5-7264-1834-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76893.html

5. Ополченов, И.И. Управление качеством в сфере услуг [Электронный ресурс]: учебник / И.И. Ополченов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Советский спорт, 2008. – 248 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40798.html

6. Стандартизация, сертификация, лицензирование [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов / – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 430 с. – 978-5-905916-06-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30221.html

7. Хамидуллина, Г.Р. Развитие менеджмента качества в сфере туризма [Электронный ресурс]: монография / Г.Р. Хамидуллина, Р.И. Зинурова, И.А. Фролова. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. – 116 с. – 978-5-7882-1837-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63977.html

8. Колодий Н.А. Новая экономика – экономика ощущений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колодий Н.А. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский политехнический университет, 2013. – 327 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34686.

8.3. **Периодические издания**

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
2. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
5. Официальные сайты государственных и общественных экологических организаций:

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно

требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-03, 1-04, 1-05, 1-08 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, компьютер) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технология и организация безбарьерного туризма»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Технология и организация безбарьерного туризма» [Текст] /сост. К.В. Хадисова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 г. N 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã К.В. Хадисова (автор), 2026
ã ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	18
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать знания о технологических моделях организации обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья; выработать у студентов профессиональные умения и навыки определения способов организации помощи различным категориям клиентов и туристов.

Задачи дисциплины:

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

–изучить основные виды социального туризма;

– раскрыть основы рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– изучить правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

–проанализировать специфику организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья;

–раскрыть особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья;

– изучить особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе, на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины **«Технология и организация безбарьерного туризма»** формируется следующая компетенция:

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Профессиональные	ПК-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПК-3.3: использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3: Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПК-3.3: Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями	Знать: основы практической работы в сервисной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья; Уметь: применять на практике базовые стандарты качественного обслуживания клиентов с ограниченными возможностями здоровья Владеть: навыками контактной работы с лицами ОВЗ.
		Знать: нормативно-правовую основы обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья; Уметь: толерантно воспринимать социальные различия лиц с ограниченными возможностями здоровья Владеть: навыками разработки туристских путешествий, туристских походов и экскурсионных услуг с лицами ОВЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– опыт практической работы в туристских организациях с лицами с ОВЗ;

– условия разработки и внедрения нормативной документации по стандартизации, сертификации и

качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии;

– технологию разработки и внедрения инновационных технологий в туристской индустрии;

– условия действия в нестандартных ситуациях.

уметь

– применять на практике базовые стандарты качественного

обслуживания клиентов с ограниченными возможностями здоровья;

–толерантно воспринимать социальные различия лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;

–работать с нормативно-правовой литературой, регламентирующей туристскую деятельность с лицами ОВЗ.

– приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию и повышению своей квалификации и профессионального мастерства.

владеть

– навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами;

– навыками разработки туристских путешествий, туристских походов и экскурсионных услуг с лицами ОВЗ.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология и организация безбарьерного туризма» входит в базовую часть обязательных дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	-	5/180
Контактная работа:		-	
Занятия лекционного типа	34	-	18
Занятия семинарского типа	34	-	18
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*		-	
Самостоятельная работа (СРС)	75	-	133
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)		-	

3. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

		Количество часов

№ раздела	Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и виды рекреационного сервиса.	**14**	**2**	**4**		**8**
2	Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья	**12**	**2**	**2**		**8**
3	Основные виды социального туризма	16	4	4		8
4	Зарубежный опыт социального туризма	12	2	2		8
5	Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	16	4	4		8
6	Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16	4	4		8
7	Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья	**16**	**4**	**4**		**8**
8	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные	16	4	4		8
9	Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности	14	4	4		6
10	Особенности сервиса для инвалидов в	13	4	4		5

	гостиничном комплексе					
	Контроль	**2**				
	Итого	**144**	**34**	**34**		**75**

4.1.2. Заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья						
1	Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.		**4**	**4**		**20**
2	Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья		4	4		20
3	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные		4	4		20
4	Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности		4	4		13
5	Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе		2	2		10
Раздел 2. Специфика организации рекреационных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья						

6	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами ОВЗ		**2**	**2**		**20**
7	Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности. Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе		2	2		30
	Контроль	**9**				
	Итого	**180**	**18**	**18**		**133**

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.2. Содержание практических занятий

№	Тематика занятия	Количество часов
1	2	3
1.	Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	4
2.	Основные виды социального туризма.	4
3.	Зарубежный опыт социального туризма	2
4.	Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	4
5.	Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	4
6.	Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья	4
7.	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные	4
8.	Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности	4
9.	Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе	4
	Итого	34

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости

- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Понятие и виды рекреационного сервиса. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Вопросы для устного опроса
2	Основные виды социального туризма.	Вопросы для устного опроса, доклад
3	Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Вопросы для устного опроса, доклад
4	Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Вопросы для устного опроса, презентация
5	Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья	Вопросы для устного опроса
6	Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные	Вопросы для устного опроса
7	Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов возможности	Вопросы для устного опроса, реферат
8	Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе	Вопросы для устного опроса

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

Контрольные вопросы:

1. Что в себя включает понятие «лица с ограниченными возможностями здоровья»?
2. Как можно обеспечить социальную адаптацию и интеграцию людей с ограниченными возможностями?
3. Раскрыть понятие «рекреационный сервис». Перечислить виды рекреационных услуг.
4. Раскрыть зарубежный опыт в области социального туризма.
5. Что такое социальный туризм? Перечислите виды социально туризма.
6. Охарактеризуйте транспортное обеспечение туристических поездок для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц ОВЗ
8. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями
9. Что обозначает понятие «Доступный туризм»?
10. Дать определения понятиям: трансфер, турпродукт, туристский центр; раскрыть правила транспортного обслуживания в сфере социального туризма

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями» проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

Контрольные вопросы:

1. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями
2. Характеристика основных госстандартов ГОСТ Р в сфере туристского обслуживания (в частности, для лиц с ОВЗ)
3. Требования для туристов 1-й,2-й,3-й категории.
4. Требования к средствам размещения в гостиничных предприятиях для лиц с ОВЗ
5. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями
6. Социальная реабилитация детей-инвалидов
7. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями
8. Реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах
9. Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов
10. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. *Темы докладов:*
   1. Основные виды социального туризма.
   2. Зарубежный опыт социального туризма.
   3. Туризм для инвалидов и пожилых людей.
   4. Особенности гостиничного обслуживания инвалидов

5. Спортивно-оздоровительный туризм для детей с ОВЗ
6. Особенности развития социального туризма в европейских странах
7. Социальные гарантии государства для лиц с ограниченными возможностями здоровья
8. Специфика оказания гостиничных услуг для лиц с ОВЗ
9. Проект развития специальных туристских маршрутов для лиц с ОВЗ
10. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями.
11. Социальная реабилитация детей-инвалидов.
12. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями.

5.2 Промежуточная аттестация 3 семестр – экзамен

Вопросы к экзамену

«Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями»

1. Понятие и виды рекреационного сервиса.
2. Рекреационный сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Рекреационный сервис. Виды рекреационных услуг.
4. Основные виды социального туризма.
5. Туризм для инвалидов и пожилых людей. Его роль и значение.
6. Транспортное обеспечение социального туризма.
7. Зарубежный опыт в развитии социального туризма.
8. Основные аспекты в формировании социального туризма.
9. Трансфер и услуги размещения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Обеспечение правил безопасности туристов и экскурсантов с ограниченными возможностями.
11. Транспортное обслуживание в сфере социального туризма.
12. Правовое обеспечение рекреационного сервиса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
13. Общие требования к организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
14. Специфика организации туризма для детей с ограниченными возможностями здоровья.
15. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

16. Рекреационные услуги на базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
17. Особенности сервиса для инвалидов в гостиничном комплексе.
18. Специфика обслуживания лиц с ограниченными возможностями базе санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
19. Экспертное оценивание рекреационных услуг.
20. Нормативно-правовые акты в области правового обеспечения туризма для лиц ОВЗ.
21. Общие требования к туристским и экскурсионным услугам, предназначенным для людей с ограниченными физическими возможностями
22. Характеристика основных госстандартов(ГОСТ Р53998-2010, ГОСТ Р 50602-93, ГОСТ Р 50644-2009, ГОСТ Р 51671-2000 в сфере туристского обслуживания (в частности, для лиц с ОВЗ).
23. Требования госстандарта к туристским и экскурсионным услугам для туристов 1-й,2-й,3-й категории.
24. Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.
25. Требования к средствам размещения в гостиничных предприятиях для лиц с ОВЗ.
26. Основные требования к доступности зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями.
27. Социальная реабилитация детей-инвалидов.
28. Особенности организации туризма и сервиса для детей с ограниченными возможностями.
29. Специфика реабилитации в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах.
30. Деятельность персонала санаторно-курортных и рекреационных комплексов.
31. Особенности лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.
32. Особенности организации сервисных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
33. Специфика обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья службой приема и размещения.
34. Средства, используемые для оснащения сооружений спортивного назначения в санаторно-курортных и рекреационных комплексах при проведении в них спортивно-оздоровительной работы с инвалидами.

35. Основные положения государственного стандарта ГОСТ Р 53998 от 2010 года «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».
36. Характеристика социально-средовой реабилитации инвалидов.
37. Сравнительная характеристика по работе с детьми-инвалидами в России и за рубежом в сфере туризма.
38. Культура поведения персонала при организации быта отдыхающих в СК и РК.
39. Понятие охранительного режима в условиях санаторно-курортных и рекреационных комплексах (СК и РК).
40. Адаптивная двигательная рекреация.
41. Курортная инфраструктура в системе лечебно-оздоровительной и профилактической работы с лицами с ограниченными возможностями.
42. Основные нормативно-правовые акты в области обеспечения туристских услуг для детей с ограниченными возможностями.
43. Особенности социокультурной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.
44. Психология и этика общения с инвалидами.
45. Основные правила предоставления услуг питания, средства связи и информации, технического оснащения в гостиничных предприятиях и санаторно-курортных и рекреационных комплексах.
46. Международные нормативно-правовые акты в области защиты прав инвалидов в обеспечении туристских услуг.
47. Оздоровительная верховая езда, как вид физкультурно - оздоровительной деятельности для реабилитации больных и инвалидов.
48. Туризм и спортивное ориентирование детей с ограниченными возможностями.
49. Туризм в системе реабилитации и социальной интеграции пожилых и людей с ограниченными возможностями.
50. Мониторинга показателей качества рекреационных услуг в сфере доступного туризма.
51. Принципы экспертной оценки рекреационных услуг.
52. Туризм и рекреация в социально-досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями.
53. Основные службы гостиницы, технологии и организация работы отдела персонала с лицами ограниченными возможностями здоровья.
54. Оценка деятельности учреждения отдыха и рекреации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

55. Физкультурно-оздоровительные услуги в сфере туризма для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
56. Специфика и тенденции развития социального туризма в России.
57. Технологический цикл обслуживания людей с ограниченными физическими возможностями в отеле.
58. Туризм и его значение для людей с ограниченными физическими возможностями.
59. Комфорт и удобство для гостя с ограниченными возможностями в гостиничных комлексах.
60. Создание безбарьерной среды в средствах размещения для гостей с ограниченными возможностями.
61.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Реферат

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Запрещается использование готовых рефератов из сети Интернет.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем

основной части должен быть не менее 10-15 страниц.

В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников может включать:

− законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

− монографии, учебники, справочники и т.п.;

− научные статьи, материалы из периодической печати;

− электронные ресурсы, сайты.

Библиографический список формируется из источников в порядке упоминания.

Библиографическое описание источника или документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы. Приведем пример библиографического описания используемых источников:

Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов

1. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2016. – 10 марта.

2. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2013. – Т. 3. – С. 422 - 464.

3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» / Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16 с.

Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п

4. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

5. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35 - 36.

6. Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1 - 2.

7. Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Пример оформления списка научных статей, материалов из периодической печати

8. Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

9. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению// Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32 - 42.

10. Анастасевич В.Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14 - 28.

11. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. /Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

12. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис.... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54 - 55.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

13. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2. – URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

14. Справочники по полупроводниковым приборам// [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. – URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.06).

15. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] /сост. и ред.

Т. Лиханова. [СПб., 2004]. – URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php(дата обращения: 22.01.2007).

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список. Оформленный по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение.

Приложения включают материалы иллюстрационного и информационного характера: таблицы, рисунки, фотографии.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21421.

2. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: методические рабочие материалы по дисциплине/ Зорин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2024.— 32 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.

3. Лихолетов В.В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лихолетов В.В.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2022. — 220 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30208.

4. Зайцева Н.А., Шуравина А.Д. Безбарьерный туризм: учебное пособие для обучающихся в высших учебных заведениях. – М.: Кнорус, 2023. – 224 с.

5. Сигида Е.А., Лукьянова Е.И. Инвалидность и туризм: потребность и доступность. Монография. – М.: Инфра-М, 2022. – 189 с.

6. Соловьева Н.В. Туризм и рекреация в социально-досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями //Адаптивная физическая культура. - 2024, № 1. (29). С. 14-16.

7. Ломакин В.И. Социокультурная реабилитация инвалидов: Методические рекомендации. Министерство труда и социального развития РФ, Российский институт культурологии - М., 2023.

6.1 Периодические издания:

1. «Надежда» – газета Всероссийского общества инвалидов, выходит с 1990 года. – Режим доступа: http://www.nadezhda.me/

2. Всероссийская газета «Русский инвалид». (Газета зарегистрирована в Министерстве печати и массовой информации РСФСР - Свидетельство о регистрации № 183 от 09.10.90 г.) - Режим доступа: http://www.rus-inv.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=611&Itemid=118

4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Организация безбарьерного туризма».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Туристские формальности»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

Банкурова Р.У.Рабочая программа учебной дисциплины «Туристские формальности» [Текст] / сост. Старший преподаватель Р.У. Банкурова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã Р.У. Банкурова2026 г.
ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины являются формирование у обучающихся понятия о туристских формальностях, приобретение обучающимися системных знаний о формальных особенностях въезда, выезда и пребывания на территории различных государств мира, усвоение базовых принципов и ценностей туристских формальностей для реализации туристского продукта.

Задачи дисциплины:

– овладеть на основе научного и фактического материала знаниями о туристских формальностях;

– изучение нормативно-правовых актов, регулирующих туристские формальности;

– приобрести практические навыки работы с туристами при планировании, организации и реализации международных туров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Туристские формальности» формируется следующая компетенция:

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные компетенции рекомендуемые		ПК-3.1: Способен организовать процесс обслуживания потребителей

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен организовать процесс обслуживания потребителей	ПК 3.1: Использует основные методы обслуживания потребителей.	***Знать:*** Нормативно-правовую базу государственного регулирования туристской деятельности. ***Уметь:*** Заполнять необходимые документы по соблюдению туристских формальностей.

		Владеть: Современными технологиями оформления и решения вопросов туристских формальностей различных стран.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***				
	очная			***заочная***	
	3 сем.	***4 сем.***	***всего***	***7сем.***	***всего***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	72/2	108/3	180/5	5/180	5/180
Контактная работа:	70	70	140	12	12
Занятия лекционного типа	34	34	68	8	8
Занятия семинарского типа	34	34	68	12	12
Консультации	2	2	4	2	2
Промежуточная аттестация: ***экзамен***	зачет	экза-мен	зачет, экзамен	экзамен	экзамен
Самостоятельная работа (СРС)	2	2	4	149	149

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

3 семестр

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1	**Туристские формальности:**							

	сущностный аспект							
1.1	Введение в дисциплину. Туристские формальности как наука и их классификация	2		2				
1.2	Формальности в туристской деятельности	2		2				
1.3	Национальные организации РФ по туризму	2		2				
1.4	Основные нормативно-правовые документы в сфере туризма в РФ	2		2				
1.5	Регулирование международной туристской деятельности	2		2				
1.6	Анализ нормативно-правовых актов, касающихся туристских формальностей	2		2				
1.7	Паспортные формальности	2		2				
1.8	Паспортный режим РФ	2		2				
1.9	История возникновения паспортной системы. Особенности современной паспортной службы	2		2				
1.10	Визовые формальности	2		2				
1.11	Визовый режим РФ	2		2				
1.12	Визовые соглашения							2
1.13	Страховые формальности	2		2				
1.14	Проблемы страхования в туризме	2		2				
1.15	Безопасность в туризме	2		2				
1.16	Таможенно- тарифное регулирование	2		2				
1.17	Таможенные формальности	2		2				
1.18	Порядок пересечения	2		2				

	государственных границ							
		34		34				2

4.1.2 Очная форма обучения

4 семестр

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
2	**Особенности туристских формальностей**	**10**		**10**				**2**
2.1	Медицинские формальности	2		2				
2.2	Санитарные и медицинские формальности	2		2				
2.3	Заболевания туристов							2
2.4	Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры. Перемещение через границу культурных ценностей	2		2				
2.5	Квотирование посещения отдельных территорий. Порядок провоза культурных ценностей	2		2				
2.6	Правила перевозки флоры и фауны. Виды культурных ценностей	2		2				
3	**Туристские формальности отдельных стран мира. Меры безопасности как разновидность туристских формальностей**	24		24				

3.1.	Австралия. Визовые формальности (гостевая, деловая виза, виза для отдыха и туризма, транзитная виза). Таможенные формальности. Валютные формальности. Медикосанитарные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны.	2		2				
3.2	Германия. Визовые формальности (виза для частных поездок, туристская виза, деловая виза, транзитная виза, долгосрочная виза, виза студента, виза в целях заключения брака, виза в целях воссоединения семьи, трудовая виза). Таможенные формальности. Валютные формальности.	2		2				
3.3	Греция. Визовые формальности (туристская виза, частная виза, виза супругам граждан Греции, бизнес-виза, рабочая виза, транзитная виза морякам, транзитная виза авиапассажирам). Таможенные формальности. Валютные формальности.	2		2				
3.4	Испания. Визовые формальности (транзитная виза, виза «Вид на жительство»). Таможенные формальности. Валютные	4		4				

	формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны. Медико-санитарные формальности.							
3.5	Китай. Визовые формальности (деловая виза для граждан РФ, деловая виза для иностранных граждан). Таможенные формальности. Валютные формальности.	4		4				
3.6	США. Визовые формальности (деловая и туристская виза (категория «B»), студенческая виза (категория «F и M»), визы категории J-1,C-1, виза категории H, L). Таможенные формальности.	4		4				
3.7	Япония. Визовые формальности (виза (по первой и второй схеме), виза по системе «M», многократная въездная виза). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны.	2		2				
3.8	Общие угрозы, возникающие в современном мире. Меры безопасности, предпринимаемые государствами с целью поддержания здоровья и сохранности жизни туриста. Способы и методы борьбы с	4		4				

	проявлением терроризма в аэропортах и на железнодорожных вокзалах, гостиницах, самолетах и в других местах общественного пользования							
		34	34					2

4.1.3 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	**Туристские формальности: сущностный аспект**	**4**		**8**				**82**
1.1	Туристские формальности как наука и их классификация							4
1.2	Формальности в туристской деятельности	2						4
1.3	Национальные организации РФ по туризму							4
1.4	Основные нормативно-правовые документы в сфере туризма в РФ			2				8
1.5	Регулирование международной туристской деятельности			2				6
1.6	Анализ нормативно-правовых актов, касающихся туристских	2		2				8

	формальностей							
1.7	Паспортные формальности							4
1.8	Паспортный режим РФ							4
1.9	История возникновения паспортной системы. Особенности современной паспортной службы							4
1.10	Визовые формальности							4
1.11	Визовый режим РФ							6
1.12	Визовые соглашения							4
1.13	Страховые формальности							4
1.14	Проблемы страхования в туризме							4
1.15	Безопасность в туризме							6
1.16	Таможенно- тарифное регулирование							4
1.17	Таможенные формальности							4
1.18	Порядок пересечения государственных границ			2				4
2	**Особенности туристских формальностей**	**2**						**27**
2.1	Медицинские формальности							4
2.2	Санитарные и медицинские формальности	2						4
2.3	Заболевания туристов							4
2.4	Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры. Перемещение через границу культурных ценностей							4
2.5	Квотирование посещения отдельных территорий. Порядок провоза культурных ценностей							7
2.6	Правила перевозки флоры и фауны. Виды культурных ценностей							4
3	**Туристские**	2		4				36

	формальности отдельных стран мира. Меры безопасности как разновидность туристских формальностей							
3.1.	Австралия. Визовые формальности (гостевая, деловая виза, виза для отдыха и туризма, транзитная виза). Таможенные формальности. Валютные формальности. Медикосанитарные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны.							4
3.2	Германия. Визовые формальности (виза для частных поездок, туристская виза, деловая виза, транзитная виза, долгосрочная виза, виза студента, виза в целях заключения брака, виза в целях воссоединения семьи, трудовая виза). Таможенные формальности. Валютные формальности.							4
3.3	Греция. Визовые формальности (туристская виза, частная виза, виза супругам граждан Греции, бизнес-виза, рабочая виза, транзитная виза морякам, транзитная виза авиапассажирам). Таможенные формальности. Валютные формальности.							4

3.4	Испания. Визовые формальности (транзитная виза, виза «Вид на жительство»). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны. Медико-санитарные формальности.							4
3.5	Китай. Визовые формальности (деловая виза для граждан РФ, деловая виза для иностранных граждан). Таможенные формальности. Валютные формальности.							4
3.6	США. Визовые формальности (деловая и туристская виза (категория «B»), студенческая виза (категория «F и M»), визы категории J-1,C-1, виза категории H, L). Таможенные формальности.							4
3.7	Япония. Визовые формальности (виза (по первой и второй схеме), виза по системе «M», многократная въездная виза). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны.							4
3.8	Общие угрозы, возникающие в современном мире. Меры безопасности,	2		4				8

	предпринимаемые государствами с целью поддержания здоровья и сохранности жизни туриста. Способы и методы борьбы с проявлением терроризма в аэропортах и на железнодорожных вокзалах, гостиницах, самолетах и в других местах общественного пользования							
	ИТОГО	**8**		**12**				**149**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	**Туристские формальности: сущностный аспект**	
1.1	Введение в дисциплину. Туристские формальности как наука и их классификация	Понятие «туристские формальности», их виды, место и значение в туристском бизнесе
1.2	Основные нормативно-правовые документы в сфере туризма в РФ	Международные документы о туристских формальностях. Глобальный этический кодекс туризма в плане упорядочения туристских формальностей.
1.3	Паспортные формальности	История паспортной системы. Понятие и назначение паспортной системы. Особенности современной российской паспортной службы. Порядок оформления и использования общегражданского заграничного паспорта. Виды заграничных паспортов.
1.4	Визовые формальности	Определение понятия «виза». Виды виз. Особенности визового и безвизового въезда. Порядок оформления выездных виз. Порядок оформления въездных виз. Проблемы с оформлением виз. Шенгенские соглашения и шенгенские визы.
1.5	Страховые формальности	Основные понятия. Обязательное страхование медицинских расходов граждан, временно пребывающих на территории иностранных государств. Основные варианты (программы) страхования выезжающих за рубеж. Дополнительные услуги, предлагаемые страховыми компаниями для выезжающих за

		рубеж. Статистика страхования рисков путешествующих по России и за рубеж. Разновидности полисов страхования путешествующих. Международный страховой полис. Рейтинг надежности страховых компаний. Договора о сотрудничестве туроператоров и страховых компаний.
1.6	Таможенно- тарифное регулирование	Основы таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации. Таможенные платежи. Ввоз в Россию и вывоз из нее товаров. Декларирование товаров. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами через границы Российской Федерации. Ввоз и вывоз иностранной валюты или валюты Российской Федерации. Валютный контроль. Закон РФ«О валютном регулировании и валютном контроле». Ввоз в Россию транспортных средств. Классификация таможенных режимов. Особенности въезда беженцев и вынужденных переселенцев.
2	**Особенности туристских формальностей**	
2.1	Медицинские формальности	Основные понятия медицинских формальностей. Обзор основных заболеваний путешественников. Профилактика и борьба с инфекцией. Оценка санитарно-эпидемиологической обстановки в мире. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической остановки в России.
2.2	Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры. Перемещение через границу культурных ценностей	Правила и особенности перевозки животных через границы Российской Федерации. Правила ввоза домашних животных в Евросоюз. Правила провоза животных на железнодорожном транспорте. Правила ввоза животных в разные страны. Провоз животных и грузов. Закон РФ «О ввозе и вывозе культурных ценностей». Основные положения перемещения через границу культурных ценностей. Перечень культурных ценностей. Система государственного контроля. Правила провоза культурных ценностей через границу Российской Федерации. Экспертиза культурных ценностей. Свидетельство на право вывоза культурных ценностей. Предметы культурного назначения.
3	**Туристские формальности отдельных стран мира. Меры безопасности как разновидность туристских формальностей**	
3.1.	Туристские формальности отдельных стран мира на примере Австралии	Визовые формальности (гостевая, деловая виза, виза для отдыха и туризма, транзитная виза). Таможенные формальности. Валютные формальности. Медикосанитарные

		формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны.
3.2	Туристские формальности отдельных стран мира на примере Германии	Визовые формальности (виза для частных поездок, туристская виза, деловая виза, транзитная виза, долгосрочная виза, виза студента, виза в целях заключения брака, виза в целях воссоединения семьи, трудовая виза). Таможенные формальности. Валютные формальности.
3.3	Туристские формальности отдельных стран мира на примере Греции	Визовые формальности (туристская виза, частная виза, виза супругам граждан Греции, бизнес-виза, рабочая виза, транзитная виза морякам, транзитная виза авиапассажирам). Таможенные формальности. Валютные формальности.
3.4	Туристские формальности отдельных стран мира на примере Испании	Визовые формальности (транзитная виза, виза «Вид на жительство»). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны. Медико-санитарные формальности.
3.5	Туристские формальности отдельных стран мира на примере Китая	Визовые формальности (деловая виза для граждан РФ, деловая виза для иностранных граждан). Таможенные формальности. Валютные формальности.
3.6	Туристские формальности отдельных стран мира на примере США	Визовые формальности (деловая и туристская виза (категория «B»), студенческая виза (категория «F и M»), визы категории J-1,C-1, виза категории H, L). Таможенные формальности.
3.7	Туристские формальности отдельных стран мира на примере Японии	Визовые формальности (виза (по первой и второй схеме), виза по системе «М», многократная въездная виза). Таможенные формальности. Валютные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны.
3.8	Общие угрозы, возникающие в современном мире.	Меры безопасности, предпринимаемые государствами с целью поддержания здоровья и сохранности жизни туриста. Способы и методы борьбы с проявлением терроризма в аэропортах и на железнодорожных вокзалах, гостиницах, самолетах и в других местах общественного пользования

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Туристские формальности» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;
– изучение вопросов для промежуточного контроля;
– самоподготовка к практическим занятиям;
– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;
– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;
– самостоятельная работа студента в библиотеке;
– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);
– консультации у преподавателя;
– подготовка реферата.
– РПД по дисциплине «Туристские формальности».
– Захарова Н.А. Туристские формальности: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 220 с. – ISBN 978-5-4497-0394-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/93553.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:
– текущий контроль успеваемости
– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Код компетенции**	**Наименование оценочного средства**
1	Введение в дисциплину. Туристские формальности как наука и их классификация	ПК-3.1	Устный опрос, тест
2	Основные нормативно-правовые документы в сфере туризма в РФ	ПК-3.1	Устный опрос, тест
3	Паспортные формальности	ПК-3.1	Устный опрос, реферат, тест
4	Визовые формальности	ПК-3.1	Устный опрос, тест
5	Страховые формальности	ПК-3.1	Устный опрос, тест
6	Таможенно- тарифное регулирование	ПК-3.1	Устный опрос, тест
7	Медицинские формальности	ПК-3.1	Устный опрос, тест
8	Санитарные и медицинские формальности	ПК-3.1	Устный опрос, тест
9	Заболевания туристов	ПК-3.1	Устный опрос, тест
10	Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры. Перемещение через	ПК-3.1	Устный опрос, тест

	границу культурных ценностей		
11	Квотирование посещения отдельных территорий. Порядок провоза культурных ценностей	ПК-3.1	Устный опрос, тест
12	Правила перевозки флоры и фауны. Виды культурных ценностей	ПК-3.1	Устный опрос, тест
13	Туристские формальности отдельных стран мира на примере Австралии	ПК-3.1	Устный опрос, тест
14	Туристские формальности отдельных стран мира на примере Германии	ПК-3.1	Устный опрос, тест
15	Туристские формальности отдельных стран мира на примере Греции	ПК-3.1	Устный опрос, тест
16	Туристские формальности отдельных стран мира на примере Испании	ПК-3.1	Устный опрос, тест
17	Туристские формальности отдельных стран мира на примере Китая	ПК-3.1	Устный опрос, тест
18	Туристские формальности отдельных стран мира на примере США	ПК-3.1	Устный опрос, тест
19	Туристские формальности отдельных стран мира на примере Японии	ПК-3.1	Устный опрос, тест
20	Общие угрозы, возникающие в современном мире.	ПК-3.1	Устный опрос, тест

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Туристские формальности» проходит в форме тестирования, подготовка реферата

Задания к рубежной аттестации №1

1. Определение категориального аппарата.
2. Основные виды туристских формальностей. Формальности, выполняющиеся непосредственно туристами.
3. Виды туристских организаций: международные, региональные, национальные организации.
4. Международные документы о туристских формальностях. Глобальный этический кодекс; структура, область применения.
5. Современное состояние международной туристской деятельности. Всемирная туристская организация (ВТО).

Международная ассоциация воздушного транспорта (IATA). Международная организация гражданской авиации (ICAO). Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Азиатско-Тихоокеанская туристская ассоциация (PATA.

6. Основополагающие правовые акты туристских формальностей: полное наименование, структура.
7. Паспортная система: история паспортной системы, понятие и назначение паспортной системы, особенности современной российской паспортной службы.
8. Порядок оформления и использования общегражданского заграничного паспорта.
9. Виды заграничных паспортов.
10. Правила получения и выдачи загранпаспортов, ответственность за нарушение паспортного режима.
11. Виза: определение, виды.
12. Особенности визового и безвизового въезда.
13. Порядок оформления въездных и выездных виз.
14. Страны шенгенского соглашения и шенгенские визы.
15. Привести классификацию стран по сложности получения визы.
16. Полное наименование нормативно-законодательного таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации.
17. Структура нормативных документов.
18. Область применения.
19. Декларирование товаров.
20. Понятие таможенного контроля, таможенного органа, таможенной территории, таможенной границы.
21. Платежные средства.
22. Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».
23. Основные понятия медицинских формальностей.
24. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической остановки в России: нормативно-законодательные акты.
25. Санитарно-эпидемиологические правила.
26. Карантинные заболевания и зоны их распространения.
27. Обзор основных заболеваний туристов.

Тестовые задания по дисциплине «Туристские формальности»

Задания 1

Вопрос 1: Какая наука изучает туристские формальности?
Ответ: Туристская наука
Вопрос 2: Какие документы являются основными для международного туризма?
Ответ: Паспорт и виза
Вопрос 3: Какой документ необходим для въезда в большинство стран мира?
Ответ: Паспорт
Вопрос 4: Какой тип визы позволяет туристу находиться в стране на протяжении определенного времени без права на работу?
Ответ: Туристическая виза
Вопрос 5: Какой документ подтверждает право на временное пребывание в стране?
Ответ: Виза
Вопрос 6: Какой документ требуется для въезда в страны Шенгенской зоны?
Ответ: Шенгенская виза
Вопрос 7: Какой документ подтверждает право на постоянное проживание в стране?
Ответ: Вид на жительство
Вопрос 8: Какой документ необходим для въезда в США?
Ответ: Виза США
Вопрос 9: Какой документ подтверждает право на временное пребывание в стране для учебы?
Ответ: Студенческая виза
Вопрос 10: Какой документ необходим для въезда в страны, не требующие визы для граждан определенных стран?
Ответ: Паспорт
Вопрос 11: Какой документ является основным для идентификации личности туриста при международных поездках?

Ответ: Паспорт
Вопрос 12: Какой тип визы требуется для краткосрочного посещения страны с целью отдыха?
Ответ: Туристическая виза
Вопрос 13: Какой документ необходим для въезда в страны Шенгенской зоны, если турист планирует посетить несколько стран в этой зоне?
Ответ: Шенгенская виза
Вопрос 14: Какой документ подтверждает право на временное пребывание в стране для работы?
Ответ: Рабочая виза
Вопрос 15: Какой документ требуется для въезда в страну, если турист планирует оставаться там более 90 дней?
Ответ: Долгосрочная виза или вид на жительство
Вопрос 16: Какой документ необходим для въезда в страну, если турист планирует учиться в учебном заведении этой страны?
Ответ: Студенческая виза
Вопрос 17: Какая государственная организация в России отвечает за регулирование и развитие туристской деятельности?
Ответ: Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)
Вопрос 18: Какая организация в России занимается классификацией гостиниц и других средств размещения?
Ответ: Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)
Вопрос 19: Какая организация в России отвечает за продвижение туристских продуктов и услуг на международном уровне?
Ответ: Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)
Вопрос 20: Какая организация в России занимается разработкой и реализацией государственной политики в области туризма?
Ответ: Министерство экономического развития Российской Федерации
Вопрос 21: Какая организация в России занимается лицензированием туроператорской деятельности?
Ответ: Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)
Вопрос 22: Какая организация в России занимается стандартизацией и сертификацией туристских услуг?
Ответ: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)
Вопрос 23: Какая организация в России занимается защитой прав потребителей туристских услуг?
Ответ: Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
Вопрос 24: Какая организация в России занимается продвижением внутреннего туризма и развитием туристских маршрутов?
Ответ: Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)
Вопрос 25: Какая организация в России занимается подготовкой и повышением квалификации специалистов в сфере туризма?
Ответ: Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) в сотрудничестве с образовательными учреждениями
Вопрос 26: Какая организация в России занимается разработкой и реализацией программ по развитию экологического туризма?
Ответ: Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) в сотрудничестве с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Вопрос 27: Какой федеральный закон является основным нормативно-правовым актом, регулирующим туристскую деятельность в России?
Ответ: Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
Вопрос 28: Какой документ устанавливает правила оказания туристских услуг и ответственность туроператоров и турагентов?
Ответ: Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

Вопрос 29: Какой нормативный акт регулирует деятельность туроператоров и турагентов в России?
Ответ: Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»
Вопрос 30: Какой документ устанавливает требования к классификации гостиниц и других средств размещения в России?
Ответ: Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил классификации гостиниц и других средств размещения"
Вопрос 31: Какой нормативный акт регулирует вопросы страхования ответственности туроператоров в России?
Ответ: Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил страхования ответственности туроператора»
Вопрос 32: Какой документ устанавливает требования к лицензированию туроператорской деятельности в России?
Ответ: Постановление Правительства РФ "О лицензировании туроператорской деятельности"
Вопрос 33: Какой нормативный акт регулирует вопросы защиты прав потребителей туристских услуг в России?
Ответ: Закон РФ «О защите прав потребителей» и Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

Задание 2

1.Что такое внутренний туризм?
a) Путешествия за границу
b) Путешествия внутри своей страны
c) Путешествия в другие страны
d) Путешествия в космос
Ответ: b) Путешествия внутри своей страны
2.Какие основные этапы включает организация внутреннего туризма?
a) Планирование, маркетинг, продажа туров, обслуживание туристов, оценка и улучшение качества услуг
b) Покупка билетов, бронирование отелей, посещение музеев
c) Покупка сувениров, посещение ресторанов, прогулки по паркам
d) Покупка страховок, оформление виз, обмен валюты
Ответ: a) Планирование, маркетинг, продажа туров, обслуживание туристов, оценка и улучшение качества услуг
3.Какие виды внутреннего туризма существуют?
a) Культурно-познавательный, оздоровительный, экологический, спортивный, деловой, событийный
b) Международный, внутренний, космический
c) Воздушный, морской, железнодорожный
d) Городской, сельский, пригородный
Ответ: a) Культурно-познавательный, оздоровительный, экологический, спортивный, деловой, событийный
4.Что такое туристский продукт?
a) Комплекс услуг, предлагаемых туристам для удовлетворения их потребностей в путешествиях
b) Сувениры и подарки
c) Транспортные средства
d) Гостиничные номера
Ответ: a) Комплекс услуг, предлагаемых туристам для удовлетворения их потребностей в путешествиях
5.Какие основные компоненты включает туристский продукт?
a) Транспорт, проживание, питание, экскурсии, развлечения и другие услуги
b) Сувениры, подарки, фотографии
c) Визы, страховки, валюта
d) Карты, путеводители, брошюры
Ответ: a) Транспорт, проживание, питание, экскурсии, развлечения и другие услуги
6.Что такое туристский маршрут?
a) Последовательность мест и объектов, которые турист посещает в ходе путешествия
b) Карта города
c) Путеводитель по стране
d) Расписание поездов
Ответ: a) Последовательность мест и объектов, которые турист посещает в ходе путешествия

7.Какие основные этапы включает разработка туристского маршрута?
a) Исследование рынка, выбор объектов, планирование маршрута, разработка программы, оценка стоимости и продвижение
b) Покупка билетов, бронирование отелей, посещение музеев
c) Покупка сувениров, посещение ресторанов, прогулки по паркам
d) Покупка страховок, оформление виз, обмен валюты
Ответ: a) Исследование рынка, выбор объектов, планирование маршрута, разработка программы, оценка стоимости и продвижение
8.Что такое туристская инфраструктура?
a) Совокупность объектов и услуг, обеспечивающих комфортное пребывание туристов
b) Дороги и мосты
c) Аэропорты и вокзалы
d) Парки и скверы
Ответ: a) Совокупность объектов и услуг, обеспечивающих комфортное пребывание туристов
9.Какие основные компоненты включает туристская инфраструктура?
a) Гостиницы, рестораны, транспортные услуги, информационные центры, объекты развлечений и другие
b) Дороги и мосты
c) Аэропорты и вокзалы
d) Парки и скверы
Ответ: a) Гостиницы, рестораны, транспортные услуги, информационные центры, объекты развлечений и другие
10.Что такое туристский сезон?
a) Период времени, когда наблюдается наибольший поток туристов
b) Период времени, когда наблюдается наименьший поток туристов
c) Период времени, когда наблюдается средний поток туристов
d) Период времени, когда наблюдается нулевой поток туристов
Ответ: a) Период времени, когда наблюдается наибольший поток туристов
11.Какие факторы влияют на выбор туристского направления?
a) Климатические условия, культурные и исторические достопримечательности, уровень сервиса, стоимость услуг и другие
b) Погодные условия, транспортные услуги, стоимость билетов
c) Культурные события, школьные каникулы, праздники
d) Визы, страховки, валюта
Ответ: a) Климатические условия, культурные и исторические достопримечательности, уровень сервиса, стоимость услуг и другие
12.Что такое туристский бренд?
a) Уникальный образ и репутация туристского направления или объекта
b) Логотип туристской компании
c) Визитная карточка туристской компании
d) Рекламный буклет туристской компании
Ответ: a) Уникальный образ и репутация туристского направления или объекта
13.Какие основные этапы включает создание туристского бренда?
a) Анализ рынка, разработка концепции, создание визуального образа, продвижение и мониторинг
b) Покупка билетов, бронирование отелей, посещение музеев
c) Покупка сувениров, посещение ресторанов, прогулки по паркам
d) Покупка страховок, оформление виз, обмен валюты
Ответ: a) Анализ рынка, разработка концепции, создание визуального образа, продвижение и мониторинг
14.Что такое туристский маркетинг?
a) Комплекс мероприятий по привлечению туристов и удовлетворению их потребностей
b) Реклама туристских услуг
c) PR туристских услуг
d) Промо-акции туристских услуг
Ответ: a) Комплекс мероприятий по привлечению туристов и удовлетворению их потребностей
15.Какие основные инструменты используются в туристском маркетинге?
a) Реклама, PR, промо-акции, социальные сети, партнерства и другие
b) Визы, страховки, валюта
c) Карты, путеводители, брошюры

21.Что такое туристский оператор?
a) Компания, занимающаяся организацией и продажей туристских услуг
b) Туристское агентство
c) Туристский гид
d) Туристский бренд
Ответ: a) Компания, занимающаяся организацией и продажей туристских услуг
22.Какие основные функции выполняет туристский оператор?
a) Разработка туристских продуктов, бронирование услуг, организация транспорта, продажа туров и другие
b) Вождение автобуса, продажа билетов, бронирование отелей
c) Прием и размещение туристов, информационное обслуживание, транспортные услуги
d) Экскурсионное обслуживание, развлекательные мероприятия, консультационные услуги
Ответ: a) Разработка туристских продуктов, бронирование услуг, организация транспорта, продажа туров и другие
23.Что такое туристский агент?
a) Компания, занимающаяся продажей туристских услуг от имени туристских операторов
b) Туристский оператор
c) Туристский гид
d) Туристский бренд
Ответ: a) Компания, занимающаяся продажей туристских услуг от имени туристских операторов
24.Какие основные функции выполняет туристский агент?
a) Консультирование клиентов, бронирование туров, продажа туристских услуг и другие
b) Вождение автобуса, продажа билетов, бронирование отелей
c) Прием и размещение туристов, информационное обслуживание, транспортные услуги
d) Экскурсионное обслуживание, развлекательные мероприятия, консультационные услуги

Ответ: a) Консультирование клиентов, бронирование туров, продажа туристских услуг и другие

25.Что такое туристский визовый режим?

a) Совокупность правил и требований для получения виз туристами

b) Режим работы туристских объектов

c) Режим работы туристских агентств

d) Режим работы туристских операторов

Ответ: a) Совокупность правил и требований для получения виз туристами

26.Какие основные виды туристских виз существуют?

a) Краткосрочные, долгосрочные, многократные, транзитные и другие

b) Визы для въезда, визы для выезда, визы для транзита

c) Визы для работы, визы для учебы, визы для отдыха

d) Визы для бизнеса, визы для туризма, визы для медицинских целей

Ответ: a) Краткосрочные, долгосрочные, многократные, транзитные и другие

27.Что такое туристский страховой полис?

a) Документ, подтверждающий страхование туриста на случай непредвиденных обстоятельств

b) Документ, подтверждающий бронирование отеля

c) Документ, подтверждающий покупку билета

d) Документ, подтверждающий оформление визы

Ответ: a) Документ, подтверждающий страхование туриста на случай непредвиденных обстоятельств

28.Какие основные риски покрывает туристский страховой полис?

a) Медицинские расходы, отмена поездки, утрата багажа, несчастные случаи и другие

b) Расходы на питание, расходы на проживание, расходы на транспорт

c) Расходы на экскурсии, расходы на развлечения, расходы на сувениры

d) Расходы на визы, расходы на страховки, расходы на валюту

Ответ: a) Медицинские расходы, отмена поездки, утрата багажа, несчастные случаи и другие

29.Что такое туристский ваучер?

a) Документ, подтверждающий бронирование и оплату туристских услуг

b) Документ, подтверждающий покупку билета

c) Документ, подтверждающий оформление визы

d) Документ, подтверждающий страхование туриста

Ответ: a) Документ, подтверждающий бронирование и оплату туристских услуг

30.Какие основные виды туристских ваучеров существуют?

a) Гостиничные, транспортные, экскурсионные и другие

b) Визы для въезда, визы для выезда, визы для транзита

c) Визы для работы, визы для учебы, визы для отдыха

d) Визы для бизнеса, визы для туризма, визы для медицинских целей

Ответ: a) Гостиничные, транспортные, экскурсионные и другие

31.Что такое туристский пакет?

a) Комплекс услуг, включающий транспорт, проживание, питание и другие услуги

b) Сувениры и подарки

c) Транспортные средства

d) Гостиничные номера

Ответ: a) Комплекс услуг, включающий транспорт, проживание, питание и другие услуги

32.Какие основные виды туристских пакетов существуют?

a) Стандартные, индивидуальные, тематические и другие

b) Визы для въезда, визы для выезда, визы для транзита

c) Визы для работы, визы для учебы, визы для отдыха

d) Визы для бизнеса, визы для туризма, визы для медицинских целей

Ответ: a) Стандартные, индивидуальные, тематические и другие

33.Что такое туристский сезон?

a) Период времени, когда наблюдается наибольший поток туристов

b) Период времени, когда наблюдается наименьший поток туристов

c) Период времени, когда наблюдается средний поток туристов

c) Покупка сувениров, посещение ресторанов, прогулки по паркам
d) Покупка страховок, оформление виз, обмен валюты
Ответ: a) Анализ рынка, разработка концепции, создание визуального образа, продвижение и мониторинг
39.Что такое туристский маркетинг?
a) Комплекс мероприятий по привлечению туристов и удовлетворению их потребностей
b) Реклама туристских услуг
c) PR туристских услуг
d) Промо-акции туристских услуг
Ответ: a) Комплекс мероприятий по привлечению туристов и удовлетворению их потребностей
40.Какие основные инструменты используются в туристском маркетинге?
a) Реклама, PR, промо-акции, социальные сети, партнерства и другие
b) Визы, страховки, валюта
c) Карты, путеводители, брошюры
d) Сувениры, подарки, фотографии
Ответ: a) Реклама, PR, промо-акции, социальные сети, партнерства и другие
41.Что такое туристский сервис?
a) Совокупность услуг, предоставляемых туристам для обеспечения их комфортного пребывания
b) Транспортные услуги
c) Гостиничные услуги
d) Экскурсионные услуги
Ответ: a) Совокупность услуг, предоставляемых туристам для обеспечения их комфортного пребывания
42.Какие основные компоненты включает туристский сервис?
a) Прием и размещение, информационное обслуживание, транспортные услуги, экскурсионное обслуживание и другие
b) Визы, страховки, валюта
c) Карты, путеводители, брошюры
d) Сувениры, подарки, фотографии
Ответ: a) Прием и размещение, информационное обслуживание, транспортные услуги, экскурсионное обслуживание и другие
43.Что такое туристский гид?

a) Специалист, сопровождающий туристов и предоставляющий им информацию о посещаемых объектах
b) Водитель туристского автобуса
c) Администратор гостиницы
d) Кассир в музее
Ответ: a) Специалист, сопровождающий туристов и предоставляющий им информацию о посещаемых объектах
44.Какие основные функции выполняет туристский гид?
a) Информационная, организационная, консультационная, развлекательная и другие
b) Вождение автобуса, продажа билетов, бронирование отелей
c) Прием и размещение туристов, информационное обслуживание, транспортные услуги
d) Экскурсионное обслуживание, развлекательные мероприятия, консультационные услуги
Ответ: a) Информационная, организационная, консультационная, развлекательная и другие
45.Что такое туристский оператор?
a) Компания, занимающаяся организацией и продажей туристских услуг
b) Туристское агентство
c) Туристский гид
d) Туристский бренд
Ответ: a) Компания, занимающаяся организацией и продажей туристских услуг
46.Какие основные функции выполняет туристский оператор?
a) Разработка туристских продуктов, бронирование услуг, организация транспорта, продажа туров и другие
b) Вождение автобуса, продажа билетов, бронирование отелей
c) Прием и размещение туристов, информационное обслуживание, транспортные услуги
d) Экскурсионное обслуживание, развлекательные мероприятия, консультационные услуги
Ответ: a) Разработка туристских продуктов, бронирование услуг, организация транспорта, продажа туров и другие
47.Что такое туристский агент?
a) Компания, занимающаяся продажей туристских услуг от имени туристских операторов
b) Туристский оператор
c) Туристский гид
d) Туристский бренд
Ответ: a) Компания, занимающаяся продажей туристских услуг от имени туристских операторов
48.Какие основные функции выполняет туристский агент?
a) Консультирование клиентов, бронирование туров, продажа туристских услуг и другие
b) Вождение автобуса, продажа билетов, бронирование отелей
c) Прием и размещение туристов, информационное обслуживание, транспортные услуги
d) Экскурсионное обслуживание, развлекательные мероприятия, консультационные услуги
Ответ: a) Консультирование клиентов, бронирование туров, продажа туристских услуг и другие
49.Что такое туристский визовый режим?
a) Совокупность правил и требований для получения виз туристами
b) Режим работы туристских объектов
c) Режим работы туристских агентств
d) Режим работы туристских операторов
Ответ: a) Совокупность правил и требований для получения виз туристами
50.Какие основные виды туристских виз существуют?
a) Краткосрочные, долгосрочные, многократные, транзитные и другие
b) Визы для въезда, визы для выезда, визы для транзита
c) Визы для работы, визы для учебы, визы для отдыха
d) Визы для бизнеса, визы для туризма, визы для медицинских целей
Ответ: a) Краткосрочные, долгосрочные, многократные, транзитные и другие
51.Что такое туристский страховой полис?
a) Документ, подтверждающий страхование туриста на случай непредвиденных обстоятельств

b) Документ, подтверждающий бронирование отеля
c) Документ, подтверждающий покупку билета
d) Документ, подтверждающий оформление визы
Ответ: a) Документ, подтверждающий страхование туриста на случай непредвиденных обстоятельств

Задание 2

1. Что такое виза?
a) Документ, разрешающий въезд в страну
b) Паспорт
c) Билет на самолет
d) Страховой полис
Ответ: a
2.Какой документ подтверждает право на въезд в страну?
a) Паспорт
b) Виза
c) Билет на самолет
d) Страховой полис
Ответ: b
3.Что такое Шенгенская зона?
a) Группа стран, в которых действует единая виза
b) Группа стран, в которых не требуется виза
c) Группа стран, в которых действует единая валюта
d) Группа стран, в которых действует единый язык
Ответ: a
4.Какой документ необходим для въезда в Шенгенскую зону?
a) Паспорт
b) Шенгенская виза
c) Билет на самолет
d) Страховой полис
Ответ: b
5.Что такое консульский сбор?
a) Сбор за оформление визы
b) Сбор за оформление паспорта
c) Сбор за оформление билета на самолет
d) Сбор за оформление страхового полиса
Ответ: a
6.Какой документ подтверждает право на проживание в стране?
a) Паспорт
b) Виза
c) Вид на жительство
d) Страховой полис
Ответ: c
7.Что такое паспорт?
a) Документ, удостоверяющий личность гражданина
b) Документ, разрешающий въезд в страну
c) Документ, подтверждающий право на проживание в стране
d) Документ, подтверждающий право на работу в стране
Ответ: a
8.Какой документ необходим для въезда в страну без визы?
a) Паспорт
b) Виза
c) Билет на самолет
d) Страховой полис
Ответ: a
9.Что такое страховой полис?
a) Документ, подтверждающий право на медицинскую помощь
b) Документ, разрешающий въезд в страну
c) Документ, подтверждающий право на проживание в стране
d) Документ, подтверждающий право на работу в стране
Ответ: a
10.Какой документ необходим для получения медицинской помощи за границей?
a) Паспорт
b) Виза
c) Страховой полис
d) Билет на самолет Ответ: c
11.Что такое таможенная декларация?
a) Документ, указывающий перевозимые товары
b) Документ, разрешающий въезд в страну
c) Документ, подтверждающий право на проживание в стране
d) Документ, подтверждающий право на работу в стране
Ответ: a
12.Какой документ необходим для провоза товаров через границу?
a) Паспорт
b) Виза

c) Таможенная декларация
d) Страховой полис
Ответ: c
13.Что такое ваучер?
a) Документ, подтверждающий бронирование отеля
b) Документ, разрешающий въезд в страну
c) Документ, подтверждающий право на проживание в стране
d) Документ, подтверждающий право на работу в стране
Ответ: a
14.Какой документ необходим для подтверждения бронирования отеля?
a) Паспорт
b) Виза
c) Ваучер
d) Страховой полис
Ответ: c
15.Что такое билет на самолет?
a) Документ, подтверждающий право на перелет
b) Документ, разрешающий въезд в страну
c) Документ, подтверждающий право на проживание в стране
d) Документ, подтверждающий право на работу в стране
Ответ: a
16.Какой документ необходим для перелета на самолете?
a) Паспорт
b) Виза
c) Билет на самолет
d) Страховой полис
Ответ: c
17.Что такое вид на жительство?
a) Документ, подтверждающий право на проживание в стране
b) Документ, разрешающий въезд в страну
c) Документ, подтверждающий право на работу в стране
d) Документ, подтверждающий право на медицинскую помощь
Ответ: a
18.Какой документ необходим для проживания в стране?
a) Паспорт
b) Виза
c) Вид на жительство
d) Страховой полис
Ответ: c
19.Что такое рабочая виза?
a) Документ, разрешающий работу в стране
b) Документ, разрешающий въезд в страну
c) Документ, подтверждающий право на проживание в стране
d) Документ, подтверждающий право на медицинскую помощь
Ответ: a
20.Какой документ необходим для работы в стране?
a) Паспорт
b) Рабочая виза
c) Вид на жительство
d) Страховой полис
Ответ: b
21.Что такое туристическая виза?
a) Документ, разрешающий туристический въезд в страну
b) Документ, разрешающий работу в стране
c) Документ, подтверждающий право на проживание в стране
d) Документ, подтверждающий право на медицинскую помощь
Ответ: a
22.Какой документ необходим для туристического въезда в страну?
a) Паспорт
b) Туристическая виза
c) Вид на жительство
d) Страховой полис
Ответ: b
23.Что такое студенческая виза?
a) Документ, разрешающий обучение в стране
b) Документ, разрешающий работу в стране
c) Документ, подтверждающий право на проживание в стране
d) Документ, подтверждающий право на медицинскую помощь
Ответ: a
24.Какой документ необходим для обучения в стране?
a) Паспорт
b) Студенческая виза

c) Вид на жительство
d) Страховой полис Ответ: b
25.Что такое транзитная виза?
a) Документ, разрешающий транзит через страну
b) Документ, разрешающий работу в стране
c) Документ, подтверждающий право на проживание в стране
d) Документ, подтверждающий право на медицинскую помощь Ответ: a
26.Какой документ необходим для транзита через страну?

a) Паспорт
b) Транзитная виза
c) Вид на жительство
d) Страховой полис
Ответ: b
27.Что такое медицинская страховка?
a) Документ, подтверждающий право на медицинскую помощь
b) Документ, разрешающий въезд в страну
c) Документ, подтверждающий право на проживание в стране
d) Документ, подтверждающий право на работу в стране
Ответ: a
28.Какой документ необходим для получения медицинской помощи за границей?
a) Паспорт
b) Виза
c) Медицинская страховка
d) Билет на самолет
Ответ: c
29.Что такое консульство?
a) Учреждение, представляющее интересы страны за границей
b) Учреждение, выдающее визы
c) Учреждение, выдающее паспорта
d) Учреждение, выдающее страховые полисы
Ответ: a
30.Какое учреждение выдает визы?
a) Консульство
b) Посольство
c) Туристическое агентство
d) Страховая компания
Ответ: a
31.Что такое посольство?
a) Учреждение, представляющее интересы страны за границей
b) Учреждение, выдающее визы
c) Учреждение, выдающее паспорта
d) Учреждение, выдающее страховые полисы
Ответ: a
32.Какое учреждение выдает паспорта?
a) Консульство
b) Посольство
c) Туристическое агентство
d) Страховая компания
Ответ: b
33.Что такое туристическое агентство?
a) Учреждение, организующее туры
b) Учреждение, выдающее визы
c) Учреждение, выдающее паспорта
d) Учреждение, выдающее страховые полисы
Ответ: a
34.Какое учреждение организует туры?
a) Консульство
b) Посольство
c) Туристическое агентство
d) Страховая компания
Ответ: c
35.Что такое страховая компания?
a) Учреждение, выдающее страховые полисы
b) Учреждение, выдающее визы
c) Учреждение, выдающее паспорта
d) Учреждение, организующее туры
Ответ: a
36.Какое учреждение выдает страховые полисы?
a) Консульство
b) Посольство
c) Туристическое агентство
d) Страховая компания
Ответ: d
37.Что такое таможенный контроль?
a) Процесс проверки перевозимых товаров
b) Процесс выдачи виз
c) Процесс выдачи паспортов
d) Процесс выдачи страховых полисов
Ответ: a
38.Какой процесс включает проверку перевозимых товаров?
a) Таможенный контроль

b) Выдача виз
c) Выдача паспортов
d) Выдача страховых полисов
Ответ: a
39.Что такое пограничный контроль?
a) Процесс проверки документов на границе
b) Процесс выдачи виз
c) Процесс выдачи паспортов
d) Процесс выдачи страховых полисов
Ответ: a
40.Какой процесс включает проверку документов на границе?
a) Таможенный контроль
b) Пограничный контроль
c) Выдача виз
d) Выдача паспортов
Ответ: b
41.Что такое визовая поддержка?
a) Услуга по оформлению визы
b) Услуга по оформлению паспорта
c) Услуга по оформлению страхового полиса
d) Услуга по организации тура
Ответ: a
42.Какая услуга включает оформление визы?
a) Визовая поддержка
b) Паспортная поддержка
c) Страховая поддержка
d) Туристическая поддержка
Ответ: a
43.Что такое паспортная поддержка?
a) Услуга по оформлению паспорта
b) Услуга по оформлению визы
c) Услуга по оформлению страхового полиса
d) Услуга по организации тура
Ответ: a
44.Какая услуга включает оформление паспорта?
a) Визовая поддержка
b) Паспортная поддержка
c) Страховая поддержка
d) Туристическая поддержка
Ответ: b
45.Что такое страховая поддержка?
a) Услуга по оформлению страхового полиса
b) Услуга по оформлению визы
c) Услуга по оформлению паспорта
d) Услуга по организации тура
Ответ: a
46.Какая услуга включает оформление страхового полиса?
a) Визовая поддержка
b) Паспортная поддержка
c) Страховая поддержка
d) Туристическая поддержка
Ответ: c
47.Что такое туристическая поддержка?
a) Услуга по организации тура
b) Услуга по оформлению визы
c) Услуга по оформлению паспорта
d) Услуга по оформлению страхового полиса
Ответ: a
48.Какая услуга включает организацию тура?
a) Визовая поддержка
b) Паспортная поддержка
c) Страховая поддержка
d) Туристическая поддержка
Ответ: d
49.Что такое визовый центр?
a) Учреждение, оказывающее услуги по оформлению виз
b) Учреждение, оказывающее услуги по оформлению паспортов
c) Учреждение, оказывающее услуги по оформлению страховых полисов
d) Учреждение, оказывающее услуги по организации туров
Ответ: a
50.Какое учреждение оказывает услуги по оформлению виз?
a) Визовый центр
b) Паспортный центр
c) Страховой центр
d) Туристический центр
Ответ: a

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%

«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к первой рубежной аттестации по дисциплине «Туристские формальности»

Вариант 1.
1. Каковы правила и особенности перевозки животных через границы Российской Федерации?
2. Каковы правила ввоза / вывоза домашних животных в Евросоюз?
Вариант 2.
1. Раскройте понятие «квотирование», его применения в туризме, значение для экологического туризма.
2. Назовите основные нормативные документы, относящиеся к законодательной базе экологического туризма
Вариант 3.
1. Представьте порядок ввоза/вывоза туристами домашних животных на различных видах транспорта.
2. Каков порядок провоза туристами образцов флоры и фауны.
Вариант 4.
1. Представьте основные положения Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения.
2. Что относится к культурным ценностям?
Вариант 5.
1. Закон РФ «О ввозе и вывозе культурных ценностей»: полное наименование, структура, основные положения.
2. Перечислите правила провоза культурных ценностей через границу Российской Федерации.
Вариант 6.
1. Какие существуют виды культурных ценностей.
2. Каков порядок оформления разрешения на вывоз культурных ценностей
Вариант 7.
1. Кем проводится экспертиза культурных ценностей?
2. Кто выдает свидетельство на право вывоза культурных ценностей.
Вариант 8.

1. Какова структура Кодекса желанного гостя?

2. Перечислите общепринятые нормы поведения, традиции, этикет в одежде, жесты, манеры, обычаи.

Вариант 9.

1. В чем заключается культура поведения в европейских, азиатских, мусульманских странах?

2. Назовите виды правонарушений и наказание за них.

Вариант 10.

1. Какие пункты должны быть в Памятке туристу для разных стран.

2. Отличительные черты туристских формальностей разных стран мира

Вопросы ко второй рубежной аттестации - по дисциплине «Туристские формальности»

1. Что такое виза и какие виды виз существуют?
2. Какие документы необходимы для оформления туристической визы?
3. Что такое Шенгенская зона и какие страны в нее входят?
4. Какие требования предъявляются к паспорту для выезда за границу?
5. Что такое консульский сбор и когда он взимается?
6. Какие документы необходимы для оформления студенческой визы?
7. Что такое вид на жительство и в каких случаях он требуется?
8. Какие документы необходимы для оформления рабочей визы?
9. Что такое транзитная виза и когда она требуется?
10. Какие документы необходимы для оформления медицинской страховки?
11. Что такое таможенная декларация и когда она заполняется?
12. Какие товары подлежат обязательному декларированию при пересечении границы?
13. Что такое ваучер и для чего он используется?
14. Какие документы необходимы для подтверждения бронирования отеля?
15. Что такое билет на самолет и какие данные он содержит?
16. Какие документы необходимы для перелета на самолете?
17. Что такое визовая поддержка и какие услуги она включает?
18. Какие документы необходимы для оформления паспорта?
19. Что такое страховая поддержка и какие услуги она включает?
20. Какие документы необходимы для оформления страхового полиса?
21. Что такое туристическая поддержка и какие услуги она включает?
22. Какие документы необходимы для организации тура?
23. Что такое визовый центр и какие услуги он предоставляет?
24. Какие документы необходимы для оформления визы через визовый центр?
25. Что такое пограничный контроль и какие документы проверяются?
26. Какие документы необходимы для прохождения пограничного контроля?
27. Что такое таможенный контроль и какие товары проверяются?
28. Какие документы необходимы для прохождения таможенного контроля?
29. Что такое консульство и какие услуги оно предоставляет?
30. Какие документы необходимы для обращения в консульство?
31. Что такое посольство и какие услуги оно предоставляет?
32. Какие документы необходимы для обращения в посольство?

33. Что такое туристическое агентство и какие услуги оно предоставляет?
34. Какие документы необходимы для обращения в туристическое агентство?
35. Что такое страховая компания и какие услуги она предоставляет?
36. Какие документы необходимы для обращения в страховую компанию?
37. Что такое визовая анкета и какие данные она содержит?
38. Какие документы необходимы для заполнения визовой анкеты?
39. Что такое приглашение и когда оно требуется?
40. Какие документы необходимы для оформления приглашения?
41. Что такое медицинская справка и когда она требуется?
42. Какие документы необходимы для получения медицинской справки?
43. Что такое справка о доходах и когда она требуется?
44. Какие документы необходимы для получения справки о доходах?
45. Что такое справка с места работы и когда она требуется?
46. Какие документы необходимы для получения справки с места работы?
47. Что такое справка из банка и когда она требуется?
48. Какие документы необходимы для получения справки из банка?

Примерные темы рефератов:

1. Определение категориального аппарата.
2. Основные виды туристских формальностей. Формальности, выполняющиеся непосредственно туристами.
3. Виды туристских организаций: международные, региональные, национальные организации.
4. Международные документы о туристских формальностях. Глобальный этический кодекс; структура, область применения.
5. Современное состояние международной туристской деятельности. Всемирная туристская организация (ВТО).
6. Международная ассоциация воздушного транспорта (IATA).
7. Международная организация гражданской авиации (ICAO).
8. Организация экономического
9. сотрудничества и развития (ОЭСР). Азиатско-Тихоокеанская туристская ассоциация (PATA.
10. Основополагающие правовые акты туристских формальностей: полное наименование, структура.
11. Паспортная система: история паспортной системы, понятие и назначение паспортной системы, особенности современной российской паспортной службы.
12. Порядок оформления и использования общегражданского заграничного паспорта.
13. Виды заграничных паспортов.
14. Правила получения и выдачи загранпаспортов, ответственность за нарушение паспортного режима.
15. Виза: определение, виды.
16. Особенности визового и безвизового въезда.
17. Порядок оформления въездных и выездных виз.
18. Страны шенгенского соглашения и шенгенские визы.

19. Привести классификацию стран по сложности получения визы.
20. Полное наименование нормативно-законодательного таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации.
21. Структура нормативных документов.
22. Область применения.
23. Декларирование товаров.
24. Понятие таможенного контроля, таможенного органа, таможенной территории, таможенной границы.
25. Платежные средства.
26. Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле».
27. Основные понятия медицинских формальностей.
28. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической остановки в России: нормативно-законодательные акты.
29. Санитарно-эпидемиологические правила.
30. Карантинные заболевания и зоны их распространения.
31. Обзор основных заболеваний туристов

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Туристские формальности».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена.**

Вопросы к экзамену:

Вопросы к экзамену по курсу
«Туристские формальности»

1. Дайте определение категории «туристские формальности».
2. Классифицируйте туристские формальности в широком и узком смыслах.
3. Приведите классификацию туристских формальностей по целям их установления и осуществления.
4. Проанализируйте рекомендации ЮНВТО по упрощению туристских формальностей.
5. Перечислите меры, предпринятые в Российской Федерации для упрощения туристских формальностей.
6. На каких основаниях могут отказать в получении заграничного паспорта? Охарактеризуйте основные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане РФ осуществляют выезд из страны.
7. Перечислите документы, необходимые для оформления общегражданского загранпаспорта.
8. В чем отличие биометрического загранпаспорта?
9. Кому и каким органом выдается служебный паспорт?
10. На какой срок выдается загранпаспорт?
11. С какого возраста возможно оформление личного загранпаспорта?

12. Каков порядок декларирования товаров?
13. В чем различие между «красным» и «зеленым» коридорами?
14. Перечислите товары, подлежащие декларированию в письменной форме при их перемещении физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза для личного пользования.
15. Перечислите товары, запрещенные к вывозу с территории Таможенного союза.
16. Какие формы таможенного контроля Вы знаете?
17. Опишите правила поведения личного досмотра.
18. Перечислите виды авиабилетов.
19. Какие сведения содержит маршрут-квитанция?
20. Какие способы регистрации на рейс Вы знаете?
21. Какой багаж подлежит дополнительной оплате?
22. Опишите порядок действия пассажира воздушного судна в случае утери или повреждения багажа.
23. В чем особенность перевозки жидкости в ручной клади и в багаже?
24.Какие предметы запрещены к провозу на борту воздушного судна?
25. Опишите процедуру предполетного досмотра.
26. На какие бесплатные услуги имеет право пассажир при задержке рейса?
27. Неиммиграционные визы: типы, на кой срок выдаются, кто может получить.
28. Кому выдаются служебные визы?
29. Назовите условия въезда граждан РФ в следующие страны: Израиль, Малайзия, Черногория, ОАЭ, Египет, Таиланд, Кипр, Маврикий, Доминиканская республика, Шри-Ланка, Вьетнам, Тунис, Мадагаскар, Индонезия, Бразилия, Китай.
30. Что такое «референс-номер»? Назовите условия его получения.
31. Дайте определение понятий «виза», «визовый режим».
32. Какие типы визовых режимов существуют?
33. Охарактеризуйте содержание миграционной карты.
34. В течение какого срока иностранный гражданин должен стать на миграционный учет?
35. В течение какого срока в случае порчи или утраты миграционной карты иностранный гражданин обязан заявить об этом?
36. Опишите процесс постановки на миграционный учет иностранного гражданина, проживающего в гостинице.
37. Какова ответственность иностранного гражданина при нарушении правил миграционного учета?
38. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие Шенгенское законодательство.
39. Перечислите страны Шенгенского соглашения.
40. Поясните, в чем заключается Правило одной страны.
41. Какие документы необходимы для получения Шенгенской визы на краткосрочное пребывание?
42. Приведите классификацию шенгенских виз.

43. Какие могут быть основания для отказа в выдаче виз?
44. Дайте определение термину «страхование».
45. Что такое «Зеленая карта» (greencard)? Кому и когда она необходима? Где оформить?
46. Какие услуги входят в стандартный пакет обязательной медицинской страховки, предлагаемой туроператором?
47. Каков принцип компенсации за услуги, предоставляемые медицинским полюсом?
48. Охарактеризуйте вид страхования от отмены поездки.
49. Что является объектом страхования при страховании индивидуальной гражданской ответственности?
50. Что подразумевается под санитарно-медицинскими формальностями?
51. Какие медико-санитарные правила надо соблюдать во время поездки?
52. Перечислите основные меры профилактики и борьбы с инфекцией?
53. Перечислите страны с очагами лихорадки, малярии.
54.Какие медикаменты необходимо взять с собой в путешествие по России и за рубеж?
55. Дайте определение «Валютным формальностям».
56. Назовите рекомендации ЮН ВТО относительно валютных формальностей.
57. С какими сложностями может столкнуться турист при обмене валюты за рубежом?
58. Какие преимущества предоставляют банковские карты?
59. Что такое дорожный чек?
60.Что такое таможенные правила и формальности, таможенная декларация?
61. Каковы цели и задачи ФЗ РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей»?
62. Что понимается под культурными ценностями?
63. Какие органы государственного регулирования осуществляют контроль за вывозом и ввозом культурных ценностей?
64. Какие культурные ценности, заявленные к вывозу, подлежат обязательной экспертизе, и какие организации ее проводят?
65. Укажите Порядок вывоза и ввоза культурных ценностей.
66.Как работает система TaxFree?
67. Каковы правила перевозки флоры и фауны
68. Укажите нормы поведения в разных странах мира
69. Перечислите туристские формальности в разных странах мира
70. Назовите отличительные черты туристских формальностей разных стран мира.

Шкала и критерии оценивания:

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Захарова Н.А. Туристские формальности: учебное пособие / Захарова Н.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 220 с. – ISBN 978-5-4497-0394-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/93553.html.

2. Бгатов А.П. Туристские формальности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А. П. Бгатов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

3. Захарова И.Ю. Туристские формальности в экотуризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ю. Захарова. Электрон. текстовые данные. Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. 63 с. 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9762.html.

4. Прудникова Н. Г. Технология продаж туристских услуг и туристские формальности[Электронный ресурс]: учебное пособие / автор-составитель Н.Г. Прудникова. Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013. 126 с.78-5-93252-263-9. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12696.html.

Периодические издания

1.Турбизнес – RL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru/
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Туристские формальности», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков разработки туристских продуктов и организации процесса обслуживания с учетом специфики вида туризма, с применением современных технологий.

Знать:
Нормативно-правовую базу государственного регулирования туристской деятельности.
Уметь:
Заполнять необходимые документы по соблюдению туристских формальностей
Владеть:
Современными технологиями оформления и решения вопросов туристских формальностей различных стран

Преподавание учебного курса дисциплины «Туристские формальности» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по основным видам туристских формальностей.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-

Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «зачтено» – обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «не зачтено» – обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически

непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Основу для разработки тура составляет его краткое описание. Сюда будет входить набор необходимых требований, которые выявлены в результате исследования рынка туристских услуг, согласованных с заказчиком с учётом возможностей исполнителя. Проект тура в обязательном порядке должен содержать ряд конкретных требований и мероприятий для обеспечения безопасности тура. Объём письменной части проекта составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать проект тура с использованием презентации.

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом.

Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Туристские формальности» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

Учебный реферат − это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список.

Приложение.

Правила оформления библиографического списка

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического

характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

- внутритекстовые, помещенные в тесте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и

электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. –	точка и тире
.	точка
,	запятая
:	двоеточие
;	точка с запятой
…	многоточие
/	косая черта
//	две косые черты
( )	круглые скобки
[ ]	квадратные скобки
+	знак плюс
=	знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Туристские формальности» учебным планом предусмотрена сдача экзамена. На экзамене обучающемуся предлагаются три вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

Критерии оценки знаний студента:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано.

	Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Туристские формальности» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия, где обучающиеся активно используют активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Туристские формальности» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) Код соглашения V8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.04.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-02, 1-04, 4-01, 4-02, 4-04, 4-06 где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Туристские формальности».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
« Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Туристское ресурсоведение»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2026

Эльмурзаев Р.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Туристское ресурсоведение» [Текст] /сост. старший преподаватель Р.С. Эльмурзаев – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã Р.С. Эльмурзаев (автор), 2026
ã ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	185
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование систематизированных знаний о многообразии видовых особенностей туристско-рекреационных ресурсов России и навыков применения ресурсов на практике в сфере сервиса и туризма.

Задачи дисциплины:

– раскрытие основных положений и определение важнейших понятий, терминов и категорий туристского ресурсоведения;

– выявление системы показателей и критериев количественной и качественной оценки туристского потенциала определенных территорий;

– характеристика основных видов туристских ресурсов, а также выделение и изучение их важнейших свойств;

– анализ методов оценки природных, культурно-исторических и социально-экономических ресурсов туризма;

– рассмотрение основных аспектов экологии и охраны туристских ресурсов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Туристское ресурсоведение» формируется следующая компетенция:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1: Способен к разработке и формированию туристского продукта	ПК-1.2: Определяет поставщиков туристских услуг, схемы работы с ними	Знать: – навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг. разработке, продвижении и реализации туристских продуктов.
		Уметь: – обосновывать применение разработке, продвижении и реализации туристских продуктов

		современных информационных, коммуникативных и инновационных технологий в туристской индустрии при
		Владеть: – навыками планирования, организации и проведения маркетинговых исследований в рамках мониторинга по формированию, продвижению и реализации туристских продуктов и экскурсионных услуг.
ПК-2: Способен к разработке экскурсионных программ обслуживания, проведению экскурсий	ПК-2.3: Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии, отбор историко-культурных и природных ресурсов	***Знать:*** основные понятия и категории туристского ресурсоведения, генетическую классификацию туристско-рекреационных ресурсов, сущность туристского природопользования и его экологические последствия
		Уметь: применять традиционные технологии поиска и анализа географической информации и отбора историко-культурных и природных ресурсов
		Владеть: навыками оценивания туристско-рекреационного потенциала территории; навыками географической характеристики территории, качественной оценки ресурсов развития туризма и норм их допустимого использования

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Туристское ресурсоведение» входит в базовую часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.11) рабочего учебного плана по направлению подготовки «Туризм». Изучается в 1 семестре (1 курс). Дисциплина «Туристское ресурсоведение» является необходимой для освоения обязательных профессиональных компетенций по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам, (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144
Контактная работа:	34	12
Занятия лекционного типа	17	8
Занятия семинарского типа	17	12
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / ***экзамен***	36	9
Самостоятельная работа (СРС)	72	113
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4.2 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.2.1 Очная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1	Теоретические основы туристского ресурсоведения	2		2				10
2	Туристский потенциал территории	2		2				10
3	Туристско-рекреационные ресурсы	2		2				10
4	Природные	2		2				10

	туристско-рекреационные ресурсы							
5	Культурно-исторические туристско-рекреационные ресурсы	3		3				12
6	Социально-экономические ресурсы туризма и их оценка	2		2				10
7	Охрана туристско-рекреационных ресурсов	2		2				10
	Итого:	**17**		**17**				**72**

4.2.2 Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1	Теоретические основы туристского ресурсоведения							14
2	Туристский потенциал территории			2				16
3	Туристско-рекреационные ресурсы	2		2				18
4	Природные туристско-рекреационные ресурсы			2				17
5	Культурно-исторические туристско-рекреационные	2		2				16

	ресурсы							
6	Социально-экономические ресурсы туризма и их оценка	2		2				16
7	Охрана туристско-рекреационных ресурсов	2		2				16
	Итого:	**8**		**12**				**113**

4.3 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.3.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Теоретические основы туристского ресурсоведения	Туристское ресурсоведение как часть комплексного страноведения. Значение туристских ресурсов в развитии туристского бизнеса. Предмет и задачи туристского ресурсоведения.
2.	Туристский потенциал территории	Понятие о туристских ресурсах. Классификация и принципы выделения туристских ресурсов. Свойства туристских ресурсов. Понятие и структура туристского потенциала. Интегральная оценка совокупного туристского потенциала. Туристское качество территории.
3.	Туристско-рекреационные ресурсы	Классификация туристско-рекреационных ресурсов. Подходы и методы оценки туристско-рекреационного потенциала территории. Туристско-рекреационное природопользование. Кадастр туристско-рекреационных ресурсов территории.
4.	Природные туристско-рекреационные Ресурсы	Климатические ресурсы. Рельеф как рекреационный ресурс. Ресурсы поверхностных вод. Ресурсы минеральных вод. Ресурсы лечебных грязей. Растительные ресурсы. Ресурсы животного мира.
5.	Культурно-исторические туристско-рекреационные ресурсы	Структура культурно-исторических ресурсов. Оценка культурно-исторических комплексов. Объекты Всемирного культурного наследия.

		Культурные ландшафты как ресурс развития туризма. Искусственные туристские ресурсы
6.	Социально-экономические ресурсы туризма и их оценка	Понятие о социально-экономических ресурсах туризма Туристская инфраструктура как социально-экономический ресурс. Транспортная инфраструктура в туризме. Инфраструктура размещения и питания туристов. Туристские объекты, учреждения и их комплексы.
7.	Охрана туристско-рекреационных ресурсов	Влияние туризма и рекреации на компоненты природной среды. Методы изучения рекреационного воздействия на природные комплексы. Управление туристско-рекреационным природопользованием.

4.2.3 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Предмет и задачи туристского ресурсоведения.	Туристское ресурсоведение как часть комплексного страноведения. Значение туристских ресурсов в развитии туристского бизнеса.
2.	Понятие о туристских ресурсах	Подходы к определению «туристско-рекреационный потенциал территории». Оценка совокупного туристского потенциала региона. Дискуссия.
3.	Классификация туристско-рекреационных ресурсов	Международный и отечественный опыт туристско-рекреационных ресурсов территории. Формы систематизации информации о туристско-рекреационных ресурсах территории. Кадастр туристско-рекреационных ресурсов.
4.	Природные туристско-рекреационные ресурсы	Особенности инсоляционного режима территории России. Факторы определения аттрактивность рельефа. Факторы в устойчивости природных комплексов к рекреационному воздействию. Группы минеральных вод.

5.	Структура культурно-исторических туристско-рекреационные ресурсов. Объекты Всемирного культурного наследия	Основные классификационные категории историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов. Законы и закономерности размещения историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов. Особенности вовлечения в туристскую деятельность историко-культурных ресурсов различных классификационных категорий. Составление комплексную характеристику историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов территории. Формы путешествий к культовым местам. Формы вовлечения культурно-исторических ресурсов в систему рекреационно-туристского обслуживания.
6.	Туристская инфраструктура как социально-экономический ресурс	Законы и закономерности размещения элементов туристской инфраструктуры. Составление комплексную характеристику туристской инфраструктуры территории. Вопросы современного состояния и развития туристской инфраструктуры.
7.	Управление туристско-рекреационным природопользованием	Нормы допустимого использования туристско-рекреационных ресурсов. Концепция устойчивого развития туризма.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими и имеющимися на кафедре или в библиотеке аналитическими материалами;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к лабораторным работам;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя дисциплины.

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		очной формы обучения	заочной формы обучения
1	Туристское ресурсоведение как часть комплексного страноведения. Значение туристских ресурсов в развитии туристского бизнеса.	10	16
2	Подходы к определению «туристско-рекреационный потенциал территории». Оценка совокупного туристского потенциала региона..	10	18
3	Международный и отечественный опыт туристско-рекреационных ресурсов территории. Формы систематизации информации о туристско-рекреационных ресурсах территории. Кадастр туристско-рекреационных ресурсов.	12	18
4	Особенности инсоляционного режима территории России. Факторы определения аттрактивность рельефа. Факторы в устойчивости природных комплексов к рекреационному воздействию. Группы минеральных вод.	10	17
5	Основные классификационные категории историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов. Законы и закономерности размещения историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов. Особенности вовлечения в туристскую деятельность историко-культурных ресурсов различных классификационных категорий. Составление комплексную характеристику историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов территории. Формы путешествий к культовым местам. Формы вовлечения культурно-исторических ресурсов в систему рекреационно-туристского обслуживания.	12	18
6	Законы и закономерности размещения элементов туристской инфраструктуры. Составление комплексную характеристику туристской инфраструктуры территории. Вопросы современного состояния и развития	10	18

	туристской инфраструктуры.		
7	Нормы допустимого использования туристско-рекреационных ресурсов. Концепция устойчивого развития туризма.	10	18
Итого:		72	123

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	Предмет и задачи туристского ресурсоведения	Устный опрос, творческое задание в виде эссе.
2.	Понятие о туристских ресурсах	Устный опрос, доклад.
3.	Классификация туристско-рекреационных ресурсов	Устный опрос, информационный доклад.
4.	Природные туристско-рекреационные ресурсы	Устный опрос, информационный доклад.
5.	Структура культурно-исторических туристско-рекреационные ресурсов. Объекты Всемирного культурного наследия	Устный опрос, творческое задание в виде эссе.
6.	Туристская инфраструктура как социально-экономический ресурс	Устный опрос, кейсы, реферат
7.	Управление туристско-рекреационным природопользованием	Устный опрос, кейсы, реферат

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Творческое задание в виде эссе:

Эссе «Разработайте информационный туристский справочник - презентацию по исследуемому рекреационному району России, включающий освещение следующих пунктов плана:

1. Природные зоны, в которых расположена рекреационная зона.
2. Показать примечательные природные объекты, компоненты (ландшафты, пейзажи, явления), используемые и перспективные для развития туризма.
3. Выделить уникальные природные туристские ресурсы.
4. Подчеркните естественные конкурентные преимущества зоны в развитии туризма.
5. Составить список видов природо-ориентированного туризма, развитых и перспективных для развития в зоне.
6. Выделите символичные природные образы, отражающие особенности зоны.

Эссе «Охарактеризуйте состояние развития туристской инфраструктуры вашего региона?»

Шкала и критерии оценивания письменных работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по туристскому ресурсоведению
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач по туристской деятельности
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при

	ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Вопросы к экзамену:

1. Природно-ресурсный потенциал туристской деятельности.
2. Природные ресурсы туризма: понятие, виды, классификации, принципы выделения.
3. Методы оценки природных туристских ресурсов.
4. Орографические условия организации туризма.
5. Горный рельеф, как условие развития туризма: характеристика горного рельефа. Вулканы, горные системы, горы и пещеры, как туристский ресурс.
6. Роль рельефа в формировании рекреационно- лечебного, рекреационно-оздоровительного и рекреационно-спортивного типов территориальных систем туризма.
7. Гидрологические условия организации туризма.
8. Оценка водных объектов для организации пляжно-купального, спортивного и подводного туризма.
9. Моря, озера, реки, водопады и гейзеры, как туристские ресурсы.
10. Климатические условия организации туризма.
11. Биологические условия организации туризма. Биоресурсная оценка туристско-рекреационного потенциала.
12. Природные лечебные ресурсы.
13. Условия формирования минеральных вод.
14. Особенности формирования минеральных вод.
15. Процессы, участвующие в формировании природных минеральных вод.
16. Критерии оценки пригодности минеральных вод для питьевого и бальнеологического применения.
17. Характеристика групп минеральных вод.

18. Курорты, работающие на основе железистых минеральных вод.
19. Курорты, работающие на основе бромистых и йодистых минеральных вод.
20. Показания для применения минеральных вод.
21. Примеры, подтверждающие определяющее значение географического положения территории для ее климатических туристско-рекреационных ресурсов.
22. Туристско-рекреационное использование минеральных вод.
23. Особенности комплексно оценки природных условий и ландшафтов.
24. Особенности покомпонентной оценки регионального природно-рекреационного потенциала (на примере региона России).
25. Туристское природопользование: функциональная модель и основные типы.
26. Туризм и окружающая среда: пространство взаимодействия.
27. Современный экологический туризм.
28. Турпродукт в экотуризме: специфика, виды, типология.
29. Геоэкологические подходы к оценке воздействия туристско-рекреационной деятельности на окружающую среду.
30. Экологический менеджмент в туризме.
31. Ландшафтное планирование как организационно-правовая основа развития туризма.
32. Особо охраняемые природные территории: классификация и рекреационное использование.
33. Национальные парки мира: региональные модели и тенденции развития.
34. Туристское регионоведение и его место в системе региональных наук.
35. Туристские районы: иерархия и типология. Районы узкой и широкой специализации.
36. Инструменты управления развитием экологического туризма в регионах мира.
37. Оценка экологического потенциала ландшафтов и экологической ёмкости территории в рекреационном природопользовании.
38. Экологическая безопасность и туризм в регионах мир.а
39. Зонирование территории с целью выявления благоприятного экологического состояния рекреационных пространств.
40. Природные зоны России и экологический потенциал ландшафтов России.
41. Туристское ресурсоведение как часть комплексного страноведения.
42. Значение туристских ресурсов в развитии туристского бизнеса
43. Предмет и задачи туристского ресурсоведения.
44. Подходы к определению «туристско-рекреационный потенциал территории».
45. Оценка совокупного туристского потенциала региона.

46. Международный и отечественный опыт туристско-рекреационных ресурсов территории.
47. Формы систематизации информации о туристско-рекреационных ресурсах территории.
48. Кадастр туристско-рекреационных ресурсов.
49. Особенности инсоляционного режима территории России.
50. Факторы определения аттрактивность рельефа.
51. Факторы в устойчивости природных комплексов к рекреационному воздействию.
52. Основные классификационные категории историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов.
53. Законы и закономерности размещения историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов.
54. Особенности вовлечения в туристскую деятельность историко-культурных ресурсов различных классификационных категорий.
55. Составление комплексную характеристику историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов территории.
56. Формы путешествий к культовым местам.
57. Формы вовлечения культурно-исторических ресурсов в систему рекреационно-туристского обслуживания.
58. Законы и закономерности размещения элементов туристской инфраструктуры
59. Составление комплексную характеристику туристской инфраструктуры территории.
60. Вопросы современного состояния и развития туристской инфраструктуры.
61. Нормы допустимого использования туристско-рекреационных ресурсов.
62. Концепция устойчивого развития туризма.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических

	знаний, свободно оперирует основными понятиями . Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Примерные темы рефератов:

1. Туристский потенциал РФ, ЧР.
2. Туристские ценности РФ, ЧР.
3. Чайный путь.
4. Лечебно-оздоровительный туризм.
5. Познавательный туризм.
6. Лечебный туризм.
7. Спортивный туризм.
8. Этнографический туризм.
9. Рыболовно-охотничий туризм.
10. Специализированные виды туризма.
11. Великий шелковый путь.
12. Туристские районы ЧР и их основные функции.
13. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО в России, СК.
14. Терминология в рекреационной географии и туризме.
15. Оценка перспектив развития туристской деятельности в регионе.
16. Устойчивый туризм в контексте регионального развития ЧР.
17. Районирование в туризме и рекреации.
18. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО (Распределение).
19. Охрана туристских ресурсов.
20. Управление туристско-рекреационным природопользованием.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аксенова М.Ю. Туристическое страноведение: учебно-методическое пособие для магистрантов направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» / Аксенова М.Ю., Летярина Н.Ю. – Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2020. – 57 с. – ISBN 978-5-907216-42-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108538.html.

2. Аксенова М.Ю. Рекреационная география: теория и методы: учебно-методическое пособие для вузов / Аксенова М.Ю., Летярина Н.Ю. – Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2020. – 70 с. – ISBN 978-5-907216-30-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108533.html.

3. Бессараб Д.А. География международного туризма. Часть 1. Туристическое страноведение: пособие для студентов вузов / Бессараб Д.А., Штефан Л.В. – Минск: ТетраСистемс, 2013. – 144 с. – ISBN 978-985-536-378-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/28063.html.

4. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Веселова Н.Ю. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-394-04358-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html.

5. Гировка Н.Н. Туристское дело в России. Фирменный стиль и бренд: учебное пособие / Гировка Н.Н., Крашенинникова Е.С., Норенков С.В. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 206 с. – ISBN 978-5-528-00176-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/80844.html.

6. Гольм, Д. О. Туристские регионы России: учебное пособие / Д. О. Гольм. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. – 131 с. – ISBN 978-5-7937-1409-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102483.html.

7. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/100351.html.

8. Захарова, Н. А. Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-4497-0352-1. – Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93540.html.

9. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности: учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/78686.html.

10. Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма: учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. – 212 с. – ISBN 978-5-93252-298-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/26680.html.

11. Корабейников, И. Н. Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. – Саратов: Профобразование, 2020. – 102 с. – ISBN 978-5-4488-0588-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/92186.html.

12. Ивлиева, О. В. Природные туристские ресурсы мира: учебник / О. В. Ивлиева, А. В. Шмыткова. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 246 с. – ISBN 978-5-9275-2638-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/87474.html.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
8. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
12. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

13. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/

14. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедъ») – http://restoranoved.ru/

15. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Туристское ресурсоведение», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию туроператорской деятельности. Дисциплина изучается на протяжении двух семестров. Форма контроля по итогам изучения – экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов очной формы обучения являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом формы обучения.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной

литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию

государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Туристское ресурсоведение» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализуется компетентностный подход. В рамках дисциплины «Туристское ресурсоведение» необходимо использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

При реализации программы учебной дисциплины «Туристское ресурсоведение» применяются практические задания с использованием интерактивных методов. Также в рамках дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, Power Point.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями В1-02, В1-04, В4-01, В4-04, В4-02, В4-06, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Туристское ресурсоведение».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	«Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике». [Текст] / сост. доцент Л.И. Саидова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã Л.И. Саидова, 2026
ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплина – повышение уровня экологического мировоззрения, формирование способности оценивать возможные последствия своей профессиональной деятельности на природные процессы, умение планировать и реализовывать мероприятия по развитию экологического туризма в регионе.

Задачи дисциплины «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике»:

– изучение цели и задач экологического туризма, его природоохранной и социально-экономической роли в обществе;

– освоение концепции устойчивого развития экологического туризма;

– изучение мировой практики развития экологического туризма и современного состояния деятельности в России;

– изучение правового регулирования отношений и безопасности в сфере экологического туризма;

– овладение принципами и методами использования экологических технологий в туризме;

– рассмотреть особенности планирования и развитие экологического туризма в Чеченской Республике, в соответствии с существующими экологическими ограничениями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике» формируется следующая компетенция:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-1: Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов	ПКР-1.3: Проводить отбор историко-культурных и природных ресурсов	Знать: - классификационные признаки и типологию экологического туризма; - виды туризма, объекты посещения в рамках экологического туризма; задачи развития экологического туризма для туристских компаний, динамика роста и емкость экотуристского рынка, маркетинговый профиль экотуриста факторы и прогнозы развития экологического туризма приоритетные направления работы национальных

		администраций по туризму; - теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для экологических типов туристских продуктов; - нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования; -зависимость степени воздействия туризма на природные комплексы от их устойчивости, вида и масштаба рекреационной деятельности.
		Уметь: - обеспечивать качество эколого-туристического обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - обеспечивать оптимальную инфраструктуру эколого-туристического обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - определять экологические особенности территории для планирования и управления направлениями рекреационной деятельности в регионе. - строить технологические карты экотуристского путешествия и составлять программы обслуживания экотуристов; - анализировать мировой опыт развития экологического туризма; - оценивать современное состояние эколого-туристской деятельности в Чеченской Республике
		Владеть: - терминологическим аппаратом экологического туризма; -навыками самостоятельного анализа и обобщения проблем взаимодействия общества и природы; - принципами и методами использования экотехнологий в туризме. - навыками применения на практике полученных теоретических знаний; - принципами разработки туристских маршрутов в природных территориях своего региона; - принципами рационального использования эколого-туристского потенциала Чеченской Республики.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике» входит в вариативную часть обязательных дисциплин (Б1.В.ДВ.01.02) рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Изучается в 5 семестре.

Изучение дисциплины «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике» базируется на положениях следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Туристское ресурсоведение», ««Перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Туристские кластеры Северного Кавказа», «Стратегия развития туризма на Северном Кавказе» преддипломная практика и итоговая государственная аттестация.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:	50	12
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	34	6
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / *зачет*	зачет	зачет
Самостоятельная работа (СРС)	58	92
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4.2 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.2.1 Очная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		**СР**
	Раздел/тема	**Занятия лекционного типа**	**Занятия семинарского типа**	

п/п		*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	История развития, принципы и классификация экологического туризма	2		4				6
2.	Характеристика основных мировых центров экологического туризма	2		4				8
3.	Экологический туризм в Чеченской Республике	2		4				6
4.	Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах	2		6				8
5.	Формирование экологической стратегии туристского предприятия	2		4				6
6.	Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях	2		4				8
7.	Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики	2		4				8
8.	Перспективы экологического туризма в Чеченской Республике	2		4				8

4.2.2 Заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		**СР**
	Раздел/тема	**Занятия лекционного типа**	**Занятия семинарского типа**	

№ п/п		*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	История развития, принципы и классификация экологического туризма	2						10
2.	Характеристика основных мировых центров экологического туризма							12
3.	Экологический туризм в Чеченской Республике			2				10
4.	Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах							12
5.	Формирование экологической стратегии туристского предприятия	2						12
6.	Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях			2				12
7.	Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики	2						12
8.	Перспективы экологического туризма в Чеченской Республике			2				12

4.3 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.3.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	История развития, принципы и классификация экологического туризма	Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Глобальные экологические проблемы современности и туризм. История возникновения сельского туризма. Цели и задачи экологического туризма, его природоохранная и социально-экономическая роль в обществе. Классификация видов и форм сельского туризма. Взаимосвязь сельского туризма и других видов туризма. Модели устойчивого развития туризма.
2	Характеристика основных мировых центров экологического туризма	Ресурсы экологического туризма. Роль сельского туризма в охране окружающей среды. Мировые регионы и центры экологического туризма. Классификация экологического туризма. Основные принципы и функции экологического туризма. Тенденции развития экологического туризма.
3	Экологический туризм в Чеченской Республике	Динамика роста и доходы эколого-туристского рынка. Факторы, влияющие на развитие экологического туризма. Концепция устойчивого развития туризма в современном мире. Реализация концепции в разных странах мира. Основные центры международного экологического туризма.
4	Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах	История развития экологического туризма в России. История развития экологического туризма в Чеченской Республике. Ресурсы и география экологического туризма.
5	Формирование экологической стратегии туристского предприятия	Прямое и косвенное влияние туризма на компоненты природной среды и его последствия. Рекреационная нагрузка на природные геосистемы и ее предельно допустимые нормы. Понятие рекреационной дигрессии, ее виды, факторы и стадии. Меры повышения устойчивости рекреационных территорий.
6	Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях	Понятие и составляющие туроперейтинга. Проектирование сельских туров. Работа гида с гостями. Изучение рекреационных потребностей экотуристов. Организация размещения экотуристов. Организация питания туристов в экологических турах. Выполнение программы обслуживания туристов. Заповедники и экологический туризм. Национальные парки и экологический туризм. Памятники природы.
7	Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах	Определение безопасности в туризме. Виды опасностей в туризме. Профилактика опасностей в горных сельских турах. Информированность туристов, подготовка маршрута и акклиматизация.

	Чеченской Республики	Природные опасности и правила поведения. Организация поисковых и спасательных работ в экологическом туризме
8	Перспективы экологического туризма в Чеченской Республике	Ресурсы экологического туризма в Чеченской республике. Законодательная база экологического туризма в регионе. Категории ООПТ в Чеченской Республике. Проблемы и перспективы развития экологического туризма в регионе.

4.3.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	История развития, принципы и классификация экологического туризма	Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Глобальные экологические проблемы современности и туризм. История возникновения сельского туризма. Цели и задачи экологического туризма, его природоохранная и социально-экономическая роль в обществе. Классификация видов и форм сельского туризма. Взаимосвязь сельского туризма и других видов туризма. Модели устойчивого развития туризма.
2	Характеристика основных мировых центров экологического туризма	Ресурсы экологического туризма. Роль сельского туризма в охране окружающей среды. Мировые регионы и центры экологического туризма. Классификация экологического туризма. Основные принципы и функции экологического туризма. Тенденции развития экологического туризма.
3	Экологический туризм в Чеченской Республике	Динамика роста и доходы эколого-туристского рынка. Факторы, влияющие на развитие экологического туризма. Концепция устойчивого развития туризма в современном мире. Реализация концепции в разных странах мира. Основные центры международного экологического туризма.
4	Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах	История развития экологического туризма в России. История развития экологического туризма в Чеченской Республике. Ресурсы и география экологического туризма.
5	Формирование экологической стратегии туристского предприятия	Прямое и косвенное влияние туризма на компоненты природной среды и его последствия. Рекреационная нагрузка на природные геосистемы и ее предельно допустимые нормы. Понятие рекреационной дигрессии, ее виды, факторы и стадии. Меры повышения устойчивости рекреационных территорий.
6	Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях	Понятие и составляющие туроперейтинга. Проектирование сельских туров. Работа гида с гостями. Изучение рекреационных потребностей экотуристов. Организация размещения экотуристов.

		Организация питания туристов в экологических турах. Выполнение программы обслуживания туристов. Заповедники и экологический туризм. Национальные парки и экологический туризм. Памятники природы.
7	Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики	Определение безопасности в туризме. Виды опасностей в туризме. Профилактика опасностей в горных сельских турах. Информированность туристов, подготовка маршрута и акклиматизация. Природные опасности и правила поведения. Организация поисковых и спасательных работ в экологическом туризме
8	Перспективы экологического туризма в Чеченской Республике	Ресурсы экологического туризма в Чеченской республике. Законодательная база экологического туризма в регионе. Категории ООПТ в Чеченской Республике. Проблемы и перспективы развития экологического туризма в регионе.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технология разработки и формирования турпродукта» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебному плану;

– работа с основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;

– подготовка технологической документации к практическим занятиям;

– подготовка презентаций по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя.

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1	История развития, принципы и классификация экологического туризма	6	10
2	Характеристика основных мировых центров экологического туризма	8	12

3	Экологический туризм в Чеченской Республике	6	10
4	Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах	8	12
5	Формирование экологической стратегии туристского предприятия	6	12
6	Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях	8	12
7	Обеспечение безопасности и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики	8	12
8	Перспективы экологического туризма в Чеченской Республике	8	12
Итого		58	92

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации, обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Контролируемые темы**	**Код компетенции**	**Наименование оценочного средства**
1.	История развития, принципы и классификация экологического туризма	ПКР-1	Устный опрос, тест информационный доклад, реферат
2.	Характеристика основных мировых центров экологического туризма	ПКР-1	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
3.	Экологический туризм в Чеченской Республике	ПКР-1	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
4.	Определение рекреационных нагрузок на туристско-экскурсионных маршрутах	ПКР-1	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
5.	Формирование экологической стратегии туристского предприятия	ПКР-1	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
6.	Организация эколого-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях	ПКР-1	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
7.	Обеспечение безопасности	ПКР-1	Устный опрос, тест,

	и развитие экологического туризма в горных районах Чеченской Республики		информационный доклад, реферат
8.	Развитие экологического туризма в Чеченской Республике	ПКР-1	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат
9.	Развитие экологического туризма в Чеченской Республике	ПКР-1	Устный опрос, тест, информационный доклад, реферат

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. Наиболее важными элемента сельского тура, определяющих выбор клиента являются:
а) уникальность района будущего путешествия;
б) наличие и профессионализм гидов;
в) возможность активного отдыха;
г) знакомство с достопримечательностями региона.

2. Экологический туризм подразделяется на …….вида
а) 2;
б) 3;
в) 4 ;
г) 5.

3. Одна из самых первых и удачных отечественных трактовок экологического туризма, предложена
а) Г. С. Гужиным, М. Ю. Беликовым и Е. В. Клименюк;
б) Бюро международного молодежного туризма «Спутник» Иркутского обкома ВЛКСМ;
в) гидами экскурсоводами СССР;
г) специалистами в области туристкой деятельности.

4. Впервые в России термин экологический туризм появился в
а) 1965 г.
б) в начале 20 века;
в) в середине 80 – х годов прошлого столетия;
г) с конце 20 века.

5. Туроператоры, отправляющие туристов за рубеж или в другие регионы по договоренности с принимающим туроператором или средство размещения
а) местные;
б) выездные;
в) рецептивные;
г) инициативные.

6. Туроператор, комплектует тури программу обслуживания в месте приема и обслуживания туристов, используя прямые договора с поставщиками услуг
а) местный;
б) выездной;
в) инициативные;
г) рецептивные.

7. Важный этап формирования экологического тура
а) выбор года - проводника;
б) разработка экологического маршрута;
в) выбор средства размещения экотуристов;
г) важность доставки багажа туристов.

8. Качество обслуживания в экологическом туризме подразумевает
а) качество обучения основам охраны и познания природы и культуры местного населения;
б) использование современных методов организации экологического путешествия;
в) привлечение хороших гидов - экскурсоводов;
г) наличие развитой инфраструктуры экотропы.

9. Предприятия гостиничного типа, предоставляющие группам туристов ночлег, питание и обеспечивающие их туристско – экскурсионным, культурно – бытовым и физкультурно – оздоровительным обслуживание
а) альпинистские лагеря;
б) гостиницы;
в) туристские базы;
г) кемпинг.

10. Спортивная база, предназначенная для обучения альпинистов и совершенствования их мастерства
а) кемпинг;
б) туристская база;
в) гостиница;
г) альпинистский лагерь.

11. Предпосылок формирования тура
а) 1;
б) 2;
в) 3;
г) 4.

12. Специальные средства размещения, широко распространенный в Альпах и в начале XX в. на Кавказе
а) горные хижины и приюты;
б) башни;
в) стоянки;

г) палатки.

13. Место размещения туристской группы для ночлега, отдыха
а) стоянка;
б) приют;
в) лагерь;
г) база.

14. Безопасность путешествия в значительной степени зависит от
а) поведения туриста;
б) компетентности гида - экскурсовода;
в) погодных условий;
г) политической стабильности в районе путешествия.

15. Все виды опасностей в экологическом туризме можно классифицировать по
а) природе явления и роли туристов (других людей) в возникновении опасной ситуации;
б) воздействию окружающей среды;
в) сейсмичности района путешествия;
г) политической стабильности в районе путешествия.

16. Туристскому предприятию необходимо ознакомить туристов с
а) достопримечательностями рекреационной зоны;
б) правилами поведения;
в) местным населением;
г) культурой региона.

17. Термин «Организация экологического туризма» ввел в обращение
а) Гектор Цебаллос-Ласкурейн;
б) Крег Линдберг;
в) Е.Ю. Ледовский;
г) Международный Союз охраны природы.

18. Ответственное путешествие в природные территории, которое содействует охране природы и улучшает благосостояние местного населения
а) путешествие в заповедник;
б) экскурсия в рекреационную зону;
в) экологический туризм;
г) лечебно – оздоровительный туризм.

19. Любые формы освоения территорий, связанных с развитием туризма, обеспечивающие длительную сохранность природных ресурсов и культуры и являющиеся социально и экономически приемлемыми, и справедливыми.
а) устойчивый туризм;
б) развитие рекреации;
в) антропогенная нагрузка;
г) рекреационное освоение.

20. Совокупность приуроченных к данному объекту (территории) природных и рукотворных тел и явлений, а также условий, возможностей и средств, пригодных для формирования туристского продукта и осуществления соответствующих туров, экскурсий, программ
а) рекреационные ресурсы местности;
б) туристский потенциал территории;
в) культурно – познавательные ресурсы;
г) экскурсионные ресурсы.

21. Относительно кратковременное путешествие (обычно не более 7-10 дней) по сохраненным природным территориям с активными способами передвижения, с целью экологического просвещения туристов и их рекреации
а) экологический туристский поход;
б) экскурсия в заповедник;
в) поход в ООПТ;
г) посещение биосферного заповедника.

22. Наиболее приемлемым для выполнения целей экологического просвещения
а) экскурсия по городу;
б) велосипедный поход;
в) сплав по горным рекам;
г) треккинг.

23. При составлении маршрута экологического похода важно правильно выбрать
а) рекреационную зону;
б) состав экскурсионной группы;
в) гида - экскурсовода;
г) собственно путь.

24. Определили ряд условий функционирования рынка экологического туризма
а) эксперты ЮНВТО;
б) сотрудники туристских фирм;
в) гиды - экскурсоводы;
г) сотрудники Ростуризма.

25. Подразделяется на пассивный и активный
а) спортивный туризм;
б) досуг;
в) экологический туризм;
г) экскурсионный маршрут.

26. Экологические туры рассматриваются специалистами как
а) перспективные направления туризма;

б) наиболее доходная отрасль туризма;
в) наиболее популярные у туристов направления;
г) самые природоохранные направления.

27. Исследование глубоких шахт или пропастей
а) терренкур;
б) спелеотуризм;
в) альпинизм;
г) кайонинг.

28. Одной из проблем, возникающих при использовании национальных парков в интересах туризма является
а) антропогенная нагрузка;
б) исчезновение редких видов растений;
в) нарушение экологического равновесия;
г) превышение его рекреационной емкости.

29.Развитие экологического туризма способствует устойчивому управлению
а) национальным парком;
б) биосферным заповедником;
в) рекреационной зоной;
г) ООПТ.

30. Выделяют ….. компонентов экологического туризма
а) 8;
б) 6;
в) 4;
г) 2.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий:

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91 - 100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81 - 90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51 - 80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10 - 50%

Вопросы к зачету:

1. Предмет, цель и задачи изучения дисциплины.
2. Глобальные экологические проблемы современности и туризм.
3. История возникновения экологического туризма.
4. Цели и задачи экологического туризма, его природоохранная и социально-экономическая роль в обществе.
5. Предпосылки появления экологического туризма.

6. Классификация видов и форм экологического туризма.
7. Взаимосвязь экологического туризма и других видов туризма.
8. Модели устойчивого развития туризма.
9. Ресурсы экологического туризма.
10. Роль сельского туризма в охране окружающей среды.
11. Мировые регионы и центры экологического туризма.
12. Классификация сельского туризма.
13. Основные принципы и функции экологического туризма.
14. Тенденции развития экологического туризма.
15. Динамика роста и доходы эколого-туристского рынка.
16. Факторы, влияющие на развитие экологического туризма.
17. Концепция устойчивого развития туризма в современном мире.
18. Реализация концепции в разных странах мира.
19. Основные центры международного экологического туризма.
20. История развития экологического туризма в России.
21. История развития экологического туризма в Чеченской Республике.
22. Ресурсы и география экологического туризма.
23. Прямое и косвенное влияние туризма на компоненты природной среды и его последствия.
24. Рекреационная нагрузка на природные геосистемы и ее предельно допустимые нормы.
25. Понятие рекреационной дигрессии, ее виды, факторы и стадии.
26. Меры повышения устойчивости рекреационных территорий.
27. Понятие и составляющие туроперейтинга.
28. Проектирование экотуров.
29. Работа гида с гостями.
30. Изучение рекреационных потребностей экотуристов.
31. Организация размещения экотуристов.
32. Организация питания туристов в экологических турах.
33. Выполнение программы обслуживания туристов.
34. Заповедники и экологический туризм.
35. Национальные парки и экологический туризм.
36. Памятники природы.
37. Определение безопасности в туризме.
38. Виды опасностей в туризме.
39. Профилактика опасностей в горных экотурах.
40. Информированность туристов, подготовка маршрута и акклиматизация.
41. Природные опасности и правила поведения.
42. Организация поисковых и спасательных работ в экологическом и сельском туризме.
43. Ресурсы экологического туризма в Чеченской республике.
44. Законодательная база экологического туризма в регионе.
45. Категории ООПТ в Чеченской Республике.

46. Проблемы и перспективы развития экологического туризма в регионе.
47. Международные документы, посвященные экотуризму.
48. Взаимоотношения экологического туризма и природоохранной деятельности.
49. Методология безопасного туристского природопользования.
50. Реализация концепций экологического туризма в зарубежных странах.

Примерные темы рефератов:

1. Прямое и косвенное влияние туризма на компоненты природной среды и его последствия.
2. Рекреационная нагрузка на природные геосистемы и ее предельно допустимые нормы.
3. Понятие рекреационной дигрессии, ее виды, факторы и стадии.
4. Меры повышения устойчивости рекреационных территорий.
5. Оценка эколого-туристского потенциала территорий.
6. Основные целевые группы клиентов и партнеров.
7. Принципы организации экологических маршрутов.
8. Оборудование экологических троп.
9. Разработка экологических туров.
10. Размещение и организация питания в экологических турах.
11. Сотрудничество с местным населением.
12. Рекламно-информационное обеспечение продвижения эколого-туристского продукта.
13. Определение понятия и функций экологического менеджмента.
14. Концепция экологического менеджмента предприятий туризма.
15. Роль экологического аудита, экологической экспертизы и экологического мониторинга в сфере туризма.
16. Опыт России в области экологического менеджмента.
17. Сертификация системы экологического менеджмента предприятий туризма в Европе.
18. Международная практика управления эколого-туристской деятельностью.
19. Природоохранное законодательство в России.
20. Юридическая ответственность за экологические нарушения.
21. Безопасность в экологическом туризме.
22. Роль гида, экскурсовода в обеспечении безопасности туристов на маршруте.
23. Эколого-просветительская деятельность на территории заповедников Российской Федерации и Чеченской Республики.
24. Роль системы природных заказников, памятников природы, ботанических садов и дендрариев в туристской деятельности.
25. Экологический туризм на особо охраняемых природных территориях.
26. Правовое регулирование отношений и безопасность в сфере экологического туризма.

27. Профилактика опасностей в горных экологических турах.
28. Организация поисковых и спасательных работ в экологическом и приключенческом туризме.
29. Категории ООПТ в Чеченской Республике.
30. Ресурсы экологического туризма в Чеченской Республике.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

	Критерии
«зачтено»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний.
«не зачтено»	Обучающийся не может охарактеризовать основные этапы истории туризма. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бессараб Д.А. Экологический туризм в зарубежной Европе: пособие для студентов вузов / Бессараб Д.А., Штефан Л.В., Бессараб И.Н. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. – 304 с. – ISBN 978-985-536-394-2. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/28294.html.

2. Грушина Т.П. География экологического туризма. Часть 2. Зарубежная Азия: учебное пособие / Грушина Т.П., Соловьёв М.С. – Москва: Московский городской педагогический университет, 2013. – 173 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/26722.html.

3. Грушина Т.П. География экологического туризма. Часть 1. Зарубежная Европа учебное пособие / Грушина Т.П., Соловьёв М.С. – Москва: Московский городской педагогический университет, 2017. 384 с. Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/26462.html.

4. Истомина Э.Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России: учебное пособие / Истомина Э.Г., Гришулькина М.Г. – Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2019. – 295 с. – ISBN 978-5-7281-2488-7. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html.

5. Конанова Е.И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта: учебное пособие / Конанова Е.И. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-9275-3164-6. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/95778.html.

6. Малыгина Н.В. Экологический туризм: учебник / Малыгина Н.В. – Москва: Прометей, 2019. – 162 с. – ISBN 978-5-907003-95-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/94582.html.

7. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров /. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-4497-1616-3. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/119623.html.

8. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник / Трухачев А.В., Таранова И.В. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. – 396 с. – ISBN 978-5-9596-0862-0. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/47370.html.

9. Экологический туризм: учебник / Г.А. Кулманова [и др.]. – Алматы: Нур-Принт, 2013. – 422 с. – ISBN 978-601-241-147-8. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/67178.html.

Периодические издания:

– проф. газета - «Туризм»

– проф. Журналы:

– «Туризм: практика, проблемы, перспективы»;

– «Туризм и отдых»;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Аналитический журнал «Турбизнес» http://www.tourbus.ru/
2. Российский союз туриндустрии: официальный сайт http://www.rostourunion.ru/
3. Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии www.ratanews.ru
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru
5. World Tourism Organization UNWTO http://www2.unwto.org
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. «ТТГ-Россия» – туристская деловая газета http://www.ttg-russia.ru/
8. Официальный сайт информационного агентства «Туринфо» http:/tourinfo.ru/
9. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru
10. Информация, книги, статьи по туризму. – http://turbooks.ru/
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
12. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

13. Путеводитель по отелям и гостиничному бизнесу (Электронная версия журнала «Современный отель») – http://www.hotelstop.ru/

14. Путеводитель по лучшим ресторанам (Электронная версия журнала «Ресторановедъ») – http://restoranoved.ru/

15. Журнал «Вояж» http://voyagemagazine.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию туроператорской деятельности. Дисциплина изучается на протяжении двух семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет, экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов очной формы обучения являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем

использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом формы обучения.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно

подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом

рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализуется компетентностный подход. В рамках дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» необходимо использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

При реализации программы учебной дисциплины «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской» применяются практические задания с использованием интерактивных методов. Также в рамках дисциплины «Технология разработки и формирования турпродукта» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, Power Point.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями 1-01, 1-06, 1-07, 1-09, 1-11, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Ресурсы и перспективы развития экологического туризма в Чеченской Республике».



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2026

Эльмурзаев Р.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» [Текст] /сост. Старший преподаватель Эльмурзаев Р.С. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã Эльмурзаев Р.С., 2026
ã ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2026

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование системы знаний и организация целенаправленной деятельности обучающихся по изучению историко-культурного потенциала в сфере туризма; понимание важной роли для человека культурно-познавательной деятельности и рекреации; создание условий для реализации культурных потребностей человека в познании истории, религии, традиций, особенностей образа и стиля жизни.

Задачи дисциплины:

1. Получить комплекс знаний о культурно-познавательном туризме.
2. Выявить теоретические основы и историю культурно-познавательного туризма как разновидности въездного туризма.
3. Дать оценку инфраструктуры культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.
4. Определить перспективные направления развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.
5. Представить систему ресурсов культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.
6. Сформировать профессиональные навыки по подготовке культурно-познавательного тура в Чеченской Республике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные компетенции рекомендуемые		ПКР-1: Способен к анализу и отбору туристских и экскурсионных ресурсов

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-1: Способен к анализу и отбору	ПКР-1.3: Проводит отбор историко-культурных и природных ресурсов	***Знать:*** – ключевые термины и понятия, категории историко-культурного

туристских и экскурсионных ресурсов		наследия; – основные нормативно-правовые документы, регулирующие культурно-познавательный туризм в Чеченской Республике; – тенденции и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике
		Уметь: – квалифицированно определять объекты культурно-познавательного туризма, представляющие особую ценность, как для России, так и для Чеченской Республики; – применять в своей профессиональной деятельности правила безопасности, культуры обслуживания в культурно-познавательном туризме; – вести просветительскую работу среди туристов относительно выявления, охраны и использования памятников историко-культурного наследия в Чеченской Республике

		Владеть: – навыками выявления, описания и анализа объектов культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике; – экскурсионного обслуживания и сопровождения гидами по объектам культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике; – составления концепции и программы предполагаемого путешествия данного сегмента туристской деятельности, основы продвижения национального и регионального турпродукта.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:	50	12
Занятия лекционного типа	16	6
Занятия семинарского типа	34	6
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачёт / зачёт с оценкой / ***зачёт***		4
Самостоятельная работа (СРС)	58	92

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1 Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Виды учебной работы (в часах)				
		Всего	Контактная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Теоретические основы культурно-познавательного туризма**	**45**	**6**	**12**		**27**
1.1	Введение в курс «Перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике»: основные дефиниции, нормативно-законодательная база	**2**	2			
1.2	Туризм как феномен современной культуры	**4**		4		
1.3	Культурно-познавательный туризм в социокультурном развитии	**9**				9
1.4	Теоретические основы исследования культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	**2**	2			
1.5	Методы научного исследования в культурно-познавательном туризме	**4**		4		
1.6	Модель удовлетворения потребностей человека в культурно-познавательном туризме в Чеченской Республике	**9**				9
1.7	Оценка инфраструктуры культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	**2**	2			
1.8	Влияние культурно-познавательного туризма на развитие интеллектуальных способностей населения в Чеченской Республике	**4**		4		
1.9	Значение человеческого	**9**				9

	фактора в организации культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике					
2	**Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики**	**63**	**10**	**22**		**31**
2.1	Культурно-познавательный туризм и его роль в устойчивом развитии территорий Чеченской Республики	**2**	2			
2.2	Состояние культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	**4**		4		
2.3	Подготовка сообщений и презентаций по теме «Культурно-познавательные центры в Чеченской Республике»	**6**				6
2.4	Российский опыт организации культурно-познавательного туризма	**2**	2			
2.5	Популярные направления культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	**4**		4		
2.6	Состояние туристской инфраструктуры и готовности туристского продукта для развития въездного туризма в Чеченской Республике	**6**				6
2.7	Технологии культурно-познавательного туризма в современной Чеченской Республике	**2**	2			
2.8	Экскурсионно-познавательные и культурные мероприятия в Чеченской Республике	**4**		4		
2.9	Туристские ресурсы как национальное достояние	**6**				6
2.10	Система туристских ресурсов в Чеченской Республике	**2**	2			
2.11	Практики потребления культурных благ туристами	**4**		4		

2.12	Элементы единой социокультурной системы	**6**				6
2.13	Туристские ресурсы, формирующие и развивающие культурный и образовательный туризм в Чеченской Республике	**2**	2			
2.14	Региональные программы, законы сохранения и использования культурного наследия в Чеченской Республике	**6**		6		
2.15	Разработка культурно-познавательных туров в Чеченской Республике	**7**				7
	Итого	**108**	**16**	**34**		**58**

4.1.2 Заочная форма обучения

№ раздела	**Наименование разделов**	**Виды учебной работы (в часах)**				
		Всего	**Контактная работа**			**СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	**Теоретические основы культурно-познавательного туризма**	**44**	**2**	**2**		**40**
1.1	Введение в курс «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике»: основные дефиниции, нормативно-законодательная база	**1**	1			
1.2	Туризм как феномен современной культуры	**1**		1		
1.3	Культурно-познавательный туризм в социокультурном развитии	**10**				10
1.4	Теоретические основы исследования культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	**1**	1			
1.5	Методы научного исследования в культурно-познавательном туризме	**1**		1		
1.6	Модель удовлетворения потребностей человека в культурно-познавательном туризме в Чеченской Республике	**10**				10
1.7	Оценка инфраструктуры	**8**				8

	культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике					
1.8	Влияние культурно-познавательного туризма на развитие интеллектуальных способностей населения в Чеченской Республике	**2**				2
1.9	Значение человеческого фактора в организации культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	**10**				10
2	**Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики**	**60**	**4**	**4**		**52**
2.1	Культурно-познавательный туризм и его роль в устойчивом развитии территорий Чеченской Республики	**2**	2			
2.2	Состояние культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	**1**		1		
2.3	Подготовка сообщений и презентаций по теме «Культурно-познавательные центры в Чеченской Республике»	**5**				5
2.4	Российский опыт организации культурно-познавательного туризма	**5**				5
2.5	Популярные направления культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	**1**		1		
2.6	Состояние туристской инфраструктуры и готовности туристского продукта для развития въездного туризма в Чеченской Республике	**5**				5
2.7	Технологии культурно-познавательного туризма в современной Чеченской Республике	**5**				5
2.8	Экскурсионно-познавательные и культурные мероприятия в Чеченской Республике	**1**		1		
2.9	Туристские ресурсы как национальное достояние	**5**				5

2.10	Система туристских ресурсов в Чеченской Республике	**9**				9
2.11	Практики потребления культурных благ туристами	**5**				5
2.12	Элементы единой социокультурной системы	**5**				5
2.13	Туристские ресурсы, формирующие и развивающие культурный и образовательный туризм в Чеченской Республике	**2**	2			
2.14	Региональные программы, законы сохранения и использования культурного наследия в Чеченской Республике	**1**		1		
2.15	Разработка культурно-познавательных туров в Чеченской Республике	**8**				8
	Контроль	**4**				
	Итого	**108**	**6**	**6**		**92**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1 Содержание лекционного курса

№	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
Раздел 1 Теоретические основы культурно-познавательного туризма		
1.1	Введение в курс «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике»: основные дефиниции	Туризм в условиях культурного многообразия мира и глобализации. Культурно-познавательный туризм как вид туристской деятельности. Культурно-познавательный туризм и его основные характеристики, ресурсы.
1.4	Теоретические основы исследования культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	Социально-экономическая природа культурно-познавательного туризма. Культура как носитель социальной информации. Культурное наследие в Чеченской Республике. Культурно-познавательный туризм как важное средство создания культурных связей и международного сотрудничества. Классификация культурно-познавательного туризма.
1.7	Оценка инфраструктуры	Условие возрождения Чеченской Республики. Культура как информационный аспект жизни общества. Смысл культуры.

	культурно-познавательного туризма Чеченской Республики	Культура как связующее звено между природой и обществом.
Раздел 2. Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики		
2.1	Культурно-познавательный туризм и его роль в устойчивом развитии в Чеченской Республике	Оценка историко-культурного потенциала Чеченской Республики как туристского ресурса. Историко-культурные центры Российской Федерации. Группировка городов и населенных пунктов по туристскому культурно-познавательному потенциалу в Чеченской Республике. Особо ценные объекты культурного наследия Чеченской Республики. Культурно-познавательный туризм как ресурс развития исторических городов Чеченской Республики.
2.4	Российский опыт организации культурно-познавательного туризма	Анализ состояния, проблемы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в РФ. Потребительский рынок российского туристского продукта. Российские памятники в Списке всемирного наследия ЮНЕСКО. Нормативно-правовая база и основы системы регулирования туристской деятельности в РФ. Инфраструктура культурно-познавательного туризма. Выработка эффективной политики в области культурного туризма на федеральном и региональном уровнях. Региональные программы сохранения и использования культурного наследия.
2.7	Технологии культурно-познавательного туризма в современной Чеченской Республике	Менеджмент и маркетинг в туризме, брэндирование территорий и объектов. Туристский продукт. Порядок разработки туристского продукта в рамках культурно-познавательного туризма. Туристские услуги, их состав. Понятие и состав программы обслуживания. Экскурсионное и гидовое сопровождение туристов. Информационное обеспечение культурно-познавательного туризма, PR.
2.10	Система туристских ресурсов в Чеченской Республике	Основная ресурсная база культурного туризма в Чеченской Республике. Материальные и духовные культурно-исторические объекты в Чеченской Республике. Виды памятников истории и культуры в Чеченской Республике. Изобразительное искусство. Музыка и танцы. Народные промыслы. Литературные памятники. Объекты образования. Национальная кухня.
2.13	Туристские ресурсы, формирующие и развивающие культурный и образовательный туризм в Чеченской Республике	Роль историко-археологических музеев в развитии культурного туризма в Чеченской Республике. Образовательный туризм как составная часть культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

4.2.2 Содержание практических занятий

№	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
Раздел 1 Теоретические основы культурно-познавательного туризма		
1.2	Туризм как феномен современной культуры	Характеристика понятий «культура», «познание», «экскурсия», «культурно-познавательный туризм». Терминологический диктант.
1.5	Методы научного исследования в культурно-познавательном туризме Чеченской Республики	Системный подход в анализе экономики туризма. Три этапа в развитии методики исследования туризма: экономический метод (50-е гг. – до начала 80-х гг.); экологический метод (80-е гг.); социокультурный метод (конец 80-х - начало 90-х гг.). Социокультурный метод, современные социально-философские методологические принципы, герменевтический метод, метод системного анализа.
1.8	Влияние культурно-познавательного туризма на развитие интеллектуальных способностей населения Чеченской Республики	История развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике. Культурно-познавательный туризм как один из важнейших ресурсов основных туристических регионов мира. Роль элементов культуры в формировании туристского интереса в условиях глобализации. Видовая классификация культурного наследия. Объекты культурного наследия в Чеченской Республике. Оценка культурных комплексов. Всемирные центры культурно-познавательного туризма. Современные мировые тенденции развития культурно-познавательного туризма.
Раздел 2. Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики		
2.2	Состояние культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	Культурно-познавательный туризм в настоящее время как совершенно новая сфера культурного отдыха и духовного образования в Чеченской Республике. Памятники – огромный культурный потенциал для развития туризма в провинции. Типы достопримечательностей. Культурное наследие в Чеченской Республике. Популярные формы культурно-познавательного туризма. Создание центров культурной, научной, просветительской деятельности на базе археологических, этнографических, исторических, архитектурных, природно-ландшафтных памятников, комплексных музеев под открытым небом в Чеченской Республике.
2.5	Популярные направления культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	Объекты культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике. Подготовка сообщений и презентаций.
2.8	Экскурсионно-познавательные и культурные мероприятия в Чеченской	Культурные мероприятия. Разработка туров

	Республике	
2.11	Практики потребления культурных благ туристами	Характерная деятельность туриста, специфические нормы и ожидания в отношении посещаемой дестинации или культурной достопримечательности, проявляющую его компетентность и навыки как в сфере культуры, так и в сфере туризма. Туристская аттрактивность.
2.14	Региональные программы, законы сохранения и использования культурного наследия в Чеченской Республике	Контент-анализ нормативно-законодательных актов, представленных на официальном сайте Комитета правительства Чеченской республики по охране и использованию культурного наследия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа с периодическими изданиями;

– изучение вопросов для промежуточного контроля;

– самоподготовка к практическим занятиям;

– самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточному контролю;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);

– консультации у преподавателя;

– подготовка реферата.

№	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
Раздел 1 Теоретические основы культурно-познавательного туризма		
1.3	Культурно-познавательный туризм в социокультурном	Роль специалистов в организации культурно-познавательного туризма и обслуживании туристов. Культура в сфере размещения и транспортно-экскурсионного обслуживания, безопасность жизни, здоровья, имущества,

	развитии	прав и интересов туристов. Подготовка сообщений и презентаций на тему «Культурно-познавательный туризм в социокультурном развитии».
1.6	Модель удовлетворения потребностей человека в культурно-познавательном туризме в Чеченской Республике	Модель, процесс моделирования. Культурные факторы, культурная среда Чеченской Республики. Изобразить графически факторы, оказывающие влияние на поведение потребителя.
1.9	Значение человеческого фактора в организации культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике	Роль специалистов в организации культурно-познавательного туризма и обслуживании туристов в Чеченской Республике. Культура в сфере размещения и транспортно-экскурсионного обслуживания, безопасность жизни, здоровья, имущества, прав и интересов туристов. Подготовка сообщений и презентаций по теме «Кадровое обеспечение культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике», «История как ресурс культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике».
Раздел 2. Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики		
2.3	Подготовка сообщений и презентаций по теме «Культурно-познавательные центры в Чеченской Республике»	Подготовка презентации о наиболее значимых культурно-познавательных центрах в Чеченской Республике.
2.6	Состояние туристской инфраструктуры и готовности туристского продукта для развития въездного туризма в Чеченской Республике	Тематические разновидности познавательных туров в Чеченской Республике. Подготовка презентаций на тему: «Развитые и благоприятные рекреационные зоны в Чеченской Республике»
2.9	Туристские ресурсы как национальное достояние	Объекты культурного наследия: памятники археологии, памятники ландшафтной архитектуры, музеи, театры, выставочные залы, объекты этнографии, технические комплексы и сооружения. Подготовка презентаций на тему: «Объекты культурного наследия в Чеченской Республике».
2.12	Элементы единой социокультурной системы	Подбор материала по культурно-познавательным ресурсам для создания культурно-познавательного тура в Чеченской Республике.
2.15	Разработка культурно-познавательных туров в ЧР	Разработка программы культурно-познавательного тура по выбору обучающегося по Чеченской Республике.

– РПД по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике».

– Асанова И.М., Дерябина С.О., Игнатьева В.В. Организация культурно-досуговой деятельности. Учебник для студ. учреждений высш. Проф. Образования. – 4-е изд., испр. И доп. – М.: Академия, 2014.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы культурно-познавательного туризма	ПКР-1.3	Устный опрос, тест, реферат
2.	Культурно-познавательный туризм – важный ресурс социокультурного развития Чеченской Республики	ПКР-1.3	Устный опрос, домашнее задание, информационный доклад, тест

Рубежная аттестация №1 по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» проходит в форме тестирования, подготовка реферата:

Тестовые задания
по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике»:

1. К какому виду туризма относятся поездки с целью ознакомления с природными, историко-культурными достопримечательностями:

А) к деловому туризму;

Б) к познавательному туризму;

В) к рекреационному туризму;

Г) к сельскому туризму

2. Что из нижеперечисленного относится к одной из основных обязанностей туроператора:

А) информация и консультация клиентов;

Б) формирование туристского продукта;

В) реализация туристского продукта на рынке;

Г) оформление договорной документации с клиентом

3. Что из нижеперечисленного НЕ входит в понятие туристские ресурсы страны:

А) природные и климатические условия;

Б) недра и полезные ископаемые;

В) достопримечательности и памятники культуры;

Г) удачное экономико-географическое положение

4. Какие две основные характеристиками определяют качество туристских ресурсов:

А) известность и доступность;

Б) запоминаемость и неповторимость;

В) узнаваемость и распространенность;

Г) заброшенность и обветшалость

5. К какому виду туристских ресурсов относится знаменитый смог (от англ. smoke — дым и fog — туман) – смесь из промышленных отходов и природного тумана:

А) к природным;

Б) к антропогенным;

В) к климатическим;

Г) к смешанным

6. К культурно-историческим факторам относятся:

А) культура народов, традиции, обычаи, религия

Б) рельеф, климат, ландшафт

В) музеи, выставки, картинные галереи, архитектурные памятники и исторические места

7. К этническим факторам относятся:

А) культура народов, традиции, обычаи, религия

Б) рельеф, климат, ландшафт

В) музеи, выставки, картинные галереи, архитектурные памятники и исторические места

8. Что относится к культурно-историческим ресурсам:

А) все средства производства и материальные ценности

Б) наследие прошлых эпох общественного развития

В) остатка древних поселений, укреплений, дорог, древние места захоронений, старинные предметы и т.д.

9. Из ниже перечисленного к рекреационным ресурсам не относится:

А) интенсивно-используемые ресурсы

Б) не используемые ресурсы

В) позитивно-используемые ресурсы

10. К какому виду культурно-исторических ресурсов относятся архитектурные ансамбли и комплексы, исторические центры

А) памятники градостроительства и архитектуры

Б) памятники археологии

В) памятники истории

11. Что не относиться к основам использования туристских ресурсов и туристских объектов для целей туризма

А) туристский интерес

Б) туристское настроение

В) туристское впечатление

12. Дестинация – это ……

А) место посещения привлекающих туристов своими специфическими природными ресурсами, достопримечательностями, историческим и культурным наследием

Б) способность туризма в течении длительного времени сохранять свои количественные показатели

В) система характеризующая наличие значительного числа подсистем целого

рода туристских включений

13. Какие из ниже перечисленных особенностей не относятся к особенностям туризма

А) возрастной состав

Б) расовый состав

В) национальный состав

14. Теория территориальных рекреационных систем была обоснована:

А) для организации отдыха и туризма

Б) для выявления рекреационных ресурсов

В) для поддержания экономики региона

15. В центре концепции системности в рекреационной и туристической деятельности лежат:

А) природные комплексы

Б) группа отдыхающих

В) культурные комплексы

16. Назовите самые крупные туристские регионы посещения (в порядке возрастания):

А) Африка

Б) Америка

В) Европа

Г) Южная Америка

Д) Азиатско-Тихоокеанский

Е) Ближний и Средний Восток

17. По критерию количественного состава участников туристской поездки выделяют следующие виды туров:

А) индивидуальные и групповые туры

Б) семейные, молодежные и детские туры

В) рекреативные, познавательные, спортивные, шоп-туры

Г) экзотические и популярные туры.

18. Совокупность отраслей и предприятий, хозяйственная деятельность которых направлена на удовлетворение разнообразного и усложняющегося туристского спроса:

А) туристский центр

Б) туристский регион

В) туристская индустрия

Г) туроператорская деятельность

19. Часть внерабочего времени, которое остается у человека после исполнения непреложных производственных обязанностей, время, расходуемое человеком на учебу, самообразование, освоение культурного наследия, посещение публичных зрелищ, чтение, развивающую деятельность, общение и т.д.:

А) рекреация

Б) туризм

В) хобби

Г) досуг

20. Что не относится к основам использования туристских ресурсов и туристских объектов для целей туризма

А) туристский интерес

Б) туристское настроение

В) туристское впечатление

21. Что из ниже перечисленного не относится к рекреационным ресурсам

А) интенсивно-используемые

Б) не используемые

В) позитивно-используемые

22. Путешествия россиян по своей стране – это туризм:

А) внутренний

Б) международный

В) выездной.

23. Водные рекреационные ресурсы включают:

А) реки, озера, подземные воды

Б) только минеральные воды

В) только ресурсы Мирового океана

24. Природные ресурсы – это…

А) природные тела, явления, процессы или отдельные элементы рельефа, которые проявляются на определенной площади в течение определенного времени и которые могут быть использованы в жизнедеятельности человека

Б) природные тела, явления, процессы или отдельные компоненты, которые
влияют на жизнедеятельность людей

В) природные и антропогенные компоненты для жизнедеятельности человека

25. Природные условия – это…

А) природные тела, явления, процессы или отдельные элементы рельефа, которые проявляются на определенной площади в течение определенного времени и которые могут быть использованы в жизнедеятельности человека

Б) природные тела, явления, процессы или отдельные компоненты, которые

влияют на жизнедеятельность людей

В) природные и антропогенные компоненты для жизнедеятельности человека

26. Основными ресурсами для горного туризма являются:

А) горный рельеф, скалы, ледники, снежники

Б) предгорные и внутригорные местности

В) крутые берега рек и склоны оврагов

27. Климатические рекреационные ресурсы – это…

А) метеорологические элементы или их сочетания, обладающие медикобиологическими свойствами и используются в процессе рекреации

Б) метеорологические элементы, которые влияют на хозяйственную деятельность

В) количество выпадаемых осадков в год

28. Заказники – это…

А) временно охраняемая территория (акватория), на которой сохранены определѐнные виды флоры и фауны, геологические объекты, элементы ландшафта

Б) уникальные природные объекты (водопады, пещеры, живописные скалы)

или мемориальные природные объекты

В) природоохранительные учреждения, территории которых включают природные комплексы и объекты, имеющие особую экологическую, историческую и эстетическую ценность, предназначенные для использования в природоохранных рекреационных, просветительских, научных и культурных целях

29. Памятники природы – это…

А) временно охраняемая территория (акватория), на которой сохранены определѐнные виды флоры и фауны, геологические объекты, элементы ландшафта

Б) уникальные природные объекты (водопады, пещеры, живописные скалы)

или мемориальные природные объекты

В) природоохранительные учреждения, территории которых включают природные комплексы и объекты, имеющие особую экологическую, историческую и эстетическую ценность, предназначенные для использования в природоохранных рекреационных, просветительских, научных и культурных целях

30. Национальный парк – это…

А) временно охраняемая территория (акватория), на которой сохранены определѐнные виды флоры и фауны, геологические объекты, элементы ландшафта

Б) уникальные природные объекты (водопады, пещеры, живописные скалы)

или мемориальные природные объекты

В) природоохранительные учреждения, территории которых включают природные комплексы и объекты, имеющие особую экологическую, историче-

скую и эстетическую ценность, предназначенные для использования в природоохранных рекреационных, просветительских, научных и культурных целях

31. Антропогенные ресурсы – это..

А) объекты и явления, связанные с деятельностью человека, совокупность

материальных ценностей общества на каждой исторической стадий его развития, а также средств производства

Б) природные тела, явления, процессы или отдельные элементы рельефа, которые проявляются на определенной площади в течение определенного времени и которые могут быть использованы в жизнедеятельности человека

В) природные тела, явления, процессы или отдельные компоненты, которые

влияют на жизнедеятельность людей

32. Здания, сооружения, памятные места и предметы, связанные с важнейшими историческими событиями в жизни народа, относятся к:

а) памятникам архитектуры

б) памятникам истории

в) памятникам градостроительства и архитектуры

33. Городища, курганы, остатки древних поселений (селища, земляные валы, наскальные рисунки), укреплений, производств, каналов, дорог, древние места захоронений, каменные изваяния, наскальные изображения, старинные предметы, участки исторического культурного слоя древних населенных пунктов относятся к:

А) памятникам архитектуры

Б) памятникам истории

В) памятникам градостроительства и архитектуры

34. Архитектурные ансамбли и комплексы, исторические центры, остатки древней планировки и застройки городов, сооружения гражданской, промышленной, военной, культовой архитектуры (православные храмы, католические соборы, протестантские кирхи, еврейские синагоги, буддистские пагоды, мусульманские мечети), народного зодчества относятся к:

А) памятникам архитектуры

Б) памятникам истории

В) памятникам градостроительства и архитектуры

35. Произведения монументального, изобразительного, декоративно-прикладного и иных видов искусства относятся к:

А) памятникам архитектуры

Б) памятникам культуры

В) памятникам искусства

36. Акты органов государственной власти и управления, другие письменные и графические документы, кинофотодокументы и звукозаписи, древние и другие рукописи и архивы, записи фольклора и музыки, редкие печатные издания относятся к:

А) документальным памятникам

Б) памятникам культуры

В) памятникам искусства

37. Социально-экономические ресурсы туризма – это…

А) совокупность объектов и явлений антропогенного характера, которые необходимы для наиболее эффективного развития индустрии туризма в стране или районе

Б) совокупность объектов и явлений антропогенного характера, которые необходимы для наиболее эффективного развития экономики в
стране или районе

В) памятники Всемирного наследия ЮНЕСКО

38. Социально-экономические ресурсы подразделяются на (укажите лишнее):

А) информационные

Б) материально-технические и производственные

В) природно-рекреационные

Г) финансовые

Д) инфраструктурные

39. Материально-технические и производственные ресурсы включают:

А) путеводители, справочники, материалы периодической печати, советы друзей, знакомых и родственников

Б) материальные и вещественные элементы производительных сил, используемых для производства туристских услуг

В) денежные средства, которые могут поступать в сферу туризма и расходоваться различными путями

40. Финансовые ресурсы туризма включают:

А) путеводители, справочники, материалы периодической печати, советы друзей, знакомых и родственников

Б) материальные и вещественные элементы производительных сил, используемых для производства туристских услуг

В) денежные средства, которые могут поступать в сферу туризма и расходоваться различными путями

41. Информационные ресурсы туризма включают:

А) путеводители, справочники, материалы периодической печати, советы друзей, знакомых и родственников

Б) транспортно-коммуникационные услуги авиационного, железнодорожного, автомобильного, водного транспорта

В) денежные средства, которые могут поступать в сферу туризма и расходоваться различными путями

42. Инфраструктурные ресурсы туризма включают:

А) путеводители, справочники, материалы периодической печати, советы друзей, знакомых и родственников

Б) транспортно-коммуникационные услуги авиационного, железнодорожного, автомобильного, водного транспорта

В) денежные средства, которые могут поступать в сферу туризма и расходоваться различными путями

43. Туристско-ресурсные факторы включают:

А) природу, климат, ландшафт, культурное наследие

Б) заказники, заповедники, национальные парки

В) реки, озера, моря, океаны

44. Социально-экономические факторы включают:

А) социальное развитие общества

Б) общий уровень развития страны, структуру ее хозяйства, качество жизни

В) валовый внутренний продукт страны

45. Материально-технические факторы включают:

А) транспорт, размещение, связь, предприятия общественного питания, сервис

Б) общий уровень развития страны, структуру ее хозяйства, качество жизни

В) природу, климат, ландшафт, культурное наследие

46. Туристская регионализация – это…

А) процесс деления территории, при котором регионы идентифицируются по наличию у них особых рекреационных признаков

Б) процесс деления территории, при котором регионы идентифицируются по наличию у них особых экономических признаков

В) процесс деления территории, при котором регионы идентифицируются по наличию у них особых природных признаков

47. Туристическая индустрия влияет на развитие тех районов, которые удалены от крупных промышленных центров и имеют незначительные хозяйственные ресурсы, следующим образом:

А) сдерживает их экономическое, политическое и социальное развитие;

Б) способствует их превращению в индустриальные центры;

В) способствует развитию отраслей, ориентированных на производство туристических услуг.

48. Для каждой страны наиболее выгодно развитие:

А) внутреннего туризма;

Б) выездного туризма;

В) въездного туризма.

49. Какой вид транспорта не используется в сфере туризма:

А) речной

Б) гужевой

В) трубопроводный

50. Требования государственных стандартов РФ по безопасности туристских услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества посетителей являются обязательными для соблюдения:

А) государственными органами управления туризмом;

Б) туристскими ассоциациями;

В) всеми субъектами хозяйственной деятельности

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	**Критерии**
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Реферат

Примерные темы реферата:

1. Место Чеченской Республики на туристском пространстве
2. Особенности основных видов отдыха и туризма на Северном Кавказе
3. Оценка туристских ресурсов для целей паломнического туризма в России
4. Типология туристских и рекреационных ресурсов
5. Особенности развития туризма в Чеченской Республике
6. Роль геополитического фактора в развитии туризма (на примере Чеченской Республики)
7. Ресурсы лечебно-оздоровительного туризма в Чеченской Республике
10. Основные направления туризма в Чеченской Республике
11. Сохранение туристских ресурсов в Чеченской Республике
12. Роль транспортно-коммуникационного фактора в усвоении туристских ресурсов
13. Туристско-ресурсная характеристика Чеченской Республики
14. Особенности развития туризма в Чеченской Республике

15.Предпосылки для развития экологического туризма в Чеченской Республике

16. Национальные парки как особая форма туристской деятельности

17.Конкурентные туристско-ресурсные преимущества Чеченской Республике

18.Роль городов-музеев в развитии культурно-познавательного туризма (на примере Чеченской Республики)

19.Роль урбанизационных процессов на формирование туристских потоков

20.Степень урбанизации как фактор для развития сельского туризма в Чеченской Республике.

Рубежная аттестация №2 по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» предполагает выполнение домашнего задания

Задание 1

1. Полное наименование Закона ЧР «Об объектах культурного наследия в Чеченской республике».
2. Структура Закона ЧР «Об объектах культурного наследия в Чеченской республике».
3. Терминологический аппарат, представленный в Законе ЧР «Об объектах культурного наследия в Чеченской республике»: краткая характеристика.

Задание 2

1. Полное наименование нормативно-законодательного акта, регламентирующего сферу культуры в Чеченской Республике.
2. Структура данного закона.
3. Область применения данного закона.
4. Полномочия Правительства Чеченской Республики в сфере культуры.
5. Основные направления развития культуры в Чеченской республике.

Задание 3

1. Полное наименование нормативно-законодательного акта об объектах культурного наследия в Чеченской Республике.
2. Структура данного закона.
3. Сфера действия.
4. Полномочия органов государственной власти Чеченской республики в сфере охраны, сохранения и использования памятников культурного наследия.
5. Финансирование мероприятий по охране, сохранению и использованию памятников культурного наследия в Чеченской республике.
6. Государственный контроль в отношении памятников культурного наследия в Чеченской республике.

Задание 4

1. Полное наименование концепции развития культуры в Чеченской

Республике.

2. Структура данного документа.

3. Цель данной концепции.

4. Инфраструктура культуры Чеченской республики.

5. Основные направления развития культуры в Чеченской Республике, получившие отражения в данной концепции.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачёта.**

Вопросы к зачёту

1. Классификация туризма. Культурно-познавательный туризм как вид туристской деятельности.

2. Значение культурно-познавательного туризма в социокультурном развитии в условиях глобализации.

3. Понятие «наследие». Видовая классификация культурного наследия.

4.Международное законодательство в сфере культурно-познавательного туризма.

5. Объекты всемирного культурного наследия. Оценка культурных комплексов.

6. Российские памятники в Списке всемирного наследия ЮНЕСКО.

7. Нормативно-правовая база и основы системы регулирования туристской деятельности в Чеченской Республике.

8. Региональные программы сохранения и использования культурного наследия в Чеченской Республике.

9. Российский опыт организации культурного туризма.

10. Роль специалистов в организации культурно-познавательного туризма и обслуживании туристов в Чеченской Республике.

11. Технологии культурно-познавательного туризма в современной Чеченской Республике.

12. Основные этапы разработки маршрута в рамках культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

13. Информационное обеспечение культурно-познавательного туризма.

14. Культура в сфере обслуживания, безопасность жизни, здоровья, имущества, прав и интересов туристов.

15. Оценка историко-культурного потенциала Чеченской Республики как туристского ресурса.

16. Культурно-исторические центры Чеченской Республики.

17. Культурно-исторические центры России: погост Кижи и его туристский потенциал.

18. Культурно-исторические центры России: архитектура северных монастырей России и их туристский потенциал.

19. Культурно-исторические центры России: Москва и пригороды.

20. Культурно-исторические центры России: Санкт-Петербург и пригороды.

21. Культурно-исторические центры России: «Золотое кольцо России» и его туристский потенциал.

22. Культурно-исторические центры России: комплекс Казанского Кремля и его туристский потенциал.

23. Культурное наследие провинциальных городов России: Великий Новгород, Псков, Смоленск, Рязань, Вологда и их туристский потенциал.

24. Наследие русской усадьбы. Усадебный туризм.

25. Музеи, театры, выставочные центры, объекты этнографии, народные промыслы, антикварные магазины и сувенирные салоны как ресурс развития культурно-познавательного туризма России.

26. Уральский Федеральный округ и его рекреационно-туристический потенциал.

27. Туристический потенциал регионов России.

28. Характеристика туристских ресурсов Чеченской республики.

29. Объекты историко-культурного наследия Чеченской республики.

30. Порядок разработки туристского продукта в рамках культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

31. Региональные программы, законы сохранения и использования культурного наследия в Чеченской Республике.

32. Методы научного исследования в культурно-познавательном туризме.

33. Основные пути совершенствования государственной культурной политики в Чеченской Республике.

34. Культурное наследие Чеченской Республики.

35. Перспективные направления развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

36. Что такое культурно-познавательный туризм?

37. Какие нормативные документы регламентируют развитие культурно-познавательного туризма на федеральном уровне, в Чеченской Республике?

38. Дайте определение «туристский продукт».

39. Назовите порядок разработки туристского продукта в рамках культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

40. Назовите основные нормативные региональные документы по развитию культурно-познавательного туризма.

41. Каково информационное обеспечение культурно-познавательного туризма, PR.

42. Назовите российские памятники в Списке всемирного наследия ЮНЕСКО.

43. Каковы проблемы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике?

44. Культура как ресурс культурно-познавательного туризма.

45. Какова роль историко-археологических музеев в развитии культурного туризма в Чеченской Республике.

46. Назовите историко-культурные центры Чеченской Республики.

47. Какова роль специалистов в организации культурно-познавательного туризма и обслуживании туристов.

48. Технология разработки региональных культурно-познавательных туров в Чеченской Республике.

49. Образовательный туризм как составная часть культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

50. Влияние культурно-познавательного туризма на развитие интеллектуальных способностей населения в Чеченской Республике.

51. Ресурсы культурно-познавательного туризма в Чеченской республике.

52. Основные положения Нормативно-законодательных актов об утверждении охранного обязательства на объекты культурного наследия регионального значения.

53. Музейный как туристский продукт в культурно-познавательном туризме в Чеченской Республике.

54. Методы научного исследования в культурно-познавательном туризме.

55. Музеи, организации науки и образования, архивы, библиотеки, театры, выставочные залы, история, этнография и религия, народные промыслы, антикварные магазины и сувенирные салоны, фестивали искусств и культуры – как привлекательные объекты для въездного и внутреннего туризма.

56. Туристские ресурсы рельефа.

57. Туристские ресурсы климата.

58. Водные туристские ресурсы.

59. Туристские ресурсы архитектуры.

60. Развлекательные парки.

61. Ресурсы спортивного туризма.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности.

	Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Асанова И.М., Дерябина С.О., Игнатьева В.В. Организация культурно-досуговой деятельности. Учебник для студ. учреждений высш. Проф. Образования. – 4-е изд., испр. И доп. – М.: Академия, 2014.19экз.
2. Скобельцына А.С. Технологиии организация экскурсионных услуг: учебник для студ. Учреждений высш.проф. образования/ А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 2-е изд., перераб. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. 9экз.
3. Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.– Электрон. Текстовые данные. – М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.– 208 с.
4. Христов Т.Т.Религиозный туризм: Учеб. Пособие для студ. высш. Учеб. Заведений / Тодор Тодорович Христов. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. 5экз.
5. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: методические рабочие материалы по дисциплине/ Зорин А.И. – Электрон. Текстовые данные. – Химки: Российская международная академия туризма, 2011.– 32 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.
6. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Н.Ю. Веселова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 255 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57114.html. – ЭБС «IPRbooks»
7. Орлова В.С. Инновационный проект в туризме: специфика и перспективы развития / В.С. Орлова // Инновации. – 2011. – №6 (152) июнь. – С. 74-76.

8. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: учебное пособие для бакалавров и магистрантов / Г.П. Долженко. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 308 с.

9. Бессараб Д.А. Экологический туризм в зарубежной Европе [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов / Д.А. Бессараб, Л.В. Штефан, И.Н. Бессараб. – Электрон. Текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. – 304 с. – 978-985-536-394-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28294.html

10. Буйленко В.Ф. Индустрия экологического туризма. Гостиничный и туристический бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ф. Буйленко. – Электрон. Текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2007. – 230 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9756.html.

11. Именнова Л.С. Музейная дестинация в системе культурного туризма. Социокультурный анализ [Электронный ресурс]: монография / Л.С. Именнова. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2011. – 228 с. – 978-5-98704-561-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51875.html

12. Коренко Ю.М. Развитие рынка образовательных туристских услуг в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Ю.М. Коренко. – Электрон. Текстовые данные. – М. :Русайнс, 2015. – 106 с. – 978-5-4365-0607-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61651.html

13. Культурно-историческое наследие как фактор устойчивого развития территории [Электронный ресурс]: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 19 – 20 ноября 2015 года / М.В. Богданов [и др.]. – Электрон. Текстовые данные. – Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2015. – 338 с. – 978-5-89469-107-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65083.html

14. Потапова С.А. Экскурсионно-выставочная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Потапова. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2012. – 99 с. – 978-5-98079-824-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14533.html

15. Прокопенко Ю.А. Сохранение и трансляция культурно-исторического наследия в Северо-Кавказском регионе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Прокопенко. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 270 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66106.html

Периодические издания

1.Турбизнес – RL:www.tourbus.ru;https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27711
2. Туризм и гостеприимство – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=62171
3. Турист – URL:www.tourist-journal.ru
4. За рубежом URL: www.zarubejom.com

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрииwww.ratanews.ru

Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт. www.russiatourism.ru

Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» http://www.tpnews.ru

Информация, книги, статьи по сервису и туризму. – http://turbooks.ru

Он-лайн журнал Hotline.Travel – URL: https://www.hotline.travel

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен для того, чтобы сформировать у обучающихся комплекс теоретический знаний и практических навыков разработки туристских продуктов и организации процесса обслуживания, с применением современных технологий.

Знал:

– ключевые термины и понятия, категории историко-культурного наследия;

– основные нормативно-правовые документы, регулирующие культурно-познавательный туризм в Чеченской Республике;

– тенденции и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике.

Умел:

– квалифицированно определять объекты культурно-познавательного туризма, представляющие особую ценность, как для России, так и для Чеченской Республики;

– применять в своей профессиональной деятельности правила безопасности, культуры обслуживания в культурно-познавательном туризме;

– вести просветительскую работу среди туристов относительно выявления, охраны и использования памятников историко-культурного наследия в Чеченской Республике.

Владел:

– навыками выявления, описания и анализа объектов культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике;

– навыками составления концепции и программы предполагаемого путешествия данного сегмента туристской деятельности, основы продвижения национального и регионального турпродукта в Чеченской Республике;

– навыками организации экскурсионного обслуживания и сопровождения гидами по объектам культурно-познавательного туризма.

Преподавание учебного курса дисциплины «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» осуществляется в следующих основных формах:

− теоретической подготовке (лекционные занятия);

− практической подготовки (практические занятия; создание презентаций о видах формальностей; подготовка докладов)

− самостоятельной работы (анализ национальных организаций РФ по туризму; анализ нормативно-правовых актов; работа над рефератом, защита реферата).

В рамках самостоятельной работы готовятся доклады и презентации по основным разделам дисциплины.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе *Power Point.* Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

При формировании презентаций не рекомендуется использовать шаблоны оформления слайдов. Фон слайда следует установить, используя следующие опции: Формат-Фон-Другие цвета или Формат-Фон-Способы заливки, Дизайн – Формат фона.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в

заголовках слайда, пояснять картинку или представлять текстовую информацию.

Критерии оценивания – при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

Также, самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, выносимых на самостоятельное изучение;

– подготовка к тестированию по темам, предусмотренным программой данного курса.

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того,

оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями инновационного менеджмента. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Домашнее задание

Это небольшая по объёму письменная работа. При реализации задания необходимо выполнить заданный алгоритм действий. Описать концепцию развития культуры в Чеченской Республике, изучить нормативно-законодательные акты, регламентирующие сферу культуры в Чеченской Республике, Закон ЧР «Об объектах культурного наследия в Чеченской республике». Объём письменной части составляет примерно 2-3 страницы 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа). Продемонстрировать текст необходимо с использованием презентации.

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко

определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Одним из итоговых заданий в рамках самостоятельной работы является реферат, который готовят обучающиеся по темам данного учебного курса и по кругу затрагиваемых проблем. Такая практическая работа позволяет успешно закрепить материал учебного курса. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии со стандартом. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки.

Нумерация страниц сквозная.

Для более полного раскрытия заявленной темы по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» оформляется приложение, которое может включать иллюстрации и фотографии.

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. **Выбор темы.** Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. **Подбор и изучение основных источников по теме.** Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. **Составление библиографического списка.** Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. **Обработка и систематизация материала.**
5. **Разработка плана реферата.**
6. **Написание реферата.**

Структура учебного реферата

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Формулируется суть проблемы и обосновывается выбор темы, определяются её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть.

Каждый параграф её раскрывает одну из сторон выбранной темы, логически является продолжением предыдущего параграфа. Текст реферата Times New Roman 14.

Заключение.

Подводятся итоги или обобщенный вывод по теме реферата.

Библиографический список.

Приложение.

Правила оформления библиографического списка

Согласно ГОСТ 7.0.05, библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. При этом объектами ссылки

могут быть различные виды источников информации: тексты, видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычно опускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

- внутритекстовые, помещенные в тесте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 86] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 86. При подготовке реферата рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

В реферате библиографический список имеет незначительный объем, что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;

˜ область специфических сведений;
˜ область выходных данных;
˜ область физической характеристики;
˜ область серии;
˜ область примечания;
˜ область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. –	точка и тире
.	точка
,	запятая
:	двоеточие
;	точка с запятой
…	многоточие
/	косая черта
//	две косые черты
( )	круглые скобки
[ ]	квадратные скобки
+	знак плюс
=	знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая –

пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным. Полное библиографическое описание применяется в государственных библиографических указателях и печатных каталожных карточках; оно содержит все обязательные и факультативные элементы.

Это вид описания используется при оформлении библиографических списков в диссертациях, в авторефератах диссертаций, а также в курсовых и дипломных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Медлик, С. Гостиничный бизнес [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. с англ. А.В. Павлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 239 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы и фамилия первого автора и др. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Пример отдельного издания:

Гостиничный комплекс Москвы: обзор рынка 2008 [Текст] : бюллетень / Управление делами Мэра и Правительства Москвы; отдел координации деятельности предприятий гостиничного хозяйства города Москвы. – М. : Реформ-Пресс-Арт, 2008. – 20 с.

Примеры источников из периодических изданий:

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры. – 2000. – № 8. – С. 23-25.

Бондаренко, М. Забава на костях [Текст] : [о проблеме строительства поля для игры в гольф на историческом месте – между Монастырским урочищем и Старочеркасской пристанью] / М. Бондаренко // Независимая газета. – 2005. – 2 авг. – С. 4.

Пример оформления библиографического описания нормативного

документа:

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2008. – 12, [3] с.

заглавия, взятого с самого носителя (а иногда с этикетки, иногда с контейнера, иногда из сопроводительного документа), общее обозначение материала – «электронный ресурс». Оно заключается в квадратные скобки. Например:

Русские художники XII-XX веков [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Региональный общественный фонд поддержки науки, культуры и образования «Петербургское наследие и перспектива». – Электрон. дан. – СПб. : Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв.,

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации. Например:

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова. – URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.11.2009).

По дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» учебным планом предусмотрена сдача зачёта. На зачёте обучающемуся предлагаются два вопроса по изученному материалу, освоенной практической и самостоятельной работе в рамках учебного курса.

Критерии оценки знаний студента:

Оценка «зачтено»	Обучающийся показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует категориальным аппаратом. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «не зачтено»	Обучающийся показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При реализации учебной работы по дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины предусмотрены практические занятия где обучающийся активно использует активные и интерактивные методы, также читаются лекции с использованием презентаций по данной дисциплине, устные опросы, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Также в рамках дисциплины «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике» осуществляется подготовка презентаций для визуализации докладов.

Презентация должна быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсами и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Ресурсы и перспективы развития культурно-познавательного туризма в Чеченской Республике».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н.Я.Ярычев
«_____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Туристские кластеры Северного Кавказа»

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026

Всего ЗЕТ - 6
Всего часов - 216
Из них:
Аудиторные занятия:
Лекции - 34
Лабораторные занятия
Практические занятия- 34
Самостоятельная работа-76
Промежуточная аттестация
Экзамен – 2 семестр

Грозный, 2026

Хадисова К.В. Рабочая программа учебной дисциплины Туристские кластеры Северного Кавказа [Текст] /сост. К.В. Хадисова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 г. N 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã К.В. Хадисова (автор), 2026
ã ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
4.	Трудоемкость дисциплины	
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи дисциплины – формирование знаний особенностей исторического развития туризма Северного Кавказа, освоение основных политических и социально-экономических направлений и механизмы, характерные для исторического развития и современного положения туризма Северного Кавказа.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам
- обосновать перспективы развития туризма для разных территорий
- выполнить комплексную характеристику туристского района

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- требования российского законодательства по развитию туризма в РФ
- особенности организации внутреннего туризма
- туристское районирование
- особенности внутреннего туризма в различных регионах страны
- туристские предложения по разным регионам страны
- характеристику туристских ресурсов по разным регионам страны

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Туристские кластеры Северного Кавказа» относится к блоку 1, обязательной части ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Изучается на 1 курсе и 1 -м семестре. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин «Туристское ресурсоведение», «История». Последующие дисциплины «Организация туристкой деятельности» «Гостиничные услуги в туристкой индустрии».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Туристские кластеры Северного Кавказа»
Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	**Планируемые результаты обучения**		
		Знать	**Уметь:**	**Владеть:**
П К - 1 Способен к разработке и формированию туристского продукта; П К - 2 Способен к разработке экскурсионных программ обслуживания, проведению экскурсий	П К - 1 . 1 Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта; ПК-2.3 Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии, отбор историко-культурных и природных ресурсов	Знать: теоретические основы проектирования, организации, реализации стратегий и программ для реализации деятельности туристско-рекреационных комплексов, направленных на отдых и оздоровление, соответствующих запросам потребителей, нормативно-технической базе туристско-рекреационного проектирования;	оценивать рекреационные ресурсы Северного Кавказа	навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами

4.Трудоемкость дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**			
	1 семестр	2 семестр	ВСЕГО	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		**68**	**68**	
Занятия лекционного типа		34	34	
Занятия семинарского типа				
Семинарские занятия и /или коллоквиумы				
Практические занятия		34	34	
Лабораторные занятия				
Курсовое проектирование				
Групповые консультации				
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе		**76**	**76**	
Презентации				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат (Р)				
Эссе (Э)				
Промежуточная аттестация обучающихся				
Зачет/экзамен		**экзамен**	**144**	
Общая трудоемкость				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
	2семестр	
ПК-1.1 Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта;		
		Тема: Основная характеристика туристских ресурсов 1. Определение понятия туристских ресурсов, общая характеристика 2. Классификация туристских ресурсов 3. Инфраструктура туристических ресурсов

		Тема: Рекреационные зоны и районы России 1. Рекреационное районирование. 2. Туристический потенциал экономических районов России Туристско-рекреационные зоны России
ПК-2.3 Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии, отбор историко-культурных и природных ресурсов		
		Тема: Горно-Кавказская территориально-рекреационная система *1*. Горно-Кавказский район 2.Домбай и Архыз как важнейшие курорты СК
		Тема: **Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа** 1. Общая характеристика природно-рекреационных ресурсов СК Северо-Кавказский район: бальнеологические и климатические ресурсы и их использование
		Тема: Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья 1. Природные рекреационные ресурсы 2. Культурно-исторический потенциал **3.** Виды туризма Каспийского рекреационного района
		Тема: Кавказские Минеральные Воды – соединение ТРС лечебного типа 1. Кавказские Минеральные Воды: общая характеристика 2. Кавказско-Минераловодская агломерация 3. Характеристика центров лечебно-оздоровительного туризма Кавказских Минеральных Вод
		Тема: Стратегия развития рекреационного потенциала Северного Кавказа 1. Цели и задачи реализации Стратегии 2. Инвестиционная привлекательность субъектов СКФО
		Тема: Горно-Кавказская территориально-рекреационная система *1*. Горно-Кавказский район 2.Домбай и Архыз как важнейшие курорты СК

		Тема: **Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа** 2. Общая характеристика природно-рекреационных ресурсов СК Северо-Кавказский район: бальнеологические и климатические ресурсы и их использование

5.2. Лекции

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
1	**2**	**3**	**4**
	1 семестр		
1.	**Тема: Основная характеристика туристских ресурсов** 4. Определение понятия туристских ресурсов, общая характеристика 5. Классификация туристских ресурсов 6. Инфраструктура туристических ресурсов	4	Лекция беседа
1.	**Тема: Рекреационные зоны и районы России** 3. Рекреационное районирование. 4. Туристический потенциал экономических районов России Туристско-рекреационные зоны России	4	Интерактивная лекция
2.	**Тема: Горно-Кавказская территориально-рекреационная система** *1*. Горно-Кавказский район 2.Домбай и Архыз как важнейшие курорты СК	4	Интерактивная лекция
2.	Тема: **Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа** 3. Общая характеристика природно-рекреационных ресурсов СК Северо-Кавказский район: бальнеологические и климатические ресурсы и их использование	4	Интерактивная лекция
2.	**Тема: Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья** 4. Природные рекреационные ресурсы	4	Проблемная лекция

	5. Культурно-исторический потенциал **6.** Виды туризма Каспийского рекреационного района		
3.	**Тема: Кавказские Минеральные Воды – соединение ТРС лечебного типа** 4. Кавказские Минеральные Воды: общая характеристика 5. Кавказско-Минераловодская агломерация 6. Характеристика центров лечебно-оздоровительного туризма Кавказских Минеральных Вод	4	Интерактивная лекция
3.	**Тема: Стратегия развития рекреационного потенциала Северного Кавказа** 3. Цели и задачи реализации Стратегии 4. Инвестиционная привлекательность субъектов СКФО	4	Интерактивная лекция
3.	**Всего:**	6	Интерактивная лекция

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
1	**2**	**3**	**4**
	1 семестр		
1.	**Тема: Определение понятия туристских ресурсов** Классификация туристских ресурсов. Инфраструктура туристических ресурсов характеристика.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Тема: Факторы рекреационного районирования.** Туристско-рекреационные зоны России. Туристический потенциал экономических районов России	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема: Горно-Кавказская территориально-рекреационная система** Горно-Кавказский район Домбай и Архыз как важнейшие курорты СК	2	Опрос, написание доклада, презентация

2.	**Тема: Общая характеристика природно-рекреационных ресурсов СК** Северный Кавказ: природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы. Северо-Кавказский район: бальнеологические и климатические ресурсы и их использование	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Тема: Каспийского побережье: туристско-рекреационный потенциал** Природные рекреационные ресурсы Культурно-исторический потенциал Виды туризма Каспийского рекреационного района	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема: Кавказские Минеральные Воды** Характеристика центров лечебно-оздоровительного туризма Кавказских Минеральных Вод: Кисловодск, Железноводск, Пятигорск	2	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Тема: Программа Стратегии развития туризма Северного Кавказа-2030** Механизм развития туристко-рекрационного кластера в регионе Северного Кавказа Инвестиционная привлекательность субъектов СКФО	2	Опрос, написание доклада, презентация

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом
5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся
1 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
	Тема: Основная характеристика туристских ресурсов 1. Определение понятия туристских ресурсов, общая характеристика 2. Классификация туристских ресурсов 3. Инфраструктура туристических ресурсов	УО	8	ПКР-4.3

	Тема: Рекреационные зоны и районы России 1. Рекреационное районирование. 2. Туристический потенциал экономических районов России 3. Туристско-рекреационные зоны России	УО	8	ПКР-4.3
	Тема: Горно-Кавказская территориально-рекреационная система 1. Горно-Кавказский район 2. 2.Домбай и Архыз как важнейшие курорты СК	УО,ПЗ	8	ПКР-4.3
	1. Тема: **Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа** 2. Общая характеристика природно-рекреационных ресурсов СК 3. Северо-Кавказский район: бальнеологические и климатические ресурсы и их использование	УО	8	ПКР-4.3
	Тема: Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья 1. Природные рекреационные ресурсы 2. Культурно-исторический потенциал **3.** Виды туризма Каспийского рекреационного района	УО, ПЗ	8	ПКР-4.3
	Тема: Кавказские Минеральные Воды – соединение ТРС лечебного типа 1. Кавказские Минеральные Воды: общая характеристика 2. Кавказско-Минераловодская агломерация 3. Характеристика центров лечебно-оздоровительного туризма Кавказских Минеральных Вод	УО, ПЗ	8	ПКР-4.3

	Тема: Стратегия развития рекреационного потенциала Северного Кавказа 1. Цели и задачи реализации Стратегии 2. Инвестиционная привлекательность субъектов СКФО	УО,ПЗ	8	ПКР-4.3
	Тема: Горно-Кавказская территориально-рекреационная система 1. Горно-Кавказский район 2. 2.Домбай и Архыз как важнейшие курорты СК	УО,ПЗ	8	ПКР-4.3
Всего часов:			**55**	

4.Трудоемкость дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	2 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	
Занятия лекционного типа	16	
Занятия семинарского типа		
Семинарские занятия и /или коллоквиумы		
Практические занятия	20	
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации		
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**144**	
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Зачет/экзамен		**экзамен**
Общая трудоемкость		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
	2семестр	
ПК-1.1 Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта;		
		Тема: Основная характеристика туристских ресурсов 7. Определение понятия туристских ресурсов, общая характеристика 8. Классификация туристских ресурсов 9. Инфраструктура туристических ресурсов
		Тема: Рекреационные зоны и районы России 5. Рекреационное районирование. 6. Туристический потенциал экономических районов России Туристско-рекреационные зоны России
ПК-2.3 Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии, отбор историко-культурных и природных ресурсов		
		Тема: Горно-Кавказская территориально-рекреационная система *1*. Горно-Кавказский район 2.Домбай и Архыз как важнейшие курорты СК
		Тема: **Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа** 4. Общая характеристика природно-рекреационных ресурсов СК Северо-Кавказский район: бальнеологические и климатические ресурсы и их использование
		Тема: Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья 7. Природные рекреационные ресурсы 8. Культурно-исторический потенциал **9.** Виды туризма Каспийского рекреационного района
		Тема: Кавказские Минеральные Воды – соединение ТРС лечебного типа

		7. Кавказские Минеральные Воды: общая характеристика 8. Кавказско-Минераловодская агломерация 9. Характеристика центров лечебно-оздоровительного туризма Кавказских Минеральных Вод
		Тема: Стратегия развития рекреационного потенциала Северного Кавказа 5. Цели и задачи реализации Стратегии 6. Инвестиционная привлекательность субъектов СКФО
		Тема: Горно-Кавказская территориально-рекреационная система *1*. Горно-Кавказский район 2.Домбай и Архыз как важнейшие курорты СК
		Тема: **Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа** 5. Общая характеристика природно-рекреационных ресурсов СК Северо-Кавказский район: бальнеологические и климатические ресурсы и их использование

5.6. семинары и коллоквиумы – не предусмотрено учебным планом

5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
	2семестр	
ПК-1.1 Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта;		
		Тема: Основная характеристика туристских ресурсов 10. Определение понятия туристских ресурсов, общая характеристика 11. Классификация туристских ресурсов 12. Инфраструктура туристических ресурсов

		Тема: Рекреационные зоны и районы России 7. Рекреационное районирование. 8. Туристический потенциал экономических районов России Туристско-рекреационные зоны России
ПК-2.3 Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии, отбор историко-культурных и природных ресурсов		
		Тема: Горно-Кавказская территориально-рекреационная система *1*. Горно-Кавказский район 2.Домбай и Архыз как важнейшие курорты СК
		Тема: **Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа** 6. Общая характеристика природно-рекреационных ресурсов СК Северо-Кавказский район: бальнеологические и климатические ресурсы и их использование
		Тема: Туристско-рекреационный потенциал Каспийского побережья 10. Природные рекреационные ресурсы 11. Культурно-исторический потенциал **12.** Виды туризма Каспийского рекреационного района
		Тема: Кавказские Минеральные Воды – соединение ТРС лечебного типа 10. Кавказские Минеральные Воды: общая характеристика 11. Кавказско-Минераловодская агломерация 12. Характеристика центров лечебно-оздоровительного туризма Кавказских Минеральных Вод
		Тема: Стратегия развития рекреационного потенциала Северного Кавказа 7. Цели и задачи реализации Стратегии 8. Инвестиционная привлекательность субъектов СКФО
		Тема: Горно-Кавказская территориально-рекреационная система *1*. Горно-Кавказский район 2.Домбай и Архыз как важнейшие курорты СК
		Тема: **Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа** 7. Общая характеристика природно-рекреационных ресурсов СК Северо-Кавказский район: бальнеологические и климатические ресурсы и их использование

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2022. — 119 с. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

2. Ердавлетов С.Р. История туризма. Развитие и научное изучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Ердавлетов. — Электрон. текстовые

данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2022. — 302 c. — 9965-29-524-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57465.html

3. Долженко Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения [Электронный ресурс] / Г.П. Долженко. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2023. — 134 c. — 978-5-9275-0802-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47200.html

4. История туризма: учебник / отв. редактор и составитель Ю.С.Путрик. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2023.

5. География туризма: учебник/ Кружалин В. И., Мироненко Н. С., Зигерн-Корн Н.В., Шабалина Н.В. М.: Федеральное агентство по туризму, 2024. - 336 с.

Периодические издания

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
УК-5.2: Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	2 семестр	1 этап – начальный: знакомство с основой развития туризма
	2 семестр	2 этап – основной: владение информацией о исторических датах
	3 семестр	3 этап – завершающий: навыки владения материалом

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

УК-5.2: ПК-1.1 Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта;

ПК-2.3 Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии, отбор историко-культурных и природных ресурсов

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: теоретические основы проектирования, организации, реализации стратегий и программ для реализации деятельности туристско-рекреационных комплексов, направленных на отдых и оздоровление, соответствующих запросам потребителей, нормативно-технической базе туристско-рекреационного проектирования	теоретические основы проектирования, организации, реализации стратегий и программ для реализации деятельности туристско-рекреационных комплексов, направленных на отдых и оздоровление, соответствующих запросам потребителей, нормативно-технической базе туристско-рекреационного проектирования	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.
Уметь: оценивать рекреационные ресурсы Северного Кавказа	оценивать рекреационные ресурсы Северного Кавказа	Решение ситуационного кейса, работа с картами.

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Владеть: навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.	– навыками анализа и контент-анализа – навыками работы с информационными источниками	Тестирование (10 вопросов с выбором ответа), устный.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризирующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Образцы тестовых заданий

- Ресурсообеспеченность - это:
  - а) запасы ресурсов на определенной территории;

- б) объемы ресурсов, которые эксплуатируются в настоящее время;
- в) соотношение между величиной запасов и размерами их использования;
- г) потенциально перспективные запасы ресурсов;
- д) запасы ресурсов, эксплуатируемые и потенциальные на определенной территории.

- 9. Ресурсоемкость хозяйства выражается в:
  - а) количестве ресурсов, используемых для производства одной единицы конечной продукции;
  - б) количестве ресурсов, используемых в экономике страны;
  - в) количестве ресурсов, используемых в энергетическом комплексе;
  - г) количестве ресурсов, которое приходится на одного человека;
  - д) количестве ресурсов на определенной территории.
- 10. Природно-ресурсный потенциал региона целесообразнее всего оценивать:
  - а) в абсолютных показателях;
  - б) в доли от ВВП;
  - в) относительных показателях, баллах;
  - г) денежном эквиваленте;
  - д) в любых единицах измерения.
- 11. Степень использования природно-ресурсного потенциала - это…
- а) величина той его части, которая в настоящее время вовлечена в производство
- б) разница между всем потенциалом и используемой его частью
- 12. Водные ресурсы - это..
- 13. По критерию возобновления водные ресурсы относятся к…
- а) используются без прямого расходования
- б) возобновимым
- в) невозобновимым
- г) расходуются в процессе рекреации
- 14. Водообеспеченность - это показатель, характеризующий:
  - а) потребление воды на нужды коммунального хозяйства и промышленности;
  - б) степень соответствия потребностей в воде возможностям их удовлетворения;
  - в) количество воды, затрачиваемое на единицу производимой продукции;
  - г) отношение общих запасов воды к разведанным запасам;
  - д) экономически обоснованное потребление воды.
- 15. Аттрактивность туристских ресурсов обозначает…
- 16. Объекты природы, истории и культуры, а также иные объекты туристского интереса, которые составляют или могут составлять основу туристского продукта, это…
- 17. Размер способности привлекательной для отдыха территории или акватории обеспечивать некоторому числу отдыхающих психофизиологический комфорт и спортивно-укрепляющую деятельность без деградации природной среды или антропокультурных комплексов на этой территории и без быстрого износа специального оборудования, это …
- 18. Степень непосредственного влияния отдыхающих людей, их транспортных средств, строительства временных и постоянных жилищ и др. сооружений на природные комплексы или рекреационные объекты, это …
- 19. Рекреационная нагрузка и рекреационная емкость выражаются в …
- 20. Туристские ресурсы классифицируются по:
- 21. Центральное место среди всех кадастров занимает:
- 22. По принадлежности к компонентам природной среды туристские ресурсы делятся на (выберите правильные варианты):
  - - геологические

- - геоморфологические
- - археологические
- - зоологические
- - гидрологические
- - этнографические
- - ботанические
- - архитектурные

2 семестр

Темы докладов:

1. Понятие рекреационных ресурсов.
2. Оценка рекреационных ресурсов.
3. Рекреационное районирование.
4. Районообразующие признаки в туризме.
5. Принципы выделения рекреационных систем.
6. Территориальная рекреационная система Северного Кавказа.
7. Природно-рекреационные и культурно-исторические ресурсы Северного Кавказа
8. Азовская территориально-рекреационная система
9. Побережье Ростовской области и Краснодарского края вдоль Таганрогского и Темрюкского заливов.
10. Горно-Кавказская территориально-рекреационная система
11. Горная система Большого Кавказа в границах России
12. Домбайская поляна как горно - туристский тип ТРС
13. Архыз – формирующаяся ТРС горно-туристского типа
14. Горное Приэльбрусье крупнейший рекреационный район Северного Кавказа

7.3.2 Вопросы к экзамену

1. История развития санаторно-курортного дела.
2. Природные лечебные ресурсы.
3. Подготовка специалистов курортного дела.
4. Общие сведения о районе КМВ.
5. История изучения и развития КМВ.
6. Применение в лечении минеральных вод.
7. Кумагорская лечебно – оздоровительная местность.
8. Грязелечение. Климатолечение. Бальнеология.
9. Город – курорт Пятигорск.
10. Лечебная грязь озера Большой Тамбукан.
11. Пятигорск в группе городов – курортов Ставропольского края.
12. История развития города Кисловодск.

13. Кисловодский нарзан.
14. Лечебные учреждения г. Кисловодск.
15. Климат и терренкур.
16. Состояние рынка туристических услуг в регионе.
17. Перспективы развития туристских услуг в районе КМВ.
18. Город – курорт Ессентуки. ФГП, площадь, население.
19. Город – курорт Железноводск. История развития и изучения.
20. Особенности структуры и хозяйственного комплекса системы городов – курортов.
21. Проблемы совершенствования функциональной структуры городов – курортов.
22. Влияние экологических факторов на сохранение культурного наследия в ЧР.
23. Государственные заказники и памятники природы ЧР и ИР.
24. Гидротермальные грязи озера Дипсус.
25. Курорты Дагестана: Каякент, Каспий, Талги.
26. Минеральные воды Дагестана.
27. Туристические экскурсионные места г. Нальчик.
28. Лечебные учреждения г. Нальчик.
29. Туризм, как фактор активизации социально – экономического развития КЧР.
30. Проблемы и перспективы развития рекреационных ресурсов КЧР.
31. Социально – экономическая эффективность развития туризма в КЧР.
32. Домбай. Архыз. Теберда.
33. География Краснодарского края.
34. Краснодарское Причерноморье.
35. История изучения и развития городов – курортов Краснодарского края.
36. Города – курорты: Анапа, Сочи, Геленджик, Туапсе и их значение в развитии туризма в районе.
37. Гостиничные комплексы Ставропольского края.
38. Лечебно – оздоровительные и природно – рекреационные ресурсы ЧР.
39. Рекреационная сущность санаторно – курортного дела.
40. Проблемы и перспективы развития рекреационных комплексов Северного Кавказа и туризма в ЮФО.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Зорин А.И. Рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: методические рабочие материалы по дисциплине/ Зорин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2023.— 32 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54198.

2. Николаенко Д.В. Рекреационная география: учебное пособие для студентов высш. Учеб. Заведений. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2022. - 288 с.
3. Лихолетов В.В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лихолетов В.В.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2022. — 220 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30208.
4. Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2024.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21421.
5. Каталог туристических ресурсов Карачаево – Черкессии. Ставрополь. 2022.
6. 5. Салпагаров Д. С., Саркисян Ю. И. Экологический туризм на Северном Кавказе. Кисловодск. 2023.
7. 6. Салпагаров Д. С. Домбай – экскурсионный район Тебердинского Государственного биосферного заповедника. М., 2023.

6.3 Периодические издания:

1. Туризм- профессиональный журнал
2. Туризм и отдых – информационный журнал

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

8. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий

уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 04.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Туристские кластеры Северного Кавказа».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия туризма»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)	Туризм
Код направления подготовки (специальности)	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2026

Кагерманова З.С. Рабочая программа производственной проектно-технологической практики для направления подготовки 43.03.02 Туризм / сост. Кагерманова З.С. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Программа производственной проектно-технологической практики для направления подготовки 43.03.02 Туризм рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 3 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, с учетом профиля «Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг», а также рабочим учебным планом до данному направлению подготовки.

ã Кагерманова З.С. (автор), 2026
ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Основные положения организации производственной технологической практики	4
2.	Цели и задачи производственной технологической практики	5
3.	Перечень планируемых результатов производственной технологической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4.	Место производственной технологической практики в структуре образовательной программы	7
5.	Организационно-методические указания по проведению производственной технологической практики	8
6.	Функциональные роли обучающихся в период производственной технологической практики	9
7.	Содержание производственной технологической практики	13
8.	Содержание Дневника по производственной технологической практике	15
9.	Библиографический список	17

1. Общие положения

Согласно «Положению об организации и проведению практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова, утверждённого Ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова, практика студентов, обучающихся по программам высшего образования является видом учебных занятий, непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку.

Производственная практика – это вид учебной деятельности, направленный на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Производственная проектно-проектно-технологическая практика осуществляется обучающимися после окончания второго и третьего курса. Способы проведения производственной проектно-технологической практики: стационарная и выездная. Прохождение производственной проектно-технологической практики в предприятиях туристской индустрии позволяет сформировать у обучающихся не только общее представление о работе турпредприятия, его состоянии, связях с субъектами рынка и возможностях, но и способствует накоплению опыта практической работы по применению технологий проектирования и продвижению туристских услуг, необходимого для осуществления будущей профессиональной деятельности.

Производственная проектно-технологическая практика производится на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в государственном образовательном стандарте:

– природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также объекты делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения;

– предприятия индустрии туризма – средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного, делового назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;

– также производственная проектно-технологическая практика может быть организована непосредственно в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Практика в организациях осуществляется на основе ДОГОВОРА, в соответствии с которыми организация обязана предоставить места для прохождения практики обучающихся. Договор с оригинальными печатями и

подписью руководителя предприятия должен быть предоставлен на кафедру в двух экземплярах не менее чем за 1 месяц до начала практики.

В период практики с момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении или организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

При проведении выездной производственной проектно-технологической практики обучающихся, связанных с выездом за пределы Чеченской Республики оплату осуществляет ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

По результатам прохождения производственной проектно-технологической практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет в Дневнике практики. Цель отчета – определение степени полноты изучения обучающимся программы практики. В отчете должны быть отражены итоги деятельности во время прохождения производственной проектно-технологической практики.

Обучающиеся не прошедшие производственную проектно-технологическую практику без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

2. Цели и задачи производственной технологической практики

Цель производственной проектно-технологической практики – закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, участие в организации производственно-технологической деятельности на предприятиях индустрии туризма – средствах размещения, средствах транспорта, объектах общественного питания, объектах санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объектах и средствах развлечения, познавательного, делового назначения, объектах экскурсионной деятельности, организациях, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иных предприятиях туристской индустрии, связанных с разработкой и реализацией туристского продукта, выполнение функции работника по выбранному направлению.

Задачи производственной проектно-технологической практики:

- Формирование способности решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;
- формирование способности к разработке туристского продукта;
- формирование способности к продвижению и реализации туристского

продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;

формирование способности использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии;

формирование способности к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

- приобретение опыта применения современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствие с требованиями потребителей/туристов;

– приобретение опыта анализа предоставляемых туристских услуг и технологической документации туристских путешествий, туристских походов и экскурсий;

– приобретение опыта использования информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.

3. Перечень планируемых результатов производственной проектно-технологической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения производственной проектно-технологической практики формируются следующие компетенции:

4 семестр – ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3;
6 семестр – ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3.

4 семестр

ОПК-2.1: Осуществляет действия, направленные на упорядочение процессов в профессиональной деятельности.

ОПК-2.2: Использует систему квалификационных требований к персоналу при организации профессиональной деятельности.

ОПК-2.3: Осуществляет планирование деятельности структурного подразделения организации

ОПК-7.1: Использует нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности.

ОПК-7.2: Определяет источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности.

ОПК-7.3: Планирует комплекс мер для обеспечения безопасного обслуживания потребителей.

6 семестр

ПК-1.1: Определяет круг задач, необходимые ресурсы по проектированию туристского продукта

ПК-1.2: Определяет поставщиков туристских услуг, схемы работы с ними.

ПК-1.3: Разрабатывает концепцию тура, программу обслуживания и технологическую документацию по туристскому маршруту.

ПК-2.1: Использует основные принципы разработки программ экскурсионного обслуживания.

ПК-2.2: Применяет технологии разработки экскурсий.

ПК-2.3: Проводит анализ и отбор объектов туристской индустрии, отбор историко-культурных и природных ресурсов

ПК-3.1: Использует основные методы обслуживания потребителей

ПК-3.2: Применяет стандарты обслуживания потребителей услуг

ПК-3.3: Использует правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями

ПК-4.1: Устанавливает нормируемые характеристики транспортных услуг в составе туристского продукта

ПК-4.2: Устанавливает нормируемые характеристики услуги проживания в составе туристского продукта

ПК-4.3: Устанавливает нормируемые характеристики анимационных услуг в составе туристского продукта

Таблица 1 – Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Этапы	Наименование этапа практики	Номер формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Критерии оценки сформированности компетенции
Подготовительный этап				
1	Организационное собрание		Инструктаж	Собеседование по вопросам задания практики
Основной этап				
1	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического о деятельности туристского предприятия	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3.	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Собеседование по вопросам задания практики
2	Выполнение работы в соответствие с полученным заданием (разработка и предоставление туристских услуг)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Собеседование по вопросам задания практики
3	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3.	Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета	Собеседование по вопросам задания практики, проверка правильности оформления отчета
Заключительный этап				
1	Представление	ОПК-2.1;	Собеседование	Защита отчета по практике

	отчета, дневника, характеристики, защита отчета	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3. ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3.		

4. Место производственной технологической практики в структуре образовательной программы

Производственная проектно-технологическая практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика», (Б2. О. 01 (П) и (Б2. О. 02 (П) рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Проводится в 4 семестре и в 6 семестре.

Виды учебной работы	***4 семестр***	***6 семестр***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	324 /9	324 /9
Контактная работа с преподавателем		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /		
Практическая работа под контролем преподавателя	104	104
Самостоятельная работа	216	216

5. Организационно-методические указания по проведению производственной технологической практики

За месяц до начала производственной проектно-технологической практики обучающиеся, совместно с руководителем практики от университета, начинают подготовку к прохождению практики. Обучающимся характеризуют теоретические аспекты деятельности предприятия, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия. Перед выходом на практику проходят инструктаж по технике безопасности, а также знакомятся с графиком проведения производственной технологической практики, графиком консультаций преподавателя-руководителя производственной проектно-

технологической практики, получают пакет необходимых документов (направление на практику, дневник практиканта).

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от кафедры обязан:

- не позднее, чем за две недели до начала практики установить связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составить рабочий график (план) проведения производственной технологической практики;
- разработать и согласовать с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- контролировать прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения или организации, сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для заполнения дневника;
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от предприятия, учреждения или организации:

- осуществляют непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами в соответствии с программой практики и во взаимодействии с руководителями от ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;
- проводят инструктаж по технике безопасности на местах практики;
- помогают в сборе необходимых материалов, контролируют производственную работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практики и индивидуальных заданий;
- несут ответственность за организацию места практики обучающихся, обеспечивающую безопасную производственную деятельность;
- по окончании практики выдают на каждого обучающегося производственную характеристику (отзыв) о его отношении к работе, выполнении программы и индивидуальных заданий, проверяют, оценивают и подписывают Дневники по практике.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- не позднее, чем за неделю до начала практики прийти на собеседование с руководителем практики от ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;
- соблюдать установленные сроки прохождения практики;

в период прохождения практики:

изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения или организации, на котором проходит практика;

полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

вести необходимые записи, заполнять Дневник практики и т.д.;

– представить Дневник практики руководителям практики от предприятия и университета;

– в установленные сроки защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры.

6. Функциональные роли обучающихся в период производственной проектно-технологической практики

Место проведения производственной проектно-технологической практики: туристские фирмы, гостиничные, ресторанные, санаторно-курортные и рекреационные комплексы, экскурсионные бюро, музейно-выставочные предприятия (учреждения, организации) и иные объекты туристской индустрии, по профилю которых осуществляется подготовка выпускников по основной образовательной программе направления подготовки 43.03.02 Туризм.

Офис-менеджер

Во время прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с должностными инструкциями, освоить работу офис-менеджера туристской фирмы, а именно:

- изучить рабочую документацию фирмы, проспекты;
- освоить технику работы на офисном оборудовании (телефоне, факсе, пишущей машинке, копировальной машинке, компьютере);
- овладеть техникой общения по телефону (культура обслуживания, сосредоточенность на собеседника, доброжелательность, приветливость, четкость ответов, быстрота и краткость, завоевание доверия и т.д.), Интернету, Skype и т.д.

Работа офис-менеджера способствует закреплению знаний, полученных во время теоретического обучения и приобретению навыков общения с туристом (устную и письменную), использования телефонных и иных справочников, пользования офисной оргтехникой, владение технологий телефонных переговоров (входящие и исходящие звонки, переадресация звонков, режим ожидания, прием и отправка телефонограмм), работы с факсом, точно получать и передавать информацию, учет и хранение документации, делопроизводства на туристском предприятии и т.д.

Помощник менеджера. Практическая работа в туристской фирме во время практики помощником менеджера начинается с ознакомления с режимом работы фирмы и должностных инструкций помощника менеджера.

Студент должен изучить: техническую работу в офисе; первичное оформление документации; работу с потребителями; финансовую отчетность туристского предприятия; документооборот туристского предприятия; учетную политику фирмы.

Техническая работа в офисе заключается в работе с офисным оборудованием, с телефонными и иными справочниками, рассылка информации и т.д. Первичное оформление документации – классификация документов, порядок оформления, регистрация, хранение и т.д. Работа с потребителями включает – общение с туристами (устное и письменное), технику приема туристов, ведение деловой переписки, соблюдение этикета и т.д.

Таким образом, студент во время практики знакомится с порядком расчета стоимости турпродукта, с документооборотом турфирмы, с учетной политикой турфирмы, порядком работы с потребителями и контрагентами.

Работа помощником менеджера закрепляет полученные во время обучения в Университете знания, углубляет их, а также способствует приобретению навыков межличностного общения, работы с оргтехникой, с туристской документацией.

Менеджер (помощник менеджера) по туризму (по туроперейтингу). Во время прохождения практики в туристской фирме менеджером по туризму студент, прежде всего, знакомится с должностными инструкциями.

- Во время работы студенты на практике должны овладеть:
- формированием туров;
- формированием турпакета;
- работой с туристами;
- ценообразованием.
- Формирование туров включает следующее:
- изучение спроса;
- комплектация туров и создание программы обслуживания;
- создание конкурентоспособного туристского продукта;
- владение способами и методами продвижения турпродукта;
- заключение договоров с поставщиками услуг;
- расчет стоимости турпродукта.

Техническая работа в офисе знакомит с техникой телефонных разговоров и использования телефонных и иных переговоров, использования телефонных и иных справочников, а также с работой на офисной оргтехнике (компьютеры, факсы, копировальные машины и др.) Работа с партнерами турфирмы: личные контакты, по телефону, Интернету, Skype и т.д.

Работа менеджером по туризму (по туропрейтигу) способствует закреплению полученных знаний по менеджменту, развитию навыков межличностного общения, работе с партнерами, владения техникой оформления туристской документации, планирования турпродукта, составления турпакета и расчета его стоимости, продвижение турпродукта и др., а также формирует уверенность в себе.

Менеджер (помощник менеджера) по продаже туристских услуг. Практическая работа студента в турфирме менеджером по продажам начинается с ознакомлением с должностными обязанностями:

- знание всего комплекса предлагаемых турпродуктов;
- непосредственная работа с туристами;
- работа с документами при продаже туров;
- работа с туроператорами;

˜ бронирование услуг;

˜ комплектация необходимого пакета документов для отправки туристов в тур (турпакета).

Оформление турпакета включает: владение техникой и знанием правил оформления туристской документации (турпутевок, ваучеров, договоров о реализации туристского продукта и др.), знание туристских формальностей, а также учета и хранения туристской документации.

Техническая работа в офисе знакомит с техникой телефонных разговоров и использования телефонных и иных переговоров, использования телефонных и иных справочников, а также с работой на офисной оргтехнике (компьютеры, факсы, копировальные машины и др.) Работа с потребителями турфирмы: личные контакты непосредственно в фирме, по телефону, Интернету, ICQ, Skype и т.д.

Менеджер (помощник менеджера) по рекламе. Практическая работа студента в турфирме менеджером по рекламе начинается с изучения должностных обязанностей:

− планирование рекламной компании (исследование рекламы, определение цели рекламы, выбор средств, разработка бюджета, оценка эффективности);

− организация рекламной компании;

− техника проведения рекламной компании;

− составление и дизайн рекламных материалов (структура, стиль, цвет);

− расчет рекламного бюджета;

− продвижение туристского продукта на рынок (методы продвижения);

− анализ результатов рекламной компании (целесообразность, оптимальность воздействия, рентабельность и т.д.).

Практическая деятельность менеджером по рекламе способствует закреплению и углублению знаний по обслуживанию потребителей, основ управления рекламной деятельностью турфирмы, методики проведения рекламных компаний, а также развитию навыков маркетинговых исследований, техники проведения рекламной компании, контроля за составлением и дизайном рекламных материалов и т.д.

Менеджер (помощник менеджера) транспортного отдела. Практическая работа на туристских предприятиях менеджером транспортного дела начинается с ознакомления с должностными инструкциями. Во время практики студент знакомится с транспортным обеспечением в туризме, с организацией перевозок туристов различными видами транспорта:

˜ авиатранспорт (изучение систем компьютерного бронирования, видов тарифов, заключение договоров между авиакомпанией и турфирмой, организация перевозки туристов на графиковых и чартерных рейсах, обеспечение безопасности туристов при авиаперелетах и др.).

˜ железнодорожный транспорт (организация перевозок туристов на регулярных и специализированных туристско-экскурсионных поездах, бронирование и выкуп железнодорожных билетов, заключение договоров между турфирмой и железнодорожным агентством, обеспечение безопасности и др.).

˜ автотранспорт (организация внутренних и международных путешествий на автобусе, договор на аренду автобуса, работа гида-сопровождающего, обслуживание туристов на автобусах и др.).

˜ водный транспорт (организация круизов, фрахт-контракт судна, обслуживание туристов на судне, подбор и подготовка кадров, инструктаж туристов, обеспечение безопасности туристов и др.).

Студент осваивает работу с различными компаниями–перевозчиками, с которыми работает данное туристское предприятие. Практическая работа способствует закреплению и углублению полученных знаний в Университете, а также формируют навыки техники оформления услуг, пользования офисной техникой, учета требований туристов, работы с документацией, в том числе транспортной и т.д.

Экскурсовод.

Разрабатывает технологическую документацию экскурсий различных классификационных групп. Знакомит туристов с достопримечательностями; использует микрофоны, усилительные средства при публичных выступлениях.

Проводит экскурсию по музею или культурному центру, сопровождает экскурсионным рассказом осмотр экспозиций музея.

Организатор экскурсий.

Определяет и удовлетворяет потребности туристов в экскурсионных услугах. Общается с туристами по тематике экскурсий и экскурсионных программ, ведет деловую переписку по вопросам организации экскурсий. Принимает и анализирует заявки на организацию и проведение экскурсий. Определяет ключевые позиции программы конкретной экскурсии, особые потребности отдельных видов тургрупп или индивидуальных туристов. Планирует экскурсии различных классификационных групп.

Аниматор. Аниматоры участвуют в различных анимационных программах. Очень востребованы аниматоры в промоакциях: лотереях, презентациях, рекламных акциях, а также, на отечественных курортах. Здесь обязанности аниматора особенно разнообразны: от проведения различных шоу, вечеров и дискотек до организации спортивных занятий (аэробика, плавание, футбол и т. д.). Во время прохождения практики аниматором, студент приобретает практические навыки организации и проведения анимационных программ различных типов.

Помощник менеджера по бронированию. Занимается вопросами продвижения услуг средства размещения, в том числе бронирования, с целью их реализации (услуг проживания, питания, других дополнительных услуг). Владеет навыками работы с системами программного обеспечения, установленными в средстве размещения, Интернет-технологиями по бронированию услуг, методами электронного маркетинга, приемами эффективных продаж. Применяет на практике современные технологии бронирования; доводит до потенциальных потребителей полную и достоверную информацию о предоставляемых услугах и их стоимости, принимать заказы и направлять их в соответствующие службы для исполнения; выполняет работу по бронированию номеров средства размещения и дополнительных услуг (питания,

бизнес-услуг, физкультурно-оздоровительных и др.), а также организовывает, регламентировать и контролировать взаимодействие процессов обслуживания;

7. Содержание производственной проектно-технологической практики

Производственная проектно-технологическая практика используется обучающимися для закрепления в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных ими в процессе обучения. Студент в период прохождения производственной проектно-технологической практики должен собрать первичную информацию: статистический материал, выписки из служебной документации предприятия, инструктивных материалов, методических указаний, нормативных документов, постановлений, должностных инструкций и других источников, действующих в настоящее время и регламентирующих работу организации и провести контент-анализ.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время производственной практики:

- технологии и методы анализа и обработки научной информации в области туристкой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- методы мониторинга рынка услуг;
- прикладные методы исследовательской деятельности в индустрии туризма;
- инновационные технологии в туристской деятельности.

Таблица 2 − Примерное содержание производственной проектно-технологической практики

Раздел	*Содержание раздела*
1	2
1. Общая характеристика предприятия	изучение сведений о предприятии: история создания и развития
	ознакомление с учредительными документами, нормативно-правовыми актами
	контактная информация
	основные задачи, виды деятельности предприятия
	материально-техническая база предприятия
2. Организационная структура, управление и взаимодействие подразделений	организационная структура предприятия и взаимодействие подразделений
	основные должностные обязанности персонала
	профессиональная этика и этикет на

	предприятии
	корпоративная культура и управление персоналом
3. Изучение и анализ различных аспектов деятельности предприятия	основные сегменты потребителей
	перечень и ассортимент услуг, ценовая политика
	технологии и организация работы с потребителями и анализ содержания «Уголка потребителей»
	технологический процесс организация услуг
	информационные технологии и программные продукты
	реклама услуг и взаимодействие с общественностью (с приложениями рекламным материалов)
	анализ внешней и внутренней среды предприятия: анализ основных конкурентов; SWOT-анализ: анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз; экономические аспекты деятельности предприятия.
4. Изучение и анализ документационного обеспечения (с приложением ксерокопий документов и их краткой характеристикой)	внутренняя и внешняя документация предприятия: должностные инструкции; трудовые договоры; стандарты обслуживания; кодексы; договоры о сотрудничестве с партнерами; финансовые документы и пр.
	документация при работе с туристом
	директивные и инструктивные материалы, используемые предприятием
5. Индивидуальная отчетная часть	отчет о выполнении конкретных обязанностей практикантом
	личные рекомендации по способам совершенствования деятельности предприятия

8. Содержание Дневника по производственной технологической практике

Дневник является одним из обязательных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневнике, что им сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана прохождения производственной технологической практики. По окончании практики написать краткий отчет об итогах производственной технологической практики. После завершения практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет *отзыв-характеристику на работу студента* и подписывает его.

Структура Дневника производственной технологической практики:

1. Сведения о студенте-практиканте и руководителях практики от университета и от организации;
2. Расписание рабочего времени студента-практиканта;
3. Индивидуальный план студента-практиканта на период практики;
4. Ежедневные записи студента-практиканта за период практики;
5. Отметка об инструктаже по видам работы;
6. Характеристика туристов, клиентов и их потребностей;
7. Отчет об итогах практики:

– ФИО студента-практиканта, занимаемая должность на период производственной технологической практики;

– Наименование факультета, направления подготовки;

– Наименование предприятия, на котором осуществлялась производственная проектно-технологическая практика;

– Характеристика организационной структуры предприятия;

– Характеристика должностных обязанностей студента-практиканта;

– Виды деятельности студента-практиканта за период прохождения производственной технологической практики;

–Анализ качества услуг, оказываемых предприятием;

– Рекомендации студента-практиканта по совершенствованию деятельности предприятия.

8. Итоговая оценка практики
9. Выводы и предложения

В выводах и предложениях отражаются основные результаты практики, основные знания, умения и навыки, которые студент подучил в рамках прохождения производственной технологической практики, а также предложения по совершенствованию организации производственной технологической практики.

10. Отзыв и оценка практики руководителем от предприятия (с подписью, заверенной печатью предприятия);

11. Заключение кафедры.

Защита отчета по производственной технологической практики производится по согласованию с руководителем практики от университета. Аттестация по производственной технологической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания (вопросы).

Таблица 3 – Типовые задания производственной проектно-технологической практики

Разделы (этапы) практики	Задание
1	2
Подготовительный этап	Поступление к месту прохождения производственной практики, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности
Основной этап	Краткая характеристика предприятия
	Рассмотрение последовательности разработки туристского продукта на основе современных технологий, используемой в деятельности туристского предприятия
	Разработка проекта туристского продукта
	Разработка проекта продвижения и реализации туристского продукта
	Систематизация нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии, используемых при разработке туристского продукта
	Разработка процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, реализуемого в деятельности туристского предприятия
	Описание технологий общения с потребителями туристского продукта, способов обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов
	Индивидуальное задание: по согласованию с руководителем практики от института.
Заключительный этап	Подготовка отчета по производственной практике.
	Защита отчета по производственной практике.

Типовые задания

1. Разработка и формирование культурно-познавательного тура.
2. Разработка и формирование экологического тура.
3. Разработка и формирование делового тура.
4. Разработка и формирование обучающего тура.
5. Разработка и формирование анимационного тура.
6. Разработка и формирование спортивного тура.
7. Разработка и формирование лечебно-оздоровительного тура.
8. Разработка и формирование экстремального тура.
9. Разработка и формирование экологического тура.
10. Разработка и формирование рекреационного тура.
11. Разработка и формирование агротура.
12. Разработка и формирование семейного тура.

13. Разработка и формирование молодёжного тура.

14. Разработка и формирование тура для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

15. Разработка и формирование приключенческого тура.

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если студент достиг все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план практики и все необходимые задания; подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по производственной (технологической) практике, не имеет замечаний по выполнению заданий; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если студент достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил частично план и необходимые задания, а также имеет недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике;

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент достиг не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

9. Библиографический список

1. Положение об организации и проведению практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утверждённое Ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова 25 января 2018 года.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования направления подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. №

516 

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Здания и инженерные системы гостиниц»

Направление подготовки	Туризм
Код направления подготовки	43.03.02
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2026

Эльмурзаев Р.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Здания и инженерные системы гостиниц». – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №7 от 25 марта 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514 (с последующими изменениями), с учетом профиля «Сервис на предприятиях гостиничной индустрии», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

ã ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2026

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение нормативны основ формирования системы жизнеобеспечения зданий гостиниц, ознакомление с практикой создания комфортной среды проживания в гостиницах.

Задачи дисциплины:

1. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны получить комплекс знаний:

– о принципах проектирования зданий гостиниц;

– о требованиях к инженерным системам гостиниц;

– о системах водоснабжения и водоотведения в зданиях гостиниц;

– о теплоснабжении зданий гостиниц;

– о системах поддержания микроклимата в помещениях гостиниц;

– о системах энергообеспечения зданий гостиниц;

– о инженерных системах безопасности в зданиях гостиниц;

– о системах автоматизации и диспетчеризации гостиниц.

3. В результате освоения дисциплины обучающие должны приобрести навыки:

– оценки имеющихся систем жизнеобеспечения в гостиницах;

– использования нормативной документации по жизнеобеспечению гостиниц;

– формирования комфортной среды проживания в гостинице.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Здания и инженерные системы гостиниц» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование
Профессиональные компетенции	Рекомендуемые профессиональные компетенции	ПК-1. Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для повышения эффективности деятельности его отделов (служб)

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен использовать инфраструктурные особенности средства размещения для	ПК-1.2. Использует инфраструктурные особенности и принципы организации материальной базы гостиниц при	***Знать:*** – основные архитектурно-планировочные принципы проектирования зданий гостиниц; – правила технической эксплуатации гостиниц;

повышения эффективности деятельности его отделов (служб)	осуществлении профессиональной деятельности	– технические требования к инженерным системам гостиниц. ***Уметь:*** – находить конструктивные и материаловедческие решения для формирования интерьера гостиниц; – использовать нормативные требования к системам жизнеобеспечения гостиниц. ***Владеть:*** – методами оценки комфортности предметно-пространственной среды гостиниц; – приемами эксплуатации инженерного и телекоммуникационного оборудования гостиниц.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**4/144**	**4/144**
Контактная работа:	**51**	**10**
Занятия лекционного типа	17	10
Занятия семинарского типа	34	16
Консультация		
Промежуточная аттестация: *зачет*		
Самостоятельная работа (СРС)	93	118

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
	Контактная работа						СР
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
	Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1. Здание гостиницы: архитектурно-планировочные решения и формирование предметно-пространственной среды	**8**		**16**				**46**
1.1 Назначение гостиниц и их размещение в планировочной структуре города	2		2				8
1.2 Основные принципы проектирования гостиниц			2				6
1.3 Формирование предметно-пространственной среды гостиниц	2		4				8
1.4 Объемно-планировочные решения зданий гостиниц			2				8
1.5 Техническая эксплуатация здания гостиниц	2		4				8
1.6 Конструктивные и материаловедческие решения для интерьера помещений	2		2				8
2. Инженерные системы жизнеобеспечения гостиниц	**9**		**18**				**47**
2.1 Инженерное оборудование в гостинице	2		2				6
2.2 Системы электроснабжения в гостинице			4				6
2.3 Телекоммуникационные системы гостиниц	2		2				6
2.4 IT-системы в гостинице			2				6
2.5 Инженерные системы безопасности в гостинице	2		2				6
2.6 Системы пожарной безопасности в гостинице			2				6
2.7 Системы водоснабжения и	2		2				6

водоотведения в гостинице							
2.8 Системы вентиляции и кондиционирования	1		2				5
ИТОГО	**17**		**34**				**93**

Заочная форма обучения

Раздел/тема	**Виды учебной работы (в часах)**						
	Контактная работа						**СР**
	Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
	Лекции	***Иные учебные занятия***	***Практические занятия***	***Семинарские занятия***	***Лабораторные работы***	***Иные занятия***	
1. Здание гостиницы: архитектурно-планировочные решения и формирование предметно-пространственной среды	**6**		**8**				**58**
1.1 Назначение гостиниц и их размещение в планировочной структуре города	2		2				10
1.2 Основные принципы проектирования гостиниц							10
1.3 Формирование предметно-пространственной среды гостиниц	2		2				10
1.4 Объемно-планировочные решения зданий гостиниц			2				8
1.5 Техническая эксплуатация здания гостиниц	2		2				10
1.6 Конструктивные и материаловедческие решения для интерьера помещений							10
2. Инженерные системы жизнеобеспечения гостиниц	**4**		**8**				**60**
2.1 Инженерное оборудование в гостинице	2		2				6
2.2 Системы электроснабжения в гостинице							8
2.3 Телекоммуникационные системы гостиниц			2				8
2.4 IT-системы в гостинице							8
2.5 Инженерные системы безопасности в гостинице	2						6
2.6 Системы пожарной			2				8

безопасности в гостинице							
2.7 Системы водоснабжения и водоотведения в гостинице							8
2.8 Системы вентиляции и кондиционирования			2				8
ИТОГО	**10**		**16**				**118**

4.2 Программа дисциплины, структурированная по разделам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционного/ практического занятия
1. Здание гостиницы: архитектурно-планировочные решения и формирование предметно-пространственной среды		
1.	Назначение гостиниц и их размещение в планировочной структуре города	Классификация гостиниц по месторасположению. Требования к прилегающей к гостинице территории.
2.	Основные принципы проектирования гостиниц	Гостиница как элемент ландшафта. Природно-климатические факторы при проектировании гостиницы. Архитектурные решения при проектировании гостиниц.
3.	Формирование предметно-пространственной среды гостиниц	Классификация помещений гостиницы. Общественная часть гостиницы: состав и назначение. Планировка номерного фонда. Вспомогательные помещения. Административные помещения.
4.	Объемно-планировочные решения зданий гостиниц	Объемно-планировочные решения для гостиниц. Типы композиционных схем. Схемы поэтажного размещения.
5.	Техническая эксплуатация здания гостиниц	Правила технической эксплуатации гостиниц. Эксплуатация строительных конструкций и помещений гостиниц. Правила эксплуатации инженерного оборудования гостиниц. Санитарно-гигиенические требования к гостиницам.
6.	Конструктивные и материаловедческие решения для интерьера помещений	Световые решения интерьера помещений гостиницы. Оформление интерьера помещений гостиницы. Мебель в номерном фонде и общественных помещениях. Текстильные материалы в интерьере.
2. Инженерные системы жизнеобеспечения гостиниц		
7.	Инженерное оборудование в гостинице	Гостиница как многофункциональный инженерный комплекс. Системы автоматизации инженерного оборудования в гостинице.
8.	Системы электроснабжения в гостинице	Требования к электроснабжению гостиницы. Основное электрооборудование в гостинице. Нормативы освещенности. Концепция интеллектуального электрооборудования.

9.	Телекоммуникационные системы гостиниц	Комплекс информационных систем в гостинице.
10.	IT-системы в гостинице	Системы интерактивного телевидения. Цифровая телефония в гостинице. Концепция «умного номера» в гостинице.
11.	Инженерные системы безопасности в гостинице	Технические средства и системы безопасности в гостинице. Системы контроля и управления доступом. Системы охранной сигнализации. Системы видеонаблюдения.
12.	Системы пожарной безопасности в гостинице	Проектные решения обеспечения пожарной безопасности гостиниц. Системы пожарной сигнализации. Системы пожаротушения.
13.	Системы водоснабжения и водоотведения в гостинице	Нормативы водообеспечения в гостиницах. Обеспечение питьевой водой. Системы горячего водоснабжения. Системы водоотведения.
	Системы вентиляции и кондиционирования	Климатические параметры в гостинице. Системы вентиляции. Системы кондиционирования.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Компетенция	Наименование оценочного средства
1.	Здание гостиницы: архитектурно-планировочные решения и формирование предметно-пространственной среды	ПК-1.2	Тест 1
2.	Инженерные системы жизнеобеспечения гостиниц	ПКР-1.2	Тест 2

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания:

Тест 1

1. Согласно Федеральному закону от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц, - это

а) средство размещения

б) гостиница

2. Согласно Федеральному закону от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» гостиница - это средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных

а) ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования

б) Положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством РФ

3. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиницы, номерной фонд которых состоит исключительно из номеров категории «студия» и «апартамент», - это

а) мотель

б) апартотель

в) акватель

г) хостел

4. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц с автостоянкой, предоставляющих гостиничные и иные сопутствующие услуги для размещения автомобилистов, - это

а) мотель

б) апартотель

в) акватель

г) хостел

5. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, находящихся в переоборудованных стационарных плавучих транспортных средствах, находящихся на воде, но изъятых из эксплуатации, - это

а) мотель

б) апартотель

в) акватель

г) хостел

6. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц,

включающих в себя многоместные номера, но не более 12 мест в одном номере, помещения для совместного использования гостями (гостиные, холлы, комнаты для завтраков и т.п.), - это
а) мотель
б) апартотель
в) акватель
г) хостел
7. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, расположенных в сельской местности, предоставляющих услуги размещения и питания в основном из продуктов, производимых в крестьянско-фермерском хозяйстве, - это
а) мотель
б) апартотель
в) фермерский гостевой дом
г) хостел
8. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, изолированные дома с кухонным оборудованием, находящиеся в горной местности, в лесу, на берегу водоема, - это
а) горный приют
б) дом охотника
в) дом рыбака
г) хостел
д) шале
е) бунгало
9. Согласно Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, вид гостиниц, номерной фонд которых состоит из номеров различных категорий с кухонным оборудованием и полным санузлом, - это
а) мотель
б) апартотель
в) акватель
г) комплекс апартаментов
10. Вестибюль, торговый зал ресторана, холлы на этажах относятся:
а) к помещениям жилого фонда гостиницы
б) к общественным помещениям гостиницы
в) к служебным помещениям гостиницы
г) к административным помещениям гостиницы
11. Кладовые для хранения чистого и грязного белья, помещения для хранения рабочего инвентаря и средств малой механизации, прачечная относятся:
а) к помещениям жилого фонда гостиницы
б) к общественным помещениям гостиницы
в) к служебным помещениям гостиницы
г) к административным помещениям гостиницы

12. Номера различной категории относятся:
а) к помещениям жилого фонда гостиницы
б) к общественным помещениям гостиницы
в) к служебным помещениям гостиницы
г) к административным помещениям гостиницы
13. Кабинеты директора, бухгалтера относятся:
а) к помещениям жилого фонда гостиницы
б) к общественным помещениям гостиницы
в) к служебным помещениям гостиницы
г) к административным помещениям гостиницы
14. В крупной гостинице, как минимум, должно быть:
а) один вход
б) два входа
в) три входа
15. При расчете площади торгового зала ресторана гостиницы используется норматив:
а) 1,4 кв. м на одного проживающего
б) 1,6 кв.м на одного проживающего
в) 1,8 кв. м на одного проживающего
16. При проектировании здания гостиницы во внимание принимается, прежде всего,
а) ландшафт местности, природные ресурсы, климат
б) наличие транспортных магистралей
в) спрос на рынке гостиничных услуг
17. *Проектные материалы, представляющие поэтажные планы здания, проработанные с учетом планировочной схемы, функционально-планировочного и объемно-планировочного решений*, – это:
а) архитектурно-планировочное решение здания гостиницы
б) архитектура гостиницы
18. *Внешний облик здания, его внутренняя планировка, ландшафтная организация территории* – это:
а) архитектурно-планировочное решение здания гостиницы
б) архитектура гостиницы

19. Планировочное решение размещения помещений гостиницы – это:
а) объемно-планировочное решение
б) композиционная схема
20. Взаиморасположение помещений гостиницы, соединенных коммуникационными помещениями в определенную форму – это:
а) объемно-планировочное решение
б) композиционная схема

Тест 2

1. В спальных комнатах номеров гостиницы рекомендуется устанавливать приборы освещения, оборудованные:

а) люминесцентными лампами
б) лампами накаливания
в) бактерицидными лампами
2. В общих коридорах гостиницы рекомендуется устанавливать освещение:
а) с люминесцентными лампами
б) с лампами накаливания
в) с бактерицидными лампами
3. Суммарное потребление электроэнергии на охлаждение, внутренне и внешнее освещение, вентиляцию и кухонное оборудование составляет:
а) не менее 55 % всей потребляемой электроэнергии
б) не менее 85 % всей потребляемой электроэнергии
4. Минимально допустимые нормы освещенности номера в гостинице рассчитаны на измерение поверхности:
а) на уровне пола
б) на уровне 80 см от пола
5. В сравнительной характеристике осветительных приборов наибольшим сроком эксплуатации (до 50000 часов) обладает:
а) лампа накаливания
б) люминесцентный светильник
г) светодиодный светильник
6. В сравнительной характеристике осветительных приборов наибольшим потреблением электроэнергии обладает:
а) лампа накаливания
б) люминесцентный светильник
г) светодиодный светильник
7. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная температура в номере в холодный период года должна составлять:
а) 16-18 градусов Цельсия
б) 20-22 градуса Цельсия
8. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная температура в вестибюле в холодный период года должна составлять:
а) 16-18 градусов Цельсия
б) 20-22 градуса Цельсия
9. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здание жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная скорость движения воздуха в номере в холодный период года должна составлять:
а) 0,15 метра в секунду
б) 0,2 метра в секунду
10. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная скорость движения воздуха в номере в теплый период года должна составлять:
а) 0,15 метра в секунду
б) 0,2 метра в секунду

11. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная относительная влажность воздуха в номере в теплый период года должна составлять:
а) 60-30 %
б) 45-30 %
12. В соответствии с ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» для гостиницы оптимальная относительная влажность воздуха в номере в холодный период года должна составлять:
а) 60-30 %
б) 45-30 %
13. Температура горячей воды в открытых системах горячего водоснабжения должна быть:
а) не выше 75 и не ниже 60 градусов Цельсия
б) не выше 65 и не ниже 50 градусов Цельсия
14. Температура горячей воды в закрытых системах горячего водоснабжения должна быть:
а) не выше 75 и не ниже 60 градусов Цельсия
б) не выше 65 и не ниже 50 градусов Цельсия
15. Наличие системы принудительной вентиляции, обеспечивающей циркуляцию воздуха, исключающую проникновение посторонних запахов в общественные и жилые помещения, обязательно для гостиницы категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
16. Требования по кондиционированию воздуха во всех помещениях гостиницы обязательно для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
17. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие установки по обработке воды в целях обеспечения ее пригодности для питья, обязательно в гостиницах категории:
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды

е) пять звезд
18. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие Интернета во всех номерах и общественных помещениях гостиницы обязательно для категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
19. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие стационарного генератора, обеспечивающего основное освещение и работу оборудования (в том числе лифтов) в течение не менее 24 часов, обязательно для категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
20. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, для гостиниц категории «без звезды», «одна звезда» и «две звезды» лифт в здании обязателен при этажности:
а) более 2 этажей
б) более 3 этажей
в) более 4 этажей
г) более 5 этажей
21. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, для гостиниц категории «три звезды» лифт в здании обязателен при этажности:
а) более 2 этажей
б) более 3 этажей
в) более 4 этажей
г) более 5 этажей
22. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, для гостиниц категории «четыре звезды» и «пять звезд» лифт в здании обязателен при этажности:
а) более 2 этажей
б) более 3 этажей
в) более 4 этажей
г) более 5 этажей

23. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, требование, что время ожидания лифта должно составлять не более 45 секунд, обязательно для гостиниц категории:
а) две звезды
б) три звезды
в) четыре звезды
г) пять звезд
24. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, требование, что время ожидания лифта должно составлять не более 30 секунд, обязательно для гостиниц категории:
а) две звезды
б) три звезды
в) четыре звезды
г) пять звезд
25. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие телефонов коллективного пользования в общественных помещениях с выходом в город телефонную сеть обязательно в гостиницах категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
26. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие телефонов коллективного пользования в общественных помещениях с выходом в междугороднюю и международную телефонную сеть обязательно в гостиницах категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
27. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие повышенной звукоизоляции номеров, обеспечивающей уровень шума менее 35 ДБ обязательно в гостиницах категории
а) две звезды
б) три звезды
в) четыре звезды
г) пять звезд

28. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие термостата для индивидуальной регулировки температуры в номере обязательно в гостиницах категории
а) две звезды
б) три звезды
в) четыре звезды
г) пять звезд
29. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие вентилятора (в районах с жарким климатом) в номере обязательно в гостиницах категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
30. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 9 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 25 кв. м, обязательна для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
31. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 20 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 40 кв. м, обязательна для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
32. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 30 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 80 кв. м, обязательна для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды

г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
33. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 30 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 120 кв. м, обязательна для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
34. Согласно требованиям Приложения 5 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, площадь холла гостиницы из расчета не менее 30 кв. м (+ 1 кв. м на каждый номер, начиная с 21-го) и максимальная может не превышать 160 кв. м, обязательна для гостиниц категории
а) без звезды
б) одна звезда
в) две звезды
г) три звезды
д) четыре звезды
е) пять звезд
35. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер, состоящий из одной комнаты, - это
а) сюит
б) апартамент
в) люкс
г) джуниор сюит
д) студия
е) стандарт
36. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер, состоящий из двух жилых комнаты – гостиная (столовая), кабинет и спальня общей площадью не менее 35 кв. м., - это
а) сюит
б) апартамент
в) люкс
г) джуниор сюит
д) студия
е) стандарт

37. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер, состоящий из двух и более жилых комнат – гостиная (столовая), и спальня (кабинет) общей площадью не менее 40 кв. м., - это
а) сюит
б) апартамент
в) люкс
г) джуниор сюит
д) студия
е) стандарт
38. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер, состоящий из трех и более жилых комнат – гостиная (столовая), спальня, кабинет общей площадью не менее 75 кв. м., - это
а) сюит
б) апартамент
в) люкс
г) джуниор сюит
д) студия
е) стандарт
39. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, номер высшей категории с кухонным оборудованием, - это
а) сюит
б) апартамент
в) люкс
40. Согласно требованиям Приложения 3 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158, наличие ручки на ванне или на стене у ванны для страховки от падения при скольжении (при наличии ванны) обязательно
а) в номерах высшей категории
б) во всех номерах

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Что входит в понятие «проектирование здания»?
2. Назовите принципы проектирования гостиниц.
3. Дайте характеристику каждому этапу проектирования.
4. Чем отличается типовой проект от индивидуального?
5. Какие схемы применяются при проектировании жилых этажей гостиницы?
6. Что такое физический износ здания?
7. Из каких составных частей состоит система планово-предупредительного ремонта?
8. Перечислите инженерные системы, которыми оборудуются гостиницы.
9. Какие системы теплоснабжения используются в гостинице?

10. Перечислите виды систем отопления, дайте краткую характеристику каждой из них.
11. Какие требования предъявляются к эксплуатации систем отопления?
12. Каково назначение и оборудование системы внутренней канализации и какие требования предъявляются к ее эксплуатации?.
13. Дайте определение понятий "вентиляция" и "кондиционирование воздуха". В чем сущность естественной и механической вентиляции? Назовите их виды и используемое оборудование.
14. Опишите устройство и принцип работы централизованной системы пылеудаления.
15. Какие виды электрического освещения используются в гостинице?
16. Каковы правила эксплуатации электрических сетей, светильников и электрооборудования?
17. Какими телекоммуникационными системами оснащены современные гостиницы и каково их назначение?
18. Какое оборудование включает в себя локальная компьютерная сеть гостиницы?
19. В чем сущность комплексной системы обеспечения безопасности в гостиницах и из каких элементов она состоит?
20. Какие виды уборочных машин и механизмов используются в гостиницах? Каково их назначение и принцип работы?
21. Какую роль играет экстерьер при оформлении гостиницы?
22. Какие факторы влияют на внешний вид здания гостиницы?
23. Как цвет влияет на оформление интерьера?
24. Какие приемы цветовой гаммы возможны для использования в жилых и общественных помещениях гостиницы?
25. Какие требования предъявляются к размерам, формам, расположению мебели в помещениях?
26. Какие виды мебели используются в гостинице?
27. Назовите возможные способы расстановки мебели в жилом номере и общественных помещениях.
28. Какие требования предъявляются к декоративным тканям?
29. Назовите основные требования к гигиене и комфорту спального места.
30. Назовите основные этапы организации уборочных работ в гостинице.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Захарова, Н. А. Здания и инженерные системы гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-4488-0816-6, 978-5-4497-0482-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/93539.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Лихолетов, В. В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания : учебное пособие / В. В. Лихолетов.

–СПб. : Интермедия, 2012. – 220 c. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : http://www.iprbookshop.ru/30208.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Овчаренко? Н.П. Организация гостиничного дела: учебное пособие для бакалавров / Н. П. Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 204 c. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL : http://www.iprbookshop.ru/27035.html. – ЭБС «IPRbooks». // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL :
4. Смолицкая, Т. А. Дизайн интерьеров : учебное пособие / Т. А Смолицкая. – М. : Российский новый университет, 2011. – 152 c. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL : http://www.iprbookshop.ru/21269.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Сухов, В. В. Инженерные сети : учебное пособие / В. В. Сухов, М. С. Морозов ; под редакцией В. В. Сухова. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. – 180 c. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/107369.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Малолетко, А. Н. Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия : учебник / А. Н. Малолетко, О. В. Каурова. – М. : КНОРУС, 2022. – 258 с.

Журналы:

1. Сервис plus. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст : электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм). - URL: www.tourism.gov.ru. - Режим доступа: свободный.

Информационно-аналитический журнал для профессионалов «Турбизнес». - URL: http://www.tourbus.ru. - Режим доступа: свободный.

Электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии. - URL: www.ratanews.ru. - Режим доступа: свободный.

Электронный журнал «Вояж». - URL: http://voyagemagazine.ru/. - Режим доступа: свободный.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» университет располагает аудиториями В1-02, В1-04, В4-01, В4-04, В4-02, В4-06, оснащенными наглядными иллюстративными материалами по данному направлению, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____Н.Я.Ярычев
«_____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Технологии участия в специализированных выставках» (факультатив)

Код направления подготовки (специальности»	43.03.02
Направление подготовки (специальности)	Туризм
Профиль подготовки	Проектирование и технологии организации туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	ФТД.В.02

Всего ЗЕТ -2
Всего часов - 72
Из них:
Аудиторные занятия -34
Лекции - 17
Лабораторные занятия
Практические занятия- 17
Самостоятельная работа-38
Промежуточная аттестация
Зачет – 5 семестр

Грозный, 2026

Саидова Л.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии участия в специализированных выставках» (факультатив)» [Текст] / Сост. к.ф.н., доцент Саидова Л.И. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 25 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. N 516 с учетом профиля ландшафтная архитектура, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки ландшафтная архитектура, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025г.,протокол №11

ã Саидова Л.И.,2026
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	21
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	22
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	34
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	35
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	37
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	37
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	38

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических основ выставочной работы; освоение методических принципов и приемов выставочной деятельности; подготовка студентов к самостоятельному поиску информационных источников и обработке информации, необходимой для организации участия в специализированных выставках; ознакомление студентов с организационными основами выставочной деятельности; формирование готовности к работе в контактной зоне с посетителем выставки, консультированию посетителей.

Задачи дисциплины в структуре ОПОП:

1. Получить комплекс знаний:

– об основных дефинициях выставочной работы: экспозиция, выставка, стенд, стендист, экспонат;

– о генезисе выставочной деятельности;

– о нормативно-правовой базе выставочной деятельности;

– о классификации выставок;

– о технологии организации участия в специализированных выставках;

– об должностных обязанностях стендистов;

– о принципах формирования различных типов экспозиции;

– о документационном обеспечении участия в специализированных выставках.

2.Уметь разрабатывать концепцию выставочного мероприятия.

3. Уметь разрабатывать график мероприятий для участия в специализированной выставке.

4. Уметь осуществлять анализ деятельности специализированных выставок различных классификационных групп.

5. Использовать Интернет-технологии для поиска и передачи информации;

6. Применять коммуникационные технологии при работе в контактной зоне с посетителями выставок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина ФТД.В.02 «Технологии участия в специализированных выставках» относится к блоку 2, обязательной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Изучается на 3 курсе в 5 семестре. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами на основе предшествующих дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Сервисная деятельность», «Организация безопасности в туризме и гостеприимстве». Последующие дисциплины «Продвижение и реализация туристского продукта», «Инновационные и автоматизированные технологии в туристском бизнесе».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Технологии участия в специализированных выставках» формируется следующая компетенция:

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Коды и содержание компетенции	**Планируемые результаты обучения**		
	Знать	**Владеть навыками**	**Уметь**
Общепрофессиональные			
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта			
О П К - 4 . 1 . Применяет методы и технологии закрепления на туристском рынке	**Знать**: – терминологию выставочной деятельности; – классификацию выставок, типологию посетителей выставочных мероприятий; – технологию участия в выставочном мероприятии, организацию обмена информацией и выработку единой стратегии взаимодействия на выставочном мероприятии.	**Владеть*:*** – классифицировать потребителей и определять методы работы с ними; – использовать выставочные мероприятия как площадку профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; – организовывать обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия на выставочном мероприятии.	**Уметь:** – навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами; – навыками разработки документов для участия в выставках; – навыками анализа выставочной деятельности в туристской индустрии как площадки для установления и развития профессиональных контактов.

4.Трудоемкость дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
	5 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Занятия лекционного типа	17	17

Занятия семинарского типа		
Семинарские занятия и /или коллоквиумы		
Практические занятия	17	17
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации		
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**38**	**38**
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Зачет/экзамен	**зачет**	
Общая трудоемкость	**72/2**	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	**Наименование разделов и тем дисциплин**	**Краткое содержание разделов и тем**
ОПК-4	**5 семестр**	
Выставочная деятельность: генезис и основные дефиниции		
ОПК-4.1.	Введение в курс «Технологии участия в специализированных выставках»: основные дефиниции	Сущность понятий «выставка», «выставка-ярмарка», «торговая выставка», «экспонент», «экспонат», «стенд», «стендист». Обзор специализированных выставок в туризме и индустрии гостеприимства.
ОПК-4.1.	Выставочное дело в России: прошлое и современность.	Дореволюционный период в развитии выставочного дела в России. Выставки в СССР. Выставочные центры России в постсоветский период: краткая характеристика. Зарождение выставочного дела. Выставки-ярмарки в период средневековья. Выставки в эпоху Просвещения. Всемирные выставки. Современные тенденции в выставочном деле. Анализ крупнейших современных выставочных центрах и выставках
ОПК-4.1.	Выставочное дело: правовой статус	Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006. ГОСТ Р − 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная». Концепция выставочно-ярмарочной деятельности в России.
ОПК-4.1.	Классификация и типы: характеристика и особенности	Классификация выставок как основа высокой эффективности выставочной работы. Принципы классификации. Классификация

	организации	выставок по виду: художественные, специализированные, универсальные. Классификация выставок по направлению работы. Классификация выставок по значимости мероприятия. Классификация по выставочному пространству: в помещении, на открытом пространстве, смешанное размещение. Классификация по ориентации на группу потребителей. Классификация по времени функционирования (временной интервал работы выставки). Классификация выставок по частоте проведения. Классификация выставок по территориальному признаку. Всемирные выставки. Международные выставки. Многоотраслевые выставки. Специализированные выставки.
Технология и организация выставочной экспозиции		
ОПК-4.1.	Экспозиция: основные понятия, принципы, методы построения, типы экспозиции	Основные определения экспозиции. Принципы построения экспозиции. Методы построения экспозиции. Тематические структура экспозиции. Экспозиционные материалы. Созерцательные экспозиции. Систематические экспозиции. Ансамблевые экспозиции. Прикладные экспозиции. Интерактивные экспозиции. Ландшафтные экспозиции. Стадии подготовки экспозиции: проектирование и осуществление. Организация научной работы над экспозицией. Условия необходимые для создания экспозиции. Создание научной концепции экспозиции. Цвет в ансамбле экспозиции.
ОПК-4.1.	Разработка тематико-экспозиционного плана	Выбор темы экспозиции. Определение целей и задач. Выбор экспонатов. Определение необходимого оборудования. Оформление тематико-экспозиционного плана. Особенности искусства художественного решения экспозиции. Организация художественного проектирования. Место и значение подготовительного этапа. Генеральное решение экспозиции. Эскизный проект. Технорабочее проектирование. Цвет в ансамбле экспозиции. Свет как компонент экспозиционного ансамбля.
ОПК-4.1.	Дизайн и искусство экспозиции	Значение дизайнерского творчества в оформлении выставочного пространства. Линия, форма, перспектива, свет и тень, композиция, стиль, группировка однородных и разнородных предметов. Требования к максимальным и минимальным

		размерам в экспозиции. Соответствие внешнего вида сотрудников дизайну экспозиции. Выставочное оборудование, витрины, экспонаты и их аранжировка. Деление выставочного пространства на модули, блоки, павильоны в соответствии с тематикой выставки. Планировка и оформление околовыставочного пространства в интересах расширения экспозиционной площади, создания зон отдыха. Музыкальное наполнение выставочного пространства: выбор музыкальных произведений, уровня громкости и тембра звучания, обеспечивающих ощущение комфорта.
Технология и организация участия в специализированной выставке		
ОПК-4.1.	Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная	Фаза принятия решения об участии. Предпосылки участия в торговых ярмарках/выставках. Цели участия. Выбор выставки по комплексу характеристик. Способы и стоимость участия. Сбор информации, нацеленность на интересы определенного круга предполагаемых заказчиков и партнеров.
ОПК-4.1.	Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций	Понятие «торговая» и «торгово-промышленная выставка». Функции выставок. Цели и задачи организаторов. Материально-техническая база торговых выставок. Тематика торговых и торгово-промышленных выставок.
ОПК-4.1.	Стадии специализированных выставочных мероприятий	Подготовка к работе в конкретных условиях выставки. Транспортировка, распаковка, установка экспозиции в соответствии с проектом. Эффективное использование выставочного времени (продажи, контакты) Изучение опыта конкурентов. Общение с представителями средств массовой информации. Коммуникация с посетителями и участниками.
ОПК-4.1.	Цели и задачи, специализированных выставок, после выставочная деятельность	Обзор специализированных выставок в сфере туризма за рубежом. Обзор специализированных выставок в сфере туризма в России. Формулировка целей действия и целей контроля для участия в выставке. Послевыставочная стадия: анализ контактов. Проверка результатов, оценка эффективности участия. Исполнение договоров, расширение сети реализации и партнерского взаимодействия за счет новых контактов. Учет нового опыта в комплексе характеристик товаров и услуг, предлагаемых фирмой, а также в экспозиции, рекламе, оборудовании стенда, методах работы

		экспозиционного персонала.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
	5 семестр		
1.	**Введение в курс «Технологии участия в специализированных выставках»: основные дефиниции** Сущность понятий «выставка», «выставка-ярмарка», «торговая выставка», «экспонент», «экспонат», «стенд», «стендист». Обзор специализированных выставок в туризме и индустрии гостеприимства.	1	Лекция беседа
1.	**Выставочное дело в России: прошлое и современность**. Дореволюционный период в развитии выставочного дела в России. Выставки в СССР. Выставочные центры России в постсоветский период: краткая характеристика. Зарождение выставочного дела. Выставки-ярмарки в период средневековья. Выставки в эпоху Просвещения. Всемирные выставки. Современные тенденции в выставочном деле. Анализ крупнейших современных выставочных центрах и выставках.	2	Интерактивная лекция
1.	**Выставочное дело: правовой статус** Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006. ГОСТ Р − 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная». Концепция выставочно-ярмарочной деятельности в России.	1	Интерактивная лекция
1.	**Классификация и типы: характеристика и особенности организации** Классификация выставок как основа высокой эффективности выставочной работы. Принципы классификации. Классификация выставок по виду: художественные, специализированные, универсальные. Классификация выставок по направлению работы. Классификация выставок по значимости мероприятия. Классификация по выставочному пространству: в помещении, на открытом пространстве, смешанное размещение. Классификация по ориентации на группу потребителей. Классификация по времени функционирования (временной интервал работы выставки). Классификация выставок по частоте проведения. Классификация выставок по территориальному признаку. Всемирные выставки. Международные выставки. Многоотраслевые выставки. Специализированные выставки.	2	Интерактивная лекция
2.	**Экспозиция: основные понятия, принципы, методы построения, типы экспозиции** Основные определения экспозиции. Принципы построения экспозиции. Методы построения экспозиции. Тематические структура экспозиции. Экспозиционные материалы. Созерцательные экспозиции. Систематические экспозиции.	2	Проблемная лекция

	Ансамблевые экспозиции. Прикладные экспозиции. Интерактивные экспозиции. Ландшафтные экспозиции. Стадии подготовки экспозиции: проектирование и осуществление. Организация научной работы над экспозицией. Условия необходимые для создания экспозиции. Создание научной концепции экспозиции. Цвет в ансамбле экспозиции.		
2.	**Разработка тематико-экспозиционного плана** Выбор темы экспозиции. Определение целей и задач. Выбор экспонатов. Определение необходимого оборудования. Оформление тематико-экспозиционного плана. Особенности искусства художественного решения экспозиции. Организация художественного проектирования. Место и значение подготовительного этапа. Генеральное решение экспозиции. Эскизный проект. Технорабочее проектирование. Цвет в ансамбле экспозиции. Свет как компонент экспозиционного ансамбля.	2	Интерактивная лекция
2.	**Дизайн и искусство экспозиции** Значение дизайнерского творчества в оформлении выставочного пространства. Линия, форма, перспектива, свет и тень, композиция, стиль, группировка однородных и разнородных предметов. Требования к максимальным и минимальным размерам в экспозиции. Соответствие внешнего вида сотрудников дизайну экспозиции. Выставочное оборудование, витрины, экспонаты и их аранжировка. Деление выставочного пространства на модули, блоки, павильоны в соответствии с тематикой выставки. Планировка и оформление околовыставочного пространства в интересах расширения экспозиционной площади, создания зон отдыха. Музыкальное наполнение выставочного пространства: выбор музыкальных произведений, уровня громкости и тембра звучания, обеспечивающих ощущение комфорта.	2	Интерактивная лекция
3.	**Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная** Фаза принятия решения об участии. Предпосылки участия в торговых ярмарках/выставках. Цели участия. Выбор выставки по комплексу характеристик. Способы и стоимость участия. Сбор информации, нацеленность на интересы определенного круга предполагаемых заказчиков и партнеров.	1	Интерактивная лекция
3	**Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций** Понятие «торговая» и «торгово-промышленная выставка». Функции выставок. Цели и задачи организаторов. Материально-техническая база торговых выставок. Тематика торговых и торгово-промышленных выставок.	1	Интерактивная лекция
3.	**Стадии специализированных выставочных мероприятий: выставочная** Подготовка к работе в конкретных условиях выставки. Транспортировка, распаковка, установка экспозиции в соответствии с проектом. Эффективное использование	1	Интерактивная лекция

	выставочного времени (продажи, контакты) Изучение опыта конкурентов. Общение с представителями средств массовой информации. Коммуникация с посетителями и участниками.		
3.	**Цели и задачи, специализированных выставок, после выставочная деятельность** Обзор специализированных выставок в сфере туризма за рубежом. Обзор специализированных выставок в сфере туризма в России. Формулировка целей действия и целей контроля для участия в выставке. Послевыставочная стадия: анализ контактов. Проверка результатов, оценка эффективности участия. Исполнение договоров, расширение сети реализации и партнерского взаимодействия за счет новых контактов. Учет нового опыта в комплексе характеристик товаров и услуг, предлагаемых фирмой, а также в экспозиции, рекламе, оборудовании стенда, методах работы экспозиционного персонала.	2	Интерактивная лекция
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	**Наименование темы и ее краткое содержание**	**Кол-во часов**	**Форма проведения**
1	**2**	**3**	**4**
	5 семестр		
1.	**Введение в курс «Технологии участия в специализированных выставках»: основные дефиниции** Сущность понятий «выставка», «выставка-ярмарка», «торговая выставка», «экспонент», «экспонат», «стенд», «стендист». Обзор специализированных выставок в туризме и индустрии гостеприимства.	1	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Выставочное дело в России: прошлое и современность**. Дореволюционный период в развитии выставочного дела в России. Выставки в СССР. Выставочные центры России в постсоветский период: краткая характеристика. Зарождение выставочного дела. Выставки-ярмарки в период средневековья. Выставки в эпоху Просвещения. Всемирные выставки. Современные тенденции в выставочном деле. Анализ крупнейших современных выставочных центрах и выставках.	2	Опрос, написание доклада, презентация
1.	**Выставочное дело: правовой статус** Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006. ГОСТ Р − 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная». Концепция выставочно-ярмарочной деятельности в России.	1	Опрос, написание доклада, презентация

1.	**Классификация и типы: характеристика и особенности организации** Классификация выставок как основа высокой эффективности выставочной работы. Принципы классификации. Классификация выставок по виду: художественные, специализированные, универсальные. Классификация выставок по направлению работы. Классификация выставок по значимости мероприятия. Классификация по выставочному пространству: в помещении, на открытом пространстве, смешанное размещение. Классификация по ориентации на группу потребителей. Классификация по времени функционирования (временной интервал работы выставки). Классификация выставок по частоте проведения. Классификация выставок по территориальному признаку. Всемирные выставки. Международные выставки. Многоотраслевые выставки. Специализированные выставки.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Экспозиция: основные понятия, принципы, методы построения, типы экспозиции** Основные определения экспозиции. Принципы построения экспозиции. Методы построения экспозиции. Тематические структура экспозиции. Экспозиционные материалы. Созерцательные экспозиции. Систематические экспозиции. Ансамблевые экспозиции. Прикладные экспозиции. Интерактивные экспозиции. Ландшафтные экспозиции. Стадии подготовки экспозиции: проектирование и осуществление. Организация научной работы над экспозицией. Условия необходимые для создания экспозиции. Создание научной концепции экспозиции. Цвет в ансамбле экспозиции.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Разработка тематико-экспозиционного плана** Выбор темы экспозиции. Определение целей и задач. Выбор экспонатов. Определение необходимого оборудования. Оформление тематико-экспозиционного плана. Особенности искусства художественного решения экспозиции. Организация художественного проектирования. Место и значение подготовительного этапа. Генеральное решение экспозиции. Эскизный проект. Технорабочее проектирование. Цвет в ансамбле экспозиции. Свет как компонент экспозиционного ансамбля.	2	Опрос, написание доклада, презентация
2.	**Дизайн и искусство экспозиции** Значение дизайнерского творчества в оформлении выставочного пространства. Линия, форма, перспектива, свет и тень, композиция, стиль, группировка однородных и разнородных предметов. Требования к максимальным и минимальным размерам в экспозиции. Соответствие внешнего вида сотрудников дизайну экспозиции. Выставочное оборудование, витрины, экспонаты и их аранжировка. Деление выставочного пространства на модули, блоки, павильоны в соответствии с тематикой выставки. Планировка и оформление околовыставочного пространства в интересах расширения экспозиционной площади, создания зон отдыха.	2	Опрос, написание доклада, презентация

	Музыкальное наполнение выставочного пространства: выбор музыкальных произведений, уровня громкости и тембра звучания, обеспечивающих ощущение комфорта.		
3.	**Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная** Фаза принятия решения об участии. Предпосылки участия в торговых ярмарках/выставках. Цели участия. Выбор выставки по комплексу характеристик. Способы и стоимость участия. Сбор информации, нацеленность на интересы определенного круга предполагаемых заказчиков и партнеров.	1	Опрос, написание доклада, презентация
3	**Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций** Понятие «торговая» и «торгово-промышленная выставка». Функции выставок. Цели и задачи организаторов. Материально-техническая база торговых выставок. Тематика торговых и торгово-промышленных выставок.	1	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Стадии специализированных выставочных мероприятий: выставочная** Подготовка к работе в конкретных условиях выставки. Транспортировка, распаковка, установка экспозиции в соответствии с проектом. Эффективное использование выставочного времени (продажи, контакты) Изучение опыта конкурентов. Общение с представителями средств массовой информации. Коммуникация с посетителями и участниками.	1	Опрос, написание доклада, презентация
3.	**Цели и задачи, специализированных выставок, после выставочная деятельность** Обзор специализированных выставок в сфере туризма за рубежом. Обзор специализированных выставок в сфере туризма в России. Формулировка целей действия и целей контроля для участия в выставке. Послевыставочная стадия: анализ контактов. Проверка результатов, оценка эффективности участия. Исполнение договоров, расширение сети реализации и партнерского взаимодействия за счет новых контактов. Учет нового опыта в комплексе характеристик товаров и услуг, предлагаемых фирмой, а также в экспозиции, рекламе, оборудовании стенда, методах работы экспозиционного персонала.	2	Опрос, написание доклада, презентация
3	**Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций** Понятие «торговая» и «торгово-промышленная выставка». Функции выставок. Цели и задачи организаторов. Материально-техническая база торговых выставок. Тематика торговых и торгово-промышленных выставок.	1	Опрос, написание доклада, презентация
	Всего часов:	17	

5.6. Семинары и коллоквиумы-не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

5 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Выставочная деятельность: генезис и основные дефиниции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	12	ОПК-4.1.
Технология и организация выставочной экспозиции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	14	ОПК-4.1
Технология и организация участия в специализированной выставке	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	12	ОПК-4.1
Всего часов:		**38**		

4.Трудоемкость дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Количество часов в семестре**	
	6 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа		
Семинарские занятия и /или коллоквиумы		
Практические занятия		
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Групповые консультации		
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	**64**	**64**
Презентации		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Промежуточная аттестация обучающихся		
Зачет/экзамен	**зачет**	
Общая трудоемкость	**72/2**	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплин	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-4	**5 семестр**	
Выставочная деятельность: генезис и основные дефиниции		
ОПК-4.1.	Введение в курс «Технологии участия в специализированных выставках»: основные дефиниции	Сущность понятий «выставка», «выставка-ярмарка», «торговая выставка», «экспонент», «экспонат», «стенд», «стендист». Обзор специализированных выставок в туризме и индустрии гостеприимства.
ОПК-4.1.	Выставочное дело в России: прошлое и современность.	Дореволюционный период в развитии выставочного дела в России. Выставки в СССР. Выставочные центры России в постсоветский период: краткая характеристика. Зарождение выставочного дела. Выставки-ярмарки в период средневековья. Выставки в эпоху Просвещения. Всемирные выставки. Современные тенденции в выставочном деле. Анализ крупнейших современных выставочных центрах и выставках
ОПК-4.1.	Выставочное дело: правовой статус	Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006. ГОСТ Р − 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная». Концепция выставочно-ярмарочной деятельности в России.
ОПК-4.1.	Классификация и типы: характеристика и особенности организации	Классификация выставок как основа высокой эффективности выставочной работы. Принципы классификации. Классификация выставок по виду: художественные, специализированные, универсальные. Классификация выставок по направлению работы. Классификация выставок по значимости мероприятия. Классификация по выставочному пространству: в помещении, на

		открытом пространстве, смешанное размещение. Классификация по ориентации на группу потребителей. Классификация по времени функционирования (временной интервал работы выставки). Классификация выставок по частоте проведения. Классификация выставок по территориальному признаку. Всемирные выставки. Международные выставки. Многоотраслевые выставки. Специализированные выставки.
Технология и организация выставочной экспозиции		
ОПК-4.1.	Экспозиция: основные понятия, принципы, методы построения, типы экспозиции	Основные определения экспозиции. Принципы построения экспозиции. Методы построения экспозиции. Тематические структура экспозиции. Экспозиционные материалы. Созерцательные экспозиции. Систематические экспозиции. Ансамблевые экспозиции. Прикладные экспозиции. Интерактивные экспозиции. Ландшафтные экспозиции Стадии подготовки экспозиции: проектирование и осуществление. Организация научной работы над экспозицией. Условия необходимые для создания экспозиции. Создание научной концепции экспозиции. Цвет в ансамбле экспозиции.
ОПК-4.1.	Разработка тематико-экспозиционного плана	Выбор темы экспозиции. Определение целей и задач. Выбор экспонатов. Определение необходимого оборудования. Оформление тематико-экспозиционного плана. Особенности искусства художественного решения экспозиции. Организация художественного проектирования. Место и значение подготовительного этапа. Генеральное решение экспозиции. Эскизный проект. Технорабочее проектирование. Цвет в ансамбле экспозиции. Свет как компонент

		экспозиционного ансамбля.
ОПК-4.1.	Дизайн и искусство экспозиции	Значение дизайнерского творчества в оформлении выставочного пространства. Линия, форма, перспектива, свет и тень, композиция, стиль, группировка однородных и разнородных предметов. Требования к максимальным и минимальным размерам в экспозиции. Соответствие внешнего вида сотрудников дизайну экспозиции. Выставочное оборудование, витрины, экспонаты и их аранжировка. Деление выставочного пространства на модули, блоки, павильоны в соответствии с тематикой выставки. Планировка и оформление околовыставочного пространства в интересах расширения экспозиционной площади, создания зон отдыха. Музыкальное наполнение выставочного пространства: выбор музыкальных произведений, уровня громкости и тембра звучания, обеспечивающих ощущение комфорта.
Технология и организация участия в специализированной выставке		
ОПК-4.1.	Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная	Фаза принятия решения об участии. Предпосылки участия в торговых ярмарках/выставках. Цели участия. Выбор выставки по комплексу характеристик. Способы и стоимость участия. Сбор информации, нацеленность на интересы определенного круга предполагаемых заказчиков и партнеров.
ОПК-4.1.	Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций	Понятие «торговая» и «торгово-промышленная выставка». Функции выставок. Цели и задачи организаторов. Материально-техническая база торговых выставок. Тематика торговых и торгово-промышленных выставок.
ОПК-4.1.	Стадии специализированных выставочных мероприятий	Подготовка к работе в конкретных условиях выставки. Транспортировка, распаковка,

		установка экспозиции в соответствии с проектом. Эффективное использование выставочного времени (продажи, контакты) Изучение опыта конкурентов. Общение с представителями средств массовой информации. Коммуникация с посетителями и участниками.
ОПК-4.1.	Цели и задачи, специализированных выставок, после выставочная деятельность	Обзор специализированных выставок в сфере туризма за рубежом. Обзор специализированных выставок в сфере туризма в России. Формулировка целей действия и целей контроля для участия в выставке. Послевыставочная стадия: анализ контактов. Проверка результатов, оценка эффективности участия. Исполнение договоров, расширение сети реализации и партнерского взаимодействия за счет новых контактов. Учет нового опыта в комплексе характеристик товаров и услуг, предлагаемых фирмой, а также в экспозиции, рекламе, оборудовании стенда, методах работы экспозиционного персонала.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы и ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1.	**Введение в курс «Технологии участия в специализированных выставках»: основные дефиниции** Сущность понятий «выставка», «выставка-ярмарка», «торговая выставка», «экспонент», «экспонат», «стенд», «стендист». Обзор специализированных выставок в туризме и индустрии гостеприимства.	1	Лекция беседа
1.	**Выставочное дело в России: прошлое и современность**. Дореволюционный период в развитии выставочного дела в России. Выставки в СССР. Выставочные центры России в постсоветский период: краткая характеристика. Зарождение выставочного дела. Выставки-ярмарки в период		Интерактивная лекция

	средневековья. Выставки в эпоху Просвещения. Всемирные выставки. Современные тенденции в выставочном деле. Анализ крупнейших современных выставочных центрах и выставках.		
1.	**Выставочное дело: правовой статус** Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006. ГОСТ Р − 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная». Концепция выставочно-ярмарочной деятельности в России.	1	Интерактивная лекция
1.	**Классификация и типы: характеристика и особенности организации** Классификация выставок как основа высокой эффективности выставочной работы. Принципы классификации. Классификация выставок по виду: художественные, специализированные, универсальные. Классификация выставок по направлению работы. Классификация выставок по значимости мероприятия. Классификация по выставочному пространству: в помещении, на открытом пространстве, смешанное размещение. Классификация по ориентации на группу потребителей. Классификация по времени функционирования (временной интервал работы выставки). Классификация выставок по частоте проведения. Классификация выставок по территориальному признаку. Всемирные выставки. Международные выставки. Многоотраслевые выставки. Специализированные выставки.	1	Интерактивная лекция
2.	**Экспозиция: основные понятия, принципы, методы построения, типы экспозиции** Основные определения экспозиции. Принципы построения экспозиции. Методы построения экспозиции. Тематические структура экспозиции. Экспозиционные материалы. Созерцательные экспозиции. Систематические экспозиции. Ансамблевые экспозиции. Прикладные экспозиции. Интерактивные экспозиции. Ландшафтные экспозиции. Стадии подготовки экспозиции: проектирование и осуществление. Организация научной работы над экспозицией. Условия необходимые для создания экспозиции. Создание научной концепции экспозиции. Цвет в ансамбле экспозиции.	1	Проблемная лекция
2.	**Разработка тематико-экспозиционного плана** Выбор темы экспозиции. Определение целей и задач. Выбор экспонатов. Определение необходимого оборудования. Оформление тематико-экспозиционного плана. Особенности искусства художественного решения экспозиции. Организация художественного проектирования. Место и значение подготовительного этапа. Генеральное решение экспозиции. Эскизный проект. Технорабочее проектирование. Цвет в ансамбле экспозиции. Свет как компонент экспозиционного ансамбля.		Интерактивная лекция

2.	**Дизайн и искусство экспозиции** Значение дизайнерского творчества в оформлении выставочного пространства. Линия, форма, перспектива, свет и тень, композиция, стиль, группировка однородных и разнородных предметов. Требования к максимальным и минимальным размерам в экспозиции. Соответствие внешнего вида сотрудников дизайну экспозиции. Выставочное оборудование, витрины, экспонаты и их аранжировка. Деление выставочного пространства на модули, блоки, павильоны в соответствии с тематикой выставки. Планировка и оформление околовыставочного пространства в интересах расширения экспозиционной площади, создания зон отдыха. Музыкальное наполнение выставочного пространства: выбор музыкальных произведений, уровня громкости и тембра звучания, обеспечивающих ощущение комфорта.	1	Интерактивная лекция
3.	**Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная** Фаза принятия решения об участии. Предпосылки участия в торговых ярмарках/выставках. Цели участия. Выбор выставки по комплексу характеристик. Способы и стоимость участия. Сбор информации, нацеленность на интересы определенного круга предполагаемых заказчиков и партнеров.	1	Интерактивная лекция
3	**Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций** Понятие «торговая» и «торгово-промышленная выставка». Функции выставок. Цели и задачи организаторов. Материально-техническая база торговых выставок. Тематика торговых и торгово-промышленных выставок.		Интерактивная лекция
3.	**Стадии специализированных выставочных мероприятий: выставочная** Подготовка к работе в конкретных условиях выставки. Транспортировка, распаковка, установка экспозиции в соответствии с проектом. Эффективное использование выставочного времени (продажи, контакты) Изучение опыта конкурентов. Общение с представителями средств массовой информации. Коммуникация с посетителями и участниками.	1	Интерактивная лекция
3.	**Цели и задачи, специализированных выставок, после выставочная деятельность** Обзор специализированных выставок в сфере туризма за рубежом. Обзор специализированных выставок в сфере туризма в России. Формулировка целей действия и целей контроля для участия в выставке. Послевыставочная стадия: анализ контактов. Проверка результатов, оценка эффективности участия. Исполнение договоров, расширение сети реализации и партнерского взаимодействия за счет	1	Интерактивная лекция

	новых контактов. Учет нового опыта в комплексе характеристик товаров и услуг, предлагаемых фирмой, а также в экспозиции, рекламе, оборудовании стенда, методах работы экспозиционного персонала.		
	Всего часов:	8	

5.3. Лабораторные занятия – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия нет в учебном плане

5.6. Семинары и коллоквиумы – не предусмотрено учебным планом

5.7. Курсовой проект -не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

6 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Выставочная деятельность: генезис и основные дефиниции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	20	ОПК-4.1.
Технология и организация выставочной экспозиции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	22	ОПК-4.1
Технология и организация участия в специализированной выставке	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО,ПЗ	22	ОПК-4.1
Всего часов:			**64**	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Алгазина, Н. В. Проектирование. Выставочное пространство: монография / Н. В. Алгазина, Л. Н. Козлова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 186 с. – ISBN 978-5-4497-1930-0, 978-5-93252-265-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/128985.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Байкенова, Ш. М. Подготовка и сопровождение проведения выставок. Основы дизайна экспозиции: учебное пособие для СПО / Ш. М. Байкенова, С. Х. Ахтанов.

– Саратов: Профобразование, 2026. – 174 с. – ISBN 978-5-4488-2882-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/158468.html). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Васильева, Л. А. Реклама: учебное пособие / Л. А. Васильева. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. – 75 с. – ISBN 978-5-4497-4921-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/155933.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кочетова, Л. М. История выставочно-ярмарочной деятельности: учебное пособие / Л. М. Кочетова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 154 с. – ISBN 978-5-4497-1166-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108229.html). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Пашковский, С. В. Организация выставочной деятельности: учебное пособие / С. В. Пашковский. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. – 57 с. – ISBN 978-5-7937-2420-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/140153.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Методические указания по изучению дисциплины, содержат планы лекций, перечень тем практических занятий, вопросы для самоподготовки, глоссарий и список литературы.

Методические указания по выполнению практических работ, описывают порядок выполнения, требования безопасности, структуру отчёта и контрольные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов и презентаций, устанавливают требования к структуре, объёму, оформлению и критерии оценки самостоятельных исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, включает тестовые задания, ситуационные задачи и перечень вопросов к зачёту и экзамену.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ОПК-4.1.	6 семестр	1 этап – начальный: знакомство с терминологией выставочной деятельности, классификацией выставочных мероприятий, технологией участия в выставочном мероприятии
ОПК-4.1.		2 этап – основной: применять основные методы работы с потребителями, использовать выставочные мероприятия как площадку профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, организовывать обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия на выставочном мероприятии.

Код компетенции / индикатора	Семестр	Этап формирования
ОПК-4.1.		3 этап – завершающий: проектирование самостоятельной работы с информационными ресурсами, документов для участия в выставках; анализировать выставочную деятельности в туристской индустрии как площадку для установления и развития профессиональных контактов.

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивая компетенций

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ОПК-4.1. Применяет методы и технологии закрепления на туристском рынке

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знать: терминологию выставочной деятельности; – классификацию выставок, типологию посетителей выставочных мероприятий; – технологию участия в выставочном мероприятии, организацию обмена информацией и выработку единой стратегии взаимодействия на выставочном мероприятии.	– Перечисляет основные характеристики вставочного мероприятия. – Объясняет принципы классификации выставочных мероприятий. – Правильно воспроизводит правила участия в выставочном мероприятии.	Комбинированный — тест на терминологию + кейс-задача (например: «Разработайте план участия компании в отраслевой выставке с классификацией посетителей и схемой информационного обмена»
Уметь: – классифицировать потребителей и определять методы работы с ними; – использовать выставочные мероприятия как площадку профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности; – организовывать обмен информацией и выработку единой стратегии	– Решает практическую задачу по оценке посетителей выставочного мероприятия. – Предлагает меры по формированию единой стратегии участия выставочном мероприятии. – Учитывает индивидуальный подход	Деловая игра «Выставка за 2 часа» с распределением ролей (посетители разных типов, конкуренты, партнёры, члены команды стенда). Наблюдение по чек-листу.

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
взаимодействия на выставочном мероприятии**.**	обслуживания участников выставочного мероприятия.	
Владеть навыками: – навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами; – навыками разработки документов для участия в выставках; – навыками анализа выставочной деятельности в туристской индустрии как площадки для установления и развития профессиональных контактов.	– Находит в открытых информационных источниках о туристских выставочных мероприятиях. – Составляет план участия в выставочном мероприятии. – Использует эти принципы при анализе выставочного мероприятия.	Поиск и анализ информации по, туристской выставке. Самостоятельно собрать информацию о ней, разработайте план-график участия и заявку, провести анализ её контактного потенциала. Результаты задания представить на защиту в течение 10 минут с демонстрацией источников и документов.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет

Оценка «зачтено»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризирующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Код компетенции	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ваританта	Выбор нескольких вариантов ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
5 семестр								
Выставочная деятельность: генезис и основные дефиниции								
ОПК-4.1.	Введение в курс «Технологии участия в специализированных выставках»: основные дефиниции	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-4.1.	Выставочное дело в России: прошлое и современность.	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-4.1.	Выставочное дело: правовой статус	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-4.1.	Классификация и типы: характеристика и особенности организации	2	3	3	5	4	2	1
Технология и организация выставочной экспозиции								
ОПК-4.1.	Экспозиция: основные понятия, принципы, методы построения, типы экспозиции	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-4.1.	Разработка тематико-экспозиционного плана	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-4.1.	Дизайн и искусство экспозиции	2	3	3	5	4	2	1
Технология и организация участия в специализированной выставке								
ОПК-4.1.	Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-4.1.	Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций	2	3	3	5	4	2	1

ОПК-4.1.	Стадии специализированных выставочных мероприятий	2	3	3	5	4	2	1
ОПК-4.1.	Цели и задачи, специализированных выставок, после выставочная деятельность	2	3	3	5	4	2	1

Образцы тестовых заданий

1 семестр

1. В глобальном экономическом аспекте выставки – это:
1. «Зеркало» технического развития.
2. Предприятие-экспонент в миниатюре.
3. «Биржа» информации.
4. «Термометр цен».

2. Участие в торговых выставках играет первостепенную роль в предпринимательском становлении экспонента:
1. Формирует общественное мнение о нем.
2. Демонстрирует общую картину его отношений с конкурентами.
3. Защищает от ошибочных решений-действий.
4. Способствует связи со средствами массовой информации.

3. Национальные выставки это:
1. Выставки имеют сферу действия в радиусе 100 км, представляют одну или несколько отраслей и предназначаются для малых предприятий.
2. Выставки, в которых участвуют 0 % зарубежных экспонентов.
3. Выставки, целью которых является демонстрация продукции национального производства и стимулирования её сбыта.

4. Универсальные выставки это:
1. Выставки, имеющие строгую специализацию в отношении экспонируемой на них продукции.
2. Выставки, предлагающие товары/услуги нескольких, обычно родственных, отраслей.
3. Выставки, достигшие расцвета на рубеже 19-20 веков и представляющие собой зеркало национальной экономики той эпохи.

5. По историческим, геополитическим, экономическим и другим причинам, метрополией торговых выставок является:
1. Европа.
2. Юго-Восточная Азия.
3. Северо-Американский континент.

6. Глобально-мировой тип выставки это:
1. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
2. Выставочное мероприятие, ориентирующееся на предприятия крупного масштаба с развитой международной стратегией маркетинга и являющееся эталоном оценки технико-экономического развития мирового рынка.

3. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

7. Глобально-европейский тип выставки это:

1. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

2. Выставочное мероприятие, ориентирующееся на предприятия крупного масштаба с развитой международной стратегией маркетинга и являющееся эталоном оценки технико-экономического развития мирового рынка.

3. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

8. Евро-мировой тип выставки это:

1. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

2. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

3. Выставочное мероприятие, где будет демонстрироваться европейское предложение товаров и услуг на мировом рынке.

9. Регионально-мировой тип выставки это:

1. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

2. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

3. Выставочное мероприятие, задачей которого будет демонстрация европейской продукции на конкретном рынке.

10. Евро-региональный тип выставки это:

1. Выставочное мероприятие, задачей которого будет демонстрация европейской продукции на конкретном рынке

2. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

3. Выставочное мероприятие, где будет демонстрироваться европейское предложение товаров и услуг на мировом рынке.

11. Какой тип выставок является наиболее динамично развивающимся?

1. Глобально-мировой.

2. Евро-мировой.

3. Регионально-мировой.

12. Для внутрирегионального типа выставок характерно:

1. Привлечение к участию в выставке предприятий с развитой международной стратегией маркетинга.

2. Обращение местного производства к местному спросу.

3. Показ национальной продукции на конкретном рынке.

13. Что такое выставка?

1 хранилище историко-культурного наследия, призванного способствовать просвещению?

2 внутренняя обстановка, имеющая историческое, мемориальное, художественное и прочее значение, в которой сохраняется или воссоздается на документальной основе размещение предметов в жизни.

3 публичный, как правило, временный показ товаров или художественных произведений, основная форма ознакомления со своей продукцией или произведениями

искусства.

14. Классификация выставок по территориальному признаку (убрать лишнее):
1. региональные
2. межрегиональные
3. евро-мировые
4. международные

15. Классификация выставок по отраслевому признаку (убрать лишнее):
1 универсальные
2 национальные
3 многоотраслевые
4 отраслевые / специализированные

16. Классификация выставок по направлению работы (убрать лишнее):
1 выставки сезонные
2 выставки по осуществлению Продаж / Заказов
3 информационно-ознакомительные
4 выставки, проводимые в целях развития контактов

17. Всемирная выставка – это:
1 мероприятие, имеющее целью продемонстрировать средства, которыми располагает человечество для удовлетворения своих культурных потребностей, и свидетельствующее о достигнутом прогрессе
2 мероприятие, привлекающие экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют стандартам европейского спроса с точки зрения технических требований и предпочтения потребителей
3 выставочное мероприятие, которое организуется как внутри страны, так и за рубежом при участии экспонентов и посетителей из различных стран

18. Экспозиция – это:
1 площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов
2 кратковременное, периодически и, в основном, в одном и том же месте проводимое мероприятие, в рамках которого большое количество предприятий с помощью образцов представляют объективный масштаб товаров и услуг
3 размещение в выставочных помещениях или на открытом воздухе по определенной системе различных товаров, художественных произведений, памятников материальной культуры и т.д.

19. Экспонент – это:
1 предмет, выставленный для обозрения
2 единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет в аренду участнику
3 лицо или предприятие, которое участвует в выставке, располагая отдельным стендом с целью продвижения своих профессиональных интересов

20. Для созерцательного типа экспозиции характерно:
1 представление предметов материальной культуры или искусства предъявляются в эстетическом ключе; экспозиция может быть построена свободно или с учетом маршрута посетителей при осмотре
2 размещение и интерпретация однородных предметов в соответствии с классификационной системой конкретной научной дисциплины или отрасли производства
3 в структурном отношении представляет собой систему взаимосвязанных и соподчиненных разделов и тем, содержание которых обосновано концепцией

21. Для ансамблевого типа экспозиции характерно:

1 посредством экспозиционных материалов раскрывает определенную тему или проблему с помощью подтем и подразделов

2 воссоздание взаимосвязи и взаимозависимости природных компонентов; их основная структурная единица – биогруппы и ландшафтные диорамы

3 сохраняет или реконструирует на основе достоверных научных данных реально существовавшую или типичную для определенной эпохи социокультурную обстановку

22. Для прикладного типа экспозиции характерно:

1 вовлечение посетителя в диалог с выставкой посредством мультимедийных компьютерных систем

2 предоставление возможности посетителям приобрести непосредственный опыт взаимодействия с объектами; обычно для этого используются дубликаты или копии

3 воссоздание атмосферы времени и места/среды, в которой создавались те или иные экспонаты

23. Стенд на выставочном мероприятии представляет собой:

1 единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет участнику и элементов конструкции / оформления, с помощью которых последний достигает осуществления своего участия в выставке

2 площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов

3 специальные приспособления для демонстрации экспонатов: витрины, подставки, подиумы, щиты, турникеты и т.д.

24. Какой нормативный документ определяет основные термины выставочно-ярмарочной деятельности?

1. Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации

2. ГОСТ Р − 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная».

3. Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006.

25. Выставочно-ярмарочная деятельность − это …

1. процесс выработки и осуществления управляющих воздействий на выставочно-ярмарочную деятельность.

2. согласование и упорядочение выставочно-ярмарочной деятельности её основными участниками на федеральном, региональном и местном уровнях.

3. предпринимательская деятельность в сфере выставочных услуг, осуществляемая для содействия становлению и развитию отношений торгово-экономического, научно-технического и инвестиционного сотрудничества.

26. Факторы, определяющие принятие решения об участии в выставке:

1. Размеры предприятия.

2. Тенденция к участию в выставках в данной отрасли.

3. Масштабы, в которых основные конкуренты используют выставки для продвижения своей продукции.

27.Что включает анализ внутренней конъюктуры в период принятия решения об участии в выставке?

1. Соответствующий уровень качества товаров или услуг.

2. Определение целей участия в выставке.

3. Возможности по организации участия с точки зрения средств, времени и наличия подходящего персонала.

28.Что включает анализ внешней конъюктуры в период приятия решения об

участии в выставке?

1. Поведение основных конкурентов.
2. Общая политико-экономическая обстановка.
3. Размеры предприятия.

29. Выставка помогает экспоненту:
1. Предпринять самокритичный анализ хода развития своего предприятия.
2. Увеличить объем продаж.
3. Изучить политику конкурентов.

30. Каковы общие причины участия в выставке?
1. Определение экспортной способности товаров или услуг.
2. Развитие сотрудничества.
3. Поиски представителя.

31. Каковы особые причины участия в выставке?
1. Презентация новых товаров или услуг.
2. Создание фирменного имиджа предприятия.
3. Наблюдение за конкурентами.

32. В функциональном аспекте цели участия в выставке могут быть разделены на:
1. Цели действия.
2. Цели сбыта.
3. Цели контроля.

33. Цели действия включают:
1. Исследования рынка.
2.Контакты.
3.Сбыт.

34. Цели контроля включают:
1. Исследование политики и методов коммуникации.
2. Исследование рынка.
3. Поиск партнеров.

35.Определение целей участия зависит:
1. От вида выставки.
2. От места проведения выставки.
3. От статичности рынка.

36.Основные критерии оценки выставок.
1. Многочисленность выставок.
2. Стоимость услуг выставочного центра.
3. Состав экспонентов.

37. Факторы, определяющие окончательный выбор выставки:
1. Активное присутствие конкурентов.
2. Возможность обеспечить стенд.
3. Количество экспонентов.

38. Фаза принятия решения об участии в выставке включает в себя:
1. Объявление решения сотрудникам.
2. Визит-разведка.
3. Оформление контракта-заявки об участии в выставке.

39. Выбор способа участия в выставке диктуется следующими факторами:

1. Размеры предприятия.
2. Низкий уровень поощрения персонала.
3. Наличие необходимых экономических средств.

40. Положительные факторы участия в национальных павильонах:
1.Помогает преодолеть робость, характерную для неопытного экспонента.
2.Создает у экспонента потребность в чьей-либо опеке.
3. Уменьшает расходы по участию в выставке.

41. Отрицательные факторы участия в национальных павильонах:
1.Освобождает экспонента от организаторских хлопот.
2. Ослабляет чувство ответственности экспонента.
3. Лишает экспонента свободы выбора в отношении вида павильона и стенда.

42. Наиболее значительными статьями расходов при участии в выставке являются:
1. Расходы по приёму посетителей.
2. Расходы по изготовлению и оборудованию стенда.
3. Расходы по аренде выставочных площадок.

43. Стенд на выставочном мероприятии представляет собой:
1. единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет участнику и элементов конструкции / оформления, с помощью которых последний достигает осуществления своего участия в выставке
2. площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов
3. специальные приспособления для демонстрации экспонатов: витрины, подставки, подиумы, щиты, турникеты и т.д.

44. Реэкспозиция – это:
1. предварительное экспериментальное размещение экспозиционного материала
2. обновление содержания и архитектурно-художественного решения части или всей экспозиции
3. первоначальный художественный проект экспозиции

45. Стенд «полуостров» представляет собой:
1. стенд, открытый с трех сторон, и позволяет экспоненту «контролировать» прилежащую территорию
2. стенд будучи открытым со всех сторон дает возможность полностью контролировать, окружающую территорию и создает большое количество значительных точек концентрации внимания
3. стенд состоит из двух расположенных друг против друга, обычно линейных стендов

46. Факторы, определяющие выбор цветов при оформлении стенда (убрать лишнее):
1. вид экспонатов
2. место проведения / группы – адресаты
3. стандарты качества экспонатов
4. фирменные цвета предприятия

47. Виды текстов в экспозиции (убрать лишнее):
1. заглавные
2. ведущие
3. пояснительный
4. фонокомментарии
5. этикетки

6. указатели

48. Процедура подготовки к выставке занимает:
1. от 20 до 52 недель
2. от 20 до 52 дней
3. от 2 до 5 месяцев

49. Тематическая структура экспозиции – это:
1. документация, необходимая для практического воплощения экспозиции – изготовления монтажных листов, оборудования, колористических модулей и т.д.
2. документ, фиксирующие деление проектируемой экспозиции на взаимосвязанные по содержанию и соподчиненные части: разделы, темы, подтемы
3. документ, созданный на основе научной концепции экспозиции; включает расширенный тематический план экспозиции, перечень и характеристику экспозиционных материалов

50. Фаза работы выставки включает (убрать лишнее):
1. пресс-конференции
2. интервью
3. оформление контракта-заявки об участии
4. работу стенда

51. Способы участие в выставке (убрать лишнее):
1. групповое участие
2. международное участие
3. самостоятельное участие
4. заочное участие

52.Фаза деятельности после закрытия выставки продолжается:
1. 7 дней
2. 2-3 месяца
3. 1 месяц

Темы докладов:

1. Технологии участия в специализированных выставках: основные дефиниции
2. Выставочное дело на современном этапе
3. Выставочное дело в России: прошлое и современность.
4. Генезис выставочного дела
5. Выставочное дело: правовой статус
6. Подготовка сообщений и презентаций по теме «Ведущие выставочные комплексы мира»
7. Классификация выставок
8. Типы выставок: характеристика и особенности организации
9. Посещение выставок различных классификационных групп
10. Экспозиция: основные понятия, принципы и методы построения.
11. Типы экспозиции: характеристика и особенности проектирования.
12. Организация работы над экспозицией
13. Разработка тематико-экспозиционного плана
14. Подготовка материала для разработки тематико-экспозиционного плана
15. Художественное проектирование экспозиции
16. Дизайн и искусство экспозиции
17. Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная
18. Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций

19. Стадии специализированных выставочных мероприятий: выставочная
20. Цели и задачи специализированных выставок
21. Тренинг по подготовке стендистов
22. Стадии специализированных выставочных мероприятий: послевыставочная.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Терминология, основные определения экспозиционно-выставочной деятельности.
2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие выставочную деятельность в РФ.
3. Назначение выставок, из роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.
4. Выставка: понятие и основные функции.
5. История возникновения и развития ярмарок и выставок.
6. Классификация выставок по месту проведения.
7. Классификация выставок по частоте проведения.
8. Классификация выставок по направлению работы.
9. Классификация выставок по виду.
10. Основные условия, характеризующие всемирные торговые выставки.
11. Классификация по выставочному пространству.
12. Каковы общие причины участия фирмы в выставках?
13. Основные этапы проектирования экспозиции.
14. Основные этапы создания экспозиции.
15. Какие задачи решает выставочный дизайн?
16. Организация рекламной компании выставки.
17. Принципы построения выставочной экспозиции.
18. Характеристика предвыставочной стадии.
19. Характеристика фазы организации участия в выставке.
20. Стенд как средство коммуникации.
21. Типы стендов.
22. Характеристика выставочной стадии.
23. Характеристика послевыставочной стадии.
24. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.
25. Архитектурно-художественное решение экспозиции.
26. Монтаж экспозиции: понятие и содержание
27. Научная концепция экспозиции: сущностный аспект.
28. Научный проект экспозиции: характеристика и составные элементы.
29. Реэкспозиция: суть и назначение
30. Тексты в экспозиции: виды и требования к оформлению
31. Тематико-экспозиционный план: понятие, назначение, структура.
32. Форпроект: понятие, назначение, основные требования.
33. Экспозиционное оборудование: виды и назначение.
34. Экспонент: понятие, виды деятельности.
35. Экспозиционный маршрут: понятие, разновидности, оптимальный вариант.
36. Эскизный проект экспозиции: понятие и назначение.
37. Факторы, определяющие принятие решения об участии в выставке.
38. Анализ внутренней конъюктуры в период принятия решения об участии в выставке: основные задачи.
39. Анализ внешней конъюктуры в период приятия решения об участии в выставке: основные задачи.

40. Общие причины участия в выставке.
41. Особые причины участия в выставке
42. Цели действия при участии в выставке.
43. Цели контроля при участии в выставке.
44. Основные критерии оценки выставки.
45. Документационное обеспечение участия фирмы/организации в выставке.
46. Требования к персоналу на стенде.
47. Должностные обязанности стендистов.
48. Классификация посетителей выставки.
49. Функциональные зоны выставочного стенда.
50. Основные стендовые услуги.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины пользователей.

7.1. Основная литература

6. Алгазина, Н. В. Проектирование. Выставочное пространство: монография / Н. В. Алгазина, Л. Н. Козлова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 186 с. – ISBN 978-5-4497-1930-0, 978-5-93252-265-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/128985.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Байкенова, Ш. М. Подготовка и сопровождение проведения выставок. Основы дизайна экспозиции: учебное пособие для СПО / Ш. М. Байкенова, С. Х. Ахтанов. – Саратов: Профобразование, 2026. – 174 с. – ISBN 978-5-4488-2882-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/158468.html). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Васильева, Л. А. Реклама: учебное пособие / Л. А. Васильева. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. – 75 с. – ISBN 978-5-4497-4921-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/155933.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Кочетова, Л. М. История выставочно-ярмарочной деятельности: учебное пособие / Л. М. Кочетова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 154 с. – ISBN 978-5-4497-1166-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108229.html). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Пашковский, С. В. Организация выставочной деятельности: учебное пособие / С. В. Пашковский. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. – 57 с. – ISBN 978-5-7937-2420-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/140153.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Дополнительная литература

1. Безрутченко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безрутченко Ю.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 233 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57171.

2. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Л.Е. Стровский [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 288 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52626.

3. Васильева Л.А. Реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильева Л.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 102 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39114.

4. Васильева Л.А. PR в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильева Л.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 66 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39113

5. Семенова Л.В. Маркетинг гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Семенова Л.В., Корнеевец В.С., Драгилева И.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 205 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29260.

6. Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Докашенко Л.В. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 164 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54176.

7.3 Периодические издания

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сервис в России и за рубежом. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. (Российский государственный университет туризма и сервиса, номера с 2017 года). –Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гостиничное дело. Издательский дом «Панорама». – Текст: электронный. – URL: https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
2. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
3. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Официальные сайты государственных и общественных экологических

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

11.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 Туризм укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» располагает аудиториями В 1-02, В 1-03, В 1-04, В 1-05, В 1-08, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Технологии участия в специализированных выставках».