

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2026.01.01

Уникальный программный ключ:

2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Чеченский государственный университет»

им. А.А. Кадырова

Профессиональный колледж

УТВЕРЖДЕН

на заседании ПЦК

«__»_____20__г., протокол №_____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ 02 « Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

-

Специальность

38.01.02 Продавец

Квалификация

Продавец-Кассир

Составитель _____ И.С. Тураев

Грозный - 2026 г.

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК 02.01 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
1.	Оснащение торговых предприятий торгово-технологическим оборудованием	ОК 03, ОК 04 ПК 3.1 - ПК 3.5		1-я текущая аттестация
2.	Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями			
3.	Назначение и устройство контрольно- кассовой техники и правила ее эксплуатации		Экзамен/зачет	2-я текущая аттестация
4.	Учет движения денежных средств			
5.	Контрольно-кассовая техника			
6.	Кассовые документы			

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
----------	--	---	---

1.	1-я и 2-я текущая аттестация	Средства контроля усвоения учебного материала в виде тестирования обучающихся	Комплект тестов по вариантам к аттестациям
2.	Экзамен/зачет	Итоговая форма оценки знаний	Комплект тестов по вариантам к экзамену/зачету

Образец билета к 1-ой текущей аттестации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им» А.А. Кадырова
Профессиональный колледж**

Тест

**по МДК 02.01 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с
покупателями»**

I-аттестация

Вариант №__

ФИО _____ группа _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Вариант №1

1. Какой тип оборудования используется для хранения продуктов питания в супермаркетах?

- а) многоярусные стеллажи для удобной выкладки различных видов продукции;
- б) конвейерные системы для перемещения товаров по складским помещениям;
- в) холодильные витрины и морозильные камеры для хранения свежих и замороженных продуктов;
- г) электронные весы для взвешивания различных категорий товаров на месте.

2.Какое оборудование необходимо для измерения массы товара в магазине самообслуживания?

- а) высокопрочные складские стеллажи для размещения крупногабаритных товаров;
- б) электронные весы с принтером для печати этикеток и штрих-кодов для удобства покупателей;
- в) удобные рабочие столы для сортировки и упаковки продуктов;
- г) автоматические кассовые аппараты для точного расчета общей стоимости покупок.

3. Что обеспечивает оптимальное хранение скоропортящихся товаров?

- а) открытые витрины для удобного размещения свежих продуктов;
- б) морозильные и холодильные камеры с возможностью точной регулировки температурного режима;
- в) прочные металлические стеллажи для увеличения срока хранения продукции;
- г) термопрессы для маркировки скоропортящихся продуктов и отслеживания срока годности.

4. Какое оборудование используется для транспортировки товара от склада к торговому залу?

- а) термопрессы для маркировки товаров и указания сроков годности;
- б) кассовые аппараты для организации расчетов на месте покупки;
- в) конвейерные ленты и транспортные тележки, предназначенные для быстрого перемещения товаров;
- г) полочные стеллажи для удобного размещения продукции по категориям.

5. Какое оборудование предназначено для создания ценников и этикеток на товары?

- а) Кассовые аппараты для расчета стоимости продукции;
- б) Специальные полочные этикетки для информирования покупателей о цене и составе товара;
- в) Термопринтеры для печати этикеток и ценников, позволяющие легко создавать маркировку для всех товаров;
- г) Тележки для перемещения товаров от склада к полкам в торговом зале.

6. Какое оборудование используется для расчета покупателя и выдачи чека?

- а) кассовый аппарат с встроенным фискальным принтером и экраном для отображения стоимости покупки и возможности выдачи чека;
- б) полочные стеллажи для выкладки продукции в торговом зале, для удобного поиска товаров;
- в) сканеры штрих-кодов для быстрого считывания информации о товаре;
- г) конвейерные ленты для перемещения товаров к кассе.

7. Какой тип оборудования позволяет покупателям самостоятельно сканировать товары и производить оплату?

- а) легкие и удобные тележки для покупок в магазине самообслуживания;
- б) автоматические весы для точного взвешивания товаров, таких как овощи и фрукты;
- в) самообслуживающие кассовые терминалы, позволяющие покупателям самостоятельно оплачивать покупку без участия кассира;
- г) морозильные камеры для хранения замороженной продукции.

8. Какое оборудование необходимо для выкладки свежих фруктов и овощей?

- а) полочные ценники для удобного обозначения цен на каждый вид продукции;
- б) открытые витрины с регулируемой температурой для хранения свежих продуктов и визуального представления покупателям;
- в) кассовые аппараты для проведения расчета за товар;
- г) просторные складские помещения для хранения свежих продуктов в больших объемах.

9. Какой тип оборудования применяется для сканирования штрих-кодов на кассах?

- а) полочные стеллажи для удобной выкладки различных категорий продукции;
- б) ручные или стационарные сканеры штрих-кодов для быстрого считывания информации о товаре;
- в) тележки для перемещения товаров от склада к месту продаж;
- г) морозильные камеры для хранения продуктов с длительным сроком годности.

10. Какое оборудование чаще всего используется для выкладки товаров в торговом зале?

- а) полочные стеллажи и витрины, которые предназначены для удобного представления товаров;
- б) электронные весы для взвешивания продуктов в торговом зале;
- в) кассовые аппараты для осуществления расчетов при покупке товаров;
- г) конвейеры для транспортировки товаров от склада до помещения, полок.

Вариант №2

1. Какое требование является основным при эксплуатации контрольно-кассовой техники в магазинах?

- а) регулярное обновление программного обеспечения на кассовом аппарате;
- б) наличие принтера для печати чеков покупателю;
- в) обязательная регистрация расчетов и фискализация операций кассового аппарата;
- г) установка ценников на товары для упрощения расчетов.

2. Что должен сделать кассир, если во время расчетной операции произошел сбой кассового аппарата?

- а) подождать восстановления работы кассового аппарата;
- б) временно прекратить обслуживание покупателей до устранения неисправности;
- в) начать все расчетные операции с начала и удалить все данные о сбое;
- г) заполнить отчет о сбое, сообщить в сервисный центр и внести запись в журнал учета.

3. Какие действия кассир должен выполнить в конце рабочего дня с кассовой техникой?

- а) отключить кассовый аппарат от сети;
- б) снять показания с экрана кассы для отчетности;
- в) провести снятие Z-отчета, фиксирующий итог операций и завершающий смену;
- г) провести пересчет товаров на складе.

4. Какое оборудование необходимо использовать для правильного расчета с покупателем в торговой точке?

- а) устройство для автоматической выдачи сдачи;
- б) кассовый аппарат с фискальным накопителем и сканером штрих-кодов для корректной регистрации каждой покупки;
- в) принтер для чеков, который печатает отчеты;

г) удобные рабочие столы для организации товаров, визуального обзора покупателям.

5. Какие действия необходимо предпринять, если после завершения сделки обнаружена ошибка в расчете?

- а) попросить покупателя вернуть товар и оформить возврат;
- б) вернуть деньги вручную, сохраняя документы в кассовом журнале;
- в) сторнировать ошибочный чек, выдать новый и зафиксировать операцию в отчетности;
- г) сообщить о произошедшем старшему кассиру.

6. В каком случае необходимо провести обучение кассиров работе с кассовой техникой?

- а) при вводе нового типа продукции в продажу;
- б) перед каждым открытием смены, независимо от уровня подготовки;
- в) при обновлении ПО кассовой техники или изменении правил работы с расчетами;
- г) при увольнении сотрудников из кассового отдела.

7. Что обязателен к предоставлению покупателю после каждой покупки?

- а) чек или другой документ, подтверждающий оплату и содержащий информацию о покупке;
- б) рекламные материалы о товарах магазина, которые выдаются после покупки;
- в) информацию о текущих акциях и скидках на товары;
- г) визитную карточку кассира.

8. Какой тип отчета необходимо снимать при закрытии кассовой смены?

- а) текущий отчет об операциях с кассой;
- б) оперативный отчет о проданных товарах за день;
- в) Z-отчет, фиксирующий итог работы за смену и используемый для закрытия кассы;
- г) инвентаризационный отчет о продажах;

9. Какие документы должны храниться на рабочем месте кассира?

- а) чеки от всех проданных товаров за неделю включая возвраты;
- б) личные документы кассира, а также регистрационные данные кассы;
- в) список контактов сотрудников сервиса кассового аппарата;
- г) журнал учета кассовых операций, чековая лента, копии отчетов и документация по расчетным операциям;

10. Как следует поступать при возврате товара покупателем?

- а) вернуть деньги только после подачи заявления от покупателя и возврата товара;
- б) попросить покупателя предъявить чек и подтвердить покупку, затем провести возврат по кассе с выдачей чека;
- в) указать покупателю на возможность обмена вместо возврата денег, предложить подходящий товар;
- г) вернуть деньги только при наличии возврата от производителя товара.

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	В	В

2	б	г
3	б	в
4	в	б
5	в	в
6	а	в
7	в	а
8	б	в
9	б	г
10	а	б

Образец билета ко 2-ой текущей аттестации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чеченский государственный университет им» А.А. Кадырова

Профессиональный колледж

Тест

**по МДК 02.01 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с
покупателями» II-аттестация**

Вариант №___

ФИО _____ группа _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Вариант №1

- Какой документ должен оформить кассир в случае возврата товара покупателем?** а) заявление на возврат товара;
б) налоговый отчет;
в) чек возврата или корректировочный чек;
г) документ на списание товара.
- Какая процедура обязательна для каждого кассира при начале новой смены?** а) проведение инвентаризации товаров;
б) открытие смены на кассовом аппарате с фиксацией начального остатка денежных средств; в) печать промежуточного отчета;
г) проверка готовности магазина к работе.

3. Как часто должна проводиться фискализация кассовой техники? а) один раз в месяц;
б) один раз в неделю;
в) по завершении каждой расчетной операции;
г) по окончании смены кассира или при завершении дня.

4. При каком условии кассир может продолжить работу после завершения расчетного дня?

- а) только после снятия итогового Z-отчета и закрытия расчетной смены;
- б) при наличии разрешения руководства;
- в) при наличии записанного остатка денежных средств в кассе;
- г) при наличии открытого сменного журнала.

5. Какой документ кассир обязан предоставить налоговым органам по их запросу? а)

- а) договор о продаже товара;
- б) налоговый отчет по расчетным операциям;
- в) копию чековой ленты за требуемый период;
- г) документы об инвентаризации.

6. Какая информация должна быть указана на каждом чеке?

- а) только наименование товара и его цена;
- б) дата, время покупки, наименование товара, стоимость и фискальный номер чека;
- в) название и адрес магазина, телефонный номер кассира;
- г) данные магазина и дата продажи.

7. Что обязан сделать кассир перед открытием кассы в начале смены?

- а) включить кассовый аппарат и проверить его работоспособность;
- б) проверить документы на товары;
- в) проверить отчетность за предыдущую смену;
- г) записать все проданные товары.

8. При каких условиях покупатель может не предъявлять чек при возврате товара?

- а) по закону, если покупатель может доказать покупку другими документами; б) при согласии кассира;
- в) при наличии свидетелей покупки;
- г) при наличии другого товара.

9. Какой порядок действий требуется при обнаружении подозрительного действия покупателя при расчете?

- а) завершить операцию и немедленно вызвать охрану;
- б) аннулировать покупку и вызвать руководство;
- в) продолжить расчет, наблюдая за ситуацией, и сообщить о подозрении старшему кассиру; г) отказать в обслуживании.

10. Какую операцию кассир обязан выполнить перед завершением работы на кассовом аппарате?

- а) перезапустить аппарат

- б) сделать резервную копию данных
- в) провести итоговый Z-отчет для фиксации всех операций
- г) пересчитать наличные

Вариант №2

1. Какова основная цель использования контрольно-кассовой техники в торговых точках?

- а) поддержание постоянного контакта с покупателями;
- б) упрощение процесса инвентаризации товаров в магазине;
- в) фискальный учет денежных средств, предполагающий регистрацию всех расчетов;
- г) упрощение работы кассиров и сокращение времени на обслуживание.

2. Какие основные компоненты входят в состав контрольно-кассовой техники?

- а) рабочий стол и кассовый ящик;
- б) кассовый аппарат с фискальным накопителем, чековый принтер и дисплей покупателя;
- в) программное обеспечение для инвентаризации;
- г) сканер документов и принтер накладных.

3. Какую функцию выполняет фискальный накопитель в контрольно-кассовой технике?

- а) записывает все финансовые операции и обеспечивает их фискализацию;
- б) хранит информацию о товарах на складе;
- в) служит для печати отчетов и чеков;
- г) управляет кассовыми ящиками.

4. Какой документ кассир обязан предоставить покупателю после завершения расчетной операции?

- а) копия договора;
- б) чек, подтверждающий оплату и содержащий все данные о покупке;
- в) информацию о текущих акциях;
- г) визитную карточку магазина.

5. Какие действия нужно предпринять, если кассовый аппарат не работает?

- а) уведомить руководство и составить акт о поломке, а также вести расчеты вручную;
- б) продолжить обслуживать клиентов без использования аппарата;
- в) попросить покупателей подождать, пока аппарат не будет отремонтирован;
- г) поменять принтер на новый.

6. Что такое Z-отчет в контрольно-кассовой технике?

- а) отчет о сумме выручки за день, который фиксирует все продажи и закрывает смену;
- б) перечень товаров, проданных за месяц;
- в) список клиентов и их покупок;
- г) отчет о возвратах товаров.

7. Как кассир должен действовать в случае возврата товара?

- а) запросить согласие менеджера и вернуть деньги;

- б) оформить возврат через кассовый аппарат, выдав покупателю чек возврата;
- в) произвести возврат наличными без оформления документов;
- г) попросить покупателя подождать.

8. Каковы требования к хранению кассовых документов?

- а) хранить их в течение одного месяца;
- б) уничтожать их после окончания месяца;
- в) сохранять документы на протяжении 5 лет для возможных проверок из налоговых служб;
- г) хранить только те документы, которые содержат информацию о возвратах.

9. Что необходимо сделать после окончания работы кассира в конце дня?

- а) провести закрытие смены и снять Z-отчет для фиксации итогов работы;
- б) убрать все товары из кассы;
- в) заполнить отчет о количестве клиентов;
- г) подготовить новые ценники на следующий день.

10. В какой ситуации кассир обязан проводить повторное сканирование товара?

- а) если товар был случайно пробит дважды;
- б) по просьбе покупателя;
- в) при техническом сбое в аппарате, чтобы предотвратить ошибки в расчете;
- г) в конце дня.

Критерии оценивания текущей аттестации:

Количество вопросов	Оценка	
10	5	аттестован
8-9	4	
5-7	3	
0-4	2	не аттестован

Аттестован - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 5-10 вопросов.

Не аттестован - выставляется обучающемуся, который ответил на 4 и менее вопросов.

Отлично - выставляется обучающемуся, ответившему на 10 вопросов.

Хорошо - выставляется обучающемуся, ответившему на 8-9 вопросов.

Удовлетворительно - выставляется обучающемуся, ответившему на 5-7 вопросов.

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	в	в
2	б	б
3	г	а
4	а	б

5	в	а
6	б	а
7	а	б
8	а	в
9	в	а
10	в	в

Образец билета к зачету

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им» А.А. Кадырова
Профессиональный колледж**

Тест

**по МДК 02.01 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты
с покупателями» Зачет**

Вариант №__

ФИО _____ группа _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ										

Вариант №1

1. Какой тип оборудования используется для хранения продуктов питания в супермаркетах?

- а) многоярусные стеллажи для удобной выкладки различных видов продукции;
- б) конвейерные системы для перемещения товаров по складским помещениям;
- в) холодильные витрины и морозильные камеры для хранения свежих и замороженных продуктов;
- г) электронные весы для взвешивания различных категорий товаров на месте.

2. Какое оборудование необходимо для измерения массы товара в магазине самообслуживания?

- а) высокопрочные складские стеллажи для размещения крупногабаритных товаров;
- б) электронные весы с принтером для печати этикеток и штрих-кодов для удобства покупателей;
- в) удобные рабочие столы для сортировки и упаковки продуктов;
- г) автоматические кассовые аппараты для точного расчета общей стоимости покупок.

3. Что обеспечивает оптимальное хранение скоропортящихся товаров?

- а) открытые витрины для удобного размещения свежих продуктов;
- б) морозильные и холодильные камеры с возможностью точной регулировки температурного режима;
- в) прочные металлические стеллажи для увеличения срока хранения продукции;
- г) термопрессы для маркировки скоропортящихся продуктов и отслеживания срока годности.

4. Какое оборудование используется для транспортировки товара от склада к торговому залу?

- а) термопрессы для маркировки товаров и указания сроков годности;
- б) кассовые аппараты для организации расчетов на месте покупки;
- в) конвейерные ленты и транспортные тележки, предназначенные для быстрого перемещения товаров;
- г) полочные стеллажи для удобного размещения продукции по категориям.

5. Какое оборудование предназначено для создания ценников и этикеток на товары?

- а) кассовые аппараты для расчета стоимости продукции;
- б) специальные полочные этикетки для информирования покупателей о цене и составе товара;
- в) термопринтеры для печати этикеток и ценников, позволяющие легко создавать маркировку для всех товаров;
- г) тележки для перемещения товаров от склада к полкам в торговом зале.

6. Какое оборудование используется для расчета покупателя и выдачи чека?

- а) кассовый аппарат с встроенным фискальным принтером и экраном для отображения стоимости покупки и возможности выдачи чека;
- б) полочные стеллажи для выкладки продукции в торговом зале, для удобного поиска товаров;
- в) сканеры штрих-кодов для быстрого считывания информации о товаре;
- г) конвейерные ленты для перемещения товаров к кассе.

7. Какой тип оборудования позволяет покупателям самостоятельно сканировать товары и производить оплату?

- а) легкие и удобные тележки для покупок в магазине самообслуживания;

- б) автоматические весы для точного взвешивания товаров, таких как овощи и фрукты;
- в) самообслуживающие кассовые терминалы, позволяющие покупателям самостоятельно оплачивать покупку без участия кассира;
- г) морозильные камеры для хранения замороженной продукции.

8. Какое оборудование необходимо для выкладки свежих фруктов и овощей?

- а) полочные ценники для удобного обозначения цен на каждый вид продукции;
- б) открытые витрины с регулируемой температурой для хранения свежих продуктов и визуального представления покупателям;
- в) кассовые аппараты для проведения расчета за товар;
- г) просторные складские помещения для хранения свежих продуктов в больших объемах.

9. Какой тип оборудования применяется для сканирования штрих-кодов на кассах?

- а) полочные стеллажи для удобной выкладки различных категорий продукции;
- б) ручные или стационарные сканеры штрих-кодов для быстрого считывания информации о товаре;
- в) тележки для перемещения товаров от склада к месту продаж;
- г) морозильные камеры для хранения продуктов с длительным сроком годности.

10. Какое оборудование чаще всего используется для выкладки товаров в торговом зале?

- а) полочные стеллажи и витрины, которые предназначены для удобного представления товаров;
- б) электронные весы для взвешивания продуктов в торговом зале;
- в) кассовые аппараты для осуществления расчетов при покупке товаров;
- г) конвейеры для транспортировки товаров от склада до помещения ,полок.

11. Какое требование является основным при эксплуатации контрольно-кассовой техники в магазинах?

- а) регулярное обновление программного обеспечения на кассовом аппарате;
- б) наличие принтера для печати чеков покупателю;
- в) обязательная регистрация расчетов и фискализация операций кассового аппарата;
- г) установка ценников на товары для упрощения расчетов.

12. Что должен сделать кассир, если во время расчетной операции произошел сбой кассового аппарата?

- а) подождать восстановления работы кассового аппарата;
- б) временно прекратить обслуживание покупателей до устранения неисправности;
- в) начать все расчетные операции с начала и удалить все данные о сбое;
- г) заполнить отчет о сбое, сообщить в сервисный центр и внести запись в журнал учета.

13. Какие действия кассир должен выполнить в конце рабочего дня с кассовой техникой?

- а) отключить кассовый аппарат от сети;
- б) снять показания с экрана кассы для отчетности;
- в) провести снятие Z-отчета, фиксирующий итог операций и завершающий смену;
- г) провести пересчет товаров на складе.

14. Какое оборудование необходимо использовать для правильного расчета с покупателем в торговой точке?

- а) устройство для автоматической выдачи сдачи;
- б) кассовый аппарат с фискальным накопителем и сканером штрих-кодов для корректной регистрации каждой покупки;
- в) принтер для чеков, который печатает отчеты;
- г) удобные рабочие столы для организации товаров, визуального обзора покупателям.

15. Какие действия необходимо предпринять, если после завершения сделки обнаружена ошибка в расчете?

- а) попросить покупателя вернуть товар и оформить возврат;
- б) вернуть деньги вручную, сохраняя документы в кассовом журнале;
- в) сторнировать ошибочный чек, выдать новый и зафиксировать операцию в отчетности;
- г) сообщить о произошедшем старшему кассиру.

16. В каком случае необходимо провести обучение кассиров работе с кассовой техникой?

- а) при вводе нового типа продукции в продажу;
- б) перед каждым открытием смены, независимо от уровня подготовки;
- в) при обновлении ПО кассовой техники или изменении правил работы с расчетами;
- г) при увольнении сотрудников из кассового отдела.

17. Что обязателен к предоставлению покупателю после каждой покупки?

- а) чек или другой документ, подтверждающий оплату и содержащий информацию о покупке;
- б) рекламные материалы о товарах магазина, которые выдаются после покупки;
- в) информацию о текущих акциях и скидках на товары;
- г) визитную карточку кассира.

18. Какой тип отчета необходимо снимать при закрытии кассовой смены?

- а) текущий отчет об операциях с кассой;
- б) оперативный отчет о проданных товарах за день;
- в) Z-отчет, фиксирующий итог работы за смену и используемый для закрытия кассы;
- г) инвентаризационный отчет о продажах;

19. Какие документы должны храниться на рабочем месте кассира?

- а) чеки от всех проданных товаров за неделю включая возвраты;
- б) личные документы кассира, а также регистрационные данные кассы;
- в) список контактов сотрудников сервиса кассового аппарата;
- г) журнал учета кассовых операций, чековая лента, копии отчетов и документация по расчетным операциям;

20. Как следует поступать при возврате товара покупателем?

- а) вернуть деньги только после подачи заявления от покупателя и возврата товара;
- б) попросить покупателя предъявить чек и подтвердить покупку, затем провести возврат по кассе с выдачей чека;
- в) указать покупателю на возможность обмена вместо возврата денег, предложить подходящий товар;

г) вернуть деньги только при наличии возврата от производителя товара.

Вариант №2

1. Какой документ должен оформить кассир в случае возврата товара покупателем? а) заявление на возврат товара;

б) налоговый отчет;

в) чек возврата или корректировочный чек;

г) документ на списание товара.

2. Какая процедура обязательна для каждого кассира при начале новой смены?

а) проведение инвентаризации товаров;

б) открытие смены на кассовом аппарате с фиксацией начального остатка денежных средств; в) печать промежуточного отчета;

г) проверка готовности магазина к работе.

3. Как часто должна проводиться фискализация кассовой техники? а) один раз в месяц;

б) один раз в неделю;

в) по завершении каждой расчетной операции;

г) по окончании смены кассира или при завершении дня.

4. При каком условии кассир может продолжить работу после завершения расчетного дня?

а) только после снятия итогового Z-отчета и закрытия расчетной смены;

б) при наличии разрешения руководства;

в) при наличии записанного остатка денежных средств в кассе;

г) при наличии открытого сменного журнала.

5. Какой документ кассир обязан предоставить налоговым органам по их запросу? а)

договор о продаже товара;

б) налоговый отчет по расчетным операциям;

в) копию чековой ленты за требуемый период;

г) документы об инвентаризации.

6. Какая информация должна быть указана на каждом чеке?

а) только наименование товара и его цена;

б) дата, время покупки, наименование товара, стоимость и фискальный номер чека;

в) название и адрес магазина, телефонный номер кассира;

г) данные магазина и дата продажи.

7. Что обязан сделать кассир перед открытием кассы в начале смены?

а) включить кассовый аппарат и проверить его работоспособность;

б) проверить документы на товары;

в) проверить отчетность за предыдущую смену;

г) записать все проданные товары.

8. При каких условиях покупатель может не предъявлять чек при возврате товара?

- а) по закону, если покупатель может доказать покупку другими документами; б) при согласии кассира;
- в) при наличии свидетелей покупки;
- г) при наличии другого товара.

9. Какой порядок действий требуется при обнаружении подозрительного действия покупателя при расчете?

- а) завершить операцию и немедленно вызвать охрану;
- б) аннулировать покупку и вызвать руководство;
- в) продолжить расчет, наблюдая за ситуацией, и сообщить о подозрении старшему кассиру; г) отказать в обслуживании.

10. Какую операцию кассир обязан выполнить перед завершением работы на кассовом аппарате?

- а) перезапустить аппарат;
- б) сделать резервную копию данных;
- в) провести итоговый Z-отчет для фиксации всех операций;
- г) пересчитать наличные.

11. Какова основная цель использования контрольно-кассовой техники в торговых точках?

- а) поддержание постоянного контакта с покупателями;
- б) упрощение процесса инвентаризации товаров в магазине;
- в) фискальный учет денежных средств, предполагающий регистрацию всех расчетов;
- г) упрощение работы кассиров и сокращение времени на обслуживание.

12. Какие основные компоненты входят в состав контрольно-кассовой техники?

- а) рабочий стол и кассовый ящик;
- б) кассовый аппарат с фискальным накопителем, чековый принтер и дисплей покупателя;
- в) программное обеспечение для инвентаризации;
- г) сканер документов и принтер накладных.

13. Какую функцию выполняет фискальный накопитель в контрольно-кассовой технике?

- а) записывает все финансовые операции и обеспечивает их фискализацию;
- б) хранит информацию о товарах на складе;
- в) служит для печати отчетов и чеков;
- г) управляет кассовыми ящиками.

14. Какой документ кассир обязан предоставить покупателю после завершения расчетной операции?

- а) копия договора;
- б) чек, подтверждающий оплату и содержащий все данные о покупке;
- в) информацию о текущих акциях;
- г) визитную карточку магазина.

15. Какие действия нужно предпринять, если кассовый аппарат не работает?

- а) уведомить руководство и составить акт о поломке, а также вести расчеты вручную;
- б) продолжить обслуживать клиентов без использования аппарата;
- в) попросить покупателей подождать, пока аппарат не будет отремонтирован;
- г) поменять принтер на новый.

16. Что такое Z-отчет в контрольно-кассовой технике?

- а) отчет о сумме выручки за день, который фиксирует все продажи и закрывает смену;
- б) перечень товаров, проданных за месяц;
- в) список клиентов и их покупок;
- г) отчет о возвратах товаров.

17. Как кассир должен действовать в случае возврата товара?

- а) запросить согласие менеджера и вернуть деньги;
- б) оформить возврат через кассовый аппарат, выдав покупателю чек возврата;
- в) произвести возврат наличными без оформления документов;
- г) попросить покупателя подождать.

18. Каковы требования к хранению кассовых документов?

- а) хранить их в течение одного месяца;
- б) уничтожать их после окончания месяца;
- в) сохранять документы на протяжении 5 лет для возможных проверок из налоговых служб;
- г) хранить только те документы, которые содержат информацию о возвратах.

19. Что необходимо сделать после окончания работы кассира в конце дня?

- а) провести закрытие смены и снять Z-отчет для фиксации итогов работы;
- б) убрать все товары из кассы;
- в) заполнить отчет о количестве клиентов;
- г) подготовить новые ценники на следующий день.

20. В какой ситуации кассир обязан проводить повторное сканирование товара?

- а) если товар был случайно пробит дважды;
- б) по просьбе покупателя;
- в) при техническом сбое в аппарате, чтобы предотвратить ошибки в расчете;
- г) в конце дня.

Критерии оценивания зачета:

Количество вопросов	Оценка	
18-20	5	зачтено
15-17	4	
10-14	3	
0-9	2	не зачтено

Зачтено - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 10-20 вопросов. **Не зачтено** - выставляется обучающемуся, который ответил на 9 и менее вопросов.

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	в	в
2	б	б
3	б	г
4	в	а
5	в	в
6	а	б
7	в	а
8	б	а
9	б	в
10	а	в
11	в	в
12	г	б
13	в	а
14	б	б
15	в	а
16	в	а
17	а	б
18	в	в
19	г	а
20	б	в

**Образец билета к
экзамену**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им» А.А. Кадырова
Профессиональный колледж**

Тест

**по МДК 02.01 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты
с покупателями» Экзамен**

Вариант №___

ФИО _____ группа _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ										

Вариант №1

21. Какой тип оборудования используется для хранения продуктов питания в супермаркетах?

- а) многоярусные стеллажи для удобной выкладки различных видов продукции;
- б) конвейерные системы для перемещения товаров по складским помещениям;
- в) холодильные витрины и морозильные камеры для хранения свежих и замороженных продуктов;
- г) электронные весы для взвешивания различных категорий товаров на месте.

22. Какое оборудование необходимо для измерения массы товара в магазине самообслуживания?

- а) высокопрочные складские стеллажи для размещения крупногабаритных товаров;
- б) электронные весы с принтером для печати этикеток и штрих-кодов для удобства покупателей;
- в) удобные рабочие столы для сортировки и упаковки продуктов;
- г) автоматические кассовые аппараты для точного расчета общей стоимости покупок.

23. Что обеспечивает оптимальное хранение скоропортящихся товаров?

- а) открытые витрины для удобного размещения свежих продуктов;
- б) морозильные и холодильные камеры с возможностью точной регулировки температурного режима;
- в) прочные металлические стеллажи для увеличения срока хранения продукции;
- г) термопрессы для маркировки скоропортящихся продуктов и отслеживания срока годности.

24. Какое оборудование используется для транспортировки товара от склада к торговому залу?

- а) термопрессы для маркировки товаров и указания сроков годности;
- б) кассовые аппараты для организации расчетов на месте покупки;
- в) конвейерные ленты и транспортные тележки, предназначенные для быстрого перемещения товаров;
- г) полочные стеллажи для удобного размещения продукции по категориям.

25. Какое оборудование предназначено для создания ценников и этикеток на товары?

- а) кассовые аппараты для расчета стоимости продукции;
- б) специальные полочные этикетки для информирования покупателей о цене и составе товара;

- в) термопринтеры для печати этикеток и ценников, позволяющие легко создавать маркировку для всех товаров;
- г) тележки для перемещения товаров от склада к полкам в торговом зале.

26. Какое оборудование используется для расчета покупателя и выдачи чека?

- а) кассовый аппарат с встроенным фискальным принтером и экраном для отображения стоимости покупки и возможности выдачи чека;
- б) полочные стеллажи для выкладки продукции в торговом зале, для удобного поиска товаров;
- в) сканеры штрих-кодов для быстрого считывания информации о товаре;
- г) конвейерные ленты для перемещения товаров к кассе.

27. Какой тип оборудования позволяет покупателям самостоятельно сканировать товары и производить оплату?

- а) легкие и удобные тележки для покупок в магазине самообслуживания;
- б) автоматические весы для точного взвешивания товаров, таких как овощи и фрукты;
- в) самообслуживающие кассовые терминалы, позволяющие покупателям самостоятельно оплачивать покупку без участия кассира;
- г) морозильные камеры для хранения замороженной продукции.

28. Какое оборудование необходимо для выкладки свежих фруктов и овощей?

- а) полочные ценники для удобного обозначения цен на каждый вид продукции;
- б) открытые витрины с регулируемой температурой для хранения свежих продуктов и визуального представления покупателям;
- в) кассовые аппараты для проведения расчета за товар;
- г) просторные складские помещения для хранения свежих продуктов в больших объемах.

29. Какой тип оборудования применяется для сканирования штрих-кодов на кассах?

- а) полочные стеллажи для удобной выкладки различных категорий продукции;
- б) ручные или стационарные сканеры штрих-кодов для быстрого считывания информации о товаре;
- в) тележки для перемещения товаров от склада к месту продаж;
- г) морозильные камеры для хранения продуктов с длительным сроком годности.

30. Какое оборудование чаще всего используется для выкладки товаров в торговом зале?

- а) полочные стеллажи и витрины, которые предназначены для удобного представления товаров;
- б) электронные весы для взвешивания продуктов в торговом зале;
- в) кассовые аппараты для осуществления расчетов при покупке товаров;
- г) конвейеры для транспортировки товаров от склада до помещения ,полок.

31. Какое требование является основным при эксплуатации контрольно-кассовой техники в магазинах?

- а) регулярное обновление программного обеспечения на кассовом аппарате;
- б) наличие принтера для печати чеков покупателю;
- в) обязательная регистрация расчетов и фискализация операций кассового аппарата;
- г) установка ценников на товары для упрощения расчетов.

32. Что должен сделать кассир, если во время расчетной операции произошел сбой кассового аппарата?

- а) подождать восстановления работы кассового аппарата;
- б) временно прекратить обслуживание покупателей до устранения неисправности;
- в) начать все расчетные операции с начала и удалить все данные о сбое;
- г) заполнить отчет о сбое, сообщить в сервисный центр и внести запись в журнал учета.

33. Какие действия кассир должен выполнить в конце рабочего дня с кассовой техникой?

- а) отключить кассовый аппарат от сети;
- б) снять показания с экрана кассы для отчетности;
- в) провести снятие Z-отчета, фиксирующий итог операций и завершающий смену;
- г) провести пересчет товаров на складе.

34. Какое оборудование необходимо использовать для правильного расчета с покупателем в торговой точке?

- а) устройство для автоматической выдачи сдачи;
- б) кассовый аппарат с фискальным накопителем и сканером штрих-кодов для корректной регистрации каждой покупки;
- в) принтер для чеков, который печатает отчеты;
- г) удобные рабочие столы для организации товаров, визуального обзора покупателям.

35. Какие действия необходимо предпринять, если после завершения сделки обнаружена ошибка в расчете?

- а) попросить покупателя вернуть товар и оформить возврат;
- б) вернуть деньги вручную, сохраняя документы в кассовом журнале;
- в) сторнировать ошибочный чек, выдать новый и зафиксировать операцию в отчетности;
- г) сообщить о произошедшем старшему кассиру.

36. В каком случае необходимо провести обучение кассиров работе с кассовой техникой?

- а) при вводе нового типа продукции в продажу;
- б) перед каждым открытием смены, независимо от уровня подготовки;
- в) при обновлении ПО кассовой техники или изменении правил работы с расчетами;
- г) при увольнении сотрудников из кассового отдела.

37. Что обязателен к предоставлению покупателю после каждой покупки?

- а) чек или другой документ, подтверждающий оплату и содержащий информацию о покупке;
- б) рекламные материалы о товарах магазина, которые выдаются после покупки;
- в) информацию о текущих акциях и скидках на товары;
- г) визитную карточку кассира.

38. Какой тип отчета необходимо снимать при закрытии кассовой смены?

- а) текущий отчет об операциях с кассой;
- б) оперативный отчет о проданных товарах за день;
- в) Z-отчет, фиксирующий итог работы за смену и используемый для закрытия кассы;
- г) инвентаризационный отчет о продажах;

39. Какие документы должны храниться на рабочем месте кассира?

- а) чеки от всех проданных товаров за неделю включая возвраты;
- б) личные документы кассира, а также регистрационные данные кассы;
- в) список контактов сотрудников сервиса кассового аппарата;
- г) журнал учета кассовых операций, чековая лента, копии отчетов и документация по расчетным операциям;

40. Как следует поступать при возврате товара покупателем?

- а) вернуть деньги только после подачи заявления от покупателя и возврата товара;
- б) попросить покупателя предъявить чек и подтвердить покупку, затем провести возврат по кассе с выдачей чека;
- в) указать покупателю на возможность обмена вместо возврата денег, предложить подходящий товар;
- г) вернуть деньги только при наличии возврата от производителя товара.

Вариант №2

21. Какой документ должен оформить кассир в случае возврата товара покупателем?

- а) заявление на возврат товара;
- б) налоговый отчет;
- в) чек возврата или корректировочный чек;
- г) документ на списание товара.

22. Какая процедура обязательна для каждого кассира при начале новой смены?

- а) проведение инвентаризации товаров;
- б) открытие смены на кассовом аппарате с фиксацией начального остатка денежных средств;
- в) печать промежуточного отчета;
- г) проверка готовности магазина к работе.

23. Как часто должна проводиться фискализация кассовой техники?

- а) один раз в месяц;
- б) один раз в неделю;
- в) по завершении каждой расчетной операции;
- г) по окончании смены кассира или при завершении дня.

24. При каком условии кассир может продолжить работу после завершения расчетного дня?

- а) только после снятия итогового Z-отчета и закрытия расчетной смены;
- б) при наличии разрешения руководства;
- в) при наличии записанного остатка денежных средств в кассе;
- г) при наличии открытого сменного журнала.

25. Какой документ кассир обязан предоставить налоговым органам по их запросу?

- а) договор о продаже товара;
- б) налоговый отчет по расчетным операциям;
- в) копию чековой ленты за требуемый период;

г) документы об инвентаризации.

26. Какая информация должна быть указана на каждом чеке?

- а) только наименование товара и его цена;
- б) дата, время покупки, наименование товара, стоимость и фискальный номер чека;
- в) название и адрес магазина, телефонный номер кассира;
- г) данные магазина и дата продажи.

27. Что обязан сделать кассир перед открытием кассы в начале смены?

- а) включить кассовый аппарат и проверить его работоспособность;
- б) проверить документы на товары;
- в) проверить отчетность за предыдущую смену;
- г) записать все проданные товары.

28. При каких условиях покупатель может не предъявлять чек при возврате товара?

- а) по закону, если покупатель может доказать покупку другими документами; б) при согласии кассира;
- в) при наличии свидетелей покупки;
- г) при наличии другого товара.

29. Какой порядок действий требуется при обнаружении подозрительного действия покупателя при расчете?

- а) завершить операцию и немедленно вызвать охрану;
- б) аннулировать покупку и вызвать руководство;
- в) продолжить расчет, наблюдая за ситуацией, и сообщить о подозрении старшему кассиру; г) отказать в обслуживании.

30. Какую операцию кассир обязан выполнить перед завершением работы на кассовом аппарате?

- а) перезапустить аппарат;
- б) сделать резервную копию данных;
- в) провести итоговый Z-отчет для фиксации всех операций;
- г) пересчитать наличные.

31. Какова основная цель использования контрольно-кассовой техники в торговых точках?

- а) поддержание постоянного контакта с покупателями;
- б) упрощение процесса инвентаризации товаров в магазине;
- в) фискальный учет денежных средств, предполагающий регистрацию всех расчетов;
- г) упрощение работы кассиров и сокращение времени на обслуживание.

32. Какие основные компоненты входят в состав контрольно-кассовой техники?

- а) рабочий стол и кассовый ящик;
- б) кассовый аппарат с фискальным накопителем, чековый принтер и дисплей покупателя;
- в) программное обеспечение для инвентаризации;
- г) сканер документов и принтер накладных.

33. Какую функцию выполняет фискальный накопитель в контрольно-кассовой технике?

- а) записывает все финансовые операции и обеспечивает их фискализацию;
- б) хранит информацию о товарах на складе;
- в) служит для печати отчетов и чеков;
- г) управляет кассовыми ящиками.

34. Какой документ кассир обязан предоставить покупателю после завершения расчетной операции?

- а) копия договора;
- б) чек, подтверждающий оплату и содержащий все данные о покупке;
- в) информацию о текущих акциях;
- г) визитную карточку магазина.

35. Какие действия нужно предпринять, если кассовый аппарат не работает?

- а) уведомить руководство и составить акт о поломке, а также вести расчеты вручную;
- б) продолжить обслуживать клиентов без использования аппарата;
- в) попросить покупателей подождать, пока аппарат не будет отремонтирован;
- г) поменять принтер на новый.

36. Что такое Z-отчет в контрольно-кассовой технике?

- а) отчет о сумме выручки за день, который фиксирует все продажи и закрывает смену;
- б) перечень товаров, проданных за месяц;
- в) список клиентов и их покупок;
- г) отчет о возвратах товаров.

37. Как кассир должен действовать в случае возврата товара?

- а) запросить согласие менеджера и вернуть деньги;
- б) оформить возврат через кассовый аппарат, выдав покупателю чек возврата;
- в) произвести возврат наличными без оформления документов;
- г) попросить покупателя подождать.

38. Каковы требования к хранению кассовых документов?

- а) хранить их в течение одного месяца;
- б) уничтожать их после окончания месяца;
- в) сохранять документы на протяжении 5 лет для возможных проверок из налоговых служб;
- г) хранить только те документы, которые содержат информацию о возвратах.

39. Что необходимо сделать после окончания работы кассира в конце дня?

- а) провести закрытие смены и снять Z-отчет для фиксации итогов работы;
- б) убрать все товары из кассы;
- в) заполнить отчет о количестве клиентов;
- г) подготовить новые ценники на следующий день.

40. В какой ситуации кассир обязан проводить повторное сканирование товара?

- а) если товар был случайно пробит дважды;
- б) по просьбе покупателя;
- в) при техническом сбое в аппарате, чтобы предотвратить ошибки в расчете; г) в конце дня.

Критерии оценивания экзамена:

Количество вопросов	Оценка
18-20	5
15-17	4
10-14	3
0-9	2

Отлично - выставляется обучающемуся, ответившему на 18-20 вопросов.

Хорошо - выставляется обучающемуся, ответившему на 15-17 вопросов.

Удовлетворительно - выставляется обучающемуся, ответившему на 10-14 вопросов.

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	в	в
2	б	б
3	б	г
4	в	а
5	в	в
6	а	б
7	в	а
8	б	а
9	б	в
10	а	в
11	в	в
12	г	б
13	в	а
14	б	б
15	в	а
16	в	а

17	a	б
18	в	в
19	г	а
20	б	в