

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбеков
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2026 09:02:56
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА «ПРОГРАММИРОВАНИЕ И ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Ознакомительная практика»

Код направления подготовки	09.03.04
Направление подготовки	Программная инженерия
Профиль подготовки	Разработка программно-информационных систем
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б2.О.01(У)

Грозный 2026

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
		УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
		УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
		УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
		УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
		УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
		УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения поддисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации. Уметь: использовать принципы сбора, отбора и обобщения информации. Владеть: методами принципа сбора, отбора и обобщения информации
	УК-1.2 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Знать: разнородности явлений и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Владеть: разнородными явлениями и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
	УК-1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	Знать: работу с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов. Уметь: работать с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов. Владеть: работой с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
УК-2	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели	Знать: методы целеполагания, принципы декомпозиции задач, критерии выбора оптимальных решений, основы правового регулирования, виды ресурсов и ограничений. Уметь: определять совокупность задач для достижения цели, анализировать альтернативные способы их решения с учётом нормативных требований и ресурсных возможностей. Владеть: навыками постановки задач, оценки ресурсных затрат и выбора способов действий в рамках установленных ограничений.
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач	Знать: методы анализа альтернативных способов решения задач, критерии оценки

		<p>эффективности решений, принципы сопоставления вариантов с учётом ресурсных и правовых ограничений.</p> <p>Уметь: анализировать и сравнивать различные способы достижения цели, оценивать их преимущества и недостатки, выбирать оптимальный вариант с учётом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.</p> <p>Владеть: навыками сравнительного анализа вариантов решений, методами выбора оптимальных способов действий, опытом учёта правовых и ресурсных ограничений при принятии решений.</p>
	<p>УК-2.3 Учитывает действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения</p>	<p>Знать: методы планирования деятельности, принципы распределения ресурсов, способы оценки достижимости целей, порядок корректировки планов при изменении условий.</p> <p>Уметь: планировать этапы работы, распределять имеющиеся ресурсы, оценивать реализуемость поставленных задач, вносить коррективы в планы с учётом новых обстоятельств.</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности, методами ресурсного обеспечения, опытом корректировки планов и оценки эффективности выполненных задач.</p>
<p>УК-3</p>	<p>УК-3.1 Знает принципы эффективного командного взаимодействия, типологию командных ролей, основы деловой коммуникации и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>Знать: принципы эффективного командного взаимодействия, типологию командных ролей, основы деловой коммуникации, способы разрешения конфликтов.</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, выстраивать конструктивное взаимодействие с участниками, применять методы эффективной коммуникации, разрешать спорные ситуации.</p> <p>Владеть: навыками командной работы, приемами деловой коммуникации, опытом взаимодействия с членами команды и разрешения конфликтов.</p>
	<p>УК-3.2 Умеет определять свою роль в команде, распределять</p>	<p>Знать: методы распределения обязанностей в команде, принципы</p>

	<p>обязанности между участниками, координировать совместные действия и конструктивно разрешать спорные ситуации.</p>	<p>координации совместных действий, способы делегирования полномочий, критерии оценки эффективности командной работы.</p> <p>Уметь: распределять задачи между членами команды, координировать совместные действия, делегировать полномочия, контролировать выполнение поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками распределения обязанностей, координации деятельности, делегирования полномочий, опытом контроля выполнения задач и оценки командного результата.</p>
	<p>УК-3.3 Имеет практический опыт работы в команде, опыт организации совместной деятельности, делегирования полномочий и контроля выполнения общих задач.</p>	<p>Знать: принципы организации совместной деятельности, методы контроля исполнения задач, способы оценки командного результата, правила конструктивной обратной связи.</p> <p>Уметь: организовывать совместную работу команды, контролировать выполнение задач, оценивать достигнутые результаты, давать конструктивную обратную связь участникам.</p> <p>Владеть: навыками организации совместной деятельности, методами контроля и оценки результатов, опытом применения обратной связи и подведения итогов командной работы.</p>
УК-4	<p>УК-4.1 Знает правила деловой коммуникации на государственном и иностранном языках, нормы устной и письменной речи, основы межкультурной коммуникации и особенности делового этикета.</p>	<p>Знать: правила деловой коммуникации на государственном и иностранном языках, нормы устной и письменной речи, основы межкультурной коммуникации, особенности делового этикета.</p> <p>Уметь: вести деловую переписку, проводить устные переговоры и презентации на государственном и иностранном языках, адаптировать речь к ситуации общения.</p> <p>Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах, опытом составления деловых документов и ведения переговоров на иностранном языке.</p>
	<p>УК-4.2 Умеет вести деловую переписку, устные переговоры и презентации на государственном и иностранном языках, адаптировать речь к ситуации общения.</p>	<p>Знать: языковые нормы и стили деловой речи, правила перевода профессиональной терминологии, требования к оформлению деловых документов на иностранном языке.</p>

		<p>Уметь: переводить профессиональные тексты, составлять деловые письма и отчеты на иностранном языке, корректно использовать терминологию в устной и письменной речи.</p> <p>Владеть: навыками перевода профессиональных текстов, опытом составления деловой документации, приемами адаптации речи для межкультурного общения.</p>
	<p>УК-4.3 Имеет практический опыт деловой коммуникации в устной и письменной формах, опыт перевода и составления деловых документов на иностранном языке.</p>	<p>Знать: принципы публичных выступлений на иностранном языке, структуру деловой презентации, правила межкультурного делового общения, способы преодоления языковых барьеров.</p> <p>Уметь: готовить и проводить презентации на иностранном языке, участвовать в дискуссиях, аргументировать свою позицию, адаптировать содержание выступления для иноязычной аудитории.</p> <p>Владеть: навыками публичных выступлений на иностранном языке, опытом участия в деловых переговорах и дискуссиях, опытом межкультурной деловой коммуникации.</p>
<p>УК-5</p>	<p>УК-5.1 Знает особенности культурных традиций, исторического развития и ценностных систем различных народов, основы толерантного поведения.</p>	<p>Знать: особенности культурных традиций, исторического развития и ценностных систем различных народов, основы толерантного поведения, принципы межкультурного диалога.</p> <p>Уметь: анализировать социокультурные различия, учитывать их в профессиональной деятельности и повседневном общении, избегать конфликтов на почве культурных различий.</p> <p>Владеть: навыками межкультурного взаимодействия, опытом учета культурных особенностей в деловой и повседневной коммуникации.</p>
	<p>УК-5.2 Умеет анализировать социокультурные различия, учитывать их в профессиональной деятельности и повседневном общении, избегать конфликтов на почве культурных различий.</p>	<p>Знать: исторические этапы развития культур, философские и этические концепции межкультурного взаимодействия, причины возникновения культурных стереотипов и предрассудков.</p> <p>Уметь: интерпретировать социокультурные явления,</p>

		<p>сопоставлять различные культурные традиции, выстраивать толерантные отношения с представителями других культур.</p> <p>Владеть: навыками анализа культурных феноменов, опытом преодоления культурных стереотипов, опытом межкультурной коммуникации.</p>
	<p>УК-5.3 Имеет практический опыт межкультурного взаимодействия, опыт учета культурных особенностей в деловой и повседневной коммуникации.</p>	<p>Знать: принципы социальной и культурной интеграции, методы предотвращения дискриминации и ксенофобии, способы конструктивного разрешения межкультурных конфликтов.</p> <p>Уметь: применять этические нормы межкультурного общения, разрабатывать стратегии конструктивного взаимодействия с представителями различных культур.</p> <p>Владеть: навыками предотвращения межкультурных конфликтов, опытом конструктивного взаимодействия с представителями различных культурных сред, опытом толерантного поведения.</p>
<p>УК-6</p>	<p>УК-6.1 Знает методы тайм-менеджмента, принципы самоорганизации и саморазвития, способы планирования личностного и профессионального роста.</p>	<p>Знать: методы тайм-менеджмента, принципы самоорганизации и саморазвития, способы планирования личностного и профессионального роста, основы целеполагания.</p> <p>Уметь: планировать рабочее время, ставить приоритеты, определять цели саморазвития, разрабатывать индивидуальную траекторию обучения.</p> <p>Владеть: навыками управления временем, опытом самоорганизации, опытом планирования профессионального развития.</p>
	<p>УК-6.2 Умеет планировать рабочее время, ставить приоритеты, определять цели саморазвития и разрабатывать траекторию обучения.</p>	<p>Знать: методы оценки собственных ресурсов и компетенций, способы мотивации к саморазвитию, принципы непрерывного образования, критерии оценки эффективности саморазвития.</p> <p>Уметь: оценивать свои сильные и слабые стороны, выявлять дефициты компетенций, корректировать траекторию саморазвития с учетом изменяющихся условий.</p> <p>Владеть: навыками саморефлексии и самооценки, опытом составления индивидуальных планов развития,</p>

		<p>опытом непрерывного самообразования.</p>
	<p>УК-6.3 Имеет практический опыт управления временем, опыт самоорганизации, самообразования и повышения квалификации.</p>	<p>Знать: технологии эффективного обучения, методы работы с информацией в процессе саморазвития, принципы баланса профессиональной и личной жизни.</p> <p>Уметь: применять технологии самообучения, использовать современные образовательные ресурсы, адаптировать планы саморазвития к изменениям внешней среды.</p> <p>Владеть: навыками самообразования и саморазвития, опытом применения образовательных технологий, опытом достижения целей личного и профессионального роста.</p>
УК-7	<p>УК-7.1 Знает основы здорового образа жизни, принципы физической культуры и методы поддержания физической формы.</p>	<p>Знать: основы здорового образа жизни, принципы физической культуры, методы поддержания физической формы, способы профилактики заболеваний.</p> <p>Уметь: применять методы физической подготовки, оценивать уровень своей физической работоспособности, корректировать режим нагрузок.</p> <p>Владеть: навыками поддержания физической формы, опытом применения здоровьесберегающих технологий, опытом профилактики заболеваний.</p>
	<p>УК-7.2 Умеет применять методы физической подготовки, оценивать уровень своей физической работоспособности и корректировать режим нагрузок.</p>	<p>Знать: физиологические основы физической активности, принципы рационального питания, способы восстановления после физических нагрузок.</p> <p>Уметь: планировать режим физических нагрузок, составлять индивидуальные программы тренировок, контролировать состояние здоровья.</p> <p>Владеть: навыками составления и реализации программ физической подготовки, опытом контроля физического состояния, опытом здоровьесбережения.</p>
	<p>УК-7.3 Имеет практический опыт поддержания физической формы, опыт применения здоровьесберегающих технологий и профилактики заболеваний.</p>	<p>Знать: методы оценки физического здоровья, способы мотивации к здоровому образу жизни, принципы профилактики профессиональных заболеваний.</p>

		<p>Уметь: оценивать влияние профессиональной деятельности на здоровье, адаптировать физические нагрузки к условиям профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками оценки физической подготовленности, опытом интеграции физической активности в профессиональную деятельность, опытом сохранения здоровья.</p>
УК-8	<p>УК-8.1 Знает основные виды опасностей, принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности, правила поведения при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Знать: основные виды опасностей, принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности, правила поведения при чрезвычайных ситуациях, методы защиты населения.</p> <p>Уметь: идентифицировать угрозы, применять способы защиты, оказывать первую помощь, действовать в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыками обеспечения безопасности, опытом действий при возникновении угроз и чрезвычайных ситуаций, опытом оказания первой помощи.</p>
	<p>УК-8.2 Умеет идентифицировать угрозы, применять способы защиты, оказывать первую помощь и действовать в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Знать: классификацию чрезвычайных ситуаций, принципы организации гражданской обороны, способы оповещения и эвакуации.</p> <p>Уметь: оценивать степень опасности, применять средства индивидуальной защиты, организовывать эвакуационные мероприятия, взаимодействовать со службами спасения.</p> <p>Владеть: навыками оценки опасностей, опытом применения средств защиты, опытом организации эвакуации и взаимодействия с экстренными службами.</p>
	<p>УК-8.3 Имеет практический опыт обеспечения безопасности, опыт действий при возникновении угроз и чрезвычайных ситуаций, опыт оказания первой помощи.</p>	<p>Знать: алгоритмы оказания первой помощи при различных травмах и состояниях, методы психологической поддержки пострадавших, способы профилактики травматизма.</p> <p>Уметь: оказывать первую помощь при травмах, кровотечениях, ожогах, отравлениях, проводить сердечно-легочную реанимацию, осуществлять психологическую поддержку.</p> <p>Владеть: навыками оказания первой помощи, опытом применения</p>

		доврачебной помощи, опытом психологической поддержки пострадавших.
УК-9	УК-9.1 Знает основы дефектологии, особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью.	Знать: основы дефектологии, особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, классификацию нарушений. Уметь: выявлять особые потребности лиц с ОВЗ и инвалидностью, учитывать их в процессе социального и профессионального взаимодействия. Владеть: навыками взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью, опытом применения базовых дефектологических знаний в профессиональной деятельности.
	УК-9.2 Умеет учитывать особые образовательные и социальные потребности лиц с ОВЗ и инвалидностью, применять базовые дефектологические знания.	Знать: нормативно-правовую базу защиты прав лиц с ОВЗ и инвалидностью, принципы инклюзивного образования и социальной адаптации. Уметь: применять правовые нормы защиты прав лиц с ОВЗ, создавать условия для инклюзивного взаимодействия, использовать адаптивные технологии. Владеть: навыками применения законодательства о защите прав лиц с ОВЗ, опытом организации инклюзивного взаимодействия, опытом использования адаптивных технологий.
	УК-9.3 Имеет практический опыт взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью, опыт применения базовых дефектологических знаний в профессиональной деятельности.	Знать: методы психолого-педагогической поддержки лиц с ОВЗ, способы коррекционной работы, технологии социальной интеграции. Уметь: применять методы поддержки и коррекционной работы, разрабатывать рекомендации по взаимодействию с лицами с ОВЗ и инвалидностью. Владеть: навыками психолого-педагогической поддержки, опытом социальной интеграции лиц с ОВЗ, опытом применения коррекционных технологий.
УК-10	УК-10.1 Знает основы экономической теории, принципы принятия экономических решений, методы анализа финансовой информации	Знать: основы экономической теории, принципы принятия экономических решений, методы анализа финансовой информации,

	и управления личным бюджетом.	<p>способы управления личным бюджетом.</p> <p>Уметь: анализировать экономическую информацию, оценивать финансовые риски, принимать обоснованные экономические и финансовые решения.</p> <p>Владеть: навыками экономического анализа, опытом управления личными финансами, опытом принятия экономических решений и оценки их последствий.</p>
	<p>УК-10.2 Умеет анализировать экономическую информацию, оценивать финансовые риски, принимать обоснованные экономические и финансовые решения.</p>	<p>Знать: методы финансового планирования, принципы инвестиционной деятельности, способы оценки экономической эффективности, налоговое законодательство.</p> <p>Уметь: составлять финансовые планы, оценивать инвестиционные проекты, рассчитывать экономическую эффективность, соблюдать налоговое законодательство.</p> <p>Владеть: навыками финансового планирования, опытом оценки экономической эффективности, опытом применения налогового законодательства.</p>
	<p>УК-10.3 Имеет практический опыт экономического анализа, опыт управления личными финансами, принятия экономических решений и оценки их последствий.</p>	<p>Знать: методы управления рисками, способы оптимизации расходов, принципы кредитования и страхования, основы экономической безопасности.</p> <p>Уметь: управлять экономическими рисками, оптимизировать затраты, оценивать кредитные и страховые продукты, обеспечивать экономическую безопасность.</p> <p>Владеть: навыками управления рисками, опытом оптимизации финансовых потоков, опытом обеспечения экономической безопасности.</p>

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		6/216	6/216
Контактная работа:			
	Консультации	8	8
	Производственная работа	208	208
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / <i>экзамен*</i>		
Самостоятельная работа (СРС)			
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.
- 2.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения 2 семестр

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самостоятельная работа
		<i>Консультации</i>	<i>Производственная работа</i>	
Подготовительный этап				
1.	Установочная конференция	4	8	-
Основной этап				
2.	Выполнение лабораторных работ		72	-
3.	Выполнение индивидуального задания		64	-

Заключительный этап				
4.	Тестирование и отладка, подготовка проекта к защите	2	56	-
5.	Итоговая конференция	2	4	-
6.	Итого	8	216	0

4.1.2. Очно-заочная форма обучения 4 семестр

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самостоятельная работа
		Консультации	Производственная работа	
Подготовительный этап				
1.	Установочная конференция	4	8	-
Основной этап				
2.	Выполнение лабораторных работ		76	-
3.	Выполнение индивидуального задания		64	-
Заклучительный этап				
4.	Тестирование и отладка, подготовка проекта к защите	2	56	-
5.	Итоговая конференция	2	4	-
6.	Итого	8	216	0

4.1.3. Программа дисциплины, структурированная по разделам

4.3.1. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Установочная конференция	Конспектирование основных правил выполнения ознакомительной практике практики
2.	Выполнение лабораторных работ	Выполнение заданных лабораторных работ для достижения выполнения индивидуального задания
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка теоретического и практического (лабораторные работы) материала для выполнения индивидуального задания
4.	Тестирование и отладка, подготовка проекта к защите	Проверка работоспособности тех или иных программ, разработка которых включена в обязательный пункт выполнения индивидуального задания. Подготовка проектного отчета к защите, разработка презентационного проекта по результатам практики.
5.	Итоговая конференция	Представление отчета по выполнению индивидуального задания учебной практики.

6. Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информатика. Базовый курс: Учеб. / Под ред. Симоновича С.В. - СПб.: Питер, 2012.
2. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС
3. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
4. <http://rucont.ru/> - ЭБС
5. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
6. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)
7. <http://www.edu.ru> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всеобучающим, специальностям.
8. <http://window.edu.ru> – Каталог образовательных Internet-ресурсов
9. <http://iprbooks.ru> – ЭБС Чеченский госуниверситет
10. Журнал «Программист»
11. Журнал «Информатизация образования и науки»
12. <http://www.arhibook.ru/41174-informatika-uchebnik-dlja-vuzov.htm>
13. <http://phpportal.informika.ru>

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.knigafund.ru>
2. <http://e.lanbook.com>
3. <http://rucont.ru>
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. <http://www.rsl.ru>

8. Состав программного обеспечения

MS Windows; MS Office.

9. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА «ПРОГРАММИРОВАНИЕ И ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Ознакомительная практика»

Код направления подготовки	09.03.04
Направление подготовки	Программная инженерия
Профиль подготовки	Разработка программно-информационных систем
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б2.О.01(У)

Грозный 2026

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
		УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
		УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
		УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
		УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
		УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
		УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.</p>
		<p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.</p>
		<p>ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
		<p>ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;</p>
		<p>ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.</p>
		<p>ОПК-6 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического использования, применять основы информатики и программирования к проектированию, конструированию и тестированию программных продуктов.</p>
		<p>ОПК-7 Способен применять в практической деятельности основные концепции, принципы, теории и факты, связанные с информатикой.</p>
		<p>ОПК-8 Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p>

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения поддисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>Уметь: использовать принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>Владеть: методами принципа сбора, отбора и обобщения информации</p>
	УК-1.2 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	<p>Знать: разнородности явлений и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: разнородными явлениями и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p>
	УК-1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	<p>Знать: работу с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.</p> <p>Уметь: работать с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.</p> <p>Владеть: работой с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.</p>
УК-2	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели	<p>Знать: методы целеполагания, принципы декомпозиции задач, критерии выбора оптимальных решений, основы правового регулирования, виды ресурсов и ограничений.</p> <p>Уметь: определять совокупность задач для достижения цели, анализировать альтернативные способы их решения с учётом нормативных требований и ресурсных возможностей.</p> <p>Владеть: навыками постановки задач, оценки ресурсных затрат и выбора способов действий в рамках установленных ограничений.</p>
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач	<p>Знать: методы анализа альтернативных способов решения задач, критерии оценки</p>

		<p>эффективности решений, принципы сопоставления вариантов с учётом ресурсных и правовых ограничений.</p> <p>Уметь: анализировать и сравнивать различные способы достижения цели, оценивать их преимущества и недостатки, выбирать оптимальный вариант с учётом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.</p> <p>Владеть: навыками сравнительного анализа вариантов решений, методами выбора оптимальных способов действий, опытом учёта правовых и ресурсных ограничений при принятии решений.</p>
	<p>УК-2.3 Учитывает действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения</p>	<p>Знать: методы планирования деятельности, принципы распределения ресурсов, способы оценки достижимости целей, порядок корректировки планов при изменении условий.</p> <p>Уметь: планировать этапы работы, распределять имеющиеся ресурсы, оценивать реализуемость поставленных задач, вносить коррективы в планы с учётом новых обстоятельств.</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности, методами ресурсного обеспечения, опытом корректировки планов и оценки эффективности выполненных задач.</p>
<p>УК-3</p>	<p>УК-3.1 Знает принципы эффективного командного взаимодействия, типологию командных ролей, основы деловой коммуникации и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>Знать: принципы эффективного командного взаимодействия, типологию командных ролей, основы деловой коммуникации, способы разрешения конфликтов.</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, выстраивать конструктивное взаимодействие с участниками, применять методы эффективной коммуникации, разрешать спорные ситуации.</p> <p>Владеть: навыками командной работы, приемами деловой коммуникации, опытом взаимодействия с членами команды и разрешения конфликтов.</p>
	<p>УК-3.2 Умеет определять свою роль в команде, распределять</p>	<p>Знать: методы распределения обязанностей в команде, принципы</p>

	<p>обязанности между участниками, координировать совместные действия и конструктивно разрешать спорные ситуации.</p>	<p>координации совместных действий, способы делегирования полномочий, критерии оценки эффективности командной работы.</p> <p>Уметь: распределять задачи между членами команды, координировать совместные действия, делегировать полномочия, контролировать выполнение поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками распределения обязанностей, координации деятельности, делегирования полномочий, опытом контроля выполнения задач и оценки командного результата.</p>
	<p>УК-3.3 Имеет практический опыт работы в команде, опыт организации совместной деятельности, делегирования полномочий и контроля выполнения общих задач.</p>	<p>Знать: принципы организации совместной деятельности, методы контроля исполнения задач, способы оценки командного результата, правила конструктивной обратной связи.</p> <p>Уметь: организовывать совместную работу команды, контролировать выполнение задач, оценивать достигнутые результаты, давать конструктивную обратную связь участникам.</p> <p>Владеть: навыками организации совместной деятельности, методами контроля и оценки результатов, опытом применения обратной связи и подведения итогов командной работы.</p>
УК-4	<p>УК-4.1 Знает правила деловой коммуникации на государственном и иностранном языках, нормы устной и письменной речи, основы межкультурной коммуникации и особенности делового этикета.</p>	<p>Знать: правила деловой коммуникации на государственном и иностранном языках, нормы устной и письменной речи, основы межкультурной коммуникации, особенности делового этикета.</p> <p>Уметь: вести деловую переписку, проводить устные переговоры и презентации на государственном и иностранном языках, адаптировать речь к ситуации общения.</p> <p>Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах, опытом составления деловых документов и ведения переговоров на иностранном языке.</p>
	<p>УК-4.2 Умеет вести деловую переписку, устные переговоры и презентации на государственном и иностранном языках, адаптировать речь к ситуации общения.</p>	<p>Знать: языковые нормы и стили деловой речи, правила перевода профессиональной терминологии, требования к оформлению деловых документов на иностранном языке.</p>

		<p>Уметь: переводить профессиональные тексты, составлять деловые письма и отчеты на иностранном языке, корректно использовать терминологию в устной и письменной речи.</p> <p>Владеть: навыками перевода профессиональных текстов, опытом составления деловой документации, приемами адаптации речи для межкультурного общения.</p>
	<p>УК-4.3 Имеет практический опыт деловой коммуникации в устной и письменной формах, опыт перевода и составления деловых документов на иностранном языке.</p>	<p>Знать: принципы публичных выступлений на иностранном языке, структуру деловой презентации, правила межкультурного делового общения, способы преодоления языковых барьеров.</p> <p>Уметь: готовить и проводить презентации на иностранном языке, участвовать в дискуссиях, аргументировать свою позицию, адаптировать содержание выступления для иноязычной аудитории.</p> <p>Владеть: навыками публичных выступлений на иностранном языке, опытом участия в деловых переговорах и дискуссиях, опытом межкультурной деловой коммуникации.</p>
<p>УК-5</p>	<p>УК-5.1 Знает особенности культурных традиций, исторического развития и ценностных систем различных народов, основы толерантного поведения.</p>	<p>Знать: особенности культурных традиций, исторического развития и ценностных систем различных народов, основы толерантного поведения, принципы межкультурного диалога.</p> <p>Уметь: анализировать социокультурные различия, учитывать их в профессиональной деятельности и повседневном общении, избегать конфликтов на почве культурных различий.</p> <p>Владеть: навыками межкультурного взаимодействия, опытом учета культурных особенностей в деловой и повседневной коммуникации.</p>
	<p>УК-5.2 Умеет анализировать социокультурные различия, учитывать их в профессиональной деятельности и повседневном общении, избегать конфликтов на почве культурных различий.</p>	<p>Знать: исторические этапы развития культур, философские и этические концепции межкультурного взаимодействия, причины возникновения культурных стереотипов и предрассудков.</p> <p>Уметь: интерпретировать социокультурные явления,</p>

		<p>сопоставлять различные культурные традиции, выстраивать толерантные отношения с представителями других культур.</p> <p>Владеть: навыками анализа культурных феноменов, опытом преодоления культурных стереотипов, опытом межкультурной коммуникации.</p>
	<p>УК-5.3 Имеет практический опыт межкультурного взаимодействия, опыт учета культурных особенностей в деловой и повседневной коммуникации.</p>	<p>Знать: принципы социальной и культурной интеграции, методы предотвращения дискриминации и ксенофобии, способы конструктивного разрешения межкультурных конфликтов.</p> <p>Уметь: применять этические нормы межкультурного общения, разрабатывать стратегии конструктивного взаимодействия с представителями различных культур.</p> <p>Владеть: навыками предотвращения межкультурных конфликтов, опытом конструктивного взаимодействия с представителями различных культурных сред, опытом толерантного поведения.</p>
<p>УК-6</p>	<p>УК-6.1 Знает методы тайм-менеджмента, принципы самоорганизации и саморазвития, способы планирования личностного и профессионального роста.</p>	<p>Знать: методы тайм-менеджмента, принципы самоорганизации и саморазвития, способы планирования личностного и профессионального роста, основы целеполагания.</p> <p>Уметь: планировать рабочее время, ставить приоритеты, определять цели саморазвития, разрабатывать индивидуальную траекторию обучения.</p> <p>Владеть: навыками управления временем, опытом самоорганизации, опытом планирования профессионального развития.</p>
	<p>УК-6.2 Умеет планировать рабочее время, ставить приоритеты, определять цели саморазвития и разрабатывать траекторию обучения.</p>	<p>Знать: методы оценки собственных ресурсов и компетенций, способы мотивации к саморазвитию, принципы непрерывного образования, критерии оценки эффективности саморазвития.</p> <p>Уметь: оценивать свои сильные и слабые стороны, выявлять дефициты компетенций, корректировать траекторию саморазвития с учетом изменяющихся условий.</p> <p>Владеть: навыками саморефлексии и самооценки, опытом составления индивидуальных планов развития,</p>

		<p>опытом непрерывного самообразования.</p>
	<p>УК-6.3 Имеет практический опыт управления временем, опыт самоорганизации, самообразования и повышения квалификации.</p>	<p>Знать: технологии эффективного обучения, методы работы с информацией в процессе саморазвития, принципы баланса профессиональной и личной жизни.</p> <p>Уметь: применять технологии самообучения, использовать современные образовательные ресурсы, адаптировать планы саморазвития к изменениям внешней среды.</p> <p>Владеть: навыками самообразования и саморазвития, опытом применения образовательных технологий, опытом достижения целей личного и профессионального роста.</p>
УК-7	<p>УК-7.1 Знает основы здорового образа жизни, принципы физической культуры и методы поддержания физической формы.</p>	<p>Знать: основы здорового образа жизни, принципы физической культуры, методы поддержания физической формы, способы профилактики заболеваний.</p> <p>Уметь: применять методы физической подготовки, оценивать уровень своей физической работоспособности, корректировать режим нагрузок.</p> <p>Владеть: навыками поддержания физической формы, опытом применения здоровьесберегающих технологий, опытом профилактики заболеваний.</p>
	<p>УК-7.2 Умеет применять методы физической подготовки, оценивать уровень своей физической работоспособности и корректировать режим нагрузок.</p>	<p>Знать: физиологические основы физической активности, принципы рационального питания, способы восстановления после физических нагрузок.</p> <p>Уметь: планировать режим физических нагрузок, составлять индивидуальные программы тренировок, контролировать состояние здоровья.</p> <p>Владеть: навыками составления и реализации программ физической подготовки, опытом контроля физического состояния, опытом здоровьесбережения.</p>
	<p>УК-7.3 Имеет практический опыт поддержания физической формы, опыт применения здоровьесберегающих технологий и профилактики заболеваний.</p>	<p>Знать: методы оценки физического здоровья, способы мотивации к здоровому образу жизни, принципы профилактики профессиональных заболеваний.</p>

		<p>Уметь: оценивать влияние профессиональной деятельности на здоровье, адаптировать физические нагрузки к условиям профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками оценки физической подготовленности, опытом интеграции физической активности в профессиональную деятельность, опытом сохранения здоровья.</p>
УК-8	<p>УК-8.1 Знает основные виды опасностей, принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности, правила поведения при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Знать: основные виды опасностей, принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности, правила поведения при чрезвычайных ситуациях, методы защиты населения.</p> <p>Уметь: идентифицировать угрозы, применять способы защиты, оказывать первую помощь, действовать в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыками обеспечения безопасности, опытом действий при возникновении угроз и чрезвычайных ситуаций, опытом оказания первой помощи.</p>
	<p>УК-8.2 Умеет идентифицировать угрозы, применять способы защиты, оказывать первую помощь и действовать в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Знать: классификацию чрезвычайных ситуаций, принципы организации гражданской обороны, способы оповещения и эвакуации.</p> <p>Уметь: оценивать степень опасности, применять средства индивидуальной защиты, организовывать эвакуационные мероприятия, взаимодействовать со службами спасения.</p> <p>Владеть: навыками оценки опасностей, опытом применения средств защиты, опытом организации эвакуации и взаимодействия с экстренными службами.</p>
	<p>УК-8.3 Имеет практический опыт обеспечения безопасности, опыт действий при возникновении угроз и чрезвычайных ситуаций, опыт оказания первой помощи.</p>	<p>Знать: алгоритмы оказания первой помощи при различных травмах и состояниях, методы психологической поддержки пострадавших, способы профилактики травматизма.</p> <p>Уметь: оказывать первую помощь при травмах, кровотечениях, ожогах, отравлениях, проводить сердечно-легочную реанимацию, осуществлять психологическую поддержку.</p> <p>Владеть: навыками оказания первой помощи, опытом применения</p>

		доврачебной помощи, опытом психологической поддержки пострадавших.
УК-9	УК-9.1 Знает основы дефектологии, особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью.	Знать: основы дефектологии, особенности психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, классификацию нарушений. Уметь: выявлять особые потребности лиц с ОВЗ и инвалидностью, учитывать их в процессе социального и профессионального взаимодействия. Владеть: навыками взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью, опытом применения базовых дефектологических знаний в профессиональной деятельности.
	УК-9.2 Умеет учитывать особые образовательные и социальные потребности лиц с ОВЗ и инвалидностью, применять базовые дефектологические знания.	Знать: нормативно-правовую базу защиты прав лиц с ОВЗ и инвалидностью, принципы инклюзивного образования и социальной адаптации. Уметь: применять правовые нормы защиты прав лиц с ОВЗ, создавать условия для инклюзивного взаимодействия, использовать адаптивные технологии. Владеть: навыками применения законодательства о защите прав лиц с ОВЗ, опытом организации инклюзивного взаимодействия, опытом использования адаптивных технологий.
	УК-9.3 Имеет практический опыт взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью, опыт применения базовых дефектологических знаний в профессиональной деятельности.	Знать: методы психолого-педагогической поддержки лиц с ОВЗ, способы коррекционной работы, технологии социальной интеграции. Уметь: применять методы поддержки и коррекционной работы, разрабатывать рекомендации по взаимодействию с лицами с ОВЗ и инвалидностью. Владеть: навыками психолого-педагогической поддержки, опытом социальной интеграции лиц с ОВЗ, опытом применения коррекционных технологий.
УК-10	УК-10.1 Знает основы экономической теории, принципы принятия экономических решений, методы анализа финансовой информации	Знать: основы экономической теории, принципы принятия экономических решений, методы анализа финансовой информации,

	и управления личным бюджетом.	<p>способы управления личным бюджетом.</p> <p>Уметь: анализировать экономическую информацию, оценивать финансовые риски, принимать обоснованные экономические и финансовые решения.</p> <p>Владеть: навыками экономического анализа, опытом управления личными финансами, опытом принятия экономических решений и оценки их последствий.</p>
	<p>УК-10.2 Умеет анализировать экономическую информацию, оценивать финансовые риски, принимать обоснованные экономические и финансовые решения.</p>	<p>Знать: методы финансового планирования, принципы инвестиционной деятельности, способы оценки экономической эффективности, налоговое законодательство.</p> <p>Уметь: составлять финансовые планы, оценивать инвестиционные проекты, рассчитывать экономическую эффективность, соблюдать налоговое законодательство.</p> <p>Владеть: навыками финансового планирования, опытом оценки экономической эффективности, опытом применения налогового законодательства.</p>
	<p>УК-10.3 Имеет практический опыт экономического анализа, опыт управления личными финансами, принятия экономических решений и оценки их последствий.</p>	<p>Знать: методы управления рисками, способы оптимизации расходов, принципы кредитования и страхования, основы экономической безопасности.</p> <p>Уметь: управлять экономическими рисками, оптимизировать затраты, оценивать кредитные и страховые продукты, обеспечивать экономическую безопасность.</p> <p>Владеть: навыками управления рисками, опытом оптимизации финансовых потоков, опытом обеспечения экономической безопасности.</p>

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	<p>ОПК-1.1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий ис учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-1.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий ис учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
	<p>ОПК-1.3 Имеет навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.</p> <p>Уметь: работать с навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.</p> <p>Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии, программные средства и методы их применения для решения профессиональных задач, основы работы с базами данных и</p>	<p>Знать: современные информационные технологии, программные средства и методы их применения для решения профессиональных задач, основы работы с базами данных и информационными системами.</p>

	информационными системами.	<p>Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для обработки, анализа и представления информации при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами, опытом их применения в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-2.2 Умеет использовать современные программные средства и информационные технологии для обработки, анализа и представления информации при решении профессиональных задач.</p>	<p>Знать: методы обработки, анализа и представления информации с использованием современных информационных технологий и программных средств.</p> <p>Уметь: обрабатывать, анализировать и представлять информацию с использованием современных информационных технологий и программных средств.</p> <p>Владеть: навыками обработки, анализа и представления информации с использованием современных информационных технологий и программных средств.</p>
	<p>ОПК-2.3 Имеет навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, опыт применения их в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: способы применения современных информационных технологий и программных средств для решения конкретных профессиональных задач.</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения конкретных профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, опытом их использования для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3.1 Знает принципы работы современного оборудования, приборов и технических средств, используемых в профессиональной деятельности, правила их эксплуатации и техники безопасности.</p>	<p>Знать: принципы работы современного оборудования, приборов и технических средств, используемых в профессиональной деятельности, правила их эксплуатации и техники безопасности.</p> <p>Уметь: работать с современным оборудованием, приборами и техническими средствами, проводить измерения, настройку и контроль их работы.</p> <p>Владеть: навыками работы с современным оборудованием, приборами и техническими средствами, опытом их применения в профессиональной деятельности.</p>

	<p>ОПК-3.2 Умеет работать с современным оборудованием, приборами и техническими средствами, проводить измерения, настройку и контроль их работы.</p>	<p>Знать: методы проведения измерений, настройки и контроля работы современного оборудования, приборов и технических средств. Уметь: проводить измерения, настройку и контроль работы современного оборудования, приборов и технических средств. Владеть: навыками проведения измерений, настройки и контроля работы современного оборудования, приборов и технических средств.</p>
	<p>ОПК-3.3 Имеет навыки работы с современным оборудованием, приборами и техническими средствами, опыт их применения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: правила эксплуатации и техники безопасности при работе с современным оборудованием, приборами и техническими средствами. Уметь: соблюдать правила эксплуатации и техники безопасности при работе с современным оборудованием, приборами и техническими средствами. Владеть: навыками соблюдения правил эксплуатации и техники безопасности, опытом работы с современным оборудованием, приборами и техническими средствами.</p>
<p>ОПК-4</p>	<p>ОПК-4.1 Знает принципы работы современных информационных технологий, их классификацию, функциональные возможности и области применения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий, их классификацию, функциональные возможности и области применения в профессиональной деятельности. Уметь: выбирать и применять современные информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач, оценивать их эффективность. Владеть: навыками выбора и применения современных информационных технологий, опытом их использования для решения профессиональных задач.</p>
	<p>ОПК-4.2 Умеет выбирать и применять современные информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач, оценивать их эффективность.</p>	<p>Знать: методы оценки эффективности применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Уметь: оценивать эффективность применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач. Владеть: навыками оценки эффективности применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-4.3 Имеет навыки применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности,</p>	<p>Знать: способы интеграции современных информационных технологий в профессиональную деятельность.</p>

	опыт их использования для решения практических задач.	<p>Уметь: интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность для повышения ее эффективности.</p> <p>Владеть: навыками интеграции современных информационных технологий в профессиональную деятельность.</p>
ОПК-5	ОПК-5.1 Знает современные методы исследования, оценки качества продукции и услуг, нормативно-правовую базу в области стандартизации и сертификации.	<p>Знать: современные методы исследования, оценки качества продукции и услуг, нормативно-правовую базу в области стандартизации и сертификации.</p> <p>Уметь: применять современные методы исследования и оценки качества продукции и услуг, проводить контроль и анализ соответствия установленным требованиям.</p> <p>Владеть: навыками применения современных методов исследования и оценки качества продукции и услуг, опытом проведения контроля и анализа в профессиональной деятельности.</p>
	ОПК-5.2 Умеет применять современные методы исследования и оценки качества продукции и услуг, проводить контроль и анализ соответствия установленным требованиям.	<p>Знать: методы контроля и анализа соответствия продукции и услуг установленным требованиям качества.</p> <p>Уметь: проводить контроль и анализ соответствия продукции и услуг установленным требованиям качества.</p> <p>Владеть: навыками контроля и анализа соответствия продукции и услуг установленным требованиям качества.</p>
	ОПК-5.3 Имеет навыки применения современных методов исследования и оценки качества продукции и услуг, опыт проведения контроля и анализа в профессиональной деятельности.	<p>Знать: нормативно-правовую базу в области стандартизации и сертификации продукции и услуг.</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовую базу в области стандартизации и сертификации продукции и услуг.</p> <p>Владеть: навыками применения нормативно-правовой базы в области стандартизации и сертификации, опытом оценки качества продукции и услуг.</p>
ОПК-6	ОПК-6.1 Знает современные методы управления проектами, принципы организации производственной деятельности, методы планирования, контроля и оценки эффективности.	<p>Знать: современные методы управления проектами, принципы организации производственной деятельности, методы планирования, контроля и оценки эффективности.</p> <p>Уметь: применять современные методы управления проектами, организовывать производственную деятельность, планировать ресурсы и контролировать выполнение задач.</p> <p>Владеть: навыками управления проектами и организации производственной деятельности, опытом</p>

		планирования, контроля и оценки эффективности проектов.
	ОПК-6.2 Умеет применять современные методы управления проектами, организовывать производственную деятельность, планировать ресурсы и контролировать выполнение задач.	Знать: методы планирования и распределения ресурсов в рамках проектной и производственной деятельности. Уметь: планировать и распределять ресурсы в рамках проектной и производственной деятельности. Владеть: навыками планирования и распределения ресурсов, опытом организации производственной деятельности.
	ОПК-6.3 Имеет навыки управления проектами и организации производственной деятельности, опыт планирования, контроля и оценки эффективности проектов.	Знать: методы контроля выполнения задач и оценки эффективности проектной и производственной деятельности. Уметь: контролировать выполнение задач и оценивать эффективность проектной и производственной деятельности. Владеть: навыками контроля выполнения задач и оценки эффективности, опытом управления проектами.
ОПК-7	ОПК-7.1 Знает принципы работы современных информационных технологий, их функциональные возможности, методы применения в профессиональной деятельности.	Знать: принципы работы современных информационных технологий, их функциональные возможности, методы применения в профессиональной деятельности. Уметь: использовать современные информационные технологии для сбора, обработки, анализа и представления информации в профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями, опытом их применения для решения профессиональных задач.
	ОПК-7.2 Умеет использовать современные информационные технологии для сбора, обработки, анализа и представления информации в профессиональной деятельности.	Знать: методы сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием современных информационных технологий. Уметь: собирать, обрабатывать, анализировать и представлять информацию с использованием современных информационных технологий. Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием современных информационных технологий.
	ОПК-7.3 Имеет навыки работы с современными информационными технологиями, опыт их применения для решения	Знать: способы применения современных информационных технологий для решения конкретных профессиональных задач.

	профессиональных задач.	<p>Уметь: применять современные информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий, опытом их использования в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-8	ОПК-8.1 Знает современные методы и средства защиты информации, принципы обеспечения информационной безопасности, виды угроз и способы их предотвращения.	<p>Знать: современные методы и средства защиты информации, принципы обеспечения информационной безопасности, виды угроз и способы их предотвращения.</p> <p>Уметь: применять современные методы и средства защиты информации, выявлять угрозы, обеспечивать безопасность информационных систем.</p> <p>Владеть: навыками применения современных методов и средств защиты информации, опытом обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>
	ОПК-8.2 Умеет применять современные методы и средства защиты информации, выявлять угрозы, обеспечивать безопасность информационных систем.	<p>Знать: виды угроз информационной безопасности и способы их предотвращения.</p> <p>Уметь: выявлять угрозы информационной безопасности и применять способы их предотвращения.</p> <p>Владеть: навыками выявления угроз и предотвращения нарушений информационной безопасности.</p>
	ОПК-8.3 Имеет навыки применения современных методов и средств защиты информации, опыт обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности.	<p>Знать: методы обеспечения безопасности информационных систем и защиты данных.</p> <p>Уметь: обеспечивать безопасность информационных систем и защиту данных в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками обеспечения безопасности информационных систем и защиты данных, опытом применения методов и средств защиты информации.</p>

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216	6/216
Контактная работа:		
Консультации	8	8
Производственная работа	208	208
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*		
Самостоятельная работа (СРС)		

Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)		
--	--	--

* - нужно выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Распределение часов по разделам и видам работы

5.1.1. Очная форма обучения 2 семестр

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самостоятельная работа
		<i>Консультации</i>	<i>Производственная работа</i>	
Подготовительный этап				
1.	Установочная конференция	4	8	-
Основной этап				
2.	Выполнение лабораторных работ		72	-
3.	Выполнение индивидуального задания		64	-

Заключительный этап				
4.	Тестирование и отладка, подготовка проекта к защите	2	56	-
5.	Итоговая конференция	2	4	-
6.	Итого	8	216	0

5.1.2. Очно-заочная форма обучения 4 семестр

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самостоятельная работа
		Консультации	Производственная работа	
Подготовительный этап				
1.	Установочная конференция	4	8	-
Основной этап				
2.	Выполнение лабораторных работ		76	-
3.	Выполнение индивидуального задания		64	-
Заключительный этап				
4.	Тестирование и отладка, подготовка проекта к защите	2	56	-
5.	Итоговая конференция	2	4	-
6.	Итого	8	216	0

5.1.3. Программа дисциплины, структурированная по разделам

4.3.1. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Установочная конференция	Конспектирование основных правил выполнения ознакомительной практики практики
2.	Выполнение лабораторных работ	Выполнение заданных лабораторных работ для достижения выполнения индивидуального задания
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка теоретического и практического (лабораторные работы) материала для выполнения индивидуального задания
4.	Тестирование и отладка, подготовка проекта к защите	Проверка работоспособности тех или иных программ, разработка которых включена в обязательный пункт выполнения индивидуального задания. Подготовка проектного отчета к защите, разработка презентационного проекта по результатам практики.
5.	Итоговая конференция	Представление отчета по выполнению индивидуального задания учебной практики.

8. Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информатика. Базовый курс: Учеб. / Под ред. Симоновича С.В. - СПб.: Питер, 2012.
2. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС
3. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
4. <http://rucont.ru/> - ЭБС
5. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
6. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)
7. <http://www.edu.ru> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всемнаправлениям, специальностям.
8. <http://window.edu.ru> – Каталог образовательных Internet-ресурсов
9. <http://iprbooks.ru> – ЭБС Чеченский госуниверситет
10. Журнал «Программист»
11. Журнал «Информатизация образования и науки»
12. <http://www.arhibook.ru/41174-informatika-uchebnik-dlja-vuzov.htm>
13. <http://phportal.informika.ru>

9. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6. <http://www.knigafund.ru>
7. <http://e.lanbook.com>
8. <http://rucont.ru>
9. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. <http://www.rsl.ru>

10. Состав программного обеспечения

MS Windows; MS Office.

11. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА «ПРОГРАММИРОВАНИЕ И ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Код направления подготовки	09.03.04
Направление подготовки	Программная инженерия
Профиль подготовки	Разработка программно-информационных систем
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б2.В.02(П)

Грозный 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 09.03.04 «Программная инженерия», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2022 г. № 930.

©Эльмурзаева М. Э., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата
Абдулхамидовича Кадырова»

Оглавление

1. Цели и задачи технологической (проектно-технологическая) практики	4
2. Место и время проведения технологической (проектно-технологическая)практики.....	5
3. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы.....	7
4. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения подисциплине	7
5. Объем ознакомительной практики.....	11
6. . Структура и содержание проектно-технологической практики.....	11
Распределение часов по разделам и видам работы.....	12
7.1.1. Очная форма обучения	12
7.1.2. Очно-заочная форма обучения	13
7.1.3. Содержание практических занятий	14
1. Место производственной практики в структуре ООП: Error! Bookmark not defined.	
9. Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины(модуля)	15
11. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
12. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16
13. Состав программного обеспечения	16
14. Оборудование и технические средства обучения	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17
<i>Приложение 1</i>	17
<i>Приложение 2</i>	18
<i>Приложение 3</i>	19
<i>Приложение 4</i>	21
<i>Приложение 5</i>	22
<i>Приложение 6</i>	23

1. Цели и задачи технологической (проектно-технологическая) практики

Целью технологической (проектно-технологическая) практики является:

1. закрепление теоретических знаний и практических умений в областях: схемотехники телекоммуникационных устройств, цифровой обработки сигналов, теории электрической связи, теории телетрафика, безопасности жизнедеятельности в условиях производственной среды приобретение студентом знаний и навыков по организации и управлению деятельностью подразделения;
2. изучение действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций по эксплуатации оборудования, программам испытаний, по оформлению технической документации;
3. изучение вопросов планирования и финансирования разработок исследований;
4. изучение методов выполнения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок;
5. изучение базовых методов проектирования в производстве систем связи;
6. изучение правил эксплуатации и обслуживания систем связи, измерительных приборов, другого оборудования, имеющихся в подразделении;
7. изучение вопросов обеспечения экологической безопасности и безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и в подразделении.

Задачами технологической (проектно-технологическая) практики являются:

1. содействовать закреплению обучающимися знаний, умений, компетенций в области инфокоммуникационных технологий и систем связи;
2. создать условия по сбору и изучению материала будущими бакалаврами для выпускной квалификационной работы.

2. Место и время проведения технологической (проектно-технологическая) практики

Производственную практику студенты проходят на 4 семестре в течении всего семестра, прослушав большую часть базового и вариативного блока дисциплин.

В качестве баз практики предлагаются организации, с которыми Университетом заключены договоры или практика проводится по гарантийным письмам из организаций по месту жительства или работы студента.

Технологической (проектно-технологическая) практики студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Способ проведения:

1. стационарная;
2. выездная.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Тип технологической (проектно-технологическая) практики:

1. практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);

Местом проведения технологической (проектно-технологическая) практики являются: предприятия-операторы связи, научно-исследовательские, опытно-конструкторские организации и промышленные предприятия, отвечающие общим требованиям к подбору баз практик:

1. оснащенность современным телекоммуникационным оборудованием, измерительной и компьютерной техникой;
2. наличие квалифицированного персонала;
3. близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Студенты проходят практику, в основном, в тех подразделениях предприятий и организаций, которые занимаются разработкой, эксплуатацией или контролем и испытаниями телекоммуникационной аппаратуры. Рабочие места, предоставляемые для студентов, проходящих практики, должны определяться следующими видами деятельности:

в цехах и лабораториях - эксплуатация, ремонт, наладка, регулировка и испытание телекоммуникационного оборудования;

1. в конструкторских и проектных подразделениях - анализ и обработка информации, разработка структурных, функциональных и принципиальных схем, анализ и исследование схем, макетирование схем, отладка и настройка телекоммуникационного оборудования;
2. в научно-исследовательских подразделениях - поиск, исследование и изучение информации, проведение научных и исследовательских экспериментов, вычисление и анализ результатов экспериментов, макетирование, отладка телекоммуникационного оборудования для технического обеспечения научно-исследовательских работ, эксплуатация и ремонт станционного и линейного оборудования.

В качестве баз практики предлагаются организации, с которыми Университетом заключены договоры или практика проводится по гарантийным письмам из организаций по

месту жительства или работы студента.

Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае студенты в запланированный деканатом срок представляют на кафедру справку с места прохождения практики на определенный срок, с указанием краткого содержания предполагаемой работы (форма справки приведена в Приложении 1).

В качестве базы прохождения производственной практики могут выступать предприятия любой организационно-правовой формы и формы собственности, различных отраслей экономики, находящиеся на территории Чеченской республики.

Закрепление мест практики осуществляется на основе прямых связей и договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, видов деятельности.

Содержание производственной практики определяется выпускающей кафедрой «Программирование и инфокоммуникационные технологии» ИМФИТ ЧГУ им. А.А. Кадырова - Грозный с учетом интересов и возможностей подразделений, предприятий/организаций, в которых она производится, и регламентируется рабочей программой.

В ходе прохождения производственной практики студент получает опыт решения реальных практических задач аналитической, проектной, технологической, производственной, организационно-управленческой и сервисно-эксплуатационной деятельности в условиях конкретных предприятий/организаций, а также принимает участие в индустриальной разработке программных продуктов на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера.

Студент при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории предприятия/организации правила охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка.

3. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы.

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
Общепрофессиональные компетенции	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.

		ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
		ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;
		ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.
		ОПК-6 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического использования, применять основы информатики и программирования к проектированию, конструированию и тестированию программных продуктов.
		ОПК-7 Способен применять в практической деятельности основные концепции, принципы, теории и факты, связанные с информатикой.
		ОПК-8 Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

4. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код	Код и наименование	Результаты обучения по
------------	---------------------------	-------------------------------

компетенции	индикатора компетенции	дисциплине
ОПК-1	<p>ОПК-1.1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-1.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
	<p>ОПК-1.3 Имеет навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.</p> <p>Уметь: работать с навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.</p> <p>Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по</p>

		научно- исследовательской работе.
ОПК-2	ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии, программные средства и методы их применения для решения профессиональных задач, основы работы с базами данных и информационными системами.	Знать: современные информационные технологии, программные средства и методы их применения для решения профессиональных задач, основы работы с базами данных и информационными системами. Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для обработки, анализа и представления информации при решении профессиональных задач. Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами, опытом их применения в профессиональной деятельности.
	ОПК-2.2 Умеет использовать современные программные средства и информационные технологии для обработки, анализа и представления информации при решении профессиональных задач.	Знать: методы обработки, анализа и представления информации с использованием современных информационных технологий и программных средств. Уметь: обрабатывать, анализировать и представлять информацию с использованием современных информационных технологий и программных средств. Владеть: навыками обработки, анализа и представления информации с использованием современных информационных технологий и программных средств.
	ОПК-2.3 Имеет навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, опыт применения их в профессиональной деятельности.	Знать: способы применения современных информационных технологий и программных средств для решения конкретных профессиональных задач. Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения конкретных профессиональных задач. Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, опытом их использования для решения профессиональных задач.
ОПК-3	ОПК-3.1 Знает принципы работы современного оборудования, приборов и технических средств, используемых в	Знать: принципы работы современного оборудования, приборов и технических средств, используемых в профессиональной деятельности, правила их

	<p>профессиональной деятельности, правила их эксплуатации и техники безопасности.</p>	<p>эксплуатации и техники безопасности. Уметь: работать с современным оборудованием, приборами и техническими средствами, проводить измерения, настройку и контроль их работы. Владеть: навыками работы с современным оборудованием, приборами и техническими средствами, опытом их применения в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-3.2 Умеет работать с современным оборудованием, приборами и техническими средствами, проводить измерения, настройку и контроль их работы.</p>	<p>Знать: методы проведения измерений, настройки и контроля работы современного оборудования, приборов и технических средств. Уметь: проводить измерения, настройку и контроль работы современного оборудования, приборов и технических средств. Владеть: навыками проведения измерений, настройки и контроля работы современного оборудования, приборов и технических средств.</p>
	<p>ОПК-3.3 Имеет навыки работы с современным оборудованием, приборами и техническими средствами, опыт их применения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: правила эксплуатации и техники безопасности при работе с современным оборудованием, приборами и техническими средствами. Уметь: соблюдать правила эксплуатации и техники безопасности при работе с современным оборудованием, приборами и техническими средствами. Владеть: навыками соблюдения правил эксплуатации и техники безопасности, опытом работы с современным оборудованием, приборами и техническими средствами.</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.1 Знает принципы работы современных информационных технологий, их классификацию, функциональные возможности и области применения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий, их классификацию, функциональные возможности и области применения в профессиональной деятельности. Уметь: выбирать и применять современные информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач, оценивать их эффективность.</p>

		<p>Владеть: навыками выбора и применения современных информационных технологий, опытом их использования для решения профессиональных задач.</p>
	<p>ОПК-4.2 Умеет выбирать и применять современные информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач, оценивать их эффективность.</p>	<p>Знать: методы оценки эффективности применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-4.3 Имеет навыки применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности, опыт их использования для решения практических задач.</p>	<p>Знать: способы интеграции современных информационных технологий в профессиональную деятельность.</p> <p>Уметь: интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность для повышения ее эффективности.</p> <p>Владеть: навыками интеграции современных информационных технологий в профессиональную деятельность.</p>
ОПК-5	<p>ОПК-5.1 Знает современные методы исследования, оценки качества продукции и услуг, нормативно-правовую базу в области стандартизации и сертификации.</p>	<p>Знать: современные методы исследования, оценки качества продукции и услуг, нормативно-правовую базу в области стандартизации и сертификации.</p> <p>Уметь: применять современные методы исследования и оценки качества продукции и услуг, проводить контроль и анализ соответствия установленным требованиям.</p> <p>Владеть: навыками применения современных методов исследования и оценки качества продукции и услуг, опытом проведения контроля и анализа в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-5.2 Умеет применять современные методы исследования и оценки качества продукции и услуг, проводить контроль и анализ соответствия установленным требованиям.</p>	<p>Знать: методы контроля и анализа соответствия продукции и услуг установленным требованиям качества.</p> <p>Уметь: проводить контроль и анализ соответствия продукции и услуг установленным требованиям.</p>

		услуг установленным требованиям качества. Владеть: навыками контроля и анализа соответствия продукции и услуг установленным требованиям качества.
	ОПК-5.3 Имеет навыки применения современных методов исследования и оценки качества продукции и услуг, опыт проведения контроля и анализа в профессиональной деятельности.	Знать: нормативно-правовую базу в области стандартизации и сертификации продукции и услуг. Уметь: применять нормативно-правовую базу в области стандартизации и сертификации продукции и услуг. Владеть: навыками применения нормативно-правовой базы в области стандартизации и сертификации, опытом оценки качества продукции и услуг.
ОПК-6	ОПК-6.1 Знает современные методы управления проектами, принципы организации производственной деятельности, методы планирования, контроля и оценки эффективности.	Знать: современные методы управления проектами, принципы организации производственной деятельности, методы планирования, контроля и оценки эффективности. Уметь: применять современные методы управления проектами, организовывать производственную деятельность, планировать ресурсы и контролировать выполнение задач. Владеть: навыками управления проектами и организации производственной деятельности, опытом планирования, контроля и оценки эффективности проектов.
	ОПК-6.2 Умеет применять современные методы управления проектами, организовывать производственную деятельность, планировать ресурсы и контролировать выполнение задач.	Знать: методы планирования и распределения ресурсов в рамках проектной и производственной деятельности. Уметь: планировать и распределять ресурсы в рамках проектной и производственной деятельности. Владеть: навыками планирования и распределения ресурсов, опытом организации производственной деятельности.
	ОПК-6.3 Имеет навыки управления проектами и организации производственной деятельности, опыт планирования, контроля и оценки эффективности проектов.	Знать: методы контроля выполнения задач и оценки эффективности проектной и производственной деятельности. Уметь: контролировать выполнение задач и оценивать эффективность проектной и производственной деятельности.

		Владеть: навыками контроля выполнения задач и оценки эффективности, опытом управления проектами.
ОПК-7	ОПК-7.1 Знает принципы работы современных информационных технологий, их функциональные возможности, методы применения в профессиональной деятельности.	Знать: принципы работы современных информационных технологий, их функциональные возможности, методы применения в профессиональной деятельности. Уметь: использовать современные информационные технологии для сбора, обработки, анализа и представления информации в профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями, опытом их применения для решения профессиональных задач.
	ОПК-7.2 Умеет использовать современные информационные технологии для сбора, обработки, анализа и представления информации в профессиональной деятельности.	Знать: методы сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием современных информационных технологий. Уметь: собирать, обрабатывать, анализировать и представлять информацию с использованием современных информационных технологий. Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием современных информационных технологий.
	ОПК-7.3 Имеет навыки работы с современными информационными технологиями, опыт их применения для решения профессиональных задач.	Знать: способы применения современных информационных технологий для решения конкретных профессиональных задач. Уметь: применять современные информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач. Владеть: навыками применения современных информационных технологий, опытом их использования в профессиональной деятельности.
ОПК-8	ОПК-8.1 Знает современные методы и средства защиты информации, принципы обеспечения информационной безопасности, виды угроз и способы их предотвращения.	Знать: современные методы и средства защиты информации, принципы обеспечения информационной безопасности, виды угроз и способы их предотвращения.

		<p>Уметь: применять современные методы и средства защиты информации, выявлять угрозы, обеспечивать безопасность информационных систем.</p> <p>Владеть: навыками применения современных методов и средств защиты информации, опытом обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-8.2 Умеет применять современные методы и средства защиты информации, выявлять угрозы, обеспечивать безопасность информационных систем.</p>	<p>Знать: виды угроз информационной безопасности и способы их предотвращения.</p> <p>Уметь: выявлять угрозы информационной безопасности и применять способы их предотвращения.</p> <p>Владеть: навыками выявления угроз и предотвращения нарушений информационной безопасности.</p>
	<p>ОПК-8.3 Имеет навыки применения современных методов и средств защиты информации, опыт обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: методы обеспечения безопасности информационных систем и защиты данных.</p> <p>Уметь: обеспечивать безопасность информационных систем и защиту данных в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками обеспечения безопасности информационных систем и защиты данных, опытом применения методов и средств защиты информации.</p>

5. Объем ознакомительной практики

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Очно-заочная
	5 семестр	6 семестр
	3/108	3/108
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		
Контактная работа:		
Консультации		
Производственная работа		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*		
Самостоятельная работа (СРС)	3/108	3/108
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)		

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

Зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

6. Структура и содержание проектно-технологической практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Ознакомительная практика	Формы текущей аттестации
1.	Подготовительный этап (консультации)	6	
2.	Инструктаж по технике безопасности	10	

3.	Сбор материала (прохождение практики)	34	
4.	Обработка информации	28	
5.	Подготовка отчета по практике	28	
6.	Проверка отчета по практике	2	
7.	ВСЕГО:	108	Зачет с оценкой

7. Распределение часов по разделам и видам работы

7.1.1. Очная форма обучения

	Разделы практики (этапы)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Изучение программы практики и содержания отчетной документации. Планирование работы на период практики	6 Индивидуальное задание, вопросы для защиты отчета о практике
2.	Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	10 Отчет по практике
3.	Сбор материала (прохождение практики)	Сбор и обобщение информации о базе практики.	34 Отчет по практике
4.	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуальных заданий	28 Отчет по практике
5.	Тестирование и отладка, подготовка проекта к защите	Написание и оформление отчета. Обсуждение	28 Оформление отчета по практике

		результатов практики		индивидуальных документов
6.	Заключительный этап.		2	
	Итого		108	

7.1.2. Очно-заочная форма обучения

	Разделы практики (этапы)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Изучение программы практики и содержания отчетной документации. Планирование работы на период практики	6	Индивидуальное задание, вопросы для защиты отчета о практике
2.	Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	10	Отчет по практике
3.	Сбор материала (прохождение практики)	Сбор и обобщение информации о базе практики. Выполнение индивидуальных заданий	34	Отчет по практике
4.	Выполнение индивидуального задания	Написание и оформление отчета. Обсуждение результатов практики	28	Отчет по практике

5.	Тестирование и отладка, подготовка проекта к защите		28	Оформление отчета по практике индивидуальных документов
6.	Заключительный этап.		2	
	Итого		108	

7.1.3. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Организационное собрание со студентами	Конспектирование основных правил выполнения производственной практики
2.	Выполнение лабораторных работ	Выполнение заданных лабораторных работ для достижения выполнения индивидуального задания. Выполнение научной и практической работы, для сбора рабочего материала для выпускной квалификационной работы
3.	Выполнение индивидуального задания	Завершение курса теоретического обучения, сбор материала и выполнения выпускной квалификационной работы.
4.	Отчет	Завершение оформления отчета. Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в направлении
5.	Организация итогового собрания	Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом. Организация итогового собрания по практике проводится согласно дате защиты отчета. На данном собрании руководители практики от кафедры резюмирует итоги практики и выставляют оценку в зачетно - экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента

8. Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Алексеев Е.Б., Проектирование и техническая эксплуатация цифровых телекоммуникационных систем и сетей [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Е.Б. Алексеев, В.Н. Гордиенко, В.В. Крухмалев и др.; Под ред. В.Н. Гордиенко, М.С. Тверецкого. - 2-е изд., испр. - М.: Горячая линия - Телеком, 2012.

- 392 с. - ISBN 978-5-9912-0254-3 - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991202543.html>

2. Федоров Ю.Н. Справочник инженера по АСУТП. Проектирование и разработка [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Федоров Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Вологда: Инфра-Инженерия, 2016.— 928 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/5060.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Планирование и организация эксперимента [Электронный ресурс]: методические указания/ - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 55 с.

- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30012.html>. - ЭБС «IPRbooks» Методические указания по практике

9. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС

2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС

3. <http://rucont.ru/> - ЭБС

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС

5. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)

6. <http://www.edu.ru> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

7. <http://window.edu.ru> – Каталог образовательных Internet-ресурсов

8. <http://iprbooks.ru> – ЭБС Чеченский госуниверситет

10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.gks.ru/> Росстат – федеральная служба государственной статистики

2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

3. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета.

4. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России.

5. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России

6. <http://www.sci-innov.ru/> - Федеральный портал по научной и инновационной деятельности.
7. <http://www.intuit.ru/> Научная и учебно-методическая литература [Электронный ресурс]

11. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.knigafund.ru>
2. <http://e.lanbook.com>
3. <http://rucont.ru>
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. <http://www.rsl.ru>

12. Состав программного обеспечения

MS Windows 7 и выше; MS Office 2007 и выше; браузеры; Cisco Packet Tracer, Windows Server 2008R2 и выше, Маршрутизаторы, оптоволоконно, хабы, сетевые концентраторы, инструменты для обжима кабелей UTP, VirtualBox.

13. Оборудование и технические средства обучения

Для проведения учебной практики используется материально-техническая база ИМФИТ. Как правило, это учебные лаборатории кафедры «Программирования и инфокоммуникационных технологий», аудитории ИМФИТ и другие подразделения с необходимым количеством рабочих мест соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Предоставляемые студентам аудитории оснащены современными компьютерами, объединенными в локальные вычислительные сети с выходом в Internet, а также периферийным и проекционным оборудованием. Студентам предоставлена возможность практической работы на ЭВМ различной архитектуры в среде различных операционных систем и средств разработки программных и информационных систем.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Зав. кафедрой

«Программирование и
инфокоммуникационные
технологии» ИМФИТ ЧГУ им.
А.А. Кадырова - Грозный

СПРАВКА

Организация _____

(полное название организации)

готова принять студента(ку) 3 курса бакалавриата Института математики, физики и информационных технологий ЧГУ им. А.А. Кадырова – Грозный _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

для прохождения технологической (проектно-технологическая) практики с « »
_____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Организация готова обеспечить условия работы в соответствии с уровнем подготовки студента(ки) 3 курса бакалавриата направления 09.03.04 «Программная инженерия».

Руководителем практики назначить

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Место работы (структурное подразделение) _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

М.П.

Министерство науки и высшего Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Чеченский государственный университет имени
 Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКИ**

Студент(ка) группы ПИ - _____ 3 курса бакалавриата института математики, физики и
 информационных технологий

 (Фамилия, Имя, Отчество)

направляется в (на) _____

Индивидуальное задание на практику:

Календарные сроки практики

По учебному плану: начало _____ окончание _____

Дата прибытия на практику: « » _____ 20__ г.

М.П.

Дата выбытия с практики: « » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от ИМФИТ ЧГУ им. А.А. Кадырова - Грозный

Кафедра _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Руководитель практики от предприятия/организации

Подразделение _____ Фамилия _____

_____ Имя _____

_____ Отчество _____

_____ Должность _____

Руководитель практики	УТВЕРЖДАЮ
Должность _____	Зав. Кафедрой «Программирование и
_____	инфокоммуникационные технологии» ИМФИТ
ФИО _____	ЧГУ им. А.А. Кадырова – Грозный
«__» _____ 20 _____	_____ 20 _____
_____ г.	_____ г.

ЗАДАНИЕ

на прохождение технологической (проектно-технологическая) практики
студента(ки) 3-го курса
(группы _____)

Студент(ка) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

направляется на предприятие/в организацию _____

для прохождения **технологической (проектно-технологическая) практики**. В задачи практики входит:

- ознакомление со сферами деятельности предприятия/организации, ее организационной структурой;
- ознакомление с информационной инфраструктурой предприятия/организации;
- ознакомление с документацией, литературой, методами, инструментальными средствами для ...;
- изучение методологии и средств управления жизненным циклом программных систем, применяемых предприятием/организацией;
- изучение используемых в деятельности предприятия/организации методов, технологий и средств промышленной разработки программных систем;
- анализ возможностей использования программного продукта . для решения .;
- ознакомление с проектом/системой .;
- разработка/сопровождение/эволюция программного продукта, предназначенного для.
- анализ состояния и разработка возможных вариантов усовершенствования применяемых предприятием/организацией концепций и методов управления процессами разработки, сопровождения и развития программных систем;

- подготовка отчета о результатах прохождения производственной практики на предприятии/в организации .

Срок представления работы «____»_____20__г.

Руководитель практики: _____

(место работы, должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество)

/_____
подпись / расшифровка

«____»_____20__г.

Задание принял к исполнению _____/
подпись / расшифровка

«____»_____20__г.

Отзыв
руководителя практики от предприятия о прохождении студентом

(Фамилия, Имя, Отчество)

института математики, физики и информационных технологий ЧГУ им. А.А.Кадырова - Грозный технологической (проектно-технологическая) практики.

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

Соответствие выполненной работы программе практики:

Качества, умения и навыки, которые проявил студент в процессе прохождения практики:

Дисциплина студента при прохождении практики:

Замечания:

Рекомендуемая оценка практики по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»): _____

Руководитель практики от предприятия _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место работы _____

Должность _____

Контактные телефоны _____

Дата _____

Подпись _____

М.П.

**Отзыв
руководителя практики от кафедры о прохождении студентом**

(Фамилия, Имя, Отчество)

института математики, физики и информационных технологий ЧГУ им. А.А. Кадырова -
Грозный технологической (проектно-технологическая) практикипрактики.

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

Соответствие выполненной работы программе практики:

Замечания:

Рекомендуемая оценка практики по пятибалльной системе: _____

Руководитель практики _____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

подпись / расшифровка

« ____ » _____ 20_ _ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Чеченский государственный университет имени
 Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
 ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ОТЧЕТ
о прохождении технологической (проектно-технологическая) практики на базе

(Место прохождения производственной практики)

Исполнитель:

Студент _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Институт: математики, физики и
Информационных Технологий

Направление: Программная инженерия

Курс: _____

Группа: _____

Руководитель практики от ИМФИТ ЧГУ

им. А.А. Кадырова - Грозный:

 (Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание,
 должность)

Руководитель практики от предприятия
 /организации:

 (Фамилия, Имя, Отчество, должность)

Грозный 20____г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА «ПРОГРАММИРОВАНИЕ И ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Код направления подготовки	09.03.04
Направление подготовки	Программная инженерия
Профиль подготовки	Разработка программно-информационных систем
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б2.В.03(Пд)

Грозный 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 09.03.04 «Программная инженерия», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2022 г. № 930.

©Эльмурзаева М. Э., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата
Абдулхамидовича Кадырова»

Оглавление

7. Цели и задачи технологической (проектно-технологическая) практики	4
8. Место и время проведения технологической (проектно-технологическая)практики.....	5
9. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы.....	7
10. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения подисциплине	7
11. Объем ознакомительной практики.....	11
12. . Структура и содержание проектно-технологической практики.....	11
Распределение часов по разделам и видам работы.....	12
7.1.4. Очная форма обучения.....	12
7.1.5. Очно-заочная форма обучения.....	13
7.1.6. Содержание практических занятий.....	14
1. Место производственной практики в структуре ООП: Error! Bookmark not defined.	
9. Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины(модуля).....	15
15. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
16. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16
17. Состав программного обеспечения	16
18. Оборудование и технические средства обучения	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17
<i>Приложение 1</i>	17
<i>Приложение 2</i>	18
<i>Приложение 3</i>	19
<i>Приложение 4</i>	21
<i>Приложение 5</i>	22
<i>Приложение 6</i>	23

1. Цели и задачи технологической (проектно-технологическая) практики

Целью технологической (проектно-технологическая) практики является:

8. закрепление теоретических знаний и практических умений в областях: схемотехники телекоммуникационных устройств, цифровой обработки сигналов, теории электрической связи, теории телетрафика, безопасности жизнедеятельности в условиях производственной среды приобретение студентом знаний и навыков по организации и управлению деятельностью подразделения;
9. изучение действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций по эксплуатации оборудования, программам испытаний, по оформлению технической документации;
10. изучение вопросов планирования и финансирования разработок исследований;
11. изучение методов выполнения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок;
12. изучение базовых методов проектирования в производстве систем связи;
13. изучение правил эксплуатации и обслуживания систем связи, измерительных приборов, другого оборудования, имеющихся в подразделении;
14. изучение вопросов обеспечения экологической безопасности и безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и в подразделении.

Задачами технологической (проектно-технологическая) практики являются:

3. содействовать закреплению обучающимися знаний, умений, компетенций в области инфокоммуникационных технологий и систем связи;
4. создать условия по сбору и изучению материала будущими бакалаврами для выпускной квалификационной работы.

2. Место и время проведения технологической (проектно-технологическая) практики

Производственную практику студенты проходят на 4 семестре в течении всего семестра, прослушав большую часть базового и вариативного блока дисциплин.

В качестве баз практики предлагаются организации, с которыми Университетом заключены договоры или практика проводится по гарантийным письмам из организаций по месту жительства или работы студента.

Технологической (проектно-технологическая) практики студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Способ проведения:

3. стационарная;
4. выездная.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Тип технологической (проектно-технологическая) практики:

2. практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);

Местом проведения технологической (проектно-технологическая) практики являются: предприятия-операторы связи, научно-исследовательские, опытно-конструкторские организации и промышленные предприятия, отвечающие общим требованиям к подбору баз практик:

4. оснащенность современным телекоммуникационным оборудованием, измерительной и компьютерной техникой;
5. наличие квалифицированного персонала;
6. близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Студенты проходят практику, в основном, в тех подразделениях предприятий и организаций, которые занимаются разработкой, эксплуатацией или контролем и испытаниями телекоммуникационной аппаратуры. Рабочие места, предоставляемые для студентов, проходящих практики, должны определяться следующими видами деятельности:

в цехах и лабораториях - эксплуатация, ремонт, наладка, регулировка и испытание телекоммуникационного оборудования;

3. в конструкторских и проектных подразделениях - анализ и обработка информации, разработка структурных, функциональных и принципиальных схем, анализ и исследование схем, макетирование схем, отладка и настройка телекоммуникационного оборудования;
4. в научно-исследовательских подразделениях - поиск, исследование и изучение информации, проведение научных и исследовательских экспериментов, вычисление и анализ результатов экспериментов, макетирование, отладка телекоммуникационного оборудования для технического обеспечения научно-исследовательских работ, эксплуатация и ремонт станционного и линейного оборудования.

В качестве баз практики предлагаются организации, с которыми Университетом заключены договоры или практика проводится по гарантийным письмам из организаций по

месту жительства или работы студента.

Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае студенты в запланированный деканатом срок представляют на кафедру справку с места прохождения практики на определенный срок, с указанием краткого содержания предполагаемой работы (форма справки приведена в Приложении 1).

В качестве базы прохождения производственной практики могут выступать предприятия любой организационно-правовой формы и формы собственности, различных отраслей экономики, находящиеся на территории Чеченской республики.

Закрепление мест практики осуществляется на основе прямых связей и договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, видов деятельности.

Содержание производственной практики определяется выпускающей кафедрой «Программирование и инфокоммуникационные технологии» ИМФИТ ЧГУ им. А.А. Кадырова - Грозный с учетом интересов и возможностей подразделений, предприятий/организаций, в которых она производится, и регламентируется рабочей программой.

В ходе прохождения производственной практики студент получает опыт решения реальных практических задач аналитической, проектной, технологической, производственной, организационно-управленческой и сервисно- эксплуатационной деятельности в условиях конкретных предприятий/организаций, а также принимает участие в индустриальной разработке программных продуктов на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера.

Студент при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории предприятия/организации правила охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка.

3. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы.

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
Общепрофессиональные компетенции	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования профессиональной деятельности. В

		<p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.</p>
		<p>ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
		<p>ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;</p>
		<p>ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.</p>
		<p>ОПК-6 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического использования, применять основы информатики и программирования к проектированию, конструированию и тестированию программных продуктов.</p>
		<p>ОПК-7 Способен применять в практической деятельности основные концепции, принципы, теории и факты, связанные с информатикой.</p>
		<p>ОПК-8 Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1 Владение навыками использования операционных систем, сетевых технологий, средств разработки программного интерфейса, применения языков и</p>

		методов формальных спецификаций, систем управления базами данных
		ПК-2 Владение навыками использования различных технологий разработки программного обеспечения
		ПК-3 Владение навыками моделирования, анализа и использования формальных методов конструирования программного обеспечения

4. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	ОПК-1.1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
	ОПК-1.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>Знать: решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>

	<p>ОПК-1.3 Имеет навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.</p> <p>Уметь: работать с навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.</p> <p>Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.</p>
<p>ОПК-2</p>	<p>ОПК-2.1 Знает современные информационные технологии, программные средства и методы их применения для решения профессиональных задач, основы работы с базами данных и информационными системами.</p>	<p>Знать: современные информационные технологии, программные средства и методы их применения для решения профессиональных задач, основы работы с базами данных и информационными системами.</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для обработки, анализа и представления информации при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами, опытом их применения в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-2.2 Умеет использовать современные программные средства и информационные технологии для обработки, анализа и представления информации при решении профессиональных задач.</p>	<p>Знать: методы обработки, анализа и представления информации с использованием современных информационных технологий и программных средств.</p> <p>Уметь: обрабатывать, анализировать и представлять информацию с использованием современных информационных технологий и программных средств.</p> <p>Владеть: навыками обработки, анализа и представления информации с использованием современных информационных технологий и программных средств.</p>
	<p>ОПК-2.3 Имеет навыки работы с современными информационными технологиями и</p>	<p>Знать: способы применения современных информационных технологий и программных средств</p>

	<p>программными средствами, опыт применения их в профессиональной деятельности.</p>	<p>для решения конкретных профессиональных задач.</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения конкретных профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, опытом их использования для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3.1 Знает принципы работы современного оборудования, приборов и технических средств, используемых в профессиональной деятельности, правила их эксплуатации и техники безопасности.</p>	<p>Знать: принципы работы современного оборудования, приборов и технических средств, используемых в профессиональной деятельности, правила их эксплуатации и техники безопасности.</p> <p>Уметь: работать с современным оборудованием, приборами и техническими средствами, проводить измерения, настройку и контроль их работы.</p> <p>Владеть: навыками работы с современным оборудованием, приборами и техническими средствами, опытом их применения в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-3.2 Умеет работать с современным оборудованием, приборами и техническими средствами, проводить измерения, настройку и контроль их работы.</p>	<p>Знать: методы проведения измерений, настройки и контроля работы современного оборудования, приборов и технических средств.</p> <p>Уметь: проводить измерения, настройку и контроль работы современного оборудования, приборов и технических средств.</p> <p>Владеть: навыками проведения измерений, настройки и контроля работы современного оборудования, приборов и технических средств.</p>
	<p>ОПК-3.3 Имеет навыки работы с современным оборудованием, приборами и техническими средствами, опыт их применения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: правила эксплуатации и техники безопасности при работе с современным оборудованием, приборами и техническими средствами.</p> <p>Уметь: соблюдать правила эксплуатации и техники безопасности при работе с современным оборудованием, приборами и техническими средствами.</p>

		Владеть: навыками соблюдения правил эксплуатации и техники безопасности, опытом работы с современным оборудованием, приборами и техническими средствами.
ОПК-4	ОПК-4.1 Знает принципы работы современных информационных технологий, их классификацию, функциональные возможности и области применения в профессиональной деятельности.	Знать: принципы работы современных информационных технологий, их классификацию, функциональные возможности и области применения в профессиональной деятельности. Уметь: выбирать и применять современные информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач, оценивать их эффективность. Владеть: навыками выбора и применения современных информационных технологий, опытом их использования для решения профессиональных задач.
	ОПК-4.2 Умеет выбирать и применять современные информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач, оценивать их эффективность.	Знать: методы оценки эффективности применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Уметь: оценивать эффективность применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач. Владеть: навыками оценки эффективности применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
	ОПК-4.3 Имеет навыки применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности, опыт их использования для решения практических задач.	Знать: способы интеграции современных информационных технологий в профессиональную деятельность. Уметь: интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность для повышения ее эффективности. Владеть: навыками интеграции современных информационных технологий в профессиональную деятельность.
ОПК-5	ОПК-5.1 Знает современные методы исследования, оценки качества продукции и услуг, нормативно-правовую базу в области стандартизации и сертификации.	Знать: современные методы исследования, оценки качества продукции и услуг, нормативно-правовую базу в области стандартизации и сертификации. Уметь: применять современные методы исследования и оценки

		<p>качества продукции и услуг, проводить контроль и анализ соответствия установленным требованиям.</p> <p>Владеть: навыками применения современных методов исследования и оценки качества продукции и услуг, опытом проведения контроля и анализа в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-5.2 Умеет применять современные методы исследования и оценки качества продукции и услуг, проводить контроль и анализ соответствия установленным требованиям.</p>	<p>Знать: методы контроля и анализа соответствия продукции и услуг установленным требованиям качества.</p> <p>Уметь: проводить контроль и анализ соответствия продукции и услуг установленным требованиям качества.</p> <p>Владеть: навыками контроля и анализа соответствия продукции и услуг установленным требованиям качества.</p>
	<p>ОПК-5.3 Имеет навыки применения современных методов исследования и оценки качества продукции и услуг, опыт проведения контроля и анализа в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу в области стандартизации и сертификации продукции и услуг.</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовую базу в области стандартизации и сертификации продукции и услуг.</p> <p>Владеть: навыками применения нормативно-правовой базы в области стандартизации и сертификации, опытом оценки качества продукции и услуг.</p>
ОПК-6	<p>ОПК-6.1 Знает современные методы управления проектами, принципы организации производственной деятельности, методы планирования, контроля и оценки эффективности.</p>	<p>Знать: современные методы управления проектами, принципы организации производственной деятельности, методы планирования, контроля и оценки эффективности.</p> <p>Уметь: применять современные методы управления проектами, организовывать производственную деятельность, планировать ресурсы и контролировать выполнение задач.</p> <p>Владеть: навыками управления проектами и организации производственной деятельности, опытом планирования, контроля и оценки эффективности проектов.</p>
	<p>ОПК-6.2 Умеет применять современные методы управления проектами, организовывать</p>	<p>Знать: методы планирования и распределения ресурсов в рамках проектной и производственной деятельности.</p>

	<p>производственную деятельность, планировать ресурсы и контролировать выполнение задач.</p>	<p>Уметь: планировать и распределять ресурсы в рамках проектной и производственной деятельности. Владеть: навыками планирования и распределения ресурсов, опытом организации производственной деятельности.</p>
	<p>ОПК-6.3 Имеет навыки управления проектами и организации производственной деятельности, опыт планирования, контроля и оценки эффективности проектов.</p>	<p>Знать: методы контроля выполнения задач и оценки эффективности проектной и производственной деятельности. Уметь: контролировать выполнение задач и оценивать эффективность проектной и производственной деятельности. Владеть: навыками контроля выполнения задач и оценки эффективности, опытом управления проектами.</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1 Знает принципы работы современных информационных технологий, их функциональные возможности, методы применения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий, их функциональные возможности, методы применения в профессиональной деятельности. Уметь: использовать современные информационные технологии для сбора, обработки, анализа и представления информации в профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями, опытом их применения для решения профессиональных задач.</p>
	<p>ОПК-7.2 Умеет использовать современные информационные технологии для сбора, обработки, анализа и представления информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: методы сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием современных информационных технологий. Уметь: собирать, обрабатывать, анализировать и представлять информацию с использованием современных информационных технологий. Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием современных информационных технологий.</p>
	<p>ОПК-7.3 Имеет навыки работы с современными информационными технологиями, опыт их применения для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: способы применения современных информационных технологий для решения конкретных профессиональных задач.</p>

		<p>Уметь: применять современные информационные технологии для решения конкретных профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий, опытом их использования в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.1 Знает современные методы и средства защиты информации, принципы обеспечения информационной безопасности, виды угроз и способы их предотвращения.</p>	<p>Знать: современные методы и средства защиты информации, принципы обеспечения информационной безопасности, виды угроз и способы их предотвращения.</p> <p>Уметь: применять современные методы и средства защиты информации, выявлять угрозы, обеспечивать безопасность информационных систем.</p> <p>Владеть: навыками применения современных методов и средств защиты информации, опытом обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-8.2 Умеет применять современные методы и средства защиты информации, выявлять угрозы, обеспечивать безопасность информационных систем.</p>	<p>Знать: виды угроз информационной безопасности и способы их предотвращения.</p> <p>Уметь: выявлять угрозы информационной безопасности и применять способы их предотвращения.</p> <p>Владеть: навыками выявления угроз и предотвращения нарушений информационной безопасности.</p>
	<p>ОПК-8.3 Имеет навыки применения современных методов и средств защиты информации, опыт обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: методы обеспечения безопасности информационных систем и защиты данных.</p> <p>Уметь: обеспечивать безопасность информационных систем и защиту данных в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками обеспечения безопасности информационных систем и защиты данных, опытом применения методов и средств защиты информации.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1 Знает принципы работы операционных систем, сетевых технологий, средств разработки программного интерфейса, языков и методов формальных спецификаций,</p>	<p>Знать: принципы работы операционных систем, сетевых технологий, средств разработки программного интерфейса, языков и методов формальных спецификаций, систем управления базами данных.</p>

	систем управления базами данных.	<p>Уметь: использовать операционные системы, сетевые технологии, средства разработки программного интерфейса, применять языки и методы формальных спецификаций, работать с системами управления базами данных.</p> <p>Владеть: навыками использования операционных систем, сетевых технологий, средств разработки программного интерфейса, применения языков и методов формальных спецификаций, систем управления базами данных.</p>
	<p>ПК-1.2 Умеет использовать операционные системы, сетевые технологии, средства разработки программного интерфейса, применять языки и методы формальных спецификаций, работать с системами управления базами данных.</p>	<p>Знать: методы администрирования операционных систем, настройки сетевых технологий, разработки программного интерфейса, формализации спецификаций, проектирования баз данных.</p> <p>Уметь: администрировать операционные системы, настраивать сетевые технологии, разрабатывать программный интерфейс, формализовать спецификации, проектировать базы данных.</p> <p>Владеть: навыками администрирования операционных систем, настройки сетевых технологий, разработки программного интерфейса, формализации спецификаций, проектирования баз данных.</p>
	<p>ПК-1.3 Имеет навыки использования операционных систем, сетевых технологий, средств разработки программного интерфейса, применения языков и методов формальных спецификаций, систем управления базами данных.</p>	<p>Знать: способы оптимизации работы операционных систем, сетевых технологий, средств разработки, методов формальных спецификаций и систем управления базами данных.</p> <p>Уметь: оптимизировать работу операционных систем, сетевых технологий, средств разработки, применять методы формальных спецификаций, управлять базами данных.</p> <p>Владеть: навыками оптимизации работы операционных систем, сетевых технологий, средств разработки, применения методов формальных спецификаций, управления базами данных.</p>
	<p>ПК-2.1 Знает методы установки, настройки и</p>	<p>Знать: методы установки, настройки и обслуживания</p>

	обслуживания программного обеспечения, принципы администрирования информационных систем, основы работы с базами данных и их сопровождения.	программного обеспечения, принципы администрирования информационных систем, основы работы с базами данных и их сопровождения. Уметь: устанавливать, настраивать и обслуживать программное обеспечение, администрировать информационные системы, работать с базами данных и обеспечивать их сопровождение. Владеть: навыками установки, настройки и обслуживания программного обеспечения, администрирования информационных систем, работы с базами данных и их сопровождения.
	ПК-2.2 Умеет устанавливать, настраивать и обслуживать программное обеспечение, администрировать информационные системы, работать с базами данных и обеспечивать их сопровождение.	Знать: методы диагностики и устранения неисправностей программного обеспечения, способы восстановления данных, принципы обеспечения бесперебойной работы информационных систем. Уметь: проводить диагностику и устранять неисправности программного обеспечения, восстанавливать данные, обеспечивать бесперебойную работу информационных систем. Владеть: навыками диагностики и устранения неисправностей, восстановления данных, обеспечения бесперебойной работы информационных систем.
	ПК-2.3 Имеет навыки установки, настройки и обслуживания программного обеспечения, администрирования информационных систем, работы с базами данных и их сопровождения.	Знать: методы планирования и проведения обновлений программного обеспечения, способы резервного копирования, правила документирования процессов администрирования. Уметь: планировать и проводить обновления программного обеспечения, осуществлять резервное копирование, документировать процессы администрирования. Владеть: навыками планирования обновлений, резервного копирования, документирования процессов администрирования информационных систем.
	ПК-3.1 Знает методы технического сопровождения и контроля работы	Знать: методы технического сопровождения и контроля работы программного обеспечения,

	<p>программного обеспечения, информационных систем и баз данных, способы диагностики и устранения неисправностей.</p>	<p>информационных систем и баз данных, способы диагностики и устранения неисправностей. Уметь: осуществлять техническое сопровождение и контроль работы программного обеспечения, информационных систем и баз данных, проводить диагностику и устранять неисправности. Владеть: навыками технического сопровождения и контроля работы программного обеспечения, информационных систем и баз данных, опытом диагностики и устранения неисправностей.</p>
	<p>ПК-3.2 Умеет осуществлять техническое сопровождение и контроль работы программного обеспечения, информационных систем и баз данных, проводить диагностику и устранять неисправности.</p>	<p>Знать: методы мониторинга производительности программного обеспечения, информационных систем и баз данных, способы оптимизации их работы. Уметь: осуществлять мониторинг производительности, оптимизировать работу программного обеспечения, информационных систем и баз данных. Владеть: навыками мониторинга и оптимизации производительности программного обеспечения, информационных систем и баз данных.</p>
	<p>ПК-3.3 Имеет навыки технического сопровождения и контроля работы программного обеспечения, информационных систем и баз данных, опыт диагностики и устранения неисправностей.</p>	<p>Знать: методы документирования процессов технического сопровождения, способы составления отчетности по результатам контроля работы программного обеспечения. Уметь: документировать процессы технического сопровождения, составлять отчетность по результатам контроля работы программного обеспечения. Владеть: навыками документирования процессов технического сопровождения, составления отчетности по результатам контроля работы программного обеспечения.</p>

5. Объем ознакомительной практики

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Очно-заочная

		5 семестр	6 семестр
		3/108	3/108
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы			
Контактная работа:			
	Консультации		
	Производственная работа		
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*		
Самостоятельная работа (СРС)		3/108	3/108
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

Зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

6. Структура и содержание проектно-технологической практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Ознакомительная практика	Формы текущей аттестации
1.	Подготовительный этап (консультации)	6	
2.	Инструктаж по технике безопасности	10	
3.	Сбор материала (прохождение практики)	34	
4.	Обработка информации	28	
5.	Подготовка отчета по практике	28	
6.	Проверка отчета по практике	2	
7.	ВСЕГО:	108	Зачет с оценкой

7. Распределение часов по разделам и видам работы

7.1.4. Очная форма обучения

	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Изучение программы практики и содержания отчетной документации. Планирование работы на период практики	6	Индивидуальное задание, вопросы для защиты отчета о практике
2.	Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	10	Отчет по практике
3.	Сбор материала (прохождение практики)	Сбор и обобщение информации о базе практики.	34	Отчет по практике
4.	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуальных заданий	28	Отчет по практике
5.	Тестирование и отладка, подготовка проекта к защите	Написание и оформление отчета. Обсуждение	28	Оформление отчета по практике

		результатов практики		индивидуальных документов
6.	Заключительный этап.		2	
	Итого		108	

7.1.5. Очно-заочная форма обучения

	Разделы практики (этапы)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Изучение программы практики и содержания отчетной документации. Планирование работы на период практики	6	Индивидуальное задание, вопросы для защиты отчета о практике
2.	Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	10	Отчет по практике
3.	Сбор материала (прохождение практики)	Сбор и обобщение информации о базе практики. Выполнение индивидуальных заданий	34	Отчет по практике
4.	Выполнение индивидуального задания	Написание и оформление отчета. Обсуждение результатов практики	28	Отчет по практике

5.	Тестирование и отладка, подготовка проекта к защите		28	Оформление отчета по практике индивидуальных документов
6.	Заключительный этап.		2	
	Итого		108	

7.1.6. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Организационное собрание со студентами	Конспектирование основных правил выполнения производственной практики
2.	Выполнение лабораторных работ	Выполнение заданных лабораторных работ для достижения выполнения индивидуального задания. Выполнение научной и практической работы, для сбора рабочего материала для выпускной квалификационной работы
3.	Выполнение индивидуального задания	Завершение курса теоретического обучения, сбор материала и выполнения выпускной квалификационной работы.
4.	Отчет	Завершение оформления отчета. Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в направлении
5.	Организация итогового собрания	Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом. Организация итогового собрания по практике проводится согласно дате защиты отчета. На данном собрании руководители практики от кафедры резюмирует итоги практики и выставляют оценку в зачетно - экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента

8. Перечень учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3. Алексеев Е.Б., Проектирование и техническая эксплуатация цифровых телекоммуникационных систем и сетей [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Е.Б. Алексеев, В.Н. Гордиенко, В.В. Крухмалев и др.; Под ред. В.Н. Гордиенко, М.С. Тверецкого. - 2-е изд., испр. - М.: Горячая линия - Телеком, 2012.

- 392 с. - ISBN 978-5-9912-0254-3 - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991202543.html>

4. Федоров Ю.Н. Справочник инженера по АСУТП. Проектирование и разработка [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Федоров Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Вологда: Инфра-Инженерия, 2016.— 928 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/5060.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Планирование и организация эксперимента [Электронный ресурс]: методические указания/ - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 55 с.
- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30012.html>. - ЭБС «IPRbooks» Методические указания по практике

9. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС

10. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС

11. <http://rucont.ru/> - ЭБС

12. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС

13. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)

14. <http://www.edu.ru> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

15. <http://window.edu.ru> – Каталог образовательных Internet-ресурсов

16. <http://iprbooks.ru> – ЭБС Чеченский госуниверситет

10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

8. <http://www.gks.ru/> Росстат – федеральная служба государственной статистики

9. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

10. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета.

11. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России.

12. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России

13. <http://www.sci-innov.ru/> - Федеральный портал по научной и инновационной деятельности.

14. <http://www.intuit.ru/> Научная и учебно-методическая литература [Электронный ресурс]

14. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.knigafund.ru>
2. <http://e.lanbook.com>
3. <http://rucont.ru>
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. <http://www.rsl.ru>

15. Состав программного обеспечения

MS Windows 7 и выше; MS Office 2007 и выше; браузеры; Cisco Packet Tracer, Windows Server 2008R2 и выше, Маршрутизаторы, оптоволоконно, хабы, сетевые концентраторы, инструменты для обжима кабелей UTP, VirtualBox.

16. Оборудование и технические средства обучения

Для проведения учебной практики используется материально-техническая база ИМФИТ. Как правило, это учебные лаборатории кафедры «Программирования и инфокоммуникационных технологий», аудитории ИМФИТ и другие подразделения с необходимым количеством рабочих мест соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Предоставляемые студентам аудитории оснащены современными компьютерами, объединенными в локальные вычислительные сети с выходом в Internet, а также периферийным и проекционным оборудованием. Студентам предоставлена возможность практической работы на ЭВМ различной архитектуры в среде различных операционных систем и средств разработки программных и информационных систем.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Зав. кафедрой

«Программирование и
инфокоммуникационные
технологии» ИМФИТ ЧГУ им.
А.А. Кадырова - Грозный

СПРАВКА

Организация _____

(полное название организации)

готова принять студента(ку) 3 курса бакалавриата Института математики, физики и информационных технологий ЧГУ им. А.А. Кадырова – Грозный _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

для прохождения технологической (проектно-технологическая) практики с « »
_____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Организация готова обеспечить условия работы в соответствии с уровнем подготовки студента(ки) 3 курса бакалавриата направления 09.03.04 «Программная инженерия».

Руководителем практики назначить

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Место работы (структурное подразделение) _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

М.П.

Министерство науки и высшего Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Чеченский государственный университет имени
 Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКИ**

Студент(ка) группы ПИ - _____ 3 курса бакалавриата института математики, физики и
 информационных технологий

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

направляется в (на) _____

Индивидуальное задание на практику:

Календарные сроки практики

По учебному плану: начало _____ окончание _____

Дата прибытия на практику: « » _____ 20__ г.

М.П.

Дата выбытия с практики: « » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от ИМФИТ ЧГУ им. А.А. Кадырова - Грозный

Кафедра _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Руководитель практики от предприятия/организации

Подразделение _____ Фамилия _____

_____ Имя _____

_____ Отчество _____

_____ Должность _____

Руководитель практики	УТВЕРЖДАЮ
Должность _____	Зав. Кафедрой «Программирование и
_____	инфокоммуникационные технологии» ИМФИТ
ФИО _____	ЧГУ им. А.А. Кадырова – Грозный
«__» _____ 20 _____	_____ 20 _____
_____ г.	_____ г.

ЗАДАНИЕ

на прохождение технологической (проектно-технологическая) практики
студента(ки) 3-го курса
(группы _____)

Студент(ка) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

направляется на предприятие/в организацию _____

для прохождения **технологической (проектно-технологическая) практики**. В задачи практики входит:

- ознакомление со сферами деятельности предприятия/организации, ее организационной структурой;
- ознакомление с информационной инфраструктурой предприятия/организации;
- ознакомление с документацией, литературой, методами, инструментальными средствами для ...;
- изучение методологии и средств управления жизненным циклом программных систем, применяемых предприятием/организацией;
- изучение используемых в деятельности предприятия/организации методов, технологий и средств промышленной разработки программных систем;
- анализ возможностей использования программного продукта . для решения .;
- ознакомление с проектом/системой .;
- разработка/сопровождение/эволюция программного продукта, предназначенного для.
- анализ состояния и разработка возможных вариантов усовершенствования применяемых предприятием/организацией концепций и методов управления процессами разработки, сопровождения и развития программных систем;

- подготовка отчета о результатах прохождения производственной практики на предприятии/в организации .

Срок представления работы «____»_____20__г.

Руководитель практики: _____

(место работы, должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество)

/_____
подпись / расшифровка

«____»_____20__г.

Задание принял к исполнению _____/
подпись / расшифровка

«____»_____20__г.

Отзыв
руководителя практики от предприятия о прохождении студентом

(Фамилия, Имя, Отчество)

института математики, физики и информационных технологий ЧГУ им. А.А.Кадырова - Грозный технологической (проектно-технологическая) практики.

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

Соответствие выполненной работы программе практики:

Качества, умения и навыки, которые проявил студент в процессе прохождения практики:

Дисциплина студента при прохождении практики:

Замечания:

Рекомендуемая оценка практики по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»): _____

Руководитель практики от предприятия _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место работы _____

Должность _____

Контактные телефоны _____

Дата _____

Подпись _____

М.П.

**Отзыв
руководителя практики от кафедры о прохождении студентом**

(Фамилия, Имя, Отчество)

института математики, физики и информационных технологий ЧГУ им. А.А. Кадырова -
Грозный технологической (проектно-технологическая) практики практики.

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

Соответствие выполненной работы программе практики:

Замечания:

Рекомендуемая оценка практики по пятибалльной системе: _____

Руководитель практики _____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

подпись / расшифровка

« ____ » _____ 20_ _ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ОТЧЕТ
о прохождении технологической (проектно-технологическая) практики на базе

(Место прохождения производственной практики)

Исполнитель:

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Институт: математики, физики и
Информационных Технологий

Направление: Программная инженерия

Курс: _____

Группа: _____

Руководитель практики от ИМФИТ ЧГУ
им. А.А. Кадырова - Грозный:

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание,
должность)

Руководитель практики от предприятия
/организации:

(Фамилия, Имя, Отчество, должность)

Грозный 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА «ПРОГРАММИРОВАНИЕ И ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственная итоговая аттестация»

Код направления подготовки	09.03.04
Направление подготовки	Программная инженерия
Профиль подготовки	Разработка программно-информационных систем
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б3.01(Д)

Грозный 2026

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные компетенции	-	ПК-1
		ПК-3
		ПК-4

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 готовность применять основные методы и инструменты разработки программного обеспечения;	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации.
	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
ПК-3 владение навыками использования различных технологий разработки программного обеспечения	Владеть: навыками подготовки графической, текстовой и визуальной информации в соответствии со стандартами
ПК-4 владение концепциями и атрибутами качества программного обеспечения (надежности, безопасности, удобства использования), в том числе роли людей, процессов, методов, инструментов и технологий обеспечения качества	

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Формы обучения		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		9/324		
Контактная работа:		-		
	Занятия лекционного типа	-		
	Занятия семинарского типа	-		
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*	-		
Самостоятельная работа (СРС)		324		
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)				

* - нужное выделить жирным курсивом

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

а. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Подготовительный этап.							52
2.	Адаптивно-производственный этап.							52
3.	Основной этап (работа студентов по плану-заданию)							52
4.	Завершающий этап.							144
5.	Защита ВКР							24

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)			Самосто
		Контактная работа			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		

		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные</i>	<i>Практические</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторн</i>	<i>Иные занятия</i>	<i>ятельная работа</i>
--	--	---------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------------	---------------------	------------------------

			занят ия	занятия		ые раб.		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/те ма	Виды учебной работы (в часах)						Самос то ятельн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционн о го типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебн ые занят ия	Практ и ческие занятия	Сем и нар ы	Лаб ор атор ные раб.	Иные занят ия	
1.	Подготовительный этап.							52
2.	Адаптивно-производственный этап.							52
3.	Основной этап (работа студентов по плану-заданию)							52
4.	Завершающий этап.							144
5.	Защита ВКР							24

b. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Подготовительный этап	Выбор темы ВКР.
2.	Подготовительный этап	Задание на ВКР.
3.	Подготовительный этап	Структура ВКР
4.	Адаптивно-производственный этап.	Порядок выполнения ВКР. Ознакомление с основными этапами выполнения ВКР
5.	Основной этап (работа студентов по плану-заданию)	Сбор и систематизация необходимой информации.
6.	Основной этап (работа студентов по плану-заданию)	Знакомство с основной и дополнительной литературой.
7.	Основной этап (работа студентов по плану-заданию)	Осуществление действий, связанных с выполнением ВКР.

8.	Завершающий этап.	Оформление ВКР, схем, моделей, раздаточного материала и предоставление его руководителю.
9.	Завершающий этап.	Предварительная защита и нормоконтроль ВКР

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины(модуля)

а. Основная учебная литература

1. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утверждено приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020)) // СПС «Консультант+».

2. Порядок подготовки и организации рецензирования выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «Чеченский Государственный Университет»

3. ГОСТ 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка Общие требования и правила составления. М.-Стандартинформ, 2008.

б. Дополнительная учебная литература:

1. Дипломное проектирование: Учеб. пособие/ Под ред. В.И. Лачина. - Ростов н/Д: Феникс, 2003. - 346 с.
2. Куликов В.П. Дипломное проектирование. Правила написания и оформления. – М.: Форум, 2008. - 160 с.

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ЭБС «Юрайт» и ЭБС «IPRbooks»

7. Состав программного обеспечения Windows

10 и выше; MS Office 2013 и выше; браузер
Оборудование и технические средства обучения
Персональный компьютер