Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2025 15:41:11
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательноеучреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	Дизайн архитектурной среды
Код направления подготовки	07.03.03
Профиль подготовки	Ландшафтная архитектура
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, Очно-заочная

Грозный, 2025

Банкурова Р.У. Рабочая программа ознакомительной практики – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экологии и природопользования», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 30 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 510 от 08.06.2017, с учетом профиля «Ландшафтная архитектура», рабочим учебным планом по данному направлению подготовки, «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»», утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» З. А. Саидовым, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по данному направлению подготовки.

© Банкурова Р.У.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имениАхмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

1. Общие положения

Практика является видом учебной деятельности обучающихся, предназначенным для комплексного освоения видов профессиональной деятельности, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой. Согласно «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»» учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная. Практика в объеме 3 зачетных единиц проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2. Цели и задачи практики

Цель ознакомительной практики

– является закрепление, расширение и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение компетенций в решении конкретных проблем.

Задачи практики:

– познакомиться с опытом применения современных технологий в дизайне архитектурной среды;

– приобрести опыт анализа предоставляемых услуг в сфере дизайна архитектурной среды;

– приобрести опыт использования информационных технологий в процессе разработки дизайнерских решений организации городской среды.

– приобрести опыт анализа архитектурных композиций при решениизадач профессиональной деятельности.

3. Вид и тип учебной практики, способ и форма ее проведения

Способ прохождения практики: стационарная, выездная. В период практики закрепляется материал, изученный в период теоретического обучения по дисциплинам обязательной части. Полученные знания и практические навыки необходимы для дальнейшего освоения дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, и прохождения производственных практик, относящихся к обязательной части.

Форма прохождения практики:

Практика проходит дискретно по видам практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами времени для проведения теоретических занятий. Ознакомительная практика (учебная) входит в обязательную часть, Блока 2 «Практика» (Б2. О. 01 (У) рабочего учебного плана по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды. Проводится после окончания теоретического обучения в втором семестре.

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен:

знать:

– основные принципы организации ландшафтной архитектуры;
– законы, свойства и признаки композиции ландшафтной архитектуры;
– перспективные направления ландшафтной архитектуры.

уметь:

– проводить анализ прототипа как объекта;
– анализировать основную дизайнерскую идею проекта;
– анализировать стилизованные изображения различных объектов ландшафтного дизайна.

владеть

– основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления;
– приемами и средствами композиционного моделирования;
– навыками анализа, контент-анализа.

3.3 Планируемые результаты обучения при про прохождение производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс прохождения ознакомительной практики направлен на формирование универсальных компетенций: УК – 1. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-8

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории УК	**Компетенция**	**Индикаторы достижения компетенции**
Когнитивное управление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-1.1; Использует базовые знания в области математических и естественных наук для решения поставленных задач УК-1.2; Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3; Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи УК-3.1; Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия УК-3.2; Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.3; Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, реализовывает принципы работы в команде УК-4.1; Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	логически и грамматически верно строить устную и письменную речь УК-4.2; Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.3; Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-5.1; Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2; Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3; Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе УК-6.1; Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития УК-6.2; Критически оценивает эффективность использования

		времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3; Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-8.1; Способен к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины УК-8.2; Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему

Обязательные и рекомендуемые универсальные компетенции, и индикаторы их достижения

Заключительный этап				
	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3	Собеседование	Защита отчета по практике

4. Место ознакомительной практики в структуре образовательнойпрограммы

Ознакомительная практика (учебная) входит в обязательную часть,Блока 2 «Практика» (Б2. О. 01 (У) рабочего учебного плана по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, проводится рассредоточено на первом курсе в течение второго семестра.

Виды учебной работы	***Очная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 /3

Контактная работа с преподавателем	
Индивидуальные и групповые консультации	
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	зачет с оценкой
Практическая работа под контролем преподавателя	36
Самостоятельная работа	72

5. Организационно-методические указания по проведению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от кафедры обязан:

- составить рабочий график (план) проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- разработать и согласовать с заведующим кафедрой тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для заполнения дневника;
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- соблюдать установленные сроки прохождения практики;

в период прохождения практики:

- полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- вести необходимые записи, заполнять Дневник практики и т.д.;
– представить Дневник практики руководителю практики от университета;
– в установленные сроки защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры.

Способ и формы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится непрерывным способом: для очной формы обучения в 1 и 2 семестрах, для очно-заочной - на 1 курсе. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Практика проводится в форме контактной работы (индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место, объем и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на первом курсе, проводится на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в государственном образовательном стандарте:

– природные объекты, природоохранные учреждения и организации;

–также практика может быть организована непосредственно в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

7.Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения дисциплин выбранного профиля.

Объем практики

Длительность практики составляет 17 недель, общая трудоемкость практики 3 зачетных единиц, 108 часов.

Сроки проведения практики: очно-заочная форма обучения 2 семестр, 1 курс.

Содержание и трудоемкость учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на производственной практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость ЗЕТ (в часах)		Код ИДК	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный (организационный) этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	Собрание, инструктаж	12	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3	Подпись в журнале по ТБ, опрос

2	Основной этап - по получению профессиональных умений и опыта профес. деятельности, выполнение задания	Работа на кафедре	15	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3	Опрос
3	Обработка полученных результатов	Самостоятельная работа	15	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3	Опрос
4	Подготовка отчета по практике	Самостоятельная работа	15	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3	Опрос
5	Аттестационный этап, собеседование по результатам практики и сдача зачета	Собеседование	15	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3	Зачет с оценкой
ВСЕГО:			72		

Основные этапы и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Мероприятия плана второй производственной практики
1	**2**	**3**

1	Подготовительный этап	Заключение договоров на практику. Ознакомление с целью, задачами, программой и формой отчетности по производственной практике. Инструктаж по технике безопасности и составление плана работы. Оформление на предприятии.
2	Этап подготовки отчета	Составление отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием (титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, индивидуальное задание, заключение, список использованных источников, отзыв-характеристика руководителя практикой от предприятия (кафедры) с оценкой выполнения студентом программы практики), дневник
3	Заключительный этап	Аттестация по итогам практики

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

На практиках, по усмотрению руководства ответственной кафедры, могут применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии активных и интерактивных форм проведения занятий по практике - как при выполнении различных видов работ во время прохождения практики, так и по её итогам (аттестации):

− выступления с научными тезисами по проведенным исследованиям и полученным результатам;

− презентации;

− выполнение кейс-заданий;

− выступление с докладами на публичных мероприятиях, по результатам практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

− руководитель составляет рабочий план прохождения практики; − изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы; − выполняет программу практики;

− по окончании практики, составляет предусмотренную отчетность; в период прохождения практики, руководитель вправе вносить коррективы студентам в конкретные задания, не противоречащие данной программе практики, и контролировать их выполнение;

− представляет на ответственную кафедру, утверждённую руководителем практики

отчетную документацию. Отчетность по практике должна содержать сведения о выполненной студентом работе (исследовании и т.п.); оформление отчетности студентом следует производить в течение 2-х - 3-х последних дней (4-й этап), установленных сроков.

По итогам (отчетным материалам) практики, реализованной студентом самостоятельно, проводится собеседование с ответственным по практике преподавателем (защита полученных результатов), и выставляется итоговая оценка.

10. Содержание Дневника по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Дневник является одним из обязательных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневнике, что им сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана прохождения учебной практики. По окончании практики написать отчет об итогах учебной практики. После завершения практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики.

Структура Дневника учебной практики:

1. Сведения о студенте-практиканте и руководителе практики от университета;
2. Расписание рабочего времени студента-практиканта;
3. Индивидуальный план студента-практиканта на период практики;
4. Ежедневные записи студента-практиканта за период практики;
5. Отметка об инструктаже по видам работы;
6. Отчет об итогах практики:

– ФИО студента-практиканта;

– Наименование факультета, направления подготовки;

7. Выводы и предложения

В выводах и предложениях отражаются основные результаты практики, основные знания, умения и навыки, которые студент подучил в рамках прохождения практики.

Защита отчета по учебной практике производится по согласованию с руководителем практики от университета. Аттестация по производственной (технологической) практике осуществляется в форме зачета.

11. Библиографический список.

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 (с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017 г.).

2. Положение об организации и проведении практик, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры,

ординатуры ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», принятое решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 25.01.2018 (протокол №1), утвержденное Ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» З.А. Саидовым 31.01.2018.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования направления подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 510 от 08.06.2017

12. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета или в личном кабинете ucomplex.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики; Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики в рамках реализации основной образовательной

программы по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды используются: учебная аудитория 1-03 для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), компьютерный класс. Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, полевых исследований, лабораторных работ в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ХУДОЖЕСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки(специальности)	Дизайн архитектурной среды
Код направления подготовки(специальности)	07.03.03
Профиль подготовки	Ландшафтная архитектура
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2025

Джандарова Л.Х. Программа художественной (учебной) практики для направления подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды / сост. Джандарова Л.Х. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Программа художественной (учебной) практики для направления подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 30 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 510, «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»», утвержденнымректором 25 января 2018 года, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по данному направлению подготовки.

© Л.Х. Джандарова (автор), 2025
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А. Кадырова», 2023

1. Общие положения

Согласно «Положению об организации и проведению практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова, утверждённого Ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова 25 января 2018 года, практика студентов, обучающихся по программам высшего образования является видом учебных занятий, непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку [1].

Практика является видом учебной деятельности обучающихся,предназначенным для комплексного освоения видов профессиональнойдеятельности, предусмотренных основной профессиональнойобразовательной программой. Согласно «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» художественная (учебная) практика проводится в целях получения первичныхпрофессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная. Практика в объеме 3зачетных единиц проводится рассредоточено в течение учебного года, в сроки,предусмотренные календарным учебным графиком.

2. Цели и задачи практики

Цель художественной практики – развитие художественных умений в работе с натурой как творческим источником. получение базовых представлений о функциональном, конструктивном, эстетическом и социальном аспектах архитектуры и об их неразрывном единстве. Архитектура - основа жизнедеятельности человека и общества. Целесообразное и прекрасное в архитектуре. Триада Витрувия: «Польза, прочность, красота». Понятие конструкции и тектоники в архитектуре. Выявление работы конструкций как путь достижения архитектурной выразительности. Понятие красоты. Красота мира и природные законы композиции: ритм, симметрия, пропорции. Свет, цвет, контраст и нюанс.

Задачи практики:

– овладение навыками выполнения конструктивного рисунка;

– овладение умениями анализа природных форм, с применением стилизации и трансформации творческого источника для создания авторской композиции;

– овладение первичными профессиональными умениями решения профессиональных задач по организации самого творческого этапа проектирования – этапа формирования основной дизайнерской идеи;

– применять на практике теоретические знания по изучаемым дисциплинам;

– овладение приёмами и методами анализа природных форм с точкизрения пропорций, объемно-пространственной структуры, тектоники, и т. д.;

– вычленять и стилизовать форму творческого источника;

– выполнять поиск природных форм для создания основнойдизайнерской идеи эскизного проекта с учетом стилистического и декоративного решения;

– использовать средства выразительности и различных изобразительных художественныхматериалов

– освоение профессионального архитектурного языка и отработканавыка его использования в визуальной (графической), письменной и устнойформе;

– освоение основ методики архитектурного анализа; выработка навыка профессионального архитектурного мышления.;

– подготовка к изучению профессиональных исторических и теоретических

дисциплин, введение в контекст развития мировой архитектуры и градостроительства;

– освоение профессионального языка архитектора –выполнение аналитических схем и эскизов идей в графической форме,

– знание основной профессиональной терминологии,

– освоение основных закономерностей в организации пространства жизнедеятельности человека и общества, получение навыка «обучаться архитектуре», синтезируя знания и умения, получаемые в процессе аудиторных занятий по различным дисциплинам, а также самостоятельных занятий и наблюдений.

3. Планируемые результаты прохождения художественной практики

Результатом прохождения практики у обучающихся предполагается формирование *следующих компетенций*: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3.

УК-1.1; Использует базовые знания в области математических и естественных наук для решения поставленных задач

УК-1.2; Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи

УК-1.3; Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи

УК-3.1; Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия

УК-3.2; Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия

УК-3.3; Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, реализовывает принципы работы в команде

УК-4.1; Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2; Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

УК-4.3; Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-6.1; Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития

УК-6.2; Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

УК-6.3; Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни

ОПК-1.1: Использует традиционные и новейшие технические средства изображения в профессиональной деятельности.

ОПК-1.2: Использует основные средства и методы проектирования.

ОПК-1.3:Использует основы архитектурной композиции при решении задач профессиональной деятельности.

Художественная практика проводится в форме пленэра.

Способы работы на пленэре, как правило, это рисование и живопись. Рисование включает в себя: длительный рисунок, зарисовку и набросок. Живопись — длительный этюд, краткосрочный этюд, кистевой набросок.

Длительный рисунок имеет целью наиболее полный анализ изображаемого мотива. Длительный рисунок выполняется на пленэре в течении 3-6 часов, в зависимости от формата

работы.

Зарисовка представляет собой краткосрочный рисунок с задачами выделить и передать главное и наиболее характерное в мотиве. Время исполнения зарисовки от 20 минут до 2 часов. Длительный живописный этюд, также, как и длительный рисунок, имеетцелью изобразить мотив с решением всех поставленных задач по передаче состояния природы, пространства и наиболее важных деталей. Для передачи определенного состояния природы делаются краткосрочные этюды. В краткосрочном этюде решаются задачи основных тональных и цветовых отношений, определения колорита. Детализация не предусматривается. Время исполнения от 15 минут до 1-го часа.

Кистевые наброски преследуют примерно те же цели и задачи, что и наброски графическим материалом. Разница в том, что обучающийся вместо тона вводит цветное пятно и в качестве инструмента использует легкую и пластичную кисть. Время выполнения наброска от 5 до 20 минут.

В результате прохождения художественной практики обучающийся должен:

знать:

– основные принципы выполнения конструктивного и перспективного рисунка, приемы организации пространства рабочего листа, роль света и тени,значение цвета и света, различные приемы стилизации и трансформации творческого источника;

– законы, свойства и признаки композиции;

– средства выразительности формальных композиций;

– приемы и методы выполнения наброска, эскиза;

– методы работы с графическими инструментами.

уметь:

– проводить анализ прототипа как объекта;

– создавать основную дизайнерскую идею проекта;

– создавать стилизованные изображения различных объектов природы;

– вычленять простейшие геометрические формы в предметном окружении человека и в природе;

– выполнять учебные художественные работы в различных техниках;

– компоновать поисковые наброски на листе.

владеть:

– композиционными приёмами проектирования объектов;

– эмоциональными характеристиками пространства;

– приемами построения и размещения композиционныхпятен на формате листа;

– владения техническими приемами трансформации творческого источника и методами дизайна;

– приемами изображения с натуры, по памяти и по представлениюразличных объектов;

– навыками различных графических техник;

знаниями работ известных мастеров в области рисунка и живописи.

4. Место ознакомительной (учебной) практики в структуре образовательной программы

Художественная практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика». Художественная практика относится к типу учебной практики, осуществляется обучающимися на 2 курсе.

Виды учебной работы	Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216/6
Контактная работа с преподавателем	36
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	
Самостоятельная работа	180

2. Порядок организации прохождения художественно (учебной) практики

Художественная практика проводится рассредоточено в течение учебного года, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Сроки прохождения производственной практики для обучающихся по направлению 07.03.03 Дизайн архитектурной среды устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный, на основании служебной записки декана факультета. Выпускающая кафедра готовит проект приказа на практику студентов и определяет *руководителя практики от университета.*

Руководитель практики от университета обязан:

– обеспечить обучающихся программой практики;

– определить индивидуальное задание каждому обучающемуся;

– организовать консультации по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;

– контролировать выполнение программы практики;

– проверить отчет по практике и организовать его защиту, порезультатам которой выставляется оценка – дифференцированный зачет (зачетс оценкой).

При прохождении учебной практики *обучающиеся обязаны*:

– выполнить программу и конкретные задания практики в указанномобъеме;

– выполнять внутренний распорядок работы и требования пожарной безопасности по месту прохождения практики;

– соблюдать нравственно-этические нормы поведения;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциямданного предприятия и не угрожают здоровью практикующихся и других лиц;

– вести необходимые записи, заполнять Дневник практики и т.д.

– после окончания практики в указанный срок представить отчет о практике руководителю практики от университета;

– в случае болезни или других уважительных причин поставить в известность руководителя практики и пройти практику в дополнительно обозначенные сроки.

Таблица 5.1 – Структура прохождения учебной практики

№ п/п	Этапы практики
1	Предварительный этап: ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами художественной практики
2	Зарисовки архитектурных деталей с конструктивным построением.
3	Панорама. Панорамная зарисовка. «Быстрый» штрих.

4	Фрагмент архитектурного сооружения. 1) Линейно-конструктивное построение, пластические связи детали (карандаш); 2) Живописное решение детали кроющими красками с передачей фактуры
5	Развернутое глубинное пространство. Панорама в цвете. Показать чередующиеся планы и характерные цветотональные отношения.
6	Статические формы в природе. Тектоника. Модульные членения вприродной форме. Конструкция на основе бионической формы
7	Заключительный этап: защита творческих работ

Примерные задания:

Задание №1. Натюрморт. Этюды натюрмортов из 2 – 3 предметов быта при солнечном освещении. Этюд натюрморта из 2 – 3 предметов быта при рассеянном естественном освещении. Этюд натюрморта при вечернем естественном освещении (на закате).

Задание №2. Состояния в пленэре. Этюды различных состояний природы. Этюд по памяти мотива ранее написанного с натуры. Быстро выполненные эскизы и наброски в цвете наиболее запомнившихся мотивов окружающей местности. Серия этюдов с натуры в условиях быстро меняющихся состояний в природе в одном и том же мотиве (задание выполняется в разных условиях: при облачной, ветреной погоде, в раннее утро, при закате солнца и даже, по возможности, в сумерки. Основной задачейявляется определение больших тоновых отношений в близких по характеру пейзажах в различное время дня, при разном освещении и атмосферном состоянии (акварель впоследствии по усмотрению преподавателя можно варьировать с темперой или маслом, с объяснением специфических особенностей этих материалов). Также в этом задании основной целью является развитие внимания, наблюдательности и зрительной памяти в условиях пленэра. Совершенствуются приемы выполнения набросков и эскизов различными материалами. Обучающиеся должны развивать навыки изображения по памяти состояний природы, наблюдаемых ранее.

Задание №3. Пейзаж. Наброски и зарисовки пейзажа и его элементов (деревья, растения, цветы и т. д.). Продолжительные этюды по передаче глубины пространства (улицы, дороги, аллеи и т. п.). Краткосрочные этюды сконкретным отношением главных элементов – неба и земли с использованием метода заливок. Краткосрочные этюды с конкретным отношением главных элементов – неба и земли с использованием метода акварельных заливок. Дляэтого необходимо выбирать мотивы с большим пространством и яснымипланами (луг, поле, лес вдали и т. п.). Учитываются в работах пропорциональные отношения главных частей мотива. Продолжительные этюды по передаче глубины пространства (улицы, дороги, аллеи и т.п.). Передавая пространство в этих работах, обучающиеся должны знать и практически использовать свойства иллюзорного изменения цвета и тона, степени насыщенности цвета по мере удаления объектов изображения от наблюдателя. Применять при этом в работах технику преимущественно лессировочной акварели для ближних планов и заливок для дальних. Постоянно уделяется внимание быстро меняющимся, в той или иной степени,цветам неба, земли, зелени растительности и другим объектам изображения. Учитывается влияние меняющейся световоздушной среды на теплые и холодные оттенки в пейзаже. Параллельно выполняются карандашные зарисовки дорожек в лесу, парке, сельской местности. Городские улицы, тротуары, площади, также служат объектами изображения для этих упражнений, цель которых – передача в рисунке глубины пространства при помощи средств графики.

Если студент не прошел практику по неуважительной причине, или получил

неудовлетворительную оценку по итогам ее прохождения, то это считается академической задолженностью за соответствующий курс обучения.

3. Материально-техническая база прохождения практики

Материально-техническая база прохождения практики обеспечивается ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова». Конкретное содержание материально-технического обеспечения прохождения практики определяется спецификой функциональных обязанностей по месту прохождения практики.

Специально оборудованная аудитория для живописи и рисунка (ауд. 2- 33), стулья, планшеты размером А3 и планшет размером 55*75, мольберты.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 2-31.

Учебная аудитория для промежуточного контроля 3-05.

4. Отчетность по практике

В процессе прохождения художественной практики обучающиеся обязаны вести *дневник практики*, в который ежедневно кратко записывается, что сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана. По окончании практики составляется краткий отчет об итогах художественной практики с приложением творческих работ. После завершения практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет *отзыв-характеристику на работу студента* и подписывает его.

Структура Дневника учебной практики:

1. Сведения о студенте-практиканте и руководителях практики от университета.
2. Расписание рабочего времени студента-практиканта;
3. Индивидуальный план студента-практиканта на период практики;
4. Ежедневные записи студента-практиканта за период практики;
5. Отчет об итогах практики:

– ФИО студента-практиканта

– Наименование факультета, направления подготовки;

6. Итоговая оценка практики
7. Выводы и предложения

В выводах и предложениях отражаются основные результаты практики, основные знания, умения и навыки, которые студент подучил в рамках учебной практики, а также предложения по совершенствованию организации учебной практики.

Защита творческих работ по результатам художественной практики практике производится по согласованию с руководителем практики. Аттестация по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план практики и все необходимые задания; подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по

практике.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал основные задачи, поставленные передним в ходе практики; выполнил частично план и необходимые задания, а также имеет недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдалдневник с отчетной документацией по практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся не достиг цели и реализовал не все задачи, поставленные передним в ходе практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

8. Перечень литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых дляпроведения практики

1. Положение об организации и проведению практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утверждённое Ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» 25 января 2018 года.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 510 от 08.06.2017

3. Штаничева Н.С. Живопись : учебное пособие для вузов / Штаничева Н.С., Денисенко В.И.. — Москва : Академический проект, 2020. —303 с. — ISBN 978-5-8291-3058-9. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110049.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Науменко О.М. Рисунок и живопись: трехмерная визуализация предметов средствами графики и живописи : учебное пособие / Науменко О.М.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5- 907226-41-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106735.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Натюрморт: композиция, рисунок, живопись : учебное пособие / Е.В. Скрипникова [и др.].. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2015. — 150 с. — ISBN 978-5-8268-1964-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечнаясистема IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105300.html.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Дневник художественной (учебной) практики по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды

ДНЕВНИК ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для обучающихся по направлению 07.03.03 Дизайн архитектурной среды

обучающийся (аяся) _____ курса_____группы _____обучения формы направление подготовки __

_____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место практики_____

_____

Руководители практики:
от университета

_____

_____ период прохождения практики

с_____по

_____

№ п\п	Основные задания	Календарные сроки проведения	Отметка о выполнении

Обучающийся(ка) _____

(подпись)

Руководитель практики _____

(подпись)

«_____»_____20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А.КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экологии и природопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальности)	Дизайн архитектурной среды
Код направления подготовки (специальности)	07.03.03
Профиль подготовки	Ландшафтная архитектура
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная,очно-заочная

Грозный, 2025

Джандарова Л.Х. Рабочая программа Проектно-технологической практики [Текст] /сост. Л.Х.Джандарова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Программа технологической практики для направления подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 30 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 510, «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»», утвержденным ректором 25 января 2018 года, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики –технологическая

Форма проведения практики: непрерывно

Цель практики:

– ознакомление студентов с различными строительными процессами на строительной площадке;

– умение ставить задачи;

– умение анализировать полученные результаты и делать выводы.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний в области организации, планирования, экономики и управления строительным производством, полученных студентами в процессе обучения в университете;

- ознакомление и анализ основных направлений производственно-хозяйственной деятельности производственной организации;

- приобретение навыков практической работы в качестве мастера (дублера мастера) и (или) инженерно-технического работника в производственных подразделениях строительной (проектной) организации;

- овладение передовыми методами организации производства, труда и управления;

- приобретение опыта управления первичным трудовым коллективом;

- сбор материалов для курсового и дипломного проектирования;

- развитие творческой активности студентов на основе выполнения элементов научно-исследовательской, рационализаторской и изобретательской работы под руководство» преподавателя.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам технологической практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 07.03.03 – Дизайн архитектурной среды.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели	УК-1.1; Использует базовые знания в области математических и естественных наук для решения поставленных задач УК-1.2; Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знания: этапы и стадии проектирования, порядок согласования проектной документации, нормативно-сметную документацию особенности проектирования различных объектов, состав проектной документации

и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-1.3; Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи УК-2.1.Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание УК-3.1; Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия УК-3.2; Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.3; Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, реализовывает принципы работы в команде УК-4.1; Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь УК-4.2; Грамотно строит	Умения: произвести предпроектный комплексный анализ проектируемого объекта; проектировать в соответствии с его функциональным назначением, пользоваться справочными материалами и другой нормативной литературой. Навыки: анализ методов проведения инженерных изысканий, технологии проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных систем, автоматизированного проектирования.

	коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.3; Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-5.1; Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2; Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3; Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе УК-6.1; Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	

	УК-6.2; Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3; Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-10.1 Использует законодательные и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности УК-10.2 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-10.3 Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	
ОПК-2 Способен осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения	ОПК-2.1: использует методы сбора, обработки и анализа информации науровне предпроектного анализа. ОПК-2.2: использует оригинальные дизайнерские решения при проектировании городской среды. ОПК-2.3: применяет эргономические закономерности в проектировании городской среды. ОПК-3.1:	Знания: проведение предпроектных исследований по формированию городского ландшафта Умения: использовать принципы организации научных исследований по формированию городской среды; Навыки: владеть навыками исследований по формированию городской среды.

ОПК-3 Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	осуществляет оценку проектируемых объектов с точки зрения инженерных и технологических параметров. ОПК-3.2: осуществляет оценку проектируемых объектов с точки зрения экономических и экологических параметров. ОПК-3.3: осуществляет оценку проектируемых объектов с точки зрения эстетических параметров. ОПК-5.1: применяет информационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-5.2: Используе информационно-компьютерные средства в проектно-дизайнерских решениях ОПК-5.3: применяет компьютерные средства презентации проектов ландшафтного дизайна	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2.В.01(П) «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 07.03.03 – Дизайн архитектурной среды.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин учебного рабочего плана по профилю «Ландшафтная архитектура» :

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- состав и содержание проектов организации строительства, реконструкции и капитального ремонта; проектов производства работ, технологических карт; принципы формирования программ и организационных структур ремонтно-строительных и эксплуатационных организаций.

Уметь:

- читать организационно-технологическую документацию, обосновывать организационные формы строительных организаций и их низовых структур.

Владеть навыками:

- чтения нормативной документации
- составления проектов организации строительства, реконструкции и капитального ремонта; проектов производства работ.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса.

В соответствии с учебным планом практика проводится в 8 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет в 8 семестре 3 зачетные единицы (ЗЕТ),108ч.; продолжительность практики – 4 недели.

Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным учебным графиком.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час.		Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
		Контактная работа	Иная форма работы		
8 семестр					
1	Консультация	2			
2	Практическая подготовка	4	10	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	
2.1	Ознакомление с производственной деятельностью организации, приобретение практических навыков работы в качестве мастера (дублера мастера)	5	10	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	Дневник студента Журнал техники безопасности
	Знакомство с «социальным пакетом», который организация предоставляет своим сотрудникам. В дальнейшем,	10	10	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-	Дневник студента

	необходимо ознакомиться с деятельностью общественных организаций и традициями предприятия. При этом изучается опыт работы профсоюзной организации, возможности представления льгот и компенсаций, обеспечение требований норм и правил охраны труда, организации быта, проведения культурно-массовых мероприятий.			3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	
2.3	Научно-исследовательская работа проводится студентами, как правило, применительно к тематике дипломного проекта. Тематика научно-исследовательской работы определяется совместно с руководителем практики от университета в индивидуальном задании студенту. В течение практики студент может вести дневник практики.	5	10	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	
	Написание отчета по практике	5	20		Отчет по практике
	Защита отчета	5	12		Устный опрос ,отчет по практике
	Итого:	36	72		108

6. Указание форм отчётности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения практики является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета с оценкой.

7. Отчетность по практике

В процессе прохождения практики обучающиеся обязаны вести дневник практики, в который ежедневно кратко записывается, что сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана. По окончании практики составляется краткий отчет об итогах практики с приложением творческих (практических) работ. После завершения практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв-характеристику на работу студента и подписывает его.

Структура Дневника практики:

1. Сведения о студенте-практиканте и руководителях практики от университета.
2. Расписание рабочего времени студента-практиканта;
3. Индивидуальный план студента-практиканта на период практики;
4. Ежедневные записи студента-практиканта за период практики;
5. Отчет об итогах практики:

– ФИО студента-практиканта

– Наименование факультета, направления подготовки;

6. Итоговая оценка практики
7. Выводы и предложения

В выводах и предложениях отражаются основные результаты практики, основные знания, умения и навыки, которые студент подучил в рамках практики, а также предложения по совершенствованию организации практики.

Защита творческих работ по результатам практики производится по согласованию с руководителем практики. Аттестация по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план практики и все необходимые задания; подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал основные задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил частично план и необходимые задания, а также имеет недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся не достиг цели и реализовал не все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

8. Перечень литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Положение об организации и проведению практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утверждённое

Ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова 25 января 2018 года.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 510

3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;

4. ВСН 58-88(р) "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения".

5.СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка комп. Версия городских и сельских поселений/ Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, 2011.

6. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева; под ред. А. И. Солодкого. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 290 с.

7.Шукуров И.С. Градостроительство, планировка сельских населенных мест: - М.: издательство АСВ, 2016. – 664 с.

8.Шукуров И.С., Луняков М.А., Халилов И.Р. Организация инженерно-технического обустройства городских территорий: Учебное пособие. – М.: Издательство АСВ, 2015. - 440 с.

9.Техническая эксплуатация жилых зданий: Учебник/ С.Н. Нотенко, В.И. Римшин, А.Г. Ройтман и др., М.: Студент, 2012 – 640 с.

10.Рощина С.И. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебное пособие / С.И. Рощина, М.В. Лукин, М.С. Лисятников, Н.С. Тимахова; под ред. С.И. Рощиной. – М.: КНОРУС, 2016. – 232 с.

11.Комков В.А., Рощина С.И., Тимахова Н.С. Техническая эксплуа-тация зданий и сооружений, М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.

12.Маклакова Т.Г. Архитектурно-конструктивное проектирование зданий. Т.1. Жилые здания: градостроительные проблемы, 2010

13.Маклакова Т.Г., Нанасова С.М. Конструкции гражданских зданий. 2008

14. Казбек-Казиев З.А., Беспалов В.В., Дыховичный Ю.А. и др. Архитектурные конструкции, 2006

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется организацией, принимающей студентов на практику, путем предоставления программно-измерительных и программно-исследовательских комплексов, имеющихся в распоряжении организации (предприятия). Студент может использовать оборудование и измерительные средства учебной экологической лаборатории и лаборатории ЦКП ФГБО ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А.КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экологии и природопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Проектно-технологическая практика

Направление подготовки (специальности)	Дизайн архитектурной среды
Код направления подготовки (специальности)	07.03.03
Профиль подготовки	Ландшафтная архитектура
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	0чная, очно-заочная

Грозный, 2025

Джандарова Л.Х. Рабочая программа «Проектно-технологической практики» [Текст] /сост. Л.Х.Джандарова. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Программа проектно-технологической практики для направления подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 30 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 510, «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»», утвержденным ректором 25 января 2018 года, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики – проектно-технологическая

Форма проведения практики: непрерывно

Цель практики:

– ознакомление студентов с различными строительными процессами на строительной площадке;

– умение ставить задачи;

– умение анализировать полученные результаты и делать выводы.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний в области организации, планирования, экономики и управления строительным производством, полученных студентами в процессе обучения в университете;

- ознакомление и анализ основных направлений производственно-хозяйственной деятельности производственной организации;

- приобретение навыков практической работы в качестве мастера (дублера мастера) и (или) инженерно-технического работника в производственных подразделениях строительной (проектной) организации;

- овладение передовыми методами организации производства, труда и управления;

- приобретение опыта управления первичным трудовым коллективом;

- сбор материалов для курсового и дипломного проектирования;

- развитие творческой активности студентов на основе выполнения элементов научно-исследовательской, рационализаторской и изобретательской работы под руководство» преподавателя.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам проектно-технологической практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 07.03.03 – Дизайн архитектурной среды.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели	УК-1.1; Использует базовые знания в области математических и естественных наук для решения поставленных задач УК-1.2; Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знания: этапы и стадии проектирования, порядок согласования проектной документации, нормативно-сметную документацию особенности проектирования различных объектов, состав проектной документации

и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-1.3; Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи УК-2.1.Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание УК-3.1; Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия УК-3.2; Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.3; Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, реализовывает принципы работы в команде УК-4.1; Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь УК-4.2; Грамотно строит	Умения: произвести предпроектный комплексный анализ проектируемого объекта; проектировать в соответствии с его функциональным назначением, пользоваться справочными материалами и другой нормативной литературой. Навыки: анализ методов проведения инженерных изысканий, технологии проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных систем, автоматизированного проектирования.

	коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.3; Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-5.1; Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2; Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3; Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе УК-6.1; Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	

	УК-6.2; Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3; Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-9.1 Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности УК-9.2 Использует инструменты экономического обоснования УК-9.3 Использует экономические знания при оценке ресурсов УК-10.1 Использует законодательные и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности УК-10.2 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-10.3 Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	
ОПК-1 Способен представлять проектные	ОПК-.1.2: Использует	Знания: проведение предпроектных

решения с использованием традиционных и новейших технических средств изображения на должном уровне владения основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления ОПК-2 Способен осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения ОПК-3 Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах	основные средства и методы ландшафтного проектирования ОПК-.1.3 Использует основы архитектурной композиции при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.1: использует методы сбора, обработки и анализа информации науровне предпроектного анализа. ОПК-2.2: использует оригинальные дизайнерские решения при проектировании городской среды. ОПК-2.3: применяет эргономические закономерности в проектировании городской среды. ОПК-3.1: осуществляет оценку проектируемых объектов с точки зрения инженерных и технологических параметров. ОПК-3.2: осуществляет оценку проектируемых объектов с точки зрения экономических и экологических параметров. ОПК-3.3: осуществляет оценку проектируемых объектов с точки зрения эстетических параметров. ОПК-4.1: Использует знание свойств материалов, изделий и конструкций в ландшафтных проектах ОПК-4.2: Умеет обеспечить	исследований по формированию городского ландшафта Умения: использовать принципы организации научных исследований по формированию городской среды; Навыки: владеть навыками исследований по формированию городской среды.

ОПК-4 Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов ПК-1 Способен организовать комплекс работ по разработке эскизных архитектурных, дизайнерских и ландшафтно-планировочных решений отдельных объектов и систем объектов комплексного проекта архитектурной среды ПК-2 Способен осуществлять контроль и надзор за состоянием архитектурных, ландшафтно-планировочных и дизайнерских решений в период эксплуатации объектов	организацию работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при строительстве объектов ландшафтной архитектуры ОПК-4.3: Использует принципы конструирования инженерных систем в проектно-дизайнерских решениях ПК-1.1. Осуществляет и обосновывает выбор оптимальных методов и средств разработки отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры ПК-1.2. Определяет строительные материалы и технологии, изделия и конструкции, применяемые при строительстве объектов ландшафтной архитектуры, их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики ПК-2.3. Способен участвовать в планировании, организации и контроле всех этапов работ по выращиванию посадочного материала для архитектурных, ландшафтно-планировочных и дизайнерских решений	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2.В.02(П) «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 07.03.03 – Дизайн архитектурной среды.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин учебного рабочего плана по профилю «Ландшафтная архитектура» :

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- состав и содержание проектов организации строительства, реконструкции и капитального ремонта; проектов производства работ, технологических карт; принципы формирования программ и организационных структур ремонтно-строительных и эксплуатационных организаций.

Уметь:

- читать организационно-технологическую документацию, обосновывать организационные формы строительных организаций и их низовых структур.

Владеть навыками:

- чтения нормативной документации
- составления проектов организации строительства, реконструкции и капитального ремонта; проектов производства работ.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса.

В соответствии с учебным планом практика проводится в 10 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет в 10 семестре 6 зачетных единиц (ЗЕТ),216ч.; продолжительность практики – 4 недели.

Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным учебным графиком.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час.		Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
		Контактная работа	Иная форма работы		
10 семестр					
1	Консультация	2	10		
2	Практическая подготовка	4	30	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.3	
2.1	Ознакомление с производственной деятельностью организации, приобретение практических навыков работы в	5	30	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;	Дневник студента Журнал техники безопасности

	качестве мастера (дублера мастера)			УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.3	
	Знакомство с «социальным пакетом», который организация предоставляет своим сотрудникам. В дальнейшем, необходимо ознакомиться с деятельностью общественных организаций и традициями предприятия. При этом изучается опыт работы профсоюзной организации, возможности представления льгот и компенсаций, обеспечение требований норм и правил охраны труда, организации быта, проведения культурно-массовых мероприятий.	10	30	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.3	Дневник студента
2.3	Научно-исследовательская работа проводится студентами, как правило, применительно к тематике дипломного проекта. Тематика научно-исследовательской работы определяется совместно с руководителем практики от университета в индивидуальном задании студенту. В течение практики	5	30	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.3	

	студент может вести дневник практики.				
	Написание отчета по практике	5	50		Отчет по практике
	Защита отчета	5	30		Устный опрос ,отчет по практике
	Итого:	36	180		216

6. Указание форм отчётности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения практики является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета с оценкой.

7. Отчетность по практике

В процессе прохождения практики обучающиеся обязаны вести дневник практики, в который ежедневно кратко записывается, что сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана. По окончании практики составляется краткий отчет об итогах практики с приложением творческих (практических) работ. После завершения практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв-характеристику на работу студента и подписывает его.

Структура Дневника практики:

1. Сведения о студенте-практиканте и руководителях практики от университета.
2. Расписание рабочего времени студента-практиканта;
3. Индивидуальный план студента-практиканта на период практики;
4. Ежедневные записи студента-практиканта за период практики;
5. Отчет об итогах практики:

– ФИО студента-практиканта

– Наименование факультета, направления подготовки;

6. Итоговая оценка практики
7. Выводы и предложения

В выводах и предложениях отражаются основные результаты практики, основные знания, умения и навыки, которые студент подучил в рамках практики, а также предложения по совершенствованию организации практики.

Защита творческих работ по результатам практики производится по согласованию с руководителем практики. Аттестация по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план практики и все необходимые задания; подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал основные задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил

частично план и необходимые задания, а также имеет недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся не достиг цели и реализовал не все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

8. Перечень литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Положение об организации и проведению практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утверждённое Ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова 25 января 2018 года.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 510

3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации (с изменениями);

4. ВСН 58-88(р) "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения".

5.СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка комп. Версия городских и сельских поселений/ Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, 2011.

6. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева; под ред. А. И. Солодкого. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 290 с.

7.Шукуров И.С. Градостроительство, планировка сельских населенных мест: - М.: издательство АСВ, 2016. – 664 с.

8.Шукуров И.С., Луняков М.А., Халилов И.Р. Организация инженерно-технического обустройства городских территорий: Учебное пособие. – М.: Издательство АСВ, 2015. - 440 с.

9.Техническая эксплуатация жилых зданий: Учебник/ С.Н. Нотенко, В.И. Римшин, А.Г. Ройтман и др., М.: Студент, 2012 – 640 с.

10.Рощина С.И. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебное пособие / С.И. Рощина, М.В. Лукин, М.С. Лисятников, Н.С. Тимахова; под ред. С.И. Рощиной. – М.: КНОРУС, 2016. – 232 с.

11.Комков В.А., Рощина С.И., Тимахова Н.С. Техническая эксплуа-тация зданий и сооружений, М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.

12.Маклакова Т.Г. Архитектурно-конструктивное проектирование зданий. Т.1. Жилые здания: градостроительные проблемы, 2010

13.Маклакова Т.Г., Нанасова С.М. Конструкции гражданских зданий. 2008

14. Казбек-Казиев З.А., Беспалов В.В., Дыховичный Ю.А. и др. Архитектурные конструкции, 2006

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется организацией, принимающей студентов на практику, путем предоставления программно-измерительных и программно-исследовательских комплексов, имеющихся в распоряжении организации (предприятия). Студент может использовать оборудование и измерительные средства

учебной экологической лаборатории и лаборатории ЦКП ФГБО ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательноеучреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТИМ. А.А.КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки(специальности)	Дизайн архитектурной среды
Код направления подготовки (специальности)	07.03.03
Профиль подготовки	Ландшафтная архитектура
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2025

Сатуева Л.Л. Рабочая программа преддипломной практики [Текст] /сост. Л.Л. Сатуева. – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Программа преддипломной практики для направления подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 30 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 510, «Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»», утвержденным ректором 25 января 2018 года, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по данному направлению подготовки.

© Л.Л. Сатуева (автор), 2025
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А. Кадырова», 2025

1.Общие положения

Согласно ФГОС направления подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика осуществляется обучающимися в последнем семестре. Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

Преддипломная практика производится на базе структурныхподразделений ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в государственном образовательном стандарте.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются вузом в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком в объеме 4 недель, 6 зачетных единиц:

Продолжительность рабочего дня обучающихся, при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю,
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Для руководства преддипломной практикой обучающихся, проводимой в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

Преддипломная практика осуществляется на выпускающей кафедре «Экология и природопользование», в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

В период практики с момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении или организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Обучающиеся не прошедшие преддипломную практику без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

2.Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика – это неотъемлемый вид научно- исследовательской работы обучающихся, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по образовательной программе «Проектирование городской среды» направления подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды.

Цель преддипломной практики – подготовка обучающегося к решениюзадач научно-исследовательского, инновационного характера на предприятиях (учреждениях, организациях) гостиничного сервиса, к выполнению выпускной квалификационной работы. Это обеспечит формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по образовательной программе; предоставит возможность овладения необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению; научит сбору и анализу фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Основной *задачей* преддипломной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы в сфере гостиничного сервиса, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и выполнение выпускной квалификационной работы.

Кроме этого, в процессе прохождения преддипломной практики обучающейся должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих *задач*:

– работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

– проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;

– освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

– освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

– рассмотрение вопросов по теме выпускной квалификационной работы;

– изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

– приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

– работа с электронными базами данных отечественных и зарубежныхбиблиотечных фондов;

– обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности обучающегося;

– написание выпускной квалификационной работы.

3.Перечень планируемых результатов преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения преддипломной практики формируются следующие компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;

УК-1.1; Использует базовые знания в области математических и естественных наук для решения поставленных задач
УК-1.2; Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи
УК-1.3; Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи
УК-3.1; Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия
УК-3.2; Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
УК-3.3; Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, реализовывает принципы работы в команде
УК-4.1; Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
УК-4.2; Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно

приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
УК-4.3; Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5.1; Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
УК-5.2; Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-5.3; Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе
УК-6.1; Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
УК-6.2; Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
УК-6.3; Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни
УК-7.1; Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных
УК-7.2; Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровье сберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности
УК-7.3; Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
УК-8.1; Способен к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины
УК-8.2; Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения
УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему
УК-9.1 Применяет методы экономического анализа в различных областях жизнедеятельности
УК-9.2 Использует инструменты экономического обоснования
УК-9.3 Использует экономические знания при оценке ресурсов
УК-10.1 Использует законодательные и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности
УК-10.2 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
УК-10.3 Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
ОПК-1.1: использует традиционные и новейшие технические средства изображения в профессиональной деятельности.
ОПК-1.2: использует основные средства и методы проектирования.
ОПК-1.3: использует основы архитектурной композиции при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-2.1: использует методы сбора, обработки и анализа информации на уровне предпроектного анализа.
ОПК-2.2: использует оригинальные дизайнерские решения при проектировании городской среды.
ОПК-2.3: применяет эргономические закономерности в проектированиигородской среды.
ОПК-3.1: осуществляет оценку проектируемых объектов с точки зрения инженерных и технологических параметров.
ОПК-3.2: осуществляет оценку проектируемых объектов с точки зрения экономических и экологических параметров.
ОПК-3.3: осуществляет оценку проектируемых объектов с точки зрения эстетических параметров.
ОПК-4.1: использует знание свойств материалов, изделий и конструкций в ландшафтных

проектах.
ОПК-4.2: умеет обеспечить организацию работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при строительстве объектов ландшафтной архитектуры
ОПК-4.3: использует принципы конструирования инженерных систем впроектно-дизайнерских решениях.
ОПК-5.1: применяет информационные технологии в профессиональнойдеятельности.
ОПК-5.2: Использует информационно-компьютерные средства в проектно-дизайнерских решениях.
ОПК-5.3: применяет компьютерные средства презентации проектов ландшафтного дизайна
ПК-1.1: Осуществляет и обосновывает выбор оптимальных методов и средств разработки отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры
ПК-1.2: Определяет строительные материалы и технологии, изделия и конструкции, применяемые при строительстве объектов ландшафтной архитектуры, их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики.
ПК-1.3: Определяет основные посадочные материалы, изделия, конструкции, необходимые для реализации ландшафтно-архитектурного проекта, и их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики
ПК-2.1: Использует основы дендрологии, ботаники, технологии содержания и обслуживания объектов ландшафтной архитектуры
ПК-2.2 Определяет состав технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений раздела проектной и рабочей документации на объекты ландшафтной архитектуры
ПК-2.3: Способен участвовать в планировании, организации и контроле всех этапов работ по выращиванию посадочного материала для архитектурных, ландшафтно-планировочных и дизайнерских решений
ПК-3.1: Проводит оценку состояния объекта благоустройства и озеленения на объектах ландшафтной архитектуры
ПК-3.2: Умеет устанавливать причины повреждений и нарушений состояния элементов благоустройства и озеленения на объектах ландшафтной архитектуры.
ПК-3.3: обладает навыками устранения причин, вызвавших повреждение и нарушение состояния зеленых насаждений

4.Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика», (Б2. О. 03) рабочего учебного плана по направлению подготовки 07.03.03 Дизайнархитектурной среды. Проводится на ОФО в 10 семестре, на ОЗФО в 12 семестре.

Вид учебной работы	***Очная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	324 /9
Контактная работа с преподавателем	
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	
Самостоятельная работа	324

5. Содержание преддипломной практики

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время преддипломной практики:

– технологии и методы анализа и обработки научной информации в области дизайна архитектурной среды с использованием информационно- коммуникационных

технологий;

– методы мониторинга объектов для дизайна архитектурной среды;

– прикладные методы исследовательской деятельности в архитектурной деятельности;

– инновационные технологии в дизайне архитектурной среды.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реальной исследовательской работы, выполняемой обучающимся в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Содержание преддипломной практики определяется руководителем выпускной квалификационной работы в соответствие с видами профессиональной деятельности, закреплёнными ФГОС ВО направление подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды.

Работа обучающихся в период преддипломной практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатовисследования в форме проектов ландшафтного дизайна в городской среде.

За период преддипломной практики обучающийся должен выполнить выпускную квалификационную работу и согласовать её с руководителем.

Важной составляющей содержания преддипломной практики являются сбор и обработка фактического материала, анализ соответствующих теме характеристик архитектурных объектов, выбранной как база исследования для выпускной квалификационной работы.

Деятельность обучающегося в период преддипломной практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1 – Исследование теоретических проблем в рамках выпускной квалификационной работы:

– выбор и обоснование темы исследования и проекта;

– составление рабочего плана и графика выполнения исследования;

– проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, анализ и обобщение трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);

– составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы.

Этап 2 – Исследование практической деятельности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы:

– описание объекта и предмета исследования;

– сбор и анализ информации о предмете исследования;

– изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;

– анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.

– оформление результатов проведенного исследования в форме проекта и его согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Этап 3 – Написание выпускной квалификационной работы.

Текст выпускной квалификационной работы должен в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, постановку цели и задач, выбор и обоснование принципиальных решений, содержать описание методов исследования, проведенных исследований и разработку проектов, анализ результатов работы и выводы.

Выпускная квалификационная работа включает в себя текстовой материал, схемы, таблицы, диаграммы, рисунки.

Выпускная квалификационная работа должна быть объемом: 60÷80 листов (без приложений).

Материал в выпускной квалификационной работе размещают следующимобразом:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая изложение разделов, предусмотренных заданием;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист и лист задания выпускной квалификационной работы снабжаются соответствующими подписями.

Формулировка темы для выпускной квалификационной работы на титульном листе и в задании должна точно соответствовать ее формулировке в приказе по университету.

Оформленные бланки задания выдаются обучающимся до начала написания выпускной квалификационной работы.

В выпускную квалификационную работу входит содержание, включающее введение, номера и наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, библиографический список, наименования всех приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту).

В разделе «Введение» следует обосновать актуальность темы; охарактеризовать разрабатываемую проблему, ее научное и практическое значение; изложить историю вопроса; дать оценку современного состояния теории и практики.

«Основная часть» выпускной квалификационной работы разделяется на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметьнумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Подразделы могут состоять из нескольких пунктов. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Каждый раздел, подраздел, пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту выпускной квалификационной работы и составляет при Times New Roman 14 – 1,27 см.

Все разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовок раздела (подраздела) печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела) печатают после абзацного отступа.

Заголовки разделов, подразделов выделяют полужирным шрифтом. При этом заголовки разделов выделяют увеличенным размером шрифта.

Переносы частей слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой.

В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных

аббревиатур, единиц величин и сокращений, входящих в условные обозначения продукции).

Расстояние между заголовком раздела и текстом, между заголовком раздела и заголовком подраздела должно быть равно 12÷15 мм, междузаголовком подраздела и текстом должно быть 7÷8 мм.

При переносе текста на следующую страницу после наименования раздела (подраздела) рекомендуется записать не менее двух строк.

В выпускной квалификационной работе каждый раздел рекомендуетсяначинать с нового листа.

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы должна быть *сквозная*.

Изложение текста должно быть от третьего лица. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен»,

«следует», «необходимо», «требуется», «чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости»,

«может быть», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

В документах должны применяться термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте выпускной квалификационной работе не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно- технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующих ГОСТ 7.12;
- сокращать обозначения единиц величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до десяти – словами.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа с указанием единиц измерения следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», которое записывается на уровне текста. После слова

«где» двоеточие не ставится.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знакахвыполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

После подстановки в формулы числовых величин ответ записывается без промежуточных решений.

Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк.

Ссылки на используемые источники следует указывать порядковым номером

библиографического описания источника в библиографическом списке. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы, компьютерные распечатки, фотографии), включаемые в текстовой материал записки, именуютсярисунками.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать в тексте выпускной квалификационной работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

При выполнении иллюстраций с помощью прикладных программ оформление их должно соответствовать требованиям стандартов. При подготовке иллюстраций необходимо устанавливать разрешение не менее 150 точек на дюйм. Режим цвета выбирается исходя из конкретной необходимости. Распечатка осуществляется на цветном принтере.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Цифровой материал для лучшей наглядности и сравнения оформляют в виде таблиц по ГОСТ 2.105. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», при этом точку после номера таблицы и ее наименования не ставят. Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1.

Таблица_____– _____

номер название таблицы

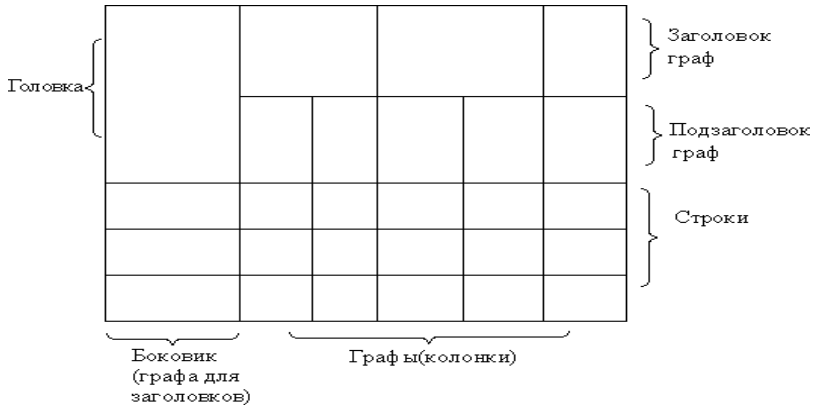

Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

Таблицу, в зависимости от её размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу. Начало и конец таблицы отделяются от текста однимпробелом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы текста выпускной квалификационной работы должны бытьприведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «в таблице 1 представлены...».

При делении таблицы на части, при переносе части таблицы на следующую страницу, а также в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, графы таблицы следует пронумеровать арабскими цифрами.

Пояснительная записка дипломной работы переплетается или подшивается в папку твердого переплета.

В разделе «Заключение» должен содержаться анализ результатов выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическая, научная, социальная значимость.

Особое внимание уделяется оформлению *библиографических ссылок и библиографического списка.* Заголовок «Список литературы»/
«Библиографический список» записывают симметрично тексту.

Правильное оформление библиографических ссылок и составление окончательного библиографического списка работы являются показателем научной культуры исследователя.

Согласно ГОСТ 7.0.05.-2008 Система стандартов информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общиетребования и правила составления (введен в действие с 01.01.2009),библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектахссылки. При этом объектами ссылки могут быть различные виды источников информации: тексты видеозаписи (особенно документальные или методического характера), звукозаписи, изоматериалы, карты, комплекты (например, книга+CD), кинофильмы, микроформы, мультимедиа, ноты, предметы (например, музейные экспонаты), рукописи, электронные ресурсы. Указание вида источника информации является обязательным при составлении библиографического списка работы; в библиографических ссылках обычноопускается. В пункте 4.3 ГОСТа отмечается, что объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов. По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификациии поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на:

- внутритекстовые, помещенные в тесте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки. Сведения разделяют запятой. Так, например, расположенная в тексте отсылка [10, с. 106] означает источник под номером 10 в библиографическом списке, а объект ссылки расположен на странице 106. При подготовке выпускной квалификационной работы рекомендуется именно данный способ затекстовой ссылки.

Важной и неотъемлемой составной частью выпускной квалификационной работы является библиографический список, расположенный после основного текста. В качестве заглавия библиографического списка обычно используют стандартные рубрики: «Список литературы», «Библиографический список»,
«Список использованных источников», «Список основной использованной литературы». Если при подготовке работы использовалась разноплановые документы – книги, монографии, статьи, нормативные документы, стандарты, инструкции и т.п., – то предпочтительным является выбор заглавия «Список использованных источников». Но наиболее употребительным является заглавие «Библиографический список.

Библиографический список включает отдельные позиции, каждая из которых представляет собой самостоятельное библиографическое описание. Библиографические описания, включаемые в библиографические списки, располагают в определенном порядке. Наиболее употребительными являются следующие варианты построения:

– алфавитное построение, когда библиографические описания составляю в порядке алфавита языка описания. Если описания составлены на двух или более языках, то вначале в алфавитном порядке на языках кириллической графики (русский, затем остальные), а потом в алфавитном порядке на языках латинской графики (английский, немецкий и т.д.). Библиографические описания на языках с разной графикой группируют в два алфавитных ряда: в начале на русском языке или языках с кириллической графикой, затем на языке с латинской графикой;

– хронологическое построение, когда в библиографическом списке библиографические описания располагают в прямой или обратной хронологии опубликования документов – объектов описания. Библиографические описания документов, опубликованных в одном году, располагают в алфавитном порядке. Хронологическое построение применяется обычно в персональных библиографических списках, например в списке работ соискателя по теме диссертации, помещаемом в автореферате;

– нумерационное построение, когда библиографические описания располагают в порядке первых отсылок в основном тексте к документам – объектам описания. В тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него), проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке и, в необходимых случаях, страницы;

– систематическое построение, когда библиографические описания располагают с учетом содержания – объектов описания – в систематическом порядке, группируя их под тематическими или немыми рубриками (в виде звездочек, линеек и т.д.) в алфавитном или хронологическом порядке. Этот вариант используется в списках трудов в авторефератах для выделения степени значимости работ (публикации в журналах по списку ВАК РФ, монографии, патенты и другие рубрики) и облегчает работу экспертов при оценке полноты опубликования результатов исследований.

В выпускной квалификационной работе библиографический список имеет незначительный объем (не менее 20 источников), что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. В библиографическом описании выделяют следующие области:

– область заглавия и сведений об ответственности;
– область издания;
– область специфических сведений;
– область выходных данных;
– область физической характеристики;
– область серии;
– область примечания;
– область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятсяна обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательныеэлементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как

правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. – точка и тире
. точка
, запятая
: двоеточие
; точка с запятой
… многоточие
/ косая черта
// две косые черты
( ) круглые скобки
[ ] квадратные скобки
+ знак плюс
= знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным.

Краткое библиографическое описание включает только обязательные элементы. Именно этот вид описания используется при оформлении библиографических списков в выпускных квалификационных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Конкретизируем эту схему для книги:

Джанджугазова, Е.А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник для студентов учреждений высшего образования / Е.А. Джанджугазова. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 272 с.

В сведениях об ответственности указываются инициалы и фамилии всех авторов, если их количество не превышает трех; в противном случае инициалы ифамилия первого автора **и др**. При указании места издания сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.); на Украине – Киев (К.); в Белоруссии – Минск (Мн.).

Примеры источников из периодических изданий:

Пример оформления библиографического описания нормативного документа:

При описании материалов из Интернета необходимо отразить кроме общих сведений: режим доступа, тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации.

Зорин, А.И. Туристский центр и центр туризма: содержание и границы понятий [Текст] / А.И. Зорин // Теория и практика физической культуры.
– 2000. – № 8. – С. 23-25.

Например:

ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг /

Куликова, С. Costa Coffee выходит на рынок Петербурга [Электронныйресурс] : Интернет-ресурс медиагруппы «Лучший Выбор» / С. Куликова.
– URL : http://www.restop.ru/restn.php?numn=608, свободный (дата обращения: 02.09.2016).

Материал, дополняющий текст выпускной квалификационной работы, допускается оформлять в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данной работы на последующих ее листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Приложения, выпускаемые в виде самостоятельного документа, оформляют по общим правилам. При необходимости такое приложение может иметь лист «Содержание».

Каждое приложение начинают с новой страницы. При этом в верхней части страницы, посередине, приводят и выделяют полужирным шрифтом слово «Приложение», записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения.

Если в тексте пояснительной записки одно приложение, то ему присваивают обозначение «А».

Допускается размещение на одной странице двух (и более) последовательно расположенных приложений, если их можно полностью изложить на одной странице.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение».

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

В «Приложения» включают материалы иллюстрационного и вспомогательного характера: таблицы, рисунки, дополнительные расчеты, распечатки с ЭВМ, фотографии и т.д.

Выпускная квалификационная работа переплетается твердым переплетом.

6.Отчетность по преддипломной практике

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести *дневник практики*, в который ежедневно кратко записывается, что сделано за день по

выполнении календарного индивидуального плана. По окончаниипрактики составляется краткий отчет об итогах преддипломной практики. После завершения практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет *отзыв-характеристику на работу студента* и подписывает его.

Защита отчета по преддипломной практики производится форме предзащиты выпускной квалификационной работы. Аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план по написанию выпускной квалификационной работы; подошел творчески к выполнению выпускной квалификационной работы, не имеет значительных замечаний по оформлению выпускной квалификационной работе.

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил выпускную квалификационную работу, но имеет небольшие недоработки и замечания по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал основные задачи, поставленные перед ним в ходепрактики; выполнил выпускную квалификационную работу, но имеет замечания в их выполнении по её содержанию.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся не достиг цели и частично выполнил выпускную квалификационную работу, а также имеет значительные недоработки и замечания по её содержанию.

Библиографический список.

1. Положение об организации и проведению практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утверждённое Ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова 25 января 2018 года.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 510