

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: Идентификационный ключ: 7e8750f3ca5c635b4531875a12d1bb5d1821f0ab			Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
			Экзам мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 9	Сем. 10
Блок 1. Дисциплины (модули)																								
Обязательная часть																								
Уникальный программный ключ: 7e8750f3ca5c635b4531875a12d1bb5d1821f0ab																								
+	Б1.О.01	Философия		4			3	3	108	108	60	60	48				3							
+	Б1.О.02	Иностранный язык		12			4	4	144	144	64	64	80	2	2									
+	Б1.О.03	История Отечества		1			2	2	72	72	51	51	21	2										
+	Б1.О.04	Правоведение		1			2	2	72	72	17	17	55	2										
+	Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	9				10	10	360	360	68	68	256	36								10		
+	Б1.О.06	Управление персоналом в организации	8			8	8	288	288	60	60	192	36								8			
+	Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	12				9	9	324	324	81	81	171	72	5	4								
+	Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	4	3			7	7	252	252	111	111	105	36			2.5	4.5						
+	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	72	72	30	30	42		2									
+	Б1.О.10	Финансовый менеджмент	7	7			10	10	360	360	98	98	226	36					3	7				
+	Б1.О.11	История народов Чеченской Республики		3			3	3	108	108	68	68	40				3							
+	Б1.О.12	Математика		1			2	2	72	72	17	17	55		2									
+	Б1.О.13	Физическая культура и спорт		2			2	2	72	72	48	48	24		0.5	0.5	0.5	0.5						
+	Б1.О.14	Государственно-частное партнерство	4			4	3	3	108	108	60	60	12	36				3						
+	Б1.О.15	Управленческая экономика	2	1			8	8	288	288	128	128	124	36	3.5	4.5								
+	Б1.О.16	Организация кадровой работы	23				6	6	216	216	79	79	74	63		3	3							
+	Б1.О.17	Рекрутмент	5	4		5	10	10	360	360	113	113	211	36				3	7					
+	Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы		5			5	5	180	180	16	16	164					5						
+	Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте		9			8	8	288	288	68	68	220									8		
+	Б1.О.20	Чеченский язык		3			3	3	108	108	34	34	74				3							
+	Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	5	4			5	5	180	180	64	64	80	36				3	2					
+	Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и этика		2			2	2	72	72	30	30	42		2									
+	Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту							328	328	12	12	316											
+	Б1.О.ДВ.01.01	Футбол							328	328	12	12	316											
-	Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол		6					328	328	328	328												
-	Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол		6					328	328	328	328												
-	Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис		6					328	328	328	328												
-	Б1.О.ДВ.01.05	Плавание		6					328	328	328	328												
-	Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба		6					328	328	328	328												
-	Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		6					328	328	328	328												
							114	114	4432	4432	1377	1377	2632	423	17	18	12	17	14	3	7	8	18	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																								
+	Б1.В.01	Управление деловой карьерой	9				5	5	180	180	51	51	93	36								5		
+	Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	5				3	3	108	108	50	50	22	36				3						
+	Б1.В.03	Управление рисками	6				6	6	216	216	45	45	135	36					6					
+	Б1.В.04	Экономика и управление производством	7	6			7	7	252	252	96	96	120	36					3	4				
+	Б1.В.05	Управление конфликтами в организации		5			4	4	144	144	68	68	76					4						
+	Б1.В.06	Административный менеджмент	5	4			6	6	216	216	104	104	76	36				2	4					
+	Б1.В.07	Психология профессиональной деятельности	6				5	5	180	180	60	60	84	36					5					
+	Б1.В.08	Управление качеством	9				5	5	180	180	88	88	24	68								3	2	

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
29	Сервис (реорганизована)
34	Государственное и муниципальное управление
35	Менеджмент
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
14	Коммерческое и финансовое право
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
36	Социально-гуманитарные дисциплины
36	Социально-гуманитарные дисциплины
35	Менеджмент
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
35	Менеджмент
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление
34	Государственное и муниципальное управление

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		
			Экзам ен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 9	Сем. А	
Считать в плане	Индекс	Наименование												з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
+	Б1.В.09	Экономика Чеченской Республики	12			2	7	7	252	252	96	96	84	72	3	4									
+	Б1.В.10	Аудит и контроллинг персонала	1				4	4	144	144	51	51	57	36	4										
+	Б1.В.11	Системы обучения персонала	7				5	5	180	180	51	51	93	36							5				
+	Б1.В.12	Теория менеджмента: Организационное поведение		7			3	3	108	108	51	51	57							3					
+	Б1.В.13	Кадровый менеджмент		6			3	3	108	108	60	60	48						3						
+	Б1.В.14	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	9				6	6	216	216	40	40	144	32									6		
+	Б1.В.15	Управление изменениями	3				3	3	108	108	28	28	53	27			3								
+	Б1.В.16	Технология управленческого консалтинга	8				6	6	216	216	60	60	120	36							6				
+	Б1.В.17	Система управления региональным развитием		7			3	3	108	108	51	51	57							3					
+	Б1.В.18	Лидерство	9				6	6	216	216	40	40	144	32									6		
+	Б1.В.19	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	8				5	5	180	180	60	60	84	36							5				
+	Б1.В.20	Введение в специальность	3				5	5	180	180	28	28	125	27			5								
+	Б1.В.21	Управление социальным развитием организации		3			2	2	72	72	28	28	44				2								
+	Б1.В.22	Государственное регулирование экономики		8			2	2	72	72	60	60	12								2				
+	Б1.В.23	Исследование систем управления		7			3	3	108	108	51	51	57							3					
+	Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	4				4	4	144	144	30	30	78	36				4							
							108	108	3888	3888	1347	1347	1887	654	7	4	10	6	11	17	18	13	8	14	
							222	222	8320	8320	2724	2724	4519	1077	24	22	22	23	25	20	25	21	26	14	
Блок 2.Практика																									
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																									
+	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			6		3	3	108	108			108						3						
+	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа			8		3	3	108	108			108								3				
+	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика			А		3	3	108	108			108										3		
							9	9	324	324			324						3		3		3		
							9	9	324	324			324						3		3		3		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																									
Обязательная часть																									
+	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	А				3	3	108	108			99	9									3		
+	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А				6	6	216	216			207	9									6		
							9	9	324	324			306	18									9		
							9	9	324	324			306	18									9		
ФТД.Факультативы																									
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																									
+	ФТД.В.01	Бухгалтерский учет		3			2	2	72	72	51	51	21				2								
+	ФТД.В.02	Налоги и налогообложение		5			2	2	72	72	51	51	21						2						
							4	4	144	144	102	102	42				2		2						
							4	4	144	144	102	102	42				2		2						

[illegible]

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1													
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт		Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Сем. 1							Сем. 2					
Считать в плане	Индекс	Наименование												з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	
Блок 1.Дисциплины (модули)																												
Обязательная часть																												
+	Б1.О.01	Философия		4			3	3	36	108	108	60	48															
+	Б1.О.02	Иностранный язык		12			4	4	36	144	144	64	80		2	72			34	38		2	72			30	42	
+	Б1.О.03	История Отечества		1			2	2	36	72	72	51	21		2	72	17		34	21								
+	Б1.О.04	Правоведение		1			2	2	36	72	72	17	55		2	72	17			55								
+	Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	9				10	10	36	360	360	68	256	36														
+	Б1.О.06	Управление персоналом в организации	8			8	8	8	36	288	288	60	192	36														
+	Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	12				9	9	36	324	324	81	171	72	5	180	17		34	93	36	4	144	15		15	78	36
+	Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	4	3			7	7	36	252	252	111	105	36														
+	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	36	72	72	30	42								2	72	15		15	42		
+	Б1.О.10	Финансовый менеджмент	7	7			10	10	36	360	360	98	226	36														
+	Б1.О.11	История народов Чеченской Республики		3			3	3	36	108	108	68	40															
+	Б1.О.12	Математика		1			2	2	36	72	72	17	55		2	72			17	55								
+	Б1.О.13	Физическая культура и спорт		2			2	2	36	72	72	48	24		0.5	18	4		8	6		0.5	18			12	6	
+	Б1.О.14	Государственно-частное партнерство	4			4	3	3	36	108	108	60	12	36														
+	Б1.О.15	Управленческая экономика	2	1			8	8	36	288	288	128	124	36	3.5	126	34		34	58		4.5	162	30		30	66	36
+	Б1.О.16	Организация кадровой работы	23				6	6	36	216	216	79	74	63							3	108	15		30	27	36	
+	Б1.О.17	Рекрутмент	5	4		5	10	10	36	360	360	113	211	36														
+	Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы		5			5	5	36	180	180	16	164															
+	Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте		9			8	8	36	288	288	68	220															
+	Б1.О.20	Чеченский язык		3			3	3	36	108	108	34	74															
+	Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	5	4			5	5	36	180	180	64	80	36														
+	Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и этика		2			2	2	36	72	72	30	42								2	72	15		15	42		
+	Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту								328	328	12	316			164	6			158			164	6			158	
+	Б1.О.ДВ.01.01	Футбол								328	328	12	316			164	6			158			164	6			158	
-	Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол		6						328	328	328				58			58				54			54		
-	Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол		6						328	328	328				58			58				54			54		
-	Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис		6						328	328	328				58			58				54			54		
-	Б1.О.ДВ.01.05	Плавание		6						328	328	328				58			58				54			54		
-	Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба		6						328	328	328				58			58				54			54		
-	Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		6						328	328	328				58			58				54			54		
							114	114		4432	4432	1377	2632	423	17	776	95		161	484	36	18	812	96		147	461	108
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																												
+	Б1.В.01	Управление деловой карьерой	9				5	5	36	180	180	51	93	36														
+	Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	5				3	3	36	108	108	50	22	36														
+	Б1.В.03	Управление рисками	6				6	6	36	216	216	45	135	36														
+	Б1.В.04	Экономика и управление производством	7	6			7	7	36	252	252	96	120	36														
+	Б1.В.05	Управление конфликтами в организации		5			4	4	36	144	144	68	76															
+	Б1.В.06	Административный менеджмент	5	4			6	6	36	216	216	104	76	36														
+	Б1.В.07	Психология профессиональной деятельности	6				5	5	36	180	180	60	84	36														
+	Б1.В.08	Управление качеством	9				5	5	36	180	180	88	24	68														

План Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

Курс 2														Курс 3													
Сем. 3							Сем. 4							Сем. 5							Сем. 6						
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
							3	108	30		30	48															
2.5	90	17		34	39		4.5	162	30		30	66	36														
																					3	108	15		15	78	
3	108	34		34	40																						
0.5	18			12	6		0.5	18			12	6															
							3	108	30		30	12	36														
3	108	17		17	47	27																					
							3	108	15		30	63		7	252	34		34	148	36							
														5	180			16	164								
3	108			34	74																						
							3	108			30	78		2	72			34	2	36							
	58			58				50			50				54			54				54			54		
	58			58				50			50				54			54				54			54		
	58			58				50			50				54			54				54			54		
	58			58				50			50				54			54				54			54		
	58			58				50			50				54			54				54			54		
	58			58				50			50				54			54				54			54		
12	432	68		131	206	27	17	612	105		162	273	72	14	504	34		84	314	72	3	108	15		15	78	
															3	108	16		34	22	36						
																					6	216	15		30	135	36
																					3	108	15		30	63	
															4	144	34		34	76							
							2	72	30		30	12		4	144	22		22	64	36							
																					5	180	30		30	84	36

[illegible]

-
Компетенции
УК-5.2
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
УК-5.3
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
ОПК-3.2; ОПК-3.3
УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
ОПК-1.1; ОПК-1.2
УК-1.1; ОПК-1.3
УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
ОПК-4.1; ОПК-4.3
ОПК-5.1
УК-1.3; УК-2.1
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-10.2; УК-10.3
УК-10.1; ОПК-3.1
УК-3.1; УК-3.3
УК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3
УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
УК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3
УК-4.1
ОПК-5.3
ОПК-5.1; ОПК-5.2
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ПКО-1.1
ПКО-1.3
ОПК-3.2
ПКО-4.1
ПКО-4.2
ПКР-6.1
ПКР-2.2
ОПК-4.1

[illegible]

[illegible]

Курс 4														Курс 5												Закрепленная кафедра					
Сем. 7						Сем. 8						Сем. 9						Сем. А													
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование		
																												36	Социально-гуманитарные дисциплины		
																												36	Социально-гуманитарные дисциплины		
5	180	17		34	93	36																						36	Социально-гуманитарные дисциплины		
3	108	17		34	57																							34	Государственное и муниципальное управление		
																												36	Социально-гуманитарные дисциплины		
																					6	216	20		20	144	32				
																												36	Социально-гуманитарные дисциплины		
							6	216	30		30	120	36															36	Социально-гуманитарные дисциплины		
3	108	17		34	57																							36	Социально-гуманитарные дисциплины		
																					6	216	20		20	144	32	34	Государственное и муниципальное управление		
							5	180	30		30	84	36															34	Государственное и муниципальное управление		
																												34	Государственное и муниципальное управление		
																												35	Менеджмент		
							2	72	30		30	12																34	Государственное и муниципальное управление		
3	108	17		34	57																							34	Государственное и муниципальное управление		
																												35	Менеджмент		
18	648	85		170	321	72	13	468	90		90	216	72	8	288	51		68	97	72	14	504	50		50	308	96				
25	900	119		204	469	108	21	756	120		120	408	108	26	936	119	34	102	573	108	14	504	50		50	308	96				
							3	108				108																			
																					3	108				108					
							3	108				108									3	108				108					
							3	108				108									3	108				108					
																					3	108				99	9				

-
Компетенции
ОПК-1.2
ОПК-4.2
ПКО-4.3
ПКО – 5 .3
ПКО-1.2; ПКО-3.1
ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2
ПКР-2.1
ПКО-3.2
ОПК-5.1; ОПК-5.2
ПКР-6.3
ОПК-4.2; ПКР-2.3
ПКР-6.2
ПКО-4.2
ОПК-1.3
ПКО-3.3
УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ПКО-1.1; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4.2; ПКР-2.2; ПКР-6.1; ПКО – 5 .2
УК-1.3; УК-2.2; УК-8.3; УК-10.2; УК-11.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3

План Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2021

[illegible]

Курс 2														Курс 3													
Сем. 3							Сем. 4							Сем. 5							Сем. 6						
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
2	72	17		34	21																						
														2	72	17		34	21								
2	72	17		34	21									2	72	17		34	21								
2	72	17		34	21									2	72	17		34	21								

[illegible]

-
Компетенции
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
ПКО – 5 .1
ПКО-4.1

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Понимает специфику системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач	-
Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию.	-
Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задач	-
Б1.О.12	Математика	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.12	Математика	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2.2	Выбирает оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2.3	Оценивает и выбирает имеющиеся ресурсы.	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Устанавливает контакт в коллективе.	-
Б1.О.16	Организация кадровой работы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.2	Организует диалог с учетом коммуникативных практик	-
Б1.О.17	Рекрутмент	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.3	Реализует свою роль в команде, используя вербальные и невербальные средства	-
Б1.О.16	Организация кадровой работы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме	-
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б1.О.20	Чеченский язык	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4.2	Осуществляет деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме	-
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4.3	Осуществляет деловое общение на втором иностранном языке в устной и письменной форме.	-
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Толерантно воспринимает этнические, конфессиональные и культурные различия.	-
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5.2	Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом культурных этических норм.	-
Б1.О.01	Философия	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5.3	Оценивает социально-культурную среду с учетом историко-культурного, этического и философского контекстов.	-
Б1.О.03	История Отечества	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации.	-
Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6.2	Проектирует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.	-
Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6.3	Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе	-
Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Использует занятия физической культуры для обеспечения здорового образа жизни.	-
Б1.О.13	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7.2	Использует игровые виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	-
Б1.О.13	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7.3	Использует циклические виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	-
Б1.О.13	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК
УК-8.1	Грамотно организует свои действия при наступлении чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8.2	Использует основные методы защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс		Содержание	Тип
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8.3		Организует профессиональную деятельность в соответствии с принципами безопасности жизнедеятельности	-
	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9		Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	-
	УК-9.1	Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
	Б1.О.06	Управление персоналом в организации	
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9.2		Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
	Б1.О.06	Управление персоналом в организации	
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9.3		Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
	Б1.О.06	Управление персоналом в организации	
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-10		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
	УК-10.1	Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	-
	Б1.О.15	Управленческая экономика	
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-10.2	Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	-
Б1.О.14	Государственно-частное партнерство	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-10.3	Обладает навыками применения экономических инструментов	-
Б1.О.14	Государственно-частное партнерство	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	-
УК-11.1	Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	-
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11.2	Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	-
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11.3	Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	-
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс		Содержание	Тип
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1		Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении	ОПК
	ОПК-1.1	Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	-
	Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1.2		Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	-
	Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	
	Б1.В.09	Экономика Чеченской Республики	
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1.3		Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	-
	Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	
	Б1.В.22	Государственное регулирование экономики	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2		Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем	ОПК
	ОПК-2.1	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	-
	Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте	
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2.2		Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.	-

Индекс		Содержание	Тип
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2.3		Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	-
	Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3		Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК
ОПК-3.1		Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	-
	Б1.О.15	Управленческая экономика	
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.2		На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	-
	Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	
	Б1.В.03	Управление рисками	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.3		Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	-
	Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК
ОПК-4.1	Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций	-
Б1.О.10	Финансовый менеджмент	
Б1.В.08	Управление качеством	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.2	Обеспечивает документооборот, аудит и контроллинг персонала в соответствии с нормативными требованиями	-
Б1.О.17	Рекрутмент	
Б1.В.10	Аудит и контроллинг персонала	
Б1.В.19	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.3	Применяет современные методы оперативного управления персоналом	-
Б1.О.10	Финансовый менеджмент	
Б1.О.17	Рекрутмент	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК
ОПК-5.1	Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации	-
Б1.О.11	История народов Чеченской Республики	
Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и этика	
Б1.В.17	Система управления региональным развитием	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5.2	Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты	-
Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и этика	
Б1.В.17	Система управления региональным развитием	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5.3	Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.	-
Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1	Способен осуществлять деятельность по сбору информации о потребностях организации в персонале	ОПК
ПКО-1.1	Проводит анализ планов, стратегии и структуры организации	-
Б1.В.01	Управление деловой карьерой	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1.2	Способен к формированию требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции	-
Б1.В.13	Кадровый менеджмент	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1.3	Организует работу по информированию и консультированию руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом	-
Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс		Содержание	Тип
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3		Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	ПК
	ПКО-3.1	Организует работу по размещению сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации	-
	Б1.В.13	Кадровый менеджмент	
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3.2		Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат	-
	Б1.В.16	Технология управленческого консалтинга	
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3.3		Организует работу по изучению основ экономики, организации труда и управления персоналом	-
	Б1.В.23	Исследование систем управления	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-4		Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПК
	ПКО-4.1	Разрабатывает методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах	-
	Б1.В.04	Экономика и управление производством	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ФТД.В.02	Налоги и налогообложение	

Индекс	Содержание	Тип
ПКО-4.2	Изучает основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда	-
Б1.В.05	Управление конфликтами в организации	
Б1.В.21	Управление социальным развитием организации	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-4.3	Разрабатывает рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки с соблюдением норм этики делового общения	-
Б1.В.11	Системы обучения персонала	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-2	Способен собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	ПК
ПКР-2.1	Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации	-
Б1.В.15	Управление изменениями	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-2.2	Изучает локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала	-
Б1.В.07	Психология профессиональной деятельности	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-2.3	Определяет общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)	-
Б1.В.19	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ПКР-6	Способен организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой	ПК
ПКР-6.1	Изучает основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц	-
Б1.В.06	Административный менеджмент	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-6.2	Проводит анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывает показатели эффективности работы	-
Б1.В.20	Введение в специальность	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-6.3	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	-
Б1.В.18	Лидерство	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО – 5	Способен к администрированию процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные и муниципальные органы	ПК
ПКО – 5 .1	Осуществляет подготовку по запросу государственных и муниципальных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	-
Б1.В.14	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Бухгалтерский учет	
ПКО – 5 .2	Анализирует правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу	-
Б1.В.14	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	

Индекс		Содержание	Тип
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО – 5 .3		Организует работу по изучению и внедрению технологий, методов и методик проведения анализа и систематизации документов и информации	-
	Б1.В.12	Теория менеджмента: Организационное поведение	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.01	Философия	УК-5.2
Б1.О.02	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.03	История Отечества	УК-5.3
Б1.О.04	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.06	Управление персоналом в организации	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.08	Теория менеджмента: Теория организации	УК-1.1; ОПК-1.3
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.10	Финансовый менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.3
Б1.О.11	История народов Чеченской Республики	ОПК-5.1
Б1.О.12	Математика	УК-1.3; УК-2.1
Б1.О.13	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.14	Государственно-частное партнерство	УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.15	Управленческая экономика	УК-10.1; ОПК-3.1
Б1.О.16	Организация кадровой работы	УК-3.1; УК-3.3
Б1.О.17	Рекрутмент	УК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте	УК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3
Б1.О.20	Чеченский язык	УК-4.1
Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОПК-5.3
Б1.О.22	Чеченская традиционная культура и этика	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
	Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
	Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
	Б1.В.01	Управление деловой карьерой	ПКО-1.1
	Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	ПКО-1.3
	Б1.В.03	Управление рисками	ОПК-3.2
	Б1.В.04	Экономика и управление производством	ПКО-4.1
	Б1.В.05	Управление конфликтами в организации	ПКО-4.2
	Б1.В.06	Административный менеджмент	ПКР-6.1
	Б1.В.07	Психология профессиональной деятельности	ПКР-2.2
	Б1.В.08	Управление качеством	ОПК-4.1
	Б1.В.09	Экономика Чеченской Республики	ОПК-1.2
	Б1.В.10	Аудит и контроллинг персонала	ОПК-4.2
	Б1.В.11	Системы обучения персонала	ПКО-4.3
	Б1.В.12	Теория менеджмента: Организационное поведение	ПКО – 5 .3
	Б1.В.13	Кадровый менеджмент	ПКО-1.2; ПКО-3.1
	Б1.В.14	Технологии управления персоналом в органах ГМУ	ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2
	Б1.В.15	Управление изменениями	ПКР-2.1
	Б1.В.16	Технология управленческого консалтинга	ПКО-3.2
	Б1.В.17	Система управления региональным развитием	ОПК-5.1; ОПК-5.2
	Б1.В.18	Лидерство	ПКР-6.3
	Б1.В.19	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	ОПК-4.2; ПКР-2.3
	Б1.В.20	Введение в специальность	ПКР-6.2
	Б1.В.21	Управление социальным развитием организации	ПКО-4.2
	Б1.В.22	Государственное регулирование экономики	ОПК-1.3
	Б1.В.23	Исследование систем управления	ПКО-3.3
	Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
	Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
	Б2.О	Обязательная часть	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ПКО-1.1; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4.2; ПКР-2.2; ПКР-6.1; ПКО – 5 .2
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследова	УК-1.3; УК-2.2; УК-8.3; УК-10.2; УК-11.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .3
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
Б3.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5 .1; ПКО – 5 .2; ПКО – 5 .3
ФТД	Факультативы	ПКО-4.1; ПКО – 5 .1
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПКО-4.1; ПКО – 5 .1
ФТД.В.01	Бухгалтерский учет	ПКО – 5 .1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ФТД.В.02	Налоги и налогообложение	ПКО-4.1

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

№	Индекс	Наименование	Контракт	Семестр 1										з.е.	Неделя	Контракт	Семестр 2										з.е.	Неделя	Итого за курс										з.е.	Неделя	Каф.	Семестры
				Академических часов								Академических часов								Академических часов																						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль		Всего	Кон такт.				Лек	Лаб		Пр	СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб				Пр	СР	Конт роль										
ИТОГО (с факультативами)					1028							24		20 3/6		956							22		17 5/6		1984						46		38 2/6							
ИТОГО по ОП (без факультативов)					1028							24				956							22				1984						46									
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		44.5											43.2											43.9																
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		30.9											50.9											40.9																
		Ауд. нагр. (ОП)		20.8											18.8											19.8																
		Конт. раб. (ОП)		20.8											18.8											19.8																
		Ауд. нагр. (элект. курсы по факсу.)		0.4											0.4											0.4																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)					864	352	123			229	404	108	24	ТО: 17 Э: 3 1/2		792	282	105			177	366	144	22	ТО: 15 Э: 2 5/6		1656	634	228		406	770	252	46	ТО: 32 Э: 6 1/3							
1	Б.1.0.02	Иностранный язык	Эк	72	34				34	38		2			Эк	72	30				30	42		2		Эк(2)	144	64			64	80		4			12					
2	Б.1.0.03	История Отечества	Эк	72	51	17			34	21		2														Эк	72	51	17		34	21		2		29	1					
3	Б.1.0.04	Правоведение	Эк	72	17	17				55		2														Эк	72	17	17			55		2			1					
4	Б.1.0.07	Теория менеджмента: История управленческой мысли	Эк	180	51	17			34	93	36	5			Эк	144	30	15			15	78	36	4		Эк(2)	324	81	32		49	171	72	9			34	12				
5	Б.1.0.09	Безопасность жизнедеятельности													Эк	72	30	15			15	42		2		Эк	72	30	15		15	42		2			14	2				
6	Б.1.0.12	Математика	Эк	72	17				17	55		2														Эк	72	17			17	55		2			1					
7	Б.1.0.13	Физическая культура и спорт		18	12	4			8	6		0.5			Эк	18	12				12	6		0.5		Эк	36	24	4		20	12		1			1234					
8	Б.1.0.15	Управленческая экономика	Эк	126	68	34			34	58		3.5			Эк	162	60	30			30	66	36	4.5		Эк Эк	288	128	64		64	124	36	8			34	12				
9	Б.1.0.16	Организация кадровой работы													Эк	108	45	15			30	27	36	3		Эк	108	45	15		30	27	36	3			36	23				
10	Б.1.0.22	Нечеловеческая традиционная культура и этнос													Эк	72	30	15			15	42		2		Эк	72	30	15		15	42		2			2					
11	Б.1.0.ДВ.01.01	Футбол		184	6	6				158					184	6	6				158						328	12	12			316					12					
12	Б.1.0.ДВ.01.02	Баскетбол		68	58				58						64	54					54						112	112			112						123456					
13	Б.1.0.ДВ.01.03	Волейбол		68	58				58						64	54					54						112	112			112						123456					
14	Б.1.0.ДВ.01.04	Настольный теннис		68	58				58						64	54					54						112	112			112						123456					
15	Б.1.0.ДВ.01.05	Плавание		68	58				58						64	54					54						112	112			112						123456					
16	Б.1.0.ДВ.01.06	Волейная борьба		68	58				58						64	54					54						112	112			112						123456					
17	Б.1.0.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		68	58				58						64	54					54						112	112			112						123456					
18	Б.1.8.09	Экономика Чеченской Республики	Эк	108	51	17			34	21	36	3		Эк КР	144	45	15			30	63	36	4		Эк(2) КР	262	96	32		64	84	72	7			36	12					
19	Б.1.8.10	Аудит и контроллинг персонала	Эк	144	51	17			34	57	36	4														Эк	144	51	17		34	57	36	4			36	1				
НОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) За(5)										Эк(1) За(1) КР										Эк(7) За(9) КР																		
ПРАКТИКИ		(План)																																								
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																								
КАНИКУЛЫ														1 3/6											10											11 3/6						

№	Индекс	Наименование	Контракт	Семестр 3								Неделя	Контракт	Семестр 4								Неделя	Итого за курс								Неделя	Каф.	Семестры						
				Академических часов							з.е.			Академических часов							з.е.		Академических часов							з.е.									
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль					Всего					
ИТОГО (с факультативами)				864						24	20 3/6		828						23	17 5/6		1692						47	38 2/6										
ИТОГО по ОП (без факультативов)				792						22			828						23			1620						45											
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		41.9									48									45																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		23.2									38.2									30.7																	
		Акад. нагр. (ОП)		16.7									23.8									20.3																	
		Конт. раб. (ОП)		16.7									23.8									20.3																	
		Акад. нагр. (элект. курсы по физик.)																																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				792	283	110			173	428	81	22	ТО: 17 Э: 3 1/2		828	357	150			207	363	108	23	ТО: 15 Э: 2 5/6		1620	640	260			380	791	189	45	ТО: 32 Э: 6 1/3				
1	Б.1.0.01	Философия											Эк	108	60	30			30	48			3		Эк	108	60	30			30	48		3			4		
2	Б.1.0.08	Теория менеджмента: Теория организации	Эк	90	51	17			34	39		2.5		Эк	182	60	30			30	66	36	4.5		Эк Эк	262	111	47			64	105	36	7			34	34	
3	Б.1.0.11	История народов Чеченской Республики	Эк	108	68	34			34	40		3													Эк	108	68	34			34	40		3			34	3	
4	Б.1.0.13	Бизнесная культура и спорт		18	12				12	6		0.5			18	12				12	6		0.5			38	24				24	12		1				1234	
5	Б.1.0.14	Государственно-частное партнерство											Эк КР	108	60	30			30	12	36	3			Эк КР	108	60	30			30	12	36	3			34	4	
6	Б.1.0.16	Организация кадровой работы	Эк	108	34	17			17	47	27	3													Эк	108	34	17			17	47	27	3			36	23	
7	Б.1.0.17	Рекрутмент											Эк	108	45	15			30	63		3			Эк	108	45	15			30	63		3			36	45	
8	Б.1.0.20	Чеченский язык	Эк	108	34				34	74		3													Эк	108	34				34	74		3				3	
9	Б.1.0.21	Иностранный язык в профессиональной сфере											Эк	108	30				30	78		3			Эк	108	30				30	78		3				45	
10	Б.1.0.ДВ.01.02	Баскетбол		68	58				58					60	50				50							108	108					108							123456
11	Б.1.0.ДВ.01.03	Волейбол		68	58				58					60	50				50							108	108					108							123456
12	Б.1.0.ДВ.01.04	Настольный теннис		68	58				58					60	50				50							108	108					108							123456
13	Б.1.0.ДВ.01.05	Плавание		68	58				58					60	50				50							108	108					108							123456
14	Б.1.0.ДВ.01.06	Вольная борьба		68	58				58					60	50				50							108	108					108							123456
15	Б.1.0.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		68	58				58					60	50				50							108	108					108							123456
16	Б.1.8.06	Административный менеджмент											Эк	72	60	30			30	12		2			Эк	72	60	30			30	12		2			34	45	
17	Б.1.8.15	Управление изменениями	Эк	108	28	14			14	53	27	3													Эк	108	28	14			14	53	27	3			36	3	
18	Б.1.8.20	Введение в специальность	Эк	180	28	14			14	125	27	5													Эк	180	28	14			14	125	27	5			34	3	
19	Б.1.8.21	Управление социальным развитием организации	Эк	72	28	14			14	44		2													Эк	72	28	14			14	44		2			35	3	
20	Б.1.8.24	Корпоративная социальная ответственность											Эк	144	30	15			15	78	36	4			Эк	144	30	15			15	78	36	4			35	4	
21	БФ.Д.8.01	Бухгалтерский учет	Эк	72	51	17			34	21		2													Эк	72	51	17			34	21		2				3	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(5)										Эк(3) За(4) КР										Эк(6) За(9) КР																
ПРАКТИКИ		(План)																																					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																					
КАНИКУЛЫ													1 3/6											10											11 3/6				

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Кат.	Семестры								
			Контракт	Академических часов						з.е.	Неделя	Контракт	Академических часов						з.е.	Неделя	Контракт	Академических часов						з.е.	Неделя													
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Конт роль			Всего							
ИТОГО (с факультативами)				972					27	20 3/6		828					23	19 5/6		1800					50	40 2/6																
ИТОГО по ОП (без факультативов)				900					25			828					23			1728					48																	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		44.5								43.2							43.9																							
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		41.2								25.5							33.4																							
		Акад. нагр. (ОП)		16.5								16							16.3																							
		Конт. раб. (ОП)		16.5								16							16.3																							
		Акад. нагр. (элект. курсы по факсу.)																																								
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				900	280	106		174	476	144	25	ТО: 17 Э: 3 1/2		720	240	105		135	408	72	20	ТО: 15 Э: 2 5/6		1620	520	211		309	884	216	45	ТО: 32 Э: 6 1/3										
1	Б1.О.10	Финансовый менеджмент											108	30	15		15	78		3			108	30	15		15	78		3	34	67										
2	Б1.О.17	Резюме	Эк КР	262	68	34		34	148	36	7											Эк КР	262	68	34		34	148	36	7	36	45										
3	Б1.О.18	Делопроизводство и организация кадровой службы	Эк	180	16			16	164		5											Эк	180	16			16	164		5	35	5										
4	Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	Эк	72	34			34	2	36	2											Эк	72	34			34	2	36	2		45										
5	Б1.ОДВ.01.02	Баскетбол		64	54			54				Эк	64	54			54					Эк	108	108			108					123456										
6	Б1.ОДВ.01.03	Волейбол		64	54			54				Эк	64	54			54					Эк	108	108			108					123456										
7	Б1.ОДВ.01.04	Настольный теннис		64	54			54				Эк	64	54			54					Эк	108	108			108					123456										
8	Б1.ОДВ.01.05	Плавание		64	54			54				Эк	64	54			54					Эк	108	108			108					123456										
9	Б1.ОДВ.01.06	Вольная борьба		64	54			54				Эк	64	54			54					Эк	108	108			108					123456										
10	Б1.ОДВ.01.07	Общая физическая подготовка		64	54			54				Эк	64	54			54					Эк	108	108			108					123456										
11	Б1.8.02	Основы управленческого консультирования	Эк	108	50	16		34	22	36	3											Эк	108	50	16		34	22	36	3	34	5										
12	Б1.8.03	Управление рисками										Эк	218	45	15		30	135	36	6		Эк	218	45	15		30	135	36	6	34	6										
13	Б1.8.04	Экономика и управление производством										Эк	108	45	15		30	63		3		Эк	108	45	15		30	63		3	34	67										
14	Б1.8.05	Управление конфликтами в организации	Эк	144	68	34		34	76		4											Эк	144	68	34		34	76		4	35	5										
15	Б1.8.06	Административный менеджмент	Эк	144	44	22		22	64	36	4											Эк	144	44	22		22	64	36	4	34	45										
16	Б1.8.07	Психология профессиональной деятельности										Эк	180	60	30		30	84	36	5		Эк	180	60	30		30	84	36	5	34	6										
17	Б1.8.13	Кадровый менеджмент										Эк	108	60	30		30	48		3		Эк	108	60	30		30	48		3	36	6										
18	УГД.8.02	Налоги и налогообложение	Эк	72	51	17		34	21		2											Эк	72	51	17		34	21		2		5										
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(1) Эа(3) КР										Эк(2) Эа(2)										Эк(6) Эа(5) КР																			
ПРАКТИКИ		(Плани)											108				108		3	2			108				108		3	2												
Б2.В.01(У)		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности										ЭкЮ	108				108		3	2		ЭкЮ	108				108		3	2												
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(Плани)																																								
КАНИКУЛЫ													1 3/6										8										9 3/6									

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестры
			Контроль	Академических часов						З.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						З.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						З.е.	Неделя					
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб			Пр	СР	Конт роль		
ИТОГО (с факультативами)				900						25	20 3/6		864						24	19 5/6		1764						49	10 2/6					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				900						25			864						24			1764						49						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			46.6									43.2									44.9												
	ОП, факультативы (в период за. сес.)			30.9									38.2									34.6												
	Ауд. нагр. (ОП)			19									16									17.5												
	Конт. раб. (ОП)			19									16									17.5												
	Ауд. нагр. (элект. курсы по фикс.)																																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				900	323	119			204	469	108	25	ТО: 17 Э: 3 1/2		756	240	120		120	408	108	21	ТО: 15 Э: 2 5/6		1656	563	239		324	877	216	46	ТО: 32 Э: 6 1/3	
1	Б1.0.06	Управление персоналом в организации											Эк КР	288	60	30		30	192	36	8			Эк КР	288	60	30		30	192	36	8	35	8
2	Б1.0.10	Финансовый менеджмент	Эк За	262	68	34		34	148	36	7													Эк За	262	68	34		34	148	36	7	34	67
3	Б1.8.04	Экономика и управление производством	Эк	144	51	17		34	57	36	4													Эк	144	51	17		34	57	36	4	34	67
4	Б1.8.11	Системы обучения персонала	Эк	180	51	17		34	93	36	5													Эк	180	51	17		34	93	36	5	36	7
5	Б1.8.12	Теория менеджмента: Организационное поведение	За	108	51	17		34	57		3													За	108	51	17		34	57		3	34	7
6	Б1.8.16	Технология управленческого решения											Эк	218	60	30		30	120	36	6			Эк	218	60	30		30	120	36	6	36	8
7	Б1.8.17	Система управления региональным развитием	За	108	51	17		34	57		3													За	108	51	17		34	57		3	36	7
8	Б1.8.19	Управление рынком труда и регулирование занятости населения											Эк	180	60	30		30	84	36	5			Эк	180	60	30		30	84	36	5	34	8
9	Б1.8.22	Государственное регулирование экономики											За	72	60	30		30	12		2			За	72	60	30		30	12		2	34	8
10	Б1.8.23	Исследование систем управления	За	108	51	17		34	57		3													За	108	51	17		34	57		3	34	7
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(1)										Эк(3) За КР										Эк(6) За(5) КР											
ПРАКТИКИ		(План)											108					108		3	2			108				108		3	2			
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа										ЗаО	108					108		3	2		ЗаО	108				108		3	2			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																															
КАНИКУЛЫ												1 3/6										8							9 3/6					

№	Индекс	Наименование	Контракт	Семестр В								з.е.	Неделя	Контракт	Семестр А								з.е.	Неделя	Контракт	Итого за курс								з.е.	Неделя	Каф.	Семестры																													
				Академических часов											Академических часов											Академических часов																																								
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	СР						Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр						СР	Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб							Пр	СР	Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль																			
ИТОГО (с факультативами)				936						26	20 3/6		936						26	19 5/6		1872						52	40 2/6																																					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				936						26			936						26			1872						52																																						
ОП, факультативы (в период ТО)				48.8									40.8									44.8																																												
ОП, факультативы (в период экз. сес.)				30.9									52.4									41.7																																												
Ауд. нагр. (ОП)				15									10									12.5																																												
Конт. раб. (ОП)				15									10									12.5																																												
Ауд. нагр. (элект. курсы по факсу)																																																																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				936	255	119	34	102	573	108	26	ТО: 17 Э: 3 1/2		504	100	50		50	308	96	14	ТО: 10 Э: 1 5/6		1440	355	169	34	152	881	204	40	ТО: 27 Э: 5 1/3																																		
1	Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	Эк	380	68	34		34	256	36	10											Эк	380	68	34		34	256	36	10			34	9																																
2	Б1.О.19	Информационные технологии в менеджменте	Эк	288	68	34	34		220		8											Эк	288	68	34	34		220		8				9																																
3	Б1.Б.01	Управление деловой карьерой	Эк	180	51	17		34	93	36	5											Эк	180	51	17		34	93	36	5			34	9																																
4	Б1.Б.08	управление качеством	Эк	108	68	34		34	4	36	3		72	20	10		10	20	32	2		Эк	180	88	44		44	24	68	5			34	9А																																
5	Б1.Б.14	Технологии управления персоналом в организациях ГМУ	Эк										218	40	20		20	144	32	6		Эк	218	40	20		20	144	32	6				А																																
6	Б1.Б.18	Лидерство	Эк										218	40	20		20	144	32	6		Эк	218	40	20		20	144	32	6			34	А																																
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(5) За								Эк(5) За								Эк(5) За																																														
ПРАКТИКИ			(План)																																																															
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика											ЭкО								108								108								108								108																							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)																324								306								18								9								6														
Б3.О.01			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								Эк								108																99								9								3								2							
Б3.О.02			Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								Эк								216																207								9								6								4							
КАНИКУЛЫ												1 3/6																8																9 3/6																						

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3	2			2						
Вид практики: Производственная практика											
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая); Научно-исследовательская работа	4	2			2						
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	5	2			2						
Итого по факту											
Итого по плану					6						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Экономика Чеченской Республики					
КР	1	2	36		

		Комиссия №1			
		Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии					
Дежурство					
1		3			
2		3			
Примечания к комиссиям ГЭК					

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
2		Технические системы жилищно-коммунального хозяйства и сферы услуг
3		Радиоэлектронные и электротехнические системы и комплексы
4		Информационные системы и радиотехника
5		Строительство и техносферная безопасность
7		Техника и технологии автомобильного транспорта
11		Математика и прикладная информатика
12		Естественнонаучные дисциплины
14		Коммерческое и финансовое право
16		Экономика и менеджмент
19		Информатика
20		Иностранные языки
21		Физическая культура и спорт
22		Конструирование, технологии и дизайн
26		Гражданское право и процесс
28		Теория государства и права
29		Сервис (реорганизована)
32		Резерв
33		Трудовое право и право социального обеспечения
34		Государственное и муниципальное управление
35		Менеджмент
36		Социально-гуманитарные дисциплины
37		Уголовно-правовые дисциплины
38		Колледж экономики и сервиса
39		Сервис, туризм и индустрия гостеприимства
40		Управление и предпринимательство

з.е.	Распределение з.е. по курсам и семестрам																					
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4				Курс 5					
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5		Сем 6		Сем 7		Сем 8		Сем 9		Сем 10			
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.		
			Б1.О.16 Организация кадровой работы [Эк] УК-3.1; УК-3.3	3									ПКО-1.3						Б1.О.19 Информационные технологии в менеджменте [За] УК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3	8	УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5.1; ПКО – 5.2; ПКО – 5.3	3
16	Б1.О.15 Управленческая экономика [За] УК-10.1; ОПК-3.1	3.5					Б1.О.21 Иностранный язык в профессиональной сфере [За] ОПК-5.3	3	Б1.В.02 Основы управленческого консультирования [Эк] ПКО-1.3	3	Б1.В.07 Психология профессиональной деятельности [Эк] ПКР-2.2	5										
17			Б1.О.22 Нечеловеческая культура и этика [За] ОПК-5.1; ОПК-5.2	2										Б1.В.19 Управление рынком труда и регулирование занятости населения [Эк] ОПК-4.2; ПКР-2.3	5							
18					Б1.В.20 Введение в специальность [Эк] ПКР-6.2	5							Б1.В.12 Теория менеджмента: Организационное поведение [За] ПКО – 5.3	3					Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена [Эк] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-6.1; ПКР-6.2; ПКР-6.3; ПКО – 5.1; ПКО – 5.2; ПКО – 5.3	3		
19	Б1.В.09 Экономика Нечеловеческой Республики [Эк] ОПК-1.2	3					Б1.В.06 Административный менеджмент [За] ПКР-6.1	2			Б1.В.13 Кадровый менеджмент [За] ПКО-1.2; ПКО-3.1	3										
20			Б1.В.09 Экономика Нечеловеческой Республики	4					Б1.В.05 Управление конфликтами в организации [За] ПКО-4.2	4							Б1.В.22 Государственное управление					

Примечание 2021 Учебный план бакалавриата 'v38.03.03_Управление персоналом очно-заочная._20.03.21.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки