

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
I	Документ подписан простой электронной подписью Информация об владельце: ФИО: Саидов Журсек Жоланбекович Должность: Ректор Дата подписания: 05.07.2023 09:14:25 Уникальный программный ключ: 2e8339f3ca5e6a5b4531845a12c1b15d1821f0ab																	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э	*	Э

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение	17	13	30	18	9	27	1		1	58
Э	Экзаменационные сессии	3	2	5	2	2	4				9
У	Учебная практика		4	4							4
Н	Научно-исслед. работа		2	2				4		4	6
П	Производственная практика					8	8				8
Пд	Преддипломная практика							4		4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							2		2	2
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена							2		2	2
К	Каникулы	2	7	9	2	9	11	3 5/6		3 5/6	23 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1/6 (1 дн)		1/6 (1 дн)	4 1/6 (25 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого		23 2/6	28 4/6	52	23 2/6	28 4/6	52	17		17	121
Студентов											
Групп											

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
Б1.О.13	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.05	Антимонопольное регулирование	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
Б1.О.13	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.05	Антимонопольное регулирование	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	-
Б1.О.13	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	-
Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
УК-2.3	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	-
Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б1.О.14	Теория и практика стратегического управления	
Б1.О.15	История и методология государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	-
Б1.О.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б1.О.14	Теория и практика стратегического управления	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.3	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	-
Б1.О.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б1.О.14	Теория и практика стратегического управления	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	-
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.01	Деловой иностранный язык	
УК-4.2	Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	-
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.01	Деловой иностранный язык	
УК-4.3	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	-
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.01	Деловой иностранный язык	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, общей культуры представителей разных этносов и конфессий, различных социальных групп	-
Б1.О.12	История государственных органов и учреждений в России	
Б1.О.15	История и методология государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5.2	Ориентируется в культурном разнообразии глобальных процессов современности	-
Б1.О.12	История государственных органов и учреждений в России	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5.3	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	-
Б1.О.12	История государственных органов и учреждений в России	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	-
Б1.О.17	Самоорганизация и саморазвитие личности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	-
Б1.О.17	Самоорганизация и саморазвитие личности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	-
Б1.О.17	Самоорганизация и саморазвитие личности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК
ОПК-1.1	Использует этические требования к служебному поведению	-
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Организационная культура	
ОПК-1.2	Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики	-
Б1.О.07	Управление в социальной сфере	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс		Содержание	Тип
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ФТД.02	Организационная культура	
	ОПК-1.3	Владеет навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	-
	Б1.О.02	Теории и механизмы современного государственного управления	
	Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	
	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ФТД.02	Организационная культура	
	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК
	ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	-
	Б1.О.02	Теории и механизмы современного государственного управления	
	Б1.О.10	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
	Б1.В.02	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета	
	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ОПК-2.2	Организует разработку и реализацию управленческих решений	-
	Б1.О.02	Теории и механизмы современного государственного управления	
	Б1.О.10	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
	Б1.В.02	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета	
	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ОПК-2.3	Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	-
	Б1.О.10	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	
	Б1.В.02	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета	
	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК
	ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности	-
	Б1.О.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.2	Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования	-
Б1.О.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.3	Осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	-
Б1.О.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно- коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК
ОПК-4.1	организовывает внедрение современных информационно- коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	-
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.О.11	Власть и современные коммуникации	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.2	обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	-
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.О.11	Власть и современные коммуникации	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.3	Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач	-
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б1.О.11	Власть и современные коммуникации	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5.1	Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов	-
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.03	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.05	Антимонопольное регулирование	
Б1.В.06	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.08	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5.2	Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	-
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б1.О.07	Управление в социальной сфере	
Б1.В.03	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.06	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.08	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5.3	Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	-
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б1.О.07	Управление в социальной сфере	
Б1.В.03	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.06	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б1.В.08	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК
ОПК-6.1	Организовывает проектную деятельность	-
Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6.2	Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	-
Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	

Индекс		Содержание	Тип
	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ОПК-6.3	Владеет методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем.	-
	Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	
	Б1.В.02	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета	
	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК
	ОПК-7.1	Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	-
	Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	
	Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ОПК-7.2	Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	-
	Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	
	Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ОПК-7.3	Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	-
	Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	
	Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
	ОПК-8.1	Организовывает внутренние и межведомственные коммуникации	-
	Б1.О.11	Власть и современные коммуникации	
	Б1.В.01	Региональная экономическая политика	
	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-8.2	Организовывает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8.3	Владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации	-
Б1.О.11	Власть и современные коммуникации	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПКО-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	-
ПКО-1.1	Осуществляет работу органов публичной власти в регионе; стратегический и программно-целевой подходы как ведущие инструменты государственного регулирования в регионах России, научно-методические основы стратегирования на региональном уровне	-
Б1.В.01	Региональная экономическая политика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1.2	Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти региона; анализирует и планирует в регионе с использованием своего творческого потенциала	-
Б1.В.01	Региональная экономическая политика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1.3	Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	-
Б1.В.01	Региональная экономическая политика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	
ПКО-2	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	-
ПКО-2.1	Применяет новые информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства в управленческой деятельности	-
Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	
Б1.В.06	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-2.2	Осуществляет применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	-
Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-2.3	Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований	-
Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	
Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	-
ПКО-3.1	Использует основные элементы и этапность экономического анализа общественного сектора, основные подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне;	-
Б1.В.07	Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3.2	Использует методику экономического анализа общественного сектора, использовать подходы к пониманию и объяснению деятельности государства и его функций на макроэкономическом уровне	-
Б1.В.07	Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3.3	Применяет навыки анализа экономики общественного сектора и применения макроэкономических подходов к объяснению	-
Б1.В.07	Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования	

Индекс		Содержание	Тип
	Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Тип задач проф. деятельности:		педагогический	
	ПКО-4	Способен осуществлять профессиональную педагогическую деятельность	-
	ПКО-4.1	Использует общие педагогические и психологические принципы в преподавании специальных дисциплин	-
	Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	
	Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	
	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ПКО-4.2	Использует специальные методики и приемы в организации управленческого образования	-
	Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	
	Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	
	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ПКО-4.3	Использует результаты современных исследований сферы управления в организации управленческого образования	-
	Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	
	Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	
	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.02	Теории и механизмы современного государственного управления	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.О.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-6.2; ОПК-8.2
Б1.О.07	Управление в социальной сфере	ОПК-1.2; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.08	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3
Б1.О.10	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.11	Власть и современные коммуникации	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-8.1; ОПК-8.3
Б1.О.12	История государственных органов и учреждений в России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.13	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.14	Теория и практика стратегического управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.О.15	История и методология государственного и муниципального управления	УК-3.1; УК-5.1
Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.17	Самоорганизация и саморазвитие личности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б1.В.01	Региональная экономическая политика	ОПК-8.1; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3
Б1.В.02	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.3
Б1.В.03	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б1.В.05	Антимонопольное регулирование	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-5.1

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.06		Экономика города и управление социально-экономическим развитием	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-2.1
		Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования	ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3
		Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б2		Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б2.О		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б2.О.01(У)		Ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б2.О.02(Н)		Научно-исследовательская работа	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3
Б2.О.03(П)		Педагогическая практика	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б2.О.04(Пд)		Преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б3.О		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б3.О.01		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры 'v38.04.04_23_очно-заочно.rlx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2023

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
ФТД		Факультативы	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
	ФТД.01	Деловой иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
	ФТД.02	Организационная культура	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б4		Блок Б4	
	Б4.О	Обязательная часть	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс														Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль				з.е.	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль		Всего					
ИТОГО (с факультативами)				720								20	20		1188								33	21		1908								53	41			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				720								20			1116								31			1836								51				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			36										54										45														
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			36										45										40.5														
	Аудиторная нагрузка			14										15.3										14.7														
	Контактная работа			14										15.3										14.7														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				720	238	119		119	374	108	20	ТО: 17 Э: 3		792	198	99		99	504	90	22	ТО: 13 Э: 2		1512	436	218		218	878	198	42	ТО: 30 Э: 5						
1	Б1.О.01	Экономика общественного сектора	Эк	108	34	17		17	38	36	3											Эк	108	34	17		17	38	36	3		34	1					
2	Б1.О.02	Теории и механизмы современного государственного управления											Эк	108	26	13		13	64	18	3	Эк	108	26	13		13	64	18	3		34	2					
3	Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Эк	108	34	17		17	38	36	3											Эк	108	34	17		17	38	36	3		34	1					
4	Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	Эк	108	34	17		17	38	36	3											Эк	108	34	17		17	38	36	3		36	1					
5	Б1.О.08	Иностранный язык	За	72	34	17		17	38		2		Эк	72	26	13		13	28	18	2	Эк За	144	60	30		30	66	18	4			12					
6	Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	За	108	34	17		17	74		3											За	108	34	17		17	74		3		34	1					
7	Б1.О.11	Власть и современные коммуникации											За	72	26	13		13	46		2	За	72	26	13		13	46		2		34	2					
8	Б1.О.12	История государственных органов и учреждений в России	За	108	34	17		17	74		3											За	108	34	17		17	74		3		34	1					
9	Б1.О.13	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении											Эк	144	26	13		13	100	18	4	Эк	144	26	13		13	100	18	4		37	2					
10	Б1.О.14	Теория и практика стратегического управления											ЗаО	144	26	13		13	118		4	ЗаО	144	26	13		13	118		4		34	2					
11	Б1.О.15	История и методология государственного и муниципального управления	За	108	34	17		17	74		3											За	108	34	17		17	74		3		34	1					
12	Б1.В.03	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении											Эк	144	34	17		17	92	18	4	Эк	144	34	17		17	92	18	4		34	2					
13	Б1.В.05	Антимонопольное регулирование											Эк	108	34	17		17	56	18	3	Эк	108	34	17		17	56	18	3		36	2					
14	ФТД.02	Организационная культура											За	72	26	13		13	46		2	За	72	26	13		13	46		2			2					
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(4)										Эк(5) За(2) ЗаО										Эк(8) За(6) ЗаО															
ПРАКТИКИ		(План)												324				324		9	6		324					324		9	6							
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика											ЗаО	216				216		6	4	ЗаО	216					216		6	4	34	2					
	Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа											ЗаО	108				108		3	2	ЗаО	108					108		3	2	34	25					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																			
КАНИКУЛЫ												2										7										9						

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3							з.е.	Неделя	Контроль	Семестр 4							з.е.	Неделя	Контроль	Итого за курс							з.е.	Неделя	Каф.	Семестр		
				Академических часов										Академических часов										Академических часов												
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	СР					Контроль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр					СР	Контроль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб						Пр	СР
ИТОГО (с факультативами)				972							27	20		936							26	19		1908							53	39				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				900							25			936							26			1836							51					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			48										52										50												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			18										18										18												
	Аудиторная нагрузка			16										8										12												
	Контактная работа			16										8										12												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				900	288	144		144	576	36	25	ТО: 18 Э: 2		504	72	36		36	396	36	14	ТО: 9 Э: 2		1404	360	180		180	972	72	39	ТО: 27 Э: 4				
1	Б1.О.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации	За	72	36	18		18	36		2												За	72	36	18		18	36		2		35	3		
2	Б1.О.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления											За	72	18	9		9	54		2			За	72	18	9		9	54			2		4	
3	Б1.О.07	Управление в социальной сфере	За	72	36	18		18	36		2													За	72	36	18		18	36			2		34	3
4	Б1.О.10	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении		108	36	18		18	72		3		ЗаО											ЗаО	108	36	18		18	72			3		34	3
5	Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами												144	18	9		9	126		4				144	18	9		9	126			4		34	4
6	Б1.О.17	Самоорганизация и саморазвитие личности	За	108	36	18		18	72		3													За	108	36	18		18	72			3		34	3
7	Б1.В.01	Региональная экономическая политика											Эк	144	18	9		9	90	36	4			Эк	144	18	9		9	90	36		4		36	4
8	Б1.В.02	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета	ЗаО	144	36	18		18	108		4													ЗаО	144	36	18		18	108			4		36	3
9	Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	Эк	144	36	18		18	72	36	4													Эк	144	36	18		18	72	36		4		34	3
10	Б1.В.06	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	ЗаО	144	36	18		18	108		4													ЗаО	144	36	18		18	108			4		36	3
11	Б1.В.07	Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования	За	108	36	18		18	72		3													За	108	36	18		18	72			3		34	3
12	Б1.В.08	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов											Эк	144	18	9		9	126		4			Эк	144	18	9		9	126			4		36	4
13	ФТД.01	Деловой иностранный язык	За	72	18			18	54		2													За	72	18			18	54			2			3
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк 3а(5) ЗаО(2)										Эк(2) За 3аО										Эк(3) За(6) ЗаО(3)													
ПРАКТИКИ		(План)											432					432		12	8			432					432		12	8				
	Б2.О.03(П)	Педагогическая практика										ЗаО	432					432		12	8		ЗаО	432					432		12	8	10	4		
	Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа										ЗаО										ЗаО									34	25				
	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика										ЗаО										ЗаО									34	5				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																		
КАНИКУЛЫ											2									9									11							

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр		
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контроль	з.е.	Неделя	Всего	Кон такт.			Лек	Лаб	Пр			СР	Контроль
ИТОГО (с факультативами)				648						18	13									648							18	13								
ИТОГО по ОП (без факультативов)				648					18										648							18										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)																																			
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)																																			
	Аудиторная нагрузка																																			
	Контактная работа																																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)										ТО: 1 Э:								ТО: 1 Э:									ТО: 1 Э:									
1	Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	Эк																Эк										34	4						
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк																				Эк													
ПРАКТИКИ			(План)		432					432	12	8								432						432	12	8								
	Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа		216					216	6	4								216						216	6	4	34	25							
	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика		216					216	6	4								216						216	6	4	34	5							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ			(План)		216					198	18	6	4							216						198	18	6	4							
	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Эк	108					99	9	3	2							Эк	108					99	9	3	2		5						
	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Эк	108					99	9	3	2							Эк	108					99	9	3	2		5						
КАНИКУЛЫ													3 5/6																					3 5/6		

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.01	Экономика общественного сектора	1	3	108						
+	Б1.О.02	Теории и механизмы современного государственного управления	2	3	108						
+	Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	1	3	108						
+	Б1.О.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации	3	2	72						
+	Б1.О.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	4	2	72						
+	Б1.О.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	1	3	108						
+	Б1.О.07	Управление в социальной сфере	3	2	72						
+	Б1.О.08	Иностранный язык	1	2	72						
			2	2	72						
+	Б1.О.09	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	1	3	108						
+	Б1.О.10	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	3	3	108						
+	Б1.О.11	Власть и современные коммуникации	2	2	72						
+	Б1.О.12	История государственных органов и учреждений в России	1	3	108						
+	Б1.О.13	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	2	4	144						
+	Б1.О.14	Теория и практика стратегического управления	2	4	144						
+	Б1.О.15	История и методология государственного и муниципального управления	1	3	108						
+	Б1.О.16	Управление проектами и целевыми программами	4	4	144						
+	Б1.О.17	Самоорганизация и саморазвитие личности	3	3	108						
+	Б1.В.01	Региональная экономическая политика	4	4	144						
+	Б1.В.02	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета	3	4	144						
+	Б1.В.03	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении	2	4	144						
+	Б1.В.04	Методика преподавания управленческих дисциплин	3	4	144						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.В.05	Антимонопольное регулирование	2	3	108						
+	Б1.В.06	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	3	4	144						
+	Б1.В.07	Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования	3	3	108						
+	Б1.В.08	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов	4	4	144						
Блок 2.Практика											
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	2	6	216						
+	Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	2	3	108						
			5	6	216						
+	Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	4	12	432						
+	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	5	6	216						
Блок 3.Государственная итоговая аттестация											
+	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	3	108						
+	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3	108						
ФТД.Факультативы											
+	ФТД.01	Деловой иностранный язык	3	2	72						
+	ФТД.02	Организационная культура	2	2	72						

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Ознакомительная практика	1	2			4						
			34	+	4						
Вид практики: Производственная практика											
Педагогическая практика	2	2			8						
				+	8						
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	3	1			4						
			34	+	4						
Вид практики: Научно-исследовательская работа											
Научно-исследовательская работа	1	2			2						
			34	+	2						
Научно-исследовательская работа	3	1			4						
			34	+	4						
Итого по факту					22						
Итого по плану					22						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
-----	------	-----	------	-------	-----------

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость	
Консультации по					
		Комиссия №1			
		Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии					
Примечания к комиссиям ГЭК					

		Комиссия №1	
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии			
Дежурство			
Примечания к комиссиям ГЭК			

		Комиссия №1	
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии			
Дежурство			
Примечания к комиссиям ГЭК			

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
2		Технические системы жилищно-коммунального хозяйства и сферы услуг
3		Радиоэлектронные и электротехнические системы и комплексы
4		Информационные системы и радиотехника
5		Строительство и техносферная безопасность
7		Техника и технологии автомобильного транспорта
10		Стандартизация, сертификация и товароведение (реорганизована)
11		Математика и прикладная информатика
12		Естественнонаучные дисциплины
14		Коммерческое и финансовое право
16		Экономика и менеджмент
19		Информатика
20		Иностранные языки
21		Физическая культура и спорт
22		Конструирование, технологии и дизайн
26		Гражданское право и процесс
28		Теория государства и права
32		Резерв
33		Трудовое право и право социального обеспечения
34		Государственное и муниципальное управление
35		Православная культура и теология
36		Социально-гуманитарные дисциплины
37		Уголовно-правовые дисциплины
38		Колледж экономики и сервиса
39		Сервис, туризм и индустрия гостеприимства
40		Управление и предпринимательство

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения											
	Курс 1				Курс 2				Курс 3			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	53				53				18			
Всего	20		33		27		26		18			
1	Б1.О.01 Экономика общественного сектора [Эк] ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	3	Б1.О.02 Теории и механизмы современного государственног о управления [Эк] ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2	3	Б1.О.04 Кадровая политика и кадровый аудит организации [За] УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3	2	Б1.О.05 Правовое обеспечение государственног о и муниципального управления [За] ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	2	Б2.О.02(Н) Научно-исследов ательская работа ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3	6		
2												
3												
4	Информационно- аналитические технологии государственног о и муниципального управления [Эк] ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	3	Б1.О.08 Иностранный язык [Эк] УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	2	Б1.О.07 Управление в социальной сфере [За] ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	2	Б1.О.16 Управление проектами и целевыми программами УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	4				
5												
6												
7	Б1.О.06 Муниципальное управление и местное самоуправление [Эк] ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-6.2; ОПК-8.2	3	Б1.О.11 Власть и современные коммуникации [За] ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-8.1; ОПК-8.3	2	Б1.О.10 Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	3	Б1.О.17 Самоорганизация и саморазвитие личности [За] УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	3	Б1.8.01 Региональная экономическая политика [Эк] ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3	4	ОПК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3;	
8												
9												
10	Б1.О.08 Иностранный язык [За] УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	2	Б1.О.13 Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении [Эк] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	4								
11												

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения											
	Курс 1				Курс 2				Курс 3			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
17			деятельности в государственном и муниципальном управлении [Эк] ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	4			Б2.О.03(П) Педагогическая практика [ЗаО] УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3	12	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2;			
18	Б1.О.15 История и методология государственного и муниципального управления [За] УК-3.1; УК-5.1	3										
19					Б1.В.06 Экономика города и управление социально-экономическим развитием [ЗаО] ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКО-2.1	4						
20			Б1.В.05 Антимонопольное регулирование [Эк] УК-1.1; УК-1.2; ОПК-5.1	3								
21												
22												
23												
24			Б2.О.01(У) Ознакомительная практика [ЗаО] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	6								
25												
26												
27												
28												
29			научно-исследовательская работа [ЗаО] ОПК-7.1; ОПК-7.2;	2								

Примечание Учебный план магистратуры 'v38.04.04_23_ очно-заочно.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2023