

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2025 09:31:37
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5a6a384531345a12d1bb5d1821f0ab



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»




Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»

28.09.2025, протокол № 6

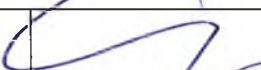
ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, восстановления, отчисления
обучающихся в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»

(в ред. изм., внесенных решениями ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова от 29.09.2022 (протокол № 7), от 30.11.2023 (протокол № 9), от 24.04.2025 (протокол № 4), от 30.10.2025 (протокол № 9))

Разработано:

Начальник отдела правового и документационного обеспечения		Э.С.-М. Ахъядов
--	--	-----------------

Согласовано:

Проректор по учебной работе		Н.У. Ярычев
Начальник управления кадров		В.В. Манкиев

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» и приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее — Университет).

(пункт 1.1 в ред. изм., внесенных решением ученого совета от 30.10.2025 (протокол № 9)).

1.2. При рассмотрении вопроса о переводе и восстановлении обучающихся в обязательном порядке учитываются конституционные права, и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета и соответствующих институтов, факультетов.

1.3. Перевод, восстановление в Университет производится при наличии вакантных мест.

1.4. До начала приема и оформления документов Университет обязан заявить о наличии вакантных мест (как платных, так и бесплатных) и представить их в соответствующей форме в отдел студенческих кадров.

1.5. Количество бюджетных мест для приема (перевода, восстановления) обучающихся по направлению подготовки или специальности определяется Университетом как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на бюджетных местах по соответствующим направлениям подготовки или специальности соответствующего курса.

1.6. В случае отзыва лицензии или прекращения деятельности Университета, перевод обучающихся обеспечивает учредитель, в ведении которого находится Университет.

2. Порядок и условия перевода обучающихся

2.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обучающемуся гарантируется свобода перехода в другое высшее образовательное учреждение, а также переход с одной образовательной программы на другую.

2.2. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения для продолжения получения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется только по личному заявлению обучающегося.

2.3. Перевод обучающихся из других образовательных учреждений, обучающихся Университета с одной образовательной программы на другую, а также перевод с одной формы обучения на другую осуществляется по программам высшего образования в период с 15 августа по 15 сентября и с 12 января по 10 февраля ежегодно для обучения как на платной, так и на бесплатной основе. Подача заявлений о переводе производится не позднее 10 сентября и 5 февраля в соответствующем семестре учебного года.

2.4. Рассмотрение и принятие решение по заявлениям от претендентов на перевод заканчивается 10 февраля и 15 сентября соответственно. В исключительных случаях срок приема заявлений может быть продлен.

2.5. Продолжительность обучения в Университете в результате перевода не должна превышать срока, установленного ФГОС, учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы с учетом формы обучения.

2.6. В исключительных случаях допускается перевод в Университет лиц, относящихся к определенным категориям граждан (беженцы, дети военнослужащих, сотрудников МВД, ФСБ, пострадавшие в катастрофах и т.д.), по решению ректора или должностного лица, наделенным соответствующими полномочиями.

2.7. Перевод обучающихся из неаккредитованных образовательных учреждений в Университет на любую форму обучения может осуществляться в соответствии с законодательством. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Все виды переводов в Университет осуществляются по личному заявлению граждан на основании документов, представленных для рассмотрения аттестационной комиссией Университета.

2.9. Порядок формирования, состав, полномочия и организация деятельности аттестационной комиссии, а также процедура проведения аттестации определяются соответствующими локальными актами Университета.

2.10. При зачислении в Университет обучающийся обязан до начала первой экзаменационной сессии (в соответствии с учебным планом) оформить перезачет и переаттестацию дисциплин, а также ликвидировать академическую разницу в учебных планах в сроки, утверждённые приказом ректора или лица, наделенного соответствующими полномочиями.

При переводе обучающегося из другой образовательной организации в Университет в случае, если академическая задолженность обучающегося, образовавшаяся из-за разницы в учебных планах, превышает 10 дисциплин, обучающийся переводится на курс ниже.

(пункт 2.10 в ред. изм., внесенных решением ученого совета от 30.10.2025 (протокол № 9)).

2.11. При всех видах переводов на другую основную образовательную программу (в том числе с изменением формы обучения), а также при переводе с одной формы обучения на другую, в случаях, если академическая задолженность обучающегося, образовавшаяся из-за разницы в учебных планах, превышает 10 дисциплин, обучающийся переводится на курс ниже.

(пункт 2.11 в ред. изм., внесенных решением ученого совета от 24.04.2025 (протокол № 4)).

3. Порядок переводов обучающихся

3.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее - вакантные места для перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре либо на программу адъюнктуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (сессии) в Университете. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее — справка о периоде обучения).

4.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося установленному требованию.

4.2.1. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

(пункт 4.2.1 в ред. изм., внесенных решением ученого совета от 24.04.2025 (протокол № 4)).

4.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней (в случае перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования) и не позднее 10 календарных дней (в случае перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования) со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном

принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений либо решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

(пункт 4.4 в ред. изм., внесенных решением ученого совета от 24.04.2025 (протокол № 4)).

4.5. При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

(пункт 4.5 в ред. изм., внесенных решением ученого совета от 24.04.2025 (протокол № 4)).

4.6. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.6.1. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

(пункт 4.6.1 в ред. изм., внесенных решением ученого совета от 24.04.2025 (протокол № 4)).

4.7. Университет в течение 3 рабочих дней (в случае перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования) и в течение 5 рабочих дней (в случае перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования) со дня поступления заявления об отчислении издает

приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.10. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.11. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.13. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

(пункт 4.13 в ред. изм., внесенных решением ученого совета от 24.04.2025 (протокол № 4)).

4.14. Университет, в случае перевода из другой образовательной организации, в течение 3 рабочих дней (в случае перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования) и в течение 5 рабочих дней (в случае перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования) со дня поступления документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода),

4.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.18. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

(пункт 4.18 в ред. изм., внесенных решением ученого совета от 24.04.2025 (протокол № 4)).

5. Порядок перевода с курса на курс

5.1. Перевод обучающегося с курса на курс осуществляется при условии успешной сдачи промежуточной аттестации (сессий) в учебном году и отсутствии академической задолженности.

5.2. Перевод с курса на курс утверждается приказом ректора или лица, наделенного соответствующими полномочиями.

5.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится этим же приказом на следующий курс условно, с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные руководителем института (факультета) сроки.

5.4. В случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки, он отчисляется с того курса, с которого он был переведен условно.

6. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное

6.1. Переводы обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органа исполнительной власти.

6.2. Перевод с платного на бесплатное обучение производится при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося.

6.3. Порядок процедуры перевода регламентирован федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное рассматривается соответствующей комиссией и утверждается приказом ректора или лица, наделенного соответствующими полномочиями.

7. Перевод обучающихся Университета по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение

7.1. Обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному

плану, в том числе ускоренное обучение на более короткий срок, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.2. Переводы обучающихся Университета на ускоренную программу регламентируются пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующим положением об условиях освоения ускоренных основных образовательных программ высшего образования, утвержденным в установленном порядке.

7.3. Решение о возможности обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе принимает Ученый совет Университета на основании личного заявления обучающегося с учетом имеющихся знаний, умений и навыков обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения.

7.4. Деканаты факультетов (дирекции институтов) готовят представление на рассмотрение Ученого совета Университета о возможности обучения.

7.5. На основании положительного решения Ученого совета Университета отдел студенческих кадров совместно с деканатом (дирекцией) готовят проекты приказов о переводе на ускоренную программу по индивидуальному учебному плану, а также вносят изменения в учебную карточку обучающегося.

8. Порядок восстановления обучающихся для продолжения обучения

8.1. Восстановление в статусе обучающегося, лица, отчисленного из Университета по уважительным или неуважительным причинам, производится в Университет (на соответствующий факультет и курс), с которого он был отчислен. Процедура восстановления на обучение производится в период с 15 августа по 15 сентября и с 12 января по 10 февраля учебного года. Подача заявлений о восстановлении на обучение производится не позднее 10 сентября и 5 февраля в соответствующем семестре учебного года. Рассмотрение и принятие решение по заявлениям от претендентов на восстановление заканчивается 10 февраля и 15 сентября соответственно. В исключительных случаях срок приема заявлений может быть продлен.

8.2. Обучающиеся, отчисленные из других образовательных учреждений, не могут быть восстановлены в статусе обучающихся в Университете.

8.3. Обучающийся, условно переведенный на следующий курс, как имеющий академические задолженности, и отчисленный в нечетном семестре, подлежит восстановлению в начале следующего учебного года.

Обучающийся, имеющий три и более академические задолженности, и отчисленный по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии, подлежит восстановлению в начале следующего учебного года.

Обучающийся, имеющий одну или две академические задолженности, и отчисленный по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии, подлежит

восстановлению в начале четного семестра учебного года (по его желанию возможно восстановление в начале учебного года для последующего отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию).

Обучающийся, отчисленный по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии, подлежит восстановлению в начале четного семестра учебного года.

8.4. Если программа, реализующая ГОС ВПО, по которой отчисленный обучался, в настоящее время не реализуется, Университет имеет право по личному заявлению обучающегося восстановить его на основную образовательную программу уровня высшего образования, которая реализуется им в соответствии с ФГОС.

В случае, если при восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, осваиваемая им ранее образовательная программа в Университете не реализуется, лицо имеет право восстановиться на любую реализуемую Университетом образовательную программу в рамках направлений подготовки или специальности при условии ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за академической разницы.

(пункт 8.4 в ред. изм., внесенных решением ученого совета от 24.04.2025 (протокол № 4)).

8.5. Направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяет Университет на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

8.6. Лицо, отчисленное из Университета по уважительной причине (в том числе, по собственному желанию), имеет право на восстановление на обучение в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы (бесплатной или платной) и направлений обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах, направлениях подготовки.

8.7. Лицо, отчисленное по инициативе Университета, в силу неуважительности причин (наличие академической задолженности и ее не ликвидация обучающимся, применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления, неоплата договора об оказании платных образовательных услуг и др.), имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных (вакантных) мест на соответствующих курсах, направлениях подготовки, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление такого лица производится на платной основе с заключением договора об оказании платных образовательных услуг в независимости от того, на какой основе до отчисления (платная или за счет мест, финансируемых из соответствующего бюджета) данное лицо проходило обучение.

8.8. Восстановлению на обучение подлежат лица, полностью успешно сдавшие, как минимум, одну промежуточную аттестацию (сессию).

8.9. В рамках процедуры восстановления на обучение отдел студенческих кадров осуществляет следующую работу:

- прием заявлений на восстановление для прохождения обучения и прием соответствующих документов (в случае, если при отчислении документы выдавались из личного дела отчисленному лицу либо его уполномоченному представителю);
- готовит проект приказа о восстановлении обучающегося на обучение на соответствующий курс и направление (специальность) подготовки;
- оформляет с лицом, восстанавливающимся для прохождения обучения, договор об оказании платных образовательных услуг.

8.10. Сотрудники деканата (дирекции) выполняют следующие функции:

- восстанавливают учебную карточку обучающегося, в которой содержатся дисциплины по утверждённому рабочему плану по всем семестрам и в соответствии с решением комиссии выставляют перезачтные дисциплины;
- составляют индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается деканом факультета (директором института);
- выдают обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

9. Восстановление для прохождения итоговой государственной аттестации, для защиты выпускной квалификационной работы

9.1. Обучающиеся, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС высшего образования или федерального государственного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, могут быть восстановлены в Университет для прохождения повторных итоговых аттестационных испытаний.

9.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.4. Повторное прохождение итоговой государственной аттестации не может назначаться Университетом более двух раз.

9.5. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации целесообразно назначать не ранее чем через 10 месяцев и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

9.6. Порядок восстановления обучающегося для прохождения итоговой государственной аттестации:

- обучающийся подает заявление о восстановлении на обучение на имя ректора Университета в соответствующий деканат факультета (дирекцию института);
- отдел студенческих кадров готовит проект приказа о восстановлении для прохождения итоговой государственной аттестации;
- отдел студенческих кадров продолжает ведение личного дела обучающегося.

9.7. Запрещается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, оставившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения, по их заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Основания отчисления обучающихся из Университета

10.1. Образовательные отношения обучающегося с Университетом прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета по уважительным и неуважительным причинам.

10.2. Отчисление обучающегося из Университета по уважительным причинам возможно в следующих ситуациях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения) в Университете;
- 2) по собственному желанию на основании письменного заявления;
- 3) в связи с переводом для продолжения обучения в другую образовательную организацию;
- 4) по состоянию здоровья в связи с невозможностью продолжения обучения;
- 5) в связи со смертью обучающегося;
- 6) в случае ликвидации образовательного учреждения.

10.3. Отчисление обучающегося по инициативе Университета при наличии неуважительных причин возможно в следующих ситуациях:

- 1) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе, академическая неуспеваемость; утеря связи с Университетом, сопряженная с непосещением обучающимся учебных занятий без уважительной причины, равным в сумме 108 академическим часам);

2) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение положений Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся и пр.);

3) на основании приговора суда или принятия решения правоохранительными органами о возбуждении уголовного дела в отношении обучающегося;

4) в связи с неоплатой обучающимся (заказчиком) предоставляемой образовательной услуги по договору об оказании платных образовательных услуг;

5) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6) в случае неявки и (или) получения обучающимся неудовлетворительной оценки при прохождении государственной итоговой аттестации;

7) в связи с невыходом обучающегося из академического отпуска в установленные сроки.

10.4. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Университета, не может быть отчислен по собственному желанию.

10.5. Отчисление обучающегося из Университета производится приказом ректора или лица, наделенного соответствующими полномочиями.

10.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении в соответствии с нормами, установленными Федеральном законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.7. Деканат факультета (дирекция института) обязан разместить приказ об отчислении обучающегося на доске объявлений факультета (института).

11. Переход обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую

11.1. Переход обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), а также переход обучающегося с очной формы обучения на заочную по одной и той же, или родственной основной образовательной программе, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 3) и предъявлению зачетной книжки.

11.2. При переходе обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), а также при переходе обучающегося с очной формы обучения на заочную (очно-заочную) по одной и той же, или другой основной образовательной программе ректор Университета или лицо, наделенное соответствующими полномочиями, издает соответствующий приказ.

(пункт 11.2 в ред. изм., внесенных решением ученого совета от 24.04.2025 (протокол № 4)).

11.3. Перевод обучающегося внутри Университета с очной формы обучения на заочную (очно-заочную) по одной и той же, или другой основной образовательной программе допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (сессии) в Университете. Перевод обучающегося возможен также на курс выше, при условии, что академическая задолженность студента, образовавшаяся из-за разницы в учебных планах, не превышает 10 дисциплин. Разница в учебных планах, порядок и сроки ликвидации задолженностей определяются руководителем института (факультета).

(пункт 11.3 в ред. изм., внесенных решением ученого совета от 24.04.2025 (протокол № 4)).

11.4. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

11.5. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу с даты подписания председателем ученого совета Университета.

(пункт 12.1 в ред. изм., внесенных решением ученого совета от 24.04.2025 (протокол № 4)).

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел правового и документационного обеспечения
Контрольный экземпляр документа	Отдел правового и документационного обеспечения
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел правового и документационного обеспечения
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Отдел правового и документационного обеспечения