

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.06.2026 18:08  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
Н.У. Ярычев  
«25» апреля 2026 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
«Методика преподавания управленческих дисциплин»

Код направления подготовки	38.04.04
Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.В.04

Всего ЗЕТ	– 4
Всего часов	– 144
Из них:	
Аудиторные занятия:	
лекции	– 10
лабораторные занятия	– не предусмотрены
практические занятия	– 20
Самостоятельная работа	– 60
Промежуточная аттестация **	– 54 контроль
Зачет	– не предусмотрен
Экзамен	– 4 семестр

Грозный, 2026 г.

**\*\***виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом

**Улубаева Х.С-А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» [Текст] / Сост. Х.С-А. Улубаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Улубаева Х.С-А., 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.



## Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель(и) освоения дисциплины (модуля):

ознакомление учащихся с основами теоретических знаний в области изучения специфики проблем общемирового характера и их воздействия на механизм мирового хозяйства в целом, особенностей воздействия современных проблем мировой экономики на отдельные экономические системы в условиях глобализации мирового хозяйства.

### Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. Изучение специфики проблем общемирового характера и их воздействия на механизм мирового хозяйства в целом.
2. Формирование представлений о специфике развития международной экономики на основе сравнительного метода.
3. Освоение методов использования на практике моделей, характеризующих развитие экономических систем, с целью разработки рекомендаций по совершенствованию экономического потенциала конкретных стран и прогнозирования их развития.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методика преподавания управленческих дисциплин» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Методология науки и методика социальных и прикладных исследований», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «История государственных органов и учреждений в России», «История и методология государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Теория и практика стратегического управления.
2. Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования.
3. Система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать:	Владеть навыками	Уметь
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПКО-2. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований			
ПКО-2.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической	методами и специализированные средства для аналитической работы;	методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных	применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных

работы и научных исследований.		исследований	исследований
ПКО-2.2. Применяет новые информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства в управленческой деятельности.	информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства в управленческой деятельности	навыками применения новых информационно-аналитических технологий и специализированных программных средств в управленческой деятельности	применять новые информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства в управленческой деятельности
ПКО-2.3. Осуществляет применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	как осуществлять применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	способностью осуществлять применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	осуществлять применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований
<b>ПКО -4. Способен осуществлять профессиональную педагогическую деятельность</b>			
ПКО 4.1 Использует общие педагогические и психологические принципы в преподавании специальных дисциплин	общие педагогические и психологические принципы в преподавании специальных дисциплин	навыками использования общих педагогических и психологических принципов в преподавании специальных дисциплин	использовать общие педагогические и психологические принципы в преподавании специальных дисциплин
ПКО-4.2 Использует специальные методики и приемы в организации управленческого образования	специальные методики и приемы в организации управленческого образования дисциплин	навыками использования специальных методик и приемов в организации управленческого образования	использовать специальные методики и приемы в организации управленческого образования
ПКО -4.3 Использует результаты современных исследований сферы управления в организации управленческого образования	результаты современных исследований сферы управления в организации управленческого образования	навыками использования результатов современных исследований сферы управления в организации управленческого образования	использовать результаты современных исследований сферы управления в организации управленческого образования
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Не формируются данной дисциплиной			
<b>Универсальные компетенции</b>			
Не формируются			

данной дисциплиной			
--------------------	--	--	--

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	30
Занятия лекционного типа	10
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	20
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	60
Собеседование (С)	31
Реферат (Р)	8
Доклад (Д)	8
Тест (Т)	13
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и к зачету	54
Промежуточная аттестация обучающихся:	
Экзамен	4 семестр
Зачет	не предусмотрен
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч. / 4 з.е.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
-----------------	--------------------------------------	-----------------------------------

<p>ПКО-4.1.</p>	<p>Раздел 1. Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика профессионального обучения как относительно самостоятельный раздел педагогической науки, ее объект и предмет.</li> <li>2. Связи методики с другими науками (с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками и пр.).</li> <li>3. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания, ее цели и задачи.</li> <li>4. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология.</li> <li>5. Значение методического знания для педагога профессионального обучения.</li> <li>6. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса.</li> <li>7. Общая характеристика дисциплины.</li> <li>8. Структура, содержание, логика ее построения.</li> <li>9. Перспективы развития методики профессионального обучения.</li> </ol>	<p>Рассматриваются теоретические основы методики профессионального обучения, ее объект, предмет, цели и задачи, место в системе педагогических наук и взаимосвязь с другими областями знания. Изучаются основные методические понятия, структура дисциплины, особенности методической деятельности преподавателя и перспективы развития профессионального обучения в современных условиях.</p>
<p>ПКО-4.2.</p>	<p>Раздел 2. Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя.</li> <li>2. Виды дидактической деятельности. Структура и содержание. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя.</li> <li>3. Сущность, закономерности и принципы обучения.</li> <li>4. Цель, задачи, содержание процесса обучения.</li> <li>5. Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов.</li> <li>6. Организация обучения: методы, средства, организационные формы обучения. Современные методы обучения.</li> <li>7. Методы обучения: сущность и их классификация</li> </ol>	<p>Изучаются сущность и функции дидактической деятельности преподавателя, закономерности и принципы обучения, цели и содержание образовательного процесса. Рассматриваются современные методы, средства и организационные формы обучения, а также нормативно-правовые основы подготовки специалистов и особенности организации преподавания управленческих дисциплин.</p>

<p>ПКО-2.1. ПКО-2.3.</p>	<p>Раздел 3. Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и место учебного предмета в процессе обучения. Особенности содержания управленческих дисциплин, цели и задачи.</li> <li>2. Методы обучения управленческим дисциплинам (прямое обучение, исследование, моделирование, активное и интерактивное преподавание и др.), взаимосвязь методов обучения в образовательном процессе.</li> <li>3. Исследование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования. Способы создания проблемных ситуаций.</li> <li>4. Использование в образовательном процессе исследовательских задач. Особенности метода моделирования.</li> <li>5. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования.</li> <li>6. Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур.</li> </ol>	<p>Раскрываются особенности методического сопровождения преподавания управленческих дисциплин, рассматриваются современные методы обучения, исследовательские и проблемные технологии, моделирование профессиональных ситуаций и разработка практических заданий. Особое внимание уделяется формированию у обучающихся аналитических и практических компетенций посредством активных методов обучения.</p>
<p>ПКО-2.2. ПКО-4.3.</p>	<p>Раздел 4. Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление познавательными процессами и учебными мотивами обучающихся.</li> <li>2. Структура учебной деятельности обучающихся.</li> <li>3. Процесс усвоения и его этапы: восприятие, осознание, осмысление учебного материала, понимание, запоминание, обобщение, систематизирование, мышление. Успешность усвоения: активность обучающихся в процессе учения, мотивация учения.</li> <li>4. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристики, классификация.</li> <li>5. Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин.</li> <li>6. Применение деловых игр, кейс-технологии, проблемного обучения в преподавании управленческих дисциплин.</li> </ol>	<p>Изучаются механизмы управления познавательной деятельностью обучающихся, этапы усвоения учебного материала и факторы, влияющие на эффективность обучения. Рассматриваются современные образовательные технологии, интерактивные методы преподавания, применение деловых игр, кейс-технологий и проблемного обучения в процессе подготовки специалистов в сфере управления.</p>

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	2	лекция-дискуссия
2	Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	2	проблемная лекция
3	Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	2	лекция-дискуссия
4	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	4	лекция
Всего часов:		10	

## 5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

## 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	Раздел 1. Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина. 1. Методика профессионального обучения как относительно самостоятельный раздел педагогической науки, ее объект и предмет. 2. Связи методики с другими науками (с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками и пр.). 3. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания, ее цели и задачи. 4. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология. 5. Значение методического знания для педагога	5	Практическое занятие, устный опрос

	<p>профессионального обучения.</p> <p>6. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>7. Общая характеристика дисциплины.</p> <p>8. Структура, содержание, логика ее построения.</p> <p>9. Перспективы развития методики профессионального обучения.</p>		
2	<p>Раздел 2. Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин.</p> <p>1. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя.</p> <p>2. Виды дидактической деятельности. Структура и содержание. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя.</p> <p>3. Сущность, закономерности и принципы обучения.</p> <p>4. Цель, задачи, содержание процесса обучения.</p> <p>5. Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов.</p> <p>6. Организация обучения: методы, средства, организационные формы обучения. Современные методы обучения.</p> <p>7. Методы обучения: сущность и их классификация</p>	5	Практическое занятие, Доклад Реферат
3	<p>Раздел 3. Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин.</p> <p>1. Роль и место учебного предмета в процессе обучения. Особенности содержания управленческих дисциплин, цели и задачи.</p> <p>2. Методы обучения управленческим дисциплинам (прямое обучение, исследование, моделирование, активное и интерактивное преподавание и др.), взаимосвязь методов обучения в образовательном процессе.</p> <p>3. Исследование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования. Способы создания проблемных ситуаций.</p> <p>4. Использование в образовательном процессе исследовательских задач. Особенности метода моделирования.</p> <p>5. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования.</p> <p>6. Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур.</p>	5	Практическое занятие, Доклад Реферат Дискуссия
4	<p>Раздел 4. Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин.</p> <p>1. Управление познавательными процессами и учебными мотивами обучающихся.</p> <p>2. Структура учебной деятельности обучающихся.</p> <p>3. Процесс усвоения и его этапы: восприятие, осознание, осмысление учебного материала, понимание, запоминание, обобщение, систематизирование, мышление. Успешность усвоения: активность обучающихся в процессе учения, мотивация учения.</p> <p>4. Образовательные технологии: понятие, признаки,</p>	5	Практическое занятие, Тестирование

характеристики, классификация. 5. Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин. 6. Применение деловых игр, кейс-технологии, проблемного обучения в преподавании управленческих дисциплин.		
Всего часов:		20

### 5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

### 5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-4.1.
Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-4.2.
	написание реферата;	Реферат	8	
Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-2.1. ПКО-2.3.
	написание доклада;	Доклад	8	
Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-2.2. ПКО-4.3.
	подготовка к тестовым заданиям;	Тест	10	
<b>Всего часов</b>			<b>60</b>	

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	54
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	36
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	63
Собеседование (С)	34
Реферат (Р)	8
Доклад (Д)	8
Тест (Т)	13
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и к зачету	27
Промежуточная аттестация обучающихся:	
Экзамен	4 семестр
Зачет	не предусмотрен
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч. / 4 з.е.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
-----------------	--------------------------------------	-----------------------------------

<p>ПКО-4.1.</p>	<p>Раздел 1. Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина.</p> <p>10. Методика профессионального обучения как относительно самостоятельный раздел педагогической науки, ее объект и предмет.</p> <p>11. Связи методики с другими науками (с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками и пр.).</p> <p>12. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания, ее цели и задачи.</p> <p>13. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология.</p> <p>14. Значение методического знания для педагога профессионального обучения.</p> <p>15. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>16. Общая характеристика дисциплины.</p> <p>17. Структура, содержание, логика ее построения.</p> <p>18. Перспективы развития методики профессионального обучения.</p>	<p>Рассматриваются теоретические основы методики профессионального обучения, ее объект, предмет, цели и задачи, место в системе педагогических наук и взаимосвязь с другими областями знания. Изучаются основные методические понятия, структура дисциплины, особенности методической деятельности преподавателя и перспективы развития профессионального обучения в современных условиях.</p>
-----------------	---	--

<p>ПКО-4.2.</p>	<p>Раздел 2. Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя.</li> <li>2. Виды дидактической деятельности. Структура и содержание. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя.</li> <li>3. Сущность, закономерности и принципы обучения.</li> <li>4. Цель, задачи, содержание процесса обучения.</li> <li>5. Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов.</li> <li>6. Организация обучения: методы, средства, организационные формы обучения. Современные методы обучения.</li> <li>7. Методы обучения: сущность и их классификация</li> </ol>	<p>Изучаются сущность и функции дидактической деятельности преподавателя, закономерности и принципы обучения, цели и содержание образовательного процесса. Рассматриваются современные методы, средства и организационные формы обучения, а также нормативно-правовые основы подготовки специалистов и особенности организации преподавания управленческих дисциплин.</p>
<p>ПКО-2.1. ПКО-2.3.</p>	<p>Раздел 3. Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и место учебного предмета в процессе обучения. Особенности содержания управленческих дисциплин, цели и задачи.</li> <li>2. Методы обучения управленческим дисциплинам (прямое обучение, исследование, моделирование, активное и интерактивное преподавание и др.), взаимосвязь методов обучения в образовательном процессе.</li> <li>3. Исследование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования. Способы создания проблемных ситуаций.</li> <li>4. Использование в образовательном процессе исследовательских задач. Особенности метода моделирования.</li> <li>5. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования.</li> <li>6. Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур.</li> </ol>	<p>Раскрываются особенности методического сопровождения преподавания управленческих дисциплин, рассматриваются современные методы обучения, исследовательские и проблемные технологии, моделирование профессиональных ситуаций и разработка практических заданий. Особое внимание уделяется формированию у обучающихся аналитических и практических компетенций посредством активных методов обучения.</p>

<p>ПКО-2.2. ПКО-4.3.</p>	<p>Раздел 4. Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление познавательными процессами и учебными мотивами обучающихся.</li> <li>2. Структура учебной деятельности обучающихся.</li> <li>3. Процесс усвоения и его этапы: восприятие, осознание, осмысление учебного материала, понимание, запоминание, обобщение, систематизирование, мышление.</li> <li>Успешность усвоения: активность обучающихся в процессе учения, мотивация учения.</li> <li>4. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристики, классификация.</li> <li>5. Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин.</li> <li>6. Применение деловых игр, кейс-технологии, проблемного обучения в преподавании управленческих дисциплин.</li> </ol>	<p>Изучаются механизмы управления познавательной деятельностью обучающихся, этапы усвоения учебного материала и факторы, влияющие на эффективность обучения. Рассматриваются современные образовательные технологии, интерактивные методы преподавания, применение деловых игр, кейс-технологий и проблемного обучения в процессе подготовки специалистов в сфере управления.</p>
------------------------------	---	---

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	4	лекция-дискуссия
2	Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	4	проблемная лекция
3	Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	4	лекция-дискуссия
4	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	6	лекция
Всего часов:		18	

### 5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	<p>Раздел 1. Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина.</p> <p>10. Методика профессионального обучения как относительно самостоятельный раздел педагогической науки, ее объект и предмет.</p> <p>11. Связи методики с другими науками (с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками и пр.).</p> <p>12. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания, ее цели и задачи.</p> <p>13. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология.</p> <p>14. Значение методического знания для педагога профессионального обучения.</p> <p>15. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>16. Общая характеристика дисциплины.</p> <p>17. Структура, содержание, логика ее построения.</p> <p>18. Перспективы развития методики профессионального обучения.</p>	8	Практическое занятие, устный опрос
2	<p>Раздел 2. Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин.</p> <p>1. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя.</p> <p>2. Виды дидактической деятельности. Структура и содержание. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя.</p> <p>3. Сущность, закономерности и принципы обучения.</p> <p>4. Цель, задачи, содержание процесса обучения.</p> <p>5. Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов.</p> <p>6. Организация обучения: методы, средства, организационные формы обучения. Современные методы обучения.</p> <p>7. Методы обучения: сущность и их классификация</p>	8	Практическое занятие, Доклад, Реферат
3	<p>Раздел 3. Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин.</p> <p>1. Роль и место учебного предмета в процессе обучения. Особенности содержания управленческих дисциплин, цели и</p>	8	Практическое занятие, Доклад, Реферат

	<p>задачи.</p> <p>2. Методы обучения управленческим дисциплинам (прямое обучение, исследование, моделирование, активное и интерактивное преподавание и др.), взаимосвязь методов обучения в образовательном процессе.</p> <p>3. Исследование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования. Способы создания проблемных ситуаций.</p> <p>4. Использование в образовательном процессе исследовательских задач. Особенности метода моделирования.</p> <p>5. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования.</p> <p>6. Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур.</p>		Дискуссия
4	<p>Раздел 4. Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин.</p> <p>1. Управление познавательными процессами и учебными мотивами обучающихся.</p> <p>2. Структура учебной деятельности обучающихся.</p> <p>3. Процесс усвоения и его этапы: восприятие, осознание, осмысление учебного материала, понимание, запоминание, обобщение, систематизирование, мышление. Успешность усвоения: активность обучающихся в процессе учения, мотивация учения.</p> <p>4. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристики, классификация.</p> <p>5. Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин.</p> <p>6. Применение деловых игр, кейс-технологии, проблемного обучения в преподавании управленческих дисциплин.</p>	12	Практическое занятие, Тестирование
Всего часов:			36

### 5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

### 5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
--	--	--------------------	--------------	--------------------

Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-4.1.
Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-4.2.
	написание реферата;	Реферат	8	
Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-2.1. ПКО-2.3.
	написание доклада;	Доклад	8	
Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-2.2. ПКО-4.3.
	подготовка к тестовым заданиям;	Тест	13	
<b>Всего часов</b>			<b>63</b>	

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	16
Занятия лекционного типа	4
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	12
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	48
Собеседование (С)	26
Реферат (Р)	6
Доклад (Д)	6
Тест (Т)	10
Подготовка к практическим занятиям, тестированию,	

докладам/рефератам и к зачету	
Промежуточная аттестация обучающихся:	
Экзамен	4 семестр
Зачет	не предусмотрен
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч. / 4 з.е.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование разделов тем дисциплины</b>	<b>Краткое содержание разделов и тем</b>
ПКО-4.1.	<p>Раздел 1. Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина.</p> <p>19. Методика профессионального обучения как относительно самостоятельный раздел педагогической науки, ее объект и предмет.</p> <p>20. Связи методики с другими науками (с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками и пр.).</p> <p>21. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания, ее цели и задачи.</p> <p>22. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология.</p> <p>23. Значение методического знания для педагога профессионального обучения.</p> <p>24. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>25. Общая характеристика дисциплины.</p> <p>26. Структура, содержание, логика ее построения.</p> <p>27. Перспективы развития методики профессионального обучения.</p>	<p>Рассматриваются теоретические основы методики профессионального обучения, ее объект, предмет, цели и задачи, место в системе педагогических наук и взаимосвязь с другими областями знания.</p> <p>Изучаются основные методические понятия, структура дисциплины, особенности методической деятельности преподавателя и перспективы развития профессионального обучения в современных условиях.</p>

<p>ПКО-4.2.</p>	<p>Раздел 2. Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя.</li> <li>2. Виды дидактической деятельности. Структура и содержание. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя.</li> <li>3. Сущность, закономерности и принципы обучения.</li> <li>4. Цель, задачи, содержание процесса обучения.</li> <li>5. Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов.</li> <li>6. Организация обучения: методы, средства, организационные формы обучения. Современные методы обучения.</li> <li>7. Методы обучения: сущность и их классификация</li> </ol>	<p>Изучаются сущность и функции дидактической деятельности преподавателя, закономерности и принципы обучения, цели и содержание образовательного процесса. Рассматриваются современные методы, средства и организационные формы обучения, а также нормативно-правовые основы подготовки специалистов и особенности организации преподавания управленческих дисциплин.</p>
<p>ПКО-2.1. ПКО-2.3.</p>	<p>Раздел 3. Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и место учебного предмета в процессе обучения. Особенности содержания управленческих дисциплин, цели и задачи.</li> <li>2. Методы обучения управленческим дисциплинам (прямое обучение, исследование, моделирование, активное и интерактивное преподавание и др.), взаимосвязь методов обучения в образовательном процессе.</li> <li>3. Исследование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования. Способы создания проблемных ситуаций.</li> <li>4. Использование в образовательном процессе исследовательских задач. Особенности метода моделирования.</li> <li>5. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования.</li> <li>6. Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур.</li> </ol>	<p>Раскрываются особенности методического сопровождения преподавания управленческих дисциплин, рассматриваются современные методы обучения, исследовательские и проблемные технологии, моделирование профессиональных ситуаций и разработка практических заданий. Особое внимание уделяется формированию у обучающихся аналитических и практических компетенций посредством активных методов обучения.</p>

<p>ПКО-2.2. ПКО-4.3.</p>	<p>Раздел 4. Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление познавательными процессами и учебными мотивами обучающихся.</li> <li>2. Структура учебной деятельности обучающихся.</li> <li>3. Процесс усвоения и его этапы: восприятие, осознание, осмысление учебного материала, понимание, запоминание, обобщение, систематизирование, мышление.</li> <li>Успешность усвоения: активность обучающихся в процессе учения, мотивация учения.</li> <li>4. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристики, классификация.</li> <li>5. Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин.</li> <li>6. Применение деловых игр, кейс-технологии, проблемного обучения в преподавании управленческих дисциплин.</li> </ol>	<p>Изучаются механизмы управления познавательной деятельностью обучающихся, этапы усвоения учебного материала и факторы, влияющие на эффективность обучения. Рассматриваются современные образовательные технологии, интерактивные методы преподавания, применение деловых игр, кейс-технологий и проблемного обучения в процессе подготовки специалистов в сфере управления.</p>
------------------------------	---	---

## 5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	1	лекция-дискуссия
2	Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	1	проблемная лекция
3	Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	1	лекция-дискуссия
4	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	1	лекция
Всего часов:		4	

### 5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	<p>Раздел 1. Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина.</p> <p>19. Методика профессионального обучения как относительно самостоятельный раздел педагогической науки, ее объект и предмет.</p> <p>20. Связи методики с другими науками (с физиологией, психологией, профессиональной педагогикой, техническими науками и пр.).</p> <p>21. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания, ее цели и задачи.</p> <p>22. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология.</p> <p>23. Значение методического знания для педагога профессионального обучения.</p> <p>24. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>25. Общая характеристика дисциплины.</p> <p>26. Структура, содержание, логика ее построения.</p> <p>27. Перспективы развития методики профессионального обучения.</p>	2	Практическое занятие, устный опрос
2	<p>Раздел 2. Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин.</p> <p>1. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя.</p> <p>2. Виды дидактической деятельности. Структура и содержание. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя.</p> <p>3. Сущность, закономерности и принципы обучения.</p> <p>4. Цель, задачи, содержание процесса обучения.</p> <p>5. Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов.</p> <p>6. Организация обучения: методы, средства, организационные формы обучения. Современные методы обучения.</p> <p>7. Методы обучения: сущность и их классификация</p>	2	Практическое занятие, Доклад, Реферат
3	<p>Раздел 3. Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин.</p> <p>1. Роль и место учебного предмета в процессе обучения. Особенности содержания управленческих дисциплин, цели и</p>	4	Практическое занятие, Доклад, Реферат

	<p>задачи.</p> <p>2. Методы обучения управленческим дисциплинам (прямое обучение, исследование, моделирование, активное и интерактивное преподавание и др.), взаимосвязь методов обучения в образовательном процессе.</p> <p>3. Исследование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования. Способы создания проблемных ситуаций.</p> <p>4. Использование в образовательном процессе исследовательских задач. Особенности метода моделирования.</p> <p>5. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования.</p> <p>6. Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур.</p>		Дискуссия
4	<p>Раздел 4. Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин.</p> <p>1. Управление познавательными процессами и учебными мотивами обучающихся.</p> <p>2. Структура учебной деятельности обучающихся.</p> <p>3. Процесс усвоения и его этапы: восприятие, осознание, осмысление учебного материала, понимание, запоминание, обобщение, систематизирование, мышление. Успешность усвоения: активность обучающихся в процессе учения, мотивация учения.</p> <p>4. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристики, классификация.</p> <p>5. Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин.</p> <p>6. Применение деловых игр, кейс-технологии, проблемного обучения в преподавании управленческих дисциплин.</p>	4	Практическое занятие, Тестирование
Всего часов:			12

### 5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

### 5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
--	--	--------------------	--------------	--------------------

Методика профессионального обучения как отрасль педагогики и учебная дисциплина	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-4.1.
Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-4.2.
	написание реферата;	Реферат	6	
Методическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-2.1. ПКО-2.3.
	написание доклада;	Доклад	6	
Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-2.2. ПКО-4.3.
	подготовка к тестовым заданиям;	Тест	10	
<b>Всего часов</b>			<b>48</b>	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы используются:

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;
4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПКО-2.1	4	Основной
ПКО-2.2	4	Основной
ПКО-2.3	4	Основной

ПКО-4.1	4	Основной
ПКО-4.2	4	Основной
ПКО-4.3	4	Основной

## 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ПКО-2.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.

ПКО-2.2. Применяет новые информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства в управленческой деятельности;

ПКО-2.3. Осуществляет применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований

ПКО 4.1 Использует общие педагогические и психологические принципы в преподавании специальных дисциплин

ПКО-4.2 Использует специальные методики и приемы в организации управленческого образования

ПКО-4.3 Использует результаты современных исследований сферы управления в организации управленческого образования

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	ПКО-2.1. Демонстрирует знание методов и специализированных средств аналитической работы и научных исследований	Устный опрос
	ПКО-2.2. Демонстрирует знание современных информационно-аналитических технологий и специализированных программных средств	Тестирование
	ПКО-2.3. Демонстрирует понимание принципов организации аналитической и научно-исследовательской деятельности	Устный опрос
	ПКО 4.1 Демонстрирует знание педагогических и психологических основ организации образовательного процесса	Устный опрос
	ПКО-4.2 Демонстрирует знание современных методик и технологий преподавания управленческих дисциплин	Тестирование
	ПКО-4.3 Демонстрирует знание современных научных достижений и тенденций развития управления	Устный опрос
Умеет	ПКО-2.1. Применяет методы и специализированные средства при решении практических и исследовательских задач	Практическое задание
	ПКО-2.2. Использует информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства при решении профессиональных задач	Практическая работа
	ПКО-2.3. Самостоятельно выбирает и применяет методы исследования для решения профессиональных задач	Решение ситуационных задач
	ПКО 4.1 Применяет педагогические и психологические принципы при проектировании и проведении учебных занятий	Практическое задание

	ПКО-4.2	Обоснованно выбирает и применяет специальные методы обучения в образовательном процессе	Анализ кейсов
	ПКО-4.3	Использует результаты современных исследований при проектировании образовательного процесса	Решение ситуационных задач
Владеет навыками	ПКО-2.1.	Использует методы и специализированные средства при выполнении аналитической и исследовательской работы	Подготовка проекта
	ПКО-2.2.	Демонстрирует навыки использования современных цифровых технологий в профессиональной деятельности	Итоговое задание
	ПКО-2.3.	Использует современные методы анализа при выполнении исследовательских и практических заданий	Подготовка проекта
	ПКО 4.1	Демонстрирует навыки организации образовательной деятельности с учетом педагогических закономерностей	Практическая работа
	ПКО-4.2	Применяет современные методики и приемы при разработке и проведении учебных занятий	Подготовка проекта
	ПКО-4.3	Интегрирует современные научные разработки в практику преподавания управленческих дисциплин	Итоговое задание

### Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету или экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплинам, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

### Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Оценка	Критерии
--------	----------

«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### 7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке <https://www.chesu.ru/>

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий	
		Открытого типа	Закрытого типа

		Денежные	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ПКО-4.3	Технологическое обеспечение процесса преподавания управленческих дисциплин.	0	0	0	50	50	0	0

### 7.3.2. Задания для оценивания практических навыков

Данный вид оценочных заданий для медицинских специальностей не предусмотрен, поскольку дисциплина реализуется по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

### 7.3.3. Вопросы к экзамену

1. Методика преподавания управленческих дисциплин как отрасль педагогической науки и учебная дисциплина. (ПКО-4.1)
2. Объект, предмет, цели и задачи методики преподавания управленческих дисциплин. (ПКО-4.1)
3. Место методики преподавания управленческих дисциплин в системе педагогических наук. (ПКО-4.1)
4. Взаимосвязь методики преподавания управленческих дисциплин с психологией, педагогикой, менеджментом и другими науками. (ПКО-4.1)
5. Методологические основы преподавания управленческих дисциплин. (ПКО-4.1)
6. Основные категории и терминология методики преподавания управленческих дисциплин. (ПКО-4.1)
7. Роль преподавателя в организации образовательного процесса по управленческим дисциплинам. (ПКО-4.1)
8. Профессиональные компетенции преподавателя управленческих дисциплин. (ПКО-4.1)
9. Современные тенденции развития методики преподавания управленческих дисциплин. (ПКО-4.3)
10. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя. (ПКО-4.1)
11. Закономерности и принципы обучения в высшей школе. (ПКО-4.1)
12. Цели, задачи и содержание обучения управленческим дисциплинам. (ПКО-4.2)
13. Компетентностный подход в преподавании управленческих дисциплин. (ПКО-4.2)
14. Нормативно-правовое обеспечение преподавания управленческих дисциплин. (ПКО-4.2)
15. Организационные формы обучения в высшей школе и особенности их применения. (ПКО-4.2)

16. Классификация методов обучения и критерии их выбора. (ПКО-4.2)
17. Современные методы преподавания управленческих дисциплин. (ПКО-4.2)
18. Активные методы обучения в подготовке управленческих кадров. (ПКО-4.2)
19. Интерактивные методы обучения и особенности их реализации. (ПКО-4.2)
20. Средства обучения и их роль в преподавании управленческих дисциплин. (ПКО-4.2)
21. Методика подготовки и проведения лекционных занятий. (ПКО-4.2)
22. Методика подготовки и проведения семинарских занятий. (ПКО-4.2)
23. Методика подготовки и проведения практических занятий. (ПКО-4.2)
24. Организация самостоятельной работы обучающихся. (ПКО-4.2)
25. Методическое обеспечение образовательного процесса и его основные элементы. (ПКО-2.3)
26. Учебно-методический комплекс дисциплины: структура и содержание. (ПКО-2.3)
27. Рабочая программа дисциплины как основной документ преподавателя. (ПКО-2.3)
28. Методика разработки оценочных средств для управленческих дисциплин. (ПКО-2.3)
29. Планирование учебного процесса и проектирование занятий. (ПКО-2.3)
30. Особенности разработки технологической карты учебного занятия. (ПКО-2.3)
31. Исследовательский метод обучения в преподавании управленческих дисциплин. (ПКО-2.1)
32. Организация исследовательской деятельности студентов. (ПКО-2.1)
33. Использование проблемных ситуаций в образовательном процессе. (ПКО-2.1)
34. Проблемное обучение как средство формирования профессиональных компетенций. (ПКО-2.1)
35. Метод моделирования и особенности его использования в преподавании управленческих дисциплин. (ПКО-2.1)
36. Моделирование профессиональных ситуаций в управленческом образовании. (ПКО-2.1)
37. Разработка практических и ситуационных заданий по управленческим дисциплинам. (ПКО-2.3)
38. Методика разработки кейсов для образовательного процесса. (ПКО-4.2)
39. Использование деловых игр при подготовке управленческих кадров. (ПКО-4.2)
40. Технология организации ролевых игр в преподавании управленческих дисциплин. (ПКО-4.2)
41. Методы аналитической работы в деятельности преподавателя. (ПКО-2.1)
42. Использование специализированных средств для проведения педагогических исследований. (ПКО-2.1)
43. Анализ эффективности образовательного процесса на основе современных методов исследования. (ПКО-2.3)
44. Информационно-аналитические технологии в преподавании управленческих дисциплин. (ПКО-2.2)
45. Использование цифровых образовательных платформ в учебном процессе. (ПКО-2.2)
46. Применение специализированного программного обеспечения в образовательной деятельности. (ПКО-2.2)
47. Электронные образовательные ресурсы и их использование при преподавании управленческих дисциплин. (ПКО-2.2)
48. Дистанционные образовательные технологии и особенности их применения. (ПКО-2.2)
49. Использование искусственного интеллекта и цифровых сервисов в образовательном процессе. (ПКО-2.2)
50. Управление познавательной деятельностью обучающихся в процессе изучения управленческих дисциплин. (ПКО-4.3)
51. Формирование учебной мотивации студентов. (ПКО-4.3)
52. Этапы усвоения учебного материала и способы повышения эффективности обучения. (ПКО-4.3)

53. Современные образовательные технологии: сущность и классификация. (ПКО-4.3)
54. Технологии интерактивного обучения в преподавании управленческих дисциплин. (ПКО-4.3)
55. Проектные технологии в профессиональном образовании. (ПКО-4.3)
56. Кейс-технологии как средство формирования профессиональных компетенций. (ПКО-4.3)
57. Использование результатов современных исследований в сфере управления в образовательном процессе. (ПКО-4.3)
58. Инновационные технологии преподавания управленческих дисциплин. (ПКО-4.3)
59. Оценка качества подготовки обучающихся по управленческим дисциплинам и современные подходы к контролю результатов обучения. (ПКО-2.3, ПКО-4.2)
60. Методика проектирования современного занятия по управленческой дисциплине с использованием активных методов обучения, информационно-аналитических технологий и результатов современных научных исследований. (ПКО-2.1, ПКО-2.2, ПКО-2.3, ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКО-4.3)

#### **Темы докладов по дисциплине «Методика преподавания управленческих дисциплин»**

1. Современные тенденции развития методики преподавания управленческих дисциплин.
2. Компетентностный подход в подготовке специалистов управленческого профиля.
3. Активные методы обучения в преподавании управленческих дисциплин.
4. Интерактивные технологии в системе высшего образования.
5. Использование кейс-метода при изучении управленческих дисциплин.
6. Деловая игра как средство формирования профессиональных компетенций студентов.
7. Цифровые образовательные технологии в преподавании управленческих дисциплин.
8. Методика организации самостоятельной работы обучающихся.
9. Проблемное обучение как технология развития критического мышления студентов.
10. Современные требования к профессиональной деятельности преподавателя управленческих дисциплин.

#### **Темы рефератов по дисциплине «Методика преподавания управленческих дисциплин»**

1. Теоретические основы методики преподавания управленческих дисциплин.
2. Психолого-педагогические основы профессионального обучения.
3. Организация учебного процесса при изучении управленческих дисциплин.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса в высшей школе.
5. Современные методы и средства обучения управленческим дисциплинам.
6. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональном образовании.
7. Методика разработки учебно-методического комплекса дисциплины.
8. Использование исследовательских методов в образовательном процессе.
9. Технологии проектного и проблемного обучения в подготовке будущих управленцев.
10. Инновационные образовательные технологии и перспективы их применения в преподавании управленческих дисциплин.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров, практических заданий и участия в дискуссиях.

2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен предполагает ответ обучающегося на письменные вопросы и выполнение практико-ориентированных заданий, представленных в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.

3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятийного аппарата, аргументированности выводов, способности применять теоретические знания при решении практических задач, самостоятельности ответа и соблюдения норм академической этики.

4. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении заданий текущего контроля, освоении содержания разделов дисциплины и отсутствии академической задолженности по дисциплине.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Вербицкий А.А., Ильязова М.Д. Инварианты профессионализма: проблемы формирования. Логос, 2011 г., 288 с. <http://www.knigafund.ru/books/172313>.

2. Крылова М. Н. Методика профессионального обучения: учебно-методический комплекс дисциплины профессионального цикла. Директ-Медиа, 2014 г., 553 с. <http://www.knigafund.ru/books/184621>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Карпова Ю.А. Методика преподавания в высшей школе: учебно-методическое пособие. Модуль 4. РГАИС, 2014 г. [http://lib.rgiis.ru/library/metodika\\_prepodavaniya\\_v\\_vysshej\\_shkole2/](http://lib.rgiis.ru/library/metodika_prepodavaniya_v_vysshej_shkole2/)

2. Шкарлупина Г. Д. Теория и методика преподавания правовых дисциплин: учебно-методическое пособие. Директ-Медиа, 2014 г., 359 с. <http://www.knigafund.ru/books/184110>

### **8.3 Периодические издания**

1. Методика преподавания управленческих дисциплин в системе высшего образования.
2. Современные подходы к подготовке специалистов в области управления.
3. Компетентностный подход как основа преподавания управленческих дисциплин.
4. Активные методы обучения в профессиональном образовании.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. [www.chechnya.gov.ru](http://www.chechnya.gov.ru)
5. [www.rost.ru](http://www.rost.ru)
6. [www.region95.ru](http://www.region95.ru)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины обучающимся рекомендуется систематически изучать лекционный материал, работать с научной литературой, нормативными источниками и периодическими изданиями по теме курса. Особое

внимание следует уделять анализу современных коммуникационных процессов, роли средств массовой информации, политической и государственной коммуникации.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучать основные понятия и теории коммуникации, выполнять задания преподавателя, участвовать в дискуссиях и анализе конкретных ситуаций.

В процессе самостоятельной работы рекомендуется готовить сообщения, презентации, аналитические материалы, а также использовать электронные образовательные ресурсы и официальные информационные источники.

Подготовка к промежуточной аттестации предполагает повторение теоретического материала, изучение ключевых терминов, концепций и современных коммуникативных технологий.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

### **11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;
2. ЭБС IPR SMART;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ООО «ИВИС»;
11. ОС Windows 7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
12. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
13. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).