



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее, соответственно – Положение, ППС, Университет) определяет цель, и порядок реализации рейтинговой оценки деятельности ППС.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- федеральных конституционных законов;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Устава Университета;
- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами в Университете устанавливается система стимулирующих выплат на основании рейтинговой оценки деятельности.

1.4. Установленные настоящим Положением показатели рейтинговой оценки деятельности ППС являются основанием для установления стимулирующих выплат ППС Университета в соответствии с результатами проделанной работы в отчетном периоде в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета.

1.5. Рейтинговая оценка деятельности работников Университета направлена на оценку результатов проделанной работы, связанной с направлениями деятельности кафедры, и профессиональной направленности каждого работника и определение его индивидуального рейтинга относительно иных работников за определенный период.

1.6. Целью введения рейтинговой оценки деятельности ППС Университета также является необходимость установление ППС оплаты труда в зависимости от качества выполнения работ и эффективности деятельности ППС Университета по заданным критериям и показателям.

## **2. Порядок реализации рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава**

2.1. Рейтинговая оценка деятельности ППС Университета имеет ряд показателей с соответствующим весом показателя - сумма баллов по имеющимся

показателям определяет рейтинг ППС в Университете.

2.2. Рейтинговая оценка деятельности ППС Университета определяется в соответствии с исходными данными по итогам работы за 12 предыдущих месяцев.

2.3. Сбор данных по рейтинговой оценке деятельности ППС Университета осуществляется в следующем порядке:

– должностные лица, определенные в п. 2.7 настоящего Положения, в течение 2-го полугодия - до 15-го января и в течение 1-го полугодия - до 15-го июля обеспечивают внесение данных на информационно-образовательном портале Университета в соответствии с утвержденными критериями рейтинговой оценки деятельности ППС по итогам предшествующих 12 месяцев для установления им стимулирующей выплаты на предстоящий период;

– исходные данные на бумажных носителях, являющиеся основанием для рейтинговой оценки ППС, хранятся должностными лицами, указанными в п. 2.7 настоящего Положения, в течение 3 лет и в случае необходимости могут быть затребованы ректором Университета для проведения сверки;

– сводная рейтинговая оценка ППС распечатывается с портала Университета, заверяется должностными лицами, перечисленными в п. 2.7 настоящего Положения, и хранится в управлении бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики в течение 3 лет;

– доступ на портал Университета предоставляется должностным лицам, определенным в п. 2.7 настоящего Положения, на основании логинов и паролей, выдаваемых персонально.

2.4. Рейтинговая оценка деятельности работников из числа ППС Университета оформляется приказом ректора Университета.

2.5. Заполнение данных ППС Университета необходимо осуществлять в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.6. Приложение 1 настоящего Положения состоит из следующих граф:

2.6.1. Показатели (за отчетный период) - перечень критериев, характеризующих деятельность для определения рейтинговой оценки деятельности;

2.6.2. Вес показателя — это количественное значение в баллах, характеризующее ценность показателя. Предельное значение общего количества баллов устанавливается на основе достижения показателя «Объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в расчете на одного научно-педагогического работника», соответствующего календарного года, пропорционально занимаемому объему ставки и составляет:

– для лиц, принимающих участие в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах кафедры – не более 800 баллов;

– для лиц, не принимающих участие в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах кафедры – не более 200 баллов;

– для лиц, принимающих участие в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах кафедры, сумма таких работ должна соответствовать установленной сумме на занимаемую ставку, в противном случае показатель считается недостигнутым;

– для лиц, принимающих участие в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах кафедры, сумма на одну ставку в текущем году устанавливается приказом ректора Университета.

Необходимое соотношение баллов и поданных грантов для получения надбавки по эффективному контракту:

– от 300 баллов до 500 баллов – 1 грант (тематика гранта должна соответствовать направлениям деятельности кафедры, в противном случае предельное количество баллов не превышает 300);

– от 500 баллов до 800 баллов – 2 гранта (тематика гранта должна соответствовать направлениям деятельности кафедры, в противном случае предельное количество баллов не превышает 500).

Итоговое значение баллов определяется путем умножения количества показателей на вес показателя.

Публикуемые научные и учебно-методические работы (научные статьи, монографии, учебные пособия и пр.) ППС должны соответствовать направлениям деятельности кафедры, в противном случае опубликованные работы ППС не учитываются при формировании рейтинговой оценки деятельности;

2.6.3. Примечание – графа, содержащая описание по порядку внесения значений показателя, а также иные текстовые информационные сообщения, облегчающие заполнение данных;

2.6.4. Ответственные – графа, содержащая указание на лиц, ответственных за внесение информации, по рейтинговой оценке, деятельности ППС на портал Университета.

2.7. Ответственность за своевременное заполнение и достоверность предоставляемой информации, касающейся рейтинговой оценки, деятельности ППС Университета в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению возложена:

– в части пунктов 1-4, 7, 9, 10-18 - на проректора по науке и инновациям Университета;

– в части пункта 20 - на проректора по учебной работе Университета;

– в части пункта 19 - на проректора по молодежной политике и социальным вопросам;

– в части пункта 5, 6, 8 – на начальника управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики.

2.8. Сотрудники из числа ППС имеют возможность на портале Университета в режиме онлайн получать информацию о достигнутом уровне выполнения критериев эффективности на текущий период. В случае несоответствия занесенной информации действительности или неполного отражения достигнутых результатов, они имеют право обратиться к ответственным лицам, указанными в п. 2.7 настоящего Положения, в соответствующие службы для корректировки занесенных данных.

2.9. Рейтинговая оценка деятельности ППС является основанием для установления им стимулирующих доплат, в связи с чем должностные лица, определенные в п. 2.7 настоящего Положения, несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных на портале Университета.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу с даты подписания председателем ученого совета Университета.

Приложение 1  
к Положению о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

№	Показатели (за отчетный период)	Вес показателя	Примечание	Ответственные
1.	Статьи в базе данных Scopus, Web of Science	150 – Q I 100 – Q II	За одну статью	Проректор по науке и инновациям
2.	Статьи из «белого списка» ( <a href="https://journalrank.rcsi.science/ru/">https://journalrank.rcsi.science/ru/</a> )	60 – 1 уровень 50 – 2 уровень 40 – 3 уровень 30 – 4 уровень	Не более 200 баллов; не более 3 авторов + не более 2 соавторов магистрантов/аспирантов	Проректор по науке и инновациям
3.	Статьи в базе данных РИНЦ			
3.1	Статьи в журналах Известия ЧГУ им. А.А. Кадырова Медицинский вестник ФГУ Наука Научный бюллетень ЧГУ им. А.А. Кадырова и конференциях университета	12	Не более 60 баллов (не более 3 авторов)	Проректор по науке и инновациям
3.2	Статьи в иных изданиях	10	Не более 40 баллов (не более 3 авторов)	
4.	Полученный патент: - на изобретение - на полезную модель - свидетельство на программу для ЭВМ - свидетельство на базу данных	60 50 40 25	Не более 150 баллов	
5.	Финансируемые в рамках проектов НИОКР	10 баллов на 100 тыс. руб. суммы проекта	Не более 100 баллов (указывать актом распределение баллов среди участников)	Начальник управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики
6.	Финансируемые в рамках проектов научно-технические услуги (НТУ)	5 баллов на 10 тыс. руб. суммы проекта	Не более 200 баллов (указывать актом распределение баллов среди участников)	Начальник управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики
7.	Подготовка и подача заявок на гранты *(российские и международные) на сумму: - до 2 млн. руб.;	10	Заявки должны пройти экспертную комиссию факультета/института	Проректор по науке и инновациям
	- от 2 млн. руб. до 6 млн. руб.;	15		

	- свыше 6 млн. руб.	20	(руководителю проекта)	
8.	Коммерциализация РИД	1 балл на 1 тыс. руб. суммы проекта	Не более 200 баллов (указывать актом распределение баллов среди участников)	Начальник управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики
9.	Создание малого инновационного предприятия	100		Проректор по науке и инновациям
10.	Эффективное функционирование малого инновационного предприятия (наличие чистой прибыли на конец последнего отчетного периода)	10 баллов на 100 тыс. руб. дохода	Не более 100 баллов	Проректор по науке и инновациям
11.	Председатель или заместитель председателя, ученый секретарь диссертационного совета ЧГУ им. А.А. Кадырова	50		Проректор по науке и инновациям
12.	Консультирование сотрудника Университета при защите докторской диссертации (после утверждения приказом ВАК)	100	В год утверждения	Проректор по науке и инновациям
13.	Руководство при защите кандидатской диссертации сотрудником Университета (после утверждения приказом ВАК)	50	В год утверждения	Проректор по науке и инновациям
14.	Издание монографии, утвержденной решением ученого совета Университета по представлению НТС, либо издание монографии в издательстве, включенном в Перечень издательств*	150	Не более 300 баллов (с учетом вклада каждого автора)	Проректор по науке и инновациям
15.	Пьеса, утвержденная решением ученого совета Университета по представлению НТС (авторам)	80	Не более 160  В равных долях: автору, режиссеру-сценографу, режиссеру-постановщику	Проректор по науке и инновациям
	Сценарий Театральная постановка (авторам и режиссеру-сценографу)	50		
	Телевизионный спектакль Радиопостановка (авторам и режиссеру-постановщику)	30		
16.	Рецензирование статей в журналах ЧГУ им. А.А. Кадырова	1,5	За 1 статью	Проректор по науке и инновациям
17.	Перевод на английский язык названий, аннотаций и ключевых слов статей, публикуемых в журналах ЧГУ им. А.А. Кадырова	1	За 2 статьи	Проректор по науке и инновациям

	(Вестник ЧГУ им. А.А. Кадырова, Известия ЧГУ им. А.А. Кадырова)			
18.	Эффективное руководство студенческим научным кружком	25  15	За призовые места в международных и всероссийских конкурсах и олимпиадах,  За организацию и систематическое участие в значимых научных мероприятиях (конференции, круглые столы, выставки)	Проректор по науке и инновациям
19.	Качественное кураторство студенческой группы	25	Посещаемость обучающихся (не менее 80% занятий), отсутствие дисциплинарного взыскания обучающихся, участие в мероприятиях регионального и международного уровня и т.д.	Проректор по молодежной политике и социальным вопросам
20.	Издание (утвержденного решением ученого совета Университета по представлению УМС):  учебника  учебного пособия по дисциплине (в том числе задачника, решебника)  словаря	50  40  35	Не более 125 баллов	Проректор по учебной работе

\* Перечень издательств:

1. «Дело» (РАНХиГС);
2. «Наука» (Nauka Publishers).
3. «Пашков дом» (РГБ);
4. Издательский дом МГУ (msupress);
5. Издательский дом НИУ ВШЭ;
6. Издательство Института Гайдара;
7. Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана;
8. Издательство СПбГУ;
9. МЦНМО;
10. Новое литературное обозрение;
11. РОССПЭН;
12. ФИЗМАТЛИТ;
13. Языки славянской культуры.

**Места хранения**

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел правового и документационного обеспечения
Контрольный экземпляр документа	Управление по научно-исследовательской деятельности
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров персонала, отдел правового и документационного обеспечения управление по научно-исследовательской деятельности
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Управление по научно-исследовательской деятельности