

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2026 15:37:21
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

1. Цели и задачи практики

Целью ознакомительной практики является закрепление, расширение и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение компетенций в решении конкретных проблем.

Задачи ознакомительной практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- получение представления о современной организации (предприятии) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- адаптация обучающихся к работе в профильных организациях, посредством изучения механизма их деятельности и специфики;
- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
- овладение навыками сбора и обработки первичной информации о профильной организации;
- формирование навыков написания отчетов по результатам изучения деятельности организации с применением современных технических средств и информационных технологий;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Форма проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения: стационарная

Тип практики: ознакомительная

Период прохождения ознакомительной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: *с 12.02 по 16.06 во втором семестре.*

Организация проведения ознакомительной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Процесс ее реализации связан с привлечением практических специалистов профильных организаций, обеспечивающих функционирование отдельных структурных подразделений, а также - режимом проведения учебных занятий и консультаций.

Для руководства ознакомительной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Курс	Сем.	Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУБ)	Формы и методы контроля и оценки
Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения					
1 (ОФО) 2 (ОЗФО)	2 (ОФО) 4 (ОЗФО)	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать: - основные методы критического анализа и синтеза информации, основы системного подхода как общенаучного метода; - критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; - принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; - методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для	Комбинированный метод контроля: 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по ознакомительной практике
			УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации		
			УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор		

				выбора оптимального решения; - природу данных, необходимых для решения поставленных задач; <i>Уметь:</i> анализировать задачу, используя основы критического анализа, синтеза информации и системного подхода; - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации; - осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при	
--	--	--	--	---	--

				анализе собранной информации; - <i>Владеть:</i> - навыками поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	
		УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<i>Знать:</i> - основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; - виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области;	
			УК-2-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		

				- основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; - методы оценки эффективности командной работы; - основные модели командообразо вания и технологии эффективной коммуникации в команде; <i>Уметь:</i> формиро вать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; - критически оценивать информацию о предметной области	
--	--	--	--	--	--

				принятия решений; - проводить многофакторны й анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; <i>Владеть</i> : Навыкам и формирования собственных суждений и оценки, грамотно и логично аргументирован ия своей точки зрения; - навыками системно анализа цели, формулировани я задач и предложения обоснованных решений; - навыками оценки информации о предметной области принятия решений; - навыками многофакторно го анализа элементов предметной области для выявления ограничений	
--	--	--	--	---	--

				при принятии решений;	
			УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<i>Знать:</i> теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; - современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности; - категорийный аппарат и методологию принятия управленческих решений; - сущность деловых межличностных коммуникаций; - сущность экономических процессов на предприятии, экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия;	
		УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия		

				- виды систем налогообложения, применение нормативно-правовой базы по выбору системы налогообложения. <i>Уметь:</i> разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; - проектировать межличностные и групповые коммуникации; - определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; <i>Владеть</i> : Навыкам и разработки и оценки альтернативных решений с учетом рисков; - навыками проектирования межличностных и групповых коммуникаций; - навыками определения своей роли в команде
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения				

			ОПК-1-1. Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности	Знать: - теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; - современные принципы, методы и организационн ые формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности; - категорийный аппарат и методологию принятия управленческих решений; - сущность деловых межличностны х коммуникаций; - сущность экономических процессов на предприятии, экономический инструментари й для оценки эффективности использования	<i>Комбинир ованный метод контроля:</i> 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по ознакомительной практике
		ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческо й теории при решении оперативных и тактических задач в торгово- экономической , торгово- организационн ой, торгово- технологическ ой	ОПК-1-2. Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом		
			ОПК-1-3. Выстраивает деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в коллективе		

			ОПК-1-4. Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией	ресурсов предприятия; - виды систем налогообложения, применение нормативно-правовой базы по выбору системы налогообложения. Уметь: - выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды; - применять современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности; - обосновывать управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом;	
			ОПК-1-5. Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия		

				- выстраивать деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживать формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в коллективе; - анализировать явления, происходящие на предприятии, используя экономический инструментарий; - анализировать явления, происходящие на предприятии в области налогообложения, используя нормативно-правовую базу; выбирать систему налогообложения. Владеть : - навыками взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды; - современными принципами,	
--	--	--	--	--	--

				методами и организационными формами управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности; - навыками обоснования управленческих решений, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом; - навыками выстраивания деловых продуктивных межличностных контактов с коллегами, поддержания деловой микросоциальной (неформальной) среды в коллективе; - навыками анализа явлений, происходящих на предприятии, используя экономический	
--	--	--	--	---	--

				инструментарий; - навыками анализа явлений, происходящие на предприятии в области налогообложения, используя нормативно-правовую базу; выбора систем налогообложения.	
--	--	--	--	---	--

4. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика входит в обязательную часть раздела учебного плана образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки Торговое дело: блок **Б2 «Практики»** и отражается в нем как тип учебной практики (Б2.О.01) – **Б2.О.01.01(У)**.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к изучению последующих дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономическая теория, Основы права, Психология и этика делового общения, Основы предпринимательства.

Знания и умения, приобретенные за время ознакомительной практики, позволят эффективнее изучать материал таких дисциплин как: Экономика предприятий (организаций), Финансы, банки, Бизнес-планирование, Логистика сервисного обслуживания и др.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по ознакомительной практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС № 963 от 12.08.2020 по направлению 38.03.06 Торговое дело. Общая трудоемкость учебной практики составляет 144 часа (4 зач.ед.).

Учебная практика проводится на первом (ДО) и втором (ОЗФО) курсах в период с 12 февраля по 16 июня.

6. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет о прохождении практики проводится в Университете в форме защиты студентами отчетов о прохождении практики. В процессе защиты отчета в целях определения уровня сформированности компетенций и выявления практической подготовленности студенту задаются дополнительные вопросы.

На зачет представляются: направление на практику, индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания, отчет о прохождении практики.

На зачете оценивается полнота и качество выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответы студента на дополнительные вопросы. Оценка выставляется с учетом содержания и оформления отчета, владения представленным материалом, глубины и обоснованности ответов на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ)

НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

1. Цели и задачи производственной (торгово-экономической) практики

Целями производственной (торгово-экономической) практики являются:

- формирование, закрепление развитие практических умений и компетенций области управления бизнес-процессами в экосистемах;
- формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельного научного исследования.

Задачами практики являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- проведение исследований качества сырья, полуфабрикатов и готовых товаров;
- представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.п.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы специалитета

Производственная (торгово-экономическая) практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций. Общая трудоемкость практики 6 з.е. (216 часов). Практика рассредоточенная, продолжительность практики – весь семестр (1 день в неделю).

3. Вид и типы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – торгово-экономическая практика.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями базовой кафедры экономическая теория и предпринимательство совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» практика проводится в 4-ом семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенция и индикаторы ее достижения

ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-1.1. Способен получать качественную экономическую и управленческую информацию, объективно ее оценивать

ОПК-1.2. Способен применять знания экономической и управленческой теории в практической деятельности

ОПК-1.3. Способен решать оперативные и тактические задачи в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности

ОПК 2.1. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ социально-экономической и управленческой информации

ОПК 2.2. Способен подготовить аналитический материал с учетом современных подходов к организации профессиональной деятельности

ОПК 3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов

ОПК 3.1. Способен анализировать торгово-экономические процессы и отношения, понимать причины сбоев в механизмах их развития

ОПК 3.2. Способен понимать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов

ОПК-3.3. Способен адаптировать торгово-экономические процессы к тенденциям развития профессиональной деятельности

ПК-1. Способен проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-1.1. Способен анализировать нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-1.2. Способен определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования

ПК-1.3. Способен систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-1.4. Способен анализировать текущую рыночную конъюнктуру

ПК-2. Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации

ПК-2.1. Способен разрабатывать и тестировать товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды)

ПК-2.2. Способен реализовать программы повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации

ПК-2.3. Способен разрабатывать и реализовывать конкурентоспособную товарную политику организации

ПК-2.4. Способен организовывать обратную связь с клиентами с применением методов, инструментов и цифровых технологий для повышения достоверности оценки клиентского опыта

ПК-2.5. Способен понимать и анализировать проблемы пользователей, проявлять гибкость в принятии решений, применять креативность, критическое мышление, настойчивость в достижении целей, инициативность

ПК-2.6. Способен определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации

В результате освоения компетенций обучающийся должен:

Знать:

- методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем;
- способы работы с программными средствами Word, Excel, PowerPoint;
- принципы работы современных информационных технологий.

Уметь:

- использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач;
- применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью;
- работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации;

6. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет о прохождении практики проводится в Университете в форме защиты студентами отчетов о прохождении практики. В процессе защиты отчета в целях определения уровня сформированности компетенций и выявления практической подготовленности студенту задаются дополнительные вопросы.

На зачет представляются: направление на практику, индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания, отчет о прохождении практики.

На зачете оценивается полнота и качество выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответы студента на дополнительные вопросы. Оценка выставляется с учетом содержания и оформления отчета, владения представленным материалом, глубины и обоснованности ответов на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06. ТОРГОВОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ

«ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

1. Цели и задачи производственной (торгово-экономической) практики

Целями производственной (торгово-технологической) практики являются выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- практическую подготовку в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело по направленности (профилю) «Организация и управление бизнесом в сфере торговли».

Задачами практики являются:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса;
- развитие базовых умений аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по направленности (профилю) «Организация и управление бизнесом в сфере торговли»;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- проведение исследований качества сырья, полуфабрикатов и готовых товаров;
- представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.п.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы специалитета

Производственная практика (**торгово-технологическая**) реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций. Общая трудоемкость практики 6 з.е. (216 часов). Практика рассредоточенная, продолжительность практики – весь семестр (1 день в неделю).

3. Вид и типы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – торгово-экономическая практика.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями базовой кафедры экономическая теория и предпринимательство совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность, профиль «Организация и управление бизнесом в сфере торговли» практика проводится в 6-ом семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенция и индикаторы ее достижения
ОПК 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК 4.1 Способен получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации
ОПК 4.2 Способен разрабатывать финансово-экономическое обоснование работы, проекта, решения
ОПК-4.3 Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК 5.1. Способен анализировать и учитывать требования к программному обеспечению и информационной безопасности
ОПК 5.2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности
ОПК 5.3. Способен организовать информационное обеспечение профессиональной деятельности как необходимое условие оптимизации организационно-управленческих решений
ПК-3.2. Способен создавать каналы распределения (дистрибуции) и внедрять сбытовую политику организации
ПК-3.3. Способен совершенствовать сбытовую политику организации
ПК-3.4. Анализировать конфликты в каналах продаж, разрабатывать меры по оптимизации системы распределения (дистрибуции) и предупреждению будущих конфликтов

В результате освоения компетенций обучающийся должен:

Знать:

- современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях;

- способы и методы организации работы с поставщиками и покупателями;
- алгоритм и методы принятия управленческих решений в торговом предприятии;
- способы и методы создания и обработки запросы электронных библиотечных систем, статистических баз данных;
- основные модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования;
- принципы построения систем документации и документооборота на предприятиях.

Уметь:

- выявлять и оценивать современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях;
- организовать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта;
- разрабатывать и реализовать управленческие решения в торговом предприятии;
- создавать и обрабатывать запросы электронных библиотечных систем, статистических баз данных;
- разрабатывать модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования;
- составлять документы исходя из систем документации и документооборота на предприятиях.

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ

«ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»

1.Цели и задачи преддипломной практики

Целями преддипломной практики является овладение обучающимися профессиональными навыками, практическим опытом и инновационными технологиями для будущей профессиональной деятельности, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки в области торгового дела и маркетинга, предпринимательской деятельности, валютного регулирования, товароведения и экспертизы товаров и т.д.;
- приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности на должностях маркетолога и специалистов в организациях, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
- овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности маркетинговых служб и организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

- овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, а также методами анализа и контроля исполнения принятых решений;
- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием;
- сбор и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесов в сфере торговли» является обязательным видом учебной работы и входит в состав блока Б.2. «Практики».

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения специалитета и предусматривается рабочим планом. Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специальностью и квалификацией специалиста. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Прохождение практики направлено на установление взаимосвязи между целями и содержанием учебных дисциплин ОПОП ВО с требованиями работодателей. В ходе практики производится анализ умений обучающегося, его готовность применять полученные компетенции в производственных ситуациях.

Для решения задач преддипломной практики студент должен:

- знать программу практики, график ее проведения, форму итоговой аттестации, требования к оформлению отчета о практике;
- владеть навыками и основными инструментами проведения практического исследования;
- уметь представлять промежуточные результаты исследования научному руководителю и окончательный результат в форме отчета о преддипломной практике.

Преддипломная практика объемом 6 з.ед., реализуется:

- у студентов очной формы обучения: в 8 семестре, способ проведения практики – стационарная, форма проведения: концентрированная – практика проводится в непрерывный период времени, в течение которого не проводятся учебные занятия по дисциплинам;
- у студентов заочной формы обучения: в 10 семестре, способ проведения практики – стационарная, форма проведения: концентрированная – практика проводится в непрерывный период времени, в течение которого не проводятся учебные занятия по дисциплинам.

Данная практика является предшествующей написанию выпускной квалификационной работы студента направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Организация и управление бизнесов в сфере торговли».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики и индикаторы их достижения

Прохождение обучающимися преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 3 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-4. Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в организации	ПК-4.1. Способен разработать технические задания и предложения по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации ПК-4.2. Способен улучшать бизнес-процессы организации в области коммуникационной политики ПК-4.3. Способен совершенствовать систему маркетинговых коммуникаций в организации ПК-4.4. Способен разрабатывать меры по стимулированию каналов продаж, оценивать действующую систему стимулирования каналов продаж и предлагать меры по повышению ее результативности
ПК-5. Способен разрабатывать маркетинговую стратегию организации	ПК-5.1. Способен работать в рамках процессов облачных технологий бэк-офиса, открытого исходного кода мидл-офиса, а также фронт-офиса ПК-5.2. Способен разрабатывать методы управления проектами ПК-5.3. Способен развивать систему стратегического управления маркетинговой деятельностью
ПК-6. Способен анализировать обосновывать и выбирать решения	ПК-6.1. Способен рассчитывать прямые и косвенные налоги в составе цены ПК-6.2. Готовит международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции ПК-6.3. Знает налоговое законодательство Российской Федерации ПК-6.4. Способен выявлять и оценивать маркетинговые риски ПК-6.5. Способен анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации ПК-6.6. Способен анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
ПК-7. Способен формировать диапазон цен на товары, работы и услуги	ПК-7.1. Способен использовать различные методы расчета цен на товары, работы, услуги, в том числе затратные методы, рыночные методы, параметрические методы, и информационные интеллектуальные технологии для формирования диапазона цен на товары, работы, услуги

	ПК-7.2. Способен рассчитать себестоимость товаров, работ, услуг ПК-7.3. Способен применять соответствующие тарифы, коэффициенты и нормативы для расчета цен на товары, работы, услуги ПК-7.4. Рассчитывать показатели рентабельности и норму прибыли
--	--

4. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет о прохождении практики проводится в Университете в форме защиты студентами отчетов о прохождении практики. В процессе защиты отчета в целях определения уровня сформированности компетенций и выявления практической подготовленности студенту задаются дополнительные вопросы.

На зачет представляются: направление на практику, индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания, отчет о прохождении практики.

На зачете оценивается полнота и качество выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответы студента на дополнительные вопросы. Оценка выставляется с учетом содержания и оформления отчета, владения представленным материалом, глубины и обоснованности ответов на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.