

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.02.2025 16:09:29
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4511845a12d1bb5d1821f0ab



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

УТВЕРЖДЕНО



Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет
им. А.А. Кадырова»

от 02.02.2025 г., протокол №10

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по
образовательным программам среднего профессионального образования**

Разработано:

Директор колледжа		А.Н. Бисултанов
-------------------	--	-----------------

Согласовано:

Проректор по учебной работе		Н.У. Ярычев
Директор медицинского колледжа при Медицинском институте		З.М. Махматова
Директор профессионального колледжа		И.Р. Иблаев
Начальник отдела правового и документационного обеспечения		Э.С.-М. Ахьядов

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-Положение) разработано с целью установления требований к организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и предназначено для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и педагогических работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС СПО);

- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;

- Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.5. Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), разработанной и утвержденной в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

1.6. Университет самостоятельно определяет в программах ГИА требования к дипломным проектам (работам), методику их оценивания.

1.7. Программа ГИА доводится до сведения выпускников, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Определение темы дипломного проекта (работы)

2.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется Университетом и отвечает современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеет практико-ориентированный характер.

2.2. Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается педагогическими работниками и обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии, учебно-методического объединения и согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки.

2.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.4. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена, и основываться на фактическом материале, собранном обучающимся в ходе производственной (преддипломной) практики.

2.5. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом ректора Университета.

3. Организация выполнения дипломных проектов (работ)

3.1. Весь период работы над дипломным проектом (работой) делится на следующие этапы:

- выбор темы;
- получение задания на дипломный проект (работу);
- составление календарного плана-графика работы над дипломным проектом (работой);
- поиск и изучение литературы по теме;
- выполнение анализа конкретного материала по выбранной теме;
- выявление проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения; поиск способов решения выявленных проблем; осуществление проектной разработки (при необходимости);
- написание пояснительной записки дипломного проекта (работы);
- оформление дополнительных графических и текстовых материалов по дипломному проекту (работе);
- подготовка к защите дипломного проекта (работы);
- защита дипломного проекта (работы).

3.2. Для обучающихся размещаются в свободном доступе образцы и макеты оформления дипломных проектов (работ): на информационных стендах и в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Дипломный проект (работа) выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также работы над выполнением дипломного проекта (работы).

3.4. Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель.

3.5. Руководство дипломными проектами (работами) поручается наиболее квалифицированным в соответствующей области знаний педагогическим работникам, обладающим методическим опытом, производственной и / или научной квалификацией. К руководству дипломными проектами (работами) могут привлекаться опытные специалисты предприятий, организаций и учреждений на условиях гражданско-правового договора.

3.6. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- разработка задания на дипломный проект (работу);
- разработка совместно с обучающимся плана работы над дипломным проектом (работой);
- осуществление текущего руководства;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, в определении объекта, предмета, целей и задач, гипотезы дипломного проекта (работы);
- согласование базы исследования;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

3.7. По завершении обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы и ознакамливает обучающегося с результатом проверки и отзывом на дипломный проект (работу).

4. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению дипломного проекта(работы)

4.1. Материалы дипломного проекта (работы) выполняются в виде:

- текстового материала, теоретической и практической части (пояснительной записки), в которой излагаются исчерпывающие сведения о выполненной работе;
- графического материала (чертежей, схем и т.д.) и текстовых документов (спецификаций на чертежи, технологических документов и т.д.), оформляемых по отдельным соответствующим государственным стандартам

Единой системы конструкторской документации, Единой системы технологической документации, Единой системы программной документации;

– иллюстрационного материала (фотографий, плакатов, макетов, образцов, моделей и других материалов, необходимых для показа и пояснения в ходе защиты дипломного проекта (работы)).

4.2. Структура дипломного проекта (работы) включает:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект (работу);
- содержание;
- введение;
- основная часть (состоит из разделов и пунктов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения и спецификации (при необходимости).

4.3. Содержание дипломного проекта (работы) и разделы пояснительной записки определяются в зависимости от профиля подготовки, темы и характера самого дипломного проекта (работы).

4.4. Общее количество страниц машинописного текста не должно превышать 65 страниц для дипломной работы и дипломного проекта.

4.5. Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера, оформлен в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ, и распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

4.6. Дипломный проект (работа) прошивается твердым переплетом и подлежит хранению в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5. Рекомендации по подготовке и проведению защиты дипломного проекта (работы)

5.1. Выполненный дипломный проект (работа) должен быть представлен руководителю для ознакомления в соответствии с графиком, отраженным в задании на дипломный проект (работу), но не позднее чем за 6 рабочих дней до установленного срока защиты дипломных проектов (работ).

5.2. Текстовая часть дипломного проекта (работы) проходит проверку на наличие заимствований (плагиат) в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5.3. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, учебно-методического объединения. Готовность к защите определяется руководителем структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального образования или его заместителем.

5.4. Структурное подразделение, реализующее программы СПО проводит предварительную защиту дипломных проектов (работ) в соответствии с утвержденным графиком.

5.5. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва руководителя дипломного проекта (работы), вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании ГЭК.

5.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

5.7. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

5.8. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5.9. Результаты проведения защит дипломных проектов(работ) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве.

5.11. Защита дипломных проектов (работ) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу с даты подписания председателем ученого совета Университета.

Место хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел правового и документационного обеспечения, Колледж, профессиональный колледж, медицинский колледж при Медицинском институте
Контрольный экземпляр документа	Отдел правового и документационного обеспечения, Колледж, профессиональный колледж, медицинский колледж при Медицинском институте
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров персонала, отдел правового и документационного обеспечения Колледж, профессиональный колледж, медицинский колледж при Медицинском институте
Копия документа в электронном виде в формате doc/ docx	Колледж, профессиональный колледж, медицинский колледж при Медицинском институте