

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2026 18:00:02
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н. У. Ярычев
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« Прогнозирование и планирование»**

Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.10

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	51
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	57
Промежуточная аттестация	
Зачет	5 семестр
Экзамен	-

Грозный, 2026

Яндарбаева Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Прогнозирование и планирование» [Текст] / Сост. Л.А.Яндарбаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21 апреля 2026 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля Государственная и муниципальная служба, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом университета от 25.12.2025 г., протокол № 11.

© Л.А.Яндарбаева , 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Трудоемкость дисциплины	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
8. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Контроллинг персонала» является формирование компетенций по аудиту и контроллингу персонала, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно применять методы диагностики персонала, комплекса знаний, умений и навыков для составления объективной оценки аудиторского заключения по состоянию социально-трудовой сферы организации.

Задачи дисциплины:

- овладеть современной методологией аудита и контроллинга персонала организации и уметь использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия;
- сформировать навыки по созданию системы аудита и контроллинга персонала организации;
- изучить закономерности, принципы и методы аудита и контроллинга персонала и функционально-целевые модели системы управления персоналом;
- знать принципы и методы построения системы аудита и контроллинга персонала, функционального и ресурсного обеспечения данной системы;
- освоить современные методы аудита, мониторинга и контроллинга персонала, знать сущность стратегического и оперативного планирования персонала;
- овладеть современными технологиями аудита и контроллинга персонала организации;
- научиться применять на практике принципы аудита и контроллинга персонала организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части вариативной части ОПОП, ее изучение осуществляется в 7 семестре.

Предшествующие дисциплины:

1. Основы управления персоналом;
2. Методы принятия управленческих решений.

Последующие дисциплины:

1. Организация труда государственных и муниципальных служащих;
2. Управление рынком труда и регулирование занятости населения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК 6.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей	методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.	осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.
УК-2.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели.	задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;	разработки и исполнения организационно-управленческих решений, учитывающих правовую и нормативную базу, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм.	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;	разработки и принятия оптимальных решений задач на основе правовых норм;	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;

УК-2.3 выбирает ресурсы.	Оценивает и имеющиеся	виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;	управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
--------------------------------	--------------------------	---	--	---

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в 5 семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:	34	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	57	
Собеседование (С)	40	
Реферат (Р)	10	
Тест (Т)	7	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч.	3 з. е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код	Наименование разделов и тем	Краткое содержание
-----	-----------------------------	--------------------

компетенции	дисциплины	разделов и тем
ОПК-6.1	Раздел I. Сущность прогнозирования и планирования в экономике 1.1. Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. 1.2. Природа прогноза и плана. 1.3. История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. 1.4. Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.	Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. Природа прогноза и плана. История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Раздел II. Основы экономического прогнозирования 2.1. Сущность и классификация прогнозов. 2.2. Методологические и методические основы прогнозирования. 2.3. Организация прогнозирования	Сущность и классификация прогнозов. Методологические и методические основы прогнозирования. Организация прогнозирования
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Раздел III. Внутрифирменное планирование и прогнозирование 3.1. Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. 3.2. Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. 3.3. Прогнозирование инвестиций. 3.4. Прогнозирование хозяйственного риска	Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. Прогнозирование инвестиций. Прогнозирование хозяйственного риска
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Раздел IV. Концепция планирования на предприятии 4.1. Сущность планирования. 4.2. Типы внутрифирменного планирования. 4.3. Методология планирования. 4.4. Классификация планов.	Сущность планирования. Типы внутрифирменного планирования. Методология планирования. Классификация планов.
ОПК-6.1	Раздел V. Планирование маркетинга фирмы (организации) 5.1. Сущность и структура плана маркетинга. 5.2. Планирование сбыта (продажи). 5.3. Планирование производства. 5.4. Методы определения экономического эффекта	Сущность и структура плана маркетинга. Планирование сбыта (продажи). Планирование производства. Методы определения экономического эффекта
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Раздел VI. Функциональное планирование в организации 6.1. Планирование прибыли и рентабельности. 6.2. Планирование издержек производства и обращения. 6.3. Планирование персонала фирмы (организации).	Планирование прибыли и рентабельности. Планирование издержек производства и обращения. Планирование персонала фирмы (организации).
УК-2.1, УК-	Раздел VII. Стратегическое	Сущность стратегического

2.2, УК-2.3	<p>планирование на предприятии</p> <p>7.1.Сущность стратегического планирования.</p> <p>7.2.Особенности методологии стратегического планирования.</p> <p>7.3.Классификация (типизация) стратегических планов.</p> <p>7.4.Бизнес-планирование на предприятии.</p>	<p>планирования.</p> <p>Особенности методологии стратегического планирования.</p> <p>Классификация (типизация) стратегических планов.</p> <p>Бизнес-планирование на предприятии.</p>
-------------	--	--

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
6 семестр			
Раздел 1	<p>Тема1.1.Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании.</p> <p>Тема1.2.Природа прогноза и плана.</p> <p>Тема1.3.История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования.</p> <p>Тема1.4.Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.</p>	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	<p>Тема2.1.Сущность и классификация прогнозов.</p> <p>Тема2.2. Методологические и методические основы прогнозирования.</p> <p>Тема2.3.Организация прогнозирования</p>	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	<p>Тема3.1.Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования.</p> <p>Тема 3.2.Прогнозирование сбыта (продажи) продукции.</p> <p>Тема 3.3.Прогнозирование инвестиций.</p> <p>Тема 3.4.Прогнозирование хозяйственного риска</p>	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	<p>Тема 4.1. Сущность планирования.</p> <p>Тема 4.2.Типы внутрифирменного планирования.</p> <p>Тема 4.3.Методология планирования.</p> <p>Тема 4.4. Классификация планов.</p>	2	Проблемная лекция
Раздел 5	<p>Тема 5.1.Сущность и структура плана маркетинга.</p> <p>Тема 5.2. Планирование сбыта (продажи).</p> <p>Тема 5.3.Планирование производства.</p> <p>Тема 5.4.Методы определения экономического эффекта</p>	2	Проблемная лекция
Раздел 6	<p>Тема6.1.Планирование прибыли и рентабельности.</p> <p>Тема 6.2.Планирование издержек производства и обращения.</p> <p>Тема 6.3.Планирование персонала фирмы (организации).</p>	2	Проблемная лекция

Раздел 7	Тема7.1.Сущность стратегического планирования. Тема7.2.Особенности методологии стратегического планирования. Тема7.3.Классификация (типизация) стратегических планов. Тема 7.4.Бизнес-планирование на предприятии.	2	Проблемная лекция
	Всего часов:	17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
6 семестр			
Раздел 1	Тема1.1.Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. Тема1.2.Природа прогноза и плана. Тема1.3.История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. Тема1.4.Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема2.1.Сущность и классификация прогнозов. Тема2.2. Методологические и методические основы прогнозирования. Тема2.3.Организация прогнозирования	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема3.1.Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. Тема 3.2.Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. Тема 3.3.Прогнозирование инвестиций. Тема 3.4.Прогнозирование хозяйственного риска	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1. Сущность планирования. Тема 4.2.Типы внутрифирменного планирования. Тема 4.3.Методология планирования. Тема 4.4. Классификация планов.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1.Сущность и структура плана маркетинга. Тема 5.2. Планирование сбыта (продажи). Тема 5.3.Планирование производства. Тема 5.4.Методы определения экономического эффекта	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема6.1.Планирование прибыли и рентабельности. Тема 6.2.Планирование издержек производства и обращения. Тема6.3.Планирование персонала фирмы (организации).	4	Анализ кейс задач

Раздел 7	Тема 7.1. Сущность стратегического планирования. Тема 7.2. Особенности методологии стратегического планирования. Тема 7.3. Классификация (типизация) стратегических планов. Тема 7.4. Бизнес-планирование на предприятии.	4	Анализ кейс задач
	Всего часов:	34	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Сущность прогнозирования и планирования в экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-6.1
Основы экономического прогнозирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Внутрифирменное планирование и прогнозирование	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Концепция планирования на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	7	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Планирование маркетинга фирмы (организации)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Функциональное планирование в организации	подготовка к практическим занятиям	Реферат	10	ОПК-6.1
Стратегическое планирование на предприятии	написание реферата	Собеседование	5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Всего часов			57	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в 5 семестре
---	-------------------------------

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	45	
Занятия лекционного типа	15	
Занятия семинарского типа:	30	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	30	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	63	
Собеседование (С)	40	
Реферат (Р)	10	
Тест (Т)	13	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	-	
Зачет	Зачет	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	108ч.	3 з. е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-6.1	Раздел I. Сущность прогнозирования и планирования в экономике 1.5. Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. 1.6. Природа прогноза и плана. 1.7. История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. 1.8. Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.	Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. Природа прогноза и плана. История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Раздел II. Основы экономического прогнозирования 2.4. Сущность и классификация прогнозов. 2.5. Методологические и методические основы прогнозирования. 2.6. Организация прогнозирования	Сущность и классификация прогнозов. Методологические и методические основы прогнозирования. Организация прогнозирования

УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Раздел III. Внутрифирменное планирование и прогнозирование 3.1.Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. 3.2.Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. 3.3.Прогнозирование инвестиций. 3.4.Прогнозирование хозяйственного риска	Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. Прогнозирование инвестиций. Прогнозирование хозяйственного риска
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Раздел IV. Концепция планирования на предприятии 4.1. Сущность планирования. 4.2.Типы внутрифирменного планирования. 4.3.Методология планирования. 4.4. Классификация планов.	Сущность планирования. Типы внутрифирменного планирования. Методология планирования. Классификация планов.
ОПК-6.1	Раздел V. Планирование маркетинга фирмы (организации) 5.5. Сущность и структура плана маркетинга. 5.6. Планирование сбыта (продажи). 5.7. Планирование производства. 5.8. Методы определения экономического эффекта	Сущность и структура плана маркетинга. Планирование сбыта (продажи). Планирование производства. Методы определения экономического эффекта
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Раздел VI. Функциональное планирование в организации 6.1.Планирование прибыли и рентабельности. 6.2.Планирование издержек производства и обращения. 6.3.Планирование персонала фирмы (организации).	Планирование прибыли и рентабельности. Планирование издержек производства и обращения. Планирование персонала фирмы (организации).
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Раздел VII. Стратегическое планирование на предприятии 7.1.Сущность стратегического планирования. 7.2.Особенности методологии стратегического планирования. 7.3.Классификация (типизация) стратегических планов. 7.4.Бизнес-планирование на предприятии.	Сущность стратегического планирования. Особенности методологии стратегического планирования. Классификация (типизация) стратегических планов. Бизнес-планирование на предприятии.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		

Раздел 1	Тема1.1.Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. Тема1.2.Природа прогноза и плана. Тема1.3.История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. Тема1.4.Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Тема2.1.Сущность и классификация прогнозов. Тема2.2. Методологические и методические основы прогнозирования. Тема2.3.Организация прогнозирования	2	Лекция-дискуссия
Раздел 3	Тема3.1.Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. Тема 3.2.Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. Тема 3.3.Прогнозирование инвестиций. Тема 3.4.Прогнозирование хозяйственного риска	2	Лекция-дискуссия
Раздел 4	Тема 4.1. Сущность планирования. Тема 4.2.Типы внутрифирменного планирования. Тема 4.3.Методология планирования. Тема 4.4. Классификация планов.	2	Проблемная лекция
Раздел 5	Тема 5.1.Сущность и структура плана маркетинга. Тема 5.2. Планирование сбыта (продажи). Тема 5.3.Планирование производства. Тема 5.4.Методы определения экономического эффекта	2	Проблемная лекция
Раздел 6	Тема6.1.Планирование прибыли и рентабельности. Тема 6.2.Планирование издержек производства и обращения. Тема 6.3.Планирование персонала фирмы (организации).	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Тема7.1.Сущность стратегического планирования. Тема7.2.Особенности методологии стратегического планирования. Тема7.3.Классификация (типизация) стратегических планов. Тема 7.4.Бизнес-планирование на предприятии.	3	Проблемная лекция
	Всего часов:	15	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	5 семестр		

Раздел 1	Тема1.1.Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. Тема1.2.Природа прогноза и плана. Тема1.3.История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. Тема1.4.Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 2	Тема2.1.Сущность и классификация прогнозов. Тема2.2. Методологические и методические основы прогнозирования. Тема2.3.Организация прогнозирования	4	Решение проблемных задач
Раздел 3	Тема3.1.Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. Тема 3.2.Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. Тема 3.3.Прогнозирование инвестиций. Тема 3.4.Прогнозирование хозяйственного риска	4	Анализ кейс задач
Раздел 4	Тема 4.1. Сущность планирования. Тема 4.2.Типы внутрифирменного планирования. Тема 4.3.Методология планирования. Тема 4.4. Классификация планов.	4	Ролевые и деловые игры
Раздел 5	Тема 5.1.Сущность и структура плана маркетинга. Тема 5.2. Планирование сбыта (продажи). Тема 5.3.Планирование производства. Тема 5.4.Методы определения экономического эффекта	4	Анализ кейс задач
Раздел 6	Тема6.1.Планирование прибыли и рентабельности. Тема 6.2.Планирование издержек производства и обращения. Тема6.3.Планирование персонала фирмы (организации).	6	Анализ кейс задач
Раздел 7	Тема7.1.Сущность стратегического планирования. Тема7.2.Особенности методологии стратегического планирования. Тема7.3.Классификация (типизация) стратегических планов. Тема 7.4.Бизнес-планирование на предприятии.	4	Анализ кейс задач
	Всего часов:	30	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Сущность прогнозирования и планирования в экономике	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-6.1
Основы экономического прогнозирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Внутрифирменное планирование и прогнозирование	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Концепция планирования на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	13	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Планирование маркетинга фирмы (организации)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Функциональное планирование в организации	подготовка к практическим занятиям	Реферат	10	ОПК-6.1
Стратегическое планирование на предприятии	написание реферата	Собеседование	5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Всего часов			63	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Чажаева М.М., Коков А.Ч., Гайрбекова Р.С., Дадаев Я.Э. Антикризисный менеджмент. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025. – 126 с.

2. Гайрбекова Р.С., Чажаева М.М., Дадаев Я.Э. Основы антикризисного управления. Учебное пособие. – Грозный: Изд-во ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025. – 142 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
-----------------	---------	-------------------

<p>ОПК-6.1 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3</p>	<p>5</p>	<p>Раздел I. Сущность прогнозирования и планирования в экономике Раздел II. Основы экономического прогнозирования Раздел III. Внутрифирменное планирование и прогнозирование Раздел IV. Раздел V. Концепция планирования на предприятии Раздел VI. Планирование маркетинга фирмы (организации) Раздел VII. Функциональное планирование в организации</p>
---	----------	--

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;	1	Собеседование
	задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет	2	Тестирование
	декомпозицию задачи; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;	3	Выступление с докладом
Умеет	осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из	1	Собеседование
	актуальных российских и зарубежных источников.	2	Тестирование
	Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	3	Выступление с докладом

Владеет навыками	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.	1	Собеседование
	разработки и исполнения организационно-управленческих решений, учитывающих правовую и нормативную базу, в том числе в условиях неопределенности и рисков; разработки и принятия оптимальных решений задач на основе правовых норм;	2	Тестирование
	управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;	3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине - зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке <https://www.chesu.ru/>

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-6.1	Сущность прогнозирования и планирования в экономике	2	-	4	6	4	2	2
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Основы экономического прогнозирования	2	-	4	6	4	2	2
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Внутрифирменное планирование и прогнозирование	2	-	4	6	4	2	2
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Концепция планирования на предприятии	2	-	4	6	4	2	2
ОПК-6.1	Планирование маркетинга фирмы (организации)	2	-	4	6	4	2	2
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Функциональное планирование в организации	2	-	4	6	4	2	2
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Стратегическое планирование на предприятии	2	-	4	6	4	2	2

7.3.2 Вопросы к зачету: ОПК-6.1;УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3

Теоретические вопросы:

1. Предмет курса «Прогнозирование и планирование» и его место в системе экономических наук
2. Необходимость и возможность прогнозирования
3. Сущность и содержание процессов прогнозирования и планирования
4. Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.

5. Прогнозирование и планирование как функции государства и субъектов хозяйствования
6. Формы плановой деятельности на макроуровне экономики.
7. Методы государственного регулирования экономики
8. Цели, субъекты и объекты планирования и прогнозирования.
9. Функции экономических прогнозов
10. Виды прогнозов
11. Виды планирования
12. Современная концепция общеэкономического планирования и прогнозирования
13. Научные основы методологии прогнозирования и планирования
14. Основополагающие принципы прогнозирования и планирования
15. Система планов-прогнозов и их показателей
16. Виды, способы получения и требования к информации для планирования и прогнозирования
17. Система методов прогнозирования и планирования
18. Организация прогнозирования и планирования
19. Состав основных плановых и прогнозных документов
20. Порядок разработки и утверждения прогнозов и планов
21. Концепция планирования на предприятии
22. Прогнозирование и планирование темпов экономического роста и структуры национальной экономики
23. Государственное регулирование и прогнозирование цен и инфляции
24. Прогнозирование и планирование финансов
25. Прогнозирование и планирование инвестиций и инноваций
26. Прогнозирование и планирование развития регионов и природоохранной деятельности
27. Структура экономического предвидения и понятие прогнозирования и планирования.
28. Сущность прогноза и плана, их особенности и различия.
29. Преимущества и недостатки директивного народнохозяйственного планирования.
30. Различия и условия применения директивного и индикативного планирования.
31. Особенности планирования в зарубежных странах и России.
32. Понятие поискового (генетического) и нормативного подхода к прогнозированию и планированию и их различие.
33. Понятие и виды прогноза, общая характеристика.
34. Сущность экономического прогнозирования и его связи с другими прогнозами.
35. Раскрыть понятие объекта прогнозирования и прогнозного фона.
36. Принципы экономического прогнозирования.
37. Сущность и содержание основных методов прогнозирования.
38. Признаки, определяющие тип планирования и их сущность.
39. Задачи внутрифирменного прогнозирования.
40. Понятие индикативного планирования и его характерные черты.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Прогнозирование и планирование : учебное пособие / О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-4497-1866-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134683.html> (дата обращения: 18.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики : учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90610.html> (дата обращения: 18.06.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Планирование на предприятии. Учебник и практикум. Учебник для бакалавров./ В.А.Горемыкин. – 9-ое издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014 – 857 стр. Серия: бакалавр, базовый курс. - <http://www.iprbookshop.ru/17032.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Планирование деятельности на предприятии: учебник для бакалавров/под ред. С.Н.Кукушкина, В.Я.Позднякова, Е.С. Васильева – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, серия: Серия: бакалавр, базовый курс, 2013 – 350 стр. – <http://www.iprbookshop.ru/17032>

2. Шмидт, И. В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра [Электронный ресурс] / И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 474 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20691.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и,

прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучения теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
 - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
 - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
 - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
 - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.