Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ярычев Насруди Уайсович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 07.11.2026 11:19:07
Уникальный программный ключ:
994185fc51a1123b6aecfb56758c04cd74c5ad9f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

БИОЛОГО-ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»

Рабочие программы

практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования

(программа аспирантуры)

Направление подготовки	Биологические науки
Код направления подготовки	1.5.9
Профиль (направленность)	Ботаника
Квалификация (степень)	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	Очная
Срок освоения	4

Грозный, 2026

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Направление подготовки	Биологические науки
Код	1.5.9
Направленность (профиль)	Ботаника

Грозный, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) [Текст] / сост. Р.С. Эржапова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Ботаника, зоология и биоэкология», рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 1.5.9 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации – аспирантура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 №871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки и приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Р.С. Эржапова, 2026
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи освоения дисциплины		4
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы		4
3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы		5
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий		5
	4.1	Структура дисциплины	6
	4.2	Содержание разделов дисциплины	6
	4.3	Перечень основных видов деятельности в процессе педагогической практики	7
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю)		8
6	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю)		9
	6.1	Этапы формирования и оценивания компетенций	9
	6.2	Типовые контрольные задания или иные материалы	10
		6.2.1 Контроль качества освоения дисциплины	10
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)		12
	7.1	Основная литература	12
	7.2	Дополнительная литература	12
	7.3	Периодические издания	13
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)		13
9	Методические указания для научных руководителей и аспирантов по освоению дисциплины (модуля)		14
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)		15
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)		15
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины			16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки, направленность (профиль) 03.02.01 – Ботаника:

а) общепрофессиональные (ОПК):

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

б) универсальные (УК):

способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

в) профессиональные (ПК):

готовность использовать в научной деятельности знаний фундаментальных и прикладных разделов современной ботаники (ПК-1)

готовность к научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности для решения профессиональных задач (ПК-2)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;
- способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей.

Уметь:

- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;
- проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности;
- использовать оптимальные методы преподавания.

Владеть:

- методами и технологиями межличностной коммуникации;
- навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина является частью базового цикла Б.2, по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки, направленность (профиль) 03.02.01 - Ботаника.

Дисциплина «***Педагогическая практика***» изучается на 2 курсе (ОДО) и 2 курсе (ОЗО).

Сроки прохождения практики и ее программа определяются в соответствии с учебным планом направленности подготовки и индивидуальным учебным планом аспиранта.

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности.

Педагогическая практика аспирантов является составной частью основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации для обучающихся в аспирантуре по направлениям подготовки.

Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

Педагогическая практика является обязательным разделом ОПОП аспирантуры. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Педагогическая практика является одним из наиболее сложных и много аспектных видов учебной работы аспирантов. На период практики аспиранты:

– становятся членами педагогического коллектива образовательной организации и принимают участие во всех сферах его деятельности;

– включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик, технологий и приемов обучения на практике в организациях высшего образования;

– сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов	
	4 недели	4 недели
Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	2 (сем 4)	2 (4 сем)
Часы/ЗЕ	216/6	216/6

Учебным планом педагогической практики аспиранта предусматриваются:

- ознакомление и изучение научного и учебно-методического материала по учебной дисциплине;

– изучение материала по основам педагогики в вузе;
– подготовка материала к проведению учебных занятий;
– проведение учебных занятий; написание и оформление отчета;
– сдача зачета.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предварительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Лист инструктажа по технике безопасности
2	Ориентационный этап	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем. Ознакомление с ФГОС ВО и рабочим учебным планом по основной образовательной программе, по которой планируется прохождение практики; ознакомление с нормативно-правовой документацией университета и кафедры (положения, учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя).	Индивидуальный план практики Раздел отчета
		Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине	Раздел отчета
		Посещение в качестве наблюдателя лекций и/или семинаров научного руководителя (или другого преподавателя по согласованию),	Анализ занятия

		анализ занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающегося, формы проведения занятий и т.п.	
3	Подготовительный этап	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.).	Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме)
		Разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.	Учебная программа
4	Содержательный этап	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя.	Оценочный лист занятия
		Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр.– на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики).	Рецензия на курсовую работу (реферат)
		Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса.	Результаты опроса студентов
		Посещение в качестве наблюдателя занятия другого обучающегося на программе подготовки кадров высшей квалификации, его анализ.	Оценочный лист занятия

5	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о педагогической практике	Отчет о педагогической практике

4.3. Перечень основных видов деятельности в процессе педагогической практики

Основные виды деятельности

Проведение занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, чтение лекций);

научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов)

Организация учебной деятельности студентов

Изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки

Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине

Индивидуальная работа со студентами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В ходе педагогической практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Отчет по практике должен содержать описание и оценку проделанной работы, выводы и предложения по организации практики.

Требования к отчету:

титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение 2);

текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Примерная структура отчета о педагогической практике:

Титульный лист

Индивидуальный план практики

Содержание

Введение

Раздел 1. Анализ условий деятельности преподавателя вуза

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности преподавателя вуза;

1.2. Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Раздел 2. Разработка пакета учебно-методических материалов

2.1. Анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия;

2.2. План-конспект занятия;

2.3. Демонстрационные материалы (Презентация);

2.4. Упражнения для самостоятельной работы;

2.5. Материалы для контроля знаний.

Раздел 3. Анализ проведенных занятий

3.1. Самоанализ проведенного занятия;

3.2. Анализ рецензии руководителя;

3.3. Анализ оценок, полученных со стороны студентов;

3.4. Направления совершенствования педагогических компетенций.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые обучающимся, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных занятий.

В первом разделе содержится описание результатов, полученных обучающимся во время выполнения задач ориентационного этапа. Необходимо указать основные документы планирования (ФГОС, учебный план, индивидуальные планы преподавателей), их назначение.

Во втором разделе отчета приводятся результаты подготовительного этапа, направленного на решение задач планирования и методического обеспечения учебного процесса. Необходимо представить пакет учебно-методических материалов, подготовленных обучающимся.

В третьем разделе анализируются результаты оценок, полученных обучающимся во время проведения занятий. Необходимо сравнить полученные оценки (в том числе результаты самооценки), сделать необходимые выводы и наметить направления совершенствования педагогических навыков.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.

Приложения включают оценочные листы, заполненные исполнителем, руководителем практики, студентами, а также другие документы на усмотрение обучающегося.

Педагогическая деятельность обучающегося оценивается комплексно, с учетом всех характеристик, отражающих готовность обучающегося к самостоятельному выполнению функций преподавателя. При этом учитываются следующие показатели: профессиональные знания; педагогические умения; мотивация и интерес к преподаванию; степень ответственности и самостоятельности; качество методической и педагогической работы; навыки самоанализа и самооценки и т.д.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
ОФО 3 ОЗО 4	ОФО 5 ОЗО 7	УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, готовность использовать в	**Знать:** нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей. **Уметь:** осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; использовать оптимальные методы преподавания. **Владеть:**	Индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики Анализ рабочей программы по учебной дисциплине Разработка учебной программы (фрагмента рабочей программы) учебной дисциплины Разработка ФОС (фрагмента ФОС) по учебной дисциплине Анализ занятий преподавателей/ аспирантов План-конспект учебных занятий аспиранта Самоанализ проведенного

		научной деятельности знаний фундаментальных и прикладных разделов современной ботаники (ПК-1)готовность к научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности для решения профессиональных задач (ПК-2)	методами и технологиями межличностной коммуникации; навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии.	аспирантом занятия Отчет о прохождении педагогической практики

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ВЛАДЕНИЙ, УМЕНИЙ, ЗНАНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМИ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ

№ р/д	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Предварительный этап			
1	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Знакомство с информационно-	УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и	Макет индивидуального календарно-тематического плана работы аспиранта

	методической базой практики. Определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия.	личностного развития ОПК-2 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
	Ориентационный этап		
2	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем.	УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития ОПК-2: готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики (приложение 1)
	Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры.		Анализ занятий преподавателей вуза (приложение к отчету)
	Подготовительный этап		
3	Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, рабочими программами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов	УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития ОПК-2 - готовность к преподавательской деятельности по основным	Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме)

	(положений, инструкций и т.д.	образовательным программам высшего образования, готовность использовать в научной деятельности знаний фундаментальных и прикладных разделов современной ботаники (ПК-1) готовность к научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности для решения профессиональных задач (ПК-2)	
	Наблюдение и анализ содержания рабочей программы учебной дисциплины на основе деятельностного и компетентностного подходов в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по выбранному профилю подготовки.		Анализ рабочей программы учебной дисциплины (приложение к отчету)
	Опыт проектирования рабочей программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.		Разработка рабочей программы учебной дисциплины (приложение к отчету)
	Опыт проектирования ФОС учебной дисциплины (по выбору аспиранта), имеющего отношение к его исследовательской или практической деятельности.		Разработка фонда оценочных средств учебной дисциплины (приложение к отчету)
	Содержательный этап		
4	Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики - составление тестовых заданий для контроля знаний студентов,	УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития ОПК-2 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего	План-конспект учебных занятий аспиранта (приложение к отчету)
	контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.		

	Проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего профессионального образования.	образования, готовность использовать в научной деятельности знаний фундаментальных и прикладных разделов современной ботаники (ПК-1) готовность к научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности для решения профессиональных задач (ПК-2)	Самоанализ проведенного аспирантом занятия (приложение к отчету)
	Проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения.		Анализ способов контроля и оценки знаний студентов (входит в самоанализ проведенного аспирантом занятия)
	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса.		Анализ анкет студентов (входит в самоанализ проведенного аспирантом занятия)
	Посещение в качестве наблюдателя занятия другого аспиранта по программе подготовки кадров высшей квалификации, его анализ.		Анализ занятий аспирантов (приложение к отчету)
	Заключительный этап		
5	Подготовка и оформление отчета о педагогической практике.	УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития ОПК-2 - готовность к	Отзыв научного руководителя (приложение 4) Письменный отчет о прохождении педагогической практики (приложение 3)

		преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1	Индивидуальный календарно-тематический план прохождения педагогической практики	Индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики составляется аспирантом совместно с руководителем практики. Индивидуальный план аспиранта включает: планируемые формы работы во время педагогической практики, количество часов, календарные сроки проведения планируемой работы, отметку о выполнении запланированной работы с визой научного руководителя.	Перечень основных видов деятельности аспиранта на период педагогической практики
2	Анализ рабочей программы учебной дисциплины	Анализ рабочей программы учебной дисциплины включает: соответствие рабочей программы нормативным требованиям; сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и учебнотематического плана, содержания, видов деятельности, образовательных технологий, форм, методов, приемов реализации задач; глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в программе содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания; полнота и целесообразность разработанных методических указаний и рекомендаций для преподавателей и обучающихся, их соответствие цели, задачам,	Аналитическая справка по итогам изучения и анализа рабочей программы учебной дисциплины

		планируемым результатам, содержанию рабочей программы.	
3	Разработка рабочей программы учебной дисциплины (фрагмента рабочей программы)	Рабочая программа учебной дисциплины - это документ, определяющий на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению 06.06.01 «Биологические науки», профиль 03.02.01 «Ботаника» содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу. При проектировании рабочих программ по предмету необходимо, прежде всего, ознакомится с законодательной базой, регламентирующей их разработку. Аспиранту необходимо разработать оригинальную рабочую программу учебной дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры.	Перечень содержательных элементов по составлению рабочей программы (фрагмента рабочей программы) учебной дисциплины
4	Разработка ФОС (фрагмента ФОС) учебной дисциплины	Фонд оценочных средств (ФОС) учебной дисциплины представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов (КИМ), предназначенных для выявления и оценки уровня достижения студентами поставленных образовательных целей на разных стадиях обучения. К контрольно-измерительным материалам можно отнести учебные материалы, предназначенные для контроля и оценки знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных студентами в результате изучения дисциплины. ФОС по дисциплине обеспечивает решение	Перечень содержательных элементов по составлению фонда оценочных средств (фрагмента ФОС) учебной дисциплины

		задачи определения соответствия освоенных студентом или выпускником компетенций требованиям ФГОС ВО. Аспиранту необходимо разработать фонд оценочных средств учебной дисциплины (раздела дисциплины).	
5	Анализ учебного занятия преподавателя вуза/аспиранта	Для прохождения практики аспирант, совместно с руководителем практики, выбирают учебную дисциплину для проведения анализа занятий. График посещений составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры, а также других кафедр, обеспечивающих учебный процесс аспирантской подготовки. Аспиранту необходимо посетить занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений) и провести наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений).	Протокол наблюдения и анализа учебных занятий преподавателя вуза/аспиранта
6	План-конспект учебных занятий аспиранта	План-конспект включает анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, материалы для контроля знаний студентов, контрольные задания, задания для самостоятельной работы студентов, презентации. Аспирант должен разработать план-конспект (развернутый план) лекции и план-конспект двух практических (лабораторных) занятий по выбранной дисциплине подготовки бакалавров/магистров (общим объемом не менее 6 академических часов)	Перечень содержательных элементов по составлению плана-конспекта учебных занятий аспиранта
7	Самоанализ проведенного аспирантом занятия	Самоанализ проведенного занятия включает: взаимодействие с аудиторией; реализацию намеченных целей и задач, выбор методов, приемов и средств обучения; методы и приемы контроля знаний студентов; фактическое состояние знаний, умений и навыков	Перечень содержательных элементов по составлению самоанализа, проведенного

		студентов; ошибки, допущенные при проведении занятий, и возможные пути их предотвращения; анализ анкет студентов с целью выявления их мнения о качестве проведенного занятия; анализ работы студентов на занятии; анализ способов контроля и оценки знаний студентов; выявление недостатков для последующего самоанализа; заключение. Аспиранты должны самостоятельно провести лекцию и не менее двух практических (лабораторных) занятий по выбранной дисциплине.	аспирантом занятия
8	Письменный отчет о прохождении педагогической практики	Отчет о педагогической практике включает сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках; перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики аспиранта и т.д.	Отчет на заседании профильной кафедры
9	Отзыв научного руководителя	Отзыв руководителя практики должен раскрывать содержание выполненной аспирантом работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности.	Отзыв о прохождении педагогической практики аспиранта

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ С ОБРАЗЦАМИ ОФОРМЛЕНИЯ

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом после окончания практики следующая документация:

1. Индивидуальный календарно-тематический план прохождения педагогической практики (согласно приложению 1).
2. Дневник прохождения педагогической практики (согласно приложению 2).

В дневнике необходимо кратко отразить виды и содержание

проведенных работ, выполненных аспирантом на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также результаты работы, встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики. Дневник прикладывается к отчету по практике.

3. Отчет о прохождении педагогической практики (согласно приложению 3)

4. Отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики (согласно приложению 4).

5. Учебно-методические материалы

Учебно-методические материалы включают: протокол наблюдения и анализа учебного занятия преподавателя вуза; аналитическая справка по итогам изучения и анализа рабочей программы по учебной дисциплине; разработанные аспирантом рабочая программа (или фрагмент программы) и ФОС (или фрагмент ФОС) по учебной дисциплине, имеющие отношение к его исследовательской или практической деятельности; план- конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ; протокол наблюдения и анализа занятий аспирантов; тексты лекций, планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы; списки лично использованной, а также рекомендуемой студентам/магистрантам учебной и научной литературы и т.п., разработанные аспирантом в рамках методической работы (при условии планирования данного вида работы).

Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется в виде дифференцированного зачета.

АНАЛИЗ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

Цель оценивания: выявить сформированность умения анализировать рабочую программу учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ожидаемые результаты:

Аспиранты должны уметь:

- проанализировать и оценить соответствие формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам;
- проанализировать и оценить степень соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задачам изучения

данной дисциплины;

- проанализировать и оценить соответствие структуры рабочей программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины;
- проанализировать и оценить соответствие учебно-тематического плана программы нормативным требованиям;
- проанализировать и оценить соответствие содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам;
- проанализировать и оценить соотношение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам;
- проанализировать и оценить соответствие литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

Аспиранты должны иметь опыт:

- анализа и оценки рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Методические рекомендации по анализу рабочей программы учебной дисциплины

Анализ рабочей программы учебной дисциплины

полное название учебной дисциплины (модуля)

по направлению подготовки _____

профилю _____

разработанной преподавателем(ми) кафедры _____

№	Вопросы	Результаты анализа
1	Каковы цели освоения дисциплины? Как они соотносятся с общими целями образовательной программы (ОПОП)?	
2	Каково место дисциплины в структуре ОПОП? Как дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками)? Указаны ли требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей)? Указаны ли теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее?	
3	Какие компетенции обучающегося формируются в результате освоения дисциплины? Как указанные компетенции представлены в требованиях к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения	

	дисциплины? Как они связаны с целями дисциплины?	
4	Кратко охарактеризуйте структуру и содержание дисциплины: общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах; формы контроля по учебному плану; тематический план изучения учебной дисциплины; виды самостоятельной работы.	
5	Какие инновационные и интерактивные образовательные технологии используются для реализации данной дисциплины?	
6	Какие оценочные средства используются для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины? Указаны ли темы докладов, рефератов, проектов, курсовых работ и др. Приводятся ли контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины? Указаны ли критерии оценки?	
7	Какое используется учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы)? Насколько оно доступно для студентов, отвечает критериям новизны?	
8	Каково материально-техническое обеспечение дисциплины? Указаны ли специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы?	
9	Заключение. Понятна ли вам логика программы? Смогли бы вы реализовать данную программу, ее раздел? Какие уточнения и изменения, на ваш взгляд, необходимы для этого?	

Примерная схема анализа

1. Название учебной дисциплины.
2. Блок учебного плана, к которому относится учебная дисциплина.
3. Автор (авторы) учебной программы.
4. Цель и задачи учебной дисциплины.
5. Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины.
6. Планируемые результаты изучения учебной дисциплины.
7. Оценка соответствия формулировки цели и задач изучения данной дисциплины компетентностному и деятельностному подходам.

8. Оценка соответствия прогнозируемых образовательных результатов цели и задачам изучения данной дисциплины.

9. Оценка соответствия структуры учебной программы нормативным требованиям к построению рабочей программы дисциплины.

10. Оценка соответствия учебно-тематического плана программы нормативным требованиям.

11. Оценка соответствия содержания рабочей программы цели, задачам, ожидаемым результатам.

12. Оценка соотношения традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, соответствие предлагаемых методов, форм и технологий обучения планируемым результатам.

13. Оценка соответствия списка литературы нормативным требованиям к их отбору и оформлению.

Критерии оценки компетенций

Справка по итогам изучения и анализа рабочей программы учебной дисциплины

1	Полнота отражения в справке аспектов анализа рабочей программы	УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
2	Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа, формулировка предложений и задач по совершенствованию рабочей программы дисциплины	
3	Уровень теоретический подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы: использование психолого-педагогической терминологии	
4	Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и оценочных суждений аспиранта	
5	Сформированность у аспиранта речевой профессиональной культуры	

Шкала оценивания

Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» - полное соответствие указанным критериям (высокий уровень).

«Хорошо» - соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень).

«Удовлетворительно» - соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия).

«Неудовлетворительно» - (менее 50%) - несоответствие указанным критериям.

РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ФРАГМЕНТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ)

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

Цель оценивания: выявить сформированность у аспирантов умения разрабатывать
рабочую программу учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ожидаемые результаты:

Аспиранты должны уметь:

- формулировать цель и задачи изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами;
- определить прогнозируемые образовательные результаты в соответствии с целью и задачами дисциплины;
- определить структуру рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению учебной программы дисциплины;
- разработать учебно-тематический план программы в соответствии с нормативными требованиями;
- разработать содержание рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами;
- определить традиционные и интерактивные методы, формы и технологии обучения в соответствии с нормативными требованиями и планируемыми результатами;
- отобрать и оформить список литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению.

Аспиранты должны иметь опыт:

- разработки рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины

Содержательные элементы оценочного средства

1. Формулировка цели и задач изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами.
2. Определение прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов в соответствии с целью и задачами учебной дисциплины.
3. Определение структуры рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению рабочей программы дисциплины.
4. Разработка учебно-тематического плана программы в соответствии с нормативными требованиями.
5. Разработка содержания рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами.
6. Определение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии с планируемыми результатами.
7. Отбор и оформление списка литературы в соответствии с

нормативными требованиями к их отбору и оформлению.

1	Соответствие рабочей программы нормативным требованиям (ФГОС ВО, учебному плану и ОПОП по профилю подготовки бакалавров)	УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
2	Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и учебнотематического плана, содержания, видов деятельности, образовательных технологий, форм, методов, приемов реализации задач	
3	Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в программе содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания	
4	Полнота и целесообразность разработанных методических указаний и рекомендаций для преподавателей и обучающихся, их соответствие цели, задачам, планируемым результатам, содержанию рабочей программы	
5	Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов ФОС учебной дисциплины	

8. Самоанализ учебного результата на предмет соответствия критериям оценочного средства.

Критерии оценки компетенций

Перечень содержательных элементов по составлению рабочей программы (фрагмента рабочей программы) учебной дисциплины

Шкала оценивания

Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
«Отлично» - полное соответствие указанным критериям (высокий уровень).
«Хорошо» - соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень). «Удовлетворительно» - соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия).
«Неудовлетворительно» - (менее 50%) - несоответствие указанным критериям.

РАЗРАБОТКА ФОС (ФРАГМЕНТА ФОС) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

Цель оценивания: выявить сформированность у аспирантов умения разрабатывать ФОС учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ожидаемые результаты:

Аспиранты должны уметь:

- определить перечень формируемых компетенций и их содержательную характеристику в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки;
- определить содержание образовательных результатов в соответствии с дидактическими единицами, целью и задачами изучения дисциплины, и компонентами компетенций;
- разработать программу оценивания контролируемых компетенций, включающей соотношение контролируемых модулей учебной дисциплины, компонентов компетенций и средств их оценки;
- разработать перечень средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины;
- разработать содержание средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины.

Аспиранты должны иметь опыт:

- разработки ФОС учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Методические рекомендации по разработке ФОС рабочей программы учебной дисциплины

Содержательные элементы оценочного средства

1. Определение перечня формируемых компетенций и их содержательной характеристики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки.
2. Определение содержания образовательных результатов дидактическим единицам, цели и задачам изучения дисциплины, и компонентам компетенций.
3. Разработка программы оценивания контролируемых компетенций, включающей соотношение контролируемых модулей учебной дисциплины, компонентов компетенций и средств их оценки.
4. Разработка перечня средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины.
5. Разработка содержания средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины (цель, ожидаемые результаты, содержательные элементы, критерии оценивания, шкала оценивания).
6. Самоанализ оценочного средства на предмет соответствия критериям оценивания.

Критерии оценки компетенций

Перечень содержательных элементов по составлению фонда оценочных средств (фрагмента ФОС) учебной дисциплины

1	Соответствие ФОС нормативным требованиям, полнота отражения в ФОС его компонентов	УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
2	Сбалансированность компонентов ФОС	
3	Уровень сформированности у аспиранта аналитических, проективных умений	
4	Уровень теоретический подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии)	
5	Сформированность у аспиранта речевой профессиональной культуры	

Шкала оценивания

Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
«Отлично» - полное соответствие указанным критериям (высокий уровень).
«Хорошо» - соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень). «Удовлетворительно» - соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия).
«Неудовлетворительно» - (менее 50%) - несоответствие указанным критериям.

АНАЛИЗ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ВУЗА/АСПИРАНТА

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

В рамках практики важным средством освоения педагогической деятельности выступает психолого-педагогический анализ занятий ведущих преподавателей кафедры. Это ключевое условие успешного продвижения в приобретении опыта преподавания.

Схема протокола наблюдения учебных занятий

С целью анализа учебных занятий составляется его протокол согласно предложенной схеме во время проведения занятия. Ход занятия описывается в табличном формате.

ПРОТОКОЛ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата _____
Факультет_____
Направление подготовки _____
Группа _____

ФИО преподавателя (руководителя практики), ученая степень, звание, должность: (или

аспиранта, чье занятие
анализируется)

_____

Дисциплина _____

Тема учебного
занятия

_____

Форма учебного занятия _____

Цель _____

Задачи _____

Планируемые результаты _____

Методы и приемы обучения, используемые для реализации задач _____

Оборудование, оформление учебного занятия _____

Ход учебного занятия

Структурные этапы учебного занятия	Методы и приемы, реализации задач и достижения результатов	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Примечания (позитивные и негативные моменты), достижение результатов
1	2	3	4	5
1. Организация начала занятия				
2. Основная часть				
3. Заключительная часть				

Методические рекомендации по ведению протокола наблюдения и анализа учебных занятий преподавателя вуза/аспиранта

Примерная структура анализа занятия, которое посетил
аспирант

ПРИМЕРНЫЙ РАЗВЕРНУТЫЙ АНАЛИЗ
ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

(ФИО, степень, звание)
_____(ФИО)

1. Преподаватель/аспирант, проводящий занятие:
2. Аспирант, анализирующий занятие
3. Название учебной дисциплины _
4. Контингент (курс, группа)_____
5. Тема занятия _____

6. Цель занятия _____

№	Критерии анализа и пояснения к ним	Характеристика лекции, конкретные способы и приемы, позволяющие лектору реализовать тот или иной дидактический принцип или функцию лекции	Заключение об уровне выраженности признака, рекомендации по совершенствованию лекции (для аспирантов)
1	**Научность** Соответствие содержания образования современному уровню науки; употребление научных терминов; использование лектором результатов собственной научно-исследовательской работы		
2	**Связь теории с практикой** Согласование содержания обучения с учебнопрофессиональным опытом студентов, их потребностями и интересами; демонстрация возможности использования теоретических знаний на практике, значимости научных знаний в практической профессиональной деятельности		
3	**Систематичность и последовательность** Связь с предыдущим и последующим материалом; показ места темы в науке, учебной дисциплине; сообщение темы, цели, плана лекции; следование плану; логика изложения материала; выделение главных идей; систематизация знаний студентов		
4	**Сознательность** Включение студентов в процесс постановки целей, рефлексии процесса и результатов обучения; приведение к осознанию студентами		

	личностного смысла приобретения знаний для профессионального становления		
5	**Доступность** Следование от простого к сложному; обращение к опыту студентов; разъяснение понятий, приведение примеров		
6	**Наглядность** Представление учебного материала в символической, графической и изобразительной форме; использование примеров и фактов		
7	**Ориентирующая функция** Показ лектором возможностей расширения и углубления знаний со ссылками на определенных авторов и источники литературы, приведение методических рекомендаций, направляющих самостоятельную работу по теме		
8	**Воспитательная функция** Проявление педагогической позиции, отношения лектора к научному материалу и профессиональной деятельности; проведение мировоззренческих идей; воспитывающий характер взаимоотношений со студентами		
9	**Развивающая функция** Включение студентов в работу по осмыслению и переработке информации, разрешение проблем и противоречий; проблемность построения материала; демонстрация различных подходов, противоречий		
10	**Организующая функция** Руководство ведением конспекта, разрешение задавать вопросы; поддержание внимания студентов		

Подпись преподавателя/аспиранта, проводящего занятие _____
Подпись аспиранта, анализирующего занятие _____

Дата_____время_____аудитория _____

ПРИМЕРНЫЙ РАЗВЕРНУТЫЙ АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО (ЛАБОРАТОРНОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель/аспирант, проводящий занятие:_____(ФИО, степень, звание)
2. Аспирант, анализирующий занятие (ФИО)
3. Название учебной дисциплины _____
4. Контингент (курс, группа)
5. Тема занятия _____
6. Тип учебного занятия

№	Критерии анализа и пояснения к ним	Характеристика занятия	Рекомендации по совершенствованию методики проведения занятия (для аспирантов)
1	**Организационные вопросы учебного занятия** Структура учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Содержание и длительность организационного периода. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов и требовательность преподавателя. Дисциплинарные замечания и их целесообразность. Сосредоточенность и устойчивость внимания студентов на всех этапах учебного занятия. Эмоциональная атмосфера на учебном занятии.		
2	**Общепедагогические требования к проведению учебного занятия** Качества речи (эмоциональность, выразительность, лаконичность, точность постановки вопросов). Внешний вид преподавателя: поза, мимика, жесты. Умение преподавателя владеть аудиторией, распределять внимание (одновременно вести наблюдение за студентами, анализировать содержание		

	ответов, поддерживать логическую нить занятия). Характер воспитательного воздействия на студентов в ходе занятия. Взаимоотношения преподавателя со студентами. Социально-психологический климат в группе. Учет индивидуальных особенностей студентов.		
3	**Методика обучения Содержание.** Обеспечение научности учебного материала, связи теории с практикой, наглядности. Связь с лекциями, с предыдущими темами, с другими дисциплинами. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач, взятых для занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов. **Методы.** Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Способы подведения итогов учебного занятия.		
	Средства. Использование технических, программных, наглядныхсредств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т. п.). Целесообразность применяемых средств обучения		
4	**Методика контроля** Методы и приемы контроля (устный опрос, собеседование, краткие письменные работы, выполнение индивидуальных заданий, беглый опрос,		

	уплотненный опрос, тест). Целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Обоснование выставляемой оценки. Ориентация на оценку компетенций. Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; умение доказать правильность своих суждений; культура и грамотность речи; умение применять знания на практике и т. п.		
5	**Учебно-лабораторная база** Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебной аудитории, комфортность расположения преподавателя и студентов, обеспеченность необходимыми средствами, работоспособность, доступность средств обучения. Рациональность использования учебной аудитории, компьютеров, учебной доски и т. д.		
6	**Выводы** Выполнение плана занятия, результативность занятия, степень достижения поставленных целей, степень реализации принципов наглядности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, доступности, активности, сознательности и т. д.		

Подпись преподавателя/аспиранта, проводящего занятие
Подпись аспиранта, анализирующего занятие ___
Дата_____время_____аудитория _____

Критерии оценки компетенций

Протокол наблюдения и анализа учебных занятий преподавателя вуза/аспиранта

1	Полнота отражения в протоколе аспектов наблюдаемого и анализируемого педагогического явления	УК-5, ОПК-2,
2	Уровень сформированности у аспиранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа	

3	Уровень теоретический подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии),	ПК-1, ПК-2
4	Аргументированность, самостоятельность, оригинальность оценочных суждений	
5	Качество ведения записей в протоколах: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность	

Шкала оценивания

Оценивание проводится по системе «зачтено/не зачтено»

«Зачтено» - анализ занятия выполнен в соответствии со всеми пунктами методических рекомендаций. Сделаны аргументированные выводы по итогам проведения занятия. Предложены возможные способы исправления выявленных недостатков.

«Не зачтено» - анализ занятия выполнен частично, без учета методических рекомендаций. Выводы по итогам проведения занятия не сделаны или сделаны частично и необоснованно. Отсутствуют конструктивные предложения по исправлению выявленных недостатков проведенного занятия.

План-конспект проведения занятий

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

Цель оценивания: выявить сформированность умения разрабатывать конспект учебного занятия.

Ожидаемые результаты:

Аспиранты должны уметь:

- сформулировать цель и задачи изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой дисциплины на основе деятельностного подхода;
- сформулировать планируемые результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;
- определить содержание, виды деятельности обучающихся (студентов), структуру учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией в соответствии с деятельностным подходом;
- определить разнообразные традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов),

целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия;

- разработать учебно-методическое сопровождение для учебного занятия и определить место в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику;
- спроектировать использование на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине;
- выбрать, использовать, рекомендовать обучающимся адекватную учебную и методическую литературу в соответствии с нормативными требованиями;
- оформить технологическую карту учебного занятия.

Аспиранты должны иметь опыт:

- разработки конспекта учебного занятия в соответствии с деятельностным и компетентностным подходом.

Методические рекомендации по составлению плана-конспекта проведения занятий

Содержательные элементы оценочного средства

1. Формулировка цели и задач изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
2. Уточнение и формулировка планируемых результатов в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.
3. Выбор адекватной учебной и методической литературы в соответствии с нормативными требованиями, ее изучение преподавателем, рекомендации студентам по использованию литературы.
4. Определение содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) и используемой образовательной технологией на основе деятельностного подхода.
5. Определение разнообразных традиционных и интерактивных методов организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используемой образовательной технологией.
6. Разработка учебных задач, кейсов для учебного занятия.
7. Разработка учебно-методического сопровождения для учебного занятия и определение места в нем наглядных средств, аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику.
8. Уточнение и проектирование использования на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов, обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине.
9. Уточнение и разработка учебных заданий для обучающихся.

10. Оформление технологической карты учебного занятия.

Примерная схема плана-конспекта занятия

Схема плана-конспекта практического (лабораторного) занятия по дисциплине _____

по направлению подготовки_____профилю

I. Организационно-вводная часть Тема

Тип_____место занятия в рабочей программе курса_

Цель (задачи)занятия _____

Литература:_____

Технические, программные, наглядные средства:

Повторить / изучить до занятия:____

Планируемые результаты занятия

Студенты будут

знать

уметь_

владеть

Этапы занятия (с указанием содержания и времени):

1)_____2) 3)

4) _____

5) _____

II. Основная часть *Глоссарий*

Учебный материал, который осваивается на занятии (тезисно)

Вопросы для опроса студентов Вопросы для собеседования*

Вопросы для группового обсуждения*

Вопросы для текущего опроса*

Вопросы для обобщающего опроса*

Вопросы для контрольной работы / теста*

Задания для работы студентов

Практические упражнения и задачи на закрепление материала*

Практические упражнения и задачи на углубленное изучение материала*

Разборы конкретных ситуаций*

Дополнительное задание для сильных студентов* _____

III. Заключительная часть

Способы и критерии оценки работы студентов на занятии (по каждому виду работ)

Задания для дальнейшей самостоятельной

работы _____

* заполняется при необходимости.

Задания для работы студентов, включая методические рекомендации по их выполнению и критерии оценки, рекомендуется оформить в виде приложений.

Критерии оценки компетенций

Перечень содержательных элементов по составлению плана-конспекта учебных занятий аспиранта

1	Соответствие конспекта требованиям к учебному занятию в той или иной форме (лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальная работа) на основе деятельностного подхода	УК-5, К-2, ПК-1, ПК-2
2	Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и содержания, видов деятельности, образовательной технологии, методов, приемов реализации задач	
3	Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в конспекте содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания	
4	Полнота и целесообразность определения учебно-методического сопровождения для учебного занятия наглядных средств, аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику	
5	Культура, полнота, четкость оформления технологической карты, учебного занятия	

Шкала оценивания

Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
«Отлично» - полное соответствие указанным критериям (высокий уровень).
«Хорошо» - соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень). «Удовлетворительно» - соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия).
«Неудовлетворительно» - (менее 50%) - несоответствие указанным критериям.

Самоанализ проведенного аспирантом занятия

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

Проведение лекции и практических (лабораторных) занятий согласуется с преподавателем, ведущем данную дисциплину. При его согласии, преподаватель становится соруководителем практики: определяет график посещения и проведения аспирантами занятий; осуществляет допуск аспирантов к проведению занятий; вместе с руководителем практики организует консультации и оценивает работу прикрепленного к нему аспиранта. Аспиранты должны самостоятельно провести лекцию и не менее двух практических (лабораторных) занятий по выбранной дисциплине.

При освоении любой деятельности всегда важен анализ проделанного, тех затруднений, с которыми пришлось столкнуться, достигнутых позитивных результатов. Соответственно, в рамках практики важным средством освоения педагогической деятельности выступает самоанализ всех самостоятельно

проведенных занятий. Это ключевое условие успешного продвижения в приобретении опыта преподавания.

САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

по теме:

проведенного аспирантом «_____»____20 г.

Направления самоанализа		Сильные стороны (что удалось)	Слабые стороны (что необходимо совершенствовать)
Организационные вопросы учебного занятия	Целесообразность выбора структуры учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов. Поддержание дисциплины и внимания студентов на всех этапах учебного занятия.		
Общепедагогические требования к проведению учебного занятия	Качества речи, умение владеть аудиторией, распределять внимание.		
	Воспитательное воздействие на студентов в ходе занятия.		
	Построение педагогически целесообразных взаимоотношений со студентами и создание благоприятного социально-психологического климата в группе. Учет индивидуальных особенностей студентов.		
Методика обучения: содержание	Конструирование учебного материала, его логика, связь с лекциями, с предыдущими темами, с опытом студентов. Обеспечение научности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой,		
	наглядности. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач, взятых для занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов.		
Методика обучения: методы	Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности		

	студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Способы подведения итогов учебного занятия.		
Методика обучения: средства	Оптимальность выбора и использования технических, программных, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т. п.). Целесообразность применяемых средств обучения.		
Методика контроля	Методы и приемы контроля, целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Обоснование выставляемой оценки. Ориентация на оценку компетенций.		
	Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; умение доказать правильность своих суждений; культура и грамотность речи; умение применять знания на практике и т. п.		
Общая характеристика педагогического мастерства	Успешность выполнения аналитической, прогностической, проектировочной, организационной, коммуникативной, оценочной, рефлексивной функций преподавателя. Личностные качества, обеспечивающие успешность преподавательской деятельности.		

Методические рекомендации по самоанализу занятия

Самоанализ лекции

1. Содержание лекции: научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции. Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой. Лекция и учебник: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику. Связь

с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные, межпредметные связи.

2. Методика чтения лекций: четкость структуры лекции и логика ее изложения. Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение литературы к лекции (когда, градация литературы). Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и фиксирование выводов.

3. Использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку усвоения, акцентуации внимания; подведение итогов в конце рассмотрения вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, ТСО. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

4. Руководство работой студентов: организация конспектирования и контроль его за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: варьирование темпа лекции, повторы сложных моментов, паузы, вычерчивание графиков и др. Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях. Использование приемов поддержания внимания - риторические вопросы, шутки, ораторские приемы. Разрешение/стимулирование задавать вопросы (когда и в какой форме).

5. Профессиональное мастерство лектора: знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, ораторское мастерство, культура речи, внешний вид, умение установить и поддерживать контакт.

6. Результативность лекции: информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей.

Самоанализ семинарского занятия

1. Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием разбираемого материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование: вид семинара, выделение главных вопросов, их связь с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара: использование вариативных методов, умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивность анализа ответов и выступлений студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем, организационная оправданность поведения самого преподавателя.

4. Стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношения в диаде «преподаватель - студенты: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные и др.

6. Управление группой: установление контакта со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами, опора в работе на учебных лидеров, активизация пассивных студентов и др.

7. Замечания и оценочные суждения преподавателя: квалифицированные, обобщающие, отсутствие замечаний.

8. Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.
9. Практикантам, присутствующим на занятиях своих коллег, рекомендуется вести протокол проведения занятия. В протоколе фиксируются наблюдаемые в ходе занятия факты, касающиеся деятельности преподавателя и студентов. В особую графу - «Примечание» - заносятся комментарии и интерпретации происходящих на занятиях событий

Критерии оценки компетенций

Перечень содержательных элементов по составлению самоанализа, проведенного аспирантом занятия

1	Соответствие содержания поставленной теме	УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
2	Актуальность темы	
3	Новизна темы	
4	Заинтересованность в материале	
5	Доступность восприятия полученной информации	
6	Контакт с аудиторией	
7	Предложения, комментарии и пожелания	

Шкала оценивания

Оценивание проводится по системе «зачтено/не зачтено»

«Зачтено» - самоанализ занятия выполнен в соответствии со всеми пунктами методических рекомендаций. Сделаны аргументированные выводы по итогам проведения занятия. Предложены возможные способы исправления выявленных недостатков.

«Не зачтено» - самоанализ занятия выполнен частично, без учета методических рекомендаций. Выводы по итогам проведения занятия не сделаны или сделаны частично и необоснованно. Отсутствуют конструктивные предложения по исправлению выявленных недостатков проведенного занятия.

Отчет о прохождении педагогической практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

Отчет на заседании профильной кафедры

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Примерные вопросы к отчету по педагогической практике

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности направления подготовки 06.06.01

«биологические науки», профиль 03.02.01 «Ботаника».

3. Анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех).
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
6. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
8. Назначение, цели и задачи рабочей программы. Какие трудности возникли при разработке рабочей программы учебной дисциплины?
9. Обязательные структурные элементы рабочих программ, реализующих ФГОС ВО.
10. Структура ФОС как оценочной системы.
11. Общие подходы к конструированию (сборке) ФОС. Какие трудности возникли при разработке ФОС учебной дисциплины?
12. Понятие компетенций и их виды.
13. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.
14. Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале лекции студента надо «настроить на резонанс». Каким образом это сделать?
15. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
16. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
17. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.
18. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых работ и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.
19. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
20. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров.

Методические рекомендации по оформлению отчета

В ходе педагогической практики аспиранту необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные аспирантом самостоятельно.

Объем отчета о прохождении педагогической практики должен составлять 20-30 страниц машинописного текста.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Требования к оформлению текста на компьютере

Текст, согласно действующим ГОСТам, печатается на одной стороне листа писчей бумаги формата А4. Верхнее и нижнее поле должно быть равно 2 см, размер левого - 3 см, правого - 1,5 см. Текст печатается с полуторным интервалом между строк, красная строка печатается с интервалом 1,25 см. Используется шрифт Times New Roman Cyr размером 14 пт.

Нумеруются страницы арабскими цифрами, размещенными в нижнем колонтитуле, посередине страницы. Нумерация должна быть сквозной по всему документу. Используется шрифт 10 пт. Титульный лист учитывается при нумерации, но номер на нем не ставится. Рисунки и иллюстрации, выполненные на отдельных листах, также учитываются в общей нумерации и на них ставится номер страницы.

Рисунки и иллюстрации должны быть пронумерованы. Они располагаются в тексте сразу после того, как они были упомянуты первый раз. Нумерация проставляется арабскими цифрами под рисунком, после слова «Рис.» или «Рисунок», посередине, она должна быть сквозной по всему документу.

Таблицы нумеруются также арабскими цифрами сквозным образом в пределах всего документа. Перед каждой таблицей пишется ее наименование после слов «Табл.» или «Таблица». Каждая таблица обязательно должна быть расположена под ссылкой на нее в тексте. Заголовки граф и столбцов таблицы начинайте с прописных букв. Заменять кавычками повторяющиеся значения в таблице нельзя.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики аспирантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Все заголовки располагаются посреди строки, точка после названия не ставится. Отделяйте их от основного текста тройными интервалами сверху и снизу. Слова в заголовках переносить нельзя. В ГОСТе рекомендовано каждый новый раздел начинать с новой страницы.

Примерная структура отчета о педагогической практике

- *Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение 2)*
- *Введение*
- *Индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики*
- *Содержание* (текст должен быть структурирован, названия

разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются)

Раздел 1. Анализ условий деятельности преподавателя вуза

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности преподавателя вуза;

1.2. Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Раздел 2. Разработка пакета учебно-методических материалов

2.1. Анализ рабочей программы по учебной дисциплине;

2.2. Разработка рабочей программы по дисциплине (фрагмента рабочей программы);

2.3. Разработка ФОС (фрагмента ФОС) по учебной дисциплине;

2.4. Анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия;

2.5. План-конспект занятия, включающий демонстрационные материалы (презентация), упражнения для самостоятельной работы; материалы для контроля знаний.

Раздел 3. Анализ занятий

3.1. Анализ учебного занятия преподавателя вуза/аспиранта;

3.1. Самоанализ проведенного занятия;

3.2. Анализ рецензии руководителя;

3.3. Анализ оценок, полученных со стороны студентов;

3.4. Направления совершенствования педагогических компетенций.

- *Заключение*
- *Список использованной литературы*
- *Приложения*

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые аспирантом, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных занятий.

В первом разделе содержится описание результатов, полученных аспирантом во время выполнения задач ориентационного этапа. Необходимо указать основные документы планирования (ФГОС, учебный план, индивидуальные планы преподавателей), их назначение.

Во втором разделе отчета приводятся результаты подготовительного этапа, направленного на решение задач планирования и методического обеспечения учебного процесса. Необходимо представить пакет учебно-методических материалов, подготовленных аспирантом.

В третьем разделе анализируются результаты оценок, полученных аспирантом во время проведения занятий. Необходимо сравнить полученные оценки (в том числе результаты самооценки), сделать необходимые выводы и наметить направления совершенствования педагогических навыков.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы,

проведения педагогической практики.

Приложения включают оценочные листы, заполненные исполнителем, руководителем практики, студентами, а также другие документы на усмотрение аспиранта.

Педагогическая деятельность аспиранта оценивается комплексно, с учетом всех характеристик, отражающих готовность аспиранта к самостоятельному выполнению функций преподавателя. При этом учитываются следующие показатели: профессиональные знания; педагогические умения; мотивация и интерес к преподаванию; степень ответственности и самостоятельности; качество методической и педагогической работы; навыки самоанализа и самооценки и т.д.

Критерии оценки компетенций

1	Мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта	УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
2	Степень выполнения программы практики	
3	Содержание и качество представленной аспирантом отчетной	
4	Уровень знаний, показанный при защите практики на заседании	

Шкала оценивания

Формой контроля по педагогической практике является дифференцированный зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «отлично». Аспирант показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и прослеживает междисциплинарные связи, умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Умеет грамотно организовать учебный процесс. Самостоятельно разрабатывает лекционные и практические занятия. Владеет психолого-педагогическими приемами. Уверенно чувствует себя в роли преподавателя, материал излагает четко, по существу. Предоставил все соответствующие документы о прохождении практики.

Оценка «хорошо». Аспирант показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Умеет организовать учебный процесс. Предоставил все соответствующие документы о прохождении практики.

Оценка «удовлетворительно». Аспирант показывает недостаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. Воспроизводит материал лекционных занятий неуверенно, испытывает затруднения при общении с аудиторией. Предоставил все соответствующие документы о прохождении практики.

Оценка «неудовлетворительно». Аспирант показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не способен воспроизводить материал лекционных и практических занятий. Не способен излагать материал перед аудиторией. Не предоставил все соответствующие документы о прохождении практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»
БИОЛОГО-ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»

Утвержден
на заседании кафедры
«Ботаника, зоология и биоэкология»
_____20___г.
И.о._____З.И. Ирисханова

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20 /20 _ учебный год)
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки 06.06.01 «Биологические науки»
Наименование профиля подготовки «Ботаника»
Форма обучения _____
Срок обучения в соответствии с ФГОС ВО _____
Год обучения, семестр _____
Период прохождения педагогической практики: с « » 20 г. по « » 20 г.
Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»
И.о._____З.И. Ирисханова
Научный руководитель_____Ф.И.О.
(Должность, ученая степень, ученое звание, руководителя пед. практики)

№ п/п	Планируемые формы работы во время педагогической практики	Количество	Календарные сроки проведения
1	2	3	4

Подпись аспиранта_____« » 20___г.

Подпись научного руководителя « » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»
БИОЛОГО-ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»

Утвержден
на заседании кафедры
«Ботаника, зоология и биоэкология»
_____20__г.
И.о._____З.И. Ирисханова

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТА
(20 /20 _ учебный год)
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки 06.06.01 «Биологические науки»
Наименование профиля подготовки «Ботаника»
Форма обучения _____
Срок обучения в соответствии с ФГОС_____
Год обучения, семестр _____
Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»
И.о._____З.И. Ирисханова
Место прохождения педагогической практики _____
Научный руководитель_____Ф.И.О.
(Должность, ученая степень, ученое звание, руководителя пед. практики)
Период прохождения педагогической практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Дата(период)	Вид и содержание проведенной	Результат работы
1	2	3

Подпись аспиранта_____« » 20 _____г.
Подпись научного руководителя_____« » 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»

Утвержден
на заседании кафедры
«Ботаника, зоология и биоэкология»
_____20__г.
И.о._____З.И. Ирисханова

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТА
(20 /20 _ учебный год)
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки 06.06.01 «Биологические науки»
Наименование профиля подготовки «Ботаника»
Форма обучения _____
Год обучения, семестр _____
Период прохождения педагогической практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

п/п	Форма работы во время	Тема занятия	Университет/ профиль/ группа	Кол-во часов	Дата
1	2	3	4	5	6

Подпись аспиранта_____« » 20 _____г.
Подпись научного руководителя_____« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»
БИОЛОГО-ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»

Утвержден
на заседании кафедры
«Ботаника, зоология и биоэкология»
_____20___г.
И.о._____З.И. Ирисханова

ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20 /20 _ учебный год)
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки 06.06.01 «Биологические науки»
Наименование профиля подготовки «Ботаника»
Форма обучения _____
Год обучения, семестр _____
Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»
Период прохождения педагогической практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Научный руководитель_____Ф.И.О.
(Должность, ученая степень, ученое звание, руководителя пед. практики)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Бордовская Н.В. Педагогика: учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. – М.: Питер, 2011. – 299 с.

2. Грохольская О. Г. Введение в профессиональную деятельность: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / О.Г. Грохольская, Н.Д. Никандров. – М.: Дрофа, 2011 – 191 с.

3. Педагогика: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова // Под ред. В. И. Загвязинского. – М.: Изд. центр «Академия», 2011 – 350 с.

4. Сергеева, В. Л. Профильное обучение в общеобразовательном учреждении [Текст]: учебно-методическое пособие / В. П. Сергеева, И. Л. Ляпко. - М.: Перспектива, 2011. - 162 с

7.2. Дополнительная литература

1. Диссертационные исследования в системе психолого-педагогических знаний. Состояние и проблемы. ВАК МОРФ. – М. 2002.

2. Общая и профессиональная педагогика: Учеб. пособ. для студ. пед. вузов / Под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 368 с.

3. Педагогика профессионального образования: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е.В. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков и др. // Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2009 – 368 с.

4. Профессиональная педагогика: Учебник для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и направлениям / Под ред. С.Я. Батышева, А.М. Новикова. Издание 3-е, переработанное. – М.: Из-во ЭГВЕС, 2009. – 456 с.

5. Скакун В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) / В.А. Скакун. – М.: «Академия», 2007. – 128 с.

6. Смирнов И.П. Человек. Образование. Профессия. Личность / И.П. Смирнов. – М., 2002.

7. Ткаченко Е.В. Базовое профессиональное образование. Проблемы регионализации и развития / Е.В. Ткаченко, А.Т. Глазунов. – Чебоксары, 2001.

8. Требования к диссертациям по педагогическим наукам. Научно-методические рекомендации / В.С. Леднев. – М., 2003.

9. Эрганова Н.Е, Методика профессионального обучения: учеб, пособие для студ. высш, учеб, заведений / Н.Е. Эрганова. – М.: «Академия», 2007. – 160 с.

7.3. Периодические издания

При подготовке рекомендуется также ознакомиться со статьями, опубликованными в последние годы в журналах: «Педагогика», «Народное образование», «Известия Российской Академии Образования», «Профессионал», «Профессиональное образование», «Специалист», «Среднее специальное образование», «Высшее образование в России», «Магистр», «Высшее образование в Европе» и др.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
http://www.iprbookshop.ru/index.ph

1. Актуальные вопросы теории и практики биологического образования [Электронный ресурс]: материалы VIII-й. всероссийской научно-практической конференции (Волгоград, 14 ноября 2014 г.) / Е.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2014. — 248 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38926. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Актуальные вопросы теории и практики биологического образования [Электронный ресурс]: материалы IX-й всероссийской научно-практической конференции (Волгоград, 20 ноября 2015 г.) / Е.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2015. — 276 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40755. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Актуальные вопросы теории и практики биологического образования [Электронный ресурс]: материалы X-й всероссийской научно-практической конференции (Волгоград, 28-29 апреля 2026 г.) / О.В. Агапова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2026. — 296 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54355. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Методика преподавания дисциплин естественнонаучного цикла. Современные проблемы и тенденции развития [Электронный ресурс]: материалы всероссийской конференции (Омск, 27 февраля 2014 г.) / С.А. Агалаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2014. — 83 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29824. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Теория и методика обучения биологии. Учебные практики. Методика преподавания биологии [Электронный ресурс] / А.В. Теремов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2012. — 160 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18623. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Интернет-ресурсы:

1. Российская книжная палата http:// www.bookchamber.ru
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН http:// www.inion.ru
3. Всероссийский институт научно-технической информации РАН http:// www.viniti.ru
4. Российская государственная библиотека http:// www.rsl.ru
5. Российская национальная библиотека http:// www.nlr.ru
6. Образовательный портал Microsoft Учебные материалы и тесты самооценки http://www.microsoftvirtualacademy.com/home.
7. Society (dmoz) http:// dmoz.org/Society/

8. Social Science (Yahoo) http://dir.yahoo.com/Social_Science/Гуманитарныенауки (Яндекс) http://yaca.yandex.ru/yca/ungrp/cat/Science/Sciences/Humanities/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, начальника отдела подготовки научных кадров

Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с соответствующими факультетами, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

-совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;

-готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;

-проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

-осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

-посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;

-проводит открытые занятия;

-участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

-участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

Научный руководитель направленности (профиля):

-организует совместно с отделом подготовки научных кадров проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;

-обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;

-проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;

-посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;

-организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременную передачу выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел подготовки научных кадров.

Начальник отдела подготовки научных кадров:

-организует подготовку работниками отдела подготовки научных кадров приказов по вопросам прохождения практики (о допуске к прохождению практики, зачете практики) и осуществляет контроль их исполнения;

-знакомит аспирантов с Положением об организации педагогической практики аспирантов, программой практики по соответствующей научной специальности, формой и содержанием отчетной документации;

-консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам педагогической практики.

Права и обязанности аспиранта

Аспирант вправе:

-обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю, начальнику отдела подготовки научных кадров;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на соответствующей кафедре;

-посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный календарно-тематический план работы;

- до начала практики представить в отдел подготовки научных кадров заявление о допуске к прохождению практики на имя проректора по научной работе по установленной форме и рассмотренный на заседании кафедры индивидуальный календарно-тематический план для подготовки приказа о допуске к прохождению практики;

- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности университета;

- представить в отдел подготовки научных кадров в течение

установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Определяется тематикой исследования и посещаемых/проводимых занятий.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компьютерные классы, оснащенные компьютерами класса с выходом в Интернет и в локальную сеть Чеченского государственного университета, а также принтеры, сканеры и ксероксы.

Подготовка аспирантов обеспечена современной научно-лабораторной базой.

Для обеспечения образовательной программы и научных исследований имеется необходимое лабораторное оборудование и информационное обеспечение. НИП осуществляется в компьютерных классах, лабораториях БХФ.

Специализированные научные лаборатории на базе биолого-химического факультета.

1. **Научно-исследовательское оборудование и материалы**
Микроскопы, компьютеры, спектрофотометр, лабораторное оборудование и материалы
2. **НИЛ «Ботанический сад» 510 видов растений открытого грунта**

3. **НИЛ «Гербарий»**
Учебный и научный гербарий (7 000)

4. **НИЛ «Семенная лаборатория» (350 видов семян природной и интродуцированной флоры ЧР и СК)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений иопыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

Направление подготовки	Биологические науки
Код	1.5.9
Направленность (профиль)	Ботаника

Грозный, 2026

Рабочая программа **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)** [Текст] / сост. Р.С.Эржапова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Ботаника, зоология и биоэкология», рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 1.5.9 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации – аспирантура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 №871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки и приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Р.С. Эржапова, 2026
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи научно-исследовательской практики		4
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы		4
3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы		5
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий		6
	4.1	Структура дисциплины	6
	4.2	Содержание разделов дисциплины	6
	4.3	Лабораторные работы	7
	4.4	Практические занятия (семинары)	7
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю)		7
6	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю)		8
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)		10
	7.1	Основная литература	10
	7.2	Дополнительная литература	11
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)		11
9	Организация научно-исследовательской практики аспиранта		13
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)		15
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)		15
Приложения			18
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины			23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование и развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области фундаментальной ботаники, исследования закономерностей развития растительного организма и растительных сообществ, использования биологических знаний взаимосвязей флоры, в целях сохранения фиторазнообразия и рационального использования.

Задачи дисциплины:

1. Приобретение практического и аналитического опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
2. Подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
3. Самостоятельный выбор и обоснование цели, организация и проведение научного исследования по актуальной проблеме в области ботаники;
4. Формулировка новых задач, возникающих в ходе исследования;
5. Выбор, обоснование и освоение методов проведения научного эксперимента, адекватных поставленной цели;
6. Освоение новых теорий, моделей, методов исследования, разработка новых методических подходов;
7. Исследование закономерностей ботанических объектов;
8. Работа с научной информацией с использованием новых технологий;
9. Освоение статистических методов обработки экспериментальных данных
10. Обработка и критическая оценка результатов исследования;
11. Подготовка и оформление отчетов, научных публикаций, докладов к конференциям.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки, профиль 03.02.01 – Ботаника:

а) универсальные (УК):

способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

б) общепрофессиональные (ОПК):

способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

в) профессиональные (ПК):

готовность использовать в научной деятельности знаний фундаментальных и прикладных разделов современной ботаники (ПК-1);

готовность к научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности для решения профессиональных задач (ПК-2).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2, УК-5, ОПК-1 ПК-1 ПК-2	способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2); способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую	**знать:** - возможные сферы и направления профессиональной самореализации; - приемы и технологии целеполагания и целереализации; - пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития; **уметь:** - выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и тенденций развития области профессиональной деятельности; - формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей; **владеть:**

	деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1) готовность использовать в научной деятельности знаний фундаментальных и прикладных разделов современной ботаники (ПК-1); готовность к научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности для решения профессиональных задач (ПК-2).	- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования. **знать:** - особенности воздействия возмущающих факторов внешней среды на организм человека; **уметь:** - объяснять принципы регуляции функциональных систем при воздействии различных факторов внешней и внутренней среды; **владеть:** - методами лабораторного и инструментального исследования динамики физиологических функций при действии различных факторов среды. **знать:** - область практического применения научных достижений в области физиологии; **уметь:** - генерировать новые идеи при решении научно-исследовательских задач; **владеть:** - навыками продвижения инновационных проектов в практической деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская практика аспиранта относится к вариативной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки, направленность (профиль) 03.02.01 - Ботаника.

Научно-исследовательская практика аспиранта осуществляется:

для очной формы обучения – на 3-м курсе;

для заочной формы обучения – на 3-м курсе.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура дисциплины

Общий объем научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц (ОДО и ЗО). Продолжительность научно-исследовательской работы 216 часов (4 недели).

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов	
	4 недели	4 недели
Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	3	3
Часы/ЗЕ	216/6	216/6

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Закрепление за научным руководителем. Первоначальная формулировка темы исследования. Составление индивидуального плана аспиранта. Решение организационных вопросов.	Заполненный индивидуальный план аспиранта
		Подбор литературы по теме исследования. Составление библиографического списка, корректировка плана исследования.	Отчет, содержащий список литературы по теме исследования. Материалы конференции, в которой аспирант принимал

			участие
2	Основной этап: Планирование работы; Проведение работы	Обсуждение проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Изучение отдельных практических аспектов рассматриваемой проблемы исследования. Сбор и обработка эмпирических данных. Анализ полученных исследовательских результатов. Подготовка выступления на научном семинаре, конференции. Выводы и рекомендации по результатам публичного обсуждения результатов исследования. Подготовка и оформление отчета о практике.	Отчет: развернутый план исследования; описание методики проводимого исследования; данные, полученные в результате проводимого исследования; материалы конференции, на которой аспирантом сделан доклад
3	Заключительный этап	Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой исследования. Апробация полученных результатов на практике. Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета.	Итоговый отчет: обоснование практической значимости исследования; результаты апробации исследования; материалы конференции, на которой сделан доклад

4.3. Лабораторные занятия

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	**Часы**
1	1	Ознакомление с основными направлениями деятельности лаборатории.	27
2	1	Изучение основных методов, применяемых для осуществления исследований в лаборатории.	27
3	1	Ознакомление с материально-технической базой лаборатории.	27
4	1	Получение практических навыков научного	27

		исследования.	
5	1	Определение тематики исследования. Сбор и реферирование научной литературы, позволяющей определить цели и задачи научного исследования.	27
6	2	Выбор и практическое освоение методической базы по теме научного исследования.	27
7	2	Проведение научного исследования. Изучение на практике особенностей функционирования различных структур и систем организма человека.	27
8	2	Освоение и применение основных и углубленных методов статистической обработки экспериментальных данных. Анализ и описание полученных результатов по итогам научного исследования.	27
		ИТОГО:	**216**

4.4. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрены

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет, где должны быть отражены результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит:

Титульный лист (Приложение 2)

Индивидуальный план практики (Приложение 1)

*Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц (*нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной).

*Введение (*формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете).

Раздел 1. Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам диссертационной работы. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников

(монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме диссертационной работы.

- обоснование темы диссертации и ее актуальности;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать;
- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

Раздел 3. Описание выполненного научного исследования и полученных результатов.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями, результатами апробации.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ) Приложения.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
ОФО 3 ОЗО	ОФО 5 ОЗ	УК-2 способностью проектировать и осуществлять комплексные	**Знать:** возможные сферы и направления профессиональной самореализации;	Реферативный обзор научных направлений

3	О 5	исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2) УК-5 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	приемы и технологии целеполагания и цели реализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. Уметь: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и тенденций развития области профессиональной деятельности; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. **Владеть:** приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их	кафедры, на которой проходит обучение аспирант Научно-аналитический обзор по заданной тематике Доклад на научном семинаре кафедры Отчет по результатам прохождения научно-исследовательской практики

			совершенствования.	
		ОПК-1 - способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-	**Знать:** способы анализа имеющейся информации; методологию, конкретные методы и приемы научно - исследовательской работы с использованием современных компьютерных технологий. **Уметь:** генерировать новые идеи при решении научно-исследовательских задач. **Владеть:** навыками продвижения инновационных проектов в практической деятельности.	
		ПК-1 -готовность использовать в научной деятельности знаний фундаментальных и прикладных разделов современной ботаники	**Знать:** - принципы организации и функционирования растений и растительных сообществ и их взаимоотношений с окружающей средой. **Уметь:** - применять полученные знания для решения конкретных задач в области ботаники.	
		ПК-2 - готовность к научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности для решения профессиональных задач	**Знать:** - принципы составления программ научных исследований; - теоретические основы и многообразие методов изучения растений и	

			растительных сообществ. **Уметь:** - составлять программу исследований.	

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ВЛАДЕНИЙ, УМЕНИЙ, ЗНАНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ОПИСАНИЕМ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМИ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	УК-2, УК-5; ОПК-1; ПК-1,2 (знать, уметь, владеть)	Реферативный обзор научных направлений кафедры, на которой проходит обучение аспирант Научно-аналитический обзор по заданной тематике
2	Основной этап: Планирование работы; Проведение работы	УК-2, УК-5; ОПК-1; ПК-1,2 (знать, уметь, владеть)	Доклад на научном семинаре кафедры
3	Заключительный этап	УК-2, УК-5; ОПК-1; ПК- 1,2 (знать, уметь, владеть)	Итоговый отчет: обоснование практической значимости исследования; результаты апробации исследования; материалы конференции, на которой сделан доклад

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1	Реферативн	Реферативный обзор проводится по	Перечень

	ый обзор научных направлений кафедры, на которой проходит обучение аспирант	одному или нескольким исследовательским вопросам диссертационной работы аспиранта	вопросов для обзора
2	Научно-аналитический обзор по заданной тематике	Текстовое сообщение, содержащее сводную характеристику какого-либо вопроса или ряда вопросов, основанную на использовании информации, извлеченной из некоторого множества отобранных для этой цели документов за определенное время.	Перечень вопросов для обзора
3	Доклад на научном семинаре кафедры	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебноисследовательской или научной темы	Темы докладов
4	Письменный отчет о прохождении педагогической практики	Отчет о научно-исследовательской практике включает сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках; перечень проведенных мероприятий; выводы и предложения по организации практики аспиранта и т.д.	Отчет на заседании профильной кафедры
5	Отзыв научного руководителя	Отзыв руководителя практики должен раскрывать содержание выполненной аспирантом работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности.	Отзыв о прохождении научно-исследовательской практике аспиранта

4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА

Формы текущего контроля прохождения аспирантом научно-исследовательской практики:

- реферативный обзор научных направлений кафедры, на которой проходит обучение аспирант;
- научно-аналитический обзор по заданной тематике;
- доклад на научном семинаре кафедры;

- отчет по результатам прохождения научно-исследовательской практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом научноисследовательской практики:

Промежуточная аттестация аспирантов по результатам прохождения научноисследовательской практики проводится в форме дифференцированного зачета.

РЕФЕРАТИВНЫЙ ОБЗОР НАУЧНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ КАФЕДРЫ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)»

Контрольное задание

Реферативный обзор проводится по одному или нескольким исследовательским вопросам диссертационной работы аспиранта

Методические рекомендации по анализу рабочей программы учебной дисциплины

Реферативный обзор, представленный аспирантом, должен отражать следующие пункты:

- наименование научного направления;
- данные о руководителе и научном коллективе;
- описание (актуальность темы, цель, задачи, ведущая идея концепции);
- диссертации, защищенные в рамках данного научного направления;
- гранты, проекты;
- монографии членов научного коллектива (за последние 5 лет), статьи в ведущих журналах (за последние 3 года);
- личные достижения членов коллектива (число цитирований публикаций автора, индекс Хирша);
- выводы.

Критерии и шкала оценивания компетенций

Оценивание проводится по системе «зачтено/не зачтено»

«Зачтено»	Обзор деятельности научных направлений кафедры выполнен в соответствии со всеми указанными пунктами. Подробно раскрыта сущность работы, проводимой научным коллективом, описание монографий и научных статей выполнено в соответствии с ГОСТом, сделаны аргументированные выводы по итогам реферативного обзора.
«Не зачтено»	Обзор деятельности научных направлений кафедры выполнен частично, без учета рекомендованных разделов. Сущность работы, проводимой научным коллективом, раскрыта поверхностно, описание монографий и научных статей не

	соответствует ГОСТу, выводы по итогам реферативного обзора не сделаны или сделаны частично и необоснованно.

НАУЧНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР ПО ЗАДАННОЙ ТЕМАТИКЕ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)»

Примерный перечень вопросов для научно-аналитического обзора

Тема: Адаптация к различным видам трудовой деятельности

1. Виды трудовой деятельности учащихся и педагогические требования к ее организации.
2. Способы повышения эффективности трудовой деятельности.
3. Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.
4. Адаптация к профессиональной деятельности учителя.
5. Адаптация к профессиональной деятельности врача.
6. Адаптация к профессиональной деятельности предпринимателя.
7. Адаптация к операторской деятельности.
8. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.
9. Стимулирование трудовой деятельности.
10. Наиболее эффективные методы мотивации трудовой деятельности персонала.

Методические рекомендации по реферативному обзору научных направлений кафедры

Научно-аналитический обзор - текстовое сообщение, содержащее сводную характеристику какого-либо вопроса или ряда вопросов, основанную на использовании информации, извлеченной из некоторого множества отобранных для этой цели документов за определенное время.

Научно-аналитические обзоры — это обзоры, содержащие всесторонний анализ рассматриваемых первичных документов (ПД), их критическую, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по существу исследуемых вопросов. Они представляют собой неотъемлемую часть диссертаций, монографий, научных статей.

Основной отличительной особенностью аналитического обзора является наличие критической оценки анализируемых публикаций, а также собственных суждений и выводов автора обзора, полученных в результате логического анализа и синтеза информации, которая содержится в документах первоисточниках.

Требования к аналитическим обзорам:

Полнота охвата источников. В обзоре должны быть отражены все существующие взгляды на анализируемый вопрос (тему), независимо от точки зрения его составителей.

1. Достоверность и точность информации, проявляющуюся в наличии библиографических ссылок, указывающих на анализируемые первоисточники.
2. Критическая оценка анализируемых публикаций.

Обзор может представлять собой как самостоятельный документ, так и составную часть статьи, монографии, отчета и т.п. Если обзор представляет собой самостоятельный документ, то в состав его формальной (внешней) структуры должны входить следующие элементы:

1. Обложка
2. Титульный лист
3. Оглавление
4. Текст обзора с выделенными шрифтом названиями глав и параграфов
5. Список литературы
6. Приложения
7. Описок сокращений

Обложка и титульный лист обзора содержат сведения о теме и авторе обзора, месте и времени его подготовки.

Оглавление - упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов (кроме обложки и титульного листа) обзора, с указанием страниц, на которых они находятся.

В состав содержательной (внутренней) структуры, т.е. собственно текста обзора, входят следующие элементы: введение, основная часть, состоящая из 2-3 глав, подразделяющихся на параграфы, заключение, список использованной литературы и приложения.

Введение - важный элемент обзора, включающий обоснование актуальности и социальной значимости темы обзора, определение цели и задач обзора, краткую характеристику уровня освещенности темы обзора в литературе, критерии отбора публикаций по теме обзора: типы, виды документов, хронологический, языковой охват; круг основных вопросов, которые автор предполагает осветить в обзоре, а также порядок обозрения данной темы. Следует подчеркнуть, что несмотря на то, что введение «открывает» обзор, оно, как и заключение, пишется после того, как собран и изучен весь материал по теме обзора, когда автор имеет четкое представление о сути рассматриваемой в обзоре проблематики.

В основной части обзора, состоящей из глав и параграфов, излагается сущность представленных в оглавлении обзора вопросов, современное состояние и перспективы развития исследований по теме обзора. В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Заключение обзора содержит важнейшие выводы, к которым пришел автор, подведение итогов, обобщение всей проделанной работы, а также рекомендации по дальнейшему исследованию или области применения полученных результатов.

Список литературы - это перечень всех документов, использованных при подготовке обзора, он должен соответствовать требованиям ГОСТ 7. 1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие

требования и правила составления.

Приложения — это вспомогательные сведения научно-справочного характера, дополняющие содержание обзора, т.е. тот дополнительный материал, который получен автором в ходе подготовки обзора: глоссарии, терминологические словари, перечни проанализированных программ и проектов и т.п.

Список сокращений - это алфавитный перечень всех использованных в обзоре сокращений с указанием их полных названий.

Аспиранту предлагается самостоятельно изучить тему на основании 7-8 источников и предоставить сводную характеристику вопроса, рассмотренного в первичных документах. Цель научно-аналитического обзора, - сформулировать, какие спорные вопросы существуют в этой предметной области. Обзор сдается в печатном или электронном виде (объем 8-10 стр. печатного текста, формат А-4, 14 кегль, интервал 1,5).

Критерии оценки компетенций

1	Соответствие содержания теме
2	Глубина проработки материала
3	Оригинальность выводов
4	Правильность и полнота использования источников
5	Соответствие оформления научно-аналитического обзора стандартам

Шкала оценивания

Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» - в обзоре определены тематические и временные рамки, полно и объективно изложены факты и концепции, отраженные в литературе, определены ключевые спорные вопросы, существующие в отечественной науке по предложенной проблематике. Использованы материалы всех видов, оформление обзора без погрешностей.

Оценка «хорошо» - в обзоре достаточно полно раскрыта тема, полно и объективно изложены факты и концепции, отраженные в литературе. В процессе обзорного анализа не используются документы и материалы всех видов, содержащие новейшие сведения, факты и идеи (т. е, только статьи, только монографии и т.п.).

Оценка «удовлетворительно» - обзор не полностью соответствует предъявляемым требованиям; имеет описательный характер (не выявлены ключевые (проблемные, спорные) вопросы; отобранная литература не раскрывает основную проблему, при оформлении обзора допущены погрешности.

Оценка «неудовлетворительно» - обзор не соответствует предъявляемым требованиям; не выявлены ключевые (проблемные, спорные) вопросы; отобранная литература не раскрывает основную проблему; оформление обзора не соответствует стандарту.

ДОКЛАД НА НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ КАФЕДРЫ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)»

Подготовка доклада по заданной тематике

Методические рекомендации по оформлению доклада

Общие положения

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников). Составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Написание доклада. Публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада:

- - титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную

проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение — это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например, «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки компетенций

1	Актуальность
2	Научная новизна
3	Полнота и логическая последовательность изложения материала
4	Теоретическая значимость полученных результатов
5	Методология и методы проведенного исследования
6	Практическая значимость полученных результатов
7	Наличие материалов, подтверждающих апробацию и использование

	результатов научной работы

Шкала оценивания

Оценивание производится по 4-х бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» - содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет четкую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объеме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

«Хорошо» - содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет четкую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объеме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

«Удовлетворительно» - содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет четкую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объеме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

«Неудовлетворительно» - содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет четкую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объеме представлен список

использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов).

При оценивании доклада 2 баллами он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приема докладов.

Не получив максимальный балл, аспирант имеет право с разрешения преподавателя доработать доклад, исправить замечания и вновь сдать доклад на проверку.

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)»

Отчет на заседании профильной кафедры

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики с визой научного руководителя (Приложение 1);
- дневник научно-исследовательской практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении научно-исследовательской практики (Приложение 3);
- отзыв научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики (Приложение 4);
- отзыв из организации, в которой проходила практика с подписью руководителя практики от организации (Приложение 5);
- материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Определяющим основанием аттестации аспиранта по итогам прохождения научноисследовательской практики являются отзывы руководителя практики от кафедры и от организации.

Методические рекомендации по оформлению отчета

В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)

аспиранту необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет, который должен содержать результаты видов деятельности. Отчет о прохождении научно-исследовательской практики содержит:

Титульный лист (Приложение 2)

Индивидуальный план практики (Приложение 1)

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц (нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной).

Введение (формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете).

Раздел 1. Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам диссертационной работы. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме диссертационной работы.

- обоснование темы диссертации и ее актуальности;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать;
- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования. *Раздел 3.* Описание выполненного научного исследования и полученных

результатов.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями, результатами апробации.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ) Приложения.

Критерии оценки компетенций

1	Наличие четкого логического плана научно-исследовательской работы аспиранта
2	Наличие теоретического анализа литературных источников
3	На основе теоретического анализа сформулированы гипотеза и конкретные задачи исследования
4	В заключении сформулированы развернутые самостоятельные выводы по исследовательской работе. Определены направления дальнейшего изучения проблемы

5	Оформление отчета в соответствие с требованиями
6	Наличие главы диссертации
7	Наличие рукописи научной статьи по исследуемой проблеме

Шкала оценивания

Оценивание производится по системе «зачтено/не зачтено»

Оценка «зачтено» ставится аспиранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «не зачтено» ставится аспиранту при частичном выполнении запланированного объема практики и допущении ошибок и просчетов методического характера.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

БИОЛОГО-ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

(20___/20 _ учебный год)

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки
Код, название
Наименование профиля обучения _____
Форма обучения_____Срок обучения в соответствии с ФГОС
Год обучения, семестр_ Кафедра
Заведующий кафедрой_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя)
Место прохождения научно-исследовательской практики: _____
Научный
руководитель_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя научно-иссл. практики)

Период прохождения научно-исследовательской практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

№ п/п	Планируемые формы работы во время научно-исследовательской практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
	Общий объем часов		

Подпись научного руководителя _____

Подпись аспиранта _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

БИОЛОГО-ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТА

(20__/20 _ учебный год)

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки
Код, название
Наименование профиля подготовки_____
Форма обучения_____Срок обучения в соответствии с ФГОС ___
Год обучения,
семестр_____
Кафедра_____
Заведующий кафедрой_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
Место прохождения научно-исследовательской практики: _____
Научный
руководитель_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя научно-иссл.. практики)
Руководитель практики от организации _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя научно-иссл.. практики) Период

прохождения научно-исследовательской практики: с «____»_____20 г. по « » 20 г.

Дата(период)	**Содержание проведенной работы**	**Результат работы**

Аспирант _____«___»_____г.
Научный руководитель_____«___»_____г.
Руководитель практики от организации «_____»_____г. Место печати организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

БИОЛОГО-ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

(20____/20 _ учебный год)

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки
Код, название
Наименование профиля подготовки_____
Год обучения, семестр _____
Период прохождения научно-исследовательской практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

№ п/п	Содержание проведенной работы	Дата

Основные итоги научно-исследовательской практики:

Аспирант _____« » _____г.

Научный руководитель _____« » _____г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

БИОЛОГО-ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»

ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

(20__/20 _ учебный год)

(Ф.И.О. аспиранта)
Направление подготовки
Код, название
Наименование профиля подготовки_____
Год обучения,
семестр_____
Кафедра
Место прохождения научно-исследовательской практики:
Период прохождения научно-исследовательской практики: с « » 20 г. по « »_____20___г.
Научный руководитель Ф.И.О., подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

БИОЛОГО-ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

(20____/20___учебный год)

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки

Код, название

Наименование профиля подготовки_____
Год обучения, семестр Кафедра
Место прохождения научно-исследовательской практики:
Период прохождения научно-исследовательской практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от организации_____/Ф.И.О., подпись

Место печати организации

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Курс лекций лекарственные растения. Эржапова Р.С., Эржапова Э.С. Изд-во ЧГУ, 2011 г. 156 с.
2. Красная книга Чеченской Республики. Редкие и находящиеся под угрозой исчезновения виды растений и животных (Отв. ред. М.У. Умаров). – Грозный, 2007. – 432 с.
3. Алихаджиев М.Х., Эржапова Р.С., Белоус В.Н. Растения города Грозного (Конспект флоры). Монография. / М.Х. Алихаджиев, Р.С. Эржапова, В.Н. Белоус. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2014. – 160 с.
4. Эржапова, Р.С., «*Морфология растений».* [Текст]: учебное пособие / Эржапова Р.С., Эржапова Э.С., Алихаджиев М.Х. Изд-во ЧГУ, 2015. С. 94.
5. Эржапова, Р.С., «*Систематика высших растений».* [Текст]: учебное пособие / Эржапова Р.С., Эржапова Э.С. Изд-во ЧГУ, 2015. С. 124.

7.2. Дополнительная литература

6. Лекарственные растения Дагестана. Гусейнов Ш.А., Махачкала, 2004, 206 с.
7. Галушко А.И. Флора Северного Кавказа.– Ростов: РГУ, 1978-1980 г.: 1978 – Т.1.– 317с.; 1980.– Т.2.– 350 с.; 1980.– Т.3.– 327 с.
8. Соколов П.П., Е.С. Осканова, В.М. Прима. Лекарственные растения. Изд. ЧИАССР, 1982г.
9. Галушко А.И. Растительный покров Чечено-Ингушетии. Грозный, 1975, с 4-103.
10. Соколов С.Я. Фитотерапия и фитофармокология. Рук-во для врачей, Мед информ агентство, М., 2000, 970 с.
11. Конспект флоры ЧР. Умаров М.У., Тайсумов М.А.Грозный, 2011. – 152 с.
12. Соколов П.П., В.М. Прима, М.У. Умаров. Пищевые дикорастущие растения Чечено-Ингушетии. Изд. ЧИАССР, 1988, 150 с.
13. Ирисханова З. И., Иванов А.Л. «Естественная дендрофлора ЧР и ее анализ». – Грозный: Изд-во ЧГУ. - 2009. 134 с.
14. Носов А.М., Лекарственные растения. Эксмо-пресс, М., 2001 349 с.
15. Хасанов Т.С., Эржапова Р.С. «Род Plantago L.» во флоре Северного Кавказа и его анализ». Грозный: Изд-во ЧГУ. 2012 г. 162 с.
16. Прима В.М. Водные и прибрежные растения окрестностей г.Грозного. Научно-методическая рекомендация.– Грозный, 1986. – 21 с.
17. Галушко А.И. Деревья и кустарники Северного Кавказа. – Нальчик, 1967. – 534 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/index.ph

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Кузнецов И.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 283 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24802. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы

Федеральные библиотеки:

Российская книжная палата – http://www.bookchamber.ru/
Российская государственная библиотека – http://www.rsl.ru/
Российская национальная библиотека – http://www.nlr.ru/

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино – http://www.libfl.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России – ГПНТБ – http://www.gpntb.ru/
Центральная научная медицинская библиотека ММА им. И.М. Сеченова (ЦНМБ) – http://www.scsml.rssi.ru/

Библиотеки РАН, других академий, научно-исследовательских институтов:
Библиотека РАН – http://www.rasl.ru/
Библиотека по естественным наукам РАН – http://www.benran.ru/
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) – http://www.viniti.ru /
Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения РАН (ГПНТБ СО РАН)– http://www.spsl.nsc.ru/

Виртуальные электронные библиотеки:
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU(к некоторым русскоязычным журналам естественнонаучного направления университет имеет расширенный доступ)–http://elibrary.ru/
CIT forum – http://citforum.ncstu.ru/
Cyrill's Home Library – http://cyrillant.ru/
DARKWORD Literature Collection – http://dlc.lipetsk.ru/
Библиотека Максима Мошкова – http://lib.udm.ru/lib/
Южно-российская Открытая Научная библиотека – http://www.ozlib.net/
Вавилон: современная русская литература - http://www.vavilon.ru

Электронные образовательные ресурсы:
Министерство образования РФ – http://mon.gov.ru/
Грамота.ру – http://www.gramota.ru/
Мегаэнциклопедия компании «Кирилл и Мифодий» – http://www.megabook.ru/
Википедия – http://ru.wikipedia.org/
Рубрикон – http://www.rubricon.com/
Словари и энциклопедии онлайн – http://dic.academic.ru/
Онлайн переводчики (translate.ru и др.) – http://www.translate.ru/
Электронная библиотека «Наука и техника» – http://n-t.ru/
Словарь сокращений русского языка - http://sokr.ru/

Базы данных и периодических изданий на иностранных языках:
ZDNet Channels Ziff-Davis – http://review.zdnet.com/
Текущие журналы и архивы издательства Springer– http://www.springerlink.com/

Журналыиздательства World Scientific Publishing Co. PTE. Ltd – http://www.worldscientific.com/
ЖурналыиздательстваSage Publications– http://online.sagepub.com/
ЖурналыиздательстваOxford University Press– http://www.oxfordjournals.org/
ЖурналScience– http://www.sciencemag.org/
ЖурналыNaturePublishingGroup– http://www.nature.com/
Журналы издательства Blackwell Publishing Ltd (Великобритания) – http://www3.interscience.wiley.com/
Каталог журналов открытого доступа DirectoryofOpenAccessJournals– http://www.doaj.org/
Система доступа к электронным журналам Японии J-STAGE – http://www.jstage.jst.go.jp/
Информационная система Университетской библиотеки в г. Регенсбург "ElectronicJournalsLibrary" – http://rzblx1.uni-regensburg.de/ezeit/index.phtml
База Данных Стэндфордского Университета –HighWirePressStanfordUniversity'sHighWire– http://highwire.stanford.edu/
Британская библиотека– http://www.bl.uk/

Медицинские ресурсы в сети интернет:
Поисковая система PubMed– http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez
База данных Medline – http://www.medline.ru/
Журналы по медицине FreeMedicalJournals– http://www.freemedicaljournals.com/

Ресурсы, содержащие информацию о научных мероприятиях:
NewsVuz – http://www.newsvuz.ru/
Phidoru – http://www.phido.ru/
Conferencii.ru – http://www.konferencii.ru/
Портал Российского врача Медицинский вестник – http://medvestnik.ru/
Официальные сайты ведущих ВУЗов РФ -http://postgraduate.mosgu.ru/
Сайт библиотеки ТГУ имени Г.Р.Державина - http://tsulib.e3w.ru/cite/

9. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

9.1. Научно-исследовательская практика является стационарной и проводится на базе специализированной научно-учебной лаборатории «Ботанический сад», научных коллекций «Гербарий», «Семенная лаборатория».

Руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляется на паритетных началах со стороны кафедры и со стороны лаборатории – базы практики. Со стороны кафедры руководство научно-исследовательской практикой осуществляет заведующий кафедрой и научный

руководитель аспиранта. Со стороны лаборатории руководство научно-исследовательской практикой осуществляет директор лаборатории.

9.2. Общее руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской практики аспиранта возлагается на заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой:

- разрабатывает общую программу практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- готовит документы по направлению аспирантов на практику;
- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики от кафедры;
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- координирует работу руководителей практики от кафедры;
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики аспирантов;
- организует подведение итогов практики;
- вносит предложения в управление подготовки кадров высшей квалификации по совершенствованию научно-исследовательской практики аспирантов.

9.3. Оперативное руководство и контроль выполнения плана научно-исследовательской практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- направляет аспиранта в лабораторию для прохождения практики;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики, конкретизирует виды деятельности;
- контролирует работу аспиранта во время практики, следит за процессом выполнения задач практики и выполнением аспирантом индивидуального плана практики;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе данных, консультирует аспирантов по различным вопросам прохождения практики, дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- проверяет и анализирует отчетную документацию аспирантов по практике;
- участвует в заседании кафедры по итогам прохождения аспирантами научно-исследовательской практики, обсуждении отчетов и выставлении зачетов по практике;
- вносит предложения по совершенствованию практики для обсуждения на заседании кафедры.

9.4. Руководитель со стороны базы практики по согласованию с руководителем практики от кафедры:

- знакомит аспирантов с лабораторией– базой проведения, коллективом сотрудников, условиями работы;
- создает условия для выполнения аспирантами программы научно-исследовательской практики;

- дает задания аспирантам, контролирует их исполнение;
- ведет учет посещений аспирантами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;
- отмечает ошибки и недочеты аспиранта во время практики, дает советы и консультации;
- оценивает качество работы аспиранта, объективность отчетной документации;
- составляет отзыв о работе каждого аспиранта, проходившего практику;
- вносит свои предложения по организации и проведению практики на профильную кафедру обучения аспирантов.

9.5. Научно-исследовательская практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта утверждается на заседании кафедры.

9.6. Особенности организации научно-исследовательской практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация научно-исследовательской практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

1. Ст.79, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Раздел IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Определяется тематикой исследования и посещаемых/проводимых занятий.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка аспирантов обеспечена современной научно-лабораторной базой.

Для обеспечения образовательной программы и научных исследований имеется необходимое лабораторное оборудование и информационное обеспечение. НИП осуществляется в компьютерных классах, лабораториях БХФ.

Специализированные научные лаборатории на базе биолого-химического факультета.

5. Научно-исследовательское оборудование и материалы
Микроскопы, компьютеры, спектрофотометр, лабораторное оборудование и материалы
6. НИЛ «Ботанический сад»
510 видов растений открытого грунта

7. НИЛ «Гербарий»
Учебный и научный гербарий (7 000)

8. НИЛ «Семенная лаборатория» (350 видов семян природной и интродуцированной флоры ЧР и СК)

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

БИОЛОГО-ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20___/20___учебный год)

_____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки
_____
Код, название

Наименование профиля
обучения_____

Форма обучения_____Срок обучения в соответствии с ФГОС
_____

Год обучения**,**
семестр_____

Кафедра
_____
__

Заведующий кафедрой
_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя)

Место прохождения научно-исследовательской практики:
_____
_____
_____

Научный
руководитель_____
_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя

научно-иссл.. практики)

Период прохождения научно-исследовательской практики:
с «____» _____ 20____г. по «____» _____20____ г.

№ п/п	Планируемые формы работы во время научно-исследовательской практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
	Общий объем часов		

Подпись аспиранта_____ «____»_____г.

Подпись научного руководителя_____«____»_____г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

БИОЛОГО-ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20___/20___учебный год)

_____
_____

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки

_____
Код, название

Наименование профиля
подготовки_____

_____
_____ Форма обучения _____ Срок обучения в
соответствии с ФГОС _____

Год обучения,
семестр_____

Кафедра

_____
__

Заведующий кафедрой

_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Место прохождения научно-исследовательской практики:

_____
_____
____

Научный
руководитель_____
_
_

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя научно-иссл.. практики)

Руководитель практики от организации_____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя научно-иссл.. практики) Период прохождения научно-исследовательской практики: с «____» _____20____г. по «____» _____20____г.

Дата (период)	**Содержание проведенной работы**	**Результат работы**

Аспирант _____«____» _____г.

Научный руководитель _____«____» _____г.

Руководитель практики от организации_____«____» _____ _____г.

Место печати организации

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

БИОЛОГО-ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20___/20___учебный год)

_____
_____

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки

_____
Код, название

Наименование профиля
подготовки_____

Год обучения**,**
семестр_____
Период прохождения научно-исследовательской практики:
с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

№ п/п	Содержание проведенной работы	Дата

Основные итоги научно-исследовательской практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

_____

_____

Аспирант _____«____»_____

_____г.

Научный руководитель _____«____» _____

_____г.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

БИОЛОГО-ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20___/20___учебный год)

_____

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки

_____

Код, название

Наименование профиля
подготовки_____

_____

Год обучения,
семестр_____

_____

Кафедра

_____

Место прохождения научно-исследовательской практики:

_____

Период прохождения научно-исследовательской практики:
с «___»_____20___ г. по «___»_____20___ г.

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____/Ф.И.О.,
подпись

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

БИОЛОГО-ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Ботаника, зоология и биоэкология»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

(20___/20___учебный год)

_____

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки

_____

Код, название

Наименование профиля
подготовки_____

_____

_____

Год обучения,
семестр_____

Кафедра

_____

___

Место прохождения научно-исследовательской практики:

_____

_____

Период прохождения научно-исследовательской
практики: с «____» _____20____г. по «____»
_____20____г.

_____

____

_____

____

_____

____

_____

Руководитель практики от организации _____/Ф.И.О., подпись

Место печати организации

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ