

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.01.2024
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. КАДЫРОВА»**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**профессионального модуля «ПМ.01 Продажа продовольственных и
непродовольственных товаров»**

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

(профессия)

основное общее образование, среднее общее образование

(уровень образования)

Очная форма обучения

Грозный, 2026

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 № 518.

Организация-разработчик: Профессиональный колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец в части освоения профессионального модуля «ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров» и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической

	культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование
ВД	Продажа продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 1.1.	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.
ПК 1.2.	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга.
ПК 1.4.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.
ПК 1.5.	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.
ПК 1.6.	Применять цифровые технологии при продаже товаров.
ПК 1.7.	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственной практика входит в состав профессионального модуля «ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров».

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Всего: 108 академических часов (согласно учебному плану колледжа).

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

2.1. Требуемый практический опыт, умения, знания

Иметь практический опыт:

- проведения идентификации товаров различных групп;
- расшифровки маркировки товаров;
- производства органолептической оценки качества, диагностики дефектов товаров;
- предотвращения реализации фальсифицированной и контрафактной продукции;
- обеспечения сохранности товаров, предупреждения и сокращения товарных потерь;
- подготовки рабочего места и товаров к продаже, осуществления размещения и выкладки товара в торговом зале;
- эксплуатации торгово-технического оборудования, инвентаря и инструментов;
- обслуживания покупателей, предоставления информации о товаре, оказания дополнительных услуг;
- использования цифровых технологий в организации торгово-технологического процесса;
- ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах.

Уметь:

- осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов;
- проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров;
- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров;
- расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров;
- использовать органолептические методы оценки качества товаров, выявлять фальсифицированные и контрафактные товары;
- осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга;
- подготавливать продовольственные и непродовольственные товары к продаже, заполнять и размещать ценники;
- предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата товара;
- производить упаковку товаров, выдачу покупки, разрешать конфликтные ситуации с покупателем;
- формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу, осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю.

Знать:

- состав сырья, товароведную характеристику товаров, требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров;
- принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров, условия хранения и сроки реализации;
- нормативно-техническую документацию (ГОСТы, ТУ, технические регламенты), инструкции по приемке товаров;
- классификацию, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров, основы мерчандайзинга;
- классификацию и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента;
- основы психологии общения, законодательство Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей.

2.2. Виды работ

Продажа непродовольственных товаров:

- приёмка товаров по количеству и качеству, распознавание дефектов групп непродовольственных товаров;
- оформление ценников, рекламных проспектов; подготовка непродовольственных товаров к продаже, консультация покупателей;
- изучение ассортимента текстильных, трикотажных, пушно-меховых, коженно-обувных, парфюмерно-косметических, галантерейных, силикатных, бытовых химических, посудно-хозяйственных, электробытовых, строительных, мебельных товаров, культтоваров, ювелирных и спортивных товаров;
- выкладка непродовольственных товаров на торговое оборудование, оформление и упаковка покупки;

Продажа продовольственных товаров:

- приёмка продовольственных товаров по сертификатам соответствия, декларациям соответствия; определение легальности товара по штрихкоду;
- определение качества продовольственных товаров органолептическим методом; изучение ассортимента зерномучных, плодоовощных, молочных товаров, мяса и мясных товаров, рыбы и рыбных товаров, яиц, пищевых жиров, вкусовых товаров, кондитерских изделий;
- подготовка продовольственных товаров к продаже, размещение согласно товарному соседству, выполнение приёмки и расфасовки;
- консультирование покупателей, дегустация, оформление и упаковка покупки.
- Внимание: в исходном документе продажа непродовольственных товаров и продажа продовольственных товаров были оформлены как содержание ДВУХ РАЗНЫХ профессиональных модулей («ПМ.01» и «ПМ.02» соответственно) с суммарным объёмом часов 216 ч. + 252 ч. = 468 ч. — по устаревшей (2013 г.)

структуре стандарта. По действующему ФГОС оба вида товаров изучаются в рамках ОДНОГО модуля — ПМ.01, объём которого по учебному плану составляет 108 ч. (производственной). Подробная почасовая раскладка по темам (в исходном документе — 14 тем по непродовольственным товарам и 9 тем по продовольственным, суммарно значительно превышающие новый бюджет часов) требует пересмотра предметно-цикловой комиссией колледжа с учётом сокращённого объёма часов; в настоящей редакции приведён только укрупнённый перечень видов работ.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение приведено на уровне образовательной программы в целом (источник: ОПОП, раздел «Ресурсное обеспечение»), поскольку исходные документы колледжа не дифференцируют его по отдельным профессиональным модулям.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО. Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень специальных помещений

Кабинеты, помещения и лаборатории, задействованные при организации учебной, самостоятельной и воспитательной работы, оснащены необходимым оборудованием в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал.

Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

Электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, предоставляющими места для прохождения практики. Конкретные наименования организаций — баз практики (реквизиты договоров) в загруженных документах не указаны.

3.2. Общие требования к организации практики

Общие требования к организации практики определяются Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в

	процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 08. Использовать средства физической	Экспертное наблюдение и оценка в

культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. КАДЫРОВА»**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**профессионального модуля «ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой
технике и расчеты с покупателями»**

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

(профессия)

основное общее образование, среднее общее образование

(уровень образования)

Очная форма обучения

Грозный, 2026

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля «ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 № 518.

Организация-разработчик: Профессиональный колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец в части освоения профессионального модуля «ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической

	культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование
ВД	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
ПК 2.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.
ПК 2.2.	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.
ПК 2.3.	Осуществлять денежные расчеты с покупателями.
ПК 2.4.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 2.5.	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.
ПК 2.6.	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственной практика входит в состав профессионального модуля «ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Всего: 144 академических часов (согласно учебному плану колледжа).

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

2.1. Требуемый практический опыт, умения, знания

Иметь практический опыт:

- эксплуатации ККМ и компьютерной техники, использования необходимого программного обеспечения;
- осуществления приема, выдачи, учета и хранения денежных средств;
- проведения проверки подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета;
- производства денежных расчетов с покупателями, работы на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами;
- осуществления проверки номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары;
- составления и оформления документации, связанной с осуществлением кассовых операций, участия в инкассации денежных средств;
- презентации товара, обслуживания покупателей, предоставления информации о товаре.

Уметь:

- осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники;
- выполнять расчетные операции с покупателями, пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов;
- использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (POS-терминалов), фискальных регистраторов;
- устранять простейшие неисправности при работе на ККМ, соблюдать технику безопасности;
- принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств;
- проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков и платежных средств безналичного расчета;
- осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием наличного и безналичного расчета;
- оформлять кассовые документы, составлять отчеты кассира в конце рабочей смены, проводить инкассацию денежных средств;
- презентовать товар в прикассовой зоне.

Знать:

- устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники, основные режимы работы ККМ;
- правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков;
- способы и правила расчёта с покупателями, Закон «О защите прав потребителей»;

- органолептические показатели качества товаров, требования к упаковке и маркировке товаров;
- правила оформления отчётных документов по кассовым операциям, порядок проведения инкассации денежных средств.

2.2. Виды работ

- подготовка ККМ различных видов к работе, соблюдение правил эксплуатации ККМ и компьютерной техники;
- выполнение расчётных операций с покупателями, работа со сканером штрихкодов и платёжным терминалом (эквайринг);
- приём, выдача, учёт и хранение денежных средств;
- проверка подлинности и платёжеспособности денежных купюр и платёжных средств безналичного расчёта;
- проверка номенклатуры, качества и количества товаров, цен на товары и услуги перед расчётом;
- оформление кассовых документов, составление отчёта кассира в конце рабочей смены, участие в инкассации денежных средств;
- оформление витрины и презентация товара в прикассовой зоне, работа с акционными товарами.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение приведено на уровне образовательной программы в целом (источник: ОПОП, раздел «Ресурсное обеспечение»), поскольку исходные документы колледжа не дифференцируют его по отдельным профессиональным модулям.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО. Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень специальных помещений

Кабинеты, помещения и лаборатории, задействованные при организации учебной, самостоятельной и воспитательной работы, оснащены необходимым

оборудованием в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал.

Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

Электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, предоставляющими места для прохождения практики. Конкретные наименования организаций — баз практики (реквизиты договоров) в загруженных документах не указаны.

3.2. Общие требования к организации практики

Общие требования к организации практики определяются Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.

ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. КАДЫРОВА»**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**профессионального модуля «ПМ.01 Продажа продовольственных и
непродовольственных товаров»**

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

(профессия)

основное общее образование, среднее общее образование

(уровень образования)

Очная форма обучения

Грозный, 2026

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 № 518.

Организация-разработчик: Профессиональный колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец в части освоения профессионального модуля «ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров» и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической

	культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование
ВД	Продажа продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 1.1.	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.
ПК 1.2.	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга.
ПК 1.4.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.
ПК 1.5.	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.
ПК 1.6.	Применять цифровые технологии при продаже товаров.
ПК 1.7.	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебной практика входит в состав профессионального модуля «ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров».

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Всего: 108 академических часов (согласно учебному плану колледжа).

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

2.1. Требуемый практический опыт, умения, знания

Иметь практический опыт:

- проведения идентификации товаров различных групп;
- расшифровки маркировки товаров;
- производства органолептической оценки качества, диагностики дефектов товаров;
- предотвращения реализации фальсифицированной и контрафактной продукции;
- обеспечения сохранности товаров, предупреждения и сокращения товарных потерь;
- подготовки рабочего места и товаров к продаже, осуществления размещения и выкладки товара в торговом зале;
- эксплуатации торгово-технического оборудования, инвентаря и инструментов;
- обслуживания покупателей, предоставления информации о товаре, оказания дополнительных услуг;
- использования цифровых технологий в организации торгово-технологического процесса;
- ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах.

Уметь:

- осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов;
- проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров;
- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров;
- расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров;
- использовать органолептические методы оценки качества товаров, выявлять фальсифицированные и контрафактные товары;
- осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга;
- подготавливать продовольственные и непродовольственные товары к продаже, заполнять и размещать ценники;
- предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата товара;
- производить упаковку товаров, выдачу покупки, разрешать конфликтные ситуации с покупателем;
- формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу, осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю.

Знать:

- состав сырья, товароведную характеристику товаров, требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров;
- принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров, условия хранения и сроки реализации;
- нормативно-техническую документацию (ГОСТы, ТУ, технические регламенты), инструкции по приемке товаров;
- классификацию, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров, основы мерчандайзинга;
- классификацию и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента;
- основы психологии общения, законодательство Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей.

2.2. Виды работ

Продажа непродовольственных товаров:

- приёмка товаров по количеству и качеству, распознавание дефектов групп непродовольственных товаров;
- оформление ценников, рекламных проспектов; подготовка непродовольственных товаров к продаже, консультация покупателей;
- изучение ассортимента текстильных, трикотажных, пушно-меховых, коженно-обувных, парфюмерно-косметических, галантерейных, силикатных, бытовых химических, посудно-хозяйственных, электробытовых, строительных, мебельных товаров, культтоваров, ювелирных и спортивных товаров;
- выкладка непродовольственных товаров на торговое оборудование, оформление и упаковка покупки;

Продажа продовольственных товаров:

- приёмка продовольственных товаров по сертификатам соответствия, декларациям соответствия; определение легальности товара по штрихкоду;
- определение качества продовольственных товаров органолептическим методом; изучение ассортимента зерномучных, плодоовощных, молочных товаров, мяса и мясных товаров, рыбы и рыбных товаров, яиц, пищевых жиров, вкусовых товаров, кондитерских изделий;
- подготовка продовольственных товаров к продаже, размещение согласно товарному соседству, выполнение приёмки и расфасовки;
- консультирование покупателей, дегустация, оформление и упаковка покупки.
- Внимание: в исходном документе продажа непродовольственных товаров и продажа продовольственных товаров были оформлены как содержание ДВУХ РАЗНЫХ профессиональных модулей («ПМ.01» и «ПМ.02» соответственно) с суммарным объёмом часов 216 ч. + 252 ч. = 468 ч. — по устаревшей (2013 г.)

структуре стандарта. По действующему ФГОС оба вида товаров изучаются в рамках ОДНОГО модуля — ПМ.01, объём которого по учебному плану составляет 108 ч. (учебной). Подробная почасовая раскладка по темам (в исходном документе — 14 тем по непродовольственным товарам и 9 тем по продовольственным, суммарно значительно превышающие новый бюджет часов) требует пересмотра предметно-цикловой комиссией колледжа с учётом сокращённого объёма часов; в настоящей редакции приведён только укрупнённый перечень видов работ.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение приведено на уровне образовательной программы в целом (источник: ОПОП, раздел «Ресурсное обеспечение»), поскольку исходные документы колледжа не дифференцируют его по отдельным профессиональным модулям.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО. Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень специальных помещений

Кабинеты, помещения и лаборатории, задействованные при организации учебной, самостоятельной и воспитательной работы, оснащены необходимым оборудованием в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал.

Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

Электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2. Общие требования к организации практики

Общие требования к организации практики определяются Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 09. Пользоваться профессиональной	Экспертное наблюдение и оценка в

документацией на государственном и иностранном языках.	процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
--	---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. КАДЫРОВА»**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**профессионального модуля «ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой
технике и расчеты с покупателями»**

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

(профессия)

основное общее образование, среднее общее образование

(уровень образования)

Очная форма обучения

Грозный, 2026

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 № 518.

Организация-разработчик: Профессиональный колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец в части освоения профессионального модуля «ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической

	культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование
ВД	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
ПК 2.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.
ПК 2.2.	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.
ПК 2.3.	Осуществлять денежные расчеты с покупателями.
ПК 2.4.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 2.5.	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.
ПК 2.6.	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебной практика входит в состав профессионального модуля «ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Всего: 108 академических часов (согласно учебному плану колледжа).

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

2.1. Требуемый практический опыт, умения, знания

Иметь практический опыт:

- эксплуатации ККМ и компьютерной техники, использования необходимого программного обеспечения;
- осуществления приема, выдачи, учета и хранения денежных средств;
- проведения проверки подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета;
- производства денежных расчетов с покупателями, работы на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами;
- осуществления проверки номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары;
- составления и оформления документации, связанной с осуществлением кассовых операций, участия в инкассации денежных средств;
- презентации товара, обслуживания покупателей, предоставления информации о товаре.

Уметь:

- осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники;
- выполнять расчетные операции с покупателями, пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов;
- использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (POS-терминалов), фискальных регистраторов;
- устранять простейшие неисправности при работе на ККМ, соблюдать технику безопасности;
- принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств;
- проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков и платежных средств безналичного расчета;
- осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием наличного и безналичного расчета;
- оформлять кассовые документы, составлять отчеты кассира в конце рабочей смены, проводить инкассацию денежных средств;
- презентовать товар в прикассовой зоне.

Знать:

- устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники, основные режимы работы ККМ;
- правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков;
- способы и правила расчёта с покупателями, Закон «О защите прав потребителей»;

- органолептические показатели качества товаров, требования к упаковке и маркировке товаров;
- правила оформления отчётных документов по кассовым операциям, порядок проведения инкассации денежных средств.

2.2. Виды работ

- подготовка ККМ различных видов к работе, соблюдение правил эксплуатации ККМ и компьютерной техники;
- выполнение расчётных операций с покупателями, работа со сканером штрихкодов и платёжным терминалом (эквайринг);
- приём, выдача, учёт и хранение денежных средств;
- проверка подлинности и платёжеспособности денежных купюр и платёжных средств безналичного расчёта;
- проверка номенклатуры, качества и количества товаров, цен на товары и услуги перед расчётом;
- оформление кассовых документов, составление отчёта кассира в конце рабочей смены, участие в инкассации денежных средств;
- оформление витрины и презентация товара в прикассовой зоне, работа с акционными товарами.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение приведено на уровне образовательной программы в целом (источник: ОПОП, раздел «Ресурсное обеспечение»), поскольку исходные документы колледжа не дифференцируют его по отдельным профессиональным модулям.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО. Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень специальных помещений

Кабинеты, помещения и лаборатории, задействованные при организации учебной, самостоятельной и воспитательной работы, оснащены необходимым

оборудованием в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал.

Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

Электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2. Общие требования к организации практики

Общие требования к организации практики определяются Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка

товары и услуги.	отчёта по практике и дневника практики.
ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	аттестации.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.