

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.06.2026 17:34:43  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова"  
Факультет государственного управления

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 4 от 07.05.2026

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Проректор по  
учебной работе

Ярычев Н.У.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Профиль: "Управление персоналом организации"

Кафедра: Менеджмент

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану)

2026

Учебный год

2026-2027

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 955 от 12.08.2020

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	предпринимательский

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.03 Управление персоналом ОФО 2026.plx', код направления 38.03.03, профиль : "Управление персоналом организации", год начала подготовки

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Код	Наименование
																з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.				
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>						222	222	8320	8320	3103	3103	3921	1296		31.5	28.5	31.5	25.5	31.5	25.5	31.5	16.5					
<b>Обязательная часть</b>						108	108	4216	4216	1616	1616	2134	466		25.5	17.5	15.5	14.5	11	9	15						
+	Б1.О.01	Философия	3				3	3	108	108	68	68	13	27			3						12	Философия			
+	Б1.О.02	Иностранный язык		12			6	6	216	216	68	68	148		3.5	2.5							6	Кафедра иностранных языков			
+	Б1.О.03	История России	1				5	5	180	180	68	68	16	96	5								11	Отечественная история			
+	Б1.О.04	Правоведение		2			2	2	72	72	34	34	38			2							13	Кафедра теории и истории			
+	Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	7				7	7	252	252	68	68	110	74						7			2	Государственное и муниципальное			
+	Б1.О.06	Управление персоналом в организации	6			6	6	6	216	216	60	60	129	27					6				1	Менеджмент			
+	Б1.О.07	Теория менеджмента: Теория организации	4	3			6	6	216	216	79	79	101	36			2	4					1	Менеджмент			
+	Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	72	72	34	34	38			2							14	Безопасность жизнедеятельности и			
+	Б1.О.09	Финансовый менеджмент	6	5			10	10	360	360	113	113	211	36					7	3			1	Менеджмент			
+	Б1.О.10	История народов Чеченской Республики		2			4	4	144	144	68	68	76			4							7	История народов Чечни			
+	Б1.О.11	Математика		1			3	3	108	108	17	17	91		3								8	Математический анализ, алгебра и			
+	Б1.О.12	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	34	34	38		2								9	Кафедра физического воспитания			
+	Б1.О.13	Государственно-частное партнерство	3			3	3	3	108	108	51	51	12	45			3						2	Государственное и муниципальное			
+	Б1.О.14	Управленческая экономика	2	1			10	10	360	360	187	187	147	26	6	4							2	Государственное и муниципальное			
+	Б1.О.15	Организация кадровой работы	5	4			7	7	252	252	79	79	119	54				3	4				1	Менеджмент			
+	Б1.О.16	Рекрутмент	4	3		4	6	6	216	216	111	111	87	18			3.5	2.5					1	Менеджмент			
+	Б1.О.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4			2	2	72	72	30	30	42					2					1	Менеджмент			
+	Б1.О.18	Документационное обеспечение управления		7			8	8	288	288	34	34	254							8			4	Учет, анализ и аудит в цифровой			
+	Б1.О.19	Чеченский язык		2			3	3	108	108	34	34	74			3							15	Кафедра чеченской филологии			
+	Б1.О.20	Иностранный язык в профессиональной сфере	4	3			5	5	180	180	64	64	89	27			2	3					6	Кафедра иностранных языков			
+	Б1.О.21	Чеченская традиционная культура и этика		3			2	2	72	72	34	34	38				2						10	Кафедра музееведения и			
+	Б1.О.22	Основы российской государственности		1			2	2	72	72	51	51	21		2								11	Отечественная история			
+	Б1.О.23	Общественный проект "Обучение служением"		1			2	2	72	72	34	34	38		2												
+	Б1.О.24	Русский язык и культура речи		1			2	2	72	72	34	34	38		2								16	Кафедра русского языка			
+	Б1.О.ДВ.01	<b>Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту</b>	<b>23456</b>							<b>328</b>	<b>328</b>	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>166</b>										<b>9</b>	Кафедра физического воспитания		
+	Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	23456							328	328	162	162	166										9	Кафедра физического воспитания		
-	Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	23456							328	328	162	162	166										9	Кафедра физического воспитания		
-	Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	23456							328	328	162	162	166										9	Кафедра физического воспитания		
-	Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	23456							328	328	162	162	166										9	Кафедра физического воспитания		
-	Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	23456							328	328	162	162	166										9	Кафедра физического воспитания		
-	Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	23456							328	328	162	162	166										9	Кафедра физического воспитания		
-	Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	23456							328	328	162	162	166										9	Кафедра физического воспитания		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						114	114	4104	4104	1487	1487	1787	830		6	11	16	11	20.5	16.5	16.5	16.5					
+	Б1.В.01	Управление деловой карьерой	3				4	4	144	144	51	51	23	70			4						1	Менеджмент			
+	Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	4				3	3	108	108	45	45	36	27				3					1	Менеджмент			
+	Б1.В.03	Основы военной подготовки		3			4	4	144	144	68	68	76				4										
+	Б1.В.04	Управление рисками	5				6	6	216	216	51	51	111	54					6				1	Менеджмент			
+	Б1.В.05	Экономика и управление производством	6	5			7	7	252	252	111	111	114	27					3.5	3.5			2	Государственное и муниципальное			
+	Б1.В.06	Управление конфликтами в организации		4			3	3	108	108	45	45	63					3					1	Менеджмент			
+	Б1.В.07	HR-менеджмент	5	4			7	7	252	252	96	96	102	54				3	4				1	Менеджмент			
+	Б1.В.08	Психология профессиональной деятельности	5				4	4	144	144	51	51	39	54					4				1	Менеджмент			

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.03 Управление персоналом ОФО 2026.plx', код направления 38.03.03, профиль : "Управление персоналом организации", год начала подготовки

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Закрепленная кафедра						
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование		
+	Б1.В.09	Управление качеством	8	7			8	8	288	288	79	79	155	54							3.5	4.5	2	Государственное и муниципальное		
+	Б1.В.10	Экономика Чеченской Республики	12			2	11	11	396	396	102	102	92	202	6	5							3	Управление региональной экономикой		
+	Б1.В.11	Аудит и контроллинг персонала		8			3	3	108	108	45	45	63										1	Менеджмент		
+	Б1.В.12	Системы обучения персонала	6				4	4	144	144	60	60	66	18						4			1	Менеджмент		
+	Б1.В.13	Теория менеджмента: Организационное поведение		6			3	3	108	108	60	60	48						3				1	Менеджмент		
+	Б1.В.14	Кадровый менеджмент		5			3	3	108	108	68	68	40					3					1	Менеджмент		
+	Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами		8			5	5	180	180	45	45	135									5	1	Менеджмент		
+	Б1.В.16	Введение в специальность		2			6	6	216	216	51	51	165		6								1	Менеджмент		
+	Б1.В.17	Корпоративная социальная ответственность	3				5	5	180	180	34	34	72	74			5						1	Менеджмент		
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору ДВ.1</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>74</b>					3								
+	Б1.В.ДВ.01.01	Управление изменениями		3			3	3	108	108	34	34	74					3					1	Менеджмент		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Региональная политика в области развития человеческого потенциала		3			3	3	108	108	34	34	74					3					3	Управление региональной экономикой и экономическая безопасность		
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору ДВ.2</b>	<b>7</b>				<b>6</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>74</b>	<b>74</b>							6					
+	Б1.В.ДВ.02.01	Технология управленческого консалтинга	7				6	6	216	216	68	68	74	74								6	3	Управление региональной экономикой		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Актуальные проблемы инновационного развития региона	7				6	6	216	216	68	68	74	74							6		3	Управление региональной экономикой и экономическая безопасность		
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины (модули) по выбору ДВ.3</b>		<b>6</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>48</b>						3							
+	Б1.В.ДВ.03.01	Система управления региональным развитием		6			3	3	108	108	60	60	48								3		3	Управление региональной экономикой и экономическая безопасность		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование		6			3	3	108	108	60	60	48						3				3	Управление региональной экономикой и экономическая безопасность		
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины (модули) по выбору ДВ.4</b>	<b>8</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>54</b>									4			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Бизнес-планирование	8				4	4	144	144	54	54	36	54									4	1	Менеджмент	
-	Б1.В.ДВ.04.02	Проект-менеджмент	8				4	4	144	144	54	54	36	54									4	1	Менеджмент	
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины (модули) по выбору ДВ.5</b>	<b>7</b>				<b>5</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>44</b>	<b>68</b>							5					
+	Б1.В.ДВ.05.01	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	7				5	5	180	180	68	68	44	68								5		2	Государственное и муниципальное управление	
-	Б1.В.ДВ.05.02	Управление инвестициями	7				5	5	180	180	68	68	44	68								5		1	Менеджмент	
+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины (модули) по выбору ДВ.6</b>		<b>4</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>42</b>					2								
+	Б1.В.ДВ.06.01	Управление социальным развитием организации		4			2	2	72	72	30	30	42					2						1	Менеджмент	
-	Б1.В.ДВ.06.02	Управление карьерой		4			2	2	72	72	30	30	42					2						1	Менеджмент	
+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины (модули) по выбору ДВ.7</b>		<b>6</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>48</b>							3						
+	Б1.В.ДВ.07.01	Исследование систем управления		6			3	3	108	108	60	60	48								3			1	Менеджмент	
-	Б1.В.ДВ.07.02	Система организационного управления		6			3	3	108	108	60	60	48								3			1	Менеджмент	
+	Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины (модули) по выбору ДВ.8</b>		<b>7</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>21</b>								2					
+	Б1.В.ДВ.08.01	Государственное регулирование экономики		7			2	2	72	72	51	51	21									2		2	Государственное и муниципальное	
-	Б1.В.ДВ.08.02	Государственное регулирование развития муниципальной экономики		7			2	2	72	72	51	51	21									2		2	Государственное и муниципальное управление	
<b>Блок 2.Практика</b>							9	9	324	324			324					3		3		3				
<b>Обязательная часть</b>							9	9	324	324			324						3		3		3			
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			4		3	3	108	108			108					3						1	Менеджмент	
+	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика			6		3	3	108	108			108							3				1	Менеджмент	
+	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика			8		3	3	108	108			108									3		1	Менеджмент	
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>							9	9	324	324			306	18									9			
<b>Обязательная часть</b>							9	9	324	324			306	18										9		

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.03 Управление персоналом ОФО 2026.plx', код направления 38.03.03, профиль : "Управление персоналом организации", год начала подготовки

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование		
+	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8				3	3	108	108			99	9										3	1	Менеджмент	
+	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8				6	6	216	216			207	9										6	1	Менеджмент	
<b>ФТД. Факультативы</b>							10	10	360	360	132	132	192	36			3	3		2	2						
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							10	10	360	360	132	132	192	36			3	3		2	2						
+	ФТД.В.01	Бухгалтерский учет		4			2	2	72	72	30	30	42						2					4		Учет, анализ и аудит в цифровой	
+	ФТД.В.02	Налоги и налогообложение		5			2	2	72	72	34	34	38							2				5		Налоги и налогообложение	
+	ФТД.В.03	Теория менеджмента: История управленческой мысли	12				6	6	216	216	68	68	112	36			3	3						1		Менеджмент	



Курс 2							Курс 3							Курс 4																											
Семестр 3			Семестр 4				Семестр 5				Семестр 6			Семестр 7				Семестр 8																							
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль							
31.5	1199	187		306	490	216	25.5	984	135	15	255	471	108	31.5	1200	153		255	576	216	25.5	984	195		240	441	108	31.5	1134	153		170	595	216	16.5	594	81		108	297	108
15.5	623	102		204	245	72	14.5	588	75	15	150	267	81	11	462	51		85	272	54	9	390	45		90	192	63	15	540	51		51	364	74							
3	108	34		34	13	27																																			

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
12	Философия	УК-5.2
6	Кафедра иностранных языков	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
11	Отечественная история	УК-5.3
13	Кафедра теории и истории	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
2	Государственное и муниципальное	ОПК-3.2; ОПК-3.3
1	Менеджмент	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
1	Менеджмент	УК-1.1; ОПК-1.3
14	Безопасность жизнедеятельности и	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
1	Менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.3
7	История народов Чечни	УК-5.1
8	Математический анализ, алгебра и	УК-1.3; УК-2.1
9	Кафедра физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
2	Государственное и муниципальное	УК-10.2; УК-10.3
2	Государственное и муниципальное	УК-10.1; ОПК-3.1
1	Менеджмент	УК-3.1; УК-3.3
1	Менеджмент	УК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3
1	Менеджмент	УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2
4	Учет, анализ и аудит в цифровой	ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1
15	Кафедра чеченской филологии	УК-4.1
6	Кафедра иностранных языков	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
10	Кафедра музееведения и	ОПК-5.1; ОПК-5.2
11	Отечественная история	УК-5.3
		УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
16	Кафедра русского языка	УК-4.1
<b>9</b>	Кафедра физического воспитания	<b>УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3</b>
9	Кафедра физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
9	Кафедра физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
9	Кафедра физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
9	Кафедра физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
9	Кафедра физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
9	Кафедра физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
9	Кафедра физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
1	Менеджмент	ПКО-1.1
1	Менеджмент	ПКО-1.3
		УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
1	Менеджмент	ОПК-3.2
2	Государственное и муниципальное	ПКО-4 .1
1	Менеджмент	ПКО-4 .2
1	Менеджмент	ПКР-6.1
1	Менеджмент	ПКР-2.2
2	Государственное и муниципальное	ОПК-4.1
3	Управление региональной	ОПК-1.2
1	Менеджмент	ОПК-4.2
1	Менеджмент	ПКО-4 .3
1	Менеджмент	ПКО-5 .3
1	Менеджмент	ПКО-1.2; ПКО-3.1
1	Менеджмент	ПКО-5 .1; ПКО-5 .2
1	Менеджмент	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
1	Менеджмент	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
		<b>ПКР-2.1</b>





Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
1	Менеджмент	ПКР-2.1
3	Управление региональной экономикой и экономическая	ПКР-2.1
		<b>ПКО-3.2</b>
3	Управление региональной экономикой и экономическая	ПКО-3.2
3	Управление региональной экономикой и экономическая	ПКО-3.2
		<b>ОПК-5.1; ОПК-5.2</b>
3	Управление региональной экономикой и экономическая	ОПК-5.1; ОПК-5.2
3	Управление региональной экономикой и экономическая	ОПК-5.1; ОПК-5.2
		<b>ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2</b>
1	Менеджмент	ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2
1	Менеджмент	ОПК-1.1; ПКО-1.1
		<b>ОПК-4.2; ПКР-2.3</b>
2	Государственное и муниципальное управление	ОПК-4.2; ПКР-2.3
1	Менеджмент	ПКО-1.1
		<b>ПКО-4 .2</b>
1	Менеджмент	ПКО-4 .2
1	Менеджмент	ПКО-4 .2
		<b>ПКО-3.3</b>
1	Менеджмент	ПКО-3.3
1	Менеджмент	ОПК-6.2; ПКО-3.3
		<b>ОПК-1.3</b>
2	Государственное и муниципальное управление	ОПК-1.3
2	Государственное и муниципальное управление	ОПК-1.3
1	Менеджмент	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
1	Менеджмент	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2
1	Менеджмент	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПКР-2.1; ПКО-1.1; ПКО-3.1; ПКО-4 .1; ПКО-5 .1; ПКР-6.1
1	Менеджмент	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2; ПКО-5 .1; ПКО-5 .2; ПКР-6.1; ПКР-6.2
1	Менеджмент	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2; ПКО-5 .1; ПКО-5 .2; ПКР-6.1; ПКР-6.2
4	Учет, анализ и аудит в цифровой	УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3
5	Налоги и налогообложение	ПКО-4 .1
1	Менеджмент	ОПК-1.1; ОПК-1.2

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Понимает специфику системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач	-
Б1.О.07	Теория менеджмента: Теория организации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию	-
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задач	-
Б1.О.11	Математика	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.11	Математика	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2.2	Выбирает оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2.3	Оценивает и выбирает имеющиеся ресурсы	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.04	Правоведение	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
ФТД.В.01	Бухгалтерский учет	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Устанавливает контакт в коллективе	-
Б1.О.15	Организация кадровой работы	
Б1.О.23	Общественный проект "Обучение служением"	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.2	Организует диалог с учетом коммуникативных практик	-
Б1.О.16	Рекрутмент	
Б1.О.23	Общественный проект "Обучение служением"	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.3	Реализует свою роль в команде, используя вербальные и невербальные средства	-
Б1.О.15	Организация кадровой работы	
Б1.О.23	Общественный проект "Обучение служением"	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме	-
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б1.О.19	Чеченский язык	
Б1.О.20	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.О.24	Русский язык и культура речи	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4.2	Осуществляет деловое общение на основном иностранном языке в устной и письменной форме	-
Б1.О.02	Иностранный язык	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.20	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4.3	Осуществляет деловое общение на втором иностранном языке в устной и письменной форме	-
Б1.О.02	Иностранный язык	
Б1.О.20	Иностранный язык в профессиональной сфере	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Толерантно воспринимает этнические, конфессиональные и культурные различия	-
Б1.О.10	История народов Чеченской Республики	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5.2	Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом культурных этических норм	-
Б1.О.01	Философия	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5.3	Оценивает социально-культурную среду с учетом историко-культурного, этического и философского контекстов	-
Б1.О.03	История России	
Б1.О.22	Основы российской государственности	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации	-
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6.2	Проектирует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни	-
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6.3	Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе	-
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Использует занятия физической культуры для обеспечения здорового образа жизни	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.12	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7.2	Использует игровые виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.О.12	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7.3	Использует циклические виды спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.О.12	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Грамотно организует свои действия при наступлении чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.03	Основы военной подготовки	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8.2	Использует основные методы защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.03	Основы военной подготовки	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8.3	Организует профессиональную деятельность в соответствии с принципами безопасности жизнедеятельности	-
Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.03	Основы военной подготовки	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.06	Управление персоналом в организации	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.06	Управление персоналом в организации	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9.3	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.06	Управление персоналом в организации	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	-
Б1.О.14	Управленческая экономика	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-10.2	Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	-
Б1.О.13	Государственно-частное партнерство	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-10.3	Обладает навыками применения экономических инструментов	-
Б1.О.13	Государственно-частное партнерство	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	-
Б1.В.17	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11.2	Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	-
Б1.В.17	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11.3	Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	-
Б1.В.17	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1.1	Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	-
Б1.В.16	Введение в специальность	
Б1.В.ДВ.04.02	Проект-менеджмент	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.03	Теория менеджмента: История управленческой мысли	
ОПК-1.2	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	-
Б1.В.10	Экономика Чеченской Республики	
Б1.В.16	Введение в специальность	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.03	Теория менеджмента: История управленческой мысли	
ОПК-1.3	Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	-
Б1.О.07	Теория менеджмента: Теория организации	
Б1.В.16	Введение в специальность	
Б1.В.ДВ.08.01	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.08.02	Государственное регулирование развития муниципальной экономики	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
ОПК-2.1	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	-
Б1.О.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Бухгалтерский учет	
ОПК-2.2	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	-
Б1.О.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2.3	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	-
ФТД.В.01	Бухгалтерский учет	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
ОПК-3.1	Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	-
Б1.О.14	Управленческая экономика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.2	На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	-
Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.04	Управление рисками	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.3	Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	-
Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
ОПК-4.1	Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций	-
Б1.О.09	Финансовый менеджмент	
Б1.В.09	Управление качеством	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.2	Обеспечивает документооборот, аудит и контроллинг персонала в соответствии с нормативными требованиями	-
Б1.О.16	Рекрутмент	
Б1.В.11	Аудит и контроллинг персонала	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.3	Применяет современные методы оперативного управления персоналом	-
Б1.О.09	Финансовый менеджмент	
Б1.О.16	Рекрутмент	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации	-
Б1.О.21	Чеченская традиционная культура и этика	
Б1.В.ДВ.03.01	Система управления региональным развитием	
Б1.В.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5.2	Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты	-
Б1.О.18	Документационное обеспечение управления	
Б1.О.21	Чеченская традиционная культура и этика	
Б1.В.ДВ.03.01	Система управления региональным развитием	
Б1.В.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5.3	Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий	-
Б1.О.18	Документационное обеспечение управления	
Б1.О.20	Иностранный язык в профессиональной сфере	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-6.1	Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в сфере управления	-
Б1.О.18	Документационное обеспечение управления	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6.2	Использует принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.В.ДВ.04.01	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.07.02	Система организационного управления	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ПКР-2	Способен собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	ПК
ПКР-2.1	Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации	-
Б1.В.ДВ.01.01	Управление изменениями	
Б1.В.ДВ.01.02	Региональная политика в области развития человеческого потенциала	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-2.2	Изучает локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала	-
Б1.В.08	Психология профессиональной деятельности	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-2.3	Определяет общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)	-
Б1.В.ДВ.05.01	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1	Способен осуществлять деятельность по сбору информации о потребностях организации в персонале	ПК
ПКО-1.1	Проводит анализ планов, стратегии и структуры организации	-
Б1.В.01	Управление деловой карьерой	
Б1.В.ДВ.04.02	Проект-менеджмент	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление инвестициями	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1.2	Способен к формированию требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции	-
Б1.В.14	Кадровый менеджмент	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1.3	Организует работу по информированию и консультированию руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом	-
Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	
ПКО-3	Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	ПК
ПКО-3.1	Организует работу по размещению сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации	-
Б1.В.14	Кадровый менеджмент	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3.2	Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат	-
Б1.В.ДВ.02.01	Технология управленческого консалтинга	
Б1.В.ДВ.02.02	Актуальные проблемы инновационного развития региона	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-3.3	Организует работу по изучению основ экономики, организации труда и управления персоналом	-
Б1.В.ДВ.07.01	Исследование систем управления	
Б1.В.ДВ.07.02	Система организационного управления	
ПКО-4	Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПК
ПКО-4 .1	Разрабатывает методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах	-
Б1.В.05	Экономика и управление производством	
Б1.В.ДВ.04.01	Бизнес-планирование	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Налоги и налогообложение	
ПКО-4 .2	Изучает основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда	-
Б1.В.06	Управление конфликтами в организации	
Б1.В.ДВ.04.01	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление социальным развитием организации	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление карьерой	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-4 .3	Разрабатывает рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки с соблюдением норм этики делового общения	-
Б1.В.12	Системы обучения персонала	
ПКО-5	Способен к администрированию процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные и муниципальные органы	ПК
ПКО-5 .1	Осуществляет подготовку по запросу государственных и муниципальных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	-
Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ПКО-5 .2	Анализирует правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу	-
Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-5 .3	Организует работу по изучению и внедрению технологий, методов и методик проведения анализа и систематизации документов и информации	-
Б1.В.13	Теория менеджмента: Организационное поведение	
ПКР-6	Способен организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой	ПК
ПКР-6.1	Изучает основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц	-
Б1.В.07	HR-менеджмент	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-6.2	Проводит анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывает показатели эффективности работы ПКР	-
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-6.3	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3; ПКР-6.1
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1
Б1.О.01	Философия	УК-5.2
Б1.О.02	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.03	История России	УК-5.3
Б1.О.04	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.05	Методы принятия управленческих решений	ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.06	Управление персоналом в организации	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.07	Теория менеджмента: Теория организации	УК-1.1; ОПК-1.3
Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.09	Финансовый менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.3
Б1.О.10	История народов Чеченской Республики	УК-5.1
Б1.О.11	Математика	УК-1.3; УК-2.1
Б1.О.12	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.13	Государственно-частное партнерство	УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.14	Управленческая экономика	УК-10.1; ОПК-3.1
Б1.О.15	Организация кадровой работы	УК-3.1; УК-3.3
Б1.О.16	Рекрутмент	УК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.18	Документационное обеспечение управления	ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1
Б1.О.19	Чеченский язык	УК-4.1
Б1.О.20	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
Б1.О.21	Чеченская традиционная культура и этика	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.22	Основы российской государственности	УК-5.3
Б1.О.23	Общественный проект "Обучение служением"	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.О.24	Русский язык и культура речи	УК-4.1
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.01	Футбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.02	Баскетбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.03	Волейбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.04	Настольный теннис	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.ДВ.01.05	Плавание	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.06	Вольная борьба	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2; ПКО-4 .3; ПКО-5 .1; ПКО-5 .2; ПКО-5 .3; ПКР-6.1
Б1.В.01	Управление деловой карьерой	ПКО-1.1
Б1.В.02	Основы управленческого консультирования	ПКО-1.3
Б1.В.03	Основы военной подготовки	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.В.04	Управление рисками	ОПК-3.2
Б1.В.05	Экономика и управление производством	ПКО-4 .1
Б1.В.06	Управление конфликтами в организации	ПКО-4 .2
Б1.В.07	HR-менеджмент	ПКР-6.1
Б1.В.08	Психология профессиональной деятельности	ПКР-2.2
Б1.В.09	Управление качеством	ОПК-4.1
Б1.В.10	Экономика Чеченской Республики	ОПК-1.2
Б1.В.11	Аудит и контроллинг персонала	ОПК-4.2
Б1.В.12	Системы обучения персонала	ПКО-4 .3
Б1.В.13	Теория менеджмента: Организационное поведение	ПКО-5 .3
Б1.В.14	Кадровый менеджмент	ПКО-1.2; ПКО-3.1
Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	ПКО-5 .1; ПКО-5 .2
Б1.В.16	Введение в специальность	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.В.17	Корпоративная социальная ответственность	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору ДВ.1	ПКР-2.1
Б1.В.ДВ.01.01	Управление изменениями	ПКР-2.1
Б1.В.ДВ.01.02	Региональная политика в области развития человеческого потенциала	ПКР-2.1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору ДВ.2	ПКО-3.2
Б1.В.ДВ.02.01	Технология управленческого консалтинга	ПКО-3.2
Б1.В.ДВ.02.02	Актуальные проблемы инновационного развития региона	ПКО-3.2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору ДВ.3	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.В.ДВ.03.01	Система управления региональным развитием	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.В.ДВ.03.02	Региональное управление и территориальное планирование	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору ДВ.4	ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2
Б1.В.ДВ.04.01	Бизнес-планирование	ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2
Б1.В.ДВ.04.02	Проект-менеджмент	ОПК-1.1; ПКО-1.1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору ДВ.5	ОПК-4.2; ПКР-2.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.03 Управление персоналом ОФО 2026.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2026

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.05.01	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	ОПК-4.2; ПКР-2.3
Б1.В.ДВ.05.02	Управление инвестициями	ПКО-1.1
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору ДВ.6	ПКО-4 .2
Б1.В.ДВ.06.01	Управление социальным развитием организации	ПКО-4 .2
Б1.В.ДВ.06.02	Управление карьерой	ПКО-4 .2
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору ДВ.7	ПКО-3.3
Б1.В.ДВ.07.01	Исследование систем управления	ПКО-3.3
Б1.В.ДВ.07.02	Система организационного управления	ОПК-6.2; ПКО-3.3
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору ДВ.8	ОПК-1.3
Б1.В.ДВ.08.01	Государственное регулирование экономики	ОПК-1.3
Б1.В.ДВ.08.02	Государственное регулирование развития муниципальной экономики	ОПК-1.3
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКР-2.1; ПКО-1.1; ПКО-3.1; ПКО-4 .1; ПКО-5 .1; ПКР-6.1
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКР-2.1; ПКО-1.1; ПКО-3.1; ПКО-4 .1; ПКО-5 .1; ПКР-6.1
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПКР-2.1; ПКО-1.1; ПКО-3.1; ПКО-4 .1; ПКО-5 .1; ПКР-6.1
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2; ПКО-5 .1; ПКО-5 .2; ПКР-6.1; ПКР-6.2
Б3.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2; ПКО-5 .1; ПКО-5 .2; ПКР-6.1; ПКР-6.2
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2; ПКО-5 .1; ПКО-5 .2; ПКР-6.1; ПКР-6.2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.03 Управление персоналом ОФО 2026.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2026

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2; ПКО-5 .1; ПКО-5 .2; ПКР-6.1; ПКР-6.2
ФТД	Факультативы	УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ПКО-4 .1
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ПКО-4 .1
ФТД.В.01	Бухгалтерский учет	УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3
ФТД.В.02	Налоги и налогообложение	ПКО-4 .1
ФТД.В.03	Теория менеджмента: История управленческой мысли	ОПК-1.1; ОПК-1.2