

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Абдулбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2025 17:05:28
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f04d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Проектно- технологическая практика)

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления (специальности)	38.04.05
Профиль подготовки	Бизнес-информатика
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025

1. Цели и задачи практики

Цель проектно-технологической практики заключается в закреплении и расширении теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, формировании практических навыков, непосредственное ознакомление студента с функционированием организации, ее целями, задачами, функциями, организационной структурой управления, применением различных видов информационно-коммуникационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности предприятий, организаций, учреждений, фирм (базы практики).

В процессе прохождения проектно-технологической практики магистр должен получить навыки решения следующих профессиональных задач:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин части, формируемых образовательных учреждений учебного плана по профилю;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области электронных технологий;
- общее ознакомление с деятельностью организаций и учреждений;
- изучение организации работы деятельностью предприятий и учреждений в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в предприятиях и организациях;
- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Форма проведения: Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения Стационарная/выездная практика в организациях и учреждениях.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Проектно-технологическая практика проводится на 1 курсе в 1 семестре.

Трудоемкость практики –9 зачетных единиц.

Способы проведения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе прохождения практик, обучающиеся анализируют и закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные учебные и другие профессиональные задачи.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории УК	Компетенция
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Наряду с общими компетенциями, в результате производственной практики по профилю «Бизнес-информатика» обучающийся должен:

- изучить методы анализа организационной структуры предприятия (организации, фирмы);
- изучить методы анализа хозяйственно-экономической деятельности предприятия (организации, фирмы);
- знать инновационные подходы к исследованию рынка в целом, к компонентам рынка.
- уметь осуществлять планирование и организацию проектной деятельности;
- знать проектировать архитектуру электронного предприятия;
- уметь использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в современной системе источников информации;

- уметь использовать современные информационные технологии в своей профессиональной деятельности;
- знать особенности разработки бизнес-планов;
- знать особенности разработки архитектуры предприятия.

4. Место практики в структуре ОПОП

Учебная (Проектно-технологическая практика) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Производственная практика проводится на 1 курсе (ОФО) и на 1 курсе (ЗФО). Трудоемкость практики – 18 зачетных единиц, 648 часов.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц производственной (технологической) практики определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика».

6. Содержание практики

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения проектно-технологической практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Производственный этап.
3. Заключительный этап.

Таблица 1

Этапы прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля*
1	Приём на практику	В1
2	Общая характеристика базы практики (структурного подразделения)	Дневник отчета, раздел отчета, собеседование.
3	Анализ деятельности базы практики (структурного подразделения)	Дневник отчета, раздел отчета, собеседование.
4	Участие в работе структурного подразделения	Дневник отчета, раздел отчета, собеседование.
5	Оформление отчета по практике	Защита отчета по практике
	Итого	108ч.

*) В – ответы на вопросы; К – конспект; ЗД – задание; ИЗ – индивидуальное задание; О – отчет.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 2.

Таблица 2:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практич еская часть	СРС	
1.	Подготовительный этап	8	8		
1.1.	Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.				Устный опрос, собеседование
2.	Производственный этап	80	80		
2.1.	Ознакомление с предприятием, изучение структуры учетного аппарата, аналитического центра развития предприятия, организации информационной базы, характеризующей деятельность предприятия, а также использования экономико- математических методов принятия решений с применением компьютерной техники и современных пакетов обработки статистических данных				Устный опрос, собеседование, дневник отчета, раздел отчета
	Выполнение заданий на трудовых местах, сбор, обработка и анализ полученной информации				
2.3.	Мероприятия по сбору, обработки и систематизации фактического материала (				Устный опрос, собеседование, дневник отчета, раздел отчета
3.	Заключительный этап	20	20		
3.2.	Подготовка и оформление отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.	20	20		Защита отчета. Дифференциров анная оценка
	Итого:	108	108		

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

Распределение часов практики

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	10
	Выполнение индивидуального задания	90
	Заполнение дневника и оформление отчета	9
	Защита отчета	9
Итого:		108

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

- с направлением от ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова» на прохождение учебной практики (проектно-технологической) и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров предприятий и организаций;
- пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;
- подготовить дневник прохождения практики;
- ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;
- познакомиться с руководителем производственной практики от предприятий и организаций.

Раздел 2. Производственный этап (виды практической работы студента)

- 2.1. Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций.
- 2.2. Ознакомление с функциями предприятий и организаций.
- 2.3. Сбор фактического материала на предприятии и в организациях.
- 2.4. Освоение и применение средств автоматизированного проектирования, разработки, тестирования и сопровождения программного обеспечения на предприятии.
- 2.5. Составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование, программное обеспечение).

Раздел 3. Подготовка отчета по практике

Подготовка и оформление отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.

7. Базы прохождения практики

Учебная (проектно-технологическая) практика, как правило, проводится в сторонних организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки магистра в области электронного бизнеса.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики обучающихся:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки обучающихся;
- обеспечение квалифицированным руководством;

- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;
- возможность сбора материала для отчета по практике.

Базы прохождения практики по профилю профессиональной деятельности

- Фонд имени Шейха Зайеда по поддержке предпринимательства и инноваций.
- ООО «Центр бизнес-решений».
- АО «Вайнах Телеком».
- Центр управления регионом Чеченской Республики.
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования ЧР.
- НУО "Гарантийный фонд Чеченской Республики".
- Департамент экономики и финансов Чеченской Республики.
- Счетная палата Чеченской Республики и тд.

8. Формы отчетности практики

По окончании сроков прохождения практики студенту необходимо представить на кафедру:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Отзыв руководителя с места прохождения практики (заполняется в дневнике по практике).

В отчете о практике отражается:

1. Время и место прохождения практики;
2. Содержание проведенной работы на практике в соответствии со сроками, целями и задачами ее организации.
3. Характеристика базы практики.
4. Оформление в письменной форме отчетов по индивидуальному заданию.
5. Выводы, суждения и предложения, возникшие в ходе прохождения практики.
6. Приложения (бланки бухгалтерской и смежной документации).

В ходе прохождения практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце периода прохождения практики в дневнике заполняется отзыв руководителя от базы практики, а также ставится его подпись и печать базы практики.

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 3 дня. Отчет студента по производственной практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- (1) титульный лист (приложение А);
- (2) направление;

- (3) отзыв руководителя практики;
- (4) дневник;
- (5) содержание;
- (6) введение;
- (7) основная часть (с выделением в логике изложения разделов и подразделов);
- (8) заключение;
- (9) список использованных источников и литературы;
- (10) приложения.

Требования к оформлению документов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика)

По завершении практики студенты предоставляют:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- направление, справка, характеристика, заполненный дневник практики должны быть тщательно оформлены, подписаны руководителем практики по месту ее прохождения, заверенные печатью организации.

7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

1. SMM и SEO-технологии : учебное пособие / Ю. П. Беленькая, А. Ю. Бережнов, А. С. Новикова, П. И. Срыбная. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92670.html>
2. Беликова, С. А. Основы HTML и CSS: проектирование и дизайн веб-сайтов : учебное пособие по курсу «Web-разработка» / С. А. Беликова, А. Н. Беликов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 174 с. — ISBN 978-5-9275-3435-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100186.html>
3. Гениатулина, Е. В. CMS – системы управления контентом : учебное пособие / Е. В. Гениатулина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 63 с. — ISBN 978-5-7782-2696-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91303.html>
4. Задорожная, Н. М. Методические указания к выполнению домашнего задания по курсам «Управление в технических системах» и «Основы теории управления» / Н. М. Задорожная, В. А. Дудолодов ; под редакцией К. А. Пупков. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2009. — 16

с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31303.html>

5. Климович, Н. Г. Контент: топовые техники SEO-продвижения / Н. Г. Климович. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-9729-0597-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114923.html>

6. Майкл, Портер Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл ; перевод И. Минервин ; под редакцией О. Нижельской. — 6-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-9614-5752-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93025.html>

7. Макарова, Т. В. Веб-дизайн : учебное пособие / Т. В. Макарова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-8149-2075-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58086.html>

8. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72596>.

9. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72596>.

10. Моделирование и анализ в информационном сервисе / О. Н. Лучко, В. А. Маренко, Е. В. Морарь, Р. Х. Зарипова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 117 с. — ISBN 978-5-93252-312-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26686.html>

11. Пичурин, И. И. Основы маркетинга. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-

ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02090-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71036.html>

12. Титов, В. А. Разработка WEB-сайта средствами языка HTML : учебное пособие / В. А. Титов, Г. И. Пещеров. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-9500469-3-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80643.html>

13. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике [Электронный ресурс] // URL: <https://95.rosstat.gov.ru/>

14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] // URL: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>

15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] // URL: <https://rosstat.gov.ru/>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождении производственной практики

1. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
2. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба России
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
6. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: <http://www.ivis.ru>
7. ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
8. ЭБС Лань // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их

решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ пакета MicrosoftOffice.

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

Допущен к защите

«__»_____ 2025г.

И.о. зав. кафедрой «Бизнес-информатика»

_____ Гузуева Э.Р.
(подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от профильной
организации

Выполнил: Абаев Р.С., 1 курс, БИ-24,
очная форма обучения
Направление 38.04.05 «Бизнес-информатика»,

(ФИО, должность)

(подпись)

М.П.

(подпись)

Руководитель практики:
Гузуева Э.С., к.п.н., доцент кафедры бизнес
информатики

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Грозный, 2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт математики, физики и информационных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
Институт (филиал, факультет) _____
Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросам к рассмотрению)

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____
подпись (Ф.И.О.,)

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия _____
подпись (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись (Ф.И.О.)

Заключении руководителя о выполнении задания практики: _____

Руководитель практики от Университета _____
подпись (Ф.И.О.,)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Место прохождения практики _____

наименование профильной организации

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от

Университета _____
Ф.И.О., должность

Руководитель практики

от профильной организации _____
Ф.И.О., должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от

Университета _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от

профильной организации _____
подпись Ф.И.О.

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Задание утверждено на заседании
кафедры «Бизнес-информатика» протокол № _____ от « _____ » _____ 2025г.

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 2025г.

(подпись руководителя) « _____ » _____ 2025г.

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 2025г.

(подпись обучающегося) « _____ » _____ 2025г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»
Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия: _____
2. Имя, Отчество: _____
3. Факультет/институт: _____.
4. Курс, группа: _____
5. Форма обучения: _____
6. Место прохождения практики: _____
7. Вид (тип) практики: _____.
8. Руководитель практики от предприятия: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)
9. Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., место работы, должность)
10. Сроки практики по учебному плану: _____.

И.о. заведующего кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ
руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от Университета: _____

ФИО обучающегося практиканта _____

Направление подготовки _____

Курс, группа: _____.

Период прохождения практики: _____

Компетенции, сформированные обучающимся: _____.

Оценка _____

Старший преподаватель кафедры
«Бизнес-информатика»

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

Допущен к защите

«__»_____ 2023г.

И.о. зав. кафедрой «Бизнес-информатика»

_____ Гузуева Э.Р.
(подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от профильной
организации

Выполнил: Абаев Р.С., 1 курс, БИ-23,
очная форма обучения
Направление 38.04.05 «Бизнес-информатика»,

(ФИО, должность)

(подпись)

М.П.

(подпись)

Руководитель практики:
Гузуева Э.С., к.п.н., доцент кафедры бизнес
информатики

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Грозный, 2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт математики, физики и информационных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросам к рассмотрению)

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____
подпись (Ф.И.О.,)

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия _____
подпись (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись (Ф.И.О.)

Заключении руководителя о выполнении задания практики: _____

Руководитель практики от Университета _____
подпись (Ф.И.О.,)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)

Форма обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Место прохождения практики

наименование структурного подразделения «ЧГУ им. А.А. Кадырова»

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от

Университета

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от

Университета

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительно сть) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Задание утверждено на заседании
кафедры «Бизнес-информатика» протокол №_____ от «_____»_____ 2023г.

Дата выдачи задания: «_____»_____ 2023г.

(подпись руководителя) «_____»_____ 2023г.

Задание принял к исполнению _____ «_____»_____ 2023г.

(подпись обучающегося) «_____»_____ 2023г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

11. Фамилия: _____
12. Имя, Отчество: _____
13. Факультет/институт: _____.
14. Курс, группа: _____
15. Форма обучения: _____
16. Место прохождения практики: _____
17. Вид (тип) практики: _____.
18. Руководитель практики от Университета : _____
(Ф.И.О., место работы, должность)
19. Сроки практики по учебному плану: _____.

И.о. заведующего кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Оценка и подпись рук. практики

Обучающийся _____
подпись

(инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ
руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от Университета: _____.

ФИО обучающегося практиканта _____

Направление подготовки _____

Курс, группа: _____.

Период прохождения практики_: _____.

Компетенции, сформированные обучающимся: _____.

_____.

Оценка _____

Старший преподаватель кафедры
«Бизнес-информатика»

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления (специальности)	38.04.05
Профиль подготовки	Бизнес-информатика
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы, формирование и приобретение опыта ведения самостоятельной научно-исследовательской работы. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение опыта аналитической и управленческой работы в коллективе.

В процессе прохождения производственной (проектно-технологической) практики обучающийся должен получить навыки решения следующих профессиональных задач:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности информационных служб;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в вопросах изучения и анализа тенденций развития информационных технологий;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях информационных служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- обеспечение овладения навыками осуществления исследования как планового процесса, оснащенного современными средствами, позволяющего вскрыть и глубоко познать объективные закономерности по направлению подготовки;
- содействие приобретению опыта в исследовании актуальных научных проблем, а также подборе необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе ВКР;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над выпускной квалификационной работой;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;
- выбор для ВКР оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области налогового учета.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Форма проведения: Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип практики: научно-исследовательская.

Научно-исследовательская практика является завершающим этапом учебного процесса, к ней допускаются студенты, полностью завершившие курс теоретического обучения и освоившие знания по всем предметам изучаемых в рамках подготовки по данному направлению и профилю подготовки.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

КОД	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3.	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта
ОПК-4.	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5.	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
Наименование категории (группы) ПК	Наименование профессиональной компетенции выпускника
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства
	ПК-2. Способен проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ
Инновационно-предпринимательский	ПК-3. Способен разрабатывать идеи создания ИТ-продуктов, опираясь на результаты исследований
	ПК-4. Способен осуществлять стратегическое планирование развития ИТ-продукта

4. Место практики в структуре ОПОП

Производственная (научно-исследовательская) практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» -(блок Б2 «Практики»).

Практика проводится в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

Производственная (научно-исследовательская) практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов по направлению Бизнес-информатика , и входит в блок Б 2 «Практики»: Б2.В.02. (П).

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности студента, обучающегося по направлению Бизнес-информатика, профиль «Электронный бизнес». Производственная (научно-исследовательская) практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в институте, а также сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (научно-исследовательская) практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Производственная (научно-исследовательская) практика магистра в соответствии с ОП базируется и логически практика связана с такими основными базовыми курсами как «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Деловые коммуникации», «Реинжиниринг бизнес-процессов» и др. Содержание практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении профильных дисциплин, а также сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц производственной (технологической) практики определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Общая трудоемкость практики - 24 зачетных единиц, 864 часов.

Научно-исследовательская работа проводится на 2 курсе (ОФО) и на 2 и 3 курсе (ЗФО). Трудоемкость практики – 24 зачетных единиц, 864 часов.

дневное отделение: рассредоточенная форма практики;

заочное отделение: рассредоточенная форма практики.

дневное отделение: 16 недель

очно-заочное отделение: 16 недель.

6. Содержание производственной (научно-исследовательской) практики

№	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Этап планирования НИР	- прохождение инструктажа по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; - выбор магистрантом темы исследования.
2.	Исследовательский этап	- формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; - предварительное формирование содержания диссертации; - согласование с научным руководителем материалов диссертации по главам; - поиск и выявление научных результатов инновационных решений; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания диссертационной работы; - сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.
3.	Аналитический этап	- обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме выпускной квалификационной работы, - расчет необходимых финансовых и прочих показателей по исследуемому объекту, - анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования.
4.	Заключительный (1)этап	- представление отчета по НИР; - публикация научной статьи.
5.	Исследовательский этап	- проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; - закрепление опыта в исследовании избранной экономической проблемы, - подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы – магистерской диссертации; - подготовка аналитических материалов для оценки выносимых на защиту положений.
6.	Аналитический этап	- обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме диссертации, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту, - практическая работа по формулированию предложений в разрезе темы диссертационного исследования - анализ статистического и аналитического материала для написания диссертационной работы и сбор недостающих данных.
7.	Заключительный этап	- представление отчета по НИР; - публикация научной статьи; - представление начального варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научно-исследовательская работа предусматривает выполнение следующих этапов:

1. Изучение тематики научно-исследовательских работ в области управления проектами.
2. Подготовительный этап. Поиск исходных данных и определение степени актуальности темы задания.
3. Составление плана научно-исследовательской работы.
4. Обоснование выбора источников, методов сбора и анализа информации с учетом существующей практики применения количественных и качественных исследовательских методик.
5. Проведение научно-исследовательской работы.
6. Составление отчета.
7. Защита выполненной работы.
8. Лучшие работы представляются на научно-практических конференциях и публикуются в научных изданиях. Выпускающая кафедра, на которой реализуется программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:
 - владение методологией и современной проблематикой соответствующей отрасли знания;
 - знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
 - наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
 - умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с темой выпускной квалификационной работы;
 - умение работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами.

6. Формы отчетности практики

Прохождение научно-исследовательской работы (в случае прохождения НИР в сторонней организации) осуществляется обучающимся в соответствии с направлением на НИР заполняемым руководителем НИР от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения НИР отображаются в:

- отчете о прохождении НИР;
- дневнике НИР;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время научно-исследовательской работы. В отчете должны быть отражены изученные во время НИР общие вопросы и основные результаты исследовательской деятельности обучающегося в период НИР в соответствии с программой НИР (индивидуальным заданием, связанным с темой исследования, темой выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляет научный руководитель магистра. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в форме собеседования по результатам представления и защиты материалов НИР, представляемой информации в описательном и иллюстративном виде.

Примерная структура письменного отчета по научно-исследовательской работе:

1. Титульный лист;
2. Введение должно раскрывать цель, задачи практики, структуру отчета по разделам с краткой характеристикой.

3. Основная часть отчета - описание результатов выполнения программы научно-исследовательской работы магистром:

1) Картотека библиографических источников по теме исследования, теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (не менее 20 источников). Оформляется в соответствии с ГОСТом.

2) Обзор основных научных школ по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) составляется магистром в виде составной части (раздела) Отчета по научно-исследовательской работе (таблица, теоретическое обобщение, интерпретация и т.п.).

3) Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должна содержать:

а) обоснование теоретической концепции темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистра (актуальность, оценка степени разработанности научного направления в отечественных и зарубежных исследованиях, характеристика объекта, предмета, цели и задач собственного научного исследования ключевые слова и глоссарий основных научных терминов);

б) элементы практического обоснования теоретической части научного исследования магистра (обзор законодательной базы, экспериментальной, проектной, эмпирической).

4) Реферативный обзор научных направлений по теме исследования, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в РФ и за рубежом (не менее 2 направлений).

4. Заключение

5. Список использованных источников

6. Приложения:

– календарный график прохождения научно-исследовательской работы;

– дневник прохождения научно-исследовательской работы;

– другие виды приложений в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

16. SMM и SEO-технологии : учебное пособие / Ю. П. Беленькая, А. Ю. Бережнов, А. С. Новикова, П. И. Срыбная. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92670.html>

17. Беликова, С. А. Основы HTML и CSS: проектирование и дизайн веб-сайтов : учебное пособие по курсу «Web-разработка» / С. А. Беликова, А. Н. Беликов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 174 с. — ISBN 978-5-9275-3435-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100186.html>

18. Гениатулина, Е. В. CMS – системы управления контентом : учебное пособие / Е. В. Гениатулина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 63 с. — ISBN 978-5-7782-2696-8. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91303.html>

19. Задорожная, Н. М. Методические указания к выполнению домашнего задания по курсам «Управление в технических системах» и «Основы теории управления» / Н. М. Задорожная, В. А. Дудолодов ; под редакцией К. А. Пупков. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2009. — 16 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31303.html>

20. Климович, Н. Г. Контент: топовые техники SEO-продвижения / Н. Г. Климович. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-9729-0597-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114923.html>

21. Майкл, Портер Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл ; перевод И. Минервин ; под редакцией О. Нижельской. — 6-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-9614-5752-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93025.html>

22. Макарова, Т. В. Веб-дизайн : учебное пособие / Т. В. Макарова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-8149-2075-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58086.html>

23. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72596>.

24. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72596>.

25. Моделирование и анализ в информационном сервисе / О. Н. Лучко, В. А. Маренко, Е. В. Морарь, Р. Х. Зарипова. — Омск : Омский государственный институт

сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 117 с. — ISBN 978-5-93252-312-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26686.html>

26. Пичурин, И. И. Основы маркетинга. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02090-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71036.html>

27. Титов, В. А. Разработка WEB-сайта средствами языка HTML : учебное пособие / В. А. Титов, Г. И. Пещеров. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-9500469-3-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80643.html>

28. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике [Электронный ресурс] // URL: <https://95.rosstat.gov.ru/>

29. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] // URL: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>

30. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] // URL: <https://rosstat.gov.ru/>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождении производственной практики

4. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
5. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба России
6. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
7. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
8. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
9. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: <http://www.ivis.ru>
10. ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
11. ЭБС Лань // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА

(Фамилия, Имя, Отчество)

в _____ семестре (НИР)

Форма обучения _____

Направление подготовки «_____»

Программа магистратуры «_____»

Научный руководитель магистранта _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тема магистерской диссертации _____

Содержание проделанной НИР _____

Результаты НИР *(подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)*

Заключение научного руководителя _____

Магистрант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:
Руководитель программы

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

(задание по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения очная

Направление подготовки «_____»

Программа магистратуры «_____»

Научный руководитель магистранта _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тема магистерской диссертации _____

№ п/п	Содержание НИР (виды и этапы работы)	Форма результата	Срок представления результатов НИР
1. НИР.01 «Обоснование актуальности темы и методологического аппарата магистерской диссертации»			
1	Выбор и утверждение темы магистерской диссертации, составление рабочего плана диссертационной работы	Утвержденная тема и рабочий план диссертационной работы	
2	Обоснование актуальности выбранной темы	Материал обоснования	
3	Постановка целей и задач диссертационного исследования, определение объекта и предмета исследования	Цели и задачи диссертационного исследования	
4	Подбор и изучение литературы по теме магистерской диссертации	Список литературы по теме диссертации	
5	Участие в семинарах, конференциях, публикация статей	Доклад на семинаре, конференции	
...			
6	Подготовка отчета	Отчет по НИР.01	
2. НИР.02 «Сбор материалов и написание первой главы магистерской диссертации»			
1	Написание первой (теоретической) главы диссертации	Материалы первой главы диссертации	
2	Сбор статистических данных	Материал обоснования	
3	Участие в семинарах, конференциях, публикация статей	Доклад на семинаре, конференции	
4	Подготовка заявок на участие в конкурсах, грантах, программах	Заявка	
...			
	Подготовка отчета	Отчет по НИР.02	
НИР.03 «Сбор материалов и написание второй главы магистерской диссертации»			
1	Аналитическая обработка собранных эмпирических и статистических массивов информации и экспериментальных данных	Заполнение таблиц и проведение аналитической работы	
2	Написание второй (аналитической) главы диссертации	Материалы второй главы диссертации	
3	Подготовка заявок на участие в конкурсах, грантах, программах	Заявка	
4	Участие в семинарах, конференциях, публикация статей	Доклад на семинаре, конференции	
...			
5	Подготовка отчета	Отчет по НИР.03	
НИР.04 «Сбор материалов и написание третьей главы магистерской диссертации»			
1	Аналитическая обработка и анализ данных, приведенных во второй главе, разработка рекомендаций и экономическое обоснование предлагаемых мероприятий по	Анализ и обработка данных, полученных во второй главе, разработка рекомендаций	

	решению изучаемой проблемы		
2	Написание третьей (практической) главы диссертации	Материалы третьей главы диссертации	
3	Подготовка заявок на участие в конкурсах, грантах, программах	Заявка	
4	Участие в семинарах, конференциях, публикация статей	Доклад на семинаре, конференции	
...			
5	Подготовка отчета	Отчет по НИР.03	

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Магистранта _____

Институт _____

Курс _____

Место НИР: _____

Срок НИР _____

Содержание задания	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1	2	3	4

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
подпись
Ф.И.О.

Дата