

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.01.2025 11:02:27
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»



УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет
им. А.А. Кадырова»

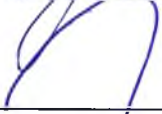
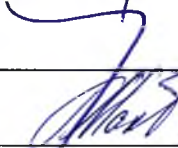


«12» 12 2025 г., протокол № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательной
программы среднего профессионального образования**

Разработано:

Директор колледжа	 А.Н. Бисултанов
-------------------	--

Согласовано:

Проректор по учебной работе	 Н.У. Ярычев
Директор медицинского колледжа при Медицинском институте	 З.М. Махматова
Директор профессионального колледжа	 И.Р. Иблаев
Начальник отдела правового и документационного обеспечения	 С.С.-М. Ахъядов

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательной программы среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет процедуру разработки, согласования, утверждения и обновления образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), реализуемой в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» (далее – Университет) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Университета

1.3. ОП СПО представляет совокупность основных характеристик образования: объем, содержание образования, планируемые результаты, условия осуществления образовательной деятельности, сроки освоения программы, в том числе сроки прохождения практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Разработка ОП СПО начинается с определения их специфики с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, навыков.

1.5. ОП СПО разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности, профессии с учетом соответствующей примерной образовательной программы (при наличии) (далее – ПОП).

1.6. ОП СПО подлежит разработке в части наименований учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК) профессиональных модулей (далее ПМ), практик, установленных в учебном плане, содержания рабочих программ УД, ПМ, программ практик, программ государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), методических материалов, оценочных материалов (фонда оценочных средств, далее – ФОС), организационно-педагогических условий, обеспечивающих реализацию ОП СПО, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.7. Разработчиком ОП СПО является рабочая группа, формируемая из числа педагогических и других работников Университета, а также представителей индустриальных партнеров.

Разработчики ОП СПО должны обеспечить соответствие ОП СПО требованиям ФГОС СПО, нормативно-правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета.

2. Структура образовательной программы СПО

2.1. ОП СПО формируется в виде комплекта документов (бумажного и электронного), включающего следующие структурные элементы:

1) Общая характеристика, содержащая описание ОП, наименование присваиваемой выпускникам квалификации, направленность программы (при наличии), осваиваемые обучающимися виды деятельности, планируемые результаты освоения ОП, характеристику области профессиональной деятельности выпускников, срок получения образования, формы аттестации (промежуточной и государственной итоговой) указания особенностей реализации данной ОП, соответствие компетенций выпускника профессиональным стандартам и распределение компетенций (матрица компетенций) (при наличии), организационно-педагогические условия получения образования по ОП;

2) Учебный план;

3) календарный учебный график;

- 4) рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (учебной и производственной);
- 5) программа государственной итоговой аттестации;
- 6) оценочные материалы (фонд оценочных средств по ОП СПО);
- 7) методические материалы (для самостоятельной работы обучающихся и др.);
- 8) рабочая программа воспитания;
- 9) календарный план воспитательной работы.

2.2. В общей характеристике указывается информация об особенностях образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и примерной образовательной программой (далее – ПОП).

2.3. Форма (формы) обучения по ОП СПО устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Срок получения образования по ОП СПО в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий устанавливается ФГОС СПО.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения (при наличии), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, может быть увеличен образовательной организацией по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

3. Разработка образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО

3.1. Образовательная программа разрабатывается предметно - цикловой комиссией (далее – ПЦК), отвечающей за разработку и реализацию программ соответствующей укрупненной группы профессий, специальностей.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик по профессии или специальности разрабатываются педагогическими работниками, участвующими в их реализации, с учетом требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

3.2. При разработке ОП Университет определяет присваиваемую выпускникам квалификацию из ФГОС СПО; устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на вид (виды) деятельности, с учетом соответствующей ПОП;

3.3. ПЦК формирует требования к результатам освоения ОП СПО в части общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции (далее – ОК) Университет определяет в соответствии с ФГОС СПО.

Профессиональные компетенции (далее - ПК) определяются по соответствующим видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП.

3.4. Университет (при необходимости) может самостоятельно включить в ОП дополнительно формируемые профессиональные компетенции по видам деятельности, установленным в соответствии с ФГОС СПО, а также по видам деятельности, формируемым за счет часов вариативной части ОП с учетом потребностей регионального рынка труда.

3.5. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных ОП СПО.

4. Разработка учебного плана, календарного учебного графика

4.1. Учебный план и календарный учебный график (далее – КУГ) разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ПОП.

Учебный план и КУГ могут разрабатываться с использованием специализированного программного обеспечения.

4.2. При разработке учебного плана определяются качественные и количественные характеристики ОП СПО по специальности или профессии, в том числе:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень УД, ПМ и их составных элементов (МДК), практики, а также объем практической подготовки;
- трудоемкость и последовательность изучения дисциплин (модулей);
- виды учебных занятий (урок/лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, семинар); выполнение курсовой работы (проекта) (при наличии);
- продолжительность учебной и производственной практик в академических часах;
- промежуточная аттестация (в часах) и распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) в соответствии с ФГОС СПО.

Учебные планы для очно-заочной и заочной формы обучения разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и на основе учебных планов очной формы обучения.

4.3. КУГ определяет календарные сроки периодов обучения по ОП СПО: теоретического обучения, промежуточной аттестации, проведение всех видов практик, проведение государственной итоговой аттестации, каникул. В КУГ могут указываться сводные данные по бюджету времени (в неделях).

При определении продолжительности периодов обучения необходимо руководствоваться требованиями ФГОС СПО в части объема образовательной программы.

При составлении календарного учебного графика по очной форме обучения начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности или профессии.

4.4. При разработке КУГ учитываются требования п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.5. В титульной части учебного плана и КУГ указываются:

- наименование учредителя образовательной организации;
- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- наименование документа (учебный план или КУГ) и уровень образования;
- код и полное наименование специальности или профессии (в соответствии с ФГОС СПО);
- форма обучения;
- срок получения образования при освоении ОП СПО в зависимости от исходного уровня образования, форм обучения;
- реквизиты утверждения учебного плана / КУГ.

Дополнительно в титульной части учебного плана могут быть указаны:

- уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование / среднее общее образование;
- наименование квалификации (-ий), осваиваемых в рамках ОП СПО;
- виды деятельности;
- реквизиты ФГОС СПО, положенного в основу разработки ОП СПО;

4.6. При освоении программы среднего общего образования в рамках ОП СПО в структуре учебного плана предусматривается общеобразовательный цикл, позволяющий обеспечить достижение результатов федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), и промежуточная аттестация, определяющая оценку успешности освоения результатов ФГОС СОО.

4.7. В процессе разработки учебного плана следует учитывать общие правила, определяющие параметры организации образовательного процесса:

- суммарный бюджет объема времени по структурным элементам ОП не может быть менее соответствующих объемов, указанных в ФГОС СПО;

- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, а также самостоятельную работу обучающихся;

- все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего должны быть отражены в объеме часов УД, ПМ, МДК, практик, консультаций, промежуточной аттестации, составляющих структуру учебного плана;

- время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана, необходимых для выполнения заданий, предусмотренных содержанием дисциплин (модулей);

- в учебном плане не допускается использование названия УД, ПМ, МДК в сокращенной форме, а также включение в учебный план дисциплин, дублирующих содержание друг друга.

4.8. Соотношение между обязательной и вариативной частями образовательной программы по учебным циклам и практикам регулируется ФГОС СПО по специальности / профессии.

Перечень дисциплин, входящих в обязательную часть циклов ОП СПО, устанавливается ФГОС СПО по специальности / профессии.

4.9. Вариативная часть распределяется образовательной организацией самостоятельно, исходя из требований работодателей, что дает возможность расширить и углубить подготовку, определяемую обязательной частью, получить дополнительные профессиональные компетенции (далее – ДПК), необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросом регионального рынка труда.

4.10. Профессиональный цикл включает ПМ, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, и дополнительными видами деятельности, самостоятельно сформированными образовательной организацией в рамках вариативной части ОП СПО (при наличии).

Минимальный объем профессионального модуля может устанавливаться требованиями ФГОС СПО (например, не менее 4 зачетных единиц или др.), что учитывается при разработке учебного плана.

Учебная и производственная практика (далее – практики) проводятся в рамках профессионального цикла и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Объем времени, отводимого на практики, определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии.

4.11. При формировании учебного плана необходимо учесть:

- экзамен предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию;
- количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, количество зачетов – 10;
- объем часов на ГИА устанавливается в соответствии с ФГОС СПО.

5. Распределение компетенций (матрица компетенций)

5.1. В общей характеристике образовательной программы может быть включена информация о распределении компетенций (матрица компетенций).

5.2. Распределение (матрица) компетенций содержит декомпозицию результатов освоения ОП СПО по трудовым функциям профессиональных стандартов, соответствующих видам деятельности выпускника. В разрезе каждого вида деятельности и ПК указываются требования к результатам освоения (навыки (производственный опыт), умения, знания).

6. Разработка программы государственной итоговой аттестации

6.1. ГИА устанавливает степень готовности выпускника к выполнению видов деятельности по квалификации специалиста среднего звена / квалифицированного рабочего, служащего на основании освоенных общих и профессиональных компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО.

6.2. Программа ГИА разрабатывается комиссией в соответствии с ФГОС СПО, ПОП, а также порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденным Университетом.

Программа ГИА утверждается Университетом после обсуждения на заседании ученого совета с участием председателей ГЭК.

6.3. В программу ГИА входит описание формы (форм) проведения ГИА, требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Структурные элементы программы ГИА и их содержание определяются с учетом ПОП.

6.4. Объем времени ГИА, при реализации ППССЗ / ППКРС, определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Объем часов ГИА включает процедуру подготовки и проведения ГИА, в том числе подготовку и защиту дипломного проекта (работы), подготовку к процедуре демонстрационного

экзамена и проведение демонстрационного экзамена, подготовку и проведение государственного экзамена (с учетом формы ГИА, установленной ФГОС СПО).

Объем часов, отводимый ФГОС СПО на ГИА, приведен в значении, рассчитанном на одного обучающегося.

7. Разработка методических материалов для организации различных форм учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся

7.1. ОП СПО должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Методические материалы разрабатываются педагогическими работниками, мастерами производственного обучения, осуществляющими разработку и реализацию рабочих программ дисциплин (модулей), практик, и рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий.

Разработчики методических материалов по дисциплине, модулю, практике определяются Университетом, ими могут быть члены цикловых комиссий, методисты, педагогические работники, непосредственно участвующие как в составлении рабочих программ дисциплин, модулей, практик, так и в их реализации, руководителями курсовых проектов (работ), руководителями дипломных проектов (работ).

Методические материалы рассматриваются на заседании цикловой комиссии.

7.2. Комплект методических материалов по ОП СПО может включать:

- методические рекомендации к практическим занятиям;
- методические рекомендации по выполнению лабораторных работ (при наличии);
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические рекомендации по практикам;
- методические рекомендации по выполнению курсового проекта (курсовой работы) (при наличии);
- методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации / по выполнению дипломного проекта (дипломной работы).

7.2.1. Методические рекомендации к практическим занятиям содержат пояснительную записку, тематический план практических занятий с указанием распределения времени, методические указания к каждому практическому занятию (цель, краткие теоретические сведения, задания, контрольные вопросы), список рекомендуемых источников.

7.2.2. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ содержат: пояснительную записку, тематический план лабораторных работ с указанием распределения времени, требования по технике безопасности при выполнении лабораторных работ, методические указания к каждой лабораторной работе (цель, перечень необходимого оборудования и материалов, краткие теоретические сведения, ход выполнения лабораторной

работы, требования к отчету по лабораторной работе, контрольные вопросы), список рекомендуемых источников.

7.2.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы содержат пояснительную записку, тематический план самостоятельной работы с указанием распределения времени, методические указания к каждой самостоятельной работе (цель, задание, рекомендации по выполнению задания и требования к форме представления и оформлению отчета, контрольные вопросы), список рекомендуемых источников.

7.2.4. Методические рекомендации по учебной практике содержат пояснительную записку, тематический план практики с указанием распределения времени по видам работ, методические указания к каждому виду работ (цель, перечень необходимого оборудования и материалов, практическое задание, ход выполнения работы, форма представления результата работы), требования по содержанию и оформлению отчета по практике, список рекомендуемых источников.

Методические рекомендации по производственной практике содержат пояснительную записку, тематический план практики с указанием распределения времени по видам работ, методические указания к каждому виду работ (цель, перечень вопросов, необходимых для изучения по материалам профильной организации), требования по содержанию и оформлению отчета по практике список рекомендуемых источников.

7.2.5. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы) содержат пояснительную записку, методические указания по выполнению отдельных разделов курсового проекта (работы), требования по оформлению курсового проекта (работы), примерные вопросы, выносимые на защиту (при необходимости), список рекомендуемых источников.

7.2.6. Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (дипломной работы) содержат рекомендации по выполнению отдельных разделов и требования по оформлению дипломного проекта (работы), рекомендации по подготовке к защите.

Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации содержат описание форм ГИА, типовые задания демонстрационного экзамена, соответствующие комплекту оценочной документации ДЭ текущего года, рекомендации по выполнению отдельных действий в рамках выполнения заданий ДЭ.

7.3. При незначительном объеме времени, выделяемом в учебном плане на определенный вид учебной деятельности, методические указания могут объединяться при сохранении содержательного наполнения.

8. Разработка рабочей программы воспитания

8.1. Рабочая программа воспитания является частью ОП СПО, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

8.2. Рабочая программа воспитания по ОП СПО разрабатывается с учетом Федеральной рабочей программы воспитания и примерной рабочей программы

воспитания по соответствующей укрупненной группе профессий и специальностей СПО (далее – УГПС).

8.3. Рабочая программа воспитания содержит целевой, содержательный, организационный разделы.

8.3.1. В целевой раздел включаются:

- цель и задачи воспитания обучающихся;
- направления воспитания (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, профессионально-трудовое, экологическое, ценности научного познания);
- целевые ориентиры воспитания: инвариантные (определенные примерной рабочей программой воспитания по УГПС) и вариативные (определенные образовательной организацией);

8.3.2. Содержательный раздел описывает:

- уклад образовательной организации, описывающий особенности организации воспитательной работы, традиции, самобытный облик общеобразовательной организации и ее репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме;
- воспитательные модули (образовательная деятельность, кураторство, наставничество, основные воспитательные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, взаимодействие с родителями (законными представителями), самоуправление, профилактика и безопасность, социальное партнерство и участие работодателей, профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство) с указанием видов, форм и содержания воспитательной деятельности.

8.3.3. Организационный раздел включает в себя описание:

- нормативно-методического обеспечения;
- кадрового обеспечения;
- требований к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями;
- системы поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся;
- процедуры анализа воспитательной работы.

9. Разработка календарного плана воспитательной работы

9.1. Календарный план воспитательной работы (далее – календарный план) является частью программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС СПО и с учетом Федерального календарного плана воспитательной работы.

Календарный план разрабатывается и утверждается вместе с Рабочей программой воспитания по специальности / профессии.

11.2. В Календарном плане указываются формы, виды и содержание деятельности конкретных воспитательных мероприятий, запланированных в рамках воспитательных модулей содержательного раздела рабочей программы воспитания по специальности / профессии.

Для каждого воспитательного мероприятия определяются круг привлекаемых академических групп (курсов), сроки проведения и ответственные лица из числа работников образовательной организации.

10. Согласование, утверждение и актуализация образовательных программ

10.1. Разработанная ОП СПО согласуется с представителями профессиональных организаций, партнерами (работодателями), рассматривается на заседании ученого совета, утверждается Ректором Университета и размещается на сайте Университета до начала приемной кампании.

10.2. ОП СПО подлежит ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

10.3. Актуализации может подлежать содержание рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации в части состава комплекта лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных систем, списка основной и дополнительной литературы, учебно-методической документации, оценочных материалов и др.

10.4. Актуализация ОП проводится с учетом изменений нормативных документов, в том числе в случае внесения изменений во ФГОС СПО.

10.5. Актуализация ОП осуществляется ежегодно до 1 сентября. Подготовку предложений к актуализации содержания ОП готовит председатель цикловой комиссии. Процедура согласования и утверждения изменений, вносимых в ОП, осуществляется в соответствии с п. 10.1 настоящего Положения и полностью дублирует процесс разработки и утверждения содержания ОП.

10.6. В течение учебного года обновление ОП может осуществляться в исключительных случаях посредством замены отдельных компонентов ОП, если это не нарушает права обучающихся, осваивающих образовательную программу, и права педагогических работников, ее реализующих.

Все вносимые в ОП изменения фиксируются в листах регистрации изменений в рабочих программах и иных компонентах образовательной программы.

11. Заключительное положение

11.1. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу с даты подписания председателем ученого совета Университета.

Место хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел правового и документационного обеспечения, Колледж, профессиональный колледж, Медицинский колледж при Медицинском институте
Контрольный экземпляр документа	Отдел правового и документационного обеспечения, Колледж, профессиональный колледж, Медицинский колледж при Медицинском институте
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров персонала, отдел правового и документационного обеспечения Колледж, профессиональный колледж, Медицинский колледж при Медицинском институте
Копия документа в электронном виде в формате doc/ docx	Колледж, профессиональный колледж, Медицинский колледж при Медицинском институте